

# **Processbeskrivning**

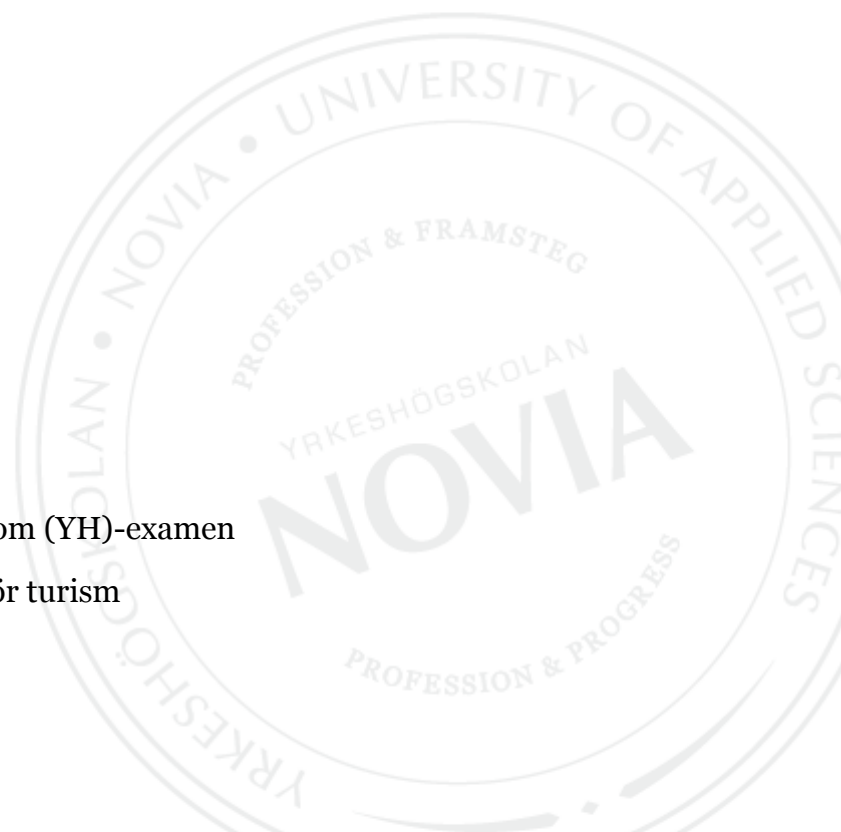
## **Projekt Världens Längsta Bord**

Ida Sjödahl

Examensarbete för restonom (YH)-examen

Utbildningsprogrammet för turism

Åbo 2013



## EXAMENSARBETE

Författare: Ida Sjödahl

Utbildningsprogram och ort: Turism, Åbo

Inriktning/alternativ/Fördjupning:

Handledare: Anna-Karin Abrahamsson

Titel: Processbeskrivning – Projekt Världens Längsta Bord

---

Datum 19.4.2013

Sidantal 36

Bilagor 12

---

### Abstrakt

Examensarbetet är en dokumentation av processen inför evenemangen Septemberfestival 2011 och 2012, som arrangeras inom ramen för projektet Världens Längsta Bord. Uppdragsgivarna för examensarbetet är marknadsföringschefen för Pargas stad Niclas Gestranus och producenten Veijo Mäki. Projektets syfte är att utveckla turismen i Åbo skärgård.

Dokumentationen är grundad på en teoretisk referensram som består av evenemangsplanering och projektarbete. Dokumentationen har sammanställts med hjälp av textmaterial från arrangörerna, olika former av personlig kommunikation och observationer.

Dokumentationen är indelad enligt projektets olika faser. Faserna är indelade under egna rubriker som inleds med teori. I dokumentationen diskuteras projektets målsättningar och om arrangörerna har lyckats uppnå dessa. I och med att arbetet inte täcker hela tidsperioden för projektet behandlas huvudsakligen de kortsiktiga resultaten av projektet.

Dokumenteringen har varit ändamålsenlig med tanke på projektets slutrapport. Arrangörerna kan använda arbetet som ett verktyg då de sammanställer slutrapporten för projektet Världens Längsta Bord. Slutligen kan också konstateras att arbetet uppföljer projektet samtidigt de ger arrangörerna en insikt i helheten.

---

Språk: Svenska

Nyckelord: Processbeskrivning, projekt, evenemang, Åbo skärgård

---

## **BACHELOR'S THESIS**

Author: Ida Sjö Dahl

Degree Programme: Tourism, Turku

Specialization:

Supervisor: Anna-Karin Abrahamsson

Title: Processbeskrivning – Projekt Världens Längsta Bord

---

Date 19.4.2013

Number of pages 36

Appendices 12

---

### **Summary**

The thesis is a documentation of the arrangement process for the Septemberfestivals 2011 and 2012. The commissioners for this thesis are the marketing director of Paraisten kaupunki Niclas Getsranus and producer Veijo Mäki. The events are arranged of the project Världens Längsta Bord. The aim of the project is to develop as part tourism in Turku archipelago.

The theoretical background for the project consists of event planning and project work. The documentation is produced by means of interviews, observations and text material provided by the organizers.

The documentation is divided according to the different phases of project planning. Each one of the phases are described under its own titles beginning with theory. The documentation is discussing aims of the project and how the organizers succeeded. Because the thesis is not discussing the entire time period for the project, I have chosen to discuss the short-term results of the project.

The documentation is going to be helpful for the organizers when producing the final report for the project. The documentation also provides the organizers with a wider view of the project and a better comprehensive picture.

---

Language: Swedish

Key words: Process description, project, event, Turku Archipelago

---

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Syfte och avgränsning.....	2
1.2	Metod .....	3
2	Planeringsfas samt fastställande av projektet .....	4
2.1	Projektet Världens längsta bord – Septemberfestival .....	4
2.2	Bildandet av projektorganisation .....	6
3	Mål, vision och projektplan .....	7
3.1	Projektplan – Världens längsta bord .....	7
3.2	Mål inför projektet Världens Längsta Bord.....	8
3.3	Mål och vision – Septemberfestival 2011 .....	9
3.4	Mål och vision – Septemberfestival 2012 .....	9
4	Val av tid och plats .....	10
4.1	Tidpunkt – Septemberfestival 2011 .....	11
4.2	Plats – Septemberfestival 2011 .....	11
4.3	Tidpunkt – Septemberfestival 2012 .....	12
4.4	Plats – Septemberfestival 2012 .....	12
5	Program .....	13
5.1	Program – Septemberfestival 2011.....	13
5.1.1	SKÅL, den 22.9.2011.....	13
5.1.2	Kommunens höstfest & allmänheten, den 23.9.2011.....	15
5.2	Program – Septemberfestival 2012.....	15
6	Intressenter .....	16
6.1	Intressenter – Septemberfestival 2011 .....	16
6.1.1	Kommunen.....	17
6.1.2	Volontärer .....	17
6.1.3	Media.....	18
6.1.4	Underleverantörer .....	18
6.1.5	Free-riders.....	18
6.1.6	Publik.....	19
6.1.7	Mat Glad.....	19
6.1.8	Micks Trä och Järn Ab .....	20
6.2	Intressenter – Septemberfestival 2012 .....	20
6.2.1	Kvarstående intressenter .....	21
6.2.2	Nya underleverantörer.....	21
6.2.3	Publiken.....	22

7	Marknadsföring av evenemang .....	22
7.1	Marknadsföring – Septemberfestival 2011.....	23
7.2	Marknadsföring – Septemberfestival 2012.....	24
8	Säkerhet, risker och tillstånd.....	25
8.1	Säkerhet, risker och tillstånd – Septemberfestival 2011 .....	26
8.2	Säkerhet, risker och tillstånd – Septemberfestival 2012 .....	27
9	Genomförande .....	28
9.1	Genomförande – Septemberfestival 2011 .....	28
9.1.1	Förfas - Septemberfestival 2011.....	29
9.1.2	Genomförande – SKÅL, 22.9.2011 .....	30
9.1.3	Genomförande – Kommunens höstfest & allmänheten, 23.9.2011.....	30
9.1.4	Genomförande - Öppna evenemanget, 24.9.2011.....	31
9.1.5	Slutfas – Septemberfestival 2011 .....	31
9.2	Genomförande – Septemberfestival 2012.....	31
9.2.1	Förfas - Septemberfestival 2012.....	31
9.2.2	Genomförande - Septemberfestival 2012 .....	32
9.2.3	Slutfas – Septemberfestival 2012.....	33
10	Slutdiskussion .....	33
	Källförteckning .....	36

## **Bilagor**

Bilaga 1	Projektplan
Bilaga 2	Intervjufrågor 1, Niclas Gestranus
Bilaga 3	Intervjufrågor 2, Niclas Gestranus
Bilaga 4	Intervjufrågor, Veijo Mäki
Bilaga 5	Intervjufrågor, Aaro Söderlund
Bilaga 6	Frågor, Tom Hildén
Bilaga 7	Frågor, Herrick Ramberg
Bilaga 8	Projektbeslut
Bilaga 9	Detaljplan 2011
Bilaga 10	Detaljplan 2012
Bilaga 11	Program och räddningsplan 2011/Genomförandeplan
Bilaga 12	Program och räddningsplan 2012/Genomförandeplan

## 1 Inledning

Att driva turismnäringen i Åbo skärgård har alltid varit utmanande. Den största utmaningen är den korta turistsäsongen med de största turistströmmarna på sommaren när skolorna har sommarlov. Den korta säsongen har lett till att turismföretagen har förblivit relativt småskaliga, vilket i sin tur delvis har lett till att olika företagare har olika målsättningar. (Mollgren 2008, s. 4-8).

De olika aktörerna inom turismbranschen i Åbo skärgård har redan länge varit medvetna om turismens problem och därmed gjort stora insatser för att utveckla turismnäringen. Pargas stad, bl.a., driver årligen aktivt olika projekt tillsammans med lokala företagare och arrangerar flera mindre evenemang. Till exempel år 2010 beslöt staden förlänga öppethållningstiden för den populära ringvägen. Nu är skärgårdens ringväg årligen öppen t.o.m. slutet av september, då den tidigare var öppen bara till slutet av augusti. De olika insatserna har gynnat turismen, men aktörerna inom branschen har konstaterat, att för att uppnå bättre resultat, behöver skärgården starkare nätverk. Genom starkare nätverk mellan aktörerna kan man skapa en gemensam strategi som slutligen gynnar alla. Turismnäringens främsta målsättning i skärgården är att bygga sådana nätverk mellan aktörerna, företagarna och staden. (Personlig kommunikation med projektledare Nilsson Martti från Pargas stad 14.9.2012).

En stor insats för utvecklingen av turismen i Åbo skärgård startade i början av år 2011. Då inleddes projektet Världens längsta bord. Med hjälp av projektet skulle skärgården väcka internationell uppmärksamhet och därmed skulle också intresset för skärgården återupplivas. Genom projektet såg arrangörerna chansen att utveckla turismen i Åbo skärgård. Projektet skall i det långa loppet bidra till starkare nätverk mellan aktörerna i branschen, lyfta fram lokala entreprenörer och även gynna näringen med en längre turistsäsong. Inom ramen för projektet arrangeras i skärgården på hösten en rad evenemang, som tillsammans går under namnet Septemberfestival. Med hjälp av evenemangen önskar arrangörerna uppnå de tidigare nämnda målsättningarna. Projektet är ett 2,5 år långt projekt som drivs av Pargas Stad och finansieras av Leader-programmet. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, den 28.8.2012).

Som namnet för projektet, projekt Världens Längsta Bord, redan delvis avslöjar vill arrangörerna för evenemangen göra ett världsrekordförsök. Under första

Septemberfestivalen år 2011 ville arrangörerna få uppmärksamhet i median genom att göra rekordet och detta skulle i fortsättningen gynna projektet. Världsrekordet innebar att arrangörerna byggde världens längsta middagsbord. Runt detta bord åt Septemberfestival gästerna middag. Det vill säga i detta arbete kan du läsa om Septemberfestival 2011 där det utfördes ett världsrekord och sedan om fortsättningen till projektet med Septemberfestival 2012.

## **1.1 Syfte och avgränsning**

Syftet med mitt examensarbete är att på uppdrag av Niclas Gestranus samt Veijo Mäki dokumentera utvecklingsprocessen av projektet Världens längsta bord. Niclas Gestranus är marknadsföringschef för Pargas stad, och ansvarar för projektet. Veijo Mäki är anställd på deltid som projektledare för projektet.

Projektet inleddes officiellt den 1 maj 2011. Projektet är som sagt ett 2,5 år långt projekt som avslutas enligt projektplanen (Se bilaga 1) den 31 oktober 2013. I mitt material har jag dokumenterat processen inom 1,5 års tid, vilket vill säga att jag i dokumentationen behandlar Septemberfestivalerna 2011 och 2012. Processen omfattar allt från utvecklingen av idén till förverkligandet av evenemangen. I arbetet redogörs processen i dess olika faser. Först planeringsfasen inför projektet, sedan förverkligandet av evenemangen och avslutningsvis en slutdiskussion. I arbetet har jag valt att utesluta budget och ekonomi. Jag grundar mitt beslut på att jag inte kommer att kunna följa upp ekonomin i.o.m. att examensarbetet lämnas in innan projektet avslutas.

Under rubriken Planeringsfas beskrivs planeringsprocessen inför hela projektet Världens Längsta Bord. I det övriga materialet har jag valt att redogöra för evenemangen 2011 och 2012 under egna rubriker för att uppnå en tydlig struktur. I dokumentationen utgår jag från en teoretisk referensram som behandlar evenemangsplanering samt projektarbete.

Mängden av det insamlade textmaterialet som behandlar projektet är väldigt liten och därmed är dokumentationen av processen ändamålsenlig. Dokumentationen av processen kommer att fungera som ett verktyg för arrangörerna då de skriver slutrapporten om projektet.

## 1.2 Metod

För att uppnå syftet med mitt examensarbete har jag grundat arbetet på en teoretisk referensram för evenemangsplanering samt projektarbete, mot vilken jag jämför planeringen och utförandet av själva projektet Världens längsta bord. En stor del av materialet har jag grundat på den information jag samlat in genom personlig kommunikation. Jag har med jämna mellanrum varit i kontakt med uppdragsgivarna och intressenterna. Kommunikationen har skett via möten, telefonsamtal och e-post.

Jag har intervjuat marknadsföringschefen inom turismen för Pargas stad Niclas Gestranus, producenten och projektledaren för Septemberfestivalerna Veijo Mäki, och arkitekten Aaro Söderlund. Intervjuerna har jag disponerat med hjälp av stödfrågor (se bilaga 2,3,4 & 5), men för övrigt har jag medvetet låtit diskussionen flöda fritt. Intervjuerna har jag bandat in och sedan renskrivit. Niclas Gestranus har jag intervjuat två gånger. Först intervjuade jag honom i Nagu 23.8.2012, och andra gången intervjuade jag honom den 27.11.2012. Veijo Mäki och Aaro Söderlund har jag intervjuat i Åbo. Mäki intervjuades den 13.8.2012 och Söderlund den 8.10.2012.

De två intervjuerna av Niclas Gestranus har utspelat sig på följande vis. Den 23.8.2012 har vi diskuterat frågor kring startprocessen av projektet och evenemanget 2011 (Se bilaga 2). Den 27.11.2012 diskuterade vi båda evenemangen (Se bilaga 3).

Med Mäki har vi diskuterat praktiska arrangemang för Septemberfestivalerna. Aaro Söderlund däremot har gett mig en inblick i arrangemangen ur en arkitekts synvinkel.

Övriga personer som jag varit i kontakt med är Sussi Henriksson, Herrick Ramberg, Mikael Fagerlund, Sari Nordin och Tom Hildén. Sussi Henriksson från Hotell Lanterna och Sari Nordin från Gästgiveri Martha har jag kort intervjuat per telefon den 4.2.2013. Henriksson och Nordin beskrev hur de anser att festivalerna påverkat deras verksamhet. Mikael Fagerlund intervjuade jag per telefon den 7.2.2013. Fagerlund från Micks Trä & Järn Ab berättade kort om förberedelserna inför byggprocessen av bordet. Tom Hildén från MatGlad och Herrick Ramberg, Nagu hamnkapten, har svarat per e-post på frågor som kartlagt deras roll inom festivalerna (Se bilaga 6 & 7 frågorna).

Utöver intervjuerna har jag gått igenom material som uppdragsgivarna bistått mig med. Materialet har bestått av tidningsartiklar, diskussioner i sociala medier, bilder och videoklipp (Pargas stad 2011). Övrigt material jag använt mig av i mitt arbete är



detaljplaner från 2011 (Se bilaga 9) och 2012 (Se bilaga 10), räddningsplaner och tidscheman (Se bilaga 11 & 12).

Slutligen har jag observerat evenemangen. Jag har bl.a. deltagit i arrangemangen av evenemangen och varit med som publik på evenemangen. Genom alla dessa metoder har jag dokumenterat en processbeskrivning av projektet Världens Längsta Bord.

## **2 Planeringsfas samt fastställande av projektet**

För att inleda ett projekt behövs det en del grundläggande arbete. Här nedan kommer jag utgående från teorin att redogöra vad som är viktigt då man planerar ett evenemang och då man fastställer ett projekt. Efter teoridelen följer planeringen samt fastställandet av projektet Världens Längsta Bord. Som källor fungerar Niclas Gestranus och Veijo Mäki om inte annan källa anges.

Då arrangörerna inleder ett projekt skall de fastställa en sammanhängande linje, dvs. ett tema, för projektet. Framför allt är fastställandet av de centrala idéerna samt målsättningarna viktigt. En SWOT-analys är ett fungerande verktyg vid kartläggning samt fastställande av ett projekt. Då arrangören har fastställt visionen samt målsättningarna inför projektet kan arrangören klarlägga behoven inför projektet och därmed bl.a. fastställa projektorganisationen. Den viktigaste aktören inom projektorganisationen är verkställaren av projektet. Verkställarna i ett projekt kan också vara en del av ledningen. Professionalitet samt val av rätt personer och samarbetspartners till projektet är avgörande faktorer som bidrar till ett lyckat projekt. Då ett projekt inleds är det viktigt att arrangören gör förundersökningar som kartlägger projektets förutsättningar. Utifrån förutsättningarna gör projektorganisationen sitt avgörande beslut om projektets lönsamhet. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 23-39; Blome 2001, s. 25-35).

### **2.1 Projektet Världens längsta bord – Septemberfestival**

Projektet Världens längsta bord inleddes i februari 2011. Idén till konceptet att genomföra ett världsrekord hade grott redan en längre tid hos marknadsföringschefen Niclas Gestranus i Pargas stad. Det avgörande startskottet till projektets början var vetskapen om en kommande SKÅL-konferens. Då beslöt sig Gestranus att ta emot utmaningen och förverkliga visionerna av ett världsrekord.

SKÅL, vars konferens 2011 arrangerades i Åbo, är en internationell turismorganisation. SKÅL har medlemmar från upp till 85 olika länder. Medlemmarna är personer från turismbranschen runt om i världen. SKÅL-organisationens budskap är att stöda global turism och vänskap. (Skål International 2012).

Evenemanget ansågs vara en möjlighet för turismen i Pargas stad. Evenemanget skulle genom samarbete bidra till starkare nätverk mellan regionens turismaktörer. Med hjälp av evenemanget skulle också regionens produkter lyftas fram.

SKÅL-konferensen uppskattades locka 1000 internationella gäster. Det vill säga att det skulle bli det största evenemanget som någonsin arrangerats i Nagu. I samband med konferensen beslöt arrangörerna att göra ett Guinness världsrekordförsök. Förutom evenemangets storlek skulle också världsrekordförsöket väcka uppmärksamhet. Efter diskussioner fastslog arrangörerna att det skulle göras ett världsrekordförsök i kategorin Världens längsta smörgåsbord. Gestranus inledde arbetet med förundersökning. Bland annat kontaktade han Guinness World Record och kartlagde deras krav för ett rekord. Utöver Guinness World Records krav kartlade Gestranus behovet av finansiering.

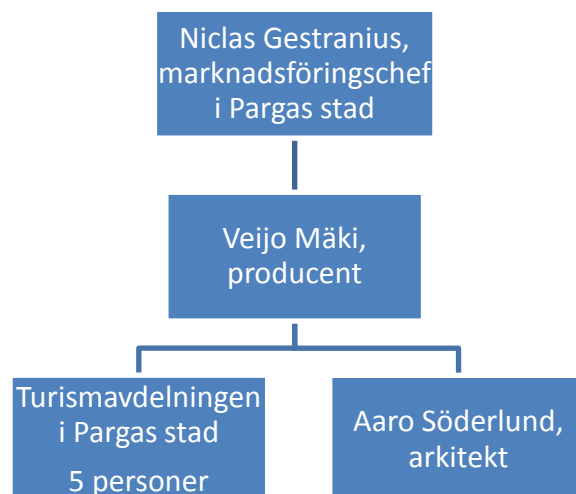
Slutligen beslöt arrangörerna att projektet Världens Längsta Bord skulle vara ett 2,5 årigt projekt. Målsättningarna fastslogs. Projektet skall långsiktigt främja turismnäringens utveckling i hela skärgården. Finansiering valde Gestranus att ansöka om från Leader-programmet. Under Leader-programmet finns en aktionsgrupp ”I samma båt rf.”, till vars intressen hör att utveckla skärgården. Aktionsgruppen vill också främja olika näringar i skärgården. I och med att aktionsgruppen strävar efter samma målsättningar som arrangörerna för projektet Världens Längsta Bord var det naturligt för Gestranus att kontakta dem (I samma båt 2012).

Gestranus lämnade in en projektplan (se bilaga 1) samt ansökan om finansiering (se bilaga 8) till Leader-programmet våren 2011. Leader-programmet beviljade slutligen projektet 99 930€ i projektpengar samt godkände projektplanen. Projektet grundades den 1 maj 2011 och kommer att avslutas 31.10.2013. Projektet räcker 2,5 år (se bilaga 1). Projektet skall inte göra vinst.

## 2.2 Bildandet av projektorganisation

Som verkställare av projektet Världens Längsta Bord fungerar Pargas stad. Marknadsföringschefen Niclas Gestranus i Pargas stad ansvarar för projektet. Utöver ansvaret i projektet har Gestranus skött kontakten med Guinness World Records. Pargas stads personal på turismavdelningen har stärkt projektorganisationen med hjälp i de praktiska arrangemangen. Bland annat har personalen från turismavdelningen ansvarat för marknadsföringen via sociala medier såsom Facebook. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personligkommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

Som projektchef och producent för projektet anställdes Veijo Mäki. Veijo Mäki anställdes till projektet på deltid. Hans arbetsuppgifter är att i 2,5 års tid koordinera och genomföra evenemangen. Inför evenemangen har också arkitekten Aaro Söderlund haft en betydelsefull roll. Söderlund har i många frågor fungerat som sakkunnig och det är han som har konstruerat detaljplanerna (Se bilaga 8 & 9 detaljplanerna). (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personligkommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).



Figur 1: Projektorganisationen i projektet Världens Längsta Bord

Leader-programmets roll i evenemanget begränsas till deras krav att projektet uppfyller de mål som fastställts i projektplanen (Se bilaga 1). Övriga viktiga medparter i projektet såsom underleverantörer behandlar jag senare i arbetet under rubriken Intressenter. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personligkommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

### **3 Mål, vision och projektplan**

Projektplanen formuleras av projektledaren tillsammans med resten av projektgruppen. Planen fungerar som ett stödverktyg för ledarna. Planen definierar projektet och dess målsättningar. Det centrala innehållet i en projektplan är projektets målsättningar, tidsschema, riskanalys, budget samt en översikt på gruppstruktur och resurser. Det är viktigt att definiera vem som bär huvudansvaret samt hur det övriga ansvaret fördelas. Projektplanen skall vara ett omfattande dokument som styr arbetet. Planen är avsedd för projektgruppen. En omfattande plan ger klara riktlinjer för arbetet. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 23-39;Vallo & Häyrinen, 2008, s. 108-120).

#### **3.1 Projektplan – Världens längsta bord**

Projektplanen inför det 2,5 år långa projektet mottogs av aktionsgruppen I Samma Båt den 15.4.2011. Avvikande från teorin formulerade arrangörerna projektplanen för Septemberfestivalerna redan innan projektgruppen var fastställd. (personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

I projektplanen har arrangörerna lyft fram målsättningar och frågeställningar bl. a. kring hur lokala produkter kan få mer synlighet (personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

”Närproducerad mat är just nu en trend som är på uppgång i det finländska samhället. Lokala konsumenter söker allt oftare efter produkter som gynnar den egna orten och besökare vill också gärna äta livsmedel som upplevs som representativa för området (i skärgården t. ex. fisk och lamm). Turismnäringen skulle ha stor nytta av att kunna erbjuda besökare lokalt producerade livsmedel, så kallad ”skärgårdsmat”” (Projektplan 2011)

Genom projektet vill arrangörerna öka tillgängligheten och åtgången av skärgårdsmaten samt kännedomen av skärgårdsmaten. Projektet världens längsta bord är en fortsättning på tidigare evenemang som följt samma syfte. (Projektplan 2011).

”I regionen har det tidigare genomförts flera projekt (t.ex Skärgårdsprodukter och Saaristomeren kala) som har strävat efter att förbättra tillgången på närproducerad skärgårdsmat, och detta projekt bygger på erfarenheterna från bland annat dessa projekt. De torgbord som tillverkas inom ramen för projektet Skördefest – året om kommer att kunna utnyttjas av detta projekt” (Projektplan 2011)

I projektplanen (Se bilaga 1) framgår det att gästerna på SKÅL-konferensen fungerar som en pilotgrupp inför de kommande evenemangen.

”I september 2011 kommer en stor grupp turismtjänstemän ([www.skal2011.com](http://www.skal2011.com)) att besöka regionen för att bekanta sig med områdets serviceutbud. Denna grupp kan användas som pilotmålgrupp för projektet det första året. Efter det första pilotförsöket är smörgåsbordet öppet för allmänheten” (Projektplan 2011).

I och med att gästerna på konferensen ville uppleva den finska skärgården var det naturligt att ordna evenemanget i skärgårdens Nagu. Eftersom deltagarna i SKÅL-konferensen var målgruppen, hade besökarantalet samt temat inför evenemanget fastställts redan från början. För övrigt vill arrangörerna för Septemberfestivalerna årligen överraska publiken med något nytt. År 2011 överraskades publiken med världsrekordet, samtidigt som man genom detta eftersträvade synlighet.

### **3.2 Mål inför projektet Världens Längsta Bord**

Målsättningarna inför hela projektet är ändamålsenliga med att säkra skärgårdens framtid. Målsättningarna för projektet Världens Längsta Bord är:

- bidra till att stärka profilen för närproducerad mat i skärgården
- sporra turismnäringen och stöda lokala produkter
- öka efterfrågan på lokalt producerade livsmedel
- ge producenterna i regionen en möjlighet att visa upp sina produkter
- skapa ett nätverk mellan lokala producenter, lokala krögare och cateringfirmor
- ge både den lokala befolkningen samt besökare i regionen möjlighet att komma och bekanta sig med och smaka på lokalproducerad mat framställd av lokala kockar

- skapa ett stort medialt evenemang
- sätta ett Guinness världsrekord för ”världens längsta smörgåsbord” (Projektplan 2011).

### **3.3 Mål och vision – Septemberfestival 2011**

Ett av de främsta målen med Septemberfestivalen 2011 var att skapa nätverk mellan företagare och livsmedelsproducenter i Pargas stad. Genom detta ville man också hitta råvaror och recept som skulle läggas fram på bordet. Detta skulle marknadsföras ändamålsenligt genom olika kanaler. Med hjälp av Guinness världsrekordförsöket ville arrangörerna också väcka stort medialt intresse. Arrangemangen år 2011 styrdes delvis av SKÅLs intresse, som var att uppleva skärgården ur en turists synvinkel. Arrangörerna av evenemanget strävade efter att skapa ett högklassigt evenemang i skärgården, som lever upp till de uppfattningar turister har av skärgården. För att utnyttja allt arbete bakom de praktiska arrangemangen valde arrangörerna att ordna program i fler än en dag. På så sätt utnyttjade man tältet till högsta grad och hade möjlighet att erbjuda konceptet till en större publik. (Projektplan 2011; personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 28.8.2012)

I och med att evenemangen planeras vara återkommande var det viktigt att få mycket medial uppmärksamhet. Därmed arbetade projektgruppen målmedvetet mycket också med eftermarknadsföringen. Eftermarknadsföringen skulle göra evenemanget känt och därmed gynna även efterfrågan för de kommande evenemangen. (Personligkommunikation med Gestranius Niclas, 28.8.2012)

### **3.4 Mål och vision – Septemberfestival 2012**

Målsättningarna samt visionen för evenemanget år 2012 var delvis de samma som år 2011. Arrangörerna ville fortsätta utveckla nätverken. Till skillnad från det föregående året ville arrangörerna år 2012 koncentrera sig på att skapa nätverk i Nådendals regionen. Slutligen var man i projektgruppen tvungna att slopa idén pga. problem i sökandet av ett lämpligt område. Projektgruppen ansökte om ändringstillstånd till projektplanen och slutligen beslöt man att också år 2012 arrangera evenemanget i Nagu. År 2012 riktades evenemanget åt allmänheten. Även år 2012 arrangerades evenemanget i september. Arrangörerna ville år 2012, liksom tidigare, bevisa att det händer och sker i skärgården även efter högsäsongen. Nya målsättningar som lagts upp för år 2012 var att bygga broar för samarbete mellan Kimitoön och Pargas stad. Därför var både personalen från Pargas Stad och Kimitoön

inbjudna till evenemanget. Främst ville arrangörerna sammanbringa kommunerna i och med att evenemanget år 2013 arrangeras av Kimitoön. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012).

En av de högsta prioriteringarna var även år 2012 att bevara den höga standarden på evenemanget. År 2012 skulle arrangörerna inte sträva efter något rekord, men de skulle bjuda publiken på andra överraskningar. Publiken var skeptisk inför evenemanget år 2012 i och med att evenemanget det första året hade överträffat publikens förväntningar. Arrangörerna var medvetna om att de fick jobba hårt inför evenemanget 2012 för att övertyga publiken om att evenemanget även i år hade mycket att erbjuda och uppfylla deras förväntningar. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012; personlig kommunikation med Mäki Veijo, 3.11.2012).

## **4 Val av tid och plats**

I följande kapitel kommer jag att behandla vad som är viktigt vid val av tid och plats för ett evenemang. Först diskuterar jag val av tid och plats utgående från den teoretiska referensramen och sedan kommer jag att redogöra för valet av tid och plats för Septemberfestivalerna.

Val av plats för evenemang påverkas av många praktiska faktorer. Bland annat måste arrangören tänka på transportkostnader och deltagarmängd. Vid val av plats skall arrangörerna också begrunda hurdan evenemang de ordnar och vilken målgrupp evenemanget skall locka. Vid utomhusevenemang måste arrangören framför allt tänka på väderförhållanden och risker som vädret medför. Vid utomhusevenemang bör arrangören vara väl förberedd. Det är nödvändigt att ha en reservplan med tanke på snabba väderförändringar. Då arrangörerna väljer plats skall de också tänka på hur de vill dekorera och hurdan atmosfär man vill skapa. Dekorationer inverkar mycket på stämningen och trivseln på evenemanget. Med hjälp av dekorationer kan arrangören också påverka intrycket av evenemangets nivå hos kunden. (Vallo & Häyrinen 2008, s. 130-139).

Då arrangörerna fastställer tidpunkten skall de ta i beaktande möjliga konkurrenter. Det lönar sig att kartlägga vilka andra evenemang som arrangeras vid samma tidpunkt och var de hålls. Om flera evenemang som vill locka samma målgrupp arrangeras samtidigt, konkurrerar man om samma målgrupp. Vilka dagar under veckan evenemanget arrangeras

spelar också stor roll då man riktar sig till sin målgrupp. (Vallo & Häyrinen 2008, s. 130-139).

Om evenemanget förväntas locka mycket deltagare kan det vara bra att arrangera evenemanget utanför säsongen. Då finns det plats för övernattnig och trafiken är då inte heller belastad från förut. (Tonge, 2002, s. 8).

#### **4.1 Tidpunkt – Septemberfestival 2011**

Septemberfestivalen år 2011 arrangerades mellan den 22 och 24 september. Första dagen, torsdagen den 22.9.2011, riktades till SKÅL-gästerna. Programmet inleddes klockan 12.00. Den andra dagen, fredagen den 23.9.2011, arrangerades stadens höstfest samt fest för allmänheten. Den sista dagen, lördagen den 24.9.2011, var området avgiftsfritt öppet för alla fr.o.m. klockan 10.00. (Se bilaga 11 Program och räddningsplan).

Val av tidpunkten för evenemanget styrdes huvudsakligen av SKÅL-organisationens önskemål. För Septemberfestival -arrangörerna var hösten, som den tysta säsongen, en lämplig tidpunkt för arrangemang av ett stort evenemang. Genom evenemanget skulle arrangörerna få besökare till destinationen utanför högsäsongen. Eftersom SKÅL-konferensen arrangerades på torsdagen var det naturligt att arrangera stadens höstfest följande dag, på fredagen. Med tanke på strävan att attrahera så många deltagare som möjligt var fredagen gynnsam som val av dag. Evenemangets tidpunkt var fördelaktigt med tanke på att locka den önskade målgruppen, lokala vuxna. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

Ett utomhusevenemang på hösten i Finland orsakar några risker som arrangören bör ta i beaktande. Arrangörerna för Septemberfestival 2011 granskade nederbördsstatistiken för september redan i ett tidigt skede och konstaterade att ett tält är väsentligt. Detta i sin tur skulle medföra större kostnader. (Personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

#### **4.2 Plats – Septemberfestival 2011**

År 2011 arrangerades septemberfestivalen i Nagu, Pargas Stad. Evenemangtälten byggdes på Parkvägen i Norra Hamnen. Parkvägen var den mest strategiska platsen för byggandet av det 161 m långa bordet. I Norra Hamnen kunde man spärra av trafiken utan större



påföljder (Se bilaga 9 detaljplan). Hamnen var också ett ändamålsenligt val med tanke på deltagarna i SKÅL-konferensen, för i hamnen kunde gästerna njuta av en traditionell skärgårdsutsikt (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 6.2.2013).

Septemberfestivalerna är utomhusevenemang och därför var det viktigt för arrangörerna att tänka på väderförhållandena. I en hamn nära sjön är det blåsigt, i september kan det vara kyligt och framförallt är risken för nederbörd stor. För att undvika dessa hot bestämde arrangörerna redan från början att de skulle vara viktigt med tält. Arrangörerna valde att ha två olika tält, ett tält för middagen och ett tält för programmet (Se bilaga 9). (Personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

Arrangörerna ville medvetet skapa ett evenemang med hög standard. Servisen för middagen skulle inte bestå av engångskärl eller -bestick. Att använda porslin var också ett hållbart val som passar in med temat närproducerad mat. Färgtemat på evenemanget var grönt. Grön färg förknippas med natur vilket bra passade evenemanget med tanke på de övriga teman; närproducerad mat och skärgård. Arrangörerna valde även att följa färgtemat i filtarna som gästerna försågs med. Filtarna var praktiska med tanke på det kyliga vädret, och gav också en trivsamt känsla i tältet. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas den 28.8.2012; personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

### **4.3 Tidpunkt – Septemberfestival 2012**

För Septemberfestivalen år 2012 hade arrangörerna delvis samma målsättningar som år 2011. Arrangörerna strävade fortfarande efter att med hjälp av evenemanget förlänga turismsäsongen. Därför arrangerades Septemberfestivalen också år 2012 på hösten. Festivalen arrangerades lördagen den 15.9. med start klockan 18.30. Septemberfestivalen år 2012 var öppet för allmänheten. Även år 2012 bjöd man stadens personal till evenemanget. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012).

### **4.4 Plats – Septemberfestival 2012**

Enligt projektplanen skulle Septemberfestivalen år 2012 arrangeras i Nådendal (Se bilaga 1). Arrangörerna hittade inte något lämpligt område för evenemanget i Nådendal och därför beslöt arrangörerna att arrangera även Septemberfestival 2012 i Pargas Nagu. År 2012 skulle tältet se annorlunda ut och därför valde man att arrangera evenemanget i Södra

Hamnen (Se bilaga 10 detaljplan). Enligt arkitekten Aaro Söderlund (personlig kommunikation, 8.10.2012) var Södra hamnen en lämplig plats, där årets koncept skulle fungera väl. Ett av de främsta motiven för flytten var att arrangörerna i år ville få hela evenemanget att rymmas i ett tält och i Södra Hamnen kunde ett större tält få plats. Platsens synlighet för utomstående och förbipasserande var också ett plus med tanke på att Skärgårdsvägen passerade strax intill evenemanget. (Personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 6.2.2013).

## **5 Program**

Vid val av program skall man tänka på vilken målgrupp man vill locka. Det kan vara svårt att underhålla alla och därför lönar det sig att satsa på ett mångsidigt program. Programmet kan bestå av tal, sång, dans osv. För att upprätthålla en bra stämning skall programmet rulla på jämnt och som arrangör skall man tänka på att ha en röd tråd som löper igenom hela programmet. Ett mångsidigt program som överstiger förväntningarna håller intresset uppe. Deltagarna skall vara välinformerade om programmet och eventuella förändringar i programmet. Det är tydligt för deltagarna att ha programmet tillgängligt t.ex. i form av programblad. Då man bygger upp programmet skall man avslutningsvis tänka på att det är prisvärt för kunden. (Olsson & Frödin, 2009, s. 47-55).

### **5.1 Program – Septemberfestival 2011**

Programmet i Septemberfestival 2011 var skärgårdsinspirerat, samtidigt som arrangörerna ville ha med en nyans av internationalitet. Programmet under SKÅL-konferensen och programmet för allmänheten skilde sig lite från varandra, och därför har jag valt att skriva om dem skilt under egna rubriker. Med tanke på programmet hade SKÅL inga direkta önskemål, så arrangörerna hade fria händer inom ramen av skärgårdstemat.

#### **5.1.1 SKÅL, den 22.9.2011**

Programmet (Se bilaga 11 Program och räddningsplan) för SKÅL inleddes klo 12.00 med ett välkomsttal av Niclas Gestranus samt en kort presentation av evenemangets innehåll av konferencier Gugge Wasenius. Sedan presenterades både mat- och dryck kulturen för gästerna. Tom Hilden presenterade menyn för gästerna. Han berättade om råvarorna och deras ursprung samt om maträtterna som serverades. Snapskulturen, som är en del av skärgårdskulturen, presenterades av Ove Pettersson från Åsma/Pargas Manskör. Därefter

skulle alla tillsammans sjunga snapsvisorna med hjälp av kören, som leddes av Marina Pettersson. Skärgårdsstämningen under middagen för SKÅL stärktes ytterligare av Lotta Ahlbeck som spelade spelmansmusik på fiol. Det var möjligt att följa med de olika programpunkterna på stora skärmar som var placerade på synliga platser i middagstältet. Under middagen var det också möjligt att på skärmarna följa med en video som visade hur bordet hade byggts. Programmet i middagstältet räckte ca. 1 h och 45 min och därefter skulle gästerna förflytta sig till det andra tältet som kallades för Showtältet. Wasenius fortsatte som konferencier och programmet i showtältet inleddes med spel av Blåslaget. Då Blåslaget avslutat var det dags för Guinness World Record -ceremonin. I ceremonin offentliggjordes och godkändes världsrekordsresultatet för världens längsta bord. Övriga programnummer var sång av Otto och Emma, Aspö Spelmän, Paradise Oskar och slutligen Folkbandet med deras Abbashow (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012 & 31.1.2013).

Som programledare var Gugge Wasenius ett lämpligt val för Septemberfestivalen 2011, enligt Mäki (personlig kommunikation, 31.1.2013), bl.a. eftersom han flera gånger varit programledare för Rowlitfestivalerna. Utöver underhållningen på middagen fortsatte skärgårdstemat också i programmet i showtältet. Blåslaget samt Aspö Spelmän hade en skärgårdsanda i musiken som de spelade. Många av artisterna var dessutom lokala krafter vilket följde temat med att lyfta fram lokala produkter. Enligt Mäki (personlig kommunikation 31.1.2013) arrangerades en stor del av programmet med hjälp av frivilliga krafter, vilket var viktigt med tanke på att få budgeten att fungera. Internationella vindar fick programmet av bl.a. den internationellt kända Paradise Oskar. Arrangörerna valde honom med i programmet i och med att han är välkänd tack vare hans deltagande i Eurovisionen 2011 och för att han därmed även bidrog till den internationella känslan man ville ha med. Vidare internationellt inslag till programmet gav det lokalt kända Folkbandet med deras populära Abbashow. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

För att konferensgästerna på bästa möjliga sätt skulle hänga med i programmet hade arrangörerna valt att trycka bordsdukar med programmet nerskrivet. Även menyn och texterna till snapsvisorna kunde gästerna läsa på bordsdukarna. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

### **5.1.2 Kommunens höstfest & allmänheten, den 23.9.2011**

Programmet för allmänheten samt kommunens anställda på fredagen inleddes med middag klo 18.30. Middagen inleddes med en kort video om hur bordet byggdes och sedan presenterades menyn av Tom Hilden. Under middagen uppträdde de kända finlandsvenska artisterna Thomas Lundin och Calle Pettersson. Även snapsvisorna drogs av Lundin och Pettersson (Se bilaga 11 Program och räddningsplan).

Ungefär klockan 19.45 förflyttades programmet från middagstältet till showtältet. I showtältet valde arrangörerna att starta programmet med lättsam musik av de unga lokalborna Otto & Emma. Efter Otto & Emma fortsatte programmet med Abbashow, Rizzle och Paradise Oskar. Rizzle är en lokalt känd grupp som fått mycket uppmärksamhet av en yngre målgrupp i Pargas stad. Kvällen avslutades med dans av Linda & San Marino som är ett känt dansband bland en äldre målgrupp. Slutligen skulle evenemanget avslutas klockan 00.30 (Se bilaga 11).

I programmet den andra dagen följde man fortsättningsvis skärgårdstemat, men då hade arrangörerna också önskat locka unga människor med val av artister. Även den andra dagen hade man bordsdukar på vilka gästerna kunde hitta menyn, sångtexterna samt programmet för kvällen. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

## **5.2 Program – Septemberfestival 2012**

Arrangörerna ville år 2012 hålla liknande koncept med programmet som det första året. Lugn, underhållande musik under middagen och senare mot kvällen mera fartfyllda programnummer tillsammans med överraskningar. År 2012 var skärgårdstemat inte lika aktuellt som första året, men programmet utgjordes fortfarande av lokala medverkande. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012; personlig kommunikation med Mäki Veijo, 31.1.2013).

Den 15.9.2012 startade kvällen med inträde på området och öppnandet av baren klockan 18.30. Middagen startade ca. klockan 18.45 med kort välkomstal samt information om kvällens program av den unga lokala konferencieren Otto Mäki. I samband med introduktionen för kvällen presenterades menyn av Tom Hilden. (Se bilaga 12 Program och räddningsplan).

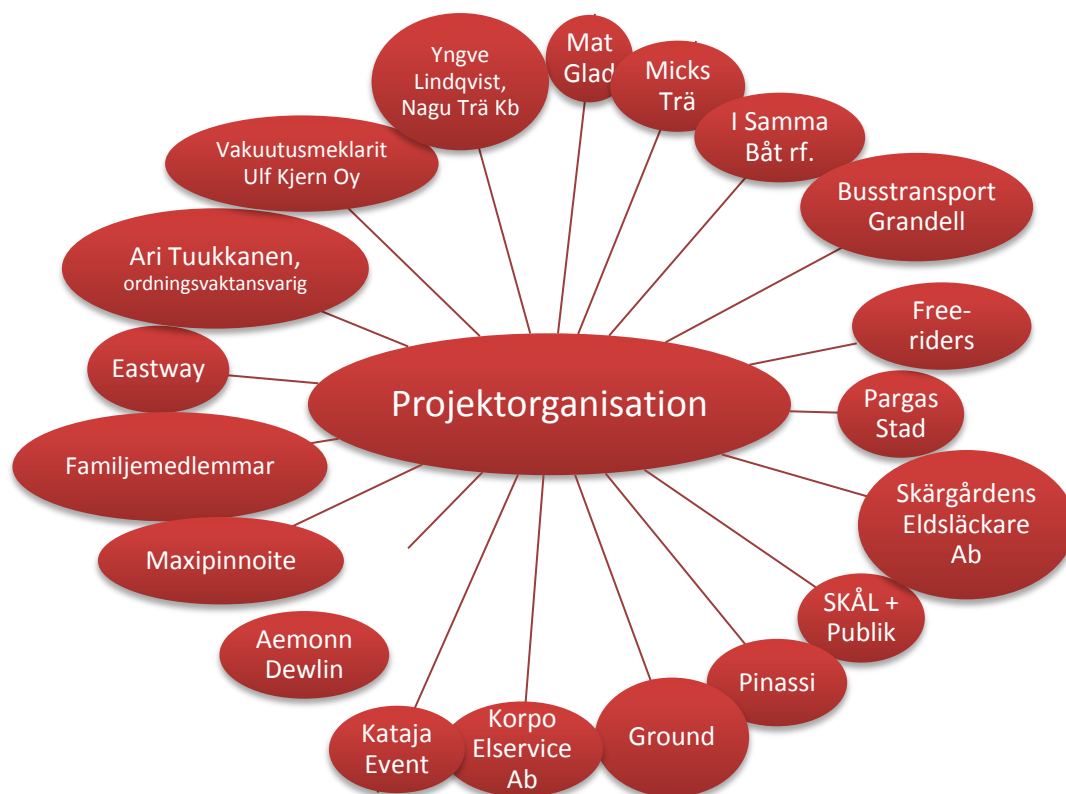
Medan middagen pågick underhölls gästerna med musik av musikgruppen Ivory Town. Enligt Veijo Mäki (personlig kommunikation, den 31.1.2013) valde han gruppen i och med att de representerar unga musiktalanger i orten, samt för att deras musik passade in med stämningen. Pojkarna spelade 70-tals musik i samklang med den barbequeinspirerade menyn. Efter middagen började den fartfyllda shown med det lokalt kända bandet TrrTrrTrr. Under pausen mellan TrrTrrTrr och dansbandet uppträdde en sambadansgrupp. Arrangörerna valde att ha ett kort programnummer under pausen för att hålla stämningen uppe och publiken på gott humör. Efter dansgruppen underhölls publiken av dansbandet Tommys. Arrangörerna valde dansbandet Tommys som ett av programnumren eftersom de är ett av de främsta dansbanden i Svenskfinland och därmed lockar Septemberfestivalens målgrupp. Slutligen avslutades kvällen med en raketshow, vilket var en överraskning för publiken. Hela evenemanget avslutades klockan 01.00 på natten (Se bilaga 12). (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 31.1.2013).

## **6 Intressenter**

I ett evenemang finns det många olika intressenter. Intressenter är leverantörer, catering, volontärer, kommunen, publiken osv. Intressenter producerar sådana tjänster till ett evenemang som evenemanget inte själv kan producera. Intressenter gynnar och gynnas av evenemang på olika sätt. En intressent kan ha stor ekonomisk nytta av ett evenemang utan att de bidrar någonting, såsom free-riders, eller så kan en intressent bidra mycket men ha bara liten eller ingen ekonomisk nytta, såsom volontärer. (Andersson m.fl. 2009, s. 47-54).

### **6.1 Intressenter – Septemberfestival 2011**

I de flesta evenemangen finns det många olika intressenter. Likaså finns det många intressenter med i projektet Världens Längsta Bord. Under följande rubrik kommer jag att behandla intressenterna i Septemberfestivalen 2011 gruppvis. Märk väl att jag i figur 2 inte har specificerat vilka free-riders som finns i projektet (Se kap. 6.1.5).



Figur 2: Intressenterna i  
Septemberfestivalen 2011

### 6.1.1 Kommunen

Kommunen har ofta en stark roll inom projekt och evenemang och också inom detta projekt har kommunen varit den främsta intressenten (Andersson m.fl. 2009, s. 47-56). Kommunen är uppdragsgivaren för projektet och en betydelsefull resurskälla. Kommunen bidrar till projektet med personal samt publik. Kommunen har också stor inflytelse vid ansökan och beviljande av olika tillstånd som är viktiga för arrangörerna att ta hänsyn till. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

### 6.1.2 Volontärer

I arrangemangen fungerade arrangörernas familjemedlemmar ibland som volontärer. Familjemedlemmarna hjälpte med en del praktiska arrangemang, som t.ex. dekorerings inför evenemanget. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

### **6.1.3 Media**

Företaget Ground Communications i Åbo var med första året och ansvarade för kontakten med medierna. Pinassi Ab i Nagu har konstruerat samt upprätthållit webbsidorna för evenemangen. Pinassi Ab producerade och slutförde videon som filmades inför Septemberfestivalen 2011 i marknadsföringssyfte (Se kap. 7). (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 30.11.2012).

### **6.1.4 Underleverantörer**

Underleverantörer bistår evenemang med väsentliga tjänster (Andersson m.fl. 2009, s. 47-56). Eftersom Världens Längsta Bord är ett projekt med kommunen som uppdragsgivare har arrangörerna valt underleverantörerna genom offerttävlingar (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012).

Underleverantörerna i Septemberfestivalen 2011 är Skärgårdens Eldsläckare Ab, Vakuutusmeklarit Ulf Kjerling Oy, ordningsvakter, Kataja Event, Korpo Elservice Ab, RentMera, Yngve Lindqvist, Ikea, Mat Glad, Aemonn Dewlin, Maxipinnoite, Pyroman Oy, Micks Trä och Järn Ab samt Eastway. Skärgårdens Eldsläckare Ab har levererat eldsläckarna till evenemangen, Kataja Event har levererat tälten (Se bilaga 11). Ari Tuukkanen har ansvarat för ordningsvakterna. Eastway har ansvarat för det tekniska såsom audio, skärmar, högtalare och scen. De har även levererat stängslena, toaletterna samt skräptunnorna. Pyroman Oy ansvarade för pyrotekniken i evenemanget. Korpo Elservice Ab har ansvarat för elkablar och övriga elarrangemang. RentMera samt Yngve Lindqvist har bistått med fordon som har behövts för att bygga upp evenemanget. Ikea levererade stolarna, vaserna, levande ljus samt filter. Aemonn Dewlin ansvarade för dryckserveringen. Maxipinnoite behandlade ytan på bordet så att det fyllde kraven inför världsrekordförsöket. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012 & 31.1.2012; personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

### **6.1.5 Free-riders**

De så kallade free-riders -intressenterna drar nytta av evenemanget även om de inte direkt medverkar i det (Andersson m.fl. 2009, s. 47-56). Under Septemberfestivalen 2011 var Nagu Hamn delvis free-rider och delvis samarbetspartner. Nagu Hamns sanitetsutrymmen stod till evenemangsgästernas förfogande under evenemanget. Utöver sanitetsutrymmen hade hamnen Strand Cafét öppet för gäster och båthamnen var öppen för båtgäster. Hamnen hade 40 övernattande båtgäster den 23.9. samt ca. 20-30 besökande båtgäster,

vilket är mer än de vanligtvis har den här tiden på året (personlig kommunikation med Nagu hamnkaptan Herrick Ramberg, 1.2.2013). Andra lokala företag som har profiterat på evenemanget är mataffären Sale, bensinstationen Seo och restaurangen L'Escale. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012).

#### **6.1.6 Publik**

Publiken styr hur hela evenemanget kommer att se ut. Utgående från hurdan publik man vill locka väljer man programmet, tidpunkten och nivån på evenemanget (Andersson m.fl. 2009, s. 47-56). Septemberfestivalen 2011 arrangerades på beställning av SKÅL och därför gick arrangemangen huvudsakligen enligt deras önskemål. På SKÅL-konferensdagen den 22.9.2011 deltog 550 konferensgäster. Andra dagen, den 23.9.2011, deltog 400 gäster från kommunen och 200 övriga gäster dvs. sammanlagt besöktes evenemanget andra dagen av 600 gäster. Sista dagen, dvs. den 24.9.2011, besöktes platsen av ca 400 gäster. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 25.1.2013).

#### **6.1.7 Mat Glad**

Företaget Mat Glad hade en central roll inom evenemanget i och med att man med evenemanget ville lyfta fram lokalt kunnande samt lokala råvaror. Mat Glad är ett catering-företag från Pargas och drivs av Tom Hildén. Inför evenemanget 2011 konstruerade Tom Hildén menyn i samarbete med arrangörerna. Det var en samverkan mellan arrangörernas önskemål samt Hildéns förslag. Centralt var att föra fram skärgårdsmatkulturen samt att använda lokala produkter. För Mat Glad var det lätt att veta vad de skulle bereda i och med att de har erfarenhet av liknande evenemang. Förutom erfarenhet har de också förutsättningar. Under Septemberfestivalen 2011 var personalens antal 25 stycken. (Personlig kommunikation med Mat Glad ägare Hildén Tom, 19.3.2013).

Meny: MatGlads Bättre Skärgårdsmat, dukat på världens längsta bord

- Grönsallad med bröd och ost
- Ett litet urval av strömmingar
- Gubbröra
- Varmrökt Lax
- Kallrökt Strömming
- Rökt lamm
- Köttbullar av vilt
- Kokt potatis
- Potatisgratäng
- Vårt Skärgårdsbröd med massor av smör
- Efterrätt: Äppelpaj på skärgårdens bästa äpplen samt Kaffe

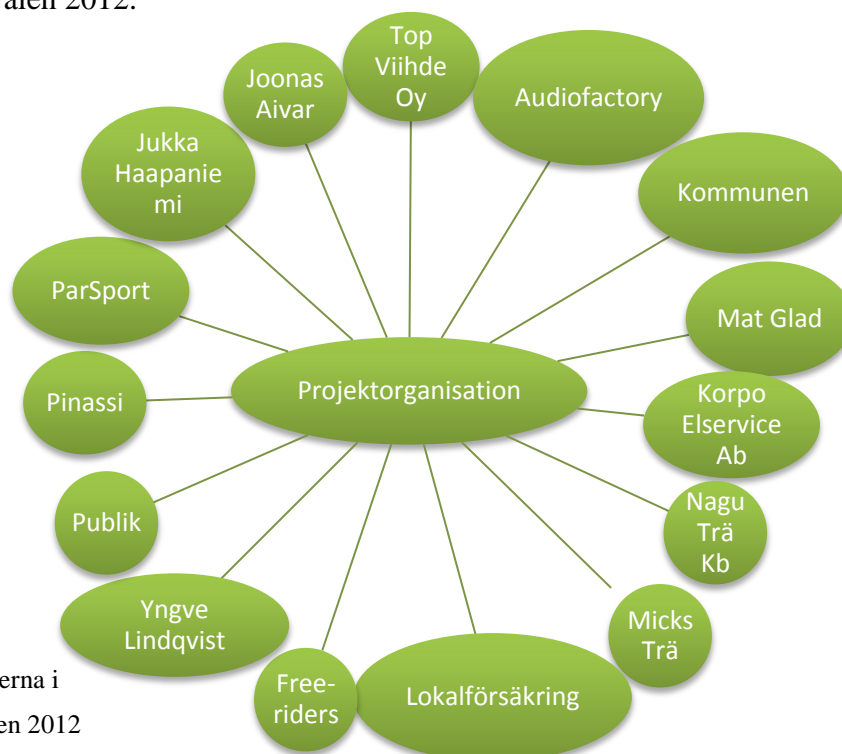


### 6.1.8 Micks Trä och Järn Ab

Micks trä och Järn Ab är en privatägd handel i Nagu där Mikael Fagerholm fungerar som köpman. Företaget har haft en central roll i Septemberfestivalen 2011, för det var de som byggde världens längsta bord. Bordet som byggdes fungerade som middagsbord under evenemanget. För att bordet skulle godkännas av Guinness World Records skulle det vara längre än tidigare rekordinnehavare, samt enhetligt. Enligt kraven var det inte godkännbart om det fanns några synliga skarvar. Maxipinnoite ansvarade för att gömma de synliga skarvar som fanns. Uppdraget att bygga bordet gavs till Micks Trä och Järn redan på våren, och redan då började de planera. Praktiska förberedelser för byggnadsprocessen för bordet började man en vecka innan evenemanget, i norra hamnen byggdes bordet på ett dygn. Största delen av planerings- och byggnadsprocessen för bordet är hemligt och därför avslöjas ingen mer ingående information om bl.a. material eller dylikt. (personlig kommunikation med köpmannen Fagerholm Mikael 7.2.2013).

## 6.2 Intressenter – Septemberfestival 2012

Upplägget av intressenterna i Septemberfestivalen år 2012 ändrades i viss mån från föregående år. År 2012 hade man färre intressenter vilket ledde till att en del av intressenterna hade större ansvarsområden än tidigare. Många av intressenterna var de samma som det första året, men några nya intressenter var också med och samarbetade. Här nedan kommer jag kort att ta upp alla intressenter som varit med och verkat i Septemberfestivalen 2012.



Figur 3: Intressenterna i Septemberfestivalen 2012

### 6.2.1 Kvarstående intressenter

Intressenter som hade samma uppgifter år 2012 som år 2011 var bl.a. kommunen, Korpo Elservice Ab, volontärerna samt Pinassi. Kommunen bidrog med personal och hade en stor roll i processen för bl.a. ansökan av tillstånd. Korpo Elservice tog hand om det praktiska arrangemangen med elektriciteten inför evenemanget. Pinassi ansvarade för uppdateringen av webbsidorna och arrangörernas familjemedlemmar, dvs. volontärerna, var även i år med och hjälpte till med olika arrangemang inför evenemanget. Yngve Lindqvist samt Micks Trä och Järn försåg också år 2012 evenemanget med fordon för arrangemang som krävde sådana. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 31.1.2013).

Till Septemberfestivalen 2012 arrangerades mat- men nu också dryckserveringen av Mat Glad. I år var Mat Glads personal 30 personer. År 2012 var menyn grill-inspirerad och fick där av namnet, Matglads Bättre bbq.

Meny: Matglads Bättre BBQ

- Färggrann Grönsallad
- Tomatsallad
- Marinerade oliver & dyl. i små roliga skålar
- Räkröra
- Lax- & Strömmingstartar
- Rökt fisk
- BBQ kött
- Ugnspotatis
- Ett litet urval av röror
- Lämpligt lantbröd med massor av smör
- Efterrätt: Chocolate chip, rocky road och kaffe

(Personlig kommunikation med Tom Hildén, 19.3.2013).

Free-riders i år var de samma som första året, dvs. butiken, restauranger samt hamnen. Däremot var hamnen i år aktivt med i marknadsföringen, vilket bidrog till att de hade t.o.m. 105 övernattande båtar den 15.9.2012 (personlig kommunikation Nagu hamnkaptan Ramberg Herrick, 1.2.2013).

### 6.2.2 Nya underleverantörer

År 2012 valde arrangörerna av Septemberfestivalen att anlita företaget Top Viihde Oy. Top Viihde Oy försåg evenemanget med en stor del av de väsentliga tjänsterna. De arrangerade beställningen av ljus teknik, ljudteknik, tält, brandsläckare, bajamaja-toaletter samt ordningsvakter. Top Viihde Oy ansvarade t.o.m. för uppbyggandet av tältet

tillsammans med volontärerna från idrottsorganisationen ParSport i Pargas. Installeringen av audioteknik och ljusteknik samt monteringen av scenen utfördes av företaget Audiofactory. Försäkringarna till evenemanget beställdes av Lokalförsäkringen. Som praktisk hjälp med montering samt nedmontering av bl.a. dansgolv och bord fungerade Joonas Aivar med sina medhjälpare samt Jukka Haapaniemi. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012 & 31.1.2012; personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

### **6.2.3 Publiken**

Publiken vid Septemberfestivalen år 2012 bestod av kommunens anställda samt lokala. Detta år var tältet större och därför fanns det också möjlighet att inrymma en större publik. Detta betydde att mera publik som inte hörde till kommunens anställda hade möjlighet att delta i evenemanget. I publiken var det totalt 697 gäster var av 317 var kommunens anställda. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 25.1.2013).

## **7 Marknadsföring av evenemang**

Då man marknadsför ett evenemang skall arrangörerna först och främst tänka på hur de bäst når målgruppen. Beroende på vilken målgrupp arrangörerna vill locka skall de avgöra genom vilka kanaler det lönar sig att sälja biljetter till evenemanget. Vid små evenemang kan det löna sig att sälja biljetter t.ex. via butiker eller bensinstationer. Publiken är inte den enda gruppen som arrangörerna vill nå, intern marknadsföring har också en stor roll vid sidan av den övriga marknadsföringen. Den interna marknadsföringen innebär att hålla kontakt med intressenter och andra inblandade i projektet. Främst är det viktigt med tanke på att alla skall kunna följa samma linje och föra fram korrekt information om evenemanget. För övrigt skall också kommunikationen inom projektorganisationen fungera. Då arrangörerna vill nå en stor publik har medierna en viktig roll. För att bygga upp en fungerande marknadsföring skall man tänka på dessa alla olika aspekter och framför allt aktivt vara i kontakt med dessa olika kanaler. Då är marknadsföringen ändamålsenlig och effektiv. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 113-120).

## 7.1 Marknadsföring – Septemberfestival 2011

Projektet Världens Längsta Bord inleddes relativt nära inpå den planerade tidpunkten för evenemanget och därmed påbörjades också marknadsföringen i ett ganska sent skede. På vårvintern började Septemberfestival -arrangörerna aktivt ha kontakt med kontaktpersoner i SKÅL. Huvudsakligen innebar den interna marknadsföringen med SKÅL att vidarebefordra information om arrangörernas planer till SKÅL-organisationens medlemmar. Kontakten mellan SKÅL och arrangörerna var också viktig med tanke på de praktiska arrangemangen inför evenemanget. Arrangörerna var beroende av uppdateringar angående deltagarmängden från SKÅL för att kunna uppskatta behovet av olika saker såsom stolar, bestick osv. För att arrangörerna skulle kunna planera evenemanget enligt SKÅL-deltagarnas program deltog Veijo Mäki i SKÅL-organisationens planeringsmöten inför konferensen. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2013).

Eftersom Världens Längsta Bord skulle vara ett 2,5 årigt projekt och omfatta flera evenemang skulle eftermarknadsföringen vara till stor nytta inför kommande evenemang. Arrangörerna hade tillsammans med SKÅL kommit överens om att SKÅL efter evenemanget skulle se till att det fick synlighet. SKÅL lyfte fram evenemanget och deras deltagande i det genom deras egna kanaler, bl.a. deras websidor. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 15.2.2013).

Ground Communications hade som huvudansvar att sköta den mediala kommunikationen. Utöver flera olika lokaltidningar i Finland uppmärksammades evenemanget också av stora finländska mediekanaler såsom Iltalehti, Iltasaomat, YLE samt mtv3 (Pargas stad 2011). Till projektets ekonomiska fördel och tack vare det mediala intresset vann Pargas stad Finlandsmästerskap i tävlingen för kommunmarknadsföring år 2012. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 28.8.2012).

Matilda Åberg ansvarade för marknadsföringen via Facebook. Huvudsakligen var de olika inläggen uppdateringar med text och bilder. Facebook-sidan gav också evenemangsgästerna möjlighet att ge feedback angående evenemanget efteråt. (Pargas stad 2011).

Kontakten mellan intressenterna och arrangörerna i projektet var varierande. Huvudsakligen har arrangörerna varit i kontakt med intressenter med en direkt roll i evenemanget, som underleverantörerna, dvs. Matglad, Micks Trä och Järn, Nagu hamn och andra underleverantörer. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2012).

Till Septemberfestivalen 2011 fanns en del biljetter till salu för allmänheten. Dessa biljetter såldes på Skärgårdsbokningen, områdeskontoret för Nagu samt via internet på Netticket. Skärgårdsbokningen ligger beläget på en central plats i Nagu centrum i samband med posten, dvs. nära tillgängligt för många lokalbor. Områdeskontoret ligger också centralt i Nagu. Biljettsystemet Netticket är behändigt, för att där kan man köpa biljetter direkt via nätet. Netticket används i samband med flere av evenemangen som arrangeras i skärgården och är därför bekant för många av traktens invånare. Biljetterna till evenemanget 2011 kostade 29,50€ och i biljettpriset ingick middagen samt programmet. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 28.8.2012).

## **7.2 Marknadsföring – Septemberfestival 2012**

Den interna marknadsföringen fungerade i mindre utsträckning inför Septemberfestivalen år 2012. År 2012 var det färre underleverantörer som medverkade och därför var kontakterna också färre. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 27.11.2012).

Årets evenemang var huvudsakligen riktat till lokalborna och därför valde arrangörerna att inte marknadsföra det genom större mediala kanaler. Arrangörerna spred information om evenemanget huvudsakligen via lokaltidningen Åbo Underrättelser. För övrigt medverkade Nagu Hamn i större omfattning inom marknadsföringen år 2012 än år 2011. Arrangörerna önskade att hamnen som marknadsföringskanal skulle nå intresserade människor. Nagu Hamn informerade om evenemanget i sina nyhetsbrev samt gjorde reklam för evenemanget på affischer i hamnen. (Personlig kommunikation med Gestranius Niclas, 27.11.2012).

Biljetterna var även år 2012 tillgängliga för köp via Skärgårdsbokningen, områdeskontoret samt via tjänsten Netticket på nätet. En biljett där både middagen, programmet under middagen samt kvällsprogrammet ingick kostade sammanlagt 59,50€. Det var också möjligt att köpa en skild biljett till endast kvällsprogrammet, dvs. programmet som startade efter middagen, för 29,50€. Biljetterna var billigare år 2011 i och med att en större del av evenemanget då finansierades med projektpengarna. Allt som allt såldes 850 biljetter till

Septemberfestivalen år 2012. Av dessa var 193 st. biljetter till kvällsprogrammet. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012 & 20.2.2013).

## **8 Säkerhet, risker och tillstånd**

Inför olika evenemang skall arrangören kartlägga de eventuella riskerna. Riskerna kan arrangören kartlägga med hjälp av ett tidsschema. En kartläggning av riskerna enligt tidsschema innebär att identifiera möjliga risker innan, under och efter evenemanget. Då risker identifieras enligt olika områden kan arrangören tänka på följande områden; miljörisker, tidtabellsrisker, säkerhetsrisker, ekonomiska risker osv. Vid kartläggning av risker kan det vara bra att flera personer först individuellt resonerar kring de olika riskerna och sedan diskuterar dessa tillsammans i grupp. Slutligen är det viktigt att eliminera eller minimera riskerna. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 54-57).

Behovet av bevakandet av ordning inför olika evenemang skall kartläggas före evenemanget. Det är bl.a. viktigt att identifiera publikens behov och känna igen eventuella specialbehov. Bevakningen av ordning är en tjänst som erbjuds av ordningsvakter som har en behörig utbildning. Ordningsvakterna skall vara välinformerade inför evenemangen samt medvetna om räddningsplanen. Om arrangörerna anser det vara nödvändigt med tillgänglighet av första hjälp kan de kontakta Röda Korset. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 82-83).

Vid olika slags evenemang finns det olika typer av anmälningar som skall göras och tillstånd som skall ansökas. För att efterhöra vilka tillstånd arrangören behöver eller vilka anmälningar arrangören skall göra kan arrangören kontakta de olika myndigheterna. Myndigheterna så som polisen, miljömyndigheterna, hälsomyndigheterna osv. ger också råd över var de olika tillstånden kan ansökas om eller vart olika anmälningar kan göras. För arrangören är det bra att göra en ingående beskrivning av evenemanget samt att konstruera en detaljerad karta över området. Detta hjälper i ansökningsprocessen för de olika tillstånden. Processen går snabbare då myndigheterna får en klar översikt över hur evenemanget kommer att se ut. (Kauhanen m.fl. 2002, s. 85-87).

## 8.1 Säkerhet, risker och tillstånd – Septemberfestival 2011

Inför Septemberfestival 2011 identifierades en del risker som arrangörerna redan i ett tidigt skede åtgärdade. Ett av de främsta hoten för evenemanget var vädret och detta valde arrangörerna att åtgärda med hjälp av tältet. För ekonomiska hot bar projektledaren Niclas Gestranus ansvaret som representant för Pargas stad. För att undvika missförstånd eller risker i samarbetet mellan underleverantörer och arrangörerna hade arrangörerna valt att sluta avtal med leverantörerna. Risk för tekniska funktionsstörningar finns alltid, men för att minimera dessa hade arrangörerna valt ett kunnigt företag för de tekniska arrangemangen. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personligkommunikation med Veijo Mäki, 13.8.2012; personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

Under evenemanget kan det uppstå oförväntade risker som bör åtgärdas snabbt. För att förbereda personalen på bästa möjliga sätt skall det finnas en räddningsplan (Bilaga 6). Enligt räddningsplanen har arrangörerna av Septemberfestival 2011 identifierat bl.a. följande risker; pyrotekniken, olika flytgas- och oljevärmare, ljud- och ljusteknik, middagsbordet samt utskänkningsområden. Ifall att en krissituation (där man snabbt skulle behöva utrymma tälten) skulle inträffa, hade personalen informerats om hur de i så fall skall agera. Nödutgångarna och samlingsplatserna var utmärkta. Tältet var utrymningsbart via alla väggar, ifall att något skulle gå riktigt illa. Väggarna var i sin helhet avtagbara tack vare enkla anordningar. Tillgänglighet för större brandsläckningsutrustning till området vid händelsen av en större brand hade också planerats redan före evenemanget tillsammans med räddningsmyndigheterna. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personligkommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012; personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

På evenemangsområdet hade man en informationspunkt där gästerna kunde få information och platsen kunde också fungera som en träffpunkt. Nödutgångar, brandsläckare och översikt över området hade arkitekten Aaro Söderlund ritat (Se bilaga 9). Vid behov av första hjälp fanns det en station under Gästhamnens tak, och Röda Korsets första hjälp båt Carita var också på plats. Vid andra olyckshändelser var ambulansen i Nagu i beredskap. Under evenemanget arbetade det fyra kunniga ordningsvakter, som också hade förstahjälpkunskap, på området. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012 & 28.2.2013).

Inför evenemanget ansöktes flera olika tillstånd. Arrangörerna var i regelbunden kontakt med staden gällande de olika loven. Eftersom bordet placerades på Strandvägen i Norrahamnen krävdes det tillstånd för vägspärr samt tillstånd för nyttjandet av mark. Tillstånd som behövs för serveringen är alkoholutskänkningslov samt skall en anmälan till hälsomyndigheterna göras. Övriga anmälningar och lov är bulleranmälan, anmälan om offentlig tillställning, byggnadslov och handlingslov. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 13.8.2012 & 28.2.2013).

## **8.2 Säkerhet, risker och tillstånd – Septemberfestival 2012**

Inför Septemberfestivalen 2012 kunde arrangörerna identifiera så gott som exakt samma risker som inför Septemberfestival 2011. En av de främsta riskfaktorerna inför evenemanget år 2012 var fortsättningsvis vädret. I år valde arrangörerna igen att eliminera denna risk m.h.a. ett tält. Övriga risker inför evenemanget var ekonomiska risker och risker som ingår i samarbetet med underleverantörer. Det ekonomiska ansvaret bars även år 2012 av Pargas stad med ansvarspersonen Niclas Gestranus. År 2012 gjorde arrangörerna samarbete med färre underleverantörer, vilket innebar att leverantörerna ansvarade för större helheter. Med tanke på arrangemangen minimerade detta risker för missförstånd i och med att det fanns färre kontakter att sköta och mindre sannolikhet för felaktig kommunikation. (Personlig kommunikation men Gestranus Niclas, 27.11.2012; Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 28.2.2013).

I räddningsplanen (Se bilaga 12) identifierades följande risker inför evenemanget 2012; tältet, luftvärmare, pyroteknik, alkoholutskänkningsområdet samt publiken. För att åtgärda riskerna hade arrangörerna förberett personalen. Ordningssvakerna var informerade om var nödutgångarna var placerade och hur stängslen som avgränsade utskänkningsområdet skulle fällas. För en smidig utrymning vid en krissituation är det viktigt att fälla ner stängslen. Det anställdes 4-6 st. ordningssvaker under evenemanget. Ordningssvakschefen Mika Rouhiainen ansvarade för arrangemangen av ordningssvakerna till evenemanget. Vid evenemanget skulle det finnas ordningssvaker vid ingångsporten och utskänkningsområdet och utöver detta skulle det finnas en eller två ambulerande ordningssvaker. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 28.2.2013).

Vid olycksfall kunde personen som förolyckats vända sig till första hjälpen som var stationerad i utrymmen av Strandbo Hotellet. Första hjälpbåten Carita var också i år informerad om evenemanget, för att kunna ligga i beredskap. För övriga



räddningssituationer var parkeringsområdet direkt utanför evenemangstältet redan på förhand utmärkt för räddningsfordon. Ambulansen samt polisen var informerade om evenemanget på förhand. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 28.2.2013).

Tillstånd och lov inför evenemanget 2012 ansöktes ca. fyra veckor innan evenemanget. Arrangörerna gjorde en bulleranmälan samt anmälan för offentlig tillställning. Inför evenemanget behövdes lov för utnyttjandet av marken, alkoholutskänkningstillstånd, samt skulle anmälan till hälsomyndigheterna göras och tillstånd för tältuppresning fås. En ritning över evenemangsområdet gjordes av Aaro Söderlund (Se bilaga 10). Räddningsplanen gjordes av producenten Veijo Mäki och godkändes av brandmyndigheterna. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 28.2.2013).

## **9 Genomförande**

Här nedan kommer jag att utgående från teorin granska vad genomförande innebär och lyfta fram vad som är viktigt med tanke på genomförandet av ett evenemang. Slutligen kommer jag att behandla genomförandet av Septemberfestivalerna 2011 och 2012.

Genomförandefasen innebär genomförande av det planerade arbetet. Inför genomförandet av ett evenemang är det viktigt att göra en genomförandeplan. Genomförandeplanen fungerar som ett verktyg med vilket arrangören kontrollera vad som bör göras. I planen skall det framgå när arbetet skall göras och vem som ansvarar för arbetet. För att få en heltäckande bild av allt som bör göras är det bra att konstruera genomförandeplanen tillsammans med de andra medverkande i arrangemangen. Uppgifterna i genomförandeplanen skall presenteras i tidsordning. Det är också viktigt att i genomförandeplanen specificera när senast en uppgift skall vara utförd. Då arrangörerna planerar tidtabellen är det viktigt att ta hänsyn till att personalen inte är i vägen för varandra. Tidtabellen för projektledaren skall vara flexibel med tanke på oföväntade händelser. (Olsson & Frödin, 2009, s. 60-63; Kauhanen m.fl. 2002, s. 119-130).

### **9.1 Genomförande – Septemberfestival 2011**

Här nedan kommer jag att redogöra för genomförandet av Septemberfestival 2011. Först beskriver jag förfasen inför evenemangsdagarna under en rubrik och sedan beskriver jag genomförandet av evenemanget under de olika dagarna under egna rubriker. Slutfasen för de tre olika dagarna är också gemensam och därmed beskrivs också hela slutfasen med

slutstädning och undanröjning under en rubrik. Genom personlig kommunikation har Aaro Söderlund, Veijo Mäki och Niclas Gestranus bidragit med information. Utöver personlig kommunikation har de olika faserna i arbetet också beskrivits med hjälp av genomförandeplanen för Septemberfestival 2011 (Se bilaga 11, Program och räddningsplan). I genomförandeplanen framgår det i stora drag vad skall göras och när det skall göras. I planen presenteras även kort en räddningsplan.

### **9.1.1 Förfas - Septemberfestival 2011**

Den 19.9.2011 började Septemberfestival -teamet med de praktiska arrangemangen inför evenemanget i hamnen. Inför uppresningen av tälten spärrades Strandvägen av och vidare tömdes parkeringsplatsen vid Lokalförsäkringen (Se bilaga 9, detaljplan 2011). (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2012).

Området för showtältet röjdes från växtlighet av stadens anställda. För övrigt gjorde arrangörerna räddningsvägarna fria, bl.a. genom att stora stenar flyttades med hjälp av truck. Gångvägar för fotgängare markerades, personalutrymmen arrangerades och parkeringsplatser för personbilar och bussar märktes ut. (Personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

Platsen för middagstältet samt middagsbordet markerades och eltriciteten till evenemangsområdet arrangerades av Korpo Elservice Ab. Utrustningen för tälten anlände och byggarbetet på middagstältet påbörjades. Micks Trä och Järn Ab startade med bordbygget medan middagstältet byggdes (Se bilaga 9). (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2012).

Den 20.9.2011 byggdes showtältet med hjälp av en representant från Kataja Event. Ytbeläggningen av middagsbordet inleddes av företaget Maxipinnoite. (Program 2011, se bilaga 11).

Den 21.9.2011 slutförde Micks Trä och Järn Ab tillsammans med Maxipinnoite bygget av middagsbordet. Beställningen från IKEA med stolar, vaser och ljus anlände. Mat Glads utrustning hämtades och dukningen inför första middagen utfördes. Övrig utrustning såsom toaletter, teknik, pyroteknik och stängslan anlände. Övrigt förberedande arbete som utfördes var soundcheck inför programnumret Abbashow. (Program 2011, se bilaga 11; Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2012).

Tidigt den 22.9.2011 avslutade man arrangemangen inför evenemanget med soundcheck för uppträdarna Paradise Oscar och Otto & Emma (Se bilaga 11).

Motgångar som uppstod under arrangemangen var bl.a. det ostabila vädret och opålitliga elkabelkartor. Resningen av tältet var utmanande eftersom arrangörerna inte kunde vara säkra exakt var elkablar fanns placerade. Arrangörerna tog avsevärda risker då man installerade stora järnrör för att resa tälten. Vädret var regnigt och stora vattensamlingar bildades vid tälten. Tack vare stadens anställda lyckades man avlägsna vattensamlingarna med hjälp av dikning. (Personlig kommunikation med Söderlund Aaro, 8.10.2012).

### **9.1.2 Genomförande – SKÅL, 22.9.2011**

SKÅL-konferensgästerna transporterades till Nagu med hjälp av bussar och båtar. Klockan 10.00 anlände de SKÅL-konferensgäster som åkte buss till Nagu och klockan 11.45 anlände SKÅL-gästerna som åkte båt. Gästerna som anlände med buss fick möjlighet att besöka sevärdheter och utställningar. Klockan 11.45 ledde arrangörerna gästerna till middagsbordet där Niclas Gestranus höll ett välkomsttal. Middagsprogrammet flöt enligt planerna. Efter middagen leddes gästerna med hjälp av guider till showtältet. Även programmet i tältet gick enligt planerna. Efter programmet hade gästerna möjlighet att göra inköp och besöka sevärdheter. Från klockan 16.00 framåt började avfärden tillbaka till Åbo. Efter evenemanget fortsatte personalen med städning och förberedelser inför följande dag. (Program 2011, se bilaga 11; Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 15.2.2012).

### **9.1.3 Genomförande – Kommunens höstfest & allmänheten, 23.9.2011**

Personalen inledde arbetet på förmiddagen med fortsatt städning samt dukning inför middagen. Kvällens artister började förberedelserna inför kvällen klockan 17.00 med soundcheck. Klockan 17.00 började Rizzle med soundcheck, klockan 18.00 var Otto & Emma i tur, klockan 18.15 Paradise Oscar och slutligen klockan 18.30 avslutande Linda och San Marino med sin soundcheck. (Program 2011, se bilaga 11).

Publikströmningen till middagen var långsam och därför blev middagen ca 30 minuter försenad. Trots att middagen var försenad löpte resten av programmet enligt planerna.

### **9.1.4 Genomförande - Öppna evenemanget, 24.9.2011**

På den sista dagen av evenemanget Septemberfestival 2011 arrangerades ett avgiftsfritt öppet evenemang. Alla frivilliga kunde besöka tältet med världens längsta bord. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012).

Tältet öppnades för publiken klockan 10.00. Före öppningen förberedde personalen från Pargasstads turismavdelning kaffe och tilltugg för besökarna. Den lokala köpmannen från K-butiken bjöd på kaffet samt tilltugget. Evenemanget hade fler besökare än arrangörerna hade förväntat sig och kaffet vart snabbt slut. Dagen avslutades klockan 13.00. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 28.8.2012; personlig kommunikation med Mäki Veijo, 26.3.2013).

### **9.1.5 Slutfas – Septemberfestival 2011**

Den 24.9.2011 efter det öppna evenemanget började man med slutstädningen samt undanröjningen. Stolarna och bordet städades undan och packades ner för förvar i lager. Middagstältet demonterades. Eastway ansvarade för demonteringen av teknik och övrig utrustning som de levererat. Den 26.9.2011 demonterades showtältet med hjälp av en representant från Kataja Event. Samma dag transporterades tälten från evenemangsplatsen. Slutligen utfördes grundlig städning och nödvändig reparation på området. (Program 2011, se bilaga 11).

## **9.2 Genomförande – Septemberfestival 2012**

Här nedan kommer jag att beskriva de tre olika genomförandefaserna för evenemanget Septemberfestival 2012. Först beskrivs den första fasen som är förfasen. Sedan genomförandet av evenemanget den 15.9.2012 och slutligen undanröjningen och städningen. Med hjälp av genomförandeplanen har jag kunnat sammanställa arbetsuppgifterna i kronologiskordning. Genomförandeplanen för arbetet styr i stora drag arrangemangens gång (Se bilaga 12, Program 2012).

### **9.2.1 Förfas - Septemberfestival 2012**

Tältresningen inför evenemanget inleddes på parkeringsplatsen i Södra Hamnen i Nagu (Se bilaga 10, Detaljplan) den 12.9.2012. Tältresningen inleddes med några förberedande åtgärder. Staket avlägsnades och marken utjämnades (Se bilaga 12).

Följande dag, den 13.9.2012, gjordes förberedelser inför evenemanget genom att man transporterade det mesta av utrustningen till området. Utrustningen bestod av t. ex. staket för begränsning av utskänkningsområdet och scenen. Övrigt material var bl.a. bord, stolar, toaletter, skräpkorgar, filter och utrustningen inför middagen från Mat Glad. Det mesta av utrustningen placerades på sina färdigt uttänkta platser. (Program 2012, se bilaga 12).

Dagen innan evenemanget, den 14.9.2012, installerades scenen och tekniken av Audiofactory (Se bilaga 12). Dukar lades på borden, bänkrader arrangerades och filtarna placerades på stolryggstöden. Brandsläckarna placerades på utmärkta platser och nödutgångarna markerades (Se bilaga 10). Brandmyndigheterna kontrollerade samt godkände kriterierna för säkerheten i utrymmet. Elektriciteten arrangerades av Korpo Elservice Ab (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 30.1.2013).

På förmiddagen av evenemangsdagen den 15.9.2012 gjordes de sista förberedelserna inför kvällen. Mat Glad ansvarade för dukningen inför kvällen (Se bilaga 12) och Pargas stads turismavdelnings personal ansvarade för de sista justeringarna. Klockan 17.00 genomförde man soundcheck för uppträdarna. (Program 2012, se bilaga 12).

### **9.2.2 Genomförande - Septemberfestival 2012**

Klockan 17.30 startade busstransporten från Pargas till Nagu. Klockan 18.00 samlades alla ordningsvakter och fick anvisningar inför kvällen. Biljettförsäljningen och biljettutdelningspunkten öppnades klockan 18.00 (Se bilaga 12). I biljettpunkten byttes biljetterna ut mot armband. Klockan 18.30 öppnades dörrarna och gästerna kunde ta sittplatser vid middagsborden. Middagen började 18.45 med dryckservering och därefter började programmet (Se bilaga 12). (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012).

Efter middagen serverades efterrätten tillsammans med kaffe på buffébord. Samtidigt som efterrätten serverades underhöll bandet TrrTrrTrr publiken med 80-talsshow. (Program 2012, se bilaga 12).

Mellan showbandet och dansbandet var det paus och ett överraskningsprogramnummer. Överraskningsprogrammet var sambadansshow. Sambadansgruppen var en sista minutens nödlösning av arrangörerna i och med att de ursprungliga artisterna inhiberade. (Personlig kommunikation med Gestranus Niclas, 27.11.2012).

Kvällen fortsatte med dans och musik av dansbandet Tommys. Programmet avslutades med en sista överraskning efter dansbandet klockan 00.30. Publiken överraskades och kvällen avslutades med en raketshow. (Program 2012, se bilaga 12).

Mellan klockan 00.30 och 01.00 avlägsnades publiken från området. De sista bussarna började sin avfärd mot Pargas. (Program 2012, se bilaga 12).

### **9.2.3 Slutfas – Septemberfestival 2012**

Tekniken och scenen demonterades direkt efter evenemanget på natten av Audiofactory. Personalen från Mat Glad tog hand om städningen ständigt under evenemanget samt efter evenemanget. Övrig demontering av bord, stolar och tält genomfördes slutligen den 17.9.2012. Den slutförande demonteringen arrangerades med hjälp av Micks trä och Järn, volontärer samt av personalen från Pargasstads turismavdelning. (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 30.1.2013).

## **10 Slutdiskussion**

Projektet Världens Längsta bord har både kort- och långsiktiga målsättningar. Resultaten av de långsiktiga målsättningarna kan ännu inte fastställas och därför har jag valt att diskutera resultaten av de kortsiktiga målsättningarna.

Målsättningarna inför Septemberfestivalerna har främst varit att arrangera högklassiga evenemang i skärgården med lokala produkter i centrum (Se bilaga 1). För att lyfta fram lokala produkter och tjänster har många företagare från Åbo skärgård samarbetat i projektet. Vid evenemangen har arrangörerna delvis hållit fast vid målsättningarna. Arrangörerna har använt tjänster samt produkter producerade av lokala företagare. Däremot valde arrangörerna år 2012 att köpa tjänster av färre företagare. Detta medförde ett mindre nätverk och leder till att målsättningarnas uppfyllelse kan ifrågasättas.

I intervjuerna med företagarna Sari Nordin från Gästgiveri Martha och Sussi Henriksson från Hotell Lanterna framkom att de hade önskat ett mer omfattande samarbete från Septemberfestival -arrangörernas sida. Nordin och Henriksson anser bägge att

evenemangen kunde gynna lokala företagare mer än vad det nu har gjort (personlig kommunikation 4.2.2013).

Genom världsrekordet önskade arrangörerna uppnå stort medialt intresse. Det kan konstateras att denna målsättning har uppfyllts. Detta bevisar bl.a. Pargas stads seger i tävlingen för Finlands kommunmarknadsföring. Arrangörerna önskar också att uppmärksamheten skulle gynna turismen i Åbo skärgård på lång sikt.

I arbetet diskuteras projektets målsättningar var av en av de viktigaste är att förlänga turistsäsongen (Personlig kommunikation med Mäki Veijo, 12.4.2013). Förvirrande är att bl.a. denna målsättning aldrig nämns i projektplanen för projektet (Se bilaga 1). I och med att projektplanen skall styra arbetet borde den vara omfattande och lyfta fram målsättningarna för projektet. Det vill säga det kan konstateras att projektplanen för projektet Världens Längsta Bord kunde ännu utvecklas.

Tidtabellerna för evenemangen har varit snäva och därmed utmanande. Arrangörerna har ibland varit sent ute med arrangemang och detta har lett till snabba ändringar i planerna. Som ett exempel kan nämnas tältet i festivalen år 2012. Tältet var sist och slutligen ett cirkustält, vilket inte följde de ursprungliga planerna. Detta påverkade andra arrangemang och medförde ändringar också i andra planer. Man kan dra slutsatsen att en väl utarbetad tidsplan är viktig med tanke på att minimera eller eliminera problem, t.ex. sådana som nämnts ovan. Alla risker, såsom risker orsakade av yttre faktorer, går inte att undgå. T.ex. i planeringsfasen för Septemberfestival 2011 var arrangörerna tvungna att förlänga middagsbordet som en följd av ett nytt världsrekord. Enligt Veijo Mäki (personlig kommunikation, 12.4.2013) är motgångar en naturlig del som hör till processen och projektgruppen för Septemberfestivalerna har lyckats lösa situationerna smidigt och snabbt.

I genomförandet av festivalerna kunde förbättringar göras angående de praktiska arrangemangen. Evenemanget är nytt och bl.a. därför har det varit svårt att förutspå problem. För att kartlägga möjliga problem krävs ett starkt samarbete mellan alla parter. Enligt Niclas Gestranus har de olika medparterna haft kontakt med varandra relativt sällan. Utöver att förebygga problemsituationer är kommunikationen också till fördel för att nå de gemensamma målsättningarna. Jag har bl.a. vid informationsinsamling ofta stött på situationer där olika parter inom projektet inte ger samma information. Här kan man dra

slutsatsen att en förbättrad kommunikation skulle gynna projektet och därmed förebygga vissa problemsituationer.

Genomförandeplanerna för evenemangen (Se bilaga 11 & 12) kan anses vara bristfälliga. Enligt teorin skall planerna vara detaljerade och beskriva noggrant vad skall utföras och när det skall utföras. Planerna behöver utvecklas så att arbetsuppgifterna framgår tydligare och en ansvarig för alla uppgifter skall definieras. För de praktiska arrangemangen kan det vara till stor nytta att arrangörerna skulle sammanställa planen tillsammans med de andra medverkande i projektet. En plan sammanställd med andra medverkande i projektet bidrar till en heltäckande plan som tydligt styr arbetet.

Vid förberedande arrangemangen av Septemberfestival 2012 noterade jag flera luckor i tidtabellen. Sysslolösheten orsakade aningen frustration och då saknade jag ledning. Här även kan det konstateras att m.h.a. en bra definierad genomförandeplan kan problem som dessa undvikas.

I planeringsprocessen och genomförandet av Septemberfestivalerna har arrangörerna mött både motvind och medvind. Oavsett motgångar har arrangörerna varit nöjda med slutresultatet. Det absoluta slutresultatet av projektet kan man inte ännu fastställa. Nästa gång arrangeras Septemberfestival 2013 i Kimitoön.

Dokumenteringen av processen för Septemberfestivalerna har varit utmanande. Brist på producerat skriftligt material har krävt mycket personlig kommunikation, vilket har fördröjt insamlingen av informationen. Då jag slutligen samlat in informationen om evenemanget genom intervjuer, observationer och skriftligt material jag bidragits med har jag sammanfattat det i arbetet enligt uppdragsgivarnas önskemål. Personer utöver arrangörerna jag intervjuat har gynnat arbetet genom att ge en vidare uppfattning av evenemangets alla dimensioner. Avslutningsvis kan man konstatera att, m.h.a. kommentarer och åsikter från personer som inte varit involverade i projektet, kan arrangörerna utveckla arrangemangen kring evenemanget för att det skall fungera bättre i framtiden.



## Källförteckning

Andersson , T., Larsson, M., & Mossberg, L. (2009). *Evenemang-från organisering till utvärdering*. Lund: Studentlitteratur.

Blome, A. (2001). *Den tillfälliga organisationen*. Malmö: Liber Ekonomi.

Fagerlund, Mikael. Köpman, Micks Trä och Järn Ab. Personlig kommunikation, 7.2.2013.

I samma båt 2012. *Aktionsgruppen i Åbo skärgård*. <http://sameboat.fi/> (hämtat 15.4.2013).

Gestranius, Niclas. Marknadsföringschef för Pargas stad. Personlig kommunikation.

Henriksson, Sussi. Företagare, Hotell Lanterna. Personlig kommunikation, 4.2.2013.

Hildén, Tom. Företagare, Mat Glad. Personlig kommunikation, 19.3.2013.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. (2002). *Yleisötahtuman suunnittelu ja toteutus*. Vantaa: Dark Oy.

Mollgren, T. (2008). *Uppföljning av turismen i Åbo skärgård*. Lädomsprov för restonomexamen. Yrkeshögskolan Novia, Up för turism, Åbo.

Mäki, Veijo. Producent för Septemberfestivalerna. Personlig kommunikation.

Nilsson, Martti. Projektledare från Pargas stad. Personlig kommunikation, 14.9.2012.

Nagu.

Nordin, Sari. Företagare Gästgiveri Martha. Personlig kommunikation, 4.2.2013.

Pargas stad (2011). *Työ 252 Worlds Longest Table*. Pargas: Pargas stad.

Projektplan (2011). *Världens Längsta Smörgåsbord*. Pargas: Pargas stad.

Program 2011. Pargas: Veijo Mäki.

Program 2012. Pargas: Veijo Mäki.

Ramberg, Herrick. Nagu hamnkaptén. Personlig kommunikation, 1.2.2013.

Skål International (2012). *Skål history*. [http://skal.org/a\\_english/histry.html](http://skal.org/a_english/histry.html) (hämtat 15.4.2013).

Söderlund, Aaro. Arkitekt. Personlig kommunikation.

Tonge, R. (2002). *How to organise special events and festivals : a practical guide for non-profit clubs and associations*. Australia: Gull-publishing.

Vallo, H. & Häyrynen, E. (2008). *Tapahtuma on tilaisuus*. Tallinna: AS Pakett.

## Bilaga 1

### Projektplan

UTKAST 14.4.2011/TB

## Världens längsta smörgåsbord

1.5.2011 – 31.10.2013 (2,5 år)

### Bakgrund och behov

Närproducerad mat är just nu en trend som är på uppgång i det finländska samhället. Lokala konsumenter söker allt oftare efter produkter som gynnar den egna orten och besökare vill också gärna äta livsmedel som upplevs som representativa för området (i skärgården t.ex fisk och lamm). Turismnäringen skulle ha stor nytta av att kunna erbjuda besökare lokalt producerade livsmedel, så kallad ”skärgårdsmat”.

För närvarande är det emellertid svårt att få tag på närproducerad mat i skärgården och det saknas även heltäckande kunskap om vilka produkter det egentligen finns. Förhoppningsvis uppluckas också lagstiftningen gällande gårdsförsäljning inom kort, så att det blir enklare för den enskilda producenten att marknadsföra och sälja sina egna produkter direkt till konsumenterna.

I regionen har tidigare genomförts flera projekt (t.ex Skärgårdsprodukter och Saaristomeren kala ) har strävat efter att förbättra tillgången på närproducerad skärgårdsmat och detta projekt bygger på erfarenheterna från bland annat dessa projekt. De torgbord som tillverkas inom ramen för projektet Skördefest – året om kommer att kunna utnyttjas av detta projekt.

I september 2011 kommer en stor grupp turismtjänstemän ([www.skal2011.com](http://www.skal2011.com)) att besöka regionen för att bekanta sig med områdets serviceutbud. Denna grupp kan användas som pilotmålgrupp för projektet det första året. Efter det första pilotförsöket är smörgåsbordet öppet för allmänheten.

För att ytterligare öka synligheten för evenemanget kommer det att göras ett försökaatt slå Guinness världsrekord för ”världens längsta smörgåsbord”. Det nuvarande rekordet slogs i Stockholm år 1986 och lyder på 729 meter, så projektets smörgåsbord kommer att vara minst 730 meter långa.

### Målgrupp

Projektets målgrupper är producenterna av lokala livsmedel, företagare i turism- och restaurangbranschen samt lokalbefolkning och besökare i regionen.

### Projektorganisation och samarbetsparter

- Väståbolands stad (huvudman)
- Nådendals stad
- Kimitoöns kommun
- lokala livsmedelsproducenter
- företagare i turism- och restaurangbranschen
- Axxell

Projektet kommer även att samarbeta med övriga projektet som tangerar närproducerad mat, såsom Skördefest – året om (Leader) och KnowSheep (Central Baltic).

### Målsättning

Målsättningarna med projektet är att:

- bidra till att stärka profilen för närproducerad mat i skärgården
- sporra turismnäringen och stöda lokala produkter
- öka efterfrågan på lokalt producerade livsmedel
- ge producenterna i regionen en möjlighet att visa sina produkter
- skapa ett nätverk mellan lokala producenter, lokala krögare och cateringfirmor
- ge både den lokala befolkningen samt besökare i regionen möjlighet att komma och bekanta sig och smaka på lokalproducerad mat framstället av lokala kockar
- skapa ett stort medialt evenemang
- sätta ett Guinness världsrekord för ”världens längsta smörgåsbord”

### **Förverkligande**

En projektledare anställs för 2,5 år på deltid (20 %) för att ansvara för koordineringen och genomförandet av projektets åtgärder.

### **Åtgärder och tidtabell**

#### 2011

- nätverksbyggande mellan företagare och livsmedelsproducenter i Väståboland
- hitta råvaror och ”skärgårdsrecept” som kan presenteras på smörgåsbordet
- skapande av marknadsföringsmaterial över smörgåsbordets producenter och recept (alla tillgängliga kanaler: annonsering, webb, sociala media etc)
- Världens längsta smörgåsbord dukas i Nagu i september 2011 (för turisttjänstemännen inom SKÅL)
- utvärdering av evenemanget

#### 2012

- nätverksbyggande mellan företagare och livsmedelsproducenter i Nådendalsregionen
- uppdatering av marknadsföringsmaterialet
- marknadsföring
- Världens längsta smörgåsbord dukas i Nådendal i september 2012 (för allmänheten)
- utvärdering av evenemanget

#### 2013

- nätverksbyggande mellan företagare och livsmedelsproducenter på Kimitoön
- uppdatering av marknadsföringsmaterialet
- marknadsföring
- Världens längsta smörgåsbord dukas på Kimitoön i september 2012 (för allmänheten)
- utvärdering och slutrapportering

### **Verksamhet efter projektets avslutande**

”Världens längsta smörgåsbord” dukas i fortsättningen alltid i samband med Skördefesten (tredje veckoslutet i september).

### **Informationsplan för projektet**

Projektet marknadsförs synligt i samband med arrangerandet av smörgåsborden.

Pargas, den XX april 2011

Tomas Eklund  
Näringslivsombud, Väståbolands stad

**BILAGA**Exempel på Skärgårdsmeny:

- Färsk grönsallad med lokalt producerad äppelvinaigrette
- Strömmingar och sillar förädlade i skärgården
- Gubbröra
- Varmrökt lax odlad i skärgården
- Kallrökt strömming från Nagu
- Rökt skärgårdslamm
- Rostbiff av skärgårdens eget kött , pepparrot
- Kokt skärgårdspotatis
- Eget bakat skärgårdsbröd med massor av smör
- Äppelpaj på skärgårdens bästa äppel

## Bilaga 2

## Intervju frågor till Niclas Gestranus

## Intervju 1

1. Hur sammanställdes projektgruppen?
2. Hur fördelades ansvarsområden?
3. Vad var kommunens roll inom projektet?
4. Vad var SKÅL-organisationens roll?
5. Berätta hur du tog kontakt med Guinness World Record?
6. Vilka krav ställde Guinness World Record?
7. Berätta om projektets vision och mål?
8. Vilka milstolpar fastställdes för projektet?
9. Berätta om budgeten samt finansieringen?
10. Berätta om Lider?

## Bilaga 3

## Intervju med Niclas Gestranus

1. Hur känns det nu efter evenemangen?
2. Vad har gått bra?
3. Vad har gått dåligt?
4. Vad skulle du göra annorlunda?
5. Har ni uppnått era egna förväntningar?
6. Hur skall ni fortsätta?
7. Vad anser ni om marknadsföringen?
8. Vad tänker ni utveckla till följande evenemang?
9. Vad skall jag ta hänsyn till i dokumentationen?

## Intervju 2



## Bilaga 4

### Intervju frågorna till producenten Veijo Mäki

1. Miten työryhmät muodostettiin?
2. Kuvaile kaikkien vastualueet?
3. Ketkä olivat projektin yhteistyökumppanit?
4. Kuvaile projektin suunniteltuvaihetta?
5. Mitkä päämäärät asetettiin projektille?
6. Miten tapahtumien päämäärät eroavat toisistaan jos eroavat?
7. Mitkä välietapilliset päämäärät asetitte projektille/tapahtumille?
8. Mitkä päämääristä tavoititte ja mitkä teillä on vielä tavoitettavana?
9. Miten projektissa valvotaan laatua?
10. Kuvailkaa projektin taloudellista puolta?
11. Mitä opitte ensimmäisestä tapahtumasta?
12. Mitä aiotte ottaa huomioon seuraavassa tapahtumassa?

## Bilaga 5

### Intervju frågorna till arkitekten Aaro Söderlund

1. Mitkä olivat vastualueesi vuoden 2011 tapahtumassa?
2. Mitkä olivat vastualueesi vuoden 2012 tapahtumassa?
3. Miten tapahtumien suunnitteluvaiheet sujuivat?
4. Mitkä välivaiheet asetettiin tapahtumalle 2011 ja 2012?
5. Toteutuivatko sinusta välivaiheiden päämäärät?
6. Tuliko tapahtumien järjestelyissä vastaan vastoinkäymisiä?
7. Mitkä olivat vuoden 2011 tapahtuman hyvät puolet ja huonot puolet?
8. Mitkä olivat vuoden 2012 tapahtuman hyvät puolet ja huonot puolet?
9. Mitä projektilla on tähän asti saavutettu?
10. Mitä kehitettävää sinusta on vuodelle 2013?

## Bilaga 6

## Frågor till Tom Hildén

1. När blev du kontaktad angående evenemangen? Av vem blev du kontaktad?
  - 2011
  - 2012
  
2. Hur snabbt gjorde du offerterna? Om du har offerterna kvar skulle jag kunna ta en titt på dem?
  - 2011
  - 2012
  
3. Beskriv ditt ansvarsområde.
  - 2011
  - 2012
  
4. Varför ville du delta i projektet?
  
5. Insåg du genast arbetets omfattning?
  
6. Vilka var dina målsättningar inför Septemberfestivalen? (Det kan vara vad som helst, t.ex. tillreda närproduceradmat eller att få mera synlighet till företaget)
  - 2011
  - 2012
  
7. Vilka åtgärder var du tvungen att göra inför evenemangen?
  
8. Gjorde du planer/tidsscheman/strategier inför evenemangen?
  
9. Vilka praktiska problem mötte ni vid arrangemangen?
  - 2011
  - 2012
  
10. Mötte ni några problem under tiden evenemanget pågick?
  - 2011
  - 2012
  
11. Hur stor personal hade du inför evenemangen och på evenemangen?
  - 2011
  - 2012
  
12. Under projektets gång, var du alltid väl informerad?
  
13. Hur gick planeringsfasen? Hade du fria händer? Hur gick beslutsfattandet? T.ex. vid fastställandet av menyer.

## Bilaga 7

## Frågor till Herrick Ramberg

1. Vad var hamnens roll under evenemangen?

- 2011

- 2012

2. Hur många båtar besökte/övernattade i hamnen då när evenemangen arrangerades?

-2011

-2012

3. Hur var öppethållningstiderna i Strand Cafét under evenemanget?

-2011

-2012

4. Hade ni många besökare i Strand Cafét under evenemangen?

-2011

-2012

## Bilaga 8

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100



PARGAS STAD  
PAKASTOVÄGEN 71  
21716 KORPO

Näringscentralen i Ugentliga Finland  
PB 236  
20101 ÅBO



Europiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling  
Europa investerar i landsbygdsområden

#### BESLUT om projektstöd

Datum 12.03.2012 Omr 2064/3570-2011

Beslut nummer  
24093

**Ärende** Beslut om stöd för utlysningssänkade utvecklingsprojekt

#### Anslagsgöranne

Ansökan inkommit till aktionsgruppen 15.04.2011  
Ansökan diarieförklarad i aktionsgruppen 15/05-2011/04  
Ansökan inkommit till utlysning, trafik och miljöcentralen 13.05.2011

#### Utfästningen

Datum för givande av utfästning 11.05.2011 Namn på givaren av utfästning  
[ samma båt - samassa veneessä rf ry

**Kompletterings** Datum för komplettering 31.08.2011, 21.10.2011

#### Projekt

Namn	Världens längsta anöringslabor
Projektets nummer	14071
Program	Program för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007-2013
Programaxel	Leader
	Livs kvalitét och diversifierad ekonomi på landsbygden
Åtgärden	Leader åtgärdena under axel 3
	Främjande av turistverksamhet
Aktionsgrupp	[ Samma båt - Samassa veneessä rf ry

#### Projektets miljöområde

Regional  
Leader-aktionsgrupper 2007-2013 [ SAMMA BÅT - SAMASSA VENEESSÄ RF RY

#### Person som ansvarar för projektet

Namn Gestranius Niilas

#### NÄRINGS-, TRAFIK- OCH MILJÖCENTRALENS ANGÖRANDE

Närings-, trafik- och miljöcentralen beviljar projektstöd sammanlagt 39972,00 euro enligt nedan nämnda villkor.

Stöd beviljas ur kvoten för beviljningsfullmakter i 2012 års statsbudget enligt följande:  
under moment 20.10.61 (EU:s deltagande i utveckling av landsbygden) 22484,25 euro och under moment 20.10.62 (Stadlig medfinansiering för den av EU delfinansierade utvecklingen av landsbygden) 17487,75 euro.

Sökanden är inte en sammanslutning enligt 52 § i stadsrådets förordning (829/2007), som kan beviljas störskött.

Närings-, trafik- och miljöcentralen har avgjort ärendet på ett sätt som avviker från beslutet.

### Motiveringar

Projektet förverkligar Programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007-2013 och dessa kriterier, som aktionsgruppen i samman böt - samassa venessä rity har ställt upp i sin lokala plan. Projektet är lokalt förankrat och bidrar till att öka skogsfröproduktions- synligheter. Projektet gynnar såväl turismen som övriga näringslivet i skogsregionen.

Gällande landsbygdsutvecklingsprogrammet för Fastlandsfinland är området för genomförande av programmet hela Finlands fast land. När det är fråga om ett projekt som finansieras inom ramen för en lokal utvecklingsplan ska projektet genomföras inom den ansvarande aktionsgruppens verksamhetsområde. I fråga om enskilda åtgärder inom ett projekt kan också enskilda förmånstagare utvärdera det område där projektet genomförs delta i genomförandet. Nämdena ligger inte i I Samma böt - samassa venessä ritys verksamhetsområde. Stödtagaren ska ta i beaktande detta då man år 2012 års årsrapport evenemanget i Nämdalen. Men skal även se till att evenemanget gynnar i Rista land Ristalagarna i I Samman böt - samassa venessä ritys verksamhetsområde.

Med stödbeslutet kan man inte ta ställning till sådant kostnader som sökanden inte lägger fram ("övriga oförutsedda kostnader").

Av tekniska skäl är de godkända totalkostnaderna i detta beslut inte mindre än i aktionsgruppens godkända kostnadsförslag.

Stödtagarens namn är ändrat på grund av att stödets namn ändrats från Västholm till Pargas i 1.2012.

### GODKÄNT INNEHÅLL I PROJEKTET

#### Tid för genomförandet

Projektet ska genomföras under 01.05.2011 - 31.10.2013.

#### Beskrivning av projektet

Projektets målgrupp är producenter av lokala livsmedel, företagare i turism- och restaurangbranschen samt lokalbefolkning och besökare i regionen. Målsättningarna med projektet är att bidra till att stärka profilen för närproducerad mat i skogsregionen, sprida informationen och stöda lokala producenter, öka efterfrågan på lokalt producerade livsmedel, ge producenterna i regionen en möjlighet att visa sina produkter, skapa ett nätverk mellan lokala producenter, lokala köpare och cateringfirmor, ge både den lokala befolkningen samt besökare i regionen möjlighet att komma bekanta sig och smaka på lokalt producerad mat framställt av lokala köcker och att sätta ett Guinness världsrekord för "världens längsta smörgårsbord". Åtgärder och förväntat resultat i projektet kommer att vara; nätverksbyggande mellan företagare och livsmedelsproducenter i Västholm, hitta råvaror och "skräddarscept" som kan presenteras på smörgårsbordet, skapande av marknadsföringsmaterial över smörgårsbordets producenter och recept (alla tillgängliga kanaler: annonsering, webb, sociala medier etc). Världens längsta smörgårsbord skapas i Nagu i september 2011 (för turistförståndsrammen inom SK ÅT), 2012 i Åsainen för allmänheten och 2013 på Kärntön för allmänheten.

### GODKÄNT KOSTNADSFÖRSLAG FÖR PROJEKTET

De godkända kostnaderna för projektet uppgår till sammanlagt 99930,00 euro enligt det nedan framlagda godkända kostnadsförslaget.

Följande kostnadsförslag har upprättats för projektet och det är riktgivande under projektets genomförande. Det godkända totalkostnadsförslaget får emellertid inte överskridas.

#### Näringslivet utvecklingsprojekt

	Ansökt euro	Godkänt euro
Lönekostnader och arvoden	20496,00	20496,00
Köp tjänster	42500,00	42500,00
Hyror	31576,00	31576,00
Resekostnader, biljetter resor	2331,00	2331,00
Övriga kostnader	2930,00	2930,00
Totala kostnader	99933,00	99930,00
Godtagbara kostnader, totalt	99933,00	99930,00

Kostnadsförslaget har uppgjorts utan övervärdeskostn.

## Godkänd finansieringsplan för projektet

Den godkända finansieringen för projektet uppgår till sammanlagt 99930,00 euro enligt det nedan förenklade godkända kostnadsförslaget.

Om den verksamhet som stöds inom projektet genomförs till lägre kostnader än kostnadsförslaget utbetalas stödet enligt den nedan angivna procenten av de förveckligade stödberättigade kostnaderna. Avvikelse ifrågas om genomförandet av den godkända finansieringsplanen påverkar det stödbelopp som utbetalas.

### Näringsrelaterat utvecklingsprojekt

Den godkända finansieringen fördelas på olika finansieringskällor enligt följande:

Den offentliga finansieringens andel av den godtagbara finansieringen av projektet är 50,00 % dvs. högst 49965,00 euro, av vilket EC:s andel är 45 % eller högst 22482,25 euro.

Kommunens andel av finansieringen är 20,00 % dvs. högst 9993,00 euro.

Den privata finansieringsandelen av den godtagbara finansieringen av projektet är 50,00 % dvs. högst 49965,00 euro.

Finansieringen fördelas enligt följande:

	Andels euro	Godkänts euro
EU-staten	39972,60	39972,00
EU:s andel		22482,25
Staten's andel	0,00	17487,75
Kommunen	9993,40	9993,00
Offentlig finansiering totalt	49966,00	49965,00
Privat finansiering (meningslös)	49964,00	49965,00
Privat finansiering totalt	49964,00	49965,00
Godkänd finansiering totalt	99930,00	99930,00
Total finansiering	99933,00	99930,00

## STÖDVILLKOR ENLIGT BESLUTET

### Allmänna villkor för beslutet

#### Genomförande av projektet

Projektet ska genomföras enligt den projektplan som godkänts genom detta beslut och enligt innehållet i byggsedeln för investeringsprojektet, samt enligt det kostnadsförslag och den finansieringsplan som godkänts genom detta beslut.

En förutsättning för att stöd för en åtgärd ska beviljas är att stödansökan har blivit tillrägglig inom utgåendets inleds. Ett projekt anses ha inletts när den som genomför projektet har undertecknat ett arbetsavtal som hänför sig till genomförande av projektet, ingett ett slutligt upphandlingsavtal eller något annat avtal gällande projektet eller, utan att ha ingått något avtal, betalat en kostnad i anslutning till projektet, eller ingett ett serviceavtal. Som startdatum anses tillämpningen för den åtgärd som genomförs först. Som inledning betraktas emellertid inte det samarbete som krävs för genomförandet av ett internationellt, riksomfattande eller interregionalt projekt eller ingående av ett avtal om överlevning av stöd enligt 9 § i lagen om stöd för utveckling av landsbygden.

#### Bokföring

Stödtagaren ska föra bok över projektet. Bokföringen ska ordnas så att den är en del av stödtagarens bokföring enligt bokföringslagen (1236/1997) så att bokföringen över den åtgärd som stöds utan svårighet kan identifieras och avskiljas från den övriga bokföringen. Om stödtagaren beskattas enligt inkomstskattelagen för gårdbruk (583/1967), beskattas som tillräcklig bokföring den som krävs av stödtagaren för att beskattning ska kunna verkställas. Bokföringen ska då ordnas så att kostnaderna för projektet utan svårighet kan identifieras och avskiljas från den övriga bokföringen.

Om stödtagaren inte är bokföringsskyldig för sin verksamhet i övrigt, ska bokföringen över projektet ordnas så att bestämmelserna i bokföringslagen iaktas i tillämpliga delar.

Alla aktiviteter ska verifieras så att det tydligt framgår att de hänför sig till projektet.

#### Skyldighet att förvara bokföringen

Stödtagaren ska förvara den bokföringsmaterialet, som gäller projektet så som Reksektivs 2 kap. 9 och 10 § i

#### Bekräftingslagen

Stödtagaren ska förvara bekräftingen, anteckningarna och verifikationerna minst tre år eller det av Europeiska unionens kommission betalar genomskopans sist i finansieringsperiod enligt programmet, enligt uppkontrakt till slutet av år 2019.

#### Upplysningsskyldighet

Stödtagaren är skyldig att lämna den nödvändig och bevisbar stöd korrekt och tillförlitliga uppgifter om projektet, om beräknad frekvenser samt om användningen av stödet.

Stödtagaren ska omedelbart anmäla till ändring-, trafik- och miljökontrollerna om hans eller hennes ställning, verksamhet eller det projekt förändras på ett sådant sätt att det kan påverka finansieringarna för utbetalning av stöd eller kan leda till att stödet återkrävs.

#### Ändring av stödvillkor

Ansökan om ändring av stödvillkoren ska göras innan man genomfört den åtgärd som utgör grund för ansökan om ändring. Ansökningar om ändring ska lämnas in till aktionsgruppen innan kostnaderna för ändringen uppgår. Kostnaderna för det projekt som genomförts med utvecklat till stödbeslutet godkänns som stödberättigade endast om ansökan om ändring har lämnats till aktionsgruppen innan kostnaderna för ändringen har uppgått. Projektplanen får inte ändras så att projektet godtagbara kostnader ökar annat än av särskilt vägande skäl.

Projektet kan förläng högst tre år eller av särskilda skäl högst fem år. Närings-, trafik- och miljökontrollen kan förlänga fristen för genomförandet enligt en ansökan som gjorts innan fristen för genomförandet gått ut. Det ska lämnas ett godtagbart skäl för förlängning av fristen. Fristen kan förlängas två gånger för högst ett år i sänder. Fristen kan förlängas så, att projektet med beaktande av förlängningen får täcka högst sex år. Om det är fråga om ett projekt som ingår i en aktionsgrupps tekniska plan ska stödtagaren lämna in ansökan om förlängning av fristen för genomförandet till den aktionsgrupp som förordat projektets finansiering.

#### Stödberättigande kostnader

För det projekt kan stöd beviljas för sådana nödvändiga och skäliga kostnader som har uppkommit efter att stödmåskan lämnats in. Det gäller då särskilt inkommit till aktionsgruppen framgår av referensuppgifterna i detta beslut.

Godtagbara kostnader för näringsinriktade utvecklingsprojekt är de direkta kostnader för utvecklingsprojektet som ändring-, trafik- och miljökontrollen har godkänt i den projektplan som är bifogad stödbeslutet. Stöd kan beviljas för:

- 1) kostnader för löner och arvoden med undantag av kostnader som betalas som naturaförmåner,
- 2) resekostnader,
- 3) anskaffning av köpta tjänster,
- 4) hyreskostnader,
- 5) andra kostnader som förorsakas av genomförandet av utvecklingsprojektet och normalt anskaffade med undantag av anskaffning av anläggningstillgångar.

Kostnaderna för en utlandsresa kan vara godtagbara endast om:

- 1) reskostnaderna hänförs till ett internationellt projekt som finansieras av finansieringskvoten för en lokal aktionsgrupp eller projektets förverkligande förutsätter det eller det finns något annat särskilt vägande skäl för resan, och
- 2) det vägande skälet till och kostnaderna för resan ingår i projektplanen och andelen av resans kostnader anges separat i planen.

#### Begränsningar i fråga om stödberättigande

Stöd beviljas inte för följande kostnader:

- 1) anskaffningar hos en sökande eller hos ett sådant företag vars verksamhet en person, som i den sammanfattning som är sökande deltar i eller beslutar om utvinningen av stödet, på ett väsentligt sätt kan påverka ersam eller tillsammans med en eller flera sådana personer, om inte tillräckligt goda anbud som gäller upphandlingar har begärts hos andra relevanta anbudsgivare.
- 2) kostnader som förorsakas av finansieringen av investeringen eller annan åtgärd, såsom räntor, provisionskostnader och överlåtelsekost.
- 3) leasingkostnader, om den maskin eller anordning som är objekt för avtalet övergår i den sökandes ägo enligt avtalsvillkor.
- 4) betalningsposter för maskiner och anordningar som skaffas på avbetalning, om äganderätten till den övervägande egendomen inte övergår under den tid projektet genomförs.



- 5) utvärderingskostnader inte kvarstår som en sluttlig utgift för sökanden,
- 6) kostnader som inte kvarstår som slutlig utgift för sökanden på grund av återbetalning, gottgörelse eller annan annan motsvarande orsak,
- 7) kostnader som förmedlas av sökandens regelbundna normala verksamhet eller tillhörande PR-verksamhet som inte är knutna till genomförandet av projektet,
- 8) den kalkylmässiga andelen av sådana kostnader som annars bär till sökandens normala verksamhet, med undantag av omkostnader såsom förklarats i 17 § i statsrådets förordning (455/2010),
- 9) kostnader för sådana åtgärder som gäller tillhörande verksamhet och som inte har godkänts av tillståndsgivningsmyndigheten,
- 10) löner och ersättnar till den del de överstiger beloppet av de löner och ersättnar som i fråga om motsvarande uppger utmärkt betalt och inom kommunsektorn,
- 11) andra kostnader för utlåning än lagstadgade kostnader eller kostnader som följer av kollektivavtal som är förfärdigade för arbetsgivaren,
- 12) sammanträdeskostnader till den del de överstiger det belopp som i kommunerna betalas för motsvarande sammanträden,
- 13) resekostnader till den del de överstiger det belopp som erås av värdjämvärden i utgående till det statliga tjänstekollektivavtal som gäller vid tidpunkten för resan,
- 14) kostnader för utlåning av en arbetsgäres som vid den tidpunkt då snabben om stöd grundas inte var ordinarie tjänstansvarare eller anställd i arbetsförhållande som gäller till vidare hos sökanden, om tjänsten eller befattningen tilläts för en längre tid än ett år och tjänsten eller befattningen inte har utlysats offentligt,
- 15) måltidskostnader, även vid evenemang i anslutning till internationella projekt där majoriteten av deltagarna är medlemmar i andra länder än Finland,
- 16) kostnader för tryckkostnader, registreringsavgifter eller andra motsvarande utgifter.

Övriga utgifter som hänförelse till leasingavtal, såsom hyreskostnader, räntekostnader, finansieringskostnader, allmänna kostnader och försäkringskostnader, är inte återbetingsbara utgifter.

#### **Fördelning av kostnader**

Som projektkostnader kan endast den andel av kostnaderna för sökandens verksamhet godkännas som faktiskt förorsakas av godkännandet av projektet.

Om den kostnad som projektets genomförande orsakar sökanden inte med skälig utredning kan hänföras till projektet, kan utgångs-, trafik- och utlösningskostnader för projektet en kalkylmässig andel av de återbetingsbara omkostnaderna för sökandens verksamhet. Av omkostnaderna kan högst ett belopp som motsvarar tio procent av projektets godkännbara totala kostnader godkännas.

De kostnader som fördelas till projektet ska kunna verifieras och de ska hänföras till projektet på ett smidigt, rättvist och jämnt sätt. Sökanden ska i den plan som gäller användningen i projektplanen lämna en godtagbar utredning för de fördelningsgrunder enligt vilka kostnaderna hänförelse till projektet direkt eller som kalkylmässig andel samt hänförelse till kostnaderna för den verksamhet som stöds och för sökandens övriga verksamhet.

Om en kostnad fördelas som en omkostnad för minst två projekt som stöds och som en kostnad för ett eller flera projekt som stöds, får de understödda andarna tillsammans inte överstiga den faktiska utgiften.

#### **Begränsningar i fråga om de godkännbara kostnaderna**

På användningen av stöd för köp av varor och tjänster annat för upplåtande på entreprenad tillämpas vad som stadgas i lagstiftningen om offentlig upphandling (lagen om offentlig upphandling 348/2007).

Om lagen om offentlig upphandling (348/2007) inte tillämpas på en anskaffning ska referenskostnader användas för bestämningen av kostnadernas skälighet. Om referenskostnader inte används, ska stödtagarna för upphandlingar som överstiger 10 000 euro på ändamålsenligt sätt begära in tillräckligt antal anbud för att bestämma kostnadernas skälighet. Med referenskostnader avses sådana allmänt använda offentliga kostnader som förtroenden och myndigheterna inom branschen i fråga i regel använder när de bestämmer kostnaderna för åtgärder.

Om kostnadernas skälighet inte utreds på det sätt som anges ovan ska stödtagarna vid upphandlingar som överstiger 2000 euro utreda ortens normala prisnivå. Med normal prisnivå på orten avses de priser som tillämpas allmänt av sådana varu- och tjänstleverantörer vilkas leveranser eller tjänster i allmänhet anslutas vid motsvarande upphandlingar på orten.

Om referenskostnader inte används, anbud inte begärs in och ortens prisnivå inte utreds ska kostnadernas skälighet fastställas på annat sätt av utgångs-, trafik- och utlösningskostnaden.

#### **Ansökan om efterbetalning**

Ansókan om utbetalning går skriftligt på en av Landsbyggsverket fastställt blankett. Ansökan om betalning lämnas in till den lokala aktörgruppen vilkens finansieringskvet såldet har beviljats.

En förutskrivning för betalning av stöd är att stödtagaren har inlämnat villkoren för handlingarna av stöd. Stödtagaren ska för betalning av stödet lägga fram en utredning över att utgifterna finansieras av det projekt som stöds.

#### **Faktiska och slutliga utgifter**

Utbetalningen av stöd förutskriver att den investering eller det projekt som ligger som grund för den stödberättigande kostnaden har genomförts och att den slutliga utgift som investeringen eller projektet föranleder har betalats. En utgift är slutlig, om stödtagaren inte har fått och inte kan få tillfall, guldgräve eller återbetring för eller på grundval av den. Alla betalningar som investeringen eller projektet föranleder ska ha förklarats innan ansökan om utbetalning av den sista stödposten görs. Utgifterna ska ha betalats av stödtagaren.

Löslivet noses vara anskaffat när hela köpeskillingen är betald och äganderätten övergått till skänningen. Stöd betalas inte för anskaffning av lösöre som finansierats med avbetalningsköp eller på något annat motsvarande sätt, om inte äganderätten övergår under tiden för genomförande av projektet.

#### **Skäliga utgifter**

Projektet ska genomföras på det sätt som förutskrivs i beslutet om beviljande av stöd och på det mest ekonomiska sättet och mest fördelaktiga sättet.

Stödtagaren ska för betalning av stödet lägga fram en utredning över att utgifterna är skäliga. Om det är fråga om anskaffningar som gjorts enligt lagen om offentlig upphandling räcker det med att uppgiva en utredning över att förhållandet i de ovan nämnda bestämmelserna följs för att påvisa att kostnaderna är skäliga. I annat fall bör stödtagaren visa upp en utredning över att kostnaderna baseras sig på godtagbara referenskostnader eller i regel tre olika anbud som begärts av relevanta aktörer. Den anskaffningen överstiger 2000 euro eller understiger 10 000 euro, räcker det med en utredning av den normala prisnivån för varan.

#### **Verifierbara utgifter**

Betalningen av stöd förutskriver att det finns en specificerad faktura över de kostnader som stöds och att verifieringar över att faktorna har betalats eller, om betalningen inte grundar sig på faktura, ett specificerat kvitto. Den anskaffning som gjorts ska framgå i detalj av betalningshandläggarna. Stödet betalas inte för om utgifterna har registrerats i stödtagarens bokföring som utgift som hänförs sig till projektet.

#### **Stödbelopp som betalas**

Som stöd betalas högst den andel av de godtagbara kostnaderna som enligt betalningsvillkoren motsvarar stödnivån och beloppet av det beviljade stödet. Om de kostnader som sökanden uppger i ansökan om utbetalning inkluderar utgifter som inte berättigar till stöd dras de okej skiljerättsliga kostnaderna av från de godtagbara kostnaderna. I fråga om kostnader som inte berättigar till stöd görs minskningar och uteslutningar enligt artikel 34 Kommisionens förordning (EU) nr 65/2011.

Stödtagaren ska som bilaga till utbetalningsansökan bifoga en utredning över hur den övriga offentliga och privata finansieringen genomförs.

#### **Ansökanlagudd för utbetalning**

När det gäller verksamhet som ska genomföras innan det är från det att stödet beviljades eller verksamhet som ska genomföras under flera än ett år ska utbetalning av den sista stödposten sökas inom fyra månader från det utskedet för genomförandet som ställs i detta beslut har löpt ut.

Till den del de ingår grönlagbar lönekostnader i projektet ska i fråga om semesterpenning, semesterlösa och semesterersättning utbetalning av den sista stödposten sökas inom en månad från det att semesterpenningen, semesterlösa eller semesterersättningar senast ska betalas på basis av anställningen i fråga.

Närings-, trafik- och miljöcentralerna får besluta att stöd kan betalas på basis av en ansökan som gjorts eller utsatt till, om sökanden någon välgående skäl till att ansökan försenats, om ansökan inte har lämnats väsentligt, om den ansökan sökas utbetalning sökas efter utsatt tid inte har inkommit på projektets genomförande, om förseningen inte överstiger programmet genomförande och om en utbetalning som sker på basis av en försenad ansökan inte inverkar på jämlikt bemötande av sökandena.

#### **Stödposter som betalas**

Stöd kan betalas i högst fyra poster per år.

### Övrigt

Om det anslag som ansökt på i statsbudgeten för betalning av det stöd det gäller inte räcker för utbetalning av stödet det är betalningsansökan lämnas in, betalas stödet ut sålunda för följande år under programperioden.

### Uppföljning och utvärdering av projektet

Stödtagaren ska för den aktionsgrupp ur vars finansieringsfond stödbeslutet finansieras lägga fram utredningar och övervakningsuppgifter om hur det projekt som stöds avsågs utvecklas samt vilka effekterna av den är.

#### Övervakningsuppgifter

De uppföljningsuppgifter som efterfrågas i den blankett som medföljer som bilaga till beslutet om stöd för projektet (y.18 i och lämnas in till aktionsgruppen. För projekt som varar mindre än ett år eller att verksamheten upphört, lämnas denna blankett senast som bilaga till ansökan om den sista utbetalningsansökan. Fråga om verksamhet som varar mer än ett år, lämnas denna blankett in en gång om året, senast före utgången av januari följande år. Dessutom ska de övervakningsuppgifter som gäller stödets verkningar lämnas in till aktionsgruppen inkom två år på särskild begäran. Stödtagaren är också skyldig att vid behov svara på utvärderingsenkäter.

#### Projektets års- och slutrapport

En årsrapport över projektet lämnas till aktionsgruppen senast före utgången av mars följande år. Årsrapporten innehåller tillräckliga delar såvitt avser uppgifter och slutrapporten men för det gångna årets del.

#### Slutrapport

Slutrapporten över projektet lämnas alltid som bilaga till den sista ansökan om betalning. Slutrapporten över ett projekt ska innehålla följande uppgifter:

1. Namnet på den aktör som genomfört projektet
2. Projektets syften och projektstruktur
3. En sammanfattning av projektets innehåll
4. Rapport (samt detaljbeskrivning av projektet)
  - 4.1. Projektets mål
    - a. Det mål på en högre nivå som projektet inriktas på
    - b. Målen för projektet (de mål som just detta projekt åsyftar)
  - 4.2. Genomförandet av projektet
    - c. Åtgärder
    - d. Tidplan
    - e. Resurser
    - f. Organiseringen av genomförandet
    - g. Kostnader och finansiering
    - h. Rapportering och uppföljning (måten, styrgrupps arbete)
    - i. Hypoteser och genomförandet och risker
  - 4.3. Samarbetaparter
  - 4.4. Projektets resultat och verkningar
5. Förelag till fortsatta åtgärder
6. Undertecknare och datum

### Information

Om projektets verksamhet ska informeras på ändamålsenligt sätt särskilt med beaktande av EUs medlemskan och finansiering. Om EUs andel i finansieringen av projektet bör informeras på det sätt som beskrivs i bilaga VI till kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006.

Det rekommenderas att man i informationen om projektet berättar att finansiering har beviljats ur programmet för utveckling av landsbygden i Finska landskapet. Anvisningar för detta finns i informationsanvisningarna på adressen <http://www.landsbygd.fi>.

### Ansvaringskyldighet

Stödtagaren ska omedelbart anmäla till närings-, trafik- och miljöcentralen och till den lokala aktionsgruppen, om Rethäländers förändras på ett sådant sätt att det kan medföra att betalningen av stödet avbryts eller att stödet återkrävs.

### Rätt att få upplysningar och utlämnande av information

Jord- och skogsbruksministeriet, Landsbyggsverket samt närings-, trafik- och miljöcentralen har utan hinder av bestämmelserna om sekretess rätt att av andra myndigheter eller aktörer som sköter offentliga uppdrag få för behändlingen av en stödärendes nödvändiga uppgifter som gäller sökanden eller stödlagaren, dennes ekonomiska situation och affärs- eller yrkesverksamhet eller finansiering med offentliga medel eller andra omständigheter som är betydelsefulla med beaktande av stödet.

Jord- och skogsbruksministeriet, Landsbyggsverket samt närings-, trafik- och miljöcentralen har utan hinder av bestämmelserna om sekretess rätt att till andra myndigheter eller aktörer som sköter offentliga uppdrag eller till organ inom Europeiska gemenskapen överlämna sådana uppgifter som stödärendena som erhållits vid skötseln av uppdraget enligt denna lag och som är nödvändiga för fullgörande av den inspektionsuppgift som föreskrivs för myndigheten, den sköter eller det organ som sköter en offentlig uppgift eller nödvändiga för att utöva tillsyn över ett Europeiska gemenskapens lagstiftning har följts.

### Inspektionsrätt

Jord- och skogsbruksministeriet och Landsbyggsverket kan förrätta inspektioner som gäller den som beviljat stöd och stödlagaren i syfte att utöva tillsyn över att förutsättningarna och villkoren för beviljande, betalning och användning av stöd iakttas. Närings-, trafik- och miljöcentralerna har motsvarande rätt i fråga om stödtagarna. Om ett stöd överförs på någon annan aktör på det sätt som avses i 9 § i lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443:2006) eller om det är fråga om ett företag som beviljats stöd enligt 14 § i mom. 4 punkten i samma lag, har de även rätt att utöva tillsyn över de villkoren för beviljande, betalning och användning av stöd iakttas.

### Inspektion

En inspektion kan i den omfattning som tillämpningsdraget kräver gälla byggnader, lokaler, omständigheter, informationssystem och handlingar som är betydelsefulla med hänsyn till den åtgärd som ska och användningen av stödet. Inspektion är dock inte utövat i lokaler som omfattas av sekretessen.

För att inspektionsuppdraget ska kunna skötas på ett löppligt sätt kan en utomstående revisor befullmäktigad för inspektionen. Utvorn ska vara en i revisionslagstiftningen (459:2007) eller i lagen om revisorer inom den offentliga förvaltningen och ekonomiska (467:1993) avsedd revisor eller revisionsansvarig utövning. Revisionsansvarig utövning ska vara en för inspektionen ansvarig revisor. Vid utövandet av inspektionsuppdraget tillämpas förvaltningslagen (454:2003), språklagen (423:2003), samtliga språklagen (1086:2003) samt lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet (631:1998). På den revisor som utför inspektionsuppdraget tillämpas bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar. På skuldsatta utövare vid inspektionen tillämpas bestämmelserna i skuldsättningslagen (112:1974).

En inspektionsbeställare ska göras upp över en inspektion och utan dröjsmål lämna in till den behöriga närings-, trafik- och miljöcentralen och Landsbyggsverket. Inspektionsbeställaren ska också ges till kännedom till de parter som är berättigade att närvara vid inspektionen.

Den person som utför inspektionen har rätt att besöka dokument och annat material som hänför sig till stödets användning om detta krävs för att kontrollera med inspektionen ska näs. Dokument och annat material ska utan dröjsmål returneras när de inte längre behövs för inspektionens genomförande.

De ovan avsedda myndigheterna har rätt att få avgiftsfri polishandräckning för genomförande av inspektionsuppdraget.

Den person som ska utföra inspektionen kan på förhand meddela vederbörande part om att en inspektion på plats kommer att utföras. I fall inte detta avser inspektionens syfte. Den berörda parten har rätt att närvara vid inspektionen och framföra skäl och frågor om stödet som hänför sig till inspektionen. Under inspektionen ska vederbörande om möjligt informeras om inspektionens syfte, genomförande och uträkningar. Inspektionen ska utföras så att den inte förorsakar onödiga nackdelar för objektet för inspektionen eller dess innehavare.

### Övriga inspektioner

Europeiska unionens kommission och revisionsmyndigheterna kan utföra inspektioner över stödtagarna.

### Skyldighet att bistå

Stödtagaren är skyldig att bistå jord- och skogsbruksministeriet, Landsbyggsverkets och närings-, trafik- och miljöcentralens inspektör då denne behöver tillgång till uppgifter om villkoren för beviljande och användningen av stödet iakttas, samt att på egen bekostnad för granskning överlämna handlingar och uppgifter som

inspektionen gäller och var behov finns för företaget för inspektionen.

#### **Avbrytande av betalning av stöd samt återkrav**

Närings-, trafik- och miljöcentralen är skyldig att avbryta utbetalningen av ett stöd och återkräva stödet, om

- 1) villkoren för beviljande eller betalning av stöd inte har uppfyllts,
- 2) stödtagaren har gett otäckna, felaktiga eller bristfälliga uppgifter som väsentligt har inverkat på beviljandet eller betalningen av stöd,
- 3) stödtagaren utan närings-, trafik- och miljöcentralens tillstånd har överlåtit den företagsverksamhet som stöds eller objektet för den investering som stöds innan fem år förflutit från den först som fastställda enligt 24 § i lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006),
- 4) stödtagaren vägrar att bistå vid inspektion, eller
- 5) Europeiska unionens lagstiftning om det stöd för utveckling av landsbygden som medfinansieras av Europeiska unionen eller helt finansieras med nationella medel kräver det.

Om ett stöd har beviljats som gemensamt stöd är flera stödtagare ansvariga alla gemensamt för att stödet återbetalas.

#### **Ränta på det återbetalade beloppet**

Stödtagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs betala en årlig ränta enligt 3 § 3 mom. i skattelagen (633/952) ökad med tre procentenheter. Ränta skall betalas från stödets utbetalningsdag till den förfallodag som fastställs i beslutet om återkrav.

#### **Dröjsmålsränta**

Betalas inte det belopp som återkrävs senast på den förfallodag som avses beslutet om återkrav, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i skattelagen.

#### **Jämkning av återkrav**

Närings-, trafik- och miljöcentralen kan helt eller delvis avstå från att driva in det belopp som betalas felaktigt eller utan grund eller den ränta som betalas på beloppet, om det som en helhet betraktas med hänsyn till stödtagarens omständigheter och verksamhet är oskäligt att driva in det fulla beloppet. Återkravet och indrivningen av ränta ska dock ske till fullt belopp om Europeiska unionens lagstiftning om det stöd för utveckling av landsbygden som medfinansieras av Europeiska unionen eller helt finansieras med nationella medel kräver det.

#### **Beslut om återkrav och om avbrytande av betalning**

Närings-, trafik- och miljöcentralen ska fatta beslut om återkrav och om avbrytande av betalningen av stöd. Genom beslutet fastställs det belopp som återkrävs, den uträknade räntan samt förfallodagen för betalningen av dem.

På beslut om återkrav ska fattas utan ogrundat dröjsmål efter det att utövnings-, trafik- och miljöcentralen fått del av grunden för återkrav och senast inom tio år efter det att den sista skuldposten har betalats.

#### **Genomförande av återkrav**

Landsbygdsverket svarar för genomförandet av återkrav. Återkrav kan genomföras så att det belopp som återkrävs jämte ränta dras av från övriga stöd som betalas till stödtagaren. I så fall måste beslutet om återkrav ha varit lagu kraft.

Det beslut om återkrav kan verkställas genom utskickning efter det att beslutet varit lagu kraft. Vid genomförandet av beslutet tillämpas bestämmelserna i lagen om verkställighet av skatter och avgifter (706/2007).

#### **Delgivningsskyldighet**

Den sökande ansvarar för att beslutet för kändedom senast den fjunde dagen efter det att beslutet lämnats till posten för vidareutövning, om inte annat påvisas. Datum för utfärdandet av detta beslut är också beslutets postningsdatum.

Motlagaren av detta beslut ska utan dröjsmål nämna om beslutet till de myndigheter på grund av vilka beslutet enligt 56 § 2 mom. i förvaltningslagen (434/2003) vid skadeståndsansvar enligt 68 § i samma lag.

#### **TILLÄMPADE RÄTTSANVISNINGAR**

Rådets förordning (EG) nr 1200/2005 av den 21 juni 2005, om översättningen av den gemensamma jordbrukspolitiken

Rådets förordning (EG) nr 1698/2005 av den 20 september 2005, om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (ERDF)

Kommissionens förordning (EG) nr 1974/2006 av den 13 december 2006, om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (ERDF)

Kommissionens förordning (EG) nr 65/2011 av den 27 januari 2011 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1698/2005 vad gäller kontrollen och svärvilkor i samband med stöd för landsbygdsutveckling

Kommissionens förordning (EG) nr 885/2006 av den 21 juni 2006 om tillämpningsföreskrifter för rådets förordning (EG) nr 1200/2005 när det gäller godkännande av arbetsinställning och andra organ och av-lämnande av säkerhetsplaner för BGFT och BGFTII

Kommissionens förordning (EG) nr 1998/2006 av den 15 december 2006, om tillämpningen av artiklarna 87 och 89 i fördraget på stöd av utlända bidrag

Kommissionens förordning (EG) nr 1628/2006 av den 24 oktober 2006, om tillämpningen av artiklarna 87 och 89 i fördraget på nationell, regional investeringstöd (Text av betydelse för EES)

Kommissionens förordning (EG) nr 70/2001 av den 24 oktober 2006, om tillämpningen av artiklarna 87 och 89 i fördraget på statligt stöd som beviljas till små och medelstora företag

Lagen om beviljning av program som bidrar till utveckling av landsbygden (332/2006) (ändrad 1444/2006, 1457/2009)

Lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) (ändrad 1478/2007, 1187/2009, 1503/2009, 539/2010)

Statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden (829/2007)

Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden (1335/2007)

Statistiska förordning om ändring av statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden (617/2008)

Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om stödjande av projektverksamhet på landsbygden (455/2010)

Landsbygdsverkets föreskrift 4/2010 om utvärdering och övervakningsuppgifter och hur åtgärderna som företas med företags- och projektstöd samt aktionsgrupperns verksamhetsplanering avses och samtycker samt vilka verktyg de har

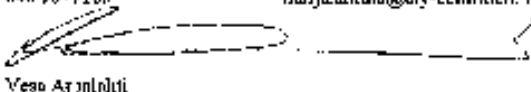
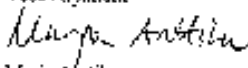
Landsbygdsverkets föreskrift 35/2009 om ansökan om utbetalning av projektstöd och om bilagor till den programmet för utveckling av landsbygden i Fastlandsfinland 2007-2013 OXI 2007 FI 06 RPO 001

## ÄNDRINGSSÖKANDE

I detta beslut får ändring sökas genom besvär hos landsbygdsnäringskansens huvudnämnd. Ändring ska sökas inom 20 dagar efter att detta beslut följande sökanden. En besväransvisning medföljer som bilaga till beslutet.

Om förklaring av felet som närings-, trafik- och miljöområden beviljar enligt 23 § 3 mom i lagen om stöd för utveckling av landsbygden (1443/2006) får inte sökas ändring separat genom besvär.

## FÖRFRÅGNINGAR

Marija Anttila	040 5577165	marja.anttila@ely-entferden.fi
Finansieringschef	Vesa Arvolahti	
Projektledare	Marija Anttila	

## BILAGOR

Besväransvisning (MSV/LK 01.02.2010)  
 Bunketter för betalning och rapportering om projektet  
 Uppgifter om projektets uppföljning (indikatorer)

JÄTETTY POSTIN  
KULJETETTAVAKSI

14-03-2012

Liikännäköprojektiplan

**FÖR KÄNNEDOM**

[Serma B&C - Saunasa venoosaki et ty

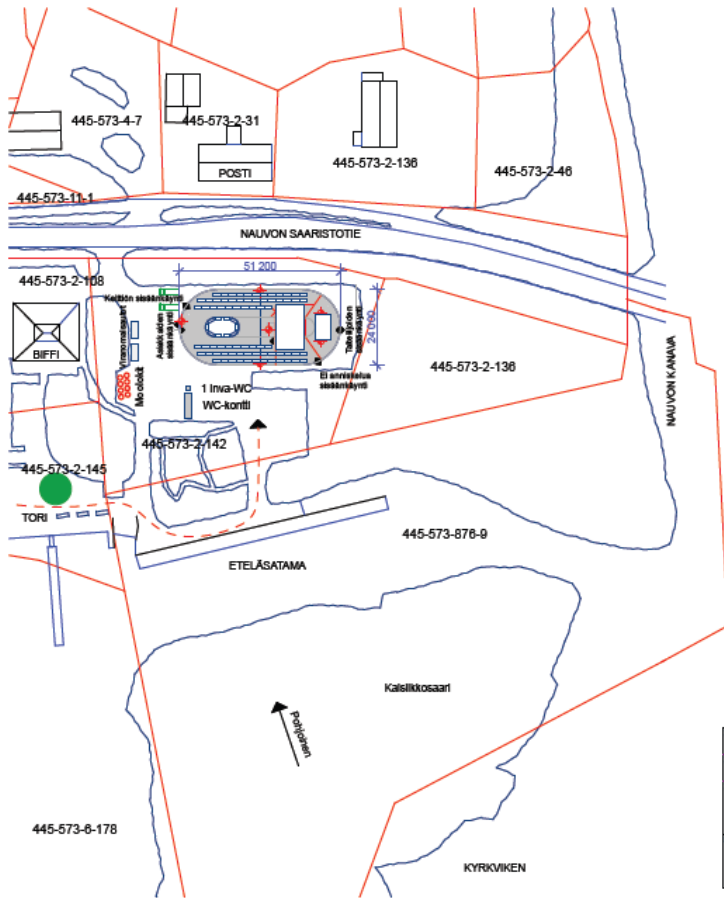
*Avgiftsprint för säkassalen*

⋮  
⋮  
⋮





Bilaga 10



- Kokoonlumispaikka
- ★ Eisiammuvälit  
Teltassa erikseen aidoitu ammiskelualue.  
Turvamieliset kulkijat sisäänkäynnillä ja ammiskelualueen portilla  
Teltasta pääsee poistumaan kalkkialta suoraan sen seinän alla.  
Asiakaspalvelus K-marketin, SÄLEN ja Nauvon torin merkityt parkkipaikat  
NOTA: Paikotusalueita jakava panssarikaide poistetaan teltan tieltä ja palautetaan teltan purkamisen jälkeen
- - - Varatie

Paikotus-tyyppi <b>Nauvon kk</b>	Kokoonlumis- <b>Eteläsatama</b>	Paikotus- <b>445-573-2-142</b>	Yhteystietojen yhteystiedot <b>1</b>
Paikotus- <b>Septemberfestival 2012 tilapäinen tapahtumatilalta</b>	Paikotus- <b>Pääpiirustus</b>	Paikotus- <b>1</b>	Määrä <b>1</b>
Paikotus- <b>Eteläsataman paikotuskenttä</b>	Paikotus- <b>Asemapiirros</b>	Paikotus- <b>1:1 000</b>	Määrä <b>1</b>
Paikotus- <b>Nauvon Saaristotie</b>	Paikotus- <b>21860 NAUVO</b>	Paikotus- <b>ARK</b>	Määrä <b>-</b>
Paikotus- <b>Arkkitehtitoimisto Aaro Söderlund Oy</b>	Paikotus- <b>14.08.2012 Aaro Söderlund Ark SÄPA 0400-857 099</b>	Paikotus- <b>ARK</b>	Määrä <b>-</b>

# SEPTEMBERFESTIVAL.FI

Nagu / Nauvo 22 - 23.9 2011

## Aikataulu: tilanne 5.9

Naapurien kuuleminen 30.8 - 2.9 Manne Carlalle jolta kaupungin luvat. Myönnetty 5.9

Pelastautumissuunnitelma 31.8 (suunnitelma asemapiirroksineen Knut Lehtiselle käsittelee ma. 5.9)

Nämä edelliset poliisilaitokselle välittömästi kun ne saadaan.

30.8 Place/Ground/septemberfestival.fi

Tiedottaminen median suuntaan aloitetaan.

Parkkipaikka, johon showtelta rakennetaan, tyhjennetään ma. 19.9 (Aaro Söderlund)

Sähkömies(Korppoon sähköpalvelu Oy Magnus Johansson)vetää tarvittavat sähköt erikseen osoitetuille paikoille rantatielle ja parkkipaikalle.

Ma. 19.9 ap. Kataja Eventiltä saapuu

22 m rekka ja 7m nuppi jossa teltat tarvikkeineen.

Rekat puretaan:

Showtelta parkkipaikalle ja ruokailutelta Framnäsin pihalle 2- 4 h Purkamisessa avustaa 2 ennakkoon nimettyä miestä ja 3,5 tonnin trukki pitkillä piikeillä varustettuna.

Ma. 19.9 Micks tuo maailman pisimpään pöytään tarvittavat materiaalit ennakkoon sovituille paikoille rantatielle tai sen tuntumaan.

Rakentaminen: 19.9-22.9

Ruokailuteltan rakentaminen aloitetaan.

Maailman pisimmän pöydän paikka on ennakkoon merkitty asvalttiin. (Tage Mollgren, Aaro, Micks, Vekke)

Teltojen paikat on merkitty etukäteen spray- maalilla tai liidulla.

Ti. 19.9 tieosuus, johon ruokailutelta tulee, suljetaan muulta liikenteeltä erillisillä opasteilla ja mahd. kiertotiet merkitään asianmukaisella tavalla. Lupa myönnetty ajalle 19.9-25.9

Tarvittavat kivien siirrot kulkuyhteyksien takaamiseksi tonteille. (trukki)

Trukki, varustettuna pitkillä trukkipiikeillä, avustaa telttaravikkeiden siirtämisessä rakennuspaikalle. (Micks)

Pystytyksessä 8-10 ennalta nimettyä henkilöä jotka suorittavat pystytykseen liittyvät tehtävät.(Micks trä och Järn)

Ruokailuteltan (170 x 6m) pystytys kestää n. 12 h

Ruokailutelta pystytetään Nauvon rantatielle lähtien makasiinistä ja Jatkuen Framnäsin suuntaan.

Teltoa kiinnitetään asvalttiin porattuihin reikiin joihin isketään kiinnitystapit.

Nämä syntyneet reiät paikataan tapahtumanjälkeen siihen

tarkoitukseen tehdyllä massalla.

Sitä mukaan kun telttaa rakennetaan, rakentaa Micks, omalla erikseen nimetyllä miehistöllä, maailman pisintä pöytä.

Ruokailuteltan ja pöydänrakentaminen kuvataan koko ajan (timelaps by Pinassi Ari Rosti joka myös editoi sen esityskuntoon välittömästi kun kaikki on valmista.

Ti. 20. 9 klo 8.00 lähtien Kataja Eventin edustaja opastaa showteltan rakentamisessa parkkipaikalla? (lupa parkkipaikan sulkemiseksi myönnetty 22.8)

Showteltan pystytyksessä 6-8 ennalta nimettyä miestä.(Micks)

Showteltan (40x20m) pystytys kestää 8-10 h

Kaksi saksinosturia on apuna tähän tehtävään.(RentMera)

Sekä järeä Hiab auto(Yngve Lindquist)

Teltoa kiinnitetään maastoon iskettävillä tapeilla.

Pöydän rakentaminen jatkuu(Micks)

Pöydän pinnoittaminen (Maxipinnoite/Jarkko Jokinen)

Ke. 21.9 klo 7.00- Maxipinnoite viimeistelee pöydän

Tuolit, vaasit ja kynttilät saapuvat Ikeasta.(tuoleja 558 kpl)

Tuolit puretaan rekasta ruokateltan että pöydänrakentajien toimesta. (Micks)

Showteltan tarjoilupöydiksi otetaan uudet myyntipöydät

kahvitarjoilua ja jälkiruokaa varten, sekä pari kolme katollista myyntipöytä showteltan eteen tupakkakatokseksi.

Roskikset, BajaMajat 4+1Inva, yms. Eastway toimittaa.

Ke. 21.9 klo 9.00- Eastway tuo tarvittavat esiintymislavat, äänentoistot, plasmat, aidat, pöydät, yms. Eastwayltä tilatut palvelut ja tavarat.

Näiden pystytys sekä ruoka-, että showteltaan.

Pyromania tuo omat tarvikkeensa samalla kuin Eastway.

22.9-24.9 Guinness World Records adjudicator käytettävissä.(Matilda)

MatGlad/Tom Hilden kuorma-auton 19.9-20.9 paikoilleen Börjen

kohdalla olevaan parkkipaikkaan. 21.9 ip. lähtien kattaus. Keittiöauto ja kylmäauto sijoitetaan ruokailuteltan keskikohdalle edeltä sovittuun paikkaan.

Pöytäliinat ja tabletit asetellan pöydälle, sekä kukka-asetelmat

Myös esisammutusvälineiden paikat ja hätäpoistumis reitit merkataan(Saariston sammutin ja oma henkilökunta)

Micks rakentaa showteltaan tanssilattian 10x14m

Ke. 21.9 klo. 19.00 Abbashow backline saapuu

Ke. 21.9 klo 20.00-21.00 Abbashow soundzek.

Teltat suljetaan klo. 22.00 ja paikalle tulee emnalta nimetyt yövartiat.

Yövartiat valvovat kaikki yöt 21-25.9.2011 ja pitävät huolen ettei Ulkopuolisia pääse tiloihin. (Micks)

-----  
22.9 Soundzek klo 10.00-11.00

10.30-11.00 Paradise Oscar

11.00-11.15 Otto ja Emma

## **To. 22.9 Skål 2011 konferenssin saaristoretki 10.00 - 17.30 Nauvossa.**

500-600 matkkailun kansainvälistä markkinoinnin ammattilaista saapuu Nauvoon tutustumaan Turunmaan saaristoon ja Nauvoon.

Vieraille tarjotaan saaristolais meny by MatGlad, sekä septemperfestival.fi show.(kuljetusaikataulut Mikko)

Nähtävyydet ja näyttelyt ovat myös avoinna koko päivän.

Skål 2011 Vieraiden kuljetus:

Turku-Nauvo-Turku(bussit)

Turku-Herrankukkaro-Nauvo-Herrankukkaro-Turku(bussi/ yhteysalukset)

Kuljetuslogistiikkasta Skål 2011 vastaa Jarkko Grandel ja Botskikuljetuksista Mikko Fageroos.

Kirkon läntisen puolen aukio toimii bussien parkkipaikkana, josta vieraat ohjataan tapahtuma-alueelle oppaiden avustuksella.

Skål 2011 hoitaa ryhmille saaristo-oppaat jotka toimivat myös ryhmiensä johtajina / valvojina.(Viveka)

10.00 saapuminen Nauvoon (Bussit)

11.45 (Botskit)

Nähtävyyksien katselu ja näyttelyt, busseilla tulleille.

11.45 vieraat ohjataan maailman pisimpään pöytään.

12.00 tervetuliaspuhe(Niclas Gestranius))

Gugge Wasenius (tapahtuman isäntä/juontaja) kertoo päivän aikataulun ja mitä tapahtuu.(myös miten ryhmät lähtee takaisin)

Guinness world records seremonia 1. (ennätysyrityksen toteaminen)

12.20- ruokailu.

Tom Hilden esittelee ruokalistan ja mistä ruoka on peräisin.

Åsma-mieskuoro/Ove Pettersson presentaatio snapsilaulu kulttuurista.

Åsma, johtajanaan Marina Pettersson, toimii snapsilaulujen vetäjänä.

Lotta Ahlbeck myös viihdyttää viulunsoitollaan ruokailun yhteydessä.

Kaiiki esitykset ja puheet kuvataan ja ne myös näkyvät suurilla plasmanäytöillä ruokailuteltassa.

Myös making of video pöydän rakentamisesta näytetään plasmoilla.

Ruokailu kestää n. 1 h 45 min

Lehdistötilat ruokailun jälkeen Srandbon isomassa(60 henk.)

neuvotteluhuoneessa käytettävissä.(Ground/Päivi Ekdahl)

Klo. 13.45 Skål 2011 vieraat ohjataan oppaiden toimesta showteltaan.

Jossa jälkiruoka ja kahvi/juoma.

Showteltan ohjelma:

Gugge Wasenius juontaa

13.45-14.10 Blåslaget (soittaa jo kun vieraat saapuvat)

14.10-14.20 GuinnessWorldrecord seremonia (Pyroman)

14.20-14.30. Otto ja Emma

14.35-14.50 Aspö spelmänv

14.55-15.10 Paradise Oscar

15.15-15.35 Abbashow (Pyroman)

Tämän jälkeen Skål vieraila vielä aikaa tehdä ostoksia ja tutustua

paikallisiin näyttelyihin ja nähtävyyksiin.

16.00 lähtien vieraat voivat lähteä heille varatuilla kulkuneuvoilla takaisin Turkuun. Klo 17.00 koko tilaisuus päättyy.

## **Länsi-Turunmaan kaupungin syysjuhla pe. 23.9 yleisötilaisuus (n. 500-550henk.)**

**Soundzek:**

17.00-18.00 Rizzle

18.00-18.15 Otto ja Emma

18.15-18.30 Paradise Oscar

18.30-19.00 Linda & San Marino?

Ruokailu maailman pisimmässä pöydässä by MatGlad ja septemberfestival.fi SHOW

Ruokailu klo. 18.30- 19.45 ja ohjelmat 19.45- 00.30

Pe. 23.9 ruokailuteltassa Thomas Lundin ja Calle Pettersson esiintyy

Plasmoilta making of video yms.

Showteltan showcase 19.45- 00.30

19.30 Abba linjazeikki

19.45-20.00 Otto ja Emma

20.00-20.45 AbbaShow (Pyroman)

20.55-21.35 Rizzle

22.40-22.55 Paradise Oskar

22.00-00.30 Linda & San Marino(tanssit)

Tilaisuus päättyy 00.30

Paluukuljetukset / viimeiset bussit klo 01.00

-----  
La. 24.9 purku

Tuolit pakataan ja viedään säilöön, samoin kuin pöytä jalkoineen.

Ruokailuteltan purkaa sama nimetty henkilökunta kuin sen kokosikin ilman Kataja Eventin opastusta.

Pöydän purkaa Micks henkilökunta ja tavarat kuljetetaan ennalta sovittuun paikkaan josta se on saatavissa seuraavaan tapahtumaan.

Trukki avustaa teltan osien kuljetuksessa Framnäsin pihaan.

Eastway purkaa omat tavaransa ja kuljettaa ne pois pe. Tilaisuuden jälkeen.

26.9 klo 8.00 Kataja Evaentin edustaja opastaa showteltan purkamisen.

Saksi nosturit ovat myös sillon apuna, sekä Hiab auto.

Iltapäivällä rekat saapuvat ja teltat lastataan niihin.

26.9 myös paikataan asvalttiin tulleet teltojen kiinnitysreiät.

Sekä kunnostetaan ja korjataan mahd. tulleet vahingot.

-----  
Press / Pressitilat:

Pressitilana Strandbon neuvotteluhuone (60 henk.)

22.9 klo 13.00-17.00

Press emäntänä Päivi Ekdahl.

Anna-Maarit Itänen Länsi-Turunmaan tiedotuspäällikkö

Pressille varattu ruokailu maailman pisimmästä pöydästä

klo 14.30 heti Guinness seremonian jälkeen.

Esiintyjien takahuone:

Strandbon neuvottelu huone showteltan takana.

Myös sieltä on varattu muutama hotellihuone septemberfestival.fi käyttöön.

Strandbo hoitaa artisteille ja teknikoille kahvit ja voileivät.

Åsma-kuoro käyttää Strandbon muita tiloja kokoontumiseen/ pukeutumiseen.

Pelastautumissuunnitelma:

Juhlapaikalla n. 500-600 henkilöä

henkilökunta mukaanluettuna/ tilaisuus

Riskitekijät:

Showteltassa pyrotekniikkaa esiintymislavalla (Pyromania)

Showteltassa 2kpl nestekaasulämmitintolppaa sisäänkäynnin jälkeen oviaukon molemmilla puolilla.(Eastway)

Äänentoisto ja valolaitteisto (Eastway)

170m pitkässä ruokailuteltassa 161m pitkä yhtenäinen pöytä.

Ruokailuteltan ulkopuolella öljylämmitteinen

puhallin(kts.asemapiirros)Kataja Eventiltä, joka on tarkoitettu teltan lämmittämiseen.

Ruokailuteltan sisällä 2-4 sähköllä toimivaa työtilälämmitintä, sekä 5-6 plasmanäyttöjä(Eastway).

Molemmat teltat anniskelualueita.

Turvatoimet:

Infopiste on auki koko tapahtuman ajan, josta saa tarvittaessa neuvoja ja voi toimia kohtauspaikkana.

PunaisenRistin Caritas alus on paikalla 22.9 jossa he esittelevät myös toimintaansa halukkaille Skål 2011 edustajille.

Esisammutusvälineitä teltoissa Asemapiirustukseen merkityissä kohdissa 20.9-25.9 ajan.

Ensiapu paikka vierasvenesataman katoksen alla.

Hätäpoistumisreitit merkattu teltojen sisällä Asemapiirustuksesta selviävällä tavalla, samoin sinne on merkattu kokoontumispaikat mikäli tulee tilanne, että kaikki ihmiset joudutaan evakuoimaan.

Pahimmassa tapauksessa teltoista pääse ulos mistä kohtaa tahansa, koska telttojen seinät on kiinnitetty tarranauhoilla.

Hätätilanteita varten on kaikki henkilökunta ohjeistettu opastamaan vieraita ulos kokoontumispaikoille ja suorittamaan myös esisammutus jos se on mahdollista turvallisesti tehdä.

Sairastapaukset Nauvon ambulanssilla.

Paikalla myös kortilliset järjestysmiehet jotka on ilmoitettu poliisille

Yleisötilaisuuden järjestämislomakkeella, joka on jätetty 26.8.

Järjestysmiehet myös ensiaputaitoisia.

Tapahtuman järjestäjä:

Länsi-Turunmaan kaupunki

Vastuuvakuutukset: Vakuutusmeklarit Ulf Kjerin Oy

Vastuuhenkilöt:

**Niclas Gestranus**  
**Marknadsföringschef-Markkinointipäällikkö**  
**Brinkasvägen 1-Brinkastentie 1**  
**21660 NAGU-NAUVO**

**niclas.gestranus@vastaboland.fi**  
**+358 40 5826 941**

**Veijo Mäki (Vastaava tuottaja)**  
**Sandön rantatie 41**  
**21650 Lillandet**

**veijo.maki@lansi-turunmaa.fi**  
**+358 40 5476051**

**Aaro Söderlund (Asemapiirustukset)**  
**aaro@soderlund.fi**  
**+358 400 857099**

**Ari Tuukkanen (Järjestysmiesten vastaava)**  
**abolandsordingsvakter@gmail.com**  
**+358 40 5931576**

**Järjestyksenvalvonta:**

**Torstai 22.9.2011 klo. 10.00-16.30**

**järjestyksenvalvojat: 4 henkilöä**

**Perjantai 23.9.2011 klo. 18.00-01.00**

**Järjestyksenvalvojat: 4 henkilöä**

**Nimi: Alex Tor-Björn Henriksson**

**Nimi: Roger Mikael Öhman**

**Nimi: Ronja Emilia Sjöström**

**Nimi: Ari Albin Tuukkanen**

## SEPTEMBERFESTIVAL.FI NAUVO 15.9.2012

KLO 18.30-01.00

Parkkikenttä / Eteläsatama kts. asemapiirustus

Teltoa 24x51,2m=1230m<sup>2</sup>

Yleisöä mahtuu 650-1000 henk. koko juhla-alueelle

Ohjelma:

Barbecue illallinen n. 650 henkilölle 18.30 - 20.00

ja Baari auki 18.30 - 00.30

Ivory town, Trr trr trr 80's show, Tommys tanssit

Liput:

Illallinen ja tanssit 59.50 €

Tanssit 29.50 €

Tapahtuman tilaaja ja toimeenpanijat:

Paraisten kaupunki / matkailu / Niclas Gestranius

Tuotantopäällikkö Veijo Mäki

Henkilökunta:

Paraisten kaupungin markkinointipäällikkö Niclas Gestranius

Vastaava tuottaja Veijo Mäki

Arkkitehtitoimisto Aaro Söderlund

Top Viihde Oy / Kari Virtanen

Järjestyksen valvojien päällikkö Mika Rouhiainen

1 lipunmyyjä / Paraisten kaupungin matkailu

Audio ja valotekniikka / Audiofactory Juha Vuorijärvi henkilökuntineen

Ruoka ja anniskelu / MatGlad Tom Hilden henkilökuntineen.

Paraisten kaupungin matkailun henkilökunta.

Pyrotekniikka / Timo Jankke Laaksonen

Micks Trä / Micke Fagerlund

Sähköt / Korppoon sähköpalvelu Oy Magnus Johansson

Nauvon puu / Yngve Lindqvist

Rentmera / Roger

Vakuutukset / Lähivakuutus

Asemapiirustus/Luvat:

Asemapiirros / Arkkitehtitoimisto Aaro Söderlund Oy

Kaupungin maankäyttölupa / Paraisten kaupunki

Melulupa / Paraisten kaupunki

Pelastussuunnitelma/ palolaitoksen lupa / Knut Lehtinen

Poliisin lupa / Paraisten poliisilaitos

Anniskelulupa / Lääninhallitus (Tom Hilden / MatGlad hakee)

Pyrotekniikan luvat / Knut Lehtinen (Timo Laaksonen / Jankkotech hakee)

Toimenpiteet / rakentaminen:

Lupien hakeminen hyvissä ajoin n. 4 viikkoa ennen tilaisuutta.

Ennen tapahtumaa alueella oleva parkkipaikan "aita" siirretään sivuun tilapäisesti

ja parkkipaikka myös tasoitetaan kaupungin toimesta / Olli Keso



Sähköt vedetään tapahtuma-alueelle / Magnus Johansdon  
Rakentaminen aloitetaan ke. 12.9. 2012 aamupäivällä jolloin  
paikalle tuodaan ja pystytetään juhlaikäyttöön suuri sirkusteltta 24 x 51,2 m  
mastoväli 4,8 m / Top Viihde Oy

To. 13.9 anniskelualueen- ja esiintymislavan aidat tuodaan / Yngve  
Lindqvist

Tapahtuman tarvittavat kalustot tuodaan mm. pöydät, tuolit,  
anniskelupöydät ja

kalusteet, bajamajat, sammuttimet, roskikset jne. / Micks Trä, Top Viihde Oy

Pe.14.9 Esiintymislava, audio- ja valotekniikka pystytetään / Audiofactory  
Juha

Vuorijärvi

Rakennetaan tanssilava esiintymislavan eteen / Micks Trä

Ivory town ja Trr trr trr soundzek klo. 18.00-21.00

La. 15.9 aamupäivällä kattaus / Matglad

Tilaisuuden kulku la. 15.9.2012:

17.00 Tommys linezek (äänetön soundien tarkistus)

17.30 Paraisilta kuljetukset juhlapaikalle lähtevät

18.00 Järjestysmiesten kokoontuminen ja ohjeistaminen

18.00 Lipunmyyntipiste avataan portilla

18.30 Alue avataan ja yleisö siirtyy teltassa oleviin pöytiin johon on katettu  
illallinen ja baari avataan

18.45-20.00 Ruokailu jonka yhteydessä Ivory Town yhtye viihdyttää  
ruokailijoita.

20.00-21.00 Trr trr trr 80's Show

21.00-21.30 tauko ohjelmassa

21.30-00.30 Tommys tanssit

00.30-01.00 poistuminen ja juhlapaikan tyhjentäminen

01.00-05.00 tekniikan ja esiintymislavan purku

Melu:

Meluhaittaa voi esiintyä klo. 20.00 - 00.30 välisenä aikana, mutta aivan  
lähinaapureita ei ole lainkaan, joten haitta jää vähäiseksi.

Markkinointi:

Facebook

Ennakkolippuja voi ostaa netticket.fi ennen tapahtumaa.

-----  
Pelastautumissuunnitelma:

Riskitekijät:

- Teltta / Lämmittimet (2kpl työmaalämmittimiä n. 50-100 KWsijoitetaan  
teltan

ulkopuolelle josta lämmin ilma ohjataan sisälle telttaan.

- Pyrotekniikka

- Alkoholitarjoilu

- Yleisömäärä max. 650-1000 henk.

Mahdollisen kriisin sattuessa järjestysmiehiä ja henkilökuntaa on opastettu  
missä

on hätäpoistumistiet, sekä annettu anniskeluaitojen kaatamisohjeet, jolloin  
minkäänlaista sumpua ei poistumisessa tule.

Punaisen ristin Caritas alukselle, joka muutenkin päivystää alueella, Informoidaan myös tästä tapahtumasta ja siellä mahdollisesti tulevista tapaturmista.

Myös sairaankuljetusosastoa Nauvossa informoidaan tapahtumasta. Esisammutus kalustoa paikalla 6 -10 jauhe-, tai vaahtosammutinta sijoitettuna

asemapiirustukseen merkatuille paikoille.

Ensiapupaikkana toimii hotelli Strandbon Skeppar kokoushuone joka on myös

esiintyjien "takahuone"

Parkkipaikat varataan ja merkataan sairaankuljetuskalustolle ja poliisille välittömästi juhla-alueen tuntumasta kts. asemapiirustus.

Yleisön autot ja bussit ohjataan kylteillä Torin ja K-marketin merkatuille parkkipaikoille ilman erillistä opastusta ja valvontaa.

Järjestyksenvalvonta;

Järjestyksen valvojen päällikkö Mika Rouhiainen 070881-123U

Järjestysmiesnumero 8420/J4078/09

Ilmoittaa muut tarvittavat (4-6) järjestysmiehet tietoineen Paraisten poliisille hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Järjestyksen valvojat asetetaan portille lipunmyynnin yhteyteen, anniskelualueen sisäänkäynneille ja 1 partio kiertää

aluetta koko tapahtuman ajan.

Anniskelualue on aidattu ja merkattu asemapiirustukseen.

Tapahtumaan asetetaan tarvittava määrä järjestyksen valvojia joilla jokaisella myös

radiopuhelimet. Järjestyksen valvojat ovat ensiaputaitoisia, mutta ensisijaisesti

toimivat järjestyksen valvojina.

Sovitaan vielä erikseen Poliisin kanssa tarkennuksista.

Pyritään pitämään alue rauhallisena ja puututaan aina tarvittaessa, mikäli aiheutta on, yleiseen käyttäytymiseen.

-----  
16.9.2012 klo 11.00-18.00 Rotary Kirpputori  
-----

17.9.2012 Purkaminen ja siivous

Pöydät, tuolit ja tanssilava viedään varastoon / Micks Trä