

**PALVELUOPAS**  
**TUETUN PALVELUASUMISEN ASUKKAILLE JA**  
**HEIDÄN LÄHEISILLEEN**

**HEINÄVEDEN KUNTA**

Penina Wanjiku-Holopainen

Opinnäytetyö, syksy 2012

Diakonia-ammattikorkeakoulu,

Diak Itä, Pieksämäki

Hoitotyö koulutusohjelma

Sairaanhoitaja (AMK).

## ALKUSANAT

*Elämän pituutta ei voi mitata vuosien mukaan. Ihmisen elämänä tulee mitata sen mukaan, mitä hän on tehnyt ja tuntenut sen kestäessä.*

– Goethe

*Äiti ja terveysviranomaiset ovat oikeassa: kannattaa syödä paljon vihanneksia ja hedelmiä. Se vähentää keski-ikään ja elämän loppuvaiheisiin liittyvien tautien riskiä. Itse vanhenemista ne kuitenkin eivät hidasta.*

– Steven Austad, (Miksi vanhenemme)

*Lähestymme vanhenemiseen perusprosesseja ja opimme, miten ne toimivat. Seuraavaksi alamme näpelöidä niitä, hän ennakoi. Millainen olisi elämän, jos tekisimme töitä sata-vuotiaiksi, jos suvussa olisi kahdeksankin sukupolvea samanaikaisesti ja jos eläisimme tarpeeksi kauan todetaksemme lyhytnäköisen poliittisen typeryyden seuraukset?*

– Steven Austad, (Miksi vanhenemme)

Nalle Puhin sanoja lainaten kiitän yhteistyökumppaniani, joka avasi minulle mahdollisuuden uuden tiedon haltuunottoon. Kiitos myös elämänekumppaneilleni jotka ovat tätä tiedon tietä kanssani kulkeneet.

Tekijä

## TIIVISTELMÄ

Wanjiku-Holopainen, Penina. Palveluopas tuetun palveluasumisen asukkaille ja heidän läheisilleen. Heinävesi, syksy 2012, 22 s., 6 liitettä.

Diakonia-ammattikorkeakoulu, Diak-Itä Pieksämäki. Hoitotyön koulutusohjelma, sairaanhoitaja (AMK).

Opinnäytetyön tavoitteena oli kartoittaa niitä palveluja, joita julkinen, yksityinen ja kolmas sektori tarjoavat Heinäveden palveluasunnolle, ryhmäkodille ja tukiasunnolle asukkaille. Opinnäytetyö oli toiminnallinen ja työelämään kiinteästi liittyvä hanke, jossa työelämäkumppanina oli Heinäveden kunta perusturvalautakunta. Yhteistyö alkoi keväällä 2010 yhteydenotolla perusturvajohtajaan. Sopimus opinnäytetyöyhteistyöstä allekirjoitettiin keväällä 2011.

Koottiin oppaaseen julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin tuottamia palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasunnon asukkaalle tarpeellisia palveluja. Tietoja oppaaseen kerättiin yksityiseltä ja kolmannelta sektorilta lehti-ilmoitukselle, ja kirjeiden avulla. Tiedot julkisen sektorin palveluista koottiin kunnan nettisivulta, kirjoilta ja Internetistä. Yksityisen ja kolmannen sektorin mukanaolo palveluoppaassa oli vapaaehtoista. Oppaasta löytyvät palvelun järjestäjän nimi ja yhteistiedot sekä toiminnan lyhyt kuvaus.

Prosessin aikana haettiin palautetta oppaan käyttökelpoisuudesta. Palautelomakkeessa oli strukturoituja ja avoimia kysymyksiä. Palautetta kysyttiin asukkaalta, asukaan omaisilta, edunvalvojalta, palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasunnon hoitohenkilökunnalta. Saa-dun palautteen mukaan asukkaat ja heidän omaisensa kokivat oppaan tarpeelliseksi ja käyttökelpoiseksi. Myös palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasunnon hoitohenkilökunnat käyttävät opasta työvälineenä.

Tuetun palveluasumisen asukkaille ja heidän läheisilleen oppaan kokoaminen opinnäytetyönä oli hyödyllinen sekä työelämäkumppanille että oppaan kokoajille. Oppaasta tullaan jakaa kopioituna asukkaille ja heidän läheisilleen sekä palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasunnon hoitohenkilökunnalle ja muut asiaa kiinnostuneille. On myös mahdollista, että, tulevaisuudessa opasta voi lukea kunnan Internet-sivuilta.

Asiasanat: ikääntyneet, palveluopas, toiminnallinen opinnäytetyö, Heinävesi

Säilytyspaikka: Diakonia-ammattikorkeakoulu, Diak itä, Pieksämäen yksikön kirjasto

## ABSTRACT

Wanjiku-Holopainen Penina. Service Guide supported sheltered housing residents and their relatives. 22 p., 6 appendices. Language: Finnish. Heinävesi, Autumn 2012.

Diaconia University of Applied Sciences, Diak East, Pieksämäki. Degree Programme in Nursing, Degree: Bachelor of Nursing

The aim of the thesis was to identify the Heinävesi service apartment, group homes and support services for residents in the departments from the public, private and third sectors. This thesis was a functional project and closely connected with working life. The basic security municipal board organisation of Heinävesi acted as a working life partner. The cooperation started in spring 2010 when the manager of basic security was contacted. The agreement of the thesis cooperation was signed in spring 2011.

The manual assembly work was gathered from public, private and third sector services in the home, group home residents and home support services. Information was gathered from the private and third sector through newspaper advertisements and letters. Information on public sector services was collected on the municipal website and the range of websites. Private and third sector involvement in the service manual was optional. In the guide one can find the service provider's name, contact details and a brief description of the operation.

During the process, residents, their families and health workers were asked to give feedback about the guide book and its usefulness. Feedback questionnaires were structured and open-ended questions. Feedback was asked about the resident, resident's relatives, guardians, service home, group home and support for home health care worker. According to feedback from the residents and their relatives the guidebook was considered an essential, necessary and useful guide. The guidebook is also used as a tool in service home, group home, and as support for the home health care worker.

Concerning subsidized assisted living residents and their relatives guide assembly thesis work was useful, as well as for working partners that guide consolidators. Guide interpretation of a time to share is copied for residents and their relatives as well as a service home, group home and home support care staff and other relevant interested parties. It is also possible that, in the future the guide can be read on Heinävesi municipality Web pages.

Keywords: Residents, elderly people, services, guidebook, functional thesis, Heinävesi.

Deposited: Diaconia University of Applied Sciences, Diak East, Pieksämäki unit library

## SISÄLTÖ

1 JOHDANTO .....	6
2 OPINNÄYTETYÖN TAVOITE JA TARKOITUS .....	7
3 VANHUSPOLIITTINEN STRATEGIA .....	8
3.1 Vanhuspolitiikka Suomessa.....	8
3.2 Valtakunnallinen toimintaohjelma .....	8
3.3 Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma .....	9
4 PALVELUIDEN JÄRJESTÄJÄT HEINÄVEDEN KUNNASSA.....	10
4.1 Yksityinen sektori.....	11
4.2 Kolmas sektori.....	12
5 HEINÄVEDEN KUNTA.....	14
6 PALVELUOPPAAN KOKAMINEN OPINNÄYTETYÖNÄ.....	15
6.1 Toiminnallinen opinnäytetyö.....	15
6.2 Palveluoppaan prosessin aloittaminen ja laatiminen .....	15
7 PALAUTETTA PALVELUOPPASTA.....	17
7.1 Palautekyselyn toteutus .....	17
7.2 Palautekyselyn tulokset .....	18
8 PALVELUOPPAAN POHDINTA JA ARVIOINTI.....	19
8.1 Pohdinta ja arviointi.....	20
8.2 Oppiminen ja ammatillinen kasvu .....	20
LÄHTEET.....	21
LIITTEET .....	23
LIITE 1: Lehti-ilmoitus .....	23
LIITE 2: Kirje Järjestöille ja yrittäjille .....	24
LIITE 3: Palveluoppaan saatekirje .....	25
LIITE 4: Palveluoppaan palautekysely.....	26
LIITE 5: Palveluoppaan palautekyselylomake.....	27
LIITE 6 Palveluopas .....	28

## 1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni tavoitteena on laatia palveluoppas Heinäveden kuntaan. Palveluoppaaseen oli koonneet ne palvelut, joita Heinäveden kunta, kolmas sektori ja yrittäjät tuottavat Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille. Työn toteutetaan toiminnallisena opinnäytetyönä, jonka oppaan on tuetun palveluasumisen asukkaille ja heidän läheisilleen.

Palveluoppaan tarkoituksena on antaa tietoa Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaalle, heille tarkoitetuista palveluista, asukkaiden omaisille, edunvalvojalle, toimiville ammattilaisille sekä muuten asiasta kiinnostuneille henkilöille. Toivon, että palveluoppaasta löytyvät tiedot ovat avuksi palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille ja heidän omaisensa, edunvalvojalle sekä toimiville ammattilaisille. Heinäveden kunnassa ei ole aikaisemmin ollut tällaista palveluopasta.

Opinnäytetyöni lähti liikkeelle keväällä 2010, kun kysyin Heinäveden kunnan kodinhoitajan johtajalta, voisinko tehdä palveluoppaan palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaalle, asukkaiden omaisille, edunvalvojalle ja ammattilaisille. Palveluoppas lähti liikkeelle työelämästä toiveistani ja olin kiinnostunut asiasta.

Raportissa kerron aluksi Heinäveden kunnasta. Teen katsauksen valtakunnallisen vanhuspolitiikan perusteisiin ja tuon esille pääkohtia Heinäveden vanhuspalvelusstrategiasta. Teoreettiseksi taustaksi työlleni tarkistelen lyhyesti väestörakenteen ja hyvinvointivaltion muutokset. Kirjallisiin lähteisiin viitaten esitän perusteita sille, miksi palveluista tiedottaminen on tärkeä. Tuon esille asioita, jotka mielestäni ovat tärkeä asukkaalle hyvän elämän rakentumisessa ja joita haluan laatimani oppaan avulla heidän elämässään tukea. Raportin loppuosa kuvaan palveluoppaan laatimisprosessin ja kerron saamastani palautteesta. Opinnäytetyön arviointiosuudessa käyn läpi prosessin aikana saamiani kokemuksia, oppimistani ja ammatillista kasvuni.

## 2 OPINNÄYTETYÖN TAVOITE JA TARKOITUS

Opinnäytetyöni tavoitteena on laatia palveluopas Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille, asukkaiden lähiomaisille, edunvalvojalle ja ammattihenkilökunnalle. Työ toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä, jonka tuotos on palveluopas. Palveluoppaaseen kokosin ne palvelut, joita Heinäveden kunta, kolmas sektori ja yrittäjät tuottavat Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaalle.

Palveluoppaan tarkoituksena on antaa tietoa Heinäveden asukkaille, asukkaiden kanssa toimiville ammattilaisille, omaisille sekä muuten asioista kiinnostuneille henkilölle. heille tarkoitetuista palveluista. Tarkoituksena on ollut koota asukkaalle tarkoitettu palveluopas. Hanke toteutettiin, jotta asukkaat ja heidän lähiomaiset, edunvalvojat tietäisivät palveluista ja osaisivat hakeutua niihin. Palveluopas tulee myös ammattihenkilöstölle työvälineeksi.

Opinnäytetyöni lähti liikkeelle keväällä 2010, kun kysyin Heinäveden kodinhoidon johtajalta, voisinko tehdä palveluoppaan Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaalle ja asukkaan lähiomaisille, edunvalvojalle sekä ammattihenkilökunnalle. Palveluopas lähti liikkeelle työelämän toiveesta ja olin kiinnostunut asiasta. Tavoitteenani on tuottaa mahdollisimman kattava, selkeä ja käyttökelpoinen palveluopas opastaminen tueksi.

Minua kiinnosti lähteä hakemaan tietoa siitä, millaisia palveluita pieni kunta pystyy tarjoamaan asukkaille. Tavoitteena on että, pystyi opinnäytetyössä syventämään vielä enemmän minun vanhustyöni opintoja. Tarkoituksena on selvittää oppaassa julkisen sektorin, yksityisen ja kolmannen sektorin tarjoamia palveluita asukkaalle. Näiden mukaan tulo varmisti sen, että palveluoppaasta tulee mahdollisimman kattava ja monia asukkaita, ammattihenkilöstöä palveleva. Olen työskentelyt Heinäveden palveluasunnossa, ryhmäkodissa, hoivakodissa ja tukiasunnossa, jossa toteutetaan asukaspalvelua.

### 3 VANHUSPOLIITTINEN STRATEGIA

#### 3.1 Vanhuspolitiikka suomessa

Vanhuspolitiikan linjauksesta Suomessa vastaa sosiaali- ja terveysministeriö. Vanhuspolitiikalla tarkoitetaan ikääntyvän väestön aseman ja tarpeet huomioon ottavaa yhteiskuntapolitiikkaa, ja se luo lainsäädännölliset ja taloudelliset edellytykset ikääntyvien parissa tehtävälle työlle. Tänä päivänä ei tosin puhua enää pelkästään vanhuspolitiikasta, vaan rinnalle on noussut ikäpolitiikka. Ikäpolitiikka ottaa huomioon kaikkien ikäryhmien tarpeet ja mahdollisuudet. Erityinen vanhuspolitiikka on edelleen tarpeen, mutta toisaalta on muistettava, että hyvää vanhuutta ei edistetä pelkästään iäkkäisiin ihmisiin kohdistuvilla toimilla. Edellytykset hyvälle vanhuudelle luodaan elämänkaaren kaikissa vaiheissa. (Virnes, Sahala, Majoinen & Laukkanen 2006, 6-8; Päivärinta & Haverinen 2002, 26.)

Vuodesta 1945 lähtien ikäluokkien syntyvyysluvut ovat olleet jo tiedossa, joten väestön vanhenemisen ei pitäisi olla yllätys (Levonen 2001). Nykyisin Suomessa on yli 65-vuotiata eli 15 prosenttia väestöstä eli noin 800 00. Väestöennusteiden mukaan vuonna 2020 joka viides suomalainen on täyttänyt 65 vuotta, ja yli 75-vuotiaiden määrä on kaksinkertainen nykyisestä. 2020- ja 2030-luvulla hoivapaineet ovat pahimmillaan, koska sodan jälkeen syntyneet ennätysuuret ikäluokat ovat siinä iässä, jossa hoivaa tarvitaan. (Helminen & Karisto 2005, 11.)

#### 3.2 Valtakunnallinen toimintaohjelma

Vanhuspolitiikassa halutaan edistää ikäihmisten hyvinvointia ja toimintakykyä, tukea itsenäistä selviytymistä ja tuottaa hyvää hoitoa. Keskeisiksi arvoiksi nousevat vanhusten tasa-arvoisuus, itsemääräämisoikeus, taloudellinen riippumattomuus, turvallisuus ja sosiaalinen integraatio. Ikäihmisten määrän kasvaessa heidän merkityksensä yhteiskunnassa lisääntyy ja he haluavat vaikuttaa heitä itseään koskeviin asioihin (Vinres & Häkkinen 2000.)



Valtioneuvosto on tehnyt sosiaali- ja terveydenhuollon vuosien 2000–2003 tavoite- ja toimintaohjelma, sekä sosiaali- ja terveysministeriön ja kuntaliiton vuoteen 2010 ulottuvan strategian. Strategian mukaan kunnalle tulee olla valtuuston hyväksymä ajantasainen vanhuspoliittinen strategia, joka turvaa ikääntyneiden sosiaaliset oikeudet. Strategia lisäksi laadittavan palvelurakenteen kehittämisohjelman lähtökohtana tulee olla ikääntyneiden hyvä elämänlaatu, itsemääräämisoikeus ja itsenäinen suoriutuminen riippumatta heidän toimintakyvystään. Suositus korostaa ikääntyneiden näkökulman huomioon ottamista kunnissa kaikessa toiminnassa. Kuntalain mukaan kunnan tehtävä on edistää kunta-alaisten hyvinvointia ja kestävä kehitystä alueellaan. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2007; Virnes ym. 2006, 37.)

Kunta- ja palvelurakenteen kehittämisohjelma asettaa mitattavissa olevia tavoitteita väestön ikääntymisestä johtuvat muutokset ja kuntien taloudellisen perustan turvaaminen niin, että niiden vastuulla olevat tehtävät pystytään jatkossakin toteuttamaan. Uudistetuissa laatusuosituksessa kyseiset tehtävät edellyttävät kunnilta sisäisen yhteistyön lisäksi verkostoistumista seudun muiden kuntien, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin ja oppilaitosten kanssa, myös yhteiskunnallista keskustelua, kuinka vastuu kansalaisten hyvinvoinnin turvaamisesta ja rahoituksesta jaetaan ihmisten itsensä, julkisen ja yksityisen sektorin kesken. (Virnes ym. 2006, 9.)

### 3.3 Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma.

Heinäveden kunta on laatinut valtakunnan tavoite- ja toimintaohjelman mukaisesti oman ikääntymispoliittisen strategian- ja palvelurakenteen kehittämisohjelma. Ikääntymispoliittinen strategia toimii kunnan strategisen johtamisen välineenä ja sen pohjalta tehtävät ratkaisut ja toimenpiteet tarkennetaan vuosittain tehtävän taloussuunnittelun yhteydessä. Ikääntymispoliittinen strategian lähtökohtana on ikäihmisen elämäntilanteen näkeminen kokonaisuutena ja hänen itsemääräämisoikeutena kunnioittaminen, myös pyrkii ottamaan huomioon kunnan ja sen ikääntyvän väestön tarpeet, tarjolla olevat voimavarat ja palvelurakenteet sekä lähivuosien muutos- ja kehittämistarpeet. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

Heinäveden ikääntymispoliittinen strategian tavoitteena on auttaa kunta näkemään ja ymmärtämään ikääntymispalvelujen kokonaisuus, havaita toiminta, haittaavat ongelmat, nähdä mahdollisuudet ja luoda pohja sellaiselle toiminnalle kehittämisohjelmalle, jonka avulla kunta pystyy tilannetta hallitsemaan ja kehittämään halutulla tavalla. Heinäveden uudessa ikääntymispoliittisen strategiassa on laadinnasta vuosille 2010 -2015, joka kuvaa mm Heinäveden ikääntyneiden palveluiden nykytila ja määrittää tavoitteet iäkkäiden kuntalaisten terveyden, hyvinvoinnin ja itsenäisen suoriutumisen edistämässä sekä eri hallintokotien ja sidosryhmien vastuu näiden tavoitteiden toteuttamisessa. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

Väestörakenteen muuttuminen saa aikana palvelutarpeiden muuttumisen. Vanhusväestössä yli 85-vuotaiden ikäryhmän arvioidaan kasvavaan eniten ja sen seurauksena palveluntarvitsijat tulevat olemaan iäkkäämpiä kuin ennen. Kunnan tasolla palvelutarve kasvaa ikääntyvien lukumääräisen kasvun seurauksena. Heinäveden kunnan vanhustenhuollon arvoja ovat asiakaslähtöisyys, oikeudenmukaisuus, avoimuus, normalisuus, osallisuus ja kunnallistaloudellisesti kestävä toiminta. Kunnan tehtävänä on vanhuspalvelujen järjestäminen. Palvelujen tuottajina voivat toimia myös yritykset ja kolmas sektori. Omaisten tehtäviin sisältyvät myös sosiaaliset kontakteissa ja käytännön arkipalveluissa auttaminen. Kunnan tuottamien ikäihmistien palvelujen rinnalle tarvitaan muita palvelujen tuottajia jotka ovat vahvistaa ja monipuolista, jotta vanhuspalvelustrategian tavoitteet voisivat toteutua. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

## 4 PALVELUIDEN JÄRJESTÄJÄT HEINÄVEDEN KUNNASSA

Palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille suunnattuja palveluja kunnassa tuottavat julkinen, yksityinen ja kolmas sektori. Kunnan omana toimintana tuotetaan terveyden- ja sairaanhoitoa, kotihoitoa, palveluasumista, vuorohoitoa ja laitoshoidoa. Kunnan tuottamia palveluja täydennetään ostamalla yksityisiltä palvelutuottajilta palveluasumista, tehostettua palveluasumista ja laitoshoidoa. Kunnan omiin asumispalveluihin hakeudutaan keskitetysti kaupungin kotiutus/SAS-ryhmän kautta. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

### 4.1 Yksityinen sektori

Yksityisellä sektorilla tarkoitetaan yksityiseen omistukseen ja yritystoimintaan perustavaa osaa yhteiskunnasta. Yksityiseksi sektoriksi lasketaan oikeudelta muodoltaan järjestöksi tai yritykseksi luettava tuottaja vaikka perustajana olisi kunta tai kuntayhtymä. Mukan on myös palvelut joiden ostamiseen on Kelalta asiakas saanut tukea. (Kauppinen, Niskanen, Hämäläinen & Nylander 2004, 92.)

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) antaa oikeuden yksityisiin terveydenhuollon palveluihin. Palveluntuottajalla tulee olla lääninhallituksen lupa terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen. Lupa tulee olla yksityisellä henkilöllä, yrityksellä sekä järjestöllä joka ylläpitää terveydenhuollon palveluita tuottavaa yksikköä. Lupaa ei tarvitse itsenäinen ammatinharjoittaja tai työnantaja joka järjestää itse työterveyshuoltolaissa (1383/2001) tarkoitettua työterveyshuoltopalvelua. Itsenäinen ammatinharjoittaja tekee ilmoituksen terveydenhuollon oikeusturvakeskukselle joka heitä myös valvoo. (Kauppinen & Niskanen 2005, 22; Päivärinta & Haverinen 2002, 20.)

Yksityissektorilta on mahdollista hankkia koti- ja asumispalveluja sekä asiantuntija- ja hyvinvointipalveluja. Julkisen sektorin tuottamien palvelujen lisäksi on saatavilla yksityisiä ja kolmannen sektorin tuottamia kuntoutuspalveluja. ja asuntosäätiön, eli yhdistysten ja järjestöjen. Omaiset, eli neljäs sektori, vastaavat myös jonkun verran asukkaiden-

päivittäisen avuntarpeen tyydyttämisestä. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

Heinäveden kunnalla on yksityisten kanssa ostopalvelusopimus, jotta kunta voi sijoittaa ostamilleen paikoille asiakkaan, joka palveluntarve parhaiten vastaa yksityisten palveluntuottajien tarjoamaan hoitoon ja erikoisosaamiseen.

Yksityiset palveluntuottajat Heinävedeltä ovat

1. Palokin Johannes-koti, jonka toiminta-ajatus on tarjota ikääntyneiden koti- ja asumispalvelujen sekä asiantuntija- ja hyvinvointipalveluja. Johannes-kodin toimintaan kuuluu tiivis yhteistyö omaisten, sosiaali- ja terveystoimen ja muiden terveystoimien ja sosiaalialan toimijoiden kanssa.
2. Leväniemen toimintakeskus sijaitsee Karvioissa Heinäveden pohjoispuolella. Leväniemen toimintakeskus tuottaa eritasoisia asumispalveluja kehitysvammaisille, mielenterveyskuntoutujille ja dementoivaa sairautta sairastaville henkilöille
3. Heinäveden kunta ostaa tarpeen ja taloudellisten resurssien puitteissa ikääntyneiden asumispalvelupaikkoja naapurikutien yksityinen palveluntuottajailta.
4. Wanha Olkkari on sosiaalialan toimiva yritys. Wanha Olkkari toimikuvaa kuuluu mm mielenterveyskuntoutujien päivätoiminta, ikäihmisten viriketoiminta ja omaishoidettavien parkkitoiminta. Yrittäjä myy työpanostaan järjestöille ja Heinäveden kunnalle. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

#### 4.2 Kolmas sektori

Kolmannella sektorilla tarkoitetaan suomalaisessa yhteiskunnassa pääasiassa järjestöjä ja säätiöitä sekä uusosuustoimintaa. Monien mielestä kaikki organisoitunut kansalaistoiminta kuuluu myös osaksi kolmatta sektoria. Kolmas sektori sisältää toimintoina sekä palkkatyötä että vapaaehtoistyötä. Suomalaisen kolmannen sektorin ominaispiirteenä on se, että se sisältää enemmän vapaaehtoistyötä kuin muissa Euroopan maissa. Suomessa järjestöjen omarahoitusosuus on myös eurooppalaista järjestökenttää korkeampi. Järjestötoiminta meillä ei ole siten yhtä paljon julkisen rahoituksen varassa kuin muualla Euroo-

passa. Vapaaehtoissektori on myös kolmas sektori. (Laamanen, Ala-Kauhaluoma & Nouko-Juvonen, 22 – 23.)

Heinäveden kunnassa toimi paljon säännöllisiä ikäihmisille suunnattua kolmannen sektorin, ne ovat muun muassa Heinäveden vanhaintuki ry, evankelisluterilainen seurakunnan, Heinäveden Eläkkeensaajat ry, Heinäveden Eläkeläiset ry ja Eläkeliitto Heinäveden yhdistys ry. Lisäksi Heinävedellä toimi sotaveteraani- ja sotainvalidijärjestöjä. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisohjelma 2010–2015.)

## 5 HEINÄVEDEN KUNTA

Heinäveden kunta sijaitsee Etelä-Savossa, entisessä Itä-Suomen läänissä. Kunta pinta-ala on 1 030 km<sup>2</sup> ja kunnassa on 3 922 asukkaasta (väestökisterikeskus 2012). Heinävesi on tunnettu muun muassa Pohjoismaiden ainoista ortodoksisista luostareista, Valamon munkkiluostarista sekä Lintulan nunnaluostarista. Heinävesi on myös tunnettu kauniista, Suomen suosituimpiin vesireitteihin kuuluvasta Heinäveden reitistä ja sen kuudesta sul-  
kukanavasta. (Heinäveden ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittä-  
misohjelma 2010–2015.)

Heinäveden kunnan asukkaiden ikärakenne on vanhuspainotteinen, ja vanhusten osuus väestöstä lisääntyy koko ajan. Tilastokeskuksen vuoden 2010 väestöennusteen pohjalta laskettu Heinäveden väestöllinen huoltosuhde oli hieman yli 60 %. Tuolloin kuntalaisista oli alle noin 12 %, työikäisiä eli 15–64-vuotiaita lähes 58 % ja yli 65-vuotaita täyttänei-  
den osuus oli 29 %. Vuoteen 2020 mennessä kunnan asukasluvun arvioidaan laskevan yli 230 hengellä ja samanaikaisesti yli 64–74-vuotiaiden kuntalaisten osuuden arvioidaan laskevaa 19 %:sta 13 %:iin. (Tilastokeskus 2010.)

Väestömuutosten ennakkotiedot mukaan väki vähenee sekä eteläisessä että pohjoisessa Savossa. Etelä-Savossa kokonaismuutos vuoden alusta toukokuun loppuun näytti 309 henkilön väestötappiota. Kokonaisväkimäärä Etelä-Savossa oli 154 359. Pohjois-Savo asukasluku väheni 315 henkilön verran. Pohjois-Savon asukasluku oli kuitenkin huomattavasti Etelä-Savon suurempi, 247 628 henkilöä. (Hytönen 2011, 3.)

Heinäveden kirkkokylästä löytyvät monipuoliset palvelut: Kaksi ruokakauppaa, pankki, posti, apteekki, huoltoasema ja useita erikoisliikkeitä. Keskustan alueella asuu noin 1500 ihmistä. Heinävesi tarjoaa hyvän elämän edellytykset. Kunnan peruspalvelut, toimiva infra, edut yritystoiminnalle sekä kulttuuritapahtumat antavat hyvät mahdollisuudet har-  
rastaa, asua ja yrittää.

Kunnan yhteiset arvot ovat tuloksellisuus, luottamus, avoimuus, oikeudenmukaisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo. Lisätietoja kunnasta saat Heinäveden kunnan sivulta [www.heinavesi.fi](http://www.heinavesi.fi).

## 6 PALVELUOPPAAN KOKAAMINEN OPINNÄYTETYÖNÄ

### 6.1 Toiminnallinen opinnäytetyö

Palveluoppaan laatiminen luokitellaan toiminnalliseksi opinnäytetyöksi. Toiminnallinen opinnäytetyö on työelämän kehittämistyö, joka tavoittelee ammatillisessa kentässä käytännön toiminnan kehittämistä, ohjeistamista, järjestämistä tai järjeistämistä. Toiminnallinen opinnäytetyö on kaksiosainen kokonaisuus, joka sisältää toiminnallisen osuuden, tässä tapauksessa oppaan kokoamisen, sekä opinnäytetyöprosessin dokumentoinnin ja arvioinnin tutkimusviestinnän keinoin. Toiminnallisessa opinnäytetyössä korostuu käytännönläheisyys, koska prosessin aikana luodaan konkreettinen tuotos. Toiminnallisella opinnäytetyöllä on toimeksiantaja. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9 & 51.)

Toiminnallisen opinnäytetyöni tavoitteena oli koota palveluopas. Tuetun palveluasumisen asukkaille ja heidän läheisilleen Opas oli tarkoitettu palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asuville asukkaat, asukkaiden omaisille, edunvalvojille ja henkilökunnalle.

### 6.2 Palveluoppaan prosessin aloittaminen ja laatiminen

Opinnäytetyöni toimeksiantajana ja työelämäkumppanina oli Heinäveden kunnan perusturvapalvelujen toimiala. Tein itse aloitteen yhteistyöstä, koska halusin olla auttamassa kunnan palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaita, asukkaiden läheisiä, edunvalvojaa sekä hoitohenkilökuntaa ja myös uuden asukkaan läheinen saamaan tietoa kunnan, yksityinen ja kolmas sektori mahdollisuuksista palvelutarjonnassa. Kirjallinen sopimus laadittiin ja allekirjoitettiin keväällä 2011.

Työ palveluopasta varten käynnistyi. Päädyin omaisten oppaan laatimisen sen takia, että kunnan ikäihmisten määrä kasvaa ja kunnassa ei koskaan aiemmin ole ollut asukkaiden omaisille yms. tarkoitettua palveluopasta. Palveluoppaasta läheisiä löytävät tietoa palveluista ja osaavat hakeutua niiden pariin.

Oppaan kokoamiseen hain tietoja julkisen, yksityisen, ja kolmannen sektorin palveluista Heinäveden kunnasta. Laiton helmikuussa 2010 Heinäveden lehteen ilmoituksen (LIITE 1) jossa pyysin tietoja niiltä yrittäjiltä ja järjestöiltä, jotka haluavat tulla mukaan palveluoppaaseen

Sain muu muassa Heinäveden kunnan sivuilta listan yrittäjistä ja järjestöistä. Postitin yrittäjille ja järjestöille kirjeet(LIITE 2), joissa pyysin heitä ottamaan minun yhteyttä, mikäli he tarjoavat palveluja palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille. Kirjeiden johdosta vastauksia tuli alle kaksikymmentä.

Tämän jälkeen työstin palveluopasta saatujen, tietojen pohjalta. Sain palveluoppaasta mahdollisimman selkeän ja johdonmukaisen ja kävin palveluoppaan kohta kohdalta läpi. Toimitin Heinäveden kunnalle palveluoppaasta paperiversioon mukana oppaan saatekirjeen (LIITE 3) ja sen tulosteen vihkona ja lähetin sen palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille, asukkaiden omaisille, edunvalvojalle ja henkilökunnalle koe-käyttöön.

Oppaan sisällön ja asioiden järjestyksen selvittämiseksi tutustuin loppukevään aikana eri kuntien palveluoppaisiin. Niistä saamani kuva perusteella kokosin palveluoppaan aakkosjärjestykseen. Oppaan selkeyden turvaamiseksi kirjasimien mallin tuli olla riittävän iso ja selkeä. Tämän vuoksi valintani kirjasinmalliksi oli Times new Roman ja fonttikoihin 12 ja 14. Palveluvalikoiman laajentamiseksi ja täydentämiseksi joitakin palvelutuottaja lähestyttiin sähköpostin välityksellä.



## 7 PALAUTETTA PALVELUOPPAASTA

### 7.1 Palautekyselyn toteutus

Oppaan käyttökelpoisuuden varmistamiseksi käyttäjiltä kerättiin palautetta. Tavoitteena oli saada tietoa asukkaiden, heidän läheistensä sekä opasta käyttävien henkilökunta kokemuksista palveluoppaan sisältöön, käsiteltävyyteen ja ulkomuotoon liittyvistä seikoista. Lisäksi hain palautetta mahdollisista puutteista, joita oppaassa ilmeni. Tätä varten laadin palautelomakkeen saatekirja ja palautelomakkeen (LIITEET 4 & 5), johon sisältyi strukturoituja ja avoimia kysymyksiä, yhteensä 7 kappaletta. Pyrin laatimaan lomakkeesta mahdollisimman lyhyen ja yksinkertaisen, että vastaajat eivät kokisi palautteen antamista liian vaikeaksi.

Taustamuuttujina käytettiin vastaajan roolia oppaan käyttäjänä–oliko hän asukas, asukas omainen, edunvalvoja työntekijä vai joku muu, sekä missä vastaaja asui. Mielenpitoita oppaan sisältööstä, käsiteltävyydestä ja ulkomuodosta kysyin strukturoidulla kysymyksellä, jossa käytettiin Liker-asteikkoa. asteikon vaihteluväli oli 1-4, sanallisesti ilmaistuna täysin samaa mieltä–täysin eri mieltä. Avoimilla kysymyksillä kysyttiin havaittuja puutteita. Lisäksi yksi kysymys antoi mahdollisuuden kertoa yleistä oppaaseen liittyvää asiaa.

Palautelomakkeita jaettiin kaikkiaan 35, niistä 24 asukkaat lähiomaisille, 1 edunvalvojal-  
le, 7 vuorohoidon asukkaat lähiomaisille, 1 asukkaalle, 2 palveluasunnon, tukiasuntojen ja ryhmäkodin vastuu työntekijälle. Työntekijät palaute oli tarpeellista tietoja oikeellisuuden tarkastamiseksi.

Lomakkeet toimitettiin vastaajille kirjekuoressa, jossa oli palautelomake, saatekirje sekä postimerkillä ja vastaanottajan osoitetiedoilla varustettu palautuskuori. Vastaajia valittaessa pyrittiin siihen, että palautetta olisi mahdollista saada asukas, asukkaiden lähiomaiselta ja työntekijöitä eri osista kunta. Palautelomakkeet lähetettiin postiin.

## 7.2 Palautekyselyn tulokset

Palveluoppaan palautelomakkeita jaettiin 35 kappaletta ja 16 kappaletta palautettiin. 13 olivat lähiomaiselta, 2 työntekijöiltä ja 1 edunvalvojalta, yhdessä lomakkeessa tähän kysymykseen ei ollut vastausta. Vastanneista 11 asui heinävedellä ja 5 vastaajaa asui muualta. Saadun palautteen perustella muu muassa lähiomaisia suunnattu palveluopas oli tarpeellinen.

Yhtä ”eri mieltä” vaihtoehdon valinnutta vastaajaa lukuun ottamatta kaikki vastaajat olivat asiasta täysin samaa mieltä ja samaa meiltä. Yhtä ”eri mieltä” vaihtoehdon valinnutta vastaajaa huolimatta, opasta oli vastaajien mukaan helppo käyttää ja siitä löytyivät esittävät asiat helposti. Asiat oli selitetty ymmärrettäväksi, ja teksti oli selkeää. Vastaajista viisitoista oli joko täysin tai samaa mieltä. Että opasta oli helppo käsitellä. Vain yksi vastaajista oli asiasta ei mieltä.

Noin puolet vastaajista oli vastannut oppaan sisältöä koskeneeseen avoimeen kysymykseen. Vastausten mukaan oppaassa oli tietoa riittävästi ja tieto oli oleellista ja hyödyllistä. Aakkosellinen sisällysluettelo oli hyvä, turhaa tietoa ei vastaajien mukaan oppaassa ollut. Oppaasta löytyi jonkun verran virheellisiä puhelinnumeroita. Tein palveluoppaaseen tarvittavat muutokset.

Oppaan oli moni mielestään hyvin kattava, monipuolinen ja myönteinen esitetty. Ulkopaikkakuntalaiset mielestään oppaan oli tärkeä kun löytyy helposti puhelin numerot ja yhteyshenkilöt. Heinäveden kunta kartta puuttui oppaassa, joten ulkopaikkakuntalaisia olisi halunnut oppaan liitteeksi heinäveden kunta karttaa tärkeämmistä paikoista. Osa vastaajista ehdotin, että opas olisi hyvä, ja hyötyy kun opas on jokaiselle asukkaan huoneessa. Siellä olisi helppo hoitajat ja lähiomaisia tai joku muu lukea kun käy asukkaan luon. Oppaassa voi kuitenkin olla puutteita, koska palveluidenjärjestäjissä tapahtuu muutoksia koko ajan.

## 8 PALVELUOPPAAN POHDINTA JA ARVIOINTI

### 8.1 Pohdinta ja arviointi

Tavoitteeni oli tehdä käytännönläheinen ja tarpeellinen opinnäytetyö. Työn tavoitteena oli tehdä Heinäveden kunnalle palveluasunnolle, ryhmäkodille ja tukiasunnon asukkaille, edunvalvojalle ja työntekijöille palveluopas. Kunnalla ei aikaisemmin ole ollut tällainen opasta. Omaisilta ja työntekijöiltä saamani palautteen perusteella olen tämän tavoitteen saavuttanut. Oppaan kokoamisen tärkeyttä lisäksi se, että Heinäveden kunnassa todella tarvittiin asukkaiden lähiomaisille, edunvalvojalle ja työntekijälle suunnattua, palveluopasta. Diakissa yhtenä opinnäytetyön periaatteena on työelämälähtöisyys (Kuokkanen, Kiviranta, Määttänen & Ockenström 2007, 25). Opinnäytetyöni oli tiiviisti työelämään nivoutunut produktio, jonka tekeminen lisäksi ammatillista tietoa. Palveluopasta työstämään lähdettiin ajatuksella, että kaikilla palveluntuottajilla on mahdollisuus osallistua palveluoppaaseen. Oppaaseen omien tietojen laittaminen oli kaikille osapuolille maksutonta.

Palvelujen kartoitus oli työn haasteellisin osa. Kunnalta palveluista sain tiedot hyvin. Yksityisten ja kolmannen sektorin palveluiden kanssa työskentelin kauan. Aluksi laitoin lehti-ilmoituksen, seuraavaksi lähestyin palveluiden tuottajia kirjeitse. Palveluoppaasta jäi joitakin palveluntuottajia pois heidän omasta tahdostaan. Tasapuolinen tiedottaminen ja vaivattomasti saatavilla oleva tieto palveluista yhteystietoineen on oppaani kohderyhmälle ensiarvoisen tärkeää.

Opinnäytetyötä tehdessäni olen saanut perehtyä hyvin perusteellisesti julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin asukkaiden tuottamiin palveluihin. Saamani tieto on ollut tarpeellista palveluopasta työstäessä ja myös tulevaisuutta varten. Osaan auttaa ja opastaa tulevissa asukkaita sekä asukkaiden lähiomaisia oikeiden palveluiden piiriin. Saamani tietoa pystyn hyödyntämään tulevissa työyhteisöissäni. Palveluopas kaipaa päivitystä tulevaisuudessa, jotta siitä olisi myöhemminkin hyötyä. Tässä vaiheessa on vielä avoinna, kuka opasta tulevaisuudessa päivittää.

## 8.2. Oppiminen ja ammatillinen kasvu

Tuetun palveluasumiseen asukkaille ja heidän läheisilleen palveluoppaan kokoaminen tukee hyvin omaa ammatillinen kasvua ja kehittymistäni. Omalla tavallaan oppaan kokoamisprosessi on toiminut ikääntyneet painottuneiden sairaanhoitajanopintojeni perustietojen syventävänä kokoajana. Prosessin aikana tutustuin tarkemmin vanhustenpalvelujärjestelmään sekä sitä säätelevään lainsäädäntöön. Olin pohtinut ikääntyminen, sen mukanaan tuomia selviytymisen haasteita ja sitä kuinka voin edesauttaa iäkkään ihmisen kokemusta omasta arvokkuudesta ja ainutlaatuisuudesta.

Palveluoppaalla haluaisin lisätä asukkaiden ja heidän läheisilleen valinnan mahdollisuuksia ja tietoa tarjolla olevista palveluista. Koen, että oppaan avulla olen lisänneen joiden palveluasunnon, ryhmäkodit ja tukiasunnot asukkaille ja heidän läheisilleen. Heillä on mahdollisuutta olla päättämässä omista asioistaan. Ja samalla olen vahvistanut heidän itsemääräämisoikeuttaan, elämänhallintaansa ja voimaantumistaan. Tiedottamalla yksityisen- ja kolmannen sektorin palvelutarjonnasta olen luonut sekä asukkaille ja heidän läheisilleen mahdollisuuden tehdä omia valintojaan palvelun tuottajasta.

Oman oppimiseni kannalta tällainen käytäntöön suunnattu opinnäytetyö oli erittäin tärkeä. Tässä opinnäytetyössä olen saanut hyödyntää niitä tietoja ja taitoja joita olen opiskeluaikana oppinut. Palveluopas, Tuetun palveluasumisen asukkaille ja heidän läheisilleen tullaan käyttämään työvälineenä ja siitä on hyötyä lähiomaisille. Yhteistyö tilaajan kanssa sujui hyvin, vuorovaikutus toimi molemminpuolisesti.

Ohjausta olen hakenut tarpeen mukaan. Olen kokenut mm ohjaavan opettajan antaman palautteen tärkeäksi. Raportin kirjoitus on hyvin haastavaa ja siinä niin opettajan, opiskelijan kuin perheen tuella on erittäin tärkeä merkitys.

## LÄHTEET

- Austad, Steven & Pietiläinen Kimmo 1999. Miksi Vanhenemme? Helsinki: Terra Cognita.
- Heimonen, Sirkka-Liisa & Voutilainen, Päivi 2006. Avaimia arviointiin. Dementoituvien kuntoutumista edistävä hoitotyö. Helsinki. Edita.
- Heinäveden kunnan ikääntymispoliittinen strategia ja palvelurakenteen kehittämisselitys vuosille 2010 -2015. Heinävesi.
- Heinäveden kunta 2010. [www.heinavesi.fi](http://www.heinavesi.fi). Viitattu 22.7.2010.
- Hoff, Benjamin 1999. Nalle Puh ja Tao. Suomentanut Leena Tamminen. Helsinki: WSOY.
- Hytönen, Sirpa 2011. Väki Savossa vähenee. Warkauden lehti 3.7.2011, S. 3.
- Kauppinen, Sari & Niskanen, Tapani 2005. Yksityinen palvelutuotanto sosiaali- ja terveydenhuollossa. Stakesin raportteja 288. Helsinki: Stakes.
- Kauppinen, Sari., Niskanen, Tapani., Hämäläinen, Hannu & Nylander, Olli 2004. Yksityinen sektori sosiaali- ja terveyspalveluissa. Teoksessa Matti Heikkilä & Milla Roos (toim.). 2004. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelukatsaus 2005. Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskus. Helsinki: Stakes. 92–105.
- Kela, <http://www.kela.fi/in/internet/suomi.nsf/NET/170308124945HP?OpenDocument>. Viitattu 20.7.2011.
- Kuokkanen, Ritva., Kiviranta, Mervi., Määttänen, Jukka & Ockenström, Leena 2007. Kohti tutkivaa ammattikäytäntöä. Helsinki: Diakonia-ammattikorkeakoulu.
- Levonen, Terttu. 2001. Ikä karttuu elämä jatkuu–ikäntyminen muuttuvassa yhteiskunnassa. Saarijärvi: Gummerus.
- Päivärinta, Eeva & Haverinen, Riitta 2002. Ikäihmisten hoito- ja palvelusuunnitelma. Opas työntekijöille ja palveluista vastaaville. Stakes Oppaita 52. Jyväskylä: Gummerus.
- Sosiaali- ja terveysministeriö 2007. Sosiaaliturvan kokonaisuus. Sosiaali- ja terveysministeriö. <http://www.stm.fi/rescoure.phx/stm/index.htx>. Viitattu 15.7.2011.
- Sosiaali- ja terveysministeriön selvityksiä 2010. Hoitoa ja huolenpitoa ympäri vuorokauden ikähoiva–työryhmän muistio. 2010: 28. Helsinki.

- Sosiaalihuoltolaki 481/1995. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1995/1995481>. Viitattu 20.7.2011.
- Sosiaalihuoltolaki 607/1983. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1983/1983607>. Viitattu 20.7.2011.
- Sosiaalihuoltolaki 710/1982. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/1982710>. Viitattu 20.7.2011.
- Suomen-evangelisluterilainen kirkko. [www.evl.fi](http://www.evl.fi) Viitattu 20.7.2011.
- Terveystieteiden tutkimuskeskus 1326/2010. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2010/20101326>. Viitattu 20.7.2011.
- Terveystieteiden tutkimuskeskus 1383/2001. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20011383>. Viitattu 20.7.2011.
- Terveystieteiden tutkimuskeskus 152/1990. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1990/1990152>. Viitattu 20.7.2011.
- Tilastokeskus 2010. <http://www.tilastokeskus.fi>. Viitattu 20.7.2011.
- Vaarama, Marja & Voutilainen, Päivi 2002. Omaiset tukena arjen areenoilla. Teoksessa Päivi Voutilainen, Marja Vaarama, Kaissa Backman, Leena Paasivaara, Ulla Eloniemi-Sulkava & Harriet Finne-Soveri (toim.). 2002. Ikäihmisten hyvä hoito ja palvelu. Opas laatuun. Helsinki: Stakes, 77 – 83.
- Vilkkä, Hanna & Airaksinen, Tiina 2003. Toiminnallinen oppinnytö. Helsinki: Tammi.
- Virnes, Eeva-Liisa & Häkkinen Hannele 2000: Vanhusneuvostot Suomessa ja eräissä muissa maissa. Helsinki: Suomen Kuntaliitto.
- Virnes, Eeva-Liisa., Sahala, Heli., Majoinen, Kaija. & Laukkanen, Heidi (toim.). 2006. Ikäpolitiikkaa kunnissa. Strategia johtamisen tukena. Helsinki: Suomen Kuntaliitto.
- Voutilainen, Päivi., Backman, Kaissa & Paasivaara, Leena 2002. Ikäihmisten laitoshoidon tukena. Teoksessa Päivi Voutilainen, Marja Vaarama, Kaissa Backman, Leena Paasivaara, Ulla Eloniemi-Sulkava, Harriet Finne-Soveri (toim.). 2002. Ikäihmisten hyvä hoito ja palvelu. Opas laatuun. Helsinki: Stakes, 115 – 121.

## LIITTEET

### Liite 1 Heinäveden lehti ilmoitus

Järjestöt, yrittäjät!

Heinäveden kunnassa on tekeillä opinnäytetyönä palveluopas palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille, asukkaiden lähiomaisille, edunvalvojille ja henkilökunnalle. Palveluopas on uusi hanke Heinävedellä. Oppaan tekeminen on sairaanhoitajan tutkinnon lopputyö Pieksämäen Diak-ammattikorkeakoulussa.

Tarvitsen tietoja niiltä yrittäjiltä, yhdistyksiltä ja järjestöiltä, jotka tarjoavat palveluja palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille. Esimerkiksi kampaamo-, hieronta- ja taksipalveluja jne.

Toivon yhteydenottoja sähköpostiosoitteeseen

[penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi](mailto:penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi)

Penina Wanjiku-Holopainen sairaanhoitajaopiskelija

Liite 2 Kirje Järjestöille ja yrittäjille

## JÄRJESTÖT JA YRITTÄJÄT

Heinäveden kunnassa on työn alla PALVELUOPAS, PALVELUASUNNON, RYHMÄKODIN JA TUKIASUNTOJEN ASUKAALLE, ASUKKAIDEN LÄHIOMAISILLE, EDUNVALVOJALLE JA HENKILÖKUNNALLE.

Palveluoppaan valmistaminen sisällön osalta tapahtuu Diakin opinnäytetyönä, jonka tekee Penina Wanjiku-Holopainen.

Oppaaseen kootaan myös ns. kolmannen sektorin järjestöjen tiedot, jotka tarjoavat palveluja asukkaille. Mikäli järjestönne haluaa tietonsa oppaaseen, tulee tiedot lähettää 15.2.2011 mennessä alla mainituista henkilöstä.

Kun kyseessä on yrittäjä, joka haluaa vastaavat tiedot oppaaseen, tulee yrittäjän ilmoittaa kuuluuko yritys ennakkoperintärekisteriin vai toimiiko yritys ns. remontoijana. Yrityksen kohdalla tulee selkeästi ilmoittaa, mitä palveluja yritys tekee ja mistä palvelua voi tilata. Yhteydenotot:

Penina Wanjiku-Holopainen, sähköposti. [penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi](mailto:penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi)

Ilmoitus palveluoppaassa on ilmainen, joten nyt ei ole mitään esteettä saada toimitetuksi opas, jonka takana seisoo mahdollisesti yli 40 tilaajan asukkaita, asukkaiden lähiomaisia ja edunvalvojia. Ole mukana auttamassa ja mahdollistamassa kaikkien asukkaiden hyvinvointia!

Palveluopas toimitetaan musta-valkoinen tai värillisenä.

Kiitos tiedoistanne.



### Liite 3 Palveluoppaan saatekirje

Arvosia lähiomainen ja edunvalvoja!

Olen Diakonia-ammattikorkeakoulun sairaanhoitajaopiskelija Pieksämäeltä. Heinävedellä ei ole ollut käytössä palveluopasta palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille, edunvalvojille ja henkilökunnalle. Teen nyt tällaisen palveluoppaan opinnäytetyötäni, ja yhteistyökumppanini on Heinäveden kunta.

Opinnäytetyötäni ja oppaan arvioimista varten kerään tästä oppaasta kesäkuussa palautetta, ja siihen tarvitsen Teidän apuunne. Oppaan lähetän Teille ohessa. Palveluopas on tarkoitettu Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaiden lähiomaisille, edunvalvojalle ja henkilökunnalle.

Palveluopas on koekäytössä kaksi kuukautta (huhti–toukokuu 2011). Tämän jälkeen lähetän Teille palveluopasta koskevan kyselylomakkeen, jolla kerään tästä oppaasta palautetta. Osoitetietonne on saatu palveluasunnon kansiliasta; niitä ei ole saatettu minun tai sivullisten tietoon eikä niitä voida yhdistää saatuihin tuloksiin.

Kiitoksia vastauksistanne!

Ystävällisin terveisin

---

Penina Wanjiku-Holopainen  
[penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi](mailto:penina.wanjiku-holopainen@student.diak.fi)

## Liite 4 Palveluoppaan palautekysely

### PALVELUOPPAAN PALAUTEKYSELY

Arvoisa asukas, lähiomainen, hoitohenkilökunta tai edunvalvoja!

Olen Diakonia-ammattikorkeakoulun sairaanhoitajaopiskelija ja olen opinnäytetyötäni laatinut palveluoppaan, toivottavasti olette saanut oppaan ja ehtineet tutustua siihen?

Opinnäytetyötäni ja oppaan arvioimista varten kerään palautetta tästä oppaasta ja tarvitsen siihen Teidän apuunne. Lähetän ohessa palveluoppaan palautekyselylomakkeen, johon toivon Teidän vastaavan. Palveluoppaan palautekysely on tarkoitettu Heinäveden palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaiden lähiomaisille ja edunvalvojalle.

Palveluoppaan palautekyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista ja vastaukset ovat luottamuksellisia. Vastauksessa käytetään opinnäytetyöni tekemiseen. Kyselylomakkeita ei luovuteta kenenkään muiden kuin allekirjoittaneen käyttöön.

Palauttakaa täyttämännenne kysely oheisessa palautuskuoressa 31.7.2011 mennessä. Postimaksu on maksettu puolestanne.

Kiitoksia vastauksistanne!

Ystävällisin terveisin,

---

Penina Wanjiku-Holopainen, penina.wanjiku-holopainen@studenti.diak.fi

## Liite 5 Palveoppaan palautekysely lomake

## PALVELUOPPAAN PALAUTEKYSELY

KESÄ 2011

1) Ympyröikää sopiva vaihtoehto Olen asukkaan 1 lähiomainen  
2 työntekijä  
3 edunvalvoja  
4 joku muu  
kuka \_\_\_\_\_

2) Missä asutte tällä hetkellä (paikkakunta)? \_\_\_\_\_

3) Vastatkaa alla oleviin väittämiin ympyröimällä mielipidettänne kuvaava vaihtoehto

	täysin samaa mieltä	samaa mieltä	eri mieltä	täysin eri mieltä
Mielestäni				
1 Palveluopas on tarpeellinen	1	2	3	4
2 Opasta on helppo käyttää	1	2	3	4
3 Oppaasta löytyy etsittävä asia helposti	1	2	3	4
4 Asiat on selvitetty ymmärrettävästi	1	2	3	4
5 Teksti on riittävän isoa ja selkeää	1	2	3	4

4) Sisältö

Mitä hyödyllistä tietoa oppaasta mielestänne löytyy?

---



---



---

5) Mitä turhaa tietoa oppaassa mielestänne on?

---



---



---

6) Parannusehdotuksia

Millaisia asioita oppaasta mielestänne puuttuu?

---



---



---

7) Mitä muuta haluaisitte sanoa oppaasta? (vastausta voi jatkaa paperin kääntöpuolelle)

---



---



---

KIITOKSIA VASTAUKSESTANNE. HYVÄÄ KESÄÄ JATKOA.

# **PALVELUOPAS**

## **TUETUN PALVELUASUMISEN ASUKKAILLE JA HEIDÄN LÄHEISILLEEN**



**HEINÄVEDEN KUNTA**

**2012**

## ARVOSIA ASUKKAS JA LÄHIOMAINEN!

Kädessäsi oleva palveluopas on tarkoitettu Heinäveden kunnan palveluasunnon, ryhmäkodin ja tukiasuntojen asukkaille, asukkaiden kanssa toimiville ammattilaisille ja asukkaiden läheisille ja edunvalvojalle. Tässä oppaassa esitellään Heinäveden kunnassa tarjolla olevia, asukkaille suunnattuja palveluja. Oppaasta löytyvät kunnan palvelujen lisäksi terveydenhuollon kuntayhtymän terveystalvelut. Lisäksi siihen on koottu myös yritysten ja yhteisöjen tuottamia palveluja.

Tässä oppaassa on myös muita tärkeitä julkisten palvelujen yhteystietoja sekä joitakin Heinäveden kunnan yksityisten palveluntuottajien yhteystietoja.

Palvelut on esitelty oppaassa teemoittain ja teeman sisällä aakkosjärjestyksessä, minkä toivon sen helpottavan palvelun löytymistä. Lisätietojen hankkimiseksi kunkin palvelun kohdalta löytyy ammattinimike ja puhelinnumero. Toivon, että oppaasta on Teille hyötyä ja löydätte sieltä yhteystietoja palvelujen hakemisessa.

Tervehtien  
Heinäveden kunnan puolesta  
Penina Wanjiku-Holopainen laatija.

## SISÄLTÖ

ASUMISPALVELUT .....	5
Hoivakoti .....	5
Palveluasunnot.....	6
Ryhmäkoti .....	7
Tukiasunto .....	8
Vuorohoito.....	8
Asumispalvelumaksut.....	9
ERITYSTYÖNTEKIJÄT.....	9
Edunvalvonta .....	9
Potilasasiamies.....	10
Sosiaaliasiamies.....	10
HEINÄVEDEN KUNNAN PERUSTURVAOSASTON VASTUUHENKILÖT .....	11
JÄRJESTÖT.....	11
KANSANELÄKELAITOS.....	12
Eläkkeensaajan asumistuki .....	12
Eläkkeensaajan hoitotuki .....	12
Lääkekulujen korvaukset.....	13
Matkakulujen korvaukset .....	13
Veteraanien etuudet .....	13
Veteraanien matkakorvaukset.....	14
LAITOSPALVELUT .....	14
Laitoshoidon maksut.....	15
PALO- JA PELASTUSTOIMI .....	15
Palohälytys.....	15
POLIISI.....	15
PÄIVÄKESKUS .....	16
SAS-RYHMÄ .....	16
SEURAKUNTA.....	17
Heinäveden evankelis-luterilainen seurakunta .....	17
Heinäveden helluntaiseurakunta.....	17
Ortodoksikirkko ja luostarit.....	18
SOTAVETERAANI- JA RINTAMAMIESETUUDET .....	18
Veteraanikuntoutus .....	18
Sotainvalidien etuudet .....	19

TERVEYSPALVELUT .....	19
Ambulanssi .....	19
Apuvälinepalvelu .....	19
Diabetes- ja verenpainehoitaja.....	20
Ensiapu .....	20
Fysioterapeutti .....	20
Jalkahoitaja .....	21
Laboratoriopalvelut .....	21
Röntgen.....	21
Lääkäri .....	22
Lääkäripäivystys .....	22
Hammaslääkäri .....	23
Hammashoidonakuuttiensiapu.....	23
Mielenterveyspalvelut .....	23
Ruokahuolto.....	24
Sairaanhoitajan vastaanotto .....	24
Terveyspiste.....	24
Ympäristöterveydenhuolto .....	25
TIETOTURVA .....	25
YHTEISPALVELUPISTE.....	26
YRITTÄJÄT .....	26
Apteekki.....	26
Fysioterapeutti, hieronta, jalka- ja kauneushoitopalvelua .....	27
Heinäveden lehti .....	30
Hoitokoteja .....	30
Karjalan tekstiilipalvelu Oy .....	31
Kauppa- ja lahjatavarat .....	31
Kukka- ja hautauspalvelu .....	32
Pankkipalvelut .....	32
Parturi- ja kampaamopalvelut.....	33
Posti .....	34
Sairaankuljetus.....	34
Taksit .....	34
VANHUSNEUVOSTO .....	35
VANHUSTENHUOLTO.....	35

## ASUMISPALVELUT

Hoivakodit, palveluasunnot, ryhmäkodit ja tukiasunnot ja asumispalvelut kuuluvat yhteen ja toimintaa vastaa Heinäveden kunnan perusturvan toimialaan.

### **HOIVAKOTI**

Hoivakodin tehtävänä on tarjota vanhuksille yksilöllistä, laadukasta, virikkeellistä ja turvallista palveluasumista sekä tukea omaishoitajien jaksamista tarjoamalla vuorohoittoa omaishoidettaville. Toiminnalla pyritään ylläpitämään ja edistämään vanhusten omatoimisuutta ja itsemääräämisoikeutta. Hoidossa käytetään kuntouttavaa työtettä, joka huomioi asiakkaan voimavarat ja kannustaa ylläpitämään omaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä ja suoriutumaan jokapäiväisistä toiminnoista kykyjensä mukaan. Hoivakodin käynnistettyä toimintaa kehitetään enemmän kuntouttavaan suuntaan ja luodaan uusi toimintakulttuuri niin asukkaiden kuin työntekijöiden kesken.

Hoivakoti muodostuu kahdesta eri siivessä ja yhteisestä keskikäytävästä, kerrosala 1 481,5 m<sup>2</sup> ja huoneistoala 1 255,5 m<sup>2</sup>. Yhden hengen huoneen koko 20,5 m<sup>2</sup> ja kahden hengen huoneen koko on 24,5 m<sup>2</sup>. A-siivessä on 17 huonetta; 15 yhden hengen huonetta ja kaksi kahden hengen huonetta. B-siivessä on 13 huonetta; 11 yhden hengen huonetta ja kaksi kahden hengen huonetta. Kummassakin siivessä on asukkaiden huoneiden lisäksi yhteinen kotialue (67,5 m<sup>2</sup>) sekä hoitajien toimisto. Keskikäytävällä sijaitsee sauna, hoitajien taukuhuone ja isompi aula, lääkehuone, yksi toimisto sekä keittiön tilat.

Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä on yhden tai kahden hengen viihtyisä huone, jossa on oma wc- ja suihkutilalla. Asukas sisustaa yhdessä omaistensa kanssa tulevan kotinsa omilla huonekaluillaan, tekstiileillään ja hänelle tärkeillä tavaroillaan. Käyttövaatteet, vuodevaatteet, liinavaatteet ja hoitotarvikkeet ovat jokaisen asukkaan henkilökohtaisia. Käyttövaatteet, vuodevaatteet ja liinavaatteet lähetään Joensuuhun tekstiilipalvelupesulaan, jonka kanssa on sopimus. Asukkaat kustantavat itse vuokran, fysioterapeutin käynti, ruoan, matkat, lääke- ja sairaanhoitokulut yms. Asukkaille on mahdollisuus pitää pienimuotoisia juhlia hoivakodin tiloissa.

Hoivakoti  
Sairaalantie 4A  
79700 Heinävesi.  
Vastaava sairaanhoitaja:  
Virve Mikkonen  
Puh. 040 534 7288  
Sairaanhoitaja: Leena Laukkanen  
Puh. 040 764 8156





## **PALVELUASUNNOT**

Palveluasumisen tavoitteena on tarjota vanhuksille yksilöllistä, laadukasta, virikkeellistä ja turvallista palvelu-, tuki- ja ryhmäkotiasumista sekä tukea omaishoitajien jaksamista tarjoamalla vuorohoitoa omaishoidettaville. Toiminnalla pyritään ylläpitämään ja edistämään vanhusten omatoimisuutta ja itsemääräämisoikeutta. Hoidossa käytetään kuntouttavaa työtettä, joka huomioi asiakkaan voimavarat ja kannustaa häntä ylläpitämään omaa fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyään sekä suoriutumaan jokapäiväisistä toiminnoista kykyjensä mukaan.

Palveluasunnot on tarkoitettu niille vanhuksille, jotka eivät enää pärjää kotona. Hoitotiimien työote on toimintakykyä ja terveyttä edistävää. Sairaanhoido ja huolenpito toteutetaan ammattitaitoisesti ja yksilöllisesti. Palveluasunnot ovat turvallisia hoitopaikkoja myös muistisairaille, sillä hoitohenkilökunnasta löytyy muistisairauksiin erikoistunutta osaamista. Asukkaiden fyysinen turvallisuus on huomioitu asuintilajärjestelyissä.

Palveluasunnoilla on 21 vuokra-asuntoa kooltaan 23–34 m<sup>2</sup>. Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä on yhden tai kahden hengen viihtyisä huone, jossa on oma wc- ja suihkutilalla sekä keittiönurkkaus. Asukas sisustaa yhdessä omaistensa kanssa tulevan kotinsa omilla huonekaluillaan, tekstiileillään ja hänelle tärkeillä tavaroillaan. Käyttövaatteet, vuodevaatteet, liinavaatteet ja hoitotarvikkeet ovat jokaisen asukkaan henkilökohtaisia. Käyttövaatteet, vuodevaatteet ja liinavaatteet lähetään Joensuuhun tekstiilipalvelupesulaan, jonka kanssa on sopimus. Asukkaat kustantavat itse vuokran, fysioterapeutin käynti, ruoan, matkat, lääke- ja sairaanhoitokulut yms. Asukkaille on myös mahdollisuus pitää pienimuotoisia juhlia päiväkeskuksen tiloissa.

Palveluasunnon yksikössä asuvalla on nimetty omahoitaja, joka huolehtii asukkaan erityisasioista ja on yhteydessä tarvittaessa omaisiin tai edunvalvojaan.

Palveluasumispaikat täyttää SAS-työryhmä asiakaslähtöisen tarpeen, ei jonotusajan mukaan. Tarpeen määrittämisessä käytetään erilaisia toimintakykymittareita.

Palveluasunnot  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi.  
Vastaava sairaanhoitaja: Virve Mikkonen  
Puh. 040 534 7288  
Sairanhoitaja: Leena Laukkanen  
Puh.040 764 8156  
Hoitajat puh. 040 568 7189 ja 040 5084075.

## RYHMÄKOTI

Ryhmäkoti on suunniteltu erityisesti dementiaa sairastavien asukkaiden tarpeita varten tehostetun palveluasumisen yksiköksi. Ryhmäkodissa on 13 vuokra-asuntoa, kooltaan 27,4 m<sup>2</sup>. Palveluasunnoissa ja ryhmäkodissa on yhteensä seitsemän vuoro- tai kriisi- paikkaa, jonne asiakas voi tulla lyhyelläkin varoitusajalla.

Asukkaat ryhmäkotiin valitsee SAS-ryhmä. Valintakriteereiksi on diagnosoitu keskivaikea tai vaikea dementia, dementian aiheuttamat käytöshäiriöt tai ympärivuorokautisen valvonnan tarve suljetussa, turvallisessa ympäristössä.

Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä on yhden hengen viihtyisä huone varustettuna omalla wc- ja suihkutilalla. Yhteiskäytössä ovat viihtyisät oleskelu-, ruokailu ja saunatilat. Asukas sisustaa tulevan kotinsa yhdessä omaistensa kanssa omilla huonekaluillaan, tekstiileillään ja hänelle tärkeillä tavaroillaan. Käyttövaatteet, liinavaatteet ja hoitotarvikkeet ovat jokaisen asukkaan henkilökohtaisia. Käyttövaatteet, vuodevaatteet ja liinavaatteet lähetään Joensuuhun tekstiilipalvelupesulaan, jonka kanssa on sopimus, ja kenellä ei ole sopimus tehty omaisten pesevät. Asukkaat kustantavat itse vuokran, fysioterapeutin käynti, ruoan, matkat, lääke- ja sairaanhoitokulut yms. Asukkaille on mahdollisuus pitää pienimuotoisia juhlia päiväkeskuksen tiloissa.

Ryhmäkodin toiminnassa korostetaan asiakkaan jäljellä olevien voimavarojen ylläpitämistä, kuntouttavaa, virikkeellistä ja yhteisöllistä toimintaa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia turvallisesti myös ulkona hoitajan kanssa. Yksikön ulko-ovet ovat aina lukittuina.

Hoito- ja hoivatyö perustuu asukkaiden, hoitohenkilökunnan ja omaisten kanssa tehtävään hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa huomioidaan asukkaiden toiveet ja tarpeet. Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja, joka huolehti asiakkaansa erityistapeista ja yhteydenpidosta omaisiin.

Ryhmäkoti  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi  
Vastaava sairaanhoitaja: Virve Mikkonen  
Puh. 040 534 7288  
Sairanhoitaja: Leena Laukkanen  
Puh. 040 764 8156  
Hoitajat puh. 0400 158 875/ 1 kerros  
Hoitajat puh. 0400 626 015/ 2 kerros  
Hoitajat puh. 0400 697 125/ 3 kerros



## TUKIASUNTO

Tukiasunto on suunniteltu erityisesti itsenäisille ja hyvänkuntoisille asukkaille, jotka kuitenkin tarvitsevat tukipalveluja. Tukiasunnoilla on 5 vuokra-asuntoa kooltaan 17,5–23,5 m<sup>2</sup>. Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä on yhden hengen viihtyisä huone. Yhteiskäytössä ovat wc- ja suihkutilat. Asukkaat käyvät ruokailemassa palveluasunnon puolella olevassa ruokasalissa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia turvallisesti myös ulkona.

Asukas yhdessä omaistensa kanssa sisustaa tulevan kotinsa omilla huonekaluillaan, tekstiileillään ja hänelle tärkeillä tavaroillaan. Käyttövaatteet, vuodevaatteet, liinavaatteet ja hoitotarvikkeet ovat jokaisen asukkaan henkilökohtaisia. Käyttövaatteet, vuodevaatteet ja liinavaatteet lähetään Joensuuhun tekstiilipalvelupesulaan, jonka kanssa on sopimus, ja kenellä ei ole sopimus tehty omaisten pesevät. Asukkaat kustantavat itse vuokran, fysioterapeutin käynti, ruoan, matkat, lääke- ja sairaanhoitokulut yms. Asukkaille on mahdollisuus pitää pienimuotoisia juhlia päiväkeskuksen tiloissa.

Tukiasuntojen yksikössä asuvalle on nimetty omahoitaja, joka huolehtii asukkaan erityisasioista ja on yhteydessä tarvittaessa omaisiin tai edunvalvojan.

Tukiasuntojen asumispaikat täyttää SAS-työryhmä asiakaslähtöisen tarpeen, ei jonotusajan mukaan. Tarpeen määrittämisessä käytetään erilaisia toimintakyky mittareita

Tukiasunnot  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi  
Vastaava sairaanhoitajan: Virve Mikkonen  
Puh. 040 534 7288  
Sairaanhoitaja: Leena Laukkanen  
Puh. 040 7648 156  
Hoitajat puh. 040 568 7189.

## VUOROHOITO

Heinäveden palvelu- ja ryhmäasunnot tarjoavat mahdollisuuden vuorohoitoon niin, että kotona asuva ikäihminen voi päästä yhden tai kahden viikon mittaiselle kuntouttavalle vuorohoitopaikalle, myös omaishoitajan levon ja loman ajaksi.

Vuorohoitojaksot sovitaan yhdessä asukkaan ja omaisten kanssa ja päätetään yhteistyössä SAS-ryhmässä kesken. Vuorohoitojaksosta peritään perusturvalautakunnan päätöksen mukainen hoitopäivänmaksu/vuorokausi.

Asiakasmaksu on sama asiakkaan sijoituessa kunnan omaan palveluasumiseen tai ostopalveluina hankituille asumispaikoille. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen maksua ei peritä ostopalveluina hankituilta asumispaikoilta.

## ASUMISPALVELUMAKSUT

- ❖ Hoivakotien vuokra neliöhinta 11,15 m<sup>2</sup> eli 1 henkilöhuone 462,24€  
+vesimaksu 24 €/kk.
- ❖ Palveluasuntojen ja ryhmäkotien vuokra 9,20 €/m<sup>2</sup>
- ❖ Tukiasuntojen vuokra 8.75 €/m<sup>2</sup>
- ❖ Vuorohoito 32 €/vrk, sisältä fysioterapeutin käynti tarvittaessa
- ❖ Osavuorokautinen hoito alle 3 tuntia 10 €
- ❖ Ympärivuorokautisen palveluasumisen maksu tulojen mukaan
- ❖ Ateriapaketti 434 €/kk

## ERITYISTYÖNTEKIJÄT

### EDUNVALVONTA

Edunvalvoja voi olla tarpeen silloin, kun esimerkiksi vaikea sairaus tai korkea ikä ovat heikentäneet asianomaisen henkisiä kykyjä niin, ettei hän itse kykene hoitamaan etujaan tai asioitaan. Edunvalvoja määrätään kuitenkin vain, jos asiat eivät tule muulla tavoin asianmukaisesti hoidetuiksi. Edunvalvojan määräämisestä saa lisätietoa oikeusministeriön esitteestä *Holhustoimen palvelut* sekä maistraattien henkilökunnalta.

Toimintakyvyn heikkenemiseen voi myös varautua etukäteen tekemällä edunvalvontavaltuutuksen. Siitä saa lisätietoa oikeusministeriön esitteestä *Edunvalvontavaltuutus*.

Edunvalvojaa haetaan **maistraatista** kirjallisella hakemuksella. Päätöksen edunvalvonnasta tekee maistraatti tai kärjäoikeus. Asian käsittelyssä maistraatti kuulee hakijaa henkilökohtaisesti. Kun edunvalvojaa haetaan, hakemuksesta tulee ilmetä, miksi edunvalvojaa tarvitaan ja kenet edunvalvojaksi halutaan. Lisäksi hakemukseen tulee liittää lääkärin lausunto, josta ilmenee, että hakija on pätevä antamaan suostumuksen edunvalvojan määräämiseksi itselleen.

Edunvalvojana voi toimia valvottavan henkilön sukulainen, ystävä tai muu läheinen. Ellei se ole mahdollista, edunvalvojaksi määrätään yleinen edunvalvoja. Yleisen edunvalvonnan palveluita ovat vuoden 2009 alusta lukien järjestäneet valtion oikeusaputoimistot. Etelä-Savon edunvalvontapalvelu KY huolehtii Heinäveden asukkaiden yleisestä edunvalvonnasta <http://www.oikeus.fi/45999.htm>.

**Heinäveden ja Leppävirran alueiden edunvalvonnat:** Heinävedellä tapaaminen erikseen sovittaessa.

Pirkko Savolainen  
2. yleinen edunvalvoja  
Puh nro 044 430 8702,  
[pirkko.savolainen@edunpalvelu.fi](mailto:pirkko.savolainen@edunpalvelu.fi)

Auli Rinne  
Edunvalvontasihteeri  
Puh. nro 044 430 8703,  
[auli.rinne@edunpalvelu.fi](mailto:auli.rinne@edunpalvelu.fi)

Etelä-Savon edunvalvontapalvelu KY  
Savontie 1, 2. krs  
76100 Pieksämäki.

## **POTILASASIAMIES**

Potilasasiamies toimii potilaiden oikeuksien edistämiseksi. Häneen voi ottaa yhteyttä mm. potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, muistutuksen, kantelun tai korvaushakemusten teossa sekä potilaiden oikeuksiin liittyvissä asioissa.

Potilasasiamies  
Kaija-Leena Räisänen  
Joensuu Kaupunki  
Torikatu 18A, 3 krs.  
80100 Joensuu  
Puh. 013 267 4215 ma - pe klo 9:00 - 11:30

## **SOSIAALIASIAMIES**

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (22.9.2000/812) mukaan jokaisessa kunnassa tulee olla sosiaaliasiamies, jonka tehtävänä on neuvoa ja ohjata julkisen sekä yksityisen sosiaalihuollon asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiamies avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä sekä toimii puolueettomana sovittelijana asiakkaan ja palvelujen antajan välillä. Sosiaaliasiamies tiedottaa asiakkaiden asemasta ja oikeuksista kunnassa sekä seuraa asiakkaiden aseman ja oikeuksien kehitystä ja antaa siitä vuosittain selvityksen kunnanhallitukselle.

Joensuun kaupunki tuottaa nykyään sosiaali- ja potilasasiamiespalvelut 15 kunnalle, joitten joukossa on myös Heinävesi.

Yhteystiedot:  
Kaija-Leena Räisänen  
Joensuu Kaupunki  
Torikatu 18A, 3 krs.  
80100 Joensuu  
Puh. 013 267 4215 ma - pe klo 9:00 - 11:30

## **HEINÄVEDEN KUNNAN PERUSTURVAOSASTON VASTUUHENKILÖT**

Yhteystiedot:

Heinäveden kunnan perusturvayksikön koko toiminnasta vastaa  
Perusturvajohtaja Anneli Malmstedt  
Puh. 040 540 0628.



Muut vastuuhenkilöt:

Kotihoidon johtaja Minna Laurio, puh. 0400 632 155.  
Päivähoidonohjaaja Paula Ukkonen, puh. 040 5224 985.  
Avohoidon ja vuodeosaston osastonhoitaja Marja Lyytikäinen puh. 040 5319 116 tai 040 5938457.  
Vastaava lääkäri Hannele Holopainen, (Varkauden Sairaala)  
Vastaava hammaslääkäri Leila Pitkänen, puh. 040 7101 951.  
Toimistosihtööri Mariitta Rönkkö, puh. 040 7605 653.

## **JÄRJESTÖT**

Eläkeliitto Heinäveden yhdistys ry  
Yhteyshenkilö: pj Osmo Asikainen  
Asemantie 26 A  
79700 Heinävesi  
Puh: 0400 183 443.

Etelä-Heinäveden Kyläyhdistys ry  
Yhteyshenkilö: pj. Jukka Leppänen  
Puh: 050 593 2263  
Siht. Eveliina Mäkelä  
Puh: 050 593 2263

Heinäveden Eläkkeensaajat ry  
Yhteyshenkilö: pj Kaarina Juuti  
Rovastintie 2  
79700 Heinävesi  
puh. 0500 185 873  
heinaveden.elakeensaajat.fi

Heinäveden Sota veteraanit ry  
Yhteyshenkilö: Martti Törhönen  
Puh: 040 587 1420  
Kermantie 4 B 14  
79700 Heinävesi,  
<http://sotaveteraaniliitto.fi>

## **KANSANELÄKELAITOS**

Heinäveden Kelan toimisto asiakaspalvelut korvata yhteispalveluilla. Yhteispalvelussa asiakasta neuvotaan Kela-asioissa ja asiakkaat voivat vireille hakemuksia. Palveluneuvoajat avustavat lomakkeiden täytössä ja verkkopalveluiden käytössä. Lisäksi he ohjaavat tarvittaessa ottamaan yhteyttä Kelan puhelinpalvelun tai lähimpään toimistoon.

Muutoksen jälkeen lähin Kelan toimisto on Varkaudessa.



Yhteispalvelupisteessä voit:

- hakea etuuksien hakemuslomakkeita ja esitteitä
- palauttaa hakemuksesi
- saada neuvontaa hakemuksen vireillepanoon ja käsittelyyn liittyvissä asioissa
- saada tukea Kelan sähköisten palvelujen käytössä.

Yhteispalvelupiste ei kuitenkaan vastaanota työeläkehakemuksia tai työeläkejärjestelmän kuntoutushakemuksia. Näitä hakemuksia vastaanottavat vain Kelan toimistot. Asioidessasi yhteispalvelupisteessä ota mukaasi henkilöllisyystodistus kuten ajokortti, kuvallinen Kela-kortti tai passi.

## **ELÄKKEENSAAJAN ASUMISTUKI**

Eläkkeensaajien asumistukea voi saada pienituloisen eläkkeensaaja ja 65 vuotta täyttäneet henkilöt. Asumistukea maksetaan 85 % omavastuun ylittävistä kohtuullisista kustannuksista. Vanhusten vuokra- ja palvelutaloissa asumiskustannukset otetaan huomioon samoin kuin muissakin vuokra-asunnoissa. Tuen määrä riippuu asumiskustannusten lisäksi hakijan perhesuhteista, perheen koosta sekä tulojen ja omaisuuden määrästä. Lisätietoja eläkeasioista saat palvelunumerosta 020 692 202 ja kelan Internet-sivuilta: [www.kela.fi/elakeasiat](http://www.kela.fi/elakeasiat).

## **ELÄKKEENSAAJAN HOITOTUKI**

Eläkkeensaajan hoitotuella pyritään tukemaan sairaan tai vammaisen henkilön kotona asumista, kotona tapahtuvaa hoitoa sekä korvaamaan sairaudesta tai vammaisuudesta aiheutuvia erityiskustannuksia.

Hoitotuki on veroton, eikä se ole riippuvainen hakijan muista tuloista. Se on porrastettu avun, ohjauksen ja valvonnan tarpeen sekä erityiskustannusten määrän perusteella 1) hoitotukeen, 2) korotettuun hoitotukeen ja 3) erityishoitotukeen. Hakemukseen tulee

laittaa liitteeksi lääkärin lausunto, C-todistus. Lisätietoja eläkeasioista saat palvelunumerosta 020 692 211 ja kelan Internet-sivuilta: [www.kela.fi/vammaistuet](http://www.kela.fi/vammaistuet).

## **LÄÄKEKULUJEN KORVAUKSET**

Lääkkeiden hintalautakunta, Hila, päättää, mitkä lääkevalmisteet kuuluvat korvauksen piiriin. Kela korvaa lääkärin määräämien lääkkeiden hinnasta joka 42 %, 72 % tai 100 %. Vaikka korvaus on 100 %, maksat 3 euroa lääkkeeltä.

Kelasta voi hakea korvausta lääkärin määräämistä lääkkeistä, perusvoiteista ja kliinisistä ravintovalmisteista. Kelan korvauksen saa yleensä jo apteekissa esittämällä Kela-kortin. Lääkekustannuksilla on kalenterivuositainen katto, joka on 700,92 € vuonna 2010. Katon täyttymisen jälkeen asiakas maksaa vain 1,50 euroa omavastuun lääkettä kohti. Korvauksen saa suoraan apteekista, kun esittää Kela-kortin ja Kelan ilmoituksen lisäkorvausoikeudesta suoraan apteekissa. Korvausta voi myös hakea jälkeenpäin puolen vuoden ajan.

## **MATKAKULUJEN KORVAUKSET**

Kela korvaa sairauden ja kuntoutuksen vuoksi tehtyjen matkojen kuluista sen osuuden, joka ylittää 9,25 euroa yhteen suuntaan. Jos sairauden vuoksi tehtyjen matkakustannusten omavastuuosuudet ylittävät 157,25 euroa kalenterivuoden aikana, niin Kelan toimisto maksaa ylittävän osan kokonaan. Korvausta voi hakea kuuden kuukauden kuluessa maksun suorittamisesta (kuitit talteen). Hakemukseen on liitettävä todistus laitoksessa käymisestä. Kela seuraa omavastuuosuuden täyttymistä ja ilmoittaa siitä asiakkaalle.

Jos kuljetuspalveluyrittäjällä on suorakorvaussopimus Kelan kanssa, matkakorvaus voidaan vähentää suoraan kuljetuslaskusta. Kelan korvaamat taksimatkat, Itä-Suomen taksikeskus palvelunumerosta 0200 200 55.

Lisätietoja matkakorvauksista saat palvelunumerosta 020 692 204 ja kelan Internet-sivuilta: [www.kela.fi/matkakorvaus](http://www.kela.fi/matkakorvaus).

## **VETERAANIEEN ETUUKSET**

Rintamalisä maksetaan henkilölle, joilla on rintamasotilas-, rintamapalvelus tai rintamantunnus tai veteraanitunnus. Veteraanit saavat myös kelalta korvausta myös proteettisen työn kustannuksista. Heillä tulee olla jokin veteraanitunnuksista tai todistus miinaraivaukseen osallistumisesta. Kela korvaa 100 % suun ja hampaiden tutkimuksesta, ehkäisevästä hoidosta ja proteetiikkaan liittyvästä yksityishammaslääkärin tai erikoishammasteknikon kliinisestä työstä sekä proteesien teknisestä työstä 50 %. Erikoisham-



masteknikon suorittamaan kokoproteesihoidon kela korvaa hammaslääkärin lähetteen perusteella. Veteraanien muusta hammashoidosta kela korvaa 60 %.

Lisätietoja eläkeasioista saat palvelunumerosta 020 692 211 ja kelan Internet-sivuilta: [www.kela.fi/vammaistuet](http://www.kela.fi/vammaistuet)

## **VETERAANIN MATKAKORVAUKSET**

Kansaeläkelaitos maksaa kuntoutettavalle rintamaveteraanille ja hänen kanssaan kuntoutuksessa olleelle aviopuolisolle matkasta aiheutuneet tarpeelliset matkakustannukset kokonaisuudessaan siihen kuntoutuslaitokseen, jossa he ovat olleet kuntoutuksessa.

Lisätietoja eläkeasioista saat palvelunumerosta 020 692 211 ja kelan Internet-sivuilta: [www.kela.fi/vammaistuet](http://www.kela.fi/vammaistuet)

## **LAITOSPALVELUT**

Heinäveden terveyskeskuksen vuodeosasto antaa yleislääkäritasoista ja kuntouttavaa vuodeosastohoitoa lyhyt- ja pitkäaikaispotilaille. Hoito suunnitellaan ja toteutetaan yhteistyössä potilaan, omaisten, kotihoidon ja erikoissairaanhoidon kanssa sovitun hoidon porrastuksen mukaisesti. Toimintaa ohjaavat arvot ovat turvallisuus, inhimillisyys, itsemääräämisoikeus, yksilöllisyys ja jatkuvuus.

Vuodeosastolla on 43 potilaspaikkaa, jotka on jaettu kolmeen soluun. Vuodeosaston hoitomaksut peritään asiakasmaksulain ja -asetusten mukaisesti.

Sairaalantie 4B  
79700 Heinävesi  
Osastonhoitaja: Marja Lyytikäinen  
Puh.040 5319 116  
Kuntouttava kotiutus osasto (A-solu):  
Puh. 040 7101 955, 0400 158 603,  
[asolu@heinavesi.fi](mailto:asolu@heinavesi.fi)  
Hoivaosasto (B-solu): Puh. 040 7101 957, [b-solu@heinavesi.fi](mailto:b-solu@heinavesi.fi)  
Sinikello: Puh. 040 7101 956 [sinikello@heinavesi.fi](mailto:sinikello@heinavesi.fi)  
Kanslisti: Puh. 040 3502 234.



## **LAITOSHOIDON MAKSUT**

Lyhytaikaisen laitoshoidon hoitopäivämaksu ovat 32,50 € Hoitopäivämaksu maksukaton täytyttyä ns. laitoshoidon ylläpitomaksu on 15 € Päivä-, yö- ja tarkkailuhoidon maksut ovat 15 € Em. maksuja ei peritä alle 18-vuotiailta siltä osin, kuin hoitopäiviä on kalenterivuodessa kertynyt yli seitsemän.

Pitkäaikaishoidossa (hoito yli 3 kk) maksu määräytyy hoidettavan henkilökohtaisten tulojen mukaan ja asetuksen säännösten perusteella. Hoitomaksu pitkäaikaishoidossa on enintään 85 % hoidettavan kuukausituloista. Suurempituloisen puolison pitkäaikaishoidon hoitomaksu on enintään 42,50 % puolisoiden yhteenlasketuista kuukausituloista. Perittävä maksu ei saa ylittää palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

## **PALO- JA PELASTUSTOIMI**

### **PALOHÄLYTYS**

Pelastusviranomaiset opastavat ja neuvovat kansalaisia palo- ja pelastustoimena koskevissa asioissa.  
Etelä-Savon pelastuslaitos: Savonlinnan toiminta-alue.  
Pelastusjohtaja: Seppo Lokka  
Palopäällikkö; Jyri Silmäri  
Palvelualuevastaava; Palomies Heikki Liukko

Hätäkeskus: Etelä-Savon hätäkeskus Mikkeli

Heinäveden paloasema.  
Maljalantie 1,  
79700 Heinävesi  
Puhelinnumero 0151941  
Faksi: 015 578 1278.

### **POLIISI**

**Kiireelliset ja ei kiireelliset poliisiasiat** hoidetaan hätäkeskuksen kautta numerosta 112.

Savonlinnan kihlakunnan poliisilaitos  
Heinäveden palvelutoimisto  
Kermarannantie 5  
PL 20, 79701 Heinävesi.



## **PÄIVÄKESKUS**

Päiväkeskuksessa järjestetään erilaisia tapahtumia palveluasuntojen ja ryhmäkodin asukkaille. Päiväkeskuksen on tarkoitus toimia virkistykseksi kotona asuville ikäihmisille ja tukea osaltaan yksin asuvien ikääntyneiden kotona asumista mahdollisimman pitkään. Vapaaehtoisjärjestöt, yhdistykset ja seurakunta järjestävät säännöllisesti tapahtumia ja tilaisuuksia, johon ovat kaikki ikääntyneet tervetulleita.

Päiväkeskuksen kansliassa hoidetaan asiakkaiden ja asukkaiden neuvontaa ja ohjausta, vanhustenhuollon toimistotöitä ja laskutusta, sotainvalidien asiamestehtäviä, tilavaruuksia ja kuntosalikorttien myyntiä.

Muisti- ja virikeohjaaja: Lähihoitaja Seija Tuovinen  
Puh. 040 512 7630

Kanslia  
Veli-Lauri Korhonen  
Päiväkeskus  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi  
Puh. 040 710 1923.

## **SAS RYHMÄ**

SAS-työryhmä (Selvitä-Arvioi-Sijoita) on moniammatillinen työryhmä, jonka tehtävänä on koordinoita ikääntyneiden palvelujen käyttöä sekä avo- että laitoshoidossa. Tavoitteena on selvittää ensisijaisesti avohoidon mahdollisuudet palvelujen järjestämisessä ja sen jälkeen löytää tarkoituksenmukainen hoitopaikka palveluasunnoista tai ryhmäkodista, yksityisiltä palveluntuottajilta, Kotirinteeltä tai terveyskeskuksen vuodeosastolta. Hoitopaikan priorisoinnissa käytetään ohjaavana mittarina kunnassa käytössä olevaa, asiakkaan toimintakykyä mittaavaa Ravan-indeksiä.

SAS-työryhmään kuuluvat mm. lääkäri, perusturvajohtaja, kotihoidon johtaja, vastaava sairaanhoitaja, palveluohjaaja, kotisairaanhoitajat ja vuodeosaston osastonhoitaja. Hakemuksen voi jättää SAS-työryhmän jäsenelle tai suoraan Päiväkeskuksen kansliaan,

Kotihoidon johtaja  
Minna Laurio  
Puh. 0400 632 155  
Palveluohjaaja  
Virpi Eklund  
Puh. 040 5687 183  
Kanslisti  
Veli-Lauri Korhonen  
Päiväkeskus Puh: 040 710 1923  
Sairaalantie 4. 79700 Heinävesi.



## SEURAKUNTA

### **HEINÄVEDEN EVANKELIS-LUTERILAINEN SEURAKUNTA**

Seurakunnan tehtävänä on auttaa ja tukea ihmistä, joka on avun tarpeessa omassa elinympäristössään. Apu voi olla luonteeltaan henkistä, hengellistä tai aineellista.

Heinäveden evankelis-luterilainen seurakunta  
Vahvalahdentie 17  
79700 Heinävesi  
Puh. 0400 484 237



Toivoessasi diakoniatyöntekijän tai papin käyntiä voit soittaa seurakuntaan ja varata ajan.

Laitoshartauksista saat tietoa henkilökunnalta.

Kirkkoherravirasto

Heinäveden kirkkoherravirasto/taloustoimisto ovat avoinna ma–pe klo 9.00–12.00.

Puh. 020 792 0436.

### **HEINÄVEDEN HELLUNTAISEURAKUNTA**

Toimintamuotoina ovat viikoittaisen jumalanpalveluksen ja rukouskokouksen lisäksi kuoro toiminta, seurakuntavierailut, lähetys- ja avustustyö Vepsässä, kerhotoiminta lapsille sekä teetupabussi nuorille. Seurakunnalla ei ole vakituista työntekijää.



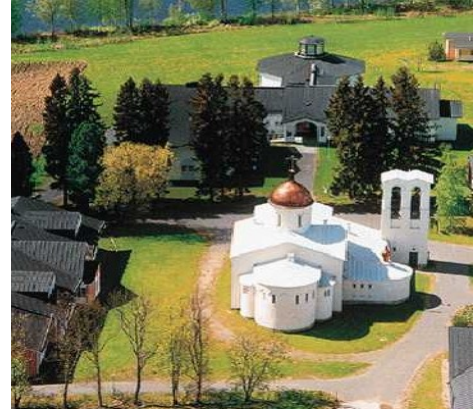
Heinäveden Helluntaiseurakunnan  
Rukoushuoneyhdistys ry.  
Hakakuja 3  
79700 Heinävesi

## **ORTODOKSIKIRKKO JA LUOSTARIT**

Valamon munkkiluostari ja Lintulan nunnanluostari ovat ortodoksisen uskon ja kulttuurin keskuksia Suomessa. Molemmat luostarit siirtyivät sotien jälkeen Heinävedelle: Valamo Laatokan saarelta ja Lintula Karjalan kannakselta Kivennavalta. Luostarit ovat avoinna kaikille ortodoksisuudesta kiinnostuneille. Nykypäivän ihmiselle luostareiden levollinen ilmapiiri tarjoaa mahdollisuuden hiljentymiseen ja rauhoittumiseen.

Valamon luostari on avoinna ympäri vuoden.  
 Valamontie 41  
 79850 Uusi-Valamo  
 Puh. 017 570 111, [valamo@valamo.fi](mailto:valamo@valamo.fi),  
[www.valamo.fi](http://www.valamo.fi).

Lintulan luostari on avoinna 1.6.–31.8., touko-,  
 syys- ja lokakuussa tilauksesta ryhmille.  
 Honkasalontie 3  
 79830 Palokki  
 Puh. 017 563 106 ja 017 563 210.  
[lintulan.luostari@ort.fi](mailto:lintulan.luostari@ort.fi), [www.ortodoksi.net](http://www.ortodoksi.net).



## **SOTAVETERAANI- JA RINTAMAMIESETUUDET**

### **VETERAANIKUNTOUTUS**

Kuntoutukseen valittavan tulee olla rintamaveteraani, jolla on rintamasotilastunnus, rintamapalvelutunnus tai rintamatunnus.

Kuntoutusta ei voi saada rintamaveteraani, jolla on siihen oikeus vahingon tai ammattitaudin, sotavammalain, liikennevakuutuslain, tapaturmavakuutuslain tai maatalousyrittäjien tapaturmavakuutuslain perusteella.

Myös rintamaveteraanin aviopuoliso voi hakea laitospääntoutusta yhdessä puolisonsa kanssa.



## **SOTAINVALIDIEN ETUUKSET**

Sotavammalain mukaiset etuudet ja korvaukset määräytyvät sotainvalidien ja työkyvyttömyysasteen eli sotavammaprocentin mukaan. Sekä sotainvalidien että omaisten etuudet ja korvaukset haetaan kuntapalveluja lukuun ottamatta Valtionkonttorilta. Kunnallisten palvelujen myöntämisperusteista päättää sotainvalidin kotikunta.

Heinävedellä sotainvalideille järjestetään avopalvelut ostopalvelun kautta.  
Kotihoidonjohtaja: Minna Laurio  
Puh. 0400 632 155.  
Kanslisti: Puh. 040 710 1923



## **TERVEYSPALVELUT**

### **AMBULANSSI**

Hätäpuhelin 112

**HÄTÄNUMERO  
112**

### **APUVÄLINEPALVELU**

Apuvälineitä voi saada lainaksi määräaikaiseen tai pitkäaikaiseen käyttöön. Apuvälineen lainaan saamiseksi sen on oltava välttämätön päivittäisissä toiminnoissa selviytymisessä tai liikunta- ja toimintakyvyn ylläpitämisessä tai paranemisessa. Apuvälineyksikkö huolehtii apuvälineen lainauksesta, tarpeen arvioinnista, tilauksista, huollosta ja seurannasta. Tarvittaessa tehdään asuntokäyntejä apuväline tarpeen kartoittamiseksi tai asunnon muutostöiden suunnittelemiseksi, jotta tilat ja apuvälineet olisivat asiakkaan pärjäämisen kannalta mahdollisimman asianmukaiset.

Apuvälinelainaamo on palvelukeskuksen pääoven vieressä ja on avoinna maanantaisin **klo 8–10** ja keskiviikkoisin **klo 13–15**. Muina aikoina sopimuksen mukaan ajanvarauksella fysioterapeuttien puh. 040 710 1971 ja 040 7409720 ma–pe **klo 8–9**.

## DIABETES- JA VERENPAINHOITAJA



Diabeteshoitaja huolehtii diabetesta ja verenpainetautia sairastavien neuvonnasta.

Avoin maanantaista - torstaihin. Lisätietoja antaa

Sairaanhoitaja Tuija Kuikka

Puh. 040 7101 952 ma-to **klo 14–15**.

## ENSIAPU

Kiireellistä hoitoa tarvitseville on ensiapu ympäri vuorokauden

Varkauden aluesairaalan ensiapupoliklinikalla

Savontie 55,

78300 Varkaus

Puhelin suoraan 017 5795281.



## FYSIOTERAPEUTTI

Fysioterapeutti hoitaa kotihoidon asukkaita sekä palveluasunnon, hoivakodin ja ryhmäkodin asukkaita. Fysioterapeutti työkuva kuuluu tuottaa fysioterapia palveluita asukkaille, jotka sitä tarvitsevat. Vuorohoidossa oleville asukkaille fysioterapia kuuluu vuorohoidon maksuun ja vakituisesti asuville se tulee maksamaan 7,50€/kerta (a 45 min).

Vakituisesti asuville fysioterapian tarpeen määrittää lääkäri yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa, vuorohoidossa oleville sen tekee fysioterapeutti yhdessä hoitohenkilökunnan kanssa. Lisäksi apuvälinepalvelut kuuluvat kaikille, joten apuvälineasioita fysioterapeutti hoitaa myös. Yksilöterapiaa saa lääkärin läheteellä.

Asukas tai asukkaan lähiomainen voi myös ostaa fysioterapeuttipalveluja yksityisiltä.

Lisätietoja saa hoitohenkilökunnalta ja

Fysioterapeutti Jyri Multanen

Sairaalantie 4

79700 Heinävesi

Puh. 040 715 54898

## **JALKOJENHOITAJA**

Jalkojenhoitoon pääsee lääkärin, diabeteshoitajan tai sairaanhoitajan läheteellä. Jalkojenhoitoon kuuluu jalkojen perustarkastus, hoito ja seuranta.

Muu tapauksessa asukas tai asukkaan lähiomainen voi ostaa jalkojenhoitoa yksityisesti. Lisätietoja saa terveysasemalta puh. 040 842 93228 tai koko hoivakodin yksikön hoitohenkilökunta.

## **LABORATORIOPALVELUT**

Heinäveden kunnat laboratoriopalvelut kuuluu Itä-Suomen Laboratoriokeskuksen (**IS-LAB**) Kuuluu Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä. Etelä-Savon sairaanhoitopiiri sekä Itä-Savon sairaanhoitopiiri.

Hoitohenkilökunta varatavat ajan näytteenottoon Itä-Suomen laboratoriokeskuksen laboratorioihin. Hoitohenkilökunta voi tehdä palveluun ajanvarauksia haluamalle ajankodille. Tarvittaessa näytteitä käydään ottamassa asukkaan luona. Näytteenotto tapahtuu tällöin ilmoittautumisjärjestyksessä vuoronumerolla. Palvelu on asukkaille maksuton. Kela-kortti oltava mukaan kun hän menee laboratorioon.

Heinäveden terveyskeskus/laboratorio  
Sairaalantie 4,  
79700 Heinävesi  
Puh. 044 7178663 ja 044 7178664.

## **RÖNTGEN**

Röntgenkuvaukset tapahtuvat Heinäveden terveyskeskuslääkärin läheteellä Varkauden sairaalassa,  
Savontie 55  
78300 Varkaus.  
Puh. (017) 579 5281.



## LÄÄKÄRI

Terveysasemalla hoidetaan Heinäveden kunnan väestöä. Myös muita, lomalaiset ja ensiapu yms. Lääkäreiden vastaanotto on avoinna ma–to **klo 8–16** ja pe klo 8–14. Kiireetön vastaanottoaika varataan klo 12 jälkeen.

Heinäveden terveyskeskus  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi  
Puh. 040 710 1944, [terveyskeskus@heinavesi.fi](mailto:terveyskeskus@heinavesi.fi).

## LÄÄKÄRIPÄIVYSTYS

Päivystys on omassa terveyskeskuksessa ma–to **klo 8–16** ja pe **klo 8–14**. Jos sairastut äkillisesti tai sinulle on sattunut tapaturma, joka vaatii hoitoa, soita **klo 8–9** tai **klo 12–16** vastaanoton numeroon 040 7101 944 tai tule suoraan terveyskeskukseen.

Sairaanhoitaja arvioi puhelimesta hoidon kiireellisyyden ja antaa tarvittaessa päivystysajan samalle päivälle. Vastaanoton numeron ollessa suljettuna voit **kiireellisissä** asioissa soittaa sairaanhoitajan numeroon 040 8429 328.

Muina aikoina päivystys on:

Varkauden sairaalassa ma–to **klo 16:sta** seuraavaan aamuun **klo 8:aan**, pe **klo 14:sta** maanantaiaamuun **klo 8:aan** ja arkipyhinä. Soita **aina ensin** numeroon 017 5795 222. Samassa numerossa on myös ympärivuorokautinen hoidon kiireellisyyden arviointi ja puhelinneuvonta.

Varkauden aluesairaala  
Savontie 55  
78300 Varkaus  
Puh. 017 5795 222.

Joensuussa Pohjois-Karjalan keskussairaalan yhteydessä olevissa tiloissa ma–to **klo 16 22** pe **klo 14–22** ja arkipyhinä. Neuvonta ja hoidon kiireellisyyden arviointi on numerossa 013 2674 060

vain päivystys- ja ensiapuaikoina.

Joensuun keskussairaala  
Tikkamäentie 16  
Talo J, 1. krs.



## HAMMASLÄÄKÄRI

Ajanvaraus ma–pe **klo 8.00–15.30**

- ❖ perushammashoitopalveluita kaikille kuntalaisille
- ❖ käyttämättä ja peruuttamatta jääneestä ajasta peritään sakkomaksu kaikilta yli 15-vuotiailta.

Hammashoitola  
Varkaudentie 2  
79700 Heinävesi  
Puh. 040 7101 950  
hammashoitola@heinavesi.fi

## HAMMAS HOIDON AKUUTTIENSIAPU

- ❖ oma hammashoitola päivystää arkisin **klo 8.00–15.30**
- ❖ hammashoitolan ollessa suljettuna (esim. vuosilomat) arkipäivystyksestä tiedotetaan kunnan kotisivuilla ja hammashoitolan puhelinvastaajassa.
- ❖ viikonloppuisin päivystää Siilaisen hammashoitola, Noljaantie 17, Joensuu, ajanvaraus **klo 9–10** puh. 050 301 1592.



## MIELENTERVEYSPALVELUT

Mielenterveysneuvola tarjoaa aikuisten mielenterveyspalveluja avohoidossa. Erikoissairaanhoitajat palvelevat asiakkaita mielenterveysneuvolassa ajanvarauksen mukaisesti.

Psykiatrin vastaanotto on sovittuina määröpäivänä. Ajanvaraus mielenterveysneuvolasta. Lisätietoja Pohjois-alue puh. 040 5279 684 ja Etelä-alue puh. 040 5279 683. Puhelin aika ma–pe **klo 8–9 ja 11.30–12.00.**

Sairaalantie 4,  
79700 Heinävesi

## RUOKAHUOLTO

Heinäveden kunnan ravintokeskuksessa valmistetaan päivähoidon, koulujen, vanhusten ja sairaalan tarvitsemat ateriat, myös henkilökunnalle, omaisille ja ulkopuolisille.

Päivittäin on lounasta tarjolla **klo 11–13** palvelukeskuksen ruokasalissa. Maksuvälineinä käyvät käteinen, pankkikortit sekä yleisimmät luottokortit. Aukkaiden päivittäin aamiainen tarjolla **klo 8–9**, lounas tarjolla **klo 11.30–13**, päiväkahvi tarjolla **klo 13–14**, päivällinen tarjolla **klo 15.45–16.15** ja iltapala tarjolla **klo 18.30**.

Ravintokeskuksesta voi tilata ruokia ja leivonnaisia myös yksityistilaisuuksiin. Ota reilusti yhteyttä!

Ravitsemuspäällikkö,  
Puh. 040 7657 588 ja puh. 040 7101 962  
Ravintokeskus  
Sairaalantie 4  
79700 Heinävesi.



## SAIRAANHOITAJAN VASTAANOTTO

Vastaanotolle aika on varattava etukäteen. Käynti on maksuton. Vastaanotolla tehdään mm. ompeleiden poistoja, haavahoitoja ym. pienenhöjä toimenpiteitä. Vastaanotolla hoitaja voi arvioida hoidon tarvetta. Usein asia hoituu lääkäriellä käymättä niin että hoitaja varmistaa asian lääkäriellä puhelimella.



Hoitaja voi myös tehdä lähetteen laboratorioon (virtsatieoireet, kurkkukipu). Näitä vastauksia voi kysyä suoraan ajanvarauksesta. Puh. 040 842 9328.

## TERVEYSPISTE

Terveyspiste on paikka, jossa asiakas voi itsenäisesti hankkia tietoa terveydestä. Terveyspisteessä voi mitata mm. painon, pituuden, verenpaineen ja verensokerin. Tarjolla on myös lukuisia esitteitä ja tiedotteita kotiin vietäväksi tarkempaa tutustumista varten. Terveyspiste sijaitsee vastaanottotiloissa terveydenhuollon käytävän pääoven päässä. Tila on eristetty sermillä, joten mittaukset voi tehdä omassa rauhassa. Terveyspiste on käytettävissä **arkisin klo 8–16**.



## **YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO**

Heinäveden, Joroisten ja Leppävirran kuntien sekä Pieksämäen ja Varkauden kaupunkien yhteinen ympäristötoimi aloitti toimintansa 1.1.2009. Yksikkö tuottaa kunnille ympäristönsuojelun, terveysturvallisuuden ja eläinlääkintähuollon palvelut

<http://www.varkaus.fi/palvelut/sosiaali- ja terveysturvallisuus/ymparistoterveydenhuolto>

Keski-Savon ympäristöterveydenhuolto  
Virastokuja 4  
Ympäristösihteeri, puh. 044 7906 049.

## **TIETOTURVA**

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ovat salaisia. Asiakirjoja ei luovuteta sivullisille eikä niitä luovuteta sivullisten katseltavaksi teknisen käyttöyhteyden avulla. Tietojen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön edellyttää pääsääntöisesti joko asukkaan/asiakkaan kirjallista suostumusta tai laissa säädettyä oikeutta tietojen saantiin (Potilaslaki 13§).

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä säättää, että palvelun antajan on seurattava ja valvottava tietosuojan toteutumista. Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajalla tulee olla seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava(t).

Tietosuojavastaava

- ❖ seuraa ja valvoo tietosuojan toteutumista perusturvapalveluiden antajan toiminnassa
- ❖ lisää yksikön henkilökunnan tietämystä asukastietojen sähköiseen käsittelyyn liittyvissä tietosuojanäkökohdissa
- ❖ toimii henkilökunnan tukena asukastietojen käsittelyn tietosuojan liittyvissä asioissa.
- ❖ seuraa käyttäjätietojen valvontaa
- ❖ toimii yhdysiteenä valvontaviranomaisin (Valvira)
- ❖ neuvoo asukkaasta asiakirjojen käsittely- ja tiedonluovutusasioissa

Selvityspyynnöt oikeudettomasta henkilötietojen käsittelystä voi osoittaa tietosuojavastaaville.

Tietosuojavastaava  
Maritta Rönkkö  
Puh. 040 7605 653

Tietosuojaryhmä  
Atk-yhdyshenkilö  
Jari Heiskanen  
Puh. 040 5610 284

Sairaanhoitaja  
Tuija Kuikka  
Puh. 040 7101 952

## YHTEISPALVELUPISTE

Yhteispalvelupisteessä on Kelan, työ- ja elinkeino toimiston, maistraatin ja verotoimiston lomakkeita. Yhteispalvelussa asiakasta neuvotaan kela-asioissa ja asiakkaat voivat vireille hakemuksia. Palvelu neuvojat avustavat lomakkeiden täytössä ja verkko palveluiden käytössä. Lisäksi he ohjaavat tarvittaessa ottamaan yhteyttä



Kelan puhelinpalvelun tai lähimpään toimistoon.  
Kermanrannantie 5  
79700 Heinävesi.

## YRITTÄJÄT

### **APTEEKKI**

Heinävedellä on ystävällisesti palveleva apteekki Heinäveden keskustassa. Pääapteekin lisäksi käytössä on kaksi lääkekaappia, joista toinen palvelee Heinäveden kunnan kirjastoautossa ([www.heinavesi.fi](http://www.heinavesi.fi)) ja toinen Valamon luostarissa ([www.valamo.fi](http://www.valamo.fi)).

**Palvelut:** Reseptien uusiminen, lääkkeiden palauttaminen ja lääkejätteet, erityisasiantuntijat, lääkekaapit, Terveystietä-lehti, tililaskutus ja suoraveloitus, Kelan lisäkorvaus ja koneellinen annosjakelu

Annosjakelu tapahtuu 2-4 viikon jaksoissa ja apteekilla suoritetaan reseptien käsittely 2-4 viikon jaksoissa. Tilaukset tehdään koneellisesti Vantaalla Tamro-talon yhteydessä sijaitsevaan Pharmac- annosjakelukeskukseen, jossa itse jakelu tapahtuu koneellisesti pusseihin. Pussit kulkevat normaalien lääkekuljetusten yhteydessä Tamron tukun kautta apteekille, josta ne toimitetaan lähetin kautta laitoksiin (=palvelutalo). Laskutus tapahtuu jälkikäteen 84 päivän kuluttua, jolloin laskuun tulevat lääkkeiden hinnat ja annosjakelupalkkio. Tällä hetkellä palkkio on 8 euro viikossa riippumatta jaettavien lääkkeiden määrästä. Yli 75-vuotiaalla yli 6 lääkettä käyttävällä kela korvaa 3 eurosta 42 %, jolloin palkkioksi jää 6,74 euro. Eli lasku tulee noin 3 kuukauden välein olemaan suurempi, koska kela-laskutus ei ole mahdollista kesken 12 viikon annosjakelujakson, ellei asiakas halua lopettaa jakelua.

Apteekin laskutusrytmi on kerran kuukaudessa yli 10 euro laskuissa. Jos laskua alle 10 euro, siirtyy laskutus seuraavaan kuuhun. Jos puolessa kuussa laskua kertynyt yli 100 euro, laskutus tapahtuu myös silloin. Apteekki peri jokaisesta laskusta 1 euron laskutussisälisän. Apteekki tarjoaa 3 eri laskutusmenettelyä: perinteinen pankkisiirto, maksupalveluun vietävä pankkisiirto ja e-lasku. Henkilöillä, joilla suoraveloitus, jatkavat sen piirissä. Sepa- suoraveloitusmenettelyn tultua voimaan, ei apteekissa enää tehdä suoraveloitussopimuksia niiden laskuttajalle aiheuttavan pitkän maksuajan takia.

Maksupalvelupankkisiirrossa Osuuspankin asiakas tekee ensi apteekissa sopimuksen, jonka hän toimittaa Osuuspankkiin maksupalveluun. Jatkossa laskujen pankkisiirto-osa toimitetaan apteekista Osuuspankkiin ja asiakkaalle lähetetään laskuosa.



Heinäveden Apteekki  
Kermantie 1  
79700 Heinävesi  
Puh 017 561 648 asiakkaille ja 017 562 471 lääkäreille,  
faksi. 017 562 279, sähköposti: heinavesi@apteekit.net.  
Avoimna ma–pe **klo 9–17**, la **klo 9–15** ja juhannus- ja  
jouluattona **klo 9–12**.

Lääkekaappi on Heinäveden kunnan kirjastoautossa,  
kirjastoautovirkailija Jorma Taskinen puh. 040 5871 183 ja  
Valamon luostarissa,  
Valamontie 42,  
79850 Uusi-Valamo, puh 017 570 111 vaihde

## **FYSIOTERAPEUTTI, HIERONTA, JALKA- JA KAUNEUSHOITOLAPALVELU**

**Fysioterapiapalvelut:** Kuntoutus, fysikaaliset hoidot, apuvälinearviot ja hieronta. Lahjakorttien myynti.

**Kosmetologi- ja jalkahoitopalvelut:** Jalkojen ja käsien hoito, ripsien ja kulmien kesto-  
värjäykset. Lahjakorttien myynti.

Aromiterapia Enni Leinonen  
Sepäntie 38  
79700 Heinävesi  
Puh. 0500 186 303  
www.ennileinonen.fi.  
Hoitolaan käynti os. Kermantie 4

UMG aroma- ja wellness terapeutti. Käy pyydettyäessä ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä jalka-/käsihoitoja ja aromihierontoja. Asiakkaat maksavat palvelut itse. Aromiterapia on täydentävä hoito, joka tähtää ihmisen kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin psyykkisellä, fyysisellä, sosiaalisella ja henkisellä alueella.

Fysioterapeutti Tuula Immonen  
Purotie3  
79700 Heinävesi.

Käy pyydettyäessä hoivakodissa, ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hoitoja. Lääkäriin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.

T:mi Fysioterapeutti Heli Vainio  
 c/o Ft Heli Vainio  
 Kermarannantie 10  
 Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.

Fysioterapia Marketta Huoman  
 Kermantie 18 as. 2  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 0400 198 787. marketta.huoman@gmail.com.

Hoitona lämpöpakkaukset, hieronta, liikehoito, päivittäisten toimintojen ja liikkumisen harjoittelu. Myös apuvälinearvioinnit ja niiden hankinta. Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.

Fysioterapia Pauliina Pelkonen  
 Kermantie 2  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 040 5150 255.

Käy pyydettyäessä hoivakodissa, ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hierontaa.

**Fysioterapia:** Kylmä- ja lämpöhoidot, sähköhoito, hieronta, voimistelu ja venyttely. Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.

**Klassinen hieronta:** Käsin lihaksia painelemalla, venyttämällä, sivelemällä ja puristelemalla parannetaan aineenvaihduntaa ja rentoutetaan lihaksia, jolloin lihasjännityksistä aiheutuvat oireet paranevat. Osa- ja kokohieronta.

**Lymfaterapia:** Käsin tehtävää kevyttä rytmikästä, pumppaavaa painelua, jolla ohjataan imuneste kulkemaan tehokkaammin haluttuun suuntaan. Käytetään turvotuksen vähentämiseksi tai vaihtoehtona klassiselle hieronnalle.

**Vyöhyketerapia:** Ihmisen koko keho heijastuu pienoiskoossa jalkaterässä = jokaisella elimellä ja kehonosalla on tietty heijastealue jalkaterässä. Häiriö kehossa ilmenee häiriönä vastaavalla heijastealueella jalkaterässä. Jalkaterän heijastealueita hoidetaan paljaalta iholta painelemalla liu'uttamalla ja pyörittelemällä sormella tai tikulla.

**Intialainen päähieronta:** pään ja niskan alueen vaivojen helpottamiseksi. Käytetään erilaisia kevyitä otteita niskan, hartiaseudun, pään ja kasvojen alueella. Hoito tapahtuu istuen.

Heinäveden Fysiokeskus KY  
 Huhtala Seppo  
 Purotie 4  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 040 574 8323.

Käy pyydettyä hoivakodissa, ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hierontaa. Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta. Käyttää LPG-laitetta. (Aino Heinävedellä).

Kauneushoitola Heli Tuomisto  
Kermantie 2  
79700 Heinävesi  
Puh. 040 766 7807

Käyttää myös LPG-laitetta, saa laite fysiokeskus Ky:lta lainaksi. Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.



LPG laitteet on luokiteltu lääketieteellisiksi hoitolaitteiksi ja ne ovat saaneet FDA:n hyväksynnän. Laitteet on kehitetty 100 % luonnolliseen sidekudoksenmuokkaamiseen ja kauneushoitoon. LPG-laite, CELLU M6 Endermolab on mahdollista 2 tekniikkaa korkealaatuisiin vartaloihin ja kasvohoitohiin.

## LPG-hoidot

LPG on erinomainen hoitomuoto erilaisiin kehon kipu- ja jännitystiloihin sekä aineenvaihdunnan ja nestekierron vilkastumiseen. LPG-hoito on miellyttävää ja rentouttavaa, vaikka kyseessä on laitehoito, minkä vuoksi sen on eri muodot sopivat melko akuuteihin kiputiloihin. LPG:tä käytetään osana fysioterapiaa.

LPG on kokonaisvaltainen hoitomuoto, jolla voidaan monipuolisesti hoitaa eri kudongelmia. Kyseessä on imutullausmenetelmä, jota käytettiin arpien ja palovammojen jälkivilojen hoitoon. Hoitolaite toimii alipaineella ja sen motorisoidut rullat muokkaavat ja stimuloivat sidekudosta parantaen näin sekä neste- että virkistävän ja rentouttavan kokonaisvaltaisesti.

LPG:n käyttöalue on laaja. Se jaetaan kolmeen eri osa-alueeseen tai hoitomuotoon ongelmasta tai oireesta riippuen: terapeuttiset (esim. kivun) hoidot, sporttishoidot (esim. urheiluvammojen jälkeinen hoito) ja esteettiset hoidot (esim. selluliitin ja rasvakudoksen hoito). Näiden lisäksi LPG-hoidon parantaa unen laatua sekä virkistää ja rentouttaa kokonaisvaltaisesti.

LPG-hoitoon voit tulla myös fysioterapialäheteellä ja saada Kelan korvausta, mikäli hoito on annettu fysioterapiahoidon yhteydessä.



Kauneushoitola Tuija Turtiainen  
Kermanrannantie 8  
70700 Heinävesi  
Puh. (017) 561 930

Käy pyydettyäessä hoivakodissa, ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hierontaa. Lääkärin läheteellä Kela korvaa osan maksusta.

## HEINÄVEDEN LEHTI



**Maakunnan Sanomat Oy**  
(Heinäveden Lehti)  
Kermanrannantie 8  
79700 Heinävesi  
Puh. 017 561 270, faksi 017 562 573.

## HOITOKOTEJA

### Johannes-koti Oy

**Asumispalvelut:** Palokin Johannes-koti, tehostettua palveluasumista ikääntyneille, tukiasunto

Luostaritie 81B  
Palokki  
Puh. 040 583 48 13.  
[matti.vilhma@johanneskoti.net.fi](mailto:matti.vilhma@johanneskoti.net.fi).

**Hyvinvointipalvelut:** Hermoratahieronta, jalkojenhoitoa

Kansalantie 1 Varistaival

Mahdollisuus jalkahoitoon myös terveyskeskuksen tiloissa, Puh. 040 588 58 80 / Päivi Karvinen.

### Leväniemin toimintakeskus

Kuntoutus-, koulutus- ja asuntosäätö  
Leväniementie 17  
79860 Suuraho  
Puh. 017 559 9200, faksi 017 559 9260



## **KARJALAN TEKSTIILIPALVELU OY**

Karjalan Tekstiilipalvelu Oy on nykyaikainen teollinen pesula, joka tarjoaa asiakkailleen monipuolisia tekstiilihuollon palveluita. Palveluihin kuuluvat mm. työ- ja liinavaatteiden, pöytäliinojen, vaihtomattojen, siivoustekstiilien sekä teollisuuden käyttämien pursereiden vuokraus, tekstiilien hankinta, pesu-, huolto-, korjaus- ja merkkäuspalvelut sekä tekstiilien nouto- ja jakopalvelut.

Karjalan Tekstiilipalvelu toimii pääasiallisesti Pohjois-Karjalan alueella ja asiakkaisiin kuuluu sairaaloita, hoivalaitoksia, kouluja, päiväkoteja sekä erikokoisia teollisia sekä palvelualan yrityksiä.

### **Yhteystiedot:**

Toimitusjohtaja Tapio Haapaniemi, puh. 010 277 4415, tapio.haapaniemi@karteks.fi  
Myyntiedustaja Aulis Rajasuu, puh. 010 277 4420, aulis.rajasuu@karteks.fi.

Karjalan tekstiilipalvelu Oy

Satamatie 2

80220 Joensuu

Aukioloajat: ma–ke **7.00–15.30**, to **7.00–14.45**, pe **7.00–14.30**. [www.karteks.fi](http://www.karteks.fi).

## **KAUPPA- JA LAHJATAVARAT**

Palveluasunnon ja ryhmäkodin henkilökunta huolehtii kauppatavaroita tilaamisesta. Kauppatavaroiden tilaaminen sovitaan aina omaisten kanssa. Yleensä hoitajat tilaavat Heinäveden Jalkineesta mm. siivousvälineet ja -aineet, henkilökohtaisen hygienian tarvikkeet, wc- ja talouspaperit, käsiliuskat, kengät, tossut, sukat sekä inkontinenssitarvikkeita. Myös vinyylikäsineet ja roskapussit sekä vuodesuojat, patjasuojat, liukulanat ja kertakäyttöpoikkarit tilataan myös. Kaikki päivittäisessä elämässä tarvittava, mutta ei ruokatarvikkeita.

Kauppa laskuttaa kerran kuukaudessa. Lasku tulee asiakkaalle, omaiselle, edunvalvojalle tai suoraan pankkiin, sen mukaan miten kenenkin asukkaan asioista on sovittu.

Vaatteiden hankinnan hoitavat yleensä omaiset, joillekin asukkaille hoitajat ostavat, kun saadaan lupa omaisilta tai edunvalvojalta. Edunvalvoja antaa maksusitoumuksen ostosiin ja ennalta sovittuun ostospaikkaan.

### **Heinäveden Jalkine KY**

Kermantie 8 B

79700 Heinävesi

Puh. 017 561 694

## KUKKA- JA HAUTAUSPALVELU



Heinäveden Hautaustoimisto ja  
Kukkakauppa  
Keinänen KY  
Kermantie 2  
79700 Heinävesi  
Puh. 017 561 106 ja 040 512 8400

## PANKKIPALVELUT

Heinäveden Osuuspankki (Pääkonttori)  
Kermantie 2  
79700 Heinävesi  
Puh. 017 555 0200, Faksi 017 555 0250  
Avoimna ma-ke **9.00–15.30**, to **9.00–  
16.30**, pe **9.00–15.30**  
heinaveden@op.fi, www.osuuspankki.fi.



Nordea Bank Finland Abp Heinävesi  
Kermanrannantie 2  
79700 Heinävesi  
Puh. 017 203 0720, faksi 017 203 0729

## **PARTURI- JA KAMPAAMOPALVELUT**

Heinäveden Parturi-kampaamo Kauneushoito Mari  
 Vahvalahdentie 3  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 017 561 355

Kampaamo Tulitukka  
 Purotie 4  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 040 703 7830

Käy pyydettäessä ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hiusten leikkauksia, permanenttia ja hiusten värjäyksiä.

Parturi - Kampaamo Beauty Style  
 Kermantie 4  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 045 630 7500

Parturi - Kampaamo Pentin Soppi  
 Kermantie 4  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 0400 274 428.

Käy pyydettäessä hoivakodissa, ryhmäkodissa ja palveluasuntojen puolella tekemässä hiusten leikkauksia.

Parturi - Kampaamo Pirkko Lyytikäinen  
 Kermanrannantie 2  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 017 562 315

Parturi - Kampaamo Seija Tuunainen KY  
 Purotie 4 B 17  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 017 561 870

Soili Heiskanen  
 Kermanrannantie 2  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 044 066 8894

Tmi Teresa Vilppola  
 Kangasmäentie  
 79700 Heinävesi  
 Puh. 0400 679 507



## POSTI

Itella Oyj Heinävesi Jakelu  
Kermanrannantie 5  
79700 Heinävesi  
Puh. 020 4511

Postipalvelut R-kioski  
Kermantie 2,  
79700 Heinävesi  
Puh. 017 561 875



## SAIRAANKULJETUS



Heinäveden Sairaankuljetus KY (31.12.12 asti).  
Terveyskeskus  
79700 Heinävesi  
Puh. 112

## TAKSIT

Koko Heinäveden alueella toimiva taksi  
Heinävesi 24 h, Puh: 0100 87788  
Taksin tilaus 0,99 e/puh+0,17 e/10 s

Kelan korvaamat matkat: 0200 200 55  
Taksin tilaus 1,16 e + ppm.



## VANHUSNEUVOSTO

Vanhusneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon. Vanhusneuvosto pyrkii myös edistämään ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalvelujen saamisessa sekä kulttuuri ja vapaa-ajan toiminnoissa.

Vanhusneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä, sekä hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät. Vanhusneuvostossa on edustajia eri eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöistä sekä kunnan eri hallintokunnista.

Vanhusneuvoston tehtävänä on:

- ❖ edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa
- ❖ lisätä ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon
- ❖ edistää ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa
- ❖ seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarjotettujen palveluiden ja tukitoimien osalta
- ❖ vaikuttaa myös ympäristönsuunnitteluun ja toteutukseen
- ❖ tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä.

## **VANHUSTENHUOLTO**

Eläkeliitto  
Annikki Vääntinen, pj  
Kermantie 4 A 1  
79700 Heinävesi  
Puh: 040 5509 739

Heinäveden Eläkkeensaajat ry  
Seppo Lehtonen, pj  
Sepäntie 17  
79700 Heinävesi  
Puh: 017 562 227  
Gsm: 040 5312 821

Heinäveden Eläkeläiset ry  
Katri Lappalainen  
Pyylintie 80  
79700 Heinävesi  
Puh: 017 567 118

