

Opinnäytetyö (AMK)

Liiketalouden koulutusohjelma

Sähköinen liiketoiminta ja markkinointi

2010

Minna Toivonen

PROJEKTIOPPAAN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

Case: Projektiopas Turun ammattikorkeakoulun
opiskelijoille



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

TURUN AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketalouden koulutusohjelma | Sähköinen liiketoiminta ja markkinointi

Joulukuu 2010 | 16

Ohjaaja: Jaana Kallio-Gerlander

Tekijä: Minna Toivonen

PROJEKTIOPPAAN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

Case: Projektiopas Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoille

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on tuottaa opiskelijoille projektiopas, johon voi turvautua käytännön työn rinnalla. Opas on kirjoitettu omien kokemusten perusteella opiskelijalta opiskelijalle. Työn on hyvin käytännönläheinen, vain yksittäisiä sanoja ja termejä teoreettisesti selitellen. Toimeksiantajana oli Osuuskunta Zemi Finlandin ohjaava opettaja Jaana Kallio-Gerlander, ensisijaisena tavoitteena oli saada opas auttamaan opiskelijoiden projektityöskentelyä.

Prosessi oli hyvin käytännönläheinen, ja opinnäytetyö lähtikin projektioppaan suunnittelulla, vanhojen dokumenttien tutkimisella sekä erilaisten projektiteosten lukemisella. Kirjoittamisprosessi oli selkeä, koska kirjoittaminen oli suoraan omien kokemusten koontia. Prosessi eteni projektin luonteen mukaisesti, jolloin oppaalla pysyi sen punainen lanka koossa.

Suurimpia haasteita oppaan teossa oli motivaation sekä resurssien puute. Resurssien puutteessa, aikaa kirjoittamiselle oli vähän ja tekstistä tuli hieman hätiköidyn oloinen. Ajan puute sekä oppaan yleismaailmallinen kirjoitustyyli vaikuttivat myös tavoitteiden ja sisällön vajaavaisuuteen. Omia kokemuksia löytyi vain yhdestä osuuskunnasta, eikä mahdollisuuksia ollut haastatteluille eikä tutkimuksille, jäi opas hyvin yksipuoliseksi.

Tuloksena aikaansaatu projektiopas on hyvä lähtökohta oppaalle, jota lähdetään kehittämään eri alueiden osajilla. Hyvän oppaan syntyyn tarvitaan enemmän kuin yhden ihmisen tietotaito sekä kokemukset. Kehittämisprosessin jälkeen opas voidaan ottaa käytännön työn rinnalle.

ASIASANAT:

Projekti, projektisuunnitelma, Turun ammattikorkeakoulu, projektiryhmä, projektipäällikkö, opiskelija

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Degree programme in business | e-Business and Marketing

December 2010 | 16

Instructor: Jaana Kallio-Gerlander

Author: Minna Toivonen

DESIGN AND IMPLEMENTATION OF PROJECT GUIDE

Case: Project Guide For Students at Turku University of Applied Sciences

The purpose of this thesis is to design and implement a practical project guide for students at Turku University of Applied Sciences from student's point of view. The guide is your help when working with project. It is made from student to student and it is nearby action of the project. Only a few individual words and terms are explained theoretically, e.g project plan and project manager's tasks. The guide was done to tutor Jaana Kallio-Gerlander of cooperative Zemi Finland. The fundamental aim of the guide is to help students in their work with different projects.

The whole process and method was action-based and it began with planning, finding out some information from previous documents and reading relevant theories. The writing process was clear, because it came from real life project. The entire process proceeded like a project, so it was easy to keep the red line together.

The biggest challenges were lack of motivation and resources. When there was lack of resources, it interact the way that time was too less and the writing was not so good. Lack of time and the universal writing style affect to aims and imperfection of content. I have only experiences of one cooperative and didn't have opportunities to do interviewing or some research. These are the reasons why guide is so unbalanced.

The actual outcome, i.e., the Project Guide can become a feasible guide when different specialists work with it. A good guide always needs more than one person's knowledge and experiences. With more developing, the guide can be used in real work in different projects.

KEYWORDS:

Project, projectplan, Turku University of Applied Sciences, group of project members, line manager, student

SISÄLTÖ

1 JOHDANTO	5
2 PROJEKTIOPPAAN SISÄLTÖ	7
2.1 Opiskelijaprojektitoiminta	7
2.2 Organisointi	8
2.3 Toteutus	9
2.4 Jälkipuinti	11
2.5 Muistilista	12
3 PROJEKTIOPPAAN TOTEUTUS	12
3.1 Taustatyö ja tarpeen tunnistaminen	13
3.2 Suunnittelu	13
3.3 Toteutus	14
3.4 Ulkoasu/tekninen toteutus/visuaalinen ilme	14
4 YHTEENVETO	15
LÄHTEET	16
KUVAT	
Kuva 1. Opiskelijaprojektin muistilista.	12
KUVIOT	
Kuvio 1. SWOT-analyysi	9
Kuvio 2. Projektin strateginen horisontti	10

1 Johdanto

Tämä opinnäytetyön aihe tuli Turun ammattikorkeakoulun mahdollisesta tarpeesta sekä omasta kokemuksesta ja kiinnostuksen kohteesta. Koulun henkilökunnalla on käytössään teos ”Ideasta käytöntöön - Turun ammattikorkeakoulun projektipäällikön opas”. Opas sisältää käytännön neuvoja, joiden avulla projektin voi suorittaa. Opinnäytetyönäni toteutin oppaan opiskelijoille; ”Suunnitelmasta toteutukseen – Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoiden projektiopas”.

Oppaan lähtökohdat olivat oma kiinnostukseni projektimaiseen työskentelyyn ja kokemukseni projekteista. Opas perustuu paljolti myös henkilökunnan projektipäällikön oppaaseen. Itse olen toiminut useissa eri projekteissa harrastusten kautta jo monien vuosien ajan, kuten järjestänyt tapahtumia 8 vuotta SF-Caravan Salon Seudun yhdistyksessä. Olen toiminut myös koulun Osuuskunta Zemi Finland:ssa kaksi vuotta, joista toisen toimitusjohtajana. Olen päässyt siis projektityöskentelyn keskukseen.

Konkreettisesti opas toteutettiin opinnäytetyön kehyksiin, koska tässä vaiheessa oppaan julkaiseminen ei ollut ajankohtainen. Opas löytyy tulosteena tämän opinnäytetyön liitteenä (Liite).

Turun ammattikorkeakoulu on toiminut vuodesta 1992, ja sen toiminta vakinaistettiin vuonna 1997. Ammattikorkeakoulu vaikuttaa Varsinais-Suomen alueella Salossa, Loimaalla, Uudessakaupungissa ja Turussa. Toimipaikoissa opiskellaan kuudessa eri tulosalueessa; bioalat ja liiketalous, hyvinvointipalvelut, taideakatemia, tekniikka, ympäristö ja talous, terveysala sekä tietoliikenne ja sähköinen kauppa. Opiskelijoita ammattikorkeakoulussa on noin 9500 ja asiantuntijoita ohjaamassa 750. Vuosittain valmistuu 1500 opiskelijaa, joista suurin osa jää vaikuttamaan Varsinais-Suomen alueelle. (Yleisesite 2010.)

Turun ammattikorkeakoulussa on parhaillaan käynnissä yli 150 projektia, joiden parissa työskentelee opiskelija, työelämän kontakti sekä opettaja ohjaamassa. Projektityöskentelyä halutaan korostaa ammattikorkeakoulussa sen työelämä lähtöisyyden vuoksi. Projektien tekemisellä edistetään opiskelijan innovointikykyä sekä opetetaan toimimaan työelämässä, joka on täynnä kilpailua. Projektien myötä opiskelijat oppivat uutta tietoa, jota hyödynnetään prosessien ja tuotteiden kehittämisessä. (Yleisesite 2010.)

Yhteistyötä projektityöskentelyssä tehdään yli 2500 yrityksen sekä useiden muiden korkeakoulujen kanssa. Käytännön työelämäyhteistyö ja tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoiminta yhdistettynä antavat opiskelijalla mahdollisuudet pärjätä työelämässä oman alan asiantuntijana. Työelämälähtöinen opiskelu näkyy käytännössä opiskelijan mahdollisuutena opiskella osa opinnoista projekteissa ja osa koulun osuuskunnassa. (Yleisesite 2010.)

Projektioppiminen on oleellinen osa opiskelua Turun ammattikorkeakoulussa, koska työelämään valmistuminen katsotaan tärkeäksi. Työelämä on nykyään yhä enemmän projektimaista työskentelyä, josta löytyy hierarkia projektipäällikön, johtoryhmän, toimeksiantajan ja projektiryhmän välillä. Koska varsinaista opetusta projektityöskentelystä ei ole saatavilla, vaan opetus pohjautuu projektin ohella ohjaukseen, katson tärkeäksi avuksi opiskelijoille tekemäni projektioppaan. Oppaassa opastetaan opiskelija käytännön työhön, huomioiden riskit ja ansat.

Tärkein lähteeni oppaan teossa oli omat kokemukseni koulun osuuskunnasta, niin projektipäällikkönä kuin projektiryhmän jäsenenä. Teoria puoleen käytin lähteinä myös Pelinin (2009), Silfverbergin (2001), Virtasen (2009) ja Paasivaaran, Suhosen ja Nikkilän (2008) teoksia.

Konkreettisesti lähdin opasta työstämään kirjoittamalla paperille asioita, joita täytyy ottaa huomioon sekä tutkimalla tiedostoja osuuskunnan eri projekteista. Keskustelin myös Osuuskunta Zemi Finlandin entisen toimitusjohtajan kanssa projektityöskentelystä virikkeitä varten. Projektioppaan sisältö lähti kehittymään opettajien projektipäällikön oppaan pohjalta, perustuen sen runkoon. Sisältö

muokkautui oman kokemuksen perusteella järjestykseen, joka kattaa käytännön projektitoiminnan. Käytännön vinkkeihin sisällytin tutkimistani teoksista projektien teoriaa sekä erilaisia malleja ja kaavioita.

Teoriaosuudessa keskitytään opiskelijoiden projektioppaan sisältöön sekä oppaan toteutukseen. Sisältö eli ohjeet projektityöskentelystä opiskelijoille on tämän opinnäytetyön tärkein osa-alue, joten mielestäni se on hyvä raportoida kunnolla. Toteutuksen päätin myös raportoida tähän opinnäytetyöhön, koska se toimii hyvänä esimerkkinä projektista, jota tämä koko opinnäytetyö on. Opinnäytetyön aloituksessa tutkimusongelmaksi ilmentyi kysymys: *Mitä opiskelijan tulee ottaa huomioon projektin työstämisessä?*

2 Projektioppaan sisältö

Projektiopas on jaettu kolmeen osaan projektin elinkaaren mukaan. Näiden lisäksi oppaan alusta löytyy kappale projektitoiminnasta Turun ammattikorkeakoulun sisällä. Siinä kerrotaan koulun osuuskunnan toiminnasta, miten projektien kanssa toimitaan ja millaisia ovat osuuskunnan ulkopuoliset projektit. Tiedot on hankittu sähköpostitse tietojenkäsittelyn lehtori Päivi Killströmiltä. Yleisesti projektit, joista toimeksiantaja suostuu maksamaan, ohjataan osuuskuntaan. Oppaan loppuun olen kerännyt opiskelijalle lyhyen muistilistan, jossa on kohdat, jotka jokaisessa projektissa olisi hyvä käydä läpi.

2.1 Opiskelijaprojektitoiminta

Tällä osiolla pyritään yleisesti kertomaan opiskelijoiden projektitoiminnoista Turun ammattikorkeakoulussa. Tarkoitus on saada opiskelija kiinnostumaan projektityöskentelystä sekä opastetaan eri mahdollisuudet päästä projekteihin mukaan.

Turun ammattikorkeakoulussa on kaksi eri reittiä, mitä kautta projekteja voi tehdä; osuuskunta ja itsenäisesti. Yleisesti projektit tulevat kouluun opettajien kautta, ja he ehdottavat niitä osuuskunnan jäsenille. Jos katsotaan, että projekti sopii paremmin menneillään olevan kurssin yhteyteen, viedään se kyseiselle

opiskelijaryhmälle. Tämä ei tarkoita, että opiskelijan täytyy odottaa, että saa projektin opettajalta, kun halua tekemiseen löytyy. Opiskelija voi myös tuoda oman projektin kouluun, jota voi suorittaa yhdessä opiskelijakavereiden kanssa. Tämä on todella suotavaa, ja aktiivisuus kannattaa aina.

2.2 Organisointi

Projektin organisointi on tärkein vaihe koko projektin toteutuksessa. Se koostuu kolmesta eri vaiheesta. Ensin projekti täytyy käynnistää. Käynnistys vaiheessa valikoidaan projektiryhmä ja sille projektipäällikkö, jotka vievät projektia eteenpäin. (Nikkilä ym. 2008, 7-9.)

Projektiryhmä valikoidaan toimeksiannon ja opiskelijoiden mielenkiinnon ja tietotason mukaan. Ryhmän koko vaihtelee projektin laajuuden mukaan, mutta ryhmässä on hyvä olla vähintään kolme ihmistä. Tekijöiksi kannattaa valikoida hyvin erilaisia ihmisiä, esimerkiksi kokeneita ja uusia opiskelijoita. Näin saadaan projektille monta eri näkökulmaa ja samalla uudet opiskelijat pääsevät tutustumaan vanhempien johdolla projektityöskentelyyn. Ryhmän on myös hyvä tutustua toisiinsa ennen projektin aloitusta, jotta välttyttäisiin suurilta ongelmilta.

Projektiryhmä ei yksinään ole kykenevä toimimaan, vaan sillä täytyy olla vetäjä. Projektipäällikkö valikoidaan yleisesti ennen ryhmää, ja hän tekee ryhmän kokoomisen. Projektipäälliköltä vaaditaan enemmän kuin muilta ryhmäläisiltä. Hänen täytyy realistisesti tiedostaa omat taitonsa sekä ryhmän osaamiset. Hänen täytyy ennakoida ongelmat ja käydä ne läpi. Hän on vastuussa koko projektista niin ryhmäläisille kuin toimeksiantajalle.

Kolmas projektin organisoinnin kohta on projektisuunnitelma. Siinä käydään projekti kohta kohdalta läpi. Tutustutaan toimeksiantajaan ja sidosryhmiin. Suunnitelmaan tehdään budjetti, aikataulutukset sekä analysoidaan ja ehkäistään mahdolliset ongelmat. Koska projektia ei ole vielä tässä vaiheessa varsinaisesti aloitettu, on suunnitelma yleismaailmallinen, jota seurataan projektin teon ohessa käytännön punaisena lankana. Projektisuunnitelman täytyy aina vastata viiteen kysymykseen; Kuka?, Mitä?, Milloin?, Miten? ja Minkä verran?. Kun

näihin kysymyksiin löytyvät vastaukset, voi projektin toteutuksen aloittaa. Täytyy aina muistaa, että *hyvin suunniteltu on puoliksi tehty*. (Pelin. 2009, 85-95.)

2.3 Toteutus

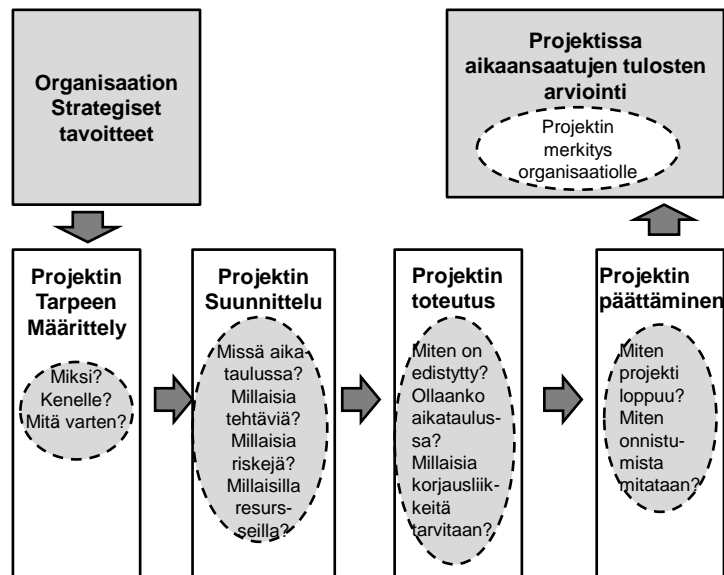
Toteutus lähtee suunnitelman täydentämisellä. Suunnitelma ei yksinään kata mahdollisia ongelmia, siksi on hyvä vielä työtä aloitellessa tehdä riskianalyysi. Tähän hyvä malli on SWOT-kaavio, joka tulee sanoista strengths, weaknesses, opportunities ja threats. Se on neliön muotoinen taulukko, jossa sisällä on vielä neljä omaa laatikkoa. Näihin kerätään vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet ja uhat, joita sitten vahvistetaan, poistetaan ja hyödynnetään. Alla kuvio 1 selventää asiaa.



Kuvio 1. SWOT-analyysi. (Isokangas ym. 2006, 243.)

Swot-analyysin tekoon kannattaa varata aikaa, koska se antaa realistisen kuvan projektin vaiheista ja henkilöstöstä. Projektin ongelmat voivat liittyä niin teknillisiin, aikataulullisiin, taloudellisiin kuin ympäristötekijöihin, siksi suunnitelmallinen riskien analysointi helpottaa projektin läpivientiä. (Pelin. 2009, 225.)

Kaikki projektit ovat omanlaisensa ja kestävät tietyn ajan, mutta silti niiden elinkaari on hyvin samanlainen. Virtanen (2009) on hyvin kuvannut kirjassaan projektin elinkaaren, jakaen sen neljään osa-alueeseen; tarpeen määrittely, suunnittelu, toteutus ja päättäminen. Kuvio 2 kuvaa projektin elinkaarta.



Kuvio 2. Projektin strateginen horisontti (Virtanen. 2009, 152).

Kuvio 2:sta nähdään, että määrittely ja suunnittelu on suoritettu, ja ollaan toteutus vaiheessa. Ensimmäiseksi tehdään aikataulutus, jossa käydään läpi projektin tekijöiden motivaatio ja resurssit projektia kohtaan. Työtehtävien jako on tärkeää, koska yksi ihminen ei voi tehdä kolmen työtä. Jokaisella täytyy olla omat vastualueensa, ja aikataulut, jolloin oman tehtävän on oltava valmis.

Aikataulun valmistuttua ryhdytään tekemään projektille budjettia, jos projektissa on rahaliikennettä. Tämän vaiheen voi ohittaa, jos ainut rahaliikenne projektissa on ryhmäläisille maksettava palkka toimeksiantajan toimesta.

Kun aikataulu, budjetti ja suunnitelma ovat valmiit, pidetään vielä palaveri toimeksiantajan kanssa, jotta nähdään, että linja on pysynyt samanlaisena, ja toimeksiantajan on hyvä hyväksyä projektin suunta.

Tästä lähtee liikkeelle projektin varsinainen toteutus. Toteutus on hyvin erilaista projektin luonteesta riippuen. Esimerkiksi tapahtuman järjestäminen tai asiakaskyselyn pitäminen ovat hyvin sosiaalisia toimia, joissa kommunikointi sekä suullinen ja kirjallinen esitystaito ovat hyvin tärkeitä. Jos projekti on vaikka mainoksen suunnittelu tai www-sivujen rakentaminen, vaaditaan yksilöltä paljon visuaalisuutta sekä kykyä tehdä yksin työtä ja ongelman ratkaisukykyä.

2.4 Jälkipuinti

Projektin toteutus on valmis ja tuote toimitettu toimeksiantajalle. Yleinen kuvitelma on, että tähän loppuu työ, mutta asia on toisin. Toteutuksen jälkeen alkaa projektin toteutuksen läpikäynti. Projekteista kirjoitetaan erilaisia raportteja. Raporttien tyyli riippuu niin projektin luonteesta, kuin mitä toimeksiantaja ja koulu vaativat. Yleisiä projektin peruseraportteja ovat esimerkiksi; yhteenveto, erilaiset muistiot, laskut, raportti projektin kustannuksista ja arviointiraportit. Turun ammattikorkeakoulu taas vaatii raportit opintopisteitä varten. (Silverberg. 2001, 106.)

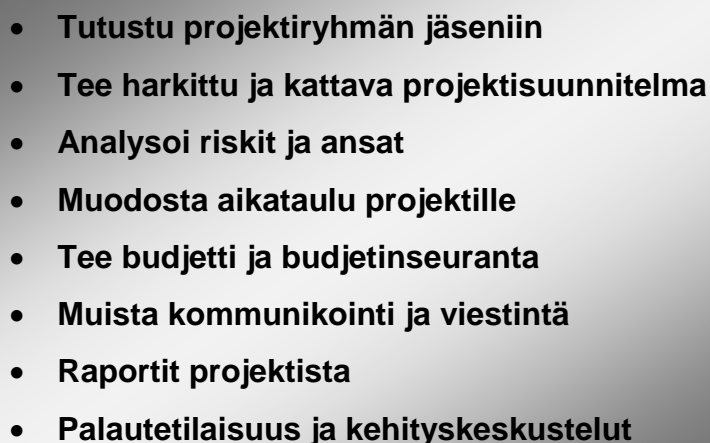
Projektin jälkeen pidetään myös palautetilaisuus, jossa käydään läpi projektin onnistumiset ja vaikeudet. Tämä on hyvä tilaisuus käydä ongelmat ja niihin johtaneet syyt läpi, sekä analysoida ne oppimiskokemuksena. Projektin aikana syntyneet henkilöiden riidat käydään myös palautetilaisuudessa läpi, jotta vanhat asiat eivät vaikuta uudessa projektissa enää.

Yksilötasolla käydään ohjaajan ja ainakin projektipäällikön kesken kehityskeskustelu. Siinä käydään ennaltasovitut asiat läpi. Kehityskeskustelu on samanlainen kuin palautetilaisuus, mutta toimii yksilötasolla. Keskustelussa käydään läpi ainakin seuraavat asiat:

- Toimenkuva ja nykyiset tehtävät
- Työn tavoitteiden asettaminen tulevaisuudelle
- Yhteistyön ja vuorovaikutuksen arviointi ja jaksaminen
- Osaaminen ja kehityssuunnitelma
- Palkkaus ja palkitseminen

2.5 Muistilista

Oppaan lopusta löytyy opiskelijaprojektin muistilista. Siihen on koottu tärkeimmät tehtävät projektin hyvään toteutukseen. Tämä kahdeksan porraksinen lista sisältää seuraavat kohdat:

- 
- **Tutustu projektiryhmän jäseniin**
 - **Tee harkittu ja kattava projektisuunnitelma**
 - **Analysoi riskit ja ansat**
 - **Muodosta aikataulu projektille**
 - **Tee budjetti ja budjetinseuranta**
 - **Muista kommunikointi ja viestintä**
 - **Raportit projektista**
 - **Palautetilaisuus ja kehityskeskustelut**

Kuva 1. Opiskelijaprojektin muistilista.

3 Projektioppaan toteutus

Lähdin toteuttamaan projektiopasta suunnittelemalla, koska se on projektin valmisteluvaiheen tärkein tehtävä. Pelin (2009, 89) toteaa kirjassaan, että jokaisen projektin alkuvaiheessa suoritetaan projektisuunnitelma. Siihen kerätään tiedot projektin tavoitteista ja miten ja milloin ne toteutuvat. Huomioon otetaan myös mitä tehdään ja kuka tekee.

Opinnäytetyö voidaan tiivistää Paasivaaran, Suhosen ja Nikkilän (2008, 103) projektin elinkaareen: tarpeen tunnistaminen, suunnittelu- ja aloittamisvaihe, kokeilu- ja toteuttamisvaihe, päättämis- ja vaikuttavuuden arviointivaihe ja projektin sulattamisvaihe. Nämä kaikki vaiheet kävin läpi projektiopasta tehdessäni ja siitä seuraavassa.

3.1 Taustatyö ja tarpeen tunnistaminen

Opinnäytetyön aihe tuli osuuskunnan ohjaavalta opettajalta. Malliesimerkkinä toimi opettajille tarkoitettu projektipäällikön opas. Projektityöskentely on suuressa osassa opiskelussa, mutta opetus kyseiseen työtapaan minimaalista. Oppaalle, josta voi seurata työskentelyn vaiheita, oli suuri tarve. Tämä on myös tarpeellinen koulun osuuskunnille suuren opiskelija vaihtuvuuden vuoksi. Usein osuuskunnassa on tilanne, jossa uudet jäsenet aloittavat opiskelun osuuskunnan kautta ilman vanhan opiskelijan tukea.

Taustatyönä tutkin ja muistelin projekteja, joissa itse olen ollut mukana. Miten projekti on syntynyt, mikä siinä on ollut tavoite, millainen projektiryhmän työnjako oli, entä aikataulut, projektissa saavutetut tulokset ja loppuraportoinnit. Keskustelin aiheesta myös Osuuskunta Zemi Finlandin entisen toimitusjohtaja Timo Toivosen kanssa. Kyselin häneltä, miten hän on kokenut projektityöskentelyn ja mitä täytyy ottaa huomioon projektin teossa. Teoriapuolta tutkin eri kirjallisista ja sähköisistä lähteistä.

3.2 Suunnittelu

Kun taustatyö oli tehty, lähdettiin tekemään suunnitelmaa projektioppaan sisällöstä ja teosta. Pelin (2009) toteaa teoksessaan, että projektisuunnitelmalla tutkitaan parasta työtapaa. Siinä myös selvitetään projektin ajalliset ja taloudelliset tulokset.

Suunnitelmaan kirjasin ensin oppaan aikataulun, jossa oli tarkka päiväsuunnitelma, milloin tekisin tätä opinnäytetyötä ja milloin olisi vapaapäivät. Jo parin viikon jälkeen totesin tämän tavan olevan minulle huono, johtuen työaikojen muutoksista. Tein samaan aikaan töitä, kuin tätä opinnäytetyötä, mikä oli yksi riski opinnäytetyön valmistumiselle. Työväsytys ja ajan puute olivat huomattavat riskit, ja tiedostin ne myös projektisuunnitelmaan. Muutin suunnitelmaa aikataulun kohdalta niin, että laitoin isoimmille osioille kuukausitasolla päivämäärät, koska piti olla valmista. Tällä minimoin riskin, joka syntyisi työtuntien jäädessä pois yksittäiseltä päivältä. Riskien hallinta kuuluu

suurena osana myös projektisuunnitelmaan ja niiden ennakointiin käytetty aika nostaa projektin onnistumista, kertoo Pelin (2009, 225) kirjassaan.

Seuraavaksi vuorossa oli oppaan sisältö, johon pohja tuli opettajien projektipäällikön oppaasta. Sitä muokaten omien kokemusten perusteella saatiin kokonaisuus. Sisältö on kronologisessa järjestyksessä suhteessa projektin tekoon. Alkuun on myös kirjoitettu perustiedot Turun ammattikorkeakoulun opiskelijoiden projektitoiminnasta.

3.3 Toteutus

Opinnäytetyön toteutus kesti noin kolme kuukautta, johon sisältyi lähteiden tutkintaa ja oppaan konkreettisen kirjoittamisen. Ensimmäiseksi kirjoitin raakaversion omista kokemuksistani. Tämän jälkeen lisäsin tekstiin lähteistä teorian. Kirjoittamisprosessin aikana olin jättänyt tilaa kuvioille, kuville ja kaavioille. Niiden on tarkoitus hahmottaa kirjoitettua tekstiä paremmin.

Kuvat, kuviot ja kaaviot ovat yhtä lukuunottamatta lähteistä mallinnettuja. Lähteistä ei ole skannattu yhtäkään kuvaa, kuviota tai kaaviota. Kaikki on mallinnettu Powerpoint ja Excel -ohjelmilla, jonka jälkeen kopioitu projektioppaaseen.

3.4 Ulkoasu/tekninen toteutus/visuaalinen ilme

Opas on kirjoitettu Turun ammattikorkeakoulun opinnäytetyö pohjaan. Oppaan kirjoitusvaiheessa ei ollut vielä selvyyttä mahdollisesta julkaisusta, joten ulkoasu ja visuaalinen ilme eivät olleet ratkaisevassa roolissa. Opinnäytetyön pohjan linjaukset ovat tarkkaan määritelty ja pohja on yksinkertainen. Tästä on mahdollisen julkaisun koittaessa helppo lähteä opasta muokkaamaan.

Fonttina oppaassa on käytetty Arial 12 ja riviväli 1,5. Teksti ja kuvat ovat keskitettyjä. Reunukset ovat ylä ja ala 3 senttimetriä, ja vasen 4 senttimetriä ja oikea 2 senttimetriä. Yläotsikot ovat vahvistettuja ja fontin koko on 16, kun taas alaotsikot ovat normaalin fonttikoon mukaan. Kuvioiden värit ovat suurimmaksi

osaksi mustavalkoisia, lukuunottamatta GANT-kaaviota, jossa värien merkitys erottajana on suuri. Projektiopas jäi tässä vaiheessa tulosteeksi.

4 Yhteenveto

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa projektiopas opiskelijoille. Tavoitteeseen päästiin melko hyvin. Asioita vaikeutti kirjoittajan motiivin puute sekä opinnäytetyöhön varatut pienet tuntimäärät.

Projektiopas oli tarkoitus kirjoittaa omien kokemusten pohjalta, jotta opas olisi helposti ymmärrettävä ja kirjoitettu opiskelijalta opiskelijalle. Asiapohjaista tietoa ja erilaisia määrittelyjä oli tarkoitus laittaa kirjoitukseen selittämään yksittäisiä ajatuksia ja määritelmiä. Oppaasta tuli kuitenkin lopulta hyvinkin teoreettinen.

Kirjoitusprosessi oli haastava, koska työtunteja siihen oli vähän ja motivaatio alhainen. Työn tulokseen vaikutti myös, että opas piti kirjoittaa koko Turun ammattikorkeakoululle siis hyvin yleisesti, itsellä kun kokemusta oli vain Salon toimipisteen osuuskunnassa toimimisesta. En tehnyt yhtään osuuskunnan ulkopuolista projektia, mistä olisin saanut kokemuksia koulun muista projekteista. Haastattelemalla tai kyselyillä olisi saanut mahdollisesti näistä tiedon, mutta resurssit eivät antaneet mahdollisuutta, kuin yhteen sähköpostikeskusteluun, mistä sai siis vain yhden näkökulman, ja sekin samasta toimipisteestä.

Projektiopas on hyvä pohja mahdollisesti täydelliselle oppaalle. Opasta täytyy kehittää ajan kanssa ja laajemmilla resursseilla, jotta se voidaan ottaa vielä joku päivä käytännön työhön mukaan. Kehittämisessä on hyvä olla mukana erilaisia ihmisiä, eri alueilta Turun ammattikorkeakoulusta. Tärkeää on myös huomata, että kirjoittana itsekkin opiskelen vielä projektien tekoa. Ainut pohja kirjoittamiselle oli omat kokemukset sekä toisten kirjoittamat teokset. Tärkeää olisi myös kehittää koulun opetusta projektitoiminnassa vapaaehtoisesti, eikä vain kuin ohjausta pyydetään.

LÄHTEET

Kirjallisuus:

Nikkilä, J.; Paasivaara, L. & Suhonen, M. 2008. Innostavat projektit. Helsinki: Suomen sairaanhoitajaliitto ry.

Pelin, R. 2009. Projektihallinnan käsikirja. 6., uudistettu painos. Jyväskylä: Projektijohtaminen Oy Risto Pelin.

Virtanen. P. 2009. Projekti strategian toteuttajana. Helsinki: Tietosanoma Oy.

Silfverberg. P. 2001. Ideasta projektiksi. Projektisuunnittelun käsikirja. 5., painos. Helsinki: HAUS, Hallinnon kehittämiskeskus. Oy Edita Ab.

Isokangas, J.; Kinkki, S. 2006. Yrityksen perustoiminnot. Basic Business Operations. Eng. Gore, K. 1.-4., painos. Helsinki: Werner Söderström Osakeyhtiö.

Putkonen, A. 2010. Ideasta käytäntöön. Turun ammattikorkeakoulun projektipäällikön opas.

Sähköiset lähteet:

Turun ammattikorkeakoulu 2010. Osuuskunnat. Viitattu 11.10.2010
<http://www.turkuamk.fi/public/default.aspx?uielementsiz=1&nodeid=17498>

Yleisesite 2010. Terveisiä työelämän tulevaisuudesta. Viitattu 19.10.2010
<http://www.turkuamk.fi/public/download.aspx?ID=110343&GUID={0659B1A3-B4D9-4A46-BE2F-D7A44F33D4CF}>

Turun ammattikorkeakoulu – vetovoimainen opiskelupaikka. Viitattu 19.10.2010
<http://www.turkuamk.fi/public/default.aspx?nodeid=7569&culture=fi-FI&contentlan=1>

Haastattelut:

Killström, Päivi, lehtori. Sähköpostikeskustelu 11.10.2010. Turun ammattikorkeakoulu.

Toivonen, Timo, ex-toimitusjohtaja. Keskustelu 17.10.2010. Osuuskunta Zemi Finland.

Oma kehityskeskustelu toimitusjohtajuudesta Jaana Kallio-Gerlanderin kanssa.