

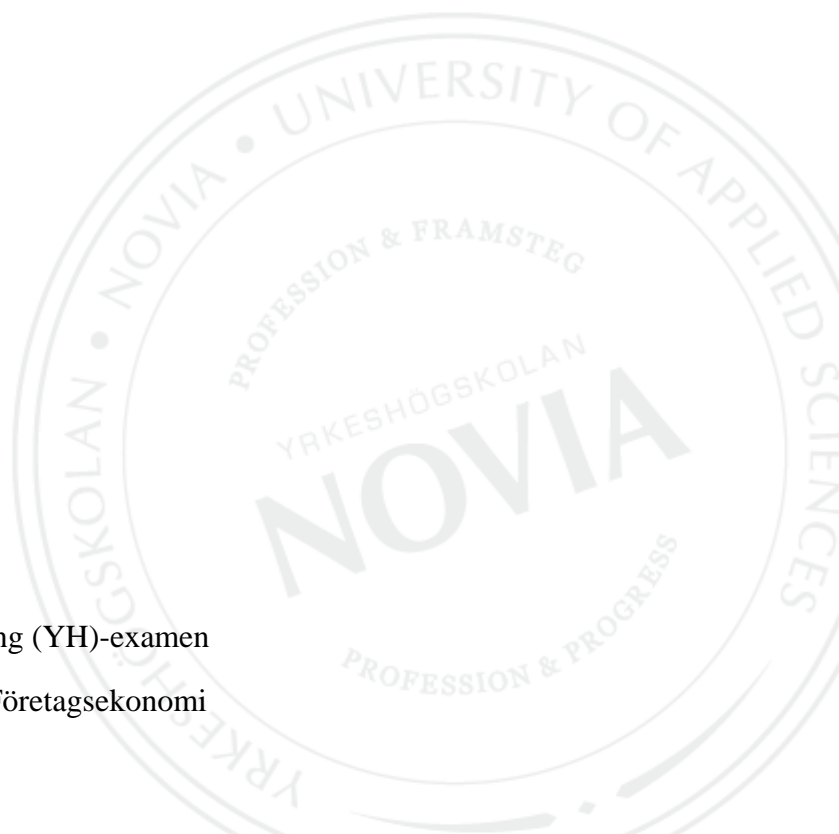
# Ekonomistyrning och rapportering

Laura Kaihua

Examensarbete för redovisning (YH)-examen

Utbildningsprogrammet för Företagsekonomi

Raseborg 2011



## **EXAMENSARBETE**

Författare: Laura Kaihua

Utbildningsprogram och ort: Företagsekonomi, Ekenäs

Inriktning/alternativ/Fördjupning: Redovisning

Handledare: Karolina Söderlund

Titel: Ekonomistyrning och rapportering

---

Datum 7.3.2011 Sidantal 27 Bilagor 5

---

### **Sammanfattning**

Det finns mycket litteratur om ekonomistyrning och rapportering. Jag har i mitt examensarbete undersökt hurdana ekonomistyrningsrapporterna borde vara. För att kunna undersöka ämnet bättre har jag skapat månadsrapporter åt två olika företag enligt deras önskemål.

Månadsrapporter ska användas som styrningsmedel och rapporterna borde ge vettig information om företagets ekonomi åt företagsledningen. Med hjälp av rapporterna blir beslutfattandet lättare.

Tyvärr är företagen inte så intresserade av månadsrapportering fast information fås relativt lätt från bokföringsprogrammen. Oftast är budgetering det som väcker intresse men just budgetuppföljning ska ske med hjälp av månadsrapporter. De företag som har insett nyttan med rapporterna kan effektivt följa sin verksamhet och märker negativa händelser i god tid. Företagen kan då göra nödvändiga åtgärder för att uppehålla företagets lönsamhet.

---

Språk: svenska

Nyckelord: ekonomistyrning, redovisning, rapportering, budgetering

---

## **OPINNÄYTETYÖ**

Tekijä: Laura Kaihua

Koulutusohjelma ja paikkakunta: Liiketalous, Tammisaari

Suuntautumisvaihtoehto/Syventävät opinnot: laskentatoimi

Ohjaaja: Karolina Söderlund

Nimike: Ekonomistyrning och rapportering

---

Päivämäärä 7.3.2011 Sivumäärä 27 Liitteet 5

---

### **Tiivistelmä**

Taloudenhallinnasta löytyy paljon kirjallisuutta kuten myös talouden raportoinnista. Olen päättötyössäni tutkinut sitä minkälaisia taloudenhallinnan raporttien tulisi olla. Pystyäkseeni tutkimaan asiaa paremmin olen luonut kuukausiraportit kahdelle erilaiselle yritykselle. Yhteistyön kautta olen luonut juuri sellaiset raportit kuin mitä yritykset ovat halunneet saada.

Kuukausiraportteja tulisi käyttää yritystoiminnan ohjaamiseen ja raporttien tulee antaa mahdollisimman hyödyllistä tietoa yrityksen taloudesta yritysjohdolle. Raporttien avulla päätöksenteko yrityksissä helpottuu.

Valitettavasti yritykset eivät ole kovin kiinnostuneita kuukausiraporteista vaikka tieto on saatavilla suhteellisen helposti suoraan kirjanpito-ohjelmista. Usein vain budjetointi herättää kiinnostusta mutta juuri budjetoinnin seuraaminen tulee tapahtua kuukausiraporttien avulla. Ne yritykset jotka ovat huomanneet raporttien hyödyllisyyden pystyvät tehokkaasti seuraamaan yritystoimintaansa ja huomaavat hyvissä ajoin toimintansa epäsuotuisat suuntaukset. Tällöin yritysten tulee nopeasti tehdä muutoksia toimintaansa kannattavuuden säilyttämiseksi.

---

Kieli: ruotsi

Avainsanat: taloudenhallinta, raportointi, budjetointi

---

Opinnäytetyö on saatavilla joko ammattikorkeakoulujen verkkokirjastossa Theseus.fi tai kirjastossa.

## **BACHELOR'S THESIS**

Author: Laura Kaihua

Degree Programme: Business administration

Specialization: Management accounting

Supervisor: Karolina Söderlund

Title: Reporting for management accounting / Ekonomistyrning och rapportering

---

Date 7.3.2011 Number of pages 27 Appendices 5

---

### **Summary**

There is a lot of literature about reporting for management accounting and about financial reporting. In my thesis I have researched what kind of reports are the most useful. To be able to research the subject more deeply I have created monthly reports to two different companies. With cooperation I have created the monthly reports just as the companies have wished.

The monthly reports should be used to direct the companies. The reports should give useful information about the company's economy to the management. With the information from the reports the decision-making gets easier.

Unfortunately companies are not interested in the monthly reports though the information is quite easily to get from the bookkeeping programs. Most often only thing that interest is budgeting even just the budget follow-up should be done with the monthly reports. The companies that have realize the usefulness of the monthly reports can effectively follow company's economy and notice the negative events in good time. Attention gives the companies opportunity to act direct and this way keep the company profit-making.

---

Language: Swedish

Key words: Reporting for management accounting, budgeting

---

The examination work is available either at the electronic library Theseus.fi or in the library.

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Redovisning.....	2
2.1	Redovisningsinnehåll .....	3
2.2	Ekonomistyrning .....	5
2.3	Organisering av ekonomistyrning .....	7
3	Budgetering .....	8
3.1	Budgetstyrning .....	9
3.2	Budgetuppföljning .....	10
4	Caseföretag .....	11
4.1	Metod.....	11
4.2	Förening 1.....	12
4.3	Förening 2.....	18
5	Resultat.....	21
5.1	Rapportering.....	22
5.2	Ekonomistyrning .....	22
6	Sammanfattning och diskussion .....	23
	Källförteckning.....	28
	Bilagor	

# 1 Inledning

I det här slutarbetet kommer jag att ta reda på hurdana bokföringsrapporter två exempelföretag behöver och vill ha. Det finns två huvudfrågor: det ena företagen vill ha likadana rapporter som förut, hur jag ska skapa dem? Det andra företaget har först nyligen börjat sin verksamhet så alla rapporter ska skapas från början. De lagstadgade rapporterna som balans- och resultaträkning måste man göra. Men med hjälp av olika rapporteringsprogram är det idag möjligt att producera massor av olika rapporter som inte är lagstadgade. Rapporterna borde ha en viktig roll i företagen för företagsledningen kan använda de olika bokföringsrapporterna som ett hjälpmedel i beslutfattandet. Med hjälp av rapporter kan företagsledningen styra företaget åt rätt håll.

Viktigast i rapportering är att företagsledningen hela tiden får pålitlig och saklig information om företagets ekonomi. Det stöder företagets beslutfattande. Lyckad rapportering tjänar beslutfattandet på olika sätt, men i framtiden måste också rapporteringen koncentreras mera på framtiden, vilket även ökar kraven på rapporteringen. Dessutom ska informationen hela tiden vara tillgänglig oberoende av plats och tid, distributionen av rapporter måste också då ändras och planeras på nytt. Redovisningsrapporter ska inte bara titta i backspegeln utan man borde flytta tyngdpunkten till förutsägelse. (Alhola 2010).

För bokförings- och redovisningsrapporter skall kunna förutse framtiden krävs mycket. Man måste göra sådana kalkyler som mest sannolikt kommer att hända i framtiden och de här kalkylerna måste kunna ändras enligt verksamhetsomgivningens ändringar. Avancerade rapporteringsprogram ger den här möjligheten. Förutsägandet lyckas med olika planerings- och målsättningskalkyler och av de ska man välja de mest sannolika kalkylerna. Vilken eller vilka kalkyler man väljer beror på många olika saker, som marknaderna, kunderna, företagets ekonomiska situation, företagets verksamhetsomgivning, konjunkturutsikter och andra ekonomiska prognoser.

Hur ska rapporteringen lyckas med allt detta? Svaret ligger i samarbete mellan företagsledningen och tidsenlig rapportering som man ska kunna ändra enligt de olika händelserna både i företaget och utanför företaget. Syftet med min undersökning är att utveckla sådana rapporter som två exempelföretag behöver och vill ha och utreda hur bra

rapporter ser ut. Som avgränsning kommer jag inte att göra produktkalkyler för exemplföretagen säljer inte produkter, utan bara tjänster.

Mitt eget intresse för rapportering och budgetering har uppstått i mitt arbete som bokförare och löneräknare. Åt en förening gör jag cirka 30 delbudgeter vilka jag skickar åt de olika avdelningarna. Avdelningarna har cirka två veckors tid att fylla på budgeten (cirka 20 konton och resten budgeteras centralt av ekonomiavdelningen) och svaren skickas till mig. Sedan samlar jag delbudgeterna tillsammans och av dem gör jag en stor Excel-fil. Jag går genom alla budgeter med administrativa direktören och ekonomichefen och tillsammans gör vi en årsbudget. Senare, när styrelsen har godkänt budgeten skickar jag de godkända budgeterna åt avdelningarna. Budgetsiffror är också alltid med i månadsrapporterna vilka jag varje månad skickar åt alla avdelningschefer.

Jag har också gjort en lite mindre budget där början är resultat och förra årets inkomster och lönekostnaderna. Den här mindre budgeten delas jämnt på varje månad, men när jag gör prognos måste jag korrigera vissa inkomster och kostnader för till exempel medlemsavgifter har tyngd punkten i början av året.

Jag är också huvudanvändare av Tabella –rapporteringsprogram. Jag har skapat och utvecklat många rapporter enligt slutanvändarens önskemål men jag anser att rapportering ännu används för lite och jag skulle gärna utveckla de nuvarande rapporterna till ännu bättre. Därför har jag valt rapportering och budgetering som mitt undersökningsobjekt.

## **2 Redovisning**

Redovisning är ett ekonomistyrningshjälpmedel. Redovisning samlar, registrerar, kombinerar och analyserar systematiskt information om företagets ekonomi. Redovisning har alltså två viktiga uppgifter: registrering och utnyttjande. Registreringsuppgiften är lagstadgad (extern redovisning). Utnyttjandeuppgiften (intern redovisning), är de olika rapporter redovisningen gör och det anses vara redovisningens huvuduppgift. Med hjälp av redovisningens olika rapporter kan företagets ledning analysera företagsverksamheten. Också företagets personal kan skapa sin egen uppfattning om företagets förmåga att betala löner och fungera som arbetsgivare. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 241-242; Eskola & Mäntysaari 2007, 7-8).

Redovisning har ett bestämt syfte och detta är att hjälpa beslutfattare med redovisningsinformation. För att de olika redovisnings- och bokföringsrapporterna skall vara så nyttiga som möjligt måste rapportproducenten veta vem som kommer att använda rapporterna och hur rapporterna kommer att utnyttjas. De olika användarna behöver olika information och därför också olika rapporter. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 241).

## 2.1 Redovisningsinnehåll

Redovisning kan delas till två: extern redovisning och intern redovisning. Den externa redovisningen ger information till externa intressentgrupper som investerare, finansörer och andra intressentgrupper. Den interna redovisningen ger information till ledningen i form av olika rapporter, till exempel budget, olika kostnadskalkyler och olika lönsamhetskalkyler. Intern redovisning beskriver företags realprocess, det vill säga interna produktionsprocess med hjälp av kostnads- och lönsamhetskalkyler. Extern redovisning beskriver företags penningprocess, det vill säga penningflödet mellan företaget och omvärlden. De här klara skillnaderna och de olika synvinklarna kräver olika rapporter. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 242; Eskola & Mäntysaari 2007, 7-8).

Ur användaren synvinkel kan redovisning ännu skiljas i två olika delområden. Finansiell redovisning (financial accounting), som betjänar speciellt de externa intressegrupperna och den viktigaste informationen ges i form av bokslut. Bokslut ger viktig information till företagets ägare, långivare, kunder, leverantörer och offentliga makten. Externa intressegruppers beslut påverkar företagets finansiering, företagen behöver ju pengar för att kunna utveckla och expandera sin verksamhet. Det andra området är ledningens redovisning (management accounting) som betjänar företagets ledning och personal. Ledningens redovisning hjälper att göra de rätta och mest lönsamma besluten för att kunna styra företaget så att man uppnår i verksamhetsplanen framställda mål. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 242).

Extern redovisning avviker från intern redovisning genom att extern redovisning är lagstadgad. Gällande regler hittas från bokföringslagen och bokföringsförordningen,



dessutom ska man följa god bokföringssed. God bokföringssed definieras av bokföringsnämnden som finns vid Arbets- och Näringsministeriet. Företagen ska också följa gällande skattelagar och olika företagsformer har sina egna lagar, som aktiebolagslag, lag om andelslag, lag om öppna bolag och kommanditbolag. Dessutom ska företagen följa allmänna bokslutsprinciper vilka är kontinuitet, följdriktighet, framhålla innehållet, försiktighet, balanskontinuitet och prestationsbasis. (Eskola & Mäntysaari 2007, 8).

Enligt bokföringslag är alla som driver en rörelse eller utöva yrke bokföringsskyldiga. Man ska ha dubbel bokföring och man ska följa god bokföringssed. Bokföringslagen ger anvisningar får hur man ska göra bokföringen. Man ska använda kontoplan och hålla kontots innehåll likadan, man ska göra en kronologisk grundbokföring och en systematisk huvudbokföring. Verifikationerna ska vara daterade och numrerade och verifikaten ska uppgöra en verifieringskedja. Enligt bokföringslagen måste företagen vid bokslutet göra balans-, resultaträkning, finansieringsanalys och bilageuppgifter till ovannämnda. (Bokföringslagen 1336/1997). Men den officiella rapporteringen ger information bara om bokslutspunkten. Företagsledningen behöver information om företagets ekonomi varje månad, varje vecka och varje dag. Informationen behövs för att företagsledningen skall kunna styra företaget.

De lagstadgade rapporterna som resultaträkning och balans måste uppgöras enligt bokföringslagen. Balansräkningen ska ge en bild av företagets ekonomiska ställning på bokslutsdagen och resultaträkningen ska beskriva hur resultatet har uppkommit. I balansräkningen och i resultaträkningen ska man ange föregående räkenskapsperiods motsvarande uppgifter som jämförelsetal. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om den bokföringsskyldiges verksamhet och om den ekonomiska ställningen. Tilläggsinformation ska lämnas i noterna. Företaget ska också följa allmänna bokslutsprinciper då bokslutet görs. Bokföringslagen definierar många bokslutsposter så som omsättningen, extraordinära intäkter och kostnader, bestående av rörliga aktiva, omsättnings- och finansieringstillgångars innehåll, anskaffningsutgifter, resultatregleringar och långfristiga fordringar och skulder. Dessutom definierar bokföringslagen reserver, uppskrivningar, latent skatteskulder och skattefordringar, överföringar mellan omsättningstillgångar och bestående aktiva och eget bruk. Av yrkesutövarens bokföring krävs inte lika mycket som av de övriga bolagsformernas. (Bokföringslagen 1336/1997). Allmänt man kan säga att lagen endast definierar innehållet av bokslut och bokslutets

framställningssätt och –form men lagen definierar inte användningssyftet (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 19).

Klara skillnader mellan extern och intern redovisning är att extern redovisning samlar information medan den interna redovisningen genererar information. Bara sådan information är nyttig att generera som verkligen kan hjälpa styra företaget och därför ska internredovisningen basera sig på företagets strategiska val och strategiska mål. När intern redovisningen baserar sig på företagets strategi kan man tala om strategisk redovisning. Strategisk redovisning är en del av den interna redovisningen. Strategisk redovisning ska hjälpa och handleda företagets ledning på flera olika områden, till exempel att skapa och utveckla själva strategin. Strategin ska nå alla företagets nivåer och den interna redovisningen hjälper med olika uppmättningsgrunder och olika kalkyler av det man har mätt. Med hjälp av mätning kan företagsledningen följa att företagets verksamhet går åt rätt håll och att företaget når de mål som strategin innehåller. (Vilkkumaa 2005, 49-50).

## **2.2 Ekonomistyrning**

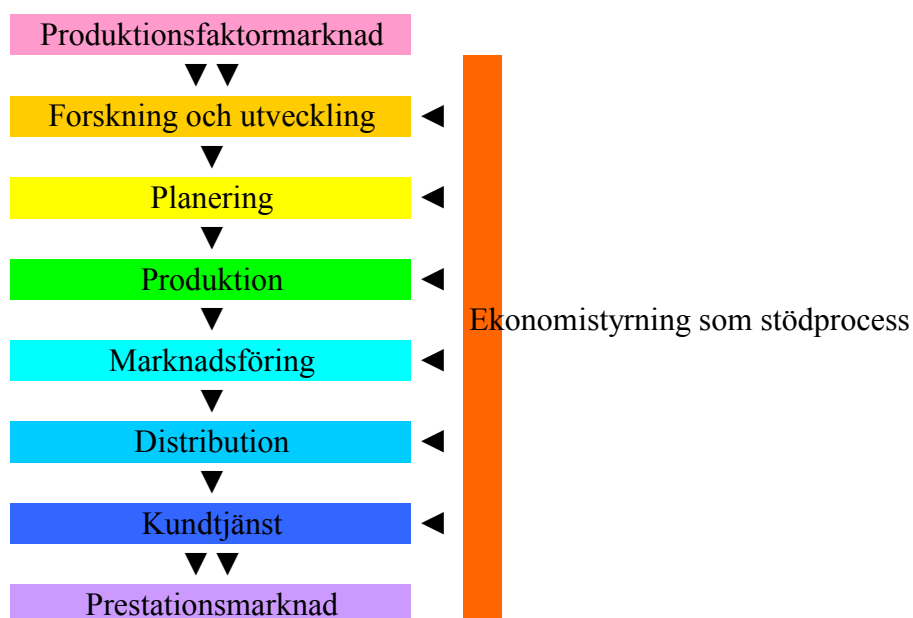
Företagets verksamhetsplan baserar sig på företagets strategi. Strategin ska delas i konkreta mål och verksamhetsprogram. Hur noggrant delandet ska göras beror på företaget. Nuförtiden är de årliga verksamhetsplanerna inte så detaljerade men planerna ska gå ihop med strategin och målet med planerna ska vara att genomföra strategin. (Vilkkumaa 2005, 389).

Ekonomistyrningen innebär att man styr mot de ekonomiska mål företaget har ställt upp i verksamhetsplanen. Mera precist innehåller ekonomistyrning att man först formulerar målen, sedan ska man styra företagets ekonomi mot målen. Med styrning kan man också följa att företagets verksamhet utvecklas i rätt riktning, i rätt takt och att resurserna används rätt. Med uppföljning kan företaget vidta åtgärder för att hålla kursen. I värsta fall, utan tydliga ekonomiska mål, vet man inte vad man vill uppnå. Och utan mål är styrningen knappast möjligt. (Skärvad & Olsson 2008, 440-441).

Ekonomistyrningen ska berätta hurdan påverkan olika åtgärder i verksamhetsplanen har på företagets lönsamhet, likviditet och soliditet. Ekonomistyrningen ska också beskriva hur företagets uppföljning av ekonomi, rapportering och organisering av rapportering är gjorda. Ekonomistyrningen ska dessutom beskriva hur redovisningen ska utvecklas så att

den ännu bättre skulle betjäna företagsledningen och beslutfattandet. (Kinkki & Isokangas 2003, 248).

Ekonomistyrning är också en stödprocess för allt som händer i företaget (Figur 1). Företagets verksamhet baserar sig på olika processer: forskning och utveckling, planering av produkter och tjänster, produktion, marknadsföring, distribution och kundtjänst. Ekonomistyrningens syfte är att stöda alla de här processerna. Stödet ges i form av olika kalkyler och information om företagets ekonomi. Ekonomistyrningen ser till att företaget har tillräckliga ekonomiska kunskaper så att företaget kan operera effektivt och lönsamt i verksamhetsomgivningen. (Eskola & Mäntysaari 2007, 7).



*Figur 1. Ekonomistyrning är en stödprocess för allt som händer i företaget (Eskola & Mäntysaari 2007, 7).*

Som företagens huvudmål kan man tänka sig lönsamhet. Företaget måste fungera lönsamt för att kunna fortsätta företagsverksamhet också i framtiden. Lönsamhetens bas ligger i att företaget måste kunna täcka sina kostnader med de inkomster företaget får, företagen måste ha tillräcklig betalningsförmåga, och det här måste man naturligtvis följa. Uppföljningen sker enklast med olika ekonomistyrnings rapporter, naturligtvis ska rapporterna vara uppbyggda så att man kan se om företaget når de ställda målen. Ökad konkurrens har också ökat kundernas krav och kunderna väntar att de får produkter och tjänster av hög kvalitet till rimlig pris. Sammanfattningsvis kan man säga att låga

omkostnader men hög kvalitets produkter och nöjda kunder är den bästa kombinationen för lönsamhet. Allt detta måste kunna följas så att företaget vet hur det går, har företaget nått sina mål och är verksamheten lönsam. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 246).

Företagens intressegrupper ställer också mål för företagen. De här målen är till exempel maximering av företagets marknadsvärden, vinst, soliditet och omsättning samt kontinuerlig tillväxt eller en kombination av de ovannämnda. Enligt finansieringsteorin är maximering av marknadsvärdet det viktigaste målet, det betyder ökat värde på företagets aktier om företagen är börsnoterade. Ofta talas det också om att maximering av vinsten borde vara företagets viktigaste mål. Men maximering av vinst leder inte alltid till lika bra resultat som maximering av marknadsvärdet. (Kinnunen, Leppiniemi, Martikainen & Virtanen 2000, 231).

Maximering av vinst eller maximering av marknadsvärde är inte aktuellt för mina exempelföretag, för de är inte börsnoterade och båda företagen är föreningar. Föreningarnas ekonomiska mål är att hålla ekonomin stabil så att föreningens ekonomi är likvid och att inkomsterna räcker för att täcka kostnaderna.

### **2.3 Organisering av ekonomistyrning**

Den mest använda delen av ekonomistyrning i företagen är budgetering, men ekonomistyrning innehåller också massor av andra saker. Ekonomistyrningen producerar olika kalkyler som visar det ekonomiska resultatet av företagets verksamhet. De olika kostnaderna ska följas regelbundet så att företagsledningen får rätt bild av företagets verksamhet och sedan ska man jämföra kalkylerna med verksamhetsplanen och strategin. (Kinnunen, Leppiniemi, Puttonen & Virtanen 2002, 177).

Företagets kostnader kan följas med olika kostnads kalkyler. Hur kostnaderna delas i olika grupper beror på företagets verksamhet för produktions- och tjänsteföretagets kostnadsstrukturer är olika. Kostnaderna ska inriktas på rätta kalkylobjekt, som kan vara tidsperioder, produkter eller tjänster, projekt eller kunder. Man borde inrikta bara på de rätta kostnaderna, det vill säga att bara de kostnader och intäkter vilka är direkt orsakade av ett kalkylobjekt. Att inrikta kostnader är inte så enkelt och självklart, för kostnaderna kan

vara rörliga, indirekta och gemensamma eller särkostnader. (Kinnunen, Leppiniemi, Puttonen & Virtanen 2002, 163-167).

Redovisning och redovisningens rapportering kan uppställas internt i företaget eller man kan köpa tjänsten externt av en bokföringsbyrå. Alla har möjlighet att externalisera sin redovisning, vilket är en gällande trend. Företagen vill koncentrera all sin energi till kärnverksamheten men därtill kräver man mycket av stödprocessen. Redovisningstjänsterna ska vara rimligt prissatta och effektiva. Kostnadseffektivitet kräver slipade redovisningsprocesser och detta kan de företag som är specialiserade på redovisning och bokföring bäst. Redovisning gäller alla företag och mest effektivt är inte att alla skapar sina egna processer av redovisning, bokföring och rapportering. (Alhola 2010).

### **3 Budgetering**

Den årliga verksamhetsplanen baserar sig på företagets strategi. Med verksamhetsplanen preciserar företaget sina mål och de åtgärder som företaget kommer att använda för att nå sina mål. Det är lättare att följa verksamhetsplanen om man transformerar det till siffror. Det kallas för budgetering, budgetering är en del av ekonomistyrningen men budgetering är inte obligatoriskt enligt lagen. Tyvärr får budgetering ofta för stor roll i årsplanen, fast budgetering ska uppfattas som ett verktyg för att nå de mål man har ställt i verksamhetsplanen. Budgetens mening är att berätta vad företagsverksamheten har kostat och därför ska budgeten förbindas intensivt till företagens olika processer och verksamhetsplanen. (Vilkkumaa 2005, 389-396).

Ofta förstår man budgetering felaktigt och tror att budgeten innehåller bara exakta och precisa siffror, vilka man noggrant ska följa. Det är en stor nackdel. Budget och budgetering ska inte blandas med gammalmodiga anslag. Den felaktiga uppfattningen kan leda till en snedvriden bild av budgetering. Budgetering har många fördelar och man ska se budgeten som ett verktyg som hjälper företagen att nå sina mål. Budgeten innehåller många viktiga delar av företagsverksamheten som verksamheten i siffror. Resurser och ansvariga personer och tidtabeller som företagen har visas i budgeten, liksom utvecklingsobjekt och utvecklingsåtgärder, påverkan av investeringar och periodens

resultat. Budgeten ger möjlighet att bättre förutse framtiden. Kort kan man säga att bra planerad är halvvägs gjort. (Vilkkumaa 2005, 395-397).

Budgetsystemet beror på företaget. Det huvudsakliga budgetsystemet består av företagets olika delbudgeter, såsom avdelningsbudgeter, försäljnings-, marknadsförings-, produkt- och utvecklingsbudgeter. Årsbudgeten kan också delas på månaderna om företagets verksamhet är likadan året runt, annars kan månadsavdelningen ge felaktig information. Viktigt är att varje nivå's budgeter kopplas ihop detta bildar en helhet, företagets årsbudget. Budgetsystemet ska också utvecklas så att det skulle producera sådant beteende att verksamheten skulle gå mot rätt håll. Om budgetsystemet är lyckat kan man fortsätta som förut men om systemet inte fungerar som önskat ska man utveckla systemet vidare till något bättre. (Vilkkumaa 2005, 400-404).

Månadsrapporterna ska innehålla väsentligt information, sådan information som kan användas i beslutfattandet. Rapporternas innehåll ska planeras så att de verkligen innehåller alla de kostnader som hör till respektive månad. Från rapporter borde det komma fram hur de uppställda målen har blivit nådda. Då man har uppgjort budget med likadan grund som bokföringen kan man använda budgetsiffrorna i månadsrapporterna. Avvikelseerna från budgetsiffrorna ska analyseras och man ska ta reda på hur avvikelseerna har uppstått. Först ska man kontrollera att avvikelseerna inte förorsakas av bokförings- eller budgeteringsfel. De verkliga avvikelseerna ska förklaras. (Lindfors & Syvänperä 2009, 13).

### **3.1 Budgetstyrning**

Budgetstyrning är en möjlighet att genomföra ekonomistyrning i företaget. Budgeten baserar sig på verksamhetsplanen och verksamhetsplanen baserar sig på strategi och därför innehåller budget de mål företaget ska uppnå i siffror. Budgetstyrning förutsätter att verksamhetsplanen är noggrant gjort och att verksamheten i företaget är klart definierad. En definierad verksamhet har påverkat budgetens euromängder och andra siffror och då ger det bra möjligheter att använda budgetstyrning i ekonomistyrning. (Vilkkumaa 2005, 397).

### 3.2 Budgetuppföljning

Budgetens uppgift är att transformera strategin till en kortsiktig verksamhetsplan vilket underlättar strategin. Dessutom har budgeten en viktig roll i uppföljningen av verksamhetsplanen. Budgeten ger en jämförelsebas att jämföra den förverkligade prestationen. Man ska förklara avvikelserna för att kunna motivera möjliga åtgärder som måste göras för att korrigera situationen. (Kinnunen, Leppiniemi, Puttonen & Virtanen 2002, 160).

Budgeten kan också ses som ett samordningsinstrument. Budgeten samordnar företagets beslut och andra åtgärder som sker i företaget till en helhet. En organiserad helhet är mycket lättare att styra och behandla, därför kan budgeten kallas ett styrmedel. Företagsledningen och de olika avdelningarna i företaget kan kommunicera med varandra med hjälp av budgeten. Ledningen ska ge klara ekonomiska mål åt avdelningarna och med budgetuppföljning kan ledningen se hur olika ramar och restriktioner har blivit följda. (Skärvad & Olsson 2008, 447).

Budgetuppföljning ska användas så att man i god tid upptäcker om utvecklingen går åt fel håll. Budgetuppföljning ska göras regelbundet och om utvecklingen går åt fel håll ska man göra snabba motåtgärder eller ändra företagets verksamhet så att man kan utnyttja de gynnsamma trenderna. Budgetuppföljning uppfattas ofta som något sådant som händer efteråt, men uppföljningen ska göras snabbt efter den sista dagen av den period som budgetuppföljningen omfattar. Budgetuppföljningsrapporter ska vara tydligt uppställda och lättlästa och innehålla rätta data med rätta jämförelsetal. (Skärvad & Olsson 2008, 447-460).

De olika budgetmålen definierar hurdan budget företaget ska använda. Oftast använder man många olika budgeter i ett företag. Det finns många olika budgetformer som försäljningsbudget, tillverkningsbudget, materialbudget, lönebudget, tillverkningsomkostnadsbudget, administrationsomkostnadsbudget, resultatbudget, likviditetsbudget och investeringsbudget. Dessutom kan olika projekt och kostnadsställen ha egna budgeter. Olika delbudgeter ska följas av rätt person, det vill säga att försäljningschefen ska vara ansvarig för försäljningsbudgeten och tillverkningschefen ska vara ansvarig för tillverkningsbudgeten. Rätt ansvarsperson vet bäst hurdana åtgärder som

ska göras så att avdelningen uppfyller budgetens krav och inte överskrider budgetens restriktioner. (Skärvad & Olsson 2008, 447-460).

## **4 Caseföretag**

Som caseföretag har jag valt två olika företag. De är båda föreningar. Den ena, förening 1, är grundad 2004 och den andra, förening 2, är grundad 2011. Den äldre har tidigare fått sina rapporter med Excel. Det nya företaget har tidigare varit en del av en större förening och fått sina rapporter från ett rapporteringsprogram (Tabella) men nu i början av år 2011 har föreningen startat en egen förening. Båda föreningarna har använt budgetuppföljning i sin ekonomistyrningsprocess.

Jag har valt de här två föreningarna för att jag har jobbat med deras rapportering. Fast båda exempelföretagen är föreningar är de olika, den ena är större än den andra, den hade en tydlig uppfattning om hurdana rapporter de ville ha. Men den andra tyckte bara att de nya rapporterna ska vara bättre än vad de tidigare hade fått, den nya föreningen har ingen basinformation så det var svårt att skapa vettiga rapporter utan jämförelsetal. Den andra hade mycket information om de tidigare åren men all information behövde inte matas in manuellt. Det var en stor utmaning att skapa precis likadana rapporter som förening 1 hade haft, men åt den andra kunde jag ge klara exempel på hurdana rapporter jag kunde skapa åt dem.

### **4.1 Metod**

Som huvudanvändare av Tabella -rapporteringsprogram var en av mina arbetsuppgifter att skapa rapporter åt förening 1 och förening 2. Förening 1 ville ha likadana rapporter som de tidigare hade fått, men förening 2 ville ha bättre rapporter än tidigare. Rapporternas information kommer direkt från bokföringsprogram som transportfil medan budgeten matas in bara i rapporteringsprogrammet. Rapporterna skapas enligt kundens önskemål (förening 1 och 2) och ändras enligt behov. Bästa metod var den direkta feedbacken som jag fick från kunderna.

Förening 1 gav de gamla rapporterna som grundinformation åt mig och syftet var att skapa likadana rapporter. Efter många försök fick jag äntligen rapporten att se ut som de gamla



rapporterna. Föreningen hade dock många nya idéer och rapporterna ändrades flera gånger. Men det har varit nyttigt att förening 1 har berättat direkt hurdana ändringar de ville ha. Nuförtiden sker deras rapportering snabbt och rapporterna innehåller de rätta jämförelsetalen i rätt ordning. Med förening 2 var det svårt att börja när det inte fann några tidigare siffror och därför såg rapporterna tomma ut.

## **4.2 Förening 1**

Förening 1 är grundad i november 2004 och verksamheten började i januari 2005. Föreningen är en närings- och arbetsmarknadspolitisk förening och föreningens syfte är att kontrollera och utveckla medlemmarnas närings- och arbetsmarknadspolitiks verksamhet i Finland och internationellt, förbättra konkurrensförmågan och förutsättningarna för verksamheten, utveckla skolning inom branschen, säkerställa att branschen får kunnig och yrkesskicklig personal och öppet och pålitligt sköta branschens ärenden och händelser. Föreningen har sex verksamhetsområden och de samarbetar intensivt med varandra.

I bokföringen har alla verksamhetsområden egna kostnadsställen, men varje verksamhetsområde har också många olika projekt och varje projekt har ett eget projektnummer. Alla kostnader ska bokföras på rätt konto, rätt kostnadsställe och möjligen på rätt projektnummer. Kontonummer och kostnadsställsnummer är obligatoriska då man bokför, det minskar möjliga felaktiga bokföringar. Alla kostnader måste bokföras på något kostnadsställe och största delen av kostnaderna ska också ha något projektnummer. När föreningens sekreterare bokför inköpsfakturor väljer hon det rätta kostnadsstället och projektnumren. Kostnadsstället bestämmas enligt kostnaden, om till exempel produktionsavdelning 1 har köpt någon produkt eller tjänst så ska kostnaden bokföras enligt det till produktionsavdelningens 1 kostnadsställe. Om inköpet hör till ett visst projekt ska också projektnummer ges vid bokföringen. De olika kostnadsställnumren och projektnumren finns som rullgardinsmenyer inköpsfakturaprogrammet. Innan inköpsfakturorna flyttas till bokföring och betalas kontrollerar föreningens bokförare ännu att kontonummer och kostnadsställsnummer och projektnummer är rätt. Bokföringsinformationen transporteras direkt till rapporteringsprogram och på detta sätt får rapporteringsprogrammet rätt information. Med rätt bokföringsinformation och budget (som matas in bara i rapporteringsprogrammet) blir det möjligt att skapa olika rapporter åt olika intressegrupper.

Föreningen ville ha likadana rapporter som förut, men vi hade exakt bokföringsinformation bara från 1.1.2009. Bokslutet 31.12.2008 är manuellt inmatat till bokföringsprogrammen men månatliga saldon från 2008 fattas. Möjliga månatliga jämförelser mellan åren 2009 och 2008 skedde manuellt och gjordes av föreningen själv. År 2009:s information kunde jämföras bara med år 2008:s bokslutsskeden och med år 2009:s budget. De gamla rapporterna hade många kolumner och från Excelfiler kan man ju plocka siffror och göra egna kalkyler, därför flyttas en del av Tabellas rapporter till Excel innan man skickar dem till kunden.

Från bilaga 1 kan man se hurdana rapporter föreningen hade fått tidigare. Kontonumren var till vänster och de olika tidsperioderna var i egna kolumner från vänster till höger. De olika kolumnerna är lite otydliga men den första är väl förverkligande från januari till mars, andra kolumnen är förverkligande från januari till mars från föregående år, tredje är kumulerade saldon från början av året och fjärde kolumnen är lika, men från föregående år. Femte kolumnen är skillnaden i euro mellan den tredje och fjärde kolumnen och sedan kommer årsbudgeten som är jämnt delad på månader och här är budgeten för de tre första månaderna. Sjunde kolumnen är skillnaden i euro mellan förverkligande och budget och följande kolumn visar samma sak i procent. De två sista kolumnerna är föregående års budget och jämförelse mellan föregående års budget och förverkligande från januari till mars i procent. Olika mellanrubriker förbättrade rapportens läsbarhet. Resultaträkningen var i två olika former: lång med alla konton skilt och kort där det finns bara huvudkontogrupperna. Sista sidan av bilaga 1 är en modellrapport av en projektrapport. Projektrapporten ser nästan likadan ut som de andra rapporterna, grundtanken är lika, men kolumnerna är lite olika. Projektrapporten innehåller bara fem kolumner men information från tre olika år. Kolumnerna är förverkligande år 2007, förverkligande från januari till september 2008 (rapporten är tredje kvartalsrapport), prognos för året 2008, budget för året 2008 och budget för året 2009. Jag vet inte hur rapporterna är gjorda (med Excel nog) men det var bestämt att rapporteringen skulle göras med Tabella från och med att min arbetsgivare började sköta föreningens bokföring och rapportering.

Jag började rapporteringsprocessen med att öppna alla konton, kostnadsställen och projekten i Tabella. Alla konton kopplades till rätta kontogrupper på samma sätt som i bokföringen och sedan programmerade jag kontogrupperna till rätta platser och formade resultaträkning. Resultaträkningen i rapporteringsprogram Tabella ser ut precis likadan som resultaträkningen i bokföringsprogrammet. Rapporteringsprogrammets resultaträkning

är gjort lika som den lagstadgade resultaträkningen. Likheten hjälper att avstämna rapporteringsprogrammets information om vad bokföringen innehåller. Likheten garanterar också att föreningen 1 får rätt och saklig information om föreningens ekonomiska situation. Bokföringsinformationen flyttades direkt från bokföringsprogrammet och eftersom samma bokföringsprogram och samma rapporteringsprogram har använts redan tidigare åt andra kunder var det enkelt att forma en transfil mellan de två programmen. När information var överförd satte jag igång rapporternas inkörning som uppdaterar bokföringsinformation till Tabella. Bokföringsinformationen överförs till Tabella månatligen eller en månad åt gången för då är det lättare att kontrollera informationen. Tabellas information jämförs med bokföringen och resultaträkningen i båda programmen ska visa samma resultat.

Förening 1 gör själv budgeten på en högre nivå. Hur föreningen gör sin budget vet jag inte, men den kommer som Excel-fil från ekonomichefen. Ekonomichefen i förening 1 gav årsbudget för de huvudkontogrupperna, men budgeten var redan delad till de olika kostnadsställena, alltså till de olika verksamhetsområdena och till de två större projekten. Budgeten delades på olika konton för Tabella tar emot budgetsiffror bara på kontonivå och det är överenskommet att de möjliga skillnaderna i budgeten ska korrigeras till administrationsavdelningen. Årsbudgeten matades in manuellt på rätta konton och kostnadsställen, två projekt hade egen budget. Manuell inskrivning i Tabella är lätt, jag väljer bara det rätta kostnadsstället eller projekten och konton och sedan jag skriver in budgetsiffrorna och sparar de gjorda ändringarna. Efter att jag hade matat in alla budgetsiffror var det bara att kontrollera och jämföra siffrorna med det som föreningen 1 hade bestämt att budgetsiffror ska vara. Då jag hade fått rätt information till Tabella kunde jag börja forma olika rapporter med olika jämförelsetal.

Föreningen ville ha likadana rapporter för alla olika verksamhetsområden och för olika projekt. Grunden och utseende på rapporterna skulle vara likadan. Jag formade en stor rapportbok där det finns alla rapporter i logisk ordning. Rapportboken börjar med administrationsresultaträkning som kort (huvudkontogrupperna) och lång (med alla konton skilt). Sedan kommer alla verksamhetsområden i kostnadsställes ordning och under varje huvudkostnadsställe finns de kostnadsställen som hör till verksamhetsområden (Figur 2).

Förening 1		
	Innehållsförteckning	
	Administration kort	
	Administration lång	
	kostnadsställe 100	
	kostnadsställe 101	
	kostnadsställe 102	
	kostnadsställe 103	
	kostnadsställe 104	
	Produktion 1 kort	
	Produktion 1 lång	
	kostnadsställe 200	
	Produktion 2 kort	
	Produktion 2 lång	
	kostnadsställe 300	
	kostnadsställe 302	
	kostnadsställe 303	
	kostnadsställe 304	
	kostnadsställe 306	
	kostnadsställe 310	
	Produktion 3 kort	
	Produktion 3 lång	
	kostnadsställe 400	

Figur 2. Modell på Tabella rapportbokens struktur.

Jag kan välja till exempel rapporten kostnadsställe 102 och då får jag fram kostnadsställets 102 kort resultaträkning med alla de åtta kolumner som föreningen ville ha i sina rapporter (Bilaga 2). Från rapportboken kan man printa alla sidor eller bara de valda sidorna, oftast printar man sidorna till PDF-filer och skickar dem med e-post. De sju första kolumnerna innehåller bara euromängder medan den sista kolumnen är procenttal. Den första kolumnen berättar om förverkligande för tre månader (i bilaga 2 från juli till september), andra kolumnen berättar om förverkligande från början av året, alltså från januari till september (kumulerat), tredje kolumnen innehåller samma information som den andra kolumnen, men från år 2009. Månadsjämförelse blev möjligt i början av år 2010, för då hade vi exakt månadsinformation på månadsnivå. Månadsjämförelse var ju inte möjligt år 2009, för då hade vi inte månadsinformation från åren 2008 inmatad i rapporteringsprogrammet. Som

fjärde kolumn är skillnaden mellan åren 2010 och 2009. Femte kolumn är förverkligande från hela året 2009 och sedan kommer år 2010:s budget som kolumn sex. Kolumnen sju räknar skillnaden mellan förverkligande från början av året 2010 och budget för året 2010, med det kan man se hur långt man är från det budgeterade eller om föreningen kanske redan har överskridit budgetsiffran. Sista kolumnen räknar procenttal, vilket berättar hur mycket den förverkligande från början av året ligger efter budgeten eller hur mycket man har överskridit budgeten. Om procenten är 100 är förverkligandet lika med budgeten, om procenten är under 100 har förverkligande inte ännu nått budgettalet och om procenten är över 100 är förverkligandet mera än budgettalet. Från den sista kolumnen kan man alltså snabbt se vilka kostnader som har hållits inom budgeten och vilka kostnader som har överstigit. Till exempel i bilaga 2, rapporteringsmånaden är september, borde kostnadernas procent vara under 75 för att hållas inom budgeten ( $9 \text{ dividerat med } 12 \text{ är } 0,75 \text{ alltså } 75 \text{ procent}$ ).

Föreningen har själv bestämt innehållet i kolumnerna, men utseendet i rapporterna följer Tabellas allmänna visuella inställningar och det har inte fått någon negativ kritik. Tabellas visuella inställningar är gjorda så att siffrorna är tydliga färgerna klara också när man printar ut rapporterna. De största problemen var att få alla inställningar rätt i Tabella, så att programmet räknar de tre första månaderna tillsammans eller de tre följande månaderna tillsammans (föreningen 1 ska ha sina rapporter med tre månaders mellanrum) och att jämförelsetalen är från rätt år.

Jag skapade precis likadana rapporter åt förening 1, men jag kunde inte använda jämförelsetal från år 2008. Nya saker för mig var att förening 1 ville ha sina rapporter kvartalsvis, alltså med tre månaders mellanrum och rapporterna måste innehålla information också från de tidigare åren. Bilaga 2 visar hurdana rapporterna är nu. Rubrikerna har ändrat så att de bättre berättar vad en viss kolumn innehåller. De horisontala linjerna är ändrade till gula rader och kolumnerna är avskilt från varandra med vertikala linjer. Minussaldona är med röda siffror och alla siffror har två decimaler. Decimalerna hjälper till så att rapporternas slutanvändare lättare kan jämföra siffror med huvudbok när siffrorna är likadana, alltså med två decimaler.

Från bilaga 2 man kan se att jag har vänt pappren till horisontalplan och då ryms alla kolumner och innehållet i kolumnerna bättre. Föreningens alla rapporter följer samma form och i bilaga 2 är till exempel administrationsavdelningens kostnader. Tredje sidan är ett

exempel på en projektrapport. Också projektrapporterna är ändrade att se lika ut som de andra rapporterna, fast förening 1 tidigare har fått olika rapporter av projekten. Föreningen 1 tyckte också själv att det var bra att man ändrade projektrapporterna till likadana som de andra rapporterna. Förenhetligandet av alla rapporter har lett till att rapporterna är lättare att jämföra med varandra, säger förening 1. Enhetliga rapporter säkrar att alla de olika avdelningarna (föreningens 1 ekonomichef delar de olika avdelningsrapporterna åt avdelningsansvariga efter att hon först har kollat rapporterna) får likadana rapporter och att de olika avdelningsansvariga vid behov kan läsa varandras rapporter och en jämförelse mellan de olika avdelningarna är enkel att göra.

Föreningen 1 får alltså sina rapporter med tre månaders mellanrum och rapporterna skickas åt ekonomichefen genast då kvartalens sista månads bokföring är stängd och rapporterna är gjorda. För att underlätta rapporteringsprocessen har jag skapat en minneslista åt min kollega, som sköter föreningens bokföring och skickar rapporterna. Hon har lätt att följa vilka rapporter som ska skickas i PDF-filer och vilka som Excel-filer. Jag har också lärt min kollega att använda Tabella så att hon snabbt kan svara på olika frågor gällande rapporterna, men möjliga ändringar gör vi tillsammans. När vi gör ändringarna tillsammans lär sig min arbetskollega mera om Tabella och jag har ansett att det är det bästa sättet att lära något nytt. Jag berättar vad hon ska göra och hon gör de behövliga ändringarna själv medan jag ser till att allt går rätt till.

Föreningen 1:s rapporter görs med tre månaders mellanrum och detta beror på att de inte vill följa upp sin ekonomi oftare. Det beror på att deras budget är gjort på årsnivå, så det behöver inte följas upp varje månad. Föreningens verksamhet har blivit mycket stabil och ekonomin har hållits på samma nivå redan länge, föreningen började ju sin verksamhet redan år 2005. Årsbudgeteringen påverkar rapporterna med att föreningen vill jämföra allt med det föregående året. Också projektrapporterna blev ändrade så alla föreningens rapporter innehåller nu information från två olika år, det nuvarande året och det föregående året.

Responser från förening 1 var snabb och samarbetet löpte bra. Föreningens ekonomichef är mycket noggrann och hon gav respons genast hon hade fått rapporterna och önskade ändringar gjordes direkt och om de hittade fel blev de genast korrigerade. En utmaning har också varit att en del rapporter ska överföras till Excel-format för förening 1 har blivit van att göra egna presentationer och prognoser med Excel. Lyckligtvis är Tabellas information

överförbar direkt till Excel, fast Tabellas visuella inställningar kan inte ännu överföras. Tabella hjälper mycket då man ska överföra information till Excel, för allt överförs som siffror och det är en stor fördel jämfört med bokföringsprogram. När informationen är i Excel kan också föreningen lättare göra sina kalkyler.

Förening 1 har inte gett någon direkt allmän respons på rapporterna, endast när det har varit något fel i rapporterna och i början, när jag utarbetade rapporternas innehåll enligt vad föreningen 1 ville. Rapporterna ser nu ut som i bilaga 2. Förening 1 får rapporterna som korta (huvudkontogrupperna) och som långa (alla konton skilt) med alla de åtta kolumner som föreningen själv har valt. Alla rapporter skickas som PDF-filer medan de korta rapporterna överförs också till Excel och också skickas som Excel-fil. Därtill skickas balans som PDF-filer men de skrivs ut från bokföringsprogrammet. Inga ändringar har gjorts på länge och av det man kan konkludera att förening 1 är nöjd med sina rapporter och jag vet att förening 1:s ekonomichef är en mycket noggrann person så hon skulle nog säkert ha sagt till om det skulle vara något att korrigera eller förbättra i rapporterna. Förening 1 använder sina rapporter bara i den interna rapporteringen, men kanske föreningen i framtiden vill utveckla rapporternas utseende och utvidga rapporternas användning.

### **4.3 Förening 2**

Förening 2 är grundad i slutet av år 2010 och verksamheten började 1.1.2011. Förening 2 har cirka 320 medlemmar och medlemmarna sysselsätter cirka 49 000 anställda. Förening 2 bevakar arbetsmarknadspolitiska och näringspolitiska intressen för sina medlemmar och upparbetar medlemmarnas samarbete och organisering. Förening 2 avhandlar om två kollektivavtal och föreningen har 10 anställda.

I bokföringen har föreningens alla anställda eget kostnadsställe men det finns också ett gemensamt kostnadsställe för allmänna kostnader som el, hyra, kontorstillbehör osv. Dessutom har förening 2 också olika projekt som alla har egna projektnummer. Alla kostnader ska bokföras på rätt konto, rätt kostnadsställe och möjligen på rätt projektnummer om det behövs. Föreningens sekreteraren bokför inköpsfakturorna och då ska man välja rätta kostnadsställen och möjligen rätt projektnummer. Kostnadsställnumren och projektnumren finns som rullgardinsmeny i inköpsfakturaprogrammet. Kontonummer och kostnadsställe är obligatoriska när man bokför, det minskar felaktiga

bokföringshändelser. Om någon av de anställda till exempel åker taxi bokförs kostnaden till hans eller hennes egen kostnadsställe och om körning av taxi hör till något viss projekt ska man vid bokföringen ge också projektnummer. De allmänna kostnaderna som gäller alla eller hör till alla, så som hyra eller el, ska bokföras till det gemensamma kostnadsstället. Rapporteringsprogrammet får informationen direkt från bokföringsprogrammet och budgeten matas in bara till rapporteringsprogrammet.

Första åren i rapporteringen kommer att vara svår, för förening 2 har inga tidigare kontosaldo. Jämförelse kan inte göras med föregående år, för år 2010 hade förening 2 inga egna händelser. Bästa jämförelsetal får man från årsbudgeten för det kan delas på varje månad. Vissa inledande kostnader kommer att öka januari kostnader och också olika medlemsavgifter förfaller till betalning i början av året mer än senare på året. Att delande är kanske inte den bästa metoden, men för att få vettiga jämförelsetal hjälper delande av budgeten.

Tidigare innehåll föreningens rapporter information om den förra månaden jämfört med hela året och förra månaden jämfört med hela året och budgeten. Sista kolumnen innehåller index, som berättade skillnaden mellan budget och händelserna från början av året. De gamla rapporterna har varit lättlästa, men mycket enkla (Bilaga 3). Troligen har slutanvändaren bara jämfört bokföringens huvudbok med rapporter och slutsumman med budgetsumman. Från bilaga 3 man kan se hurdana rapporterna har varit. På första sidan har funnit en jämförelse mellan rapporteringsmånadens förverkligande och förverkligande från början av året och med hela årets budget, indexen jämför förverkligandt från början av året med budgeten. På första sidan finns det också ett diagram som berättade budgeterade kontonas kumulerade saldo från början av året till den sista månaden som är exemplets rapporteringsmånad (december). På andra sidan jämförs förverkligande av rapporteringsmånaden och förverkligande från början av året. Båda rapporterna innehåller bara de konton som är budgeterade av förening 2 själv (tidigare var förening 2 en avdelning av en större förening).

Planering av de nya rapporternas började lika som för förening 1. Jag öppnade alla konton och kostnadsställen och projekten i rapporteringsprogrammet Tabella. Jag började med att skapa resultaträkningen och ungefär en likadan rapportbotten som förut. Resultaträkningen är gjord likadan som bokföringsprogrammets resultaträkning, alltså lika som den lagstadgade resultaträkningen. Likhet hjälper till att avstämma information mellan



bokföringsprogram och rapporteringsprogram. Likhet mellan de här två programmen garanterar att förening 2, liksom förening 1, får rätt och saklig information om föreningens ekonomiska situation. Till rapportboken tog jag modell av förening 1 och detta blev det första förslaget åt förening 2. Tyvärr ser rapporten mycket tom ut, för budgeten fattades ännu från rapporteringsprogrammet. Förslag 1 innehöll alltså resultaträkning som kort (huvudkontogrupperna) och lång (alla kontona skilt) och lång resultaträkning på alla kostnadsställen. Som kolumner hade jag valt förverkligande från januari, i framtiden skulle månaden ändras till den månad man rapporterar, rapporteringsmånads budget, skillnaden mellan de två första, förverkligande från början av året, hela årets budget och skillnaden mellan årsbudget och förverkligande från början av året. Bilaga 4 är förslag 1, bilaga 4 innehåller inte alla sidor för rapporterna av de olika kostnadsställena ser likadana ut, de tre sista sidorna är exempel på projektrapporter.

Bilaga 4 är förening 2:s förslag 1 till rapportbok. Boken börjar med en framsida och sedan kommer innehållsförteckning varifrån man kan se vad rapportboken innehåller. Först kommer föreningens resultaträkning som kort (huvudkontogrupperna) och som lång (alla konton skilt) och sedan kommer alla kostnadsställen i ordning som långa resultaträkningar. De valda kolumnerna är förverkligande av rapporteringsmånad, budget per månad, skillnaden mellan de två första, förverkligande från början av året, hela årets budget och skillnaden mellan förverkligande från början av året och hela årets budget. Jag valde de här kolumnerna för jag anser att de ger den bästa informationen. Tyvärr blev första förslaget jättelångt på grund av att av alla kostnadsställen var en lång resultaträkning. Det första förslaget innehöll också rapporterna av föreningens fem projekt eller egentligen rapporter på de projekt som har något saldo. Projektrapporten kommer som sist. Bilaga 3 visade också att de gamla rapporterna innehöll också ett diagram, men jag lämnade bort det för det var inte praktiskt. Diagrammen gav ingen ny information och man kunde ju se från rapporten att kostnaderna hade överstigit budgetsiffrorna. Diagrammen rymdes kanske i de gamla rapporterna som innehöll bara budgeterade konton, men jag ansåg att de var onödiga.

Respons på förslag 1 var positivt, men förening 2 tyckte att kostnadsställena rapporter var alldeles för långa. De valda kolumnerna var bra, men nästa år (år 2012) vill föreningen få jämförelsetal mellan åren 2011 och 2012, de vill göra lika som förening 1 och jämföra årshändelser med varandra. Föreningen beklagade att budgeten inte ännu var gjord, men genast då de får den gjord ville föreningen ha början av årets rapporter på nytt med

budgetsiffrorna. Budgeten var nog gjord men på en mycket grov nivå. Den var inte ens delad på olika kontogrupper, men föreningens verkställande direktör lovade att hon börjar arbeta med budgeten genast hon hinner. På hurdana grunder budgeten är gjord vet jag inte, troligtvis följer den årets 2010 förverkligande. Jag sade att det är mest lönsamt att göra budgeten på kontonivå, för då får man pålitliga jämförelsetal till rapporteringsprogrammet. Förening 2 tyckte att delande av budgeten kan göras, för deras verksamhet är ganska jämn året runt. Föreningen motiverade en förkortning av rapporterna med att de vill följa verksamheten på en högre nivå och om det uppstår stora avvikelser ska de förklaras. Jag tyckte att det lät logiskt och stämmer med det vad litteraturen säger om rapporternas innehåll. Projektrapporterna var bra så som de var.

Jag gjorde de önskade ändringarna genast efter att jag hade fått responsen från förening 2. Förslag 2 är som bilaga 5 och den är i rapportform, vilken används fortfarande. Bilaga 5 visar att förslag 2 börjar lika som förslag 1, först kommer framsidan och sedan innehållsförteckning. Som först finns därefter resultaträkning som kort och lång och kostnadsställets 3000 resultaträkning som lång, för det här kostnadsstället innehåller de gemensamma kostnaderna och den ville föreningen ha som en lång rapport. Sedan kommer korta resultaträkningarna för de olika kostnadsställena enligt föreningens 2 respons. De korta resultaträkningarna förkortade rapporten och gör rapporten mer användbar.

Responsen på förslag 2 var igen positivt och förening 2 var nöjd med de ändringar jag hade gjort. Jag betonade att alla nya idéer och utvecklingsförslag gärna tas emot. Föreningen 2 sade att de följer situationen och genast de märker något brist eller kommer på någon utvecklingsidé så berättar de det. Jag håller med föreningen och jag är säker på att nya idéer kommer an efter att verksamheten går framåt. Jag hoppas verkligen att utvecklingsidéer hittas, för endast då kan rapporterna förändras till något bättre. Nu har föreningen fått en grundtanke av den rapportering jag kan erbjuda men om de vill ha något speciellt jag tar gärna reda på hur det görs.

## **5 Resultat**

De olika rapporter företagen använder baserar sig på behov av uppföljning, av den ekonomiska situationen. Företagets ekonomiska situation visar hur bra

företagsverksamheten har lyckats och också hur bra verksamhetsplanen är förverkligad. De viktigaste ekonomiska målen ska vara lönsamhet, soliditet och likviditet. Rapporteringen hjälper en att se företagsverksamheten som en helhet och hur bra de uppställda målen har nått. Rapportering är som ett alarmsystem som ska alarmera om avvikelser mellan budget och förverkligade siffror. (Lindfors & Syvänperä 2009, 75)

## **5.1 Rapportering**

Uppföljning baserar sig på uppställda mål och därför ska rapporteringen följa vad företaget ska uppnå. Om årsbudgeten är delad på varje månad som månadsbudgeter, ska också uppföljningen ske varje månad. Om kassabudget ska följas varje vecka ska också rapporteringen göras varje vecka. Rapporterna innehåller oftast en budget, vilket hjälper uppföljningen, budgeten berättar ju verksamhetens mål i siffror. (Lindfors & Syvänperä 2009, 75-76).

Innehållet i rapporterna måste företagen själv bestämma. Innehållet påverkas av vilken information företagen vill ha från rapporterna, hur ofta rapporteringen ska ske i företagen, hur detaljerade rapporterna ska vara och hur rapporterna ska se ut. Svårast är ofta att bestämma och välja de mest väsentliga rapporterna ur den höga mängden av olika rapporter. De bästa rapporterna innehåller just den information företagen vill ha. (Lindfors & Syvänperä 2009, 76).

Förening 1 vill följa sin ekonomi med tre månaders mellanrum, vilket är tillräckligt ofta för förening 1 har årsbudget. Det är inte nödvändigt att följa verksamheten oftare, för budgeten är planerad på årsnivå. Förening 2 har nyligen börjat sin verksamhet och borde därför följa sin ekonomi oftare. Därför föreslog jag att man delar budgeten på varje månad och att rapporteringen ska ske månatligen. Förening 2 tyckte att de var bra idéer men i framtiden kan man ändra rapporteringsintervall om det känns bättre för föreningen 2.

## **5.2 Ekonomistyrning**

Eftersom båda föreningarna har budget genomför de budgetstyrning i sina ekonomistyrningar. Båda föreningarna har också klara mål och det är att förverkliga budgeten. Hur noggrant föreningarna tänker på sina strategier då de läser månads- och

kvartalsrapporter vet jag inte, men det är just strategierna som ligger bakom budgeterna. Båda föreningarna kunde använda bokföringens olika rapporter och kalkyler till andra processer så som Eskola och Mäntysaari (2007, 7) skriver, men tyvärr har föreningarna inga klara produkter som skulle behöva undersökning, planering, produktion eller distribution. Kundtjänsten är föreningens mest använt tjänst (produkt) men det är svårt att mäta eller värdera genom bokföring. De olika bidragskalkylerna och så vidare är inte tänkbara.

Båda föreningarna har externaliserat sin bokföring och rapporteringen, vilket ger föreningarna bättre möjligheter att koncentrera sig på kärnverksamheterna. Förening 1 har redan tidigare satsat på sin rapportering. Satsningen syntes bra då jag skapade föreningens rapporter. Förening 1 har själv valt månadsrapporternas kolumner, vilket är just som litteraturen rekommenderar. Företagen måste själva välja vad rapporterna ska visa. På det sättet får förening 1 den mest väsentliga informationen om föreningens ekonomi och verksamhet. Åt förening 2 valde jag sådana kolumner som jag trodde skulle intressera föreningens ledning mest. Huvudsaken med månadsrapporter är ju att ge väsentligt information som kan användas i beslutfattandet.

Litteraturen framhåller att budgetuppföljningen ska göras av rätta personer, de som är budgetansvariga. Förening 2:s månadsrapporter skickas direkt åt verkställande direktören och från rapporter kan verkställande direktören se alla andra anställdas kostnader. Förening 1:s kvartalsrapporter skickas åt ekonomichefen och hon delar rapporterna vidare till de olika verksamhetsområdena. Då förverkligas det som är viktigt att just de som mest kan påverka kostnaderna får rapporterna och med hjälp av rapporterna de kan följa kostnaderna.

## **6 Sammanfattning och diskussion**

Rapportering tycks inte intressera förening 2 fast den nyligen har börjat sin verksamhet och då skulle man tro att ledningen och beslutfattarna skulle vara intresserade av företagets/föreningens ekonomi. Orsaken är kanske att föreningen har haft verksamhet på ungefär samma sätt redan tidigare, fast då var de en del av en större förening. Förening 1 är en stor kontrast, för de är jättenoggranna med sina rapporter. Varför förening 1 är så intresserad av sina rapporter är en bra fråga. Orsaken till förening 1:s intresse för rapporter

är säkert att de delar sina kostnader mycket noggrant till de olika verksamhetsområdena och därför är uppföljningen viktigt för dem.

Förening 1 har redan många år fått detaljerade och noggranna rapporter och förening 1 har säkert blivit van med att följa rapporternas innehåll och förstås utnyttja rapporternas information. Jag tror att förening 1 redan från början har bestämt att alla kostnader ska delas mellan olika verksamhetsområdena och att man på något sätt måste kunna följa det. Jag tycker det är jätteintressant att se hur olika handlingsätt företag och föreningar har. Skapandet av föreningen 1:s rapporter har också lärt mig massor av nya saker och jag är säker på att efter alla de stora och små problemen som jag hade med föreningens rapporter kan jag nu använda rapporteringsprogrammet mycket bättre och effektivare än förut. Jag har även fått mera omfattande uppfattning om vad jag kan göra med rapporteringsprogrammet Tabella. Förening 1 är också ett bra exempel för andra företags och föreningars rapporter.

Det viktigaste är att företagen skulle förstå hur de olika bokföringsrapporterna kunde utnyttjas i ekonomistyrning och beslutfattandet. Bokföringsbyråerna och företagens ekonomiavdelningar borde aktivt erbjuda sina tjänster och berätta om de möjligheter de kan ge. Litteraturen betonar att intresset för rapporteringen måste börja från företagsledningen och det är underligt om ledningen inte skulle vara intresserad av ett enkelt och effektivt styrningsmedel. Men tyvärr är jag med om det som bäst. Jag har flera gånger frågat om avdelningsdirektörerna på min arbetsplats skulle vilja upparbeta de rapporter de får till något bättre, men jag har inte fått någon respons.

Att jag inte har fått någon respons beror kanske på att maximering av vinst på min arbetsplats inte är något man strävar efter. Arbetsgivaren är en förening och den största inkomsten är medlemsavgifterna som inte delas till de olika avdelningarna och därför har avdelningarna inga inkomster, bara kostnader. De månadsrapporter avdelningarna får visar bara avdelningarnas kostnader. Kostnaderna kan jämföras bara med årsbudgeten och de andra månaderna och eftersom ingen påpekar om budget överskridningar blir rapporterna meningslösa. Ingen vill följa kostnader, för det leder till ingenting, ingen säger att man ska följa kostnader, så ingen gör det heller. Det leder till att rapporteringen inte intresserar avdelningsdirektörerna eller de andra anställda. Det kan också vara möjligt att avdelningsdirektörerna är rädda att upparbeta rapporterna, för de tror att det förorsakar mera arbete åt dem själva. Kanske rapporterna också ofta förstås fel. Folk tror att

rapporterna bara berättar hur dåligt det har gått eller att rapporterna berättar bara hur mycket pengar avdelningen eller företagen ännu har att använda.

Rapporteringen borde tas som ett hjälpmedel så som Vilkkumaa skriver (2005, 395). Mitt syfte med rapporteringen är att visa hur det har gått, så att avdelningen eller företagen eller föreningen kan göra korrigerande åtgärder. Genom att utveckla rapporterna skulle det vara möjligt att göra just sådana rapporter som avdelningsdirektörerna eller företagen eller föreningen vill ha. Med hjälp av utvecklingen skulle rapporterna kunna framhålla avdelningens eller företagets eller föreningens viktigaste händelser och därefter skulle uppföljningen av verksamheten bli mycket enklare.

Rapportering är inte ett så allmänt ämne, men jag blev förtjust i det genast. Kanske de som jobbar i företagen inte vet om de möjligheter rapporteringen ger. Eller kanske de vet om rapporteringen, men inte har behövliga kunskaper för att kunna använda rapportering i sina arbetsuppgifter på ett nyttigt sätt. Då kunde skolning och information om rapportering ökas. Kanske borde man redan i skolan berätta mera om ekonomistyrning och rapportering. De viktigaste målgrupperna skulle förstås vara tradenomstuderande, merkonomstuderande och ekonomstuderande. Men information borde ges också åt alla dem som kommer att jobba med undersöknings- och utvecklingsarbete, produkt- och tjänstplanering, produktionsarbete, marknadsföringsarbete, distributionsarbete och med kundtjänstarbete, för de kommer säkert att behöva olika lönsamhets- och kostnadskalkyler i sitt arbete. Företagens alla delar behöver information om hur bra de har nått de uppställda målen. De olika lönsamhets- och kostnadskalkylerna och uppföljningen förklarar varför man ska se ekonomistyrning som en stödprocess till allt som händer i företagen (Eskola & Mäntysaari 2007, 7).

Eller borde man ändra på lagstiftningen så att företagen skulle göra olika lönsamhetskalkyler? Jag tror det kräver för mycket. Jag hoppas att framtiden kommer att påverka sakerna och ändrar situationen. Den ökande konkurrensen på marknaden både inrikes och utrikes kommer att tvinga företagen att hålla företagsverksamheten lönsamt och det lyckas oftast endast med en effektiv ekonomistyrning och uppföljning av ekonomin.

Om rapporteringen är välgjord kan det ge företagen bättre konkurrensförmåga på grund av att man märker positiva och negativa trender snabbt. Om någon produkt eller tjänst säljer mycket mera än andra produkter eller tjänster, är det säkert något man ska satsa på, också

lönsamheten kan bättre följas med rapporterna. Enligt Alhola (2010) borde ekonomin se mera mot framtiden och tyngdpunkten borde vara i förutsägelse. Men tyvärr är förutsägelse mycket svårt och osäkert, något kan rapporterna berätta om gällande trender, men exakta prognoser kan man inte göra. Kanske Alhola avser att man med hjälp av olika kalkyler kan säga något om framtiden och att man ska välja de kalkyler som mest sannolikt kommer att förverkligas i framtiden. Vilken eller vilka kalkyler man ska välja är problemet och alla företag måste själva stämma hur framtiden ser ut för dem.

Jag anser att rapporteringen ger många fördelar åt företagen. Jag är säker på att de rapporter jag har producerat åt förening 1 och 2 hjälper dem att bättre följa sin ekonomi. Rapporterna berättar hur föreningarna har använt sina pengar, det vill säga hur mycket verksamheten har kostat. Föreningen 2 kan se efter några månader hur mycket pengar det behövs per månad och därefter blir det lättare att följa betalningsförmåga och lönsamhet. Föreningen 1:s verksamhet har pågått redan så länge att de säkert vet hur mycket verksamheten kostar per månad, men förstås följer de sin betalningsförmåga och lönsamhet med hjälp av kvartalsrapporterna.

Rapportering intresserar mig som sagt men jag önskar få göra rapporter åt ett sådant företag som tillverkar produkter eller produkter och tjänster. Rapporterna skulle innehålla olika månadsjämförelser men också olika produkt- och lönsamhetskalkyler, bidragskalkyler, genomsnittkalkyler, normalkalkyler och så vidare, också olika kalkyler av olika kostnadsställen, avdelningar av kostnader och avdelningar av intäkter. Skulle rapporterna kunna berätta de rätta priserna för olika produkter och tjänster? Skulle rapporterna och uppföljningen ge en bättre bild av företaget ekonomi åt ledningen? Kunde mitt arbete som bokförare förbättra företagets verksamhet? Allt det skulle jag gärna undersöka. Kanske framtiden ger mig den där möjligheten.

Sammanfattningsvis kan jag säga att rapportering är ett jätteintressant område av ekonomistyrningen. Rapportering kan användas på många olika sätt och det finns säkert rätta rapporter för varje företag. Rapporteringsprogrammet måste dock också vara nyttigt och användbart. En utmärkt idé är det Pukkinen (2011) säger, att alla kostnaderna tillsammans formar totalkonkurrensförmågan och att i den hårda internationella konkurrensen får ingen del ge vika, systemet ska tvärtom hela tiden trimmas till bättre skick. Företagen kunde börja sin trimning med att utnyttja olika rapporter och då hittar

man säkert företagens utvecklingspunkter och möjligen kunde företagen göra vissa inbesparningar och på detta sätt förbättra sin verksamhet och lönsamhet.



## Källförteckning

Alhola, K. (2010). Taloushallinnon kiehtova ja vaativa maailma. *Tilisanomat, 2010 (4)*, 40–42.

Eskola, A. & Mäntysaari, A. (2007). *Talousosaamisen perusteet*. Helsingfors: WSOY Oppimateriaalit Ab

Kinkki, S. & Isokangas, J. (2003). *Yrityksen perustoiminnot*. Vanda: WSOY Oppimateriaalit Ab

Kinnunen, J., Leppiniemi, J., Martikainen, T. & Virtanen, K. (2000). *Yrityksen taloushallinnon perusteet*. Keuru: Otavan Kirjapaino Ab

Kinnunen, J., Leppiniemi, J., Puttonen, V. & Virtanen, K. (2002). *Tietoa yrityksen taloudesta*. Keuru: Otavan Kirjapaino Oy

Lindfors, H. & Syvänperä, O. (2009). *Pk-yrityksen budjetointi ja raportointi käytännönläheisesti*. Helsingfors: Edita Prima Ab

Pukkinen, M. (2011). Talouskasvun vahvistaminen ykköstavoitteeksi. *Prima, 2011 (2)*, 20-24.

Skärvad, P-H. & Olsson, J. (2008). *Företagsekonomi 100, Faktabok*. Slovenien: Liber Ab

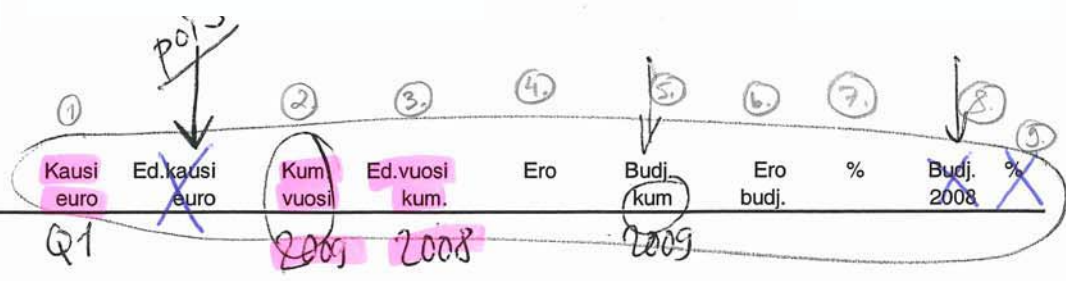
Vilkkumaa, M. (2005). *Talouden apuvälineet johdolle*. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Ab

## Finlands författningssamling

Bokförings lagen 30.12.1997/1336

	Kausi euro	Ed.kausi euro	Kum. vuosi	Ed.vuosi kum.,	Ero	Budj. kum	Ero budj.	%	Budj. 2008	%
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>										
<b>TUOTOT</b>										
3004 Verottomat tuotot	0	392	0	392	-392	0	0	0,0	0	0,0
3020 Kurssien luennointituotot 22%	0	-1 010	0	0	0	0	0	0,0	0	0,0
30205 Konsernin luennointituotot	0	1 010	0	1 010	-1 010	0	0	0,0	0	0,0
3040 Tuotot tilaisuuksista 22%	0	0	0	0	0	7 000	7 000	0,0	7 000	0,0
30401 Konsernin tuotot tilaisuuksista	46 789	0	46 789	0	46 789	0	-46 789	0,0	0	0,0
30405 Konsernin tuotot tilaisuuksista	0	0	0	33 986	-33 986	0	0	0,0	0	0,0
Tuotot tilaisuuksista ja myynnistä	46 789	392	46 789	35 388	11 401	7 000	-39 789	668,4	7 000	668,4
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>46 789</b>	<b>392</b>	<b>46 789</b>	<b>35 388</b>	<b>11 401</b>	<b>7 000</b>	<b>-39 789</b>	<b>668,4</b>	<b>7 000</b>	<b>668,4</b>
<b>KULUT</b>										
5000 Työntekijäpalkat	-18 081	-22 117	-205 803	-234 951	29 148	-398 000	-192 197	51,7	-398 000	51,7
5091 Tulospalkkiot 2007	0	0	-10 597	0	-10 597	0	10 597	0,0	0	0,0
5092 Tulospalkkiot	0	-10 597	10 597	-10 597	21 194	0	-10 597	0,0	0	0,0
53099 Lomapalkkavaraukset	-2 195	-2 170	10 517	-6 059	16 577	0	-10 517	0,0	0	0,0
5420 Autoedut	-610	-710	-4 442	-8 280	3 838	0	4 442	0,0	0	0,0
5430 Puhelinedut	-80	-100	-840	-1 080	240	0	840	0,0	0	0,0
5990 Luontoisetujen vastatili	690	810	5 282	9 360	-4 078	0	-5 282	0,0	0	0,0
6130 TyöEL-maksut	-3 130	-3 815	-36 850	-43 539	6 689	0	36 850	0,0	0	0,0
6300 Sotu-maksut	-520	-677	-6 143	-7 686	1 543	0	6 143	0,0	0	0,0
6400 Tapaturmavakuutusmaksut	-131	-160	-1 552	-1 836	284	0	1 552	0,0	0	0,0
6410 Työttömyysvakuutusmaksu	-695	-676	-3 271	-5 429	2 159	0	3 271	0,0	0	0,0
6430 Ryhmähenkivakuutusmaksu	-15	-19	-178	-215	37	0	178	0,0	0	0,0
64804 Tulospalkkioiden sos.kulu	0	-2 225	2 225	1 516	709	0	-2 225	0,0	0	0,0
6490 Lask. lomap.sos.kulut	-593	-586	2 840	-1 636	4 476	0	-2 840	0,0	0	0,0
Henkilöstökulut (palkat, palkkiot, hl)	-25 359	-43 042	-238 214	-310 433	72 219	-398 000	-159 786	59,9	-398 000	59,9
6870 Poisto koneista ja kalustosta	-390	-389	-4 428	-4 397	-31	0	4 428	0,0	0	0,0
Poistot	-390	-389	-4 428	-4 397	-31	0	4 428	0,0	0	0,0
7230 Huoneistovuokrat 22 %	-1 590	-1 813	-19 746	-22 043	2 297	-28 000	-8 254	70,5	-28 000	70,5
7234 Toimitteluvuokrat ei alv	0	0	227	0	227	0	-227	0,0	0	0,0
7294 Asuntovuokrat ei alv	0	0	58	0	58	0	-58	0,0	0	0,0
Vuokratulot/tstotilat	-1 590	-1 813	-19 462	-22 043	2 581	-28 000	-8 538	69,5	-28 000	69,5
7720 Laitteiden vuokrat 22%	0	0	0	0	0	-5 000	-5 000	0,0	-5 000	0,0
Vuokratulot/muut	0	0	0	0	0	-5 000	-5 000	0,0	-5 000	0,0
7802 Matkaliput 8% (ei taksit) kotimaa	0	306	-2 404	-3 485	1 080	0	2 404	0,0	0	0,0
7804 Matkaliput 0% (ei taksit) ulkomaat	0	0	-1 666	-644	-1 022	0	1 666	0,0	0	0,0
7812 Taksit 8% kotimaa	-516	-220	-1 111	-1 475	-36	0	1 511	0,0	0	0,0
7814 Taksit 0% ulkomaat	-105	0	-143	-14	-129	0	143	0,0	0	0,0
7822 Hotellikulut 8% kotimaa	0	0	-680	-1 136	457	0	680	0,0	0	0,0
7824 Hotellikulut 0% ulkomaat	0	0	-1 002	0	-1 002	0	1 002	0,0	0	0,0
7854 Paikoituskulut	0	0	0	-17	17	0	0	0,0	0	0,0
7860 Muut matkakulut 22% kotimaa	-21	21	-382	-156	-225	-30 000	-29 618	1,3	-30 000	1,3
7864 Muut matkakulut 0% ulkomaat	1 118	0	839	1 035	-196	0	-839	0,0	0	0,0
78641 Muut matkakulut 0% kotimaa	0	0	-502	-71	-432	0	502	0,0	0	0,0
7874 Kilometrikorvaukset	0	-43	-139	-499	360	0	139	0,0	0	0,0
7884 Päivärahat	0	-107	-312	-1 104	792	0	312	0,0	0	0,0
7894 Ulkomaan päivärahat	0	0	-417	-153	-265	0	417	0,0	0	0,0
Matkakulut	476	-43	-8 320	-7 718	-602	-30 000	-21 680	27,7	-30 000	27,7
7680 Atk-laitteiden hankinnat (< 3v. ka)	0	0	-1 023	-1 308	286	0	1 023	0,0	0	0,0
7740 Kone- ja kalustohankinnat	0	0	-1 457	-111	-1 346	0	1 457	0,0	0	0,0
8452 Lehdet, kirjallisuus 8%	0	0	-706	-613	-92	0	706	0,0	0	0,0
8464 Lehdet, kirjallisuus 0%	0	0	-145	-460	315	0	145	0,0	0	0,0
8500 Puhelin, fax, sähköpostit 22%	-252	449	-1 779	-1 102	-678	0	1 779	0,0	0	0,0
8504 Puhelin, fax, sähköpostit 0%	0	-1 330	0	-1 330	1 330	0	0	0,0	0	0,0
8530 ATK-vieraspalvelut 22%	-370	7 208	-4 380	-275	-4 105	0	4 380	0,0	0	0,0
85305 Konsernin ATK-kulut 22%	-638	-8 153	-2 855	-8 153	5 298	0	2 855	0,0	0	0,0
8534 Atk-vieraspalvelut 0%	0	-1 365	0	-4 545	4 545	0	0	0,0	0	0,0
8540 Postikulut, kuljetus 22%	-44	0	-44	-19	-25	0	44	0,0	0	0,0
8564 Rahaliikenteen kulut	-40	-40	-75	-240	165	0	75	0,0	0	0,0
8620 Toimistotarvikkeet 22%	0	-4	-9	-263	254	-24 000	-23 991	0,0	-24 000	0,0
8630 Sisäiset painotuotteet 22%	0	-95	-360	-160	-200	0	360	0,0	0	0,0

SELVENNÄT  
OTSIKOT



**VARSINAINEN TOIMINTA**

**TUOTOT**

Tuotot tilaisuuksista ja myynnistä	46 789	392	46 789	35 388	11 401	7 000	-39 789	668,4	7 000	668,4
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>46 789</b>	<b>392</b>	<b>46 789</b>	<b>35 388</b>	<b>11 401</b>	<b>7 000</b>	<b>-39 789</b>	<b>668,4</b>	<b>7 000</b>	<b>668,4</b>

**KULUT**

Henkilöstökulut (palkat, palkkiot, hlö)	-25 359	-43 042	-238 214	-310 433	72 219	-398 000	-159 786	59,9	-398 000	59,9
Poistot	-390	-389	-4 428	-4 397	-31	0	4 428	0,0	0	0,0
Vuokratulut/tstotilat	-1 590	-1 813	-19 462	-22 043	2 581	-28 000	-8 538	69,5	-28 000	69,5
Vuokratulut/muut	0	0	0	0	0	-5 000	-5 000	0,0	-5 000	0,0
Matkakulut	476	-43	-8 320	-7 718	-602	-30 000	-21 680	27,7	-30 000	27,7
Toimistokulut	-1 345	-3 331	-12 915	-18 679	5 763	-24 000	-11 085	53,8	-24 000	53,8
Kokoukset, jäsentilaisuudet, edustu:	-2 188	-2 860	-8 000	-6 429	-1 571	-35 000	-27 000	22,9	-35 000	22,9
Viestintä	0	-105	0	-205	205	-45 000	-45 000	0,0	-45 000	0,0
Koulutus	0	0	1 450	0	1 450	-42 000	-43 450	-3,5	-42 000	-3,5
Projektit, tutkimustoiminta	0	0	0	0	0	-15 000	-15 000	0,0	-15 000	0,0
Konsulttipalvelut, tilastopalvelut ym.	0	-1 000	-100	-1 000	900	-11 000	-10 901	0,9	-11 000	0,9
Jäsenmaksut	0	0	-35	-375	340	0	35	0,0	0	0,0
Muut kulut (hlöstön koul ruoks työte)	-1 782	-10 944	-26 202	-41 108	14 906	-30 000	-3 798	87,3	-30 000	87,3
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-32 177</b>	<b>-63 527</b>	<b>-316 226</b>	<b>-412 387</b>	<b>96 161</b>	<b>-663 000</b>	<b>-346 774</b>	<b>47,7</b>	<b>-663 000</b>	<b>47,7</b>

**TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ 1**

	14 612	-63 135	-269 437	-377 000	107 563	-656 000	-386 563	41,1	-656 000	41,1
--	--------	---------	----------	----------	---------	----------	----------	------	----------	------

**Osuudet yhteisistä**

	-68 250	-9 500	-273 000	-221 000	-52 000	-273 000	0	100,0	-273 000	100,0
--	---------	--------	----------	----------	---------	----------	---	-------	----------	-------

**TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ 2**

	-53 638	-72 635	-542 437	-598 000	55 563	-929 000	-386 563	58,4	-929 000	58,4
--	---------	---------	----------	----------	--------	----------	----------	------	----------	------

**VARAINHANKINTA**

Jäsenmaksutuotot	0	0	732 281	825 388	-93 107	743 000	10 719	98,6	743 000	98,6
------------------	---	---	---------	---------	---------	---------	--------	------	---------	------

**SIIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA**

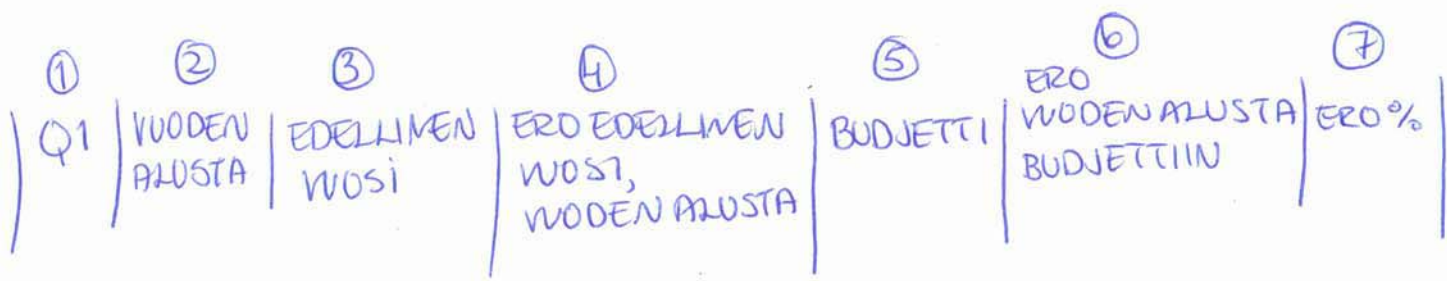
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	-16	16	0	0	0,0	0	0,0
--------------------------	---	---	---	-----	----	---	---	-----	---	-----

**YLI- / ALIJÄÄMÄ ENNEN SATUNN**

	-53 638	-72 635	189 845	227 373	-37 528	-186 000	-375 845	-102,1	-186 000	####
--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	--------	----------	------

**TILIKAUDEN YLI- / ALIJÄÄMÄ**

	-53 638	-72 635	189 845	227 373	-37 528	-186 000	-375 845	-102,1	-186 000	####
--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	--------	----------	------



**Ennuste 08 (tuhatta euroa)**

21.10.08

**Tuotot**

	Toteutunut 2 007	1-9/08	Ennuste 2 008	Budjetti 2 008	Budjetti 2 009
Tuotot tilaisuuksista ja myynni	0	0	0	0	0
Poolit ja tutkimustoiminta	390	195	195	390	390 ✓
Vuokratuotot	0	0	0	0	0
Muut tuotot	0	0	0	0	0
	390	195	195	390	390

**Kulut**

Henkilöstökulut (palkat, palkki	20	15	30	0	0
Poistot	0	0	0	0	0
Vuokrakulut / tstopilat	0	0	0	0	0
Vuokrakulut muut	0	0	0	0	0
Matkakulut	1	7	14	0	0
Toimistokulut	8	0	0	0	0
Kokoukset, jäsentilaisuudet, e	1	0	0	0	0
Viestintä	0	0	0	0	0
Koulutus	7	0	10	0	0
Projektit, tutkimustoiminta	151	85	250	390	390 ✓
Konsulttipalvelut, tilastopalvel	0	0	0	0	0
Jäsenmaksut	0	0	0	0	0
Perustam. liittyvät kertaluont.	0	0	0	0	0
Muut kulut (henk.k. koul, ruok	0	0	0	0	0
Jälleenlaskutettavat ja siirrot	0	0	0	0	0
	-188	-107	-304	-390	-390

**Tuotto-/kulujäämä**

	202	88	-109	0	0
--	-----	----	------	---	---

**Varainhankinta**

Jäsenmaksutuotot	0	0	0	0	0
Perustamiseen liittyvät kertalu	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

8150  
8300

X





Yksikkö: EUR

Ajettu: 12.10.2010 11:30:30 Tulostettu: 12.10.2010 12:11:00	TOT. 7-9/2010	TOT.2010 tilik.alusta	TOT.2009 tilik.alusta	Ero (2010-2009)	TOT. v. 2009	BUDJ. v.2010	EROtilik.alusta verr.budj.2010€	TOTtilik.alusta verr.bud.2010%
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>								
<b>TUOTOT</b>								
Tuotot tilaisuuksista ja myynnistä	45 699,31	70 480,39	45 403,31	25 077,08	136 300,61	63 000,00	7 480,39	111,87
Poolit ja tutkimustoiminta						5 000,00	-5 000,00	
Vuokratuotot	20 857,89	62 687,01	48 353,28	14 333,73	83 210,88	85 000,00	-22 312,99	73,75
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>66 557,20</b>	<b>133 167,40</b>	<b>93 756,59</b>	<b>39 410,81</b>	<b>219 511,49</b>	<b>153 000,00</b>	<b>-19 832,60</b>	<b>87,04</b>
<b>KULUT</b>								
Palkat ja palkkiot	-207 171,39	-644 906,64	-418 057,84	-226 848,80	-749 231,39	-1 020 000,00	375 093,36	63,23
Eläkekulut	-55 444,22	-142 325,86	-122 290,14	-20 035,72	-165 583,79		-142 325,86	
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>-262 615,61</b>	<b>-787 232,50</b>	<b>-540 347,98</b>	<b>-246 884,52</b>	<b>-914 815,18</b>	<b>-1 020 000,00</b>	<b>232 767,50</b>	<b>77,18</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 059,71	-4 119,42	-6 732,95	2 613,53	-11 542,16	-11 000,00	6 880,58	37,45
<b>Poistot</b>	<b>-2 059,71</b>	<b>-4 119,42</b>	<b>-6 732,95</b>	<b>2 613,53</b>	<b>-11 542,16</b>	<b>-11 000,00</b>	<b>6 880,58</b>	<b>37,45</b>
Vuokratulot toimistotilat	-61 682,83	-178 490,20	-136 599,51	-41 890,69	-232 554,79	-229 000,00	50 509,80	77,94
Vuokratulot muut	-11 104,48	-23 180,66	-17 760,70	-5 419,96	-23 812,07	-45 000,00	21 819,34	51,51
Matkakulut	-18 243,57	-50 489,61	-31 877,09	-18 612,52	-61 226,76	-95 000,00	44 510,39	53,15
Jäsenten matkakulut	-1 890,47	-4 154,51		-4 154,51	-7 303,99	-3 000,00	-1 154,51	138,48
Toimistokulut	-53 154,46	-186 354,61	-216 133,50	29 778,89	-306 596,23	-247 000,00	60 645,39	75,45
Kokoukset, jäsentilaisuudet, edustus	-25 890,21	-75 416,01	-39 089,80	-36 326,21	-72 895,41	-108 000,00	32 583,99	69,83
Viestintä	-42 340,08	-183 536,81	-61 580,02	-121 956,79	-150 697,65	-149 000,00	-34 536,81	123,18
Koulutus					-5 000,00			
Projektit, tutkimustoiminta	-6 221,10	-12 513,28	-77 300,33	64 787,05	-191 959,33	-207 000,00	194 486,72	6,05
Konsulttipalvelut, tilastopalvelut	-34 831,66	-106 044,66	-46 032,73	-60 011,93	-102 973,35	-93 000,00	-13 044,66	114,03
Jäsenmaksut	-166,25	-10 044,26	-9 746,51	-297,75	-11 976,51	-12 000,00	1 955,74	83,70
Muut kulut	-14 724,20	-53 003,95	-36 338,88	-16 665,07	-78 111,13	-82 000,00	28 996,05	64,64
Jälleenlaskutettavat ja siirrot	-396,25	-1 603,19	-9 526,21	7 923,02	0,04		-1 603,19	
<b>Muut kulut</b>	<b>-270 645,56</b>	<b>-884 831,75</b>	<b>-681 985,28</b>	<b>-202 846,47</b>	<b>-1 245 107,18</b>	<b>-1 270 000,00</b>	<b>385 168,25</b>	<b>69,67</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-535 320,88</b>	<b>-1 676 183,67</b>	<b>-1 229 066,21</b>	<b>-447 117,46</b>	<b>-2 171 464,52</b>	<b>-2 301 000,00</b>	<b>624 816,33</b>	<b>72,85</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-468 763,68</b>	<b>-1 543 016,27</b>	<b>-1 135 309,62</b>	<b>-407 706,65</b>	<b>-1 951 953,03</b>	<b>-2 148 000,00</b>	<b>604 983,73</b>	<b>71,84</b>
<b>TUOTTO- JA KULUJÄÄMÄ 1</b>	<b>-468 763,68</b>	<b>-1 543 016,27</b>	<b>-1 135 309,62</b>	<b>-407 706,65</b>	<b>-1 951 953,03</b>	<b>-2 148 000,00</b>	<b>604 983,73</b>	<b>71,84</b>
<b>Osuudet yhteisistä kustannuksista</b>	<b>457 000,00</b>	<b>1 371 000,00</b>	<b>841 500,00</b>	<b>529 500,00</b>	<b>1 628 545,88</b>	<b>1 828 000,00</b>	<b>-457 000,00</b>	<b>75,00</b>

: EUR

Ajettu: 12.10.2010 11:30:30 Tulostettu: 12.10.2010 12:11:00	TOT. 7-9/2010	TOT.2010 tilik.alusta	TOT.2009 tilik.alusta	Ero (2010-2009)	TOT. v. 2009	BUDJ. v.2010	EROtilik.alusta verr.budj.2010€	TOTtilik.alusta verr.bud.2010%
Osuudet yhteisistä kustannuksista 1	439 250,00	1 335 500,00	803 000,00	532 500,00	1 597 545,88	1 828 000,00	-492 500,00	73,06
Osuudet yhteisistä kustannuksista 2	17 750,00	35 500,00	38 500,00	-3 000,00	31 000,00		35 500,00	
<b>TUOTTO- JA KULUJÄÄMÄ 2</b>	<b>-11 763,68</b>	<b>-172 016,27</b>	<b>-293 809,62</b>	<b>121 793,35</b>	<b>-323 407,15</b>	<b>-320 000,00</b>	<b>147 983,73</b>	<b>53,76</b>
<b>VARAINHANKINTA</b>								
Jäsenmaksutuotot						3 000,00	-3 000,00	
TUOTOT						3 000,00	-3 000,00	
<b>Varainhankinta yhteensä</b>						<b>3 000,00</b>	<b>-3 000,00</b>	
TUOTOT	7 430,70	310 941,98	305 881,81	5 060,17	323 877,92	340 000,00	-29 058,02	91,45
KULUT	-46,93	-116,49	-163,16	46,67	-470,77		-116,49	
<b>RAHOITUS- JA SIOJITUSTOIMINTA</b>	<b>7 383,77</b>	<b>310 825,49</b>	<b>305 718,65</b>	<b>5 106,84</b>	<b>323 407,15</b>	<b>340 000,00</b>	<b>-29 174,51</b>	<b>91,42</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-4 379,91</b>	<b>138 809,22</b>	<b>11 909,03</b>	<b>126 900,19</b>	<b>-0,00</b>	<b>23 000,00</b>	<b>115 809,22</b>	<b>603,52</b>

Projekti : 100 Yhteiset projektit

ry Jakso: 01/2010 - 12/2010 Yksikkö: EUR

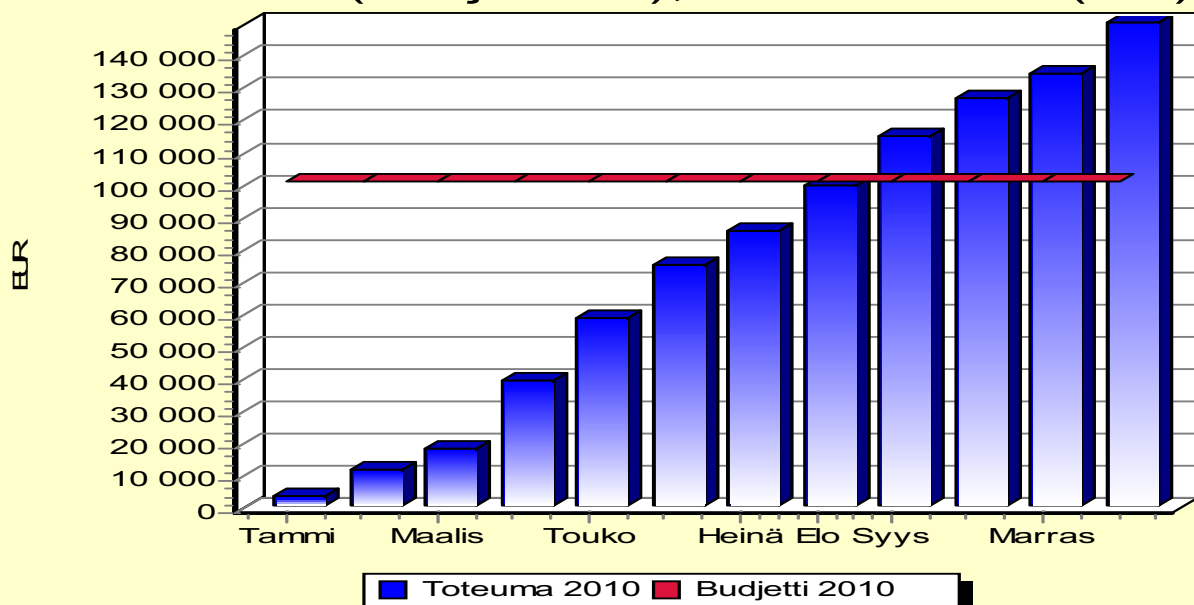
Ajettu: 09.03.2011 16:01:33	TOT.	TOT.2010	TOT.2009	Ero	TOT.	BUDJ.	EROtilik.alusta	TOTtilik.alusta
Tulostettu: 11.03.2011 10:43:07	10-12/2010	tilik.alusta	tilik.alusta	(2010-2009)	v. 2009	v. 2010	verr.budj.2010€	verr.bud.2010%
<b>VAR SINAINEN TOIMINTA</b>								
<b>TUOTOT</b>								
<b>KULUT</b>								
Palkat ja palkkiot		-500	-5 000	4 500	-5 000		-500	
<b>Henkilöstökulut</b>		<b>-500</b>	<b>-5 000</b>	<b>4 500</b>	<b>-5 000</b>		<b>-500</b>	
Matkakulut	-1 262	-2 126	-21	-2 104	-21		-2 126	
Toimistokulut	-428	-2 005		-2 005			-2 005	
Kokoukset, jäsentilaisuudet, edustus	-8 031	-14 959	-379	-14 580	-379		-14 959	
Viestintä	-8 145	-50 534		-50 534			-50 534	
Projektit, tutkimustoiminta		-10 792	-156 159	145 367	-156 159		-10 792	
Konsulttipalvelut, tilastopalvelut	-23 920	-45 567	-12 618	-32 949	-12 618		-45 567	
Muut kulut	-6 227	-20 890	-5 992	-14 898	-5 992		-20 890	
<b>Muut kulut</b>	<b>-48 014</b>	<b>-146 872</b>	<b>-175 168</b>	<b>28 297</b>	<b>-175 168</b>		<b>-146 872</b>	
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-48 014</b>	<b>-147 372</b>	<b>-180 168</b>	<b>32 797</b>	<b>-180 168</b>		<b>-147 372</b>	
<b>VAR SINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-48 014</b>	<b>-147 372</b>	<b>-180 168</b>	<b>32 797</b>	<b>-180 168</b>		<b>-147 372</b>	
<b>TUOTTO- JA KULUJÄÄMÄ 1</b>	<b>-48 014</b>	<b>-147 372</b>	<b>-180 168</b>	<b>32 797</b>	<b>-180 168</b>		<b>-147 372</b>	
<b>TUOTTO- JA KULUJÄÄMÄ 2</b>	<b>-48 014</b>	<b>-147 372</b>	<b>-180 168</b>	<b>32 797</b>	<b>-180 168</b>		<b>-147 372</b>	
<b>VARAINHANKINTA</b>								
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-48 014</b>	<b>-147 372</b>	<b>-180 168</b>	<b>32 797</b>	<b>-180 168</b>		<b>-147 372</b>	

## Budjettipohja 2010

Jakso: 01/2010 - 12/2010 Yksikkö: EUR

	TOT 12/2010	VUODEN ALUSTA 2010	BUDJ. v. 2010	INDEKSI
5100 Henkilökuntatilaisuudet	-3 955,65	-9 029,11	-1 620	557
5130 Muu ammattikoulutus	-6,00	-8 319,29	-8 550	97
5320 Laitehankinnat		-1 338,00	-500	268
5330 Kalustehankinnat		-2 128,39	-18 000	12
5380 Postikulut	-42,93	-5 694,03	-2 500	228
5400 Matkapuhelinkulut	-204,04	-4 332,57	-4 000	108
5440 Kirjat ja julkaisut	-134,75	-1 643,42	-800	205
5450 Lehdet				
5470 Painatuskulut ulkopuolella		-20 813,40	-7 400	281
5540 Tutkimukset			-5 000	
5560 Tietokantapalvelut		-341,60		
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-1 347,80	-12 023,05	-17 000	71
5590 Jäsenmaksut		-157,50	-500	32
5600 Kotimaan matkakulut	-2 880,77	-13 857,84	-5 000	277
5610 Kotimaan päivärahat	-363,80	-3 121,40	-2 000	156
5620 Kilometrikorvaukset	-854,71	-6 137,55	-3 500	175
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö	-665,10	-4 102,06	-1 500	273
5650 Ulkomaan matkakulut		-575,27	-3 300	17
5660 Ulkomaan päivärahat		-1 111,37	-1 200	93
5810 Kokous- ja neuv.kulut omissa tiloissa	-116,72	-1 783,61	-3 500	51
5820 Kokous- ja neuv.kulut vieraisissa tiloissa	-1 798,59	-14 272,01	-11 500	124
5840 Tiedotus- ja koulutustilaisuudet	-2 984,34	-37 766,04	-5 000	755
5850 Edustuslahjat, lahjoitukset	-535,12	-1 059,43	-500	212
KULUT (budjettitilit)	-15 890,32	-149 606,94	-102 870	145
<b>YHTEENSÄ (budjettitilit)</b>	<b>-15 890,32</b>	<b>-149 606,94</b>	<b>-102 870</b>	<b>145</b>

## YHTEENSÄ (budjettitilit), Kumuloituna (\*-1)





**Kuukausiraportti 2010**
**Jakso: 01/2010 - 12/2010 Yksikkö: EUR**

	<b>TOT 12/2010</b>	<b>VUODEN ALUSTA 2010</b>
4110 Palkkiot ulkopuolisille		-1 000,00
<b>Palkkiot</b>		<b>-1 000,00</b>
4710 Poistot kalustosta	-187,08	-2 244,96
4730 Poistot autoista	-621,70	-7 460,40
<b>Poistot</b>	<b>-808,78</b>	<b>-9 705,36</b>
5060 Henkilökunnan luontaisetulehdet	269,15	-776,85
5090 Henkilöstölahjat	-15,00	-15,00
5100 Henkilökuntatilaisuudet	-3 955,65	-9 029,11
5110 Muut henkilöstökulut	-1 894,20	-1 894,20
5120 Kielikoulutus	-629,76	-629,76
5130 Muu ammattikoulutus	-6,00	-8 319,29
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-6 231,46</b>	<b>-20 664,21</b>
5210 Vuokratilat	-461,24	-5 513,20
5320 Laitehankinnat		-1 338,00
5330 Kalustehankinnat		-2 128,39
5350 Toimistotarvikkeet	-8,67	-158,94
5370 it-oheistarvikkeet	-39,90	-39,90
5380 Postikulut	-42,93	-5 694,03
5390 Puhelin, fax ja sähköet	-14,50	-33,63
5400 Matkapuhelinkulut	-204,04	-4 332,57
5420 Muut toimiston pienhankinnat		-229,21
5440 Kirjat ja julkaisut	-134,75	-1 643,42
5450 Lehdet		
5470 Painatuskulut ulkopuolella		-20 813,40
5480 Monistuskulut		-889,38
5490 Jäsenmateriaali		-63,00
5500 it-tekniset palvelut		-3 770,36
5560 Tietokantapalvelut		-341,60
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-1 347,80	-12 023,05
5590 Jäsenmaksut		-157,50
<b>Toimistokulut</b>	<b>-2 253,83</b>	<b>-59 169,58</b>
5600 Kotimaan matkakulut	-2 880,77	-13 857,84
5610 Kotimaan päivärahat	-363,80	-3 121,40
5620 Kilometrikorvaukset	-854,71	-6 137,55
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö	-665,10	-4 102,06
5650 Ulkomaan matkakulut		-575,27
5660 Ulkomaan päivärahat		-1 111,37
5710 Autojen polttoaineet	-538,60	-3 719,23
5720 Autojen huolto, tarvikk., katsastus yms.	-108,43	-2 800,40
5730 Autojen vakuutukset		-570,62
<b>Toiminnalliset kulut</b>	<b>-5 411,41</b>	<b>-35 995,74</b>
5810 Kokous- ja neuv.kulut omilla tiloissa	-116,72	-1 783,61
5820 Kokous- ja neuv.kulut vierailu-tiloissa	-1 798,59	-14 272,01
5840 Tiedotus- ja koulutustilaisuudet	-2 984,34	-37 766,04
5850 Edustuslahjat	-535,12	-1 059,43
5860 Kannatusmaksut		-350,00
<b>Hallinnolliset (kokous-) kulut</b>	<b>-5 434,77</b>	<b>-55 231,09</b>
<b>Varsinaisen toiminnan kulut</b>	<b>-20 140,25</b>	<b>-181 765,98</b>
7240 Korkokulut		-44,97
<b>Sijoitustoiminta netto</b>		<b>-44,97</b>
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>-20 140,25</b>	<b>-181 810,95</b>

Tabella 12/2010

## Kuukausiraportit

Tammikuu 2011

# Sisällysluettelo

tuloslaskelma lyhyt	1
tuloslaskelma pitkä	2
Kustannuspaikka 3000	6
Kustannuspaikka 2012	10
Kustannuspaikka 3001	14
Kustannuspaikka 3002	18
Kustannuspaikka 3003	22
Kustannuspaikka 3004	26
Kustannuspaikka 3005	30
Kustannuspaikka 3006	34
Kustannuspaikka 3007	38
Kustannuspaikka 3008	42
Kustannuspaikka 3009	46
Kustannuspaikka 3010	50
Kustannuspaikka 3011	54

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
VARAINHANKINTA						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
Palkat						
<b>Palkat yhteensä</b>	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
Palkkiot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
Eläkekulut						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	-6 843,26		-6 843	-6 843,26		-6 843
Muut lakisääteiset henkilösivuk...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivu...</b>	-1 406,19		-1 406	-1 406,19		-1 406
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>
<b>Muut kulut</b>						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	-5 698,12		-5 698	-5 698,12		-5 698
<b>Toimitilakulut</b>	-8 251,64		-8 252	-8 251,64		-8 252
<b>Irtaimistokulut</b>	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
<b>Toimistotarvikkeet</b>	-43,80		-44	-43,80		-44
<b>Posti- ja puhelin kulut</b>	-1 427,73		-1 428	-1 427,73		-1 428
<b>Muut hallinnon kulut</b>	-13,40		-13	-13,40		-13
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	-577,81		-578	-577,81		-578
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	-1 897,26		-1 897	-1 897,26		-1 897
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>
<b>Kotimaan matkakulut</b>	-265,03		-265	-265,03		-265
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Autokulut</b>	-1 544,32		-1 544	-1 544,32		-1 544
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>
<b>Hallinnon matkakulut</b>	-416,23		-416	-416,23		-416
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	-4 168,27		-4 168	-4 168,27		-4 168
<b>Muut toimintakulut</b>						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>Varainhankinta</b>						
Jäsenmaksutuotot	445 290,00		445 290	445 290,00		445 290
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARAINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työajan palkat	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut	-950,00		-950	-950,00		-950
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili	950,00		950	950,00		950
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva	-8 991,01		-8 991	-8 991,01		-8 991
4215 Työntekijän TyEL-maksut	2 147,75		2 148	2 147,75		2 148
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut	-904,21		-904	-904,21		-904
4310 Tapaturmavakuutus	-130,93		-131	-130,93		-131
4320 Ryhmähenkivakuutus	-29,83		-30	-29,83		-30
4330 Työttömyysvakuutus	-597,13		-597	-597,13		-597
4335 Työntekijän työttömyysva...	255,91		256	255,91		256
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista	-658,60		-659	-658,60		-659
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...	-2 951,88		-2 952	-2 951,88		-2 952
5020 Työterveyshuolto KELA/v	-161,90		-162	-161,90		-162
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit	945,00		945	945,00		945
5060 Henkilökunnan luontaiset...	-1 955,00		-1 955	-1 955,00		-1 955
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat	-269,00		-269	-269,00		-269
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

## Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r	-848,70		-849	-848,70		-849
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus	-456,64		-457	-456,64		-457
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-5 698,12</b>		<b>-5 698</b>	<b>-5 698,12</b>		<b>-5 698</b>
5210 Vuokratilat	-8 251,64		-8 252	-8 251,64		-8 252
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-8 251,64</b>		<b>-8 252</b>	<b>-8 251,64</b>		<b>-8 252</b>
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>
5350 Toimistotarvikkeet	-4,00		-4	-4,00		-4
5370 It-oheistarvikkeet	-39,80		-40	-39,80		-40
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>
5380 Postikulut	-630,77		-631	-630,77		-631
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut	-796,96		-797	-796,96		-797
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-1 427,73</b>		<b>-1 428</b>	<b>-1 427,73</b>		<b>-1 428</b>
5410 Pankkikulut	-13,40		-13	-13,40		-13
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutili, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut	-547,35		-547	-547,35		-547
5480 Monistuskulut	-30,46		-30	-30,46		-30
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>
5500 It-tekniset palvelut	-1 177,08		-1 177	-1 177,08		-1 177
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut	-241,08		-241	-241,08		-241
5560 Tietokantapalvelut	-84,10		-84	-84,10		-84
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-395,00		-395	-395,00		-395
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	<b>-1 897,26</b>		<b>-1 897</b>	<b>-1 897,26</b>		<b>-1 897</b>
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>
5600 Kotimaan matkakulut	-242,43		-242	-242,43		-242
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö	-22,60		-23	-22,60		-23
<b>Kotimaan matkakulut</b>	<b>-265,03</b>		<b>-265</b>	<b>-265,03</b>		<b>-265</b>
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet	-359,71		-360	-359,71		-360

## Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat	-143,30		-143	-143,30		-143
5730 Autojen vakuutukset	-1 041,31		-1 041	-1 041,31		-1 041
<b>Autokulut</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>
5740 Kotimaan matkakulut	-416,23		-416	-416,23		-416
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>
5770 Hallinnon kokouskulut	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...	-426,60		-427	-426,60		-427
5785 Seminaari- ja koulutustilai...	-2 193,30		-2 193	-2 193,30		-2 193
5790 Kokouskulut	-48,37		-48	-48,37		-48
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit	-1 500,00		-1 500	-1 500,00		-1 500
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulutustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-4 168,27</b>		<b>-4 168</b>	<b>-4 168,27</b>		<b>-4 168</b>
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu	142 183,00		142 183	142 183,00		142 183
6002 Liiton jäsenmaksu	303 107,00		303 107	303 107,00		303 107
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>



## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARAINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työajan palkat	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut	-950,00		-950	-950,00		-950
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili	950,00		950	950,00		950
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva	-8 991,01		-8 991	-8 991,01		-8 991
4215 Työntekijän TyEL-maksut	2 147,75		2 148	2 147,75		2 148
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut	-904,21		-904	-904,21		-904
4310 Tapaturmavakuutus	-130,93		-131	-130,93		-131
4320 Ryhmähenkivakuutus	-29,83		-30	-29,83		-30
4330 Työttömyysvakuutus	-597,13		-597	-597,13		-597
4335 Työntekijän työttömyysva...	255,91		256	255,91		256
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista						
<b>Poistot yhteensä</b>						
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...	-2 951,88		-2 952	-2 951,88		-2 952
5020 Työterveyshuolto KELA/v	-161,90		-162	-161,90		-162
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit	945,00		945	945,00		945
5060 Henkilökunnan luontaiset...						
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat	-269,00		-269	-269,00		-269
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r	-848,70		-849	-848,70		-849
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus						
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-3 286,48</b>		<b>-3 286</b>	<b>-3 286,48</b>		<b>-3 286</b>
5210 Vuokratilat	-7 021,64		-7 022	-7 021,64		-7 022
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-7 021,64</b>		<b>-7 022</b>	<b>-7 021,64</b>		<b>-7 022</b>
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>
5350 Toimistotarvikkeet	-4,00		-4	-4,00		-4
5370 It-oheistarvikkeet	-39,80		-40	-39,80		-40
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>
5380 Postikulut	-630,77		-631	-630,77		-631
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut						
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-630,77</b>		<b>-631</b>	<b>-630,77</b>		<b>-631</b>
5410 Pankkikulut	-13,40		-13	-13,40		-13
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutili, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut	-547,35		-547	-547,35		-547
5480 Monistuskulut	-30,46		-30	-30,46		-30
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>
5500 It-tekniset palvelut	-1 157,12		-1 157	-1 157,12		-1 157
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut	-241,08		-241	-241,08		-241
5560 Tietokantapalvelut	-84,10		-84	-84,10		-84
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-75,00		-75	-75,00		-75
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	<b>-1 557,30</b>		<b>-1 557</b>	<b>-1 557,30</b>		<b>-1 557</b>
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-16 084,72</b>		<b>-16 085</b>	<b>-16 084,72</b>		<b>-16 085</b>
5600 Kotimaan matkakulut						
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
<b>Kotimaan matkakulut</b>						
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet						

## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat						
5730 Autojen vakuutukset						
<b>Autokulut</b>						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5740 Kotimaan matkakulut	-416,23		-416	-416,23		-416
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>
5770 Hallinnon kokouskulut	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...						
5785 Seminaari- ja koulutustilai...	-2 193,30		-2 193	-2 193,30		-2 193
5790 Kokouskulut	-40,60		-41	-40,60		-41
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit	-1 500,00		-1 500	-1 500,00		-1 500
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulutustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-3 733,90</b>		<b>-3 734</b>	<b>-3 733,90</b>		<b>-3 734</b>
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-24 413,13</b>		<b>-24 413</b>	<b>-24 413,13</b>		<b>-24 413</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu						
6002 Liiton jäsenmaksu						
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>						
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työntekijän palkat						
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut						
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili						
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>						
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva						
4215 Työntekijän TyEL-maksut						
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut						
4310 Tapaturmavakuutus						
4320 Ryhmähenkivakuutus						
4330 Työttömyysvakuutus						
4335 Työntekijän työttömyysva...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista						
<b>Poistot yhteensä</b>						
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...						
5020 Työterveyshuolto KELA/v						
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit						
5060 Henkilökunnan luontaiset...						
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat						
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r						
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus						
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>						
5210 Vuokratilat						
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>						
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat						
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>						
5350 Toimistotarvikkeet						
5370 It-oheistarvikkeet						
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>						
5380 Postikulut						
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut						
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>						
5410 Pankkikulut						
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutilli, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>						
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut						
5480 Monistuskulut						
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>						
5500 It-tekniset palvelut						
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut						
5560 Tietokantapalvelut						
5580 Muut ulkopuoliset palvelut						
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>						
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>						
5600 Kotimaan matkakulut						
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
<b>Kotimaan matkakulut</b>						
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset						
<b>Ulkomaan matkakulut</b>						
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat						
5730 Autojen vakuutukset						
<b>Autokulut</b>						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
5740 Kotimaan matkakulut						
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>						
5770 Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kokouskulut</b>						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...						
5785 Seminaari- ja koulutustilai...						
5790 Kokouskulut						
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit						
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulutustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>						
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>						
<b>Kulut yhteensä</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu						
6002 Liiton jäsenmaksu						
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>						
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>						
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>						



Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työntekijän palkat						
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut						
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili						
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>						
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva						
4215 Työntekijän TyEL-maksut						
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut						
4310 Tapaturmavakuutus						
4320 Ryhmähenkivakuutus						
4330 Työttömyysvakuutus						
4335 Työntekijän työttömyysva...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista	-658,60		-659	-658,60		-659
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...						
5020 Työterveyshuolto KELA/v						
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit						
5060 Henkilökunnan luontaiset...	-305,00		-305	-305,00		-305
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat						
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

## Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r						
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus						
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-305,00</b>		<b>-305</b>	<b>-305,00</b>		<b>-305</b>
5210 Vuokratilat	-615,00		-615	-615,00		-615
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-615,00</b>		<b>-615</b>	<b>-615,00</b>		<b>-615</b>
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat						
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>						
5350 Toimistotarvikkeet						
5370 It-oheistarvikkeet						
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>						
5380 Postikulut						
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut	-209,20		-209	-209,20		-209
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-209,20</b>		<b>-209</b>	<b>-209,20</b>		<b>-209</b>
5410 Pankkikulut						
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutili, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>						
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut						
5480 Monistuskulut						
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>						
5500 It-tekniset palvelut	-19,96		-20	-19,96		-20
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut						
5560 Tietokantapalvelut						
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-40,00		-40	-40,00		-40
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	<b>-59,96</b>		<b>-60</b>	<b>-59,96</b>		<b>-60</b>
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-884,16</b>		<b>-884</b>	<b>-884,16</b>		<b>-884</b>
5600 Kotimaan matkakulut						
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
<b>Kotimaan matkakulut</b>						
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset						
<b>Ulkomaan matkakulut</b>						
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet	-359,71		-360	-359,71		-360

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR						
	TOT	BUD		VUODEN	BUD	ERO
	01/2011	KK	ERO	ALUSTA 2011	KOKOV.	€
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat	-143,30		-143	-143,30		-143
5730 Autojen vakuutukset	-1 041,31		-1 041	-1 041,31		-1 041
<b>Autokulut</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>
5740 Kotimaan matkakulut						
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>						
5770 Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kokouskulut</b>						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...	-166,70		-167	-166,70		-167
5785 Seminaari- ja koulustilail...						
5790 Kokouskulut						
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit						
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-166,70</b>		<b>-167</b>	<b>-166,70</b>		<b>-167</b>
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-2 900,18</b>		<b>-2 900</b>	<b>-2 900,18</b>		<b>-2 900</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu						
6002 Liiton jäsenmaksu						
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>						
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>	<b>-3 558,78</b>		<b>-3 559</b>

Seuranta : 20 Komp./ 1/4

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

Ajettu: 08.03.2011 08:12:37 Tulostettu: 08.03.2011 12:57:31	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat						
Palkat yhteensä						
Palkkiot						
Palkkiot yhteensä						
Eläkekulut						
Eläkekulut yhteensä						
Muut lakisääteiset henkilösivukul						
Muut lakisääteiset henkilösivukul						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>						
Muut kulut						
Henkilöstösidonnaiset kulut						
Toimitilakulut						
Irtaimistokulut						
Toimistotarvikkeet						
Posti- ja puhelin kulut						
Muut hallinnon kulut						
Julkaisut ja painatuskulut						
5500 It-tekniset palvelut	-118,20		-118	-118,20		-118
Ulkopuoliset palvelut	-118,20		-118	-118,20		-118
Jäsenmaksut						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-118,20</b>		<b>-118</b>	<b>-118,20</b>		<b>-118</b>
Kotimaan matkakulut						
Ulkomaan matkakulut						
Autokulut						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
Hallinnon matkakulut						
Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
5790 Kokouskulut	-32,00		-32	-32,00		-32
Edunvalvonta ja vaikuttaminen	-32,00		-32	-32,00		-32
Muut toimintakulut						
Rahoitusosuudet						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>
Varainhankinta						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>
Sijoitus- ja rahoitustoiminta						
Tuotot						
Kulut						
<b>SJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>	<b>-150,20</b>		<b>-150</b>

Seuranta : 93 Yliopistot

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

Ajettu: 08.03.2011 08:12:37 Tulostettu: 08.03.2011 12:57:51	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat						
Palkat yhteensä						
Palkkiot						
Palkkiot yhteensä						
Eläkekulut						
Eläkekulut yhteensä						
Muut lakisääteiset henkilösivukulut						
Muut lakisääteiset henkilösivukulut						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>						
Muut kulut						
Henkilöstösidonnaiset kulut						
Toimitilakulut						
Irtaimistokulut						
Toimistotarvikkeet						
Posti- ja puhelin kulut						
Muut hallinnon kulut						
Julkaisut ja painatuskulut						
Ulkopuoliset palvelut						
Jäsenmaksut						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>						
Kotimaan matkakulut						
Ulkomaan matkakulut						
Autokulut						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
Hallinnon matkakulut						
Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
5785 Seminaari- ja koulutustilaisuudet	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
Edunvalvonta ja vaikuttaminen	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
Muut toimintakulut						
Rahoitusosuudet						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
<b>Kulut yhteensä</b>	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
<b>VARAINHANKINTA</b>	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
Varainhankinta						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014
Sijoitus- ja rahoitustoiminta						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	-2 014,00		-2 014	-2 014,00		-2 014

Seuranta : 99 PT-YTL

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

Ajettu: 08.03.2011 08:12:37 Tulostettu: 08.03.2011 12:58:10	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat						
Palkat yhteensä						
Palkkiot						
Palkkiot yhteensä						
Eläkekulut						
Eläkekulut yhteensä						
Muut lakisääteiset henkilösivukul						
Muut lakisääteiset henkilösivukul						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>						
Muut kulut						
Henkilöstösidonnaiset kulut						
Toimitilakulut						
Irtaimistokulut						
Toimistotarvikkeet						
5380 Postikulut	-282,94		-283	-282,94		-283
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-282,94</b>		<b>-283</b>	<b>-282,94</b>		<b>-283</b>
Muut hallinnon kulut						
5470 Painatuskulut	-547,35		-547	-547,35		-547
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	<b>-547,35</b>		<b>-547</b>	<b>-547,35</b>		<b>-547</b>
Ulkopuoliset palvelut						
Jäsenmaksut						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-830,29</b>		<b>-830</b>	<b>-830,29</b>		<b>-830</b>
Kotimaan matkakulut						
Ulkomaan matkakulut						
Autokulut						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
Hallinnon matkakulut						
Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
5820 Projektit	-1 500,00		-1 500	-1 500,00		-1 500
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-1 500,00</b>		<b>-1 500</b>	<b>-1 500,00</b>		<b>-1 500</b>
Muut toimintakulut						
Rahoitusosuudet						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>
Varainhankinta						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>
Sijoitus- ja rahoitustoiminta						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>	<b>-2 330,29</b>		<b>-2 330</b>

## Kuukausiraportit

Tammikuu 2011



# Sisällysluettelo

tuloslaskelma lyhyt	1
tuloslaskelma pitkä	2
Kustannuspaikka 3000	6
Kustannuspaikka 2012	10
Kustannuspaikka 3001	11
Kustannuspaikka 3002	12
Kustannuspaikka 3003	13
Kustannuspaikka 3004	14
Kustannuspaikka 3005	15
Kustannuspaikka 3006	16
Kustannuspaikka 3007	17
Kustannuspaikka 3008	18
Kustannuspaikka 3009	19
Kustannuspaikka 3010	20
Kustannuspaikka 3011	21

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
VARSINAINEN TOIMINTA						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
Palkat						
<b>Palkat yhteensä</b>	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
Palkkiot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
Eläkekulut						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	-6 843,26		-6 843	-6 843,26		-6 843
Muut lakisääteiset henkilösivuk...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivu...</b>	-1 406,19		-1 406	-1 406,19		-1 406
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>
<b>Muut kulut</b>						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	-5 698,12		-5 698	-5 698,12		-5 698
<b>Toimitilakulut</b>	-8 251,64		-8 252	-8 251,64		-8 252
<b>Irtaimistokulut</b>	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
<b>Toimistotarvikkeet</b>	-43,80		-44	-43,80		-44
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	-1 427,73		-1 428	-1 427,73		-1 428
<b>Muut hallinnon kulut</b>	-13,40		-13	-13,40		-13
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	-577,81		-578	-577,81		-578
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	-1 897,26		-1 897	-1 897,26		-1 897
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>
<b>Kotimaan matkakulut</b>	-265,03		-265	-265,03		-265
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Autokulut</b>	-1 544,32		-1 544	-1 544,32		-1 544
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>
<b>Hallinnon matkakulut</b>	-416,23		-416	-416,23		-416
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	-4 168,27		-4 168	-4 168,27		-4 168
<b>Muut toimintakulut</b>						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>Varainhankinta</b>						
Jäsenmaksutuotot	445 290,00		445 290	445 290,00		445 290
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työajan palkat	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut	-950,00		-950	-950,00		-950
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili	950,00		950	950,00		950
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva	-8 991,01		-8 991	-8 991,01		-8 991
4215 Työntekijän TyEL-maksut	2 147,75		2 148	2 147,75		2 148
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut	-904,21		-904	-904,21		-904
4310 Tapaturmavakuutus	-130,93		-131	-130,93		-131
4320 Ryhmähenkivakuutus	-29,83		-30	-29,83		-30
4330 Työttömyysvakuutus	-597,13		-597	-597,13		-597
4335 Työntekijän työttömyysva...	255,91		256	255,91		256
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista	-658,60		-659	-658,60		-659
<b>Poistot yhteensä</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>	<b>-658,60</b>		<b>-659</b>
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...	-2 951,88		-2 952	-2 951,88		-2 952
5020 Työterveyshuolto KELA/v	-161,90		-162	-161,90		-162
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit	945,00		945	945,00		945
5060 Henkilökunnan luontaiset...	-1 955,00		-1 955	-1 955,00		-1 955
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat	-269,00		-269	-269,00		-269
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

## Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r	-848,70		-849	-848,70		-849
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus	-456,64		-457	-456,64		-457
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-5 698,12</b>		<b>-5 698</b>	<b>-5 698,12</b>		<b>-5 698</b>
5210 Vuokratilat	-8 251,64		-8 252	-8 251,64		-8 252
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-8 251,64</b>		<b>-8 252</b>	<b>-8 251,64</b>		<b>-8 252</b>
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>
5350 Toimistotarvikkeet	-4,00		-4	-4,00		-4
5370 It-oheistarvikkeet	-39,80		-40	-39,80		-40
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>
5380 Postikulut	-630,77		-631	-630,77		-631
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut	-796,96		-797	-796,96		-797
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-1 427,73</b>		<b>-1 428</b>	<b>-1 427,73</b>		<b>-1 428</b>
5410 Pankkikulut	-13,40		-13	-13,40		-13
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutili, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut	-547,35		-547	-547,35		-547
5480 Monistuskulut	-30,46		-30	-30,46		-30
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>
5500 It-tekniset palvelut	-1 177,08		-1 177	-1 177,08		-1 177
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut	-241,08		-241	-241,08		-241
5560 Tietokantapalvelut	-84,10		-84	-84,10		-84
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-395,00		-395	-395,00		-395
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	<b>-1 897,26</b>		<b>-1 897</b>	<b>-1 897,26</b>		<b>-1 897</b>
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>	<b>-18 451,64</b>		<b>-18 452</b>
5600 Kotimaan matkakulut	-242,43		-242	-242,43		-242
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö	-22,60		-23	-22,60		-23
<b>Kotimaan matkakulut</b>	<b>-265,03</b>		<b>-265</b>	<b>-265,03</b>		<b>-265</b>
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet	-359,71		-360	-359,71		-360

## Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat	-143,30		-143	-143,30		-143
5730 Autojen vakuutukset	-1 041,31		-1 041	-1 041,31		-1 041
<b>Autokulut</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>	<b>-1 544,32</b>		<b>-1 544</b>
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>	<b>-2 116,86</b>		<b>-2 117</b>
5740 Kotimaan matkakulut	-416,23		-416	-416,23		-416
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>
5770 Hallinnon kokouskulut	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...	-426,60		-427	-426,60		-427
5785 Seminaari- ja koulutustilai...	-2 193,30		-2 193	-2 193,30		-2 193
5790 Kokouskulut	-48,37		-48	-48,37		-48
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit	-1 500,00		-1 500	-1 500,00		-1 500
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulutustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-4 168,27</b>		<b>-4 168</b>	<b>-4 168,27</b>		<b>-4 168</b>
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>	<b>-31 435,41</b>		<b>-31 435</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>	<b>-82 045,06</b>		<b>-82 045</b>
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu	142 183,00		142 183	142 183,00		142 183
6002 Liiton jäsenmaksu	303 107,00		303 107	303 107,00		303 107
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>	<b>445 290,00</b>		<b>445 290</b>
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>	<b>363 244,94</b>		<b>363 245</b>

yhteiset						
Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR						
	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
<b>VARAINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>TUOTOT:</b>						
3000 Koulutustuotot						
3010 Asianajotuotot						
3020 Julkaisujen myyntituotot						
3030 Tilastotuotot						
3040 Muut tuotot						
3050 PT-YTL avustukset						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
<b>Palkat</b>						
4000 Säännöllisen työajan palkat	-41 701,60		-41 702	-41 701,60		-41 702
4010 Ylimääräiset palkat						
4020 Ylityöpalkat						
4030 Luontoisedut	-950,00		-950	-950,00		-950
4050 Saadut sairaspäiväraha...						
4060 Lomapalkkavarauksen mu...						
4090 Luontoisedut vastakkaistili	950,00		950	950,00		950
4099 Palkat/siirrot						
<b>Palkat yhteensä</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>	<b>-41 701,60</b>		<b>-41 702</b>
<b>Palkkiot</b>						
4100 Palkkiot henkilökunnalle						
4110 Palkkiot ulkopuolisille						
4120 Työkorvaukset						
4199 Palkkiot/siirrot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
<b>Eläkekulut</b>						
4200 Eläkkeet						
4210 TyEL-perusturva	-8 991,01		-8 991	-8 991,01		-8 991
4215 Työntekijän TyEL-maksut	2 147,75		2 148	2 147,75		2 148
4220 TEL-lisäeläketurva						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>	<b>-6 843,26</b>		<b>-6 843</b>
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>						
4300 Sosiaaliturvamaksut	-904,21		-904	-904,21		-904
4310 Tapaturmavakuutus	-130,93		-131	-130,93		-131
4320 Ryhmähenkivakuutus	-29,83		-30	-29,83		-30
4330 Työttömyysvakuutus	-597,13		-597	-597,13		-597
4335 Työntekijän työttömyysva...	255,91		256	255,91		256
<b>Muut lakisääteiset henkilösivut</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>	<b>-1 406,19</b>		<b>-1 406</b>
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>	<b>-49 951,05</b>		<b>-49 951</b>
<b>Poistot</b>						
4700 Poistot it-ohjelmista						
4710 Poistot kalustosta						
4720 Poistot koneista ja laitteist						
4730 Poistot autoista						
<b>Poistot yhteensä</b>						
<b>Muut kulut</b>						
5000 Vapaa-ajan tapaturmavak...	-2 951,88		-2 952	-2 951,88		-2 952
5020 Työterveyshuolto KELA/v	-161,90		-162	-161,90		-162
5030 Työterveyshuolto erikoisl...						
5050 Lounaslaput ja -setelit	945,00		945	945,00		945
5060 Henkilökunnan luontaiset...						
5080 Henkilöstön kahvit ja virv.ju						
5090 Henkilöstölahjat	-269,00		-269	-269,00		-269
5100 Henkilökuntatilaisuudet						

## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5110 Muut henkilöstökulut (esim. r	-848,70		-849	-848,70		-849
5120 Kielikoulutus						
5130 Ammatillinen koulutus						
5140 Yhteistoimistokerho						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>	<b>-3 286,48</b>		<b>-3 286</b>	<b>-3 286,48</b>		<b>-3 286</b>
5210 Vuokratilat	-7 021,64		-7 022	-7 021,64		-7 022
5220 Sähkönkulutus						
5230 Siivous ja puhdistus						
5240 Remontit						
5250 Omaisuusvakuutus						
<b>Toimitilakulut</b>	<b>-7 021,64</b>		<b>-7 022</b>	<b>-7 021,64</b>		<b>-7 022</b>
5300 Leasingvuokrat, koneet ja...						
5310 Koneiden huolto ja korjaus						
5320 Laitehankinnat	-6 240,00		-6 240	-6 240,00		-6 240
5330 Kalustehankinnat						
<b>Irtaimistokulut</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>	<b>-6 240,00</b>		<b>-6 240</b>
5350 Toimistotarvikkeet	-4,00		-4	-4,00		-4
5370 It-oheistarvikkeet	-39,80		-40	-39,80		-40
5375 Muut toimiston pienhanki...						
<b>Toimistotarvikkeet</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>	<b>-43,80</b>		<b>-44</b>
5380 Postikulut	-630,77		-631	-630,77		-631
5390 Puhelin, fax ja sähköet						
5400 Matkapuhelinkulut						
<b>Posti- ja puhelinkulut</b>	<b>-630,77</b>		<b>-631</b>	<b>-630,77</b>		<b>-631</b>
5410 Pankkikulut	-13,40		-13	-13,40		-13
5430 Saadut käteisalennukset						
5431 Oikaisutilli, myyntireskontra						
<b>Muut hallinnon kulut</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>	<b>-13,40</b>		<b>-13</b>
5440 Kirjat ja julkaisut						
5450 Lehdet						
5470 Painatuskulut	-547,35		-547	-547,35		-547
5480 Monistuskulut	-30,46		-30	-30,46		-30
5490 Jäsenmateriaali						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>	<b>-577,81</b>		<b>-578</b>
5500 It-tekniset palvelut	-1 157,12		-1 157	-1 157,12		-1 157
5502 Ohjelmisto- ja lisenssim...						
5510 Kielenkääntöpalvelut						
5520 Tilintarkastus						
5530 Taloushallintopalvelut						
5540 Jäsenrekisteripalvelut						
5550 Lähettipalvelut	-241,08		-241	-241,08		-241
5560 Tietokantapalvelut	-84,10		-84	-84,10		-84
5580 Muut ulkopuoliset palvelut	-75,00		-75	-75,00		-75
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>	<b>-1 557,30</b>		<b>-1 557</b>	<b>-1 557,30</b>		<b>-1 557</b>
5590 Jäsenmaksut muihin yhtei...						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	<b>-16 084,72</b>		<b>-16 085</b>	<b>-16 084,72</b>		<b>-16 085</b>
5600 Kotimaan matkakulut						
5610 Kotimaan päivärahat						
5620 Kilometrikorvaukset						
5630 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
<b>Kotimaan matkakulut</b>						
5650 Ulkomaan matkakulut						
5660 Ulkomaan päivärahat						
5680 Matkavakuutukset	-307,51		-308	-307,51		-308
<b>Ulkomaan matkakulut</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5700 Autojen leasingmaksut						
5710 Autojen polttoaineet						



## Yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
5720 Autojen huolto, tarvikk., kat						
5730 Autojen vakuutukset						
<b>Autokulut</b>						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>	<b>-307,51</b>		<b>-308</b>
5740 Kotimaan matkakulut	-416,23		-416	-416,23		-416
5745 Kotimaan päivärahat						
5750 Kilometrikorvaukset						
5755 Yleisten ajoneuvojen käyttö						
5760 Ulkomaan matkakulut						
5765 Ulkomaan päivärahat						
<b>Hallinnon matkakulut</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>	<b>-416,23</b>		<b>-416</b>
5770 Hallinnon kokouskulut	-584,29		-584	-584,29		-584
<b>Hallinnon kokouskulut</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>	<b>-584,29</b>		<b>-584</b>
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>	<b>-1 000,52</b>		<b>-1 001</b>
5780 Neuvottelu- ja työmarkkin...						
5785 Seminaari- ja koulustilail...	-2 193,30		-2 193	-2 193,30		-2 193
5790 Kokouskulut	-40,60		-41	-40,60		-41
5795 Tilastokulut						
5800 Tutkimukset						
5810 Viestintä ja markkinointi						
5820 Projektit	-1 500,00		-1 500	-1 500,00		-1 500
5830 Kansainväliset yhteydet						
5840 Tiedotus- ja koulustilais...						
5850 Edustuslahjat						
5860 Kannatusmaksut						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>	<b>-3 733,90</b>		<b>-3 734</b>	<b>-3 733,90</b>		<b>-3 734</b>
5905 Oikeudenkäyntikulut						
<b>Muut toimintakulut</b>						
5980 Muut rahoitusosuudet						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	<b>-24 413,13</b>		<b>-24 413</b>	<b>-24 413,13</b>		<b>-24 413</b>
<b>Kulut yhteensä</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>Varainhankinta</b>						
6001 EK:n jäsenmaksu						
6002 Liiton jäsenmaksu						
6030 Jäsenmaksut ed. vuodet						
<b>Jäsenmaksutuotot</b>						
6070 EK:n jäsenmaksu						
6080 Jäsenmaksujen luottotap...						
<b>Kulut</b>						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
7000 Korkotuotot						
7020 Muut osingot						
7030 Myyntivoitot						
7040 Vuokratuotot						
7050 Rahastojen myyntivoitot						
7060 Rahastojen voitonjako						
7061 Rahastojen palkkionpalau...						
7070 Rahastojen arvonalennust...						
<b>Tuotot</b>						
7200 Myyntitappiot						
7210 Rahastojen arvonalennuk...						
7220 Rahastojen myyntitappiot						

## yhteiset

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR

	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
7230 Rahastojen palkkiokulut						
7240 Korkokulut						
7251 Sij.toiminnan muut kulut						
<b>Kulut</b>						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>	<b>-74 364,18</b>		<b>-74 364</b>

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR						
	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
VARSINAINEN TOIMINTA						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
<b>Henkilöstökulut</b>						
Palkat						
<b>Palkat yhteensä</b>						
Palkkiot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
Eläkekulut						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>						
Muut lakisääteiset henkilösivuk...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivu</b>						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>						
<b>Muut kulut</b>						
<b>Henkilöstösidonnaiset kulut</b>						
<b>Toimitilakulut</b>						
<b>Irtaimistokulut</b>						
<b>Toimistotarvikkeet</b>						
<b>Posti- ja puhelin kulut</b>						
<b>Muut hallinnon kulut</b>						
<b>Julkaisut ja painatuskulut</b>						
<b>Ulkopuoliset palvelut</b>						
<b>Jäsenmaksut</b>						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>						
<b>Kotimaan matkakulut</b>						
<b>Ulkomaan matkakulut</b>						
<b>Autokulut</b>						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
<b>Hallinnon matkakulut</b>						
<b>Hallinnon kokouskulut</b>						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
<b>Edunvalvonta ja vaikuttaminen</b>						
<b>Muut toimintakulut</b>						
<b>Rahoitusosuudet</b>						
<b>Muut kulut yhteensä</b>						
<b>Kulut yhteensä</b>						
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>						
<b>Varainhankinta</b>						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>						
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>						

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR						
	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
VARSINAINEN TOIMINTA						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat						
<b>Palkat yhteensä</b>						
Palkkiot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
Eläkekulut						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>						
Muut lakisääteiset henkilösivuk...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivu</b>						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>	-658,60		-659	-658,60		-659
Muut kulut						
Henkilöstösidonnaiset kulut	-305,00		-305	-305,00		-305
Toimitilakulut	-615,00		-615	-615,00		-615
Irtaimistokulut						
Toimistotarvikkeet						
Posti- ja puhelin kulut	-209,20		-209	-209,20		-209
Muut hallinnon kulut						
Julkaisut ja painatuskulut						
Ulkopuoliset palvelut	-59,96		-60	-59,96		-60
Jäsenmaksut						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	-884,16		-884	-884,16		-884
Kotimaan matkakulut						
Ulkomaan matkakulut						
Autokulut	-1 544,32		-1 544	-1 544,32		-1 544
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>	-1 544,32		-1 544	-1 544,32		-1 544
Hallinnon matkakulut						
Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
Edunvalvonta ja vaikuttaminen	-166,70		-167	-166,70		-167
Muut toimintakulut						
Rahoitusosuudet						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	-2 900,18		-2 900	-2 900,18		-2 900
<b>Kulut yhteensä</b>	-3 558,78		-3 559	-3 558,78		-3 559
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	-3 558,78		-3 559	-3 558,78		-3 559
Varainhankinta						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	-3 558,78		-3 559	-3 558,78		-3 559
Sijoitus- ja rahoitustoiminta						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	-3 558,78		-3 559	-3 558,78		-3 559

Jakso: 01/2011 - 01/2011 Yksikkö: EUR						
	TOT 01/2011	BUD KK	ERO	VUODEN ALUSTA 2011	BUD KOKOV.	ERO €
<b>TULOSLASKELMA</b>						
VARSINAINEN TOIMINTA						
<b>TUOTOT:</b>						
<b>Tuotot yhteensä</b>						
<b>KULUT:</b>						
Henkilöstökulut						
Palkat						
<b>Palkat yhteensä</b>						
Palkkiot						
<b>Palkkiot yhteensä</b>						
Eläkekulut						
<b>Eläkekulut yhteensä</b>						
Muut lakisääteiset henkilösivuk...						
<b>Muut lakisääteiset henkilösivu</b>						
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>						
Poistot						
<b>Poistot yhteensä</b>						
Muut kulut						
Henkilöstösidonnaiset kulut						
Toimitilakulut						
Irtaimistokulut						
Toimistotarvikkeet						
Posti- ja puhelinkulut	-43,44		-43	-43,44		-43
Muut hallinnon kulut						
Julkaisut ja painatuskulut						
Ulkopuoliset palvelut						
Jäsenmaksut						
<b>Toimistokulut yhteensä</b>	-43,44		-43	-43,44		-43
Kotimaan matkakulut						
Ulkomaan matkakulut						
Autokulut						
<b>Toiminnalliset kulut yhteensä</b>						
Hallinnon matkakulut						
Hallinnon kokouskulut						
<b>Hallinnon kulut yhteensä</b>						
Edunvalvonta ja vaikuttaminen						
Muut toimintakulut						
Rahoitusosuudet						
<b>Muut kulut yhteensä</b>	-43,44		-43	-43,44		-43
<b>Kulut yhteensä</b>	-43,44		-43	-43,44		-43
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>	-43,44		-43	-43,44		-43
Varainhankinta						
Jäsenmaksutuotot						
Kulut						
<b>VARAINHANKINTA</b>						
<b>TOIMINTATULOS</b>	-43,44		-43	-43,44		-43
Sijoitus- ja rahoitustoiminta						
Tuotot						
Kulut						
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMI...</b>						
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	-43,44		-43	-43,44		-43