



LAUREA
AMMATTIKORKEAKOULU

Uuden edellä

Projektiyhteistyön malli

Case: CHECK-IT, Xiamen

Vanhala, Maija

2011 Hyvinkää

Laurea-ammattikorkeakoulu
Laurea Hyvinkää

Projektiyhteistyön malli Case: CHECK-IT, Xiamen

Maija Vanhala
Liiketalouden koulutusohjelma
Opinnäytetyö
Toukokuu, 2011

Maija Vanhala

Projektiyhteistyön malli Case: CHECK-IT, Xiamen

Vuosi 2011 Sivumäärä 112

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on kehittää keväällä 2011 alkanutta projektiyhteistyöprosessia ja saada aikaan yhteinen prosessimalli. Prosessimallia ja siihen liittyvää aikataulutusta on tarkoitus käyttää hyväksi Laurea-ammattikorkeakoulun ja CHECK-IT centerin (China Holland Educational Competence and Knowledge center on IT) välisessä yhteistyössä. Mallin ja aikataulun luominen on tärkeää, jotta kukin taho tietää, mitä pitäisi tehdä ja milloin. Näin säästytään turhilta työtunneilta ja epäselvyyksiltä sekä prosessista saadaan tehtyä tehokkaampi.

Tutkimus toteutettiin tapaustutkimuksena. Tutkimusaineistoa kerättiin haastatteluilla, havainnoimalla sekä opiskelijoille lähetettävällä kyselylomakkeella. Tutkimuksen kannalta on tärkeää kerätä tietoa eri tavoilla, sillä prosessiin liittyy monia eri tahoja ja kaikkien mielipiteet sekä näkökulmat tulee ottaa huomioon parhaan lopputuloksen saavuttamiseksi. Tutkimuksella selvitin prosessissa havaittuja ongelmia, kehityskohteita sekä eri tahojen näkökantoja prosessin tulevaisuudesta.

Opinnäytetyöni kannalta on tärkeää perehtyä prosesseihin ja niiden kehittämiseen, projektinhallintaan sekä kiinalaiseen kulttuuriin. Lisäksi olen käsitellyt Kiinaan liittyviä riskejä sekä tutkimuskirjallisuutta teoriaosuudessa.

Projektiyhteistyön suurimpia ongelmia ensimmäisenä vuonna oli tiedon puute, mikä aiheutti sekä opiskelijoille että Laurea-ammattikorkeakoululle epävarmuutta. Tätä epävarmuutta poistamaan luon oppaan opiskelijoiden sekä Laurea-ammattikorkeakoulun käyttöön. Oppaasta selviää etenkin käytännöllisiä asioita Xiamenissa elämisestä.

Asiasanat: Kiina, prosessit, kehittäminen, projektit, kiinalainen kulttuuri

Maija Vanhala

Project cooperation model Case: CHECK-IT, Xiamen

Year	2011	Pages	112
------	------	-------	-----

This development project aims at developing a new project cooperation process that was launched in the spring 2011. The aim is to create a process model and schedule that can be used in the future. They are going to be used as tools for Laurea University of Applied Sciences and CHECK-IT center (China Holland Educational Competence and Knowledge center on IT) in order to cooperate more efficiently. It is very important to create such a model and schedule, so that every party knows what to do and when. By creating a new model and schedule, each party will be able to reduce working hours and the process will be more efficient.

The research will be executed as a case study. Research data is gathered through interviews, observation and a questionnaire. It is important to use different methods to gather all the relevant information concerning the process. The goal is to make the process better for everyone that is related to the process. The aim of the research is to find out the problems and development needs that exist in the process.

It was important to study processes, project management and Chinese culture. In addition there is a part on research and risks related to China.

The greatest weakness in the project cooperation was the lack of accurate information. The lack caused some problems and uncertainty amongst the students and Laurea University of Applied Sciences staff. There is going to be a guide book that helps to reduce uncertainty.

Keywords: China, processes, developing, project, Chinese culture

Sisällys

1	Johdanto	7
1.1	Työn tarkoitus	7
1.2	Muutoksia toimenkuvassa	8
1.3	Opinnäytetyön teoriapohja ja rakenne.....	9
2	Prosessit ja niiden kehittäminen.....	10
2.1	Prosessin tunnistaminen, määrittely ja kuvaaminen	11
2.2	Prosessin kehittäminen.....	13
2.3	Nykytila-analyysi, muutostavoitteet ja uuden toimintamallin luominen.....	16
3	Projektitoiminta	17
3.1	Projektin vaiheistaminen	17
3.2	Projektista oppiminen ja projektityössä esiintyvät ongelmat.....	18
3.3	Projektinhallinta ja johtaminen	19
3.4	Projektityöntekijöiden valinta ja perehdytys	20
3.5	Kiinaan ja projektityöhön liittyvät riskit.....	22
4	Kiinalaiset liiketavat ja kulttuuri	23
5	Tutkimuksen toteuttaminen	26
5.1	Kvalitatiivinen tutkimus.....	26
5.2	Tutkimusmenetelmät	27
5.3	Havainnointi.....	27
5.4	Lomakekysely	29
5.5	Haastattelu.....	29
6	Tutkimus ja tulokset	30
6.1	Kyselylomakkeesta saadut tulokset	30
6.1.1	Prosessin toimivuus ennen matkaa.....	31
6.1.2	Perehdyttäminen	33
6.1.3	Prosessin toimivuus Kiinassa.....	34
6.1.4	Sopeutuminen.....	35
6.1.5	Yhteenvedo parannettavista asioista.....	36
6.2	Haastattelut.....	38
6.2.1	Laurea-ammattikorkeakoulun lehtorin haastattelu	39
6.2.2	Hollantilaisen lehtorin haastattelu.....	40
6.2.3	Kiinalaisten CHECK-IT -koordinaattoreiden haastattelu.....	41
6.3	Omat havaintoni.....	42
7	Kehittämistyö ja tulokset	46
7.1	Nykytila-analyysi	47
7.1.1	Kehityskohteiden kartoitus	56
7.2	Muutokset ja niiden käyttöönotto.....	59

7.3	Uusi prosessimalli	60
7.3.1	Prosessikuvaus	61
7.4	Prosessikello	69
7.5	Valinnat ja perehdytys	71
8	Opas Kiinaan lähtijälle.....	72
9	Opinnäytetyön arvioiminen	84
	Lähteet	86
	Kuviot	88
	Taulukot	89
	Liitteet.....	90

1 Johdanto

Laurea-ammattikorkeakoulu aloitti projektiyhteistyön Xiamenin yliopiston kanssa lähettämällä opiskelijoita Kiinaan keväällä 2011. Projektityöskentely tapahtuu CHECK-IT centerissä (China Holland Educational Competence and Knowledge center on IT), joka on tulos yhteistyöstä Xiamenin yliopiston sekä eräiden hollantilaisten korkeakoulujen välillä. Kiinalaiset sekä hollantilaiset opiskelijat voivat suorittaa harjoittelun CHECK-IT centerissä erilaisissa projekteissa, joita toteutetaan IT-alan yrityksille. Suomalaisille liiketalouden opiskelijoille tarjoutui mahdollisuus toteuttaa opintoihin kuuluvia projekteja CHECK-IT centerissä Laurea-ammattikorkeakoulun ja Xiamenin yliopiston välillä solmitun sopimuksen myötä.

Ensimmäisessä ryhmässä on viisi varsinaiseen projektityöhön lähtevää opiskelijaa. Minä olin kuudes suomalainen ja lähdin mukaan opinnäytetyöntekijänä, tavoitteena kehittää prosessia toimivammaksi. Projektityöhön varattiin ensimmäisellä kerralla kolme kuukautta aikaa. Projekteja toteutetaan kahdessa pienemmässä ryhmässä niin, että kukin opiskelija saa osallistua kahteen eri projektiin.

Tämä projektiyhteistyö toteutui ensimmäistä kertaa keväällä 2011, joten prosessissa on paljon kehitettävää. Jo alkuvaiheessa on havaittu esimerkiksi kulttuurisista eroista ja prosessimallin puutteesta johtuvia ongelmia; opiskelijaviisumin hankkimista tukevaa dokumenttia ei saatu sekä asioista tiedottaminen oli erityisen heikkoa Suomen ja Kiinan välillä. Tehtävänäni onkin kehittää tätä projektiyhteistyön mallia ja sopia aikatauluista liittyen seuraavan suomalaisryhmän saapumiseen Kiinaan.

Ensimmäisenä keväänä opiskelijoiden mukaan ei ollut mahdollista tai edes varsinaista tarvetta lähettää lehtoria valvomaan projektityöskentelyä, joten osa työtehtäviäni on myös opiskelijoiden ohjaaminen ja ammatillisten neuvojen antaminen. Tällä tavalla pääsen myös helpommin havainnoimaan prosessin etenemistä.

1.1 Työn tarkoitus

Päätehtävänäni on kehittää projektiyhteistyön prosessimallia Kiinasta käsin. Tavoitteena on luoda malli, jota voidaan käyttää hyödyksi Laurea-ammattikorkeakoulussa tulevaisuudessa. Tarkoituksena on myös tarkastella prosessia opiskelijan näkökulmasta - seurata sopeutumista ja kehittää perehdytysjärjestelmää. Lisäksi tehtävänäni on myös toimia ”projektiohjaajana”, eli olla apuna, tukena ja neuvonantajana muille opiskelijoille, sillä suomalainen lehtori viipyi Kiinassa vain kaksi viikkoa. Projektien ohjaaminen auttoi minua havainnoimaan ongelmia ja prosessin etenemistä lähietäisyydeltä.

Kiinassa oleilu mahdollisti henkilökohtaisen kontaktin kiinalaisiin yhteistyötahoihin sekä työteon ja prosessin etenemisen seuraamisen. Tarkoituksena oli tarkastella opiskelijoiden sopeutumista, prosessin sujuvuutta sekä siinä ilmeneviä ongelmia osallistumalla CHECK-IT centerin toimintaan sekä tekemällä havaintoja projektityöskentelystä CHECK-IT centerissä. Prosessin kehittämisen apuna käytin sähköistä lomakekyselyä, jonka osoitin opiskelijoille. Lomakkeen avulla kartoitettiin muun muassa prosessin toimivuutta ja opiskelijoiden sopeutumista koskevia seikkoja. Tutkimuksen ja sen avulla kerätyn tiedon esittelen luvussa 8.

Ohjelmaan liittyvistä asioista vastuussa olevalta suomalaislehtorilta sain tietoa prosessin etenemiseen liittyvistä yksityiskohdista sekä haastattelin hollantilaista lehtoria asioista, joita hollantilaiset ovat aiemmissa ryhmissään havainneet. Olin yhteydessä myös CHECK-IT centeristä vastuussa oleviin henkilöihin. Tavoitteena oli kartoittaa ongelmakohtia ja kehitystarpeita prosessissa. Seuraavaksi esittelen opinnäytetyön tavoitteita ja tarkoitusta tarkemmin:

Opinnäytetyön tarkoitus on konseptoida ja kehittää projektityöprosessia sekä luoda pysyvät suhteet Xiamenin yliopiston kanssa. Tähän sisältyvät hakuprosessin kirkastaminen, aikatauluutus hakuun ja opiskelun aloittamiseen sekä projektipäällikön tarpeellisuuden ja projektijohdattamisen erityispiirteiden selvittäminen. Tarkoituksena on yhteistyön ja toiminnan kehittäminen, tekemisen mallintaminen sekä Kiinassa että Suomessa ja yhteistyömallin luominen, jotta kaikki tietävät, mitä heiltä odotetaan. Tavoitteena on myös rakenteiden määrittely ja kehittäminen, ohjausmallin luominen sekä Kiinaan sijoittuvan projektityön hyötyjen tarkasteleminen Laurea-ammattikorkeakoulun näkökulmasta.

Opinnäytetyön tarkoituksena voidaan pitää myös opiskelijoiden sopeutumisen arviointia ja perehdyttämisen kehittämistä. Opiskelijoiden sopeutumisen seuranta ja tutkiminen sekä ohjelmaan liittyvien käytännön asioiden ja prosessiin liittyvien puutteiden selvittäminen opiskelijan näkökulmasta, ovat tärkeitä asioita seuraavien ryhmien kannalta. Näiden havainnoimisesta ja tutkimisesta seuraa alustavan perehdytysjärjestelmän luominen sekä oppaan laatiminen opiskelijalle. Yksi tärkeimmistä kehityskohteista on juuri tarpeellisen tiedon tarjoaminen, joten opas tukee prosessin kehitystä.

1.2 Muutoksia toimenkuvassa

Työnkuvani laajeni prosessin edetessä erilaisten ongelmien ilmaantuessa ja olen ottanut aktiivisemmin osaa opiskelijoiden työn ohjaamiseen. Suomalainen lehtori viipyi Kiinassa vain kaksi ensimmäistä viikkoa ja CHECK-IT centerissä toimiva kiinalainen sekä hollantilainen taho kokivat minun panokseni opiskelijoiden ohjaamisessa tarpeelliseksi.

Olen mukana hankkimassa uusia projekteja suomalaisille opiskelijoille Laurea-ammattikorkeakoulua edustaen ja olen saanut neuvotella projektien aikataulusta ja sisällöstä toimeksiantajien kanssa. Lisäksi osallistun CHECK-IT centerin toiminnan kehittämiseen oman opinnäytetyöni kautta sekä osallistumalla syksyllä 2011 alkavien ”kulttuuriseminaarien” suunnitteluun. Pääsen siis vaikuttamaan suoraan ohjelman kehittämiseen jo Kiinassa.

Keväällä Laurea-ammattikorkeakoulusta tuli pyyntö, että kirjoittaisin blogia ja jutun prosessista lehteen, jotta ohjelma saisi näkyvyyttä ja Laurea-ammattikorkeakoulu hyötyisi siitä ammattikorkeakouluhaun aikana. Koen ohjelman markkinoinnin tärkeäksi, jotta oikeanlaiset opiskelijat saadaan kiinnostumaan ohjelmasta sekä sopivat saadaan valittua heidän joukostaan.

Nämä kaikki uudet tehtävät auttavat minua seuraamaan prosessin etenemistä, havaitsemaan siinä olevia ongelmia sekä kehittämään prosessia kokonaisvaltaisemmin. Pääsen sisälle prosessiin, seuraamaan tapahtumia ja vaikuttamaan prosessin kehitykseen jo tapahtumahetkellä.

1.3 Opinnäytetyön teoriapohja ja rakenne

Prosessin kehittämisen, projektinhallinnan ja kulttuuristen seikkojen ollessa ensiarvoisen tärkeitä opinnäytetyöni kannalta, tarkastelen teoriaosuudessa juuri näitä aihealueita. Etenkin prosessit ja niiden kehittäminen on vahvasti esillä, sillä päätarkoituksena opinnäytetyölläni on saada aikaan projektiyhteistyön malli, jota voidaan käyttää hyödyksi tulevaisuudessa.



Kuvio 1. Opinnäytetyön rakenne

Opinnäytetyöni etenee johdannon kautta työn tarkoituksen esittelyyn, jonka jälkeen esittelen opinnäytetyöni teoriapohjan. Teoreettisessa viitekehyksessä käsittelen prosesseja, niiden ke-

hittämistä, projektitoimintaa ja kiinalaista kulttuuria. Lisäksi olen tutkinut myös Kiinaan liittyviä riskejä sekä tutkimuskirjallisuutta.

Teoreettisen viitekehyksen jälkeen esittelen varsinaisen työn ja sen tulokset. Ensimmäisenä kerron tekemästani tutkimuksesta ja sen tuloksista. Tulosten perusteella olen tehnyt nykytila-analyysin, josta selviää myös tärkeimmät kehityskohteet ja -ehdotukset. Nykytila-analyysi antoi pohjan muutoksien suunnittelemiselle ja niiden käyttöönotolle.

Tärkeimmät tulokset ovat prosessikuvaus ja prosessikello. Prosessikuvauksessa esittelen uuden prosessimallin, jota tullaan käyttämään hyväksi Laurean toiminnassa. Prosessikelloa voidaan käyttää avuksi sekä Laurea-ammattikorkeakoulussa että CHECK-IT centerissä/Xiamenin yliopistossa. Prosessin kehittämisen esittelemisen jälkeen on vuorossa opas Kiinaan lähtijälle. Oppaasta löytyy tekemääni tutkimukseen ja tutustumaani kirjallisuuteen perustuva ohjeistus opiskelijalle. Lopuksi arvioin opinnäytetyötäni.

2 Prosessit ja niiden kehittäminen

Prosessi on toistuva joukko toimintoja, joilla on alku ja loppu, niitä voidaan mallintaa ja kehittää (Laamanen 2001, 20). Käsiteltävä prosessi on projektityöprosessi, joka alkaa, kun opiskelijat hakevat ohjelmaan ja loppuu, kun opiskelijat saavat opintopisteet suoritetuista opinnoista. Virtanen ja Wennberg (2005, 61) painottavat, että prosessit syntyvät organisaation asiakkaiden tarpeista ja niiden tehtävä on tuottaa lisäarvoa asiakkaille. Kai Laamanen (2001, 19) määrittelee prosessin toisiinsa liittyvinä toimintoina, jotka saadaan aikaan resursseilla.



Kuvio 2. Prosessi

Prosessit nojaavat asiakasajatteluun, eli prosessi alkaa asiakkaasta ja päättyy asiakkaaseen. Tässä tapauksessa asiakkaat ovat organisaation sisäisiä, eli Kiinaan projekteja tekemään hakevat opiskelijat. (Kiiskinen, Linkoaho & Santala 2002, 28; Virtanen & Wennberg 2005, 117)

2.1 Prosessin tunnistaminen, määrittely ja kuvaaminen

Prosessijohtamisen avuksi prosessi kannattaa mallintaa. Sen vaiheet tunnistetaan ja määritellään Virtasen ja Wennbergin mukaan (2005, 122)



Kuvio 3. Prosessin tunnistaminen ja määrittely

Tunnistaminen

Ennen kuin prosessin kuvaaminen aloitetaan, on prosessi tunnistettava (Laamanen 2001, 65-66). Laamanen (2001, 52) kertoo, että prosessi tulisi rajata niin, että sillä on selvä alku ja loppu. Asiakslähtöisen ajattelun mukaan prosessit alkavat aina asiakkaasta ja päättyvät asiakkaaseen, joten ensin asiakkaat on tunnistettava. Tässä tapauksessa asiakkaat ovat organisaation sisäisiä, eli opiskelijat.

Prosesseja tunnistettaessa tulee pohtia, kuinka työprosessi toteutuu organisaatiossa, millä tavoin prosessin hyväksi työskennellään ja kuinka asiakkaiden tarpeet pyritään tyydyttämään. (Virtanen & Wennberg 2005, 120-121) Tässä työssä analysoidaan aihetta asiakkaan prosessin kautta. Ensin prosessin vaiheet luetteloidaan, jonka jälkeen tunnistetaan prosessin päävaiheet ja lopuksi se nimetään. Prosessin tunnistamisella on tarkoitus luoda pohja prosessin määrittämiselle. (Laamanen 2001, 65-66.)

Prosessin määrittely

Kuten aiemmin on todettu, prosessin kuvaamisella ei ole itseisarvoa, vaan sen avulla pyritään selkiyttämään, arvioimaan ja kehittämään kokonaisuutta. Kuvauksia tulee käyttää välineinä organisaation hallinnossa ja johtamisen apuna. (Virtanen & Wennberg 2005, 122) Prosessin määrittely aloitetaan aina suuremmasta kokonaisuudesta ja edetään yksityiskohtiin. Määrittelyssä edetään päävaiheista alemmille tasoille - osaprosesseihin ja yksityiskohtiin. (Virtanen & Wennberg 2005, 114)

Prosessia määriteltäessä sen vaiheet kuvataan toimintojen sarjana ja jäsennetään niiden välisten suhteiden mukaan. Aluksi täytyy päättää, millä tarkkuudella kuvaus laaditaan ja selvittää työvaiheiden eteneminen. (Virtanen & Wennberg 2005, 122-123.)

Kuvaaminen

Organisaatioyksikön sisällä tapahtuvat prosessit kuvataan kulkukaaviona. Tällaisia prosesseja kuvatessa käytetään (työn)kulkukaaviota, jonka tulisi olla mahdollisimman selkeä ja sisältää vain tarpeellista tietoa. Kulkukaaviossa kuvataan prosessin tehtävien ja toimintojen eteneminen. (Virtanen & Wennberg 2005, 125.)

Hyvä prosessikuvaus on selkeä ja sopivan lyhyt, jossa on noin neljä tekstisivua ja vuokaavio prosessista. Kuvauksen tulee kuitenkin sisältää kaikki prosessin kannalta tärkeät asiat, auttaa hahmottamaan kokonaisuutta sekä asioiden väliset riippuvuussuhteet. Kulkukaavio myös auttaa prosessin sisällä toimivia henkilöitä omaksumaan oman roolinsa ja jäsentämään prosessin etenemistä. Laadittavan kaavion tärkein tehtävä tässä prosessissa on parantaa prosessin parissa toimivien tahojen välistä yhteistyötä tarjoamalla heille apuväline arkeen. (Laamanen 2001, 76.)

Prosessikaaviota on hyvä selkiyttää kirjoittamalla se auki, esimerkiksi taulukkomuotoon. Taulukkoon on hyvä sisällyttää ainakin seuraavat kohdat: vaiheet, tehtävät, vastuut ja suoritteet. (Virtanen & Wennberg 2005, 125) Hahmotelma taulukosta kannattaa tehdä jo ennen varsinaisen kulkukaavion piirtämistä, koska se selkiyttää, mitä kaikkea kannattaa kuvata. Taulukkoon voi myös sisällyttää enemmän informaatiota tärkeistä prosessia koskevista tekijöistä ja saada kulkukaaviosta helppolukuisempi. (Virtanen & Wennberg 2005, 127-128)

Opinnäytetyön tarkoituksena on juuri auttaa hahmottamaan kokonaisuutta sekä pohtia, kuinka projektityöohjelmaan liittyvät asiat tulisi parhaiten hoitaa. Nykyiset vaihtoprosessissa mukana olevat toimijat tekevät jatkossakin yhteistyötä, joten tarkoituksena on saada aikaan kaikkia tyydyttävä prosessimalli.

Prosessikuvauksen on hyvä olla sopivan lyhyt, jotta se olisi helposti ymmärrettävissä ja tarkoituksenmukainen. Laamasen (2001, 78) mukaan prosessikuvaukseen tulisi sisällyttää vain prosessin kannalta kriittiset asiat:

1. Soveltamisala
2. Asiakkaiden tarpeet ja vaatimukset
3. Tavoitteet
4. Syötteen, tuotteet ja palvelut
5. Prosessikaavio
6. Vastuut

Prosessikuvauksesta löytyvän prosessikaavion vasempaan laitaan sijoitetaan roolit - asiakas on ylimpänä ja alemmilla tasoilla ovat organisaation sisäiset toimijat. Kaavioon lisätään toimin-

toja(tekemiset) vasemmalta oikealle mahdollisesti aikajärjestyksessä. Näin säilytetään prosessin horisontaalisesti kulkeva rakenne helposti mielletävänä. (Laamanen 2001, 79-80.)

2.2 Prosessin kehittäminen

Tavoitteena kehittämisellä on aina muutos parempaan(Toikko & Rantanen 2009, 44). Kehittämistyöhön voi kannustaa useat asiat; tavoitteena voi olla korjata ongelmia, saada toiminta tehokkaammaksi tai laadukkaammaksi (Toikko & Rantanen 2009, 16). Prosessissa on havaittavissa monia erilaisia ongelmia ja tavoitteena on korjata niitä sekä kehittää ratkaisuihin.

Prosessit tulisi myös aina aloittaa suunnittelulla ja päättää arviointiin, jotta prosessia voidaan kehittää jatkuvasti ja siitä voidaan oppia. Suunnittelu ja arviointi tulisi sisällyttää itse prosessiin, jotta nämä vaiheet koettaisiin tärkeiksi ja ne tehtäisiin huolellisesti. (Laamanen 2001, 53) Prosessin kannalta on tärkeää, että sitä kehitetään jatkuvasti. Suunnittelu ja arviointi tulee toteuttaa aina prosessin aikana, jotta voidaan taata, että sekä Laurea-ammattikorkeakoulu sekä opiskelijat hyötyvät prosessista. Arviointia suoritetaan prosessin aikana toteutettuja projekteja arvioimalla sekä käyttämällä opiskelijoilta saatua palautetta hyväksi.

Prosessien johtamisen täytyy perustua tietämykseen, joka saadaan yhdistämällä organisaatiosta koottua tietoa ja tuottamalla siitä hyödyllistä informaatiota(Virtanen & Wennberg 2005, 104-106). Prosessin kehittämistä varten voidaan hankkia tietoa kyselyillä ja haastatteluilla prosessin kuvaamista käytetään apuna prosessin muutostarpeiden kartoittamisessa(Laamanen 2001, 75). Tässä opinnäytetyössä käytetään havainnointia, kyselyä, haastattelua ja prosessin kuvaamista hyväksi prosessin kehittämisessä. Virtanen & Wennberg (2005, 114) toteavat, että prosessien kuvaaminen tukee prosessien johtamista, toiminnan kehittämistä ja toimeenpanoa. Kuvauksella ei ole itsessään mitään arvoa, vaan sitä tulee käyttää aina prosessiin liittyvien toimintojen tukena sekä selkiyttämään kokonaisuutta.

Prosessien kehittämisellä on tarkoitus saada prosesseita tehokkaampia johtamisen avulla. Prosessia tarkastellaan ja prosessin kulkua jäsenellään loogiseksi. Prosessi ikään kuin suunnitellaan uusiksi. (Kiiskinen ym. 2002, 27-28) Prosessi pyritään suunnittelemaan toimivammaksi ja tehokkaammaksi. Ensimmäisen vuoden tapahtumia tarkastellaan ja niistä tehdään johtopäätöksiä, joiden avulla prosessi suunnitellaan uuteen, tehokkaampaan muotoon. Ensimmäisen vuoden perusteella laadittua työkulkukaaviota käytetään prosessin kehittämisessä apuna.

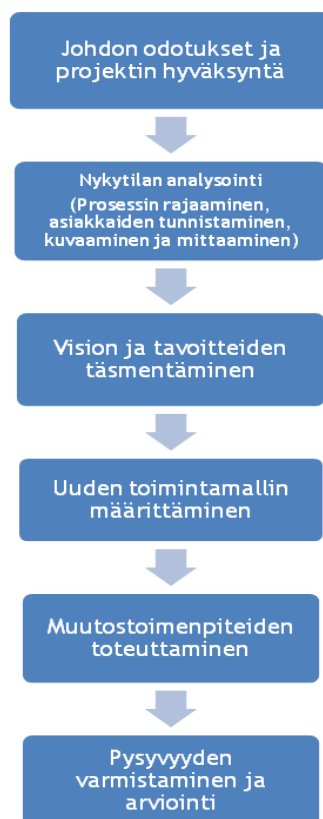
Tässä tapauksessa työprosessi mallinnetaan toimintatavan kehittämistarkoituksessa(Toikko & Rantanen 2009, 14). On tärkeää, että kaikki kehittämisessä mukana olevat ymmärtävät kehittämisen tarkoituksen ja tavoitteen heti alussa. (Virtanen & Wennberg 2005, 93) Tärkeää on

myös, että koko muutosprosessin ajan, sen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuisivat sekä johto että operatiiviset työntekijät, jotta johdon hyväksyntä saavutetaan sekä työntekijät ymmärtävät muutosten luonteen (Kiiskinen ym. 2002, 44). Kaikkia prosessiin osallistuvia tahoja pyritään käyttämään hyväksi ja osallistamaan suunnitteluun ja prosessin arviointiin, jotta tulokset olisivat kaikkien kannalta parhaat mahdolliset sekä kaikkia miellyttävät.

Prosessin kehittämisen apuna käytetään tutkimuksen menetelmiä esimerkiksi hankkiessa tietoa opiskelijoiden sopeutumisesta Kiinaan. Tämä on tutkimuksellista kehittämistoimintaa, jossa kehittämistä tuetaan tutkimuksella tuotetun tiedon avulla. (Toikko & Rantanen 2009, 22-23) Kehittämisessä tulee aina valita, mistä näkökulmasta kehittäminen lähtee, eli selvittää intressit. (Toikko & Rantanen 2009, 49) Kehittämisen ei tulisi perustua vain yhden ihmisen mielipiteisiin, joten on tärkeää tutkia asiaa eri menetelmillä. Kehittäminen lähtee Laurea-ammattikorkeakoulun tarpeesta saada aikaan toimivampi kokonaisuus, toisaalta kehittämisessä tulee ottaa huomioon myös opiskelijoiden sekä yhteistyökumppaneiden intressit.

Prosessiorientoituneessa kehittämisessä paino on tiedon ja kokemusten kautta tapahtuvassa kehittämisessä. Prosessin edetessä uutta tietoa saadaan koko ajan lisää ja tätä tietoa soveltamalla ohjataan ja kehitetään toimintaa sekä opitaan uutta. Tällöin kehittämisessä ei voi olla liian takertunut suunnitelmiin ja tavoitteisiin, vaan imeä jatkuvasti tietoa ja vaikutuksia itseensä sekä olemaan valmis tavoitteiden ja suunnitelmien tarkistamiseen sekä muokkaamiseen. (Toikko & Rantanen 2009, 50-51.) Prosessin kehittämisessä käytetään apuna muun muassa havainnointia, joten tietoa prosessin etenemisestä saadaan koko ajan lisää. Lisäksi opiskelijoiden ohjaaminen auttaa huomaamaan erilaisia asioita projektityöstä, joten kehitystoiminnan on oltava joustavaa ja se on aikaan sidottua.

Prosessin kehittämisen eteneminen mukailleen Kiiskistä ym. (2002, 38) ja Laamasta (2001, 221):



Kuvio 4. Prosessin kehittämisen eteneminen

Omia käytäntöjä kannattaa verrata muihin vastaaviin organisaatioihin, jotta omaa prosessia voidaan kehittää entistä paremmaksi ja oppia toiselta organisaatiolta, joka on ollut samassa tilanteessa (Kiiskinen ym. 2002, 51). Tässä tapauksessa voidaan käyttää Hollannista tulevaa henkilökuntaa apuna kehittämisessä, sillä heillä on paljon vuosien varrelta karttunutta tietoa Kiinassa ja kiinalaisten kanssa toimimisesta. Myös kiinalaiset yhteistyökumppanit ovat tärkeässä asemassa prosessin kehittämisessä.

Laamanen (2001, 22) kertoo prosessin kehittämisen tavoitteita: prosessien kehittämisessä ja jäsentämisessä on tavoitteena jouheva yhteistyö, että oma rooli on selvillä ja hahmotetaan oma osuus suuremmissa kokonaisuuksissa. Tavoitteena on myös prosessin kehittäminen asiakkaan kannalta toimivammaksi sekä organisaatiota tukevaksi. Tavoitteena tämän prosessin kehittämisessä on saada aikaan kaikkia hyvin palveleva kokonaisuus, josta on hyötyä käytännössä.

2.3 Nykytila-analyysi, muutostavoitteet ja uuden toimintamallin luominen

Kehittämistarve tulee aina perustella. Kysymyksiä, joita tulee pohtia, ovat esimerkiksi: mitä tahoja ja henkilöitä kehittäminen koskee, mikä on ongelma, mitä on tapahtunut, miksi kehittäminen aloitetaan juuri nyt, mitä on tapahtumassa (visio) ja mikä on tulos? (Toikko & Rantanen 2009, 73-75.)

Muutostarvetta täytyy pystyä perustelemaan luvuilla tai kerätyillä faktoilla, eikä se saa perustua vain mielipiteisiin. Tässä apuna voidaan käyttää esimerkiksi haastatteluja ja prosessikuvausta. Analyysivaiheessa saattaa selvitä heti korjaamaan pystyttäviä asioita, jolloin niihin kannattaa tarttua mahdollisimman nopeasti. (Kiiskinen ym. 2002, 46) Nykytilanteen analyysissä käytetään apuna opiskelijoilta, Laurea-ammattikorkeakoulun henkilökunnalta, kiinalaisilta ja hollantilaisilta kerättyä tietoa sekä omiin havaintoihini perustuvaa aineistoa.

Kun muutostarpeet on kartoitettu ja tavoitteet asetettu, täytyy muutos suunnitella. Kuten Virtanen ja Wennberg (2005, 45) toteavatkin, muutoshanke voi onnistua vain hyvin suunniteltuna ja ollessaan tarkoituksenmukainen. Kiiskinen ym. (2002, 52-53) lisäävät, että muutoksen mittaamisen tarve ja käytettävät mittarit auttavat seuraamaan prosessin muutosten etene- mistä. Esimerkiksi käytettyjen työtuntien määrä, prosessin osaprosessien nopeutuminen sekä lisääntynyt asiakastytyväisyys ovat hyviä mittareita.

Nykytilanteen analyysin avulla saadaan esille prosessin muutostarpeet ja voidaan aloittaa prosessin kehittäminen ja toimintamallien uudistaminen. (Kiiskinen ym. 2002, 49-50) Uusien toimintamallien suunnittelu tulisi aloittaa muutostarpeiden konkretisoinnilla ja kertaamalla nykytila-analyysistä saatuja tuloksia. Uudistaminen vaatii tuoretta otetta prosessin tutkimiseen ja jo olemassa olevien toimintamallien kyseenalaistamista sekä kriittistä tarkastelua. (Kiiskinen ym. 2002, 55) Tarkoituksena on, että opinnäytetyöntekijänä tuon uutta näkökulmaa prosessin kehittämiseen ja Laurea-ammattikorkeakoulun henkilöstö arvioi sekä hyväksyy työn pohjalta syntyvät ideat. Kiinalaisiin ja hollantilaisiin yhteistyökumppaneiden kanssa on tarkoitus neuvotella sekä olla säännöllisesti yhteydessä prosessin kehittämisessä, sillä prosessia ei voida kehittää ilman kiinalaisten omaa osallistumista.

Uudistetusta prosessista laaditaan prosessikaavio. (Kiiskinen ym. 2002, 56) Toimintamallien täytyy olla yksityiskohtaisia ja konkreettisia, jotta niistä on käytännössä hyötyä (Kiiskinen ym. 2002, 61-62). Pyrin tekemään mallista ja aikataulutuksesta mahdollisimman yksityiskohtaiset ja käytännölliset, jotta työtäni voidaan käyttää hyväksi helposti. Tämä on ollut toiveena myös opinnäytetyöni toimeksiantajana Laurea-ammattikorkeakoululla.

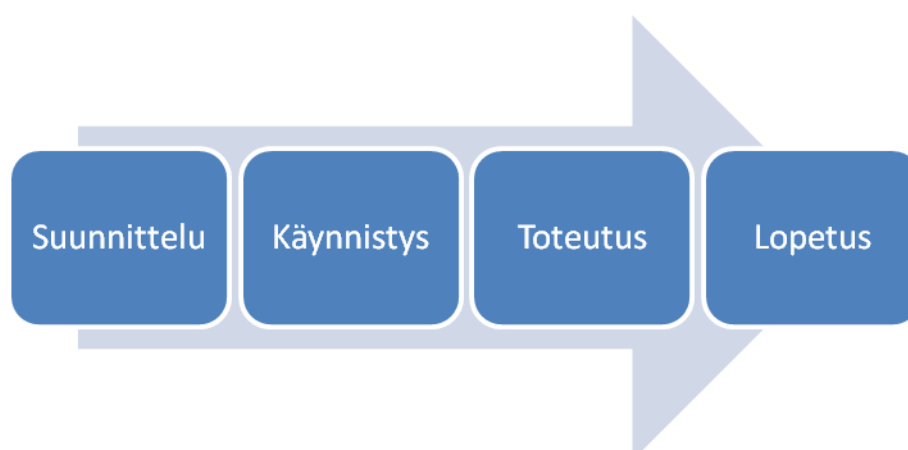
3 Projektitoiminta

Projektilla on tavoite, sen käyttöön määritellyt resurssit ja se on ainutkertainen tehtävä, joka suoritetaan. (Lehtonen, Lindblom, Korpinen & Simonen 2006, 19) Projekti on tilaustyö, jolla on sekä tilaaja että asiakas, niiden ei kuitenkaan tarvitse olla aina sama taho. Asiakas määrittää tavoitteet, arvioi tuotteen ja kattaa kustannukset. (Ruuska 2007, 162-163)

Projekteja on erilaisia ja niitä voidaan lajitella eri perustein. Lehtosen ym. (2006, 20) mukaan tekemäni projekti kuuluu kehitysprojekteihin ja niistä edelleen sisäisiin kehittämisprojekteihin. Kutsun tätä projektia Lehtosta ym. (2006, 21) lainaten, prosessin kehittämisprojektiksi. Prosessin kehittämisprojektissa asiakas on organisaation sisäinen; tässä tapauksessa asiakas on Laurea-ammattikorkeakoulu ja epäsuoria asiakkaita ovat opiskelijat (Lehtonen ym. 2006, 21).

3.1 Projektin vaiheistaminen

Projektin vaiheistaminen on tärkeää. Projekti voidaan Ruuskan (2007, 34) mukaan jakaa käynnistys-, rakentamis- ja päättämisvaiheeseen. Lehtonen ym. (2006, 23) puolestaan jakavat projektin suunnittelu-, käynnistys-, toteutus- ja lopetusvaiheeseen. Projekti kannattaa vaiheistaa, jotta sitä on helppo arvioida ja seurata. Ensin laaditaan projektisuunnitelma, johon haetaan hyväksyntä. Suunnitelman pohjana käytetään projektin tehtävänantoa, ideoita ja esiselvityksiä. (Lehtonen ym. 2006, 30) Projektin käynnistysvaiheessa puolestaan täytyy asettaa tavoitteet ja toivottu lopputulos niin tarkasti kuin mahdollista (Ruuska 2007, 35). Suunnittelu ja tavoitteiden tarkentaminen on erittäin tärkeää varsinkin kansainvälisessä ympäristössä, sillä erilaiset ongelmat, kuten eri kielen vuoksi syntyvät väärinkäsitykset ovat mahdollisia. Kaikilla osapuolilla on tärkeä olla samanlainen käsitys siitä, mitä projektilla pyritään saamaan aikaan.



Kuvio 5. Projektin vaiheistaminen

Projektityön sääntöjen sopiminen on tärkeää, erityisesti jos projekti on kytköksissä muiden tahojen työhön ja/tai projektikonaisuuteen. (Lehtonen ym. 2006, 23) Alussa projektille tulee luoda kansio, jonne tallennetaan kaikki projektista syntyneet dokumentit, ohjeet ja yhteystiedot, kansion käytöstä sovitaan projektityöryhmän kesken (Ruuska 2007, 240-241). CHECK-IT centerin pyrkiessä olemaan ammattimainen yritys, on tärkeää, että myös opiskelijat tunnistavat sen. Säännöt on tehty noudatettaviksi ja niillä pyritään varmistamaan, että lopputulos on paras mahdollinen. Sääntöjen noudattaminen on tärkeää, sillä toimeksiantajat tilaavat projekteja, joilla on suuri vaikutus myös heidän muuhun työhönsä.

Projektin ollessa kertaluontoinen tapahtuma, on tärkeää valvoa ja ohjata sitä mahdollisimman tarkasti, sillä se joko onnistuu tai sitten ei (Ruuska 2007, 29). Projekteissa on aina läsnä tietty epävarmuus - odottamattomia tilanteita tulee eteen lähes väistämättä. Siksi onkin tärkeää yrittää ennakoida tilanteita sekä sopeuttaa toimintaa vallitsevaan tilanteeseen sopivaksi. (Ruuska 2007, 30) Projektilla on oltava ohjaaja tai projektipäällikkö, joka seuraa projektin etenemistä ja ottaa tarvittaessa tilanteen haltuunsa. Projekteilla on aina epäonnistumisen mahdollisuus ja etenkin ulkoisten toimeksiantajien kanssa toimittaessa on tärkeää antaa itsestään osaava ja ammattimainen vaikutelma, jotta projekteja voidaan jatkossakin saada.

Projektin päättäminen tulee tapahtua suunnitellussa ajassa. Sen pitittäminen syö yrityksen resursseja ja seuraavat aikataulut saattavat kärsiä. (Ruuska 2007, 40) Projekti voidaan päätätä, kun projektin suunnitellut tehtävät on suoritettu ja tuotos on luovutettu asiakkaalle. (Ruuska 2007, 265) Lehtonen ym. (2006, 31) lisää, että kun tarvittavat tulokset on saavutettu, projekti arvioidaan ja henkilöstö palkitaan onnistuneesta suorituksesta. Johtoryhmä hyväksyy suorituksen ja päättää projektin. Lopuksi projektipäällikkö laatii loppuraportin projektista (Ruuska 2007, 265). Aikataulussa pysyminen on tärkeää, sillä uusia projekteja suunnitellaan ja otetaan vastaan jo ennen edellisen projektin loppumista. Näin ollen on tärkeää varmistaa, että edellinen projekti on valmiina tiettyyn päivämäärään mennessä, jotta seuraava voi alkaa ajallaan, eikä viivytyksiä synny.

3.2 Projektista oppiminen ja projektityössä esiintyvät ongelmat

Projekteista oppiminen on tärkeää, joten projektin kautta saatavaa tietoa ja osaamista tulisi pyrkiä siirtämään eteenpäin. (Lehtonen ym. 2006, 32) Jotta projektista voisi oppia, tulisi tiedostaa tiedon käsittelemisen ja jakamisen merkitys. Tiedon levittämällä voi olla jopa käynnissä olevaa projektia tukeva vaikutus. (Lehtonen ym. 2006, 119) Hiljaista tietoa tulee myös yrittää siirtää esimerkiksi jakamalla kokemuksia ja tietoa. Myös mentorointia voidaan käyttää apuvälineenä tiedon siirtämisessä. (Lehtonen ym. 2006, 121) Osa opinnäytetyöni tarkoitusta on siirtää tietoa eteenpäin. Myös aiempien ryhmien oppimia asioita Kiinassa tapahtuvasta projektityöstä on tarkoitus siirtää eteenpäin perehdytyksen muodossa.

Projektityössä esiintyvät ongelmat

Esittelen projektityössä ilmeneviä ongelmia, joita esiintyy luultavasti myös Kiinassa tapahtuvassa työssä. Projektinhallinta ja ongelmien ratkaiseminen onkin tärkeää projektityössä, jotta projektit etenisivät suunnitelmien mukaan. Työskentelyn sujuvuuteen voivat vaikuttaa sekä suunnittelun puute että organisoinnin riittämättömyys. Tällaisia ongelmia voidaan välttää hyvällä projektinhallinnalla. (Ruuska 2007, 41.)

Projekti on saatettu rajata riittämättömästi, jolloin väärinkäsityksiä saattaa syntyä. Rajausta voidaan myös haluta muuttaa, mutta siihen ei tulisi ryhtyä kuin erittäin painavien syiden vuoksi. Tarkennuksia tosin voidaan tehdä, sillä kaikkea ei voida etukäteen suunnittelussa arvioida. Kaikki muutokset ja korjaukset tulee ottaa myös aikatauluissa huomioon, tämä saattaa aiheuttaa projektille myöhästymisen sekä mittavia paineita resursseihin nähden. (Ruuska 2007, 42-43) ”Kielimuuri” saattaa joskus vaikeuttaa työntekoa. Kannattaakin varmistaa, että rajausta on tehty kaikkien hyväksymällä tavalla, jotta myöhemmin ei projektin suunnitelmiin tai rajauksiin tarvitsisi juuri korjauksia tehdä.

Näkemyserot perus- ja projektiorganisaation välillä voivat myös aiheuttaa ongelmia. Ongelmat voivat ilmetä kaksinkertaisena raportointina sekä projektipäällikön vastuun ja vallan epätasapainona. Erilaiset periaatteet ja näkemyserot projektityössä voivat olla myös ongelmien aiheuttajia. (Ruuska 2007, 46-47.)

Suunniteltaessa voi myös sattua virheitä; aikataulu voi olla turhan kireäksi laadittu tai siinä ei ole huomioitu kaikkia tehtäviä, henkilöstön käytettävyyttä ja kokemus saatetaan yliarvioida (tehtävien suorittamiseen vaadittu aika), lisäksi eri asioiden välisiä riippuvuuksia saatetaan unohtaa pohtia. (Ruuska 2007, 51) Kokemuksen puuttuminen saattaa vaikeuttaa projektin suunnittelua ja toteutusta, joten ohjaajan tuki on tarpeellinen varsinkin alussa.

3.3 Projektinhallinta ja johtaminen

Projektinhallinta kattaa toteutuksen hallinnan, johtamisen ja erilaisia toimintoja, kuten suunnittelun, organisoinnin ja toteutuksen seurannan. Tavoitteita, jotka alussa on määritelty, pyritään saavuttamaan projektinhallinnan avulla. Sen päätavoitteena voidaan mainita halutun tiedon tai tuotteen tuottaminen, resurssien käytön pysyminen suunnitellun mukaisina ja aikataulussa pysyminen. (Lehtonen ym. 2006, 22.) Projektinhallintaan kuuluu myös riskien, viestinnän ja henkilöstöresurssien hallinta ja johtaminen. (Lehtonen ym. 2006, 23) Ulkoiset sidosryhmät on otettava huomioon projektin hallinnassa/johtamisessa ja arvioinnissa. (Lehtonen ym. 2006, 32)

Johtajan tulee osata sitouttaa, kannustaa ja motivoida työntekijöitä tarvittaessa. Tehtäviä jaettaessa ja projektia aloitettaessa täytyy kuitenkin pystyä olemaan määrätietoinen. Mikäli ongelmia ilmenee, on oltava valmis rohkaisemaan ja neuvomaan työntekijöitä. Minun tehtäväni opinnäytetyöntekijänä on juuri sitouttaa, kannustaa ja motivoida opiskelijoita, mikäli he kohtaavat vaikeita asioita projektityössä. Tehtäviini kuuluu myös opiskelijoiden neuvominen ammatillisissa asioissa, projekteja toteutettaessa. Kun asiat sujuvat, hoidan seurannan, mutta muuten työntekijöiden voi antaa työskennellä rauhassa. Tärkeää on olla paikalla ja valita johtamistyyli tilanteen mukaan. (Ruuska 2007, 135-136.)

Ohjausryhmä antaa projektin toteutukseen omaa näkemystään, mutta myös arvioi projektin etenemistä ja hyväksyvät tulevat toimenpiteet. Ohjausryhmä käsittelee kokoontuessaan projektin tilaa, ongelmia ja muutostarpeita. (Lehtonen ym. 2006, 36.) Ohjausryhmänä Kiinassa toimii CHECK-IT centerissä toimiva henkilökunta, tapaamisia on kerran viikossa ja tapaamisessa käsitellään projektin etenemistä, tulevia tehtäviä ja projektityössä havaittuja ongelmia.

3.4 Projektityöntekijöiden valinta ja perehdytys

Ulkomaille töihin lähteneillä on suuri todennäköisyys, että he kokevat vaikeuksia uudessa maassa. Vaikka he pysyisivätkin kohdemaassa vaaditun ajan, saattavat he kokea turhautuneisuutta, olla epätehokkaita tai -onnistuneita työssään. Kohdemaassa voi kohdata monenlaisia vaikeuksia: perheongelmia sekä erilaisia vaikeuksia sopeutua ympäröivään kulttuuriin ja työympäristöön. (Tian 2007, 219-220.)

Kiina on ekspatriaattien (ekspatriaatti on henkilö, joka elää oman synnyinmaansa ulkopuolella tilapäisesti) epäonnistumisen kärkimaita, sillä erot kotimaan ja Kiinan välillä ovat suuret. Tämän vuoksi kohdemaahan lähtijät tulisi valita ja valmistella huolella. Jotta epäonnistumisilta vältyttäisiin, täytyy hakijoista valita varteenotettavimmat. Valinnat tulisi kohdentaa sellaisiin yksilöihin, jotka pystyvät elämään ja työskentelemään hyvin myös ulkomailla. Vaikka yksilö suoriutuu tehtävistä hyvin kotimaassa, tilanne voi olla toinen vieraassa maassa. (Tian 2007, 220) Ihanteellisinta on jos kaikki projektiin valitut ovat kokeneita projektityöntekijöitä, näin ei kuitenkaan aina ole, joten perehdytystä on tarvittaessa järjestettävä enemmän. Kaikilla tulisi kuitenkin olla perustiedot ja -taidot projektityöskentelystä. On tarpeellista järjestää ohjausta uusille projektityöntekijöille. (Ruuska 2007, 95-96)

Seuraavaksi esittelen valintakriteerejä perustuen Tianin (2007, 221-223) tekstiin:

- ”Itse-orientoituneisuus” (self orientation): sisältää kaikki yksilön henkiset asiat, kuten itsetunto ja -luottamus sekä mielenterveys. Yksilön mahdollisuudet siirtää omia har-

rastuksiaan ja mielenkiinnon kohteitaan kiinalaiseen elämään, stressin sietokyky uusissa ympäristöissä ja tehtävissä, tekninen kompetenssi, eli tieto ja taito toimia ulkomailla.

- ”Muu orientoituneisuus” (other orientation): viittaa kykyyn kommunikoida ja toimia kohdemaan kansalaisten kanssa sekä solmia suhteita heidän kanssaan, myös halu kommunikoida ja olla vuorovaikutuksessa kiinalaisten kanssa, eli oppia paikallisia tapoja sekä kieltä.
- ”Kyky ymmärtää” (perceptual ability): kulttuurin ja toimintatapojen ymmärtäminen, ennakkoluuloton asenne sekä kyky analysoida toisten käytöstä kulttuurista taustaa vasten.
- ”Kulttuurinen sitkeys” (cultural toughness): tarkoittaa kykyä sopeutua, vaikka kohdemaassa kohtaisi vaikeitakin asioita kulttuuristen erilaisuuksien vuoksi tai vaikka kohdemaassa on joitakin vaikeita asioita kohdattavana esimerkiksi historiallisesta näkökulmasta.

Henkilöriidat sekä väärät henkilövalinnat tuottavat projektille ongelmia. Projektiin tulisi valita parhaiden sijasta sopivimmat. Tehokasta toimintaa saadaan aikaan hyvällä motivaatiolla sekä tehtävään sopivilla kyvyillä. Henkilöriidoja tulisi välttää valittaessa henkilöitä projektitehtäviin. Kotimaassa tehtävät valinnat voivat olla helpompia lehtoreille, jos he tuntevat kyseiset opiskelijat ennestään. Vastuuta pakoilevat henkilöt eivät ole hyviä valintoja, vaikka projekteissa täytyykin oppia ottamaan enemmän vastuuta ja tehtäviä on hankalaa pae-ta. (Ruuska 2007, 47-48.)

Joissakin tapauksissa päteviä hakijoita työhön Kiinaan voi olla vaikea löytää, jolloin täytyy panostaa kunnolliseen perehdyttämiseen. (Tian 2007, 223) Perehdytys on tärkeä osa projekti-toimintaa myös ulkomailla. Perehdytettävän henkilön on oltava valmis sitoutumaan tavoitteisiin sekä hyväksyttävä säännöt ja työskentelymenetelmät. (Ruuska 2007, 95) Tian (2007, 224) lisää, että perehdyttämisellä tulisi pyrkiä parantamaan sopeutumista työhön ja muuhun elämään Kiinassa, ohjeistamalla kulttuurisissa sekä käytännön asioissa. Perehdytys on tärkeää suomalaisille opiskelijoille, sillä heidän tulee voida valmistautua mahdolliseen heitä kohtaan kulttuurishokkiin sekä tietää säännöt ja vaatimukset, joita he kohtaavat työssään Kiinassa.

Kulttuurisen perehdyttämisen tulisi sisältää kiinalaiselle yhteiskunnalle ominaisia piirteitä selittävää informaatiota, jotta paikallisia ja heidän tapojaan voisi ymmärtää. Kulttuurinen valmennus auttaa sopeutumaan paikalliseen elämään. Perehdyttämisessä tulisi käsitellä kasvojen, guanxin ja kunnioituksen käsitteitä, suhteiden merkitystä sekä kiinan kielen opettelemisen tärkeyttä. Kiinan kielen opetteleminen onkin yleensä tehokkain tapa sopeutua kiinalaiseen yhteiskuntaan. (Tian 2007, 224-226.)

Käytännön perehdytys auttaa sopeutumaan kiinalaiseen arkeen - perehdytyksessä tulisi kertoa käytännön asioista, joita voi Kiinassa kohdata. Tärkeätä on kertoa muun muassa harrastuksien siirtämisestä Kiinaan, kiinalaisten käyttäytymisestä ulkomaalaisia kohtaan sekä tukiverkon tärkeystä, sellaisen voi muodostaa muiden samassa tilanteessa olevien kanssa. (Tian 2007, 226) Perehdytystä tarjotaan Kiinassa asuneen Laurean entisen opiskelijan avulla, mutta perehdytystä on tarkoitus kehittää, jotta opiskelijat saavat siitä enemmän hyötyä. Projektia aloitettaessa on hyvä pitää tapaaminen, jossa kerrataan projektin tavoitteet, organisointi, viestintä- ja kokouskäytännöt sekä ohjeistus projektityössä käytettävistä raportointi- ja dokumentointikäytännöistä sekä muista pelisäännöistä. (Ruuska 2007, 97) Perehdyttäminen on tärkeää ja sen voi suorittaa joko kotimaassa tai Kiinassa, kunhan se tehdään. (Tian 2007, 226)

3.5 Kiinaan ja projektityöhön liittyvät riskit

Projekteihin liittyy tiettyjä epävarmuustekijöitä ja niitä tulisikin yrittää hallita. Projekteihin sisältyy Lehtosen ym. (2006, 56) mukaan toteutukseen ja tuotokseen liittyviä riskejä. Ruuska (2007, 248) lisää, että riskien hallinnan tarkoituksena on varautua tilanteisiin, joita saatetaan projektin yhteydessä kohdata. Lehtonen ym. (2006, 56) toteaa, että toteutukseen liittyvät riskit koskevat nimensä mukaisesti projektin läpiviemiseen liittyviä riskejä, kuten henkilöihin, järjestelmiin ja projektin kestoon liittyviä asioita. Tuotokseen liittyviä riskejä voivat olla tuotoksen tarpeettomuus valmiina sekä tavoitteista jääminen. Henkilöstön projektityökokemuksen puute lisää riskien toteutumisen mahdollisuutta, myös tavoiteltavan tuotoksen monitahoisuus, laajuus sekä tekniset seikat vaikuttavat toteutusprosessin riskialttiuteen. (Ruuska 2007, 257-258.)

Lisäksi henkilöihin liittyviä riskejä Kiinassa ovat lähinnä terveystriskit sekä liikenne. Ruuan ja juoman kanssa kannattaa olla tarkkana - kaiken tulisi olla hyvin kypsennettyä eikä vesijohtovettä tulisi juoda. Kiinassa on esiintynyt aika ajoin ruokaskandaaleja, joiden seurauksena useita ihmisiä on kuollut. A- ja B hepatiitti sekä Suomen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotteet tulisi olla voimassa Kiinassa asuttaessa. Kiinan liikenne on usein kaaottista ja liikenteessä kannattaa aina noudattaa erityistä varovaisuutta. (Pietarinen 2010, 86-88.)

Kiina on ollut viime aikoina suhteellisen turvallinen länsimaalaisille. Yleensä vain pienimuotoista rikollisuutta esiintyy. Pienimuotoisen rikollisuuden lisäksi Kiinan asuinympäristössä piilee erilaisia vaaroja. Käytetyt aineet ja materiaalit saattavat sisältää ympäristömyrkyjä sekä ärsyttäviä aineita, myös ilmansaasteet voivat aiheuttaa ongelmia. (Pietarinen 2010, 88.)

4 Kiinalaiset liiketavat ja kulttuuri

Kiinan kulttuuri on hyvin omaleimaista. Länsimaalaisen ihmisen voi olla hyvinkin vaikea sopeutua kiinalaiseen elämään ja tapoihin. Tian (2007, 220) kertoo, että Kiina on kärkimaa, jossa ekspatriaatti luultavimmin kokee epäonnistumisen, sillä erot kotimaan ja Kiinan välillä ovat suuret. Sopeutumista työhön ja muuhun elämään Kiinassa tulee yrittää parantaa ohjeistamalla kulttuurisissa sekä käytännön asioissa (Tian 2007, 224). Itse olen saanut paljon hyötyä työhöni Kiinassa opiskelemalla kiinalaista kulttuuria ja liiketapoja. Kulttuurin tuntemus on tärkeää, jotta voi ymmärtää, miksi kiinalaiset toimivat niin kuin toimivat. Kiinalaisen kulttuurin piirteistä täytyy kertoa perehdytyksen yhteydessä, jotta opiskelijat voisivat paremmin sopeutua paikalliseen elämään.

Pukeutuminen

Pietarinen (2010, 16) mainitsee, että kiinalaiset pukeutuvat konservatiivisesti - varsinkin työelämässä - eikä naisten ole soveliaista näyttää liikaa paljasta pintaa. Lehtipuu (2010, 247) lisää, että hillityt värit ja muodollisuus ovat valttia business-yhteyksissä. Varsinkin toimeksiantajia tavattaessa on hyvä muistaa siisti pukeutuminen ja liiketavat.

Tervehtiminen ja käyntikortit

Tervehtiessä ei ole vielä kukaan kovin tavallista kätellä, kannattaakin aina odottaa kiinalaisen osapuolen tekevän aloitteen joko kättelyyn tai pieneen nyökkäykseen tai kumarrukseen. (Lehtipuu 2010, 245.)

Käyntikortit ovat Kiinassa erittäin suosittuja ja niitä pitäisi aina varata liikematkalle mukaan. Kiinalaiset käyntikortit voivat olla länsimaalaiselle vaikeita tulkita, joten tapaamisen jälkeen kortteihin kannattaa merkitä jokin tieto, jolla tunnistaa mikä kortti on kyseessä. Esimerkiksi onko kyseessä mies vai nainen, mistä hänet tuntee ja koska on tavattu. (Pietarinen 2010, 17) Lehtipuu (2010, 245) toteaa, että käyntikortti tulee ojentaa molemmin käsin. Lisäksi Pietarinen (2010, 17) kertoo, että käyntikortteja tulisi aina tarkastella sellaisia saataessa ja kohdella niitä kunnioittavasti, eikä vaikka sulloa sitä taskuun heti korttien vaihtamisen jälkeen. Kortti tulee pitää esillä koko tapaamisen ajan (Lehtipuu 2010, 245).

Liikenne

Liikenne Kiinassa voi ajoittain olla todella kaoottista ja liikennesääntöjä noudatetaan joustavasti. Lisäksi autojen määrä Kiinassa lisääntyy valtavalla vauhdilla, joten varsinkin jalankulkijan kannattaa noudattaa erityistä varovaisuutta. (Pietarinen 2010, 21.)

Taksi on suhteellisen halpa tapa liikkua, mutta kuljettajat eivät yleensä osaa kaikkialle eivätkä puhu englantia, joten matkustajan täytyy varautua selittämään, kuinka päästä perille, kirjoittaa osoite kiinaksi tai opetella lausumaan paikannimi kiinaksi. (Pietarinen 2010, 23-24.)

Kiinalainen ”ei” ja ”kyllä”

Kiinalaiset eivät yleensä käytä suoraan ei-sanaa, koska se on heistä epämiellyttävää. Mieluummin käytetään jonkinlaista kiertoilmausta, sillä pahimmillaan kieltäytyminen voi johtaa kasvojen menettämiseen. (Pietarinen 2010, 33) Kiinalaisten ”kyllä” on yhtä epäselvä, kuin ”ei” - tai ainakaan se ei tarkoita samaa kuin Suomessa ja muissa länsimaissa. Kyllä-sanaa käytetään ilmaisemaan ymmärrystä tai sitä, että kuuntelee puhujaa. Vaikka vastapuoli vastaa myöntävästi, ei hän välttämättä ole asiasta samaa mieltä. Onkin tärkeää olla tarkkana ja tehdä kysymyksiä, kuinka kiinalaiset ovat asiat ymmärtäneet. (Pietarinen 2010, 34)

Kasvot ja guanxi käsitteinä

Kasvot on tärkeää pyrkiä säilyttämään kiinalaisten mielestä, toista ei koskaan tulisi asettaa tilanteeseen, jossa hän menettää kasvojaan. Kasvot ovat tärkeä osa sosiaalista käyttäytymistä, eikä haluta toimia niin, että itse tai toinen menettää kasvojaan. Kasvojen menettäminen saattaa tuottaa yksilön lisäksi myös ryhmälle häpeää. Kasvoja voidaan myös antaa esimerkiksi kehumalla työtä julkisesti. (Pietarinen 2010, 52.)

Lehtipuu (2010, 203) kertoo guanxin tarkoittavan suhdeverkostoa. Sen vaaliminen, laajentaminen ja kehittäminen on tärkeää kaikille Kiinassa asuville. Guanxin avulla voidaan saavuttaa asioita, joita muuten ei saavutettaisi. Guanxin avulla helpotetaan elämää, esimerkiksi opiskelu- tai työpaikan saamista (Pietarinen 2010, 55). Suhteiden rakentaminen Kiinassa on kannattavaa ja suhteet ovatkin kiinalaisille erittäin tärkeitä, jo ennen varsinaisen yhteistyön aloittamista. Myös länsimaalaisten kannattaa panostaa suhteisiin paikallisten kanssa, sillä ne ovat tärkeitä jo heikon lainsäädännön vuoksi. (Pietarinen 2010, 98)

Verkosto perustuu palveluksiin ja vastapalveluksiin. (Lehtipuu 2010, 203) Vastapalveluksesta kieltäytyminen ei ole suotavaa ja saattaa aiheuttaa ystäväyyden ja guanxi-verkoston purkamisen (Lehtipuu 2010, 207). Guanxin eettisyyttä pohditaan, siihen liittyvien ominaisuuksien

vuoksi (Tian X. 2007, 51). Guanxia arvostellaan, että se toimii juuri vapaan kilpailun sääntöjä vastaan - sisällä guanxi-verkostoissa olevat saavat palveluksia toisilta, aiheuttaen ulkopuolisille epäreilun aseman. Guanxia verrataan myös korruptioon. Jotkut väittävätkin, että liiketoimintaan liittyvä guanxin harjoittaminen - mikäli verkostoon kuuluu valtion virkamies - johtaa aina korruptioon. (Tian X. 2007, 52)

Guanxia voidaan puolustaa sillä, että se perustuu pitkäaikaisiin suhteisiin ja niiden kautta saavuttaviin tiettyihin etuihin, eikä raha vaihda omistajaa. Lahjontaa puolestaan käytetään nopeiden voittojen tavoitteluun ja tiettyyn tarkoitukseen. (Tian X. 2007, 52-53)

Ruokailu

Kutsujan tulee maksaa ruokailusta aiheutuva maksu. (Pietarinen 2010, 107) Ruokalajeista voidaan keskustella, mutta yleensä isäntä hoitaa tilaamisen. Ruokalajien määrään vaikuttaa ruokailijoiden lukumäärä - esimerkiksi jokaista henkilöä kohden yksi ruokalaji plus yksi ylimääräinen. Ruokalajeista ottavat kaikki, eikä kuten länsimaissa, joissa jokaisella olisi oma lautasellinen ruokaa. (Pietarinen 2010, 109) Kiinalaisten isännöidessä kannattaa antaa heidän hoitaa tilaaminen. On myös tapana, että lasku maksetaan kerralla, eikä sitä pilkota osiin. (Lehtipuu 2010, 235)

Johtaminen ja liiketavat

Projektin toteutusvaiheessa odotetaan nopeutta ja koko ajan toistuvaa yhteydenpitoa, kun taas suomalaiset haluaisivat suunnitella ja keskittyä hallinnollisiin asioihin pidempään (Lehtipuu 2010, 231). Kiinalaisten kanssa työskenneltäessä tulee olla joustava, sillä kaikki ei aina mene niin kuin on sovittu tai kuviteltu. Tapaamiseen tulee kuitenkin saapua täsmällisesti - ei myöhään eikä liian aikaisin. (Lehtipuu 2010, 227.)

Esimies on se, joka päättää asioista. Yksittäiset aloitteet ynnä muut täytyy aina hyväksyttää esimiehellä. (Lehtipuu 2010, 220) Hierarkia on tärkeää Kiinassa, horisontaaliset linjat viestinnässä ja päätöksenteossa voivat tuntua kiinalaisista hyvinkin vaikeilta. (Lehtipuu 2010, 222) Hierarkkisessa kulttuurissa täytyy asiat aina kierrättää esimiehen kautta, jotta he eivät tuntisi, että toimitaan heidän selkensä takana, myös työntekijät saattavat kieltäytyä toimista, jotka heistä tuntuu esimiehen arvovalan sivuuttamiselta (Lehtipuu 2010, 224).

5 Tutkimuksen toteuttaminen

Etenkin opinnäytetöissä tapaustutkimuksen käyttäminen on yleistä. Tutkimus keskittyy silloin yhteen tapaukseen, jota tutkitaan erilaisilla tiedonkeruu ja analyysimenetelmillä. Tutkimuksessa voidaan käyttää sekä kvantitatiivisia että kvalitatiivisia menetelmiä. Tapaustutkimus keskittyy yhteen tapaukseen ja siihen voi lukea myös erilaiset projektit sekä kehittämiseen pyrkivät tutkimukset. Tutkimuksessa pyrin ymmärtämään ja tulkitsemaan tutkittavaa tapaus- ta, joten kvalitatiivinen tutkimus sopii hyvin tavoitteeni saavuttamiseen. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.)

Tapaustutkimuksen avulla pyritään selittämään tiettyä ilmiötä syvällisesti ja saamaan tietoa siitä, kuitenkin tavoitteena ei ole pyrkiä yleistettävän tiedon tuottamiseen. Tapaustutkimuksen näkökulmasta voidaan kuitenkin miettiä, minkälaisia tutkimustarpeita kyseinen tutkimus herättää. Tapauksen huolellinen tutkiminen, perusteellisen kuvauksen esittäminen aineistosta ja analyysistä parantaa tulosten oikeellisuutta. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.)

Empiirinen tutkimus on teoreettiseen viitekehykseen pohjautuvaa tutkimusta. Tärkeää on määritellä tutkimusongelmat, jonka pohjalta teoreettinen viitekehys rakennetaan. Teoreettisen viitekehyksen perusteella suunnitellaan ja toteutetaan tutkimus. Menetelminä tutkimuksen teossa voidaan käyttää haastatteluja tai kyselyjä. (Kurkela.)

Tutkimus perustuu kerätyn aineiston ympärille, aineisto kerätään tekemällä havaintoja tutkimuksen kohteesta, analysoimalla ja mittaamalla sitä. (Jyväskylän yliopiston Koppa 2011) Empiiristisen katsontatavan mukaan tieto perustuu kokemukseen. Kyseessä ei kuitenkaan ole todellisuuden tutkiminen, sillä haastattelut ja kyselytutkimukset tarjoavat ainoastaan vastaajien kokemuksen todellisuudesta. Tiedonkeruumenetelmien avulla saavutettu tieto on aina epävarmaa ja epätäydellistä, mutta tutkija pyrkii mahdollisimman lähelle totuutta. (Kurkela)

5.1 Kvalitatiivinen tutkimus

Kvantitatiivisen tutkimuksen otos on yleensä satunnaisotos ja kysymykset ovat usein strukturoituja. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa puolestaan keskitytään ennalta valittuun joukkoon ja kysymykset ovat useimmiten avoimia tai teemoihin perustuvia. Kvalitatiivinen tutkimus soveltuu parhaiten työhöni, sillä tarkoituksena on pyrkiä ymmärtämään ja tulkitsemaan tutkittavaa tapausta. Tutkimuksessani haastateltavat ihmiset on ennalta valittu, heidän hyödyllisyytensä perusteella. (Kurkela.)

Kvalitatiivista tutkimusta voidaan käyttää sekä itsenäisesti että yhdessä kvantitatiivisen tutkimuksen kanssa. Kvalitatiivisella tutkimuksella voidaan myös syventää kvantitatiivisessa mit-

tauksessa saatuja tuloksia. (Taloustutkimus.) Kvalitatiivisessa tutkimuksessa tulkinta jakautuu koko tutkimusprosessin ajalle. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa aineisto voi perustua teorian avulla tehtäviin tulkintoihin, mutta aineistolla ei pyritä selittämään kausaalisia prosesseja. Aineiston totuudellisuus ei ole tärkeää, vaan tutkittavasta asiasta pyritään tekemään päätelmiä, tiettyä aineistoa hyväksi käyttäen. (Kurkela.)

Kurkelan mukaan menetelmien yhdistämistä eli triangulaatiota voidaan käyttää tutkimusta tehdessä. Saaranen-Kauppinen ja Puusniekka (2006) lisäävät, että jonkin menetelmän valitseminen ei estä käyttämästä toistakin menetelmää. Menetelmätriangulaatiota voidaan käyttää parantamaan tutkimuksen luotettavuutta, mikäli yhdellä tutkimusmenetelmällä ei saada riittävän laajaa näkökulmaa tutkittavaan aiheeseen.

Johtuen tutkimuksen luonteesta ja siitä, että tutkimusta voi täydentää ja siitä voi saada monipuolisemman sekä kattavamman käyttämällä erilaisia menetelmiä tutkimusta tehtäessä, tässä tutkimuksessa käytetään menetelmätriangulaatiota. (Jyväskylän yliopiston Koppa 2011) Tutkimuksessa yhdistellään tarkkailevaa havainnointia, osallistuvaa havainnointia, kyselyä sekä haastattelua.

5.2 Tutkimusmenetelmät

Tutkimusmenetelminä käytän haastattelua, kyselyä ja havainnointia. Havainnointi on osallistuvaa ja tarkkailevaa. Molempien käyttäminen on tärkeää siksi, että osallistumisella vaikutan toimintaan, toisaalta tarkkailemalla pystyn parhaiten seuraamaan ryhmien päivittäistä toimintaa - itse vaikuttamatta siihen. Havainnointi perustuu merkintöihin, joita teen havainnoidessani. Havainnointia suoritan koko opinnäytetyöprosessin ajan.

Kysely toteutettiin mahdollisimman pian Kiinaan saapumisen jälkeen. Kyselyn tarkoitus oli selvittää opiskelijoiden mielipiteitä prosessista ja kartoittaa heidän sopeutumistaan kiinalaiseen kulttuuriin. Kyselyyn vastattiin nimettömästi, jotta saisin mahdollisimman totuudenmukaisia vastauksia. (Lomakekysely liite 2)

Haastattelu toteutettiin teemahaastatteluna. Minulla oli kutakin haastattelua varten laaditut teemat, joita kävin läpi keskustelun edetessä. Keskustelujen päätavoitteena oli saada vastauksia tutkimuskysymyksiin. Haastatteluista tekemäni muistiinpanot kirjoitin mahdollisimman nopeasti puhtaaksi, jotta en unohda tärkeitä sisältöjä.

5.3 Havainnointi

Havainnointia käytetään kvalitatiivisen tutkimuksen menetelmänä ja sillä voi saada tietoa toiminnasta, käyttäytymisestä ja sellaisista tilanteista, joita ei ole helppo ennakoida (Hirsjärvi ym. 2004, 201-203). Havainnointi on empiirisen tiedonkeruun perusmenetelmä, sillä sen tar-

koituksena on tuottaa havaintoja tutkimuksen kohteesta. Havainnointi jaetaan yleisesti kahden eri menetelmään, eli osallistuvaan ja ulkopuoliseen havainnointiin. (Kurkela)

Osallistuva havainnointi tarkoittaa sitä, että tutkija kerää tietoa osallistumalla itse toimintaan, näitä tietoja kerätään useimmiten laadullisessa muodossa. Ulkopuolisessa havainnoinnissa tutkija laatii rungon, jonka perusteella hän kirjaa havaintoja. (Kurkela.)

Havainnointia käyttäessä tulisi aina määritellä tavoitteet ja kirjaamisen tarkkuus. Strukturoimatonta havainnointia kannattaa käyttää laajan ja monipuolisen tiedon hankintaan. Strukturoitu havainnointi puolestaan perustuu ennako-oletuksiin, jolloin havaintojen kirjaamiseen käytetään teorian perusteella laadittua runkoa. (Flick 1998, 137.)

Havainnoinnin etuina voidaan nähdä se, että havainnot tehdään suoraan toiminnasta, eikä tutkittavan kohteen tulkinta omasta tekemisestään vaikuta havainnointiin. Havainnoidessa ei myöskään kohtaa kielellisiä vaikeuksia, sillä myös ilmeitä ja eleitä havainnoidaan. (Kurkela) Havainnoidessa voin kerätä tietoa ryhmän ja prosessin toiminnasta ilman, että tutkittavan kohteen mielipide vaikuttaa kerättävään tietoon. Havainnoimalla voin myös saada sellaista tietoa, mitä kaikki eivät haluaisi esimerkiksi kyselylomakkeella tai haastatteluilla kertoa, asian arkaluonteisuuden vuoksi.

Havainnointimenetelmissä on myös heikkoutensa. Tutkija saattaa vaikuttaa tutkittavaan kohteeseen liian paljon, objektiivisuus saattaa heikentää tutkijan emotionaalisen sitoutumisen vuoksi tai joissakin tilanteissa voi olla hankala kirjata havaintoja samalla hetkellä, jolloin tutkija joutuu toimimaan muistinsa varassa. (Hirsjärvi ym. 2004, 202-203.) Havainnointi tapahtuu usein juuri tapahtumahetkellä, jolloin ei ole mahdollista palata takaisin tapahtumahetkeen selvittääkseen jotakin. (Kurkela) Havainnointiin saattavat vaikuttaa myös tutkijan omat oletukset ja kokemukset sekä erilaiset mielentilaan liittyvät asiat (Eskola & Suoranta 1998, 102-103).

Havainnoijana minun tulee olla paikalla toimistossa, aina kun opiskelijatkin ovat tai mikäli prosessissa tapahtuu jotakin uutta tai merkittävää. Koska havainnointi on sidottu aikaan ja paikkaan, täytyy minun varmistaa, että saan kerättyä kaiken tarpeellisen tiedon olemalla paikalla valmiina havainnoimaan. Aina tutkimustilanteessa pyrin olemaan mahdollisimman neutraali ja objektiivinen, jotta oma vireystilani tai taustani ei vaikuttaisi liiaksi havaintoihin. Kuitenkaan aina ei voi säilyttää objektiivisuutta, etenkin osallistuvan havainnoinnin aikana. Tämä täytyy kuitenkin vai hyväksyä ja perustuuhan havainnointi tutkijan omaan kokemukseen.

5.4 Lomakekysely

Postikysely on helppo käyttää, mutta tutkija ei voi hallita vastaamista. Lomakkeet voidaan jakaa esimerkiksi postin välityksellä, koululla, liikennevälineessä, marketissa tai ne voidaan myös toteuttaa Internetin välityksellä ja sähköpostikyselynä. (Kurkela.)

Lomakkeen kysymykset kannattaa suunnitella mahdollisimman tarkoiksi, sillä lomakkeella saatua tietoa on helppo tiivistää, mutta sitä ei voi saada tarkemmaksi. Avoimien kysymysten käyttöä tulisi harkita ja perustella. Strukturoidut kysymykset, eli annetut vastausvaihtoehdot ovat usein vastaajalle mielekkäämpiä ja vähemmän aikaa vieviä. Tosin avointen kysymysten käyttö on suositeltavaa, mikäli kohderyhmän tiedetään olevan halukkaita käyttämään aikaa ja vaivaa lomakkeen täyttämiseen. Lomakkeessa voidaan käyttää myös puoliavoimia kysymyksiä. Puoliavoin kysymys tarkoittaa esimerkiksi sitä, että kysymyksessä on ensin käytetty strukturoitua vastausvaihtoehtoa ja vastauksesta hankitaan lisätietoa avoimella kysymyksellä. (Kvantimotiv.)

Lomakekyselyssä käytin paljon avoimia sekä puoliavoimia kysymyksiä. Tämä sen vuoksi, että halusin mahdollisimman paljon ja mahdollisimman tarkkaa, opiskelijoiden omiin näkemyksiin perustuvaa tietoa.

5.5 Haastattelu

Haastatteluista kerätyt muistiinpanot kirjoitettiin puhtaaksi vuorokauden kuluessa, mahdollisimman pian. Haastatteluista nostettiin esille kaikki tärkeimmät tulokset, jotka esitellään kunkin haastattelun kohdalla.

Teemahaastattelu perustuu aiemmin valittuihin teemoihin, joiden perusteella keskustelu etenee. Keskustelun on oltava luontevaa ja se saa edetä omalla painollaan käsiteltävien asioiden sisällä. Vaikka keskustelu eteneekin omalla painollaan, on sillä päämäärät ja haastattelija hallitsee tilannetta. Teemahaastattelulla on mahdollista saada tarkkaa tietoa, kuinka haastateltava henkilö kokee asiat. (Kurkela) Saaranen-Kauppinen & Puusniekka (2006) lisäävät, että teemahaastattelun avulla on toivottavaa saada tietoa haastateltavien tulkinnoista ja heidän merkityksenannoistansa. Teemahaastattelu soveltuu käytettäväksi erityisesti silloin, kun otetaan selvää vähemmän tunnetuista ilmiöistä ja asioista.

Teemahaastattelussa haastateltavat kannattaa valita huolella. Valintojen tulee olla perusteltuja, sillä haastattelut vievät aikaa ja haastateltavilta tulee saada tutkimuksen kannalta hyödyllistä tietoa. (Kurkela.)

Laadullisen tutkimukseen liittyvä tulkitseminen ei ole tiukasti ohjeistettua ja siksi tulkintojen tekeminen voidaan kokea ongelmalliseksi. Tulkinnaissa kuitenkin pitäisi pyrkiä käyttämään teoreettista ajattelua ja tulkintoja tukevaa teoreettista pohjaa. Kuvaileva ja kertova tutkimus ovat myös vaihtoehtoja laadullisen aineiston käsittelemisessä. (Kurkela.) ”Kriittinen tieteellinen realismi lähtee siitä, että tiedoksi voidaan kutsua niitä väitteitä, joilla on toistaiseksi paras perustelu.” (Kurkela) Kriittisessä realismissa lähdetään siitä, että kaikkia väitteitä epäillään ja totuus voi muuttua uuden teorian ja käsityksien myötä. Haastattelussa on aina mahdollisuus, että tieto, jota on kerätty, saattaa olla virheellistä. (Kurkela)

6 Tutkimus ja tulokset

Toteutin tutkimuksen tapaustutkimuksena. Tutkimuksen avulla pyrin ymmärtämään ja tulkitsemaan yhtä tutkittavaa tapausta, joten kvalitatiivinen tutkimus sopii hyvin tavoitteeni saavuttamiseen. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006) Johtuen tutkimuksen luonteesta ja siitä, että tutkimusta voi täydentää ja siitä voi saada monipuolisemman sekä kattavamman käyttämällä erilaisia menetelmiä tutkimusta tehtäessä, tässä tutkimuksessa käytetään menetelmätriangulaatiota (Jyväskylän yliopiston Koppa 2011). Tutkimuksessa yhdistellään ulkopuolista havainnointia, osallistuvaa havainnointia, kyselyä sekä haastattelua. Tutkimus perustuu kerätyn aineiston ympärille. (Jyväskylän yliopiston Koppa 2011)

Tein sähköisen kyselylomakkeen, jonka lähetin opiskelijoille täytettäväksi. Opiskelijat saivat vastata anonyymeina, sillä toivoin saavani mahdollisimman realistisia vastauksia. Näen opiskelijoita lähes joka päivä sekä toimistossa että sen ulkopuolella, joten koin anonyymiyden olevan tärkeää. Lisäksi olen ollut yhteydessä Laurean lehtoriin, joka on vastuussa tästä prosessista, hollantilaiseen lehtoriin sekä CHECK-IT koordinaattoreihin kartoittaen heidän mielipiteitään prosessista. Olen osallistunut CHECK-IT centerin toimintaan sekä tarkkaillut prosessin kulkua Kiinassa, omat havaintoni prosessista ja sen toimivuudesta löytyvät kohdasta 7.3.

6.1 Kyselylomakkeesta saadut tulokset

Kysely toteutettiin toisella viikolla Kiinassa. Opiskelijat vastaanottivat sähköisen kyselylomakkeen, johon he vastasivat omalla ajallaan. Kysymykset on jaettu neljään eri kategoriaan: Prosessin toimivuus ennen matkaa, perehdyttäminen, prosessin toimivuus Kiinassa ja sopeutuminen.

6.1.1 Prosessin toimivuus ennen matkaa

Kysymys 1. Kuinka sait tietää opiskelumahdollisuudesta Kiinassa?

Kolme sai tiedon lehtorilta, yksi sähköpostilla ja yksi kaverin kautta. Tiedon saaminen ei ollut johdonmukaista eikä tavoittanut kaikkia opiskelijoita.

Kysymys 2. Sain tarpeeksi tietoa kohdemaan... (Asteikolla täysin samaa mieltä, jokseenkin samaa mieltä, jokseenkin eri mieltä, täysin eri mieltä)

...asumisjärjestelyistä (asunnot ja niiden varustelu):

Opiskelijoista kaksi viidestä oli jokseenkin samaa mieltä väittämän: Sain tarpeeksi tietoa kohdemaan asumisjärjestelyistä kanssa, kun taas kaksi viidestä oli täysin eri mieltä väittämän kanssa. Yksi oli jokseenkin eri mieltä. Lisätietoja olisi kaivattu asuntojen perustiedoista esimerkiksi lämmityksen puuttumiseen liittyen.

...koulutyöstä (projektit, opiskeluaajat):

Opiskelijat kokivat saavansa liian huonosti tietoa koulutyöstä, eli suoritettavista projekteista. Kolme viidestä opiskelijasta oli täysin eri mieltä väittämän: sain tarpeeksi tietoa kohdemaan koulutyöstä kanssa. Projekteista olisi haluttu lisää tietoa, jotta tiedettäisiin mitä liiketalouden alaa ne koskevat ja kuinka niitä toteutetaan. Erityisesti projektitoimintaan tottumaton opiskelija olisi halunnut paremman perehdytyksen projektien suhteen.

...kustannuksista (elinkustannukset: vuokra, syöminen ym.):

Opiskelijat olisivat kaivanneet myös lisää tietoa kohdemaan kustannuksista, osa heistä oli tyytymättömiä vuokratietoihin ennen lähtöä. He olisivat kaivanneet selkeyttä asiassa, esimerkiksi vuokran määrä olisi tullut olla selvillä sekä asuntojen varustelutaso. Kolme viidestä oli jokseenkin eri mieltä kolmannen väittämän kanssa.

Parannettavaa on asumisjärjestelyistä annettavassa informaatiossa, projektityöstä halutaan saada enemmän tietoa ennen matkaan lähtöä sekä kustannuksista on kerrottava selvästi. Monet epätietoisuudet johtuivat siitä, että ohjelma järjestettiin ensimmäistä kertaa. Lehtorit tietävät seuraavalla kerralla paljon enemmän yksityiskohdista, mutta lisäksi näitä epätietoisuuksia lievittääkseni teen oppaan opiskelijan avuksi, josta selviää paljon myös käytäntöä koskevia asioita.

Kysymys 3. Kuinka sujuvaksi arvioit prosessin eri osa-alueet? (Asteikolla: täysin sujuva, jokseenkin sujuva, jokseenkin epäsujuva, epäsujuva)

Ohjelmaan hakeminen ja hyväksyminen:

Suurin osa koki ohjelmaan hakemisen ja hyväksymisen täysin sujuvaksi tai jokseenkin sujuvaksi. Kaksi henkilöä mainitsi epävarmuustekijöistä, jotka varmasti poistuvat seuraavaan ohjelman alkamiseen mennessä: projektityön toteutumisen epävarmuus sekä ohjelman vaikutus opintoihin.

Lentojen varaaminen:

Lentojen varaaminen koettiin jokseenkin sujuvaksi, kolme opiskelijaa viidestä vastasi näin. Vastauksiin vaikutti se, että suunnitelmaa muutettiin useaan otteeseen ja lennot varattiin kiireessä.

Viisumin hankkiminen:

Suurin osa koki myös viisumien hankkimisen jokseenkin sujuvaksi (3/5). Viisumeista olisi haluttu enemmän tietoa ja parempaa tiedottamista tällä saralla. Ehdotettiin myös, että ne olisi hoidettu jo selvästi aiemmin valmiiksi. Kuitenkin se, että lehtori hoiti ne kerralla opiskelijoiden puolesta, koettiin toimivaksi.

Prosessin etenemisestä tiedottaminen:

Suurin osa koki tiedottamisen jokseenkin epäsujuvaksi (3/5). Tämä johtui epäselvyyksistä lentojen varaamisen aikana, myös viisumeista saatiin huonosti tietoa. Koettiin, että ohjelmasta ei ollut saatavilla tietoa ja sitä ei markkinoitu erityisesti. Koko ohjelman olemassaolosta ei saanut tietoa, kuin vahingossa. Koettiin, että tiedottaminen oli kankeaa, tietoa sai liian vähän ja sekin muuttui.

Tarvittavien dokumenttien täytön ohjeistaminen ja täyttäminen:

Kaikki kokivat tarvittavien dokumenttien ohjeistamisen ja täytön jokseenkin sujuvaksi.

Lentojen varaamiseen ja viisumien hankkimiseen tarvitaan selkeät linjat, joiden mukaan toimitaan, jotta niiden hankkimisesta selvitään ilman vaikeuksia. Tiedottamisessa on selvästi parantamisen varaa, osa siihen liittyvistä ongelmista korjaantuu jo prosessin uudelleen suunnittelemisen ja järjestäytyneemmän toiminnan avulla.

Kysymys 4. Tunsitko itsesi varmaksi lähtiessäsi Kiinaan ja vaikuttivatko jotkin prosessiin liittyvät asiat siihen? Jos vaikuttivat, niin mitkä ja miksi?

Osa opiskelijoista tunsu jonkinasteista epävarmuutta ennen lähtöä, ryhmän mukana lähteminen kuitenkin auttoi tässä epävarmuudessa. Erään opiskelijan sai epävarmaksi juuri vuokra-kustannusten ilmaantuminen itselle maksettavaksi ennen lähtöä sekä saadun tiedon vähäisyys. Tietoa pyritään lisäämään opiskelijan oppaan muodossa sekä paremmalla perehdyttämällä, samalla selviää myös tieto kustannuksista etukäteen.

6.1.2 Perehdyttäminen

Kysymys 5. Olisitko halunnut tietää enemmän Kiinan kulttuurista ja käytännön elämisestä ennen lähtöä?

Kolme henkilöä olisi toivonut lisää tietoa Kiinan kulttuurista. Tietoa toivottiin sääoloista sekä asumisesta ja siitä, tehdäänkö projektit monikulttuurisissa ryhmissä vai keskenään suomalaisien kanssa. Vinkkejä tiedon hankintaan kiinalaiseen kulttuuriin tutustumisessa sekä perustietoja Kiinasta, esimerkiksi se, että paikalliset eivät suurimmaksi osaksi osaa englantia, olisi ollut hyvä saada opiskelijoiden mielestä. Tätä kehitetään laatimalla opas opiskelijoiden käyttöön sekä perehdyttämistä kehittämällä.

Kysymys 6. Olisitko halunnut mahdollisuuden tai kokenut hyödylliseksi opiskella kiinan kieltä ennen lähtöä?

Suurin osa(4/5) olisi halunnut mahdollisuuden opiskella kiinan kieltä tai kokenut sen hyödylliseksi. Tämä koettiin hyödylliseksi, sillä englannin kieli ei riitä, mikäli haluaa kommunikoida kiinalaisten kanssa. Opiskelijoiden mielestä perussanastoa olisi hyvä tietää oman pärjäämisen kannalta. Kiinan kielen alkeita voidaan suositella opiskeltavaksi ennen lähtöä, mutta tämä tarkoittaa sitä, että tieto ohjelmaan pääsemisestä tulee saada tarpeeksi ajoissa. Mikäli Laurea-ammattikorkeakoululla on mahdollisuus tarjota jonkinlaista opetusta, olisi varmaankin hyvä järjestää jonkinlainen intensiivikurssi alkeista. Tästä täytyy keskustella Laurean johdon kanssa.

Kysymys 7. Olisitko halunnut mahdollisuuden tai kokenut hyödylliseksi opiskella Business englantia ennen lähtöä? (Esimerkiksi business-sanaston kertaamista, suullisia harjoituksia ym.)

Suurin osa ei koe tarpeelliseksi opiskella business englantia ennen lähtöä, he kokevat, että heillä on jo tarpeeksi hyvä kielitaito tai pärjäävät nykyisellä tasolla. Yksi mainitsee, että siitä olisi ollut hyötyä ja toinen että siitä olisi voinut olla hyötyä.

Kysymys 8. Oliko Laurean tarjoama perehdytys mielestäsi riittävä?

Suurin osa(4/5) koki perehdyttämisen riittäväksi, erityisesti Laurean entisen opiskelijan vierailu koettiin hyödylliseksi. Käytännön järjestelyistä Kiinassa olisi kuitenkin toivottu enemmän tietoa. Yksi vastaajista ei ilmeisesti ymmärtänyt kysymystä tai ei tiennyt, että perehdytystä oli tarjolla ja vastasi ”ei” (”Mikä perehdytys ja mihin? Eli ei varmaan...”). Eräs mainitsi, että oma ammattiosaaminen ja vieraaseen maahan sopeutuminen tulisi olla kunnossa, ennen kuin ulkomaille lähdetään toteuttamaan projekteja. Eli hänen mielestään perehdytys ei ole välttämättä tarpeellista, jos oma osaaminen on kunnossa.

Perehdytys koettiin riittäväksi, vaikka siinä opiskelijoiden mielestä olikin puutteita. Esimerkiksi riittävän tiedon tarjoaminen asuinpaikasta ja käytännön elämisestä olisi koettu tärkeäksi. Tätä yritetään parantaa entisestään tarjoamalla opiskelijoille opas sekä perehdyttämistä kotimaassa.

6.1.3 Prosessin toimivuus Kiinassa

Kysymys 9. Onko kolme kuukautta sinusta sopiva aika olla Kiinassa toteuttamassa projekteja? Suurin osa (4/5) kokee kolme kuukautta kestävän projektityön olevan sopiva aika Kiinassa työskentelyyn. Yksi mieltäisi kuusi kuukautta olevan sopiva aika työntekoon Kiinassa.

Kysymys 10. Sujuivatko alkutoimet mielestäsi jouhevasti ja saiko tarpeellista tietoa...

...majoittumisesta:

Kolme viidestä vastasi alkutoimien majoittumisen osalta menneen tyydyttävästi, yksi vastasi välttävästi ja yksi huonosti. Tähän ei siis oltu kovinkaan tyytyväisiä. Erityisesti vuokran määrästä ja takuuvuokrasta, ylimääräisistä vesi- ja sähkölaskuista haluttaisiin lisää tietoa.

...yleisinformaatio alueesta:

Saatuun yleisinformaatioon alueesta oltiin melko tyytyväisiä, kolme vastasi saaneensa tietoa tyydyttävästi ja kaksi hyvin. Palveluista olisi haluttu saada kuitenkin enemmän tietoa.

...kulkuvälineiden käytöstä:

Kulkuvälineiden käytöstä saatiin tyydyttävästi tai hyvin tietoa, hollantilaisten apu koettiin tärkeäksi tässä, myös taksin käyttöä suositeltiin aluksi. Lisätietoa olisi kaivattu silti.

...projekteista ja niihin liittyvistä käytännöistä:

Projekteista ja niihin liittyvistä käytännöistä olisi haluttu enemmän tietoa, 3/5 vastasi saaneensa tietoa välttävästi ja kaksi tyydyttävästi. Projekteista olisi haluttu tietää etukäteen, oli myös hankala hahmottaa mitä edellytetään ja millä aikataululla.

...CHECK-IT järjestelmistä:

CHECK-ITin järjestelmistä koettiin saatavan huonosti (3/5) tai tyydyttävästi (2/5) tietoa. Järjestelmistä ei kerrottu ja perehdytys olisi ollut tarpeellinen.

...CHECK-ITin tiloista ja tekniikasta:

Tiloista ja tekniikasta saatiin tarpeellista tietoa tyydyttävästi (2/5) ja välttävästi (2/5), yksi koki saaneensa tietoa huonosti. ”Vain kokoustila sekä luokkahuone(toimisto) näytettiin, pikainen kertominen olisi ollut paikallaan, mutta tekemälläkin oppii.”

Majoittuminen koettiin epäsujuvaksi, sillä siihen liittyvää tietoa ei saanut automaattisesti, vaan vain jos osasi kysyä. Vuokran määrä oli selvillä, mutta lisäksi tulevista vesi- ja sähkölas-kuista kerrottiin vasta, kun osasi kysyä. Alueen palveluista ja kulkuvälineiden käytöstä olisi hyvä antaa pikainen perehdytys, jotta Xiamen tuntuisi kotoisammalta alusta asti. Projektikäytännöistä, CHECK-IT järjestelmistä, tiloista ja tekniikasta olisi hyvä antaa perehdytystä, sillä nyt niin ei tapahtunut. Näin välttyttäisiin turhilta ongelmilta ja epäselvyyksiltä. Näihin kaikkiin pyritään vaikuttamaan organisoimalla toimintaa ja parantamalla perehdyttämistä alkuviikoi-na. Myös oppaan avulla pyritään parantamaan tiedon saantia tärkeistä asioista.

Kysymys 11. Onko vielä joitain asioita, joista haluaisit enemmän tietoa tai joista et vielä ole saanut tietoa?

Kaikki vastasivat kieltävästi tähän kysymykseen.

Kysymys 12. Mitä mieltä olet saaduista projekteista?

Suurin osa on suhteellisen tyytyväisiä projekteihin, tosin ryhmätyö ja projektikokemuksen puuttuminen tuntuvat hankalilta. Tulevaisuudessa täytyisi kuitenkin kiinnittää enemmän huomiota projektityötaitoisten opiskelijoiden valitsemiseen sekä siihen, minkä liiketalouden alan opiskelijoita valitaan ja voidaanko heille tarjota opintoja tukevia projekteja.

6.1.4 Sopeutuminen

Kysymys 13. Kotiutuminen: Kuinka hyvin tässä vaiheessa olet kotiutunut Xiameniin?

Suurin osa on kotiutunut Xiameniin hyvin, yksi vastasi välttävästi. Hän kertoi, että tilojen kylmyys haittaa sopeutumista. Eräs mainitsi hollantilaisten avun auttaneen sopeutumisessa. Parempi perehdytys sekä Suomessa että Kiinassa voisivat auttaa parantamaan sopeutumista entisestään. Suuri vaikutus on kuitenkin opiskelijoiden aktiivisuudella ja ominaisuuksilla, joi-hin tulisi kiinnittää huomiota valintaprosessissa.

Kysymys 14. Mitkä asiat auttavat sopeutumaan Xiameniin?

Tärkeimmät seikat olivat hollantilaisten tuki, suomalaisten opiskelijoiden tuki sekä Internet on tärkeä kaikille vastaajille. Hieman vähemmän tärkeitä ovat sosiaaliset mediat ja Skype sekä kiinalainen liittymä puhelimessa. Kiinalaisen henkilökunnan ja opiskelijoiden tuen koet-tiin olevan vähäistä.

Suomalaisilta sekä hollantilaisilta on koettu saavan vertaistukea. Hollantilaiset olivat myös jo ennen suomalaisia Xiamenissa, joten heiltä on saatu vinkkejä kaupungissa liikkumiseen sekä käytännön asioissa. Internet koetaan tärkeäksi yhteydenpitokanavaksi kotimaahan jääneiden läheisten tavoittamiseksi sekä uutisten seuraamisen mahdollistajana. Tavoitteena on saada

tukea myös vastaisuudessa hollantilaisilta kollegoilta sekä lisätä kiinalaisten aktiivisuutta perehdyttämisessä.

Kysymys 15. Oletko kohdannut asioita kulttuurissa, opiskeluissa tai ympäristössä, jotka tuntuivat sinusta vaikeilta? Mitä ne ovat ja miksi?

Osa mainitsee vaikeaksi sen, ettei osaa kieltä. Myös kiinalaisten erilaiseen palvelukulttuuriin on ollut totuttelemista. Väärinkäsityksiä sattuu ja yllätyksiä tulee, niihin on vain osattava suhtautua. ”Tuntuu että vapaa-ajalla kenelläkään ei ole kiire mihinkään ja asiat hoidetaan niin ja näin. Tuntuu, että monet asiat tehdään vaikeiksi.” Yksi koki vaikeaksi sen, että ei ole saanut tarpeeksi tekemistä eikä siten ole mahdollisuutta antaa omaa panostaan projektiin. Eräs toteaa, että ”kaikki on Kiinassa paljon kontrolloidumpaa. Luottamukseen perustuvaa työskentelykulttuuria ei ole havaittavissa ja hollantilaisten sekä kiinalaisten työajan tarkka seuraaminen koetaan oudoksi”.

Kysymys 16. Tuntuuko sinusta tärkeältä opetella kiinaa, sopeutumisesi kannalta?

Kiinankielen koetaan olevan tärkeä sopeutumisen kannalta(3/5), koska se helpottaisi kanssakäymistä paikallisten kanssa sekä arjessa toimimista. Kaksi vastaajista kertoi, että eivät koe opiskelua tärkeäksi, lyhyen Kiinassa vietettävän ajan vuoksi.

Kysymys 17. Kuinka mielestäsi voitaisiin edistää opiskelijoiden sopeutumista Kiinaan? Voit myös kertoa vapaasti omista ajatuksistasi liittyen tähän prosessiin.

Opiskelijat kokevat, että heidän kertomuksensa voivat auttaa seuraavia sopeutumaan paremmin Kiinaan, myös ennen matkaa annettava tieto asumisesta, prosessista ja käytännön asioista koettaisiin tärkeäksi sopeutumisen kannalta.

6.1.5 Yhteenveto parannettavista asioista

Monet ongelmat tai vaikeiksi koetut asiat johtuivat siitä, että ohjelma toteutettiin ensimmäistä kertaa ja saattavat korjaantua melkein itsestään seuraavaan kertaan mennessä. Osaan asioista pitää kuitenkin panostaa, jotta prosessista saadaan toimivampi. Olen tehnyt yhteenvetokyselyn tuloksista.

Ennen lähtöä

Eniten parannettavaa on asumisjärjestelyistä annettavassa informaatioissa, esimerkiksi kustannuksista on kerrottava selvästi. Projektityöstä halutaan saada enemmän tietoa ennen matkaa lähtöä; mihin liiketalouden alaan projektit liittyvät ja kuinka projektityöskentely Kiinassa toimii. Perehdytys on tärkeä osa projektitoimintaa myös ulkomailla. Perehdyttävän hen-

kilön on oltava valmis sitoutumaan tavoitteisiin sekä hyväksyttävä säännöt ja työskentelymenetelmät. (Ruuska 2007, 95)

Lentojen varaamiseen ja viisumien hankkimiseen tarvitaan selkeät linjat, joiden mukaan toimitaan, jotta niiden hankkimisesta selvittää ilman vaikeuksia. Ensimmäisellä kerralla opiskelijat kokivat, että näiden hankkimisessa oli vaikeuksia ja olisivat toivoneet, että ne olisi hankittu aikaisemmin. Tiedottamisessa on selvästi parantamisen varaa, opiskelijat olisivat halunneet enemmän tietoa prosessin etenemisestä.

Osa opiskelijoista tunsu jonkinasteista epävarmuutta ennen lähtöä, ryhmän mukana lähteminen kuitenkin auttoi tässä epävarmuudessa. Erään opiskelijan sai epävarmaksi vuokratustusten ilmaantuminen itselle maksettavaksi juuri ennen lähtöä sekä saadun tiedon vähäisyys.

Kolme henkilöä olisi toivonut lisää tietoa Kiinan kulttuurista. Tietoa toivottiin sääoloista, asumisesta sekä siitä, että tehdäänkö projektit monikulttuurisissa ryhmissä vai keskenään suomalaisten kanssa. Haluttu olisi vinkkejä tiedon hankintaan kiinalaiseen kulttuuriin tutustumisessa sekä perustietoja Kiinasta. Perehdyttäminen on tärkeää ja sen voi suorittaa joko kotimaassa tai Kiinassa, kunhan se tehdään (Tian 2007, 226).

Suurin osa olisi halunnut mahdollisuuden ennen lähtöä opiskella kiinan kieltä tai kokenut sen hyödylliseksi. Tämä koettiin hyödylliseksi juuri englannin kielen riittämättömyyden kannalta kommunikoinnissa. Perussanasto olisi hyvä tietää oman pärjäämisen kannalta. Opiskelijoiden jo ollessa Kiinassa, kiinan kieli koettiin tärkeäksi sopeutumisen kannalta (3/5), koska se helpottaisi kanssakäymistä paikallisten kanssa sekä arjessa toimimista. Kaksi vastaajista kertoi, että eivät koe opiskelua tärkeäksi, lyhyen Kiinassa vietettävän ajan vuoksi.

Perehdytys koettiin riittäväksi, vaikka siinä on puutteita. Esimerkiksi riittävän tiedon tarjoaminen asuinpaikasta ja käytännön elämisestä olisi koettu tärkeäksi.

Kiinassa

Suurin osa kokee kolme kuukautta kestävä projektityön olevan sopiva Kiinassa työskentelyyn. Yksi mieltäisi kuusi kuukautta olevan sopiva aika työntekoon Kiinassa.

Majoittuminen koettiin epäsujuvaksi, sillä siihen liittyvää tietoa ei saanut automaattisesti, vaan vain jos osasi kysyä. Vuokran määrä oli selvillä, mutta sen lisäksi tulevista vesi- ja sähkölaskuista kerrottiin vasta, kun osasi kysyä. Lisäksi takuuvuokran olemassaolo selvisi vasta paikalla. Alueen palveluista ja kulkuvälineiden käytöstä olisi hyvä antaa pikainen perehdytys, jotta Xiamen tuntuisi kotoisammalta heti alusta asti. Projekti käytännöistä, CHECK-IT jär-

jestelmistä, tiloista ja tekniikasta olisi myös hyvä antaa perehdytystä, sillä nyt niin ei tapahtunut. Näin vältyttäisiin turhilta ongelmilta ja epäselvyyksiltä.

Suurin osa opiskelijoista on suhteellisen tyytyväisiä projekteihin, tosin ryhmätyö ja projekti-kokemuksen puuttuminen tuntuvat välillä hankalilta. Suurin osa on kotiutunut Xiameniin hyvin. Yksi oli sopeutunut välttävästi, hän kertoi, että tilojen kylmyys haittaa sopeutumista. Eräs mainitsi hollantilaisten avun auttaneen sopeutumisessa. Tärkeimmät seikat sopeutumisessa olivat hollantilaisten tuki, suomalaisten opiskelijoiden tuki sekä Internet on tärkeä kaikille vastaajille. Hieman vähemmän tärkeitä ovat sosiaaliset mediat ja Skype sekä kiinalainen liittyminen puhelimesta. Kiinalaisen henkilökunnan ja opiskelijoiden tuen koettiin olevan vähäistä.

Vaikeuksia on havaittu sekä toimistolla että sen ulkopuolella. Osa mainitsee vaikeaksi sen, ettei osaa kieltä, myös jotkin kulttuuriset piirteet Kiinassa koettiin vaikeiksi. Joillekin on vaikeaa sopeutua kiinalaisiin työtapoihin ja osalle projektityö ryhmissä on ollut vaikeaa.

Ennen matkaa annettava tieto asumisesta, prosessista ja käytännön asioista koettaisiin tärkeäksi sopeutumisen kannalta. Opiskelijat kokevat, että heidän kertomuksensa voivat auttaa seuraavia sopeutumaan paremmin Kiinaan ja heitä tulisikin pyrkiä käyttämään hyväksi perehdyttämisessä.

6.2 Haastattelut

Haastattelut toteutettiin teemahaastatteluna. Teemahaastattelu perustuu aiemmin valittuihin teemoihin, joiden perusteella keskustelu etenee. Keskustelun on oltava luontevaa ja se saa edetä omalla painollaan käsiteltävien asioiden sisällä. Vaikka keskustelu eteneekin omalla painollaan, on sillä päämäärät ja haastattelijalla hallitsee tilannetta. Teemahaastattelulla on mahdollista saada tarkkaa tietoa siitä, kuinka haastateltava henkilö kokee asiat. (Kurkela.)

Minusta oli tärkeää käyttää teemahaastattelua, sillä koin tilanteen luonnollisuuden ja keskustelunomaisuuden tärkeäksi. Kuitenkin tietynlainen tavoite oli hyvä säilyttää, sillä haastattelulla oli selkeä tarkoitus. Haastatteluista kerätyt muistiinpanot kirjoitettiin puhtaaksi vuorokauden kuluessa, mahdollisimman pian. Haastatteluista nostettiin esille kaikki tärkeimmät tulokset, jotka esitellään kunkin haastattelun kohdalla.

Haastatteluiden avulla pyrin selvittämään Laurean lehtorin, hollantilaisen lehtorin sekä CHECK-IT centerin henkilökunnan näkemyksiä prosessin toimivuudesta sekä kehittämiskohteista. Haastatteluiden avulla pyrin vastaamaan asettamiini tutkimuskysymyksiin:

Miten eri tahot kokevat prosessin toimivuuden?

Mikä siitä tekee epäsujuvan/missä on kehitettävää?

Miten projektityöprosessia voisi parantaa, jotta se palvelisi paremmin kaikkia?

Haastattelut etenivät kukin eritavalla, teemoittain. Painotin jokaisen keskustelun aikana eri asioita, sillä tarkoituksena oli saada jokaisen tahon oma näkökulma asiaan.

6.2.1 Laurea-ammattikorkeakoulun lehtorin haastattelu

Haastattelin Laurea-ammattikorkeakoulun lehtoria sähköpostilla. Kysyin tärkeimmistä kehittämistarpeista sekä yleisistä asioista, kartoitin myös hänen mielipiteitään tästä prosessista sekä toiveita prosessin kehittämistä. Olen tehnyt yhteenvedon vastauksista. (Reiman 2011.)

Prosessissa on ollut ongelmallista sekä tiedon puute että viime hetken muutokset suunnitelmissa. Esimerkiksi tieto, että kiinalaisia opiskelijoita tulee Suomeen, tuli vasta juuri ennen lähtöä. Tällä tiedolla on merkittävät kustannusvaikutukset sekä opiskelijoille että Laurea-ammattikorkeakoululle. Myös käytännön asiat vaikuttivat prosessin etenemiseen, esimerkiksi viisumipapereiden viivästyminen. Ymmärrettäviä hänen mielestään ovat kuitenkin erilaiset ongelmat, sillä tämä ohjelma toteutettiin ensimmäistä kertaa. Hän toivoisi, että kaikilla osapuolilla olisi jonkinlainen yhteinen aikataulu, jota voitaisiin noudattaa. Tehtävistä ja yhteisestä aikataulusta sopiminen on tärkeää, jotta kukin tietää mitä on tehtävä ja mihin mennessä. (Reiman 2011.)

Suomesta lähtee opiskelijoita Kiinaan kerran vuodessa, joko keväällä tai syksyllä. Vaihtoaikoja ja kestoja ei ole vielä sovittu, joten hänen mukaansa minulla opinnäytetyöntekijänä on tärkeä rooli seuraavien aikojen ehdottamisessa. Ensimmäisellä kerralla oli sovittu kestoksi kolme kuukautta ja kuusi opiskelijaa juuri sen vuoksi, että Kiinasta piti lähettää Suomeen kolme opiskelijaa kuudeksi kuukaudeksi, jolloin vaihtoaika olisi mennyt tasan. Opiskelijoiden määrä on riittävä, ainakin toistaiseksi. Opiskelijoiden määrään vaikuttaa myös se, kuinka monta opiskelijaa kiinalaiset haluavat lähettää, jotta vaihdosta ei jouduttaisi maksamaan. (Reiman 2011.)

Projektien hankkimisesta meille ovat vastuussa kiinalaiset ja vastaavasti, mikäli Suomeen tulee kiinalaisia, suomalaiset hankkivat projektit. Mikäli projekteihin halutaan vaikuttaa, täytyy kiinalaisille antaa ohjeistusta hyvissä ajoin. Lehtori mainitsi myös, että paikallinen liiketalouden oppilaitos voisi olla hyvä yhteistyökumppani. (Reiman 2011.)

Projektityö CHECK-IT centerissä voi olla joko osa p2p:ssä tarjottavia projekteja tai työharjoittelu, kuten hollantilaisilla. Molemmissa tapauksissa tulee määritellä sekä kesto että suorit-

tavat opintopisteet. Hakijoiden tulisi saada tietää jo etukäteen, kuinka paljon opintoja Kiinassa voi suorittaa. (Reiman 2011.)

Toukokuussa projektien loputtua opintopistemäärät kirjataan ECTS-lomakkeisiin sekä hankitaan kahden paikallisen allekirjoitukset ja palautetaan Laurea-ammattikorkeakouluun. Projektien arviointi voidaan suorittaa joko projektien loppuun Kiinassa tai sparrauksena Suomessa, lehtori itse suosittelee jälkimmäistä vaihtoehtoa. (Reiman 2011.)

Lehtori kertoi, että työajoissa noudatetaan CHECK-IT centerin normaalisääntöksiä, jos niistä halutaan poiketa, tulee siitä erikseen sopia. Näin ei kuitenkaan usein tehty. Lehtori kertoi, että hänelle itselleen tuli yllätyksenä opiskelijoiden motivaatio-ongelmat, jotka johtivat poisoloihin ja siihen, että hänen piti puuttua ryhmien toimintaan useampaan kertaan. (Reiman 2011.)

6.2.2 Hollantilaisen lehtorin haastattelu

Omia käytäntöjä kannattaa verrata muihin vastaaviin organisaatioihin, jotta omaa prosessia voidaan kehittää entistä paremmaksi ja oppia toiselta organisaatiolta, joka on ollut samassa tilanteessa (Kiiskinen ym. 2002, 51). Haastattelin hollantilaista lehtoria tarkoituksena saada vertailukelpoista tietoa heidän harjoitteluprosessistaan. Hollantilaiset ovat olleet tekemisissä kiinalaisten kanssa ja harjoittaneet projektitoimintaa CHECK-IT centerissä se perustamisesta lähtien, vuodesta 2009. Heiltä sain arvokasta tietoa mahdollisista ongelmista, niiden hoitamisesta sekä ehkäisemisestä.

Pääosin ongelmat liittyivät työntekoon ja työmoraaliin. Aiemmilla ryhmillä oli ollut vaikeuksia noudattaa työaikoja sekä toiminta Kiinassa ei muutenkaan ollut kovin ammattimaista. Uuden ryhmän aloittaessa hollantilainen lehtori oli päättänyt ottaa työajanseurantalaitteen käyttöön ja sen mukana tarkemmat säännöt. Jokaisen hollantilaisen opiskelijan tulee allekirjoittaa sopimus, jonka myötä sitoutuu noudattamaan siinä lueteltuja sääntöjä. Työaika seurataan tarkasti ja useista myöhästymisistä seuraa varoitus. Mikäli rikkomuksia työajan noudattamisessa tai muissa säännöissä esiintyy useammin, kyseinen opiskelija joutuu palaamaan takaisin Hollantiin. (Brouwer 2011.)

Samanlainen sopimus olisi hyvä ottaa käyttöön myös laurealaisilla opiskelijoilla. Työajanseurantajärjestelmä ei ole tarpeellinen, niin kauan kuin työt tulevat tehtyä ja motivaatiota tulla toimistolle riittää. Sen käyttämistä voidaan arvioida erikseen kunkin ryhmän kohdalla.

Perehdytysjärjestelmänä heillä toimii ”perehdytyspäivä”, jonka aikana kiinalainen henkilö kertoo kiinalaisesta kulttuurista ja valmistaa opiskelijoita työntekoon Kiinassa. Jokaisella pe-

rehdytyskerralla painotetaan niitä asioita, joiden kanssa oli edellisen ryhmän kanssa ongelmia. Tästä tulee ottaa oppia myös Laurea-ammattikorkeakoulussa. (Brouwer 2011.)

Hollantilaiset viettävät kerrallaan viisi kuukautta projektityössä Kiinassa, heiltä Kiinaan lähtee vuodessa kaksi ryhmää. Ryhmät aloittavat työt keväällä helmikuussa ja syksyllä. Aloituskajankohta keväällä riippuu kiinalaisen uuden vuoden sijoittumisesta. Lehtorit puolestaan viettävät Kiinassa kolme kuukautta ja sitten uusi lehtori tulee tilalle. (Brouwer 2011.)

6.2.3 Kiinalaisten CHECK-IT -koordinaattoreiden haastattelu

Keskustelin kiinalaisten kanssa prosessin toimivuudesta ja antamistani parannusehdotuksista. Ehdotukseni otettiin hyvin vastaan ja haastattelin heitä prosessin sisällöstä. Haastattelu eteni laatimani kehitystarpeisiin perustuvan dokumentin pohjalta. Tarkoitukseni oli selvittää heidän havaitsemansa ongelmat sekä saada vastauksia koskien projektiyhteistyön tulevaisuutta.

Etenkin yhteisen aikataulun luominen oli molemmille koordinaattoreille miellyttävä asia. Keskustelimme yhdessä prosessin kehittämistä, etenkin monikulttuurisuuden lisääminen tuntui heistä tärkeältä, sillä se on osa CHECK-IT centerin tavoitteita. Monikulttuurisuutta projekteissa voitaisiin heidän mielestään lisätä projektien huolellisella suunnittelulla sekä miettimällä onko jo olemassa olevilla projekteilla tarvetta liiketoimintaosaamiseen. (Liu 2011; Chen 2011.)

Speaking partner/Cultural exchange program otettiin hyvin vastaan, mutta siinä koettiin olevan paljon ylläpidettävää ja suhteiden luominen on aikaa vievää. Ajatusta ei kuitenkaan haudattu, mutta ohjelmia täytyy suunnitella tarkasti ennen niiden mahdollista käyttöönottoa. (Liu 2011.)

Opiskelijoiden ansioluettelot täytyy toimittaa mahdollisimman aikaisin Kiinaan, jotta kiinalaiset voivat aloittaa projektien hankkimisen. Projektien hankkimista tehdään muun työn ohella, joten siihen voi mennä paljon aikaa ja useilla toimeksiantajilla saattaa olla projekteja toteutettavaksi vasta kuukausien päästä. Kuitenkin kaikkia projekteja ei välttämättä saada hankittua ennen Kiinaan saapumista, vaan tässä tapauksessa tulee olla maltillinen. (Liu 2011; Chen 2011.)

CHECK-IT centerissä toimivan projektikoordinaattorin mukaan pidempi projektityöaika olisi parempi. Kolme kuukautta koettiin liian lyhyeksi sopeutumisen kannalta. Juuri kun opiskelijat ovat oppineet talon tavoille ja jotakin kiinalaisesta kulttuurista, he lähtevät pois. Ehdottamani neljä kuukautta sisältäen yhden viikon lomaa hyväksyttiin mielellään. Hän myös toivoi, että suomalaiset opiskelijat osallistuisivat joko alku- ja päätösseminaariin. Opiskelijoiden määrää

voisi kasvattaa, mikäli se vain on mahdollista. Kuitenkaan kiinalaisten opiskelijoiden mahdollisuuksista tulla Suomeen ei ole tarkkaa tietoa. (Liu 2011.)

Suurimmaksi ongelmaksi koettiin suomalaisten poissaolot. Huolissaan oltiin etenkin ammattimaisen kuvan säilyttämisestä sekä työn laadukkaasta ja tuloksekkaasta tekemisestä. Sopimus opiskelijoiden kanssa on tärkeä tehdä, jotta poissaolot vähenevät ja projektityö on ammattimaisempaa. Opiskelijoille tulisi teroittaa, että CHECK-IT center on työympäristö eikä koulu. Ammattimaisuutta myös tapaamisissa ja työnteossa halutaan lisätä, koordinaattori joutui useaan otteeseen huomauttamaan epäammattimaisesta käytöksestä opiskelijoille. (Liu 2011.)

Ohjaajan olisi tärkeä olla paikalla koko suomalaisryhmän Kiinassa olo ajan CHECK-IT centerin henkilökunnan mielestä. Heillä itsellään ei ole tarpeeksi liiketoimintaosaamista, eikä tietoa suomalaisesta työskentelystä, jotta he voisivat itse toimia projektipäällikkönä projekteissa. (Liu 2011; Chen 2011.)

Opas englanniksi Xiamenin palveluista ja liikennejärjestelmistä on työn alla, siihen pyynnöstäni voidaan lisätä tietoa CHECK-IT centerin järjestelmästä ja toiminnasta. Perehdyttämistä pyritään myös lisäämään ”pal-systemin” avulla. Se tarkoittaa sitä, että muut opiskelijat perehdyttävät uuden opiskelijat. (Liu 2011; Chen 2011.)

6.3 Omat havaintoni

Havainnointia käytetään kvalitatiivisen tutkimuksen menetelmänä ja sillä voi saada tietoa toiminnasta, käyttäytymisestä ja sellaisista tilanteista, joita ei ole helppo ennakoida. (Hirsjärvi ym. 2004, 201-203) Havainnointi on empiirisen tiedonkeruun perusmenetelmä, sillä sen tarkoituksena on tuottaa havaintoja tutkimuksen kohteesta. Havainnointi jaetaan yleisesti kahteen eri menetelmään, eli osallistuvaan ja ulkopuoliseen havainnointiin. (Kurkela) Käytin tutkimuksessani molempia menetelmiä. Havainnoidessa voin kerätä tietoa ryhmien ja prosessin toiminnasta ilman, että tutkittavan kohteen mielipide vaikuttaa kerättävään tietoon. Havainnoimalla voin myös saada sellaista tietoa, jota kaikki eivät haluaisi esimerkiksi kyselylomakkeella tai haastatteluilla kertoa, asian arkaluonteisuuden vuoksi.

Havainnointi perustuu merkintöihin, joita teen havainnoidessani. Havainnointia suoritan koko opinnäytetyöprosessin ajan. Olen havainnoinut prosessin etenemistä ja projektityössä ilmeneviä ongelmia lähietäisyydeltä osallistumalla CHECK-IT centerin toimintaan sekä tarkkailemalla projektien kulkua. Suurimpia havaitsemiani ongelmia ovat olleet projektityökokemuksen puuttuminen, motivaatio sekä kulttuurierot työnteossa. Näihin ongelmiin olen pyrkinyt puuttamaan heti tapahtumahetkellä, sillä projektityö on herkkä epäonnistumisille.

Aivan alkuvaiheessa prosessissa ilmeni ongelmia, jotka liittyivät viestintään sekä epätietoisuuksiin prosessiin liittyvistä käytännön asioista. Vuokratietojen saaminen, lentolippujen ja viisumien hankkiminen ei mennyt aivan niin sujuvasti kuin olisi voinut mennä. Osan ongelmista aiheutti myös se, että ohjelma toteutui ensimmäistä kertaa, eikä kenelläkään voinut olla vielä selvää käsitystä prosessin etenemisestä.

Ruuska (2007, 257-258) kertoo, että henkilöstön projektityökokemuksen puute lisää riskien toteutumisen mahdollisuutta, myös tavoiteltavan tuotoksen monitahoisuus, laajuus sekä tekniset seikat vaikuttavat toteutusprosessin riskialttiuteen. Suurin osa opiskelijoista oli suhteellisen tottumattomia projektityöskentelyyn, joten ongelmia oli odotettavissa ja havaittavissa. Kokemattomuus näkyi projektisuunnitelmien laatimisen yhteydessä muun muassa aikataulutuksessa sekä itse projektityöskentelyssä. Aikataulusta jäätettiin jälkeen molempien ryhmien kanssa ja poissaolot vaivasivat ryhmien työntekeä.

Ohjausryhmän tarkoituksena on antaa projektin toteutukseen omaa näkemystään, mutta myös arvioida projektin etenemistä ja hyväksyä tulevat toimenpiteet. Ohjausryhmä käsittelee koontuessaan projektin tilaa, ongelmia ja muutostarpeita. (Lehtonen ym. 2006, 36) Joillekin opiskelijoille oli vaikeaa ymmärtää ohjausryhmän tarkoitus, ottaa korjausehdotuksia ja kommentteja vastaan omasta työstään ohjausryhmänä toimivalta opettajakunnalta. Viikkopalaveriin saatettiin tulla valmistautumatta, mikä aiheutti informaatiokatkoksia myös ohjausryhmän ja opiskelijoiden välillä. CHECK-IT centerin henkilökunta olisi toivonut jotakin konkreettista, jota tapaamisissa olisi voitu käydä läpi.

Projektien edetessä ja ongelmien ilmaantuessa asioista keskusteltiin, mutta keskusteluista ei otettu ensimmäisellä kerralla opiksi. Kun puhuttiin aikatauluttamisesta ja projektin etenemisen seuraamisesta esimerkiksi, että maanantaisin olisi hyvä kerrata viikon aikataulu ja tehtävät, ei tähän tartuttu. Projektijohtajien olisikin hyvä omata riittävästi kokemusta projektien eteenpäin viemisestä sekä olla valmiita kehittämään omaa toimintaansa sekä asenne työnteekoon pitäisi olla kunnossa. Auktoriteetin puuttuminen haittasi oppimista. Projektityötä ja tapaamisia ei hoidettu aina ammattimaisesti, tähän tulisi kiinnittää erityistä huomiota jatkossa.

Myös tiimien toiminnassa oli ongelmia; tiimit eivät toimineet tehokkaasti ja katkoksia viestinnässä sattui. Opiskelijat olisivat tarvinneet projektikokemuksen puuttumisen vuoksi enemmän ohjausta. Projektin läpiviemisen perusasiat eivät aina olleet selviä, viikkopalavereja ja muita tapaamisia saatettiin laiminlyödä ja koin, että projektityötä koskevia neuvoja ei haluttu noudattaa. Etenkin poissaolot ja tehottomuus haittasivat usein projektityöskentelyä.

Tiimityötä ei otettu vakavasti, vaan ulos saatettiin lähteä arkena, mikä aiheutti lisää poissaoloja. Tiimien toimimattomuus, poissaolot ja tehottomuus aiheuttivat ristiriitoja projektiti-

mien sisällä sekä huolta CHECK-IT centerin henkilökunnassa. Tiimisopimukset olisi myös hyvä laatia, jotta ryhmän sisäisiltä erimielisyyksiltä vältyttäisiin. Ensimmäisellä ohjelman toteutuskerralla erinäiset poissaolot ja toisten tehottomuus aiheuttivat keskinäisiä ristiriitoja.

Osalla englanninkielen taito oli hieman heikompaa kuin toisilla, joten paremmin englantia taitavat joutuivat tekemään paljon korjaustyötä, jotta teksti vaikuttaisi ammattimaisemmalta. Kielitaito olisi hyvä olla kunnossa, ennen täysin englanninkielisten projektien aloittamista ulkomailla. Tähän mennessä juuri kukaan ei ollut toteuttanut täysin englanninkielistä projektia.

Kokonaisuutta on koordinoitava ja varmistettava, ettei tehtäviä jää tekemättä tai että niitä ei tehdä kahteen kertaan. On myös varmistettava, että aikataulussa pysytään. (Ruuska 2007, 139) Aikataulussa pysyminen ei toteutunut pelkästään ryhmän omalla toiminnalla, vaan he olisivat kaivanneet enemmän seurantaa. Kun asiat sujuvat, seuranta tulee hoitaa, mutta muuten työntekijöiden voi antaa työskennellä rauhassa. Tärkeää on olla paikalla ja valita johtamistyyli tilanteen mukaan. (Ruuska 2007, 135-136) Projektiohjaajan tai -päällikön paikallaolo olisi suotavaa, mieluummin koko projektien läpiviennin ajan, jotta kyseinen henkilö voisi hallita projekteja kokonaisvaltaisesti sekä panostaa mahdollisesti uusien projektien hankkimiseen. Ongelmia oli havaittavissa myös siksi, että projektinhallinta oli jakaantunut Suomeen ja Kiinaan. Suomesta käsin projekteja ohjasi liiketalouden lehtori, Kiinassa opinnäytetyöntekijä ja osaksi CHECK-IT centerin henkilökunta.

Motivaatio oli yksi tekijä, joka vaikutti projektityöskentelyyn. Motivaatioon vaikuttavia asioita oli monia; projektin aihe ei välttämättä miellyttänyt, opiskelijoilla oli vieraita Suomesta tai ryhmän toiminnassa oli ongelmia. Motivaation puuttuminen näkyi siten, että projektiin ei oltu valmiita panostamaan, poissaoloja oli paljon sekä työaikoja ei noudatettu. Projektin aikataulusta jäätii myös useamman kerran jälkeen. Hollantilaisilla on sopimus, jonka mukaan he toimivat. He voivat myös saada varoituksia, mikäli eivät noudata esimerkiksi työaikoja, kun tarpeeksi monta varoitusta saa, niin joutuu pois ohjelmasta. Tällainen systeemi voisi poistaa ongelmia ja parantaa työmotivaatiota sekä lisätä ammattimaisuutta.

Kulttuuriset erot työskentelytavoissa vaikuttivat projektityöskentelyyn. Tarkempi kontrolli projekteissa verrattuna Suomeen sekä erot projektityöskentelyssä aiheuttivat jonkinasteisia ongelmia. Kaikki opiskelijat eivät olleet valmiita sopeutumaan vallitseviin oloihin ja sääntöihin. Tämä aiheutti ristiriitaisia tilanteita projektitapaamisissa, projektityössä sekä viestinnässä. Juuri liikekäyttämisen sekä kulttuurisen perehdyttämisen tärkeys korostuu tällaisissa ongelmissa. Aina ei voi etukäteen tietää opiskelijan kykyä sopeutua uuteen maahan ja kulttuuriin, mutta pakollisella perehdytyksellä voidaan saada paljon positiivista aikaan.

Projektityöhön sekä vapaa-aikaan liittyviä ongelmia voidaan poistaa huolellisesti suunnitellulla opiskelijan valintaprosessilla sekä perehdyttämällä. Perehdyttämiseen luon mallin Laurea-ammattikorkeakoulun avuksi, mutta itse valintaprosessiin en ota kantaa tässä työssä. Loppua kohden projektityö ja sidosryhmien välinen viestintä alkoi sujua paremmin, kun kukin oppi paremmin toisten ajattelutavasta ja kulttuurista.

CHECK-IT centerillä ei ollut tarpeeksi tietoa ryhmien toimintatavoista, liiketaloudesta ja suomalaisesta kulttuurista, jotta he olisivat voineet ottaa projektit johtaakseen. Tämä aiheutti sen, että henkilökunta huolestui projektien laadusta ja aikataulujen pitävyydestä. Osin heillä oli aihetta huoleen, mutta suuri osa oli turhaa huolehtimista projektin etenemisestä. Tiukempi projektin hallinta ja suomalaisen ohjaajan paikallaolo poistavat näitä huolia. Varmasti myös kokemus suomalaisten projektityötaidoista antaa luottamusta jatkossa. Projektityötä aloittaessa on hyvä kerrata yhteisiä työtapoja ja sääntöjä sekä opiskelijoille että CHECK-IT centerin työntekijöille.

Projektien monikulttuurisuutta pitäisi lisätä, tämä tarkoittaa suomalaisten osallistumista kiinalaisten sekä hollantilaisten kanssa yhteisiin projekteihin. Tätä voidaan parantaa valmistelemalla projekteja huolellisesti etukäteen. Opiskelijoiden ansioluetteloiden varhaisella toimittamisella ja projektien valitsemisella myös liiketalouden opiskelijoille sopivaksi, voidaan yrittää lisätä monikulttuurisuutta.

Aina projektin loputtua opiskelijoilla olisi hyvä olla aikaa matkusteluun ja rentoutumiseen. Keväällä 2010 projektien välissä ei ollut taukoa ja ne jatkuivat hetken aikaa päällekkäin. Tämä aiheutti opiskelijoille ylimääräisiä paineita ja stressiä. Myös ”omat lomat” saattaisivat vähentyä, sillä heillä olisi aikaa nähdä Kiinaa luvan kanssa.

Joillakin opiskelijoilla oli vielä Suomesta jääneitä projekteja kesken, joten he joutuivat työskentelemään myös niiden parissa osan ajasta. Tämä ei ollut hyväksi projektityölle, sillä Kiinan projekteihin ei voitu panostaa täysillä. Projektityöstä Kiinassa tulisi saada tarpeeksi paljon opintopisteitä, jotta muita ei tarvitsisi siltä keväältä suorittaa, ei myöskään saisi olla luvallista suorittaa esimerkiksi muita P2P:ssä tarjolla olevia projekteja Kiinassa ollessa. Opintopisteitä tulee Kelan mukaan saada keskimäärin 4,8 tukikuukautta kohti, joten ohjelman keston ajalta opiskelijan tulisi saada vähintään 20 opintopistettä. (Kansaneläkelaitos 2011) Lähetettävien opiskelijoiden määrä olisi hyvä olla viisi tai kuusi opiskelijaa, siten projektitiimit olisivat sopivan kokoisia. Toki opiskelijoiden määrään vaikuttaa myös Kiinasta Suomeen tulevien opiskelijoiden määrä ja opiskelujen kesto.

Kolme kuukautta on liian lyhyt aika projektityöhön Kiinassa, opintopisteiden kannalta. Keskusteltuani CHECK-IT centerin henkilökunnan kanssa ja tarkkailtuani toimintaa, mielestäni neljä

kuukautta olisi parempi kesto tälle ohjelmalle. Kesätöiden vuoksi paras ajankohta projektityölle olisi helmikuusta toukokuun loppuun, eli aloitus olisi samaan aikaan kuin hollantilaisilla kollegoillamme. Opiskelijat työskentelisivät keskimäärin saman verran kuin kotimaassakin keväällä. Projektityöhön kiinni pääseminen ja työtapojen oppiminen vie aikansa, joten juuri kun on päässyt vauhtiin, täytyy lopettaa. Toisaalta myös projektien aikataulut voidaan mahdollisesti laatia hieman väljemmiksi, jotta opiskelijoiden ei täydy tehdä töitä toimistotyöajan ulkopuolella.

Projektityö Kiinan Xiamenissa voi olla joko harjoittelu tai osa liiketalouden projektiopintoja. Harjoittelun kohdalla kuitenkin tulee sopia työn kestosta, sillä harjoittelusta ei saada palkkaa. Harjoitteluun on mahdollista saada harjoittelutukea Kelalta, mutta se ei välttämättä kannusta suorittamaan neljän kuukauden työharjoittelua 15 opintopisteen palkalla, kun muut saavat samasta suorituksesta 20 opintopistettä. Projektityömahdollisuutta tulee markkinoida myös mainstream-linjan opiskelijoille, mutta valinnoissa kannattaa olla huolellinen, sillä opiskelijoilla tulisi olla projektityökokemusta jo valmiiksi. Etenkin heidän työskentelyssään oli havaittavissa aiemmin listaamiani ongelmia.

Liiketoimintaan liittyviä perusteoksia olisi hyvä olla saatavilla opiskelijoiden käyttöön, sillä tällä hetkellä Xiamenin yliopisto ei tarjoa laurealaisille sopivaa lähdemateriaalia. Internet-lähteiden löytäminen on osoittautunut luultua vaikeammaksi ja osalla ei toimi edes Laurea-ammattikorkeakoulun tiedonhakukanavat Kiinasta käsin, osittain johtuen Internet-yhteydestä.

7 Kehittämistyö ja tulokset

On tärkeää, että kaikki kehittämisessä mukana olevat ymmärtävät kehittämisen tarkoituksen ja tavoitteen (Virtanen & Wennberg 2005, 93). Prosessin kehittämisen apuna käytetään tutkimuksen menetelmiä esimerkiksi hankkiessa tietoa opiskelijoiden sopeutumisesta Kiinaan. Tämä on tutkimuksellista kehittämistoimintaa, jossa kehittämistä tuetaan tutkimuksella tuotetun tiedon avulla. (Toikko & Rantanen 2009, 22-23) Tavoitteena kehittämisellä on aina muutos parempaan (Toikko & Rantanen 2009, 44). Tavoitteena on saada prosessista toimivampi ja sellainen, että kaikki ymmärtävät oman roolinsa prosessin toteutumisessa. Tutkimuksellisen osion toteutin haastatteluilla, kyselyllä sekä havainnoimalla. Näillä saatua tietoa käytän hyväksi itse prosessin kehittämisessä.

Prosessiorientoituneessa kehittämisessä paino on tiedon ja kokemusten kautta tapahtuvassa kehittämisessä. Prosessin edetessä uutta tietoa saadaan koko ajan lisää ja tätä tietoa soveltamalla ohjataan ja kehitetään toimintaa sekä opitaan uutta. Aina uusia asioita, ongelmia ja kehittämiskohteita havaitessani pyrin tekemään niiden eteen jotakin. On helpompi vaikuttaa niihin heti, kuin vasta vähän ajan päästä, kun osa tiedosta on saattanut unohtua. Kehittämi-

sessä ei voi olla liian takertunut suunnitelmiin ja tavoitteisiin, vaan imeä jatkuvasti tietoa ja vaikutuksia itseensä sekä olemaan valmis tavoitteiden ja suunnitelmien tarkistamiseen sekä muokkaamiseen. (Toikko & Rantanen 2009, 50-51.)

Prosessin kehittämistä varten tutkin eri tahojen kokemuksia prosessista. Alun kartoitusten jälkeen tein nykytila-analyysin perustuen saamiini tuloksiin. Nykytila-analyysissa analysoin prosessin nykytilan ja kartoitin kehityskohteet. Kehityskohteet kartoitettuani, analysoin ne ja pohdin kuinka prosessia voisi parantaa. Tämän tuloksena syntyi luku: muutokset ja niiden käyttöönotto. Luvusta selviää, mitä muutoksia prosessissa tulee tapahtumaan ja kuinka ne toteutetaan. Muutostarpeiden jälkeen esittelen uuden prosessimallin, prosessikellon ja uuden perehdytysmallin.

7.1 Nykytila-analyysi

Nykytila-analyysissä olen pyrkinyt selvittämään, mitä kehitettävää prosessissa on ja kuinka prosessia tulisi parantaa. Prosessin kehittämistä varten hankitaan tietoa kyselyllä, haastattelulla ja havainnoinnilla, myös prosessin kuvaamista käytetään apuna prosessin muutostarpeiden kartoittamisessa (Laamanen 2001, 75). Virtanen & Wennberg (2005, 114) toteavat, että prosessien kuvaaminen tukee prosessien johtamista, toiminnan kehittämistä ja toimeenpanoa. Tässä työssä lähdetään analysoimaan aihetta asiakkaan prosessin kautta. Ensin prosessin vaiheet luetteloidaan, minkä jälkeen tunnistetaan päävaiheet ja prosessi nimetään. Prosessin tunnistamisella on tarkoitus luoda pohja prosessin määrittämiselle. (Laamanen 2001, 65-66)

Prosesseja kuvatessa käytetään (työn)kulkukaaviota, jonka tulisi olla mahdollisimman selkeä ja sisältää vain tarpeellista tietoa. Kulkukaaviossa kuvataan prosessin tehtävien ja toimintojen etenemisen lisäksi kyseisistä toiminnoista vastuussa olevat henkilöt. (Virtanen, Wennberg 2005, 125) Kulkukaavion tavoitteena on auttaa prosessin sisällä toimivia henkilöitä omaksumaan oman roolinsa ja jäsentämään prosessin etenemistä. Kaavion tarkoituksena on myös parantaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä. (Laamanen 2001, 76) Kaaviota on hyvä selkiyttää kirjoittamalla se auki, esimerkiksi taulukkomuotoon, jotta se on helpommin ymmärrettävissä. Taulukkoon on hyvä sisällyttää ainakin seuraavat kohdat: vaiheet, tehtävät, vastuut ja suoritukset. (Virtanen, Wennberg 2005, 125)

Kehittämisen apuna olen käyttänyt lomaketta, jonka avulla kartoitin opiskelijoiden mielipiteitä prosessista, olen ollut yhteydessä myös ohjelmasta vastaavaan liiketalouden lehtoriin sekä hollantilaisten lehtoriin ohjelmaan liittyvistä ongelmista ja kehittämistarpeista. Havainnoinnilla, kyselemällä, osallistumalla toimintaan CHECK-IT centerissä ja peilaamalla omia kokemuksiani, olen selvittänyt prosessiin liittyvät kehittämistarpeet.

Asiakasajattelu ja kehittämistarpeen perustelu

Virtasen & Wennbergin (2005, 120-121) mukaan prosessi perustuu asiakasajatteluun, eli prosessi alkaa asiakkaasta ja päättyy asiakkaaseen. Tässä prosessissa asiakkaita ovat ohjelmaan hakevat ja siinä opiskelevat opiskelijat. Laurea-ammattikorkeakoulu tarjoaa Kiinassa tapahtuvan projektityömahdollisuuden heille ja he päättävät hakea omasta aloitteestaan. Asiakkaiden tarpeet pyritään tyydyttämään kehittämällä prosessia heitä paremmiksi ja selkiyttämällä prosessia. Tarkoituksena on tehdä ohjelmasta houkuttelevampi sekä se, että opiskelijat saisivat projektityöstä ulkomailla mahdollisimman paljon hyötyä. Raja prosessin alkamaan ohjelmaan hakemisesta ja päättymään opintopisteiden saamiseen.

Prosessin hyväksi toimii lähinnä liiketalouden lehtori, kansainvälisyysasioista vastaava koordinaattori sekä CHECK-IT centerin ja Xiamenin yliopiston henkilökunta. Ensimmäisellä kerralla olen mukana opinnäytetyöntekijän asemassa kehittämässä prosessia.

Prosessin kehittämiseen on tarvetta, sillä ohjelma järjestetään ensimmäistä kertaa ja prosessin edetessä eteen on tullut erilaisia ongelmia. Tutkimuksen avulla saavutetuilla tiedoilla on helppo perustella kehittämistarvetta. Tutkimuksessa selvisi, että kaikki tahot kokivat prosessissa olevan ongelmakohtia, jotka vaikuttavat sekä prosessin toimivuuteen että kyseisten tahojen tyytyväisyyteen. Tällaisia ongelmia ovat muun muassa viestinnälliset ongelmat sekä projektityössä esiintyneet ongelmat. Ongelmia ja kehitystarpeita erittelen tarkemmin myöhemmin tekstissä. Prosessi on tarpeen mallintaa ja luoda yhteinen aikataulu asioiden hoitamisen sujuvuuden takaamiseksi. Prosessin kehittämällä luodaan pohja seuraavien ryhmien projektityöskentelylle Xiamenissa ja pyritään välttämään ongelmat, joita edellisen ryhmän kanssa kohdattiin.

Tarkoituksena on luoda malli, jota on helppo käyttää hyväksi prosessiin liittyvässä työssä. Ohjelman tulee olla opiskelijan mielestä houkutteleva ja hyödyllinen ammatillisen osaamisen kehittäjänä. Laurea-ammattikorkeakoululla on tärkeää olla uraauurtava ja innovatiivinen uuden yhteistyömallin käyttämisessä opintojen tukena. Tämän mallin luominen saattaa auttaa Laurea Hyvinkäätä houkuttelemaan uusia kansainvälisyydestä kiinnostuneita opiskelijoita hakemaan Laurea-ammattikorkeakouluun. Tarkoituksena on myös tuottaa lisäarvoa opiskelijoille tarjoamalla ohjelmaa opintoihin kuuluvana projektityönä tai työharjoitteluna.

Tämän kehittämistyön tuloksena on toimiva prosessimalli, prosessin kehittämisen apuna käytettävät lomakkeet, tarkistuslistat sekä opiskelijan opas.

Suorituskyky, vaatimukset ja tavoitteet

Prosessin suorituskyky ei ole paras mahdollinen, monia turhia vaiheita olisi voitu karsia paremmalla tiedottamisella ja suunnittelulla. Laurean lehtori ja opiskelijat eivät olleet tyytyväisiä alun viestintään ja tiedon saamiseen. Epäselkeä malli vaati työtunteja ja tietokatkoksia esiintyi. Prosessin alkuvaiheessa kohdattiin monia ongelmia epäselvien ohjeiden ja järjestäytymättömän toiminnan tuloksena. Varsinkin opiskelijat kokivat tämän vaikeana asiana, matkalle valmistautumisessa. Vaatimuksena tälle prosessille on, että se tuottaa arvoa sekä Laurea-ammattikorkeakoululle sekä opiskelijoille. Tärkeää on ottaa myös huomioon vaatimukset CHECK-IT centerin puolelta. Projektien toteutuksen on oltava laadukasta ja ammattimaista, nyt näin ei aina ollut. CHECK-IT centerin henkilökunta ei ollut tyytyväinen Laurean opiskelijoiden käytökseen ja ammattimaisuuteen toimistolla. He toivoivat työaikojen noudattamista ja muutenkin ammattimaisempaa käytöstä esimerkiksi tapaamisissa sekä esitysten aikana.

Tavoitteena on, että prosessi on tehokas, sujuva ja että kaikki prosessissa mukana olevat tietävät, mikä on heidän osansa prosessissa. Prosessikaavion ja ”prosessikellon” laatiminen parantaa yhteistyötä, sillä kukin ymmärtää omat tehtävänsä sekä riippuvuudet työtehtävien välillä.

Vaiheiden luettelointi ja päävaiheiden tunnistaminen

Prosessin vaiheet on luetteloitu sekä prosessin päävaiheet ja vastuut on tunnistettu. Prosessi on jaettu kuuteen päävaiheeseen; haku, alkutoimet, perehdyttäminen, perehdytys Kiinassa, projektityö sekä lopputoimet. Prosessin vaiheiden luettelointia ja tunnistamista käytetään apuna prosessitaulukon ja -kaavion laatimisessa. Prosessin vaiheiden luettelointi on liitteenä (Liite 1).

Prosessitaulukko ja -kaavio

Seuraavalta sivulta alkavaan taulukkoon on kerätty tietoa, jonka avulla prosessikaaviota on selkeämpi lukea ja ymmärtää. Vastuista mainitsen sen, että ”liiketalouden lehtori” on se, joka on päävastuussa tästä ohjelmasta Laurea-ammattikorkeakoulun puolesta ja viittaa itseeni sanalla ”opinnäytetyöntekijä”. ”CHECK-IT”:illä tarkoitan kiinalaista henkilökuntaa, joka on yhteydessä prosessiin. ”Hollantilaiset” ovat kollegoitamme CHECK-IT centerissä.

Ensimmäisellä kerralla ohjelman markkinointi oli hyvin vähäistä, joten opiskelijoita saatiin kokoon vain juuri kiinalaisten kanssa sovittu määrä. Valintoja ei näin ollen ollut mahdollista suorittaa, eikä kaikille järjestetty edes haastatteluita. Suurimpia heikkouksia tutkimukseni mukaan prosessissa oli se, että opiskelijaviisumia tukevaa dokumenttia ei saatu, viisumin sekä

lentojen hankkimisessa esiintyi epäselvyyksiä ja niistä tiedotettiin huonosti sekä perehdyttämiseen ei osallistunut kuin osa opiskelijoista. Perehdyttäminen Kiinan päässä oli heikkoa, sillä kaikki opiskelijat kokivat saaneensa vain vähän tietoa CHECK-IT centerin toiminnasta, järjestelmistä ja käytänteistä. Projektityössä esiintyi usein viestinnällisiä ongelmia muun muassa tiedon kulku tiimin sisällä sekä tiimin ja sidosryhmien välillä oli heikkoa.

Prosessikuvauksesta löytyvän prosessikaavion vasempaan laitaan sijoitetaan roolit - asiakas on ylimpänä ja alemmilla tasoilla ovat organisaation sisäiset toimijat. Kaavioon lisätään toimintoja (tekemiset) vasemmalta oikealle mahdollisesti aikajärjestyksessä. Näin säilytetään prosessin horisontaalisesti kulkeva rakenne helposti mielletävänä. (Laamanen 2001, 79-80)

Vaiheet	Tehtävät	Vastuut	Suoritteet
Hakuvaihe (marraskuu- tammikuu)	- Ohjelmasta kertominen (marraskuu)	Lehtorit	Sähköpostin lähettäminen, asiasta kertominen suullisesti opiskelijoille
	- Opiskelijat saavat tiedon ohjelmasta ja hakevat siihen suullisesti tai kirjallisesti (marraskuu)	Opiskelijat	Sähköpostiin/hakuun vastaaminen, halukkuuden ilmaiseminen lehtorille
	- Opiskelijoille järjestetään haastattelu, joillekin ei (tammikuu)	Liiketalouden lehtori	Haastattelutilaisuuden järjestäminen, haastattelun suunnitteleminen ja toteutus
	- Opiskelijat hyväksytään ja he saavat tiedon hyväksymisestä (tammikuu)	Liiketalouden lehtori	Hakijoiden valitseminen mahdollisten haastattelujen perusteella, heille ilmoittaminen
Alkutoimet (tammikuu- helmikuu)	- Haku Xiamenin yliopistoon (tammikuu)	Opiskelijat ja liiketalouden lehtori	Liiketalouden lehtori ohjaa lomakkeen opiskelijoille, jotka täyttävät sen ja lähettävät takaisin hänelle. liiketalouden lehtori välittää hakemukset Kiinaan (hakulomake)
	- Suomessa järjestetään tapaaminen kaikille lähtijöille (tammikuu)	Liiketalouden lehtori, kv-koordinaattori	Liiketalouden lehtori kertoo hieman projektityöstä Kiinassa sekä käytännön asioista, jotka tulee hoitaa, esimerkiksi viisumilomakkeet. Kv-koordinaattori opastaa kansainvälisyysasioissa ja kertoo, mitä kaikkea täytyy tehdä ennen ulkomaille lähtöä. Keskustellaan lentojen hankkimisesta
	- Tarvittavien ulkomaanjaksolomakkeiden täyttäminen (tammi-helmikuu)	Opiskelijat	Opiskelijat täyttävät tarvittavat lomakkeet (Kelan olosuhdemuutoslomakkeen, Learning agreement - lomakkeen, vaihtoilmoituksen sekä viisumihakemuksen)
	- Toisessa tapaamisessa viimeistellään lomakkeet (helmikuu)	Liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä	Liiketalouden lehtori tarkistaa, että viisumilomakkeet on täytetty oikein ja kerää passit. Opinnäytetyöntekijä opastaa Kelalle menevissä liitteissä (viisumilomakkeet)
	- Opiskelijaviisumia tukevan dokumentin hankkiminen (helmikuu)	CHECK-IT	Kiinalainen taho hoitaa opiskelijaviisumia tukevaa dokumenttia, myöhemmin tulee tieto, että viisumiin tarvittavaa dokument-

			tia ei saada
	- Laurean entisen opiskelijan kanssa sovi- taan tapaamisesta (helmikuu)	Opinnäytetyöntekijä	Sovitaan perehdyttämisestä ja mahdollisista aiheista, jotka voivat koskettaa opiskelijoita
	- Lentojen varaaminen (helmikuu)	Opiskelijat, liiketalouden lehtori	Lentojen varaamisen kanssa jahkaillaan ja suunnitelmat muuttuvat useaan otteeseen. Lentoja vertaillaan ja lopulta ne ostetaan erikseen. Liiketalouden lehtori toimii tie- dottajana tässä asiassa
	- Viisumia haetaan (helmikuu)	Liiketalouden lehtori	Lehtori vie hakemukset, sekä lentoliput liitteenä ja hakee viisumit, kun ne ovat valmiit (lentoliput, viisumihakemus)
Perehdyttäminen	- Entisen Laurean opiskelijan vierailu pereh- dyttämistarkoituksessa (maaliskuu)	Laurean entinen opiskelija, opinnäytetyöntekijä, liike- talouden lehtori	Viimeinen tapaaminen ennen lähtöä, ”pe- rehdytys” Laurean entisen opiskelijan toi- mesta, passit jaettiin takaisin opiskelijoille
	- Viimeiset tiedotteet ennen lähtöä (maalis- kuu)	Liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä	Viimeisten ohjeiden lähettäminen, opinnäy- tetyöntekijä lähettää koosteen perehdyt- tämistuokiosta, sillä kaikki eivät olleet pai- kalla
Perehdytys Kiinas- sa (maaliskuu)	- Alkutoimet	CHECK-IT, hollantilaiset	Saapuminen Xiameniin, matka asunnoille, majoitus hoidetaan ja saadaan yleistietoa alueesta illan kuluessa Hollantilaisilta
	- Perehdyttäminen CHECK-ITin toimintaan	CHECK-IT, hollantilaiset	CHECK-IT yhteystietolomakkeen täyttämi- nen sekä pikainen esittely, omien paikkojen hakeminen, rekisteröinti järjestelmään ja QQ-tunnukset, ei erityistä perehdytystä. Ruokatilausjärjestelmän käyttö
	- briiffaus projekteihin	CHECK-IT	Projektit esitellään ja vastuut jaetaan, vas- ta myöhemmin saadaan dokumenttipohjat, joita tulee käyttää
	- Yliopiston esittely	CHECK-IT	Campus-kierros, hieman kulkuvälineiden käytön opastamista

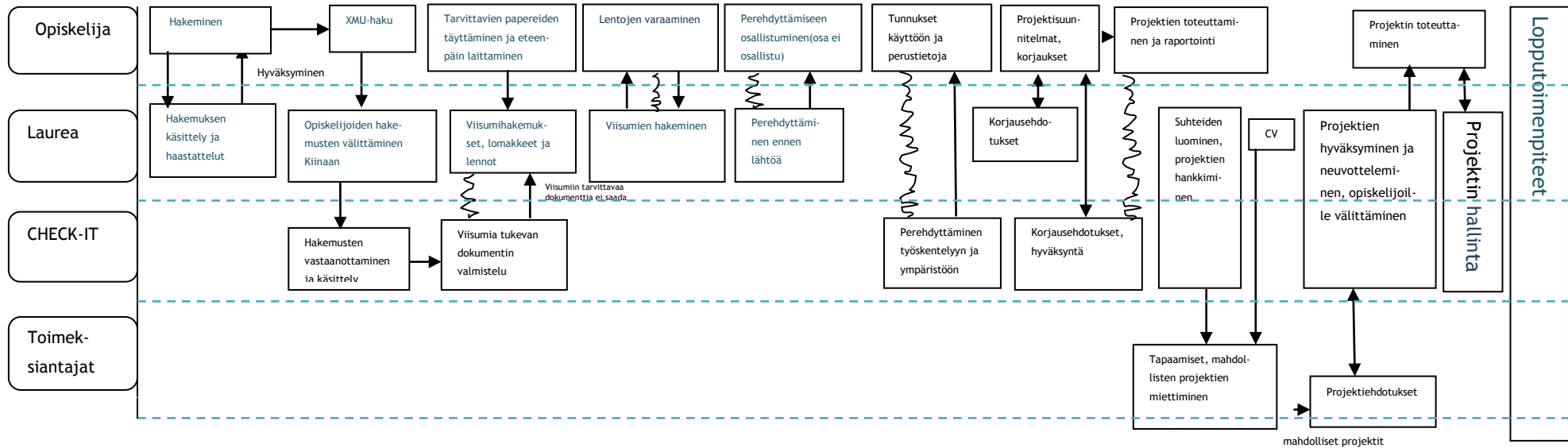
	- Asunnot	CHECK-IT	Asuntoihin liittyvät vuokranmaksu, sekä takuuvuokra, myöhemmin tulee tieto, että tulee vesi- ja sähkölasku vielä erikseen (opiskelijat selvittivät itse)
Projektityö (maaliskuu- toukokuu)	- projektin aloitus (maaliskuu)	Liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opiskelijat	Projektsuunnitelmien laatiminen, parannusten tekeminen ja niiden hyväksyttäminen. CV:t kiinalaiselle yritykselle, mahdollisten projektien toivossa
	- Projektinhallinta	CHECK-IT, liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä	Perjantaisin viikkopalaverit CHECK-IT-henkilökunnan kanssa, torstaisin palaveri liiketalouden lehtorin kanssa, ensimmäisessä viikkopalaverissa ilmenee ongelmia, joten pidetään projektityöhön opastamispalaveri opinnäytetyöntekijän johdolla, myöhemmin tarpeen mukaan projektien hallintaa ja neuvontaa
	- Projektityötä	Opiskelijat	Opiskelijat osallistuvat viikkopalaveriin, heikko valmistautuminen, lisäksi paljon poissaoloja. Seurauksena myöhästyminen aikatauluista ja CHECK-IT henkilökunnan huolestuminen
	- Projektinhallinta	Opiskelijat, liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opinnäytetyöntekijä	Muutostoiveita toisessa projektissa, uuden suunnan hakeminen ja toteutuksen suunnitteleminen. Projektin etenemisen ja laadun seuraaminen
	- Seuraavien projektien hankintaa ja suhteiden luomista	Opinnäytetyöntekijä, CHECK-IT	Kaksi tapaamista mahdollisten toimeksiantajien kanssa. Uudesta tapaamisesta sovietaan toisen kanssa, heille lähetetään CV:t ja yritykseltä saadaan kaksi projektia toteutettavaksi. Uuden tapaamisen jälkeen opinnäytetyöntekijä sopii yksityiskohdista

	- Kiinan päässä olevat tahot huolestuvat projektien etenemisestä, laadusta sekä viestinnästä	Liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä, CHECK-IT	Asiaan puututaan, liiketalouden lehtori ottaa yhteyttä opiskelijoihin ja opinnäytetyöntekijä ottaa aktiivisemman osan viestinnässä sekä valvonnassa. Opiskelijat toimivat tehokkaammin ja poissaolot vähenevät
	- Projektit saadaan päätökseen (toukokuu)	Opiskelijat, ohjaajat	Loppuraportointi
	- Uudet projektit (huhtikuu)	Opiskelijat, opinnäytetyöntekijä, toimeksiantajat	Uudet projektit alkavat alkutapaamisella, projektisuunnitelmat laaditaan ja hyväksytetään. Projektit toteutetaan sovitussa ajassa. Projektin loppupresentaatio ja projektin päättäminen tapahtuu sovittuna aikana.
Lopputoimet	- Opintopisteet ja arviointi (kesäkuu)	Opinnäytetyöntekijä, Liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opiskelijat	Opintopistemäärät arvioidaan ja kiinan päässä allekirjoitetaan ECTS-lomake. Lomakkeet luovutetaan opiskelijoille ja he toimittavat sen Laureaan. Lehtori sparraa ja opintopisteet kirjataan kullekin opiskelijalle

Taulukko 1. Prosessitaulukko

Prosessikaavio

Tässä on pääkohdat sisältävä prosessikaavio projektiprosessista. Tärinäviiva tarkoittaa kommunikaatiokatkoksia, lisätiedon kaipuuta ja ongelmia tahojen välillä. Sinisellä tekstillä kirjoitetut tehtävät toteutetaan Suomessa, loput Kiinassa. Projektinhallinta oli jakautunut Suomeen ja Kiinaan.



Kuvio 6. Prosessikaavio

7.1.1 Kehityskohteiden kartoitus

Muutostarvetta täytyy pystyä perustelemaan luvuilla tai kerätyillä faktoilla, eikä se saa perustua vain mielipiteisiin. Tässä apuna voidaan käyttää esimerkiksi haastatteluja ja prosessikuvausta. (Kiiskinen ym. 2002, 46) Kehityskohteita olen kartoittanut sähköisellä lomakekyselyllä, johon vastasivat kaikki viisi opiskelijaa, lisäksi olen ollut yhteydessä Laurean lehtoriin, joka on vastuussa tästä prosessista, hollantilaiseen lehtoriin sekä CHECK-IT centerin koordinaattoreihin. Olen myös tehnyt havaintoja osallistumalla toimintaan, tarkkailemalla projektityökentelyä sekä ohjaamalla projekteja. Minulle on muodostunut kokonaisvaltainen kuva prosessin toiminnasta ja sen kautta olen kartoittanut tähän prosessiin liittyvät kehityskohteet. Prosessin kehittämällä pyrin poistamaan prosessissa aiheuttavia ongelmatekijöitä, joita olen prosessikaavioon piirtänyt.

Kehitystarpeet ja -ehdotukset

Projektin ollessa kertaluontoinen tapahtuma, on tärkeää valvoa ja ohjata sitä mahdollisimman tarkasti, sillä se joko onnistuu tai sitten ei (Ruuska 2007, 29). Laurea-ammattikorkeakoulua on tärkeä olla edustamassa ohjaaja, joka pysyy Kiinassa projektien ajan. Ensimmäinen ryhmä osoitti, että opiskelijat tarvitsevat ohjaajan paikalle valvomaan projektityötä sekä sääntöjen noudattamista. Projekteissa on aina läsnä tietty epävarmuus sekä odottamattomia tilanteita tulee eteen lähes väistämättä. Siksi onkin tärkeää yrittää ennakoida tilanteita sekä sopeuttaa toimintaa vallitsevaan tilanteeseen sopivaksi. (Ruuska 2007, 30)

On myös hyvä olla olemassa sellainen henkilö, joka osaa neuvoa projektiryhmiä ammatillisissa asioissa projektien toteuttamiseen liittyen. Kokemattomien projektityöntekijöiden mukana riski epäonnistua kasvaa, joten ohjaajan läsnäolo on tarpeellista. Esimerkiksi projektin päättäminen tulee tapahtua suunnitellussa ajassa, sillä sen pitkittäminen syö yrityksen resursseja ja seuraavat aikataulut saattavat kärsiä. Kokemattomien ryhmien projektit venyivät niin, että vahat ja uudet projektit jatkuivat pari viikkoa päällekkäin. Tämän olisi voinut välttää tiukemmalla ohjaamisella sekä kokemuksella projektityöntekijöissä. (Ruuska 2007, 40)

CHECK-IT centerin henkilökunta toivoisi ohjaajan olevan koko projektien keston ajan Kiinassa. Paras tilanne olisi tietenkin, että ohjaaja viipyisi Kiinassa saman ajan, minkä opiskelijatkin Kiinassa viettävät. Ehdotukseni on, että ohjaaja pysyy Kiinassa ainakin yhden projektin läpiviennin ajan (mikäli on tarkoituksena toteuttaa kaksi projektia peräkkäin) ja on vielä mukana seuraavan projektin suunnittelussa. Loppuajaksi voidaan nimetä vastuuopiskelija, joka toimii ikään kuin projektiohjaajana muille opiskelijoille, lehtorin puolestaan ottaa opiskelijoihin Kiinassa aktiivisesti yhteyttä Suomesta käsin ja valvoo näin työnedistymistä. Kuten ensimmäisel-

lä kerralla huomattiin, loppua kohden opiskelijat oppivat paremmin kunnioittamaan projektityöhön liittyviä kiinalaisia tapoja. Opiskelijat ehtivät tottua työn tekemiseen ja vallitseviin sääntöihin, lisäksi Laurea-ammattikorkeakoulun ei tarvitse uhrata yhden lehtorin panosta koko keväältä.

Huomasin, että opiskelijoille on tärkeää varata aikaa matkusteluun ja rentoutumiseen projektien välissä. Opiskelijat kokivat peräkkäiset projektit, jotka osittain jatkuivat päällekkäin, rankaksi. Kaksi projektia peräkkäin voi olla liian tiukka paketti monelle opiskelijalle ja heidät pitäisi palkita hyvin tehdystä työstä. Varaamalla lomaviikko projektien väliin päästäisiin eroon myös opiskelijoiden matkustelemisesta työajalla.

Laurean ja CHECK-IT centerin (XMU) yhteistyötä pyritään saamaan järjestelmällisemmäksi ja selkeämmäksi luomalla yhteinen aikataulu sekä prosessikaavio prosessiin liittyvistä asioista. Tämä on erittäin tärkeää, jotta ensimmäisen vuoden ongelmat - viestinnän tehottomuus ja epäselvyydet esimerkiksi kustannuksiin liittyvissä asioissa - saataisiin poistettua. Yhteisen aikataulun luominen ja prosessin mallintaminen auttaisi tahoja ymmärtämään oman merkityksensä prosessissa. Laurea-ammattikorkeakoululle sekä CHECK-IT centerille tämä on tärkeää, jotta opiskelijoita osataan tiedottaa ohjelmaa koskevista aikatauluista ja CHECK-IT centerin henkilökunta osaa paremmin varautua suomalaisten opiskelijoiden tuloon.

CHECK-IT centerin henkilökunta sekä hollantilaiset kannustavat sopimuksen tekemiseen. Myös havaintojeni perusteella sopimus Laurea-ammattikorkeakoulun ja opiskelijoiden välillä on luotava, jotta ongelmat, joita ensimmäisen ryhmän kanssa on kohdattu, voidaan välttää seuraavalla kerralla. Alusta asti on oltava selvää, mitä opiskelijoilta edellytetään, kuinka sitä valvotaan ja mitä sopimusrikkomuksista seuraa. Edellisten ryhmien ongelmista on aina pyrittävä oppimaan ja sisällytettävä kyseiset asiat myös perehdytysohjelmaan. Hollantilaisilta saadut neuvot ovat avainasemassa sopimusta laatiessa.

Opiskelijoilta saatiin selville, että ohjelmasta tiedottaminen ei tavoittanut kaikkia opiskelijoita. Enemmän opiskelijoita on tavoitettava, jotta sopivimmat saadaan valittua tähän ohjelmaan. Ohjelmasta tulisi saada tehtyä tavoiteltu ja opiskelijoita kiinnostava projektityömahdollisuus. Erityisesti kansainvälisyyttä ja ulkomaisia projektityömahdollisuuksia haluavat tulisi tavoittaa ohjelman markkinoinnilla. Laurea P2P:n oma markkinointitoimisto voisi hoitaa tämän ohjelman markkinoinnin projektityönä.

Itse haastatteluihin on panostettava, jotta oikeat henkilöt tulisi valituiksi. Projektityökoke-
mista, motivaatiota ja sopeutumista vieraaseen kulttuuriin tulisi painottaa. Nämä seikat aiheuttivat eniten ongelmia projektiryhmissä havaintojeni perusteella sekä liiketalouden lehtorin ja CHECK-IT centerissä työtä tekevien mielestä. Projektityöhön tottuneille opiskelijoille

oli helpompi asennoitua toimistotyöhön ja projektitehtävien hoitamiseen kuin projektityöhön tottumattomilla. Motivaatio ja kiinnostus oppia toisesta kulttuurista ovat tärkeitä, jotta kiinalaisten toimeksiantajien sekä henkilökunnan kanssa voi paremmin tulla toimeen ja ymmärtää heidän toimiansa. Ensimmäisessä ryhmässä havaitut motivaatio-ongelmat, heikko sopeutuminen vallitseviin sääntöihin ja epäammattimaisuus voitaisiin mahdollisesti välttää hyvällä valintajärjestelmällä. Ohjelmaan hakemisen yhteydessä opiskelijan tulisi toimittaa ansioluettelo ja motivaatiokirje haastattelijoille. Aina kuitenkin ei ole tarjolla tarpeeksi ehdokkaita, jotta heistä voisi valita parhaat. Tällöin tulee panostaa perehdytykseen. Perehdytys tulisi olla pakollinen kaikille lähtijöille.

Opiskelijoille lähetetyn kyselyn sekä havaintojeni perusteella lisätiedon tarjoaminen on opiskelijoille ensisijaisen tärkeitä. Erityisesti kustannuksista sekä kohdemaan elinoloista ja kulttuurista on tarjottava enemmän tietoa ennen matkalle lähtöä. Tiedon puuttuminen ja sen saaminen viime hetkellä - aiheutti epävarmuutta opiskelijoiden keskuudessa. Opiskelijan avuksi luodaan opas, josta selviää käytännön asioita liittyen elämiseen sekä työskentelyyn Kiinassa. Perehdyttämistä Kiinassa on tarpeellista parantaa ja tarjota enemmän tietoa CHECK-IT centeriin liittyvästä toiminnasta (projektityöskentely, järjestelmät ym.).

Perehdyttämistä pitäisi pyrkiä parantamaan sekä oppaan avulla että CHECK-IT centerissä aiemmin työskennelleiden opiskelijoiden osallistumisella perehdyttämiseen. Lisäksi kiinalaisen henkilön näkökulma kulttuuriin, liiketapoihin sekä Suomen ja Kiinan välisiin eroihin olisi myös hyvä esittää. Opiskelijoita olisi hyvä kannustaa opiskelemaan kiinaa jo ennen Kiinan lähtemistä, mahdollisuuksien mukaan Laurea voisi tarjota kiinan kielen pikakurssin opiskelijoille. Opiskelijoiden vastausten perusteella olisi hyödyllistä osata jo hieman kiinaa ennen Kiinaan tuloa, sillä suurin osa väestöstä ei puhu lainkaan englantia.

Yhdessä laureaalaisten, kiinalaisten ja hollantilaisten kanssa pyritään saamaan mahdollisimman selkeä alku CHECK-IT centerissä toimimiseen ja parantamaan perehdytystä sekä mahdollisesti luoda uusia järjestelmiä tukemaan Kiinaan sopeutumista. Tällaisia voisi olla esimerkiksi ”Speaking partner program” tai ”Cultural exchange program”, joiden tarkoituksena olisi antaa tilaisuus harjoitella kielitaitoa ja oppia toisesta kulttuurista vapaa-ajalla. Nämä ohjelmat perustuisivat vapaaehtoisuuteen; tarkoituksena olisi lisätä eri kulttuurien välistä toimintaa ja antaa myös kiinalaisille mahdollisuus oppia jotakin länsimaisista tavoista. Nyt yksinomaan eurooppalaiset oppivat Kiinasta, mutta ei toisinpäin.

Kulttuuriseminaarit, joista ensimmäinen toteutettiin jo keväällä 2011, on hyvä tapa helpottaa opiskelijoiden sopeutumista. Seminaareja on tarkoitus jatkaa syksyllä 2011 ja niistä on tarkoituksena tehdä osa CHECK-IT centerin toimintaa pysyvästi. Kansainvälisyyttä ja monikulttuurisuutta on tärkeää pyrkiä lisäämään kaikkien tahojen mielestä. Ensimmäinen ryhmä toteutti

projekteja pelkästään suomalaisella kokoonpanolla, mutta tulevien ryhmien kanssa täytyy tätä yrittää vähentää. Paikallisia liiketalouden opiskelijoita olisi ihanteellista saada mukaan projekteihin CHECK-IT centeriin.

7.2 Muutokset ja niiden käyttöönotto

Nykytilanteen analyysin avulla saadaan esille prosessin muutostarpeet ja voidaan aloittaa prosessin kehittäminen sekä toimintamallien uudistaminen. (Kiiskinen ym. 2002, 49-50) Suurimmat muutokset liittyvät yhteisen aikataulun laatimiseen, perehdyttämisen tehostamiseen sekä opiskelijoiden valitsemiseen. Laurealaisille luodaan samanlaiset säännöt sekä sopimukset kuin hollantilaisillakin on, tällä pyritään lisäämään opiskelijoiden sitoutumista projektityöhön. Lisäksi ohjelman markkinointia pyritään tehostamaan sekä monikulttuurisuutta lisäämään. Esitin muutosehdotukset ja kysymyksiä seuraavasta keväästä Kiinassa CHECK-IT centerin henkilökunnalle. Keskustelimme yhdessä tarpeellisista muutoksista ja mahdollisista parannuksista CHECK-IT centerin toiminnassa. Ehdotukset otettiin hyvin vastaan ja muun muassa yhteistyötä Xiamenissa toimivaan business-kouluun alettiin suunnitella.

Aikataulutus on suunniteltu omien havaintojeni perusteella, olen myös ottanut Laurea Hyvinkään lehtorin sekä kiinalaisten tahojen mielipiteet huomioon. Tärkeimmät aikataululliset seikat ovat haku-aika ohjelmaan, projektien hankkimisen aikataulu sekä projektityöajan keston piteneminen kolmesta kuukaudesta neljään kuukauteen. Aikataulu on laadittu vuosikellon malliseksi ja siitä selviävät päätehtävät prosessin etenemisen kannalta sekä aikarajat näiden hoitamiseksi. Aikataulu on hyväksytty Kiinassa CHECK-IT centerin henkilökunnalla ja viimeisen päätöksen sen käyttämisestä tekee Laurea-ammattikorkeakoulu.

Perehdyttämistä parannetaan tekemällä siitä päivän mittainen, pakollinen, osa prosessia. Perehdyttäjinä toimivat Laurea-ammattikorkeakoulussa työskentelevä kiinalainen sekä aiemmin ohjelmaan osallistuneet CHECK-IT centerin opiskelijat. Pakollinen siitä tehdään siksi, että osa opiskelijoista ei ensimmäisellä kerralla tuntenut tarpeelliseksi osallistua perehdytykseen ja koki Kiinassa asioita tämän vuoksi vaikeaksi. Perehdyttämisessä apuna on myös minun laatima opas opiskelijalle, joka on syntynyt prosessissa havaittuja ongelmia ja epätietoisuuksia lieventämään. Oppaan avulla pyritään antamaan opiskelijalle hänen tarvitsemaansa tietoa sekä helpottamaan sopeutumista Kiinaan. CHECK-IT center on valmis tarjoamaan opiskelijoille englanninkielisen oppaan, joka sisältää yleistietoa alueesta ja Xiamenissa liikkumisesta. Tähän oppaaseen voidaan mahdollisesti liittää tietoa CHECK-IT centerin toiminnasta ja järjestelmästä, oppaalla voidaan parantaa projektityön sujuvuutta CHECK-IT centerissä. Perehdyttäminen on tärkeää ennen ulkomaan jaksoa, varsinkin Kiinaan lähtiessä, sillä kulttuurierot ovat varsin suuret.

Opiskelijoiden valitsemisessa tulee olla tarkkana, sillä huolellisella opiskelijavalinnalla voidaan välttää suuria ongelmia. Motivaatio, kielitaito, sopeutuminen uuteen kulttuuriin sekä projektityökokemus ovat tärkeimpiä seikkoja valintoja tehtäessä. Oikeanlaisten opiskelijoiden löytämiseksi on ohjelmaa markkinoitava. Markkinointi tapahtuu Laurea P2P:n toimesta ja alkaa jo keväällä, mutta huipentuu syyskuun alkuun, kun haku loppuu.

Laurea-ammattikorkeakoulun ja opiskelijoiden välille tehtävät sopimukset ovat tärkeässä asemassa seuraavien ryhmien kohdalla. Sopimukset allekirjoitetaan ja niiden noudattamista valvotaan, jotta edellisten vuosien ongelmilta vältyttäisiin. Sopimukset perustuvat hollantilaisien kehittämään sopimukseen, jota kutsutaan nimellä ”The Xiamen Six”. (Liite 4)

Monikulttuurisuutta lisätään aloittamalla projektien hankkiminen hyvissä ajoin, myös käynnissä olevista projekteista saattaa löytyä liiketalousosaamisen tarvetta. Yhteistyötä Xiamenissa toimivan liiketalouden oppilaitoksen kanssa yritetään pohjustaa, mutta vielä ei ole saatu mitään konkreettista aikaan. Tämä johtuu osin myös siitä, että Kiinassa ei ole tavallista, että oppilaitokset tekevät yhteistyötä. Projekteja valmistelemalla ja suunnittelemalla myös liiketalouden opiskelijoille sopiviksi, voidaan monikulttuurisuutta lisätä.

Kulttuuriseminaarit auttavat kaikkia CHECK-IT centerin opiskelijoita; niiden tarkoituksena on lisätä kulttuuritietoisuutta sekä yhteistoimintaa eri kansallisuuksien välillä. ”Speaking partner program” tai ”Cultural exchange program” on esitelty kiinalaisille ja hollantilaisille, joten ohjelman työstäminen jää heidän ja Laurea-ammattikorkeakoulun vastuulle tulevaisuudessa. Idea on valmiina, mikäli ohjelmaa pidetään toteuttamisen arvoisena ja se on mahdollista aloittaa sekä ylläpitää olemassa olevilla resursseilla.

Joitakin muutoksia jää vielä toteuttamatta ja niiden eteenpäin vieminen jää Laurea-ammattikorkeakoulun vastuulle. Tällaisia ovat opiskelijoiden valintaprosessin kehittäminen, markkinoinnin kehittäminen sekä monikulttuurisuuden lisääminen entisestään. Laurean tehtävänä on myös jatkaa prosessin kehittämistä ja seurata sen toteutumista.

7.3 Uusi prosessimalli

Uusien toimintamallien suunnittelu tulisi aloittaa muutostarpeiden konkretisoinnilla ja keräämällä nykytila-analyysistä saatuja tuloksia. Uudistaminen vaatii tuoretta otetta prosessin tutkimiseen ja jo olemassa olevien toimintamallien kyseenalaistamista sekä kriittistä tarkastelua. (Kiiskinen ym. 2002, 55) Olen pyrkinyt käyttämään hyväksi tutkimusta ja laatimaani prosessimallia. Niiden avulla kartoittamani kehitystarpeita ja prosessissa havaittuja ongelmia olen saanut aikaan uuden prosessimallin.

Uudistetusta prosessista laaditaan prosessikaavio. (Kiiskinen ym. 2002, 56) Toimintamallien täytyy olla yksityiskohtaisia ja konkreettisia, jotta niistä on käytännössä hyötyä (Kiiskinen ym. 2002, 61-62). Liiketalouden lehtorin erityinen toive oli, että malli olisi mahdollisimman konkreettinen ja helposti työssä käytettävä, tämä oli minunkin tavoitteeni. Seuraavaksi esittelen prosessikuvauksen, sitten prosessikellon sekä viimeisenä perehdytykseen ja opiskelijavalintoihin liittyvän mallin.

7.3.1 Prosessikuvaus

Prosessikuvaus on tehty ensimmäisen projektiprosessin analysoinnin ja kehittämisen tuloksena. Prosessikuvaus kertoo, mitkä ovat uuden toimintamallin soveltamisala, asiakkaiden tarpeet ja vaatimukset sekä tavoitteet. Prosessikuvaus sisältää myös taulukon prosessin vaiheista, tehtävistä, vastuista ja suoritteista. Taulukko selventää kuvauksen lopussa olevaa prosessikaaviota.

Prosessikuvaus on laadittu selventämään prosessin kulkua ja siten auttamaan prosessin hallinnassa sekä kehittämisessä. Prosessikuvauksen sekä prosessin nykytila-analyysin avulla laaditaan prosessikello, joka vielä selventää prosessin kulkua ja kertoo, mitä tehtäviä pitäisi milloinkin hoitaa. Prosessikuvauksen tarkoituksena on saada osapuolet ymmärtämään omat vastualueensa ja tehtävien vaikutus toisiinsa. Tavoitteena on saada aikaan toimiva prosessi, josta hyötyy jokainen siihen osallistuva taho.

Soveltamisala

Prosessi alkaa asiakkaasta ja päättyy asiakkaaseen. Tässä prosessissa asiakas on opiskelija, joka haluaa kehittää omaa kansainvälistä osaamistaan sekä saada projektityökokemusta ulkomailta. Prosessi rajataan alkamaan siitä, kun opiskelija päättää hakea CHECK-IT ohjelmaan ja päättymään siihen, että opiskelijalle kirjataan Kiinassa suoritetuista opinnoista saatavat opintopisteet.

Asiakkaan tarpeet ja vaatimukset

Opiskelijan tarpeet liittyvät lähinnä siihen, että ohjelma vastaa hänen sille asettamiensa odotuksia. Odotukset liittyvät saatavaan kokemukseen projektityöskentelystä, kansainvälisestä toiminnasta sekä kiinalaisesta kulttuurista. Opiskelijan tarpeisiin liittyy myös opintojen sisällyttäminen Laureassa tarjottaviin opintoihin, jotta opiskeluaika ei pitene ja hän saa suoritetua omaan suuntautumiseensa sopivia opintoja. Vaatimuksena on, että Laurea-ammattikorkeakoulu ja CHECK-IT center yhdessä voivat tarjota opiskelijalle tarpeet tyydyttä-

vän projektityökokemuksen. Opintopisteiden määrän täytyy myös olla opiskelijan kannalta sopiva, jotta hän ei jää opinnoissaan jälkeen tai menetä tukiaan.

Tavoitteet

Tavoitteena prosessilla on tuottaa arvoa opiskelijoille sekä Laurea-ammattikorkeakoululle. Opiskelijoiden kansainvälisyyttä kannustetaan ja luodaan ainutlaatuinen mahdollisuus päästä Kiinaan projektityöhön. Opiskelijalle kansainvälistymisestä ja Kiinan kulttuurin tuntemuksella voi olla hyötyä myöhemmin työelämässä, etenkin halutessa luoda kansainvälistä uraa. Projektityössä voi saada arvokkaita kontakteja tulevaisuutta varten sekä saa näkökulman Kiinan liikulttuuriin ja markkinoihin.

Laurea-ammattikorkeakoulun näkökulmasta tavoitteena on tuottaa opiskelijoille uusia opintomahdollisuuksia innovatiivisissa oppimisympäristöissä sekä tukea tutkimus- ja kehitystoimintaa toimimalla yhteistyössä kansainvälisten kumppaneiden kanssa. Yhteistyö CHECK-IT centerin kanssa tukee siis Laurea Hyvinkään omia päämääriä hienosti. Laurea Hyvinkään päämääränä on tuottaa työelämään ammattilaisia, jotka hallitsevat myös kehittämistehtävät; kansainväliset kumppanit sekä innovatiiviset oppimisympäristöt tukevat opiskelijan kehittymistä asiantuntijaksi omalla alallaan.

Menestystekijöitä prosessissa ovat innovatiivisuus sekä kansainvälisyys. Uudenlainen oppimisympäristö Kiinassa tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden kehittää omaa ammattiosaamistaan työelämälähtöisessä tilanteessa kansainvälisessä ympäristössä. Laurea-ammattikorkeakoululle menestystekijöitä voivat olla opintojen kansainvälisyyden lisääminen, uusien oppimisympäristöjen hyödyntäminen, opiskelijoiden tyytyväisyys prosessiin sekä kumppanuudet kansainvälisten tahojen kanssa. Tällainen toiminta voi lisäksi saada aikaan arvostusta ammattikorkeakoulutuksen saralla sekä nuorten keskuudessa, kun he valitsevat opiskelupaikkaa.

Prosessin laadun ja onnistumisen mittareita ovat kyselyllä opiskelijoilta saatavat vastaukset esimerkiksi prosessin toimivuudesta, hyödyllisyydestä ja onnistumisesta. Lomakkeen eri kysymyksille voidaan asettaa keskiarvolliset tavoitteet, joihin on prosessin aikana päästävä, mikäli tavoitteita ei saavuteta, prosessia pitäisi pyrkiä kehittämään erityisesti näistä kohdista. Prosessia voidaan arvioida myös Laurea-ammattikorkeakoulun näkökulmasta, jolloin mittareita voivat olla opiskelijan tyytyväisyys, prosessin onnistuminen sekä sen tulokset. Tuloksia voivat olla kumppanuuksien kehittyminen, yhteistyökumppanien tyytyväisyys, toteutettujen projektien kautta saatavat hyödyt sekä arvostus ammattikorkeakoulutasolla.

Prosessitaulukko ja -kaavio

Olen jakanut prosessin kuuteen vaiheeseen: hakeminen, alkutoimet, perehdyttäminen, perehdytys Kiinassa, projektityö sekä lopputoimet. Prosessitaulukosta selviävät myös tehtävät, vastuut ja suoritteet. Lisäksi olen merkinnyt suluissa tehtävään liittyvien dokumenttien nimet; prosessikaaviossa samaiset dokumentit on merkitty asiakirjaa kuvaavalla muodolla. Taulukkoa on tarkoitus käyttää prosessikaavion lukemisen apuna.

Muutokset prosessin ensimmäiseen toteutumiskertaan

Markkinointi on aloitettava aikaisemmin, sillä tarkoituksena on saada useampia hakijoita seuraavalla kerralla, jotta opiskelijoista voidaan valita sopivimmat. Ensimmäisellä kerralla vain osalle opiskelijoista järjestettiin haastattelutilaisuus, nyt opiskelija joko hyväksytään ohjelmaan tai sitten ei, haastattelujen perusteella. Opiskelijoiden valitseminen on sijoittunut syyskuulle, sillä aiemmin parin kuukauden varoitusaika varmasti karsi kiinnostuneita opiskelijoita ja löyhempi aikataulu antaa varaa valmistautua ohjelmaan paremmin.

Projektien hankkimiseen on myös varattu enemmän aikaa, koko syyslukukausi. Opiskelijat halusivat projekteista enemmän ennakkotietoja ja näin niitä paremmat mahdollisuudet antaa. Muutenkin projektityöstä haluttiin lisätietoja. Oppaan avulla niitä voidaan tarjota jo heti valintojen jälkeen tai jopa ennen niitä. Sääntöjen sopiminen projektityötä koskien on tärkeää, sillä opiskelijoiden tulee tietää, mitä heiltä odotetaan (Lehtonen ym. 2006, 23). CHECK-IT centerin pyrkiessä ammattimaiseen toimintaan, on tärkeää olla valmis toteuttamaan projekteja sovittujen sääntöjen mukaan. Sääntöjen noudattamista valvotaan sopimuksella.

Ennen Kiinaan lähtemistä annettava perehdytys tehdään pakolliseksi, jotta epävarmuustekijöitä saadaan poistettua ja opiskelijoilla on paremmat mahdollisuudet sopeutua projektityöhön ja elämään Kiinassa. Uudessa mallissa perehdytystä on kahdenlaista: kulttuurista ja käytännöllistä. Kulttuurisen perehdytyksen hoitaa kiinalainen taho ja käytännöllisen suomalaiset opiskelijat.

Projektityötä ja Kiinassa elämistä varten järjestetään perehdytystä. Opiskelijoille jaetaan oppaat, jotka perehdyttävät elämiseen Xiamenissa, ”pal-systemin” avulla perehdytetään projektityöhön ja käyttämään CHECK-IT centerin järjestelmiä. Niukka perehdyttäminen Kiinassa sai aikaan jonkinasteisia ongelmia, sillä opiskelijoilla ei ollut tietoa esimerkiksi käytettävistä dokumenttipohjista tai projektikansioiden käytöstä.

Projektin käynnistysvaiheessa täytyy asettaa tavoitteet ja toivottu lopputulos niin tarkasti kuin mahdollista, jotta välttyään samanlaisilta ongelmilta kuin ensimmäisellä kerralla. (Ruus-

ka 2007, 35) Erityisesti aikataulutukseen on kiinnitettävä huomiota, jotta viivästyksiltä vältyttäisiin, aikatauluissa jäätisiin jälkeen viimeksi ryhmien toimimattomuuden vuoksi. Tiimisopimukset olisi hyvä laatia, jotta ryhmän sisäisiltä erimielisyyksiltä vältyttäisiin ja kaikki sitoutuisivat yhteiseen projektiin. Ensimmäisellä ohjelman toteutumiskerralla erinäiset poissaolot ja ryhmien tehottomuus aiheuttivat keskinäisiä ristiriitoja.

Projektin ollessa kertaluontoinen tapahtuma, on tärkeää valvoa ja ohjata sitä mahdollisimman tarkasti, että se onnistuu (Ruuska 2007, 29). Projektinhallinnan päätavoitteena on haluttu tiedon tai tuotteen tuottaminen, resurssien käytön pysyminen suunnitellun mukaisina ja aikataulussa pysyminen. (Lehtonen ym. 2006, 22) Ensimmäisellä kerralla kun ohjelma toteutui, aikatauluista jäätisiin jälkeen ja kontrollia projektityöskentelyyn ei juuri ollut. Sopimuksen avulla ja ohjaajan paikallaololla vaikutetaan tähän asiaan. Projektinhallinnan pitäisi olla kokonaisvaltaista, kaikki projektinhallinta tulisi olla saman tahon vastuulla, sillä vastuun jakaminen eri tahoille ja eri maihin tuottaa vaikeuksia, kuten ensimmäisellä kerralla huomattiin.

Lehtonen ym. (2006, 31) toteaa, että kun tarvittavat tulokset on saavutettu, projekti arvioidaan ja henkilöstö palkitaan onnistuneesta suorituksesta. Johtoryhmä hyväksyy suorituksen ja päättää projektin. Opiskelijat tulisi aina palkita projektin päättämisen jälkeen pienellä lomalla. Tämä voi lisätä motivaatiota työntekoon sekä antaa aikaa palautua työrupeamasta. Ensimmäisellä kerralla ongelmana oli projektien päällekkäinen jatkuminen ja se, että opiskelijoilla ei ollut aikaa rentoutua ensimmäisen projektin loppuun saattamisen jälkeen.

Vaiheet	Tehtävät	Vastuut	Suoritteet
Hakuvaihe (Syyskuu)	- Ohjelman markkinointi (kevät)	Lehtorit, Laurea P2P	Ohjelman markkinoinnin suunnittelu ja toteuttaminen projektityönä P2P:ssä
	- Opiskelijat saavat tiedon ohjelmasta ja hakevat siihen (viimeistään syyskuussa)	Opiskelijat	Hakeminen ohjelmaan markkinoinnissa määritetyllä tavalla, tarvittavien dokumenttien toimittaminen haun yhteydessä. (motivaatiokirje ja CV)
	- Opiskelijoille järjestetään haastattelu (syyskuu)	Liiketalouden lehtorit	Haastattelutilaisuuden järjestäminen - haastattelun suunnitteleminen ja toteutus
	- Opiskelijoiden valitseminen (syyskuu)	Liiketalouden lehtorit	Hakijat valitaan haastattelujen perusteella. Seuraa hyväksyminen tai hylkääminen
Alkutoimet (syyskuu-marraskuu)	- Sopimusten tekeminen ja haku Xiamenin yliopistoon (syyskuu)	Opiskelijat ja liiketalouden lehtori	Opiskelijat allekirjoittavat ohjelmaa koskevan sopimuksen sekä täyttävät tarvittavat hakemukset - lehtori välittää hakemukset sekä opiskelijoiden CV:t Kiinaan (hakemukset ja CV)
	- Suomessa järjestetään tapaaminen kaikille lähtijöille (syys-lokakuu)	Liiketalouden lehtori, kv-koordinaattori	Lehtori kertoo projektityöstä Kiinassa alustavasti. Keskustellaan käytännön asioista, jotka ovat tärkeitä opiskelijalle - lennot, viisumilomakkeet ja perehdytys. Kv-koordinaattori opastaa kansainvälisyysasioissa ja kertoo, mitä kaikkea täytyy tehdä ennen ulkomaille lähtöä. Opiskelijan oppaat jaetaan
	- Tarvittavien ulkomaanjaksolomakkeiden täyttäminen (lokakuu)	Opiskelijat, liiketalouden lehtori	Opiskelijat täyttävät Kelan olosuhdemuutoslomakkeen, Learning agreement -lomakkeen, vaihtoilmoituksen sekä viisumihakemuksen ja toimittavat ne asiaankuuluviin paikkoihin (tarvittavat lomakkeet)
	- Opiskelijaviisumia tukevan dokumentin hankkiminen (lokakuu)	CHECK-IT	Kiinalainen taho hoitaa opiskelijaviisumia tukevien asiakirjojen laatimisen ja toimittaa ne Suomeen (Visa supporting document)
	- Lentojen varaaminen (marraskuu)	Liiketalouden lehtori	Yhteinen lentopäivä Kiinaan päätetään, kukin opiskelija saa päättää paluupäivän ottaen vuokrustannukset huomioon ja varaa lennot itse

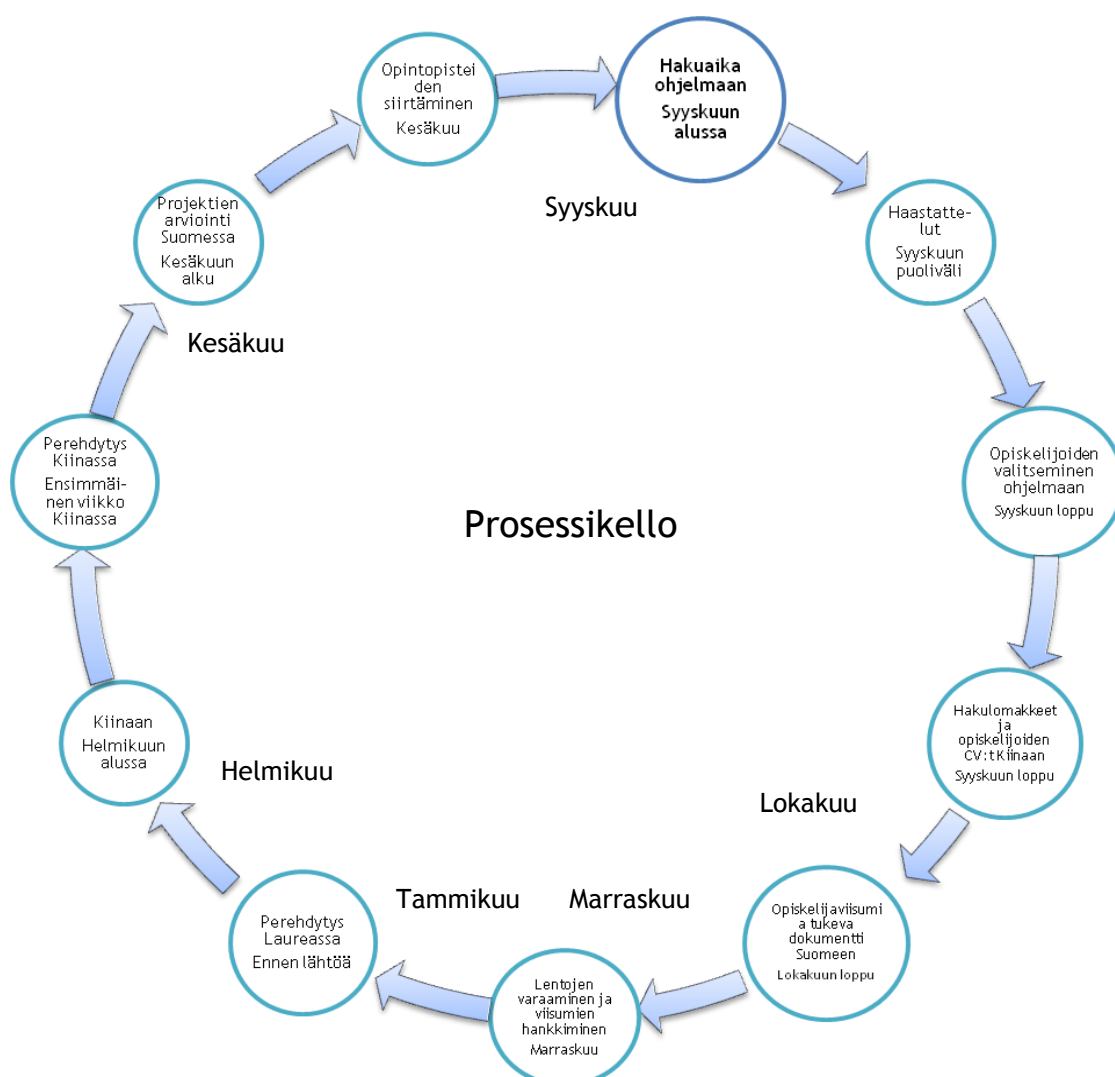
			näisesti
	- Toinen tapaaminen (marraskuu)	Opiskelijat, liiketalouden lehtori	Lehtori tarkistaa, että viisumihakemukset on täytetty oikein sekä kerää passit ja kopiot lentolipuista (viisumihakemus, lentoliput ja passi)
	- Viisumia haetaan (marraskuu)	Liiketalouden lehtori	Lehtori vie passit, hakemukset sekä niiden liitteet suurlähetystöön sekä hakee viisumit, kun ne ovat valmiit ja toimittaa opiskelijoille (viisumit, passit)
Perehdyttäminen (tammikuu)	- Projektitiedot lähetetään Suomeen	CHECK-IT	Kun projektit on Kiinassa hankittu, CHECK-IT lähettää tiedot projekteista liiketalouden lehtorille
	- Opiskelijoille järjestetään perehdytyspäivä	Laurean entinen (kiinalainen) opiskelija, CHECK-IT centerin entiset suomalaiset opiskelijat, Laurean lehtori	Ennen lähtöä järjestettävä perehdyttäminen tapahtuu yhden päivän sisällä ja on pakollinen kaikille ohjelmaan valituille. Kiinalainen kontakti kertoo Kiinan kulttuurista ja liiketavoista sekä kertoo Suomen ja Kiinan eroista. Entiset opiskelijat kertovat omista kokemuksistaan, vastaavat kysymyksiin ja antavat vinkkejä lähtijöille. Tiedot projekteista julkaistaan
Perehdytys Kiinassa (helmikuu)	- Alkutoimet	CHECK-IT, hollantilaiset	Majoittuminen, yleistiedon antaminen sekä CHECK-IT -oppaiden jakaminen
	- Perehdyttäminen CHECK-ITin toimintaan	CHECK-IT, muut opiskelijat	CHECK-IT centerin järjestelmien opastaminen ”pal-system” -mallilla, jossa jo järjestelmät hallitsevat opettavat muita, lisäksi apuna opas. Mahdollinen Campus-kierros, sekä opastusta kulkuvälineiden käytössä
	- Briiffaus projekteihin	CHECK-IT	Projektit esitellään ja vastuut jaetaan, käytävistä dokumenttipohjista ja projektikäytännöistä kerrotaan
Projektityö (helmikuu-toukokuu)	- projektin aloitus (helmikuu)	Liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opiskelijat	Projektsuunnitelmien laatiminen, parannukset ja hyväksyttäminen, projektityöskentelyn aloittaminen, tiimisopimusten laatiminen

	- Projektinhallinta	CHECK-IT, liiketalouden lehtori, opiskelijat	Projektin etenemisen ja laadun seuraaminen; perjantaisin viikkopalaverit CHECK-IT centerin henkilökunnan kanssa, maanantaisin viikkopalaverit ryhmän kesken. Sidosryhmien välinen viestintä sekä sopimusten noudattaminen tärkeässä roolissa.
	- Projektityöskentely	Opiskelijat	Opiskelijat valmistautuvat ja osallistuvat viikkopalaveriin, noudattavat allekirjoitettuja sopimuksia ja hoitavat projektit parhaan kykynsä mukaan
	- Henkilöstöhallinto	Liiketalouden lehtori, CHECK-IT	Mikäli sopimusrikkomuksia havaitaan, voidaan niistä antaa varoitus; kolmesta varoituksesta tai lehtorin päätöksestä seuraa ohjelmasta erottaminen (hollantilaisten malli)
	- Asiakkuuksien hallinta ja projektien hankkiminen	CHECK-IT, liiketalouden lehtori	Asiakastapaamiset, suhteiden hoitaminen ja mahdollisen projektityöskentelyn pohjustaminen
	- Projektin päättäminen	Opiskelijat, toimeksiantaja, CHECK-IT, liiketalouden lehtori	Korjausehdotukset, parannusten toteuttaminen, tulosten hyväksyminen sekä loppuraportointi. Opiskelijat palkitaan projektin päätteeksi
Lopputoimet	- Opintopisteet ja arviointi (kesäkuu)	Liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opiskelijat	Opintopistemäärät arvioidaan ja Kiinassa allekirjoitetaan ECTS-lomake. Liiketalouden lehtori huolehtii sparraamisesta sekä siitä, että opintopisteet kirjataan kullekin opiskelijalle. Sparraus tapahtuu Suomessa opiskelijoiden palatsissa tai Kiinassa, mikäli ohjaaja on paikalla koko kevään. (ECTS-lomake)

Taulukko 2. Uusi prosessitaulukko

7.4 Prosessikello

Aikataulus on laadittu omien havaintojeni, Laurea Hyvinkään lehtorin sekä kiinalaisen tahon kanssa yhdessä pohtien. Aikataulussa suurin ero on hakuajassa, projektien hankkimisessa sekä Kiinassa vietettävän ajan pituudessa. Opiskelijat viettävät neljä kuukautta (helmikuusta toukokuun loppuun) työskennellen projekteissa ja saavat ajalta noin 20 opintopistettä, riippuen projekteista. Haku aika siirtyy syksyyn ja valinnat tehdään syyskuun aikana, jotta projekteja päästään valmistelemaan ajoissa. Hakupaperit sekä opiskelijoiden ansioluettelot lähetetään Kiinaan syyskuun lopulla ja kiinalaiset alkavat hankkia projekteja opiskelijoille muiden töiden ohella. Xiamenin yliopisto valmistelee opiskelijoiden tarvitsemat opiskelijaviisumia tukevat dokumentit jo syksyllä ja lähettää ne Suomeen.



Kuvio 8. Prosessikello

Syyskuu

- Ohjelman markkinointi aloitetaan jo keväällä. Ohjelmaan hakeminen jatkuu syyskuun alkuun. Erityisesti lehtoreiden tulisi olla aktiivisia kertomalla ohjelmasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista jo ennen kesälomaa, jotta opiskelijat voisivat valmistautua hakuun ja miettiä projektityömahdollisuutta Kiinassa.
- Opiskelijat hakevat ohjelmaan syyskuun alussa, samalla jättäen hakemuksen liitteenä motivaatiokirjeen sekä ansioluettelon. Opiskelijat haastatellaan syyskuun puolessa välissä.
- Laurea-ammattikorkeakoulun valinnat suorittava henkilökunta valitsee sopivimmat hakijoiden joukosta ja ilmoittaa valinnoista hakijoille. Laurea solmii sopimukset opiskelijoiden kanssa ja jakaa valituille oppaat.
- Heti, kun valinnat on tehty, Laurea lähettää opiskelijoiden hakemukset ja ansioluettelot Kiinaan, jotta ne voidaan käsitellä ja opiskelijoille voidaan alkaa etsiä sopivia projekteja. Hakemusten ja ansioluetteloiden lähettäminen tapahtuu syyskuun lopulla.
- Laurean opiskelijoiden hakemukset vastaanotetaan Xiamenin yliopistossa ja käsitellään, kun opiskelijat on hyväksytty, viisumin myöntämistä tukevia dokumentteja aletaan valmistella.

Lokakuu

- Lokakuun lopulla viisumin myöntämistä tukevat dokumentit lähetetään Suomeen, jotta opiskelijat voivat alkaa varata lentoja ja viisumeita voidaan hakea. Lennot ja viisumit tulee järjestää mahdollisimman pian dokumenttien saapumisen jälkeen. Lennot täytyy varata ennen viisumin hakemista. Laurea-ammattikorkeakoulun lehtori hoitaa viisumihakemusten toimittamisen ja valmiiden viisumien hakemisen.

Tammikuu

- Ennen Kiinaan lähtöä pidetään perehdytyspäivä. Ensiksi kiinalainen henkilö puhuu kiinalaisesta kulttuurista, liiketavoista sekä Kiinan ja Suomen välisistä eroista. Ensimmäisen puhujan jälkeen CHECK-IT centerissä aiemmin opiskelleet opiskelijat kertovat elämästä Xiamenissa. Tarkoituksena on tehdä perehdyttämisestä keskustelunomaista ja jättää tilaa myös opiskelijoiden kysymyksille.

Helmikuu

- CHECK-IT center hoitaa perehdytyksen Kiinassa ensimmäisen viikon aikana. CHECK-IT centerin työntekijät jakavat englanninkielisen oppaan ja kertovat perusasioita majoituksesta, säännöistä ja projekteista. CHECK-IT huolehtii "pal-systemin" käytöstä perehdyttämisessä.

Kesäkuu

- Projektit arvioidaan kesäkuun alussa ja opintopisteet siirretään opiskelijoille.

7.5 Valinnat ja perehdytys

Valintavaiheessa opiskelijoita tulisi haastatella ja valita haastatelluista ehdokkaista sopivimmat. Projektityöhön valittujen opiskelijoiden kanssa tulee tehdä sopimus, josta selviää säännöt ja työskentelytavat. Projektiin tulee valita parhaiden sijasta sopivimmat, sillä tehokasta toimintaa saadaan aikaan hyvällä motivaatiolla sekä tehtävään sopivilla kyvyillä. (Ruuska 2007, 47) Motivaatiota tulisi osoittaa jo valintavaiheessa motivaatiokirjeellä sekä haastattelussa esiintuoduilla yksityiskohdilla.

Huomion arvoisia asioita valintoja tehtäessä Tianin (2007, 221-223) ja Ruuskan (2007, 95-96) mukaan:

- Yksilön mahdollisuudet siirtää omia harrastuksiaan ja mielenkiinnon kohteitaan kiinalaiseen elämään, stressin sietokyky uusissa ympäristöissä ja tehtävissä sekä tekninen kompetenssi
- Opiskelijan kyky kommunikoida ja toimia kohdemaan kansalaisten kanssa sekä solmia suhteita heidän kanssaan, myös halu kommunikoida ja olla vuorovaikutuksessa kiinalaisten kanssa on tärkeää
- Kulttuurin ja toimintatapojen ymmärtäminen, opiskelijan ennakkoluuloton asenne sekä kyky analysoida toisten käytöstä kulttuurista taustaa vasten
- Kaikilla tulisi kuitenkin olla perustiedot ja -taidot projektityöskentelystä.
- Valinnat tulisi kohdentaa sellaisiin yksilöihin, jotka pystyvät elämään ja työskentelemään hyvin myös ulkomailla.

Perehdytys on tärkeä osa projektitoimintaa myös ulkomailla. Perehdytettävän henkilön on oltava valmis sitoutumaan tavoitteisiin sekä hyväksyttävä säännöt ja työskentelymenetelmät. (Ruuska 2007, 95) Kulttuurisen perehdyttämisen tulisi sisältää kiinalaiselle yhteiskunnalle ominaisia piirteitä selittävää informaatiota, jotta paikallisia ja heidän tapojaan voisi ymmärtää. Kulttuurinen valmennus auttaa sopeutumaan paikalliseen elämään. Perehdyttämisessä tulisi käsitellä kasvojen, guanxin ja kunnioituksen käsitteitä, suhteiden merkitystä sekä kiinan kielen opettelemisen tärkeyttä. Kiinan kielen opetteleminen onkin yleensä tehokkain tapa sopeutua kiinalaiseen yhteiskuntaan. (Tian 2007, 224-226)

Kulttuurista perehdyttämisestä on sovittu alustavasti Laurean henkilökuntaan kuuluvan kiinalaisen henkilön kanssa. Perehdyttämisohjelmassa on tarkoitus käsitellä kiinalaista liikekulttuuria ja sen erityispiirteitä, suomalaisen ja kiinalaisen kulttuurin eroja sekä hieman avata kiinalaisia käsitteitä, kuten guanxia, kasvoja ja konfutselaisuutta.

Käytännön perehdytys auttaa sopeutumaan kiinalaiseen arkeen - perehdytyksessä tulisi kertoa käytännön asioista, joita voi Kiinassa kohdata. Tärkeätä on kertoa muun muassa harrastuksien

siirtämisestä Kiinaan, kiinalaisten käyttäytymisestä ulkomaalaisia kohtaan sekä tukiverkon tärkeydestä, sellaisen voi muodostaa muiden samassa tilanteessa olevien kanssa. (Tian 2007, 226) Projektia aloitettaessa on hyvä pitää tapaaminen, jossa kerrataan projektin tavoitteet, organisointi, viestintä- ja kokouskäytännöt sekä ohjeistus projektityössä käytettävistä raportointi- ja dokumentointikäytännöistä sekä muista pelisäännöistä. (Ruuska 2007, 97)

Käytännön perehdytystä on suunniteltu siten, että osan hoitaa Laurea henkilökunta sekä CHECK-IT ja osan opiskelijat. Opiskelijoiden (CHECK-IT:ssä opiskelevien) käyttämisessä idea on se, että he voivat mentoroida ja ammentaa omista kokemuksistaan tietoa jaettavaksi. Uudet opiskelijat kokevat varmasti opiskelijan kertomana saatavan tiedon tarpeelliseksi juuri ennen matkaan lähtöä. Opiskelijoilla on myös varmasti kysymyksiä liittyen ohjelmaan ja CHECK-IT centerissä toimimiseen. Laurea ja CHECK-IT hoitavat muun perehdytyksen Suomessa ja Kiinassa.

Jotta projekteista voisi oppia, tulisi tiedostaa tiedon käsittelemisen ja jakamisen merkitys. Laurea-ammattikorkeakoululle on hyödyllistä levittää tietoa projekteista CHECK-IT centerissä opiskelevien opiskelijoiden avulla. Hiljaista tietoa tulee myös yrittää siirtää esimerkiksi jakamalla kokemuksia ja tietoa. Myös mentorointia voidaan käyttää apuvälineenä tiedon siirtämisessä. (Lehtonen ym. 2006, 121) Hiljaisen tiedon siirtämistä ja mentorointia käytetään hyväksi juuri perehdyttämisen yhteydessä sekä Suomessa että CHECK-IT centerissä. Opiskelijat perehdyttävät ja jakavat itse kerryttämänsä tietoa uusille opiskelijoille perehdyttämistilaisuudessa Suomessa. Myös CHECK-IT centerissä tätä keinoa käytetään niin kutsutun ”pal-systemin” muodossa, mikä tarkoittaa sitä, että opiskelijat perehdyttävät toisiaan projektityössä.

8 Opas Kiinaan lähtijälle

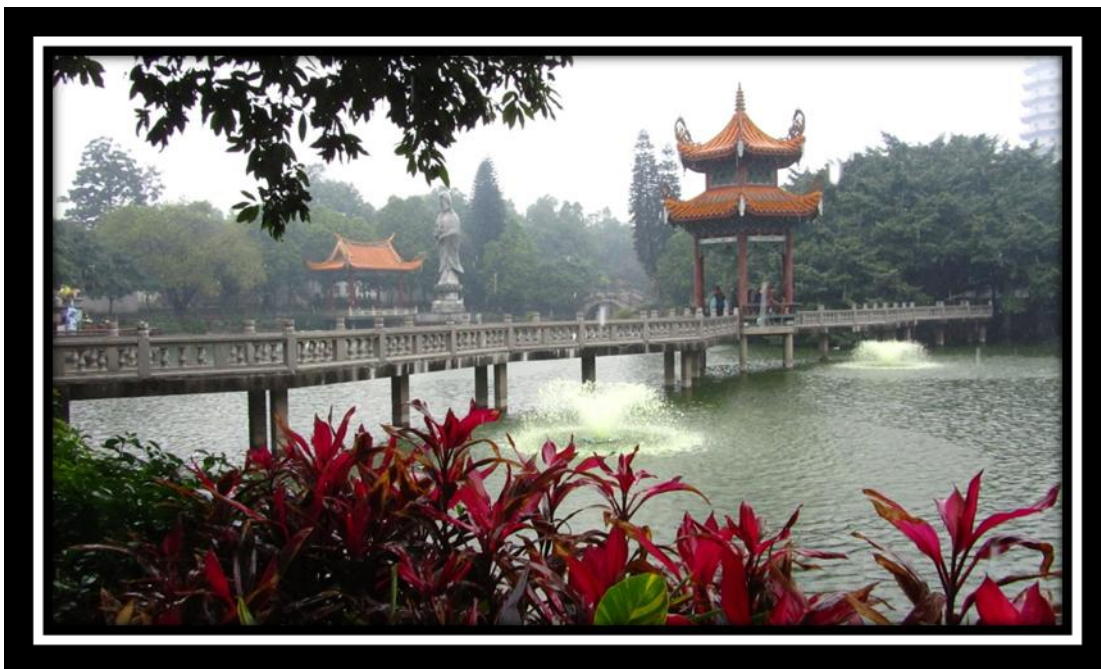
Oppaaseen on kerätty tutkimuksen avulla saatua sekä teoriasta ammennettua tietoa. Oppaan päätarkoituksena on auttaa opiskelijaa saamaan kuva projektityöskentelystä Kiinan Xiamenissa, sopeutumaan elinympäristöön paremmin sekä parantamaan tiedonsaantia koko ohjelmasta. Opasta voi käyttää hyväksi myös Laurea henkilökunta.

Suurimpia ongelmia prosessissa olivat juuri heikko tiedon saaminen käytännön asioista, mikä aiheutti myös opiskelijoille sekä Laurea henkilökunnalle jonkinasteisia ongelmia sekä epävarmuutta liittyen ohjelmaan. Opas on luotu poistamaan näitä epävarmuustekijöitä, tarjoamalla kattava paketti tietoa, liittyen Kiinassa työskentelyyn.

Oppaaseen on koottu asumista, CHECK-IT centeriä, liikkumista, matkailua, turvallisuutta, kustannuksia, ruokailua, asioimista ja kulttuuria koskevaa tietoa. Oppaan lopusta löytyy myös hyödyllinen tarkistuslista, josta selviää, mitä pitää olla valmiina ennen matkaan lähtemistä.

Oppaat tulisi jakaa opiskelijoille heti valintojen yhteydessä, jotta he saisivat ennakkotietoa työskentelystä Kiinassa. Opas tukee myös perehdyttämistä.

Opas Kiinaan lähtijälle



Asuminen

Opiskelijat saavat käyttöönsä yksiön, mikäli ei esitetä erityisiä toiveita majoitumisen suhteen. Asunnot ovat kalustettuja ja niihin kuuluu parveke. Asunnot sijaitsevat lähellä CHECK-IT centerin toimistotiloja.

Asuntojen varustelu

Keväällä saattaa olla vielä viileää, jopa sisällä taloissa, koska asunnoissa ei välttämättä ole lämmitystä. Lämmitin on mahdollista hankkia omaan asuntoon, mutta kannattaa varata myös lämpimiä vaatteita mukaan.

Asunnoissa on sänky, vaatekaappi, keittonurkkaus ilman kodinkoneita (vedenkeitin löytyy), kirjoituspöytä ja tuoli sekä televisio. Asuntoihin kuuluu myös oma parveke sekä kylpyhuone.

Asunnoissa ei ole kodinkoneita, joten jokaisen opiskelijan tulee ostaa ne erikseen, mikäli hän niin haluaa. Pyykinpesukone voi olla kannattavaa hankkia, pesula kuitenkin löytyy talon numero 9 alakerrasta. Mikäli tyytyy huonompaan

laatuun halvimmillaan sen voi ostaa noin 500 CNY:lla. Kodinkoneet on mahdollista myydä eteenpäin, esimerkiksi hollantilaisille opiskelijoille.

Kustannukset

Vuokra on noin 1800 CNY/kuukausi, lisäksi opiskelijan tulee maksaa takuuvuokra 1000 CNY, jonka saa takaisin pois lähtiessä. Lisäksi lähdön yhteydessä maksetaan vesi- ja sähkölasku, jonka suuruus riippuu omasta kulutuksesta (150-300 CNY).

Vuokran voi maksaa joko koko summan kerralla tai osissa, maksupäivä on kuun puolivälissä. Vuokra kerätään opiskelijoilta erikseen sovittuna päivänä.

Palvelut

Mikäli opiskelijalle tulee vieraita, saa heidät majoittaa asuntoon vierailun ajaksi.

CHECK-IT share -asemalta löytyy lomake, jonka avulla voidaan pyytää korjaaja korjaamaan esimerkiksi tukkeutuneen WC:n tai vaihtamaan lakanat. Lomake tulostetaan, täytetään ja jätetään Software Park Apartments -talon numero 11 palvelutiskille.

Pieni ruokakauppa sijaitsee asuntojen alakerrassa, talossa 11. Bussimatkan päästä löytyy suurempia kauppakeskuksia, joissa on paremmat valikoimat.

CHECK-IT

CHECK-IT center on Xiamenin yliopiston ja eräiden hollantilaisten korkeakoulujen yhteistyön tulos. Hollantilaiset ja kiinalaiset opiskelijat suorittavat harjoitteluaan toteuttamalla projekteja pääosin IT-alan yrityksille.

Projektityö

Normaali työaika on arkipäivisin kello 9-17, Laurean opiskelijoita ei kuitenkaan koske sormenjälkitunnistuksen käyttäminen työajan seurannassa, vaan opiskelijat pitävät itse kirjaa tunneistaan. Mikäli sairastut tai et muiden syiden vuoksi pääse toimistolle, ilmoita asiasta välittömästi omalle ryhmällesi sekä ohjaajalle.

Viikkopalavereja pidetään perjantaisin, joiden aikana käydään läpi projektin etenemistä sekä aikatauluissa pysymistä. Näihin kannattaa tulla hyvin valmistautuneena, sillä etenkin kiinalaiset haluavat nähdä tuloksia. Jonkinlainen esitys tai materiaali voi olla hyvä valmistella, riippuen projektista.

Muutenkin kiinalaiset odottavat projektilta tuloksia, selkeää suunnittelua ja aikataulutusta. Toiminnan tulee olla tehokasta ja täytyy olla valmis tekemään kompromisseja sekä oppimaan kiinalaisista projektityötapoista.

Projektien tekemiseen kannattaa suhtautua aivan kuin työharjoitteluun tai oikeaan työelämään, sillä CHECK-IT pyrkii kaikella toiminnallaan ammattimaisuuteen.

Kiinalaiset suosivat asiallista pukeutumista työelämässä, kunnioitathan tätä myös toimistolla, etenkin toimeksiantajatapaamisissa. On hyvä varata myös käyntikortteja mukaan Kiinaan, mikäli sellaisia omistaa, sillä niiden jakaminen business-yhteyksissä on tavallista.

Muita asioita

Projekteille tulee luoda oma kansio CHECK-IT shareen verkkopalvelimelle. Kansioon tulee tallettaa ja päivittää kaikki projektin dokumentit, jotta niihin pääsee käsiksi sekä ryhmän että henkilökunnan jäsenet.

Opiskelijat tilaavat ruokansa valitsemastaan paikasta food.checkitcenter.com osoitteesta löytyvän lomakkeen avulla. Kiinalainen opiskelija hoitaa tilauksen toimittamisen ravintoloille, hänelle tulee maksaa aterialta koituva maksu. Kaikki tämä tulee hoitaa mielellään ennen aamukymmentä.

Lounas syödään joko sisällä kokoushuoneessa tai ulkona, sitä ei saa syödä toimistotiloissa. Kustannukset riippuvat paikasta, josta ruoka tilataan. Hinnat vaihtelevat 6-30 CNY:n välillä. Suurin osa aterioista maksaa noin 10 CNY.

Lounaan aikana ja yleisissä tiloissa toivotaan puhuttavan ainoastaan englantia, jotta kaikilla on mahdollisuus ymmärtää mistä keskustellaan.

Liikkuminen

Liikkuminen taksilla on kätevää ja halpaa. Kuljettajat eivät puhu yleisesti englantia, joten tulee varautua ohjaamaan kuljettajaa haluttuun paikkaan, varauduttava kiinaksi kirjoitetulla tekstillä tai käyntikortilla. Taksin voi ottaa ”lennosta” - punainen merkkivalo kertoo, että taksi on vapaa.

Busseja kannattaa käyttää varsinkin matkoilla saaren sisällä. Niiden avulla näkee enemmän paikallisia ihmisiä ja paikallista kulttuuria. Bussikortin voi ostaa postista ja siihen voi ladata haluamansa summan rahaa. Kortissa on pantti (20CNY), jonka saa takaisin, kun kortin palauttaa. Esimerkkejä: Bussit 29, 47 ja 92 lähtevät toimiston läheiseltä bussiasemalta, niillä pääsee yliopistolle ja rannalle. Ottamalla bussin 105, Fliport-hotellia vastapäätä (toiselta puolen tietä), ja jatkamalla BRT:llä (bussilinja, joka kulkee teiden yläpuolella) pääsee California City Plazalle, jossa sijaitsee ruokapaikkoja, ostoskeskuksia ja supermarketteja.

Pyörä on mahdollista ostaa, mutta sen kanssa liikuttaessa tulee olla todella varovainen, sillä liikenne saattaa olla kaotista.

Liikenteessä tulee aina noudattaa erityistä varovaisuutta. On hyvä huomioida, että autot saavat kääntyä oikealle, vaikka valot olisivatkin punaiset. Liikennevalot ovat lähes ainoa liikennesääntö, jota yleisesti noudatetaan.

Matkailu

Lentoliikenne on vilkasta Kiinassa ja useat yhtiöt tarjoavat lentoja suurimpiin kaupunkeihin. Lentoja voi saada melko halvalla, sillä alennukset ovat yleisiä lentojen suuren tarjonnan vuoksi. Kiinalaisilta kollegoilta kannattaa kysyä apua lentojen, junien ja bussien varaamisessa.

Useissa paikoissa Kiinassa on ylitarjontaa majoituksessa, joten huoneita on suhteellisen helppo saada. Varsinkin hostelleissa on yleistä, että henkilökunta puhuu englantia.

Matkailu avartaa ja siksi opiskelijoille tarjotaan viikon mittainen loma CHECK-IT centerissä suoritettavista projekteista. Loman jokainen voi käyttää, kuten itse valitsee. Loma-ajoista sovitaan kunkin projektin kohdalla erikseen.

Turvallisuus

Kiinassa on suhteellisen turvallista länsimaalaisille, pienimuotoista rikollisuutta kuitenkin esiintyy. Varsinkin ruuhka-aikaan kannattaa noudattaa erityistä varovaisuutta, jotta taskuvarkaajat eivät pääsisi yllättämään.

Liikenteessä kannattaa pitää varansa erityisen tarkasti - Kiinassa sattuu paljon liikenneonnettomuuksia. Tietä ylittäessä kannattaa olla varovainen ja ottaa mallia paikallisilta. On tärkeää malttaa olla juoksematta tien yli sekä katsoa ympärilleen.

Laurea-ammattikorkeakoulusta saadaan vakuutus koulutyöhön liittyen, mutta opiskelijan on hoidettava oma matkavakuutus kuntoon.

Voimassa on hyvä olla suomalaiseseen rokotusohjelmaan kuuluvat rokotteet sekä hepatiitti A ja B.

Vesijohtovettä ei kannata juoda ja ruokapaikat kannattaa valita sen mukaan missä paikallisetkin käyvät. Näin voidaan välttyä ikäviltä vatsataudeilta. Käsi-desi ja maitohappobakteerit on hyvä ottaa Suomesta mukaan.

Sairauden yllättäessä kannattaa ottaa yhteyttä CHECK-IT centerin henkilökuntaan ja omaan ohjaajaan

Kustannukset

Kiinassa on Suomeen verrattuna paljon halvempaa ja kannattaakin miettiä mihin haluaa rahansa käyttää. Mikäli olet valmis elämään ja syömään kuten paikalliset, voit hyvinkin elää muutamalla sadalla eurolla kuussa. Kannattaa muistaa, että Kiinassa suositaan käteisen käyttöä ja vuokrakin maksetaan käteisellä. Varaa siis matkaan jo valmiiksi rahaa vaihdettuna. Pankkiautomaatista nostamisen raja on yleensä 2500 CNY, jokaisesta nostosta veloitetaan erikseen.

Alun kustannukset

Aluksi rahaa kuluu lähinnä viisumin hankkimiseen, lentolippuihin sekä vuokraan. Viisumien ja lentolippujen hinta vaihtelee. Asuminen maksaa noin 1800 CNY/kk + vesi ja sähkö (lisäksi takuuvuokra 1000 CNY, saadaan takaisin).

Muihin kustannuksiin tulisi varautua, mikäli aikoo hankkia jääkaapin, keittolevyn tai muita tarvikkeita. Nämä eivät kuitenkaan ole Suomen hinnoissa ja ne voi saada myytyä eteenpäin seuraaville ryhmille.

Eläminen Kiinassa

Eläminen Kiinassa on suhteellisen halpaa, riippuen mitä haluaa ostaa. Kannattaa muistaa, että kortti ei ole yleinen maksuväline, joten kannattaa pitää aina käteistä mukana. Hyvä tietää: CHECK-IT centerin lähellä on pankki, josta voi nostaa 2500 RMB kerralla, useissa automaateissa on pienemmät rajoitukset.

Vaatteiden hinnat vaihtelevat liikkeiden mukaan, länsimaalaisissa liikkeissä tuotteet ovat Suomen hinnoissa. Vaatteiden teettäminen on kuitenkin suhteellisen halpaa, parhaan tuloksen saa usein teettämällä kopion jostakin vaatteesta. Puvun teettäminen maksaa naisille noin 500 CNY ja miehille noin 700 CNY.

Kojuissa ja markkinoilla tinkiminen on suotavaa. Tarkoituksena kuitenkin on maksaa sama hinta kuin paikallisetkin maksavat, eikä saada myyjää vararikoon.

Syöminen

Ravintoloiden taso vaihtelee sekä hinnassa että ruuassa. Kuitenkin yleisesti ottaen päivässä tulee toimeen helposti 10 - 20 eurolla. Katukeittiössä voi syödä vain 5 CNY:lla, kun taas meille perinteisemmät ravintolat voivat olla 10-80 CNY/ateria.

Ruoka ja hedelmät ovat melko halpoja verrattuna Suomeen. Esimerkiksi tomaatit maksavat noin 7 CNY/kilo ja vesipullon hinta on 1,50-3,00 CNY.

Muut kustannukset

Kiinalaiseen prepaid-liittymään (saa hankittua esimerkiksi China mobile - liikkeistä) voi ladata vaikkapa 100 CNY kerralla. Liikkeeseen kannattaa ottaa kiinalainen mukaan, kun haluaa ostaa liittymän, myyjät eivät yleensä puhu englantia.

Kiinan sisäisiä lentoja voi saada alennuksilla noin 20 - 30 eurolla/suunta, tähän kuitenkin lisätään vielä verot ja muut kulut. Kustannukset riippuvat lennettävän matkan pituudesta. Junalla liikkuminen on selvästi halvempaa, mutta vie paljon enemmän aikaa.

Hostelleja on saatavilla halvoilla hinnoilla. Yö hostellissa maksaa parhaimmillaan 20-50 CNY, riippuen kohteesta. Hotellit ovat hieman kalliimpia kuin hostellit, mutta selvästi edullisempia kuin Suomessa.

Klubeja ja baareja löytyy myös Xiamenista, juomat ovat tosin kalliimpia verrattuna muuhun hintatasoon.

Ruoka



Vaikka länsimaalaisemmat ravintolat saattavat houkuttaa, kannattaa myös katukeittiöt katsastaa. Helpoimmalla pääsee, kun pyytää kiinalaisia mukaan illalliselle. Kiina on täynnä herkullista ruokaa, maistamalla voi löytää omat suosikit.

Kiinassa on tapana, että isäntä maksaa laskun. Mikäli kiinalaiset kokevat olevansa isännän roolissa, voivat he vaatia saavansa maksaa. Kannattaa kuitenkin harkita milloin itse käy vaivihkaa maksamassa laskun etukäteen ja milloin mahdollisesti antaa heidän maksaa. Kannattaa muistaa, että ihmiset, joiden kanssa käyt syömässä, ovat yleensä opiskelijoita ja heillä on muutenkin heikompi tulotaso itseesi nähden.

Ravintolassa lasku tulee yleensä yhtenä summana, jolloin on järkevää, että yksi maksaa summan ja muut maksavat hänelle takaisin, mikäli kulut halutaan jakaa.

Asioiminen konttoreissa ym.

Välillä asiointi kestää sinusta johtumattomasta syystä ja tuntuu, että kaikki jumittaa paikallaan. Kannattaa olla kärsivällinen ja varautua viettämään paikalla useampi kymmenen minuuttia. Kannattaa myös muistaa, että maltin menettämistä ei katsota hyvällä.

Ennen kuin lähdet postitoimistoon tai pankkiin, kannattaa kiinalaista ystävää pyytää kirjoittamaan haluamasi asia lapulle. Tämä säästää aikaa ja vaivaa itse asiointipaikalla, sillä työntekijät eivät juurikaan puhu englantia.

Sairaalassa hoidetaan kaikki terveyteen liittyvät asiat. Sairaalassa asioiminen on halvempaa kuin Suomessa ja jotkut lääkärit osaavat englantia. Mukaan lähtee aina kuitenkin joku kiinalainen hoitamaan asioitasi.

Kulttuurista yleensä

Kiinalainen kulttuuri, erityisesti ruokakulttuuri on tutustumisen arvoinen asia. Kulttuurista oppii paljon heti ensimmäisten viikkojen aikana. Kiinankieli on tärkeää sopeutumisen kannalta, sillä suurin osa kiinalaisista ei puhu englantia. CHECK-IT centerissä on tarjolla kiinankielen opetusta kerran viikossa. Kiinan opiskelu saattaa tuntua haastavalta, mutta se myös palkitsee. Paikalliset osaavat todella arvostaa ponnisteluja kiinankielen opiskelussa.

Kiinalainen kyllä ja ei

Kiinalainen kyllä ei aina tarkoita samaa kuin länsimaissa. Kyllä saatetaan sanoa kyllä, kun kuunnellaan, mutta se ei aina tarkoita, että kuulija myös ymmärtää. Kiinalaisilta kannattaa aina varmistaa, miten he käsittävät kyseisen asian, jotta tiedät oletteko samaa mieltä asiasta.

Kiinalaiset eivät mielellään sano ei, sillä se saattaa johtaa kasvojen menettämiseen. Mieluummin he kiertävät asian sanomalla, että asia on hieman vaikea tai että asiaan voidaan palata myöhemmin.

Kasvot ja guanxi

Kasvot ja guanxi ovat käsitteinä edelleen vallalla. Kasvojen käsitteeseen kannattaa perehtyä ennen Kiinaan lähtemistä. Periaatteessa se kuitenkin tarkoittaa sitä, että ihmisten nolaamista varsinkin julkisesti vältetään viimeiseen saakka. Kasvoja voi myös antaa toiselle ihmiselle, esimerkiksi kehumalla tämän työtä.

Guanxi tarkoittaa suhdeverkostoa ja se on erittäin tärkeä kiinalaisille. Kaikki tarvitsevat suhteita, sillä niiden avulla voidaan saavuttaa asioita, joita ei muuten saavutettaisi.

Projektityö

Projektin toteutusvaiheessa odotetaan nopeutta ja koko ajan toistuvaa yhteydenpitoa, kun taas suomalaiset haluaisivat suunnitella ja keskittyä hallinnollisiin asioihin pidempään.

Hierarkia on tärkeää myös projektityössä, horisontaaliset linjat viestinnässä ja päätöksenteossa voivat tuntua kiinalaisista hyvinkin vaikeilta. Kaikki aloitteet ynnä muut tulee aina hyväksyttää esimiehellä.

”Tärkeintä on muistaa avoin mieli sekä kärsivällisyys kiinalaisten kanssa toimiessa. Kannattaa ottaa kaikki irti kansainvälisestä kokemuksesta ja tutustua kiinalaisiin ihmisiin, huomaat sen olevan vaivan arvoista.”

Tarkistuslista:

Tarvittavat lomakkeet täytetty ja laitettu eteenpäin ennen matkan alkua

- XMU-hakulomake
- ECTS-lomake(Learning agreement)
- Vaihtohakemus
- Viisumihakemus
- Kelan olosuhdemuutos -lomake

Terveystieteiden tapaaminen rokotuksista ja muista terveyteen liittyvistä asioista

- Omat rokotukset sekä A- ja B-hepatiitti
- Mahdolliset muut lääkitykset

Matkaan tarvittavat dokumentit

- Liput varattu (liput ennen viisumia)
- Viisumi kunnossa
- Passi
- Matkavakuutus

Henkilökohtaiset tarvikkeet

- Henkilökohtaiset lääkkeet
- Aurinkovoide (kiinalaisissa voi olla valkaisevia ainesosia)
- Kaikki voiteet kannattaa tuoda Suomesta (valkaiseva vaikutus)
- Lämpimiä vaatteita

Muut

- Rahaa vaihdettuna
- Oma tietokone
- Käyntikortit

Voi olla tarpeen valmistella ”ensiapupakkaus” (hydrokortisonia, allergialääkkeitä, vatsalääkkeitä, maitohappobakteereita, flunssalääkkeitä ym.) matkaan, sillä Kiinassa lääkkeet ovat erilaisia ja niitä voi olla vaikeampi löytää kieliongelmiensa vuoksi.

9 Opinnäytetyön arvioiminen

Tutkimus oli empiiristä, eli kokemukseen perustuvaa, joten tutkimustulokset, joihin prosessin kehittäminen perustui, ovat vastaajien kokemuksia todellisuudesta. Näin ollen virheiden mahdollisuus on aina olemassa. Kuitenkin tutkimus, jota tein perustuu juuri prosessiin osallistuvien tahojen mielipiteisiin, eikä siten etsikään absoluuttista totuutta. Tutkimus ei voi tuottaa milloinkaan täydellistä totuutta, vaan se tulokset ovat aina vajavaiset. (Töttö 2004), Pidän tutkimusta ja tuloksia luotettavia, sillä käytin useamman menetelmän yhdistelmää tutkimuksen toteuttamisessa. Usean menetelmän käyttäminen oli tärkeää, jotta sain kattavan kuvan kaikkien prosessiin osallistuvien näkökulmista ja mielipiteistä prosessin kehittämisen perusteeksi.

Kehittämishankkeen tavoite toteutui, sain aikaan prosessimallin, prosessikellon sekä oppaan, joita voidaan käyttää tulevaisuudessa hyödyksi projektiyhteistyössä Laurea-ammattikorkeakoulun ja CHECK-IT centerin välillä. Prosessin suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuivat minun lisäksi Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijat ja henkilöstö sekä Kiinassa CHECK-IT centerissä toimivat tahot. Prosessimalli ja -kello ovat valmiita otettaviksi käyttöön ja Laurea-ammattikorkeakoulu voi käyttää niitä hyväksi toiminnassaan heti seuraavan ryhmän kohdalla.

Perehdytysohjelmaa on kehitetty ja sen runko laadittu. Puhujat perehdytyspäivään on lisäksi jo alustavasti hankittu sekä keskusteltavista aiheista sovittu. Lisäksi suunnittelemani ja toteuttamani opas opiskelijoiden sekä Laurean käyttöön on valmis seuraavaa ryhmään varten. Oppaaseen on koottu tärkeitä asioita, koskien Kiinaan lähtemistä ja siellä elämistä. Eräs suurimmista puutteista ensimmäisellä kerralla, jolloin ohjelma toteutui, oli juuri tiedon vähyys. Opas on oiva väline lisäämään tietoa ohjelmasta.

Työhöni perustuvia kehitysehdotuksia on käsitelty ja CHECK-IT center sekä Laurea-ammattikorkeakoulu ovat ottaneet ehdotukset mielellään vastaan. Esimerkiksi yhteistyötä Xiamenissa sijaitsevaan business-kouluun on viritelty sekä monikulttuurisuutta pyritään lisäämään. Muutoksen edistäminen on otettu vakavissaan ja kaikki tahot haluavat myös jatkossa kehittää tästä prosessista parempaa.

Prosessista löytyy vielä joitakin haasteita ja kehityskohteita, joita en ole tämän opinnäytetyön aikana vienyt loppuun asti, johtuen opinnäytetyön rajauksesta. Tällaisia ovat ohjelman markkinoinnin lisääminen, laadun valvonta, opiskelijavalintaprosessin kehittäminen sekä opiskelijoiden tyytyväisyyden kartoittaminen. Näillekin tosin on luotu pohjaa jo tämän opinnäytetyön aikana ja Laurea-ammattikorkeakoulun on helppo lähteä kehittämään niitä, esimerkiksi opinnäytetyöntekijän avulla. Prosessin jatkuva kehitys on myös tärkeää, sillä prosessi ei ole kos-

kaan valmis. Palautteella on merkitystä prosessin kehittämässä, myös jatkossa. Tämän vuoksi olen laatinut lomakkeen, jota voidaan käyttää opiskelijoiden mielipiteitä kartoittamaan aina kevään päätteeksi (Liite 3).

Opinnäytetyön merkitys omalle kasvulleni ja ammatilliselle kehitykselleni on ollut suuri. Lähdin Kiinaan hakemaan kansainvälistä kokemusta sekä oppimaan Kiinasta maana ja liiketoimintaympäristönä. Koen kolmen kuukauden aikana saaneeni paljon tietoa Kiinasta ja kulttuurista, varsinkin monipuolisten tehtävieni ansiosta. Olen saanut osallistua projektien ohjaamiseen, niiden hankkimiseen ja niistä neuvottelemiseen kiinalaisen sekä hollantilaisen toimeksiantajan kanssa. Tämä on antanut minulle arvokasta kokemusta kiinalaisesta liike-elämästä sekä kansainvälisestä liiketoiminnasta.

Olen saanut myös tietoa projektityössä ilmenevistä eroista ja ongelmista, joita voi Kiinassa kohdata. Koen, että erityisesti projektien ohjaamiseen osallistuminen on kasvattanut omaa ammatillista osaamistani ja kehittänyt minua kohti kansainvälisen projektitoiminnan ammattilaista.

Olen oppinut paljon myös prosessien kehittämisestä ja siitä kuinka tärkeää on osallistaa kaikki prosessiin liittyvät tahot sen kehittämiseen. Prosessin kehittäminen yleensä on aikaa ja vaivaa vievää puuhaa, lisäksi työn tulosta voi arvioida kunnolla vasta käytännössä. Prosessin mallintamisessa ja kehittämisessä ei ole järkeä, ellei muutoksia saada jalkautettua, joten toivon, että myös tulevaisuudessa työlläni on merkitystä tämän projektiyhdistyksen kehittämisessä.

Lähteet

Kirjalliset lähteet

Eskola, J. & Suoranta, J. 1998. Johdatus laadulliseen tutkimukseen. Tampere: Vastapaino.

Flick, U. 2006. An introduction to qualitative research. London: SAGE.

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2004. Tutki ja kirjoita. Helsinki: Tammi.

Kiiskinen, S., Linkoaho, A. & Santala, R. 2002. Prosessien johtaminen ja ulkoistaminen. Helsinki: WSOY.

Laamanen, K. 2001. Johda liiketoimintaa prosessien verkkona - ideasta käytäntöön. Keuruu: Otava.

Laamanen, K. & Tinnilä, M. 2009. Prosessijohtamisen käsitteet = Terms and concepts in Business Process Management. 4. uudistettu painos. Helsinki: Teknologiainfo Teknova.

Lehtipuu, U. 2010. Kulttuuriälykäs bisnesviestijä Aasiassa ja Amerikassa. Helsinki: WSOYpro.

Lehtonen, P., Lindblom, L., Korpinen, S. & Simonen, J. 2006. Projektisalkun hallinta - kehitystoiminnan strateginen johtaminen. Helsinki: Edita Prima.

Pietarinen, S. 2010. Kiinalaiset liiketavat. Hämeenlinna: Kariston Kirjapaino.

Ruuska, K. 2007. Pidä projekti hallinnassa: suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Helsinki: Talentum.

Tian, X. 2007. Managing international business in China. Cambridge: Cambridge University Press.

Toikko, T. & Rantanen, T. 2009. Tutkimuksellinen kehittämistoiminta: Näkökulmia kehittämisprosessiin, osallistamiseen ja tiedontuotantoon. Tampere: Tampereen Yliopistopaino.

Töttö, P. 2004. Syvällistä ja pinnallista. Teoria, empiria ja kausalisuus sosiaalitutkimuksessa. Tampere: Vastapaino.

Virtanen, P. & Wennberg, M. 2005. Prosessijohtaminen julkishallinnossa. Helsinki: Edita Prima.

Julkaisemattomat lähteet

Brouwer, G. 2011. Hollantilaisen lehtorin haastattelu. 1.4.2011. CHECK-IT center. Xiamen.

Reiman, H. Liiketalouden lehtorin haastattelu sähköpostilla. Email maija.vanhala@laurea.fi. 17.3.2011. Tulostettu 29.3.2011.

Liu, V. 2011. CHECK-IT projektikoordinaattorin haastattelu. 29.4.2011. CHECK-IT center. Xiamen.

Chen, L. CHECK-IT koordinaattorin haastattelu. 25.4.2011. CHECK-IT center. Xiamen.

Sähköiset lähteet

Kansaneläkelaitos. 2011. Opinnoissa edistyminen. Viitattu 8.4.2011.
<http://www.kela.fi/in/internet/suomi.nsf/NET/080601140021IL>

Kurkela, R. Tilastokeskus - Virtual Statistics - Tiedonkeruu. Viitattu 08.05.2011.
<http://www.stat.fi/virsta/tkeruu/>

Jyväskylän yliopiston Koppa. 2011. Menetelmäpolkuja humanisteille. Viitattu 8.4.2011.
<https://koppa.jyu.fi/avoimet/hum/menetelmapolkuja>

KvantiMOTV - Menetelmäopetuksen tietovaranto. Viitattu 8.4.2011.
<http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus/>

Saaranen-Kauppinen, A. & Puusniekka, A. 2006. KvaliMOTV - Menetelmäopetuksen tietovaranto. Viitattu 08.05.2011. <http://www.fsd.uta.fi/menetelmaopetus>

Taloustutkimus. Viitattu 8.4.2011.
http://www.taloustutkimus.fi/tuotteet_ja_palvelut/tiedonkeruuratkaisut_ja_monitila/kvalitatiivinen_tutkimus/

Kuviot

Kuvio 1. Opinnäytetyön rakenne	9
Kuvio 2. Prosessi	10
Kuvio 3. Prosessin tunnistaminen ja määrittely	11
Kuvio 4. Prosessin kehittämisen eteneminen	15
Kuvio 5. Projektin vaiheistaminen	17
Kuvio 6. Prosessikaavio	55
Kuvio 7. Uusi prosessikaavio	68
Kuvio 8. Prosessikello	69

Taulukot

Taulukko 1. Prosessitaulukko	54
Taulukko 2. Uusi prosessitaulukko	67

Liitteet

Prosessin vaiheiden tunnistaminen ja listaaminen

1. Haku

- Opiskelijat saavat tiedon ohjelmasta ja hakevat siihen suullisesti tai kirjallisesti
- Opiskelijoille järjestetään haastattelu, joillekin ei (liiketalouden lehtorit)
- Opiskelijat hyväksytään ja he saavat tiedon hyväksymisestä(liiketalouden lehtorit)

2. Alkutoimet

- Opiskelijat täyttävät hakemuksen Xiamenin yliopistoon (opiskelijat)
- Kiinalainen taho hoitaa opiskelijaviisumia tukevaa dokumenttia (CHECK-IT)
- Suomessa järjestetään tapaaminen kaikille lähtijöille, samassa tilaisuudessa opastetaan kansainvälisyysasioissa ja jaetaan viisumihakemuslomakkeet (liiketalouden lehtori, kv-koordinaattori)
- Toisessa tilaisuudessa viimeistellään lomakkeet ja lehtori kerää viisumihakemukset ja passit(liiketalouden lehtori)
- Kiinasta tulee tieto, että viisumiin tarvittavaa dokumenttia ei saada
- Lentoja aletaan katsella ja miettiä ostamista(liiketalouden lehtori)
- Laurean entisen opiskelijan kanssa sovitaan tapaamisesta(opinnäytetyöntekijä)
- Lennot ostetaan, kukin omansa(liiketalouden lehtori, opiskelijat)
- Viisumit haetaan, liitteenä hakemuksessa lentoliput(liiketalouden lehtori)

3. Perehdyttäminen

- Viimeinen tapaaminen ennen lähtöä, ”perehdytys” Laurean entisen opiskelijan toimesta. Passit takaisin opiskelijoille(Opinnäytetyöntekijä, liiketalouden lehtori)

4. Perehdytys Kiinassa

- Saapuminen Xiameniin vastassa Luke, matka asunnoille(CHECK-IT)
- CHECK-IT hoitaa majoituksen ja saamme yleistietoa alueesta illan kuluessa(CHECK-IT, hollantilaiset)
- CHECK-IT yhteystietolomakkeen täyttäminen sekä pikainen esittely, omien paikkojen hakeminen, rekisteröinti järjestelmään ja QQ-tunnukset(CHECK-IT)
- Briiffaus projekteihin(CHECK-IT)
- Kampus kierros(CHECK-IT)
- Ruokaohjelman käyttö(hollantilaiset)

5. Projektityö

- Projektin aloitus, projektisuunnitelmien hyväksyttäminen (liiketalouden lehtori, CHECK-IT)
- CV:t kiinalaiselle yritykselle käyttöön (opiskelijat, liiketalouden lehtori)
- Vuokranmaksu, sekä takuuvuokra (CHECK-IT)
- Tieto, että on sähkölasku vielä erikseen (opiskelijat)

- Perjantaisin viikkopalaverit (CHECK-IT, opiskelijat)
- Torstaisin palaveri liiketalouden lehtorin kanssa (liiketalouden lehtori, opiskelijat)
- Ensimmäisessä viikkopalaverissa ilmenee ongelmia, joten pidetään projektityöhön opastamispalaveri Maijan johdolla (opinnäytetyöntekijä)
- Projektien hallintaa ja neuvontaa (liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä)
- Projektityötä, kuitenkin paljon poissaoloja (Opiskelijat)
- Jäljessä aikataulusta, muutostoiveita toisessa projektissa uuden suunnan hakeminen (Opiskelijat, liiketalouden lehtori, CHECK-IT, opinnäytetyöntekijä)
- Seuraavien projektien hankintaa ja suhteiden luomista, kaksi tapaamista mahdollisten toimeksiantajien kanssa. Uudesta tapaamisesta sovitaan toisen kanssa (opinnäytetyöntekijä)
- CV:t lähetetään, toiselta yritykseltä saadaan kaksi projektia toteutettavaksi ja tapaamisen jälkeen sovitaan yksityiskohdista (opinnäytetyöntekijä)
- Kiinan päässä olevat tahot huolestuvat projektien etenemisestä, laadusta sekä viestinnästä ja asiaan puututaan (liiketalouden lehtori, opinnäytetyöntekijä, CHECK-IT)
- Projektit saadaan päätökseen?
- Uudet projektit alkavat alkutapaamisella (opiskelijat, opinnäytetyöntekijä)
- Projektisuunnitelmat laaditaan ja hyväksytetään?
- Projektin loppupresentaatio ja projektin päättäminen (opiskelijat, toimeksiantaja)

6. Lopputoimet

- Lopussa opintopistemäärät arvioidaan ja kiinan päässä allekirjoitetaan ECTS-lomake (opinnäytetyöntekijä, CHECK-IT)
- Lomakkeet luovutetaan opiskelijoille ja he toimittavat sen Laureaan (opiskelijat)
- Laureassa suoritetaan opiskelijoiden työn arviointi (liiketalouden lehtori)
- Opintopisteet kirjataan kullekin opiskelijalle (Laurea)

Prosessin arviointi

Lomakkeen tarkoituksena on kerätä ulkomaille lähteneiltä opiskelijoilta tietoa prosessin toimivuudesta. Toivon kaikkien vastaavan huolellisesti ja mahdollisimman totuudenmukaisesti alla oleviin kysymyksiin. Kyselyn tarkoituksena on saada tietoa, jonka avulla "ulkomaankomennuksen" prosessia voidaan kehittää. Prosessia pyritään kehittämään jatkuvasti jo teidän hyväksenne sekä tulevaisuudessa CHECK-IT centeriin tulevien opiskelijoiden hyväksi. Vastaneita ei pystytä yhdistämään vastauksiin, sillä nimitietoja ei kerätä.

Lomake on jaettu neljään osioon: Prosessin toimivuus ennen matkaa, perehdyttäminen, prosessin toimivuus Kiinassa ja sopeutuminen.

Prosessin toimivuus ennen matkaa

Kuinka sait tietää opiskelumahdollisuudesta Kiinassa? [?](#)

- Lehtorilta/Ohjaajalta
- Sähköposti
- Kv-koordinaattori
- Kaverilta
- Muuten

Sain tarpeeksi tietoa kohdemaan? [?](#)

	täysin sama mieltä	jokseenkin sama mieltä	jokseenkin eri mieltä	täysin eri mieltä
asumisjärjestelyistä (asunnot ja niiden varustelu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
koulutyöstä (projektit, opiskeluaajat)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
kustannuksista (elinkustannukset: vuokra, syöminen ym.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tarkenna vastauksiasi. Mistä asioista olisit halunnut enemmän tietoa? [?](#)

Kuinka sujuvaksi arvioit prosessin eri osa-alueet? [?](#)

	täysin sujuvaa	melko sujuva	jokseenkin epäsujuva	ei sujuva
Ohjelmaan hakeminen ja hyväksyminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
lentojen varaaminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
viisumin hankkiminen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
prosessin etenemisestä tiedottaminen (Toimiko tiedonvälitys hyvin? Pysyitkö perässä, mitä ta-	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

pahtuu?)

tarvittavien dokumenttien täytön ohjeistaminen ja täyttäminen (KELA, opintosuunnitelma, kv-opinnot kaavake)



Tarkenna vastauksiasi. Mikä ei toiminut kyseisissä vaiheissa? Kuinka nämä mielestäsi olisi voitu hoitaa paremmin?

Tunsitko itsesi varmaksi lähtiessäsi Kiinaan ja vaikuttivatko jotkin prosessiin liittyvät asiat siihen? Jos vaikuttivat, niin mitkä ja miksi?

Perehdyttäminen

Olisitko halunnut tietää enemmän Kiinan kulttuurista ja käytännön elämisestä ennen lähtöä?

Jos vastasit edelliseen kysymykseen kyllä, tarkenna mitä olisit halunnut vielä tietää?

Olisitko halunnut mahdollisuuden tai kokenut hyödylliseksi opiskella kiinan kieltä ennen lähtöä?

Perustele vastauksesi

CHECK-IT:in ti-
loista ja teknii-
kasta

Onko vielä joitain asioita, joista haluaisit enemmän tietoa tai joista et ole vielä saanut tietoa?

Mitä mieltä olet saaduista projekteista? ?

Sopeutuminen

Kotiutuminen

**Erittäin
hyvin**

Hyvin Tyydyttävästi Välttävästi Huonosti

Tarkenna vastaus-
tasi

Kuinka hyvin tässä
vaiheessa olet koti-
utunut Xiameniin?

Mitkä asiat auttavat sinua sopeutumaan? ?

- Hollantilaisten tuki
- Kiinalaisen henkilökunnan tuki
- Muiden kiinalaisten tuki
- Suomalaiset opiskelijat
- Sosiaaliset mediat (esim. Facebook)
- Puhelin suomalaisella liittymällä
- Kiinalainen liittymä
- Internet(sähköposti, uutispalvelut ym.)
- Skype

Kuinka edellä valitsemasi asiat auttavat sinua sopeutumaan Xiameniin? ?

Oletko kohdannut asioita kulttuurissa, opiskeluissa tai ympäristössä, jotka tuntuvat sinusta vaikeilta? Mitä ne ovat ja miksi? [?](#)

Tuntuuko sinusta tärkeältä opetella kiinaa, sopeutumisesi kannalta?

--Valitse tästä--

Perustele vastauksesi [?](#)

Kuinka mielestäsi voitaisiin edistää opiskelijoiden sopeutumista Kiinaan? Voit myös kertoa vapaasti omista ajatuksistasi liittyen tähän prosessiin.

Palaute

Tämän kyselyn tavoitteena on tuottaa tietoa opiskelijoiden tyytyväisyydestä prosessiin, projektityöohjelman hyödyllisyydestä sekä saada palautetta ohjelman kehittämistä varten.

Tyytyväisyys

Tyytyväisyys

täysin samaa mieltä

jokseenkin samaa mieltä

ei osaa sanoa

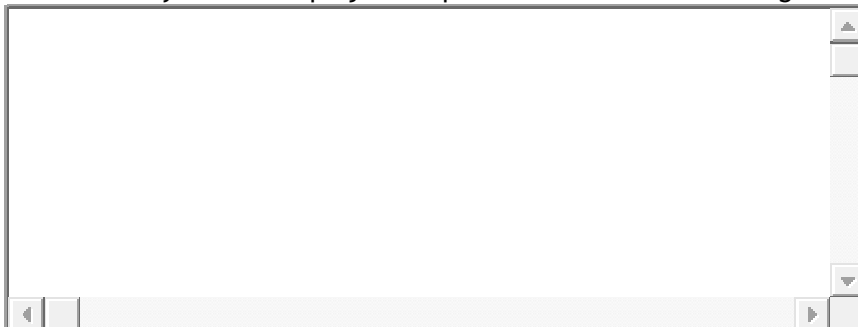
jokseenkin eri mieltä

täysin eri mieltä

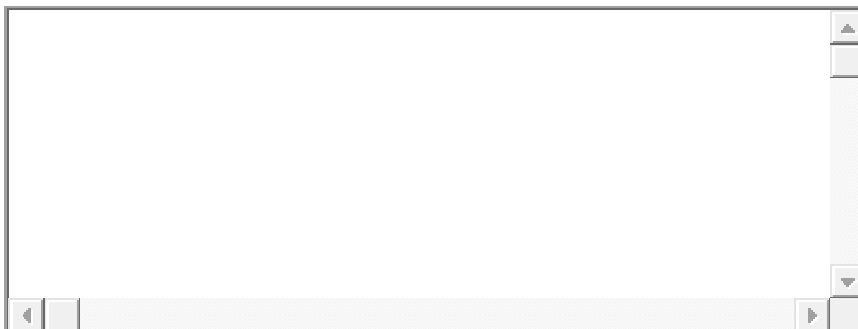
Oletko tyytyväinen, että lähdit projektityöhön Xiaomeniin?

Perustelut

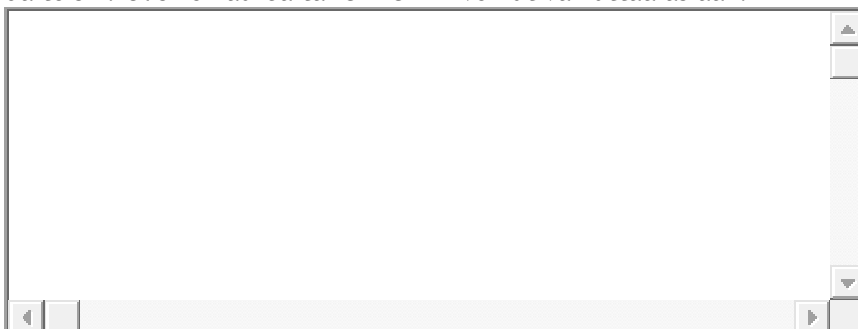
Miltä tuntui työskennellä projektien parissa Kiinassa? Millaisia ongelmia havaitisit?



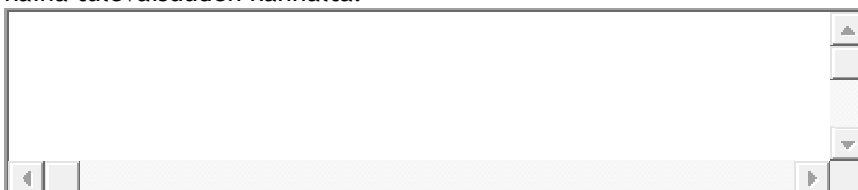
Koetko, että projektit lisäsivät ammatillista osaamistasi sekä tuntemusta kiinalaisesta liiketoiminnasta? Koetko saaneesi arvokasta kokemusta tulevaisuuden kannalta? Perustele.



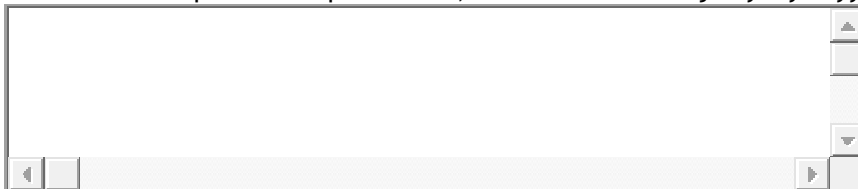
Opitko mielestäsi tarpeeksi kiinalaisesta kulttuurista ja elämäntavoista? Mitä olisit voinut tehdä toisin? Olisiko Laurea tai CHECK-IT voinut vaikuttaa asiaan?



Loitko Kiinassa olo aikana itsellesi uusia kontakteja ja suhteita? Mikäli loit, koetko ne arvokaina tulevaisuuden kannalta?



Haluatko antaa palautetta prosessista, sen toimivuudesta ja hyödyllisyydestä?



Perehdyttäminen

Voisitko osallistua seuraavan ryhmän perehdyttämiseen ensi keväänä? [?](#)



THE XIAMEN SIX



CHECK-IT

中-荷信息技术应用能力
研发中心

Authors:

Martine Kea Augustus 2010 – November 2010

Ed Meijer November 2010 – Februari 2011

VERSION: 1.0

DATE: januari 2011



VERSIE MANAGEMENT

Version	Name	Date	Description
1.0	Ed Meijer	6-1-2011	Eerste initiele versie



INHOUDSOPGAVE

VERSIE MANAGEMENT	2
INHOUDSOPGAVE.....	3
INLEIDING	4
1. ALGEMENE REGELS BIJ CHECK-IT	5
1.1 De regels	5
1.2 De handhaving.....	6
2. DE ORGANISATIE TER PLEKKE	7
3. REGELS VOOR HET LAB	8
3.1 De regels	8
3.2 De handhaving.....	9
4. REGELS VOOR DE KEUKEN EN DE MEETING ROOM	10
4.1 De regels	10
4.2 De handhaving.....	10
5. REGELS VOOR het appartement	11
5.1 De regels	11
5.2 De handhaving.....	11
6. REGELS VOOR HET LEVEN BUITEN CHECK-IT	12
SAMENVATTING	13
CONTRACT	14



INLEIDING

Net als in ieder bedrijf gelden ook binnen CHECK-IT een aantal regels en afspraken waar een ieder zich aan dient te houden. Deze regels dienen een aantal doelen:

- *Een goed functionerende, professionele organisatie.*
CHECK-IT kan worden gezien als een projectorganisatie, maar tegelijkertijd ook als een bedrijfsomgeving. Het bijzondere karakter van CHECK-IT brengt met zich mee dat er een aantal aanvullende regels gelden die, zoals in het verleden gebleken is, nodig zijn om naar alle partijen duidelijkheid te verschaffen.
- *Een goede samenwerking en verstandhouding met de Chinese samenwerkingspartner*
Naast een goed functionerende stage-omgeving staat ook een goede verstandhouding en uitstraling richting de Chinese partij centraal.

Voor de handhaving van de in dit document opgestelde regels wordt binnen CHECK-IT, afhankelijk van de overtreding gewerkt met een “ZERO-TOLERANCE” beleid en het “THREE STRIKES, YOU’RE OUT”-principe. Wat dat precies inhoud vind je in dit document. Natuurlijk beseffen wij dat deze termen een negatieve, controlerende uitstraling met zich meebrengen. Maar, als je je normaal en verantwoordelijk gedraagt, jezelf goed inzet, betrokken voelt bij alles binnen CHECK-IT en jezelf open en flexibel opstelt, zul je dit document maar één keer lezen en er daarna niet meer mee te maken krijgen.

Studenten die zich niet in bovenstaand profiel herkennen en zich hier niet naar kunnen of willen gedragen kunnen in dit document terugvinden wat de consequenties van hun gedrag kunnen zijn. Helaas is in het verleden gebleken dat hier onvoldoende duidelijkheid over bestond. Het is daarom goed om aan de start van je stage, of zelfs al daarvoor, goede afspraken te maken.

Van jullie wordt daarom verwacht dat jullie deze regels kennen bij aankomst en dat jullie je aan deze regels houden. Lees dit document daarom goed door. Op de kennismakingsdag in Nederland, of anders bij aankomst in Xiamen zal aan ieder worden gevraagd om dit document te ondertekenen. De volgende regels zijn in dit document beschreven en ondergebracht in de “XIAMEN SIX”.

1. Algemene regels bij CHECK-IT
2. De organisatie ter plekke
3. Regels voor het lab
4. Regels voor de keuken en de meeting room
5. Regels voor het appartement
6. Regels voor het leven “buiten CHECK-IT”



1. ALGEMENE REGELS BIJ CHECK-IT

Zoals vermeld; een goede samenwerking en verstandhouding met de Chinese partner binnen CHECK-IT staat centraal. In feite ben je niet alleen te gast in een vreemd land, maar ook bij de Xiamen University. Wij hebben ons dus ook te houden aan hun regels qua vakantiedagen en werktijden en regels voor de werkomgeving.

Het spreekt voor zich dat het voor een langdurige samenwerking met deze partij essentieel is dat je je ten allen tijde hiervan bewust bent en hiernaar gedraagt. Ter ondersteuning daarbij in dit hoofdstuk een aantal algemene regels.

1.1 DE REGELS

ALGEMEEN

1. De voertaal binnen CHECK-IT is Engels tenzij er geen niet-Nederlandssprekenden aanwezig zijn.
2. Er wordt te allen tijde met respect omgegaan met ieders gewoonten en gebruiken, tenzij deze in strijd zijn met de in dit document besproken regels.

AANWEZIGHEID EN WERKPLEK

1. Werktijd van Nederlandse studenten is van 8.30 uur tot 17.00 uur.
2. Een werkweek kent dus 40 gewerkte uren. Studenten dienen zelf rekening te houden met het aantal te werken stageweeken / uren.
3. Pauze Nederlandse studenten 11.30 uur tot 12.30 uur, pauze Chinese studenten 11.30 uur tot 13.00 uur.
4. Er wordt niet uitgebreid gegeten buiten lunchtijd.
5. Eten mag niet in het lab, de studenten kunnen hiervoor de meeting room gebruiken.
6. Bij te laat of ziekte dient dit te worden gemeld aan de resident teacher door middel van sms / bellen / email.
7. Melden bij de resident teacher wanneer je te laat binnen komt
8. Studenten moeten laten weten aan de resident teacher als ze tussendoor even weg gaan.
9. Elke maandag en woensdag is er een Nederlandse student verantwoordelijk voor het netjes achter laten en afsluiten van de CHECK-IT ruimtes. (Zie corvee rooster)
10. Studenten zijn verantwoordelijk voor hun eigen werkplek en rommel.
11. De studenten hebben op de dagen dat de Chinese studenten er zijn een vaste werkplaats.
12. Slapen op de werkplek is voor Nederlandse studenten niet toegestaan in het lab maar kan plaatsvinden in de meetingroom buiten de genoemde werktijden. Let op! Dit geldt niet voor de Chinese studenten die vanuit hun gewoonte tijdens pauzes op hun werkplek slapen.



OVERWERK

1. Overwerk is toegestaan, maar niet onbeperkt. In periode 2010-2011 is vastgesteld dat overwerk is gelimiteerd tot maximaal 5 dagen per periode van 10 weken.
2. Overwerk kan alleen plaatsvinden in overleg met de resident teacher.
3. Gewerkte overwerkuren dienen door de student te worden bijgehouden in een urenregistratie en door de resident teacher periodiek te worden ondertekend.
4. Het opnemen van overwerkuren kan alleen in overleg met de resident teacher en alleen na overleg met de scrummaster. Projectactiviteiten en planning gaan altijd voor!

ZIEKTEVERLOF

1. Veel studenten krijgen te maken met ziektedagen. Een bekend fenomeen bij een stage in China. Echter, om ziekteverzuim tegen te gaan wordt in overleg met de resident teacher vastgesteld hoeveel dagen ziekteverzuim worden gezien als werkdagen. Een viertal ziektedagen per stageperiode van 20 weken lijkt reëel. Ziekteverlof boven deze dagen dienen te worden gecompenseerd in extra werkdagen.
2. Thuiswerk is in principe niet toegestaan en is alleen mogelijk in overleg met de resident teacher.

VRIJE DAGEN

1. Vanaf de start van de stage mogen studenten 5 dagen per 10 weken stage aan vrije dagen opnemen. Dit altijd in overleg met de resident teacher en indien het project dit qua projectactiviteiten toestaat.
2. Nederlandse vakantiedagen zijn in China niet van toepassing, Chinese vakantiedagen daarentegen wel. Dit geschiedt in overleg met de resident teacher.
3. De student is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het bepalen van het aantal stage-uren.

1.2 DE HANDHAVING

Indien een student zich niet aan de regels houdt, zal hij van de resident teacher een waarschuwing krijgen. Hierbij geldt het “THREE STRIKES, YOU’RE OUT”-principe.

Bij drie ontvangen waarschuwingen kan de resident teacher in overleg met de begeleider besluiten tot beëindiging van de stage van de student.

Het staat de resident teacher daarbij vrij om onderscheid te maken als volgt:

- Iedere 2e keer een half uur of langer te laat: X
- Iedere 3e keer < dan een half uur te laat: X
- XXX = OUT!

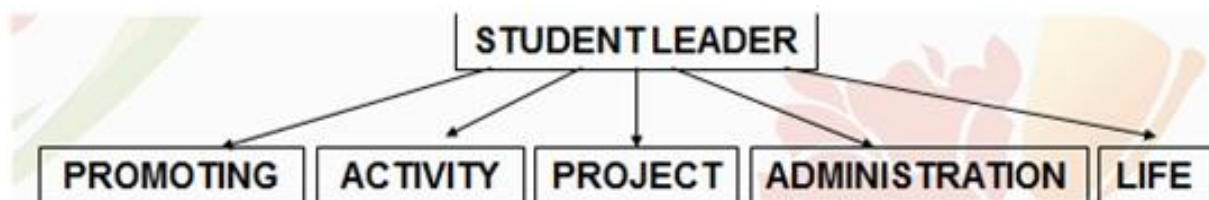


2. DE ORGANISATIE TER PLEKKE

Tot nu toe werden de Chinese studenten in iedere periode rollen toebedeeld. In de periode augustus 2010 - februari 2011 hebben wij deze indeling ook voor de Nederlandse studenten populatie gehanteerd. Dit werkte naar beide kanten toe uitstekend en bevorderde de onderlinge communicatie.

CHECK-IT 根据功能性需要对中方学生进行了分工，包括生活部、活动部、宣传部以及行政部。每个部门负责维护并发展 CHECK-IT 相关的工作，以确保中荷学生有一个舒适、多彩、有序的工作环境。

According to functional needs, CHECK-IT divided Chinese and Dutch students into several groups including Daily Duty, Cultural Activities, Public Relation and Administration teams. Each team is responsible for maintaining and developing CHECK-IT towards a better future, and providing a comfortable, challenging and organized working environment.



De volgende rollen worden onderscheiden:

- Studentleader: aanspreekpunt voor de resident teacher voor alle student gerelateerde zaken.
- Promoting: Public Relations
- Projectleaders: bij grotere aantallen projectgroepen kan worden overwogen om een projectleider als assistent voor de resident teacher in te stellen
- Administration: de registratie van alle benodigdheden zoals computers e.d.
- Life: verantwoordelijk voor aankopen ten behoeve van huishoudelijke zaken.
- Activity: verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten, uitslapjes e.d.



3. REGELS VOOR HET LAB

Het lab is de projectruimte van CHECK-IT. Zeker wanneer er een grote studentenpopulatie aanwezig is, kan het hier redelijk druk en lawaaiig worden.

Dit gaat niet samen met de professionele omgeving die CHECK-IT wil bieden en de uitstraling die wij willen nastreven richting onze partners. Hiervoor zijn de volgende regels opgesteld.

Het lab is van alle studenten gezamenlijk, dat houdt dus ook in dat studenten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het schoon en ordentelijk houden van de werkomgeving en het bewaken van een professionele uitstraling.

Onderstaande regels zijn opgesteld door de Chinese staf van CHECK-IT:

3.1 DE REGELS

1. Fixed Seat: Without instructors' permission or irresistible reason, student should not change their seat assigned. The fixed seat rule will only apply on the days that the Chinese students are working at CHECK-IT.
2. No Smoking, drinking, or eating in the CHECK-IT Lab: Cigarette, alcohol, or food might damage the equipment and attract insects or rodents. Please keep the lab neat; clean up any messes, use rubbish bins, and leave equipment and furniture properly arranged.
3. It is allowed to drink water, tea and some soda in the lab. You are responsible for cleaning your own desk in the lab.
4. No guest without permission: CHECK-IT Lab are open **ONLY** to the CHECK-IT members, no guests is permitted without teacher's (Chinese or Dutch Resident teacher) permission.
5. Proper use of equipment: Please take care of the borrowed items and public equipments (printer, scanner, disc-recorder, projector, micro-wave oven, disinfection cabinet, refrigerator, drinking water machine, coffee machine, water kettle, etc.). Do *not* try to repair equipment yourself. If you encounter problems with equipment, you should report this to the instructors.
6. No Controversial content (e.g. pc game, movie) in working time: No bad content like pictures and movies are allowed in and after working time in the CHECK-IT Lab. QQ is allowed.
7. Low carbon working: Environment wise, please try to reduce the waste of drinking water, tea, coffee, paper cups and office stationary.



8. Student leaders: Always keep your identity card safe! Copy the key without permission or share your door key with others is not allowed. Report to the instructors (teachers) when the door key is lost.

9. On-Duty: All students (Chinese and Dutch) will be on Lab Daily-duty in turn. The on-duty student is responsible for properly shutdown of all electronic equipments, windows and door, and to keep the cleanness of the lab, kitchen and the meeting room. If there are students that want to work longer in the CHECK-IT lab, the on-duty student have to make sure that the last person will check the things mentioned above. But every student is required to clean your own cup, plate or something else you used.

10. No Sports inside lab: Playing football or other sports is not allowed in the Lab or other space of CHECK-IT center.

11. Failed Rule: The student who is failed during the program would not be allowed to enter CHECK-IT anymore without the permission. And CHECK-IT would not responsible for any health or security problem of the failed student since the date of failure.

3.2 DE HANDHAVING

Indien een student zich niet aan de regels houdt, zal hij van de resident teacher een waarschuwing krijgen. Hierbij geldt het "THREE STRIKES, YOU'RE OUT"-principe.

Bij drie ontvangen waarschuwingen kan de resident teacher in overleg met de begeleider besluiten tot beëindiging van de stage van de student.

Het staat de resident teacher daarbij vrij om ernstige overtredingen zwaarder te bestraffen.



4. REGELS VOOR DE KEUKEN EN DE MEETING ROOM

Naast het lab hebben de studenten de beschikking over een keuken en een projectruimte waar vergaderingen worden gehouden en wordt gelunched.

Het beheer van het lab geschiedt gezamenlijk, dat houdt dus ook in dat studenten gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het schoon en ordentelijk houden van de deze omgeving

4.1 DE REGELS

DE KEUKEN

1. De keuken wordt dagelijks schoongehouden door de student on duty. Door de studentleaders worden daarvoor dutylists opgesteld en opgehangen.
2. Het schoonmaken van de keuken is, met het oog op ongedierte, belangrijk. Door de student duty leader wordt daarom toegezien op een goede schoonmaak.
3. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor het schoon achter laten van zijn werkplek en het afwassen van bestek, borden, etc.,

DE MEETING ROOM

1. De meetingroom wordt gebruikt voor vergaderingen en gesprekken tussen projectleden en opdrachtgevers.
2. Tijdens lunchpauzes kan de meeting room gebruikt worden voor het nuttigen van de lunch.
3. Indien een projectgroep de meeting room wil gebruiken kan het best gebruik worden gemaakt van een agenda voor reserveringen.

4.2 DE HANDHAVING

Indien een student zich niet aan de regels houdt, zal hij van de resident teacher een waarschuwing krijgen. Hierbij geldt het "THREE STRIKES, YOU'RE OUT"-principe.

Bij drie ontvangen waarschuwingen kan de resident teacher in overleg met de begeleider besluiten tot beëindiging van de stage van de student.

Het staat de resident teacher daarbij vrij om ernstige overtredingen zwaarder te bestraffen.



5. REGELS VOOR HET APPARTEMENT

CHECK-IT voorziet studenten van woonruimte op loopafstand van het CHECK-IT centrum. Gezien de ligging ten opzichte van dit centrum, alsmede sportfaciliteiten in de buurt hecht CHECK-IT aan een langdurige en goede relatie met de verhuurder van deze appartementen. De appartementen van studenten zijn zo dicht mogelijk bij elkaar geplaatst, maar kunnen in voorkomende gevallen, ook elders worden gehuurd. De appartementencomplexen zijn voor het merendeel bewoond door Chinese gezinnen en werknemers uit het softwarepark.

5.1 DE REGELS

1. Opzettelijke en ernstige vernielingen aan, evenals diefstal uit de appartementen kunnen leiden tot onmiddellijke verwijdering van de stage.
2. Geluidsoverlast zal leiden een waarschuwing. Onder geluidsoverlast wordt verstaan: extreme geluidsoverlast voor 22.30 uur en algemene geluidsoverlast na 22.23.
3. Bij geluidsoverlast zal de eigenaar van de kamer waarover een klacht is gemeld of waarbij de overlast is geconstateerd verantwoordelijk worden gehouden.
4. Herhaaldelijk te laat betalen van de huur zal leiden tot een waarschuwing. De huur zal worden geïnd in de eerste week van een nieuwe maand.
5. Huren worden geïnd vanaf intrek in het appartement. Gebroken periodes worden per dag doorberekend. De dagprijs is enigszins hoger dan een gemiddelde dagprijs per huurperiode.
6. Tenzij anders afgesproken dienen appartementen bij vertrek leeg te worden opgeleverd. Zelf aangeschafte spullen moeten worden afgevoerd of doorverkocht.

5.2 DE HANDHAVING

Indien een student zich niet aan de regels houdt, zal hij van de resident teacher een waarschuwing krijgen. Hierbij geldt het "THREE STRIKES, YOU'RE OUT"-principe. Bij drie ontvangen waarschuwingen kan de resident teacher in overleg met de begeleider besluiten tot beëindiging van de stage van de student.

Het staat de resident teacher daarbij vrij om ernstige overtredingen zwaarder te bestraffen.

6. REGELS VOOR HET LEVEN BUITEN CHECK-IT

De regels zoals beschreven in dit hoofdstuk kunnen in eerste instantie vreemd overkomen. Waarom worden er regels opgesteld voor je leven buiten CHECK-IT? Gaat dit niet wat ver? Misschien wel, maar ook hier komt weer terug dat je te gast bent in een vreemd land, en te gast bent bij de Xiamen University. Dat houdt dus in dat je gedrag in de stad, ook tijdens de weekenden, van invloed kan zijn op het imago van de Nederlandse partij en/of CHECK-IT. Helaas is in het verleden gebleken dat we om deze reden ook regels moeten instellen voor het leven buiten CHECK-IT. Hierbij komt de term ZERO-TOLERANCE uit de inleiding ook terug. Want, zoals in de inleiding beschreven: een goede verstandhouding met onze Chinese partners is voor de toekomst van CHECK-IT essentieel. Vandaar deze regels!

6.1 DE REGELS

Uitgaan in Xiamen is speciaal en divers. Maar in sommige gelegenheden gaat dat, als je daar van houdt, helaas vaak gepaard met veel alcoholgebruik. Verbieden kunnen we dat niet, maar we constateren wel dat dit vaak aanleiding kan zijn tot incidenten, soms zelfs van ernstige aard. Ter bescherming van ons imago, maar ook van jullie eigen veiligheid hanteren we daarom een ZERO TOLERANCE beleid.

Dit houdt het volgende in:

1. Vechtpartijen, vernielingen, diefstal en ander niet tolereerbaar gedrag zal leiden tot onmiddellijke beëindiging van de stage.
2. Voor andere overtredingen, zoals bijvoorbeeld het illegaal afsteken van vuurwerk, vernielingen binnen het appartement geldt dezelfde maatregel: beëindiging van de stage.
3. Vervreemding van goederen in eigendom van CHECK-IT zal eveneens leiden tot beëindiging van de stage.
4. Herhaaldelijk verzaken van plichten richting projectgroep en/of CHECK-IT organisatie zal eveneens leiden tot beëindiging van de stage.



SAMENVATTING

Een hele waslijst met regels en maatregelen. Maar zoals in de inleiding gesteld. Bij normal gedrag, normale inzet en betrokkenheid zal deze hele waslijst op jou geheel niet van toepassing zijn.

Regels zijn er om duidelijkheid te schaffen en uit ervaringen van voorgaande groepen is ook gebleken dat er een duidelijke behoefte bestaat aan een eenduidig document waarin studenten afspraken en regels kunnen terugvinden.

Sterker nog: dit document is opgesteld op verzoek en met behulp van jouw voorgangers! Een hele fijne periode in China toegewenst!

CONTRACT

Hierbij verklaar ik,

..... dat ik het document "THE XIAMEN SIX" heb doorgelezen mijzelf op de hoogte heb gesteld van het daarin gestelde.

Ik besef dat ik met mijn deelname aan het CHECK-IT programma onderdeel ben van een samenwerkingsverband tussen de verschillende Nederlandse instellingen en de Xiamen University en daarbinnen ook een representatieve en verantwoordelijke rol zal vervullen.

Handtekening student

Plaats

Datum.