

Tero Eskelinen, Matti Kulju ja Pekka Lampinen

**KAJAANI CUP**

**Juniorijalkapalloturnauksen järjestämisohje**

Opinnäytetyö

Kajaanin ammattikorkeakoulu

Sosiaali-, terveys ja liikunta- ala

Liikunnan ja vapaa- ajan koulutusohjelma

Syksy 2010



**Kajaanin  
ammattikorkeakoulu**

## OPINNÄYTETYÖ TIIVISTELMÄ

Koulutusala Sosiaali-, terveys ja liikunta- ala	Koulutusohjelma Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelma
Tekijä(t) Tero Eskelinen, Matti Kulju ja Pekka Lampinen	
Työn nimi Kajaani Cup. Juniorijalkapalloturnauksen järjestämishoje	
Vaihtoehtoiset ammattipinnot Terveysliikunta	Ohjaaja(t) Aleksi Nyström Toimeksiantaja Kajaanin Palloilijat
Aika Syksy 2010	Sivumäärä ja liitteet 48+8
<p>Opinnäytetyön aiheena oli tuottaa järjestämishoje Kajaani Cup juniorijalkapalloturnauksen järjestämiseen. Tuotteistetun opinnäytetyön tilaaja oli kajaanilainen jalkapalloseura nimeltä Kajaanin Palloilijat. Toimeksiantajan kannalta tärkeintä oli selvittää asiat, joita juniorijalkapalloturnauksen järjestäminen Kajaanissa vaatii. Järjestämishoje sisältää kaikki turnauksen kannalta oleelliset seikat.</p> <p>Opinnäytetyön kautta saatiin selkeän kuvan siitä, mitkä kaikki asiat ovat juniorijalkapalloturnauksen järjestämisen taustalla, ja mitä kaikkia asioita tulee ottaa huomioon turnausta järjestettäessä. Opinnäytetyön toimeksiantajalle on tärkeää, että Kajaani Cup pelataan myös tulevina vuosina, sillä turnaus on heidän suurimpia rahallisia lähteitä. Opinnäytetyöllä oli siis selkeä tarve. Kajaanin Palloilijat hyötyvät myös tulevaisuutta ajatellen, sillä he saavat käyttöönsä selkeän järjestämishojeen, joka helpottaa tulevaisuudessa turnauksien järjestelyissä. Järjestämishoje auttaa erityisesti turnauksen järjestelijöitä, mutta siitä hyötyvät myös turnaukseen osallistuvat pelaajat ja heidän perheensä.</p> <p>Opinnäytetyössä on kuvattu yleisötapahtuman järjestämistä, juniorijalkapalloilua, sekä tuotteistamisprosessia. Opinnäytetyössä käsitellään juniorijalkapalloilijoita juuri Kajaani Cupiin osallistuvien oleellisten ikäryhmien kannalta, eli tarkastelu kohdentui 7-12-vuotiaisiin jalkapallojunioreihin. Koska opinnäytetyön tuotteena oli järjestämishoje, oli tärkeää myös pohtia yleisötapahtuman järjestämisen taustalla olevia asioita. Tuotteistamisprosessin tarkastelu oli siinä mielessä tärkeää, koska kyseessä oli tuotteistettu opinnäytetyö. Kyseinen teoriatausta valittiin opinnäytetyöhön, koska se vastasi järjestämishojeen asettamia vaatimuksia.</p>	
Kieli	Suomi
Asiasanat	Tapahtuman järjestäminen, jalkapallojuniorit, tuotteistettu opinnäyte
Säilytyspaikka	<input checked="" type="checkbox"/> Verkkokirjasto Theseus <input checked="" type="checkbox"/> Kajaanin ammattikorkeakoulun kirjasto

School School of Health and Sports	Degree Programme Degree Programme in Sports and Leisure Management
Author(s) Tero Eskelinen, Matti Kulju ja Pekka Lampinen	
Title Kajaani Cup. Instructions for organizing junior football tournaments.	
Optional Professional Studies Health-promoting physical activity	Instructor(s) Aleksi Nyström
	Commissioned by Kajaanin Palloilijat
Date Autumn 2010	Total Number of Pages and Appendices 48+8
<p>The purpose of this thesis was to produce guidelines on organizing Kajaani Cup, a junior football tournament. This productized thesis was commissioned by Kajaanin Palloilijat, a football club in Kajaani. The commissioner wished us to define what it entailed to organize a junior football tournament in Kajaani. Therefore, this thesis summons up all issues that are relevant in organizing such an event.</p> <p>This thesis gives a clear picture of issues and details that are included in and should be taken into consideration when organizing a junior football tournament. It is important from the commissioner's point of view that Kajaani Cup is played in the future, since it is among their major sources of income. Therefore, there was a demand for the thesis. Kajaanin Palloilijat will benefit from this thesis, as the guidelines presented will make it easier to organize the tournament. Besides the organizer, also the players in the tournament will gain from clear guidelines of organization.</p> <p>This thesis describes the following themes: organization of a public event, junior football and productization process. As 7-12 year-old players of football participate in Kajaani Cup, junior football is viewed from the angle of that particular age group. Furthermore, since the product of this thesis was guidelines on organizing a football tournament, it was essential to consider things related to public events. Examining productization processes was relevant as well, since this study was a commissioned study. Choosing this particular theoretical background corresponded to the requirements of producing guidelines.</p>	
Language of Thesis	Finnish
Keywords	Organizise public event, football juniors, commoditized study
Deposited at	<input checked="" type="checkbox"/> Electronic library Theseus <input checked="" type="checkbox"/> Library of Kajaani University of Applied Sciences

## SISÄLLYS

1 JOHDANTO	1
2 OPINNÄYTETYÖN TOIMEKSIANTAJAN KUVAUS	2
3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	3
3.1 Tapahtuman järjestämisprosessi	4
3.1.1 Tapahtuman suunnittelu	5
3.1.2 Tapahtuman toteutus	9
3.1.3 Tapahtuman päättäminen ja raportointi	10
3.2 Tapahtuman markkinointi	11
3.3 Tapahtuman viestintä	13
3.4 Tapahtuman turvallisuus	14
3.5 Tapahtuman hallinta	15
4 JUNIORIJALKAPALLOILU	17
4.1 Herkkyyskaudet	18
4.2 Herkkyyskaudet ikäryhmittäin	19
4.3 Kajaani Cup turnauksen säännöt	21
5 OPINNÄYTETYÖN TAVOITE, TARKOITUS JA TUTKIMUSTEHTÄVÄ	24
6 TUOTTEISTETTU OPINNÄYTETYÖ	25
6.1 Tuotteistamisprosessi	25
6.2 Tuotteistamisen tarve	26
6.3 Tuotteistamisen eteneminen	27
6.4 Järjestämishojjeen tuotteistaminen	27
6.5 Tuotteen arviointi	28
7 KAJAANI CUP JÄRJESTÄMISOHJE	30
7.1 Osallistujat	30
7.2 Tuomarit	30
7.3 Ensiapuhenkilöstö	31
7.4 Palvelut	31
7.5 Infopiste	32

7.6	Markkinointi	32
7.7	Talkoolaiset	34
7.8	Palkinnot	34
7.9	Ilmoittautuminen turnaukseen	34
7.10	Turnauksen ajankohta	35
7.11	Hinta	35
7.12	Luvat	36
7.13	Jalkapallokenttien varaukset	36
7.14	Yhteistyökumppanit	37
7.15	Otteluohjelmien suunnittelu	37
7.16	Välineet turnaukseen	38
7.17	Hyödynsaajat	39
7.18	Oheisohjelma	39
8	POHDINTA	40
8.1	Eettisyys ja luotettavuus	40
8.2	Ammatillinen kasvu	42
8.3	Opinnäytetyöprosessi	43
	LÄHTEET	46
	LIITTEET	

## 1 JOHDANTO

Suomessa järjestetään vuosittain useita erilaisia juniorijalkapalloturnauksia, joita kuitenkin ohjaavat kullekin paikkakunnalle tyypilliset asiat. Opinnäytetyössämme tuotamme järjestämisohjeen, kuinka juniorijalkapalloturnaus järjestetään. Ohjeesta käy ilmi kaikki ne asiat, joita tulee ottaa huomioon juniorijalkapalloturnausta Kajaanissa järjestettäessä. Toiminnallinen opinnäytetyö tukee hyvin ammatillista osaamistamme, jossa yhdistämme teoriaa ja käytäntöä. Meidän kaikkien ammatillinen suuntautumisvaihtoehtomme on terveystuoliunta, mikä myös sopii opinnäytetyöhömmä hyvin. Käsittelemme työssämme juniorijalkapalloilijoiden kasvuun liittyviä asioita, joten pystyimme hyödyntämään terveystuoliunnan opintojaksoja.

Opinnäytetyömmä tarkoitus on selvittää mitä kaikkea juniorijalkapalloturnauksen järjestäminen Kajaanissa vaatii. Opinnäytetyömmä tavoite on tuottaa järjestämisohje Kajaani Cup jalkapalloturnauksen järjestämiseen. Järjestämisohjeen laatiminen kehittää Kajaanin Palloilijoiden seuratoimintaa, koska sen avulla Kajaani Cupin järjestäminen tulevaisuudessa on laadukkaampaa. Opinnäytetyömmä kautta saamme yhdessä toimeksiantajan kanssa selkeän kuvan siitä, mitkä kaikki asiat ovat turnauksen järjestämisen taustalla, kuten esimerkiksi yhteistyökumppanien hankkiminen ja markkinoinnin hoitaminen. Järjestämisohjeen perustana on teoriatieto, jonka pohjalta on hyvä rakentaa onnistunut juniorijalkapalloturnaus. Teoriatiedon taustalla on opinnäytetyömmä keskeiset käsitteet, joita ovat juniorijalkapalloilu, tapahtuman järjestäminen ja tuotteistettu opinnäytetyö.

Opinnäytetyömmä toimeksiantaja on Kajaanin Palloilijat, eli KaPa. Nykyisin Kajaanin Palloilijat tekevät juniorityötä jalkapallon parissa. Järjestämisohjeen tekeminen on toimeksiantajamme kannalta ajankohtainen, koska Kajaanin Palloilijat tarvitsevat opasta Kajaani Cup turnauksen järjestämiseen. Kajaanin Palloilijat ovat järjestäneet Kajaani Cupin aikaisemmin jo neljä kertaa, mutta heillä ei ole ollut käytössään selkeää ohjeistusta turnauksen järjestämisestä. Tämän vuoksi järjestämisohjeellamme on tärkeä merkitys Kajaanin Palloilijoille myös tulevaisuutta ajatellen. Vaikka turnauksen järjestäjät vaihtuisivat joka vuosi, järjestämisohje helpottaa turnauksen järjestäjien työtä.

Opinnäytetyöstämme hyötyvät Kajaanin Palloilijat siten, että he saavat itselleen järjestämisohjeen, josta käy selville, mitä kaikkea tulee ottaa huomioon, kun järjestetään juniorijalkapalloturnaus Kajaanissa. Esimerkiksi kenttien ja majoituspaikkojen sijainti vaikuttaa itse

turnauksen kulkuun. Näemme oppaan tuottamisen selvänä kehitystarpeena, koska sellaista opasta ei vielä ole olemassa Kajaanin Palloilijoilla. Opas on myös suureksi hyödyksi tuleville turnauksen järjestäjille, koska siitä he löytävät tarpeellisen tiedon, mitä esimerkiksi pelien järjestäminen vaatii. Kajaanin Palloilijoiden työmäärä helpottuu turnauksen järjestämisen suhteen, koska järjestäjät näkevät yksityiskohtaisesti ohjeesta, mitä milloinkin tulee tehdä.

Kajaani Cup on järjestetty neljänä vuonna, ja itse tapahtumalle on olemassa selkeä tarve. Jalkapallojuniorit ja heidän perheensä ovat pitäneet aikaisemmista turnauksista paljon. Tapahtumaa on tarkoitus laajentaa kysynnän vuoksi tulevina vuosina ja tavoitteena on, että tulevaisuudessa mukana olisi yhä enemmän juniorijoukkueita. Kajaani Cup on ehdoton edellytys Kajaanin Palloilijoiden junioritoiminnalle ja tulevaisuudelle.

Opiskelijoina saamme arvokasta kokemusta, mitä kaikkea suuren juniorijalkapalloturnauksen järjestämisen taustalla on. Saamme opinnäytetyömme myötä ammatillista osaamista tulevaisuuden työelämää varten. Opinnäytetyömme tekeminen antaa meille myös hyviä työelämävalmiuksia, sillä useat koulutusalamme kompetenssit toteutuvat opinnäytetyömme myötä, kuten esimerkiksi liikuntadidaktinen osaaminen.

## 2 OPINNÄYTETYÖN TOIMEKSIANTAJAN KUVAUS

Kajaanin Palloilijat eli KaPa on opinnäytetyömme toimeksiantaja. Seura on perustettu Kajaanissa 1924. Kajaanin Palloilijoilla on muutamia juniorijoukkueita, sekä nappula- että seniorijoukkue. Kajaanin Palloilijoilla ei ole tällä hetkellä miesten joukkuetta, mutta seuran yhteistyökumppanina toimii AC Kajaani. Kajaanin Palloilijoiden toimisto sijaitsee rautatieaseman toisessa kerroksessa. Seuran tarkoituksena on edistää, kehittää ja vaalia liikuntaharrastusta, erityisesti jalkapalloilua toimialueellaan. Seuran tavoitteena on jäsenistön ruumiillisen, henkisen ja sosiaalisen kunnon kehittäminen. (Kajaanin Palloilijat 2010.)

”Tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jalkapalloilua ja monipuolista liikuntaa turvallisessa ympäristössä. Panostamme laadukkaaseen toimintaan ja yhteistyön tehostamiseen valmentajien, lasten ja yhteistyökumppaneiden välillä. Tavoitteenamme ei ole ainoastaan kilpaurheilutoiminta, vaan kaikkien lasten tasapuolinen pelaaminen ja harjoittelu.” (Kajaanin Palloilijat 2010.)

Kajaanin Palloilijoiden seuratyöntekijän Janne Läätin mukaan Kajaani Cup on järjestetty neljä kertaa aikaisempina vuosina. Kyseinen turnaus on seuran suurimpia rahallisia lähteitä. Kajaani Cupia on tarkoitus laajentaa tulevina vuosina Kajaanin lisäksi lähikuntiin.

Kajaanin Palloilijoiden yhteystiedot:

[www.kajaaninpalloilijat.omatsivut.info](http://www.kajaaninpalloilijat.omatsivut.info)

Yhteyshenkilö: Janne Lääti

[jannelaati@hotmail.com](mailto:jannelaati@hotmail.com)

P: 0400 139 955



### 3 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Suomessa järjestetään vuosittain tuhansia erilaisia tapahtumia ja tilaisuuksia. Yhteistä näille kaikille tapahtumille on, että ihmiset saapuvat niihin, koska haluavat viettää aikaansa samanhenkisten ihmisten parissa. Hyvässä tapahtumassa tulisikin aina olla jotain, joka koskettaa siihen osallistuvia henkilöitä. Tapahtumiin osallistumisen kautta haetaan eräänlaista yhteenkuuluvuuden tunnetta. Järjestäminen vaatii tapahtuman järjestäjiltä kuitenkin paljon, sillä onnistunut yleisötapahtuma ei synny itsestään. Tärkeää on löytää tapahtumalle sille kuuluva oikea henki ja luonne. (Tiskola-Kesonen 2004, 28.)

Yleisötapahtumalla tarkoitetaan yleisölle avoimia huvitilaisuuksia, kilpailuja, näytöksiä ja muita niihin rinnastettavia tilaisuuksia joiden ei katsota varsinaisesti olevan yleisiä kokouksia (Lampinen & Välikylä 2009, 5). Tapahtuma on aina sellainen, jossa tapahtuu jotain, ja millä on merkitystä tapahtumaan osallistujille. Järjestettäessä tapahtumaa tarvitaan paljon erilaisia toimijoita, joilla kaikilla on omat tehtävänsä. Toimijoiden tulee myös tiedostaa omat tehtävänsä, ja tapahtuman tavoitteiden tulee olla selvillä. Kaikkien tapahtumaan osallistujien on syytä tiedostaa, että jokaisella tapahtumalla on erilaiset tarkoitukset ja tavoitteet. (Watt 1998, 1–2.)

Tapahtuman yksi tärkeimmistä asioista on, että ihmiset pääsevät kohtaamaan toisiaan. Tapahtumilla voidaan syventää ihmisten välistä kanssakäymistä. Monelle tapahtumaan osallistujalle voi osallistumisen syynä olla juuri kanssakäyminen samoista asioista kiinnostuneiden ihmisten kanssa. Tapahtuman kohderyhmä on yleensä mietitty hyvin tarkkaan, ja kohderyhmään vaikuttaa myös tapahtuman tavoite ja tarkoitus. Esimerkiksi urheilutapahtumaan osallistuu sellaisia henkilöitä, jotka ovat kiinnostuneita aina kyseessä olevasta urheilulajista. Urheilutapahtumat ovatkin hyviä kohtaauspaikkoja urheilua harrastaville ihmisille. (Vallo & Häyrinen 2003, 23–26.)

Tapahtuman olemassaolon syy eli ydin, on hyvä selvittää heti tapahtuman järjestelyjen alkumetreillä. Tapahtuman ydin ohjailee hyvin pitkälle tapahtuman luonnetta, joten ytimen asettelussa on syytä olla huolellinen. Jotta tapahtuman ydin olisi onnistunut, tarvitsee se rinnalleen myös muita toimintoja. Tällaisia toimintoja voivat olla esimerkiksi lipunmyynti ja kioski-toiminta. Tapahtumaan kuuluvat lisätoiminnot antavat tapahtumalle myös lisäarvoa, ja lisää-

vät sen mielenkiintoa. Urheilutapahtumissa tapahtuman ydin on itse urheilulaji, ja sitä kautta tapahtuva ihmisten kohtaaminen. Tapahtuma voidaan nähdä sellaiseksi, että itse ydintä ovat tukemassa sekä lisä-, että tukipalvelut. (Iiskola-Kesonen 2004, 17.) Opinnäytetyössämme tapahtuman ydin ovat 7–12-vuotiaat juniorijalkapalloilijat ja heidän perheensä, sekä järjestämisohjesta pääasiassa hyötyvät turnauksen järjestäjät.

Tapahtuma jättää siihen osallistuville henkilöille aina jonkinlaisen kuvan tapahtumasta. Tämä kuva voi olla joko positiivinen tai negatiivinen, tai jotain siltä väliltä. Kuva tapahtumasta on aina henkilökohtainen, ja jokaisella on omat mielipiteensä, joita tulee kunnioittaa. Tapahtuman järjestäjien on syytä paneutua hyvin tarkasti siihen, mitä tapahtumassa tarjotaan. Tapahtumaan osallistuvien henkilöiden viihtyvyydestä on myös syytä huolehtia mahdollisimman hyvin. Viihtyvyyteen vaikuttavat useat erilaiset asiat, jotka ovat aina kyseiselle tapahtumalle ominaisia. Esimerkiksi urheilutapahtumassa viihtyvyyteen voi vaikuttaa, kuinka nopeasti urheilutulokset ovat osallistujien luettavissa. Tapahtuman järjestäminen voidaan nähdä erilaisten tekojen sarjaksi, ja myös osallistujien oma panos vaikuttaa tapahtuman onnistumiseen. (Iiskola-Kesonen 2004, 16.)

Erityisesti urheilutapahtumat tarjoavat niihin osallistuville ihmisille, sekä järjestäjille hyvin paljon erilaisia tunteita. Urheilu voidaankin nähdä eräänlaisena tuotteena, joka on hyvin monitahoinen ja monisyinen. Urheilun sisintä on hyvin vaikea selvittää rationaalisesti, eikä se monesti ole edes tarpeellista. Urheilun ympärille on helppoa rakentaa hyvin monenlaisia tuotteita ja palveluita, kuten esimerkiksi erilaisia urheilutapahtumia. Urheilutuote tulee aina nähdä ainutlaatuisena, oikealle kohderyhmälle räätälöitynä tuotteena. (Alaja 2000, 16.) Kajani Cupin pääasiallinen kohderyhmä ovat siis itse turnaukseen osallistuvat pelaajat. Myös pelaajien perheet ovat tärkeä turnauksen kohderyhmä.

### 3.1 Tapahtuman järjestämisprosessi

Yleisötapahtuman järjestämiseen kuuluu useita erilaisia työvaiheita. Tapahtumat voivat olla luonteeltaan hyvinkin erilaisia, mutta yhteistä kaikille tapahtumille on, että ne ovat hyvin monitahoisia järjestäjien kannalta. Tapahtumaa järjestettäessä voi eteen tulla hyvin monenlaisia asioita, jotka voivat olla yllättäviäkin. Tulee kuitenkin aina muistaa, ettei kukaan voi olla

kaikkien asioiden asiantuntija. Siksi onnistunut tapahtuma vaatii paljon tekijöitä, joilla kullakin on omat tehtävänsä. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 23.)

Tapahtumajärjestelyjen alussa voi olla vaikeuksia hahmottaa koko järjestämisprosessia. Usein voi olla myös hankaluuksia päättää mistä työ tulisi aloittaa. Tapahtuman järjestämistä helpottaa se, että sitä verrataan projektiin, sillä hyvin usein tapahtuman järjestäminen vastaa tyypillistä projektityötä. Tämä vertaus auttaa tapahtuman järjestämistä paljon, sillä sitä kautta tapahtuman järjestäminen on helppoa jakaa erilaisiin vaiheisiin. Tapahtuman järjestäminen lähtee aina liikkeelle itse ideasta, josta se etenee monen työvaiheen kautta tapahtuman päättämiseen. Idean ja päättämisen välille voidaan katsoa kuuluvaksi sellaisia työvaiheita, kuten tavoitteiden määrittely, suunnittelu ja toteutus. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.) Esimerkiksi urheilutapahtumaa järjestettäessä voi itse idea olla juniorijalkapalloturnauksen järjestäminen.

Kun kyseessä on yleisötapahtuman järjestäminen, itse idean kehittäminen vaatii jo järjestelmällistä miettimistä ja työskentelyä (Kauhanen ym. 2002, 27). Ilman suurta määrää työtä, yleisötapahtuma tuskin onnistuu, sillä onnistunut tapahtuma vaatii sitoutumista ja paneutumista itse työskentelyyn. Työskentelyn tulee olla ennalta suunniteltua, sillä se mahdollistaa tehokkaan ajankäytön. Yleisötapahtuman toteuttaminen onkin hyvin monivaiheista, ja sen toteuttaminen mittaa yleisötapahtuman järjestäjien ammattitaidon ja organisointikyvyn. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.)

### 3.1.1 Tapahtuman suunnittelu

”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty” -sanonnan sisältämä viisaus soveltuu myös tapahtuman järjestämiseen (Iiskola-Kesonen 2004, 9). Yleisötapahtuman suunnitteluun kannattaakin panostaa, ja siihen on hyvä varata riittävästi aikaa, sillä se helpottaa asioiden toteuttamista. Kun yleisötapahtuma on huolella suunniteltu, niin sen toteuttaminen on aina luontevampaa ja tapahtuma voidaan toteuttaa myös tulevina vuosina. Kaikkea yleisötapahtumaan liittyvää järjestämistä voi monesti olla vaikeuksia hahmottaa, ja on myös hankala päättää mistä asiasta kannattaa aloittaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.)

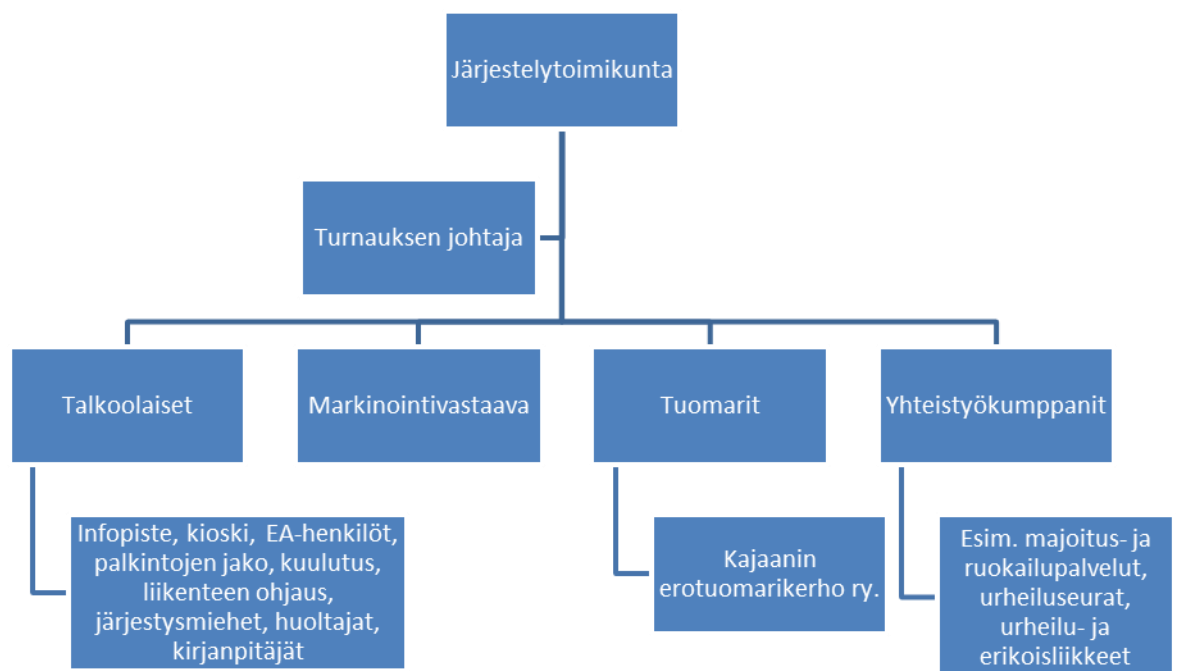
Tapahtuman suunnittelua helpottaa huomattavasti, jos tapahtumalle on asetettu selkeät tavoitteet. Tapahtuman ensisijaiset tavoitteet on hyvä selvittää sekä itselleen, että muille tapah-

tuman järjestäjille. Tavoitteet voivat vaihdella suuresti, kuten esimerkiksi urheilutapahtuman ja jonkin musiikkitapahtuman välillä hyvinkin paljon. Yleensä tapahtuman tavoite on jollain tavalla taloudellinen, mutta on olemassa myös tapahtumia, joissa ei tavoitella lainkaan taloudellista voittoa. Ilman taloudellista tavoitetta oleva tapahtuma voi olla esimerkiksi jokin urheilutapahtuma, joissa tavoite voi olla enemmän sisällöllinen. Tavoitteet on aina mietittävä tarkkaan, kutakin tapahtumaa vastaaviksi. (Kauhanen ym. 2002, 45–46.) Kajaani Cupin yksi tavoite on edistää juniorijalkapalloilua Kajaanissa, sillä turnaus antaa rahallisia resursseja juniorijalkapalloilun kehittämiseen.

Tapahtumaa suunniteltaessa on myös hyvä selvittää etukäteen itse tapahtuman tarkoitus. Tapahtuman järjestäjien on osattava vastata esimerkiksi sellaiseen yksinkertaiseen kysymykseen, kuten miksi tapahtumaa ollaan järjestämässä? Tapahtuman tarkoitukseen, kuten myös tavoitteisiin vaikuttavat monet asiat. Nämä asiat kannattaa selvittää etukäteen, niin se helpottaa itse tapahtuman järjestämistä. Itse tapahtuman päämäärä on syytä selvittää hyvissä ajoin, sillä selkeä päämäärän asettelu helpottaa sen saavuttamista. Tapahtuman työnjako on selkeämpää suunnitella, jos kaikille tapahtumaan osallistuville työntekijöille on selville tapahtuman päämäärä. (Allen 2000, 4–5.)

Yleisötapahtuman suunnittelu- ja organisointivaihe on tärkeä itse tapahtuman onnistumisen kannalta. Jos yleisötapahtumaa ei osata organisoida oikein, vaikeudet itse järjestelyissä seuraavat toinen toistaan. Projektiorganisaation rakentaminen kannattaakin aloittaa pohtimalla kysymyksiä: Kuka tekee? – Milloin? – Millä tavalla? (Antikainen 1996, 26.) Yleisötapahtumaa organisoitaessa ja suunniteltaessa, on olemassa erilaisia tahoja, joita ei missään nimessä pidä unohtaa. Keskeisimpiä tahoja voivat olla yleisötapahtuman yleisö, yhteistyökumppanit ja organisaation oma henkilöstö. (Kauhanen ym. 2002, 48.) Meidän opinnäytetyössämme keskeisimpiä tahoja järjestämisohteen kannalta ovat itse turnauksen järjestäjät, turnaukseen osallistuvat pelaajat sekä heidän perheensä. Jos yleisötapahtuma aiotaan järjestää myös tulevina vuosina, esimerkiksi yhteistyökumppaneiden tarpeista huolehtiminen on hyvin tärkeässä asemassa tulevaisuutta silmällä pitäen. Tapahtuman järjestämisen organisaatorakenteella tulee olla nopea ja vääristymätön tiedonkulku. Organisaatorakenteessa on otettava huomioon kaikki tapahtumaan liittyvät tahot.

Kajaani Cup turnauksen organisaatiokaaviosta (KUVIO 1) ilmenevät turnauksen järjestelyihin osallistuvat henkilöt. Järjestelytoimikunnan henkilöiden määrä riippuu turnauksen suuruudesta. Esimerkiksi keskisuudessa turnauksessa (n.20 joukkuetta) infopisteeseen tarvitaan kaksi henkilöä/kenttä, kioskiin kaksi/kenttä, ensiapuun vähintään yksi/kenttä, palkintojen jakoon kaksi/kenttä, liikenteenohjaukseen yksi/kenttä, järjestysmiehiä yksi/kenttä, kirjanpitäjät yksi/kenttä. Lisäksi turnauksessa tarvitaan turnauksen johtaja, markkinointivastaava ja tuomarit.



KUVIO 1. Kajaani Cup organisaatiokaavio.

Tapahtuman järjestäminen voidaan rinnastaa projektiin. Niinpä suunnitelmavaiheessa voidaan puhua projektisuunnitelmasta, ja sen tekemisestä. Hyvästä projektisuunnitelmasta käy esimerkiksi ilmi tapahtuman tavoitteet ja niiden arviointitavat. Tapahtuman organisaatio ja organisaation tekemät toimenpiteet käyvät myös ilmi projektisuunnitelmasta. Tarkka projektisuunnitelman tekeminen auttaa itse tapahtuman järjestämisessä. Projektisuunnitelmaan on hyvä sisällyttää myös tapahtuman toteutusaikataulu ja budjetti. (Iiskola-Kesonen 2004, 10.) Projektisuunnitelmaa tehtäessä, projektin johtajan ja ryhmän on myös laadittava talousarvio

koko tapahtumalle. Talousarviosta tulisi käydä ilmi kaikki tapahtuman tulot ja menot mahdollisimman tarkasti. (Kauhanen ym. 2002, 64.)

Jo tapahtuman suunnittelu vaiheessa on tiedostettava, että on olemassa useita tahoja, joita ei pidä unohtaa tapahtumaa suunniteltaessa. Tahojen tarpeita kartoitettaessa on osattava sijoittaa itsensä aina kyseisen ryhmän asemaan, mikä edesauttaa tahon tarpeiden ymmärtämistä. Erityisen tärkeää on osata ottaa huomioon tapahtuman henkilöstön tarpeet, sillä henkilöstön viihtyvyys on keskeisessä asemassa tapahtuman onnistumisen kannalta. Tietynlaisen mehengen luominen tapahtuman järjestäjien välille auttaa tapahtumaa onnistumaan. Myös tapahtuman jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että eri tahot pidetään tyytyväisinä. Esimerkiksi positiivisen kuvan jättäminen tapahtumasta siihen panostaville sponsoreille on tärkeää. Se saattaa saada ajan mittaan aikaan suuriakin taloudellisia seurannaisvaikutuksia. (Kauhanen ym. 2002, 48–49.)

Tapahtumaa suunniteltaessa on hyvä arvioida myös tapahtuman riskejä. On syytä muistaa, että ilman riskien ottoa, ei tapahtuman toteutuminen monesti ole edes mahdollista. Riskit on syytä kartoittaa ajoissa, jotta välttyttäisiin ikäviltä yllätyksiltä. Riskit on hyvä myös luokitella jonkinlaiseen järjestykseen, jotta osataan panostaa oikeisiin asioihin. Riskejä voidaan tietysti myös hallita, ja hallinnassa auttaa paljon jos riskit on etukäteen kartoitettu ja luokiteltu. Riskit kuuluvat aina tapahtuman järjestämiseen, sillä ilman riskejä ei synny myöskään tulosta. (Kauhanen ym. 2002, 54–57.)

Kajaani Cup jalkapallotapahtumaa suunniteltaessa, pätevät suunnitelmavaiheeseen aivan samat lainalaisuudet, kuin mihin tahansa tapahtumaan. Suunnittelu on hyvä aloittaa ajoissa, jotta tapahtumasta tulisi onnistunut. Esimerkiksi on hyvä miettiä jo hyvissä ajoin tapahtuman järjestävää henkilökuntaa, sillä se ei ole joka vuosi sama. Suunnitteluun on siis hyvä varata riittävästi aikaa. Huolella tehty projektisuunnitelma auttaa myös tapahtuman suunnittelua paljon. Projektisuunnitelmaa on myös helppo hyödyntää tulevina vuosina, sillä jotkin asiat, kuten tilat ja välineet pysyvät lähes muuttumattomina vuodesta toiseen. Tuottamamme järjestämisohje käy hyvin projektisuunnitelmasta, sillä järjestämisohjeesta käyvät ilmi kaikki ne asiat, joita on otettava huomioon Kajaani Cupia suunniteltaessa. Lisäksi jalkapallotapahtumaa suunnitellessa järjestäjien kannattaa tehdä tarkka aikataulusuunnitelma. Olemme laatineet Kajaani Cup turnauksesta aikataulusuunnitelman (LIITE 7), jota tulevat järjestäjät voivat hyödyntää.

### 3.1.2 Tapahtuman toteutus

Kun yleisötapahtumaa ollaan käytännössä toteuttamassa, tärkeimpään rooliin nousee esimiestyöskentely ja sen seuranta. Yleisötapahtuman johtajan vastuulla on huolehtia että käytännön järjestelyt etenevät suunnitelmien mukaan ja kaikki asetetut aikataulut pitävät. (Iiskola-Kesonen 2004, 11.) Myös käytännön toteutuksessa nousee jälleen esiin etukäteen suunnittelun merkitys. Suunnittelun merkitystä ei voikaan väheksyä missään yleisötapahtuman vaiheessa, vaan sillä on tapahtuman onnistumisen kannalta tärkein rooli. Tapahtuman johtajan näyttämä esimerkki ja johtajuus heijastuvat koko tapahtuman henkilöstöön, joka useimmiten on koko projektin tärkein voimavara. (Kauhanen ym. 2002, 120.) Seurannalla on myös suuri rooli tapahtuman tulevaisuutta silmällä pitäen, sillä seurannan avulla pystytään puuttumaan esimerkiksi tapahtuman toteuttamisen laatuun ja henkilöstön hyvinvointiin.

Tapahtumaa toteutettaessa on hyvä muistaa, että tapahtuma on aina eräänlainen palvelutuote. Tapahtumaan osallistuva kohderyhmä on aina tapahtuman keskipisteessä, ja kohderyhmää on pyrittävä palvelemaan mahdollisimman hyvin. Tapahtumaprojektin toteutus on kuitenkin hyvin moniulotteista, eikä mitään tapahtuman kohderyhmää ole syytä unohtaa. Ilman määrätietoista työntekoa tapahtuma ei onnistu, ja myös siksi tapahtuman työntekijöiden tulee tietää omat vastualueensa. Vastuualueiden määrittäminen auttaa tapahtuman toteuttamista, sillä siten tiettyihin tehtäviin saadaan tapahtuman kannalta oikeat henkilöt. Kaikki työ, mitä tapahtuman eteen tehdään, ei välttämättä ole sellaista mikä näkyy itse tapahtumaan osallistuville henkilöille. Kuitenkin on tärkeää tiedostaa myös sen työmäärän tärkeys. (Iiskola-Kesonen 2004, 11–16.)

Tapahtuman toteutusta auttaa usein myös, että tapahtumasta kirjoitetaan toteutussuunnitelma. Toteutussuunnitelmasta käy ilmi tapahtuman toteutusvaiheet ja kaikki aikataulut, jotka tapahtumaan liittyvät. Toteutussuunnitelma helpottaa tapahtuman järjestämistä, koska toteutus on jaettu selviin osiin. Toteutussuunnitelmaa varten on myös hyvä tarkistaa joitakin asioita, kuten esimerkiksi tapahtuman ajankohta, tila, ulkoistaminen ja lupa-asiat. Tärkein asia mikä tulee käydä ilmi toteutussuunnitelmasta, on että kaikkiin tapahtuman työtehtäviin löydetään oikeat työntekijät. Työntekijöiden tulee olla sellaisia, jotka todella haluavat tehdä heille annetun työtehtävän, ja työskentelevät heille annettujen aikataulujen ja standardien mukaisesti. (Kauhanen ym. 2002, 50–51.) Kaikkien tapahtumaan osallistuvien tahojen välinen kitka-

ton yhteistyö auttaa tapahtumaa onnistumaan, ja on myös tapahtuman läpiviennin kannalta tärkeää (Lampinen & Välikylä 2009, 31).

### 3.1.3 Tapahtuman päättäminen ja raportointi

Tapahtuman päättäminen on aivan yhtä tärkeä osa itse tapahtumaa, kuin mikä tahansa muukin vaihe. Jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa kannattaa panostaa tapahtuman päättämiseen, sillä hyvin hoidettuna se voi nostaa koko tapahtuman arvoa. Esimerkiksi konkreettiseen tapahtuman purkuun kannattaa varata eri ihmiset, mitkä ovat olleet järjestämässä itse tapahtumaa. Näin varmistetaan tapahtuman tehokas ja nopea purkaminen. Tapahtumasta vastuussa olevien henkilöiden on myös suunniteltava oma ajankäyttönsä siten, että tapahtuman päättämiseen on varattu riittävästi energiaa ja aikaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 12.)

Eräs keskeisimmistä tapahtuman päättämisen työvaiheista on tapahtuman arviointi. Tapahtuman arviointikriteereistä on hyvä sopia etukäteen, jotta osataan arvioida oikeita asioita. Arvioinnin kohteet voivat vaihdella paljonkin, aina kyseessä olevan tapahtuman luonteen mukaisesti. Esimerkiksi urheilutapahtumissa arvioidaan aivan eri asioita mitä musiikkitapahtumissa. Olennaista arvioinnissa on kuitenkin, että sen perusteella tapahtumia voidaan kehittää tulevaisuudessa toivottuun suuntaan. Tapahtuman arviointi on hyvä toteuttaa siten, että siihen pääsevät osallistumaan sekä tapahtumaan osallistujat, että tapahtuman järjestäjät. Sillä jos tapahtumaan arvioidaan vain osallistujien tyytyväisyyden kannalta, voi kuva tapahtumasta olla vääristynyt. (Kauhanen ym. 2002, 125.)

Palautteen kerääminen on hyvä keino arvioida tapahtumaa kokonaisuudessaan. Palautelomakkeet on hyvä olla suunniteltuna jo ennen tapahtumaa (LIITE 2 & LIITE 5), ja niiden analysointiin on myös syytä varata riittävästi aikaa. Hyvin suunniteltu palautteen kerääminen osoittaa myös tapahtumaan osallistuville henkilöille, että heidän mielipiteensä on tärkeä ja sitä arvostetaan. Palautetta ei aina tarvitse kerätä vain palautelomakkeen avulla, vaan joskus on hyvä esimerkiksi järjestää yleisölle avoimia keskustelutilaisuuksia tapahtuman onnistumisesta. Tärkeintä kuitenkin on, että palaute muistetaan kerätä, tavalla tai toisella. (Vallo & Häyrynen 2003, 200.)



Tapahtumaan osallistuvia henkilöitä on hyvä muistaa tapahtumaan liittyvällä muistolahjalla. Se jättää osallistujille tapahtumasta hyvän muiston. (Vallo & Häyrinen 2003, 202.) Sidosryhmiä ja tapahtuman yhteistyökumppaneita on myös hyvä muistaa jollain tavalla, ja heitä varten voidaankin järjestää jopa erillinen kiitostilaisuus. Se toimii sekä hyvänä jälkimarkkinointikeinona, että osoittaa myös tiettyä arvostusta yhteistyökumppaneita kohtaan. Jos kiitostilaisuutta ei pystytä järjestämään, voidaan kiittäminen hoitaa myös jollain muulla tavalla, kuten kortilla tai puhelinsoitolla. (Kauhanen ym. 2002, 127.)

Tapahtuman järjestäminen päätetään loppuraportin kirjoittamiseen. Huolellisesti kirjoitettu loppuraportti on suureksi hyödyksi myös tulevaisuudessa, sillä yleensä loppuraporttia voidaan hyödyntää myös tulevia tapahtumia järjestettäessä. Tapahtuman kannalta oleellinen tieto on hyvä dokumentoida huolellisesti, sillä jos asioita ei kirjata ylös, ne unohtuvat melko nopeasti. Loppuraportti on syytä jäsenellä siten, että se alkaa tapahtuman yleiskuvauksesta, ja päättyy tapahtuman arvioimiseen. Raportissa pohditaan myös tapahtuman tavoitteita, onnistumista ja tapahtuman henkilökunnan toimintaa. (Iiskola-Kesonen 2004, 12; Kauhanen ym. 2002, 126–127.)

Kajaani Cup jalkapallotapahtuman onnistumista voidaan arvioida monella tavalla. Jo turnauksen aikana voidaan keskustella turnaukseen osallistuvien henkilöiden kanssa yleisistä asioista. Palautetta turnauksen onnistumisesta kerätään erillisen palautelomakkeen kautta, joka jaetaan kullekin joukkueelle erikseen. Kaikkia turnaukseen osallistuvia pelaajia muistetaan erillisellä muistomitalilla, jotta jokaiselle pelaajalle jäisi turnauksesta hyvä mieli. Palautteen kerääminen on tärkeää, sillä sen avulla turnausta voidaan kehittää toivottuun suuntaan tulevina vuosina.

### 3.2 Tapahtuman markkinointi

Jotta yleisötapahtuma olisi onnistunut, on sen kaikkien osa-alueiden onnistuttava ja oltava tasapainossa keskenään. Yksi tärkeimmistä tapahtuman osa-alueista onkin markkinointi ja sen onnistuminen. Ilman hyvää markkinointia, ei tapahtumakaan ole onnistunut. Markkinoinnin päätarkoitus on saada tapahtuma kaupaksi. Vaikka tapahtuma olisi muuten korkeatasoinen ja laadukas, ei sillä ole juurikaan merkitystä, jos tapahtumaan ei saavu yleisöä. (Kauhanen ym. 2002, 113.)

Tapahtumaa markkinoitaessa on hyvä miettiä etukäteen markkinoinnin tavoitteet. Tavoitteiden asettaminen myös markkinointiin auttaa itse markkinoinnin toteuttamisessa. Markkinointi ei saa kuitenkaan koskaan nousta itse tapahtumaa tärkeämmäksi, vaan markkinointi on ainoastaan keino saavuttaa tapahtuman omat tavoitteet. (Iiskola-Kesonen 2004, 56.) Markkinoinnin taustalla tulee aina olla tapahtuman kohdeyleisö, jotta tapahtumaa osataan markkinoida oikeille ihmisille. Myös tapahtuman imago ja sisältö ohjaavat monesti hyvin pitkälle markkinoinnin tavoitteita. (Kauhanen ym. 2002, 113.)

Tapahtumaa markkinoitaessa tärkeintä on miettiä kenelle tapahtumaa ollaan järjestämässä. Tämän avulla myös tapahtuman markkinointi osataan suunnata oikeille ihmisille. On myös syytä miettiä, mitä tapahtumaan osallistuva henkilö haluaa itse tapahtumalta ja miksi hän on tulossa tapahtumaan. Kun tapahtuman järjestäjät ovat tietoisia näistä asioista, on itse tapahtuman markkinointi helpompi toteuttaa. Tapahtuman markkinoinnin tuleekin aina olla yhtä linjaa noudattavaa. Myös pitkäjänteisyyttä vaaditaan monesti, jotta markkinointi olisi onnistunutta. (Iiskola-Kesonen 2004, 57.)

Tapahtuman markkinoinnissa on erotettavissa erilaisia osa-alueita, jotka poikkeavat toisistaan. Tapahtumaa voidaan markkinoida joko osallistuja-, yleisö- tai yhteistyökumppanilähtöisesti. Erityisesti kun ollaan järjestämässä jotain urheilutapahtumaa, on tärkeää hallita osallistujamarkkinointi, sillä se vaikuttaa ratkaisevasti tapahtuman sisältöön. Markkinoinnin osa-alueita mietittäessä voidaan puhua myös sisäisestä markkinoinnista. Sen tarkoituksena on, että koko tapahtuman henkilökunta osaisi palvella tapahtuman osallistujia mahdollisimman hyvin. (Iiskola-Kesonen 2004, 58–60.) Kajaani Cup tapahtuman kannalta markkinointi on hyvä toteuttaa osallistujalähtöisesti, sillä junioripelajat ovat turnauksen keskipisteenä.

Tapahtuman markkinoinnilla on myös kilpailukeinoja, jotka tapahtuman järjestäjien on syytä tiedostaa. Näitä ovat itse tuote, tuotteen hinta ja saatavuus, sekä markkinointiviestintä. Tärkeä kilpailukeino tapahtuman markkinoinnissa on myös sponsoriyhteistyö. Eritoten urheilutapahtumaa markkinoitaessa sponsoriyhteistyöllä on suuri merkitys. Hyvin hoidettuna se lisää tapahtuman kilpailuetua, ja on siten tärkeä osa markkinointia. (Alaja 2000, 30.)

### 3.3 Tapahtuman viestintä

Tapahtuman järjestäjien on pidettävä käsissään kaikkia mahdollisia kaapeleita, joita pitkin tapahtumaa koskevaa tietoa kulkee (Oittinen 2000, 36). Viestintä onkin tapahtuman toiminnan perusedellytys ja suuri voimavara. Ilman viestintää ei tapahtuma yksinkertaisesti voi toimia hyvin. Usein viestinnän tärkeys tiedostetaankin vasta silloin, kun se epäonnistuu jollain tavalla. Viestintää voi suorittaa monella eri tavalla, mutta tärkeintä on kuitenkin tiedostaa viestinnän tärkeys itse tapahtuman onnistumisen kannalta. (Alaja 2000, 178.)

Viestintä voidaan jakaa useaan eri vaiheeseen, ja se on myös erilaista tapahtuman eri vaiheissa. Viestintä voidaan jaotella ennen tapahtumaa, tapahtuman aikana ja tapahtuman jälkeen tapahtuvaksi. Ennen tapahtumaa tapahtuva viestintä on yleensä informoivaa ja kiinnostusta herättävää. Tapahtuman aikana tapahtuva viestintä puolestaan kertoo tapahtumaa koskevia tuoreita tietoja, kuten esimerkiksi tuloksia. Tapahtuman jälkeinen viestintä painottuu tapahtuman onnistumisesta kertomiseen ja palautteen keräämiseen. Kehuminen ja kiittäminen kuuluvat myös osaksi tapahtuman jälkeistä viestintää. (Iiskola-Kesonen 2004, 67–68.)

Viestintä voidaan myös nähdä eräänlaisena resurssina tai välineenä, joka mahdollistaa erilaisien asioiden hoitamisen. Mikäli tapahtuman järjestäjillä ei ole paljoa kokemusta tapahtumaan liittyvistä asioista, viestinnän tarve lisääntyy huomattavasti. Tapahtuman järjestämiseen liittyy paljon erilaisia työtehtäviä, joista tiedottaminen ja viestintä on tärkeää hoitaa hyvin. Tapahtuman työtehtävien luonteesta riippuen viestinnän tehtävät voidaan jakaa lyhyen ja pitkän tähtäimen tavoitteisiin. Onkin tärkeää miettiä kunkin tapahtuman työtehtävän mukaan, vaativatko ne viestinnän ja tiedottamisen lisäämistä. (Ikävalko 1999, 13–14.)

Viestintä voidaan jakaa myös sisäiseen ja ulkoiseen viestintään. Sisäisen tiedottamisen kohderyhmänä on tapahtuman oma henkilöstö. Ulkoinen tiedottaminen on suunnattu vastaavasti tapahtumaan osallistuville henkilöille, ja tiedotusvälineille. Sisäiselle viestinnälle on ominaista, että se on paljon yksityiskohtaisempaa kuin ulkoinen viestintä. Sisäisen viestinnän pääasiallinen tavoite on pitää tapahtuman järjestäjät ajan tasalla, ja sitouttaa heitä itse tapahtumaan. Viestinnän kohderyhmä voi kuulua sekä sisäiseen että ulkoiseen ryhmään, tiedon luonteesta riippuen. (Iiskola-Kesonen 2004, 63–64; Kauhanen ym. 2002, 115–116.)

Sisäinen viestintä on eräänlainen työväline, jolla tapahtuman oma henkilökunta saadaan toimimaan tehokkaasti. Oikein hoidettuna sisäinen viestintä myös parantaa tapahtuman järjestäjien työmotivaatiota ja -ilmapiiriä. Tapahtuman onnistumisen kannalta on tärkeää, että jokainen työntekijä tietää omat työtehtävänsä ja toimii niiden mukaisesti. Sisäinen viestintä on syytä hoitaa hyvin koko tapahtuman onnistumisen kannalta, sillä hyvin tehty sisäinen viestintä myös lisää työntekijöiden viihtyvyyttä. Tämä puolestaan heijastuu suoraan itse tapahtuman onnistumiseen. (Siukosaari 2002, 65.)

Ulkoisen viestinnän tärkein tehtävä on viestittää tapahtuman etenemisestä ulkoisille kohderyhmille (Iiskola-Kesonen 2004, 63). Ulkoinen viestintä on myös tärkeä yhteydenpitoväline tapahtuman ympärillä oleviin ryhmiin, kuten esimerkiksi sponsoreihin. Ulkoisella viestinnällä on suuri merkitys, koska se luo tapahtumasta aina jonkinlaisen kuvan suuremmalle yleisölle. Ulkoinenkin viestintä suunnataan yleensä tarkasti jollekin kohderyhmälle, mutta tapahtumasta voidaan viestiä myös kerralla suuremmalle kohdeyleisölle. (Siukosaari 2002, 131.)

### 3.4 Tapahtuman turvallisuus

Yleisötapahtuman turvallisuus on asia, joka ei ole käytännössä koskaan valmis. Turvallisuus tulisi nähdä prosessina, jota jatkuvasti kehitetään, ja josta pidetään huolta. Turvallisuutta tulee jatkuvasti arvioida ja kehittää sen mukaan, minkälainen kokemus ja palaute tapahtuman järjestämisestä on saatu. Järjestelyissä mukana olevien henkilöiden motivaatiota ja ammattitaitoa on myös syytä jatkuvasti pitää yllä ja tarpeen mukaan päivittää. (Oittinen 2000, 60.)

Tapahtuman järjestäjät vastaavat tapahtuman turvallisuudesta. Turvallista toimintaa säätelevät useat turvallisuutta koskevat lait ja määräykset, joista tapahtuman järjestäjän on syytä olla tietoinen. Esimerkiksi yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä ilmoitus paikkakunnan poliisille. Myös pelastussuunnitelman tekeminen on suuremmissa yleisötapahtumissa pakollista. Pelastussuunnitelman tekeminen on tärkeää, sillä siinä arvioidaan mahdollisen onnettomuuden aiheuttamia vahinkoja (LIITE 3). Siitä käy myös ilmi kuinka onnettomuustilanteessa tulee toimia. Muita lupia ja säännöksiä, joita yleisötapahtuman luonteesta riippuen voidaan tarvita, ovat muun muassa elintarvike- ja alkoholiluvat, maankäyttö ja meluilmoitukset, ympäristösuunnitelmat sekä tekijänoikeuskorvaukset. (Iiskola-Kesonen 2004, 87–96.)

Jo tapahtuman suunnitteluvaiheessa on syytä kiinnittää huomiota yleisötapahtuman turvallisuuteen. Tapahtuman järjestäjien on ylläpidettävä toimintamalleja erilaisten yllättävien vaaratilanteiden varalle. Etukäteissuunnittelu auttaa riskien kartoituksessa paljon, sillä silloin selviää kuka on vastuussa mistäkin asiasta, kun hätätilanne on päällä. Jo tapahtumapaikan valinnassa tulee olla turvallisuusasiat huomioituna mahdollisimman hyvin. Esimerkiksi pelastusajoneuvojen pääsy tapahtumapaikalle tulee olla esteetön, jotta hätätilanteessa voidaan toimia mahdollisimman nopeasti. Pelastussuunnitelman tekeminen on siksi tärkeää, koska siitä käyvät ilmi kyseiselle tapahtumalle turvallisuuteen vaikuttavat asiat. (Oittinen 2000, 61–62.)

Kajaani Cup jalkapallotapahtuman turvallisuus on mietitty etukäteen hyvin tarkkaan. Pelastussuunnitelmasta käyvät ilmi kaikki mahdolliset vaaratilanteet, ja miten niissä on syytä toimia. Myös itse tapahtuman aikaiset paikat ovat turvallisia, sillä esimerkiksi jonkin loukkaantumisen tapahduttua on pelastusajoneuvoilla suora pääsy itse peliareenoille.

### 3.5 Tapahtuman hallinta

Tapahtuman hallintaan liittyy hyvin vahvasti tapahtuman talous ja sen hallinta. On olemassa tapahtumia, joiden tarkoitus ei ole tuottaa voittoa. Kuitenkin yhä useammin tapahtumien taustalla on myös ajatus taloudellisesta tuotosta. Kuten kaikkiin muihinkin tapahtumaan järjestämiseen liittyviin asioihin, myös hallintaan liittyy hyvin vahvasti suunnittelun merkitys. (Iiskola-Kesonen 2004, 76.)

Vain yhden henkilön on syytä vastata tapahtuman taloudesta. Talouden kirjanpidon tulee olla ajantasainen, koska silloin päätökset rahojen käytöstä voidaan tehdä nopeasti ja luotettavasti. Kaikki tapahtumaa koskevat menot ja tulot on tärkeää merkitä heti ylös, jotta tapahtuman budjetti pysyy ajan tasalla. Reaaliaikainen tieto tapahtuman varoista on tärkeää, koska silloin tapahtuman järjestäjät ovat ajan tasalla siitä, mitä voidaan tehdä ja mitä ei. (Kauhanen ym. 2002, 66.)

Tapahtuman hallintaan liittyy vahvasti myös ajankäytön hallitseminen. Ajankäyttöä on pysyttävä hallitsemaan, jotta työskenteleminen olisi mahdollisimman tehokasta. Ajankäyttö kannattaa suunnitella etukäteen hyvin. Sen avulla on mahdollista suoriutua kaikista tapahtuman järjestämisen vaatimista työtehtävistä. Tehtävät kannattaa usein luokitella niiden kiireel-

lisyyden mukaan. Myös asioiden tärkeysjärjestyksen määrittäminen auttaa tehtävien hoitamista ajallaan. Tehtävät tulee kuitenkin hoitaa suunnitelmallisesti, ja huolellinen kalenterinpito auttaa myös tehtävien suorittamista. (Iiskola-Kesonen 2004, 76–79.)

#### 4 JUNIORIJALKAPALLOILU

Jalkapallo on hyvin suosittua suomalaisten keskuudessa, sillä harrastajamääriltään se on Suomen suosituin urheilulaji. Kansallisen liikuntatutkimuksen 2009–2010 mukaan 7–11-vuotiaista lapsista urheilua harrastaa 93 prosenttia ja 12–14-vuotiaista 94 prosenttia. 3–18-vuotiaista 217000 kertoo harrastavansa jalkapalloa, joista 104000 harrastaa jalkapalloa urheiluseuroissa. (Nuori Suomi 2010.) Runsas jalkapallon harrastajamäärä mahdollistaa juniorijalkapalloturnauksen järjestämisen Kajaanissa. Kajaani Cup jalkapalloturnaus on suunnattu 7–12-vuotiaille F-, E- ja D-juniorijalkapalloilijoille. F-juniorit ovat alle yhdeksänvuotiaita, E-juniorit 10–11-vuotiaita ja D-juniorit 12–13-vuotiaita. Turnauksessa junioripelaajat pääsevät kokemaan pelaamisen nautintoa yhdessä joukkueovereiden kanssa. Lisäksi he pääsevät keilemaan ja kehittämään harjoituksissa opittuja taitoja.

Suomen Palloliitto on tällä hetkellä suomalaisen jalkapallon korkein järjestö, joka on FIFA:n (kansainvälinen jalkapallon kattojärjestö) ja UEFA:n (Euroopan jalkapalloliitto) jäsen. Suomen Palloliittoon puolestaan kuuluu 12 eri piiriä, jotka järjestävät omalla alueellaan monipuolista leikki-, peli-, ja kilpailutoimintaa. Eri piiriorganisaatioissa on muodostettu erikseen piirihallitus, ja piirin sisällä toimivat myös eri seuroista valitut valiokuntien vapaaehtoistoimijat. Piiriorganisaatiossa on eri seuroja, jota piirit ja Suomen Palloliitto tukevat. Seurat ovat rekisteröityjä yhdistyksiä, jotka ovat Suomen Palloliiton jäseniä. (Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 23–24.) Kajaani kuuluu Pohjois-Suomen piiriin, jossa seuroina toimivat Kajaanin Palloilijat, AC Kajaani, FC Tarmo ja Kajaanin Haka. Kyseisissä seuroissa on eri ikäryhmissä useita juniorijoukkueita, joissa pyritään kehittämään juniorijalkapalloilua parhaalla mahdollisella tavalla.

Joukkueetasolla tehdään tiimityötä, jota paikalliset seurat tukevat. Joukkueeseen kuuluu pelaajien lisäksi useimmiten valmentajia, huoltajia, joukkueen johtaja, rahastonhoitaja ja muita toimintaa tukevia henkilöitä. Joukkueet ovat osa koko seuran toimintaa, joissa pelaajat muodostavat toimintaryhmiä. Niistä on muodostettu joukkueita otteluja ja turnauksia varten. (Suomen Palloliitto 2009, 24.)

## 4.1 Herkkyyskaudet

TAULUKKO 1. Herkkyyskausitaulukko. (Muokattu. Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 32.)

Ominaisuus	Ikä	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Liikkumistaidot</b>																			
kävely	V	H	H	H	H	H	H	H											
juoksu	V	V	H	H	H	H	H	H	H										
hyppy	V	V	H	H	H	H	H	H	H										
hyppelyt	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H	H						
loikat	V	V	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H						
kinkkaus	V	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H						
kiipeily	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H									
<b>Tasapainotaidot</b>	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H									
<b>Käsittelytaidot</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
vieritys	V	V	H	H	H	H	H	H	H										
heitto	V	V	H	H	H	H	H	H	H										
potku	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H									
työntö	V	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H						
lyönti	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H						
kiinniotto	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H								
<b>Fyysinen kunto</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
voima	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	H	H	H	H	H	H	H
nopeus	V	V	V	V						H	H	H	H	H	H	H	H		
kestävyys	V	V	V	V	V	V	V	V	V				H	H	H	H	H	H	H
koordinaatio	V	V	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H							
ketteryys	V	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H								
liikkuvuus	V	V	V	H	H	H	H	H	H	H	H	H							
<b>Lajitaidot</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V	H	H	H	H						

V	valmistelevia harjoituksia
H	Herkkyyskausi eli painopiste harjoittelussa
	harjoittelu
E	kehittyy muun harjoittelun yhteydessä



Suomen Palloliitto on laatinut herkkyyskausitaulukon havainnollistamaan lasten liikunnallisten taitojen kehitystä (TAULUKKO 1). Herkkyyskaudeksi kutsutaan ajanjaksoa, jolloin nuoren pelaajan omaksumis- ja oppimiskyky ovat parhaimmillaan. Uusien taitojen oppiminen on erityisen tehokasta herkkyyskausien aikana. Herkkyyskaudet kehittävät pelaajan tietoa, taitoa ja kykyä oppia. Erityisesti lapsuudessa ja nuorisovalmennuksessa herkkyysvaiheissa muutoksia tapahtuu jaksoittain fyysisen ja psyykkisen kehitysten muodossa. Uusien toimintojen kehittyminen puolestaan tapahtuu fyysisten ja psyykkisten toimintojen kehittyessä. (Kempainen 1998, 23–24.) 7–12-vuotiaiden jalkapallojunioreiden tärkeimpiä herkkyyskausia ovat liikuvuuden, tasapainon, ketteryuden, koordinaation, liikenopeuden, kimmoisuuden ja nopeusvoiman kehittäminen (Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 32; Miettinen 1999, 262).

Herkkyyskausien aikana tapahtuu eri ominaisuuksien neurologista aktivoitumista, jolloin muodostuu herkkä hermostollinen perusta ja hermojärjestelmä. Hermojärjestelmä muodostaa neurologisen representaation, jolloin herkkyyskauden ominaisuuksia pitää aktivoida tarpeeksi, jotta kehitystä tapahtuu. Toiminnalliset prosessit ovatkin vilkkaimmillaan herkkyyskausien aikana, mikä vaikuttaa kehitykseen. Herkkyyskausien aikana kehitys on tehokkainta ja helpointa. Silloin kehitys tapahtuu osittain luonnollisen kasvun kautta. Yksilöllinen kehitystaso sekä liikunta- ja harjoittelutausta tulee kuitenkin ottaa huomioon lapsen ja nuoren harjoittelussa. (Hakkarainen, Jaakkola, Kalaja, Lämsä, Nikander & Riski 2009, 140; Kempainen, 1998, 23.)

#### 4.2 Herkkyyskaudet ikäryhmittäin

6–8-vuoden iässä lapset ovat innokkaita ja oppimishaluisia, jolloin oppimiskyky on erittäin suuri. Lapset ovat lyhytjännitteisiä, mutta he ovat omistautuneet itsensä kehittämiseen. Kilpailemisella on suuri merkitys, ja lapset pyrkivät usein samaan kuin kaverinsakin. Tiettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi lapsia pitää kannustaa, jotta he saavat tunteen siitä, että ahkerointi ja oppiminen kannattavat. (Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 33; Miettinen 1999, 244–245.)

Perustaitojen opettelu on tärkeintä jalkapallotaitojen osalta 6–8-vuoden iässä, jolloin perustaidoista muodostuu yleisiä liikemalleja. Tärkeää on kuitenkin, että liikkuminen ja harjoituk-

set ovat riittäviä ja monipuolista. Liikkumis-, tasapaino- ja käsittelytaitojen kehittäminen on tärkeää, jotta puutteellinen hienomotoriikka kehittyisi. Hienomotoriikan kehittymiseen vaikuttavat myös liikkumis-, ketteryys- ja koordinaatioharjoitteet. (Kempainen 1998, 26; Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 33.)

6–9-vuoden iässä lapset elävät taitovalmennuksen herkkyyuskautta ja liikuntataitojen nopean kehityksen tärkeintä aikaa. Silloin kehonhallintaan ja pallonhallintaan tulee erityisesti keskittyä. Tämänikäisillä tasapainokyky ja koordinaatio ovat kehittyneet tarpeeksi jalkapallon perustaitojen oppimiseen. Hyviä taitoharjoituksia ovat yksinkertaiset pelit, syötöt, haltuunotot, puskut, potkut, kuljetukset, tasapainoliikkeet, suunnanmuutokset ja ponnistukset. Mitä monipuolisemmin ja laajemmin jalkapallon perustaitoja harjoitellaan, sitä parempi kivijalka muodostuu lajikohtaisten taitojen pohjaksi. (Kempainen 1998, 23,26; Miettinen 1999, 244–245; Vasarainen & Hara 2005, 28.)

Ikävuosien 9–12 aikana eletään koordinaatiokyvyn herkkyysvaihetta ja jalkapallotaitojen oppimisen parasta aikaa. Tämänikäisillä teknisten taitojen kehittymisedellytykset ja oppimisvalmiudet ovat todella hyvät, jolloin lapset oppivat uusia liikesuorituksia ja taitoja paremmin kuin muissa kehitysvaiheissa. Lapset oppivat jalkapallon uusia taitoja usein ensi yrittämällä tasapainon, koordinaatiokyvyn, ketteryden ja nopeuden kehityksen ansiosta. Lasten oppimistaitojen ollessa parhaimmillaan on tärkeää, että lapsille tulee harjoituksissa paljon haasteita opeteltavien uusien taitojen muodossa. (Kempainen 1998, 26; Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 34.) Miettisen (1999, 245–247) mukaan tämänikäisen lapsen pitkälle kehittynyt liikuntaelämä mahdollistaa paljon räsitusta monipuolisten harjoitteiden avulla. Miettinen toteaa myös, että monipuolisten liikesarjojen oppimisen mahdollistavat hermotoimintojen joustavuus, kehon parantuneet edellytykset ja hankitut liikekokemukset.

Tälle ikävaiheelle tyypillistä ovat suuret yksilölliset kehityserot ja yksilöiden välillä on selkeästi nähtävillä liikunnallisia lahjakkuuseroja. 9–12-vuotiailla lapsilla on kehitysiässä useamman vuoden tasoeroja sekä ympäristöstä ja kokemuksista johtuvia kehityseroja. Kehityserojen vuoksi harjoitteet on valittava siten, että lapsien kehittyminen tapahtuu pelaajan edellytyksien mukaan heidän omista lähtökohdistaan. (Lastenohjaajakurssi, E-taso 2009, 34; Miettinen 1999, 247.)

Kemppinen (1998, 27) on todennut, että lasten valmentamisessa kilpailun korostuminen, tehokkuus ja kiire ovat yleistyneet. Kemppisen mukaan myös yhteiskuntamme arvomaailman kautta kilpailukeskeisyys on lisääntynyt ja lapsille järjestetään liian vakavaa kilpailutoimintaa. Suhde kilpailun ja harjoittelun välillä on tärkeää, sillä arvokas harjoitusaika vähenee liian kilpailun takia. Toisaalta pelikäsityksen, teknisten taitojen ja fyysisten ja henkisten asioiden harjoittaminen haasteellisissa tilanteissa mahdollistuu kilpailujen avulla. Suositus on, että kilpailua olisi noin 25 prosenttia ja harjoittelua 75 prosenttia. Päähuomio on siis perusasioiden opettelussa, mutta kilpailuissa pelaajat pääsevät tekemään parhaansa ja pelaamaan voitoista. (Hakkarainen ym. 2009, 386.)

Lapset pääsevät Kajaani Cupissa testaamaan pelitaitoja, eli käytännössä motoristen perustaitojen valitsemista oikeassa paikassa oikeaan aikaan (Autio & Tuire 1997, 135–136; Miettinen 1999, 244–245). Meron (2004, 241) mukaan hyvä tekniikka edellyttää suorituksen kannalta oikeiden liikeratojen hallitsemista. Kajaani Cupissa junioripelaajat pääsevät testaamaan lajikohtaisia taitoja, jotka kuvastavat lajin tekniikan oikeaoppista hyväksikäyttöä tilanteen mukaan, tekniikkavirheiden korjauskykyä, sekä uuden tekniikan nopeaa oppimiskykyä.

Kajaani Cup turnauksen kannalta eri herkkyyskausien perustaitoja tarvitaan olennaisesti, sillä lapset pääsevät testaamaan peleissä harjoituksissa opeteltuja taitoja kilpailun muodossa. Turnauksessa liikkumistaidoista tarvitaan kävelyä, juoksua ja hyppyjä. Hyppyjä tarvitaan esimerkiksi pallon puskemiseen ilmasta ja juoksua pallon kuljettamiseen. Lisäksi turnauksessa tarvitaan tasapainotaitoja koordinaation, ketteryyden ja liikkuvuuden ohella. Kyseisiä taitoja tarvitaan harhautuksissa ja kääntymisissä. Käsittelytaidoista pelikentällä tarvitaan heitto-ominaisuutta rajaheitoissa ja potkuja maalintekotilanteissa sekä syöttöjen antamisessa.

#### 4.3 Kajaani Cup turnauksen säännöt

Kajaani Cup turnaus pelataan pienkenttäpelinä Kajaanin yhdellä tekonurmikentällä ja kahdella nurmikentällä. Tekonurmikenttä sijaitsee liikuntapuistossa, ja nurmikentät sijaitsevat Vimpelin urheilustadionilla sekä Teppanan jalkapallokentällä. Kajaani Cupissa kentät on hyvä rajata nurmialustoihin, jotta pelaajilla on mukavampi pelata. Näin he säästyvät myös usein hiekkakentällä aiheutuvista pintanaarmuista. Nurmikentät on hyvä valita myös siksi, että ne mahdollistavat turnaukseen enemmän joukkueita, sekä pelaajille hyvät ja tasapuoliset olosuh-

teet. Kajaani cupin suosio säilyy myös tulevaisuutta ajatellen hyvänä, koska pelaajat pääsevät pelaamaan nurmikentillä, eivätkä epätasaisella hiekkakentällä. Turnausta varten nurmikentät pitää varata hyvissä ajoin, jotta turnauksen pitäminen Kajaanissa on ylipäätään mahdollista.

Turnauksessa on Fair play säännöt, mikä tarkoittaa suvaitsevaisuuden, solidaarisuuden ja samanarvoisuuden ymmärtämistä. Ne ovat Fair Playn perusarvoja. Pelitilanteessa Fair Play on näiden arvojen mukaisesti tehtyjä tekoja reilun pelin hengessä. Fair Play lisää turnauksemme eettisiä arvoja, sillä jalkapallon pelaaminen sisältää paljon ihmisyyden ja eettisyyden piirteitä, siinä missä muukin inhimillinen toiminta (Venkula 1998, 61–63.) Turnausta järjestettäessä tulee panostaa hyvään suunnitteluun, jotta turnaus sujuisi onnistuneesti. Tämä on myös turnauksen eettisyyden kannalta olennaista. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2007, 23–24.)

Kajaani Cup turnauksessa kaikki joukkueet pelaavat seitsemän vastaan seitsemän (7 v 7) pienkenttäpelinä. Turnauksessa maksimi peliaika päivässä joukkuetta kohti on 120 minuuttia (D-13 ja sitä nuoremmat), joten turnauksen pelaajat suunnitellaan sen mukaan. Sopiva peliaika on esimerkiksi kaksi kertaa 15 minuuttia, joten tällöin pelejä saa tulla maksimissaan neljä kappaletta päivää kohti. Turnauksessa F-junioreilla pallon koko on kolme, ja E- ja D-junioreilla neljä. Kentän koko Kajaani Cupissa on noin 60 kertaa 40 metriä, riippuen siitä pelataanko pelit Liikuntapuistossa, Vimpelissä vai Teppanassa. Maalin koko Kajaani Cupissa on kaksi kertaa viisi metriä. Vaihdot ovat lentävät, ja turnauksessa ei ole paitsioita käytössä. (Jalkapallosäännöt 2010.)

Varusteet jokaisella pelaajalla pitää olla sääntöjen mukaiset, eli jokaisella pelaajalla täytyy olla säärisuojat, nappulakengät, sukat, shortsit ja yhtenäiset pelipaidat. Kajaani Cupissa kaikenlaisten korujen käyttö on kielletty pelien aikana, myös teipattuna. (Jalkapallosäännöt 2010.) Mikäli joltakin joukkueelta ei löydy yhtenäisiä pelipaitoja, siinä tapauksessa joukkue pelaa järjestäjien antamalla liiveillä. Tällä varmistetaan, että kaikki pelaajat erottavat selvästi oman joukkueen pelaajat.

Erotuomarit/pelinohjaajat vastaavat turnauksen pelien tuomaroinnista, ja heillä on oikeus soveltaa sääntöjä siinä ottelussa, johon heidät on määrätty. Erotuomarin ratkaisut peleissä ovat lopullisia, eli niihin ei jälkikäteen voi vaikuttaa. Kajaani Cupissa tulee olla tuomarineuvosto, johon kuuluvat järjestäjän, yhden vierasjoukkueen ja erotuomareiden/pelinohjaajien edustajat.

Kajaani Cup turnauksessa F-, E-, ja D-juniorijalkapalloilijoille sovellettava 7 v 7 pelisysteemi soveltuu hyvin kyseisille ikäryhmille. Kyseisessä pelisysteemissä herkkyyskausien käsittelytaitojen suorituksia tulee monipuolisesti. Kentän koko 40x60 metriä soveltuu myös hyvin kaikille Kajaani Cup turnaukseen osallistuville ikäryhmille. Pienkenttäpeli mahdollistaa junioripelaajille paljon pallon kosketuksia, kuljetuksia ja laukauksia. Nämä taidot ovat myös herkkyyskausien painopistealueita, joten kentän koko ei tämän vuoksi saa olla liian suuri. Kajaanissa on mahdollista järjestää onnistunut Kajaani Cup juniorijalkapalloturnaus kyseisellä kentän koolla.

Kajaani Cup turnauksessa F-junioreiden otteluissa pallon koko on kolme, koska liikkuminen pallon kanssa ja pallonkäsittely ovat tällöin helpompia hallita. F-junioreilla pienempi pallon koko verrattuna E- ja D-junioreihin soveltuu paremmin, koska pienempi pallo mahdollistaa paremmat potkut ja heitot. Herkkyyskausien perusteella E- ja D-junioripelaajat ovat kehittyneet jo sille tasolle, että Kajaani Cupissa heille sopiva pallon koko on neljä, koska yleisesti he ovat fyysisesti ja taidollisesti enemmän kehittyneempiä kuin F-juniorit.

Peliaika Kajaani Cup turnauksessa on kaikilla joukkueilla 2x15 minuuttia, millä myös taataan paljon pallon käsittelyä junioripelaajille. Tällä tavoin herkkyyskausien painopistealueet toteutuvat hyvin Kajaani Cup turnauksessa. Kokonaisuudessaan Kajaani Cupissa käytössä olevat pelisäännöt vastaavat hyvin 7–12-vuotiaiden herkkyyskausien painopistealueita.

## 5 OPINNÄYTETYÖN TAVOITE, TARKOITUS JA TUTKIMUSTEHTÄVÄ

Opinnäytetyömme tarkoitus on selvittää mitä kaikkea juniorijalkapalloturnauksen järjestäminen Kajaanissa vaatii. Opinnäytetyömme tavoite on tehdä Kajaanin Palloilijoille järjestämisohje juniorijalkapalloturnaus Kajaani Cupin järjestämiseen. Opinnäytetyön tekemisen kautta syvennämme pedagogista ja liikuntadidaktista osaamistamme suunnittelemalla järjestämisohjeen Kajaanin Palloilijoille.

Opinnäytetyömme tutkimustehtävä on:

Mitä Kajaanissa toteutettava juniorijalkapalloturnauksen järjestämisohje sisältää?

## 6 TUOTTEISTETTU OPINNÄYTETYÖ

Tuotteistaminen voidaan katsoa olevan organisaation tai jonkin työyksikön tuottamien ja asiakkaan saamien palvelujen määrittelyä, täsmentämistä, spesifioimista ja profiloimista. Tuotteistamisella pyritään siis aina tuottamaan jokin tuote, joka voi olla joko aineeton tai aineellinen. Tärkeää tuotteistamisessa on, että kohde jolle kyseessä oleva tuote on suunnattu, on tarkasti määritelty ja eritelty. Sosiaali-, terveys- ja liikunta-alalla tärkeimpiä tuotteita ovat palvelut, ovathan kyseessä palvelualat, eli aloilla ollaan ihmisten kanssa tekemisissä. (Holma 1998, 12.) Tuotteistaminen koskee opinnäytetyötämme, koska tuotimme Kajaanin Palloilijoille järjestämishjeen juniorijalkapalloturnauksen järjestämiseen Kajaanissa.

### 6.1 Tuotteistamisprosessi

Liikunta-alan tuotteiden suunnittelu ja kehitys jäsentyy yleensä tuotekehityksen perusvaiheiden mukaan (Jämsä & Manninen 2000, 28). Tuotteistaminen kannattaakin jakaa erilaisiin työvaiheisiin, sillä se helpottaa asioiden hahmottamista, ja tuotteen lopullista valmistumista. Tuotteistamisprosessi voidaankin jakaa esimerkiksi neljään eri työvaiheeseen, joita ovat valmistelutyöt, tuotteiden muodostaminen, markkinointi sekä tuotteen arviointi ja seuranta (Holma 1998, 14–15). Kajaani Cupin järjestämishjeen työvaiheet etenevät tuotteistamisprosessin mukaisesti. Olemme koonneet turnauksen kannalta tärkeimmät työvaiheet erilliseen aikataulusuunnitelmaan (LIITE 7).

Tuotteistamisen vaiheiden lopulliset tavoitteet ja aikaansaannokset määräytyvät tietysti aina hankekohtaisesti (Jämsä & Manninen 2000, 28). Tämä tarkoittaa käytännössä, että jonkin hyväksi havaitun ja toimivan tuotteen aikaansaannokset eivät välttämättä ole suoraan käytettävissä johonkin toiseen tuotteeseen. Tuotteistamisprosessin eri työvaiheissa onkin jatkuvasti pidettävä mielessä varsinaisen tuotteen kohderyhmä. Uuden tuotteen kehittäminen etenee siis selvästi vaiheesta toiseen. Se ei kuitenkaan välttämättä tarkoita, että edellisen vaiheen pitäisi olla jo päättynyt. Uuden tuotteen kehittäminen voikin edetä esimerkiksi tunnistamalla ensin tuotteen kehittämistarve, jonka jälkeen siirrytään itse tuotteistamisprosessiin, ja lopputuloksena on itse tuote (Jämsä & Manninen 2000, 30).

Kajaani Cupin järjestäminen on tärkeää Kajaanin Palloilijoiden junioritoiminnalle. Tuottamallamme järjestämisohjeella on suuri rooli turnauksen järjestämisessä tulevaisuudessa. Tuotteemme tärkein kohderyhmä tuotteessamme ovat itse turnaukseen järjestäjät, sekä turnaukseen osallistuvat pelaajat ja heidän perheensä. Kohderyhmän tarpeet on tunnistettu järjestämisohjeessamme hyvin, ja ne ohjasivat tuotteen valmistumista lopulliseen muotoonsa.

## 6.2 Tuotteistamisen tarve

Sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan tuotteistamisen hyötyjä joudutaan usein erikseen todistelemaan. Tuotteet eivät välttämättä ole konkreettisesti käsiteltäviä, joten tuotteesta saatu hyöty voi olla vaikeampaa tunnistaa. (Holma 1998, 15.) Esimerkiksi järjestämisohjeemme hyöty ei välttämättä välity turnaukseen osallistuville pelaajille, mutta turnauksen järjestäjiä ohje auttaa paljon. Kajaanin Palloilijat voivat hyödyntää konkreettisesti laatimaamme järjestämisohjetta turnausta järjestäessään, sillä ohjeesta selviää mitä milloinkin tulee tehdä. Kynnys lähteä järjestämään Kajaani Cup turnaus on opinnäytetyömme myötä matalampi.

Tuotteiden kautta pyritään yleensä myymään asiakkaille omaa asiantuntemusta ja osaamista. Tällöin tuotteessa tunnistettavia elementtejä on tunnistettavissa siitä toiminnasta, jossa perinteistä lähestymistapaa kohdata asiakas pyritään muuttamaan hänen voimaantumistaan tukevaksi (Jämsä & Manninen 2000, 31). Koska sosiaali-, terveys- ja liikunta-alalla tuotetut tuotteet ovat yleensä tarkasti kohdennettuja tietyille kohderyhmälle, on tärkeää, että tuotteen tuottajilla on asiantuntemusta ja tietämystä tuotettavasta tuotteesta. Tällöin kohdentaminen on perusteltua, ja tuote vastaa asiakasryhmän tarpeita. Kun kysyntä ja tarjonta kohtaavat, eli tuote tyydyttää asiakkaan odotukset mahdollisimman hyvin, voidaan puhua, että tuote on laadukas. (Jämsä & Manninen 2000, 127.)

Tuottamastamme järjestämisohjeesta hyötyvät siis ensisijaisesti Kajaani Cupin järjestäjät. Ohjeesta hyötyvät myös turnaukseen osallistuvat pelaajat, ja heidän perheensä. Esimerkiksi, kun osallistujaperheet miettivät missä yöpyisivät turnauksen aikana, niin he saavat vastuksen siihen järjestämisohjeesta. Tuottamamme ohje on siis laadukas, koska turnaukseen osallistujien kysyntä vastaa järjestäjien tarjontaan hyvin.



### 6.3 Tuotteistamisen eteneminen

Tuotteet voivat siis olla hyvin monenlaisia, alkaen jostain konkreettisesta tuotteesta johonkin tuotettuun palveluun. Tuotteistamista ohjaavat kuitenkin aina samankaltaiset näkökohdat. Tuotteen luonteesta kuitenkin riippuu missä laajuudessa nämä näkökulmat liittyvät kuhunkin tuotteistamisprosessiin. (Jämsä & Manninen 2000, 95.)

Tuotteistamista ohjaava näkökulma voi olla esimerkiksi tuotteen standardit, turvallisuus ja tuotevastuu. Onkin tärkeää selvittää jo tuotteistamisen alkuvaiheessa onko olemassa jotain tuotteen kohderyhmään liittyviä valmiita standardeja. Myös tuotteeseen liittyvät tekijänoikeudet, kuten myös tuotteen elinkaari ja budjetointi ovat näkökohtia, jotka ohjaavat itse tuotteen valmistumista. Tuotetta pitää myös markkinoida oikein, jotta se menestyisi. (Jämsä & Manninen 2000, 95–118.) Tuottamaamme järjestämisohjetta ohjaavat Suomen Palloliiton määrittelemät jalkapallosäännöt, joiden mukaan turnaus pelataan. Lisäksi ohjettamme määrittelevät monet asetukset, jotka ohjaavat yleisötapahtuman järjestämistä, kuten tarvittavat luvat turnauksen järjestämiseen.

Tuotteistamisprosessin taustalla tulee aina olla kriittinen pohdiskelu ja hyvin valittu tietoperusta. Itse tuote on helpompi tuottaa, kun sen taustalla on etsittyä ja olemassa olevaa tietoa aiheesta. (Leinonen, R. 2006.) Olemme valinneet järjestämisohjeemme taustalle sitä tukevan teorian tiedon. Perehtymällä tuotettamme koskevaan teorian tietoon, saimme tarvittavat tiedot itse tuotteen tuottamiseen.

### 6.4 Järjestämisohjeen tuotteistaminen

Saimme toimeksiantajaltamme syksyllä 2009 opinnäytetyön aiheeksi laatia Kajaani Cup juniorijalkapalloturnauksesta järjestämisohjeen. Olemme kaikki aina olleet kiinnostuneita jalkapallon junioritoiminnan kehittämisestä, joten järjestämisohjeen laatiminen tuntui meille luontevalta valinnalta. Ensimmäisessä palaverissa kävimme läpi niitä asioita, joita järjestämisohjeen tulisi sisältää. Saimme toimeksiantajalta oikeuden tehdä järjestämisohjeesta haluamaisemme.

Opinnäytetyöprosessin aikana kävimme toimeksiantajan, ohjaavan opettajan ja vertaisten kanssa useita palavereita, jotka ohjasivat työskentelyämme. Saimme toimeksiantajaltamme hyviä toiveita ja näkökulmia, mitä järjestämisohjeen tulisi sisältää. Hankimme paljon teoria-tietoa järjestämisohjeen tueksi, esimerkiksi jalkapallojunioreista ja yleisötapahtuman järjestämisestä. Ohjauksen, teorian tiedon ja oman näkemyksemme kautta järjestämisohjeesta muodostui toteuttamiskelpoinen tuote.

Alkuvuodesta 2010 laadimme ensimmäisen version järjestämisohjeesta. Tämän jälkeen lue-timme järjestämisohjeen toimeksiantajallamme, joka antoi korjaavaa palautetta työstämme. Otimme toimeksiantajan toiveet ja neuvot huomioon, lopulta kesän ja syksyn 2010 aikana järjestämisohje sai lopullisen muotonsa. Päätimme sisällyttää järjestämisohjeen osaksi opin-näytetyötämme. Teimme kyseisen valinnan siksi, että tulevat Kajaani Cupin järjestäjät tietävät mihin järjestämisohje pohjautuu. Kysyimme myös toimeksiantajan ja ohjaavan opettajan mielipidettä tästä valinnasta, ja he olivat kanssamme samoilla linjoilla. Koska järjestämisohje sisältyi opinnäytetyöhömmme, niin esimerkiksi fonttikoko ja riviväli ovat teoriaosuuden kanssa yhdenmukaiset.

Järjestämisohjeen laatimiseen ja kirjoittamiseen osallistuimme kaikki yhdessä. Pohdimme opinnäytetyöhön valitsemiamme asioita aina yhdessä, sillä tällä tavoin pystyimme ottamaan kaikkien näkökulmat huomioon. Järjestämisohjeeseen saimme koottua kaikki olennaiset asiat Kajaani Cupin järjestämisen kannalta.

## 6.5 Tuotteen arviointi

Kajaani Cupin onnistumista ja järjestämisohjetta on hyvä arvioida erillisillä palautelomakkeil-la. Palautetta tulee kerätä turnaukseen osallistuvilta joukkueilta, sekä turnauksen järjestäjiltä, kuten esimerkiksi turnaukseen osallistuvilta talkoolaisilta. Jokaiselle turnaukseen osallistuvalla joukkueelle jaetaan yksi palautelomake, jonka esimerkiksi joukkueen valmentaja täyttää yh-dessä pelaajien kanssa.

Palautteen kerääminen on tärkeää, koska palautteen avulla turnausta ja järjestämisohjetta voidaan kehittää tulevaisuutta varten. Järjestäjät saavat palautteesta arvokasta tietoa turnaukseen osallistuvilta joukkueilta, sekä turnauksen järjestämiseen osallistuvilta henkilöiltä. Kerät-tävä palaute auttaa organisoimaan käytännön asioita, kuten esimerkiksi kioskitoimintaa tai

ruokailuja. Turnauksen aikana turnauksen johtajan on hyvä käydä kehityskeskusteluja talkoolaisten ja joukkueiden valmentajien kanssa, jotta järjestäjät saavat tietoa ajankohtaisista asioista. Turnauksen ollessa kaksipäiväinen voidaan ensimmäisenä pelipäivänä havaitut epäkohdat mahdollisesti korjata toiselle pelipäivälle. Ensimmäisen pelipäivän jälkeen on hyvä pitää joukkueenjohtajien kokous, jossa käsitellään turnausta koskevia asioita.

## 7 KAJAANI CUP JÄRJESTÄMISOHJE

Kajaani Cup järjestämisohje sisältää olennaisimmat tiedot ja asiat, mitä Kajaanissa järjestettävä juniorijalkapalloturnaus vaatii. Turnauksen järjestäjien kannalta järjestämisohje auttaa hoitamaan kaikki asiat onnistuneen turnauksen järjestämiseksi.

### 7.1 Osallistujat

Kajaani Cupin osallistujat muodostuvat 7–12-vuotiaista E-, F- ja D-jalkapallojunioreista. Turnaukseen voivat osallistua sekä tyttö-, että poikajoukkueet. Joukkueet koostuvat pääasiassa lähialueen, eli Kainuun seuroista. Turnauksen jatkuvuuden ja mielenkiinnon kannalta joukkueita on hyvä saada myös Kainuun ulkopuolelta. Siksi markkinointiin pitää panostaa huolella jo hyvissä ajoin.

### 7.2 Tuomarit

Kajaani Cupin tuomareiden on oltava vähintään pelinohjaajakoulutuksen käyneitä henkilöitä. Pelinohjaajan tulee olla vähintään 2–3 vuotta ottelussa pelaavien joukkueiden pelaajia vanhempia. Pienkenttäpelissä on oltava vähintään yksi tuomari tai pelinohjaaja. (Jalkapallosäännöt 2007, 63; Jalkapallosäännöt 2010.) Tuomareita voi tiedustella esimerkiksi Kajaanin erotuomarikerholta, jonka yhteyshenkilönä toimii tällä hetkellä Tuomo Rantala.

Kajaanin erotuomarikerho ry:n yhteystiedot:

tuomo.rantala@kajak.fi

P: 050-3681314

[http://www.splps.fi/yhteystiedot/erotuomaritoiminnan\\_yhteystiedot/](http://www.splps.fi/yhteystiedot/erotuomaritoiminnan_yhteystiedot/)

### 7.3 Ensiapuhenkilöstö

Turnausta varten pitää hankkia ensiapuhenkilöstö, jotta turnauksen saa järjestää. Ensiapuhenkilöstöä voi tiedustella esimerkiksi Suomen Punaiselta Ristiltä tai Kajaanin ammattikorkeakoululta. Suomen Punaisen Ristin ensiapuryhmiä voi tiedustella tarkemmin Jukka Pekka Kaasiselta, joka on Suomen Punaisen Ristin ensiapuryhmävastaava. Jokaisella kentällä tulee olla vähintään yksi Ensiapu2-kurssin käynyt henkilö. Turnauksesta tulee laatia pelastussuunnitelma, josta selviävät toimintaohjeet eri onnettomuustilanteisiin. Turnauksen järjestäjien ja ensiapuhenkilöstön tulee perehtyä tarkasti pelastussuunnitelmaan, jotta kaikilla on tiedossa kuinka toimitaan poikkeustilanteissa.

Suomen Punainen Ristin yhteystiedot:

Ensiapuryhmät, Jukka-Pekka Kaasinen

P: 020 701 2126

[http://www.redcross.fi/yhteystiedot/fi\\_FI/yhteyshenkilot/](http://www.redcross.fi/yhteystiedot/fi_FI/yhteyshenkilot/)

Kajaanin Ammattikorkeakoulun yhteystiedot:

PL 52, Ketunpolku 3, 87101 Kajaani

P: (08) 618 991

[www.kajak.fi](http://www.kajak.fi)

### 7.4 Palvelut

Jokaiselle kentälle on hyvä järjestää kioskitoimintaa, josta pelaajat ja turnaukseen osallistuva henkilöstö voivat halutessaan ostaa virvokkeita ja pientä purtavaa. Kioskitoiminnan järjestäjiä voi tiedustella esimerkiksi Kajaanin omista urheiluseuroista. Turnauksen järjestäjien kannattaa myös järjestää mahdollisuus ruokailuun, sillä turnausviikonloppu on joukkueille fyysisesti raskas. Ravitsevaa ja edullista ruokailupakettia voi tiedustella esimerkiksi Kajaanin Ammattikorkeakoulun läheisyydestä sijaitsevasta ravintola Foxista.

Turnauksen järjestäjien on hyvä tarjota majoitusmahdollisuus joukkueille, sillä kauempaa tulevat joukkueet tarvitsevat majoituksen. Turnauksen järjestäjät voivat tiedustella majoituspa-

ketteja joukkueille Kajaanissa sijaitsevilta hotelleilta, kuten esimerkiksi Hotelli Scandic Kajanukselta tai Hotelli Valjukselta.

Ravintola Foxin yhteystiedot:

Ketunpolku 1, 87101 Kajaani

P: (08) 6165 6741

jani.nevalainen@kajaani.fi

Hotelli Scandic Kajanuksen yhteystiedot:

Koskikatu 3, 87200 Kajaani

P: 08000 6969

[www.scandichotels.fi](http://www.scandichotels.fi)

[kajanus@scandichotels.com](mailto:kajanus@scandichotels.com)

Hotelli Valjuksen yhteystiedot:

Kauppakatu 20, 87100 Kajaani

P: (08) 6150 200

[www.sokoshotels.fi](http://www.sokoshotels.fi)

[valjus.kajaani@sokoshotels.fi](mailto:valjus.kajaani@sokoshotels.fi)

## 7.5 Infopiste

Kajaani Cup turnauksessa jokaisella kentällä on hyvä olla infopiste, josta joukkueet voivat tiedustella esimerkiksi otteluiden ajankohtia, otteluiden tuloksia ja muita yleisiä asioita. Tämä takaa, että kaikki turnaukseen osallistuvat joukkueet ovat oikeassa paikassa oikeaan aikaan.

## 7.6 Markkinointi

Markkinointi turnauksen järjestämiseen on hyvä aloittaa todella hyvissä ajoin. Se mahdollistaa, että turnaukseen tulee tarpeeksi joukkueita. Markkinointi on hyvä suorittaa turnaukseen tuleville joukkueille järjestäjän kotisivuilla, lehti-ilmoituksilla, sähköpostilla, kirjeitse ja puhe-

linsoitoilla. Kajaani Cupin nettisivujen on oltava selkeät ja helposti saatavilla, ja niitä tulee päivittää säännöllisesti. Kajaani Cupin lehti-ilmoitukset voi laittaa esimerkiksi Kainuun Sanomiin ja Koti Kajaaniin. Ainakin Kainuun Sanomilla on sen verran laaja levikki, että tätä kautta turnauksesta saavat tietoa monet potentiaaliset joukkueet.

Kajaanin Palloilijoiden nettisivuille on myös hyvä päivittää tietoa turnauksesta hyvissä ajoin, sillä nettisivuilta on helppo käydä lukemassa turnaukseen liittyviä asioita. Myös sähköpostitse on hyvä lähestyä seuroja, sillä markkinointikirje suoraan eri seurojen yhteyshenkilöille lisää joukkueitten määrää Kajaani Cupia järjestettäessä (LIITE 4). Seurarekisterin kautta saa lähi-alueiden juniorijalkapallojoukkueiden yhteystietoja. Markkinointi on hyvä kohdistaa erityisesti Itä-Suomen-, Pohjois-Suomen- ja Pohjanmaan piiriin. Kajaanin Kaupungintalolla on myös hyvä käydä ilmoittamassa turnauksen ajankohta ja tiedot tapahtumakalenteriin. Kajaanin Kaupungin nettisivujen kautta monet potentiaaliset joukkueet saavat tietoa turnauksesta.

Kajaanin kaupungintalon yhteystiedot:

Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani, PL 133, 87101 Kajaani

P: (08) 61661

[www.kajaani.fi](http://www.kajaani.fi)

Kainuun Sanomien yhteystiedot:

Asiakaspalvelu, P: (08) 6166 910, 6166 223, 6166 222

[www.kainuunsanomat.fi](http://www.kainuunsanomat.fi)

Koti Kajaanin yhteystiedot:

Päätoimittaja Simo Hyttinen

[simo.hyttinen@kotikajaani.fi](mailto:simo.hyttinen@kotikajaani.fi)

P: 0503668525

Palvelupiste: Kauppakatu 11, 87100 Kajaani

[www.kotikajaani.fi](http://www.kotikajaani.fi)

## 7.7 Talkoolaiset

Kajaani Cupissa tarvitaan myös työvoimaa, joten turnauksen järjestäjien on hyvä hankkia talkoolaisia. Talkoolaisia tarvitaan esimerkiksi infopisteellä, tulosten kirjaamisessa, palkintojen jakamisessa, liikenteen ohjauksessa ja kuuluttajan tehtävissä. Potentiaalisia talkoolaisia ovat esimerkiksi paikallisten jalkapalloseurojen pelaajien vanhemmat, ja vanhemmat pelaajat. Lisäksi talkoolaisia voi kysellä Kajaanin Ammattikorkeakoulusta, sillä monet oppilaat voivat korvata kyseisellä tapahtumalla opintojaan, mikäli esimerkiksi poissaoloja on tullut liikaa. Sopiva määrä talkoolaisia kenttää kohden riippuu järjestettävän turnauksen koosta.

## 7.8 Palkinnot

Kajaani Cupin järjestäjien pitää hankkia turnaukseen palkinnot, sillä ne takaavat hyvän mielen kaikille pelaajille, menipä turnaus miten tahansa. Palkinnot voivat olla esimerkiksi mitalit kaikille kolmen parhaan joukkoon sijoittuneille joukkueille. Kaikkia pelaajia on hyvä muistaa esimerkiksi diplomeilla ja jonkinlaisella tavarapalkinnolla. Hyvät palkinnot lisäävät turnauksen menestyksellisyyttä, joka saattaa näkyä positiivisesti tulevina vuosina Kajaani Cupia järjestettäessä. Palkintoja turnaukseen voi tiedustella esimerkiksi KPO:lta.

Kainuun puhelinosuuskunnan yhteystiedot (KPO):

Pohjolankatu 20, 87100 Kajaani

P: 0800 391 234

[www.kpo.fi](http://www.kpo.fi)

## 7.9 Ilmoittautuminen turnaukseen

Ilmoittautumisia varten on hyvä valita yksi vastuuhenkilö, joka ottaa vastaan kaikki ilmoitukset. Ilmoittautuminen voi tapahtua sähköpostilla ilmoitusten vastaanottajalle. Ilmoittautuminen voi myös tapahtua Kajaanin Palloilijoiden nettisivuilla, jossa on linkki ilmoittautumismakkeeseen. Pelkkiä puhelimitse tapahtuvia ilmoituksia on hyvä välttää, sillä tällöin voi olla hankaluuksia pitää selkeää listaa ilmoittautuneista joukkueista. Ilmoittautuminen turnaukseen



on hyvä päättyä vähintään viikko ennen turnausta, jotta järjestäjä ehtii tehdä otteluohjelmat ajoissa (LIITE 6).

#### 7.10 Turnauksen ajankohta

Kajaani Cupin ajankohta on mietittävä erityisen tarkkaan, sillä kesäisin muita vastaavia turnauksia on paljon eripuolilla Suomea. Esimerkiksi Helsinki Cup 2011 pelataan 10.–16.7 ja Kokkola Cup 2011 järjestetään 21.–24.7. Ne ovat todella suuria juniorijalkapalloturnauksia, joten ainakaan samaan ajankohtaan Kajaani Cup turnausta ei kannata järjestää. Turnaus kannattaa siis järjestää sellaisena ajankohtana, jolloin ei ole muita turnauksia päällekkäin, mikä voisi viedä monta Kajaani Cupin potentiaalista joukkuetta. Kajaani Cupin ajankohta tulee ajoittaa siten, että junioripelaajilla ei ole omia sarjapelejä.

Lisäksi ajankohta kannattaa suunnitella sellaiselle viikonlopulle, jolloin Kajaanissa on myös jotain muuta oheishjelmaa. Esimerkiksi Suomen Tivoli käy kesällä Kajaanissa, joten kyseinen tapahtuma olisi myös Kajaani Cupin joukkueiden mieleen. Suomen Tivolin käymisen Kajaanissa voi tarkistaa Kajaanin kaupungin nettisivujen tapahtumakalenterista.

Kajaanin kaupungintalon yhteystiedot:

Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani, PL 133, 87101 Kajaani

P: (08) 61661

[www.kajaani.fi](http://www.kajaani.fi)

#### 7.11 Hinta

Kajaani Cupin osallistumishinta on syytä miettiä erityisen tarkkaan. Mikäli hinta on liian suuri, sekin verottaa joukkueiden lukumäärää turnauksessa. Turnauksen järjestäjien on hyvä muistaa myös, että turnauksella pyritään kehittämään suomalaista jalkapalloa, joten pelkäämään rahallisista syistä turnausta ei kannata järjestää. Kauempaa tulevilla joukkueilla kustannuksiin menee aika paljon rahaa muutenkin, sillä matkustaminen, majoitus ja ruokailut tuottavat rahallista menoa joukkueille. Esimerkiksi vuonna 2008 Kajaani Cupin turnausmaksu on

ollut 150 €/ joukkue, Rovaniemi Cup 2010 maksoi 100 €/ joukkue ja Ylivieska Cup 2010 maksoi 100 €/ joukkue. Turnauksen hinnan tulee vastata turnauksen sisältöä, joten hinta määräytyy sen mukaan. Mikäli turnausmaksuun sisällyttää esimerkiksi majoituksen ja ruokailun, voi hinta olla tällöin korkeampi.

#### 7.12 Luvat

Kajaani Cup turnauksen järjestäjien on saatava Suomen Palloliitolta lupa turnauksen järjestämiseen. Lupa-anomuksen voi tehdä esimerkiksi sähköpostilla tai puhelimella, ja lisätietoja yhteystiedoista löytyy Suomen Palloliiton sivuilta. Lupa-anomus on syytä hoitaa ajoissa, jotta turnaus on ylipäätään mahdollista järjestää. (Suomen Palloliitto 2010.)

Kajaani Cupin järjestämiseen tarvitaan myös lupa järjestämispaikkakunnan poliisilta. Viisisivuinen ilmoituslomake on saatavilla poliisilaitokselta tai Internetistä. Ilmoitus on tehtävä vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtuman alkamista. Mikäli turnauksesta tulee kuitenkin todella suuri, on lupa-anomukseen varattava huomattavasti enemmän aikaa. (Lampinen & Välikylä 2009, 12.)

Suomen Palloliiton yhteystiedot:

[www.palloliitto.fi](http://www.palloliitto.fi)

P: (09) 742 151

PL 191, 00251 Helsinki

Kajaanin poliisilaitoksen yhteystiedot:

Lönnrotinkatu 2 a PL 69, 87101 Kajaani

P: 071 876 0201

yleinen hätänumero 112

#### 7.13 Jalkapallokenttien varaukset

Kajaani Cupin järjestämiseen pitää varata jalkapallokentät ajoissa, sillä Kajaanin jalkapallokentät ovat todella kovassa käytössä. Kenttien varaaminen turnausta varten hoituu Vimpelin

urheilukentän toimistosta. Turnauksen ajankohta pitää miettiä tarpeeksi ajoissa, jotta myös kenttien varaamisen voi tehdä ajoissa. Turnauspäivänä jalkapallokenttien hoitajat piirtävät rajaviivat ja laittavat maalit paikoilleen, sekä merkitsevät kentät numeroiduilla opaskylteillä. Kajaanin Cup turnauksen kannalta oleelliset kentät ovat Liikuntapuiston, Vimpelin ja Teppanan nurmi/tekonurmikentät. Kenttävaraukset tulee vahvistaa, kun joukkueiden lukumäärät ovat selvillä. Kahdella kentällä voidaan pelata turnaus, johon voi osallistua 20 joukkuetta, vastaavasti joukkueita ollessa enemmän tarvitaan vähintään yksi lisäkenttä (LIITE 8).

Kajaanin Vimpelin toimiston yhteystiedot:

Kuntokatu 8, 87101 Kajaani

P: (08) 6141 290

#### 7.14 Yhteistyökumppanit

Kajaani Cup turnauksen järjestämissä on hyvä olla yhteistyökumppaneita, sillä se edistää hyvän turnauksen järjestämistä. Yhteistyökumppaneihin pitää olla hyvissä ajoin yhteydessä, jotta onnistunut yhteistyösopimus saadaan aikaiseksi. Yhteistyökumppanina voi olla esimerkiksi Kajaanin ammattikorkeakoulu, lähialueiden urheiluseurat, urheiluliikkeet sekä paikalliset yritykset. Yhteistyökumppanien avulla Kajaanin Palloilijat saavat turnauksesta enemmän rahaa seuran kehittämiseen, sillä yhteistyökumppanit voivat esimerkiksi sponsoroida turnaukseen palloja tai palkintoja. Yhteistyökumppanit hyötyvät sponsoroinnista saamalla näkyvyyttä omille tuotteilleen turnauksen aikana.

#### 7.15 Otteluohjelmien suunnittelu

Otteluohjelmat suunnitellaan sen jälkeen, kun osallistuvat juniorijalkapallojoukkueet ovat varmistaneet osallistumisensa turnaukseen. Otteluohjelmia suunnitellessa pitää ottaa huomioon joukkueiden määrä, maksimipelaaja päivää kohden ja maksimiottelumäärä joukkuetta kohden päivän aikana. Otteluohjelmien tulee olla tasapuolisia kaikille joukkueille, eli esimerkiksi yhden joukkueen peräkkäiset pelit eivät ole suotavia. Otteluohjelmat on hyvä lähettää turnaukseen osallistuville joukkueille etukäteen, jotta joukkueet osaavat suunnitella aikataulut

järkevästi otteluiden ajankohdan mukaan. Otteluohjelmia suunnitellessa voi käyttää apuna Suomen Palloliiton ohjeita (LIITE 1).

Hyvä tapa otteluohjelmia laadittaessa on, että kotijoukkue pelaa ensimmäisen ja viimeisen ottelun. Ensimmäisessä ottelussa kotijoukkueen pariksi kannattaa laittaa joukkue, jolla on lyhyt matka Kajaani Cup turnaukseen. Tämä mahdollistaa turnauksen aloittamisen hyvissä ajoin. Järjestäjän tulee ottaa myös huomioon, että kaksi peliä peräkkäin pelaava joukkue vaatii riittävän hengähdystauon otteluiden välillä. (Suomen liikunta ja urheilu 2010.)

#### 7.16 Välineet turnaukseen

Kajaani Cup turnaukseen tarvitaan myös välineistöä, jotta turnaus onnistuu sujuvasti. Turnauksessa tarvitaan pelipalloja ja varapalloja vähintään yksi kappale jokaiselle kentälle. Lisäksi on hyvä olla ylimääräisiä palloja, joilla joukkueet voivat lämmitellä ennen pelien alkua. Turnauksessa F-juniorit pelaavat pallokoolla kolme ja E- ja D-juniorit pallokoolla neljä. Tarvittava pallojen määrä selviää sen mukaan, paljonko turnaukseen tulee joukkueita. Jokaisella kentällä tulee olla myös pallopumppu pallojen täyttämistä varten.

Järjestäjän on hyvä varata liivejä turnaukseen, koska joillakin joukkueilla voi olla samanväriset pelipaidat. Turnauksen jokaisella kentällä on hyvä olla kannettava tietokone, jolla päivitetään otteluiden tulokset. Otteluiden päätyttyä niiden tulokset tulee kirjata ylös tulostaululle, josta joukkueet voivat käydä seuraamassa otteluiden etenemistä. Otteluista kannattaa pitää pöytäkirjaa, mihin merkataan otteluiden tulokset ja maalintekijät.

Teppanan kentällä pelattaessa tulee kentän laidalle järjestää ulkovessoja, jotka saadaan Vimpelin urheilukeskuksesta. Vimpelin ja keskuskentän pukukopeissa on mahdollista käydä vessassa ja suihkussa, sekä pukemassa pelivarusteet otteluihin. Vimpelissä ja keskuskentällä turnauksen järjestäjät voivat hyödyntää äänentoistoa.

Turnauspäivänä liikenteenohjauksessa on hyvä käyttää opastekylttejä, jotka opastavat joukkueita oikeille kentille. Turnauskyltit kannattaa käydä asettamassa paikoilleen edellisenä päivänä. Turnauksen kenttien sijainnista tulee ilmoittaa etukäteen turnaukseen tuleville joukkueille. Opasteet sijoitetaan pääteiden varsille ja pelikenttien läheisyyteen.

### 7.17 Hyödynsaajat

Kajaani Cupin suurimpana hyödynsaajana ovat Kajaanin Palloilijat, sillä turnaus on merkittävä tulonlähde pienelle seuralle. Seura saa lisäksi tunnettavuutta turnauksen avulla, sekä järjestämishjeen jalkapalloturnauksen järjestämiseen jatkoa ajatellen. Kajaanin ammattikorkeakoulu hyötyy opinnäytetyöstämme saamalla vahvan yhteistyökumppanin Kajaanin Palloilijoista tulevaisuutta ajatellen. Kajaanin kaupungille nuorten liikuntatapahtuma on hyvä lisä perinteisten kesän viikonlopputapahtumien ohella. Kajaani Cupista on myös hyötyä Kajaanin hotelleille, ruokapaikoille ja paikallisille yrityksille.

### 7.18 Oheisohjelma

Kajaani Cup turnaukseen on hyvä järjestää oheisohjelmaa juniorijalkapalloilijoille, mikä lisää turnauksen toiminnallisuutta. Oheisohjelmana voi olla esimerkiksi taitokilpailuja, tekniikkaratoja tai pallotutka. Kisamaskotti on hyvä olla kannustamassa ja viihdyttämässä paikalla olijoita. Musiikin avulla luodaan tunnelmaa ja elämyksiä turnaukseen. Kiinteät äänentoistolaitteet löytyvät keskustakentältä ja Vimpelistä.

Otteluiden välissä pelaajat voivat käydä testaamassa taitojaan Suomen Palloliiton virallisella taitokisaradalla. 7–12-vuotiaiden taitokisasuorituksia ovat ponnauttelu, pusku, syöttö, pujottelu, kuljetus – laukaus ja pituuspotku. Tarkemmat säännöt taitokisoihin löytyvät Suomen Palloliiton sivuilta. (Taitokisat 2010.) Kajaani Cup turnauksen taitokisoihin voi sisällyttää myös tarkkuus- ja rangaistuslaukauskilpailuja.

## 8 POHDINTA

Opinnäytetyömme päättyy pohdintaosioon, jossa tarkastelemme koko opinnäytetyöprosessia. Pohdimme opinnäytetyömme etiikkaa, luotettavuutta, ammatillista kasvua ja kaikkia opinnäytetyömme kannalta tärkeitä asioita. Tarkastelumme pohjautuu ammattikorkeakoulun yleisiin kompetensseihin, sekä liikunnan- ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetensseihin. Koulutusalamme suuntautumisvaihtoehto terveystieteiden liikunta tuki aiheuttamme hyvin.

### 8.1 Eettisyys ja luotettavuus

Eettinen ajattelu tarkoittaa, että pohditaan sekä omien että yhteisön arvojen kautta, mikä on oikein tai väärin. Yleensä pohditaan myös mitä pitää tehdä, ja mitä ei saa tehdä. Opinnäytetyön tekemiseen liittyy useita eettisiä kysymyksiä, joita tutkijoiden on otettava huomioon työtä tehdessään. Erityisesti etiikkaa tulee pohtia tilanteissa, joihin ei ole olemassa yksiselitteistä ratkaisua. Kaikki valinnat sisältävät sekä myönteisiä että kielteisiä näkökulmia, riippuen aina tavasta tarkastella asioita. (Hirsjärvi ym. 2007, 23; Kuula 2006, 21.)

Hyvä tieteellinen käytäntö on edellytyksenä sille, että tutkimus on eettisesti hyvä. Suunnitelimme, toteutimme ja raportoimme järjestämishyönteeseen Kajaanin Palloilijoille yksityiskohtaisesti, mikä myös on eettisesti hyvän opinnäytetyön edellytys. Noudatimme työssämme rehellisyyttä sekä yleistä huolellisuutta ja tarkkuutta. Olimme myös kaikin puolin avoimia opinnäytetyötä tehdessämme. Opinnäytetyömme sisältääkin välttämättömät asiat eettisyyden kannalta. (Hirsjärvi ym. 2007, 23–24.) Järjestämishyönteeseen eettisyyttä lisää, että turnauksen järjestämisen taustalla ovat Fair Play säännöt. Lisäksi eettisyyttä tukee, että järjestämishyönteessä on otettu huomioon viranomaisten ja Suomen Palloliiton vaatimat luvat.

Tekijöillä on yleensä tekijänoikeus omaan kirjalliseen tuotokseen. Tekijöillä on kuitenkin itsemääräämisoikeus päättää siitä luovuttaako teoksen julkiseen levitykseen vai ei. (Kuula 2006, 68.) Luovutamme järjestämishyönteeseen kokonaisuudessaan Kajaanin Palloilijoiden ja Kajaanin ammattikorkeakoulun käyttöön.

Mikäli toisen tekijän ideoita, tutkimustuloksia tai sanamuotoja esittää ominaan, on kyseessä plagiointi (Hirsjärvi ym. 2007, 118). Emme syyllistyneet opinnäytetyömme missään vaiheessa

plagiointiin, vaan työssämme on erotettavissa selvästi kohdat, jotka ovat omaamme ja mitkä ovat lainattuja. Pyrimme varmistamaan opinnäytetyömme luotettavuuden käyttämällä työssämme monipuolisesti luotettavia lähteitä. Opinnäytetyömme on luotettava, koska olemme löytäneet useiden tekijöiden samankaltaisia tuloksia pohtiessamme opinnäytetyömme keskeisiä käsitteitä. (Hirsjärvi ym. 2007, 226.)

Hyvän ja huolellisen tutkimuskäytännön mukaan lähdeviitteet pitää merkata huolellisesti ja tarkasti. Viittauksistamme käy aina tarkasti ilmi se, mihin olemme viittaneet, ja lähteet ovat aina tarkasti tunnistettavissa. Ilmaisimme lähteet sekä itse tekstissä, että lähdeluettelossa. Tekstissä käyttämämme viittaukset ohjaavat opinnäytetyömme lukijan kirjoituksen lopussa olevaan lähdeluetteloon, josta käy ilmi lähteiden tarkemmat tiedot. Epämääräinen lähdeviittauskäytäntö ilmaisee tekijöiden piittaamattomuutta työtä kohtaan. (Hirsjärvi ym. 2007, 118, 332.) Emme syylistyneet opinnäytetyöprosessin missään vaiheessa lähdeviitteiden puutteelliseen merkintään. Opinnäytetyömme on myös siinä mielessä luotettava, koska opinnäytetyönämme tuottamamme järjestämishoje on tarkasti kohdennettu tietylle kohderyhmälle.

Koska opinnäytetyömme on tarkasti kohdennettu tietylle ikäryhmälle, ei järjestämishojetta välttämättä voi siirtää sellaisenaan käytettäväksi jollekin toiselle ikäryhmälle tai paikkakunnalle. Järjestämishoje on tietenkin käyttökelpoinen myös muualla, mikäli olosuhteet ovat samankaltaiset ja ikäryhmä on sama. Järjestämishojeen taustalla on muuttumaton teoretinen tieto, eli järjestämishoje on teoretisen tiedon takia siirrettävissä muille paikkakunnille. Koska järjestämishoje on tietyn varauksin siirrettävissä muualle, se lisää työmme luotettavuutta. Toimeksiantajamme hyötyy myös järjestämishojeen siirrettävyydestä, mikäli haluaa järjestää vastaavanlaisia juniorijalkapalloturnauksia muualla Suomessa.

Lähdekritiikki kuului olennaisesti opinnäytetyömme työstämisvaiheeseen. Kun valitsimme työhömme sopivaa kirjallisuutta, käytimme valinnassa harkintaa, emmekä suinkaan valinneet työhömme mitä tahansa lähteitä. Otimme huomioon esimerkiksi lähteiden kirjoittajan tunnettavuuden ja arvostettavuuden. Myös lähteen ikä ja lähdetiedon alkuperä vaikuttivat siihen, valitsimmeko lähteen vai emme. Käytettävien lähteiden tuli olla myös kaikin puolin uskottavia, ja julkaisijoiden tuli olla tunnetusti vastuullisia. (Hirsjärvi ym. 2007, 109–110.)

Käsittelimme opinnäytetyötämme eräänlaisena prosessina, jota suunnittelimme etukäteen ja huolehdimme valittujen menetelmien osaamisesta. Aikataulutimme työmme selkeästi, jotta edistäisimme opinnäytetyömme kokonaisuuden hahmottamista ja saavuttaisimme asetta-

mamme tavoitteet. Tarkka aikataulutuksemme ryhditti myös ohjausprosessiamme. (Frilander-Paavilainen 2005, 158.) Noudatimme opinnäytetyötä tehdessämme tuotteistetun opinnäytetyön työnjakoa.

Monipuolinen teorian tiedon käyttäminen lisää opinnäytetyömme luotettavuutta, ja teoriatieto on keskeisten käsitteiden taustalla. Olemme valinneet opinnäytetyömme keskeiset käsitteet johdonmukaisesti, mikä lisää työmme luotettavuutta. Käsittelimme keskeisiä käsitteitä riittävän laajasti, jotta opinnäytetyömme lukija saisi työstämme luotettavan ja kattavan käsityksen.

Opinnäytetyömme on jatkossa hyödynnettävissä monellakin tavalla. Esimerkiksi joku tuleva liikunnanohjaajaopiskelija voi ottaa opinnäytetyönsä aiheeksi juniorijalkapalloturnauksen järjestämisen opinnäytetyömme pohjalta. Turnaukseen osallistuvien pelaajien tyytyväisyyttä voidaan myös tarkastella tulevissa opinnäytetyöissä, kuten esimerkiksi laadullisella tutkimuksella.

## 8.2 Ammatillinen kasvu

Peilasimme ammatillista kasvuamme ammattikorkeakoulun yhteisiin kompetensseihin, sekä liikunta- ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetensseihin. Koska kompetenssit ovat tarkasti määriteltyjä, saimme niitä käsiteltäessä tarkan kuvan siitä, miten olemme kasvaneet ammatillisesti opinnäytetyötä tehdessämme. Ammatillisen kasvun tarkastelu on tärkeää, koska se valmistaa meitä vastaamaan työelämän vaatimuksiin.

Ammattikorkeakouluntutkintojen yleisiin kompetensseihin kuuluvat oppimisen taidot, eettinen osaaminen, työyhteisöosaaminen, innovaatio-osaaminen ja kansainvälistymisosaaminen. Kompetenssit kuvaavat kykyä suoriutua ammattiin kuuluvista työtehtävistä. Kompetensseilla kuvataan myös suorituspotentiaalia ja yksilön pätevyyttä. (Suositus tutkintojen kansallisen...) Näistä kompetensseista erityisesti innovaatio osaaminen ja eettinen osaaminen toteutuvat opinnäytetyössämme. Innovaatio-osaaminen näkyi opinnäytetyössämme siten, että kehitimme jotain uutta soveltaen alan olemassa olevaa tietoa ja menetelmiä. Kansainvälistymisosaaminen ei ole työmme kannalta oleellinen kompetenssi.

Opinnäytetyöprosessin aikana olemme kaikki oppineet hankkimaan, käsittelemään ja arvioimaan tietoja kriittisesti. Olemme oppineet myös ottamaan vastuuta sekä omasta, että ryhmän



oppimisesta ja opitun jakamisesta. Olemme myös ymmärtäneet opinnäytetyöprosessin aikana vastuun omasta toiminnastamme ja sen seurauksista. Koska prosessissamme oli kolme tekijää, kehityimme ottamaan työskentelyssämme huomioon erilaisia toimijoita. Opinnäytetyöprosessin jälkeen osaamme vaikuttaa yhteiskunnallisesti osaamistamme hyödyntäen ja eettisiin arvoihin perustuen. Opinnäytetyön aikana projektiyhteistyöosaamisemme on kehittynyt huomattavasti ja osaamme etsiä asiakaslähtöisiä ja kestäviä ratkaisuja. Opinnäytetyöprosessin jälkeen osaamme tehdä paremmin päätöksiä ennakoimattomissa tilanteissa. (Suositus tutkintojen kansallisen...)

Liikunta- ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetensseista opinnäytetyössämme täyttyivät erityisesti pedagoginen ja liikuntadidaktinen osaaminen, sekä ihmisen hyvinvointi- ja terveystieteiden osaaminen. Myös liikunnan yhteiskunta-, johtamis- ja yrittäjäosaaminen, kuten myös liikuntaosaaminen ovat nousseet esille opinnäytetyötä tehdessämme. Osaamme esimerkiksi nyt opinnäytetyön tekemisen jälkeen suunnitella, toteuttaa ja arvioida laajoja liikunnan toimintamalleja. Näemme nyt eri tavalla liikunnan mahdollisuudet ihmisen kasvun ja kehityksen tukemisessa ja kasvatustyössä. (Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetenssit 2010.)

Ammatillisen kasvun kannalta on tärkeää, että tunnemme ihmisen kasvuun, kehitykseen ja sosiaaliseen käyttäytymiseen vaikuttavat tekijät. Osaamme nyt ottaa ne paremmin huomioon liikunnan ohjauksessa. Järjestämishojeen työstämisen myötä, osaamisemme on syventynyt liikuntakulttuurin ja -palvelujen kehitysnäkymien tuntemisessa, ja osaamme edistää liikunnan asemaa yhteiskunnassa. Yhteistyö liikunta-alan organisaatioiden kanssa on kehittänyt asiantuntijuuttamme toimia erilaisissa työtehtävissä. Liikuntaosaamisemme on syventynyt liikuntalajien näkemisenä mahdollisuutena kehittää motorisia ja fyysisiä taitoja, sekä edistää itseilmaisua. (Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetenssit 2010.)

### 8.3 Opinnäytetyöprosessi

Opinnäytetyömme kokonaisuudessaan on ollut hyvin opettavainen ja kasvattava prosessi. Opinnäytetyötä tehdessämme hyödynsimme Kajaanin ammattikorkeakoulussa saamiamme tietoja monipuolisesti. Saimme prosessin aikana paljon uutta tietoa, mikä on syventänyt omaa valmiuttamme työelämään. Tärkeää oli myös, että saimme vaihtaa ajatuksia opinnäyte-

työmme vertaisien kanssa. Lisäksi ohjaavan opettajan antama tuki oli hyödyksi prosessin aikana.

Varmistimme opinnäytetyömme onnistumisen olemalla aktiivisia ja rehellisiä. Olimme täysin sitoutuneita, ja ymmärsimme työmme vastuullisuuden. Opinnäytetyön tekeminen kolmen hengen ryhmässä oli meille onnistunut valinta, koska saimme siten monia erilaisia näkökulmia prosessin eri vaiheisiin. Pystyimme hyödyntämään työssämme jokaisen omia vahvuuksia.

Koemme, että laatimamme järjestämishoje antaa Kajaanin Palloilijoille hyvät valmiudet järjestää Kajaani Cup tulevana vuosina. Onnistuimme kokoamaan järjestämishojeeseen kaikki olennaiset asiat, mitä onnistuneen juniorijalkapalloturnauksen järjestäminen Kajaanissa vaatii. Alkuperäinen ajatus opinnäytetyössämme oli tehdä Kajaanin Palloilijoille järjestämishoje, sekä olla mukana järjestämässä Kajaani Cup 2010 jalkapalloturnausta. Turnaus ei kuitenkaan järjestynyt monista eri syistä johtuen. HavaitSIMME, että esimerkiksi sähköpostitse ja puhelimitse tapahtuva markkinointi ei ollut riittävää. Turnausta järjestävän seuran nettisivujen tulisi olla ajan tasalla hyvissä ajoin ennen turnausta, sillä sieltä tulisi löytyä kaikki oleellimmat tiedot turnaukseen liittyen. Nettisivujen tulisi olla mielenkiintoiset ja houkuttelevat, sekä helposti löydettävissä. Niiden olisi hyvä myös erottua edukseen muista samankaltaisista sivuista. Tänä vuonna nettisivujen päivittämisen kanssa oli suuria ongelmia meistä riippumattomista syistä. Tulevaisuudessa turnauksen markkinointiin kannattaa valita henkilö, joka vastaa koko turnauksen markkinoinnista.

Tulevaisuudessa turnauksen järjestäjien pitää miettiä turnausmaksu tarkasti, sillä käytännössä turnausmaksun tulee vastata turnauksen tarjoamaa sisältöä. Kajaanin Palloilijoiden määrittämä turnausmaksu oli tänä vuonna 160 euroa joukkueelta, mikä oli mielestämme hieman liian suuri. Turnausmaksun suuruuteen emme kuitenkaan päässeet vaikuttamaan markkinoinnin aikana, vaikka saimme silloin joukkueilta palautetta turnausmaksun suuruudesta. Tulevaisuudessa turnauksen järjestämisen kannalta turnausmaksu ei saa olla esteenä joukkueiden päätökselle osallistua turnaukseen.

Vaikka Kajaani Cup turnaus ei tänä vuonna järjestynyt, voidaan siitä huolimatta tulevina kersinä pelata laadukas Kajaani Cup järjestämishojeen avulla. Yhteistyö toimeksiantajamme kanssa sujui hyvin koko opinnäytetyöprosessin aikana, ja saimme hyvin ohjeistusta aina kun sitä tarvitsimme. Myös Kajaanin Palloilijat olivat tyytyväisiä yhteistyöhömmä, ja esimerkiksi vuorovaikutus oli välillämme luontevaa. Ymmärsimme yhteistyön tärkeyden, sillä siten

saimme käsityksen myös työelämän vaatimuksista. Laitimallamme järjestämisohjeella on konkreettinen merkitys Kajaanin Palloilijoiden tulevaisuuden toiminnan kannalta. Kajaanin Palloilijoiden seuratyöntekijä Janne Läätin mukaan järjestämisohjeesta tuli selkeä ja tiivis kokonaisuus. Läätin mukaan laatimaamme järjestämisohjetta tullaan hyödyntämään jo seuraavan vuoden turnauksessa.

Valitsimme opinnäytetyöhömmme teoriapohjan huolellisesti, sekä määrittelimme keskeiset käsitteet vastaamaan järjestysohjeen vaatimuksia. Koska panostimme teoriapohjan laatimiseen, se helpotti huomattavasti itse tuotteen, eli järjestämisohjeen tekemistä. Järjestämisohjeen laatimisessa oli runsaasti työtä, mutta työ oli hyödyllistä ja koimme sen tarpeelliseksi. Opinnäytetyön tekeminen oli opiskelujemme aikaisista tehtävistä opettavaisin ja samalla haastavin kokonaisuus.

## LÄHTEET

- Alaja, E. 2000. Arpapeliiä? Urheilumarkkinoinnin käsikirja. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.
- Allen, J. 2000. Event planning. Ontario, Canada: John Wiley & Sons Canada Limited.
- Antikainen, J & Sutinen, M. 1996. Tapahtumanjärjestäjän työkirja. Kuopio: Instead.
- Autio, T. 1997. Liiku ja leiki motorisia perusharjoitteita lapsille. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.
- Hakkarainen, H., Jaakkola, T., Kalaja, S., Lämsä, J., Nikander, A., Riski, J. 2009. Lasten ja nuorten urheiluvalmennuksen perusteet. Jyväskylä: Gummerus kirjapaino.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2007. Tutki ja kirjoita. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.
- Holma, T.1998. Tuotteistus tutuksi. Helsinki: Kuntaliiton painatuskeskus.
- Iiskola- Kesonen, H. 2004. Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Suomen Graafiset Palvelut Ltd: Suomen Liikunta ja urheilu ry.
- Ikävalko, E. 1999. Käytännön tiedottaminen. Yhteisöviestinnän käsikirja. Helsinki: Inforviestintä.
- Jämsä, K. & Manninen, E. 2000. Osaamisen tuotteistaminen. Vantaa: Tummaavuoren Kirjapaino Oy.
- Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: Dark Oy.
- Kemppinen, P. 1998. Taitoalennuksen käsikirja. Vantaa: Printway Oy.
- Kuula, A. 2006. Tutkimusetiikka. Jyväskylä: Gummerus kirjapaino Oy.
- Lampinen, J. & Välikylä, T. 2009. Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Sastamala: Vammalan Kirjapaino Oy.

Mero, M. 2004. Lapsen ja nuoren elimistön kasvu ja kehitys. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy. Teoksessa Mero, A., Nummela, A., Keskinen, K. & Häkkinen K. 2004. Urheiluvallmennus. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Miettinen, M.1999. Liikkuva lapsi ja nuori. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Oittinen, A. (toim.) 2000. Käsikirja urheilun yleisötapahtuman järjestäjille. Opetusministeriö, Sisäasiainministeriö. Naantali: Offset-House Oy

Paavilainen- Frilander, E. 2005. Opinnäytetyö asiantuntijuuden kehittäjänä ammattikorkeakoulussa. Helsinki: Yliopistopaino.

Siukosaari, A. 2002. Yhteisöviestinnän opas. Helsinki: Tietosanoma.

Suomen Palloliitto. 2007. Jalkapallosäännöt, taskutietokirja. Oy UNIpress Ab.

Suomen Palloliitto. 2009. Lastenohjaajakurssi, E-taso. Edita.

Suositus tutkintojen kansallisen viitekehyksen (NQF) ja tutkintojen yhteisten kompetenssien soveltamisesta ammattikorkeakouluissa. Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto 2010.

Vallo, H & Häyrinen, E. 2003. Tapahtuma on tilaisuus, opas onnistuneen tapahtuman järjestämiseen. Helsinki: Tietosanoma.

Vasarainen, J. & Hara, A. 2005. Nuorten valmentaminen joukkuelajeissa. Helsinki: Edita Prima Oy.

Venkula, J. 1998. Fair Play jalkapallon sieluna ja käytäntönä. Juva: Kirjapainoyksikkö.

Watt, D.C. 1998. Event management in leisure and tourism. New York: Addison Wesley Longman.

Kajaanin Palloilijat 2010. Verkkodokumentti. Viitattu 3.11.2010.

<http://www.kajaaninpalloilijat.omatsivut.info/>

Kajaanin Palloilijat 2010. Verkkodokumentti. Viitattu 3.11.2010.

<http://www.kapa.kajaani.net/tietoa.php>

Leinonen, R. 2006. Tuotteistettu prosessi. Verkkodokumentti. Viitattu 13.10.2010.  
<http://193.167.122.14/Opari/ontTukiToim.aspx>

Liikunnan ja vapaa-ajan koulutusohjelman kompetenssit 2010. Verkkodokumentti. Viitattu 5.11.2010. <http://www.kajak.fi/loader.aspx?id=eacd1d3f-a0fa-4855-93f2-8da175f4001f>

Nuori Suomi 2010. Liikuntatutkimus 2009-2010. Verkkodokumentti. Viitattu 7.10.2010.  
[http://www.nuorisuomi.fi/files/ns2/tiedotteet/100422\\_liikuntatutkimus\\_2009-2010\\_lapset\\_ja\\_nuoret\\_nettiin.pdf](http://www.nuorisuomi.fi/files/ns2/tiedotteet/100422_liikuntatutkimus_2009-2010_lapset_ja_nuoret_nettiin.pdf)

Suomen Liikunta ja Urheilu 2010. Ohjeita turnausten järjestämiseen. Verkkodokumentti. Viitattu 25.10.2010. [www.slu.fi/@Bin/231163/Ohjeita+turnausten+järjestämiseen.doc](http://www.slu.fi/@Bin/231163/Ohjeita+turnausten+jarjestamiseen.doc)

Suomen Palloliitto 2010. Jalkapallosäännöt 2010. Verkkodokumentti. Viitattu 20.10.2010.  
[http://www.palloliitto.fi/mp/db/file\\_library/x/IMG/164225/file/Jalkapallosaannot\\_2010\\_small2.pdf](http://www.palloliitto.fi/mp/db/file_library/x/IMG/164225/file/Jalkapallosaannot_2010_small2.pdf)

Suomen Palloliitto. 2010. Taitokisat. Verkkodokumentti. Viitattu 4.11.2010.  
[http://www.palloliitto.fi/kaikki\\_pelaa/tapahtumat/taitokilpailut/](http://www.palloliitto.fi/kaikki_pelaa/tapahtumat/taitokilpailut/)

Suomen Palloliitto 2010. Yhteystiedot. Verkkodokumentti. Viitattu 1.11.2010.  
<http://www.palloliitto.fi/palloliitto/yhteystiedot/>

## LIITTEET

Liite1: Ottelukaavio esimerkki

Liite2: Kajaani Cup asiakaspalaute

Liite3: Pelastussuunnitelma

Liite4: Markkinointikirje

Liite5: Järjestäjien palaute

Liite6: Ilmoittautumislomake

Liite7: Aikataulusuunnitelma

Liite8: Kajaanin kaupungin ulkokentät

## Ottelukaavio esimerkki

Kaksipäiväinen turnaus ja viisi joukkuetta yhdessä lohossa.

Päivä 1: (jokaiselle joukkueelle tulee kaksi peliä)

Team 1 – Team 2

Team 3 – Team 4

Team 1 – Team 5

Team 2 – Team 4

Team 3 – Team 5

Päivä 2: (jokaiselle joukkueelle tulee kolme peliä)

Team 1 – Team 4

Team 2 – Team 3

Team 5 – Team 4

Team 1 – Team 3

Team 2 – Team 5

Alkusarjan jälkeen lohkovoitaja kohtaa finaalissa lohko kakkosen, lohkokolmonen kohtaa pronssipelissä lohko nelosen ja lohkoviihonen kohtaa sijoituspelissä lohkokuutosen.



Kajaani Cup

Asiakaspalaute

1. Onko tapahtuman ajankohta mielestänne sopiva?
2. Vastasiko turnaus odotuksianne?
3. Oliko turnauksen osallistumismaksu mielestänne sopiva?
4. Olitteko tyytyväisiä turnauksen oheispalveluihin?
5. Oliko turnauksessa riittävästi pelejä?
6. Osallistutteko turnaukseen myös tulevina vuosina?
7. Vapaa sana, risuja/ruusuja.

**PIENEN YLEISÖTILAISUUDEN  
PELASTUSSUUNNITELMA**

*Kajaani Cup tapahtuma*

**NORMAALIOLOJEN JA POIKKEUSOLOJEN  
ONNETTOMUUKSIA  
SEKÄ UHKATILANTEITA VARTEN**

Suunnitteluelvoite perustuu [pelastuslakiin \(468/2003 8§ ja 9§\)](#) ja [pelastustoimesta annettuun asetukseen \(787/2003 9 § ja 10§ \)](#) sekä sisäasiainministeriön määräykseen yritysten ja laitosten suojelujärjestelyistä



# **SISÄLLYSLUETTELO**

- 1. YLEISÖTAPAHTUMAN YLEISTIEDOT**
- 2. VASTUULLISET JÄRJESTÄJÄT**
- 3. OSANOTTAJAMÄÄRÄT, YLEISÖ JA SIVULLISET**
- 4. VAKUUTUKSET**
- 5. HUOMIOITAVAT VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUS**
- 6. TIEDOTUS JA ETUKÄTEISOHJEET TULJOILLE**
- 7. TOIMINTAOHJEET ERI ONNETTOMUUSTILANTEISIIN**
- 8. LUPA- JA ILMOITUSASIA**
- 9. LIIKENTEENOHJAUS JA PYSÄKÖINTI**
- 10. KUULUTUKSET JA JUONTAJA**
- 11. JÄRJESTYKSEN PITO**
- 12. OHJELMAN SISÄLTÖ**
- 13. TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSISSA**

**1. YLEISÖTAPAHTUMAN YLEISTIEDOT**

<b>Yleisötapahtuman nimi</b>	<b>Kajaani Cup juniorijalkapalloturnaus</b>
<b>Osoite / alue</b>	<b>Kajaani</b>

**Toimipisteet:**

**Vimpelin urheilustadion: Kuntokatu 8, 87101 Kajaani.**  
**Liikuntapuisto/tekonurmi: Lönnrotinkatu 1, 87100 Kajaani.**  
**(varalla teppanan nurmikenttä)**  
**(varalla rajavartioston nurmikenttä).**

**2. VASTUULLISET JÄRJESTÄJÄT**

<b>Nimi</b>	<b>Osoite</b>	<b>Puh.numero</b>
<b>Kajaanin Palloilijat, KaPa</b>	<b>PL 81, 87101 Kajaani</b>	<b>0400- 139 955 Janne Läätö</b>
<b>Kajaanin AMK</b>	<b>PL 52, Ketunpolku 3, 87101 Kajaani</b>	<b>(08)618 991</b>

**3. OSANOTTAJAMÄÄRÄT, YLEISÖ JA SIVULLISET**

**Tapahtuman viimeinen ilmoittautumispäivä on viikkoa ennen turnausta. Odotettavissa on n. 20–30 juniorijoukkuetta. Turnaus on tarkoitettu 7–12-vuotiaille tyttö- ja poikajoukkueille. Kaikkiaan ihmisiä tulee olemaan viikonloppuna arviolta n. 250–300. Tähän lukuun on arvioitu pelaajat, huoltajat, vanhemmat sekä järjestäjät.**

**4. VAKUUTUKSET**

<b>Kajaanin palloilijat</b>	<b>Tapaturmavakuutus seuratyöntekijöille</b>
<b>Kajaanin AMK</b>	<b>Tapaturmavakuutus työntekijöille</b>
<b>Joukkueet</b>	<b>Lisenssiin sisältyvä vakuutus</b>

## 5. HUOMIOITAVAT VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUS

Vaaratilanne	Vaikutus
Kaatumiset, nilkan nyrjähdykset, haavaumat.	Vähäinen-vakava, annetaan pelaajalle tarvittava ensiapu ja toimitetaan tarvittaessa jatkohoitoon.
<b><u>Toimenpiteet vaaratilanteen ehkäisemiseksi:</u></b> Otteluissa tulee olemaan ammattitaitoinen tuomari, pelaajilla tulee olla nappulakengät ja asianmukaiset suojat.	
Vaaratilanne	Vaikutus
Sairaskohtaukset	Haitallinen-vakava, annetaan sairaskohtauksen vaatima ensiapu, selvitetään onko henkilöllä kohtauksen ensiapuun lääkitys mukana (esim. epilepsia), toimitetaan tarvittaessa jatkohoitoon.
<b><u>Toimenpiteet vaaratilanteen ehkäisemiseksi:</u></b> Vältetään toimintoja, jotka laukaisevat mahdollisesti erinäisiä sairaskohtauksia. Vanhempien vastuulla on myös huolehtia lastensa hyvinvoinnista ja ennakoida mahdollisia kohtauksia/kohtausten aiheuttajia.	

**6. TIEDOTUS JA ETUKÄTEISOHJEET TULIJOILLE**

**Pysäköintipaikat merkitään alueelle opasteilla.**

**7. TOIMINTAOHJEET ERI ONNETTOMUUSTILANTEISIIN****Sairauskohtaus**

**Selvitetään mistä kohtauksesta kyse, jos henkilöllä esim. epilepsia/diabetes. Annetaan sairaskohtauksen edellyttämä ensiapu ja hälytetään tarvittaessa lisäapua paikan päälle.**

**Loukkaantumiset**

**Katsotaan vamman laatu ja vakavuus. Jokaisella kentällä on ensiapuhenkilöitä, jotka antavat loukkaantumistilanteessa vamman tarvitseman ensiavun, tarvittaessa toimitaan jatkohoitoon.**

**Muu**

Järjestyshäiriöiden riski on pieni kyseisessä koko perheen tapahtumassa. Riski on kuitenkin aina olemassa, tarvittaessa hälytetään apua poliisilta. Tapahtumasta on ilmoitettu pelastuslaitokselle ja poliisille erikseen. Tapahtumassa on joukkueen huoltajia, sekä lasten vanhempia mukana, jotka osaavat tarvittaessa rauhoitella aggressiivisesti käyttäytyviä henkilöitä.

**8. LUPA- JA ILMOITUSASIAM**

**Poliisi:** ilmoitetaan tapahtumasta poliisille tekemällä ilmoitus yleisötapahtuman järjestämisestä.

**Terveystarkastaja:** -

**Pelastuslaitos:** pelastussuunnitelma

**Muu viranomainen:** -

**9. LIIKENTEENOHJAUS JA PYSÄKÖINTI:**

Pysäköintitilaa on riittävästi kullakin kentällä, ei erikseen liikenteenohjausta.

**10. KUULUTUKSET JA JUONTAJA:**

Vimpelissä ja keskus kentällä on kenttäkuulutus tarvittaessa.

**11. JÄRJESTYKSEN PITO:**

Todennäköisyys järjestyshäiriöille on pieni kyseisessä koko perheen lasten urheilutapahtumassa. Jokaisella kentällä on kuitenkin talkoolaisten muodostama järjestyksen valvonta.

**12. OHJELMAN SISÄLTÖ**

Tapahtuma alkaa lauantaina xx.xx.2011 kello 9.00 ja loppuu sunnuntaina xx.xx.2010 kello 18.00 mennessä.

Ottelut pelataan Vimpelissä, Keskus kentän tekonurmella ja Teppanan nurmikentällä.

Alkusarjan pelit pelataan lauantaina ja tarvittaessa sunnuntai aamuna, ratkaisupelit pelataan sunnuntaina.

**13. TOIMINTAOHJEET ONNETTOMUUKSISSA**

<b>Ambulanssi:</b>	<b>112</b>	<b>Ambulanssi varanumero:</b>
<b>Poliisi:</b>	<b>112</b>	<b>Poliisi varanumero:</b>
<b>Myrkytystietokeskus:</b>	<b>09-471977</b>	<b>Myrkytykset varanumero: 09-4711</b>
<b>Päivystävä sairaala: Kainuun keskussairaala 08-6156 2610</b>		
<b>Terveyskeskus: ei auki lauantaina</b>		
<b>Hammaslääkäri: ei päivystystä kyseisenä ajankohtana (tarvittaessa yhteys keskussairaalan päivystykseen)</b>		
<p><b>Tapaturmissa oikea ensiapu saattaa olla ratkaisevan tärkeä!</b></p> <p><b>SELVITÄ, MITÄ on tapahtunut</b>  <b>PELASTA hengenvaarassa olevat, estä lisäonnettomuudet</b>  <b>Anna HÄTÄENSIAPU</b>  - turvaa hengitys ja verenkierto  - ehkäise sokki ja tyrehtyä verenvuoto  <b>HÄLYTÄ</b> apua yleisestä hätänumerosta 112</p>		



**OHJE TULIPALOTILANNETTA VARTEN**

**Tulipalon sattuessa tärkeintä on ihmishenkien pelastaminen!**

**PELASTA ja varoita muita ihmisiä**

**Tulipalossa aika on ratkaiseva tekijä.**

**SAMMUTA lähimmällä alkusammuttimella**

**Tutustu etukäteen sammuttimien sijaintiin ja niiden käyttöön.**

**Lähin sammutin soveltuu varmimmin palavaan kohteeseen.**

**Älä koskaan sammuta rasvapaloa vedellä.**

**HÄLYTÄ palokunta yleisestä hätänumerosta 112**

**Kerro kuka olet ja mistä soitat.**

**Mitä on tapahtunut.**

**Missä osoitteessa on tapahtunut.**

**Onko ihmisiä vaarassa.**

**Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan.**

**RAJOITA palon leviäminen sulkemalla ovet, luukut ja ilmastointi.**

**OPASTA tai järjestä opastus ja esteetön pääsy pelastusyksiköille palokohteeseen.**

**Jos kohteessa on automaattinen paloilmoin, hälyttäminen voidaan tehdä myös paloilmoinpainikkeella, mutta hälytys on aina varmistettava puhelimella hätänumeroon.**

# Kajaani Cup

## Tyttöjen ja poikien jalkapalloturnaus Kajaanissa xx-xx.xx.xxxx

Sarjat F- juniorit 01–02-syntyneet, E-juniorit 99–00 ja D- juniorit 97–98.

Turnaus pelataan pienkenttäpelinä. Kentän koko on n. 50 x 60 m.

Pelitapa F-juniorit 7 v 7

Pelitapa E-juniorit 7 v 7

Pelitapa D-juniorit 7 v 7

Turnaus pelataan kahdella nurmi- ja yhdellä keinonurmialustalla.

Peli-aika 2 x 15 min



### Ilmoittautuminen ja osallistumismaksu

Osallistumismaksu Kajaani Cupiin xxx € joukkueelta. Osallistumismaksu maksetaan viimeistään xx.xx.xxxx Kajaanin Palloilijat ry:n tilille: 576003-20037152. Ilmoittautuminen turnaukseen sähköisesti: joukkueen nimi, sarja, pelipaikan väri ja valmentaja/joukkueenjohtaja yhteystietoineen. Sarjoihin otetaan 10 joukkuetta ilmoittautumisjärjestyksessä.

### Ilmoittautumiset:

Matti Meikäläinen

[matti.meikalainen@hotmail.com](mailto:matti.meikalainen@hotmail.com)

040- 123 4567



### Muuta:

Kajaanin on ”keskellä” Suomea ja tänne on hyvät liikenneyhteydet, tuletapa sitten junalla, lentokoneella tai autolla. Kentät ovat hyvässä kunnossa ja sää on yleensä heinäkuussa aurinkoinen ☺. Majoituspaketteja voit tiedustella Kajaani Cup yhteistyökumppaneilta.

Lisätietoja turnauksesta:

Janne Läätö

0400-139955

[jannelaati@hotmail.com](mailto:jannelaati@hotmail.com)

Kajaani Cup säännöt:

**F- juniorit (s.2001-2002):**

- 7 v 7
- 2x15min.
- ei paitsiota
- maali 2x5m
- pallo 3
- kentän koko n.50x 60m
- lentävät vaihdot

**E- juniorit (s.1999-2000):**

- 7 v 7
- 2x15min
- paitsioalue
- maali 2x5m
- pallo 4
- kentän koko n.50x60m
- lentävät vaihdot

**D- juniorit (s.1997-1998):**

- 7 v 7
- 2x15min
- paitsioalue
- maali 2x5m
- pallo 4
- kentän koko n.50x 60m
- lentävät vaihdot

Rangaistuspotkukilpailu käydään jokaisen ottelun loppuun, huolimatta ottelun lopputuloksesta. Mikäli ottelu ratkeaa varsinaisella peliajalla, rangaistuspotkukisan voittajalla ei ole merkitystä. Mikäli peli on päätynyt tasan varsinaisella peliajalla, rangaistuspotkukisan voittaja saa ottelusta kaksi (2) pistettä ja hävinnyt joukkue yhden (1) pisteen. Varsinaisella peliajalla voittanut joukkue saa kolme (3) pistettä.

Mikäli useampi joukkue on tasapisteissä sarjataulukossa, ratkaistaan järjestys seuraavasti:

1. Keskinäiset ottelut
2. Maaliero
3. Tehdyt maalit
4. Voittojen määrä
5. Arvonta

Otteluiden tuomaroinnin hoitaa tuomarikoulun käynyt tuomari. Turnauksessa noudatetaan muilta osin Palloliiton Kaikki Pelaa Sääntöjä. Järjestäjällä on oikeus muutoksiin. Ottelun lopputuloksesta ei voi valittaa.

**Terveisin Kajaani Cup johtokunta:**

Janne Läätö: 0400-139955

jannelaati@hotmail.com

Kajaani Cup  
Järjestäjien palaute

1. Olivatko turnausjärjestelyt onnistuneet?
2. Tiedotettiinko turnauksen järjestelyistä riittävästi?
3. Olivatko turnauksen oheispalvelut riittäviä?
4. Missä onnistuttiin?
5. Missä oli kehitettävää?
6. Osallistutteko myös tulevina vuosina Kajaani Cupin työtehtäviin?
7. Oliko järjestämisohjeesta hyötyä teidän kannalta?
8. Vapaa sana/yhteenveto:

## ILMOITTAUTUMISLOMAKE / KAJAANI CUP

## SEURAN/JOUKKUEEN TIEDOT:

**Seura/  
joukkue** nimi:   
lyhenne:

**Yhteys-  
henkilö** nimi:   
e-mail:   
osoite:

**Puhelin**

**Seuran värit, paita:**   
**Seuran värit, housut:**

## SEURAAVA JOUKKUE ILMOITTAUTUU: (yksi joukkue / ilmoittautumislomake)

## Pojat

- 1.1.1997 ja myöhemmin syntyneet (D-vanhemmat)
- 1.1.1998 ja myöhemmin syntyneet (D-nuoremmat)
- 1.1.1999 ja myöhemmin syntyneet (E-vanhemmat)
- 1.1.2000 ja myöhemmin syntyneet (E-nuoremmat)
- 1.1.2001 ja myöhemmin syntyneet (F-vanhemmat)
- 1.1.2002 ja myöhemmin syntyneet (F-nuoremmat)

## Tytöt

- 1.1.1997 ja myöhemmin syntyneet (D-tytöt,vanhemmat)
- 1.1.1998 ja myöhemmin syntyneet (D-tytöt,nuoremmat)
- 1.1.1999 ja myöhemmin syntyneet (E-tytöt,vanhemmat)
- 1.1.2000 ja myöhemmin syntyneet (E-tytöt,nuoremmat)
- 1.1.2001 ja myöhemmin syntyneet (F-tytöt,vanhemmat)
- 1.1.2002 ja myöhemmin syntyneet (F-tytöt,nuoremmat)

**Osallistumismaksu on xxx €/joukkue.**

Viimeinen ilmoittautumispäivä **xxx**.

Osallistumismaksu tulee suorittaa viimeistään **xxx**, jolloin joukkue rekisteröidään. Osallistumismaksua ei palauteta.

Kajaani Cupin työnjako	Vastuuhenkilö:	Vuosi	2011 (esimerkki)																								
		KK	Tammikuu-Kesäkuu																								
		Vko	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
<b>Kajaani Cup</b>																											
• Turnausluvat		←													X	X											
• Markkinointikirjeen laatiminen		X	X																								
• Markkinointi		X	X	X						X	X	X					X	X	X	X							
• Kenttien varaaminen		←																									
• Työntekijöiden ja ensiapuhenkilöstön kartoitus		←										X	X	X	X												
• Tuomareiden kartoitus																			X	X							
• Yhteistyökumppaneihin yhteydessä oleminen			X	X	X	X											X	X									
• Ilmoittautumislomakkeen laatiminen		X	X																								
• Ilmoittautumiset			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
• Kioskitoiminta												X	X	X											X		
• Pelastussuunnitelma								X	X																		
• Tarvittavan välineistön hankkiminen					X	X						X	X	X	X								X	X	X		
• Palkintojen hankkiminen																	X	X						X			
• Otteluohjelmien suunnittelu																			X	X	X	X					
• Palautelomakkeen laatiminen																	X	X									
• Turnausviikonloppu																									X		
• Palautteen analysointi																										→	
• Tapahtuman raportointi																										→	
• Kajaani Cup palaverit, kokoukset		←			X					X				X				X			X		X	X			



## KAJAANIN KAUPUNGIN ULKOKENTÄT

Kentän käyttö kesällä:  
 ● Hiekkakenttä Hk, ● Nurmikenttä Nk  
 Kentän käyttö talvella:  
 ▲ Yleisluistelu Yl, ■ Kaukalo Ka

Hiekkakentät, talvijäädytys:

1. Jormuan koulu, Hk, Yl
2. Kuluntalahden koulu Hk, Yl
3. Kirkkoahon koulu Hk, Yl
4. Päräsnuon kenttä Hk
5. Paltaniemen koulu Hk, Yl
6. Nakertajan jalkapallokenttä Hk,
7. Nakertajan koulu Hk, Yl
8. Marjatanpöjün kenttä Hk, Yl
9. Teppanan koulu Hk, Yl, Ka
10. Linnantaustien kenttä Hk
11. Kuurna yläaste Hk, Yl, Ka
12. Kuurna ala-aste Hk, Yl
13. Laminkenttä Hk
14. Keskuskoulun kenttä Hk, Yl
15. Rostovinkenttä Hk, Yl
16. Keskuskentän Hk, Yl, Nk (tekon.)
17. Rinnekoulun kenttä Hk
18. Honkirämeen kenttä Hk
19. Soidinsuon kenttä Hk, Yl
20. Juolavehännäntien kenttä Hk
21. Hauholankenttä Hk, Yl, Ka
22. Lehtikankaan koulu Hk, Yl
23. Mäntykenttä Hk
24. Raatosuon kenttä Hk
25. Lohtajan kenttä Yl, Hk
26. Lohtajan koulun kenttä Hk
27. Kotipolun kenttä Hk
28. Huuhkajavaaran koulu Yl, Hk
29. Hevossuon kenttä Hk
30. Vuoreslahden koulu Hk, Yl
31. Mainuan koulu Hk, Yl
32. Pallohallin hiekkakenttä Hk
33. Purolan kenttä Hk, Yl

NURMIKENTÄT

34. Vimpelin pääkenttä Nk, Ka 2 kpl  
Vimpelin harjoitusnurmi Nk
35. Teppanan kenttä Nk
36. Keskuskenttä (tekonurmi) Nk

1:250 000

