



TALOUSHALLINNON HAASTEET VIRHYDRO OY:SSA

Tuula Mäntysalmi

Opinnäytetyö
Joulukuu 2010
Liiketalouden koulutusohjelma
Tampereen ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu
Liiketalouden koulutusohjelma

MÄNTYSALMI, TUULA: Taloushallinnon haasteet Virhydro Oy:ssa.

Opinnäytetyö 27 s.

Joulukuu 2010

Opinnäytetyössäni kartoitan taloushallinnon haasteet Virhydro Oy:n näkökulmasta. Tavoitteenani on kehittää yrityksen taloushallintoa yrityksen ydinprosessien vaatimusten mukaisesti. Opinnäytetyöni tavoitteena on löytää ja analysoida yritykselle sopivin vaihtoehto toiminnanohjausjärjestelmäksi. Yksi yrityksen kriteereistä on se, että järjestelmän pitäisi pystyä vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin digitaalisen taloushallinnon saralla.

Raportin kirjoittamisessa on käytetty apuna erilaisia liiketalouden kirjoja, julkaisuja ja esitteitä sekä taloushallintoa tarjoavien ohjelmantoimittajien Internet-sivuja. Olen perehtynyt sähköisen taloushallinnon kehittymiseen eri yrityksissä ja käyttänyt näitä vertailussa mukana olevia ohjelmia. Olen myös keskustellut palveluntarjoajien ja tilitoimistojen kanssa yrityksemme tarpeista.

Työn tekeminen on ollut toiminnallista ja projektiluonteista. Olen selvittänyt, mitkä ovat yrityksen tärkeimmät vaatimukset taloushallinto-ohjelmalle. Valitsin kolme ohjelmantoimittajaa ja analysoin SWOT-analyysin pohjalta niiden sopivuuden tarpeisiimme. Työ on ollut myös tärkeä osa opiskeluani, kun olen voinut käytännössä soveltaa tradenomiopintojani päivittäiseen työhöni.

Lopuksi esittelen johtopäätökset tilanteesta. Näin yritys saa vertailukelpoista tietoa eri ohjelmantoimittajista, ja vaikka yritys ei nyt päätyisikään vaihtamaan ohjelmistoa, sillä on paremmat valmiudet jatkossa näiden ja mahdollisesti uusien toimittajien vertailua ja analysointia varten.

Avainsanat: opinnäytetyö, sähköinen taloushallinto, toiminnanohjausjärjestelmä, ohjelmantoimittaja, SWOT-analyysi, yritys

ABSTRACT

Tampere University of Applied Sciences
Degree Programme in Business Administration

MÄNTYSALMI, TUULA: Challenges of financial administration at Virhydro Oy.

The purpose of this thesis was to compare a number of enterprise resource planning software. The challenge was to find a software solution which would help a company by the name Virhydro Oy to develop its financial administration. Virhydro Oy is a retail store which sells tools, industrial equipment, personal protective equipment, fastenings and spare parts.

This study was carried out as a project, which began with collecting information out of books and financial magazines and the Internet. The results were then analyzed using the SWOT analysis. SWOT analysis is a method for finding out strengths, weaknesses, threats and opportunities of each system. In addition, each software was then given points to concretize its distinctive features.

The findings indicate that in daily use a fully automatized system such as Fivaldi, needs another system, such as Autofutur as an accompaniment in this type of business. In comparison, software such as Visma Nova can provide for all the needs of the company, but it is not very highly automatized at the present.

In conclusion, after carrying out this research, the company must now make the decision whether to go on with the existing software or to invest in the future. One possibility is to wait for a year or two in order to find out a software solution which is completely suitable for company's purposes.

Keywords: financial administration, enterprise resource planning, SWOT analysis, software

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	5
2	CASE VIRHYDRO OY JA PROJEKTIN TAVOITTEET	8
	2.1. Virhydro Oy.....	8
	2.2. Prosessien kuvaus.....	9
	2.3. Projektin tavoitteet.....	12
3	YRITYKSEN KRITTEERIT	12
4	VAIHTOEHTOISTEN JÄRJESTELMÄTOIMITTAJIEN MÄÄRITTELY JA POHJATIEDOT	17
	4.1. Visma Nova.....	19
	4.2. Fivaldi.....	20
	4.3. AutoFutur.....	20
5	VAIHTOEHTOJEN ANALYSOINTI JA VERTAILU.....	21
	5.1. Visma Nova.....	21
	5.2. Fivaldi.....	22
	5.3. AutoFutur.....	23
6	JOHTOPÄÄTÖKSET	26
	LÄHTEET	27

1 JOHDANTO

Sähköisestä taloushallinnosta on puhuttu Suomessa jo yli kymmenen vuotta. Sähköinen taloushallinto määritellään usein eri tavoilla riippuen siitä kuka asian määrittelee ja missä yhteydessä asiasta puhutaan. Sähköinen taloushallinto nähdään usein suppeasti verkkolaskutuksena ja laskujen sähköisenä käsittelyinä, ehkä myös sähköisenä kirjanpitoa. Vaikka Suomi on edelleen kehityksen kärkimaita taloushallinnon kehittymisessä, on kehitys kuitenkin ollut odotettua hitaampaa.

Silti koko ajan kehitys on kulkenut kohti kokonaisvaltaisempaa yrityksen prosessien digitalisoitumista. ”Digitaalisella taloushallinnolla tarkoitetaan taloushallinnon kaikkien tietovirtojen ja käsittelyvaiheiden automatisointia ja käsittelyä digitaalisessa muodossa.”(Lahti & Salminen 2008, 19)

Digitaalinen taloushallinto kattaa talouden kaikki prosessit, myös yli organisaatorajojen. Digitaalinen tai automaattinen taloushallinto antaa paljon laajemmat mahdollisuudet koko yrityksen toimintojen kehittämiseksi kuin pelkkä sähköinen taloushallinto. Yrityksessä on kuitenkin ajateltava kaikkia yrityksen prosesseja yhtenä kokonaisuutena, jolloin pelkän taloushallinnon irrottaminen yrityksen muista prosesseista ei ole mielekästä. Automatisointia on järkevää miettiä myös muiden yrityksen prosessien suhteen. (Karjalainen, 2000)

Yrityksimaailmassa painotetaan nyt 2010-luvun alussa sähköisen taloushallinnon etuja ja käyttöönottoa yhä edelleen. Euroalueen yhteiset standardit SEPA-maksujen ja korttimaksustandardien käyttöönoton myötä ohjaavat tällä hetkellä voimakkaasti ohjelmistojen kehitystä. Aiemmin vain suuryritykset hyötyivät taloushallinnon prosessien sähköistymisestä, mutta nyt myös pienemmillä yrityksillä on samankaltaiset mahdollisuudet hyödyntää sähköistä asiointia liiketoiminnassaan. Joissain tapauksissa, kuten vaikkapa asiointissa verottajan kanssa, sähköisen järjestelmän käyttöönotto on lähes ainoa vaihtoehto, ja se koskee yhtä lailla pientä kuin suurtaakin yritystä.

Yrittäjä on erilaisten ohjelmistopalvelujen keskellä melkoisessa ristitilassa; toisaalta tavarantoimittajat tarjoavat omia yhteyksiään, joilla ostotilaukset siirtyisivät suoraan

tilaajalta toimittajan tietojärjestelmään, toisaalla taas kirjanpitäjäyrittäjä tarjoaa mahdollisuutta sähköiseen kirjanpitoon samalla järjestelmällä toimittaessa. Viime kädessä asiakkaat määrittelevät rajat sille osalle yrityksen toimintaa, joka näkyy ulospäin, joko hyvin tai huonosti toimivien kokonaisprosessien muodossa.

Kirjassa ”Kohti digitaalista taloushallintoa” (Lahti & Salminen 2008) on käsitelty hyvin käytännönläheisesti taloushallinnon osaprosesseja ja sitä miten digitaalisuuden viimeisimpiä innovaatioita voidaan hyödyntää niin, että saavutetaan taloushallintoon tehokkuutta.

Taloushallinnon prosessit

”Taloushallinnolla tarkoitetaan järjestelmää, jolla organisaatio seuraa taloudellisia tapahtumia siten, että se voi raportoida toiminnastaan sidosryhmilleen.” (Lahti & Salminen 2008, 14)

Taloushallinto voidaan jakaa ulkoiseen ja sisäiseen laskentatoimeen raporttien käyttötarkoituksen mukaisesti. Nämä osa-alueet ovat viime aikoina integroituneet yhä tiiviimmin toisiinsa, jolloin raporttien ja seurannan tuottaminen saman järjestelmän kautta on yleistynyt.

Opinnäytetyöni tavoitteena on yrityksen taloushallintoon liittyvien prosessien tehostaminen ja sitä kautta koko yritystoiminnan kehittäminen. Tavoitteenani on myös oman osaamisen kehittäminen taloushallinnon alalla. Haluan kehittyä työssäni rutiinitöiden tekijästä asiantuntijaroolin suuntaan.

Jotta voimme edelleen kehittää yrityksen taloushallinnon prosesseja kohti digitaalista taloushallintoa, on ensin tutkittava toiminnanohjausjärjestelmien mahdollisuudet tässä projektissa.

Yrityksessä ratkaistavia kysymyksiä on myös se, kenen toimijan kanssa yhteistyöstä yritys hyötyy eniten. Mikäli joudutaan tekemään kompromissi lähinnä sopivimman

vaihtoehdon löytämiseksi, on mietittävä minkä osa-alueen sähköistäminen tehostaa toimintaa parhaiten.

Digitaalisen taloushallinnon edut ja ongelmat

Digitaalisen taloushallinnon etuja ovat sen tehokkuus ja nopeus verrattuna perinteisiin paperisiin ja manuaalisiin prosesseihin. Eri resurssien ja arkistotilan tarve vähenee. Digitaalinen taloushallinto on joustavaa, helppoa ja ajantasaista, mikä helpottaa johdon työskentelyä. Virheiden määrä vähenee ja toiminnan laatu paranee. Digitaalinen taloushallinto tuo myös ekologisia hyötyjä. Digitaalisuuden mukanaan tuoma ajasta ja paikasta riippumattomuus mahdollistaa esimerkiksi ostolaskujen käsittelyn tai raporttien selailun mistä päin maailmaa tahansa.

Digitaalisen taloushallinnon ongelmana on mm. verkkolaskutuksen hidas yleistyminen. Tällä hetkellä Suomessa vain noin 10 % laskuista kulkee digitaalisessa muodossa, vaikka valmiudet ovat olleet olemassa jo kymmenisen vuotta. (Lahti & Salminen, 2008, s. 74) Ohjelmistotoimittajien reagointi sähköistymisen vaatimukseen on ollut hidasta. On kehitetty useita rinnakkaisia standardeja, joiden yhteensovittamisessa on vieläkin puutteita. Päänvaivaa tuottavat myös erilaiset hinnoitteluperusteet ja sopimushallinto. Kehityksen hitaudesta ja selvitettävistä ongelmista huolimatta olemme kuitenkin matkalla kohti digitaalista taloushallintoa.

Opinnäytetyöni tavoitteenani on löytää ja analysoida yritykselle sopivin vaihtoehto toiminnanohjausjärjestelmäksi. Yksi yrityksen kriteereistä on se, että järjestelmä pystyisi vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin digitaalisen taloushallinnon saralla.

2 CASE VIRHYDRO OY JA PROJEKTIN TAVOITTEET

2.1. Virhydro Oy

Taustatietoja yrityksestä

Virhydro Oy on Virroilla sijaitseva itsenäinen teknisen alan vähittäiskauppayritys. Siellä myydään mm. kiinnitystarvikkeita, hydraulikkaa, työkaluja, varaosia, suojaimia ja kaikenlaisia tarvikkeita teollisuudelle, kuluttajille, urakoitsijoille ja maatalousyrittäjille. Virhydrolla on myös hydraulikkaletkuasennelmien valmistusta sekä huolto- ja korjaamotoimintaa. Yritys toimii mm. Isojoen Konehallin, Husqvarna Oy:n sekä Valtran varaosien jälleenmyyjänä. Toimitila sijaitsee Virroilla Sampolan alueella, jossa on 1000 m²:n myymälä- ja varastotilat sekä erillinen huoltokorjaamohalli. Suurin osa asiakaskunnasta tulee pohjoiselta Pirkanmaalta tai Etelä-Pohjanmaalta, mutta asiakkaita palvellaan ympäri maata. Yrityksen liikevaihto on n. 2,5 m EUR vuodessa ja työntekijöitä on kymmenkunta. Työntekijöistä osa keskittyy teollisuusmyyntiin kentällä ja osa työskentelee myymälästä käsin. Huoltokorjaamo työllistää yhden henkilön, samoin varastointi ja kuljetukset. Yritys on perustettu vuonna 1987 ja toiminta on laajentunut ja muuttanut muotoaan useaan otteeseen. Yrityksen nykytilanteesta saa parhaiten kokonaiskuvan vilkaisemalla sen internet-sivuja, jotka sijaitsevat osoitteessa: www.virhydro.fi.

Nykytila-analyysi

Yrityksellä on käytössään vuonna 2000 käyttöönotettu Visma Nova -ohjelmisto. Yrityksellä on tietokoneillaan lähiverkko, jossa on n.15 käyttäjää. Koska yritys ei kuulu mihinkään vähittäiskauppaketjuun, sillä on mahdollisuus luoda itse omat järjestelmänsä ja toimintatapansa. Olen työskennellyt tässä yrityksessä vuodesta 2004 lähtien ja hoitanut siellä käytännön taloushallinnon tehtäviä. Novasta yrityksellä on käytössä laskutus, myyntilaukset, ostotilaukset, varastonhallinta, asiakas-/toimittajakortisto, ostoreskontra ja palkkahallinta. Kassakirjanpito, myynti- ja ostoreskontran hoito sekä palkkahallinto hoidetaan yrityksessä. Pääkirjanpito hoidetaan tilitoimistossa.

Tässä käsitellään vielä yrityksen liiketoimintaprosesseja siinä laajuudessa kuin niitä nyt yrityksessä hyödynnetään, erityisesti taloushallintojärjestelmien hyödyntämisen suhteen.

2.2. Prosessien kuvaus

Maksuliikenne ja kassanhallinta

Virhydro Oy:ssa on kaksi kassapäätettä, joilla hoidetaan käteismyynti sekä pääosa laskutusmyynnistä luomalla myyntitilaus järjestelmään. Kun myyntitilaus tai laskutus käteispuolelle on hyväksytty, myyty tuote poistuu varastokirjanpidosta. Kassapäätteisiin on kytkettynä kaksi korttipäätettä, joilla vastaanotetaan korttimaksut. Päivän päätteeksi käteisvarat lähetetään pankkiin ja muodostetaan päivittäinen kassaraportti käteismyyntitapahtumista. Kassoilla on myös viivakoodin lukulaitteet, joilla myyntitapahtuma nopeutuu jonkin verran. Tällä hetkellä kaikilla yrityksen tietokoneilla/käyttäjillä on kassamyymälämahdollisuus, eli oikeuksia tarvitaan yhteiskäytössä olevien kahden kassapäätteen lisäksi kymmenelle henkilölle.

Myyntitilaukset/myyntireskontra

Myyntitilauksista muodostetaan asiakkaille myyntilaskut (koontilaskut) kerran tai kaksi kertaa viikossa. Hoidan laskutuksen taustatyönä, jolloin poimin laskutettavat - raportilta asiakkaat joita laskutetaan. Laskuja asiakkaille lähtee noin 500 kpl/kk. Yrityksellä on asiakkaita, joiden kanssa on sovittu poikkeavista laskutuskäytännöistä, esimerkiksi joka toinen viikko tai kerran kuukaudessa, jonka vuoksi kaikkia ei voi laskuttaa kerralla. Suurin osa laskutettavasta aineistosta lähtee e-kirjeenä Itellaan, joten posti hoitaa laskujen kuorittamisen. Noin 10 % laskuista lähtee verkkolaskuna. Verkkolaskuaineisto lähetetään pankkiohjelman kautta.

Koko yrityksen henkilöstö tarvitsee oikeudet myyntitilausten luomiseen. Laskutukseen riittäisi vain yksikin oikeus, mutta koska se on Novassa ollut yhdistettynä kassamyymälään, oikeudet on kaikilla kymmenellä henkilöllä.

Ostotilaukset

Kaikki henkilöt hoitavat tavaran tilaukset vastualueidensa mukaisesti. Ostotilauksista n. 25 % lähtee sähköisessä muodossa eli internetin tilauslomakkeen avulla. Tässä kohtaa yrityksessä joudutaan tekemään moninkertaista työtä, koska omaan järjestelmään kirjattu ostotilaus ei siirry suoraan sähköiseen tilausjärjestelmään. Omaan järjestelmään tehty tilaus siirtää tavaran tilatusta vastaanotetuksi ja varastokirjanpitoon, kun saapuu varastoon. Varastohenkilö hoitaa tämän tarkastettuaan saapuvan tavaraerän. Mikäli suurin osa ostotilauksista siirtyisi automaattisesti tavarantoimittajan järjestelmään tilauksen muodossa, ja sen vastaanottokin voitaisiin suoraan kuitata yrityksen järjestelmään, syntyisi merkittävä ajansäästö. Ostotilausten tekemiseen on myös oltava oikeudet jokaisella työntekijällä.

Ostoreskontra

Kun tavarasta tulee lasku, se kirjataan ostoreskontraan. Sähköisessä muodossa laskuja tulee noin 15 % koko saapuvasta aineistosta. Sähköiset ostolaskut vastaanotetaan pankkiohjelman kautta. Sähköiset ostolaskut siirtyvät lähes automaattisesti ostoreskontraan, mutta niidenkin tiliöinti pitää tarkistaa. Lasku siirtyy hyväksyntään paperisena ja maksetaan eräpäivänä. Tällaisenaan ostoreskontran käyttöoikeuksiin riittäisi yksikin henkilö. Toisaalta, jos ostolaskujen kierrätys sähköisesti saataisiin otettua käyttöön yrityksessä, silloin oikeudet pitäisi olla kaikilla työntekijöillä, koska kaikki hyväksyvät oman vastualueensa ostolaskuja.

Varastonhallinta

Varastokirjanpidossa on noin 800000 nimikettä ja tuotekoodia. Määrä on jo melkoisen suuri hallittavaksi ja tavoitteena on saada hinnastojen päivittäminen sekä tilausten ja toimitusten hallinta hoidettua mahdollisimman automaattisesti ja tehokkaasti lähitulevaisuudessa. Varastonhallinnan käyttöoikeus on olennainen osa kaikkien työntekijöiden työtä.

Asiakas-/toimittajakortisto

Asiakasrekisterissä on noin 700 toimivaa asiakkuutta ja toimittajakortistossa 500 eri tavarantoimittajaa. Asiakasrekisterin hyödyntäminen kohdennetussa markkinoinnissa entistä paremmin on yksi päätavoitteista, joka vaatii rekisterin tehokasta ylläpitoa ja ajan tasalla pitämistä. Samoin toimittajarekisteri on jo niin laaja, että tilausten tekeminen muistinvaraisesti alkaa olla jo liian vaikeaa ja vaatisi systemaattisen toimintatavan. Tarvittaessa kaikkien on pystyttävä luomaan uusia asiakkuuksia ja toimittajia sekä tarkasteltava niiden tietoja, joten oikeudet vaaditaan myös näihin.

Palkkahallinto

Palkat lasketaan ohjelmalla kerran kuukaudessa. Lisäksi hoidetaan toisen yrityksen palkanlaskennan samalla ohjelmalla. Kuukausittain tulostetaan raportit kirjanpitoon, verottajalle sekä ay-maksut. Vuosittain laaditaan vuosi-ilmoitukset, jotka tallennetaan manuaalisesti verottajan ja vakuutusyhtiöiden sähköisiin järjestelmiin. Palkkahallintoon riittäisi yhdetkin käyttöoikeudet, mutta kahden yrityksen tietoihin.

Pääkirjanpito

Jokaisen kuukauden päätteeksi, kun kaikki ostolaskut ovat saapuneet ja kirjattu kyseiselle kuukaudelle saapuviksi, tulostetaan raportit myynti- ja ostoreskontrasta sekä kassakirjanpidon, ja ne toimitetaan paperisena mapissa tilitoimistoon. Tilitoimistossa tehdään kirjanpito ja täsmäytykset, jotka joskus vaativat melkoisesti aikaa, kun lukuja vertaillaan kirjanpitäjän kanssa. Raportit eivät aina heti täsmää, vaikka ne ohjelmistosta tulostetaan. Tilitoimisto postittaa meille alv-laskelman, jonka lähetän sähköisenä verottajalle samalla kun palkkahallinnon vastaavan laskelman ennakonpidätyksistä ja soutuista. Myös nämä olisi mahdollista lähettää suoraan ohjelmasta, mikäli kirjanpito-ohjelma tukisi sähköisten lomakkeiden lähettämistä. Kirjanpitoa ei tarvitsisi olla kuin yhdellä käyttäjällä, joka voisi olla tilitoimistokin.

Johdon raportointi

Yhä tärkeämpänä toiminnanohjausjärjestelmän tehtävistä on johdon raportointi. Muutokset toimintaympäristössä ovat myös yrityksen alalla yhä nopeammin tapahtuvia ja niihin pitäisi pystyä reagoimaan ajoissa. Aiemmin tyypilliset kausivaihtelut vuodenaikojen mukaan ovat muuttuneet yhä vaikeammin ennustettaviksi, joten johtajat tarvitsevat päätöksenteon tueksi erilaista tietoa, jota toiminnanohjausjärjestelmä parhaimmillaan tuottaa. Esim. rekrytointi ja investointipäätökset ovat sen tyypisiä pitkän aikajänteen päätöksiä, että niitä ei kannata tehdä lyhyellä tähtäimellä. Asiakkaiden tyytyväisyyden seuranta ja yrityksen kilpailuasema markkinoilla ovat asioita joita pitäisi tarkkailla nykyistä enemmän.

2.3. Projektin tavoitteet

Projektin tavoitteena on kehittää yrityksen taloushallintoa kartoittamalla mahdolliset toiminnanohjausjärjestelmävaihtoehdot. Tavoitteena on saada tietoa eri järjestelmistä ja löytää työkalut niiden vertailemiseen ja analysointiin. Tavoitteena on myös taloushallinnon prosessien kehittäminen siten, että päällekkäisistä työvaiheista luovutaan ja järjestelmien ominaisuudet otetaan tehokkaaseen käyttöön.

3 YRITYKSEN KRITEERIT JA ANALYSOINTIMENETELMÄ

”Jos jokainen työkalusi on vasara, jokainen ongelma näyttää naulalta”

Abraham Maslow (Tiirikainen 2008, s.49)

Vesa Tiirikaisen kirjassa ”Johtaja: ole IT-strategi” löytyy monia käytännön eväitä yrityksen IT-johtamiseen. Yrityksessä on nähtävä kokonaisuudet ja mietittävä erilaisia vaihtoehtoisia ratkaisumalleja. Myös joidenkin liiketoimintaprosessien ulkoistaminen on mahdollista.

Virhydro Oy:n toimitusjohtaja Kimmo Mäntysalmen kanssa laadittiin luettelo yrityksen toiminnan niistä painopistealueista, joilla toimintaa pyritään kehittämään voimakkaasti tulevina vuosina.

- Liiketoiminnan kannattavuus
- Myyntiprosessien sujuvuus
- Taloushallintoprosessin toimivuus
- Seuranta- ja raportointijärjestelmien ajantasainen hyödyntäminen

Toimenpiteitä näiden saavuttamiseksi:

- Internet-kaupan aloittaminen
- Korjaamotoiminnan organisointi ja markkinointi
- Taloushallintojärjestelmän uudistaminen

Mikäli opinnäytetyön avulla löydetään yritykselle tehokkaampi toiminnanohjausjärjestelmä, se vaikuttaa positiivisesti kaikkiin yrityksen toiminnan osa-alueisiin. Kun tarkastelee yrityksen eri prosesseja, nousee väistämättä esille kysymys: Kumpi on tärkeämpää, sähköinen yhteys yrityksen toiminnanohjausjärjestelmän ja tärkeimpien tavarantoimittajien välillä vai päivittäisen taloushallinnon ja pääkirjanpidon välillä?

Virhydro Oy:n kannalta merkittävimpiä tekijöitä ohjelmistotoimittajan valinnassa ovat seuraavat tekijät:

Toimintavarmuus

Yrityksen on pystyttävä palvelemaan asiakkaita ma–pe klo 7.00–17.00 sekä lauantaisin klo 9.00–14.00., joten järjestelmien toimintavarmuus on ensiarvoisen tärkeä tekijä. Yrityksen kolme kenttämyyjää toimivat ”tien päällä” omilla tietokoneillaan, ja heidän on saatava ajantasaiset tiedot järjestelmästä sekä päästävä tekemään tilauksia asiakkaan luota käsin. Samoin korjaamo, joka toimii eri rakennuksessa, on oltava samassa tietojärjestelmässä, mm. ajanvarausten ja varaosien saatavuuden vuoksi.

Helppokäyttöisyys

Erityisesti asiakastoiminnot on pystyttävä hoitamaan nopeasti ja helposti. Kassoilla on nykyin viivakoodinlukulaitteet, jotka helpottavat myyntityötä jonkin verran. Koska yrityksellä on paljon sopimusasiakkaita, joille on sovitut asiakaskohtaiset hinnastot, niiden on tultava automaattisesti järjestelmästä.

Sähköisten yhteyksien liittäminen ohjelmaan joustavasti

Yrityksen kenttämyyjät ja korjaamo tarvitsevat langatonta yhteyttä yrityksen järjestelmään päivittäin. Sähköiset yhteydet tavarantoimittajiin, kuten ostotilaukset ja ostolaskut sekä hinnastojen päivitykset tulisi olla toimivia. Lähiainakoina perustettavan verkkokaupan ohjelmistolle on saatava linkitys yrityksen omaan järjestelmään. Joskus tulee tilanteita, jolloin kaikkia yrityksen prosesseja, tulisi pystyä hoitamaan ja seuraamaan matkoilta tai kotoa käsin. Ihanteellinen ratkaisumalli löytyy nykyaikaisista järjestelmistä:

”Nykyiset pk-yrityksille suunnatut WEB-pohjaiset talousohjausjärjestelmät sekä niihin integroidut toiminnanohjausjärjestelmät mahdollistavat toimintamallin, jossa asiakas hoitaa itse kirjanpidon transaktiot. Asiakasyritys laatii myyntilaskut, jotka tiliöityvät automaattisesti ja lähtevät keskitetysti verkkolaskuna. Asiakas hoitaa saatavien seurannan ja ostolaskujen maksatuksen. Järjestelmät tuottavat automaattisesti taloushallinnon peruseräraportoinnin. Tilitoimiston rooli on toimia asiantuntijana muun muassa tilinpäätöksen ja verotuksen saralla, sekä järjestelmän tuottamien tietojen jalostaminen liiketoiminnan tueksi.” (Tilisanomat 4/2010)

Nykyaikaiset ja yhteensopivat tietokoneet, matkapuhelimet, tulostimet ym. komponentit

Jotta tietojärjestelmä toimisi mahdollisimman aukottomasti, on tarkastettava sopivin väliajoin laitteiden yhteensopivuus, tulostimien kunto ja tietoturvan toimivuus. Matkapuhelimien tekniikan hyödyntäminen liiketoiminnassa on erittäin merkittävä asia, koska usein matkapuhelin on tärkein työväline. Matkalaskujen laatiminen

kännykällä, gprs-laitteen käyttö työmatkoilla, työajan seuranta, sähköpostin hoitaminen kännykän kautta ja vaikkapa asiakkaan ongelman valokuvaaminen kännykällä voivat auttaa yrityksen jokapäiväisessä ongelmanratkaisussa. Yrityksessä on luovuttu kiinteistä lankapuhelinliittymistä jo viitisen vuotta sitten, jolloin mobiilivaihte ja matkapuhelimet jäivät ainoiksi puhelimiksi.

Ylläpito, tuki- ja neuvontapalveluiden saatavuus

Yritys toimii pienellä porukalla, jonka on tarvittaessa pystyttävä hoitamaan lähes kaikki liiketoiminnan osa-alueet. Yksityisenä toimijana yritys on itse vastuussa toimintojensa sujuvuudesta, ja siksi atk-järjestelmien toimivuus on ensiarvoisen tärkeää. Pienessä yrityksessä ei ole erikseen omaa ylläpitohenkilöstöä, joten ongelmatilanteissa järjestelmätoimittajan puhelin- tai muu neuvonta ja tuki ovat välttämättömiä.

Hintavertailu

Pk-yrityksen taloushallinto-ohjelmiston hinnan on oltava kohtuullinen, koska yrityksen kuluista taloushallinnon osuus on vain noin 3 % luokkaa. Hintavertailujen teko on erityisen haastavaa, koska laskutusperusteet ovat hyvinkin erilaiset eri ohjelmistoilla. Tilisanomat 5/2010 toteaa hintavertailun haastavaksi, mutta huomauttaa myös, että yrityksen on tärkeää tuntea erilaiset hinnanmääräytymistavat.

SWOT-analyysi

Tässä työssä käytetään vaihtoehtojen vertailussa SWOT-analyysia. Nelikenttäanalyysi SWOT on yleisesti käytetty yritystoiminnan analysointimenetelmä. Analyysin avulla voidaan selvittää tarkastelun kohteena olevan yritystoiminnan osan vahvuudet ja heikkoudet, sekä tulevaisuuden mahdollisuudet ja uhat.

Nelikenttäänalyysissa jokaiseen laatikkoon pyritään saamaan tarkasteltavasta kohteesta jotain, ja näitä vertailemalle pyritään löytämään paras vaihtoehto.

Analyysin nimi SWOT tulee englanninkielisistä sanoista:

Strength = Vahvuus

Weakness = Heikkous

Opportunity = Mahdollisuus

Threat = Uhka

<p style="text-align: center;">VAHVAT PUOLET</p> <p style="text-align: center;">Käytä hyväksi Vahvista</p>	<p style="text-align: center;">HEIKOT PUOLET</p> <p style="text-align: center;">Vältä Lievennä Poista</p>
<p style="text-align: center;">MAHDOLLISUUDET</p> <p style="text-align: center;">Varmista niiden hyödyntäminen</p>	<p style="text-align: center;">UHKAT</p> <p style="text-align: center;">Kierrä Lievennä Poista</p>

Kuva 1. SWOT-analyysin johtopäätösten viitekehikko (Kamensky, 2006, 192)

Nelikenttäänalyysissä selvitetään analysoitavan kohteen sisäiset vahvuudet ja sisäiset heikkoudet, sekä ulkoiset mahdollisuudet ja ulkoiset uhat.

SWOT-analyysin lisäksi laadittiin yksinkertaisen pisteytysjärjestelmä, jossa pisteitä saa jokainen ohjelmisto välillä 1-5 tai saman verran miinuspisteitä. Eniten pisteitä saanut ohjelmisto oli tämän vertailun mukaisesti paras.

Kun vertailtavien ohjelmistotoimittajien tarjoamat ominaisuudet oli selvitetty, niitä verrattiin yrityksen vaatimukseen, minkä pohjalta tehtiin tarvittavat johtopäätökset.

Yritys saa tästä tutkimuksesta tarvittavaa tietoa päätöksenteon tueksi mahdollista toiminnanohjausjärjestelmää valitessaan.

4 VAIHTOEHTOISTEN JÄRJESTELMÄTOIMITTAJIEN MÄÄRITTELY JA POHJATIEDOT

Tietojärjestelmien näkökulmasta taloushallinto voidaan määritellä järjestelmäksi, joka koostuu toisiinsa liittyvistä komponenteista, jotka toimivat yhdessä saavuttaakseen tietyn tuloksen. Nämä tietojärjestelmän toisiinsa liitettävät komponentit sisältävät niin laitteistot, ohjelmistot, tiedon syötön, tulosteen, datan, ihmiset kuin menettelytavatkin. (Lahti & Salminen 2008, 14) Tässä opinnäytetyössä keskitytään vertailemaan vaihtoehtoisia ohjelmistoja ja niiden sopivuutta yrityksen tarpeisiin.

Sopivia vaihtoehtoja ohjelmiston toimittajaksi haettaessa on otettu huomioon ne, jotka ovat joko tarjonneet yritykselle palveluaan tai joiden toiminnasta on omia tai muiden käyttäjien kokemuksia. Ohjelmistoalalle syntyy myös koko ajan uusia toimijoita, joista ei välttämättä ole tietoa. Hintojen vertailu on erityisen vaikeaa, koska osa hinnoittelee palvelunsa käyttäjämäärän ja osa tapahtumamäärien perusteella. Osa toimittajista perustaa edelleen myyntinsä lisenssien hankkimiseen, osalla löytyy vuokrausvaihtoehtokin. Tilitoimistoilla on omat referenssiohjelmistonsa, samoin tavarantoimittajilla. Näiden tarpeiden yhteensovittaminen yrityksen omien vaatimusten lisäksi, on haasteellinen tehtävä.

”Tämän päivän digitaalista taloushallintoa voidaan hyvin kutsua myös integroiduksi taloushallinnoksi. Integraatio ei koske pelkästään yrityksen omia järjestelmiä, toimintoja ja työntekijöitä, vaan koko yrityksen arvoketjua. Laajassa kontekstissa integraatioon liittyvät liittymät ja rajapinnat sidosryhmiin, kuten viranomaisiin, asiakkaisiin, toimittajiin ja alihankkijoihin. Toimiva integraatio onkin välttämätöntä optimaalisen tehokkuuden löytämiseksi. Mikäli yritys toimii sähköisessä liiketoimintaympäristössä, integrointi ja reaaliaikainen tieto on keskeinen toiminnan edellytys.” (Lahti & Salminen 2008)

Taloushallintojärjestelmien eri hankintavaihtoehdot ja -kanavat

”Järjestelmiä valittaessa tärkeä peruskysymys on, katsooko yritys tai organisaatiojärkevämmäksi hankkia kuhunkin prosessiin parhaan mahdollisen erillissovelluksen vai käytetäänkö valmiiksi integroitua ERP-järjestelmää mahdollisimman laajasti.” (Lahti & Salminen 2008, 40)

Järjestelmiä hankittaessa täytyy miettiä myös, mikä merkitys yritykselle on sillä, ostetaanko järjestelmälisenssit itselle vai vuokrataanko käyttöoikeuksia tai käytetäänkö leasingvuokrausta.

Käyttöpalvelut

Yritys omistaa itse omat sovelluslisenssit ja mahdollisesti myös laitteet. Palveluntarjoaja huolehtii laitteiden toiminnasta, ylläpidosta sekä tietoturvasta. Hosting-palveluissa palvelulaajuudet vaihtelevat yrityskohtaisesti.

Sovellusvuokraus

ASP:llä tarkoitetaan sovellusvuokrausta, jonka englanninkielinen lyhenne tarkoittaa joko liiketoimintaa (Application Service Provision) tai palveluntarjoajaa (Application Service Provider). Viime aikoina on alettu käyttää termiä SaaS (Software as a Service), joka tarkoittaa ohjelmistovalmistajan omaa jakelua aidosti www-teknologiaan perustuvasta sovelluksesta.

Sovellusvuokraus tulee yleistymään nopeasti erityisesti pk-yrityksille helpon käyttöönottonsa ja edullisuutensa sekä helpon ylläpidon vuoksi. ASP- ja SaaS-ratkaisujen myötä myös pienemmillä organisaatioilla on pääsy sovelluksiin joita heillä ei muuten olisi ollut mahdollista hankkia.

Liiketoimintapalvelut

BSP (Business Service Provider) on palveluntarjoaja, joka tarjoaa kokonaisia prosesseja palveluna, vastaa prosessin ja sovelluksen toimivuudesta ja kehittämisestä. Näitä tarjoavat tyypillisesti tilitoimistot asiakasyrityksilleen taloushallinnon hoitamiseen.

Tässä kartoitetaan muutamia ohjelmistovaihtoehtoja. Oletetaan, että yrityksessä on edelleen käytössä omia tietokoneita ja vuokrakoneita. Laitteistot pyritään valitsemaan sen mukaan, mitä ohjelmisto vaatii.

Alla mainitut ohjelmistot toimivat joillakin yllä mainituista palveluvaihtoehdoista. Yritykselle ei sittenkään ole tärkeintä se, minkä kanavan kautta ohjelmisto toimii, vaan miten se toimii.

4.1.Visma Nova

Ensimmäisenä sovellusvaihtoehtona käsitellään yrityksellä jo 10 vuoden ajan käytössä ollut tietojärjestelmää Visma Nova. Ohjelmisto on ERP (Enterprise Resource Planning) eli toiminnanohjausjärjestelmä, joka nimensä mukaisesti ohjaa yrityksen toimintaa. Toiminnanohjausjärjestelmän tehtävä on toimia yrityksen ydinjärjestelmänä, joka kokoaa tiedon yhteen paikkaan yrityksen muista pienemmistä ohjelmistokokonaisuuksista. Ohjelmasta on yrityksellä käytössään lisenssit laskutukseen, myyntitilauksiin, ostotilauksiin, ostoreskontraan, palkkahallintaan, e-kirjeiden lähetykseen, varastohallintaan, asiakas-

/toimittajakortisto. Nämä osat liittyvät yhteen yrityksen tietoverkon kautta, ja näihin on yrityksessä 15 käyttäjää. Osalla käyttäjistä on etäyhteys järjestelmään. Visma ohjelmistoista löytyy lisää tietoa sivuilta www.visma.fi.

4.2.Fivaldi

Toisena vaihtoehtona kartoitetaan Fivaldi-ohjelmisto. Fivaldi on reaaliaikainen web-pohjainen SaaS-tietojärjestelmä, joka tarjoaa kaikki tarvittavat sovellukset koko logistiikkaketjun hallintaan ja automatisointiin.

Integroidulla taloushallinnolla tehdään tänä päivänä merkittävimmät uudistukset yritysten liiketoiminnassa. Uudistukset saavutetaan kun nykyaikainen tietojärjestelmä suorittaa reaaliaikaisesti kirjaukset ja tarkistukset, jotka aikaisemmin vaativat eroajoja sekä muita manuaalisia työvaiheita.

Fivaldi tarjoaa myös tukkukaupan toimialalle kattavan suomalaisen kokonaisjärjestelmän. Järjestelmä perustuu joustavaan sovelluspalveluun sekä kotimaiseen tuotekehitysosaamiseen.

Automatisointi vähentää oleellisesti asiakasyrityksessä sekä mahdollisesti tilitoimistossa tehtäviä työvaiheita, sekä nopeuttaa päivittäisten tehtävien hoitoa. Talousosastolla tai tilitoimistossa tämä merkitsee virheiden poistumista ja toimintojen pysymistä ajan tasalla. Lisää tietoa tästä ohjelmistosta löytyy sivuilta www.finvalli.fi.

4.3.AutoFutur

Kolmanneksi vaihtoehdoksi selvitetään Futursoft Oy:n tarjoaman AutoFutur ohjelmiston mahdollisuudet. AutoFutur on suunniteltu erityisesti auto- ja tekniselle alalle. Ohjelmistot kattavat varaosakaupan ja korjaamotoimintojen kokonaisvaltaisen hallinnan. Futursoftilta löytyy myös ohjelmiston vuokrausvaihtoehto, ja ohjelmaa

suosittelevat useat tavarantoimittajistamme. Sähköiset tuoteluettelot, mittavat tuotekortistot ja integroidut yhteydet tavarantoimittajiin ovat ohjelmistojen tunnuspiirteitä. Tietoa AutoFuturista löytyy sivuilta www.futursoft.fi.

5 VAIHTOEHTOJEN ANALYSOINTI JA VERTAILU

5.1.Visma Nova

Vahvuudet

Ohjelmisto on lisenssipohjainen; määrätty määrä käyttöoikeuksia on asennettuna kiinteästi yrityksen tietokoneille ja ne toimivat verkossa. Käytön jatkuvuus on turvattu aina vähintään vuodeksi eteenpäin, kun lisenssit on maksettu.

Sovelluksia voi ostaa ja niitä voi päivittää helposti lisää. Ohjelman toiminta ei ole riippuvainen internetin toiminnasta. Ohjelmasta saa helposti tavallisimmat raportit ja niiden aikaväliä ja kriteerejä on helppo muuttaa.

Heikkoudet

Etäkäyttö vaatii erillisen etäkäyttöyhteyden avauksen ja erillisen sisään kirjautumisen. Etäkäyttö yrityksen verkkoon on hieman hitaampaa kuin käyttö fyysisesti yrityksen sisällä. Suurin osa raporteista saadaan vasta kirjanpidon valmistuttua kuukausittain kirjanpitäjältä, joten niiden seuraaminen on mahdollista vasta viiveellä.

Sähköisten ominaisuuksien lisääminen on mahdollista, mutta vaatii aina melkoisen määrään atk-tukea ja työtä, ennen kuin ne saadaan sovitettua yhteensopiviksi olemassa olevan ohjelmiston kanssa.

Kirjanpidon täsmätykset ovat hankalia ja virheiden mahdollisuudet suuria, koska sähköistä yhteyttä kirjanpitoon ei ole käytössä.

Mahdollisuudet

Mikäli ohjelmistoa kehitettäisiin helpommin web-yhteyksiin sovellettavaksi, olisi helpompaa ottaa käyttöön uusia sovelluksia tämän jo olemassa olevan kautta.

Visma Novan tarjoamat koulutukset ovat hinnaltaan melko kalliita, mutta niihin osallistumista kannattaa harkita, jotta ohjelmistoa pystyttäisiin hyödyntämään paremmin.

Uhat

Uhkakuvana on ohjelmiston kehittämisen hidastuminen, koska sen rinnalle on jo tullut ja on tulossa uusia web-pohjaisia tuotteita.

Linkityksen vaikeus sähköisiin järjestelmiin, kuten ostotilauksiin tai nettikauppaan rajoittaa yrityksen toiminnan kehitystä muuten.

5.2.Fivaldi

Vahvuudet

Ohjelmisto toimii Internetin välityksellä, ja se on nopea ja helppo ottaa käyttöön missä tahansa koneella, jolla on pääsy Internetiin.

Ohjelmistolla on myös ajantasainen yhteys kaikkiin haluttaviin sovelluksiin, myös ajantasaiseen kirjanpitoon.

Ohjelmisto on koko ajan päivitettyä viimeisimpään versioon, eikä siihen tarvitse itse tehdä muutoksia.

Linkitys sähköisiin oheispalveluihin ja viranomaisyhteydet ovat jo valmiina.

Heikkoudet

Kassajärjestelmänä Fivaldi on hidas ja monimutkainen käyttää.

Fivaldin kehityksessä on enemmän painotettu tilitoimistokäyttäjän roolia, jolloin erilaisten asiakasyritysten vaatimuksia ei ole niin hyvin huomioitu.

Web-pohjaisen ohjelman varastonhallinta on hidas käyttää.

Ohjelmisto ei toimi, jos internet-yhteys on poikki.

Mahdollisuudet

Yhteistyö ohjelmiston suomalaisten kehittäjien kanssa antaa hyvät mahdollisuudet ohjelmiston kehitystyöhön jatkossa.

Uhat

Tietoturva-asiat on oltava kunnossa, koska toimiin netin kautta.

5.3. Autofutur

Vahvuudet

Ohjelmisto on suunniteltu varaosakaupan myyntiin, joten päivittäisessä toiminnassa tarvittavat valikot ja toiminnot ovat selkeitä ja helppokäyttöisiä.

Vuokravaihtoehtona Autofutur on edullinen, joten käyttöönottokynnys on matala.

Sähköiset yhteydet useimpiin autoalan tavarantoimittajiin ovat kunnossa.

Hinnastojen päivitys automaattisena ajona mahdollista suoraan toimittajan tietokannoista.

Ohjelmistolla on hyvä puhelintuki.

Heikkoudet

Futursoftilla ei ole kaikkia sovelluksia, esim. palkkahallinto ja kirjanpito on hankittava muualta.

Mahdollisuudet

Ohjelmistolla on valmiina mm. korjaamon ajanvaraus-moduuli, jolle olisi yrityksessä mahdollista käyttöä jo nyt. Muita mahdollisuuksia ovat erilaiset matkapuhelimiin lähetettävät automaattiset ilmoitukset, joita kehitetään juuri varaosakaupan tarpeisiin.

Uhat

Koska ohjelmisto on käytössä melko suppealla toimialalla, miten turvataan jatkokehitys?

Alla olevassa taulukossa on vielä yhteenvedona läpikäytyt ominaisuudet ohjelmistoista ja niiden vertailu toisiinsa suhteessa yrityksen vaatimuksiin.

	S	W	O	T	Pisteet
Visma Nova	Turvallinen Muokattavissa 3	Etäkäyttö Raportointi Web-yhteydet -1	Koulutus 3	Kehitystyön hitaus 2	7
Fivaldi	Käyttöönoton helppous Web-yhteydet Ajantasainen 4	Kassakäytön hitaus Ei muokkaus- mahdollisuutta -2	Kehitetään jatkuvasti 3	Tietoturva Toiminnan jatkuvuus 3	8
Autofutur	Kassatoiminnot Rajapinnat toimittajiin 3	Palkkahallinto ja kirjanpito muualta -2	Valmiina sovelluksia joita voisi lisätä 2	Kehityksen jatkuvuus 2	5

Kuva 2. Ohjelmistotoimittajat vertailussa, johon on lisätty myös pisteytys.

Yhteenveto

Pelkistetty analyysi taulukon muodossa selkiyttää ohjelmistojen ominaisuuksien vertailua toisiinsa. Pisteytys auttaa myös näkemään erot siinä, että jonkin ohjelmiston kohdalla hajonta on suurempi kuin toisen kohdalla.

Eniten pisteitä tässä vertailussa sai Fivaldi-ohjelmisto. Sen nykyaikaiset web-pohjaiset ratkaisut antavat suuret mahdollisuudet yritykselle ajantasaisen raportoinnin ja kirjanpidon muodossa. Myös helppo käyttöönotto on etuna, ja ohjelmaan on joustavasti lisättävissä tai poistettavissa eri sovelluksia tai käyttäjiä. Käytännössä Fivaldin yksi käyttäjästä on kirjanpitoimisto, joka hoitaa myös Fivaldin myynnin asiakkailleen ja toimii pääkäyttäjänä. Fivaldin sovellukset ovat kuitenkin hieman liian monimutkaisia päivittäiseen myyntityöhön, joka pitää sisällään suuria tapahtumamääriä. Varastonhallinnassa voi tulla ongelmia, mikäli internet-pohjainen sovellus ei pysty selaamaan niin suuria tapahtumamääriä riittävän nopeasti.

Toiseksi ylsi pisteytyksessä Visma Nova-ohjelmisto. Visma Nova on jo pitkään käytössä ollut ERP-järjestelmä ja sen käyttö on helposti räätälöitävissä erityyppisten yritysten toimintoihin sopivaksi. Visma Novan tässä vertailtu ohjelma ei kuitenkaan ole Internet-pohjainen, joten sähköiset yhteydet ja rajapinnat yrityksen tavarantoimittajiin, verottajaan, kirjanpitoon sekä vakuutusyhtiöihin tuottavat vielä jonkin verran vaivaa, ennekuin ne saadaan toimiviksi.

Vertailussa kolmannelle sijalle jäi Autofutur. Ohjelmisto on kuitenkin melko suppealle toimialalle tarkoitettu, ja siksi rajaa yrityksen toimintaakin jossain määrin. Autofuturin parhaita puolia ovat kassamyynnin sujuvuus ja ohjelmiston helpot toimintopainikkeet, joiden avulla ohjelman käyttö on helppoa. Autofuturilla on valmiina rajapinnat alan tärkeisiin tukkukaappoihin, jolloin tilaukset ja hinnaston päivitykset sujuvat tällä ohjelmalla vaivattomasti. Ohjelmasta puuttuvat palkkahallinto ja kirjanpito, jotka tämän ohjelman käyttäjän on hankittava muulla keinoin.

6 JOHTOPÄÄTÖKSET

Yritykselle jää näistä vaihtoehtoista edelleen pohdittavaksi vähintään kaksi sinänsä mahdollista vaihtoehtoa.

Ensimmäinen vaihtoehto on jatkaa edelleen Visma Novan käyttöä. Mikäli päädytään jatkamaan lisenssipohjaisen Nova-ohjelmiston käyttöä, on edelleen selvítettävä mahdolliset sähköiset yhteydet tärkeimpiin tavarantoimittajiin. Yrityksen olisi mahdollista saada uutta tietoa kehitteillä olevista ratkaisuista osallistumalla Visman järjestämiin koulutuksiin.

Toinen vaihtoehto olisi ottaa käyttöön Autofuturin ja Fivaldin yhdistelmä. Käytännössä kassamyynä, myyntireskontra, ostotilaukset sekä varastonhallinta hoidettaisiin Autofuturin kautta. Fivaldin kautta hoituisi muu taloushallinto, kuten ostoreskontra, palkkahallinto ja kirjanpito. Hyötynä tästä on Fivaldin kautta hoidettavien sovellusten vienti suoraan kirjanpitoon, ilman erillistä siirtoa tai kirjauksia. Autofutur taas helpottaisi päivittäistä myyntityötä tilausten sujuvuuden myötä. Autofuturista voitaisiin ottaa käyttöön myös korjaamon ajanvaraustoiminto.

Opinnäytetyön tekeminen on sujunut oman työni ja opiskeluiden ohessa. Työskennellessäni osa-aikaisena tilitoimistossa olen käyttänyt Fivaldia ja tilitoimiston asiakkaan luona Autofutura, ja olen saanut sitä kautta käytännön kokemusta näiden ohjelmistojen toiminnasta. Ohjelmien etuja ja haittoja on tullut vastaan jatkuvasti ja osaa ongelmista on joutunut miettimään pidemmänkin aikaa, eikä lopputulosta ole etsimisestä huolimatta heti löytynyt. Entisestään olen vakuuttunut siitä, että ohjelmistojen käyttötavat ovat kaikissa yrityksissä niin erilaiset, että jokainen tapaus on mietittävä erikseen, mikä on kenellekin sopivin vaihtoehto. Mikäli osaaminen halutaan pitää ja kehittää omasta yrityksestä käsin, tämä on hyvä tapa toimia. Havaintojen kirjoittaminen teorian muotoon auttaa kokonaisuuden hahmottamisessa ja oma oppiminen on mahdollista.

LÄHTEET

Kamensky, Mika 2006. Strateginen johtaminen. Karisto Oy: Talentum Media Oy

Karjalainen, Niko 2000. Sähköinen taloushallinto. Porvoo: WSOY

Lahti, Sanna & Salminen, Tero 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa. Juva: WS Bookwell Oy

Tiirikainen, Vesa 2008. Johtaja: ole IT-strategi. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy

Suomen Taloushallintoliitto ry, 2010. Tilisanomat 4/2010: Pilvi-ohjelmistopalveluja verkossa

Suomen Taloushallintoliitto ry, 2010. Tilisanomat 5/2010: Taloushallinnon ohjelmat vertailussa

Virhydro Oy. 2010. Luettu 27.11.2010

<http://www.virhydro.fi>

Visma Software Oy. 2010. Luettu 27.11.2010

<http://www.visma.fi>

Oy Finnvalli Finland Ab. 2010. Luettu 27.11.2010

<http://www.finvalli.fi>

Futursoft Oy 2010. Luettu 27.11.2010

<http://www.futursoft.fi>