

# Työturvallisuuskorttikoulutus toimivaksi

Jorma Karjalainen

Kehittämishankeraportti  
12/2010



JYVÄSKYLÄN AMMATTIKORKEAKOULU  
JAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Ammatillinen opettajakorkeakoulu



Tekijä(t) Karjalainen Jorma	Julkaisun laji Kehittämishankeraportti	Päivämäärä 13.12.2010
	Sivumäärä 16	Julkaisun kieli Suomi
	Luottamuksellisuus ( ) saakka	Verkojulkaisulupa myönnetty ( X )
Työn nimi Työturvallisuuskorttikoulutus toimivaksi		
Koulutusohjelma Ammatillinen opettajankoulutus		
Työn ohjaaja(t) Torvinen Hannele		
Toimeksiantaja(t)		
Tiivistelmä <p>Kehittämishankkeen tavoitteena oli kehittää työturvallisuuskoulutuksen toteutuksen ohjeita niin, että varakouluttaja voi nopealla aikataululla pitää koulutuksen. Ohjeissa on pyritty huomioimaan kaikki koulutuksen osa-alueet. Tämä ohjeistus on tehty koulutuksen nopeaa toteuttamista varten, mikäli vastuukouluttaja on estynyt pitämään koulutusta. Muistilista toimii myös vastuukouluttajan apuna suunniteltaessa työturvallisuuskoulutusta.</p>		
Avainsanat (asiasanat) työturvallisuus, työturvallisuuskortti		
Muut tiedot		



Author(s) Karjalainen Jorma	Type of publication Development project report	Date 13.12.2010
	Pages 16	Language English
	Confidential ( ) Until	Permission for web publication ( X )
Title How to make workplace safety training work		
Degree Programme Vocational Teacher Education		
Tutor(s) Torvinen Hannele		
Assigned by		
Abstract  The aim of the development project was to improve the instructions for the implementation of workplace safety training in such a way that even a deputy instructor could carry out training at a short notice. In the instructions each aspect of the training has been taken into account. These instructions have been created for the swift implementation of training if the main instructor is not available. The check list also helps the main instructor to plan the workplace safety training.		
Keywords work safety, work safety license		
Miscellaneous		

## Sisällysluettelo

1 Johdanto .....	2
2 Hankkeen tavoitteet .....	3
3 Työturvallisuuden historiaa .....	3
4 Työturvallisuuskortti .....	5
4.1 Työturvallisuuskorttikoulutuksen markkinointi .....	7
4.2 Etukäteen muistettavaa .....	7
4.3 Koulutuksen aikana .....	8
4.4 Koulutuksen jälkeen .....	9
5 Merkityksellisiä oivalluksia .....	100
Lähteet .....	102

---

# Työturvallisuuskorttikoulutus toimivaksi

---

## 1 JOHDANTO

Tämä kehittämishankeidea sai alkunsa ollessani Savon ammatti- ja aikuisopiston kouluttajana. Tehtäviini kuului muiden töiden lisäksi työturvallisuuskortti koulutuksien pitäminen sekä opiskelijoille että yritysten henkilöstölle. Näitä työturvallisuuskorttikoulutuksia olen pitänyt vuodesta 2003 lähtien ja lisäksi työturvallisuuden jatkokorttikoulutuksia vuodesta 2007 lähtien. Pääsääntöisesti hoidin työssäni korttikoulutukset alusta loppuun eli markkinoinnista laskutukseen. Tuolloin sain ajatuksen siitä, että tekisin ohjeet, kuinka koulutusjärjestely hoidetaan. Kirjoitettua ohjetta voidaan hyödyntää esimerkiksi silloin, jos kouluttaja ei pääse toteuttamaan sopimaansa koulutusta. Tällainen tilanne voi syntyä mm. kouluttajan sairastuessa.

Koulutukseen tulijoille on ensiarvoisen tärkeää, että koulutus pidetään silloin kun se on sovittu. Koulutukseen tulijat ovat yleensä ns. keikkamiehiä, jotka tulevat isäntäpaikkakunnalle silloin kun siihen on tarve. Jollei koulutus ole tiettyä aikana, heillä ei välttämättä ole aikaa tulla koulutukseen uudelleen. Tämä taas vaikeuttaa heidän toimintaansa, koska yleensä päämiehet vaativat alihankkijoiden edustajilta määrättyjä kortteja mm. työturvallisuuskortin. Tähän syynä on se, etteivät päämiehet halua kuluttaa aikaa yleisen työturvallisuuden opettamiseen. He haluavat keskittyä oman ympäristönsä ja työtapojensa turvalliseen käytön opettamiseen.

Nykypäivänä yritykset panostavat koko ajan enemmän työturvallisuuteen ja siihen, että työntekijät pysyvät työkuutoisina mahdollisimman pitkään. Vuonna 2006 vakuutusyhtiöt maksoivat yli 2 miljardia euroa työtapaturmien hoidosta, joten myös rahan

säästö on merkittävä, kun työtapaturmia sattuu mahdollisimman vähän.

## **2 HANKKEEN TAVOITTEET**

Tämän kehittämishankkeen tavoitteena on se, että kuka tahansa työturvallisuuskorttikouluttajan oikeudet omaava henkilö voi näiden ohjeiden avulla tarkistaa, onko kaikki tarvittava tehty, jotta koulutus onnistuu alusta loppuun siten kuin pitää. Täytyy pitää kuitenkin mielessä se seikka, että nämä ohjeet koskevat ainoastaan teollisuuden ja rakennusalan työturvallisuuskorttikoulutusta. Itse koen, että tällainen koulutus on oppijan kannalta humanistista eli kokemuksellista oppimista, jossa lähtökohtana ovat oppijan tarpeet ja motivaatio. (Hirsijärvi, S., Remes, P., Sajavaara, P. 1997).

## **3 TYÖTURVALLISUUDEN HISTORIAA**

Käsittelen seuraavassa työturvallisuuden historiaa jonka keskeisenä lähteenä on (Työterveyslaitos julkaisuluettelo 2006). Vuonna 1889 annettiin keisarin asetus teollisuusammateissa olevain työntekijäin suojelemisesta. Asetus ei tähdännyt yksinomaan työntekijöiden fyysisen turvallisuuden turvaamiseen, vaan myös taloudellisten ja henkisten asioiden huomioon ottamiseen. Tämän ensimmäisen työväensuojelulain sisällön olennaisen osan muodostivat määräykset tietyistä työaika rajoituksista. Samalla se sisälsi joitakin työturvallisuutta ja tehtaiden työolosuhteita koskeneita määräyksiä. Merkittävin uudistus oli ammattientarkastajien ammattikunnan muodostuminen, jota voidaan pitää syntynä suomalaiselle työsuojeluorganisaatiolle. Vuonna 1927 annettiin laki ammattientarkastusjärjestelmästä.

Nk. "tieteellisen liikkeenhoidon" työmenetelmät eli taylorismi, ns. kello- Kallet ja ammattitautien yleistymisen pitivät teollisten työpaikkojen työolot kurjina. Vuonna 1930 säädettiin ensimmäinen työturvallisuuslaki, jota voitaneen pitää ensimmäisenä askeleena kohti kattavampaa työsuojelusäännöstöä. Vuonna 1958 säädettiin uusi työturvallisuuslaki, jossa säädettiin mm. työoloista ja työajoista. Laki sisälsi maininnan työterveyshuollosta, jolla

mahdollistettiin lääkärintarkastusten määrääminen erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttaville työaloille.

1970-luku mullisti suomalaisen työsuojelutoiminnan. Kalevi Sorsan hallituksen syyskuussa 1972 hyväksymän ohjelman mukaisesti Tampereelle perustettiin vuonna 1973 sosiaali- ja terveystieteiden alainen keskusvirasto, työsuojeluhallitus. Vuonna 1974 säädettiin Työsuojelun valvontalaki. Aikaisemmasta ammattientarkastajiin perustuneesta järjestelmästä luovuttiin ja työsuojeluhallituksesta tuli työsuojelun keskeinen valvova viranomaisena. Sen tukena toimivat keskusviraston kanssa samanaikaisesti perustetut, silloisen lääninjoon mukaiset työsuojelupiirit. Työpaikkatason työsuojelu käynnistyi, valittiin työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäälliköt.

### **Työsuojeluorganisaatio Suomessa**

Työsuojelun parissa toimii Suomessa lukuisia määriä erityyppisiä toimijoita ja toiminta on osin päällekkäistä. Työsuojelusta vastaa lain mukaan työnantaja. Työpaikoilla toimii lain velvoittamana työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutettu. Työterveyshenkilöstö ja työterveyshuolto vastaavat käytännön työterveyden järjestämisessä yhdessä yrityksen henkilöstöhallinnon kanssa. Järjestökentässä toimivat puolestaan Työsuojelurahasto, Työturvallisuuskeskus ja työmarkkinajärjestöt. Toimijat ohjaavat sopimuksia, koulutuksia, tiedonvälitystä ja tutkimusmäärärahoja. Ammattiliitoilla on työsuojelutoiminnasta vastaavia henkilöitä, jotka toimivat työsuojelun ohella työpaikan edunvalvonnan osana. Tutkimus- ja palvelulaitokset, kuten VTT, vakuutusyhtiöt, standardisoimisliitto ja korkeakoulut tuottavat työsuojeluun ja –terveyteen liittyvää materiaalia ja ohjeistusta. Laitokset antavat asiantuntijalausuntoja sekä tekevät mittauksia. Työturvallisuuden ja -terveyden aihealueen uutisia, menetelmiä työpaikkojen turvallisuustyöhön, lainsäädäntöä ja lakimuutosten seurainta, opetusmultimediaa ja muuta koulutusmateriaalia on koottu Turvallisuus uutiset.fi verkkopalveluun.

### **Työsuojeluhallinto**

Työsuojelutoimintaa johtaa Suomessa sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö, jossa toimii työsuojelu- ja terveysosastot. Osastoilla määritellään Suomessa sovellettava työsuojelunormitus ja –valvonta. STM:n työsuojelutoimintaa tukevat viranomaiset: Työ- ja elinkeinoministeriö, Turvatekniikan keskus (Tukes),

Säteilyturvakeskus (STUK), Kuluttajavirasto sekä Sosiaali- ja terveydenhuollon tuotevalvontakeskus (STTV).

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen kehittämistä sekä väestön elinolojen parantamisesta ehkäisevän sosiaali- ja terveystalvitiikan keinoin. Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauksessa toimivat työsuojelupiirit valvovat viranomaisina työsuojelusäädösten noudattamista työpaikoilla. Lisäksi piirit ohjaavat ja neuvovat työntekijöitä ja työnantajia työoloja, työsuhdetta ja tasa-arvoa koskevien säädösten soveltamisessa.

Työ- ja elinkeinoministeriön tehtävänä on edistää työmarkkinoiden ja työorganisaatioiden toimivuutta sekä maahanmuuttajien kotoutumista. Poliittikkaosasto on vastuussa ministeriön strategiasta sekä keskittyy lakien ja työ- ja maahanmuuttopolitiikan valmisteluun. Toimeenpano-osasto vastaa työpolitiikan toimeenpanosta työvoima- ja elinkeinokeskusten kautta.

Turvatekniikan keskus (Tukes) on teknisen turvallisuuden ja luotettavuuden asiantuntija, valvoja ja kehittäjä. Sen toimialoja ja valvonnan kohteita ovat muun muassa kemikaali- ja prosessiturvallisuus, paineastiaturvallisuus, sähköturvallisuus, pelastustoimen laitteet sekä mittaamisvälineet ja jalometallituotteet.

Säteilyturvakeskus on säteily- ja ydinturvallisuutta valvova viranomainen ja asiantuntijalaitos. Sen toimialaan kuuluvat säteilylaitteet, radioaktiiviset aineet, ydinvoimalaitokset sekä ydinmateriaalit ja ydinjätteet. Toiminta-ajatuksena on säteilyn vahingollisten vaikutusten estäminen ja rajoittaminen.

## **4 TYÖTURVALLISUUSKORTTI**

Tässä käsittelen Työturvallisuuskortin koulutusjärjestelmää jonka keskeisenä lähteenä on-8 Työturvallisuuskeskus).

Työturvallisuuskorttikoulutus on aloitettu vuonna 2003

turvallisuuden parantamiseksi. Työturvallisuuskortti on yhteisille työpaikoilla työturvallisuuden edistämiseksi kehitetty menettely, joka antaa yhtenäiset yleiset turvallisuusohjeet työpaikoille.

Työturvallisuuskortin saa käytyään koulutuksen, joka sisältää tietoa työpaikan riskeistä ja työskentelystä riskien kanssa. Kortin voimassaolo on viisi vuotta. Työturvallisuuskortti antaa perustiedot



ja taidot yleisen turvallisuuden ylläpitoon teollisuuslaitoksissa, rakennustyömailla ja tehdasalueilla.

Työturvallisuuskortin käyttöönotto on työpaikoille vapaaehtoista. Ensisijainen tarkoitus on ollut kehittää yhteisten työpaikkojen (alihankkijat ja päämiehet samalla työmaalla) turvallisuutta. Kortti ei kuitenkaan korvaa uusien työntekijöiden työpaikkakohtaista perehdyttämistä. Kortti soveltuu käytettäväksi ja sitä myös käytetään muillakin kuin esimerkiksi teollisuuden työpaikoilla. Kortin käytöllä on todettu olevan myönteinen vaikutus työpaikkojen turvallisuuden kehittymiseen. Syyskuussa 2010 jo yli 600 000 ihmistä oli suorittanut kortin, joten tästä voidaan todeta, että työturvallisuuskortti on löytänyt paikkansa.

Työturvallisuus on osa suomalaisen työn turvallista tekemistä ja siinä ovat mukana vakuutusyhtiöt, työmarkkinajärjestöt, niin työnantajapuolelta kuin työntekijäpuoleltakin. Myös oppilaitokset ovat vahvasti mukana mm. koulutuksen järjestäjän ominaisuudessa.

Työturvallisuuskortti on vapaaehtoinen kortti eli se ei ole lain vaatimusten mukainen kuten esim. tulityökortti. Tästä huolimatta varsinkin suuremmat yritykset ovat ottaneet kortin omakseen eli ne vaativat alihankkijoiden työntekijöiltä voimassa olevan kortin, silloin kun alihankkijoiden työntekijöitä on töissä tai liikkuu päämiehen tehdasalueelta. Nykyään myös yritykset, jotka toimivat yleensä päämiehen asemassa ohjaavat omat työntekijänsä myös työturvallisuuskortin suorittamiseen. Työturvallisuuskortti on voimassa 5 vuotta. Se täytyy uusia ennen kuin se menee vanhaksi. Uusiminen tapahtuu siten, että käydään ns. jatkokoulutus, joka on kestoltaan n. puolet siitä, mitä kortin ensimmäinen suorittaminen kestää.

Työturvallisuuskorttikouluttajan koulutus kestää kaksi päivää ja se on voimassa viisi vuotta. Sen jälkeen koulutus täytyy uusia. Korttitietoja hallinnoi Työturvallisuuskeskus, <http://www.tyoturvallisuuskeskus.fi>, joka pitää rekisteriä kortin suorittaneista henkilöistä. Kortin hävitessä saa uuden kortin kadonneen tilalle, ottamalla yhteyttä Työturvallisuuskeskukseen ja antamalla määrätty tiedot. Työturvallisuuskortti on aina henkilökohtainen asiakirja, jota ei voi lainata tai antaa muun henkilön käyttöön.

Työturvallisuuskorttikoulutuksia pidetään sekä omalla työpaikalla että oppilaitoksissa. Työturvallisuuskortin suorittaminen kestää yhden työpäivän, joskin koulutuksen voi jakaa vaikkapa kahteen iltakoulutukseen mikäli se on tarpeellista.

## **4.1 TYÖTURVALLISUUSKORTTIKOULUTUKSEN MARKKINOINTI**

Mietittäessä korttikoulutuksen toteuttamispäivää täytyy ottaa huomioon asiakaskunta, jolle koulutus pääsääntöisesti pidetään. Mikäli koulutus suunnataan oppilaitoksen omille opiskelijoille, koulutuksen voi pitää silloin kun se sopii parhaiten opetussuunnitelmaan. Yrityksien työntekijöiden koulutuspäivä täytyy valita niin, että se hankaloittaa mahdollisimman vähän työn tekemistä työmailla. Olen huomannut, että parhaat päivät ovat yleensä maanantai- tai perjantaipäivät, koska koulutukseen tulijat ovat yleensä ns. keikkamiehiä ja heille käy parhaiten alku- tai loppuviikko koulutukseen tuloon.

Koulutuksen markkinoinnissa täytyy ottaa edellä mainitut seikat huomioon, näin koulutuksen ajankohta käy mahdollisimman monelle, kuitenkin niin, ettei maksimi koulutettavien määrä ylitä. Koulutettavien määrä ei kuitenkaan saa kerralla olla yli 30 henkilöä.

Markkinointi tehdään yleisesti lehti-ilmoituksella sekä ottamalla suoraan yrityksiin yhteyttä. Myös työturvallisuuskeskuksen sivuilta löytyvät koulutusajankohdat ja yhteystiedot ilmoittautumista varten. Oppilaitoksen ollessa kyseessä ilmoitus intranettiin tai suoraan opettajille on riittävä. Toki koulutusta voi markkinoida myös suoraan sellaisille henkilöille, jotka ovat ilmoittaneet halukkuutensa koulutukseen aiemmin. Nykyään myös TE- toimistot lähettävät asiakkaitaan korttikoulutukseen, koska se parantaa heidän asiakkaidensa työnsaantimahdollisuuksia.

## **4.2 ETUKÄTEEN MUISTETTAVAA**

Silloin kun työturvallisuuskorttikoulutusta ruvetaan suunnittelemaan ja saadaan sovittua päivä/ päivät, jolloin koulutus/

koulutukset pidetään, on muistettavaa. Täytyy huolehtia siitä, että koulutuksen päivämäärä/-määrät ilmoitetaan Työturvallisuuskeskukselle etukäteen. Samalla tieto kirjautuu myös tietojärjestelmään, johon merkitään jälkikäteen koulutuksen hyväksyttävästi suorittaneet. Tällöin järjestelmä tilaa kortit koulutuksessa olleille.

Työturvallisuuskeskus välittää myös koulutusmateriaalia, joka täytyy toimittaa etukäteen koulutukseen tulijoille luettavaksi. Materiaali on pääsääntöisesti sama kuin koulutuspäivän aikana käsiteltävä aineisto.

Olisi myös hyvä etukäteen ottaa selville, mikäli mahdollista, tarvitseeko joku koulutukseen tulijoista esimerkiksi suullisen kokeen suorituksen. Tähän saattaa olla tarve, mikäli koulutukseen tulijalla on vaikkapa lukihäiriö tai hänen äidinkielensä on jokin muu kuin suomi. Lukihäiriö tai muu vastaava syy ei ole este kortin suorittamiselle.

Täytyy myös varmistaa, että käsiteltävä materiaali on ajanmukainen, koska koulutusmateriaalia päivitetään aika ajoin. On hyvä varmistaa laitteiden toimivuus ennen koulutustapahtuman alkua, jotta koulutus sujuu suunnitelmien mukaan.

### **4.3 KOULUTUKSEN AIKANA**

Koulutuksen alussa on syytä tarkastaa koulutuksen osallistujat nimilistan avulla ja varmistaa, että kaikki ovat paikalla ja tarvittaessa todeta henkilöllisyys koulutukseen osallistujilta. Nimilistaan merkitään nimi, yritys, laskutusosoite ja kortin toimitusosoite, jotta koulutukseen osallistujat saavat kortin mahdollisimman pian koulutuksen jälkeen.

Koulutuksen aikana täytyy myös huolehtia aika ajoin pidettävistä tauoista, jotta koulutettavien henkilöiden vire pysyy yllä koulutuksen ajan. Tämä on tärkeää siksi, että käsiteltävät asiat ovat useimmille tuttuja, varsinkin kun enemmistö koulutuksessa olevista on työskennellyt jo useamman vuoden teollisuus- tai rakennusympäristössä.

Koulutusta voi myös elävöittää esimerkein, vaikkapa käyttämällä kuvia hyvin hoidetuista turvallisuutta edistävästä laitteista

työmaalla. Keskustelua työturvallisuudesta syntyy myös, jos kerrotaan esimerkkejä räikeistä työturvallisuusrikkomuksista. Näitä löytyy mm. internetin kautta.

Koulutuksen pituus on kahdeksan tuntia eli yksi työpäivä. Päivään sisältyy myös koe. Yleensä kokeen tarkistus tehdään saman tien, jotta kokeen hylätysti suorittaneet voivat uusia kokeen heti. Kokeen saa uusia yhden kerran. Mikäli koe ei mene läpi uusinnassakaan, joutuu koulutuksen käymään uudelleen kokonaan.

Mikäli joku koulutuksessa olleista tarvitsee todistuksen heti koulutuksen jälkeen, voi hänelle kirjoittaa väliaikaisen todistuksen. Se on voimassa niin kauan kunnes varsinainen kortti on saapunut.

#### **4.4 KOULUTUKSEN JÄLKEEN**

Koulutuksen jälkeen on huolehdittava siitä, että kaikki koulutuksen hyväksyttävästi suorittaneet kirjataan Työturvallisuuskeskuksen rekisteriin. Rekisteriin on pääsy korttikouluttajaoikeudet omaavilla henkilöillä. Tämä rekisteröinti on samalla työturvallisuuskorttien tilauslomake. Laskutus kannattaa tehdä heti koulutuksen jälkeen, koska korttien tulo kestää jonkin aikaa. Yleinen käytäntö on se, että kortit lähetetään omistajilleen sen jälkeen, kun koulutuksesta syntynyt lasku on maksettu. Korttien tultua ne pitää postittaa välittömästi oikeille omistajilleen. Näin varmistetaan myös koulutuksessa olleiden henkilöiden työssäkäyntimahdollisuus.

Korttikouluttajan tarkistuslistaan (taulukko 1) olen koonnut keskeiset asiat onnistuneet koulutuksen varmistamiseksi.

Tehtävä	tekemättä (x)	tehty (x)
<b>Ennen koulutusta</b>		
Koulutuksen ajankohta selvillä		
Koulutuksen järjestämipaikka selvillä		
Koulutuksesta ilmoitettu Työturvallisuuskeskukselle		
Koulutuksen markkinointi hoidettu		
Koulutuksen materiaali lähetetty koulutettaville		
Varmistettu koulutuksen opetuspaketti päivitetyksi		
Varmistettu koepapereiden riittävyys		
Muista uusintakokeen paperit		
Muista varmistaa varakouluttaja		
Laitteiden toimivuus varmistettu		
<b>Koulutuksen aikana</b>		
Nimilista osoitteineen kiertämään		
Varmistettu kaikkien kykenevyys kokeeseen		
Varattu riittävästi aikaa uusintakokeen pitämiseen		
<b>Koulutuksen jälkeen</b>		
Hyväksytyt kokeet ilmoitettu Työturvallisuuskeskukselle		
Laskutus hoidettu ja lähetetty		
Työturvallisuuskorttien lähettäminen osallistujille		

## Taulukko 1. Muistilista koulutuksen järjestämiseen

### 5 MERKITYKSELLISIÄ OIVALLUKSIA

Merkityksellisin asia, jonka opin tämän kehittämistehtävän avulla oli pohdinta siitä, mitä tarkoittaa ”oppiminen” ja mitä tarkoittaa ”koulutus” ja mitä tekemistä näillä on keskenään (Rauste-von Wright ym. 2003). Elinikäinen oppiminen, josta alettiin puhua jo 1980-luvulla, on tullut jäädäkseen, ihan hyvä asia sinänsä, toisaalta taas ei. Ihminen yleensä nauttii saadessaan oppia jotain uutta ja innostavaa. Oppiessaan ihminen tuntee olonsa varmemmaksi työelämässä, eikä näin ollen tunne pelkoa esim. työpaikan menettämisen puolesta. Yleensä oppiminen myös tekee

työnteon helpommaksi. Toisaalta tässä on käymässä niin, että aikuisiällä olevilla ihmisillä saattaa olla ”pakko” opiskella. Työ saattaa olla sellaista, että vaatimukset työssä kasvavat koko ajan. Jatkuva opiskelu, mikäli se tapahtuu työn ohessa, saattaa johtaa ihmisen jonkinlaiseen loppuun palamiseen. Rauste- von Wright et al. (2003) katsovat opetus-oppimisprosessin onnistumisen riippuvan ensi sijassa niin opiskelijoiden kuin opettajienkin perityistä kyvyistä ja ahkeruudesta. Se on pitkälti myös asioiden nopeaa omaksumista, mihin kaikki eivät pysty. Siksi itse olen konstruktivisen oppimisen kannalla. Tässä oppija itse voi päättää, mitä hänen täytyy oppia ja kuinka oppi tukee jo aiemmin opittua. Opiskelija voi myös kehittää paremmin osaamistaan, kun hän voi käyttää jo aiemmin opittua tietoa hyväkseen ja jättää sellaisen tiedon pois, joka hän ei juuri sinä hetkenä tarvitse. Opiskelija voi myös helpommin edetä oman rytminsä mukaisesti ja näin ollen omaksuu asioita paremmin. Olen myös havainnut sen, että mikäli ihminen ei tarvitse jotain tietoa pitkään aikaan, niin se unohtuu. Tämä kehittämishanke, joka koskee työturvallisuutta, on myös muistutus siitä, että työtapaturmia voi sattua kenelle tahansa. On hyvä aina välillä päivittää työturvallisuuteen liittyviä asioita, jotta työntekeä on entistä turvallisempaa.

## LÄHTEET

Hirsijärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 1997. Tutki ja kirjoita. Helsinki: Kirjayhtymä.

Rauste-von Wright, M., von Wright, J. & Soini, T. 2003. Oppiminen ja koulutus. Helsinki: WSOYpro.

Työturvallisuuskeskus. Viitattu 14.12.2010. [Http://www.tyoturva.fi](http://www.tyoturva.fi).

Työterveyslaitos. Julkaisuluettelo 2006