



KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Matkailun koulutusohjelma

Anna-Mari Summala

ULKOILMATAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN JOENSUUSSA

Opinnäytetyö
Huhtikuu 2018

	<p>OPINNÄYTETYÖ Huhtikuu 2018 Matkailun koulutusohjelma</p> <p>Tikkarinne 9 80200 JOENSUU +358 13 260 600 (vaihde)</p>
<p>Tekijä Anna-Mari Summala</p>	
<p>Nimeke Ulkoilmatapahtuman järjestäminen Joensuussa</p> <p>Toimeksiantaja Pohjois-Karjalan Osuuskauppa (PKO)</p>	
<p>Tiivistelmä</p> <p>Joensuussa järjestetään vuosittain paljon tapahtumia, joissa yleisömäärä on huomattavan suuri. Ulkoilmatapahtuman järjestämiseen liittyy paljon huomioonotettavia asioita, joista osaa ei esimerkiksi sisällä järjestettävissä tapahtumissa tarvitse ottaa huomioon.</p> <p>Opinnäytetyö käsittelee ulkoilmatapahtuman järjestämistä Joensuussa, ja se on toteutettu toiminnallisena opinnäytetyönä. Toimeksiantajana opinnäytetyössä toimi Pohjois-Karjalan Osuuskauppa (PKO), jonka edustajan kanssa tehdyn yhteistyön pohjalta tapahtuman järjestäminen esitellään käytännönläheisenä esimerkkinä. Työssä esitellään muun muassa tapahtumiin tarvittavia lupa-asioita ja sitä, millä aikataululla ne on järjestetty OKR:n suunnittelussa.</p> <p>Opinnäytetyön tärkeimpänä tuloksena on tapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessin merkittävimmät vaiheet. Opinnäytetyön tuloksia voidaan hyödyntää valtakunnallisesti, vaikka alueellisia eroja esimerkiksi tarvittavien lupien hakemisessa ilmenee. Opinnäytetyö täytti asetetut tavoitteet, ja pääpiirteinen kuva tapahtuman järjestämisestä prosessina on saatu tuotettua.</p>	
<p>Kieli suomi</p>	<p>Sivuja 29 Liitteet 2 Liitesivumäärä 2</p>
<p>Asiasanat tapahtumat, ulkoilmatapahtumat, viranomaiset, luvat, OKR</p>	

 Karelia UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	THESIS April 2018 Degree Programme in Tourism Tikkarinne 9 80200 JOENSUU FINLAND + 358 13 260 600 (switchboard)
Author Anna-Mari Summala	
Title Open-air Event Organization in Joensuu Commissioned by Pohjois-Karjalan Osuuskauppa (PKO)	
Abstract <p>In Joensuu many events are organized every year and they have remarkably big public. Regarding to open-air event organization, there are lots of things in planning you must consider. Those things may not need to be taken into consideration when planning an indoor event.</p> <p>This thesis is functional, and it discusses how to organize and manage an open-air event in Joensuu. This thesis was commissioned by Pohjois-Karjalan Osuuskauppa (PKO). The practical part of the thesis is produced based on co-operation with the represent of PKO. This thesis discusses about licenses that are needed in events, and the scheduling of those things in OKR (Osuuskaupparock) event planning.</p> <p>As the main result of the thesis is one of the most important stages of event planning and managing. The results of the thesis can be utilized regionally, but there might be some deviations in petition of licenses in different areas. The thesis has achieved the set goals and the outline of event organization as a process has been produced.</p>	
Language Finnish	Pages 29 Appendices 2 Pages of Appendices 2
Keywords events, open-air events, authorities, licenses, OKR	

Sisältö

1	Johdanto	5
2	Opinnäytetyön tausta ja tarkoitus.....	5
3	Toimeksiantaja ja OKR-tapahtuma	7
4	Ulkoilmatapahtuman järjestäminen	8
5	Viranomaisasiat	11
5.1	Luvat ja ilmoitukset	11
5.2	Maankäyttö ja ympäristö	12
5.3	Yleisötilaisuus	14
5.4	Ruoan valmistus, myynti ja tarjoilu.....	15
5.5	Anniskelu	17
6	Ohjelma	17
7	Tapahtuman markkinointi ja myynti.....	19
8	Tapahtuma-alueen rakentaminen	21
9	Pohdinta.....	23
	Lähteet.....	25

Liitteet

- Liite 1 Osuuskaupparock aluesuunnitelma.
 Liite 2 Tapahtumaan tarvittavat luvat ja ilmoitukset Joensuussa.

1 Johdanto

Joensuu on tapahtumien kaupunki, ja täällä järjestetäänkin vuosittain paljon erilaisia tapahtumia, joista osa on jo muodostunut perinteeksi. Mitä tapahtuman suunnittelu ja tuottaminen vaatii järjestäjältä? Se, mikä tapahtuman idea on, määrittää kaiken, mitä suunnittelu- ja toteutusprosessissa tehdään. Tapahtuman järjestäjän muistilistan pituudesta näkee, kuinka valtavasti työtä muutamienkin tuntien kestoisen tapahtuma vaatii onnistuakseen. Tulee muistaa hakea maankäyttölupaa ja ilmoittaa poliisille tapahtumasta – unohtuikohan jotain?

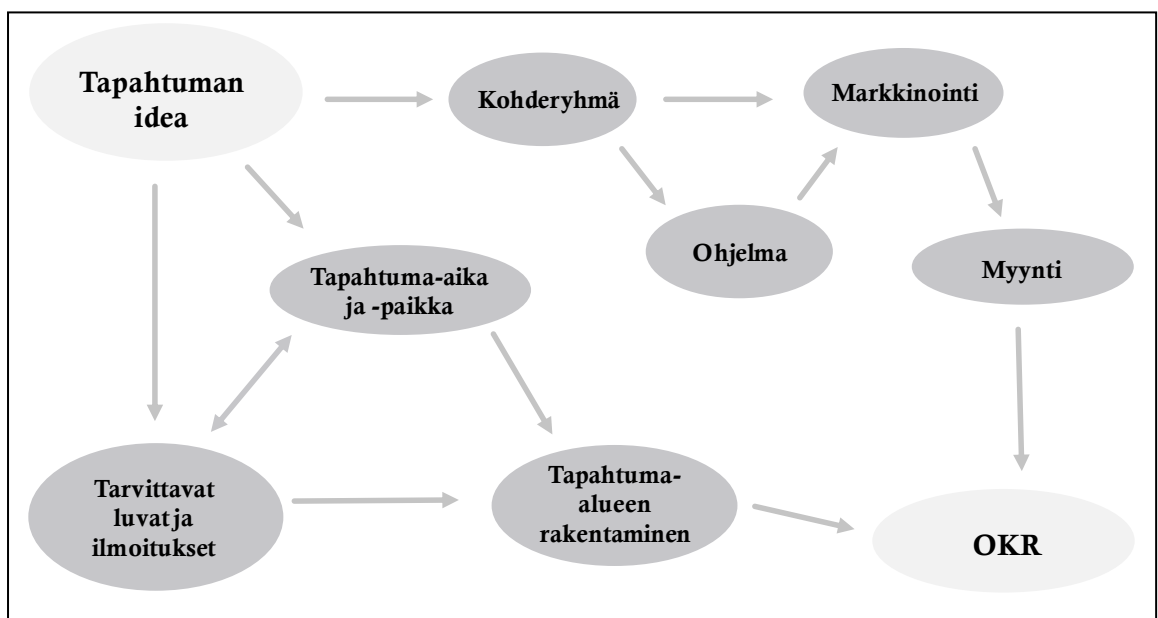
Ulkoilmatapahtumien yleinen piirre on se, että aloitetaan usein aivan tyhjästä eli koko tapahtuma-alue tulee rakentaa alusta loppuun. Järjestäjän työpanos on aina valtava, mutta tapahtuman onnistuessa se kyllä palkitaan. Suunnitteluvaiheesta lähtien tulee pystyä pitämään satoja lankoja käsissään yhtä aikaa. Miten siitä suoriudutaan?

Suurimpana ja ympäri Suomen tunnetuimpana Joensuussa järjestettävänä tapahtumana on musiikkifestivaali Ilosaarirock. Muita ulkoilmatapahtumia ovat esimerkiksi OKR, entiseltä nimeltään Osuuskaupparock ja Joen Yö. Tapahtumat ovat keskenään hyvin erilaisia, mutta tietyt asiat suunnittelussa on otettava kaikissa niissä huomioon. Opinnäytetyöni oli toiminnallinen ja se on tehty yhteistyössä toimeksiantaja Pohjois-Karjalan Osuuskaupan kanssa.

2 Opinnäytetyön tausta ja tarkoitus

Opinnäytetyön aiheen valintaan vaikuttavia syitä oli monia, mutta lähtökohtaisesti suurimpana syynä oli oman ammattiosaamisen laajentaminen päivittäisen ravintolatyöskentelyn ulkopuolelle. Haluan jatkuvasti laajentaa oppimistani ja osaamistani niin, että osaan katsoa perusosaamiseni ylittäviä osa-alueita kriittisesti. Olen työskennellyt toimeksiantajalla erilaisissa tapahtumissa, minkä vuoksi aihe on alkanut kiinnostaa enemmän.

Opinnäytetyön idean sain osallistuessani OKR:n eli Osuuskaupparockin järjestämisprosessiin esimiesharjoittelun sekä projektiopintojen yhteydessä. Aihetta tutkiessani huomasin, ettei tietoa esimerkiksi kaikista tarvittavista luvista löydy helposti samasta paikasta. Minulle oli tärkeää toteuttaa opinnäytetyö Pohjois-Karjalan Osuuskaupan järjestämään tapahtumaan liittyen, sillä uskon jatkavani työskentelyä Pohjois-Karjalan Osuuskaupassa kauan. Minulla on vahva halu kehittää yrityksen toimintaa ja syventää asiakkaille syntyviä kokemuksia. Toimeksiantajalle opinnäytetyöstä on hyötyä niissä tilanteissa, joissa tapahtuman järjestämisestä vastaa sellainen organisaation jäsen, jolle prosessin vaiheet eivät ole täysin tuttuja. Opinnäytetyön keskeinen sisältö koostuu niistä asioista, jotka ovat ensisijaisen tärkeitä tapahtuman järjestämisessä.



Kuva 1. Toimintakuvaus ulkoilmatapahtuman järjestämisprosessista.

Opinnäytetyöni oli toiminnallinen, joten tavoitteena oli työelämälähtöinen lähestymistapa. Opinnäytetyöni päätavoitteena oli luoda toimintakuvaus (Kuva 1) ulkoilmatapahtumien järjestämisprosessista sekä käsitellä mahdollisia haasteita, joita siihen liittyy. Tein opinnäytetyöni helpottamaan tapahtumanjärjestäjiä oman vastaavan tapahtuman suunnittelu- ja toteutusprosessissa. Keräsin tietoa tapahtuman suunnittelusta ja järjestämisestä kattavasti ja loin kokonaiskuvan ulkoilmatapahtuman järjestämisen aikatauluttamisesta hyödyntäen toimeksianta-

jan tapahtuman, OKR:n, suunnitteluprosessia. OKR:n järjestämisprosessiin liittyvät tapaamiset toimeksiantajan edustajan kanssa olen dokumentoinut ja tein kyseisen tapahtuman järjestämisprosessista käytännön esimerkin tapahtuman järjestämiseen liittyvistä vaiheista.

3 Toimeksiantaja ja OKR-tapahtuma

Toimeksiantajana opinnäytetyössäni toimi Pohjois-Karjalan Osuuskauppa (PKO), joka on yksi kahdestakymmenestä S-ryhmän alueosuuskaupasta. Se on asiakkaiden omistama yritys, jonka pääasiallisena tarkoituksena on tarjota kilpailukykyisiä etuja asiakasomistajilleen. PKO toimii päivittäistavara-, majoitus-, ravitsemis-, polttoneste- ja käyttötavarakaupan aloilla. Toimipaikkoja eri aloilta PKO:lla on kymmenessä eri kunnassa Pohjois-Karjalan läänissä. (S-Kanava 2017.)

Yhteyshenkilöni opinnäytetyössäni oli PKO:n matkailu- ja ravitsemiskaupan ryhmäpäällikkö Pasi Ripatti, jonka vastuualueeseen kuuluu kivijalkaravintoloiden toiminnan edistämisen lisäksi tapahtumien järjestäminen. Ripatti on vuonna 2018 kolmatta kertaa päävastuussa OKR:n järjestämisestä, mutta on ollut aiemminkin kyseisen tapahtuman järjestämisessä vahvasti mukana.

Opinnäytetyössäni esittelen tapahtuman suunnitteluprosessin OKR:n osalta. PKO:n järjestämä tapahtuma OKR, entiseltä nimeltään Osuuskaupparock, järjestetään vuosittain Joensuussa Sirkkalanpuistossa. Tapahtuma järjestetään joka vuonna kesäkuussa. OKR on musiikkifestivaali, jonne esiintyjät valitaan keskenään erilaisista genreistä. Ensimmäisen kerran tapahtuma on järjestetty vuonna 2009, jonka jälkeen vuonna 2010 tapahtumaa ei järjestetty ollenkaan. Kesäkuussa 2018 OKR järjestetään yhdeksättä kertaa, jolloin esiintyjinä ovat mm. Jenni Vartiainen, Lauri Tähhä, Kaija Koo ja Teflon Brothers. (Osuuskaupparock 2017a.)

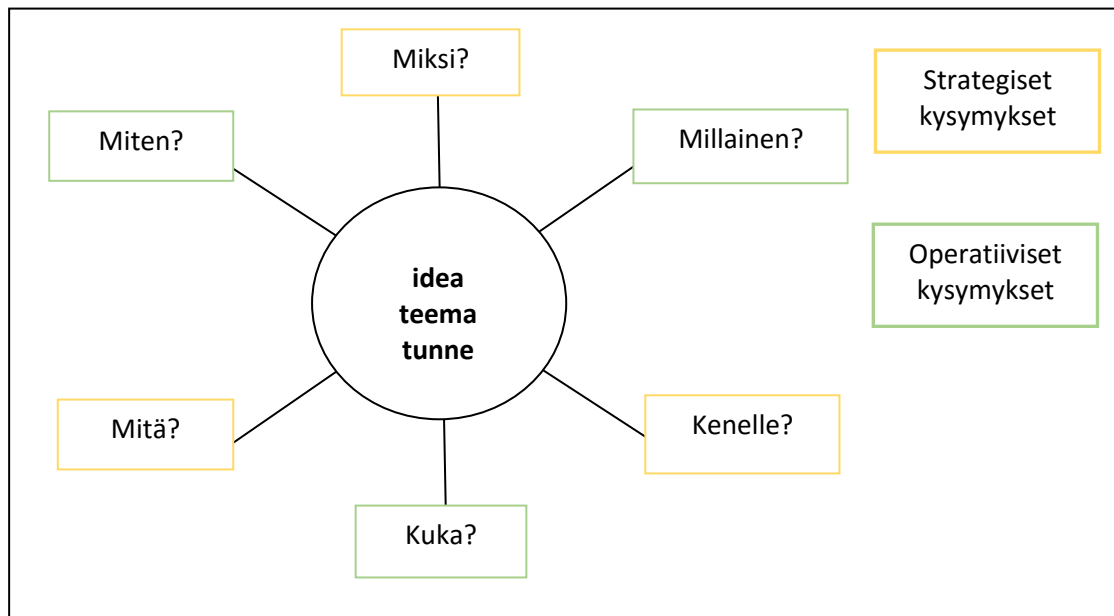
4 Ulkoilmatapahtuman järjestäminen

Ulkoilmatapahtuman järjestäminen pitää sisällään monia asioita, joita tulee tehdä eri tavalla, kuin sisätiloissa olevan tapahtuman järjestämisessä. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon kaikki osa-alueet lupahakemuksista rakentamiseen. Kaikkien osa-alueiden osalta lopullista päätöstä ei välttämättä pysty tekemään heti ensimmäisen vaihtoehdon kohdalla, sillä järjestelyissä on monta liikkuvaa osaa, jotka pitää nähdä yhtenä kokonaisuutena.

Onnistuneen tapahtuman suunnittelu aloitetaan vastaamalla strategisiin ja operatiivisiin kysymyksiin. Nämä kysymykset ja varsinkin niiden vastaukset ovat äärimmäisen tärkeitä tapahtuman järjestämisen kokonaisvaltaisen onnistumisen kannalta. Strategiset kysymykset vastaavat kysymyksiin miksi, kenelle ja mitä. Kysymyksiin vastatessa tulee siis miettiä, mikä on tapahtuman viesti ja mitä tapahtumalla tavoitellaan. Kohderyhmä määrittää sen, millainen tapahtumasta muotoutuu ja mitä ohjelma pitää sisällään. Järjestäjän tulee tuntea kohderyhmänsä tarpeet hyvin. Kun kohderyhmä ja haluttu viesti on tiedossa, tulee päättää, milloin ja missä tapahtuma järjestetään. Strategiset kysymykset muodostavat tapahtuman idean, johon voivat vaikuttaa esimerkiksi järjestävän organisaation arvot ja historia. (Vallo & Häyrynen 2014, 103–105.)

Operatiiviset kysymykset puolestaan vastaavat kysymyksiin: miten, millainen ja kuka tai ketkä. Miten tapahtumaa järjestäessä saadaan näkyviin se viesti, mitä halutaan välittää kohderyhmälle? Kysymykseen vastatessa tulee pohtia, toteutetaanko kaikki itse vai ostetaanko eri palveluita järjestävän tahon ulkopuolelta. Tapahtuman järjestäminen voidaan jaotella kolmeen eri vaiheeseen: suunnittelu-, toteutus- ja jälkimarkkinointivaihe. Idea määrittelee sen, millainen tapahtuman sisältö ja ohjelma on. Ohjelma tulee suunnitella juuri sille kohderyhmälle, jonka on valinnut, jotta tapahtuma on onnistunut ja vastaa kohderyhmän kiinnostuksenkohteita ja odotuksia. Tapahtuman idean mukaan valitaan se, onko ohjelmasisältö itse tuotettua vai onko kohderyhmän kannalta järkevää järjestää tapahtumaan huippuartistejä esiintymään. Jotta tapahtuman suunnittelu ja to-

teutus olisivat mahdollisimman hyvät, tulee järjestävän tahon päättää, kuka tai ketkä ovat vastuussa eri osa-alueista. On suotavaa nimetä suunnitteluvaiheen aluksi projektipäällikkö ja -ryhmä, jotka ovat päävastuussa tapahtuman jokaisesta vaiheesta ja niiden onnistumisesta. Operatiivisten kysymysten vastaukset muodostavat tapahtuman teeman. (Vallo & Häyrinen 2014, 106–108.)



Kuva 2. Onnistuneen tapahtuman malli. (Vallo & Häyrinen 2014, 109, muokattu)

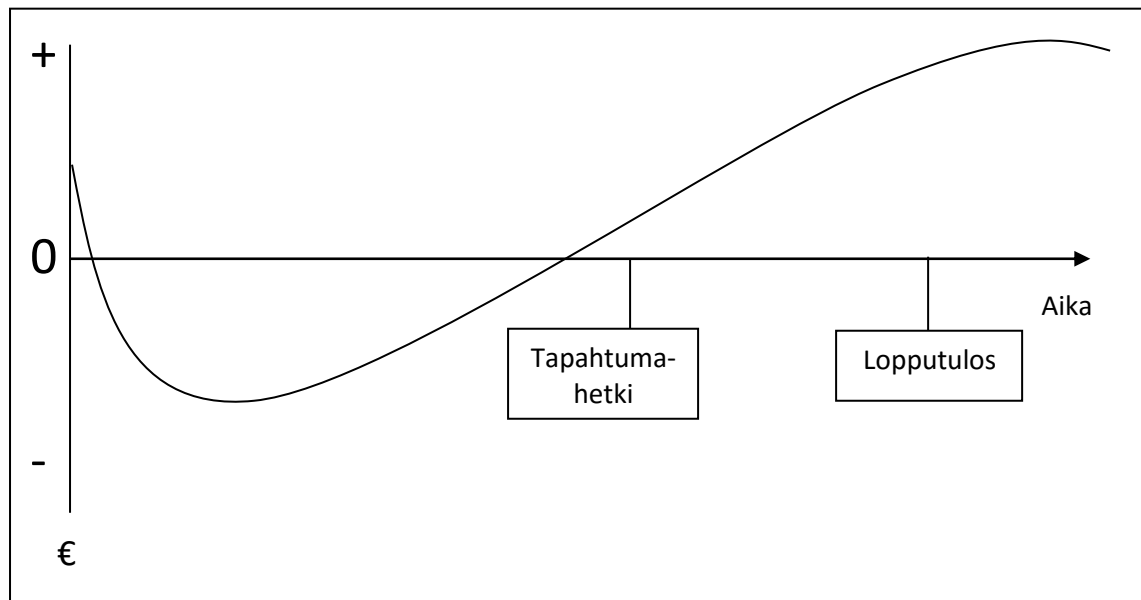
Strategiset ja operatiiviset kysymykset (kuva 2) muodostavat lähtökohdat onnistuneeseen tapahtumaan. Niiden pohjalta valitaan oikeanlainen tilaisuuden luonne, mahdolliset esiintyjät ja muu ohjelmasisältö. Onnistuneessa tapahtumassa vastataan halutun kohderyhmän asettamiin odotuksiin. (Vallo & Häyrinen 2014, 109.)

OKR:n suunnittelussa tärkeintä Ripatin mukaan on se, että tapahtuma järjestetään asiakasomistajille edulliseen hintaan. Edellisen vuoden kokemukset kehittävät aina myös seuraavan vuoden tapahtumaa paremmaksi, sillä pystytään keskittymään niihin seikkoihin, jotka eivät edellisessä tapahtumassa onnistuneet aivan odotusten mukaisesti. OKR:lla on oma Facebook -sivu, jonne päivitetään tietoja esiintyjistä, tapahtuman aikataulusta ja siitä, mistä lippuja saa hankittua. Facebook -sivulle kävijät voivat antaa myös arvosteluja, joiden joukossa on paljon kehitysideoita seuraavaa tapahtumaa varten. Tapahtuman onnistumisen

kannalta tärkeimpiä asioita ovat tuote, eli tässä tapauksessa esiintyjät ja tapahtuman markkinointi, sanoo Ripatti. Ilman hyviä ja monipuolisia esiintyjä ei tapahtuma houkuttele kohderyhmää ja markkinoinnissa epäonnistuminen näkyy tapahtumaan myytyjen lippujen määrässä. (Ripatti 2018)

Tapahtumaa järjestäessä tulee muistaa myös vakuutukset. Työsuojelulain perusteella tapahtumaa järjestävän tahon tulee hankkia tapahtumassa työskenteleville henkilöille tapaturmavakuutus sille varalle, että tapahtuma-aikana syntyy henkilövahinkoja. Kannattaa hankkia myös vastuuvakuutus, joka kattaa esinevahingot ja yleisölle mahdollisesti tapahtuvat henkilövahingot. Näiden molempien vakuutusten hankkimisen tärkeys korostuu varsinkin tapahtumissa, jonne odotetaan suurta yleisöä ja sen mukaisesti myös suurta henkilöstömäärää. (Lampinen 2011, 34; Catani 2017, 59.) OKR:ssa nämä molemmat vakuutukset ovat aina hankittuna. Esiintymislavat ja alueelle tulevat muut rakenteet ovat vakuutettuina niitä vuokraavan toimijan puolesta. (Ripatti 2018.)

Lähes kaikissa tapahtuman suunnittelun vaiheissa tulee ottaa huomioon myös taloudelliset asiat, sillä tapahtuman järjestämiseen käytettävät varat on ennakkoon budjetoitu. Budjetoinnilla tarkoitetaan talousarviota, jossa käy ilmi se, kuinka paljon rahaa kyseiseen hankintaan on tarkoitus käyttää. Talousarviossa arvioidaan sitä, minkälainen tulojen ja menojen suhde on toisiinsa. Talousarvion tekeminen on äärimmäisen tärkeää, mikäli haluaa tapahtuman olevan tuottava. Aiemman, jo toteutuneen talouslaskelman tulokset ovat tärkeä apu seuraavaa tapahtumaa suunnitellessa. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 64.)



Kuva 3. Kokonaisrahoitustilanne (Kauhanen ym. 2002, 65, muokattu)

Kuva 3 kuvastaa hyvin tapahtumien kokonaisrahoitustilannetta. Usein menoja on ennen tapahtumaa huomattavasti enemmän kuin tuloja, mutta tapahtumahetkellä tilanne kääntyy päinvastoin. (Kauhanen ym. 2002, 66.)

5 Viranomaisasiat

5.1 Luvat ja ilmoitukset

Ulkoilmatapahtumaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon monet erilaiset lupa- ja ilmoitusasiat sekä niiden ajankohdat (Liite2). Viralliset viimeiset ilmoitus- tai hakemuspäivät eivät kuitenkaan tarkoita sitä, että niiden tekeminen kannattaisi tehdä vasta silloin. Ilmoituksissa ja hakemuksissa tulee ottaa huomioon se, että niitä saattaa joutua täydentämään tai niihin tulee liittää myös muita hakemuksia. Kaikkia lupia, joita ulkoilmatapahtuman järjestämiseen tarvitaan, ei välttämättä tarvitse sisätiloissa järjestettävään tapahtumaan hakea. Erilaisten lupien ja ilmoitusten liitteeksi kannattaa laittaa huolellisesti laadittu pohjapiirustus tapah-

tuma-alueesta (Liite 1) kaikkine alueelle tulevine rakenteineen. (Kauhanen ym. 2002, 86.)

Eri aihepiiriin kuuluvien lupien hakemisessa on muistettava, ettei kaikkia lupia haeta samasta paikasta tai samanaikaisesti. Osa tarvittavista ilmoituksista tai lupahakemuksista kuuluu poliisille, osa muille virastoille. Lupien ja ilmoitusten määrä riippuu siitä, millainen tapahtuma on kyseessä ja kuinka paljon sinne odotetaan osallistujia. Jokaisen tapahtuman järjestämiseen tulee hakea vähintään tapahtuma- eli maankäyttölupa maanomistajalta. Myös poliisille tulee ilmoittaa jokaisesta tapahtumasta. (Joensuu 2017a; Joensuu 2018.)

OKR:n järjestämisestä vastaava Ripatti hoitaa kaikkien lupa- ja ilmoitusasioiden tekemisen helmikuun loppuun mennessä. Hänestä on tärkeää, että välttyään siltä, ettei jonkin luvan hakemisen viivästymisen myötä tapahtuman sisältö kärsi. Anniskeluluvan kielteinen päätös tarkoittaisi sitä, ettei tapahtuma-alueella saisi nauttia minkäänlaisia alkoholipitoisia tuotteita. Anniskelua olisi näin ollen mahdollista harjoittaa vain Kimmelin ravintoloiden tiloissa. (Ripatti 2018.)

5.2 Maankäyttö ja ympäristö

Ulkoilmatapahtuma kunnan tai kaupungin maalla velvoittaa luvan hakemista tekniseltä osastolta. Kaupunki perii maksun alueen käytöstä ja hinnat vaihtelevat alueittain. Maksun määrä vaihtelee myös sen mukaan, onko kyseessä tapahtuman rakennusta, purkamista tai itse tapahtuma-aika. Mikäli tapahtumaa varten tarvitsee rakentaa esimerkiksi esiintymislava, tulee järjestäjän neuvotella kunnan rakennusviranomaisen kanssa. Rakennusviranomaisen harkitsee, onko kyseisiä rakennelmia varten haettava rakennuslupa. (Hyttinen 2017.) OKR:a varten tapahtuma-alue, eli Sirkkalanpuisto, varataan aina vuotta ennen tapahtumaa. Tapahtuma-alueen hakeminen koetaan ensisijaisen tärkeäksi, sillä sen saaminen on edellytys tapahtuman toteutumiselle. Varsinaista rakennuslupaa alueelle tehtäviin rakenteisiin ei OKR:iin ole tarvinnut hakea. (Ripatti 2018.)

Ympäristövaikutukset ja niiden minimoiminen tulee tapahtumaa järjestävän tahon ottaa huomioon. Tapahtumissa pitää jätteiden oikeanlaisen lajittelun ja keräyksen toimia määräysten mukaisesti. Tuolloin roskaava taho on järjestäjä, jolloin tämä on myöskin velvollinen raivaamaan kertyneet jätteet. Monipäiväisessä tapahtumassa tapahtuma-alue tulee raivata vähintään kerran päivässä. Jos tapahtumaan odotetaan osallistuvan yli 500 henkilöä, tulee järjestäjän tehdä vapaamuotoinen suunnitelma jätehuollosta ja toimittaa se ympäristönsuojeluviranomaiselle. (Joensuu 2016; Pohjois-Karjalan pelastuslaitos 2017.)

OKR:ssa suunnitelmaa jätehuollosta ei tarvita, sillä tapahtumassa on käytössä Sokos Hotel Kimmelin roskalavat. Kuitenkin huomioitavaa on se, että itse tapahtuma-alueelle roskaa väistämättä kertyy ja niiden keräyksestä on usein huolehtinut erilaiset urheiluseurat kerryttämällä samalla varoja seuran käyttöön talkooluontoisesti. (Ripatti 2018.)

Ympäristön kannalta tärkeää on myös mahdollinen melu, jota toiminnalla aiheutetaan. Tapahtumat, joissa musiikin soittaminen on suuressa roolissa, katsotaan tilapäisesti melua aiheuttavana toimintana. Jos koetaan, että melu aiheuttaa häiriötä lähellä asuville tai työskenteleville ihmisille, tulee tästä ilmoittaa seudun ympäristönsuojeluviranomaiselle. Ilmoitus tulee jättää viimeistään kuukausi ennen tapahtuma-ajankohtaa. Ilmoitettavia tietoja ovat järjestäjä, tapahtumapaikka ajankohtineen ja kestoineen. Lisäksi tulee toimittaa suunnitelma meluntorjuntatoimenpiteistä ja melun seurannasta. Ulkoilmakonserteista ja muista tapahtumista, joissa melun tai tärinän määrä on merkittävä, tulee ilmoittaa lähialueen asukkaille ja muille melualueella oleskeleville ihmisille. (Joensuu 2017b; Ympäristö 2017.)



Kuva 4. Esiintymislavan suunta. (Osuuskaupparock 2017b.)

OKR:n osalta meluilmoitus tehdään aina alkuvuodesta, koska ohjelma-aikataulu tehdään sen perusteella. Meluntorjuntatoimenpiteenä merkittävin on se, miten esiintymislava on suunnattu (kuva 4). Sirkkalanpuisto sijaitsee Pielisjoen varrella, joten lava tulee suunnata siitä poispäin, jotta melun leviäminen vesiteitse saadaan minimoitua. Ripatti toimittaa tapahtuman aikana eri aikoihin tehdyt melumittaukset tapahtuman jälkeen ympäristönsuojeluviranomaiselle. Melumittaukset ovat melunseurantatoimenpiteitä. OKR:n aikana tapahtuvasta melusta ilmoitetaan aina lähialueen asukkaille. (Ripatti 2018.)

5.3 Yleisötilaisuus

Yleisötilaisuudeksi voidaan katsoa tilaisuus, joka ei ole suljettu tai yksityisen järjestämä. Yleisötilaisuuden määritelmään kuuluu myös se, että tilaisuuden osallistujamäärä on huomattavan suuri. Tapahtuman järjestämisestä tulee tehdä ilmoitus poliisille viimeistään viisi arkipäivää ennen tapahtuma-ajankohtaa. Suur-tapahtumaa järjestettäessä poliisiin on oltava yhteydessä vähintään puoli vuotta aikaisemmin, jotta kaikki tarvittavat järjestelyt saadaan tehtyä. Poliisi voi tarvittaessa vaatia tapahtuman järjestäjää antamaan tiedoksi myös muut lupa-asiat liittyen kyseessä olevaan tapahtumaan. Lisäksi poliisi voi peruuttaa tai keskeyt-

tää tapahtuman, jos se aiheuttaa suurta haittaa ympäristölle tai se ei ole lainmukainen. (Poliisi 2016.)

Ilmoituksessa tulee olla tieto järjestäjästä, tapahtuman tarkoituksesta, paikasta ja ajankohdasta. Poliisille tulee ilmoittaa myös mahdolliset erikoisliikennejärjestelyt tapahtuman aikana. Mahdollinen anniskelu tapahtumassa, ohjelmatiedot ja alueen kartta (Liite 1) tulee olla ilmoituksessa liitettynä. Turvallisuusjärjestelyiden osalta tulee ilmoittaa järjestyksenvalvojien nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot. Lisäksi tarkkaan laaditut turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat tulee liittää ilmoitukseen. Pelastussuunnitelman tarkastaa poliisin lisäksi myös pelastuslaitos viimeistään kaksi viikkoa ennen tapahtumaa, jolloin mahdolliset vaaratilanteet voidaan ennalta välttää tai ainakin minimoida. Kaikkien näiden tietojen lisäksi järjestävän tahon yhteyshenkilön yhteystiedot on syytä ilmoittaa. (Poliisi 2016.)

OKR:ssa ohjeistetaan koko henkilökunnalle turvallisuusasiat samalla, kuin kaikki muutkin tapahtumaan liittyvät ohjeistukset. Henkilökunnan tulee tietää, mistä löytyy ensiapupiste ja missä on tapahtuman hätäpoistumistiet. Useana vuonna OKR:n työntekijöillä on ollut kaulassa passi, jonka toisella puolella on ollut tapahtuman aluekartta. Karttaan on merkitty kaikki alueella olevat rakenteet, kuten WC:t, ensiapupiste ja hätäpoistumistiet. Näin henkilökunnan on helppo osoittaa asiakkaalle tämän kysymä paikka.

5.4 Ruoan valmistus, myynti ja tarjoilu

Jos tapahtumassa valmistetaan, myydään ja tarjoillaan ruokaa, tulee siitä tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaviranomaiselle viimeistään neljä viikkoa ennen kyseistä ajankohtaa. Ilmoitus väliaikaisesta ruoan valmistuksesta, myynnistä ja tarjoilusta tulee tehdä myös silloin, jos järjestelyt siihen liittyen muuttuvat. Kun ilmoituksessa käy ilmi, että valmistus, myynti ja tarjoilu ovat toiminnassa vain tietyn, lyhyen ajanjakson, ei toiminnan lopettamisesta tarvitse erikseen ilmoittaa. (Evira 2012.)

5.5 Anniskelu

Kun järjestetään ulkoilmatapahtumaa, jossa tarjoillaan alkoholijuomia, tulee määräaikaista anniskelulupaa hakea oman seudun aluehallintovirastosta. Maaliskuussa 2018 alkoholilakiuudistuksen myötä määräaikaisen anniskeluluvan tapahtumaan voi saada ilmoituksella, mikäli tapahtuma-alueelle on aiemmin myönnetty anniskelulupa. Ellei aluetta ole hyväksytty anniskelualueeksi, tulee alueella anniskeluun hakea lupaa. Hakemus kannattaa jättää hyvissä ajoin, vaikka keskimääräinen käsittelyaika onkin noin kuukauden. Hyväksytyllä anniskelualueella riittää ilmoitus kolme vuorokautta ennen tapahtuman alkua. (Valvira 2018.)

Lupahakemuksessa tulee ilmoittaa vastaavan hoitajan ja muiden työntekijöiden henkilötiedot ja tehtävät tapahtumassa. Hakemuksessa tulee tarkoin määrittellä tapahtuman luonne. Tilapäisen anniskeluluvan myöntäminen edellyttää, että anniskelualue on turvallinen ja tarkoin valvottu. Jos tapahtumassa on paljon lapsia tai nuoria, voidaan hakemus jättää myöntämättä. (Aluehallintovirasto 2013.)

Mikäli tapahtuma on sallittu myös alaikäisille, pitäisi anniskelualueen olla rajattu ja valvonnan alaisena. OKR:ssa on aikaisempina vuosina ollut erillinen anniskelualue, mutta nykyisin koko tapahtuma-alue on anniskelualue ja tapahtuma sallittu vain täysi-ikäisille. Tuolloin erillistä anniskelualueetta ei tarvitse rakentaa. Ripatti kokee, että on huomattavasti helpompaa järjestää tapahtuma, jossa koko alue on anniskelualueetta. (Ripatti 2018.)

6 Ohjelma

Ohjelmasisältöä pohtiessa on hurjimmatkin ideat hyviä, sillä niistä voi syntyä ne rokkaimmat ohjelmanumerot. Sisällön ideoimisessa on tärkeää ottaa huomioon

se, että ohjelmassa tulee olla rytmivaihdoksia aika ajoin. Yleisön mielenkiinto saadaan pidettyä yllä, kun ohjelmanumeroiden välillä oleva aika ei veny turhan pitkäksi. Näin saadaan yleisö pidettyä virkeänä ja tunnelma hyvänä. (Catani 2017, 68.)

OKR:n suunnittelun alkuvaiheessa lähes vuotta ennen tapahtumaa aletaan suunnittelemaan, minkälaisia esiintyjä tapahtumaan halutaan. Suomen kärkiartistien esiintymään saaminen kannattaa järjestää huomattavan varhaisessa vaiheessa ennen varsinaista tapahtumaa, sillä heidän keikkakalenterinsa täyttyvät nopeasti. Esiintyjien valintaan OKR:ssa vaikuttaa ensisijaisesti se, että tapahtuma on suunnattu aikuisille. Esiintyjien on myös oltava monipuolisesti eri genreistä, jotta kohderyhmä ei rajaudu liian jyrkästi. OKR:n esiintyjät ovat kohderyhmän kannalta järkevää olla kotimaisia. Tapahtumassa pyritään siihen, että eri tapahtumapäivien esiintyjäkattaukset poikkeavat hieman toisistaan.

Ripatin mukaan esiintyjäsopimukset tulee tehdä huolellisesti, jotta kummankaan osapuolen oikeudet ja velvoitteet eivät jää epäselviksi. Sopimukset estävät mahdollisten riitatilanteiden syntymisen, kun kumpikin osapuoli tietää, mitä ehtoja on sitoutunut noudattamaan. Pääasiassa sopimuksen voi purkaa 30 päivää ennen tapahtumaa ilman, että kumpikaan on korvausvelvollinen. Sairaustapauksissa sopimuksen voi purkaa myös myöhemmin, jolloin esiintyjä ei ole velvoitettu korvaamaan esiintymisen peruuntumista sopimuksen viimeisen purkamispäivän jälkeen. (Ripatti 2018.)

Tapahtumassa, jossa on esiintyjä tai soitetaan musiikkia, tulee jo suunnitteluvaiheessa muistaa, että musiikin esittämisestä ja soittamisesta tulee maksaa maksu musiikintekijöille. Esiintyjät ja järjestävä taho sopivat, kumpi tekee Teostolle ilmoituksen esiintymisestä. Pääsylipullisten tapahtumien maksu Teostolle määräytyy myytyjen lippujen mukaan, ilmaistapahtumissa sen mukaan, kuinka paljon kuulijoita on paikalla. Järjestävän tahon on ilmoitettava kuulijamäärä Teostolle tapahtuman jälkeen. (Teosto 2017a.)

Teosto on voittoa tavoittelematon musiikintekijöiden järjestö, joka mahdollistaa musiikin tekemisen ammattimaisesti. Järjestön asiakkaana on sekä kotimaisia

että ulkomaisia musiikintekijöitä. Kumppaneina sillä on myös muun muassa radioyhtiöt ja konserttien järjestäjät. Teosto maksaa soitetusta musiikista sen tekijälle korvauksen. (Teosto 2017b.)

Ohjelmasisällössä tulee miettiä, millaista oheisohjelmaa tapahtumaan halutaan. Oheisohjelma voi olla ulkopuolisen toimijan tai itse tapahtuman järjestäjän tuottamaa. Senkin suunnittelussa tulee pitää mielessä se, kenelle tapahtuma on suunnattu, jotta oheisohjelma, esiintyjät ja kohdeyleisö olisivat toisiaan vastaavat. OKR:n ohjelmanumeroiden välissä yleisön viihtyvyydestä vastaa Johanna Hautasaari, Pohjois-Karjalan Osuuskaupan tapahtumatuottaja, joka on aiemmin työskennellyt myös radiojuontajana.

7 Tapahtuman markkinointi ja myynti

Tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa tärkeimpiä osa-alueita on markkinointi. Sen päätavoite on saada mahdollisimman monta lippua myydyksi. Vaikka tapahtuma itsessään olisi tasokas, menee kaikki työ hukkaan, mikäli markkinoinnissa on epäonnistuttu. Jos tapahtumaan ei huonon markkinoinnin takia myydä tarpeeksi lippuja, myös tapahtuman taloudellinen puoli kärsii huomattavasti. (Kauhanen ym. 2002, 113.)

Tapahtuman markkinoinnissa käytettävien markkinointikanavien valintaan vaikuttaa se, millä keinoilla markkinointi olisi mahdollisimman tehokasta, jotta haluttu kohderyhmä tavoitetaan. Tärkeää kohderyhmän lisäksi on myös se, milloin tapahtumaa aletaan markkinoida ja se, miten tapahtuman imago tulee esille. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, minkähintainen tapahtumaan myytävä lippu on ja se, onko tapahtuman kanssa yhtä aikaa kilpailevia tapahtumia. (Kauhanen ym. 2002, 113.)

Yhä nykyisin tehokkaana markkinointikeinona toimivat perinteiset tavat, esimerkiksi printtimainonta ja radio. Printtimainonta tavoittaa myös ne potentiaaliset

asiakasryhmät, joita radiomainonnalla tai verkkomainonnalla ei tavoiteta. Kään-
töpuolena on kuitenkin se, että uusia asiakasryhmiä tavoitetaan yleensä tehok-
kaammin esimerkiksi verkkosivujen avulla. Jos halutaan saada yhä useampi ku-
luttaja käyttämään verkkosivuja, tulisi verkkosivujen tiedot löytyä jokaisesta
printtimainoksesta. (Tieke 2017.)

Sosiaalinen media on monipuolinen ja tehokas keino myös tapahtumien mark-
kinoinnissa. Tapahtumaa pystytään ennakkoon markkinoimaan esimerkiksi ta-
pahtuman omilla Facebook-sivuilla. Myös tapahtumahetkellä voidaan päivittää
reaaliaikaista tilannekatsausta tai Facebookin kautta voi myös hoitaa jälkimark-
kinointia. (Vallo & Häyrinen 2014, 87-88.)

OKR:n markkinoinnista suuri osa tapahtuu sosiaalisen median kanavista Face-
bookissa, jonne päivitetään tieto muun muassa varmistuneista esiintyjistä ja lip-
pujen myynnin avaamisesta. Facebookissa on helppo tiedottaa potentiaalista
kohderyhmää tulevan kesän tapahtumasta ja sitouttaa ihmisiä tapahtumaan jär-
jestämällä myös erilaisia kilpailuja ja arvontoja. Ripatin mukaan radiomarkki-
nointia on aiempina vuosina kokeiltu, mutta sitä ei koeta tehokkaana välineenä
tavoittamaan haluttu kohdeyleisö. OKR:n markkinoinnissa käytetään paljon
myös printtimainontaa julistein ja esimerkiksi S-ryhmän asiakasomistajille suun-
taaman lehden, Yhteishyvän liitteenä. OKR:n printtimainoksista löytyy aina tieto
tapahtuman ajankohdasta, esiintyjistä, tapahtuman verkkosivuista ja Facebook-
sivuista. Printtimainoksissa on myös ohjeet, mistä lippuja saa hankittua ennak-
koon. (Ripatti 2018.)

Yleisötapahtumat ovat usein maksullisia, joten lipunmyynti on merkittävä asia.
Tapahtumaa suunnitellessa tulee miettiä, onko lipuille ennakkomyyntiä vai ta-
pahtuuko lipunmyynti tapahtuman järjestämishetkellä paikan päällä. Pienem-
missä tapahtumissa lippujen myynti on helppointa, kun järjestävän tahon jäsenet
myyvät niitä ennakkoon potentiaaliselle yleisölle. Suuremmissa tapahtumissa
myynti on tehokkaampaa, kun lippujen myynti aloitetaan hyvissä ajoin ennen
tapahtumaa sen omilla verkkosivuilla ja mahdollisella ulkopuolisella myyntika-
navalla, Lippupisteellä tai Lippupalvelulla. Näillä myyntikanavilla mahdolliste-

taan myös se, että lippujen hankinta ennakkoon on vaivatonta. (Kauhanen ym. 2002, 114.)

OKR:n lippuja myydään ennakkoon Lippu.fi -sivustolla sekä lippupalvelupisteillä R-kioskeilla ja Prismassa. Vuoden 2018 OKR:n liput ovat tulleet ennakkomyyntiin joulukuussa 2017. Lippujen hinnoittelussa tärkeintä on aina ollut se, että asiakasomistajat saavat tapahtumaan liput huomattavasti edullisempaan hintaan. OKR:n lippumyyntiin kuuluu myös VIP-paketit, jotka ovat yrityksille suunnattuja, ruokailun ja Kimmelin yöravintolan sisäänpääsyn sisältäviä paketteja.

8 Tapahtuma-alueen rakentaminen

Ulkoilmatapahtuman järjestäminen vaatii paljon rakentamista, varsinkin, kun kyseessä on tapahtuma, johon osallistuminen velvoittaa ostamaan sisäänpääsylipun, tai tapahtuma, jossa anniskellaan joko erillisellä anniskelualueella tai koko tapahtuma-alueella. Huomiota tulee kiinnittää siihen, mitkä rakenteet vaativat erillistä rakennuslupaa. Rakennusvaiheesta kannattaa tehdä rakennusaikataulu. Sen tärkeimpänä tehtävänä on erilaisten rakenteiden toteuttamisjärjestys. Suuremmat ja isoja työkoneita vaativat rakenteet, kuten esiintymislava ja alueen aidat kannattaa rakentaa ensin, jonka jälkeen voidaan pienemmät rakenteet, kuten kalusteet tuoda paikalle. Myös alueen purkamisaikataulusta tehtävä suunnitelma on samasta syystä erittäin tärkeä. (Catani 2017, 34-35.)

Kun kyseessä on ulkoilmatapahtuma, johon sisäänpääsy ei ole vapaa, tulee alue rajata esimerkiksi aidoilla niin, että asiakasvirtaa pystytään ohjaamaan ja seuraamaan. Lisäksi mahdollinen rajattu anniskelualue tulee aidoittaa, jotta anniskelu pystytään järjestämään valvotusti. Tapahtumassa tulee olla vähintään yksi merkitty sisäänpääsyreitti, portti, josta asiakkaat saapuvat ja poistuvat, mutta tulee kuitenkin muistaa, että hätätilanteen sattuessa myös hätäuloskäynnit ovat tarkkaan mietittyjä ja merkittyjä. OKR:n tapahtuma-alueen rakentaminen aloitetaan yleensä noin viikkoa ennen tapahtuma-ajankohtaa talkoovoimin. Eril-

listen rakenteiden, kuten yleisöteltan ja esiintymislavan rakentamisesta vastaa niitä vuokraavat yritykset. (Ripatti 2018.)

Tapahtumaan, jonne odotetaan suurta osallistujamäärää, tulee hankkia käymälätiloja riittävä määrä ja ottaa myös huomioon miesten ja naisten sekä liikuntarajoitteisten käymälätilojen määrän tarve. Tilojen määrään vaikuttaa ensisijaisesti tietenkin odotettujen asiakkaiden määrä. Käymälän yhteydessä tai sen välittömässä läheisyydessä täytyy olla mahdollisuus käsihygienian ylläpitoon, esimerkiksi käsienpesupisteen muodossa. (Lampinen 2011, 86-87.)

Osallistujamäärä	Naisille	Miehille	Näistä liikuntarajoitteisille
< 50	1	1	1
51-250	2	2	1
251-500	3	3	1
501-750	5	4	1
751-1000	6	5	1
yli 1000, jokaista 250 osallistujaa kohden	+1	+1	1/1000 osallistujaa

Taulukko 1. Käymälöiden lukumäärät. (Lampinen 2011, 87, muokattu)

Käymälätilojen tarve on ohjeellinen (Taulukko 1.) ja siinä esitetyt käymälöiden määrät ovat ehdottomia vähimmäismääriä, mikäli tapahtumaan odotetaan yli 500 osallistujaa. Käymälöiden tarpeen määrään vaikuttaa myös se, minkälainen tapahtuma on luonteeltaan ja se, kuinka kauan se kestää. (Lampinen 2011, 87.) OKR:a järjestäessä käymälätiloja vuokrataan huomattavasti vähimmäismäärän ylittävä määrä ja huolehditaan, että niiden tyhjennys tapahtumapäivien välissä on mahdollista. OKR:n käymälätilojen siirtämisen ja tyhjentämisen kannalta järkevä sijoittelu näkyy liitteessä 1.

9 Pohdinta

Tieteellinen tutkimus on luotettava ja eettisesti hyväksyttävä ainoastaan silloin, kun se on toteutettu hyvän tieteellisen käytännön edellyttämällä tavoilla. Opinnäytetyö on toteutettu huolellisesti ja rehellisesti. Työn luotettavuuteen kuuluu se, että käytettyihin lähteisiin on viitattu oikein, eikä niitä ole esitetty omana tuotoksena. (Tutkimuseettinen neuvottelukunta 2018.) Opinnäytetyössäni on käytetty asianmukaisia ja ajankohtaisia lähteitä. Tietopohjaan on suhtauduttu kriittisesti ja toimeksiantajan toiveita on kunnioitettu. Toimeksiantajan kanssa tehtyä yhteistyötä on havainnoitu ja dokumentoitu ja annettuja tietoja ei ole muutettu.

Opinnäytetyöprosessin aikana on tullut esiin sellaisia huomioitavia asioita, joista olen vaitiolovelvollinen toimeksiantajalle, enkä näin ollen ole niitä asioita voinut opinnäytetyössäni tuoda esille. Työni on luotettava ja eettisesti toteutettu. Opinnäytetyön tuloksia voidaan soveltaa ympäri Suomen, huomioiden sen, että joidakin alueellisia eroja esimerkiksi lupien hakemisessa ilmenee.

Ulkoilmatapahtumaa suunnitellessa on hyvä tehdä itselleen muistiinpanoja ja ohjeita niihin tilanteisiin, joissa joudutaan reagoimaan nopeasti. Näin varmistetaan se, että yllättävän tilanteen sattuessa esimerkiksi esiintyjän perumistilanteessa osataan toimia nopeasti asian korjaamiseksi. On myös hyvin suositeltavaa, että järjestäjä jakaa tapahtuman vastuualueet niin, ettei yhden ihmisen tarvitse huolehtia kaikesta yksin, ja näin toiminta on paljon tehokkaampaa. Muutuva alkoholilaki voi jatkossakin tuoda muutoksia anniskeluun tapahtumissa.

Tapahtumanjärjestäminen on aihealueena todella laaja, joten opinnäytetyöprosessiin kuului merkittävästi aiheen rajaaminen ja eri osa-alueiden käsittely pääpiirteittäin. Tietyt osa-alueet olen tästä syystä jättänyt myös kokonaan käsittelemättä. Opinnäytetyön aiheen rajaaminen on onnistunut mielestäni hyvin ja käytetyt käsitteet on kerrottu selkeästi. Opinnäytetyön tuloksena voin todeta, että tapahtumanjärjestäminen on oppimisprosessin aikana tullut koko ajan tutummaksi, vaikka aiempaa kokemusta tapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta minulla jo olikin. Myös opinnäytetyön tarkoitus täyttyi, sillä opinnäytetyötä

voi käyttää apuna oman vastaavan tapahtuman järjestämisprosessin tukena. Tapahtumiin tarvittavista luvista ja ilmoituksista löytyy kooste liitteessä 2.

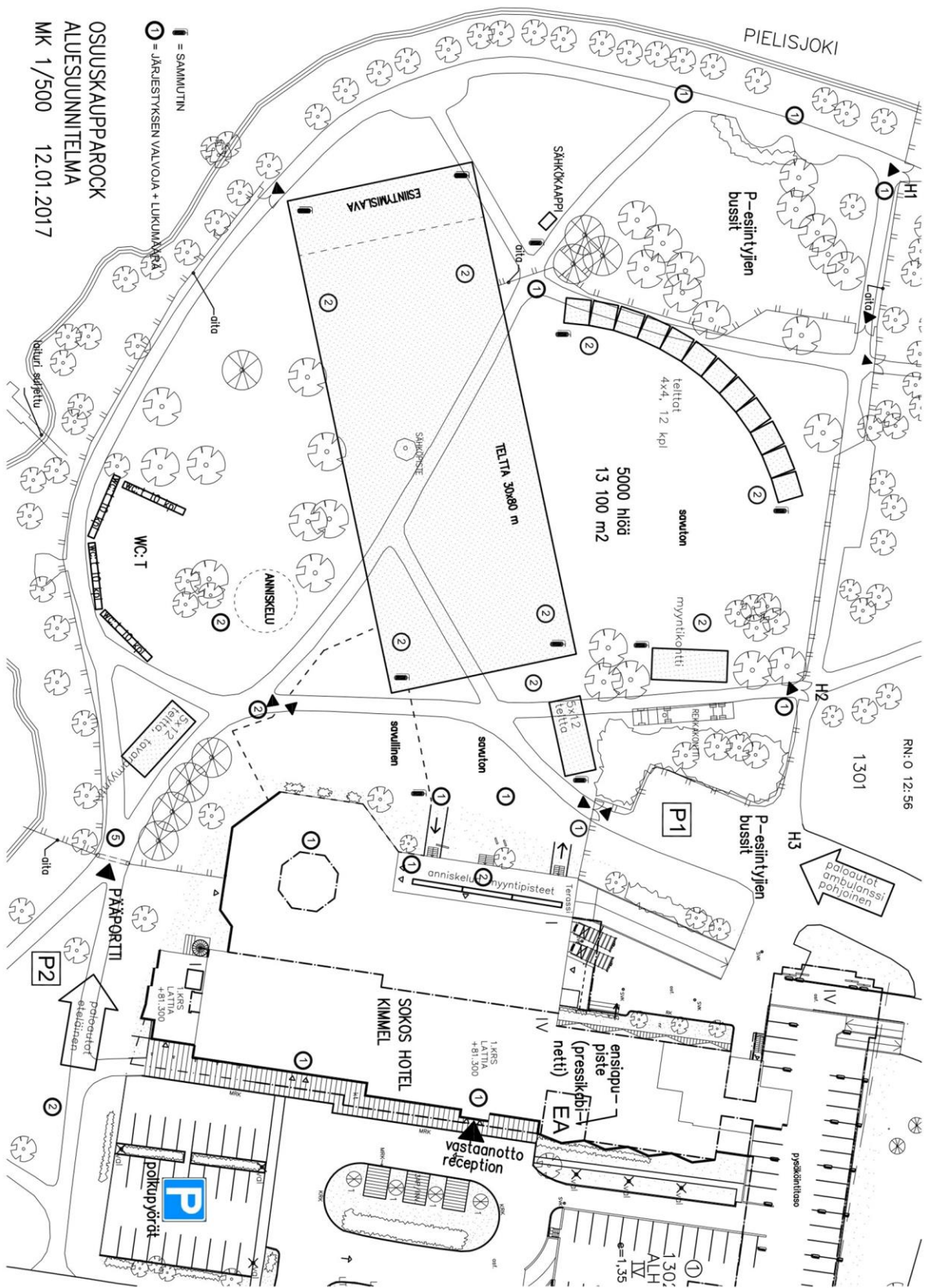
Koen, että aiheesta voisi tehdä lisää opinnäytetöitä, sillä aihe on todella laaja. Mikäli jatkotoimenpiteisiin ryhdytään, olisi tapahtumajärjestämistä kokonaisvaltaisemmin käsittelevässä opinnäytetyössä useammallekin opiskelijalle tekemistä. Yksin opinnäytetyötä tekevälle opiskelijalle mielenkiintoinen aihe voisi olla myös esimerkiksi tapahtuman markkinointiin tai budjetointiin liittyvä opinnäytetyö. Joensuussa on paljon erilaisia tapahtumia vuosittain, joten toimeksiantajia opinnäytetyölle on varmasti tarjolla. Markkinoinnin kehittäminen tai budjetointilaskelmat, sekä laajempialainen opinnäytetyö olisivat myös toimeksiantajalle suuri apu.

Lähteet

- Aluehallintovirasto. 2013. Tilapäinen anniskelulupa. Aluehallintovirasto.
<http://www.avi.fi/fi/web/avi/tilapainen-anniskelulupa#/fi/web/avi/edistynyt-haku> 12.1.2017.
- Catani, J. 2017. Onnistunut yritystapahtuma – Järjestäjän käsikirja. Helsinki: Talentum Media Oy
- Evira. 2012. Ulkomyyntiohje. Evira.
http://www.evira.fi/files/attachments/fi/evira/lomakkeet_ja_ohjeet/elintarvikkeet/ulkomyynti/ulkomyyntiohje_2012.pdf 30.11.2016.
- Evira. 2018. Elintarvikehuoneistot.
<https://www.evira.fi/elintarvikkeet/valmistus-ja-myynti/elintarvikehuoneistot/> 20.3.2018.
- Hyttinen, 2017. Rakennustarkastaja, Joensuun tekninen virasto. Puhelinhaastattelu 18.9.2017.
- Joensuu 2016. Joensuun alueellisen jätelautakunnan jätehuoltomääräykset.
<http://www.joensuu.fi/documents/11127/239050/Joensuun+alueellisen+j%C3%A4telautakunnan+j%C3%A4tehuoltom%C3%A4%C3%A4r%C3%A4ykset+1.2.2016+alkaen/a42f0095-fab8-4e9b-a0c8-4acaebdd944> 8.4.2018.
- Joensuu. 2017a. Ilmoitukset ja luvat muille viranomaisille.
<http://www.joensuu.fi/luvat-taksat-ja-viranomaiset> 10.3.2018.
- Joensuu. 2017b. Tapahtuman järjestäminen Joensuussa – Viranomaispalvelut ja -ohjeet.
http://www.joensuu.fi/documents/11127/31959/Viranomaispalvelut+ja+-ohjeet_2017/86248b34-80f6-4ffa-b21f-8831d6fa8b1a 9.3.2018.
- Joensuu. 2018. Tapahtumalupa.
<http://www.joensuu.fi/tapahtumalupa> 2.3.2018.
- Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Helsinki: WSOY
- Lampinen, J. 2011. Ekologisen ja turvallisen yleisötilaisuuden järjestämisopas. Pori: Suomen Ympäristö- ja Terveysalan Kustannus Oy
- Osuuskaupparock. 2017a. Liput/Info.
<https://osuuskaupparock.fi/info> 24.9.2017.
- Osuuskaupparock. 2017b. Kuvat.
<https://osuuskaupparock.fi/kuvat/2014> 8.4.2018.
- Pohjois-Karjalan Pelastuslaitos. 2017. Yleisötilaisuusohje.
<http://www.pkpelastuslaitos.fi/yleisotilaisuuden-jarjestaminen> 16.9.2017.
- Poliisi. 2016. Mitä tulee ottaa huomioon yleisötilaisuuden järjestämisessä.
https://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta_2.6.2017.
- Ripatti, P. 2018. Suullinen tiedoksianto.
- S-kanava. 2017. Tietoa Osuuskaupasta.
<https://www.s-kanava.fi/web/pohjois-karjalan-osuuskauppa/etusivu> 24.9.2017.
- Tutkimuseettinen neuvottelukunta (TENK).
<http://www.tenk.fi/fi/hyva-tieteellinen-kaytanto> 9.4.2018.

- Teosto. 2017a. Tapahtumiin tarvittava lupa.
<https://www.teosto.fi/kayttajat/tarvitsenko-luvan/tapahtumat-festivaalit-konsertit-muut> 26.9.2017.
- Teosto. 2017b. Teosto edustaa musiikintekijöitä.
<https://www.teosto.fi/teosto> 26.9.2017.
- Tieke. 2017. Markkinointikanavat.
<http://www.tieke.fi/display/julkaisut/Markkinointikanavat> 10.8.2017.
- Vallo, H., Häyrinen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus – tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Helsinki: Tietosanoma Oy
- Valvira. 2018. Alkoholijuomien anniskelu.
http://www.valvira.fi/documents/14444/221693/Alkoholijuomien_anniskelu.pdf/7eb96d8e-1be8-c5d8-c08f-950738a1a9a3 8.4.2018.
- Ympäristö. 2017. Melua tai tärinää aiheuttava tilapäinen toiminta.
http://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ja_rekisterointi/Ymparistonsuojelulain_mukaiset_ilmoitukset/Melua_tai_tarinää_aiheuttava_tilapäinen_toiminta 17.9.2017.

Osuuskaupparock aluesuunnitelma.



OSUUSKAUPPAROCK
ALUESUUNNITELMA
MK 1/500 12.01.2017

Tapahtumaan tarvittavat luvat ja ilmoitukset Joensuussa.

Lupa/ilmoitus	Viimeinen luvan/ilmoituksen jättöpäivä	Taho, jolle lupa/ilmoitus toimitetaan	Yhteystieto/linkki
Maankäyttölupa	2 kk ennen tapahtumajankohtaa	Joensuun tapahtumapalvelut	http://www.joensuu.fi/tapahtumalupa
Tapahtumaan tarvittavat rakenteet	1 kk ennen tapahtumajankohtaa	Joensuun kaupungin tekninen virasto	jukka.hyttinen@jns.fi
Ilmoitus yleisötilaisuudesta	5 vrk ennen tapahtumajankohtaa	Itä-Suomen poliisi	http://www.poliisi.fi/luvat/ilmoitus_yleisotilaisuudesta (ilmoitus vietävä poliisin lupapalveluihin, ei sähköistä lomaketta)
Pelastussuunnitelma	2 viikkoa ennen tapahtumajankohtaa	Pohjois-Karjalan Pelastuslaitos & Itä-Suomen poliisi (poliisille liitteenä, kun ilmoitetaan yleisötilaisuudesta)	Sähköinen lomake: http://www.pkpelastuslaitos.fi/yleisotilaisuuden-jarjestaminen Lähetetään: info@pkpelastuslaitos.fi
Ilmoitus melua ja ääntä aiheuttavasta toiminnasta	1 kk ennen tapahtumajankohtaa	Ympäristönsuojeluviranomainen	Sähköinen lomake ja ohjeet: http://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ja_rekisterointi/Ymparistonsuojelun_mukaiset_ilmoitukset/Me-lua_tai_tarinaa_aiheuttava_tilapainen_toiminta
Anniskelulupa	1 kk ennen tapahtumajankohtaa	Itä-Suomen aluehallintovirasto	Sähköinen lomake: https://www.avi.fi/web/avi/lomakkeet#.WsxAGPzvLI Lähetetään: kirjaamo.ita@avi.fi
Ilmoitus ruoan väliaikaisesta valmistuksesta, myynnistä ja tarjoilusta	4 viikkoa ennen tapahtumajankohtaa	Elintarviketurvallisuusvirasto (Evira)	https://www.evira.fi/tietoa-evirasta/lomakkeet-ja-ohjeet/elintarvikkeet/elintarvikkehuoneistot/

Jätehuoltosuunnitelma (vapaamuotoinen)	2 viikkoa ennen tapahtuma- ajankohtaa	Ympäristönsuoje- luviranomainen	http://www.joensuu.fi/jatehuolto
---	---	------------------------------------	---