

## **Verkkolaskutukseen siirtyminen pienessä osakeyhtiössä: Case Yritys X**

Elena Mitrunen

<b>Tekijä(t)</b> Elena Mitrunen	
<b>Koulutusohjelma</b> Liiketalouden koulutusohjelma	
<b>Raportin/Opinnäytetyön nimi</b> Verkkolaskutukseen siirtyminen pienessä osakeyhtiössä: Case Yritys X	<b>Sivu- ja liitesivumäärä</b> 29 + 1
<p>Opinnäytetyössä tutkittiin verkkolaskutusta ja yrityksen myyntilaskutuksen siirtämistä verkkolaskuihin. Opinnäytetyön toimeksiantajana oli Yritys X, jonka nimeä ei tässä opinnäytetyössä julkaista. Tavoitteena oli selvittää, mitä erilaisia vaiheita verkkolaskutuksen käyttöönotossa on ja mitä hyötyjä ja haasteita verkkolaskutukseen liittyy. Lisäksi tavoitteena oli saada tietoa sopivan verkkolaskuoperaattorin valintaan liittyy.</p> <p>Opinnäytetyön teoriaosuudessa käsitellään verkkolaskutusta, verkkolaskuoperaattoreita, verkkolaskutusstandardeja, verkkolaskutuksen hyötyjä ja haasteita. Teoriaosuudessa tarkastellaan myös, miten laajasti verkkolaskutus on käytössä sekä yrityksiä välillä että yrityksiä ja kuluttajien välillä Euroopan alueella. Teoriaosuudessa on myös selvitetty, mitä vaiheita verkkolaskutuksen käyttöönottamiseen liittyy.</p> <p>Opinnäytetyön tutkimusosuus koostuu alan kirjallisuuden tietojen tarkastelusta ja omista havainnoista liittyen manuaaliseen laskutukseen. Lisäksi tutkimuksessa hyödynnettiin verkkolaskutusoperaattoreille lähetettyjen tarjouspyyntöjen avulla saatuja tietoja yleisellä tasolla.</p> <p>Opinnäytetyön havaintona todetaan, että verkkolaskutus automatisoi laskutusprosessia ja näin ollen laskutukseen liittyvien kirjausvirheiden määrä vähenee ja toiminnot nopeutuvat, jolloin saadaan aikaan myös kustannussäästöjä. Haasteena saattaa kuitenkin olla verkkolaskutukseen liittyvien järjestelmien toiminnallisuus. Opinnäytetyössä on esitetty verkkolaskutuksen käyttöönoton vaiheita. Lisäksi on tarkasteltu verkkolaskuoperaattorin valintaan liittyviä asioita.</p>	
<b>Asiasanat</b> Verkkolasku, myyntilasku, sähköinen taloushallinto	

## Sisällys

1	Johdanto.....	1
1.1	Työn tavoite ja rajaus .....	1
1.2	Opinnäytetyön rakenne .....	2
2	Sähköinen taloushallinto.....	3
2.1	Sähköinen arkistointi .....	4
2.2	Sähköinen myyntilaskutus.....	4
2.3	Sähköinen myyntilaskujen prosessi .....	5
2.4	Myyntilaskujen lähetyiskanavat.....	6
3	Verkkolasku .....	7
3.1	Verkkolaskutus Suomessa ja muualla maailmassa .....	7
3.2	Verkkolaskuoperaattorit.....	10
3.3	Verkkolaskustandardit .....	12
3.4	Verkkolaskun hyödyt .....	14
3.5	Verkkolaskun haasteet.....	15
3.6	Verkkolaskun käyttöönotto .....	16
4	Tutkimusmenetelmä ja -aineisto .....	19
4.1	Tutkimusaineisto .....	19
4.2	Tutkimusaineiston käsittely .....	20
5	Kuinka siirrytään verkkolaskutukseen kohdeyrityksessä.....	21
5.1	Omien toimintojen ja tarpeiden kartoittaminen .....	21
5.2	Selvitys tarjonnasta ja tarjouspyynnöt.....	23
5.3	Esivalinta .....	24
5.4	Verkkolaskutuksen hyödyt ja haasteet.....	24
6	Johtopäätökset .....	26
6.1	Oman oppimisen arviointi.....	27
	Lähteet .....	28
	Liitteet.....	30
	Liite 1. Tarjouspyyntö (mukailtu).....	30

# 1 Johdanto

Verkkolaskutukseen siirtyminen on tällä hetkellä yleistä monessa yrityksessä. Verkkolaskutuksen avulla yritykset pystyvät nopeuttamaan ja sujuvoittamaan laskutustoimintaansa. Verkkolaskutuksen avulla syntyy myös kustannussäästöjä ajankäytön puolelta paperillisten laskujen poistuessa. Myös työvierheiden määrä pienenee, kun tiedonsiirtoa automatisoidaan verkkolaskutuksen avulla. Verkkolaskutuksella on myös ympäristöystävällinen puoli, kun paperilaskujen tarpeeton tulostaminen voidaan välttää. Laskut pystytään käsittelemään nopeasti suoraan verkkopalvelimilta.

Päädyin tähän aiheeseen, kun yrityksessämme havaitsimme, että moni asiakkaamme on siirtynyt käyttämään verkkolaskutusta ja näin ollen he ovat pyytäneet myös meiltä verkkolaskuja. Yrityksemme lähettää laskut asiakkailleen sähköpostin liitteenä pdf-muodossa taikka paperisena tulosteena postitse. Yrityksemme järjestelmät eivät vielä kaikilta osin tue verkkolaskutusta, eikä palveluntarjoajaa verkkolaskutusoperaattoripuolelta ole vielä valittu. Tämän opinnäytetyön toimeksiantajayritys on halukas siirtymään lähitulevaisuudessa käyttämään verkkolaskutusta ja täten tämä opinnäytetyö ja siihen liittyvät selvitystyöt auttavat hahmottamaan verkkolaskutukseen siirtymiseen liittyviä vaiheita ja myös avaamaan verkkolaskutukseen liittyviä toimenpiteitä.

Aihe on ajankohtainen ja tärkeä nyt kun yhä useampi asiakasyritys on suorittamassa muutosta verkkolaskutukseen. Yrityksemme lähettää laskuja Suomessa kirjoilla olevien asiakkaiden lisäksi muissa Euroopan maissa kirjoilla oleville asiakkailleen. Muun muassa tämän vuoksi on tärkeää tarkastella verkkolaskutukseen siirtymisen vaiheita ja tarkastella verkkolaskutuksen kustannuksia.

## 1.1 Työn tavoite ja rajaus

Opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää toimeksiantajayritykselle Yritys X:lle verkkolaskutukseen siirtymiseen liittyviä toimia, joita ovat:

- Mitkä ovat verkkolaskutuksen käyttöönoton vaiheet?
- Mitä hyötyjä ja haasteita verkkolaskutukseen liittyy?
- Verkkolaskuoperaattorin valintaan liittyviä asioita.

Opinnäytetyö on rajattu verkkolaskuoperaattorin valinnan ja kustannuksien osalta koskemaan tässä työssä käytetyn pienen kalustovuokrausyrityksen toimintaa. Verkkolaskutusta kuitenkin käsitellään yleisellä tasolla yrityksen koosta riippumatta. Laskutuksen osalta opinnäytetyössä keskitytään tarkastelemaan myyntilaskutusta, sillä Yritys X:ssä ostolaskujen käsittely on jo osittain sähköistä.

## **1.2 Opinnäytetyön rakenne**

Tämän opinnäytetyön ensimmäisessä luvussa käsitellään aiheen valinnan perustelut, opinnäytetyön tavoite ja rajaukset. Luvuissa kaksi ja kolme tarkastellaan sähköisen taloushallinnon perusteita sekä verkkolaskutusta. Neljännessä luvussa on esitetty opinnäytetyön tutkimusmenetelmä ja opinnäytetyöhön kerätyn aineiston käsittely. Viidennessä luvussa on tekemääni tarkastelua verkkolaskutukseen siirtymisen vaiheista, verkkolaskuoperaattorin kustannuksista sekä verkkolaskutuksen hyödyistä ja haasteista.

## 2 Sähköinen taloushallinto

Sähköisellä taloushallinnolla tarkoitetaan yrityksen talouteen liittyviä tehtäviä ja toimintoja, kuten myyntilaskutusta, ostolaskujen käsittelyä, palkanlaskentaa, reskontraa, kirjanpidon raportointia ja viranomaisilmoituksia. Verrattuna vanhaan ja perinteiseen tapaan paperilaskujen sijaan sähköinen taloushallinto antaa yrityksen johdolle paremman tavan seurata yrityksen kassaa, kannattavuutta ja muuta talouden kehittymistä. (Helanto, Kaisaniemi, Koskinen, Kuntola & Siivola 2013, 28.)

Taloushallintoon liittyvästä aineistosta iso osa laskuja, on asiakkaille myyntilaskuja ja yrityksen tilaamista tavaroista sekä palveluista ostolaskuja. Verkkolaskutuksen avulla mahdollistetaan tiedon siirtyminen automaattisesti järjestelmien välillä. Verkkolaskujen käyttöönotto on suuri askel monien manuaalisten työvaiheiden poistumisen takia. Näin ollen merkittäviä etuja voi saavuttaa siirtymisellä verkkolaskutukseen, kun manuaaliset vaiheet vähenevät. (Kurki, Lahtinen, Lindfors, 2011, 18.)

Sähköisessä taloushallinnossa kaikki taloushallinnon ja kirjanpidon aineistot käsitellään ilman paperisia tositteita niin automaattisesti kuin vain on mahdollista. Automaation avulla esimerkiksi kahdenkertainen tallennustyö voidaan välttää, kun tositteiden siirto ja käsittely tapahtuvat sähköisesti. Tunnetuin sähköisen taloushallinnon piirre on verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto. Verkkolaskutus on kuitenkin vain yksi osa sähköistä taloushallintoa. (Helanto ym., 2013, 28.)

Sähköisen taloushallinnon suurena etuna on virheiden määrän pieneneminen myyntilaskujen käsittelyssä. Tämä johtuu osittain siitä, että sama tieto pitää tallentaa vain yhden kerran. Myyntilaskun laadinta tapahtuu myös helposti ja nopeasti laadukkaalla sähköisen taloushallinnon ohjelmistolla. Laskuista voidaan saada nopeammin suoritukset, kun myyntilaskut lähtevät nopeammin asiakkaille. Sähköiseen taloushallintoon siirryttäessä hallintoihin liittyvien myyntilaskujen prosessit tehostuvat sekä myyntilaskujen etsiminen näytölle on paljon helpompaa. (Helanto ym., 2013, 43.)

Sähköinen taloushallinto on myös ympäristöystävällisempää kuin paperinen taloushallinto. Sähköinen taloushallinto säästää luontoa ja vähentää CO<sub>2</sub>-päästöjä monella tavalla. Eri-tyisesti se vaikuttaa liikkumiseen, paperinkulutukseen, kuljetukseen sekä sähkön ja lämmön kulutukseen. (Lahti, Salminen 2014, 33.)

## 2.1 Sähköinen arkistointi

Verkkolaskutukseen siirtyessä yritys myös siirtyy myyntilaskujen ja ostolaskujen sähköiseen arkistointiin. Sähköinen arkistointi ei vie tilaa toisin kuin perinteiset mapit ja lisäksi tietojen hakeminen nopeaa ja vaivatonta. Sähköisessä arkistoinnissa yrityksen tulee noudattaa kirjanpitolain määräyksiä. (Kurki ym., 2011, 20-21.)

Jos tositteet säilytetään tilikauden aikana digitaalisessa muodossa, niin kirjanpitoaineisto on säilytettävä kahdella erillisellä tietovälineellä. Tilinpäätöksen jälkeen säilytettävät tiedot on siirrettävä kahdelle eri tietovälineelle pitkäaikaiseen säilytykseen. Pitkäaikaisesti säilytettävälle tietovälineelle tallennettujen kirjanpito-tietojen on oltava sellaisia, ettei niitä voida jälkikäteen muuttaa. Jotta näitä pitkäaikaisesti säilytettäviä kirjanpito-tietoja ei voitaisi enää jälkikäteen muuttaa, voidaan hyödyntää kertatallenteisia CD- DVD- tai Blu-Ray- levyjä, joille muutosten tekeminen ei jälkikäteen enää ole mahdollista. (Kirjanpitolautakunta 2011, 25-29.)

Kirjanpitoaineiston pitkäaikaista säilytystä varten olisi syytä käyttää mahdollisimman yleistä ja nykyaikaista tallennusmuotoa, joka on mahdollista muuttaa selväkieliseksi myös muilla tallennusohjelmistoilla, joista kirjanpitoaineisto on helposti kopioitavissa myös toiselle tietovälineelle. Levyt tulee säilyttää erillisessä turvallisessa tilassa ja ne täytyy tarkistaa säännöllisesti. (Kirjanpitolautakunta 2011, 30.)

Kirjanpitoaineiston pysyvän säilyttämisen voi ulkoistaa ulkopuoliselle palveluntarjoajalle. Vastuu kirjanpitoaineiston pysyvästä säilyttämisestä on kuitenkin kirjanpitovelvollisella. Kirjanpitovelvollisen on varmistettava, että palveluntarjoajan menettelyt vastaavat kirjanpitolain menetelmäpäätöksen ja yleisohjeen vaatimuksia. (Kirjanpitolautakunta 2011, 31.)

## 2.2 Sähköinen myyntilaskutus

Yrityksellä on oltava taloushallinnon järjestelmässä verkkolaskuvalmius, jotta yritys voi lähettää verkkolaskuja. Jos tämä ominaisuus puuttuu, yritys ei voi lähettää verkkolaskuja. Yrityksen täytyy täydentää tai pohtia muita vaihtoehtoja, kuten ohjelmiston uusimista tai palvelujen ulkoistamista. Sähköinen myyntilaskutus onnistuu vain silloin, jos asiakkaan osoitetiedoissa on ilmoitettu verkkolaskutusosoite. Verkkolaskua ei voi lähettää, jos osoitetiedot puuttuvat. Yrityksen verkkolaskuosoite voi olla OVT-tunnus tai IBAN-tunnus. (Kurki ym., 2011, 23.)

Sähköisen laskutuksen kehitys on ollut kaikkia ennusteita hitaampaa, mutta myyntilaskutus on alkanut yleistyä viime vuosina nopeammalla vauhdilla kuin aiemmin. Syitä hitaam-

paan kehitykseen on monia, mutta pääsyynä on se, että verkkolaskutuksesta saatava kustannussäästö on melko usein laskuttajalle marginaalinen. Käytännössä rahat saadaan asiakkaalta yrityksen tilille samoilla aikaviiveillä, oli kyseessä sitten verkkolasku taikka paperilasku. Tulostus- ja postikuluista saatavat säästöt ovat yleensä todella pienet. Pienessä ja keskisuuressa yrityksessä työkustannuksissa ei ihan heti tule säästöjä, sillä laskujen postitus ja tulostus tai mahdollisesti myös siirto tulostuspalveluun hoituu taloushallinto- tai laskutushenkilöiden toimesta muiden töiden ohessa. (Lahti & Salminen, 2014, 80.)

Toisena hidasteena sähköiseen laskutukseen siirtymisessä on ollut se, että miten yritykset ovat valmiita panostamaan kehitykseen, jos yritys tarvitsee standardiratkaisusta poikkeavan tuotteen. Suuret kehityspanokset käyttöönotoissa ovat aiheutuneet pääosin siitä, että suuressa osassa laskutussovellusten ohjelmistoversioita ei ole ollut vielä valmiutta verkkolaskutustoimintaan, jolloin yritykset ovat joutuneet rakentamaan käyttöönsä räätälöityjä laskuliittymiä. (Lahti & Salminen, 2014, 81.)

Sähköinen taloushallinto yleistyy jatkuvasti ja sähköinen myyntilaskujen määrä on kasvussa. Aidoissa sähköisissä myyntilaskuissa paperien käsittely ja lähetys jäävät kokonaan pois. Laskun tietosisältö voidaan hyödyntää paremmin, kun vastaanottajalta paperilaskun skannausvaihe jää kokonaan pois. (Lahti & Salminen, 2014, 81.)

### **2.3 Sähköinen myyntilaskujen prosessi**

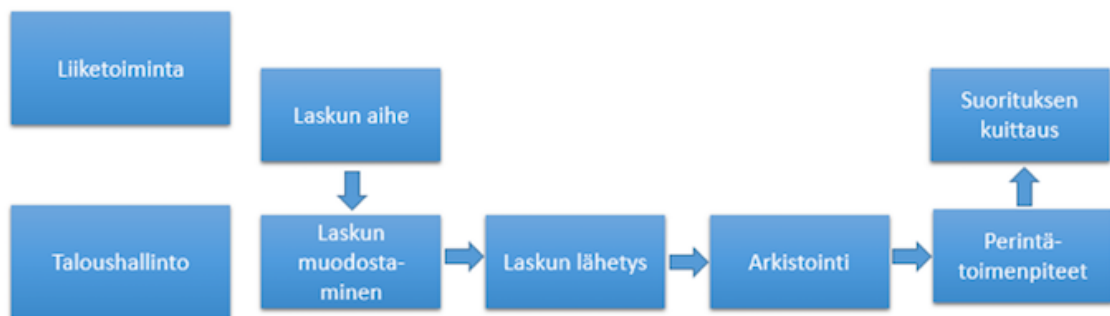
Laskutus on erittäin kriittinen toiminto yritykselle. Jos laskutusprosessissa esiintyy virheitä tai viiveitä, niin yrityksen maksuvalmius voi heikentyä ja koko toiminta jopa vaarantua. Myyntilaskujen prosessi alkaa laskun laatimisesta. Prosessi päättyy siihen, kun vastaanottajalta on saatu maksusuoritus ja se on kohdistettu myyntireskontraan sekä kirjaukset näkyvät pääkirjanpidossa. Myyntilaskut myös arkistoidaan sähköisesti. (Lahti & Salminen, 2014, 78.)

Sähköistä myyntilaskutusprosessia kannattaa tarkastella laskuttajan näkökulmasta. Kuinka koko prosessi muodostuu alusta loppuun asti, eli tarkastella laskun muodostamisesta maksun vastaanottoon ja sen kuittaukseen. (Lahti & Salminen, 2014, 78.) Laskuttajan työ helpottuu ja vähenee paljon, koska laskuja ei tarvitse tulostella, laittaa kirjeeseen sekä mapittaa. Laskut myös saapuvat asiakkaille nopeammin. (Kurki ym., 2011, 24.)

Sähköinen myyntilaskuprosessi jaetaan neljään päävaiheeseen, laskun laatimiseen, laskun lähettämiseen, laskun arkistointiin ja myyntireskontraan sisältäen kuittauksen ja perin-



tätoimenpiteen (Kuvio 1). Sähköinen laskutuksen kokonaisprosessi voi olla tilanteessa, jossa laskunvastaanottaja myös pystyy vastaanottamaan ja käsittelemään omat ostolaskunsa sähköisesti. (Lahti & Salminen, 2014, 79.)



Kuvio 1. Myyntilaskuprosessi. (Lahti & Salminen, 2014, mukaillen)

## 2.4 Myyntilaskujen lähetyskanavat

Myyntilaskujen toimitus voidaan toteuttaa vastaanottajalle eri kanavavaihtoehtojen avulla. Yritykselle on yleensä haastavaa löytää itsellensä sopiva malli. Merkittäviä sähköisiä laskukanavia lähettäjälle ovat verkkolasku, e-kirje, sähköpostilasku ja EDI-lasku. E-kirjeet ja sähköpostilaskut eivät ole aivan sanan mukaisesti sähköisiä laskuja, sillä ne edellyttävät kuitenkin myös paperin käsittelyä tai manuaalista tietojen tallennusta. E-kirje toimitetaan vastaanottajalle paperisessa muodossa, vaikka laskut lähtevät sähköisessä muodossa. (Lahti & Salminen, 2014, 92.)

Suomessa laskunlähettäjän pitäisi kytkeytyä johonkin markkinoilla toimivista verkkolaskuoperaattoreista lähettääkseen verkkolaskuja. Laskuaineisto siirtyy laskuttajan laskutusjärjestelmästä operaattorille, joka välittää aineiston eteenpäin. Omassa järjestelmässään yrityksen on ylläpidettävä asiakasrekisterissä tiedot asiakkaidensa sähköisistä vastaanotto-osoitteista, jotta heillä on tieto siitä, mitä kanavaa pitkin lasku saapuu vastaanottajalle. Lasku välitetään normaalina kirjepostina tulostuspalvelun kautta, mikäli vastaanottajan ei ole mahdollista vastaanottaa sähköisiä laskuja. (Lahti & Salminen, 2014, 93.)

### 3 Verkkolasku

Verkkolasku on laskumuoto, jossa lasku lähetetään sähköisessä muodossa Internetin kautta. Verkkolaskut laaditaan laskutusohjelmalla, verkkoportaalissa tai verkkopankissa. Verkkolaskun laatimisen jälkeen laskut siirtyvät välittäjän kautta vastaanottajalle hyväksyttäväksi. Verkkolasku ja sähköinen lasku eivät tarkoita samaa asiaa. Sähköinen lasku lähetetään asiakkaalle sähköpostilla, jolloin asiakas maksaa ja arkistoi laskut perinteisin menetelmin. Verkkolaskun ensisijainen tarkoitus on säilyttää laskut tietokoneella. Laskujen lähettäjä ja vastaanottaja hyötyvät tästä toimintamallista sekä ajallisesti että taloudellisesti. (Yritys-Suomi 2016.)

Verkkolaskuja voi lähettää yritykselle sekä kuluttajille. Yritykset vastaanottavat verkkolaskut kierrätysjärjestelmiin tai ERP-järjestelmään. Verkkolaskut ovat nopeammin vastaanottajan käsiteltävissä, kun vastaanotossa paperilaskun skannausvaihe jää pois. Verkkolaskuja lähetetään ja vastaanotetaan operaattoreiden ja pankkien välityksellä. Ulkomaisilta toimittajilta verkkolaskujen vastaanottaminen on vähäistä johtuen monista eri formaateista ja verkkolaskuoperaattoreiden väliltä puuttuvista sopimuksista. (Lahti & Salminen, 2014, 62.)

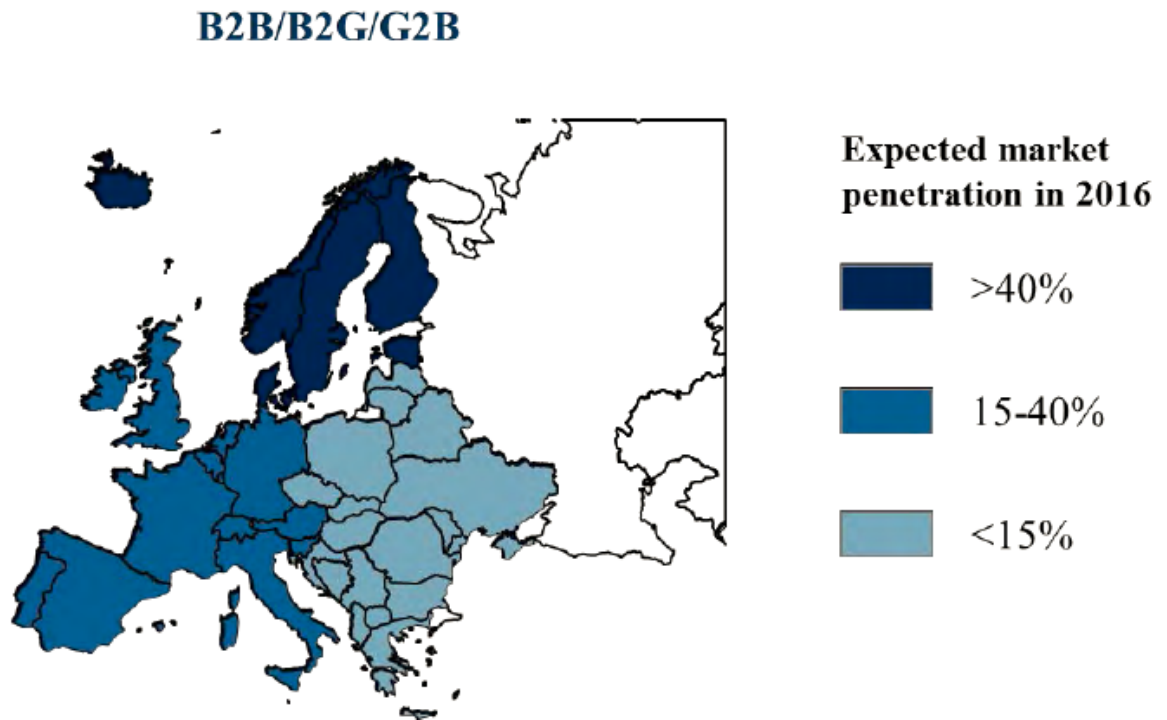
Finanssialan keskusliiton ja Elinkeinoelämän keskusliiton tilastojen mukaan, kun tarkastellaan yritysten välisiä verkkovalmiuksia, 70 prosentilla oli käytössä verkkolaskutus. Kuluttajiin keskittyneistä yrityksistä 50 prosentilla oli käytössä verkkolaskutus. Teollisuudessa verkkolaskutuksen suosio on suuri, kolme neljästä yrityksestä hoitaa laskutuksensa verkossa, etenkin kaupan alalla on ollut suuri verkkolaskutuksen kasvu. (Lahti & Salminen, 2014, 80.)

#### 3.1 Verkkolaskutus Suomessa ja muualla maailmassa

Suomi on Euroopassa verkkolaskutuksen käyttöasteessa kärkimaita yhdessä Ruotsin, Norjan, Tanskan ja Islannin kanssa, kun tarkastellaan vuoden 2016 tilastoja Bisnes to Bisnes sektorilla. Pohjoismaissa verkkolaskutuksen käyttöaste yritysten välisessä laskutuksessa onkin tällä hetkellä yli 40%:n luokassa. Myös Virossa verkkolaskutuksen markkinaosuus yritysten välisessä verkkolaskutuksessa on yli 40%. (Koch 2016, 32.)

Itä-Euroopan maissa yritysten välisen verkkolaskutuksen markkinat eivät ole vielä kovin korkealla ja esimerkiksi, Latviassa, Liettuassa, Bulgariassa, Valko-Venäjällä, Ukrainassa, Puolassa, Slovakiassa ja Tshekeissä verkkolaskutuksen osuus on vielä alle 15%. Englannissa, Espanjassa, Italiassa, Belgiassa, Ranskassa, Saksassa, Itävallassa, Kroati-

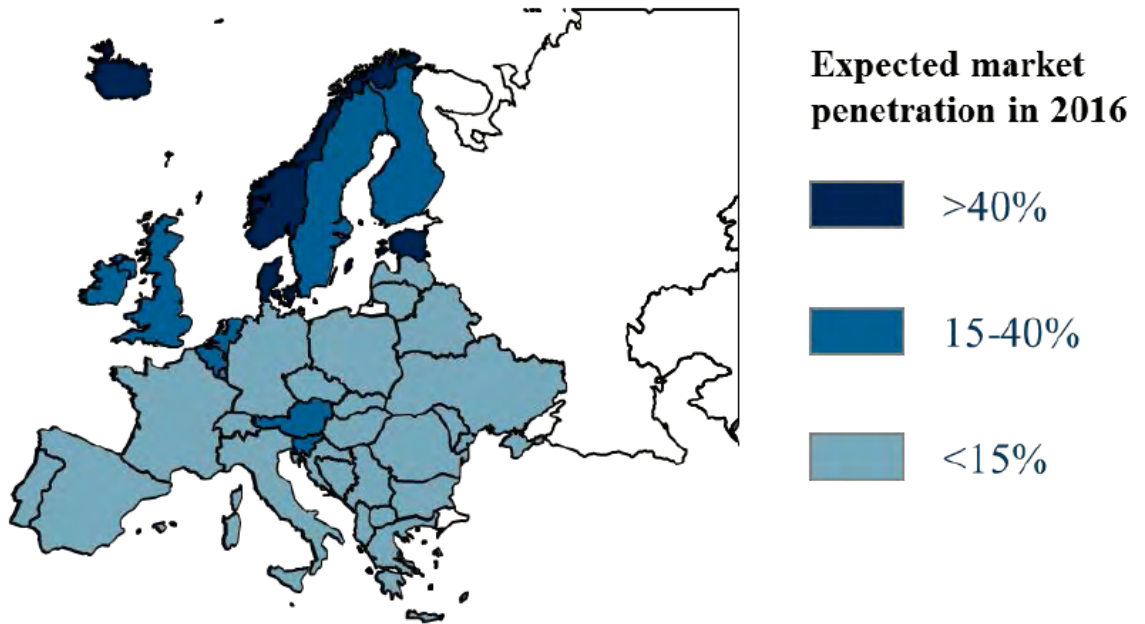
assa, Hollannissa, Portugalissa, Irlannissa ja myös Sveitsissä Markkina verkkolaskutuksen osuus on 15-40% välillä. (Koch 2016, 32.)



Kuvio 2. Verkkolaskujen osuus Euroopan alueella yritysten välisessä laskuliikenteessä. (Koch 2016, 32.)

Tarkasteltaessa vuoden 2016 tilastoja kuluttaja-asiakas puolella verkkolaskutus ei ole vielä kovinkaan yleistä monessakaan Euroopan alueen maassa. Markkinoiden levinneisyys on jäljessä yritysten väliseen verkkolaskutukseen verrattuna. Eurooppalaiset maksutavat ovat useimmissa Euroopan maassa suhteellisen käteviä ja on myös viitteitä, että eurooppalaiset kotitaloudet saavat vähemmän laskuja verrattuna muiden mantereiden maihin. Suomessa kuluttaja-asiakas puolella verkkolaskutuksen osuus laskutusmarkkinoista on 15-40% välillä. Euroopan kärkimaita kuluttaja-asiakassektorilla ovat Islanti, Norja, Tanska ja Viro, joissa verkkolaskutus on yli 40%. Suomen kanssa samoilla markkinaosuusluvuilla on Britannia, Belgia, Hollanti, Itävalta sekä myös Sveitsi. Muissa Euroopan alueen maissa markkinaosuus kuluttajapuolella on alle 15%. (Koch 2016, 37.)

## B2C

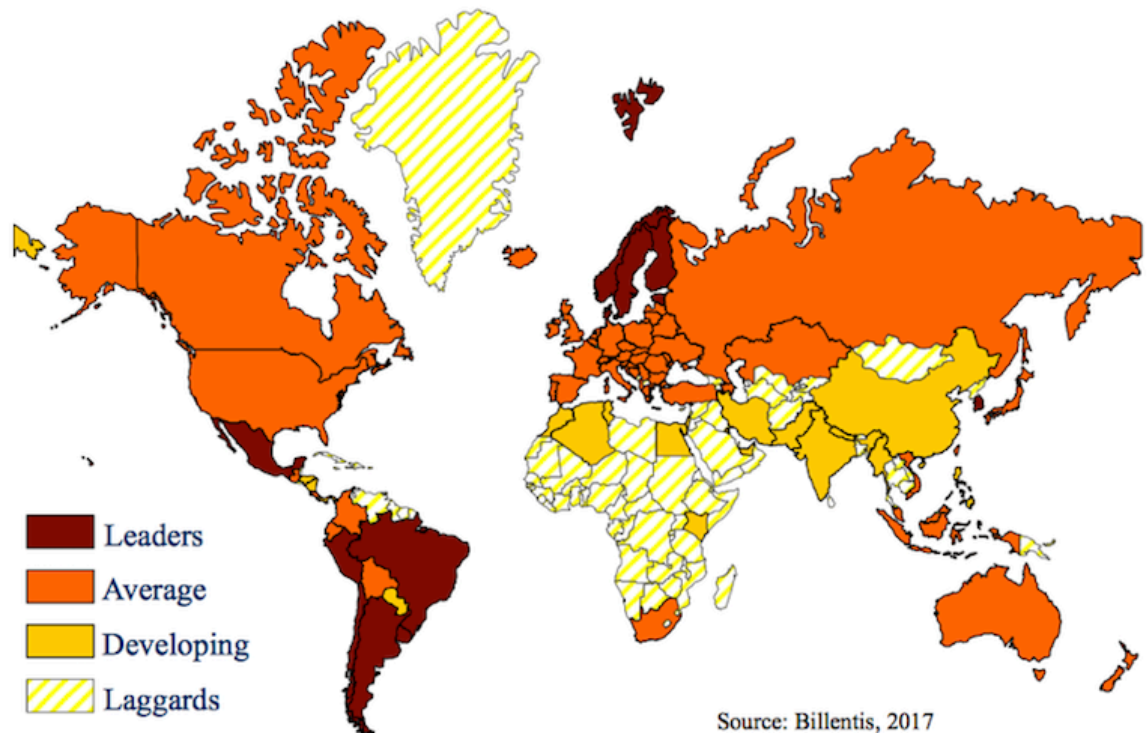


Kuvio 3. Verkkolaskujen osuus Euroopan alueella kuluttajille suunnatussa laskuliikenteessä. (Koch 2016, 37.)

Maailmanlaajuisesti sähköisen laskutuksen markkinat ovat olleet olemassa jo yli 20 vuotta. Paperilaskut ovat vähitellen muuttuneet sähköiseen laskutukseen. On arvioitu, että vuonna 2017 lähetetään maailmanlaajuisesti 36 miljardia laskua, mikä on 10-20 prosentin kasvuvauhtia. Verkkolaskutus voi tuoda 60-80 prosenttia säästöjä verrattuna paperilaskutukseen. Verkkolaskutukseen siirtyminen maksaa itsensä takaisin noin 0,5-1,5 vuoden kuluttua käyttöönotosta. Useimmissa Euroopan maissa verkkolaskutus ei ole vielä niin yleistä. Poikkeuksena on pohjoismaat, joissa verkkolaskutuksen määrä on lähes yhtä suuri kuin muiden kanavien kautta laskuttaminen. (Koch 2017, 5-18.)

Verkkolaskujen laajamittainen käyttöönotto paperisien laskujen tilalle voisi tuoda Eurooppaan säästöjä vähintään 40 miljardia euroa. Verkkolaskutusta hyödyntämällä suuret yritykset pystyvät käsittelemään 125 000 laskua vuodessa. Mikä voisi tuoda säästöjä jopa 1-2 prosenttia yrityksen liikevaihdosta. Kuviossa 4 on esitetty verkkolaskutuksen osalta ne maat sekä valtiot, jotka ovat vielä kehittämässä verkkolaskutusta (Koch 2017, 15-20). Tutkimukseen mukaan Suomi ja Tanska ovat selkeät johtajat sähköisen laskutuksen käyttöönotossa. Suomen suurista yrityksistä noin 89 prosenttia käyttää verkkolaskutusta ja Tanskassa 76 prosenttia. Keskisuurista yrityksistä verkkolaskutusta käyttää Suomessa 78

prosenttia ja Tanskassa 58 prosenttia. Pienissä yrityksissä verkkolaskutusta käytetään Suomessa 59 prosenttia ja Tanskassa 52 prosenttia. (Nordic Business Report 2016.)



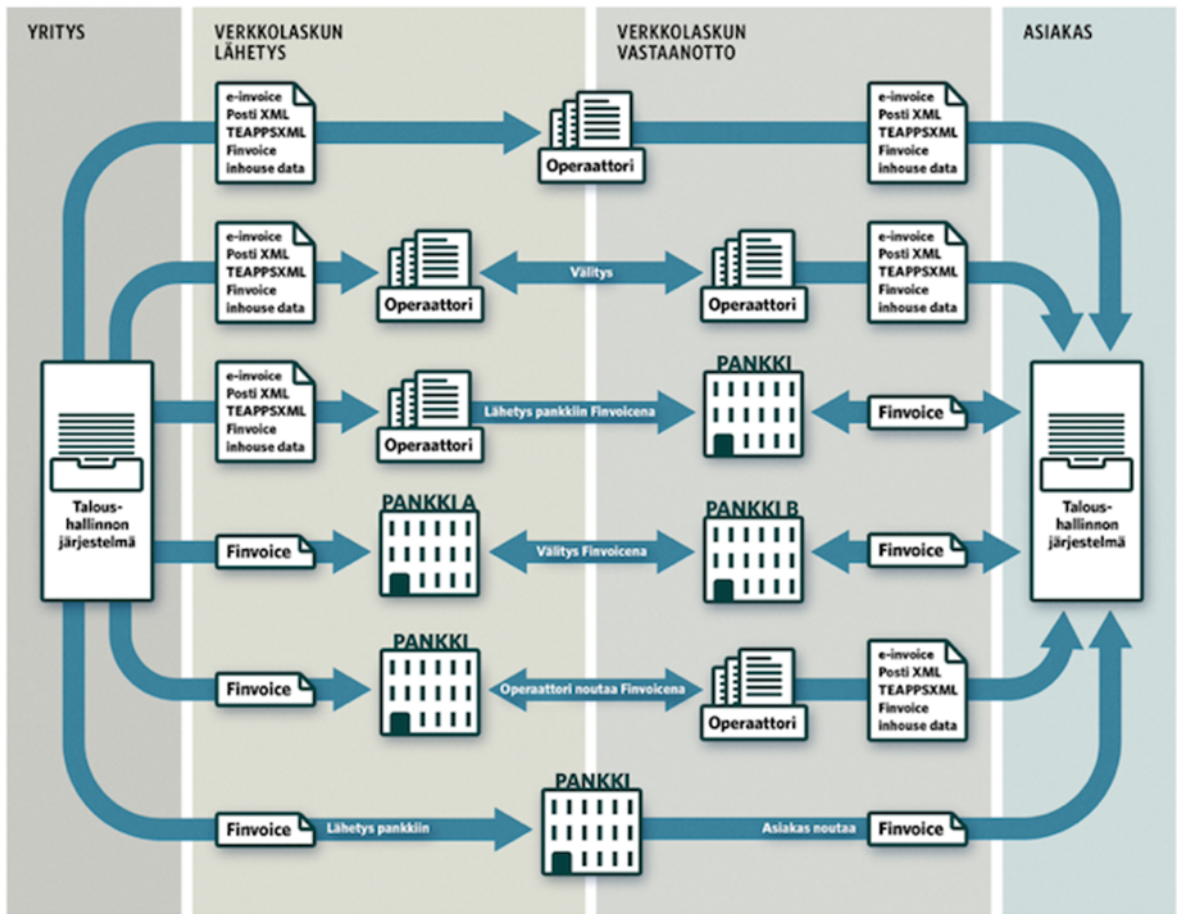
Kuvio 4. Markkinajohtaja maat verkkolaskutuksessa. (Koch 2017,18.)

### 3.2 Verkkolaskuoperaattorit

Jotta verkkolasku voidaan lähettää ja vastaanottaa tarvitaan operaattori ja ohjelmisto. Operaattorien tehtävänä on laskujen välittäminen lähettäjältä vastaanottajalle sekä laskuliikenteen valvominen. Lähettääkseen verkkolaskuja lähettäjän tulee kytkeytyä johonkin markkinoilla toimivista verkkolaskuoperaattoreista. Laskuttajan laskutusjärjestelmästä laskuaineisto siirretään verkkolaskuoperaattorille, joka välittää laskun eteenpäin ja tarvittaessa muuttaa verkkolaskuaineiston toiseen standardiin. Yritys on hoitanut osuutensa laskutusprosessissa silloin, kun aineisto on toimitettu oikeassa muodossa verkkolaskuoperaattorille. Laskun vastaanoton jälkeen operaattori toimittaa laskun vastaanottajalle oikeaa kanavaa pitkin. Verkkolaskuoperaattoriin kytkeytyminen voi olla erittäin hankalaa ja vaatii suuria muutoksia ja testaamista sekä operaattorin puolelta, että yrityksen laskutusjärjestelmässä. (Lahti & Salminen, 2014, 93-94.)

Verkkolaskuoperaattoreita Suomessa ovat Aktia Pankki Oyj, Apix Messaging Oy, Basware Oy, CGI, Danske Bank Oyj, DNB Bank ASA, Handelsbanken, HighJump As, InExchange Factorum Ab, Lexmark Expert Systems Ab, Liaison Technologies Oy, Maventa,

Netbox Finland Oy, Nordea, Notebeat Oy, Op Pohjola ryhmä, OpusCapita Group Oy, Pajero, Palette Software, Pop Pankit, PostNord Strålfors Oy, Ropo Capital Oy, S-Pankki Oy, Säästöpankit, Telia Finland Oy, Tieto Oy, Tradeshift ja YAP Solutions Oy. (TIEKE, 2017.)



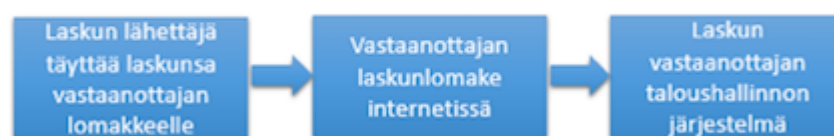
Kuvio 5. Verkkolaskujen välitys. (TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus Ry 2005)

Verkkolaskupalveluja tarjoavat verkkolaskuoperaattorit sekä kaikki suomalaiset pankit. Pankkien muodostamaa verkkolaskuverkkoa yleisesti kutsutaan pankkiverkoksi. Pankkiverkon avaus yleensä kestää kaksi päivää. (Maventa 2017). Pankit välittävät laskuja yritysten välillä. Pankkien palvelutarjonta perustuu Finvoice-standardiin. Pankkien verkkolaskupalveluita voidaan käyttää pankkiyhteysohjelmalla eräsiirtona tai verkkopankin kautta. Pankit myös tarjoavat palveluita laskujen vastaanotolle, arkistoinnille ja laskujen hallinnalle. Kuviossa 5 kuvattu verkkolaskujen välitys operaattoreiden ja pankkien kesken. (Kurki ym., 2011, 37.)

Pankkien verkkolaskupalvelut ovat suppeammat kuin palveluvalikoima verkkolaskuoperaattoreilla. Esimerkiksi pankit eivät muunna laskuaineistoa sanomamuodosta toiseen muotoon, vaan pankit välittävät pelkästään Finvoice-sanomasuosituksen mukaisia verkkolaskuja. Pankit välittävät verkkolaskuja keskenään, joten vastaanottajan ja lähettäjän ei tarvitse olla saman pankin asiakkaita. Pankit myös välittävät verkkolaskut verkkolaskuoperaattoreiden kautta, jolloin verkkolasku siirtyy lähettäjältä pankkiin ja sieltä verkkolaskuoperaattorin välityksellä vastaanottajalle. Kyseisen verkkolaskuoperaattorin kanssa pankilla on oltava sopimus verkkolaskujen välityksestä.

Verkkolaskuoperaattoreiden tarjonnassa pankit keskittyvät lähinnä pienten ja keski suurten yritysten palveluihin. Pienelle yritykselle voi olla sopivin vaihtoehto lähettää verkkolaskuja verkkopankin kautta, jos asiakkaat tai yhteistyökumppanit vaativat verkkolaskutuksen käyttöä, mutta yritys ei halua siirtyä verkkolaskutukseen kokonaan. Pankkiyhteisöohjelman kautta verkkolaskupalvelut on mahdollista yhdistää suoraan taloushallinnon ohjelmaan, jolloin on mahdollista saada automaattisen käsittelyn hyödyt verkkolaskutuksesta. (Suomen Yrittäjät 2009, 14)

Pienelle yritykselle voi olla sopiva ratkaisuna myös liittyminen laskuttavaan portaaliin. Portaali on verkossa oleva palvelu, joka antaa yrityksen täyttäväksi laskulomakkeen. Lomakkeen kautta yritys tekee yleensä käsityönä laskun vastaanottajan järjestelmään. Portaali tuo etuja laskun vastaanottajalle, mutta laskun kirjoittajalle voi työn määrä lisääntyä, jos lasku tehdään sekä taloushallinnon järjestelmässä, että portaalissa olevalle lomakkeelle (Kuvio 6). (Kurki ym., 2011, 39.)



Kuvio 6. Verkkolaskuportaalin käyttö. (Kurki ym., 2011, mukailten)

### 3.3 Verkkolaskustandardit

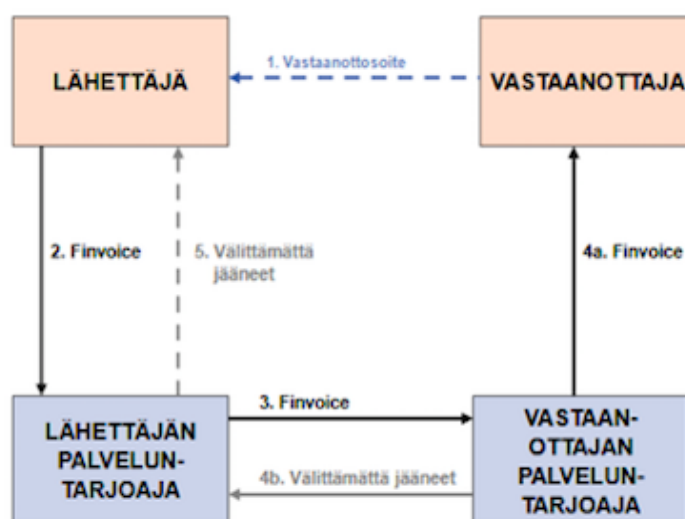
Verkkolasku lähettäminen ongelmitta vaatii, että laskun lähettävä ja laskun vastaanottava tietojärjestelmä osaavat lukea toisiaan. Laskulla tulee olla verkkolaskustandardi, joka kertoo laskun sisällön tietokenttinä. Laskun tietokenttiä ovat muun muassa lähettäjän tiedot



kuten nimi ja osoite. Laskussa olevien tietokenttien määrät voivat vaihdella yrityksissä, mutta lähtökohtana on, että laskut vastaanottava järjestelmä osaa tulkita laskun käsittelylle välttämättömät kentät oikein. Eri verkkolaskustandardit ymmärtävät kyllä toisiaan laskun keskeisten tietokenttien osalta, mutta esimerkiksi liitteiden taikka yrityksen logon käytön suhteen saattaa olla rajoitteita. (Kurki ym., 2011, 9.)

Verkkolaskun on sisällettävä vähintään EU:n arvonlisäverodirektiivin mukaiset tiedot. Laskulla on oltava operaattorin vaatimat tunniste- ja yksilöintitiedot, sekä laskuun liittyvät ot-sikkotiedot. Suomessa käytetään kolmea eri verkkolaskuformaattia: elnvoice, Suomen pankkiyhdistyksen Finvoice ja TEAPPSXML. Kaikissa näissä eri standardeissa verkkolaskut ovat tekniseltä tietuemuodoltaan joko XML- tai ASCII- muotoa. (Lahti & Salminen, 2014, 95.)

Finvoice on Suomen pankkiyhdistyksen verkkolaskumäärittely. Finvoice- verkkolasku soveltuu yritysten väliseen laskutukseen sekä kuluttajalaskutuksen. Finvoice- verkkolasku on XML-muotoinen, jolloin se on mahdollista esittää sekä sovellusten ymmärtämässä muodossa että paperilaskua vastaavassa muodossa verkkoselaimella. Finvoice- palvelun käyttö edellyttää, että lähettäjällä ja vastaanottajalla on sopimus Finvoice- välityspalvelusta palveluntarjoajansa kanssa. (Finanssiala 2017). Finvoice- välityspalvelun avulla laskutaja voi lähettää laskun vastaanottajalle suoraan verkkopankkiin tai noudettavaksi palveluntarjoajan palvelusta. Vastaanottaja siirtää laskun omaan järjestelmään sekä avaa laskun suoraan selaimella. Finvoice- sanomien yhteydessä voidaan lähettää myös liitesanom-ia, joiden avulla pystytään tarkentamaan laskun tietoja. (Finanssiala 2015, 2.)





Kuvio 7. Finvoice- välityspalvelun yleinen rakenne ja toiminnan pääkohdat. (Finanssiala 2015, 2.)

TEAPPSXML on Tiedon laatima laskusanomaesitystapa, joka perustuu XML- muotoon. Sanomakuvauksen lähtökohtana on talousohjauksen, liiketoimintaprosessien ja taloushallinnon tarpeet. TEAPPSXML on osoittautunut sisällöltään melko kattavaksi yleiskuvaustavaksi riippumatta laskusanomasta. Näin ollen se tukee liiketoiminnan tarpeita sekä sopii kaikenlaisiin laskutyyppeihin. (TIEKE 2017.)

ElInvoice on pohjoismaiden verkkolaskukonsortion määrittelemä standardi. Vuonna 2010 hyväksyttiin uusi ISO 20022- verkkolaskustandardi, jonka kerrotaan oleellisesti helpottavan eri standardien välistä yhteispeliä. (Kurki ym., 2011, 9.)

Verkkolaskussa on oltava vähintään seuraavat arvonlisäverolain minim tiedot:

- laskun antamispäivä
- laskun yksilöivä tunnistus
- myyjän arvonlisäverotunnus (Y-tunnus)
- ostajan arvonlisäverotunnus käännetyssä verovelvollisuuden tilanteissa ja yhteisökaupassa
- myyjän ja ostajan nimi ja osoite
- tavaroiden määrä ja luonne sekä palvelujen laajuus ja luonne
- tavaroiden toimituspäivä, palvelujen suorituspäivä tai ennakkomaksun maksupäivä
- veron peruste, veroton hinta verokannoittain, yksikköhinta ilman veroa sekä hyvitykset ja alennukset, jos ei ole huomioitu yksikköhinnassa
- suorittavan veron määrä
- verottomuuden tai käännetyssä verovelvollisuuden peruste. (Suomi.fi 2017.)

### **3.4 Verkkolaskun hyödyt**

Laskun lähettäminen verkkolaskuna voi vähentää aiheutuvia kustannuksia erityisesti, jos laskujen määrä on suuri. Laskun lähettämisessä myös säästyy laskun tulostuksen, kuorituksen, postituksen ja postimaksujen kustannukset. Automaattinen laskujen käsittely säästää työaikaa sekä laskujen vastaanotossa että lähetyksessä. Vastaanotossa työaikaa säästyy enemmän, koska laskut tulevat suoraan taloushallinto-ohjelmaan ja niiden käsittely tapahtuu täysin automaattisesti. Verkkolaskun sähköinen arkistointi säästää tilaa ja helpottaa laskutukseen liittyvien tietojen etsimistä. (Suomen Yrittäjät 2009, 6.)

Verkkolasku parantaa likviditeetin hallintaa, sillä laskut ovat nopeammin asiakkailta perillä ja myös maksusuoritukset ovat yrityksen tilillä nopeammin. Verkkolasku myös parantaa asiakaspalvelua, kun yrityksellä on tarjota asiakkailleen useampia eri laskutusvaihtoehtoja. Ottamalla verkkolaskut käyttöön yritys myös saavuttaa imagohyötyä edelläkävijänä ympäristökysymyksissä. (Osuuspankki 2017.)

Paperilaskuun verrattuna verkkolasku on neljä kertaa ilmastoystävällisempää. Verkkolaskun hiilijalanjälki on noin 150 grammaa laskua kohden, joka vastaa kilometrin ajomatkaa henkilöautolla. Vastaavasti paperilaskun hiilijalanjälki on noin 450 grammaa, joka puolestaan vastaa kolme kilometrin ajomatkaa. Suurin syy siihen on ajan säästämistä aiheutuva työn tehostaminen. Verkkolaskutus tehostaa myös toimintaa ja vapauttaa resursseja parempaan palveluun. Esimerkki yrityksessä tehty tutkimus osoitti, että verkkolaskun käsittelyyn kuluu puolet siitä ajasta, mitä oltaisiin tarvittu paperilaskun käsittelyyn (Taulukko 1). Säästetty aika voidaan käyttää asiakkaiden palveluun, sekä yrittäjän näkökulmasta hallinnollisiin työtehtäviin menee vähemmän aikaa. (Finanssiala 2010, 2-8.)

Taulukko 1. Ajan säästyminen verkkolaskuun siirryttäessä. (Finanssiala 2010)

	Aika		Säästö	
	Paperilasku	Verkkolasku	Min	%
<b>Lähtevä lasku</b>	8 min 51 s	5 min	3 min 51 s	43,50 %
<b>Saapuva lasku</b>	3 min	1 min 30 s	1 min 30 s	50,00 %

### 3.5 Verkkolaskun haasteet

Verkkolaskujen käyttöönoton haasteita ovat pääasiallisesti laskutiedostojen ja operaattori-järjestelmien laadukkuus sekä käytettävyysongelmat. Erilaiset taloushallinnon tietojärjestelmät sekä operaattoreiden tuottamien verkkolaskujen tekninen ja sisällöllinen laatu ovat ongelmallisia. Isoin käytettävyysongelma liittyy verkkolaskujen vastaanottamiseen verkkopankin kautta siten, että laskun tiedot pystytään siirtämään taloushallinnon tietojärjestelmään. Verkkopankkien alustat ovat alustavasti suunniteltu kuluttajille, jotka maksavat laskuja verkkopankissa, mutta eivät kierrätä niitä oman taloushallinnon tietojärjestelmän kautta. (Työ ja elinkeinoministeriö 2015,9.)

Verkkolaskutus kehittyy asiakkaiden tarpeet huomioiden. Kehityksessä pyritään myös saada poistettua epäkohtia ja haasteita, joita on vielä tunnistettavissa verkkolaskutukseen liittyen. Joissakin tapauksissa vastaanottajien sovellukset tai operaattorit eivät tue laskussa olevia liitteitä. Tämän taustalla saattaa olla myös sovellus- tai käyttäjäongelma. Saattaa myös olla mahdollista, että lasku ei näytä samalta vastaanottajalla kuin lähettäjällä. Tämä voi johtaa haastaviin keskusteluihin laskujen sisällöstä. Haasteena on myös se, että lähettäjä ei pääse tarkastamaan minkälaisen laskun vastaanottaja on saanut. Tämä puolestaan johtuu siitä, että usein verkkolaskusanoma lähetetään operaattorille, joka muodostaa vastaanottajalle kuvan laskusta. Epäkohtana on myös havaittu, että laskun lähettäjä ei pysty varmistamaan laskun perille menoa. (Accountor Enterprise Solutions 2017.)

### **3.6 Verkkolaskun käyttöönotto**

Verkkolaskun käyttöönotto on osa taloushallinnon sähköistämistä. Silloin kun verkkolaskun käyttöönotto tulee ajankohtaiseksi, niin yrityksen kannattaa käynnistää verkkolaskutuksen käyttöönottoprojekti välittömästi. Käyttöönoton loputon pohdiskelu ja asian teoreettinen hautominen nostavat esille vielä enemmän uusia ongelmia. Suhtautumalla avoimesti uusiin toimintamalleihin yrityksessä voidaan todeta, etteivät vanhat ratkaisut ole parhaita mahdollisuuksia heidän tarpeisiinsa. Taloushallinnon prosessien läpikäynti saattaa osoittaa, että useita työvaiheita voidaan tehdä yksinkertaisemmin. Projektin alkuvaiheessa yrityksen kannattaa kerätä asiakkaiden verkkolaskuosoitteet. Suunnitteluvaiheessa yrityksen kannattaa myös miettiä, tulisiko osoitteet kerätä itse vai tulisiko heidän käyttää ulkoista rekisteriä. (Kurki ym., 2011, 44.)

Verkkolasku ei heti käyttöönottovaiheessa tuo säästöjä, vaan vaatii lisäresursseja. Jos verkkolaskutuksen käyttöönotto projekti aiotaan toteuttaa omin voimiin, on hyvä varautua, että kuitenkin tarvitaan ulkopuolista apua sekä uusia ohjelmistohankintoja. Yrityksen johdon on valittava käyttöönottoprojektille vetäjä ja tarjottava vetäjälle riittävät resurssit ja toimintavalmiudet. (Kurki ym., 2011, 44-45.)

Silloin kun työtapoja uudistetaan voi henkilöstön piirissä syntyä muutosvastarintaa. Työntekijät voivat myös pelätä oman työpaikkansa puolesta, kun jo pitkään toimittuun tapaan tulee muutos ja lisäksi uuden opettelua ei ole aina helppoa. Muutosvaiheessa henkilöstöä täytyy tiedottaa muutoksista mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Ja mahdollisten muutosten vaikutuksia toimenkuvuihin on pohdittava ajoissa. (Kurki ym., 2011, 45.)

Verkkolaskutus muuttaa lähtevän laskun käsittelyä prosessin jokaisessa vaiheessa. Manuaalisen laskun tekemisen sijaan sähköisen tilauksen tiedot muuttuvat järjestelmässä laskuksi. Tulostamisen, postituksen ja kuorittamisen sijaan laskut lähetetään verkkopankkiin, mistä ne siirtyvät vastaanottajalle. Siitä eteenpäin laskuttajan ei tarvitse tehdä enää manuaalista työtä. (Finanssiala 2010, 5.)

Verkkolaskuprojektilla tulee olla vastuhenkilö, joka vetää projektia. Tämä henkilö yleensä edustaa taloushallintoa. Vetäjällä olisi tärkeää olla työpari, jonka kanssa hän voisi työstää näkemystä yrityksen verkkolaskuratkaisusta. Työparityöskentelyssä voidaan jakaa tehtäviä sekä ajatuksia, eikä projekti ole yhden henkilön varassa. (Kurki ym., 2011, 45.)

Verkkolaskuprojektille, kuten kaikille projektille, on laadittava yksityiskohtaiset ja realistiset aikataulut. Jos aikataulua ei ole, projekti voi venyä ja osa kerätystä tiedosta saattaa vanhentua ennen kuin sitä päästään hyödyntämään. Projektin erilaisille vaiheille varataan oma aikansa. (Kurki ym., 2011, 45.)

Kun omat toiminnot ja tarpeet on selvitetty, kartoitetaan ohjelmistotarjonta ja mitä palveluja eri operaattorit tarjoavat. Selvityksessä kartoitetaan eri toimintamallit ja kustannukset, jolloin kannatta kiinnittää huomiota operaattoreiden ja muiden yhteistyökumppaneiden tarjoamaan tukeen. Lisäksi kannattaa kiinnittää huomiota, miten verkkolaskuoperaattoreiden ja pankkien keskinäinen laskujenvälitys ja yhteysliikenne sujuvat. Mahdollisiin tietojen siirtoihin vanhasta järjestelmästä uuteen on pyrittävä löytämään yksinkertaisia ratkaisuja. (Kurki ym., 2011, 46.)

Tarjonnan kartoituksen jälkeen pyydetään tarjouksia parhailta palveluntuottajilta. Tarjouspyynnöt on laadittava siten, että tarjouspyynnötekijä ymmärtää, mitä palveluita ollaan pyytämässä. Tarjouspyyntö pitäisi lähettää ainakin kolmelle eri operaattorille, jotta saadaan riittävästi vertailukohteita. Kun saadaan uusia näkökulmia toimintojen järjestämiseksi, niin tarjouspyyntöjä voi lähettää erityyppisille toimijoille. (Kurki ym., 2011, 46.)

Saatujen tarjousten perustella otetaan kaksi parhainta tarjousta jatkoon. Näiden kahden tarjoajan pitäminen mukana mahdollistaa sen, että jos jotain menee pieleen ensisijaisen ehdokkaan kanssa tarjouksen tarkennusneuvotteluissa, voidaan valita toinen. Tärkeimpiä valintakriteerejä tarjoukselle on soveltaminen yrityksen tekniseen ja muuhun toimintaympäristöön. (Kurki ym., 2011, 46-47.)

1. Omien toimintojen ja tarpeiden kartoittaminen
2. Yrityksen johdon sitoutuminen
3. Henkilöstön mukaan ottaminen
4. Projektin vetäjälle työpari
5. Projektin aikataulutus
6. Selvitys tarjonnasta
7. Tarjouspyynnöt
8. Esivalinta
9. Kaikki osapuolet saman pöydän ääreen
10. Jatkotoimenpiteet

Kuvio 8. Kymmenen ohjetta verkkolaskutuksen käyttöönottoon. (Kurki ym., 2011.)

Ennen kuin lopullinen valinta tarjouksesta tehdään, on varmistettava valittavan ohjelmiston ja operaattorin yhteensopivuus kutsumalla ohjelmistotoimittajan ja operaattorin edustajat tapaamiseen. Läsnä tulee olla myös yrityksen it-toiminnot tunteva henkilö ja taloushallinnon henkilöstöä. Tapaamisen tarkoituksena on varmistaa, että yhteydet toimivat ilman erityistoimenpiteitä. Samalla myös kartoitetaan, kuinka käyttöönottoon liittyvät koulutukset järjestetään ja millä tavalla tukipalvelut toimivat. (Kurki ym., 2011, 47.)

Jatkotoimenpiteinä yrityksen on pidettävä ajan tasalla asiakkaiden osoitetiedot, jotta verkkolaskuja voidaan lähettää mahdollisimman monelle asiakkaille. Osoitetietojen päivittäminen voidaan ulkoista tai vaihtoehtoisesti tiedot voidaan hankkia TIEKE:n rekisteristä. Asiakkaille on myös tiedotettava verkkolaskun lähettämismahdollisuudesta. Yrityksen kannattaa laittaa Internet-sivuilleen osoitetietonsa. Yrityksen sisällä on huolehdittava siitä, että henkilöstö käyttää verkkolaskuosoitetta laskutusosoitteena. Taloushallinnon sähköistämistä kannattaa jatkaa vaihe vaiheelta, jolloin yritys pääsee mahdollisimman tehokkaaseen tulokseen. (Kurki ym., 2011, 47.)

## 4 Tutkimusmenetelmä ja -aineisto

Opinnäytetyö toteutettiin kvalitatiivisena tutkimuksena, jossa tietoa kerättiin valmiista aineistosta hyödyntäen omakohtaista työskentelykokemusta laskutuksen parissa. Kvalitatiivisella tutkimuksella tarkoitetaan laadullista tutkimusta, jossa kerätään aineistoa haastatteluilla, ryhmäkeskusteluilla, eläytymismenetelmällä, osallistuvalla havainnoinnilla tai valmiista aineistoista ja dokumenteista kuten kirjoista, kuvista tai äänimateriaalista. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa tietoa kerätään vähemmän strukturoidusti ja tulokset esitetään usein tekstimuodossa. (Heikkilä 2008, 16-17.)

Tässä opinnäytetyössä verkkolaskutuksen käyttöönottovaiheita tarkastellaan Kurjen kirjoittaman ohjeen ”Kymmenen oppia ja ohjetta verkkolaskun käyttöönottoon” mukaisesti, joka on esitetty kuviossa 8. Opinnäytetyössä hyödynnettiin ohjeeseen viitaten kohdat 1,6,7,8.

### 4.1 Tutkimusaineisto

Kvalitatiivisen tutkimusmenetelmän periaatteenmukaisesti opinnäytetyöhön hyödynnettiin keskeisenä aineistona olemassa olevaa tietoa, kuten aiheeseen liittyvää kirjallisuutta ja internetjulkaisuja. Opinnäytetyön teoriaosuuden kirjoittamista varten pyrittiin mahdollisimman kattavasti etsimään ja löytämään verkkolaskutukseen ja siihen liittyvään käsitteistöön uusimpia julkaisuita tukemaan tutkimusta. Uusimpien julkaisuiden, kirjoitusten sekä tutkimustulosten avulla mahdollistetaan opinnäytetyön sisällön vastaaminen verkkolaskutuksen ja siihen liittyvien toimien nykyhetken tilannetta. Näin myös pyritään välttämään vanhentuneen tiedon käyttäminen osana tutkimusta. Tähän opinnäytetyöhön käytetty valikoitunut lähdeaineisto on esitetty lähdeosiossa.

Opinnäytetyön tutkimuksen tekemistä varten hyödynnettiin myös lisätietona verkkolaskutusoperaattoreille lähetettyjä tarjouspyyntöjä. Tarjouspyyntöjä lähetettiin verkkolaskutusoperaattoreille Yritys X:n toimesta. Saatujen tarjousten pohjalta saatiin myös ajantasaista tietoa nykyhetken kustannuksista liittyen verkkolaskutusoperaattoreiden toimintaan. Lisäksi saatiin vertailupohjaa kustannuksien vertailuun verkkolaskutukseen siirtymisessä. Näiden tarjouspyyntöjen ja saatujen tarjousten sisältöä ei ole tässä opinnäytetyössä tarkemmin yksilöity, jotta saatujen tarjousten sisältö pysyy luottamuksellisena. Tarjouspyyntöjen avulla lisäksi saatiin verkkolaskutusoperaattoreilta verkkolaskutukseen liittyviä ohjeita sekä opasvideo verkkolaskutukseen siirtymisestä. Tutkimusaineistoon on käytetty myös omakohtaisia kokemuksia liittyen laskutustyöhön.

## 4.2 Tutkimusaineiston käsittely

Tutkimusaineiston käsittelyn lähtökohtana oli löytää mahdollisimman ajankohtaista tietoa tähän opinnäytetyöhön. Varsinkin tilastojen tutkinnoissa on pyrittävä käsittelemään mahdollisimman tuoretta tilastotietoa. Tutkimusaineistoa tarkasteltiin johdonmukaisesti kokonaisuutena, siten että opinnäytetyöstä on voitu rakentaa mahdollisimman selkeä kokonaisuus. Teoriaosuudessa keskitytään käsittelemään sellaisia asioita, joiden pohjalta tämän opinnäytetyön verkkolaskutuksen maailma avautuisi lukijalle. Näitä keskeisiä elementtejä ovat verkkolasku ja sähköinen taloushallinto ylipäättänsä.

Opinnäytetyötä tehdessäni työskentelin myös laskutuksen parissa. Tämä helpotti hahmottamaan laskutusprosessin kokonaisuutta ja tarkastelemaan hyvinkin läheltä laskutukseen liittyvien manuaalisien toimintojen tekemistä. Laskutustyöhön yleisesti liittyen, pystyin siis itse omalla työnteollani keräämään havaintoja liittyen laskutustyöhön. Verkkolaskutukseen liittyvää tutkimusaineistoa käsittelin ja keräsin lähinnä alan julkaisuja analysoimalla.

Verkkolaskutusoperaattoreille lähetettyjen tarjouspyyntöjen avulla saatiin kustannustietoja liittyen verkkolaskutusprosessien kokonaiskustannuksiin. Näitä tarjouspyyntöjä eikä niistä saatuja tietoja julkaista tässä opinnäytetyössä sellaisella tarkkuudella, että niistä voisi tulkitella tarjoajien kustannuksia taikka päätä käsiksi tarkkoihin kustannuksiin, mutta niiden avulla saadaan kyllä suurpiirteittäiset kustannusten vaihteluvälit, jotka esitetään tässä opinnäytetyössä.

## 5 Kuinka siirrytään verkkolaskutukseen kohdeyrityksessä

Yritys X:ssä on havaittu, että moni heidän asiakasyrityksensä on jo siirtynyt verkkolaskutukseen. Tämä muutos loi painetta Yritys X:ssä muuttaa yrityksen nykyistä toimintatapaa, eli siirtyä nykyisestä mallista toteuttaa laskutus, niin sanotusti perinteisellä tavalla paperi- ja sähköposti käytännöllä, verkkolaskutukseen. Samalla tarkastelun lähtökohtana on huomioida kustannustehokkuus laskutuksessa.

Yritys X:n toimitusjohtaja halusi selvittää yrityksen mahdollisuuksia siirtyä verkkolaskutukseen ja siihen liittyviä kustannusmuutoksia. Yrityksessä ostolaskujen käsittely on jo osittain sähköistä yrityksen oman taloushallinto-ohjelman käyttämisen vuoksi; paperilaskut skannataan taloushallinto ohjelmaan. Verkkolaskutusta ajatellen yritys lähettää noin 300 myyntilaskua kuukaudessa ja osa niistä lähetetään muissa EU maissa sijaitseville asiakasyrityksille.

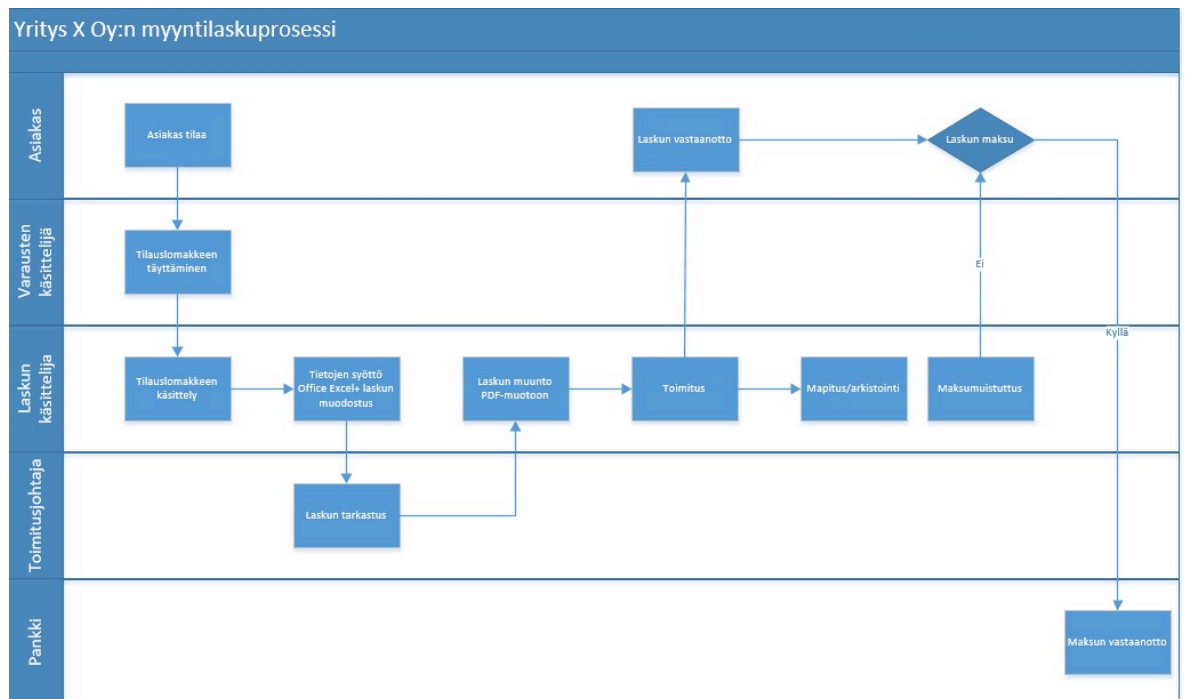
### 5.1 Omien toimintojen ja tarpeiden kartoittaminen

Tarkastelun lähtökohtana oli saada käsitys siitä, kuinka Yritys X:n nykyinen laskutusprosessi toimii. Tämän pohjalta tarkastelin verkkolaskutuksen mahdollisuuksia. Omaan työkuvaani kuului, muun työn ohella, yrityksen laskujen käsittely. Näin ollen pääsin tarkastelemaan prosessia hyvin konkreettisesti. Samalla pystyin havainnoimaan, kuinka aikaa tosiasiaa laskujen käsittelyyn meni. Yrityksellä ei ollut valmista prosessikuvausta laskutuksen liittyen, joten selkeyden vuoksi näin tarpeelliseksi laatia kaavion nykyisestä laskutusprosessista ja myös tulevasta verkkolaskuprosessista, jotta niitä voidaan tarvittaessa vertailla keskenään.

Yritys X:n laskutusprosessi lähtee liikkeelle asiakkaan tekemästä tilauksesta (Kuvio 9). Tilaus tapahtuu siten, että asiakas soittaa yrityksen varausten käsittelijälle, joka täyttää tilauslomakkeen saamiensa tietojen perusteella. Seuraavana vaiheena on, että tilauslomake siirtyy laskunkäsittelijälle, joka syöttää tilauskaavakkeessa olevia tietoja laskunmuodostamista varten tietokantaan (Excel taulukkoon rakennettu tietokanta) ja muodostaa samalla laskun hyödyntäen vakiopohjaa. Tähän vakiopohjaan syötetään keskeiset asiakastiedot, jotka ovat aina asiakaskohtaisia, kuten muuttuvat tiedot, joita ovat asiakkaan nimi, osoite, päivämäärä milloin lasku lähetetään, viitenumero sekä asiakkaan kaluste- vuokraustuotteet hintoineen. Tämän laskun työstämisen jälkeen, lasku toimitetaan tarkastukseen yrityksen toimitusjohtajalle. Kun lasku on tarkastettu, se muunnetaan pdf-muotoon ja lähetetään asiakkaan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen sähköpostilla taikka kirjeitse postilla. Viimeisenä vaiheena on, että lasku arkistoidaan eli mapitetaan. Yhden



laskun käsittelyn osalta tähän prosessiin meni noin 10 minuuttia. Laskun etenemistä ja asiakkaan maksamista seurasin itse verkkopankin kautta. Mikäli asiakas ei maksanut laskuaan ajoissa hänelle lähetettiin asiasta muistutusviesti.



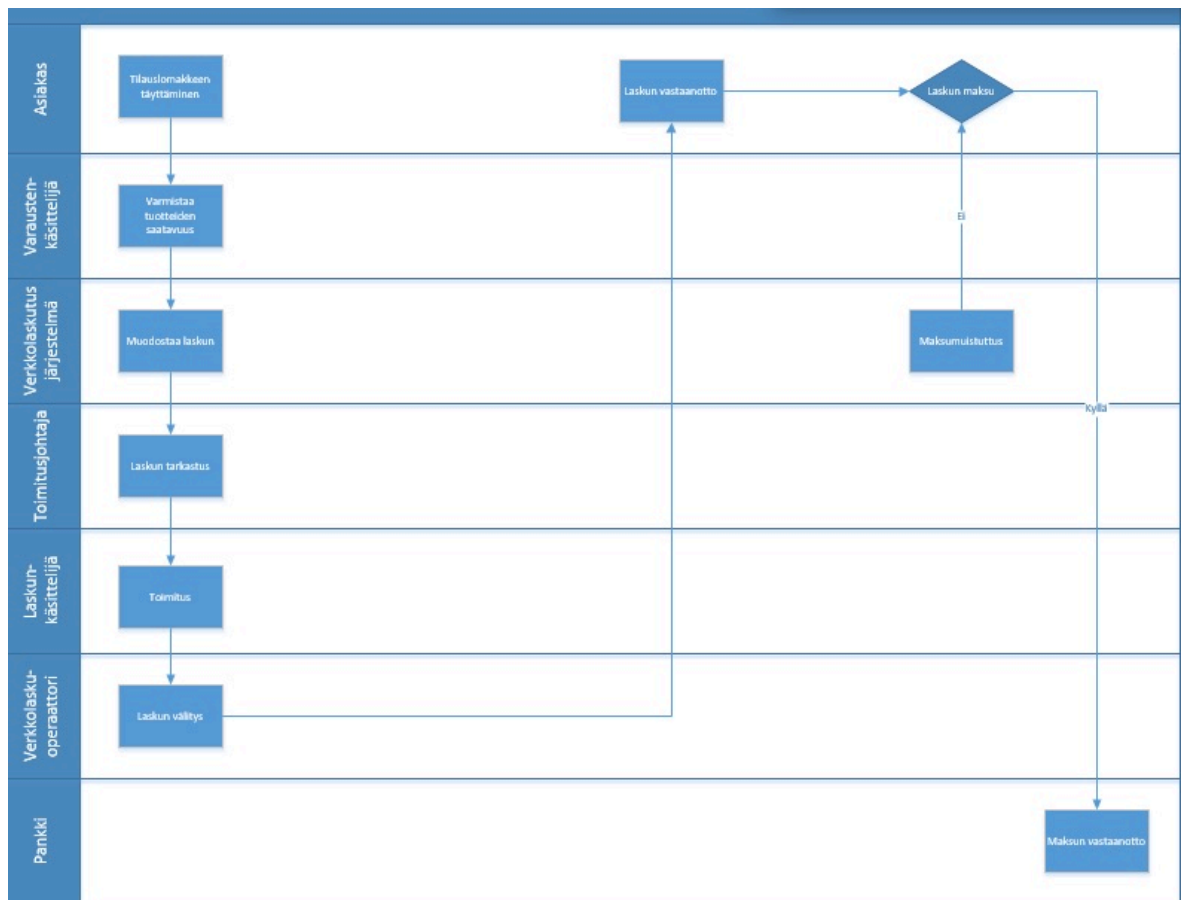
Kuvio 9. Yritys X:n myyntilaskuprosessi.

Tätä laskutusprosessia tarkasteltaessa yksittäisen laskun käsittely on melko yksinkertaista ja rutiininomaista työtä. On myös huomioitava, että inhimillisten virheiden mahdollisuus on olemassa aina, kun me ihmiset käsittelemme laskuja kirjaamalla niitä itse käsin poimimalla tietoja tiedostosta toiseen. Tällöin voi tulla kirjoitusvirheitä, joilla saattaa olla vaikutusta koko laskun toteutumiseen ajoissa. Esimerkiksi laskutusosoitetietojen, tilinumeroiden ja viitenumeroitten kanssa on oltava tarkkana. Laskut tuleekin aina tarkastaa ennen niiden lähettämistä. Tietojen siirtäminen tilauslomakkeesta laskulle edellyttää uudelleen kirjaamista ja täten erityistä tarkkuutta. Laskun toteutumisen seurannassakin voi olla välillä haasteita seurata suorituksia, sillä joskus laskunmaksaja on eri kuin tuotteiden tilaaja.

Edellä esitettyihin kohtiin viitaten voidaan olettaa hyötynä, että verkkolaskutukseen siirtyminen automatisoisi monia asioita ja täten laskutusprosessin toiminnot nopeutuisivat ja inhimillisten virheiden todennäköisyys pienenesi. Näenkin, että tekemäni työn määrä vähenee laskutuksen osalta merkittävästi, jos ja kun sähköinen verkkolaskutus otetaan yrityksessä käyttöön (Kuvio 10).

Kuviossa 10 esitetyt kohdat on tehty Yritys X:n toimitusjohtajalta saatujen tietojen sekä omien havaintojeni pohjalta. Verkkolaskutusta hyödyntämällä laskutusprosessi lähtisi liik-

keelle siitä, kun asiakas täyttää tilauslomakkeen internetissä. Tilaus muuttuisi ohjelmistojen avulla taustalla suoraan laskuksi verkkolaskutusjärjestelmässä. Syntynyt lasku siirtyisi tarkastusvaiheeseen, jossa esimerkiksi kierrätetään lasku sellaisen henkilön kautta, joka seuraa maksuliikenne toteumaa. Kun lasku on hyväksytty tarkastuskierrossa, niin se toimitettaisiin verkkolaskutusoperaattorin välityksellä asiakkaan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Verkkolaskutusjärjestelmä valvoisi ovatko asiakkaat suorittaneet maksunsa ja lähettäisi automaattisesti muistutuksia laskuista, jos laskua ei tule ajallaan. Järjestelmä myös näyttäisi helposti avoimet laskut. Näin ollen, kun ylimääräiset kirjaamiset ja käsittelyt, eli tiedon siirtäminen lomakkeelta toiselle poistuu, syntyisi automaattisesti myös työaikasäästöjä.



Kuvio 10. Yritys X:n verkkopohjainen myyntilaskuprosessi.

## 5.2 Selvitys tarjonnasta ja tarjouspyynnöt

Opinnäytetyön aikana Yritys X:ssä lähetettiin tarjouspyyntöjä verkkolaskutuksen käyttöönotosta verkkolaskuoperaattoreille. Saatujen tarjousten perusteella yrityksessä saatiin käsitystä siitä, mitä verkkolaskutus heille kustantaisi kuukausitasolla. Tarjousten keskinäinen hintojen vaihteluväli kuukausihinnittelussa liikkui 130 eurosta 150 euroon. Suurimmat

erot olivat palveluiden käyttöönottomaksuissa, jotka olivat 0 – 200 euron välillä. Lisäksi tarjouksissa oli esitetty myös se, että kustannuksia muodostuu myös maksupostin kappalemääriin sidottuina. Joihinkin tarjouksiin oli siis tehty kuukausimaksuun sisältyviä paketteja kappalemäärien suhteen. Tällöin lisälaskutus alkaisi vasta tietyn rajan yli mentäessä. Maksupostin liikkumisen osalta ei kuitenkaan merkittäviä eroja ollut ja maksupostiakin saattoi olla huomattava määrä ennen kuin niin sanotusti lisälaskutus tulee voimaan. Tarjouspyyntöjen perusteella ei lähtökohtaisesti kovinkaan isoista kuukausihinnoista ole kuitenkaan kyse, jos esimerkiksi työaikaa saadaan optimoitua hyödyntämällä verkkolaskutamista operaattorin avulla. Silti voisin kuvitella, että operaattoripalveluna ajateltuna operaattorin toiminta on varsin kannattavaa ja kuukausimaksu voisi olla helposti vain puolet verrattuna saatuihin tarjouksiin.

Yritys X tarvitsi operaattorin valinnan lisäksi myös järjestelmän, joka tukee verkkolaskutusta. Opinnäytetyön aikana Yritys X:ssä päätettiin tilata ja ottaa käyttöön uusi yrityskohtaisesti räätälöity toiminnanohjausjärjestelmä, jonka kautta myös verkkolaskutusta pystyttäisiin hoitamaan. Verkkolaskutuksen osalta järjestelmä kuitenkin tarvitsee pientä hienosäätöä, joten käytännön vertailua suhteessa käytettyyn työajan vähentymiseen ei voitu tutkia tässä opinnäytetyössä. Kuitenkin alan kirjallisuuden tutkimisen perusteella melko varmasti työn määrä vähenee laskutusprosesseissa, kun sähköinen verkkolaskutus toimii kunnolla. Järjestelmään liittyy myös joitakin ylläpito ja päivityskustannuksia, mutta isoimman kustannuserän muodosti järjestelmän hankintainvestointi. Kun yrityksellä on toimiva ja verkkolaskutusta palveleva järjestelmä, niin verkkolaskutusjärjestelmään liittyviä kiinteitä kustannuksia ovat vain operaattorin kuukausiveloitukset.

### **5.3 Esivalinta**

Saatujen tarjousten ja selvitystyöni pohjalta yritys teki alustavan päätöksen operaattorista ja lopullinen investointipäätös ja sopimusneuvottelut on tarkoitus aloittaa, kun toiminnanohjausjärjestelmän hienosäätö verkkolaskutuksen osalta on tehty.

### **5.4 Verkkolaskutuksen hyödyt ja haasteet**

Tarkasteltuani alan kirjallisuutta ja tekemällä havaintoja manuaalisesta laskujen käsittelystä voidaan verkkolaskutuksen ja niin sanotun manuaalisen laskujen käsittelyn erojen perusteella tehdä joitain havaintoja, joilla pystymme puntaroimaan asiaan liittyviä hyötyjä ja haittoja.

Verkkolaskutuksen hyötyjä on esitetty tämän opinnäytetyön kohdissa 3.6 ja 3.7. Verkkolaskutuksen hyötynä on laskujen käsittelyn toimenpiteiden automatisoituminen, jonka avul-

la virheettömyys vähenee ja laskutusprosessi nopeutuu. Automatisoitumisen avulla laskutusprosessista poistuu tarpeeton manuaalinen laskujen kirjaaminen, jolloin inhimillisten virheiden määrä myös vähenee. Automatisoituminen myös nopeuttaa prosessia. Laskut siirtyvät nopeammin hyväksyntään ja täten myös suoraan asiakkaalle pankin kautta. Lisäksi maksusuoritukset tulevat yrityksen tilille nopeammin.

Hyötynä on myös se, että verkkolaskutusjärjestelmän automatisoidessa laskutuksen vaiheita myös tehtävän työn määrä vähenee, jolloin laskujen käsittelyyn ei tarvita niin paljon henkilötyötunteja kuin ennen. Eli voidaan vähentää myös työkustannuksia.

Yhtenä keskeisenä hyötynä on myös asiakaskunnan huomioiminen muun muassa sen osalta, että asiakaskunta säilyy. Asiakkaiden siirtyessä verkkolaskutukseen, on yrityksen myös huomioitava tämä muutos. Verkkolaskutus on usein myös asiakkaille mukavin tapa hallinnoida laskujaan.

Haasteena voidaan ottaa esille verkkolaskutukseen liittyvien ohjelmien käytettävyysongelmat taikka ainakin erilaisten ohjelmistojen yhteensovitus. Esimerkiksi tässä opinnäytetyössä tarkastelemani Yritys X:n valmistautuessa verkkolaskutuksen käyttöönottoon on haasteena saada nimenomaan yrityksen omaan käyttöön räätälöidyn järjestelmän toiminta osaksi verkkolaskujen välitystä.

## 6 Johtopäätökset

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää toimeksiantajayritykselle Yritys X:lle verkkolaskutukseen siirtymiseen liittyen käyttöönotonvaiheita, verkkolaskutuksen hyötyjä ja haasteita sekä selvittää verkkolaskuoperaattoreiden hintatasoa.

Tarkastelin verkkolaskutuksen käyttöönoton vaiheita, jotta verkkolaskutukseen siirtyminen menisi sujuvammin. Hyötyjen ja haasteiden osalta havaitsin, että verkkolaskutus toimisi huomattavasti nopeammin, kuin käytössä oleva nykyinen toimintamalli, eli manuaalinen laskutus.

Käyttämäni lähdekirjallisuuden perusteella verkkolaskutuksen avulla yrityksen maksuliikenne nopeutuisi. Laskut saapuvat suoraan järjestelmään eivätkä esimerkiksi kulje viiveellä liikkuvassa kirjepostissa. Ja myös laskujen hitaampi fyysinen käsittely poistuu. Lisäksi sähköpostiin verrattuna on havaittavissa hyötyjä, sillä laskun saapuessa sähköpostiin liittyy siihen myös riski, että sähköposti katoaa epähuomiossa muun sähköpostiliikenteen sekaan. Nämä olivat ne keskeiset kohdat, joiden perusteella verkkolaskutukseen siirtymistä alettiin pohtia kohdeyrityksessä. Verkkolaskuihin siirtyminen yrityksessä säästäisi aikaa ja vähentäisi paperien fyysistä käsittelyä ja näin ollen myös kustannuksia. Näiden kohtien perusteella Yritys X teki investointipäätöksen verkkolaskutuksen käyttöönotosta.

Tällä hetkellä ei vielä voida tarkastella, miten verkkolaskutus käytännössä toimii Yritys X:ssä, eikä todellista vertailua kustannuksien säästymisestä taikka prosessien nopeutumisesta voida todentaa. Kuitenkin tekemäni manuaalisen laskutustyön ja tutkimani kirjallisuuden perusteella verkkolaskutus on yleisellä tasolla nopeampaa ja kannattavampaa kuin manuaalinen laskutus, jossa on useampia välivaiheita. Kuitenkin havaintona voin todeta, että myös järjestelmien hallinta niiden käyttöönotossa saattaa olla yrityksissä haasteellista.

Verkkolaskutus on Suomessa jo yleistä, sillä 40% yritysten välisestä maksuliikenteestä tapahtuu verkkolaskuina. Lisäksi monessa Euroopan maassa verkkolaskutus on yleistymässä tasaista vauhtia. Verkkolaskutukseen siirtyminen on tällä hetkellä maailman digitalisaation lisääntyessä ajankohtaista.

## 6.1 Oman oppimisen arviointi

Valitsin tämän opinnäytetyön aiheen, koska toimeksiantajani Yritys X, oli kiinnostunut selvittämään verkkolaskuihin siirtymistä yrityksessään ja aihe on muutoinkin ajankohtainen. Opinnäytetyön tekemistä auttoi se, että työskentelin toimeksiantajayrityksessä ja toimenkuvaani kuului myös laskutusasioiden hoitaminen.

Lukemani teorian ja tekemäni käytännön laskutustyön avulla pystyin hahmottamaan, miten verkkolaskutuksen käyttöönotto helpottaisi laskutustyötä Yrityksessä X. Opinnäytetyön tekemisen kautta olen oppinut ymmärtämään, mikä on verkkolasku ja mitä erilaisia vaiheita liittyy verkkolaskutuksen käyttöönottoon. Teorian avulla sain myös hyvää tietoa verkkolaskutukseen liittyvistä hyödyistä ja mahdollisuuksista. Lisäksi havaitsin, että verkkolaskutus on tulevaisuuden kehityssuunta ja verkkolaskutuksen käyttöönotto kasvaa jatkuvasti.

Opinnäytetyötä tehdessäni opin myös etsimään, löytämään ja hyödyntämään tietoa erilaisista lähteistä, kuten internetistä ja alan kirjallisuudesta. Itselleni aiheeseen perehtyminen on varmasti hyödyllistä tulevaisuuden työtehtävissäni.

## Lähteet

Accountor Enterprise Solutions Oy 2017. Sähköisen laskutuksen haasteet. Luettavissa: <https://www.accountorenterprise.fi/2016/02/09/sahkoisen-laskutuksen-haasteet-ja-toivo-paremmasta-huomisesta/>. Luettu: 10.8.2017

Basware 2017. E-Invoicing/E-Billing 2017. Luettavissa: <https://www.basware.com/fi-fi/tietopankki>. Luettu: 17.8.2017

Finanssiala 2010. Ympäristöystävällinen verkkolasku. Luettavissa: [http://www.finanssiala.fi/materiaalit/Ymparistoystavallinen\\_verkkolasku.pdf](http://www.finanssiala.fi/materiaalit/Ymparistoystavallinen_verkkolasku.pdf). Luettu: 30.5.2017

Finanssiala 2017. Finvoice soveltamisohje. Luettavissa: [http://www.finanssiala.fi/finvoice/dokumentit/Finvoice\\_2\\_1\\_soveltamisohje.pdf](http://www.finanssiala.fi/finvoice/dokumentit/Finvoice_2_1_soveltamisohje.pdf). Luettu: 6.6.2017

Finanssiala 2015. Finvoice-välityspalvelun kuvaus ja ehdot. Luettavissa: [http://www.finanssiala.fi/finvoice/dokumentit/Finvoice-valityspalvelun\\_kuvaus.pdf](http://www.finanssiala.fi/finvoice/dokumentit/Finvoice-valityspalvelun_kuvaus.pdf). Luettu: 20.9.2017

Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K. & Siivola, M. 2013. Taloushallinto nyt. Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. 1. painos. ProCountor International Oy.

Kirjanpitolautakunta 2017. Kirjanpitolautakunnan yleisohje kirjanpidon menetelmistä ja aineistoista 2011. Luettavissa: [http://tem.elinar.fi/tem/kirjanpi.nsf/0/6E7DF338F7AC91C4C22578550029471E/\\$FILE/KILA%20menetelm%C3%A4ohje%2001%2002%2011\).pdf](http://tem.elinar.fi/tem/kirjanpi.nsf/0/6E7DF338F7AC91C4C22578550029471E/$FILE/KILA%20menetelm%C3%A4ohje%2001%2002%2011).pdf). Luettu: 4.9.2017

Koch, B. 2016. E-invoicing/E-billing Digitisation & Automation. Luettavissa: [https://www.datamolino.com/wp-content/uploads/billentis\\_report\\_2016.pdf](https://www.datamolino.com/wp-content/uploads/billentis_report_2016.pdf). Luettu: 28.8.2017

Koch, B. 2017. E-Invoicing/E-Billing Significant market transition lies ahead. Luettavissa: [http://www.billentis.com/e-invoicing\\_ebilling\\_market\\_report\\_EN.htm](http://www.billentis.com/e-invoicing_ebilling_market_report_EN.htm). Luettu: 22.8.2017

Kurki, M., Lahtinen, M., Lindfors, H. 2011. Verkkolasku käyttöön! Kariston Kirjapaino Oy.

Lahti, S. & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. Helsinki: Sanomapro.

Maventa 2017. Verkkolaskutus pähkinänkuoressa. Luettavissa:  
<http://maventa.com/verkkolaskutus-aloittelijoille/>. Luettu: 1.6.2017

Nordic Business Report 2016. Finland and Denmark lead race to achieve EU e-Invoicing Goals. Luettavissa: <https://www.nbforum.com/nbreport/finland-and-denmark-lead-race-to-achieve-eu-e-invoicing-goals/>. Luettu: 22.8.2017

Osuuspankki 2017. Verkkolaskutuksen aloitus. Luettavissa:  
<https://www.op.fi/media/liitteet?cid=150074369>. Luettu: 8.8.2017

Suomen Yrittäjät 2009. Verkkolaskupalvelut. Luettavissa:  
<https://www.yrittajat.fi/sites/default/files/verkkolaskupalvelut2009.pdf>. Luettu: 9.6.2017

Suomi.fi 2017. Verkkolaskutus. Luettavissa: <https://www.suomi.fi/yritykselle/talouden-hallinta-ja-verotus/budjetointi-ja-talouden-suunnittelu/opus/laskutus-ja-maksaminen/verkkolaskutus>. Luettu: 30.8.2017

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus Ry 2005. Ensiaskleet verkkolaskutukseen. Luettavissa: <https://www.tieke.fi/download/attachments/9634574/Verkkolaskuohje.pdf>. Luettu: 1.6.2017

TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus Ry 2017. Verkkolaskuformaatit. Luettavissa:  
<https://www.tieke.fi/display/verkkolasku/Verkkolaskuformaatit>. Luettu: 6.6.2017

TIEKE Verkkolaskuosoiteisto 2017. Luettavissa: <https://verkkolasku.tieke.fi/>. Luettu 28.8.2017.

Työ- ja elinkeinoministeriö 2015. PK-yrityksen taloushallinnon digitalisointi. Luettavissa:  
[http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/75057/TEMrap\\_65\\_2015\\_web\\_30102015.pdf](http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/75057/TEMrap_65_2015_web_30102015.pdf). Luettu: 10.08.2017

Yritys-Suomi 2016. Verkkolaskutus. Luettavissa:  
<https://yrityssuomi.fi/web/guest/verkkolaskutus>. Luettu: 30.5.2017



## Liitteet

### Liite 1. Tarjouspyyntö (mukailtu)

Yritys X	Tarjouspyyntö
PL 123	
00100 Helsinki	09.08.2017

Yrityksemme on Helsingissä toimiva kalustevuokrauspalvelu yritys. Asiakkaamme ovat pääosin suomessa kirjoilla olevia tahoja, mutta osalla asiakkaistamme on muualla Euroopassa kirjoilla. Olemme siirtymässä verkkolaskutukseen myyntilaskutuksen osalta.

**Etsimme sopivinta ja toimivinta palveluntarjoajaa verkkolaskujemme välitykseen.**

Pyydämme teitä vastaamaan tarjouksessanne seuraaviin kohtiin:

- Minkälaisesta prosessista on kysymys, siirtyminen verkkolaskutukseen kauttanne?
- Miten voimme varmistaa verkkolaskutuksen toimivuuden kauttanne?
- Minkälaisella aikataululla muutos on mahdollista toteuttaa?
- Miten tukipalvelunne toimivat, milloin saamme tarvittaessa apua? Mitkä ovat asiakaspalvelunne ja tukihenkilöidenne yhteystiedot?
- Onko käyttökoulutusta saatavilla?

Hinnoittelu

- Palveluiden perustamiskustannukset?
- Palveluidenne käyttömaksut?
- Mistä kaikista muista osa-alueista hinnoittelu muodostuu?
- Yksikköhintaluettelo tulee olla myös mukana?

Pyydämme tarjouksen jättämistä 23.8.2017, klo 12:00 mennessä.

Tarjouksen voi toimittaa sähköpostitse osoitteeseen [xxx@gmail.com](mailto:xxx@gmail.com) tai voitte toimittaa sen postitse osoitteeseen Yritys X, Elena Mitrunen, PL 00000 Helsinki.

Tulemme arvioimaan saamiamme tarjouspyyntöjä seuraavilla arviointikriteereillä:

- Palvelun kokonaiskustannukset
- Käytön sujuvuus
- Toiminnan häiriöttömyyden varmistaminen
- Palvelun soveltuvuus käyttöömme (nykyisien ohjelmien yhteensopivuus)

**Yritys X**

Elena Mitrunen  
Taloushallinnon assistentti