

Opinnäytetyö (AMK)

Liiketoiminnan logistiikan koulutusohjelma

Liiketoiminnan logistiikka

2011

Eeva Lalla

VERKKOLASKUTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

Case: Elektro-Valo Oy



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

TURUN AMMATTIKORKEAKOULU

Liiketoiminnan logistiikka

Kesäkuu 2011 | 35

Kari Jalkanen

Eeva Lalla

VERKKOLASKUTUKSEN KÄYTTÖÖNOTTO

Case: Elektro-Valo Oy

Opinnäytetyössä tutkittiin verkkolaskutuksen käyttöönottoa PK-yrityksessä. Työn toimeksiantaja oli Elektro-Valo Oy, yritys joka valmistaa ja suunnittelee valaisimia ja valaisinratkaisuja. Elektro-Valo Oy:lle tehtiin selvitys verkkolaskutuksen käyttöönotosta ja siihen liittyvästä pohjatyöstä. Verkkolaskutus on koko ajan yleistynyt laskutusmuoto, jota jo monet suuret yritykset käyttävät. Verkkolaskutus lisääntyy pikkuhiljaa myös PK-sektorilla.

Teoria osuudessa käyn läpi verkkolaskutuksen vaatimuksia ja standardeja sekä operaattoreiden tarjontaa ja ohjelmistovaatimuksia. Myös logistiset ja ympäristölliset hyödyt otettiin työssä huomioon.

Case-osassa käydään läpi verkkolaskutuksen käyttöönotto ja siihen liittyvät pohjatyöt. Tavoitteena oli hankkia yrityksen tarpeisiin tällä hetkellä soveltuva taloudellinen ja käytännöllinen verkkolaskutustoteutus.

Työn lopputuloksena Elektro-Valossa otettiin käyttöön verkkolaskutus vuonna 2010. Laskutusmuoto ei vielä ole koko asiakaskunnan kanssa käytössä, mutta vuoden 2011 aikana se saadaan käyttöön suurimmalle osalle asiakkaista.

Yrityksessä käyttöönotettu verkkolaskutus toimii käytännössä niin, että verkkopankin kautta noudetaan ohjelmiston tekemä verkkolasku, ja se lähetetään asiakkaan operaattorille. Työlle asetettu tavoite saavutettiin, ja tulevaisuudessa verkkolaskutusta laajennetaan myös laskujen vastaanoton puolelle.

ASIASANAT:

Verkkolaskutus, sähköinen taloushallinto, operaattorit, verkkolaskustandardit.

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCE

Business logistics

June 2011 | Pages 35

Kari Jalkanen

Eeva Lalla

IMPLEMENTING ELECTRONIC INVOISING

Case: Elektro-Valo Oy

The subject of this bachelors thesis is assigned by Elektro-Valo Oy, company that manufactures and designs light fittings. The purpose is to implement software to the next level, so that company will be able to send electronic invoice to the customers.

In recent years use of electronic invoice has slowly increased and in the future it is becoming more and more used between companies. I approach electronic invoicing from small and medium-sized companies point of view. That is because most of Finnish companies are in that size range.

The theoretical section of this thesis is to define electronic invoicing. Electronic invoicing details, what kind of formats does it have. Also what tools company has to have, until it can send electronic invoice. The logistical and ecological benefits are also defined.

The objective of this thesis is to implement electronic invoicing ready for use. Elektro-Valo Oy has a Nova Pro-software, so the case was to add a tool to this software for electronic invoice. Also selection of operator was one part of this case. What kind of format is the best for assigned company. The demand was to find economical and easy way to send electronic invoice.

As a result of this thesis Elektro-Valo Oy has electronic invoicing in use. The implementation went without bigger problems. In practice electronic invoices are picked up from Nova-software via file transfer protocol to online bank service. From there invoice will be send to customers bank. The biggest challenge in this case was to define what is the best solution for the company. But after some investigation about the subject it was easy to find the best solution.

KEYWORDS:

Electronic invoicing, electronic financial management, operator, electronic invoicing standard.

SISÄLTÖ

KÄYTETYT LYHENTEET JA SANASTO	6
1 JOHDANTO	7
1.1 Case Elektro-Valo Oy	7
1.2 Opinnäytetyön tavoite ja rakenne	8
2 VERKKOLASKU	9
2.1 Verkkolaskutuksen määritelmä	9
2.2 Verkkolaskustandardit	10
2.3 Verkkolaskun käyttöönoton vaatimukset	11
2.4 Verkkolaskuoperaattorit ja ohjelmistot	12
2.5 Verkkolaskun logistiset ja ympäristölliset hyödyt	14
2.6 Verkkolaskun lähetyskustannukset	15
3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO LAAJEMMASSA KÄYTÖSSÄ	17
3.1 Myyntilaskut	17
3.2 Ostolaskut	18
3.3 Siirtyminen sähköiseen taloushallintoon	19
4 VERKKOLASKUTUSEN KÄYTÖN LAAJUUS PK- YRITYKSISSÄ	20
5 CASE ELEKTRO-VALO OY	23
5.1 Operaattorin valinta	23
5.2 Ohjelmisto	24
5.3 Verkkolaskutus Nova Pro - ohjelmistolla	25
5.4 Pankkiyhteys	26
6 TULOKSET	27
7 YHTEENVETO	28
LÄHTEET	29

LIITTEET

Liite 1. Verkkolaskuosoitteisto.

Liite 2. Yhteydet verkkolaskuvälittäjien kesken.

Liite 3. Laskutusohjelmistot verkkolasku valmiuksilla.

Liite 4. Verkkolaskun kuva.

KUVIOT

Kuvio 1. Verkkolaskun välitys.	11
Kuvio 2. Erilaisia tapoja toteuttaa verkkolaskutus.	13
Kuvio 3. Myyntilaskuprosessi.	17
Kuvio 4. Ostolaskuprosessi.	18
Kuvio 5. Asiakkaalle syötettävät verkkolaskutuksen tiedot.	25
Kuvio 6. Verkkolaskun lähetys-ikkuna.	26

TAULUKOT

Taulukko 1. Paperisen ja sähköisen laskutuksen kustannusvertailu.	15
Taulukko 2. Työajan vertailu paperilaskun ja verkkolaskun välillä.	16
Taulukko 3. Mitä taloushallinnon toimintoja käytössä.	21
Taulukko 4 ja 5. Verkkolaskujen osuus laskutuksesta.	22

KÄYTETYT LYHENTEET JA SANASTO

ASCHII	American Standard Code for Information Interchange eli koodijärjestelmä, joka vie kirjaimet, numerot ja erikoismerkit tiedonsiirtoa varten DOS-järjestelmään.
Finvoice	Suomalaisten pankkien määrittelemä verkkolaskun esittämistapa.
Konvertointi	Laskun tiedostomuunnos esitystavasta toiseen standardimuotoon.
Operaattoritunnus	Verkkolaskuja välittävän organisaation tunnus. Verkkolasku operaattorit käyttävät OVT-tunnusta ja pankit BIC-tunnusta.
Verkkolasku	Verkkolaskulla laskutustiedot siirtyvät sähköisesti myyjän taloushallinnon järjestelmästä ostajan taloushallinnon järjestelmään tai yksittäisen kuluttajan verkkopankkiin.
Verkkolaskuosoite	Osoite, johon verkkolaskut toimitetaan, esimerkiksi OVT-tunnus tai IBAN-tunnus.
Verkkolaskustandardi	Verkkolaskun esittämistapa, kuten Finvoice, TEAPPSXML tai eInvoice.
XML	eXtensible Markup language eli laajeneva merkkaukieli, jolla kuvataan tiedon rakenne.

1 JOHDANTO

Sähköiseen taloushallintoon kuuluva verkkolaskutus on vuosi vuodelta yleistyvää laskutusmuotoa. Verkkolaskutuksen tarkoitus on tehostaa yrityksen taloushallintoa ja minimoida laskutuksesta koituvat kustannukset sekä inhimilliset virheet. Laskutuksen kiertonopeus tehostuu, ja se on laskutusmuotona ekologinen, koska sitä ei tarvitse tulostaa paperille missään vaiheessa.

Opinnäytetyöni tutkimuskohteena on verkkolaskutuksen käyttöönottoprosessi Elektro-Valo Oy:ssä. Case-tutkimuksessa käydään läpi verkkolaskutuksen käyttöönottoprosessia ja käsitellään sitä, miten laskutustapa on käytännössä toiminut.

1.1 Case Elektro-Valo Oy

Opinnäytetyöni toimeksiantaja Elektro-Valo Oy valmistaa valaisimia ja valaisinratkaisuja sisä- ja ulkotiloihin. Yritys sijaitsee Uudessakaupungissa, ja se on perustettu vuonna 1981. Valaisimien pääasialliset kohteet ovat julkisia tiloja, kuten ostoskeskuksia, kouluja, sairaaloita yms. Yritys valmistaa myös kasvihuonevalaisimia. Yrityksessä työskentelee noin 30 henkeä. Toimistossa työskentelee viisi henkeä ja loput työntekijöistä työskentelevät tuotannossa.

Yrityksessä otettiin vuoden 2009 tammikuussa käyttöön Nova Pro - ohjelmisto myynti- ja ostotilauksissa sekä laskutuksessa. Vuoden 2010 aikana suurimmilta asiakkailta tuli pyyntöjä verkkolaskutukseen siirtymisestä kiihtyvällä tahdilla. Osa ilmoitti takarajan, jonka jälkeen he siirtyvät sähköiseen laskutukseen. Tämän takia Elektro-Valo hankki verkkolaskutusvalmiudet, ja ensimmäinen verkkolasku lähetettiin vuoden 2010 kesäkuussa.

1.2 Opinnäytetyön tavoite ja rakenne

Opinnäytetyöni tavoitteena on saada toimiva ja taloudellinen verkkolaskutusmuoto toimeksiantajalle. Työni teoriaosuudessa käsitellen verkkolaskutusstandardeja ja muita käyttöönottoon liittyviä seikkoja. Selvitän myös verkkolaskutuksen käytön laajuutta suomalaisissa PK-yrityksissä. Pohjana selvitykselle käytän Helsingin kauppakamarin teettämää tutkimusta PK-yritysten tietotekniikan ja sähköisen liiketoiminnan tarpeet 2010.

Case-osiossa käydään läpi työn eri vaiheet alun suunnittelusta käytännön toteutukseen. Operaattorin hankinta, ja ohjelmiston asettaminen verkkolaskuvalmiuteen.

2 VERKKOLASKU

Yrityksen taloushallinnossa on monta osa-aluetta, kuten laskutus, maksuliikenne, palkanlaskenta, kirjanpito, raportointi ja viranomaisille annettavat ilmoitukset. Suuriosa aineistoista on laskuja, myyntilaskuja asiakkaille ja ostolaskuja yrityksen tilaamista tavaroista ja palveluista. Taloushallinnon rutiineja tehostettaessa verkkolaskuun siirtymisellä saavutetaan merkittäviä etuja. Verkkolaskun käyttöönotto merkitsee monien manuaalisten työvaiheiden poistumista tiedon siirtyessä automaattisesti järjestelmästä toiseen. (Kurki, Lahtinen & Lindfors ym. 2011, 18.)

Verkkolaskua voidaan kiistatta pitää sähköisen taloushallinnon ytimenä. Verkkolaskut eivät kuitenkaan yksinään automatisoi taloushallintoa. Suurin hyöty saadaan, kun verkkolaskut kytketään johonkin taloushallinnon järjestelmään. Tätä myötä myös kirjanpito ja yrityksen muut toiminnot automatisoituvat. Sähköisen taloushallinnon pääperiaatteita on, että asiat tehdään vain yhden kerran, ja tieto on ajantasaista jatkuvasti. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa sen, että tietoja voidaan hyödyntää helposti ja taloushallinto on ajasta ja paikasta riippumatonta. (Suomen Yrittäjät 2009).

2.1 Verkkolaskutuksen määritelmä

Verkkolaskuksi laskua voidaan sanoa vain siinä tapauksessa, että lasku siirtyy suoraan eri järjestelmien välillä sähköisessä muodossa (Salmela 2005, 21).

Verkkolasku on sähköinen asiakirja, jonka tiedot ovat käsiteltävissä automaattisesti sekä myyjän että ostajan tietojärjestelmissä. Verkkolasku sisältää samat tiedot kuin paperilasku ja koostuu laskun tietokentistä sekä laskun kuvasta. Sähköpostin liitteenä lähetettävät laskujen kuvat (esim. pdf-muodossa) tai EDI-laskut ovat sähköisiä laskuja, mutta eivät verkkolaskuja.

Laskudata mahdollistaa laskujen sisäänluvun automatisoinnin ja poistaa manuaalisen tallennustyön. Laskun kuva on väline laskun tarkastukseen ja kierrätykseen. Verkkolaskuja lähetetään ja vastaanotetaan operaattoreiden ja pankkien välityksellä. (Lahti & Salminen 2008, 57–58.)

2.2 Verkkolaskustandardit

Suomessa on käytössä pääasiassa kolme verkkolaskustandardia; verkkolaskukonsortien määrittelemä eInvoice, Suomen pankkiyhdistyksen Finvoice ja lisäksi TietoEnatorilla oma tuote TEAPPSXML. Verkkolasku on kaikissa eri standardeissa tekniseltä tietuemuodoltaan joko XML- tai ASCII-muotoa.

Yleisin käytössä oleva formaatti on Finvoice, joka esitetään XML-muodossa. Se on pankkien yhteinen verkkolaskun esitystapa. Finvoice-verkkolasku toimitetaan oman pankin, operaattorin tai muun sähköisen kanavan välityksellä. Finvoice-verkkolaskun kuva mahdollistaa automaattisen laskujen käsittelyn sekä laskun avaamisen selaimella, jossa se on paperilaskua vastaavassa muodossa.

TEAPPSXML-sanoman kuvauksen lähtökohtana on liiketoimintaprosessien sekä talousohjauksen ja -hallinnon tarpeet. TEAPPSXML on osoittautunut sisällöltään kattavaksi yleiskuvaukseksi laskusanomasta. Se sopii kaikenlaisiin laskutyyppeihin ja tukee liiketoiminnan eri tarpeita. (Tieke 2011.)

EInvoice on pohjoismaisen verkkolaskukonsortion sopima yhteinen määritys, joka mahdollistaa verkkolaskujen luotettavan vastaanoton ja lähettämisen runkoverkossa. EInvoicen kanssa yhteensopivia ohjelmistorajapintoja on olemassa parikymmentä. (Tieke 2011.)

Vuoden 2010 joulukuussa on hyväksytty uusi ISO 20022 - verkkolaskustandardi, jonka sanotaan oleellisesti helpottavan eri standardien yhteispeliä. (Kurki ym. 2011,10.)

Operaattorin tehtävänä on välittää lasku vastaanottajalle. Jos vastaanottaja pystyy vastaanottamaan laskun sähköisessä muodossa, välitetään lasku vastaanottajan operaattorille. Kun aineisto on oikeassa muodossa operaattorilla, on laskuttava yritys käytännössä hoitanut oman osuutensa laskutusprosessissa. Tämän jälkeen operaattori toimittaa laskun vastaanottajalle. Jos vastaanottajalla ei ole valmiutta ottaa vastaan verkkolaskuja, aineisto voidaan tulostaa operaattorin tulostuspalvelussa ja toimittaa vastaanottajalle paperilaskuna. (Lahti & Salminen 2008, 87.)

2.4 Verkkolaskuoperaattorit ja ohjelmistot

Operaattorin valinta on yksi tärkeimmistä asioista, kun yritys alkaa suunnitella verkkolaskutuksen käyttöönottoa. Operaattoria valittaessa on tärkeää huomioida

- operaattorin tekninen osaaminen ja luotettavuus
- yrityksen oman asiakaskunnan sijoittuminen operaattorimarkkinoilla
- oman järjestelmän yhteensopivuus
- palvelun ylläpitoon liittyvät kustannukset
- perustamiskustannukset

Suomessa toimivia operaattoreita ovat mm. Basware, TeliaSonera, Itella, Enfo, WM-Data, Pankit (Nordea, Osuuspankki, Aktia, Säästöpankit, Tapiola, Sampo). Tarkemmat tiedot operaattoreista liitteessä 1.

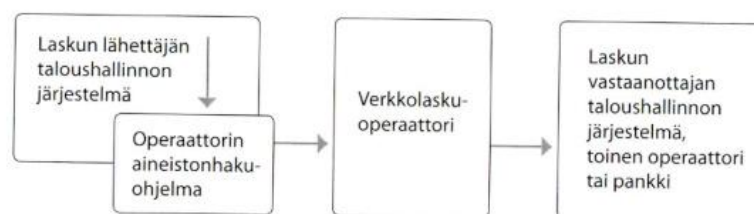
Operaattoripalveluja tarjoavat siis pankit ja perinteiset verkkolaskuoperaattorit. Näillä kahdella on se ero, että verkkolaskuoperaattoreilla on pitkä osaaminen verkkolaskutuksesta. Tämä osaaminen on tullut 1980-luvun EDI/OVT-sanomien välittämisestä. Pankkien Finvoice on kehitetty vasta paljon myöhemmin ja sen palvelut ovat suppeammat. Yksi suurimmista puutteista Finvoicen-standardissa on laskujen liitteiden lähettämismahdollisuuden puuttuminen. Usein laskuun täytyy laittaa liitteeksi huoltoraportti, tuntierittely tai allekirjoitettu

vahvistus. Verkkolaskuoperaattoreiden palvelutarjonta voi ulottua jopa yrityksen talousprosessien automatisoinnista koko toimintaketjun hallintaan asti.

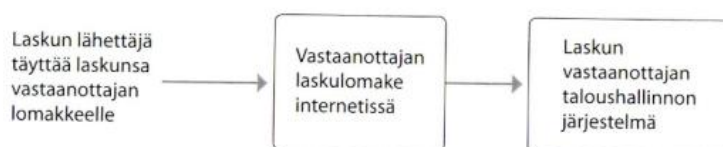
Verkkolaskuoperaattoreiden palveluja

- laskujen muunto verkkolaskuksi
- verkkolaskuosoitteiden ylläpitoa
- pitkäaikaista arkistointia
- ostolaskujen skannausta
- ostolaskujen sähköistä kierrätystä

Eroavaisuuksia löytyy myös pankkien ja operaattoreiden välitystavoissa. Pankit eivät muokkaa aineistoa, vaan välittävät ainoastaan Finvoice-muotoisia verkkolaskuja. Operaattorit taas konvertoivat eli muokkaavat aineistoa, jos on tarve muuttaa lasku eri formaattiin. Konvertointia tarvitaan jos vastaanottajan ohjelmisto ei tue lähettäjän formaattia.



1. Operaattorin ohjelma hakee laskuaineiston lähettäjän palvelimelta



2. Lasku täytetään (käsini) valmiille laskulomakkeelle



3. Taloushallinnon järjestelmät osaavat lähettää ja vastaanottaa standardimuotoisia laskusanomia

Kuvio 2. Erilaisia tapoja toteuttaa verkkolaskutus. (Kurki ym. 2011.)

Kun yritys pohtii operaattorin valintaa, on kartoitettava omat tarpeet. Mitä palveluja halutaan, laskutuksen määrä ja miten laajasti verkkolaskua käytettäisiin yrityksessä. Operaattoria valittaessa on myös selvitettävä, onko se yhteensopiva taloushallinto-ohjelmiston kanssa. Mahdollisimman tehokkaan kokonaisuuden saa pyrkimällä automaattiseen tiedonsiirtoon, jotta tiedon käsin syöttämiseltä välttyttäisiin. Yhteydet verkkolaskuvälittäjien kanssa on myös tarkistettava operaattoria valitessa. Melkein kaikkien toiminnot tukevat toisiaan, mutta poikkeuksia löytyy. Kts. liite 2.

PK-yrityksille on olemassa paljon integroitua valmisohjelmistoa, jotka sisältävät taloushallinnon kannalta olennaiset toiminnot, kuten laskutuksen, myyntireskontran, ostoreskontran ja kirjanpidon kts. liite 3. Näissä ohjelmistoissa verkkolaskutus toiminto on jo valmiina tai se saadaan helposti lisättyä ohjelmistoon. (Kurki ym. 2011,33.)

2.5 Verkkolaskun logistiset ja ympäristölliset hyödyt

Verkkolasku on sähköisessä muodossa lähetettävä lasku, jota ei siis tarvitse missään vaiheessa tulostaa paperille. Tämä ominaisuus lyhentää toimitusketjua huomattavasti. Laskuttajan työ helpottuu, koska laskuja ei tarvitse tulostaa, kuorittaa, postimerkittää ja mapittaa. Laskujen vastaanottajalle laskut saapuvat aikaisempaa nopeammin. Laskutustiedot siirtyvät myyntireskontraan ja sieltä edelleen kirjanpitoon joko suoraan tai erillisenä siirtona. Laskut on mahdollista arkistoida sähköisesti, mikä helpottaa laskukopioiden hakemista ja säästää tilaa. (Kurki ym. 2011,24.)

2.6 Verkkolaskun lähetyskustannukset

Verkkolaskupalveluiden hinnoissa ja hinnoitteluperiaatteissa ja sopimuskäytännöissä on suuria eroja. Verkkolaskupalveluiden hinnoittelu koostuu käyttöönottomaksuista, kuukausimaksuista ja laskukohtaisista maksuista. Suomen Yrittäjien tekemän selvityksen mukaan, yritys joka lähettää yli 10 000 verkkolaskua kuukaudessa, kustannukset operaattorille vaihtelevat 500 eurosta 570 euroon. Pankkien palvelut puolestaan 1550 eurosta 490 euroon. Näiden kulujen lisäksi tulevat skannaus, arkistointi sekä muut kustannukset. (Suomen yrittäjät 2009.)

Vaikka kustannukset vaikuttavat kalliilta on otettava huomioon mikä on laskutuksesta syntyvät kustannukset. Perinteisen laskun kokonaiskustannukset ovat 15-80 euroa. Sähköisen laskun hinta on noin 1-10 euroa. Jos lasketaan mikä säästö tästä syntyy, on itsestään selvää, että verkkolasku on järkevin ratkaisu.

Alla olevasta taulukosta käy ilmi millaiset säästöt verkkolaskutus tuo jos se olisi 100 % käytössä. Tämä ääripää tuskin toteutuu missään yrityksessä ainakaan vielä tällä hetkellä, mutta antaa kuvan millaisia säästöjä verkkolaskutuksella saa aikaan. (Kurki ym. 2011, 29-30.)

	100-%:sesti paperinen laskutusprosessi (a` 50 e)	100-%.sesti sähköinen laskutusprosessi (a` 1 e)
44 000 laskua / vuosi	2,2 milj e	44 000 e
1800 laskua / vuosi	90 000 e	1800 e
1600 laskua / vuosi	80 000 e	1600 e

Taulukko 1. Paperisen ja sähköisen laskutuksen kustannusvertailu. (Kurki ym. 2011.)

Paperilaskun päästöistä noin 40% syntyy paperista, kirjekuorista, printtaamisesta jakelusta yms. Verkkolaskutuksessa nämä vaiheet poistuvat ja se näkyy hiilijalanjäljen koossa. Suurin erottava tekijä on ajan säästäminen työn tehostuessa. Seuraavalla sivulla taulukko, josta näkee työajan vertailun perinteisen paperilaskun ja verkkolaskun välillä. (Finanssialan keskusliitto. 2010.)

	Aika		Säästö	
	Paperilasku	Verkkolasku	Min	%
Lähtevä lasku	8 min 51 s	5 min	3 min 51 s	43,50 %
Saapuva lasku	3 min	1 min 30 s	1 min 30 s	50,00 %

Ajan säästö tunteina eri laskumäärillä							
Laskujen määrä (kpl)	500	700	1000	5000	10000	50000	100000
Säästö (h) lähtevissä laskuissa	32	45	64	321	642	3208	6417
Säästö (h) saapuvissa laskuissa	13	17,5	25	125	250	1250	2500

Taulukko 2. Työajan vertailu paperilaskun ja verkkolaskun välillä
(Finanssialan keskusliitto. 2010.)

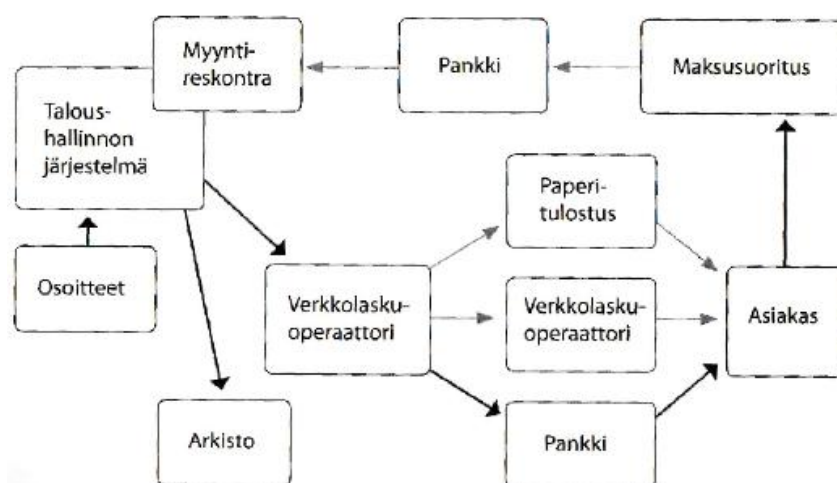
Kuten taulukosta näkee, PK-yrittäjä pystyy saamaan kustannussäästöjä, kun työn teho nousee. Jos otetaan esimerkiksi, että laskutus vie aikaa päivittäin 30 minuuttia. Verkkolaskutuksen ansiosta aika puolittuu, tällä saadaan pelkästään viikko tasolla 75 minuuttia pois laskutusajasta. Tämän työajan pystyy näin siirtämään tuottavampaan työhön.

3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO LAAJEMMASSA KÄYTÖSSÄ

Kuten on jo mainittu, saadakseen täyden hyödyn verkkolaskutuksesta on myös lisättävä panoksia kehittää muuta sähköistä taloushallintoa. Suurin etu saadaan silloin, kun ostolaskujen käsittely on sähköistetty kokonaan. Tällä tarkoitetaan käytännössä sitä, että missään vaiheessa ei tulosteta paperille laskua, vaan ostolaskujen tarkastus ja hyväksyntä tehdään sähköisesti. Sähköinen arkistointi myynti- ja ostolaskuissa tehostaa myös kokonaisuutta. Arkistoinnin voi tehdä itse tai käyttää verkkolaskuoperaattorien arkistointipalveluja.

3.1 Myyntilaskut

Myyntilaskut saadaan lähetettyä verkkolaskuina asiakkaalle, kun ohjelmistoon on syötetty asiakkaan verkkolaskuosoite kts. sivu 25. Maksuviitteen avulla saadaan suoritus kohdistettua myyntilaskulle. Verkkolaskun käyttö vähentää maksu ja viitenumero virheitä, koska manuaalinen tehtävissä laskuissa voi helposti tulla näppäilyvirheitä. Maksutiedot siirtyvät myyntireskontrasta kirjanpitoon suoraan tai erillisenä siirtona.

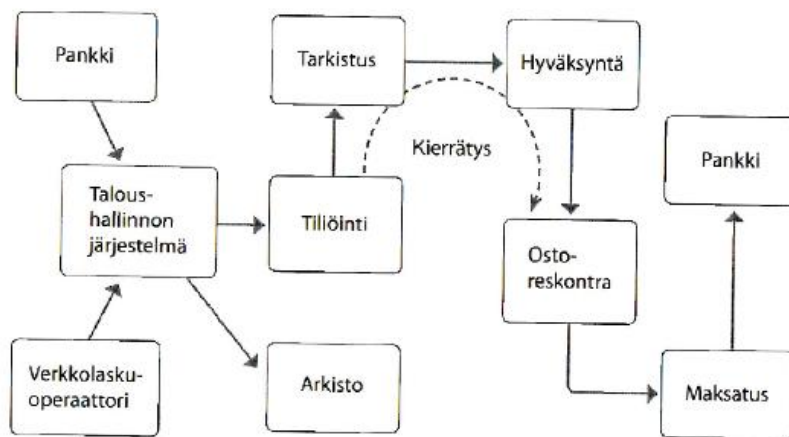


Kuvio 3. Myyntilaskuprosessi. (Kurki ym. 2011.)

3.2 Ostolaskut

Yrityksen siirtyessä ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn, tarvitaan operaattori laskujen välitystä varten. Ohjelmistossa on myös oltava ominaisuus laskujen kierrätykseen, jos yrityksessä useampi henkilö tarkastaa ja hyväksyy laskuja. Tavarantoimittajille ja palveluntarjoajille on ilmoitettava oma verkkolaskuosoite, jotta he voivat lähettää yritykselle verkkolaskuja. (Kurki ym. 2001,25)

Koska ostolaskussa on enemmän vaiheita kuin myyntilaskussa, suurimmat kustannus-säästöt syntyvät ostolaskujen sähköistämisestä.



Kuvio 4. Ostolaskuprosessi. (Kurki ym. 2011.)

Tehokkain tapa ostotilaukseen perustuvaan laskutukseen:

- Järjestelmään luodaan ostotilaus, joka lähetetään toimittajalle sähköpostitse.
- Toimittaja/palveluntarjoaja toimittaa /suorittaa palvelun. Tilaus kuitataan saapuneeksi järjestelmään. Kuittaus muodostaa kulu- ja velkakirjauksen, oletustiliöintiin.
- Ostolasku vastaanotetaan verkkolaskuna tai skannataan järjestelmään. Laskun mukana tallentuu myös ostotilausnumero.
- Haetaan ostolaskuun liittyvät ostotilaustiedot järjestelmästä. Tiliöinti on jo tallentunut kun on kuitattu tavara/palvelu vastaanotetuksi.

- Jos lasku vastaa ostotilausta, hyväksymiskiertoa ei tarvita, sillä hankinta on jo hyväksytty ostotilausvaiheessa. Jos eroavaisuuksia on, ostolasku lähetetään oston tehneelle henkilölle sähköisesti hyväksyttäväksi.
- Ostolaskusta muodostetaan maksuaineisto, joka siirretään pankkiin.

3.3 Siirtyminen sähköiseen taloushallintoon

Edellä mainittujen toimintojen toteuttaminen myynti- ja ostolaskutuksessa vaatii aikaa ja suunnitelmallisuutta. Jos mietitään asiaa PK-yrityksen näkökulmasta, jossa lähdetään periaatteessa tyhjästä alkuun verkkolaskutuksessa ja siihen liittyvästä sähköisestä laskun kulusta yrityksessä. Vaikka järjestelmä olisi toimintakunnossa vaaditaan myös henkilöstöltä sitoutumista, että työt tehdään sähköisesti.

Sähköiseen taloushallintoon siirtyminen tuo muitakin kuin suoria kustannussäästöjä, kuten yrityksen tietojärjestelmien tehokkaampaa hyödyntämistä, henkilöresurssien vapautumista tuottavampiin tehtäviin, asiakaspalvelun parantumista sekä yrityksen imagon luomista. (Kurki 2011, 29)

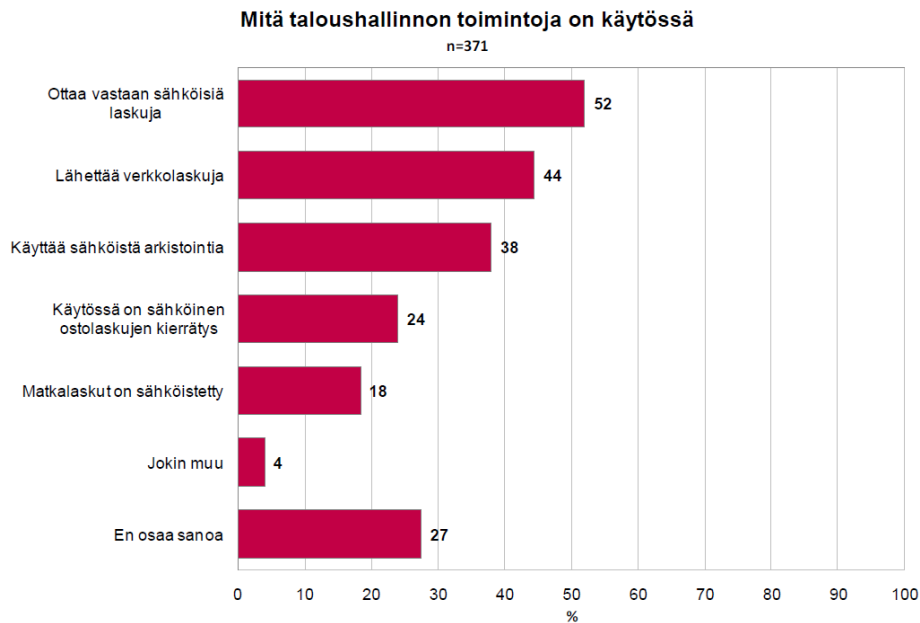
Edellisten lisäksi nopeamman hyväksymisprosessin ansiosta rahan kierto vilkastuu. Asiakas saa laskun nopeammin, sekä omat hallinnolliset prosessit nopeutuvat.

4 VERKKOLASKUTUSEN KÄYTÖN LAAJUUS PK-YRITYKSISSÄ

Suomessa lähetettiin lokakuussa 1999 ensimmäinen verkkolasku. Huolimatta Liikenne- ja viestintäministeriö sekä TE-keskusten verkkolaskutuksen edistämishankkeista, on verkkolaskutus edennyt hitaasti. Viiden vuoden aikana verkkolaskutuksen kehitys on lisääntynyt odotuksia hitaammin. Verrattuna vuoden 2005 käyttömäärään, lisäystä on tullut vain muutama prosenttiyksikkö. Helsingin seudun kauppakamarin vuonna 2010 teettämän ja Taloustutkimus Oy:n toteuttaman tutkimuksen mukaan yrityksistä 52 prosenttia ottaa vastaan ja 44 prosenttia lähettää verkkolaskuja. Kyselyyn osallistui 400 PK-yritystä Helsingin seudulta. Näiden kahdentoista vuoden aikana käyttöönotto on madellut. Sähköinen laskutus ei ole vielä lähelläkään tavoitetta, olla pääasiallinen laskutuskäytäntö.

Verkkolaskutuksen käyttöönottoa on hidastanut, se että suuriosa suomalaisista yrityksistä on PK-yrityksiä. Näillä yrityksillä ei ole välttämättä aikaa ja resursseja paneutua verkkolaskutuksen hankintaan. Kyseessä on kuitenkin investoinnista, joka ei välttämättä tuo merkittävää säästöä yritykselle, jonka laskutusmäärät ovat pieniä, alle tuhat kappaletta vuodessa, koska on selvää, että mitä isommat laskutusmäärät, sen isompi taloudellinen hyöty. Ongelma syntyy myös markkinoilla olevista toisistaan poikkeavista formaateista sekä operaattorikohtaisista menettelytavoista.

Verkkolaskutus tarvitsee myös tietojärjestelmän, jonka kautta lähetetään laskut. Joten verkkolaskutuksen käyttöönotto on myös kustannuskysymys, varsinkin jos käytössä ei ole ohjelmistoa, johon saisi suoraan lisättyä verkkolaskutusominaisuuden. Jos tarvitaan erillistä ohjelmiston räätälöintiä, kustannukset nousevat korkeiksi.

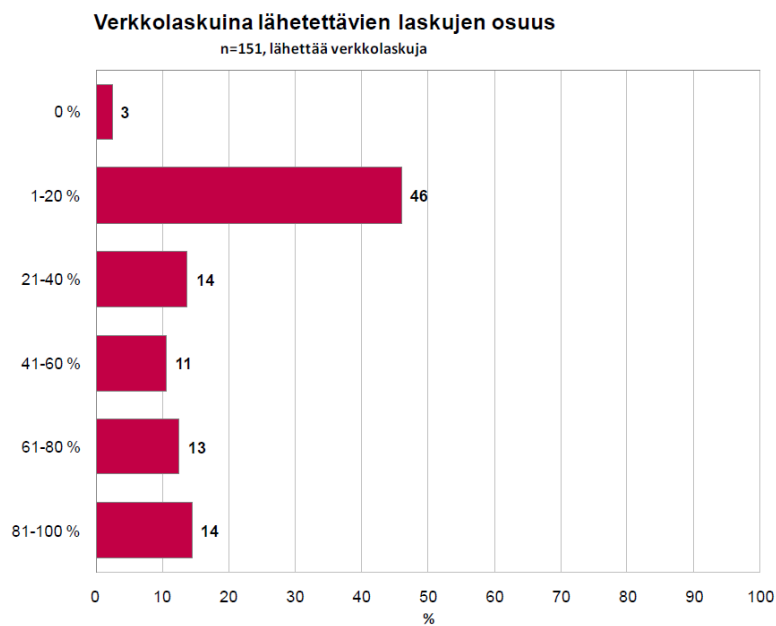
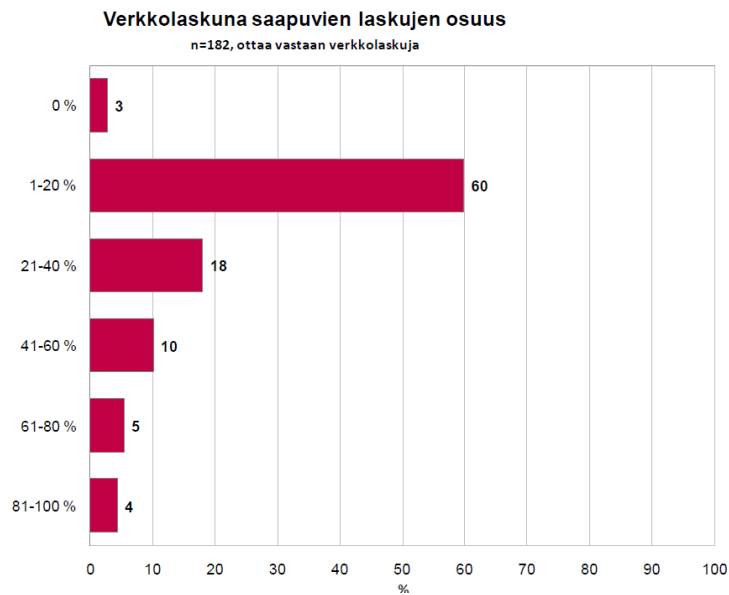


Taulukko 3. Mitä taloushallinnon toimintoja käytössä. (PK-yritysten tietotekniikan ja sähköisen liiketoiminnan tarpeet 2010, Helsingin kauppakamari.)

Vaikka verkkolaskutus on käytössä monissa yrityksissä, se ei tarkoita että toiminto olisi 100 prosenttisesti käytössä. Tämä johtuu suoraan siitä asiasta, että kaikilla asiakkailta/toimittajilta ei ole valmiutta sähköiseen laskutukseen. Myös tämä asia hidastaa laskutusmuodon kehitystä. Miksi hankkia kun muillakaan ei ole? Tämä on varmasti monen yrittäjän ajatus. Monet PK-yritykset siirtyvät monesti verkkolaskutukseen isompien yritysten painostuksen takia, kun ne ilmoittavat ottavansa vastaan vain verkkolaskuja.

Kauppakamarin tutkimuksesta verkkolaskutuksen käytön prosentuaalinen määrä käy ilmi. Yrityksissä, jotka vastaanottavat sähköisiä laskuja, verkkolaskujen osuus oli keskimäärin 23 %, yleisimmin kuitenkin alle 20%. Vastaavasti yritykset, jotka lähettävät verkkolaskuja. Lähetetyistä laskuista verkkolaskujen osuus on 37%. Tosin moni tutkimukseen osallistuneista yrityksistä lähettää vain alle 20 % verkkolaskuina, kokonaislaskuvolyymista.

Ainoastaan 14 % prosenttia PK-yrityksistä lähettää lähes kaikki (yli 80 %) laskuistaan verkkolaskuina.



Taulukko 4 ja 5. Verkkolaskujen osuus laskutuksesta. (PK-yritysten tietotekniikan ja sähköisen liiketoiminnan tarpeet 2010, Helsingin kauppakamari.)

5 CASE ELEKTRO-VALO OY

Tässä luvussa käsitellään verkkolaskutuksen käyttöönottoprosessia Elektro-Valo Oy:ssä. Osiossa käydään läpi ohjelmiston asettamista valmiuteen verkkolaskutusta varten sekä operaattorin valintaa.

Verkkolaskutuksen hankinta yritykseen tuli ajankohtaiseksi, kun suurimmat asiakkaat ilmoittivat siirtyvänsä verkkolaskutukseen. Tehtävänäni oli hankkia sopiva operaattori ja saattaa ohjelmisto valmiiksi verkkolaskutusta varten. Nova Pro-ohjelmisto oli minulle jo ennestään tuttu, koska olen hoitanut ohjelmiston myynti- ja ostopilausten ylösajon, kun ohjelmisto vuonna 2009 otettiin yrityksessä käyttöön.

Elektro-Valo Oy on PK-yritys, jossa lähetetään reilu tuhat laskua vuosittain. Yrityksen asiakaskunta on vakiintunutta ja suurimmat asiakkaat ovat tukkureita. Laskutus kohdistuu pääasiassa muutamaan suureen asiakkaaseen. Kun näiden kanssa saadaan verkkolaskutus käyttöön, on verkkolaskutuksen lähetyksen käyttöaste noin 70-80%. Tämä on positiivinen asia, kun otetaan huomioon, että suurimman hyödyn verkkolaskutuksesta saa käyttöasteen ollessa korkea.

5.1 Operaattorin valinta

Operaattorin valinnassa oli tärkein asia taloudellisuus, jotta välttyttäisiin suurilta investoinneilta ainakin näin alussa, ottaen huomioon yrityksen laskutusmäärät. Pyysin tarjouksen verkkolaskuoperaattorilta ja pankilta.

Tarjousten pohjalta oli helppo valita yhteistyö pankin kanssa. Hintaero oli huomattava. Tämä ero syntyy siitä, että kun yritys käyttää pankkia verkkolaskun välitykseen, se hoidetaan internetissä pankkiyhteysohjelmalla. Tällöin ei tarvita erillistä välitysohjelmistoa. Verkkolaskuoperaattoria käytettäessä olisi pitänyt asentaa heidän ohjelmistonsa, joka "välikätenä" olisi lähettänyt ne pankkiin.

Tämän lisäksi verkkolaskuoperaattorin kustannuksia nosti vuosittain maksettava lisenssimaksu.

5.2 Ohjelmisto

Yrityksessä on käytössä Visma Nova Pro-ohjelmisto. Visma Nova Pro on pienten ja keskisuurten yritysten talous-, materiaali- ja henkilöstöhallinnon sekä tuotannonohjauksen kokonaisjärjestelmiä. Visma Nova Pro -ohjelmat koostuvat useista eri ohjelmamoduuleista, jotka on integroitu keskenään saumattomasti. (Visma, käyttäjän perusopas, 1.)

Erillistä ohjelmiston hankintaa ei tarvinnut tehdä verkkolaskutusta varten. Ainoastaan verkkolaskutuslisenssi piti aktivoida ja se onnistui pelkällä puhelinsoitolla Nova-asiakaspalveluun. Aktivoinnin jälkeen, ennen käyttöönottoa, asetettiin asiakaskohtaiset verkkolaskutustiedot. Verkkolaskuaineisto muodostetaan laskutus/myyntireskontra-ohjelmalla tehdyistä laskuista. Verkkolaskulisenssi WEI sisältää myös mahdollisuuden tuoda ostolaskuaineistot verkkolaskuna ostoreskontraan.

Nova Pro-ohjelmistosta lähetettävät laskut ovat siis Finvoice-muodossa, johon ei voi laittaa mukaan laskun liitteitä. Ohjelmistossa on tätä puutetta varten toiminto e-liite. Tällaisia liitteitä ovat esimerkiksi kuormakirjat, tunti-ilmoitukset, muut laskuerittelyt ja kirjanpitoasetusten edellyttämät dokumentit. (Nova, 2011.)

Tämän toiminnon avulla saadaan liitettyä laskun mukaan.

- Sähköisten (pdf-tai kuvamuotoisten) liitteiden kytkentä verkkolaskuille
- Standardimuotoisen liitelinkin tuottaminen verkkolaskulle
- Liitedokumenttien vienti tietoturvasestisesti sisäverkosta asiakkaan saataville (Nova, 2011.)

E-liite toimintoa ei ole Elektro-Valo Oy:ssä käytetty, koska laskussa on näkyvissä asiakkaalle toimitetut tuotteet. Kts. liite 4.

5.3 Verkkolaskutus Nova Pro - ohjelmistolla

Verkkolaskutuksen käyttöön tarvitaan seuraavat lisenssit:

- asiakaskortisto (WAS)
- laskutus/myyntireskontran (WLA)
- verkkolasku (WEI)

Ennen käyttöönottoa Nova ohjelmistoon on syötettävä laskutettavan asiakkaan verkkolaskuosoitteet. Asetukset tehdään Nova asiakaskortiston välilehdelle.

Tarvittavat tiedot ovat:

- OVT-tunnus
- Välittäjän tunniste
- Verkkolaskuosoite
- Vastaanottajan ostotili
- Vastaanottajan kustannuspaikka

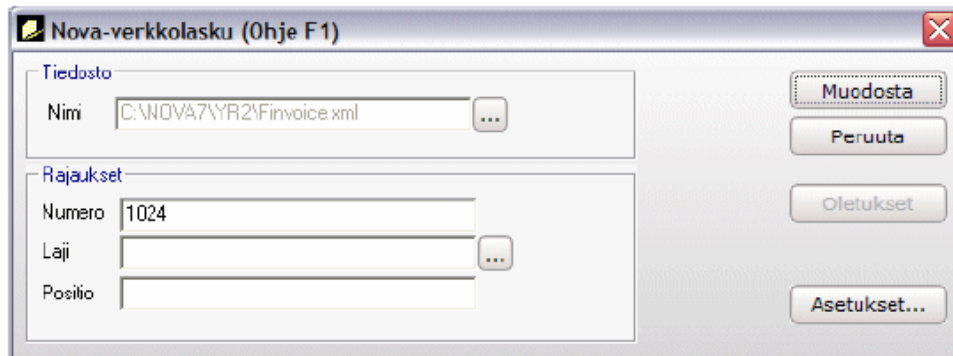
The screenshot shows a software interface for Nova Pro. It is divided into several sections:

- Top Left:** Fields for 'Kauden myynti', 'Koko myynti', 'Avoin saldo', 'Luottoraja', 'Alennus %', 'Aleryhmä', 'Hinnasto nro', 'Laskutus asno', 'Suoritusten lkm', 'Viivästyspäiviä', 'Ketju', 'Alue', and 'Kotisivut'. There are also checkboxes for 'Ei autom. maksukehotuksia', 'Ei autom. korkolaskuja', and 'Valittu'.
- Top Right:** 'Asiakassuhde alk.' (11.5.2010), 'Ajolista' (1), 'Postitukset', 'DVT-tunnus' (132498132), 'Vast.ottajan ostotili' (4000), and 'Vast.ottajan kustannuspaikka' (100). Below this is a 'Rekisteröity' section with checkboxes for 'Ei jälkitoimituksia', 'Toimituskielto', 'Vain koonilaskutus', and 'Ei SER-maksuja'.
- Bottom Left:** 'Laskutustapa' section with radio buttons for 'Perinteinen', 'Factoring', 'Postin eKirje', 'EB17/DV1', and 'Verkkolasku'. The 'Verkkolasku' option is selected. Below it are fields for 'Välittäjän tunniste' (NDEAFIHH) and 'Verkkolaskuosoite' (132498132).
- Bottom Right:** 'Reskontratiedot' section with 'Ennakoita' (Suurin suor.viive, Myyntisaam. tili, Kaupparek.nro) and a checkbox for 'Ennakkopeintärekisteriote'.

Red circles in the image highlight the 'DVT-tunnus' field (132498132) and the 'Verkkolasku' section, specifically the 'Välittäjän tunniste' (NDEAFIHH) and 'Verkkolaskuosoite' (132498132) fields.

Kuvio, 5 Asiakkaalle syötettävät verkkolaskutuksen tiedot. (Nova.)

Kun tarvittavat tiedot on syötetty, on verkkolaskutus käyttövalmiudessa. Verkkolaskujen muodostus kytkeytyy kiinteästi laskutus/myyntireskontraan. Kun lasku on valmis on seuraava vaihe jossa lasku tulostettaisiin, valitaan kohta; tulostus ja sieltä verkkolasku. Tiedostopolun kautta laskunkuva siirtyy tiedostokansioon. Ohjelmisto luo jokaiselle asiakkaalle oman kansion, jonka ohjelmisto nimeää asiakasnumeron mukaan.



Kuvio 6. verkkolaskun lähetys-ikkuna. (Nova.)

5.4 Pankkiyhteys

Verkkolaskun lähetys toimii periaatteessa samalla tavalla, kuin yksityishenkilön verkkopankkipalvelut. Pankkiyhteysohjelmaan kirjaututaan tunnuksilla sisään ja mennään verkkolasku osioon palvelussa. Tässä kohtaa haetaan tiedostopolun kautta lähettämättömät verkkolaskut niiden tiedostokansiosta. Kun tiedostot ovat siirtyneet, lähetetään ne asiakkaalle. Erillisiä tilinumeroita ei tarvitse näpytellä vaan ohjelmiston kautta kulkevat verkkolaskuosoitetiedot.

6 TULOKSET

Työn tuloksena yritys on edennyt askeleen eteenpäin sähköistyvää taloushallintoa. Käytäntöjen muuttaminen kokonaan sähköiseksi vie aikaa ja totuttelua uusiin työrutiineihin. Myös laskutustavan muutos kokonaan verkkolaskutusmuotoon vie aikaa, koska kaikilla asiakkailta ja toimittajilla ei vielä ole verkkolaskutusta käytössä.

Taloudellisesti verkkolaskutukseen siirtymisestä ei ole ollut vielä varsinaista hyötyä, koska tällä hetkellä verkkolaskutus on käytössä vasta kolmen asiakkaan kanssa, joten se on vasta rinnakkaiskäytössä perinteisen laskutuksen kanssa. Suurempien asiakkaiden kanssa piti siirtyä vuoden 2011 alussa verkkolaskutukseen, mutta heillä omat käyttöönottoaikataulut venyivät. Heidän kanssa päästään siirtymään verkkolaskutukseen syksyn 2011 aikana.

Alun vähäisen verkkolaskutusmäärän takia oli myös taloudellisesti järkevää aloittaa laskutusmuoto siten, että lähetetään aineisto suoraan omasta järjestelmästä pankkiin. Tulevaisuuden ongelma yrityksen verkkolaskutuksessa saattaa olla se, jos kaikkien asiakkaiden/toimittajien verkkolaskuformaattit eivät tue Finvoice-muotoa. Tällöin on pakko siirtyä käyttämään verkko-operaattorin palveluja, jotta saadaan konvertoitua verkkolaskut.

Finvoice-formaatti on tähän mennessä toiminut melko hyvin. Ongelmia on ilmennyt vain yhden asiakkaan kanssa, silloin kun lähetetään samana päivänä kaksi erillistä verkkolaskua asiakkaalle, hän saa vain yhden. Selvitystyö tämän ongelman kanssa on kesken. Pitää kartoittaa onko ongelma ohjelmistossa, pankin verkkolaskun välityksessä, vaiko asiakkaan ohjelmistossa/pankissa.

Verkkolaskun ottamisesta käyttöön muutaman asiakkaan kanssa, näin aluksi on ollut hyötyä. Laskuttaja on saanut totutella uuteen toimintatapaan ajan kanssa ja verkkolaskujen lähettämisen ongelmat on helpompi ratkoa, kun ei ole suuria määriä verkkolaskuja. Kun verkkolaskujen lähettäminen tulee syksyllä laajempaan käyttöön on saatu kaikki alun ongelmat selvitettyä.

7 YHTEENVETO

Työn aihe verkkolaskutus ei ollut minulle tuttu entuudestaan. Nimitys tosin kertoo sen, että se on verkossa lähetettävä laskutusmuoto. Tein projektin itsenäisesti loppuun asti. Lähdin tutustumaan verkkolaskutukseen Nova-ohjelmiston pohjalta, jonka verkkolaskutusoppaan mukaisesti osasin pyytää tarjoukset verkkolaskujen välittäjiltä. Päätyminen pankin Finvoice-verkkolaskuun oli edullisin ja koska yritys oli jo entuudestaan kyseisen pankin asiakas oli se luonteva valinta. Kuten edellisessä luvussa mainitsin, systeemi toimii tällä tasolla, jossa verkkolaskutus on vasta aluillaan, mutta laajempaan käyttöön siirtyessä on mietittävä toista vaihtoehtoa eli erillistä verkkolaskuoperaattorin käyttöä.

Projekti oli mielenkiintoinen toteuttaa, koska aihe oli innovatiivinen. Työn kokoaminen tekstiksi oli puolestaan hankalampaa. Verkkolaskutuksesta on olemassa vähän kirjallisuutta, mutta internetistä sivuilta sai parhaiten tietoa verkkolaskutuksesta. Pohdin myös sitä, miten kerron verkkolaskutuksesta, laitanko vain pelkkää teoriaa, vai otanko jonkun näkökulman. Koska toimeksiantajana oli PK-yritys oli mielestäni hyvä tuoda esille myös sitä, miten laajasti se on käytössä PK-sektorilla.

Lopputulokseen olen tyytyväinen, mutta taloushallinnon sähköistämisessä ollaan vasta alkutekijöissä ja sen kehitys vie varmasti vielä muutaman vuoden aikaa. Vasta tällöin saadaan myös taloudellista hyötyä verkkolaskutus-toiminnosta.

LÄHTEET

Lahti S. & Salminen T. 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa. Helsinki: WS Bookwell Oy.

Kurki M. Lahtinen M. & Lindfors H. Verkkolasku käyttöön! 2011. Helsingin seudun kauppakamari. Hämeenlinna: Kariston kirjapaino Oy.

Salminen, Kaisa 2005. Verkkolaskutus voi tuottaa kuluja ja säästöjä. Taloustaito Yritys 4/2005, 21

Visma Nova Pro ja Visma Nova C/S Pro - Käyttäjän käsikirja, 2011, Visma Software Oy

PK-yritysten tietotekniikan ja sähköisen liiketoiminnan tarpeet 2010, Helsingin kauppakamari

Basware 2011. Viitattu 24.3.2011 <http://www.analyste.fi> > index.phptuotteet&eoffice&fi&page > verkkolasku

TIEKE 2011. Ensi askeleet verkkolaskutukseen. Viitattu 12.3.2011 ja 1.6.2011 <http://www.tieke.fi> > julkaisut > oppaatyrityksille > ensiaskeleet verkkolaskutukseen

Keskuskauppakamari 2011. Viisas valitsee verkkolaskun. Viitattu 16.4.2011 <http://www.keskuskauppakamari.fi> > Tapahtumat > Viisas-valitsee-verkkolaskun > Lisätietoa-verkkolaskutuksesta

Suomen yrittäjät 2009. verkkolasku palvelut 2009. Viitattu 16.5.2011 <http://www.yrittajat.fi/fi-FI> > tutkimukset > verkkolaskupalvelut2009

Kuntalehti 2011. Verkkolaskun hiilijalanjälki on kymmenen kertaa pienempi kuin paperilaskun. Viitattu 30.5.2011 <http://www.kuntalehti.fi> > Ajankohtaista > Kuntauutiset > Verkkolaskun hiilijalanjälki on kymmenen kertaa pienempi kuin paperilaskun

Finanssialan keskusliitto 2010. Ympäristöystävällinen verkkolasku. Viitattu 4.6.2011 <http://www.fkl.fi> > materiaalipankki > tutkimukset > Dokumentit > Ympäristöystävällinen verkkolasku.pdf

TIEKE 2011. Viitattu 4.6.2011 <http://www.tieke.fi> > liiketoimintapalvelut > verkkolaskufoorumi/tietoa_verkkolaskusta > verkkolaskun_kayttoonotto > laskutusohjelmat

TIEKE 2011. Viitattu 4.6.2011 <http://www.tieke.fi> > verkkolaskuosoiteisto

Liite 1. Verkkolaskuosoitteisto.

Verkkolaskuosoitteisto

Operaattoreiden toimintaohjeet ja toimivat yhteydet:
Apix Messaging Oy
Basware Oyj
Enfo Oyj
Handelsbanken
Itella Information Oy
Liaison Technologies Oy
Logica
Maventa Oy
Nordea
Notebeat Oy
OP-Pohjola-ryhmä
Pagero
Paikallisosuuspankit
Sampo Pankki Oy
Strålfors Oy
Säästöpankit, Aktia Säästöpankki Oy
TeliaSonera Finland Oy
Tieto Oy
YAP Solutions Oy

Liite 3/1. Laskutusohjelmistot verkkolasku valmiuksilla.

LASKUTUSOHJELMISTOJA VERKKOLASKUVALMIUKSILLA										
Yhteenveto markkinoilla olevista ohjelmistoista, joilla on valmius tuottaa tai vastaanottaa verkkolaskuja. Listan tarkoituksena on edistää ja helpottaa verkkolaskutukseen siirtymistä. Listaa päivitetään ohjelmistotoimittajien ilmoitusten mukaan. (päivitetty 30.11.2007)										
YRITYS/EDUSTAJA	OHJELMISTO	LÄHETTÄÄ VERKKOLASKUJA				VASTAANOTTAA VERKKOLASKUJA				Liittymä TIEKEn *** Verkkolaskuosoitteistoon
		Finvoice	eInvoice	TEAPPSXML	Muu, mikä	Finvoice	eInvoice	TEAPPSXML	Muu, mikä	
Aboa Ohjelmistot Ky	WinJelppi	x			PostiXML	x				
Aditro	Personec Intime Open talousohjaus			x						
Aditro	Personec Intime Plus talousohjaus	x		x		x		x		
Aditro	Personec Meritt talousohjaus	x		x		x		x		
Aditro	Personec Tikon talousohjaus	x		x		x		x		
Aditro	Personec Wintime talousohjaus	x		x		x		x		
Aditro	Personec Workflow laskun kierrätys					x		x		
Aditro	Personec Archive (mm laskujen arkistointi)					x		x		
Aldata	Profix	x		x		x				
Annistone	Avista									
APLcomp Oy	Comp Lending	X								
APLcomp Oy	Comp Leasing	X								
APLcomp Oy	Comp Mortgage Lending	X								
APLcomp Oy	Comp General Ledger	X				X				
APLcomp Oy	Comp Retail Bond	X								
APLcomp Oy	Comp Credit Insurance	X								
Atsoft Oy Mäkinen	Asteri lähete/laskutus	x			PostiXML					
Atsoft Oy Mäkinen	Asteri ostoreskontra					x				
Aviste Oy	Avista Taloushallinto	x								
BasWare Oyj	BasWare Invoice Processing					x	x	x		
BasWare Oyj	Maksuliikenne ja eOffice	x				x	x			
BasWare Oyj	iBanking	x				x				
Bitmill Oy	Digi-32, Exact									
BookMaster Oy	BookMaster laskutusohjelma	x				x				
Capgemini Finland Oy	Taloushallinnon verkkopalvelu Netvisor	x			PostiXML	x			PostiXML	
CCC Group / Suomen 3C Oy	Eilarex	x								
Comeira Oy	BillMate Laskutusohjelma	x			XML, Email, eKirje					
Comeira Oy	Membris Jäsenrekisteri	x			XML, Email, eKirje					
Datecno Oy	Dirika	x				x				
DL Software	DL Prime 2000	x			Wärtsilä Inhouse	x				
DP Group	Laskuri									
E-Communicae Oy	Ecom									
EmCe Solution Partner Oy	EmCe Solutions	x			PostiXML	x				
EmCe Yritysjärjestelmät Oy	TN Express	x								
EmCe Yritysjärjestelmät Oy	TN Ostoreskontra					x				
Espina Oy	Kasper									
Evolvit Oy	MediTree	x								
Faciman Oy	Faciman									
Festum Oy	ES2-Business Solution									
Finnvall Finland Oy Ab	Fivaldi ASP	x				x				
FuturSoft Oy	AutoFutur ja KoneFutur	x				x				
Gordion-talousohjaus Oy	Primavista									
Handy Systems Oy	Controi 2000									
Hansa Business Solutions Ltd, Balt	FinHansa, Office/2, 1st Office					x		x		
Heeros Systems Oy	Circula	x	x	x	kaikki**					
Heeros Systems Oy	Link	x			Finvoice+PDF	x	x	x	kaikki**	
Heeros Systems Oy	Myyntilasku	x			Finvoice+PDF					
Helsingin atk-palvelu	Henix									
Hogia Data	Hogia Art									
IBS	ASW (+lbs)integrator, ASW ostolaskut)		x		Finvoice syksyllä -05		x			

Liite 3/2. Laskutusohjelmistot verkkolasku valmiuksilla.

Jydacon Oy	JD-Talouhallinto	x				x															
Kassone Oy	JasWin	x																			
Laker ON Solutions Oy	InvoiceExpress	x	x	x		kaikki	x	x	x											kaikki	
MaestroYhtiöt	Maestro Taloushallinto	x					x														
MaestroYhtiöt	Maestro Expera						x														
Mavisystems Oy	Microsoft Dynamics NAV	x					x														
Microsoft Business Solutions	Microsoft/Navision	x					x														
Microsoft Business Solutions	Axapta	x					x														
Narvasoft	Ykkönen TH2006	x					x														
Netbaron Solutions Oy	Talous-Baron, Lasku-Baron	x					x														
Nisamest Oy	Ventus	x					x														
OpusCapita Oy	OpusCapita Electra *	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml,	x	x	x											ecxml,Postixml,cxml	
Oracle	E Business Suite	x	x	x		edifact, XML by OAG	x	x	x												edifact, XML by OAG
Oscarsoft Consulting Oy	Oscar																				
Passeli Ohjelmat Oy	Passeli+	x																			x
Passeli Ohjelmat Oy	Passeli Professional	x																			x
Passeli Ohjelmat Oy	Passeli Lite	x																			x
Procedo Solutions/Riikka Mäkelä	Procedo Connect																				Edifact, svefaktura, uiu, Eget
ProCountor International Oy	ProCountor	x	x	x**		x**	x	x	x**												x
Profiz	SAP Business One	x	x	x			x	x	x												
Proha	projektien hallinta																				
Prosoft Oy	Trans Server	x																			
PRO-Team	Pro																				
Rauhala Yhtiöt Oy	Sonet (OneWay eBusiness)	x	x	x		kaikki	x	x	x												kaikki
Rauhala Yhtiöt Oy	Status (OneWay eBusiness)	x	x	x		kaikki	x	x	x												kaikki
S&J Soft Systems Oy	Datamike 12	x																			
Slobtrot	Stock-book																				
Solteq	Solteq Merx	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml	x	x	x												ecxml, Postixml,cxml
Solteq	Solteq Kauppa	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml	x	x	x												ecxml, Postixml,cxml
Solteq	Solteq Projekti	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml	x	x	x												ecxml, Postixml,cxml
Solteq	Solteq CD	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml	x	x	x												ecxml, Postixml,cxml
Solteq	Solteq Automaahantuonti	x	x	x		ecxml, Postixml,cxml	x	x	x												ecxml, Postixml,cxml
Staria Oy	Jeeves																				
StarSoft Oy	Primus	X																			Csv-tiedoston luku
Suomen Cobra Systems Oy	Alpha Manager	x	x																		
Suonentieto Oy	Balanssi-taloushallinto	x																			
SysOpen Digia Oyj	Financials by SysOpen Digia																				
SysOpen Digia Oyj	Enterprise by SysOpen Digia	x				Edifact	x														Edifact
SysOpen Digia Oyj	Logistics by SysOpen Digia	x					x														
Systemiratkaisu Oy	EYE/400	x					x														
TietoEnator	Ilmaristen Ikkunat: KonttoriSampo																				
Tietonauha Oy	Proteus					Edifact															
Tietosauna	Sauna, Mikro-Assä	x					x														
Tietotisma Oy	Tisma	x					x														
Tietovalli Oy	Mikro-Assät																				
Tricons Oy	TC-FA																				
TTM-Tieto Oy	TTMi	x																			
Tuottotieto Oy	SQL Laskutus	x	x																		
Tuottotieto Oy	Financials by SysOpen Digia / Itella Workflow																				
Web-Media	Taseri																				
Western Systems Oy	Lasso 2100 Laskentajärjestelmä																				
Western Systems Oy	Lasso 2100 Laskutusjärjestelmä	x	x																		
Western Systems Oy	LATVA 2100 Materiaalihallinto	x	x																		
Western Systems Oy	A2000 Tuoretukun toiminnanohjaus	x	x																		
Vetokonsultit Oy	Prosla Projektien hallinta	x																			
Vetokonsultit Oy	Vetobox	x																			
Visma Software Oyj	Liinos6	x				LiinosXML-inhouse	x														LiinosXML-inhouse

Liite 4. Verkkolaskun kuva.

LASKU - Demo - 8.6.2011

Sivu 1/1

L A S K U

Myyjä:
Y-tunnus: FI04515116
Demo
Muottitie 4
23500 UUSIKAUPUNKI
FI / FINLAND
Eeva Lalla
+ 358 20 740 2460

Malli Yritys
Tehdaskatu 9
23500 UUSIKAUPUNKI
FI

Ostaja:
Malli Yritys
Tehdaskatu 9
23500 UUSIKAUPUNKI
FI

Laskun vastaanottajan yhteystiedot:
3513

Laskun päiväys: 8.6.2011
Laskun numero: 21
Tilaus / sopimus: 123456
Sopimus: Tehdas
Ostajan asiakasno: 3513

Maksun määrä: 17934,00 euroa
Maksun eräpäivä: 22.6.2011
Maksun saajan nimi: Demo
Maksun saajan tili: FI66 1185 3000 2125 47
Pankin Bic-tunnus: NDEAFIHH

Viiivästystiedot: Huomautusaika 8 pv
Viiivästyskorko: 9,5 %
Maksuehto: 14 pv netto
Kassa-alennuksen määrä: 0,00 euroa

Huomautukset tehtävä 8 päivän kuluessa.

Tuote/palvelu Tilausviite	Tuotetunnus	Toimitettu määrä	Veroton a-hinta	Alv%	Alv-määrä Veroton määrä	Yhteensä
- 1	2728-249HF	125 KPL	60,00	22	1650,00 7500,00	9150,00
Tilattu määrä: 125 KPL						
PL (T-lista) 2	1828-414HF SLIM	100 KPL	72,00	22	1584,00 7200,00	8784,00
Tilattu määrä: 100 KPL						

LASKU YHTEENSÄ: 17934,00 euroa

ALV-erittely:
Veroton määrä: 14700,00
Alv 22 % : 3234,00 (14700,00)

Toimitustiedot
Toimitusosoite: Malli Yritys
Tehdaskatu 9
23500 UUSIKAUPUNKI
Virtanen
3513
Toimitustapa: Kaukoliito
Toimitusehdot: CPT

Demo
Elektro-Valo Oy

Puhelin: + 358 20 740 2460
Faksi: + 358 20 740 2469

Y-tunnus: FI04515116
Alv.Rek
FI66 1185 3000 2125 47 / NDEAFIHH

LASKU - Demo - 8.6.2011

Sivu 1/1