

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

Liiiketalouden koulutusohjelma / Taloushallinto

Matti Laurila

SÄHKÖINEN LASKUTUS JA SEN KÄYTTÖ LINJALIIKENNE MARTTI  
LAURILA OY:SSÄ

Opinnäytetyö 2010

## TIIVISTELMÄ

### KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

#### Liiketalouden koulutusohjelma

LAURILA, MATTI

Sähköinen laskutus ja sen käyttö Linjaliikenne Martti

Laurila Oy:ssä

Opinnäytetyö

40 sivua + 2 liitesivua

Työn ohjaaja

lehtori Wenla Väisälä

Toimeksiantaja

Linjaliikenne Martti Laurila Oy

Huhtikuu 2010

Avainsanat

Sähköinen laskutus, verkkolaskut, verkkolaskutus, e-lasku,  
Finvoice

Tutkimuksen tavoitteena oli selvittää Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n siirtymisprosessi sähköiseen laskutukseen sekä syyt, miksi yrityksessä siirryttiin käyttämään sähköistä laskutusta.

Yrityksien sähköinen myyntilaskutus on yleistynyt merkittävästi viime vuosina ja kehitys jatkuu samansuuntaisena tulevaisuudessa. Päädyin opinnäytetyöni aiheeseen sähköisestä laskutuksesta, koska Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n taloushallinnossa siirryttiin vuonna 2008 perinteisestä laskutuksesta sähköiseen myyntilaskutukseen.

Tehokkaaseen myyntilaskutukseen kuuluu se, että myyntilaskut voidaan lähettää asiakkaille sähköisesti, joko pankkien tai muiden verkkolaskuoperaattoreiden kautta. Kerron sähköisen laskutuksen historiasta ja nykyhetkestä sekä erilaisista verkkolaskuformaateista. Tässä työssä keskitytään verkkolaskutukseen sekä verkkolaskupalvelujen tarjoajiin. Lisäksi selvitetään, millainen on yritysten ja yksityiskuluttajien verkko-laskutus.

Tutkimuksen teoriatietoa on haettu internetistä, ja lisäksi työssä on käytetty verkkolaskutuspalvelujen tarjouksista saatuja tietoja. Työn tarkoituksena on syventää ja kehittää osaamista sähköisestä laskuttamisesta sekä oppia toimeksiantoyrityksen sähköinen myyntilaskutusprosessi täydellisesti. Siitä on suuri hyöty sekä yritykselle että minulle mahdollisissa tulevissa työtehtävissä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä. Lisäksi työ hyödyttää erityisesti pk-yrityksiä, jotka miettivät siirtymistä normaalista myyntilaskutuksesta sähköiseen laskutukseen.

Tutkimus osoitti sähköiseen myyntilaskutukseen siirtymisen suurimmaksi esteeksi yrityksen haluttomuuden siirtyä paperilaskutuksesta sähköiseen laskutukseen ilman muiden yritysten vaatimuksia saada laskunsa sähköisesti.

## ABSTRACT

KYMENLAAKSON AMMATTIKORKEAKOULU

University of Applied Sciences

Business Administration

LAURILA, MATTI

Electronic invoicing and utilisation in Linjaliikenne Martti Laurila Ltd.

Bachelor's Thesis

40 pages + 2 pages of appendices

Supervisor

Wenla Väisälä, Senior Lecturer

Commissioned by

Linjaliikenne Martti Laurila Ltd.

April 2010

Keywords

electronic invoicing, online invoice, online invoicing, e-invoice, Finvoice

Efficient invoicing means that invoices can be sent to customers in electronic format by a bank operator or by other online invoicing operator. This research is going to tell about the history and present day of electronic invoicing and also describe different electronic invoicing formats. The research reviews bank operators and other online invoicing operators and the services they offer. The research also reviews online invoicing of companies and consumers. The purpose of this research was to deepen and expand skills of electronic invoicing and to learn the online invoicing system of Linjaliikenne Martti Laurila Ltd. This will prove to be a great asset to the company and the author of this study working there in the future. Also, the companies, who at the moment might be considering this transfer process, will find this study beneficial.

The aim of this research was to study the transfer process of Linjaliikenne Martti Laurila Ltd. moving from traditional invoicing to electronic invoicing and the reasons why the company made some of the decisions involved in the process. Electronic invoicing between companies has become more common and it is going to be even more popular in the future. This research topic was chosen since the company had transitioned from their traditional invoicing to electronic invoicing in 2008.

As all the latest information was concerning electronic invoicing, the material used in the theoretical part of this study, was found mainly from the internet. Also, the offers received from the bank from the other online invoicing operators, were also used in this study.

The results conclude that the company would have not made the transition to electronic invoicing had there not been pressure from other companies, which accept only online invoices.

# SISÄLLYS

## TIIVISTELMÄ

## ABSTRACT

1	JOHDANTO	6
2	AIKAISEMMAT TUTKIMUKSET	7
3	TOIMEKSIANTAJA – LINJALIIKENNE MARTTI LAURILA OY	8
	3.1 Yrityskuvaus	8
	3.2 Toimiala ja asiakas segmentit	8
4	KIRJANPITO JA TOSITTEET YRITYSTOIMINNASSA	9
5	SÄHKÖINEN LASKUTUS	10
	5.1 Sähköisen laskutuksen historia ja nykypäivä	10
	5.2 Verkkolaskutus	13
	5.3 Verkkolaskutusratkaisut ja laskujen välittäminen	14
	5.4 Verkkolaskutuksen hyödyt ja kustannukset	14
6	PALVELUIDEN TARJOAJAT JA PALVELUT	16
	6.1 Verkkolaskuoperaattorit ja niiden palvelut	16
	6.1.1 Taloushallinto-ohjelmaan yhdistettävät verkkolaskuratkaisut	17
	6.1.2 Internet-selaimella käytettävät verkkolaskupalvelut	17
	6.1.3 Verkkolaskuoperaattoreiden tarjoamat lisäpalvelut	18
	6.2 Pankit	19
	6.2.1 Verkkolaskutus pankkiyhteysohjelmalla	21
	6.2.2 Verkkolaskutus verkkopankissa	21
	6.2.3 Pankkien tarjoamat lisäpalvelut	21
	6.3 Tilitoimistot	22
7	VERKKOLASKUFORMAATIT	23
	7.1 Finvoice -verkkolaskuformaatti	23
	7.2 TEAPPSXML -verkkolaskuformaatti	24
	7.3 eInvoice -verkkolaskuformaatti	24

8 HANKINTAPROSESSI	24
8.1 Visma Software Oyj	26
8.2 Nordea pankki	27
8.3 Tilitoimisto Pretax Oy Kouvola	28
9 LINJALIIKENNE MARTTI LAURILA OY:N MYYNTILASKUTUS	30
10 YHTEENVETO	36
LÄHTEET	38
LIITTEET	
Liite 1. Nordean e-lasku	
Liite 2. Tarjous Visma Software Oyj	

## 1 JOHDANTO

Opinnäytetyön aiheen pohdinta alkoi tehdessäni töitä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n taloushallinnossa. Olen tehnyt näitä töitä kesäisin sekä vakituisen työntekijän poissa ollessa. Kysyin siis monivuotisesta työpaikastani mahdollisuutta tehdä opinnäytetyöni taloushallinnon suuntautumisopintoihin liittyvästä aiheesta ja yrityksessä kiinnostuttiin asiasta. Päädyin sähköisen laskutuksen aiheeseen siksi, että Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n taloushallinnossa oli vuonna 2008 siirtymisprosessi perinteisestä laskutuksesta sähköiseen myyntilaskutukseen. Yritys halusi tarkan toimintaker-  
tomuksen siihen liittyvästä prosessista. Tunsin siirtymisprosessiin liittyvistä seikoista entuudestaan hyvin, sillä osallistuin projektin valmisteluun ja hankintaan liittyviin asioihin yh-dessä toimistosihteerin kanssa. Tämä opinnäytetyö käsittelee sähköistä myyntilaskutusta ja yrityksen näkökulmasta.

Taloushallinto on yrityksen jokapäiväistä rutiinia ja yksi niiden tärkeimmistä toiminnoista. Siihen liittyvä sähköinen laskutus on yleistynyt yrityksissä nopeasti 2000-luvulla. Tehokkaaseen myyntilaskutukseen kuuluu, että myyntilaskut voidaan lähettää asiakkaille sähköisesti, joko pankkien tai muiden verkkolaskuoperaattoreiden kautta. Siirtymällä sähköiseen laskutukseen on yrityksillä mahdollisuus saavuttaa huomattavia hyötyjä, kuten vähentämään manuaalisen työn määrää sekä samalla säästämään aikaa. Sähköisten myyntilaskujen etuna on, että ne siirtyvät suoraan myyntireskonttraan sekä kirjanpitoon, jolloin niitä ei tarvitse enää erikseen kirjata. Myös yksityiset kuluttajat voivat halutessaan saada laskunsa sähköisesti e-laskuina joko verkkopankkiin tai sähköpostiin.

Opinnäytetyön teoria-aineistona on käytetty eniten internetistä saatuja lähteitä, koska ajankohtaisin tieto aiheesta löytyy sieltä. Työn aluksi kerron toimeksiannon tehneestä yrityksestä, jonka jälkeen siirryn esittelemään opinnäytetyöni teoriaa. Kerron sähköisen laskutuksen historiasta sekä nykyhetkestä. Kerron laajasti ja tarkasti verkkolasku-  
palveluiden tarjoajista sekä heidän tarjoamista ratkaisuista ja erilaisista verkkolasku-  
formaateista.

Työn empiirisessä osuudessa luodaan kuva toimeksiantajayrityksen nykyisestä myyntilaskutusprosessista. Tutkimusongelmana pohditaan toimenpiteitä siirryttäessä sähköiseen laskutukseen sekä selvitetään, miksi toimeksiantajayrityksessä siirryttiin sähköiseen myyntilaskutukseen. Empiirinen osa koostuu tapaamisista, haastatteluista pal-

velunratkaisutoimittajien kanssa sekä heiltä saaduista sähköpostitarjouksista. Työssä tutkitaan ja vertaillaan erilaisten palveluntarjoajien ratkaisuvaihtoehtoja.

Työn tavoitteena on ollut syventää ja kehittää omaa osaamistani sähköisestä laskuttamisesta sekä erityisesti oppia toimeksiantoyrityksen sähköinen myyntilaskutusprosessi täydellisesti. Siitä on suuri hyöty sekä yritykselle että minulle mahdollisissa tulevilla työtehtävissä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä. Lisäksi työ hyödyttää erityisesti pk-yrityksiä, jotka miettivät siirtymistä normaalista myyntilaskutuksesta sähköiseen laskutukseen. He saavat siirtymisprosessista tarvittavia tietoja, joista voi olla hyötyä myös heidän siirtymisessä sähköiseen laskutuksen käyttäjiksi.

## 2 AIKAISEMMAT TUTKIMUKSET

Sähköiseen laskutukseen liittyen on tehty paljon tutkimuksia. Suurin osa opinnäytetöistä on tehty liiketalouden alalle. Löysin kolme aikaisemmin tehtyä tutkimusta, jotka ovat aiheiltaan lähellä omaa tekemääni tutkimusta.

Ludmila Montonen on tehnyt Kymenlaakson ammattikorkeakoulussa vuonna 2005 tutkimuksen ”Ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn siirtyminen, Case: Kristina Cruises Oy”. Opinnäytetyössä on tarkasteltu kohdeyrityksen sähköiseen ostolaskutukseen siirtymistä ja selvitetty, mitä hyötyä yritykselle on sähköiseen käsittelyyn siirtymisestä. Tarkasteltu kahta eri käsittelyjärjestelmää tarkasti.

Elina Marttila on tehnyt Kymenlaakson ammattikorkeakoulussa vuonna 2006 tutkimuksen ”Produal Oy:n valmistautuminen verkkolaskutukseen ja sähköiseen ostolaskujen käsittelyyn, Case: Produal Oy”. Opinnäytetyössä on tarkasteltu, mitä kohdeyrityksen tulee ottaa huomioon siirryttäessä sähköiseen ostolaskutukseen. Myös kyselytutkimuksella on selvitetty yrityksen asiakkaiden valmiudet käyttää sähköistä laskutusta.

Riikka Danska on tehnyt Kymenlaakson ammattikorkeakoulussa vuonna 2007 tutkimuksen ”Verkkolaskutus yrityksen sähköisen taloushallinnon osana, Case: Kotkan Seudun Osuuspankki”. Opinnäytetyössä on tarkasteltu kohdeyrityksen tarjoamia E-lasku palveluita ja tutkitaan sen tarjoamia hyötyjä ja mahdollisuuksia, sekä sen vaikutuksia tilitoimistoihin ja heidän toimintaansa. Tilitoimistoille tehtiin kyselytutkimus heidän laskutuksen käsittelyn hoitamisesta.

### 3 TOIMEKSIANTAJA – LINJALIIKENNE MARTTI LAURILA OY

#### 3.1 Yrityskuvaus

Linjaliikenne Martti Laurila Oy on perinteikäs linja-autoalan yritys, joka on toiminut perheyrittäjänä perustamisvuodestaan 1946 aina tähän päivään asti. Yritys on erikoistunut tarjoamaan asiakkaille laadukkaita kuljetuspalveluita. Halki vuosien on yrityksen kantavana ajatuksena ollut tyytyväinen asiakas ja olla seutukunnan paras kuljetuspalveluita tarjoava yritys. Yrityksen autot ovat tuttuja lähiliikenteessä Kouvolan, Valkealan, Iitin teillä ja paikallisliikenteessä Kuusankoskella ja tilausajossa niin kotimaassa kuin ulkomaillakin. (Linjaliikenne Martti Laurila Oy yritys 2.2.2010.)

Yhtiön palveluksessa on toimitusjohtaja, toimistotyöntekijä ja 20 kuljettajaa, joiden käytössä on 17 modernia ja siistiä linja-autoa. Autojen koot vaihtelevat pienimmästä 16-paikkaisesta pikkubussista isoon 56-paikkaiseen. Matkustuksen viihtyvyyttä linja-autoissa lisäävät mm. dvd -soitin, mikrofoni, ilmastointi ja vessa. Yrityksen toimistotilat sijaitsevat Kouvolan keskustassa kävelykatu Manskin eteläpäässä, mutta linja-autovarikko sijaitsee Kouvolan Valkealassa. (Linjaliikenne Martti Laurila Oy yritys, 2.2.2010.)

#### 3.2 Toimiala ja asiakas segmentit

Toimialan liikenteellinen kokonaisuus muodostuu kolmesta eri liikenneryhmittymästä: linjaliikenne, ostoliikenne ja tilausliikenne. Linjaliikenteen rungon muodostaa säännöllinen vuoroliikenne Kouvola - Valkeala - Iitti -alueella sekä paikallisliikenne Kouvolan Kuusankoskella. Linjoilla kulkee paljon koululaisia, työmatkalaisia, asiointimatkalaisia sekä varusmiehiä. (Hannu Laurila keskustelu 3.2.2010.)

Vekaranjärvellä sijaitseva maan toiseksi suurin varuskunta Karjalan Prikaati on keskeisessä asemassa yrityksen toiminnassa. Varuskunnan merkitys koko alueen vireydelle ja palvelujen säilymiselle on toimitusjohtajan mielestä valtaisa. Varuskunnan tuoma työllistävä vaikutus koko seutukunnalle on merkittävä ja sen ansiosta alueen viireys ja vuoroliikennepalvelut ovat säilyneet hyvinä, mikä osaltaan on mahdollistanut maaseudulla asumisen. Isolla varuskunnalla on myös huomattava tarve varusmiesten lomakuljetuksille ja muille tilausajoille. (Linjaliikenne Martti Laurila Oy historia, 2.2.2010.)



Osa yrityksen vuoroista on kuntien ja lääninhallituksien ostamaa ostoliikennettä, joka kilpailutetaan määräajoin. Ostoliikenteen rungon muodostaa Kouvolan seutukunta eli Iitin ja Kouvolan kunnat sekä niiden lääninhallitukset. Valtaosa Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n ajamista bussivuoroista on niin sanotusti itsekannattavia, eli yrittäjä vastaa itse liikenteen kannattavuudesta matkustajilta saatavien lipputulon pohjalta. (Hannu Laurila keskustelu 3.2.2010.)

Tilausliikenteen rungon muodostavat urheiluseurat, kuten KooKoo, Kouvot, Kouvolan Pallonlyöjät, Vekaranjärven ja Utin varuskunnat, seurakunnat, yritykset, eläkeläisyhdistykset ja yksityishenkilöt. (Hannu Laurila keskustelu 3.2.2010.)

#### 4 KIRJANPITO JA TOSITTEET YRITYSTOIMINNASSA

Kirjanpitolain (KPL 1:1) mukaan jokainen, joka harjoittaa liike- tai ammattitoimintaa on tästä toiminnastaan kirjanpitovelvollinen. Kirjanpidon avulla yritys selvittää kalenterikuukauden veron määrän ja sen selvittämistä varten on tehtävä kirjaukset liike tapahtumista aikajärjestyksessä. Kirjaukset voidaan tehdä erilliseen laskutus- tai muuhun kirjaan siten, että niiden yhteys kirjanpitolaissa tarkoitettuun kirjanpitoon on vaikeuksitta todettavissa. Kirjanpidolla on myös erilläänpitotehtävä, sen avulla pidetään yrityksen ja muiden talousyksiköiden menot, tulot ja rahat erillään. Lisäksi kirjanpito tuottaa tietoa yrityksen operatiivisen laskentatoimen käyttöön eli toiminnan seurantaan ja suunnittelua varten.

Kirjanpitolain (KPL 1:4) mukaan yrityksen toiminta on tavaroiden tai palveluiden ostamista ja myymistä ansaitakseen voittoa. Yrityksien tilikausi on normaalisti 12 kuukautta, mutta liiketoimintaa aloitettaessa tai lopetettaessa se voi olla lyhyempi tai pidempi. Kirjanpidon päätarkoitus on tuloksen selvittäminen tilikauden ajalta.

Tositteiden pitää olla alkuperäisiä, kirjanpitovelvolliselle osoitettuja, luettavia ja tositteen antajan nimellä ja osoitteella varustettuja. Tositteiden merkintöjen on oltava selkeitä ja pysyvällä tavalla tehtyjä, että tositteesta selviää, minkälainen liiketapahtuma on kyseessä. Näin varmistetaan kirjanpidon luotettavuus. (KPL 2:2)

Arvonlisäverolain (AVL 22:209) mukaan eri verokantojen alaisten myyntien ja ostojen on oltava vaikeuksitta erotettavissa toisistaan asiajärjestyksessä pidettävässä kirjanpidossa. Laurilan liikenteellä on kolmea erilaista verokantaa palveluiden myyn-

neissä: Kotimaan tilausajo 8 %, Auton vuokraus 22 % ja ulkomaantilausajo 0 %. Kirjanpitolain mukaan käteisellä rahalla suoritettu maksu on kirjattava aikajärjestykseen viivytyksettä päiväkohtaisesti. Muut kirjaukset saadaan tehdä kuukausikohtaisesti tai neljän viikon jaksolta viimeistään neljän kuukauden kuluessa kalenterikuukauden tai jakson päättymisestä.

## 5 SÄHKÖINEN LASKUTUS

Sähköisessä laskutuksessa laskuttaja lähettää maksajalle paperisen laskun sijaan sähköisen laskun. Verkkolaskuista ja sähköisistä laskuista puhutaan usein samassa yhteydessä ja niillä tarkoitetaan samaa asiaa, mutta sähköinen laskutus on kuitenkin määrittelykseltään laajempi ja sillä voidaan viitata varsinaisen verkkolaskun lisäksi myös kulluttajaverkkolaskuun tai verkkopankkilinkkiin. Siihen kuuluu myös EDI -laskut, sähköiset kirjeet (eKirje), sähköpostilaskut, skannatut laskut ja XML-laskut, joita nimitetään yleisesti verkkolaskuiksi. (Tieke 11.3.2010.)

### 5.1 Sähköisen laskutuksen historia ja nykypäivä

Sähköinen kaupankäynti on tuttua yrityksille sekä suurelle osalle yksityiskuluttajia. EDI/OVT (Electronic Data Interchange eli Organisaatioiden Välinen tiedonsiirto) on ollut käytössä lähes parikymmentä vuotta. Yrityksiä EDI -käyttäjinä on arvioitu Suomessa olevan noin 3000. Internetin käytön lisääntymisen myötä EDI/OVT - tiedonsiirtokanavan käyttö tulee lisääntymään edelleen. Suomi on ollut EDI/OVT:n kehittämisessä edelläkävijöitä ja Suomen suurimmat kaupan alan yritykset ovat kehittäneet EDI:ä. Yritysten ja yksityiskuluttajien välisessä kaupassa käytetään www-tekniikoita. Viranomaisten kanssa asioidessa käytetään molempia eli EDIä sekä www-tekniikoita. (Tieke 12.4.2010.)

Melkein kaikki nykyisin tehtävät EDI -järjestelmät ovat EDIFACT -standardin mukaisia. Jotta eri järjestelmät pystyisivät tulkitsemaan välitettäviä sanomia, kuten tilaus ja kauppalasku, on näillä sanomilla oltava yhteinen esitystapa. Vuonna 1986 tähän tarkoitukseen syntyi EDIFACT, joka on sittemmin saanut maailmanlaajuisen hyväksynnän eri käyttäjäryhmien piirissä. Tällä hetkellä käytettäviä sanomia on yli 200 ja niiden voi sanoa kattavan kaikki mahdolliset yritysten välisen kommunikoinnin tarpeet. (Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry. 10.4.2010)

Yrityksille Edifact -standardin mukaisia laskusanomien käytön vaihtoehdoksi yrityksille tulee XML-sanomamuotoisia sähköisiä laskuja. Yhä useammat yritykset siirtyvät niin sanottujen e-laskujen käyttöön. E-lasku on yleisnimitys uudemman standardin laskusanomille, joissa esitystapana on yleensä XML-formaatti. (Tieke 11.4.2010.)

Yksityiskuluttajien Finvoice-verkkolaskusta käytetään myös nimeä e-lasku. E-lasku on sähköisessä muodossa oleva lasku, jonka saat suoraan verkkopankkiisi. Laskuttaja toimittaa e-laskun sähköisessä muodossa verkkolaskuoperaattorille, joka siirtää verkkolaskun vastaanottajan verkkopankkiin. E-lasku soveltuu erityisesti yksityiskuluttajien käyttöön, koska nykyään verkkopankkipalvelut ovat jo varsin yleisesti käytössä. (Finanssialan Keskusliitto 8.4.2008)

Tämäntapaisilla palveluilla voidaan myös lähettää laskuja ilman järjestelmäinvestointeja. E-laskussa kaikki tiedot ovat valmiina, joten vastaanottajan tarvitsee ainoastaan tarkistaa laskun tiedot ja hyväksyä se maksuun. Tarvittaessa laskun eräpäivää ja summaa voidaan muuttaa. Useimmilla pankeilla e-laskupalvelut ovat maksuttomia tai käyttöönottomaksut sisältyvät verkkopankin hintaan. (Finanssialan Keskusliitto 9.4.2010)

E-laskun saa helposti käyttöön pankin verkkotunnuksilla. Asiakas saa palvelun käyttöönottaessa pankistaan verkkolaskujen vastaanotto-osoitteen. Vastaanotto-osoite pitää sisällään yksilöivän osoitteen ja pankin tunnuksen. Osoitteessa käytetään kansainvälisen tilinumeron IBAN esitystapaa. Pankeilla on omat säädöksensä asiakkaan tunnistamiseksi, joten pankkikanavassa välitetyillä laskuilla täytyy olla välittäjä tietona pankin BIC-koodi. Asiakas ja lähettäjä sopivat verkkolaskujen vastaanottamisesta keskenään ja tämä on mahdollista tehdä verkkopankissa. Vastaanottaja ilmoittaa lähettäjälle vastaanotto-osoitteensa verkkolaskuja varten ja pankki välittää tiedon laskuttajalle. Verkkopankkisi kautta voit tehdä e-laskusopimuksia niiden laskuttajien kanssa, jotka tarjoavat e-laskuja pankissasi. Maksettaessa paperilaskua verkkopankissa, voi laskun toimitustavaksi muuttaa e-laskun, jolloin tästä eteenpäin kyseinen lasku tulee e-laskuna suoraan verkkopankkiin. (Finanssialan Keskusliitto 9.4.2010)

Esimerkiksi Nordea pankin verkkopankkipalvelussa pääsee maksamaan e-laskuja. Valitsemalla kohdan Laskun perustieto, tulostuu näytölle laskun tiedot. Laskutiedot kuten, tili- ja viitenumerot ovat laskussa valmiina, joten asiakas vain tarkastaa ja hyväk-

syy laskun. Liitteessä 1 on esimerkki Nordean verkkopankkiin tulleesta e-laskusta, joka pitää vahvistaa maksamista varten.

Nykyään verkkolaskua käytetään eniten EDI -kumppaneiden välisessä laskutuksessa. Mikäli yrityksen käytössä ei ole EDI -ratkaisua, niin sähköistä laskutusta varten on olemassa muitakin vaihtoehtomalleja. Pienille yrityksille laskujen jakeluun ja vastaanottamiseen soveltuu myös sähköpostin käyttö. Laskut voidaan lähettää sähköpostin liitteinä, esimerkiksi pdf-, tiff- tai html- tiedostoina. Tämä tukee laskun katselua, kierrätystä ja tulostusta. Tiedostojen rakenteellisen muodon takia niiden sisältöä ei saa suoraan vastaanottajayrityksen taloushallinnon järjestelmään. Sähköpostiin liittyy myös epävarmuustekijöitä laskun perillemenosta. Sähköpostiin voi esimerkiksi vahingossa kirjoittaa väärän osoitteen. (Karkimo 2003.)

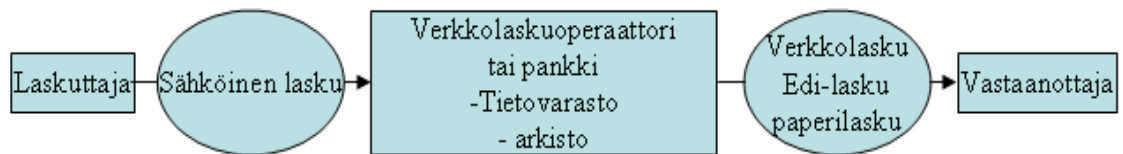
Verkkolaskutus on yleistynyt yritysten välisessä kaupankäynnissä hyvää vauhtia. Koska monet isot yritykset ja organisaatiot vaativat saada laskunsa sähköisessä muodossa, jotta yrityksen tuotteita ja palveluita käytettäisiin, on tämä ajanut monet yritykset siirtymään verkkolaskutukseen. Suomessa kuluttajista saa vasta parisen prosenttia laskunsa sähköisenä. Naapurimaassa Virossa kuluttajalaskuista 25 prosenttia kaikista laskuista on jo sähköisiä, joten Suomessa kuluttajapuolella sähköisen laskutuksen läpimurtoa odotellaan yhä. Suurimmaksi esteeksi verkkolaskutuksen todelliselle läpimurrolle pidetään, ettei yrityksen toimittajilla ole verkkolaskujen lähetysoikeuksia. (Linnake 2010.)

Esimerkiksi Soneralla on ollut selvä piikki sähköisen laskutuksen kasvussa, kun paperisesta laajakaistalaskusta ryhdyttiin perimään yksi euro kappaleelta. Viikkokohtaiset kytkennät arviolta kymmenkertaistuivat. Sähköisten laskutuspalveluiden käyttäjämäärät lisääntyvät tällä hetkellä noin 20 000 asiakkaan kuukausivauhdilla. (Linnake 2008.)

Perinteiselle paperilaskulle vaihtoehtona on vastaanottaa sähköinen lasku verkkopankkiin e-laskuina tai sähköpostilaskuina. Soneralla jo yli 200 000 kuluttajasiakasta on siirtynyt e-laskujen vastaanottoon. Uskon, että tämän kaltainen toiminta tuottaisi tulevaisuudessa myös muissa yrityksissä toivottua sähköiseen laskutukseen siirtymistä. (Lahti 2008.)

## 5.2 Verkkolaskutus

”Verkkolaskutuksella tarkoitetaan laskujen lähettämistä asiakkaille ja laskujen vastaanottamista tavarantoimittajilta verkkolaskuina.”(Suomen Yrittäjät 2009, 5) Suomen yrittäjien määrittäminen verkkolaskutukselle. Verkkolasku tarkoittaa sähköistä laskua, joka välitetään automaattisesti myyjän verkkolaskujärjestelmästä ostajan verkkolaskujärjestelmään. Verkkolaskut lähetetään joko pankkien tai verkkolaskuoperaattoreiden välityksellä. Kerron tarkemmin verkkolaskuista ja verkkolaskupalveluista myöhemmin tässä työssä. Sähköpostin liitteenä tulevat laskut, esimerkiksi pdf -muotoiset kuvat laskusta, eivät ole verkkolaskuja vaan sähköpostilaskuja eivätkä sähköisesti siirrettävät konekieliset sanomat, eli niin sanotut EDI -laskut, ole verkkolaskuja. Kuva 1 selvittää sähköisen laskun kiertoa. (Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry 11.3.2010.)



Kuva 1. Sähköisen laskun kierto laskuttajalta vastaanottajalle (Tomperi 2004, 138.)

Verkkolaskujen esittämiseen on olemassa useita erilaisia sanomamuotoisia tapoja, kuten esimerkiksi Finvoice, PostiXML, TEAPPSXML ja eInvoice. Jotta palvelu tai taloushallinnon-ohjelma toimisi, tarvitaan Internet-yhteys tai muu verkkoyhteys. Lisäksi on tehtävä sopimus verkkolaskupalveluntarjoajan kanssa laskujen välittämisestä asiakkaille. Verkkolaskujen tunnusomainen piirre on siis automaattisuus, jolloin käsittelystä poistuu välivaiheita ja käsin tehtävää työtä. Verkkolaskuissa kaikkien tietojen tulisi olla laskussa ja liitteitä tulisi välttää. Verkkolaskun tietokentät pitävät sisällään samat tiedot kuin paperinen lasku ja tiedoista voidaan muodostaa paperilaskun kaltainen kuva tietokoneen näytölle. Kuva alkuperäisestä verkkolaskusta helpottaa paljon laskun tarkistusta, sen hyväksyntää ja muuta käsittelyä sekä myyjän että ostajan toiminnossa. Verkkolasku voidaan myös tarvittaessa tulostaa paperille esimerkiksi arkistointia varten. Laskut voidaan myös säilyttää sähköisessä arkistossa. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 5.3 Verkkolaskutusratkaisut ja laskujen välittäminen

Verkkolaskun vastaanottajana voi toimia esimerkiksi yritykset, yhteisöt, julkisen hallinnon organisaatiot tai yksityiskuluttajat. Verkkolaskuja lähettävät esimerkiksi yritykset, yhteisöt ja julkisen hallinnon organisaatiot. Tietokoneessa olevan lähetys- ja vastaanottojärjestelmän lisäksi verkkolaskujen lähettämiseen ja vastaanottamiseen tarvitaan palvelusopimus verkkolaskupalveluntarjoajan eli pankin tai verkkolaskuoperaattorin kanssa verkkolaskujen välittämisestä. Myös laskun saajalla pitää olla vastaanottojärjestelmä ja sopimus verkkolaskuoperaattorin kanssa verkkolaskujen vastaanottamisesta. Laskujen lähettäjän on sovittava vastaanottajan kanssa verkkolaskujen käyttönotosta ja vastaanotto-osoitteesta. Käytössä on myös operaattoreiden tarjoamia palveluita, joiden kautta yritys saa lähettämänsä verkkolaskun perille myös paperisena versiona postin kautta, kenellä ei ole verkkolaskujen vastaanottomahdollisuutta.

(Suomen Yrittäjät. 2009.)

Yksityiskuluttajat ja pienet yritykset käyttävät usein pankkien tarjoamia verkkolaskutusratkaisuja. Ne käyttävät verkkolaskutukseen verkkopankkia tai pankkiyhteysohjelmaansa. Yritykset voivat lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja pankkiyhteysohjelman eräsiirtona pankin kautta tai verkkopankista. Yksityiskuluttajat vastaanottavat verkkolaskunsa verkkopankkiinsa. Näitä laskuja kutsutaan myös nimellä e-lasku. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Suurilla yrityksillä on verkkolaskutusta varten käytössään taloushallinnon ohjelmia, joihin on yhdistetty verkkolaskuoperaattorilta tai ohjelmistotaloilta hankittu verkkolaskusovellus. Verkkolaskuja voidaan täten lähettää ja vastaanottaa sekä käsitellä, kierrättää, hyväksyttää ja arkistoida sähköisesti taloushallinto-ohjelman avulla. Joissain taloushallinto-ohjelmissa on myös verkkolaskujen muodostamismahdollisuus. Verkkolaskuoperaattoreilla on myös palvelu, että internet-selaimen avulla verkkolaskuja voidaan lähettää ja vastaanottaa. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 5.4 Verkkolaskutuksen hyödyt ja kustannukset

Verkkolaskutuksesta hyötyvät molemmat osapuolet. Verkkolaskun lähettäjälle syntyy kustannussäästöä tulostus ja postituskustannuksista. Säästöt korostuvat erityisesti laskutusmäärien ollessa suuria ja kun laskutusta on säännöllisesti. Kun laskut saadaan sähköisesti suoraan taloushallinto-ohjelmaan jolloin niiden käsittely tapahtuu täysin

automaattisesti, säästyy työaikaa sekä lähettäjältä että vastaanottajalta. Automaattisen kierrätyksen sekä sähköisen hyväksynnän ansiosta manuaaliset työvaiheet vähenevät, mikä tehostaa yritysten laskutusprosessien nopeutta ja helpottaa niiden seurantaan sekä parantaa yritysten asiakaspalvelua. Verkkolaskuihin voidaan sisällyttää enemmän tietoa, mikä nopeuttaa hyväksymisprosessia. Postitusajan jäädessä pois laskujen kiertonopeus paranee molemmilla osapuolilla. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Verkkolaskun käsittelykustannukset voivat olla jopa 80 % pienemmät kuin paperisella laskulla. Hyötynä on myös mahdollinen kilpailuetu muihin yrityksiin nähden, jotka eivät sähköistä laskutusta käytä. Kyky lähettää verkkolaskuja voi olla jopa yrityksen tuotteiden ja palveluiden valintakriteerinäkin. Esimerkiksi UPM-Kymmene Oyj vaatii alihankkijoiltaan kaikki laskunsa sähköisenä. Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä sähköinen lasku on ehtona sille, että UPM-Kymmene käyttäisi jatkossakin yrityksen tarjoamia kuljetuspalveluita. Verkkolaskutuksen avulla on mahdollista siirtyä kokonaan sähköiseen taloushallintoon, jolloin verkkolaskutuksesta saadut hyödyt ovat suurimmillaan. Sähköisellä taloushallinnolla yritykset saavat reaaliaikaisia raportteja kassavirrastaan ja talousraportteja toimintojensa ohjausta varten. (UPM-Kymmene Global Sourcing 2009.)

Verkkolaskuilla on myös sähköinen arkistointimahdollisuus, joka säästää arkistointitilaa sekä arkistointiin käytettävää työaikaa yrityksessä. Sähköisen arkistointi ja tietojen hakeminen laskuun liittyvistä asioista on mahdollista taloushallinto-ohjelmalla ja joissain internet-selaimella käytettävissä verkkolaskupalveluissa. Myös joidenkin pankkien verkkopankeissa on tarjolla palvelu laskujen sähköisestä arkistoinnista. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Verkkolaskutuksesta aiheutuu kustannuksia palvelun käyttöönotto- tai avausmaksuista, verkkolaskupalvelun kuukausimaksuista sekä lasku- tai sivukohtaisista lähetys- ja vastaanottomaksuista. Laskujen välitykseen voi liittyä myös tiedonsiirtoon liittyviä maksuja, jotka perustuvat lähetetyn datan määrään. Useimmat verkkolaskuoperaattorit perivät vähintään laskukohtaisia maksuja. Operaattoreilla on tarjolla myös lisäpalveluita, joita ovat mm. paperilaskun tulostus ja postitus, laskun välitys asiakkaan ilmoittamaan tulostuspalveluun, vastaanottajien tai laskuttajien aktivointipalvelu ja laskujen arkistointi. Edellä mainituista lisäpalveluista maksettavat hinnat ja palveluiden tarjoaminen vaihtelevat suuresti eri operaattorien välillä. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Verkkolaskujen lähettämiseen ja vastaanottamiseen tarvittavasta ohjelmasta tai palvelusta voi tulla yritykselle investointikustannuksia. Tietokoneeseen joudutaan mahdollisesti päivittämään nykyinen ohjelma tai ostamaan kokonaan uusi taloushallinnon ohjelma, joka vastaa yrityksen tarpeita. Näihin investointeihin saattaa liittyä myös erilaisia oheispalvelukustannuksia, kuten mahdolliset ohjelman asennus ja toimituspalvelut sekä koulutus- ja asiantuntijapalvelut. Ohjelmistokoulutuksella yritys varmistaa ohjelmiston sujuvan käyttöönoton ja sen, että työntekijät osaavat käyttää ohjelman toimintoja heti tehokkaasti. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

## 6 PALVELUIDEN TARJOAJAT JA PALVELUT

### 6.1 Verkkolaskuoperaattorit ja niiden palvelut

Pankkien lisäksi verkkolaskuja välittävät verkkolaskuoperaattorit, joita on muun muassa Basware, Enfo, Maventa, Norfello, Notebeat, Palanet, TeliaSonera ja Tieto Finland. Pankkien ja verkkolaskuoperaattoreiden palveluiden hinnat eroavat toisistaan paljon. Verkkolaskuoperaattoreilla on pankkeja laajempi palveluvalikoima, eivätkä niiden palvelut ole keskenään samanlaisia. Verkkolaskuoperaattorit tarjoavat monia sanomamuotoja, joista yleisimpänä käytössä ovat Finvoice ja TEAPPSXML. Verkkolaskuoperaattori voi muuntaa laskutusaineiston sanomamuodosta toiseen ja välittää verkkolaskut lähettäjältä vastaanottajalle, joten lähettäjän ja vastaanottajan käyttämän verkkolaskuohjelman tai palvelun ei tarvitse pystyä käsittelemään samoja sanomamuotoja verkkolaskuissaan. Esimerkiksi verkkolaskuoperaattori voi muuntaa eInvoice-laskutusaineiston Finvoiceksi, mikä taas soveltuu vastaanottajan taloushallinnon ohjelmaan vastaanotettavaksi sanomamuodoksi. Pankit välittävät ainoastaan Finvoiceesitystavan mukaisia verkkolaskuaineistoja, eli ne eivät muunna laskutusaineistoa eri sanomamuotoihin. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Monilla verkkolaskuoperaattoreilla hinnat ovat asiakaskohtaisesti riippuvia ja voivat vaihdella merkittävästi palvelun ominaisuuksien mukaan. Hinnoitteluun vaikuttavia ehtoja ovat myös, asiakkaan laskutustarpeet, käyttäjämäärä sekä laskuaineistossa käytettävä sanomamuoto. Verkkolaskuoperaattoreilla saattaa olla käyttöönottomaksujen lisäksi myös järjestelmän rakentamiseen ja asentamiseen liittyviä maksuja. Verkkolaskuoperaattoreiden laskutuskohtaiset maksut voivat olla kiinteät kun taas joillakin operaattoreilla nämä riippuvat laskujen kappalemäärästä. Laskujen määrästä riippuvat



maksut ovat yleensä laskua kohden sitä edullisempia, mitä enemmän laskuja välitetään kokonaisuudessaan. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

#### 6.1.1 Taloushallinto-ohjelmaan yhdistettävät verkkolaskuratkaisut

Verkkolaskuoperaattoreilla on tarjolla taloushallinto-ohjelmaan yhdistettäviä asiakasliittymiä tai sovelluksia, joiden avulla yrityksessä voidaan muodostaa, lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja. Taloushallinto-ohjelmaan yhdistettävän verkkolaskuominaisuuden ja sähköisen taloushallinnon avulla saadaan hyödynnettyä verkkolaskutukseen liittyviä etuja. Kun verkkolaskut saapuvat suoraan taloushallinnon-ohjelmaan ja ohjelman avulla pystytään lähettämään yrityksen verkkolaskuja, niin säästetään merkittävästi työaikaa laskujen automaattisella käsittelyllä. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Mikäli yrityksen taloushallinto-ohjelma on riittävän nykyaikainen, voidaan verkkolaskuvalmius mahdollisesti joko yhdistää yrityksellä jo käytössä olevaan ohjelmistoon. Halutessaan yritys voi ostaa myös kokonaan uuden taloushallinto-ohjelman. Eri ohjelmat tukevat eri sanomamuotoisia verkkolaskuja. Hyvällä taloushallinnon-ohjelmalla on mahdollisuus käsitellä myös useampaa eri sanomamuotoa ja kyky muodostaa verkkolaskuaineistoja. Silloin verkkolaskuoperaattoria tarvitaan vain laskujen välitykseen ja mahdollisesti aineiston muuttamiseen sanomamuodosta toiseen. Käyttöönottomaksut taloushallinto-ohjelmaan yhdistettävästä verkkolaskuratkaisusta vaihtelevat 0-1200 euroon ja kuukausimaksut 0-500 euroon. Jotkut verkkolaskuoperaattorit perivät myös käyttöönottomaksun ja kuukausimaksun erikseen lähtevien ja saapuvien laskujen verkkolaskupalveluiden osalta. Verkkolaskuoperaattorien laskukohtaiset maksut ovat 0-0,60 euroa. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

#### 6.1.2 Internet-selaimella käytettävät verkkolaskupalvelut

Verkkolaskuoperaattorit tarjoavat myös internet-selaimella käytettäviä verkkolaskupalveluita. Palvelun nimitys on Software as a Service (Saas). Tunnetumpi nimitys Saas:lle on Suomessa sovellusvuokraus eli Application Service Provision (ASP). ASP on palvelutoimittaja, joka tarjoaa ja hallinnoi useille osapuolille pääsyä laitteistoissa ja järjestelmissä oleviin sovelluksiin. (Tieke 5.4.2010.)

ASP isännöi yleensä sovelluksia erillisessä etäpalvelukeskuksessa ja toimittaa sovelluspalvelut asiakkaiden käyttöön, internetin kautta, vuokrahinnoittelulla. Tämä sovel-

lusvuokraus on vartenotettava ratkaisuvaihtoehto esimerkiksi yrityksille, joilla ei ole halua investoida tietokoneeseen kallista taloushallinto-ohjelmaa, mutta joilla on edesään taloushallinnon-ohjelman päivitys tai uuden ohjelman ostaminen. Internet-selaimella käytettävissä verkkolaskupalveluissa voi olla samoja hyötyjä kuin jos verkkolaskuominaisuudet olisi yhdistetty taloushallinto-ohjelmaan. Mikäli internet-palveluun kuuluu taloushallinto-ohjelman ominaisuuksia, kuten reskontra sekä laskujen hyväksyntä ja arkistointi, niin säästää verkkolaskutus internetin kautta pelkkää välityspalvelua enemmän työaika. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 6.1.3 Verkkolaskuoperaattoreiden tarjoamat lisäpalvelut

Verkkolaskuoperaattoreilla kuten Basware, Enfo, Maventa, Norfello, Notebeat, Palanet, TeliaSonera ja Tieto Finland on tarjolla myös lisäpalveluita, kuten paperilaskun tulostus ja postitus, laskun välitys asiakkaan ilmoittamaan tulostuspalveluun, vastaanottajien tai laskuttajien aktivointipalvelu ja laskujen arkistointi. Edellä mainituista lisäpalveluista maksettavat hinnat ja palveluiden tarjoaminen vaihtelevat suuresti, katso taulukko 1. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Taulukko 1. Verkkolaskuoperaattoreiden tarjoamia lisäpalveluita arvonlisäverottomin hinnoin (Suomen Yrittäjät. 2009.)

	Paperilaskun tulostus ja postitus	Laskun välitys asiakkaan ilmoittamaan tulostuspalveluun	Vastaanottajien tai laskuttajien aktivointipalvelu	Laskujen arkistointi
<b>Basware</b>	Avausmaksu 870 euroa 75,00 euroa/kk 0,65 euroa/lasku	Avausmaksu 870 euroa	Kertamaksu 750 euroa 40 euroa/ aktivoitu laskuttaja	Vain ostolaskujen käsittelyjärjestelmässä
<b>Enfo</b>	0,68–0,80 euroa/lasku 0,07–0,10 euroa/lisäsivu	Ei tarjoa palvelua, oma tulostuspalvelu	Asiakaskohtaisesti sovittava hinta	Ei lisämaksua
<b>Maventa</b>	0,69–1,25 euroa/lasku 0,09–0,10 euroa/lisäsivu	Ei tarjoa palvelua	Ei lisämaksua	Ei lisämaksua
<b>Norfello</b>	0,84 euroa/lasku 0,07 euroa/lisäsivu	Ei tarjoa palvelua	Ei lisämaksua	Ei lisämaksua
<b>Notebeat</b>	0,59–0,90 euroa/lasku 0,07 euroa/lisäsivu	Ei tarjoa palvelua	Asiakaskohtaisesti sovittava hinta	Ei lisämaksua
<b>Palanet</b>	0,82 euroa/lasku 0,06 euroa/lisäsivu	Ei lisämaksua	10 euroa/vastaanottaja tai laskuttaja	Ei lisämaksua
<b>TeliaSonera</b>	0,56 euroa/lasku 0,06 euroa/lisäsivu	Ei lisämaksua	Ei tarjoa palvelua	300 euroa/kk
<b>Tieto Finland</b>	0,91 euroa/lasku 0,075 euroa/lisäsivu	Käyttöönottomaksu riippuu tulostuspalvelusta	Asiakaskohtaisesti sovittava hinta	0,25 euroa/lasku/vuosi 0,05 euroa/liite/vuosi 300 euroa/kk Käyttöönotto 900 euroa

Verkkolaskun tulostaminen paperiseksi ja laskun lähettäminen postitse asiakkaalle maksaa useimmilla verkkolaskuoperaattoreilla alle euron. Hinnoitteluun vaikuttaa las-

kujen kappalemäärä ja postitusluokka, millä kirje lähetetään. Laskujen määrästä riippuvat maksut ovat laskua kohden sitä edullisempia mitä enemmän laskuja kokonaisuudessaan välitetään. Kaikki verkkolaskuoperaattorit paitsi Basware perivät paperilaskujen lisäserviusta lisämaksua 0,06-0,10 euroa per sivu. Baswarella tämä palvelu on reilusti hintavampaa. Verkkolaskuoperaattorit välittävät verkkolaskut tulostuspalveluun samaan hintaan kuin muutkin verkkolaskut. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Verkkolaskuoperaattorit tarjoavat vastaanottajien tai laskuttajien aktivointipalvelua. Se tarkoittaa, että siirtyvä yritys voi ilmoittaa palvelun avulla asiakkailleen verkkolaskun käyttöönottomahdollisuudestaan tai etsiä ne asiakkaat, joilla on mahdollisuus vastaanottaa yrityksen verkkolaskuja. Yhteyden saatuaan voivat asiakkaat ilmoittaa vastaanotto-osoitteensa mihin verkkolaskut voidaan lähettää. Verkkolaskumahdollisuudesta ilmoittaminen ja sopiminen ovat yrityksen vastuulla. Yhteydenotot asiakkaisiin ja tavarantoimittajiin voidaan järjestää joidenkin verkkolaskuoperaattoreidenkin kautta. Tällöin verkkolaskuoperaattori käy asiakas- ja toimittajarekisterin läpi sekä ilmoittavat yrityksen puolesta vastaanottajille mahdollisuudesta verkkolaskujen lähetykseen ja vastaanottoon. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Tarjolla on myös muita palveluita, joita ei liitteestä 3 käy ilmi. Esimerkiksi laskutusjärjestelmän testaus, laskujen skannauspalvelut, laskujen raportointi, laskun kuva pdf-tiedostona, liitteiden välittäminen verkkolaskun mukana, verkkolaskuun sisällytettävä linkki, laskun tietosisällön tarkistus ja asiakastuki. Näitä palveluita tarjotaan yleensä muuhun verkkolaskutuspalveluun kuuluvina palveluina ilmaiseksi. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

## 6.2 Pankit

Verkkolaskujen välitystä ja siihen liittyviä palveluja tarjoavat pankeista Nordea, OP-Pohjola, Aktia, Tapiola, Sampo, Paikallisosuuspankit, Säästöpankit, Handelsbanken ja Ålandsbanken. Pankit ovat kehittäneet yhteisen Finvoice sanomamuotoisen esitystavan verkkolaskuille sekä yhteisen Finvoice -välityspalveluksi nimetyn palvelukokonaisuuden. Pankkien verkkolaskupalveluiden valikoima on verkkolaskuoperaattoreita suppeampi. Pankit välittävät ainoastaan Finvoice-esitystavan mukaisia verkkolaskuaineistoja eli he eivät muunna laskutusaineistoa eri sanomamuotoihin. Pankkien verkkolaskutuspalveluita voi käyttää verkkopankin tai pankkiyhteysohjelman avulla. Mikäli lähettäjä sekä vastaanottaja käyttävät pankkien verkkolaskupalveluita, välittyvät verk-

kolaskut suoraan perille. Lähettäjän sekä vastaanottajan ei tarvitse olla saman pankin asiakkaina, koska pankit välittävät verkkolaskuja keskenäänkin. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Verkkolaskujen sanomamuodon muutoksien takia pankit voivat kierrättää verkkolaskuja myös muun verkkolaskuoperaattorin kautta. Tällöin verkkolasku kulkee lähettäjältä pankkiin ja pankista verkkolaskuoperaattorille ja sieltä vastaanottajalle. Pankilla tulee olla sopimus verkkolaskujen välittämisestä kyseisen verkkolaskuoperaattorin kanssa. Suurimmalla osalla pankeista tämä on mahdollista, eikä siitä peritä lisämaksuja. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Pelkkä laskujen välitys verkkopankin tai pankkiyhteysohjelman avulla ei tuo mukanaan verkkolaskutuksen kaikkia hyötyjä. Nämä hyödyt liittyvät laskujen automaattiseen käsittelyyn sekä taloushallinto-ohjelmasta suoraan toiseen ohjelmaan välitettäviin laskuihin. Taloushallintojärjestelmään ei voida suoraan yhdistää verkkopankissa tapahtuvaa verkkolaskutusta, vaan laskut on käsiteltävä erikseen kirjanpitoa varten. Jotkut pankit tarjoavat mahdollisuutta ladata verkkolaskuaineistot taloushallinto-ohjelmasta verkkopankkiin. Koska tämä ei tapahdu automaattisesti, niin se täytyy tehdä aina erikseen. Pankkien palvelutarjonta soveltuu hyvin pk-yrityksien palveleminen. Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto verkkopankin kautta on soveltuva vaihtoehto esimerkiksi pienille yrityksille, joilla on vähän verkkolaskutuksen käyttöä vaativia asiakkaita ja joilla ei ole haluja siirtyä verkkolaskutukseen ja sähköiseen kirjanpitoon laajemmin. Verkkolaskupalveluiden käyttö pankkiyhteysohjelman kautta voidaan yhdistää taloushallinnon ohjelmaan, jolloin saavutetaan verkkolaskujen automaattisen käsittelyn hyödyt. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Pankin verkkolaskupalveluita harkittaessa on syytä ottaa huomioon, että pankit välittävät ainoastaan Finvoice -esitystavan mukaisia verkkolaskuja, joissa ei voi olla liitetiedostona personoituja laskukuvia esimerkiksi pdf -muotoisena tai muitakaan laskun liitetiedostoja. Jotkut pankit eivät välitä verkkolaskuaineistoja muiden verkkolaskuoperaattoreiden kautta kuin muiden pankki operaattoreiden kautta. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 6.2.1 Verkkolaskutus pankkiyhteysohjelmalla

Esimerkiksi yritykset voivat lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja myös eräsiirtona pankkiyhteysohjelmalla pankin kautta. Täten laskuttaja lähettää verkkolaskunsa pankin välitettäväksi samalla tavalla kuin maksutapahtumatkin. Vastaanottaja noutaa verkkolaskunsa pankkiyhteysohjelman tai muun taloushallinto-ohjelman avulla samalla tavoin kuin pankista saapuvat tiliotteet ja viitesuoritukset. Pankkiyhteysohjelman eräsiirron kautta haettu verkkolaskuaineisto on yhdistettävissä taloushallinnon ohjelmaan, jolloin saavutetaan verkkolaskujen automaattisen käsittelyn hyödyt. tällöin laskujen tarkastus, hyväksyntä ja arkistointi voivat tapahtua sähköisesti. (Tomperi 2004, 139.)

Pankkiyhteysohjelmalla käytettävästä verkkolaskupalvelusta pankit perivät käyttöönottomaksuja 0-50,00 euroa, kuukausimaksut vaihtelevat 0-163,93 euron välillä ja laskukohtaiset maksut ovat 0-0,37 euroa. Käyttöönottomaksuja veloitetaan erikseen saapuvien sekä lähtevien laskujen palvelusta osalla pankeista. Osalla Pankeista se on lähtevillä sekä saapuvilla laskuilla yhteinen hinta. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 6.2.2 Verkkolaskutus verkkopankissa

Verkkolaskutus verkkopankkipalvelun kautta ei edellytä lähettäjältä tai vastaanottajalta järjestelmäinvestointeja eikä erityistä ohjelmaa. Käytössä on kuitenkin oltava jonkun pankin verkkopankkitunnukset. Verkkopankkiin saapuneet laskut voidaan hyväksyä ja maksaa verkossa. Verkkopankissa tapahtuvaa verkkolaskutusta ei voi yhdistää suoraan taloushallintojärjestelmään autotomaattista reskontran hoitoa ja käsiteltävää kirjanpitoa varten. Jotkut pankit tarjoavat mahdollisuutta ladata verkkolaskuaineistot taloushallinto-ohjelmasta verkkopankkiin, mutta tämä täytyy tehdä erikseen. Saapuneet ostolaskut on tulostettava paperille tai arkistoitava konekielisesti. (Tomperi 2004, 140.)

### 6.2.3 Pankkien tarjoamat lisäpalvelut

Verkkolaskujen välittämisen lisäksi muita pankkien tarjoamia verkkolaskupalveluita ovat muun muassa laskun tulostus ja postitus, laskun välitys asiakkaan ilmoittamaan tulostuspalveluun, laskujen välitys muun verkkolaskuoperaattorin kautta, verkkolaskuun laitettavat linkit ja vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu. Laskun tulostus ja

postitus maksaa pankeissa 0,73-1,20 euroa. Alle euron palvelun saa Nordeasta, Sammosta ja OP-Pohjolasta. Asiakkaan ilmoittamaan tulostuspalveluun laskuja välittävät vain Nordea ja OP-Pohjola. Kaikki muut pankit paitsi Sampo välittävät verkkolaskuja myös muiden verkkolaskuoperaattoreiden kautta ilman lisämaksuja. Vastaanotto-osoitteiden ilmoittamispalvelu tarkoittaa sitä, että verkkolaskupalvelut käyttöönottanut yritys ilmoittaa valmiudestaan lähettää verkkolaskuja lähettämällä niin sanotun laskuttajailmoituksen pankkiin. Pankki välittää tiedon verkkolaskuvalmiudesta yrityksen haluamille asiakkaille, jotka käyttävät verkkopankkia. Vastaanottajat voivat pyytää halutessaan pankkia ilmoittamaan laskuttajailmoituksen tehneelle yritykselle verkkolaskujen vastaanotto-osoitteensa. Pankki toimittaa osoitteen laskuttajailmoituksen tehneelle yritykselle sen verkkolaskupalveluun noudettavaksi. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

### 6.3 Tilitoimistot

Tilitoimistoilla on tarjolla taloushallinnon kokonaisvaltaisia palveluratkaisuja. Pankeille ja verkkolaskuoperaattoreille ei voi siirtää kaikkia taloushallinnon tehtäviä. Yritys voi antaa tarpeidensa mukaan tilitoimistolle osan tai kaikki taloushallinnon tehtävät heidän hoidettavakseen. He voivat hoitaa yrityksiensä taloushallinnon ja laskutuksen sähköisesti tai paperisesti. Yrityksille helppo tapa siirtyä sähköiseen taloushallintoon on antaa koko taloushallinto, mukaan lukien myyntilaskujen tekeminen ja ostolaskujen maksaminen, tilitoimiston tehtäväksi. Täten verkkolaskut ja paperilaskut lähetetään suoraan tilitoimistolle, mikä hoitaa myyntilaskujen lähettämisen yrityksen asiakkaille. Mikäli yrityksellä on haluja, niin verkkolaskuista voidaan myös lähettää yritykselle kopiot tiedoksi joko suoraan verkkopankkiin, pankkiyhteysohjelman kautta tai sähköpostilla. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

Tilitoimistolla saattaa olla käytössään jonkun ohjelmistotalon tarjoama ja ylläpitämä internet-selaimella käytettävä taloushallinto-ohjelmisto. He voivat tarjota maksua vastaan asiakasyrityksensä käyttöön osia taloushallinto-ohjelmistosta, kuten esimerkiksi palkanmaksun tai verkkolaskutusmahdollisuuden. Tällöin yritys voi hoitaa verkkolaskutuksen itse ja sopia tilitoimiston kanssa muusta taloushallinnosta. Vaihtoehtoisesti taloushallinto-ohjelmiston käytöstä ja verkkolaskutuksesta voi sopia suoraan ohjelmistotalon ja pankin tai verkkolaskuoperaattorin kanssa. Tällöin verkkolaskuista lähetetään kopio yrityksen lisäksi suoraan tilitoimistoon kirjanpitoa varten. Virallinen toimeksiantosopimus tarvitaan, kun sovitaan palveluiden ostamisesta tilitoimiston kans-

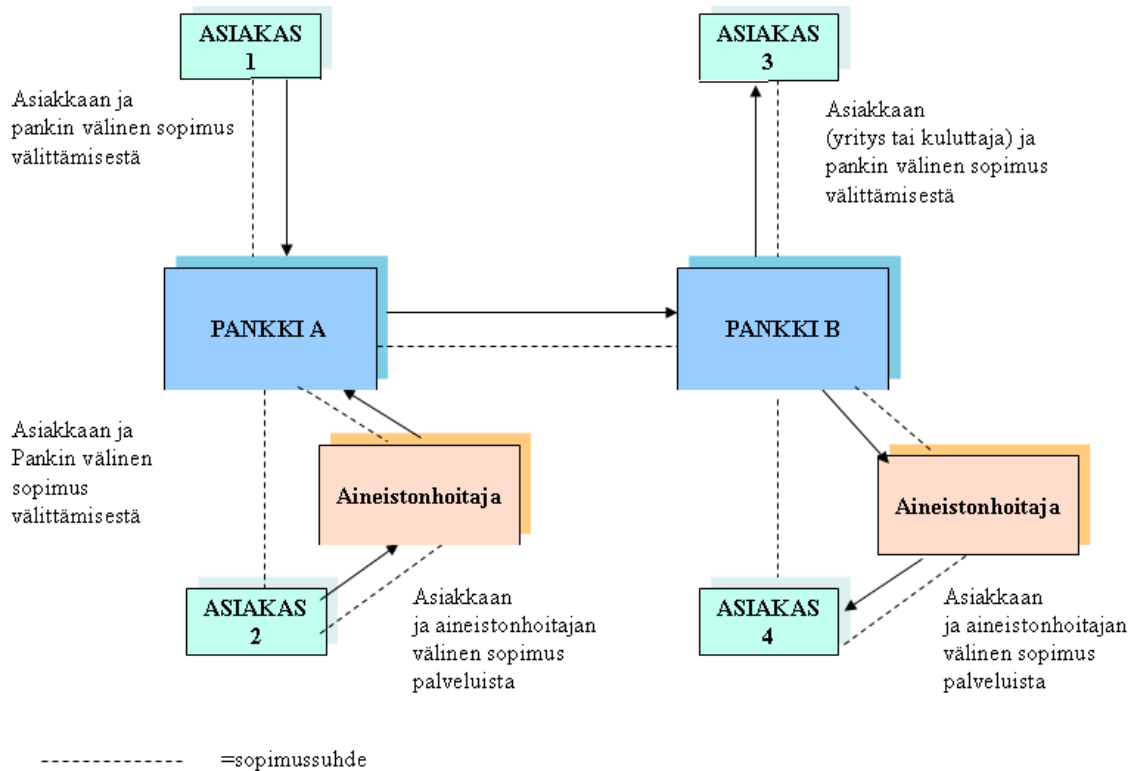
sa. Siinä on listattu tarkasti millaisista palveluista tilitoimiston kanssa on sovittu sekä luettelaaan molemminpuoliset vastuut ja velvollisuudet. (Suomen Yrittäjät. 2009.)

## 7 VERKKOLASKUFORMAATIT

### 7.1 Finvoice -verkkolaskuformaatti

Finvoice on suomalaisten pankkien yhteinen esitystapa verkkolaskujen lähettämiseksi konekielisessä muodossa myyjältä asiakkaalle. Paperinen lasku voidaan helposti korvata Finvoice -verkkolaskun avulla. Maksuaineistojen tapaan voidaan Finvoice-verkkolasku toimittaa vastaanottajalle pankkien kautta, jolloin tarvetta uusiin järjestelmäinvestointeihin ei ole. Pankkien lisäksi myös muutkin verkkolaskuoperaattorit välittävät Finvoice -esitystapaa. Se on tekniikaltaan nykyaikainen ja xml-muotoinen, joten se mahdollistaa laskun esittämisen sekä sovellusten ymmärtämässä muodossa, että netin selaimilla paperilaskua vastaavassa muodossa. (Finanssialan keskusliitto 2007, 16.3.2010.)

Kuten kuvasta 2 käy ilmi, soveltuu Finvoice sekä kaikenkokoisten yritysten väliseen laskutukseen että yksityiskuluttaja-asiakkaiden laskutukseen. Finvoicen avulla yrityksen taloushallinnossa on mahdollisuus ostolaskujen automaattiseen tiliöintiin, täsmäytykset tilauksiin ja maksamiseen. (Finanssialan Keskusliitto 2007, 17.3.2010.)



Kuva 2. Finvoice Toimintamalli Finvoice -välityspalvelussa (Finanssialan Keskusliitto 2007. Finvoice -verkkolasku yritysten välillä.)

## 7.2 TEAPPSXML -verkkolaskuformaatti

TEAPPSXML -kuvaus on Tieto Oyj:n luoma XML-tekniikkaan perustuva esittämis-tapa laskusanomasta. Sanomakuvausten lähtökohtana ovat liiketoimintaprosessien sekä talousohjauksen hallinnolliset tarpeet. Sanoma on osoittautunut sisällöltään hyvin kattavaksi laskusanoman yleiskuvaustavaksi ja se soveltuu kaikenlaisiin laskutyyppeihin sekä tukee liiketoiminnan erilaisia tarpeita. (Tieke 30.3.2010.)

## 7.3 eInvoice -verkkolaskuformaatti

eInvoice on entisen pohjoismaisen verkkolaskukonsortion sopima yhteinen määrittely, joka mahdollistaa verkkolaskujen luotettavan lähettämisen ja vastaanottamisen runko-verkossa. eInvoicen kanssa yhteensopivia ohjelmistorajapintoja on olemassa parikymmentä ja näiden välittäjänä toimii Itella Oyj. (Tieke 30.3.2010.)

## 8 HANKINTAPROSESSI

Nykyisin yhä useammat laskujen vastaanottajat yksityisellä ja julkisella sektorilla vaativat yrityksiä laskuttamaan sähköisesti. Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä jouduttiin



siirtymään sähköisten myyntilaskujen lähettämiseen, koska suuret yritykset, kuten UPM-Kymmene, vaativat pienemmiltä alihankkijoiltaan sähköistä myyntilaskujen lähettämismahdollisuutta. Sähköinen myyntilaskutus oli edellytys, jotta UPM-Kymmene jatkaisi palveluidemme tilaamista. Prosessi lähti liikkeelle keväällä 2008, kun yrityksessä pidettiin ensimmäinen palaveri tarpeesta siirtyä perinteisestä paperisesta laskutuksesta sähköiseen laskutukseen. Yrityksen tarve siirtymisen loppuun viemiseksi oli vuoden 2008 loppuun mennessä.

Ennen kuin aloitimme verkkolaskutusratkaisuihin ja verkkolaskupalvelutarjontaan tutustumisen, kartoitimme toimistosihteerin kanssa yrityksen nykytilanteen taloushallinto- ja laskutusohjelmissa. Kartoitimme myös minkälaisia uudistamistarpeita näissä oli. Huomasimme, että toimiston taloushallinto-ohjelma Econet 2000 oli jo melko vanha ja se olisi pakko vaihtaa joko uudempaan Econet -ohjelmaversioon tai kokonaan uuteen ohjelmaan, jolla olisi valmius tuottaa tai lukea laskuja sähköisessä muodossa. Nykyisessä ohjelmistossa oli osto- ja myyntireskontra sekä monipankki, jonka toimintoja käytettiin palkanmaksuaineiston välitykseen Nordea pankkiin.

Palkanmaksuohjelmana käytettiin Tikon palkanmaksua, joka toimi Pretax Oy:n verkkopalvelun avulla eli yrityksellä oli verkkotunnukset ja käyttöoikeudet palkkaohjelmaan. Seuraavaksi lähdettiin tekemään pohjatyötä prosessille eli etsimään tietoa sähköisestä laskutuksesta internetistä. Kävimme yhdessä toimistosihteerin kanssa läpi, mitä verkkolaskutus käytännössä tarkoittaa ja kuinka se toimii. Tavoitteena oli siis myyntilaskujen välittäminen sähköisesti asiakkaillemme. Myyntilaskuja yritys lähetti vuonna 2008 noin 1500 kappaletta ja osalla asiakkaista ei ollut verkkolaskujen vastaanotto mahdollisuutta. Yrityksellä ei ollut vielä tarvetta ostolaskujen vastaanottamiseen sähköisesti, joten asia jätettiin hautumaan ajatuksen tasolle.

Päätimme hankintakriteerien lähtökohdiksi, että reskontraohjelman ja operaattorin välityspalvelun pitäisi olla selkeitä, helppokäyttöisiä, luotettavia ja tietoturvallisia. Valintaprosessin lähtökohtana pidimme sitä, että Suomen pankkiyhdistyksen kehittämät Finvoice -sanomamuotoa käyttävät, verkkolaskut saadaan välitettyä asiakkaillemme. Finvoice -verkkolasku soveltuu hyvin yritysten kuin kuluttajienkin laskutukseen. Hankintavaiheessa otettiin huomioon myös se, että huolehtiko verkkolaskuoperaattori kaikkien myyntilaskujen muunnospalveluista sanomamuodoista toiseen ja että toimitaisiko se laskut asiakkaille verkkolaskujen lisäksi myös tarvittaessa paperisina. Pi-

dimme tärkeänä sitä, että laskut saadaan asiakkaille, joilla ei ole verkkolaskujen vastaanotto valmiutta, mutta tämä tarkoitti käytännössä lisäpalveluiden ostamista operaattorilta.

Sovimme, että prosessi aloitetaan vertailemalla hintoja eri palvelutarjoajien välillä, jotta yritys ei maksaisi ylihintaa taloushallinto-ohjelmasta ja verkkolaskujen välityspalveluista. Linjaliikenne Martti Laurila Oy lähetti tarjouspyynnöt sähköpostilla Visma Software Oy:lle, Nordea Oy:lle ja Pretax Oy:lle sähköiseen myyntilaskutukseen liittyen. Vastauksista kävi ilmi, että tarjotut palvelut sekä niiden hinnoittelu vaihtelivat suuresti.

## 8.1 Visma Software Oy

Ohjelmistopalveluja tarjoava Visma Software Oy:n myyntipäällikkö vastasi sähköpostilla nopeasti kyselyihimme ja saimme heiltä tietoa sähköisestä laskutuksesta sekä tarjouksen. Sähköpostin liitteenä oli tarjouksen hintayhteenveto, ohjelmistotalon palveluhinnasto sekä Econet Pro laitteistosuositukset. He kertoivat, että pysyäksemme ajanmukaisen ohjelmiston käyttäjänä, käytössämme oleva Econet 2000 kannattaisi vaihtaa uuteen Econet Pro ohjelmistoon, joka tukisi verkkolaskutusta. Ohjelma sisälsi kaiken, mitä edellinenkin versio, mutta tarjosi käyttäjilleen paljon uusia toimintoja. Lisäksi tämä toisi parannuksia käytettävyyteen sekä uuden modernin käyttöliittymän. (Visma Software Oy sähköposti 2008.)

Econet Pro:n uusia ominaisuuksia olivat: grafiikka-raportointi, kirjanpidon – A4 yhdistelmäraportointi ja kassavirtagrafiikka. Budjetin käsittely onnistuisi Excel-ohjelman avulla ja lisäksi sillä onnistuisi kirjanpidon siirto budjetiksi. Finvoice -laskutus ja Finvoice -laskujen vastaanotto sisältyivät peruslaskutukseen ja ostoreskontraan. Tietojen siirto onnistuisi valinnaisin tiedoin Access- ja XML-muodossa ulkoisille tahoille. Myös asiakas-, nimike- ja toimittajatietojen tuonti Excelistä ja siirtäminen Exceliin oli mahdollista. Econet Pro:ssa oli myös lähete/tilaus/lasku -lomakkeiden muokkausmahdollisuus sekä ostoreskontrassa ostolaskujen hyväksymismenettely. Yritystyyppiprofiilien käyttö oli myös mahdollista uutta yritystä perustettaessa. PDF -tulostusmahdollisuus oli tämän ohjelman vakio-ominaisuus. (Visma Software Oy sähköposti 2008.)

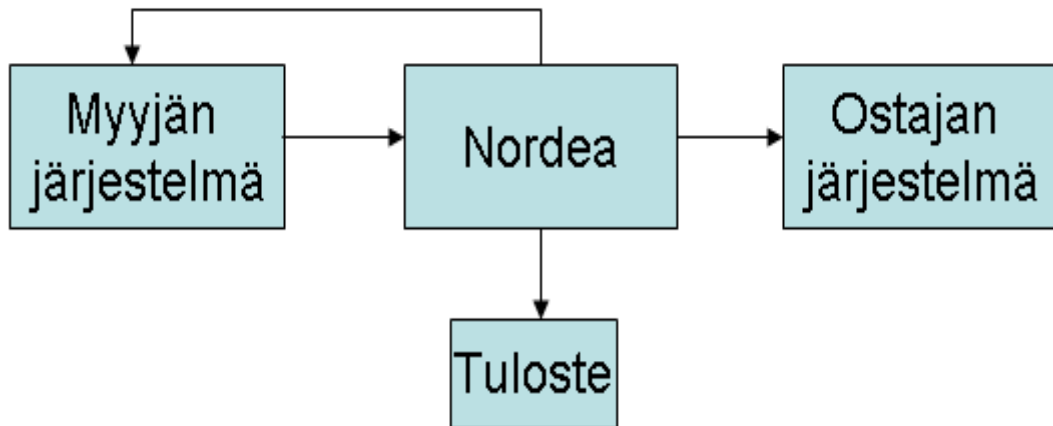
Econet Pro vaikutti hyvältä ratkaisulta yrityksen tarpeisiin ominaisuuksiltaan. Hyviä ominaisuuksia olivat asiakasrekisteri, tietojen helppo ja nopea siirto edellisestä myyntireskontra ohjelmasta Econet 2000:sta. Tarjouksesta kuitenkin kävi ilmi, että hyvillä alennuksillakin ohjelma ja sen käyttäminen olisi melko kallista, katso liite 2. Visma Softwarelta olisi saatu siis taloushallinnon ohjelma, mutta ei verkkolaskujen välityspalveluita, koska he eivät itse toimi operaattorina. Täten myyntilaskuja pystyisi välittämään sen operaattorin kautta, jonka kanssa tekisimme verkkolaskujen välityssopimuksen. Tutkittuamme tarkemmin ohjelman laitteistovaatimuksia huomasimme, että ohjelma ei toimisi tietokoneessamme. Toimiston ainoassa tietokoneessa oli käyttöjärjestelmänä Windows XP:n Home Edition ja ohjelma vaatisi toimiakseen Windowsin Professional version käyttöjärjestelmästä. Edellä mainitusta syystä ja korkeasta hinnasta johtuen tämä vaihtoehto karsiutui pois verkkolaskutusvaihtoehtoistamme. (Visma Software Oyj sähköposti 2008.)

## 8.2 Nordea pankki

Pankeista vertailuun otettiin Nordea Pankki Suomi Oyj. Sähköpostiimme vastattiin ja sovimme Nordean Kouvolan toimipisteen henkilökunnan kanssa kouluttautumisseminaarista sähköiseen laskutukseen liittyen. Tapaaminen tapahtui Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n toimistolla tammikuussa 2009. Toimipisteestä tuli pankinjohtaja ja maksuliikenneasiantuntija kertomaan heidän tarjoamasta e-laskupalvelusta. Saimme tapaamisessa paljon uutta tietoa verkkolaskutuksesta. Nordean e-laskupalvelun käyttäjänä pystyi sopivimman vaihtoehdon valitsemaan kolmesta vaihtoehdosta. Voit valita pelkän e-laskujen ja muiden Finvoice -sanomien lähetyksen, vastaanoton tai molemmat. Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n tarve oli ainoastaan sähköisten myyntilaskujen lähettäminen asiakkaille. Palvelun käyttööotto edellytti, että Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n olisi tehtävä pankin kanssa sähköistä asiointia koskeva sopimus, jossa sovittaisiin asiakkaan ja pankin välisestä tietoliikenneyhteydestä. Asiakkaan tulisi allekirjoittaa e-laskutusta koskeva palvelusopimus ennen sen käyttöönottoa. (Nordea esite e-laskupalvelusta 2008.)

E-laskupalvelulla yritys tehostaisi taloushallinnon prosesseja merkittävästi, jolla saataisiin huomattavia kustannussäästöjä. Samalla täytettäisiin asiakkaiden vaatimukset sähköisestä laskuttamisesta. Nordean e-laskupalvelulla yritys voisi lähettää, pankkiyhteydellä eräsiirron kautta tai yrityksen verkkopankin e-laskupalvelussa, e-laskuja yri-

tys- ja kuluttaja-asiakkaille. Lähtevät laskuaineistot voisi muodostaa yrityksen taloushallinnon järjestelmässä ja lähettää ne sitten Nordean eräsiirtoon aivan kuten muutkin maksuliiketahtuma-aineistot. Pankin tulostuspalvelun kautta lähetetty sähköinen lasku olisi tarvittaessa toimitettu paperisena niille vastaanottajille, jotka eivät vielä vastaanottaneet verkkolaskuja. Kuvassa 3 on esimerkki Nordean e-laskupalvelun kulkusta. (Nordea esite e-laskupalveluista 2008.)



Kuva 3. Laskun kierto myyjältä ostajalle Nordean e-laskupalvelussa (Nordea esite e-laskupalvelusta 2008.)

Visma Softwarelta saamillamme tiedoilla tiesimme jo, että nykyinen taloushallinnon ohjelmamme, Econet 2000, ei pystynyt tekemään sähköisiä laskuja. Jotta mahdollista e-laskupalvelua pystyttäisiin edes käyttämään yrityksessä, olisi taloushallinto-ohjelma vaihdettava uudempaan. Päivittämällä taloushallinto-ohjelma uudempaan saataisiin Nordean tarjoama e-lasku eräsiirto-palvelu toimimaan integroidusti yrityksen järjestelmän kanssa ja tällöin saavutettaisiin verkkolaskujen automaattisen käsittelyn hyödyt. E-laskujen laatimiseen voisi käyttää myös yrityksen verkkopankkia, mutta Linjaliikenne Martti Laurila Oy:llä ei ollut Nordean verkkopankkipalvelua käytössään. Edellä mainituista syistä johtuen yrityksessä päätettiin olla ottamatta kyseistä palvelua. (Nordea esite e-laskupalvelusta 2008.)

### 8.3 Tilitoimisto Pretax Oy Kouvola

Pretaxin työntekijä tuli kertomaan verkkolaskutuksesta sekä heidän tarjoamasta Aditron -ohjelmistoyhtiön kehittämästä Tikon talousohjausjärjestelmästä, joka oli kehitetty tilitoimistojen ja pk-yrityksien tarpeille. Tikon talousohjausjärjestelmää käyttää yli 1000 tilitoimistoa ja ohjelma on ominaisuuksiltaan monipuolinen Windows-

järjestelmä, jonka käyttöönotto on nopeaa ja yksinkertaista. Ohjelmiston käyttöä voidaan jakaa tarpeiden mukaan myös tilitoimiston ja asiakkaan välillä. Ohjelmassa on apuvälineitä seuraavien prosessien hallintaan: kirjanpito ja sisäinen laskenta, osto- ja myyntitilausten käsittely ja laskutus, osto- ja myyntireskontra, ostolaskujen sähköinen hyväksyminen, palkanlaskenta, varastonvalvonta ja digitaalinen arkistointi mahdollisuus. (Aditro 10.4.2010.)

Koska yrityksen tarpeena oli myyntilaskutus asiakkaille sähköisesti, syvennyimme tarkemmin Tikonin tarjoamaan laskutussovellukseen. Pretax Oy:stä tarjottiin osia Tikon taloushallinto-ohjelmistosta yrityksen käyttöön. Tikonin etäkäyttöön tarvitaan internet-yhteys. (Aditro 11.4.2010.)

Yrityksellä oli ennestään käyttöoikeudet Pretaxin tarjoamaan taloushallinnon osaan nimeltä Tikon palkanmaksu. Tämän johdosta Linjaliikenne Martti Laurila Oy:llä oli etäkäytön verkkotunnukset Pretaxin servereille jo valmiina. Yritykselle tarjottiin siis käyttöoikeutta Tikon laskutukseen, minkä avulla yritys voisi hoitaa verkkolaskutuksensa itsenäisesti. Pretaxin Tikon laskutuspalvelulla lähetetyt verkkolaskut olisivat hinnaltaan 0,50 euroa kappale ja lähetetyt e-kirjeet maksaisivat 0,95 euroa kappale. Myyntilaskutuksen kuukausi maksu on 79,00 euroa. (Pretax Oy Kouvola sähköposti 2008.)

Tilitoimisto Pretax Oy:n tarjoama vaihtoehto soveltui parhaiten yrityksen tarpeisiin, joten yrityksen verkkolaskutusratkaisussa päädyttiin Tikon laskutusohjelmaan. Yrityksen ei tarvinnut suorittaa kalliita taloushallinto-ohjelman investointeja uuteen tietokoneeseen, koska laskutusohjelman käyttö tapahtui etäkäytön avulla. Etäkäyttö on nopea, joustava, helppokäyttöinen ja edullinen vaihtoehto muihin ratkaisuihin nähden. Tilitoimisto tarjosi myös ilmasta asiakastukea ja koulutusta verkkolaskutusratkaisun käyttöönottoon liittyen.

Tilattavia palveluja varten oli tehtävä asiaan kuuluvat sopimukset. Palveluiden tilauslomakkeella yritys haki verkkolaskutunnukset Pretaxin tarjoamiin taloushallinnonjärjestelmiin ja valtuutimme Pretax Systems Oy:n vastaanottamaan FTP-käyttäjätunnuksemme. Lisäksi haettiin lähetystunnukset laskujen lähetykseen ja valittiin palvelun käyttöön oletuslaskulomake mikä on Pretax-lomake 5642. Verkkolaskuoperaattorina toimii Itella Information Oy. (Pretax Oy Kouvola sähköposti 2008.)

Lähetystunnuksen tilaaminen mahdollisti yritykselle laskujen lähettämisen. Lähetystunnuksella yritys voi lähettää verkkolaskuja niitä vastaanottaville yrityksille, sekä paperilaskuja (eKirjeitse, postitse) niille yrityksille, jotka eivät voi vastaanottaa verkkolaskuja. (Pretax Oy Kouvola sähköposti 2008.)

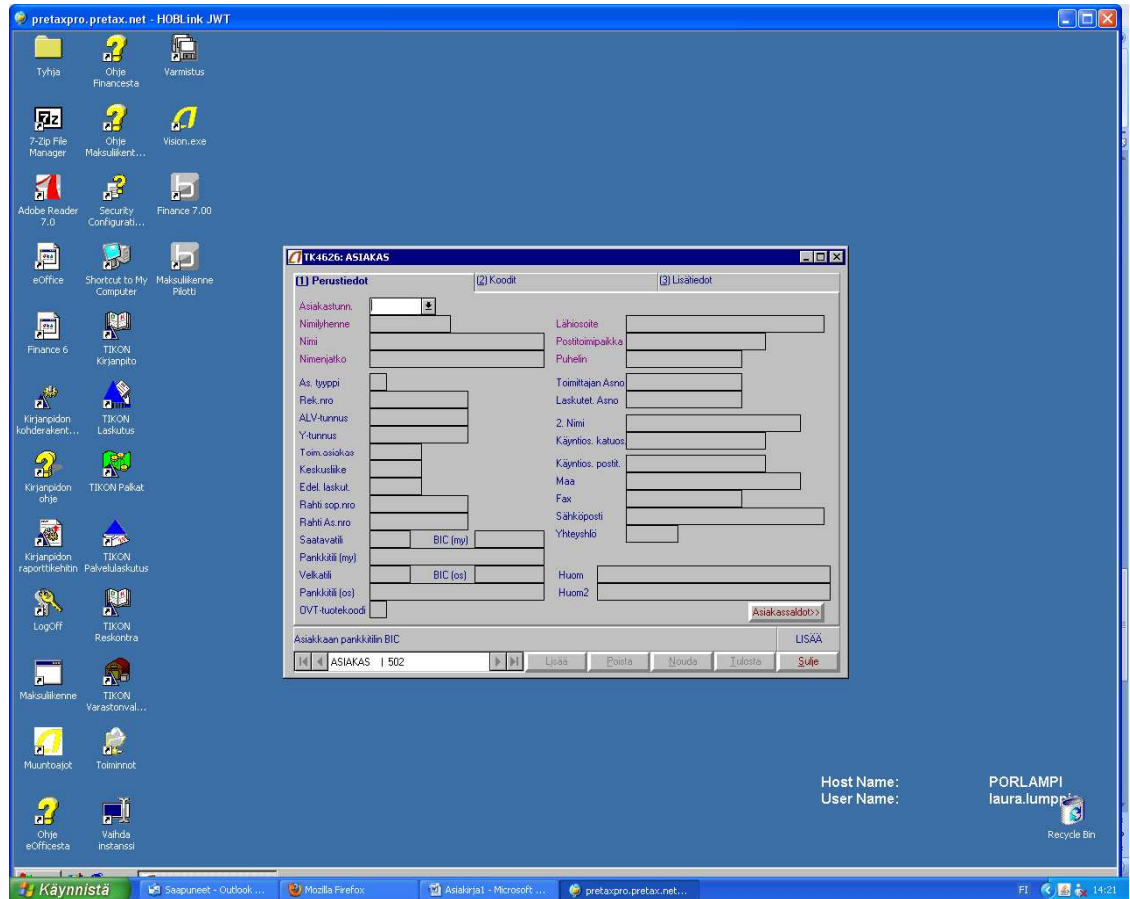
Yrityksen tietojen julkaisu hyväksyttiin Itellan Verkkolasku.info -palvelussa ja Tieken verkkolaskuosoitteistossa. Yritys voi lähettää laskuja Itellan tarjoamasta Verkkolasku.com -palvelusta sekä Sampo Pankin eLasku -palvelusta. Tunnusten toimitus: Itella Information Oy lähettää asiakkaalle ja Pretaxin edustajille sähköpostilla verkkolaskutilien tunnukset. Asiakkaan verkkolaskuosoitteena käytetään OVT tunnusta. Sopimuksella valtuutettiin verkkolaskujen välitykseen Itella Information Oy kuljettamaan Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n verkkolaskuja Itellan kanssa yhdysliikennesopimuksen solmineiden välittäjien yhdysliikennekanavien kautta(lähtevä myyntilasku). Edustamisoikeutensa todisteeksi ja reitituskirjausten tekemiseksi, Itellalla on oikeus toimittaa valtuutusopimus yhdysliikennekumppanille näin vaadittaessa. Pretaxin henkilö suoritti verkkolaskupalvelun testiajon Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n tiloissa varmistukseen palvelun toimivuuden.

## 9 LINJALIIKENNE MARTTI LAURILA OY:N MYYNTILASKUTUS

Nykyisin yhä useammat myyntilaskujen vastaanottajat yksityisellä ja julkisella sektorilla vaativat yrityksiä laskuttamaan sähköisesti. Linjaliikenne Martti Laurila Oy lähettää vuosittain huomattavan määrän myyntilaskuja, noin 1500 kappaletta. Yritys on aiemmin tehnyt laskunsa täysin paperisesti, jonka jälkeen ne on postitettu asiakkaille. Näistä laskuista suurin osa on ollut myyntilaskuja yritysasiakkaille, joilla on ollut mahdollisuus vastaanottaa myös verkkolaskuja. Täten siirtyminen verkkolaskutukseen vuoden 2008 joulukuussa on tuonut yritykselle verkkolaskutuksen etuja ja säästöjä aina nykypäivään asti.

Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä käytetään Itellan palvelua, joka käyttää eInvoice -sanomaformaattia verkkolaskujen lähettämässä. Ne asiakkaat, joilla on verkkolaskujen vastaanottomahdollisuus, saavat laskunsa sähköisessä muodossa, kun taas muille asiakkaille laskut postitetaan Itellan tulostuspalvelun kautta paperiversioina. Myyntilaskutusprosessi lähtee liikkeelle asiakkaan tekemästä tilauksesta, mikä tavallisesti tehdään puhelimella, sähköpostilla tai faksilla. Yrityksen suoritettua kuljetuspalvelunsa, toimistohenkilö laskuttaa kyseistä asiakasta palvelusta.

Tikonin laitteistovaatimuksina tarvitaan tietokone ja toimiva internet-yhteys. Käyttäjää kirjautuu sisään, internet-selaimen avulla, Pretax Oy:n internet-sivujen etäpalveluun. Tämän jälkeen odotetaan, että etätyöpöytä avautuu. Sitten valitaan työpöydältä Tikon laskutusohjelma, jonne kirjaututaan sisään yrityksen tunnuksilla.



Kuva 4. Asiakkaan lisääminen

Uutta asiakasta laskutettaessa, on asiakkaan perustaminen ensimmäinen toimenpide (katso kuva 4). Se hoituu *Ylläpito* – asiakkaat - lisää. Perustiedot välilehdellä lisätään asiakastunnusnumero ja asiakkaan yhteystiedot. Lisäksi valitaan saatavatiliksi 1701, jotta myyntilaskut kirjautuvat suoraan kirjanpidon tilille oikein. *Koodit* -välilehdelle: lisätään maksuehdot ja verkkolaskuosoite, mikäli asiakas voi vastaanottaa verkkolaskuja.

Yritys voi etsiä asiakasrekisteristään haluamansa laskutusasiakkaan, joko asiakasnumeron, asiakasnimen tai nimilyhenteen avulla. Kuvassa 5 on näkymä asiakkaan valinnasta. Oikean asiakkaan löydyttyä, saadaan automaattinen tilausnumero painamalla Enter -painiketta tai hiiren nappia.

Kuva 5. Asiakkaan valinta

Valinnan jälkeen asiakkaan perustamistiedot aukeavat valmiiksi täytettyinä oikeisiin kohtiin syöttöruudulla. Laskun muut syöttökentät täytetään itse. Täytettäviä kenttiä on esimerkiksi merkki, viitteenne ja viitteemme. Viitteisiin laitetaan aina tilaajan nimi. Viitteenne- kohtaan mahtuu melko vähän merkkejä, joten asiakkaan haluama viitetieto joudutaan joskus lyömään kahdelle riville. *Riviosaan* -kohdasta päästään *Laskunäkymään*. Tässä kohdassa voidaan laskuun täyttää muita tarvittavia tietoja, katso kuva 6.



The screenshot shows the 'Tikon Tilaustenkäsittely' software interface. The title bar reads '4626 Linjaliikenne Martti Laurila Oy (EUR) - Tikon Tilaustenkäsittely [Toimitusten vahvistaminen]'. The menu bar includes 'Yritys', 'Toiminnot', 'Päivitys', 'Tilastot', 'Raportit', 'Historia', 'Ylläpito', 'Aputoiminnot', and 'Ohje'. The main window is titled '0=Uusi tilaus'. It contains several input fields: 'As.numero' (1081), 'Tilausnro' (1716), 'Lask.pvm', 'Laskunro' (0), 'Lask.as.nro' (1081), 'Toim.as.nro' (1081), 'As.nimi' (UPM-Kymmene Oyj), and 'Lask.yht.hlö'. Below these is a table with columns: Tuote, Nimi, Yks, Tvko, Tilattu, Toimitettu, Jälkitoim., A-hinta, Ale-1, Ale-2, Toim.netto, Rno. The table is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Vakiolisät', 'Lask.lisä', and 'LISAA RIVI'. A detailed view of a product is shown at the bottom, with fields for 'Tuote' (001), 'Nimi' (Kotimaan tilausajo alv 8%), 'Yks' (kpl), 'Yk' (3), 'Kp-tili' (3042), 'Tvko' (0), 'Määrä' (1,00), 'Toimitettu' (1,00), 'Jälkitoimitus' (0,00), 'Myyjä' (0), 'A-hinta' (350,00), 'Ale-1' (0,00), 'Ale-2' (0,00), 'Netto' (0,00), 'Alv' (0,00), 'Kulu e' (0,00), 'Selite', and 'Rivino' (1). There are also checkboxes for 'Muutos tila', 'Laskutusvalmis', and buttons for 'Poista/Palauta', 'Rivi OK', and 'Tilaus valmis'.

Kuva 6. Laskunäkymä

Kaikissa laskuissa on, *Tuote* -painikkeen kautta, myös linkki tuoterekisteriin, katso kuva 7. *Tuote* -painikkeen syöttöruudusta voidaan valita valmiiksi syötetyistä yrityksen palveluista oikeat.

The screenshot shows the 'Tuote (Tuotetunnus)' search window. It has a search bar with 'Etsi' buttons on both sides. Below the search bar is a list of products with columns for 'Tuotetunnus', 'Nimi', and 'Selite'. The list is as follows:

Tuotetunnus	Nimi	Selite
001	KOTIMAA	Kotimaan tilausajo alv 8%
002	22%	Auton vuokraus alv. 22%
003	0%	Ulkomaan tilausajo alv. 0%
004	Kaunisto-K	Kaunisto - Kausala
005	Artjärvi	Kausala - Artjärvi
006	Asiointi	Asiointilinja 9
023	KSNK	Kuusankosken linjat
024	8,11,12	Matkustajatulot linjoilta 8, 11, 12
060	1A	KOULULAISLINJA 1 A
061	2.A	KOULULAISLINJA 2 A
062	3	KOULULAISLINJA 3
066	66	KOULULAISLINJA MUUT
105	muut	Muut tuotot alv. 22%

At the bottom, there is a section for 'Tarkennettu haku' with radio buttons for 'Tuotetunnus' (selected), 'Tuotenimi', and 'Nimilyh'.

Kuva 7. Tuote-painikkeen näkymä

Eniten käytössä ovat tuotelistan: kotimaan tilausajo 8 %, autonvuokraus 22 % ja ”,” -merkki. Pilkulla käyttäjä saa kirjoittaa Nimi -kenttään mitä tekstiä haluaa. Esimerkiksi

10.5.2010 Kouvola – Helsinki – Kouvola, vientihaku. Kun tarvittavat tiedot ovat laskun riveillä valmiina, painetaan painiketta ”*Tilaus valmis*”.

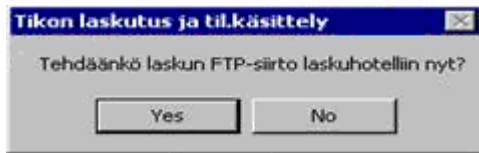
Laskut pitää kuitenkin aina tarkistaa ennen laskujen tulostamista ja lähetystä. Tämä tapahtuu *Raportit* -välilehden kautta: *Raportit* - laskuttamattomat toimitukset - laskutusvalmiit -tulosta näytöllesi tai paperille ja tarkista tiedot. Mikäli laskuissa on korjattavaa, valitaan *Selaile* -välilehti: *Selaile* - hae valitut – muuta – korjattava tilaus ja korjataan tilaus valmiiksi.

Ennen laskujen tulostamista on syytä tehdä vielä laskujen varmistus seuraavalla tavalla: *Sulje yritys* – aputoiminnot – varmistus – Selitteeseen yritys numero 4626/laskut – varmista. Kun varmistus on tehty, niin lopetetaan se ja avataan yritys uudestaan auki.

Verkkolaskujen tulostus: Verkkolaskuaineisto tulostetaan toiminnolla *Raportit* – lasku – tavallinen lasku/yhdistelylasku. Tulostus vaihtoehdoksi valitaan *Verkkolasku*, katso kuva 8.

Kuva 8. Tikon laskujen tulostus

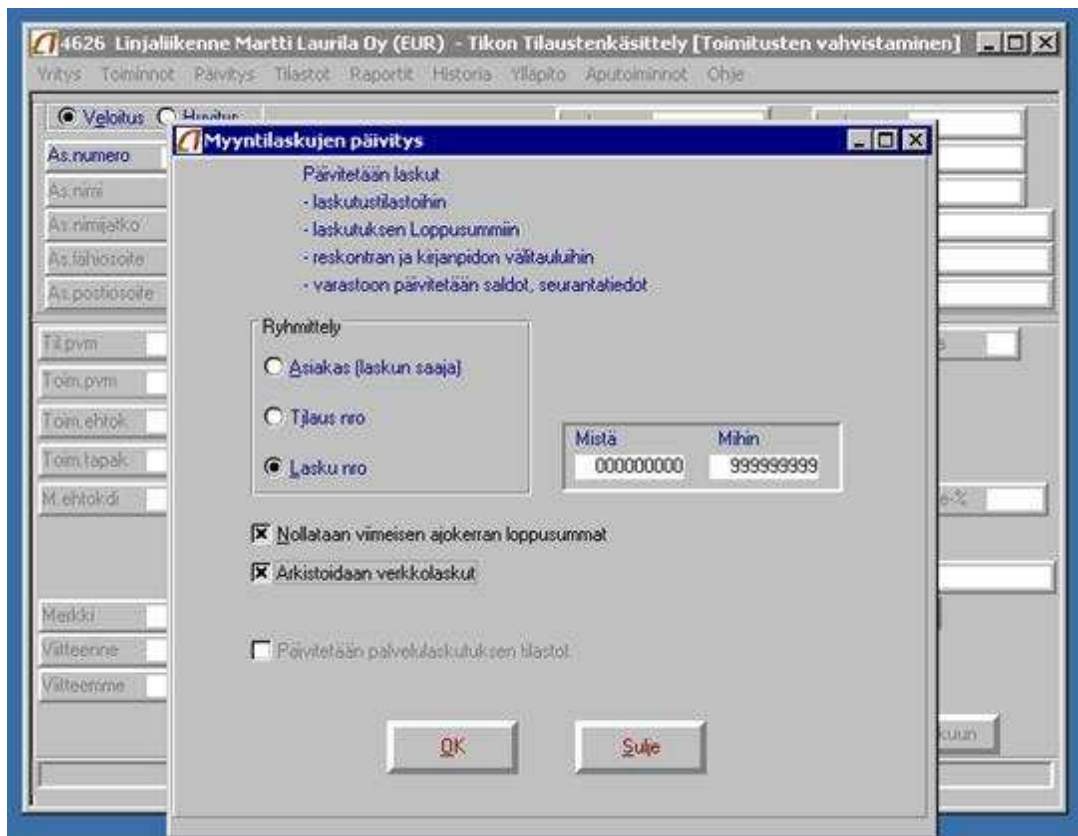
*Laskun arvopäivä* -kohtaan laitetaan sovittu laskun eräpäivä. Lasku kirjautuu tällä päiväyksellä yrityksen kirjanpitoon. Arkistointia varten, Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä, laskut tulostetaan myös paperille, joten tässä vaiheessa on helppo laittaa merkki kohtaan *Paperille*, jolloin lasku tulostuu automaattisesti myös paperiversiona. Kun painetaan *Tulosta* -painiketta, niin ohjelma kysyy: ”Tehdäänkö laskun FTP-siirto laskuhotelliin nyt?” Katso kuva 9.



Kuva 9. Tikon laskutus ja tilausten käsittely

15 minuutin kuluttua siitä, kun FTP-siirto-kysymykseen on vastattu kyllä, saapuu Itelalta palaute FTP-siirrosta yrityksen sähköpostiin. Lähetyksen status tulee olla ok ennen kuin päivitetään myyntiä. Mikäli näin ei ole, virheet on korjattava ja tämän jälkeen FTP-siirto on lähetettävä uudestaan. Verkkolaskuja ei voi tulostaa uudestaan. Jos laskuja halutaan muuttaa, täytyy laskujen tilakoodit palauttaa koodista 60 koodiin 40 (lasku tulostettu -> laskutusvalmis). Tämän jälkeen tulostetaan laskut uudelleen, jolloin verkkolaskuista muodostuu uusi XML-tiedosto entisen tilalle. Laskun päiväystä ja numeroa ei voi korjata uusintatulostuksellakaan.

Päivitykset ja siirto reskontraan: *Päivitys* – päivitä myynti – ok – päivitys – laskutettujen poisto. Myyntien päivityksellä verkkolaskut saadaan arkistoitua sähköisesti. Ohjelma siirtää laskut historiakantaan, josta ne saadaan tarpeen tullen tulostettua myöhemmin uudestaan, katso kuva 10. Tositteiden haku sähköisestä arkistosta on nopeampaa kuin mappikasoja täynnä olevasta varastohuoneesta. Sähköistä arkistoa voi käyttää missä ja milloin vain, kunhan vain käytettävänä on tietokone ja internet-yhteys.



Kuva 10. Myyntilaskujen päivitys

Yrityksessä tehdään myyntilaskun päivityksen jälkeen vielä laskutettujen poistotoiminto, jossa sekä laskutetut että päivitetty tilaukset poistetaan tilauskannasta ja siirretään historiaan. Tässä on yrityksen myyntilaskutusprosessi kokonaisuudessaan.

## 10 YHTEENVETO

Tämän opinnäytetyön tarkoitus oli syventää ja kehittää omaa osaamista sähköisestä laskuttamisesta sekä oppia erityisesti toimeksiantoyrityksen sähköinen myyntilaskutusprosessi mahdollisimman hyvin. Tästä on suuri hyöty sekä yritykselle että minulle mahdollisissa tulevissa työtehtävissä Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä. Työ hyödyttää myös muitakin pk-yrityksiä, jotka miettivät siirtymistä normaalista myyntilaskutuksesta sähköiseen laskutukseen. He saavat sähköisen laskutuksen palveluntarjoajista tietoja ja siirtymisprosessista tarvittavia tietoja, mitä muiden yritysten on syytä ottaa huomioon heidän omissa siirtymisprosesseissaan. Työn tavoitteisiin päästiin ja yrityksessä oltiin tyytyväisiä työhöni.

Linjaliikenne Martti Laurila Oy:ssä oli vuonna 2008 taloushallinnossa siirtymisprosessi perinteisestä laskutuksesta sähköiseen myyntilaskutukseen. Yritys halusi tarkan

toimintakertomuksen siihen liittyvästä prosessista. Omasta mielestäni tiesin siirtymisprosessista melko hyvin, koska osallistuin projektin valmisteluun ja hankintaan liittyviin asioihin yhdessä toimistosihteerin kanssa.

Verkkolaskutuksen nykytilanteesta ja sen tuottamista hyödyistä löytyi paljon tietoa. Hyötyjä oli usealla alueella, kuten yrityksen taloushallinnossa. Laskujen automaattinen käsittely säästää työaikaa sekä lähettäjältä että vastaanottajalta. Laskut saadaan sähköisesti suoraan taloushallinto-ohjelmaan jolloin niiden käsittely tapahtuu täysin automaattisesti. Automaattisen kierrätyksen sekä sähköisen hyväksynnän ansiosta manuaaliset työvaiheet vähenevät. Tämä tehostaa yrityksen laskutusprosessien nopeutta, helpottaa seurantaa ja parantaa yrityksen asiakaspalvelua.

Verkkolaskuilla on myös sähköinen arkistointimahdollisuus, joka säästää yrityksessä arkistointitilaa ja työaikaa. Verkkolaskuihin voidaan sisällyttää enemmän tietoa, mikä nopeuttaa hyväksymisprosessia. Laskujen kiertonopeus paranee molemmilla osapuolilla postitusajan jäädessä pois. Verkkolaskun käsittelykustannukset voivat olla jopa 80 % pienemmät kuin paperisella laskulla. Koska kyky lähettää verkkolaskuja voi olla myös yrityksen tuotteiden ja palveluiden valintakriteerinä, voidaan tämä mahdollinen kilpailuetu muihin yrityksiin nähden laskea suureksi hyödyksi. Omasta mielestäni yritykset saavat enemmän hyötyjä kuin haittoja siirtymisestä sähköisiin laskujen käsittelymenetelmiin.

## LÄHTEET

Aditro 2009. Tilitoimiston etäkäyttö. Saatavissa:

<https://www.aditro.fi/page.aspx?path=192199,209794,209804,214403,189349,187823,189684> [Viitattu 11.4.2010].

Aditro 2009. Tikon. Saatavissa:

<https://www.aditro.fi/page.aspx?path=192199,209794,209804,214403,189349,187823,188173> [Viitattu 10.4.2010].

Arvonlisäverolaki 30.12.1993/1501.

Finanssialan Keskusliitto 2007. Finvoice. Saatavissa:

[http://www.pankkiyhdistys.fi/verkkolasku/yrityksen\\_verkkolasku/finvoice\\_tuotekuvaus.htm](http://www.pankkiyhdistys.fi/verkkolasku/yrityksen_verkkolasku/finvoice_tuotekuvaus.htm). [Viitattu 16.3.2010].

Finanssialan Keskusliitto 2007. Finvoice-verkkolasku yritysten välillä. Saatavissa:

[http://www.pankkiyhdistys.fi/verkkolasku/yrityksen\\_verkkolasku/esittelyaineistot.htm](http://www.pankkiyhdistys.fi/verkkolasku/yrityksen_verkkolasku/esittelyaineistot.htm) [Viitattu 17.3.2010].

Finanssialan Keskusliitto 2008. Finvoice-verkkolasku. Saatavissa:

<http://www.finvoice.info/> [Viitattu 8.4.2010]

Finanssialan Keskusliitto 2008. E-laskusanomat 2010. Saatavissa:

[http://213.138.133.3/www/page/fk\\_elasku\\_7550](http://213.138.133.3/www/page/fk_elasku_7550) [Viitattu 9.4.2010]

Karkimo, K. 2003. Sähköinen laskutus. Tietokone 4b/2003. Saatavissa:

[http://www.tietokone.fi/lehti/tietokone\\_4b\\_2003/sahkoinen\\_laskutus\\_3511](http://www.tietokone.fi/lehti/tietokone_4b_2003/sahkoinen_laskutus_3511) [Viitattu: 12.4.2010].

Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.

Lahti, J. 2008. 200 000 Soneran kuluttaja-asiakasta on siirtynyt jo e-laskuun. Digitoday 15.10.2008. Saatavissa:

<http://m.digitoday.fi/?page=showSingleNews&newsID=200826887> [viitattu 12.4.2010].

Laurila, H. 3.2.2010. Keskustelu. Kouvola: Linjaliikenne Martti Laurila Oy [viitattu 3.2.2010].

Linjaliikenne Martti Laurila Oy historia. 2010. Saatavissa:  
<http://www.marttilaurila.com/historia.html> [viitattu 2.2.2010].

Linjaliikenne Martti Laurila Oy yritys. 2010. Saatavissa:  
<http://www.marttilaurila.com/yritys.htm> [viitattu 2.2.2010].

Linnake, T. 2008. Sonera keppi tepsi. Digitoday 7.5.2008. Saatavissa:  
<http://m.digitoday.fi/?page=showSingleNews&newsID=200812596> [viitattu 12.4.2010].

Linnake, T. 2010. Verkkolaskuihin pakottaminen lisääntyy vauhdikkaasti. It-viikko 6.4.2010. Saatavissa: <http://www.itviikko.fi/talous/2010/04/06/verkkolaskuihin-pakottaminen-lisaantyy-vauhdikkaasti/20104855/7> [Viitattu: 7.4.2010].

Nordea 11.2008. E-laskun ehdot yritykselle. Saatavissa:  
[http://www.nordea.fi/sitemod/upload/Root/www\\_nordea\\_fi\\_fi/Yritykset\\_ja\\_yhteisot/Maksut\\_ja\\_kortit/E\\_laskuehdot\\_yritykselle\\_su.pdf](http://www.nordea.fi/sitemod/upload/Root/www_nordea_fi_fi/Yritykset_ja_yhteisot/Maksut_ja_kortit/E_laskuehdot_yritykselle_su.pdf) [Viitattu 1.4.2010].

Nordea 2008. Esite e-laskupalvelusta.

Pretax Oy Kouvola 2008. sähköposti.

Suomen Yrittäjät. 2009. Verkkolaskupalvelut 2009. Saatavissa:  
<http://www.yrittajat.fi/File/fff75a66-61ab-413d-b568-d1d133e9fd16/Verkkolaskupalvelut2009.pdf>. [Viitattu 11.3.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry. Verkkolaskutus. Saatavissa:  
[http://www.tieke.fi/verkkokaveri/teemat/taloushallinto\\_ja\\_verkkolasku/verkkolaskutus/](http://www.tieke.fi/verkkokaveri/teemat/taloushallinto_ja_verkkolasku/verkkolaskutus/) [Viitattu 11.3.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry 2010. Verkkolaskuformaatit. Saatavissa:  
[http://www.tieke.fi/liiketoimintapalvelut/verkkolaskufoorumi/tietoa\\_verkkolaskusta/verkkolaskuformaatit/](http://www.tieke.fi/liiketoimintapalvelut/verkkolaskufoorumi/tietoa_verkkolaskusta/verkkolaskuformaatit/) [Viitattu 30.3.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry 2010. ASP -Ostajan opas. Saatavissa:  
[http://www.tieke.fi/mp/db/file\\_library/x/IMG/13201/file/asp\\_opas.pdf](http://www.tieke.fi/mp/db/file_library/x/IMG/13201/file/asp_opas.pdf) [Viitattu 5.4.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry. Edifact -sanomat. Saatavissa:  
<http://verkottaja.tieke.fi/content/view/103/250/>. [Viitattu 10.4.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry. Tutkimus 2001. Saatavissa:  
<http://verkottaja.tieke.fi/content/view/102/248/> [Viitattu 11.4.2010].

Tieke Tietoyhteiskunnan Kehittämiskeskus ry. Sähköinen tiedonsiirto. Saatavissa:  
<http://verkottaja.tieke.fi/content/view/101/247/> [Viitattu 12.4.2010].

Tomperi, S. 2004. Käytännön kirjanpito. Helsinki: Edita Prima Oy.

UPM-Kymmene Global Sourcing 2009. Front-running digital invoicing. Saatavissa:  
[http://www.upm.com/downloads/suppliers/newest/20090902\\_Sending\\_Invoices\\_to\\_UPM\\_fi.pdf](http://www.upm.com/downloads/suppliers/newest/20090902_Sending_Invoices_to_UPM_fi.pdf) [Viitattu 30.3.2010].

Verohallinto 16.1.2004. Laskua koskevat vaatimukset arvonlisäverotuksessa Saatavissa:  
[http://www.vero.fi/?article=2423&domain=VERO\\_MAIN&path=5,40,87&language=FIN](http://www.vero.fi/?article=2423&domain=VERO_MAIN&path=5,40,87&language=FIN) [viitattu 4.2.2010].

Visma Software Oyj 18.12.2008. sähköposti.



Nordean verkkopankki - Opera

Tiedosto Muokkaa Näytä Kirjanmerkit Pienosohjelma Työkäyt. Ohje

Lataukset

https://soli.nordea.fi/insp/engine?usecase=confirmpayment&command=invoice\_e\_vapand\_command&guid=CK8D7GfIF5tHml0ob09C0c0commandorigi=0...1 Norddea Bank Finland Abp (FI) | google

Nordean verkkopankki

Oikeuspolku: Posti | Tulosta | Ohje

Vahvistettavia maksuja: 0

**Vahvistettavat maksut**

Vahvistaminen Vahvistettu

Maksut valitaan vahvistettaviksi valintaruutujen avulla. Tarkista valinnat ennen vahvistamista.

**Vahvistettavat e-laskut**

Maksupäivä	Saaja	Tiliille	Määrä
Karttuva tili FI45 1072 5000 3994 93 - Käytettävissä : 2.440,72+	TeliaSonera Finland Oyj	500001-28825	53,00
<input type="checkbox"/> 29.03.2010	Vahvistettava		Muuta
Tila:	27.03.2010		
Eräpäivä:	3101 05376 69724		
Vilite:	Maksetaan kerran		
Toistuvuus:	Ei kuittia		
Kuitti:	Laskun perustiedot		
Laskun tiedot:			53,00
			1 kpl

Vahvistusnumero G :

Vahvistusnumero G :

Vain valitut maksut vahvistetaan

Vahvista antamalla tunnustuskäytöksen alaosassa oleva vahvistusnumero.

Vain valitut maksut vahvistetaan

Vahvista

Takaisin alkuun

© Copyright 2009 Nordea - Aika: 18.03.2010 17:30:32 GMT +2

Käynnistä

Nordean verkkopankki... S Verkkolaskutus - Mi... Document1 - Microsoft... 100% 17:43

Tarjous Visma Software Oyj



18.12.2008

### Tarjouksen hintayhteenveto

<b>Linjaliikenne Martti Laurila Oy</b>	<b>Käyttäjiä:</b> 1
<b>Vaihtotarjous Econet 2000:sta Econet PRO:hon (Access)</b>	<b>Yrityksiä:</b> 1
Laskutus/myyntireskontra	1090 €
Myyntitilaukset	750 €
Monipankki	Ent.
<b>Työasemaversio</b>	
Käyttöoikeus yhteensä	1 840 €
<b>HYVITYS (50%) ECONET 2000:STA</b>	-920 €
Käyttöoikeus vaihdossa yhteensä	920 €
<b>Perusylläpitosopimus:</b>	<b>302 € / vuosi</b>
<b>Palvelusopimus:</b>	<b>33 € / kk</b>

Tarjouksen kaikki hinnat on ilmoitettu euroina ilman arvonlisäveroa. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Matkakulut veloitetaan tarjouksen liitteenä olevan Palveluhinnaston mukaisesti. Maksuehto on 7 päivää netto, viivästyskorko korkolain mukaan.