



TIIVISTELMÄ OPINNÄYTETYÖSTÄ

Yksikkö Ylivieska	Aika Maaliskuu 2010	Tekijä Paulus Sydänmetsä
Koulutusohjelma Tuotantotalous		
Työn nimi Opiskelijayritystoiminta Ylivieskan yksikköön		
Työn ohjaaja Marja-Liisa Kaakko, Heikki Salmela		Sivumäärä 37
Työelämäohjaaja Keski-Pohjanmaan Ammattikorkeakoulu Ylivieskan yksikkö		
<p>Opinnäytetyön tarkoituksena oli tutkia mahdollisuutta perustaa Ylivieskan ammattikorkeakoululle opiskelijayritystoimintaa. Työ käsittelee yrityksen perustamiseen liittyviä vaiheita, kuten liikeideaa, liiketoimintasuunnitelmaa ja perustamisprosessia. Työ esittelee teorian ja sen pohjalta tehdyn tutkimuspohjaisen opinnäytetyön, jossa tutkin kahta eri vaihtoehtoa toteuttaa opiskelijayritystoimintaa.</p> <p>Opiskelijayritystoiminnan perustamisen kaksi vaihtoehtoa ovat oman yrityksen perustaminen tai Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulun Kokkolan yksikön opiskelijayrityksen Tradecop Oy:n sivutoimipisteen perustaminen. Näitä kahta vaihtoehtoa käyn työssäni läpi ja annan lopussa oman näkemykseni siitä, miten Ylivieskan ammattikorkeakoulun opiskelijayritystoiminta tulisi perustaa.</p> <p>Opinnäytetyön selvittäminen alkoi lopputalvesta 2008, josta vuoden jälkeen työn työstäminen jatkui teoriaosuuden osalta syksyllä 2009. Työ lähti ensin tiedon haulla yrittäjyyteen ja yrityksen perustamiseen. Tavoitteena oli käsitellä teoriaosuus niin monipuolisesta ja kattavasti, jotta kuka tahansa voisi työni perusteella perustaa yrityksen. Työssä on keskitytty suurimmaksi osaksi liiketoimintasuunnitelmaan, perustamisprosessiin, yhtiömuotoihin ja organisaatioihin.</p> <p>Yrityksen perustamisessa on monia eri vaiheita, joten kaikki ei ole itsestään selvää. Tarkkaan ja hyvin tehty liiketoimintasuunnitelma antaa hyvän työkalun yrityksen perustamiseen. Ennen yrityksen perustamista tulee olla liikeidea, johon liiketoimintasuunnitelma rakentuu. Liikeidea on menestymisen kulmakivi. Yrittäjäksi suunnittelevan henkilön tulee analysoida liikeideansa laatimalla liiketoimintasuunnitelma. Liiketoimintasuunnitelma on yrittäjän apuväline, joka selventää aiotun yritystoiminnan kannattavuutta ja menestymisen mahdollisuuksia.</p>		
Asiasanat Opiskelijayritys, yrityksen perustaminen, liikeidea, liiketoimintasuunnitelma, yhtiömuoto, organisaatio		

ABSTRACT

CENTRAL OSTROBOTHNIA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES Ylivieska	Date March 2010	Author Paulus Sydänmetsä
Degree programme Industrial Management		
Name of thesis Academic project activity for Ylivieska section		
Instructor Marja-Liisa Kaakko, Heikki Salmela		Pages 37
Supervisor Central Ostrobothnia University of applied sciences Ylivieskan section		
<p>Purpose of this thesis was to explore the possibility of setting up a academic business activity for Ylivieska Polytechnic. The work deals with the company for setting up stages, such as the business idea, business plan and the establishing a company process. The work presents the theory and the basis of the research-based thesis, which I studied two different options to implement a business student.</p> <p>Academic project activity are two options for setting up their own company or the establishment of the Central Ostrobothnia Polytechnic, Kokkola, a student undertaking the unit Tradecop Ltd's branch of the establishment. These two options I go through at my work and at the end I give my personal opinion on how Ylivieska Polytechnic of business should be set up.</p> <p>Settlement of this thesis began in late winter 2008, which after years of work continued to work on the theoretical element of the fall of 2009. The work went first to a search of information on entrepreneurship and business creation. The aim was to address the theoretical part of the so varied and comprehensive manner, so that anyone could set up a business on the basis of my work. The work is mostly focused on the business plan, constitution-making process, legal forms and organizations.</p> <p>The company has been formed in many different stages, so all is not obvious. Carefully and well done business plan is a good tool to start a company. Before starting a business will be a business idea whereby the business plan is structured. The business idea is the cornerstone of success. Become that person should be planning to analyse the business idea by developing a business plan. Entrepreneur's business plan is a tool which intended to clarify the viability of business and prosper.</p>		
Key words Academic project activity, establishing a company, business idea, business plan, company form, organization		

**TIIVISTELMÄ
ABSTRACT
SISÄLLYS**

1 JOHDANTO	1
1.1 Tavoitteet	1
1.2 Tutkimusongelmat/kysymykset	2
2 YRITYKSEN PERUSTAMINEN	3
2.1 Hyvä liikeidea	3
2.2 Mikä on liiketoimintasuunnitelma	4
2.3 Rahoitus	4
2.4 Yhtiömuodot	5
2.5 Luvanvaraisuudet	9
2.6 Perustaminen ja rekisteröinti	10
2.6.1 Yhtiön nimi, tunnus ja toimiala	10
2.6.2 Kirjanpito	10
2.6.3 Elinkeinonharjoittaja	10
2.6.4 Henkilöyhtiöt	11
2.6.5 Osakeyhtiö	11
2.6.6 Rekisteröinti ja vakuutukset	12
2.6.7 Hallinto	12
2.7 Organisaatio	13
3 OPISKELIJAYRITYSTOIMINTA	16
4 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA	17
4.1 Omistus	17
4.2 Toimintaympäristö ja sen kehitysnäkymät	17
4.3 Visio ja päätavoitteet	18
4.4 Liikeidea ja strategia	18
4.5 Markkinointisuunnitelma	18
4.6 Tuotekehitys- ja tuontansuunnitelma	19
4.7 Henkilöstösuunnitelma	20
4.8 Palkkaus ja työmotivaatio	20
4.9 Taloussuunnitelma	21
4.10 Riskien arviointi	21
5 YHTIÖMUODON VALINTA	23
6 ORGANISAATORAKENNE	24
7 TRADECOP OY VAI OMA YRITYS	26
8 ARVIOINTI	27
9 YHTEENVETO	28

9.1 Kehittämissuunnitelmat	28
9.2 Toimenpide ehdotus	29

LÄHTEET	30
----------------	-----------

LIITTEET	
-----------------	--

1 JOHDANTO

Koululta tuli pyyntö tehdä opinnäytetyö opiskelijayritystoiminnan mahdollisuudesta Ylivieskan ammattikorkeakoulussa. Tartuin mahdollisuuteen tehdä tällainen opinnäytetyö. Yrityksen perustaminen on varmasti tulevaisuutta ajatellen tarpeellinen osata. Aihe siis tuli koululta ja siihen oli helppo lähteä mukaan.

Opiskelijayritystoiminnan idea on se, että koululla on yritys, jossa opiskelijat ovat mukana oppimassa yrittämiseen liittyviä asioita. Opiskelijoiden tulee johtaa yrityksen taloutta, markkinointia, myyntiä ja toimintaa. Opiskelijayritystoiminnan tarkoituksena on myös antaa opiskelijoille mahdollisuuksia saada kytköksiä paikallisiin yrityksiin. Yrityksille opiskelijayritys tarjoaa opiskelijoiden työpanosta.

Yritysten kiinnostusta opiskelijayritystä kohtaan on tutkinut Hannu-Pekka Nevanperä, Opiskelijayrityksen palvelujen tarvekartoitus, toukokuu 2009, opinnäytetyössään. Opiskelijoiden kiinnostusta aiheeseen on puolestaan tutkinut Jaakko Huhtakangas opinnäytetyössään Markkinointitutkimus opiskelijayrityksen perustamisesta, toukokuu 2009.

1.1 Tavoitteet

Opinnäytetyön tavoitteena on tehdä valmis esitys koululle opiskelijayrityksen perustamisesta, sen hyvistä ja huonoista puolista sekä toimintamalleista ja organisaatorakenteista. Koululle opiskelijayrityksen perustaminen opinnäytetyön pohjalta pitäisi olla mahdollista.

1.2 Tutkimusongelmat/kysymykset

Yrityksen perustamisessa on luonnollisesti kysymyksiä ja vaihtoehtoja. Yrityksen toiminnasta oli hieman eriäviä näkemyksiä, sillä yrityksen liikeidean tulisi olla sellainen, että yritys tuottaa voittoa ja on toimintakykyinen. Yrityksen tarkoitus oli lähtökohtaisesti kuitenkin opiskelijoille tarjottava mahdollisuus oppia yrittämisestä, jonka ei tarvitse tuottaa omistajille voittoa. Tämä kysymys osaltaan ratkaisee toimintakentän, sillä voittoa tavoitellessaan yrityksellä tulee olla liikeidea, joka toimii ja tuottaa voittoa. Mikäli voittoa ei haeta, pystytään toimialaksi valitsemaan yrityksen kannalta opettavin tai opiskelijoiden näkökulmasta tarpeellisin vaihtoehto. Yhtiömuotoa tuli myös tarkkaan miettiä.

Tutkimusta vaati yrityksen organisaatio ja hallinnon rakenne. Opiskelijat ovat ainoina henkilöinä mukana yrityksen operatiivisessä toiminnassa, jolloin organisaatio tulee olla opiskelijoille rakennettu jatkuvuutta ajatellen.

2 YRITYKSEN PERUSTAMINEN

Yrityksen perustamisessa yleisesti ajatellen tärkein tekijä on hyvä liikeidea. Liikeidea ratkaisee sen, että onko yrityksellä toimintaedellytyksiä pitkällä aikajänteellä. Muita syitä perustaa yritys on työllistäminen tai kuten opiskelijayrityksen tapauksessa mahdollisuuksien tarjoaminen. Yrityksen perustamisessa on monta eri vaihetta, jotka tulee jokainen käydä tarkkaan läpi. Yrityksen perustamisen vaihteita ovat liikeidea, liiketoimintasuunnitelma, rahoitus, yhtiömuoto, luvanvaraisuus ja lisenssit, ilmoitus kauppa rekisteriin ja veroviranomaisille, lakisääteiset vakuutukset ja kirjanpidon järjestäminen. (www.infopankki.fi)

2.1 Hyvä liikeidea

Liikeidea on perustettavan yrityksen tärkeimpiä asioita. Ilman hyvää liikeideaa yrityksen perustaminen voi olla perusteetonta, sillä muita syitä perustaa yritys on varsin vähän ja silloinkin liikeidea täytyy olla kohtuullisen hyvä kannattavuuden ja yrityksen jatkuvuuden kannalta.

Hyvä liikeidea on omaperäinen, se voi olla pienikin oivallus, jolle löytyy asiakastarve. Liikeidea on käsitys siitä miten yritys harjoittaa kannattavaa liiketoimintaa. Liikeidea voi kohdistua tuotteen valmistukseen, markkinointiin, palveluun tai itse tuotteen rakenteeseen tai tuote ideaan. Hyvä liikeidea on omistajalleen arvokas omaisuus. Liikeidea ei kannata kertoa laajasti liian aikaisin, mutta joihinkin asiantuntijoihin täytyy luottaa, joilla ideaa voi testata tai jalostaa. (www.kookas.fi)

Kaikki ideat eivät ole toimivia liiketoiminnan kannalta, joten on tärkeää miettiä idean toteuttamista ja sen käyttöön saamista. Markkinointitutkimus on yksi hyvä tapa saada selvää idean asiakaslaajuudesta ja kohderyhmästä.

Hyvä liikeidea vastaa kysymyksiin: mitä myydään, miten myydään, kenelle myydään. (www.kookas.fi)

2.2 Mikä on liiketoimintasuunnitelma

Liiketoimintasuunnitelma on yksityiskohtainen suunnitelma yrityksen/liikkeen suunnitellusta toiminnasta. Suunnitelmassa tulee ilmi kaikki olennainen yrityksen toimintatavasta, mahdollisuuksista jne.

Liiketoimintasuunnitelman alussa kerrotaan tiivistelmässä yrityksestä ja sen lähtökohdista. Tämän jälkeen kerrotaan yrityksen tilanteesta eli omistus, toimintaympäristö ja kehitysnäkymät. Tässä osiossa käydään tarkemmin läpi kysyntä, asiakkaat ja kilpailutilanne.

(www.nuoriyrittaja.fi, www.infopankki.fi)

Suunnitelmassa kerrotaan missio liikeidean kanssa, visiot ja päätavoitteet sekä strategia. Markkinointisuunnitelma pitääkin jo sisällään yksityiskohtaisempia asioita; myyntitavoitteet, myynnin organisointi, markkinoinnin organisointi ja markkinoinnin kilpailukeinojen kehittäminen. Tämä viimeisin pitää sisällään tuotteet ja palvelut, hinnoittelu ja myyntiehdot, myyntikanavat sekä viestinnän. (www.nuoriyrittaja.fi, www.infopankki.fi)

Tuotekehityssuunnitelmassa käydään läpi yrityksen tuotekehityksen organisointi, tuotteiden/palveluiden kehittäminen ja tuotteiden suojaus. Tuotantosuunnitelmassa käydään läpi niin ikään sen organisointi, investoinnit sekä tuotannonohjaus ja seuranta. Henkilöstösuunnitelmassa käydään läpi yrityksen organisaatorakenne, henkilöstön kehittäminen, palkkaus ja työmotivaatio. Taloussuunnitelmassa käydään läpi yrityksen taloutta ja sen tavoitteita, näiden seuranta sekä ennusteita. Yrityksen riskien arviointi kuuluu myös liiketoimintasuunnitelmaan. (www.nuoriyrittaja.fi, www.infopankki.fi)

2.3 Rahoitus

Yrityksen perustaminen voi vaatia varsin suurtakin pääomaa. Keskisuuri teollinen tuotantoyritys tarvitsee toimitilat, tuotantokoneet, työntekijät, hallinnon ja käyttöpääomaa muihin tarpeisiin kuten markkinointiin. Nämä kaikki edellä mainitut tarpeet vaativat rahaa.

Rahoittaja lähes poikkeuksetta pyrkii saamaan sijoittamansa rahan takaisin pitkällä aikavälillä esimerkiksi korkojen kautta. Kyseessä on siis laina. (Yrityksen perustamisopas s. 125, www.infopankki.fi)

2.4 Yhtiömuodot

Seuraavat otsikot käsittelevät eri yhtiömuotoja. Kuvio 1 tiivistää yhtiömuotojen eron.

Toiminimi

Kun kyseessä on pienimuotoinen yritystoiminta yleensä, tai sitä harjoitetaan muun työn ohessa, valitaan usein yritysmuodoksi toiminimi eli yksityinen elinkeinonharjoittaja. Kun kysymyksessä on puhtaasti ammatin harjoittaminen ja toiminta tapahtuu yksin ilman tasavertaista liikekumppania, on toiminimen valinta perusteltua. Toiminimen perustaminen on myös nopeaa ja lopettaminen käy kätevästi. Jos yritystoiminta vaatii auton käyttöä, on yleensä järkevää rekisteröidä auto yrityksen nimiin. Yksityisen elinkeinonharjoittajan yritystä ei voida myydä ilman veroseuraamuksia. Yritys voidaan muuttaa osakeyhtiöksi, jos yrittäjä itse merkitsee kaikki osakkeet. (Yrityksen perustamisopas s. 30)

Se voidaan muuttaa myös ay:ksi tai ky:ksi, mutta silloin elinkeinonharjoittajan tulee jatkaa vastuunalaisena yhtiömiehenä. Siirtyvään toimintaan liittyvän omaisuuden omistusajat lasketaan ennen toimintamuodon muutosta tapahtuneesta hankinta-ajasta. Yrittäjän henkilökohtainen vastuu on rajaton, joten yrittäjä vastaa yrityksen sitoumuksista ja veloista. Yrittäjätulo on myös mahdollista jakaa valtionverotuksessa aviopuolisoiden kesken, jos kummatkin puoliset työskentelevät yrityksessä. Yksityinen elinkeinonharjoittaja ei voi maksaa palkkaa itselleen vaan käyttää yrityksensä voittoa yksityisnostoina verojen jälkeen. Kuitenkin ulkopuolisia henkilöitä voidaan palkata normaalisti. (Yrityksen perustamisopas s. 30)

Avoim yhtiö

Kun kaksi tai useampi tasavertainen yhtiömies yhdessä haluavat perustaa yrityksen, joka harjoittaa ammatti- tai liiketoimintaa on avoin yhtiö usein varteenotettava yhtiömuoto. Toiminnan aloittaminen on nopeaa sekä lopettaminen käy kätevästi. Edelleen avoin yhtiö voi muuttaa yritysmuotoa kommandiittiyhtiöksi tai osakeyhtiöksi tai yksityisliikkeeksi. Avoimessa yhtiössä yhtiömiehet vastaavat toiminnan mahdollisesti mukanaan tuomista riskeistä koko henkilökohtaisella omaisuudellaan sekä omasta että muiden yhtiömiesten puolesta. (Yrityksen perustamisopas s 30-31)

Kaupparekisteri edellyttää, että avoimen yhtiön yhtiösopimus tulee tehdä kirjallisesti. Yhtiölle on myös valittava tilintarkastaja. Avointa yhtiötä muutettaessa osakeyhtiöksi säännösten mukaisesti omaisuuden omistusajat lasketaan hankinta-ajankohdasta lukien. Avoin yhtiö vaatii luotettavia ja tasavertaisia yhtiötovereita tai toveria. Avoimessa yhtiössä myös juridinen henkilö voi olla yhtiömiehenä. Tässä yhtiömuodossa yhtiömiehet eivät yleensä nosta yhtiöstä itselleen palkkaa vaan nostavat rahaa yksityiskäyttönä verojen jälkeen, jolloin välttyään sosiaaliturvamaksun maksamiselta. Kukin yhtiömies edustaa yhtiötä kuin omaansa, mutta toista henkilöä hän ei kuitenkaan saa asettaa sijaansa. Yhtiö syntyy yhtiösopimuksen allekirjoituksella. Yhtiössä vallitsee henkilö ja ääni -periaate, ellei yhtiösopimuksessa muuta edellytetä. Yhtiöllä voi olla myös toimitusjohtaja. (Yrityksen perustamisopas s. 19-20)

Kommandiittiyhtiö

Kommandiittiyhtiössä on vähintään kaksi yhtiömiestä, joista toinen on sijoittaja/ääneton yhtiömies ja toinen vastuunalainen yhtiömies. Kummankinlaisia yhtiömiehiä voi olla myös useampia ja sijoittava yhtiömies voi olla myös juridinen henkilö, kuten vastuunalainenkin yhtiömies. Kommandiittiyhtiö on siis vastuun kannalta ikäänkuin osakeyhtiön ja henkilöyhtiön välimuoto äänettömän yhtiömiehen osalta. Kommandiittiyhtiössä ääneton yhtiömies vastaa yhtiöstä vain sijoittamansa pääoman määrällä. Yleensä kommandiittiyhtiö valitaan yhtiömuodoksi, kun yrittäjä toimii yksin, liikeidea on varma ja selkeä eikä toimintaan liity ennalta arvaamattomia riskejä ja joku toinen on valmis sijoittamaan pääomaa aiottuun yritystoimintaan. Kommandiittiyhtiö voidaan myös muuttaa osakeyhtiöksi, avoimeksi yhtiöksi tai elinkeinonharjoittajaksi. (Yrityksen perustamisopas s. 21-22)

Kommandiittiyhtiön toiminta on myös mahdollista aloittaa nopeasti ja myös lopettaa tilanteen niin vaatiessa. Kaikki vastuunalaiset yhtiömiehet edustavat yhtiötä kuin omaansa ja käyttävät yhtiössä äänivaltaa yhdenvertaisesti, ellei yhtiösopimuksessa muuta sovita. Yhtiön voitto jaetaan siten, että ääneton yhtiömies saa yhtiösopimuksessa sovitun voitto-osuuden päältä. Jäljelle jäävä voitto kuuluu vastuunalaiselle tai vastuunalaisille yhtiömiehille yhtiösopimuksen mukaisesti. (Yrityksen perustamisopas s. 21-22)

Yhtiö syntyy yhtiösopimuksen allekirjoituksella, jossa voidaan sopia myös toimitusjohtajan valinnasta. Yhtiölle on myös valittava tilintarkastaja. Yhtiö merkitään myös aina

kaupparekisteriin. Äänetön yhtiömies sijoittaa yhtiöön aina rahassa ilmaistun omaisuuspanoksen. Panoksen suuruutta ei laissa ole määrätty. Kuitenkin yhtiön verotuksellisen kohtelun kannalta on tärkeää, että äänettömän yhtiömiehen yhtiöön sijoittama pääoma on yhtiön toiminnan kannalta merkityksellistä. Vastuunalaiset yhtiömiehet eivät yleensä nosta itselleen palkkaa, vaan nostavat yhtiöstä rahaa yksityiskäyttönä verojen jälkeen. (Yrityksen perustamisopas s. 21-22)

Osakeyhtiö

Osakeyhtiö valitaan usein yritysmuodoksi, kun yrityksessä on enemmän kuin yksi perustaja tai yhtiöön on suunnitteilla myöhemmin ottaa mukaan muita yhtiömiehiä tai osakkaita. Kuitenkin osakeyhtiö voi olla myös yhden henkilön osakeyhtiö. Osakeyhtiö suojaa myös osakkaiden henkilökohtaista omaisuutta, koska yhtiön osakkaat eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa yhtiön velvoitteista. Pitää kuitenkin muistaa, että yhtiölle otettaviin lainoihin tarvitaan usein joko henkilö tai reaalivakuudet, jolloin vakuuden antajat vastaavat yhtiön velvoitteista. Yleensä riskialttiilla ja monimuotoisilla toimialoilla toimivat yritykset ovat osakeyhtiöitä. Jos kuitenkin toiminta on luonteeltaan vähemmän riskialtista, esim. ammatin harjoittamista, kannattaa harkita myös muita yritysmuotoja. (Yrityksen perustamisopas s. 24-26)

Osakeyhtiön perustamiseen tarvitaan vähintään 2500 euron suuruinen osakepääoma. Osakeyhtiö voi käyttää osakepääomaa toimintansa alkurahoituksena investointeihin. Jos yhtiön osakkaat aikovat sijoittaa yhtiöön omia koneita tai laitteita, on usein kätevintä perustaa yhtiö rahalla ja ilmoitusten jättämisen jälkeen myydä ko. omaisuus yhtiölle käypään hintaan. Osakeyhtiön perustajalla tai vähintään puolella perustajista tulee olla asuinpaikka Euroopan talousalueella. Vajaavaltainen tai konkurssissa oleva ei saa olla osakeyhtiön perustajana. Perustajan ei kuitenkaan aina tarvitse olla osakkeenmerkitsijä. (Yrityksen perustamisopas s. 32)

Osakeyhtiön ylintä päätäntävaltaa käyttää yhtiökokous. Yhtiökokous pääsääntöisesti valitsee hallituksen, joka valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja nimittää yleensä toimitusjohtajan. Mikäli hallituksen jäsenten lukumäärä on vähemmän kuin kolme, tulee valita myös vähintään yksi varajasen.

Osakeyhtiötä edustaa, paitsi hallitus, myös yhtiöjärjestyksen mukaiset toiminimenkirjoittajat. Osakeyhtiöllä tulee aina olla toimikelpoinen hallitus. Osakeyhtiön hallituksen jäsenet vastaavat myös yleensä viime kädessä tekemistään päätöksistä.

Osakeyhtiö voi hankkia osakekirjat valmiiksi painettuina kirjakaupoista ja samaan osakekirjaan voi merkitä useampia osakkeita. Lisäksi osake yhtiöllä tulee olla myös osakeluettelo ja osakasluettelo, josta yhtiön omistussuhteet voidaan tarvittaessa selvittää. Osakeyhtiöllä tulee myös aina olla vähintään yksi varsinainen ja vähintään yksi varalla oleva tilintarkastaja. (Yrityksen perustamisopas s. 24)

Osuuskunta

Osuuskunta on voittoa tavoittelematon yhtiömuoto, joka ajaa jäsentensä etua. Hyvä esimerkki on Osuuspankki.

Työosuuskunta ei ole varsinaisesti yritys siinä mielessä kuin aikaisemmat muodot ovat, vaan enemmänkin järjestelmä laskutuksen hoitamiseen. Ideana osuuskunnassa on se, että osuuskunta kantaa vastuun yhtiön veloista, hoitaa kirjanpidon ja muun byrokratian. Mikäli osuuskunnassa on yli seitsemän jäsentä, jäsenet ovat lakiteknisesti palkansaaajia, jolloin oikeus työttömyysturvaan ei katoa. Osuuskunnan jäsenet hoitavat itse työnsä myymisen, jotka he sitten laskuttavat osuuskunnan kautta. (Yrityksen perustamisopas s. 26-29)

Osuuskuntaan liittyminen voi olla kannattavaa, mikäli ei ole varma, riittävätkö panokset yrittäjäksi. Erityisesti isommat osuuskunnat tuovat myös mukanaan tukiverkoston, jonka kautta voi saada lisää töitä, vertaistukea ja neuvoja. Toisaalta osuuskuntaan liittymällä ei ole yrittäjä, joten ei ole myöskään mahdollisuutta saada starttirahaa. Tämä voi muodostua isoksi ongelmaksi erityisesti yritystoiminnan alkuvaiheessa. (Yrityksen perustamisopas s. 34-36)

	Osakkaiden määrä	Kenellä vastuu	Päätöksenteko	Voitonjako	Verotus
Toiminimi	Yksi elinkeinon harjoittaja	Elinkeinoon harjoittaja	Elinkeinoon harjoittaja	Elinkeinoon harjoittajan päätöksellä	Elinkeinoon harjoittajan tuloa
Avoin yhtiö	Vähintään 2 yhtiömiestä	Yhtiömiehet	Yhtiömiehet kukin yksin, ellei muuta sovittu	Yhtiömiesten päätöksellä	Yhtiön tulos jaetaan yhtiömiesten tuloksi
Kommandiittiyhtiö	Vähintään 1 vastuunalainen, 1 äänetön	Vastuunalaiset yhtiömiehet	Vastuunalaiset kukin yksin, ellei muuta sovittu	Vastuunalaisten yhtiömiesten päätöksellä	Yhtiön tulos jaetaan yhtiömiesten tuloksi
Osakeyhtiö	Vähintään 1	Yhtiö	Yhtiökokous, hallitus (tj.) oy-lain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti	Yhtiökokouksen päätöksellä, oyl:n rajoitusten mukaan	Oy verovelvollinen, osakkaat verovelvollisia osingosta

KUVIO 1 Tiivistelmä eri yhtiömuotojen eroista toisiinsa nähden

2.5 Luvanvaraisuudet

Yrittäminen on Suomessa lähes vapaata toimintaa elinkeinovapauden takia. Tiettyt ammatit vaativat kuitenkin luvan anomisen, kuten alkoholin myynti. Lupaviranomaisia ovat useimmiten kunnan- tai kaupungin viranomaiset, poliisipiirit ja ministeriöt. Esimerkiksi elintarvikkeita myyvien yritysten on suoritettava tarkastus ja kunnan terveystarkastukselta täytyy hakea lupa ennen käyttöönottoa. On otettava tarkkaan selvälle, mitä lupia yrityksen perustaminen vaatii. On myös tarkistettava minkälaisia ilmoituksia yrittäjän on tehtävä ja mitkä lait ja velvollisuudet koskevat kyseistä yrittäjää. Näitä ovat kaikenlaiset viranomaisilmoitukset ja maksut, sekä yrityksen rekisteröinti. Huomioitavaa on myös verovelvollisuus sekä verovähennysoikeus jos yrittäjän on velvollinen maksamaan arvonlisävero. (Yrityksen perustamisopas s. 54-55)

Yrittäjän on myös huolehdittava sekä omista että työntekijöittensä eläke- ja työttömyysturvamaksuista. Muita maksuja ovat esimerkiksi yrityksen ja työntekijöiden vakuutusmaksut, sosiaaliturvamaksut ja ennakonpidätykset. Työntekijöiden palkkaamiseen, työsopimuksen tekemiseen ja palkanmaksuun liittyy myös erinäisiä säädöksiä, jotka yrittäjän on syytä huomioida. Suomessa jokaisella yrittäjällä on myös kirjanpitovelvollisuus. (www.pk-rh.fi)

2.6 Perustaminen ja rekisteröinti

2.6.1 Yhtiön nimi, tunnus ja toimiala

Yhtiön nimestä tulee selvitä yhtiömuoto kuten kommandiitti yhtiö (Ky), yksityinen osakeyhtiö (Oy), julkinen osakeyhtiö (Oyj) tai toiminimi (esim. Tmi). Nimen täytyy olla riittävän yksilöllinen, yleissanat eivät siis kelpaa. Nimen täytyy erottua riittävästi muista rekisteröidyistä nimistä. Nimen kieliasu täytyy myös olla oikea, eli ei kirjoiteta kokonaan isoilla kirjaimilla tai keskellä sanaa iso kirjain. (Yrityksen perustamisopas s. 37)

Yritys ilmoittaa aiotun toimialan, sen tulee olla laillinen ja hyvien tapojen mukainen. Se voi olla laaja ja käsittää monia eri toimialoja. Kaikki pitää kuitenkin ilmoittaa rekisteröinti vaiheessa. (Yrityksen perustamisopas s. 37)

2.6.2 Kirjanpito

Yrittäjä on toiminnassaan kirjanpitovelvollinen. Kirjanpidon järjestäminen on yleensä pienillä yrityksillä järkevää antaa tilitoimistojen tehtäväksi. Yrittäjällä on kuitenkin itsellään vastuu kirjanpidon oikeellisuudesta. Tilikausi on normaalisti 12 kuukauden mittainen, yleensä kalenterivuosi. Ensimmäinen tilikausi voi kuitenkin olla 6-18 kuukautta, jonka jälkeen tilikausi jatkuu normaalisti 12 kuukauden mittaisena. Avoimiin-, kommandiitti ja osakeyhtiöihin on valittava yksi varsinainen ja yksi varatilintarkastaja. Elinkeinonharjoittaja ei tarvitse tilintarkastajaa. (Yrityksen perustamisopas s. 114-115)

2.6.3 Elinkeinonharjoittaja

Toiminimen perustajia on yksi ja yrittäjänä voi olla täysi-ikäinen henkilö Euroopan talousalueelta. Aviopuolisoista vain toinen voi olla varsinainen yrittäjä. Perustamiseen kuuluu ilmoitus kaupparekisteriin ja verottajalle. Nämä ilmoitukset tehdään Yritys- ja yhteisötietojärjestelmään Y3-lomakkeella. Mikäli lupia ei tarvita, voi yritystoiminnan aloittaa heti ilmoituksen jättämisen jälkeen. (Yrityksen perustamisopas s. 42)

2.6.4 Henkilöyhtiöt

Avoimessa yhtiössä pitää olla vähintään kaksi vastuunalaista yhtiömiestä ja kommandiitti-yhtiössä vähintään yksi vastuunalainen ja yksi äänetön yhtiömies. Perustajina voi olla vain täysi-ikäinen ETA alueelta. Vastuunalaisilla yhtiömiehillä on aina oltava yhtiöpanos, joko rahallinen panos tai työpanos. Äänettömän yhtiömiehen panos on ilmoitettava rahana, suuruutta ei ole määrätty. Yhtiöllä on oltava tilintarkastaja ja hänen varamies.

(Yrityksen perustamisopas s. 45-48)

Henkilöyhtiö syntyy yhtiömiesten keskinäisellä sopimuksella. Yhtiösopimukset tehdään kirjallisena ja sen voi tehdä täysivaltaiset henkilöt ja oikeushenkilöt. Yhtiösopimuksen muuttaminen on mahdollista, mikäli kaikki yhtiömiehet ovat yksimielisiä. Yritys- ja yhteistötietojärjestelmään ilmoitus tehdään Y2-lomakkeella. (Yrityksen perustamisopas s. 42)

2.6.5 Osakeyhtiö

Osakeyhtiö syntyy merkinnällä kaupparekisteriin. Osakeyhtiön voi perustaa yksi tai useampi luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö. Perustamisen vaiheisiin kuuluu yhtiön rakenteesta riippuen: perustamiskirjan laatiminen, yhtiöjärjestyksen laatiminen, osakkeiden merkintä, perustamiskokouksen pitäminen ja hallituksen kokouksen pitäminen.

(Yrityksen perustamisopas s. 48-50)

Osakeyhtiön 2 500 euron arvoinen minimipääoma on maksettava Suomessa pankkitilille ennen kaupparekisteriin ilmoittamista. Tilin voi avata kun tarvittavat perustamistoimet on tehty. (Yrityksen perustamisopas s. 24)

Yhtiön hallitukseen kuuluu vähintään yksi varsinainen jäsen ja jos hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme jäsentä, pitää valita myös vähintään yksi varajäsen. Hallitus valitsee jäsenistä puheenjohtajan. Yhtiökokous valitsee yhtiölle vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan. (Yrityksen perustamisopas s. 48-50)

2.6.6 Rekisteröinti ja vakuutukset

Yritystä rekisteröitäessä toimitetaan ilmoitus Yritys- ja yhteistötietojärjestelmään. Samalla ilmoituksella ilmoitetaan sekä kaupparekisteriin, että verottajan rekistereihin. Yrityksen tiedot välittyvät kaupparekisteriin, arvonlisäverorekisteriin, ennakkopreintärekisteriin ja työnantajarekisteriin. Y1 lomaketta (Liite 1: Y1 lomake) käytetään osakeyhtiön ja osuuskunnan perustamiseen ja näiden käsittelymaksu on 330 euroa. Y2 lomakkeella perustetaan avoimet ja kommandiittiyritykset 155 euron käsittelymaksulla. Y3 lomaketta käytetään toiminimen perustamiseen ja sen hinta on 65 euroa.

(Yrityksen perustamisopas s. 49, www.oulunseudunuuusyrityskeskus.fi)

Yrittäjän on otettava yrittäjän eläke- ja työttömyysturva (YEL) vakuutus. YEL- vakuutuksesta karttuu yrittäjän YEL- eläke ja vakuutuksessa vahvistetut työtulot vaikuttavat myös yrittäjänä muuhun sosiaaliturvaan. YEL- vakuutusta ei voi korvata vapaaehtoisilla eläkevakuutuksilla. YEL- vakuutus turvaa yrittäjän ja hänen perheensä toimeentuloa riskitilanteissa. Vakuutus pitää sisällään myös työkyvyttömyyseläkkeen ja vanhuuseläkkeen. Yrittäjän perhe saa perhe-eläketurvan. Yrittäjän on hankittava työntekijöilleen tapaturmavakuutukset. (www.pk-rh.fi, Yrityksen perustamisopas s. 101-103)

2.6.7 Hallinto

Alkavalle yrittäjälle suositellaan tilitoimiston hankkimista. Tilitoimisto hoitaa yleensä kirjanpidon ja palkanlaskennan. Yrittäjän tehtäväksi jää tehdä tarjouksia ja sopimuksia, kirjoittaa ja maksaa laskuja sekä valvoa maksujen suorituksia ja huolehtia viranomaisilmoituksista. Talouden hallinta vie yrittäjältä runsaasti aikaa.

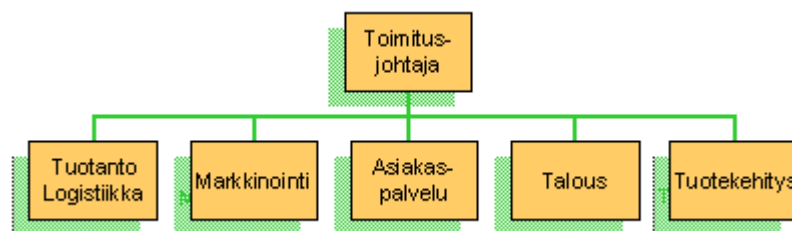
Talouden hallinnan järjestämiseksi yrittäjä tarvitsee tietotekniikan välineitä; tietokoneen, tulostimen, laajakaistayhteyden, laskutus- ym. ohjelmia. Ohjelmia on valtavasti ja todennäköisesti kaikki jollain tavalla helpottaa talouden rutiinihoitoa. (Yrityksen perustamisopas s. 94)

2.7 Organisaatio

Organisaatio on yleisesti yrityksen rakenne: miten organisaation osat liittyvät ja vaikuttavat toisiinsa. Organisaation rakenne vaikuttaa keskeisesti yrityksen toimintaan: muuttamalla organisaatorakennetta muutetaan myös yrityksen toimintaa. Organisaation muuttaminen muuttaa siis yrityksen toimintaa. Organisaation idea on, että organisaatioon erikoistuneena pystyy saavuttamaan enemmän kuin sen osat erikseen. Käsittelen seuraavaksi neljää organisaatiomallia. (kehittaminen.turkuamk.fi)

Funktionaalinen organisaatio

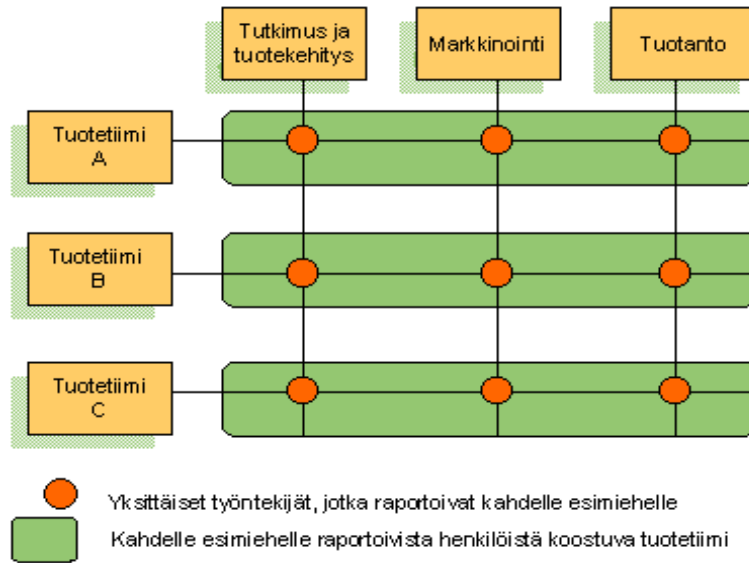
Funktionaalinen organisaatio on erittäin yksinkertainen ja monessa keskisuudessa yrityksessä toimiva organisaatiomalli. Organisaatiossa on selkeä johtaja, jolla on alaiset samalla viivalla. Näillä alaisilla on omat yksikkönsä, jonka johtajina he toimivat kuten kuvio 2 osoittaa. (myy.helia.fi, kehittaminen.turkuamk.fi)



KUVIO 2 Piirros funktionaalisesta organisaatiosta (myy.helia.fi)

Matriisiorganisaatio

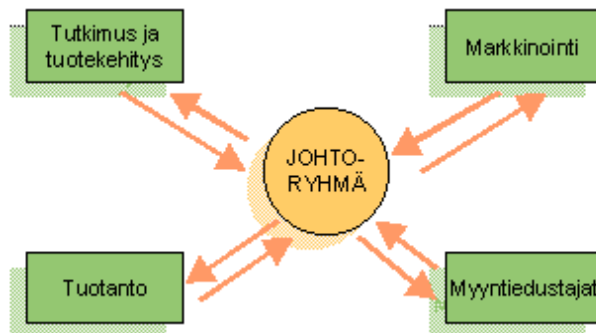
Matriisiorganisaatio on funktionaalista organisaatiomallia monimutkaisempi. Matriisissa työntekijöillä on kaksiesimiestä, linjaesimies ja toiminnon esimies. Tämän organisaation heikkona puolena on vastuuristiriidat, joka ilmenee kuviossa 3. Organisaation idea on saada esimiehet keskustelemaan asioista omista näkökulmistaan. Se on siis samalla sekä hyvä puoli että riski. (kehittaminen.turkuamk.fi)



KUVIO 3 Piirros Matriisiorganisaatiosta (myy.helia.fi)

Verkosto-organisaatio

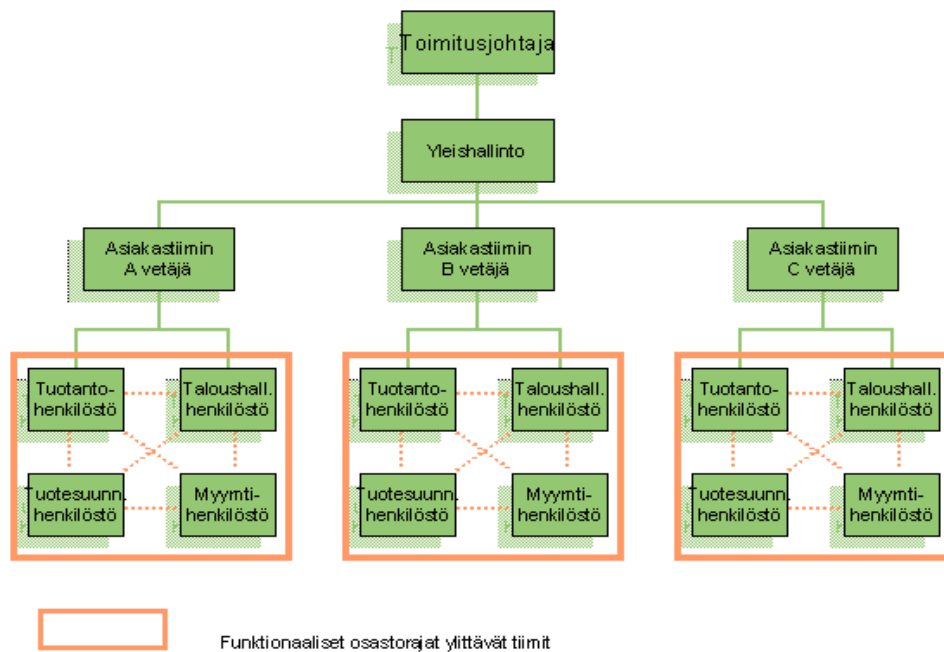
Verkosto-organisaatiossa verkoston ryhmät hakevat kaikki etua verkostoitumisesta. Eri ryhmät tuovat lisäarvoa omalla osaamisellaan muille ja saavat itse muilta heidän osaamista aivan kuten kuvio 4 kertoo. (myy.helia.fi)



KUVIO 4 Piirros verkstorakenteellisesta organisaatiosta (myy.helia.fi)

Tiimiorganisaatio

Tiimiorganisaatiossa organisointi on jaettu selkeästi esimiehille. Tämä organisaatiomalli on helppo organisoida ja vastuu- ja valtajako on selkeä. Organisaation rakenne saattaa kuitenkin kasvaa liian suureksi kuten kuvio 5 osoittaa. (myy.helia.fi, kehittaminen.turkuamk.fi)



KUVIO 5 Malli tiimiorganisaation toiminnasta (myy.helia.fi)

3 OPISKELIJAYRITYSTOIMINTA

Opiskelijayritystoiminnan perustamiselle on kaksi vaihtoehtoa, perustaa oma yritys tai tehdä Ylivieskaan Kokkolan opiskelijayritys Tradecop Oy:n sivutoimipiste. Vertailen näitä vaihtoehtoja ja teen oman esityksen siitä, kumpi on mahdollisesti parempi vaihtoehto Ylivieskan yksikölle.

Opiskelijayritystoimintaan tulen valitsemaan mieleiseni organisaation, käsittelen sitä myöhemmin tässä työssä. Organisaatorakenne ei juurikaan muutu huolimatta siitä, onko toiminta perustettu omalle yritykselle vai Tradecopin sivutoimipisteeksi. Samoin liiketoimintasuunnitelma pysynee samanlaisena yrityspohjasta riippumatta. Käyn läpi myös yhtiömuodot.

4 LIIKETOIMINTASUUNNITELMA

Mikäli Opiskelijayritystä ei perusteta vaan siitä päätetään tehdä Tradecop Oy:n sivutoimipiste, on liiketoimintasuunnitelma silti samanlainen. Yksiköt toimivat erillään, joten muutokset olisivat ainoastaan talouden hoidossa ja juridisessa asemassa.

Uuden yrityksen perustamisen perusteena ovat vahvat markkinat ja toimialan nousujohteisuus. Opiskelijayrityksellä peruste on kuitenkin toinen, opiskelijat. Opiskelijayritys on yritys, jonka tuotteina ovat opiskelijoiden tekemät eri koulutusalojen tuotteet ja palvelut. Yrityksen tarkoituksena on antaa opiskelijoille mahdollisuus tutustua yrittäjyyteen konkreettisesti yritystoiminnan kautta.

4.1 Omistus

Opiskelijayritystoiminnan jatkuvuuden kannalta omistus tulisi olla jokin taho, joka takaa pysyvyyden yritykselle. Omistaja voisi olla COPSA. Osakeyhtiö mahdollistaisi henkilökunnalle oman osuuden, mutta suurin omistaja tulisi olla edellä ehdotettu pysyvä taho. Osakeyhtiö mahdollistaisi osuuksien vaihdon, mikäli koulun henkilökunta vaihtuu.

4.2 Toimintaympäristö ja sen kehitysnäkymät

Kokkolan ja Ylivieskan alueella toimivat pk-yritykset ovat todennäköisiä asiakkaita yritykselle. Kokkolan opiskelijayrityksen mukaan tekniikan alalle olisi siellä kysyntää. Ylivieskan yksikkö mahdollistaa lähes millaisen tekniikan osaamisen tahansa, joten asiakaskuntaa voisi olla.

Ylivieskan yksikön tekniikan osaaminen on laajaa ja kilpailukykyistä. Yritys pystyisi suosittelemaan opiskelijoilleen opintopisteitä tehdyistä töistä, jolloin kate on käytännössä täysin laskutushinnan mukainen. Vaikka tehdystä työstä maksettava korvaus maksettaisiin rahana, olisi silti tehty työ ammattilaisiin nähden edullinen.

4.3 Visio ja päätavoitteet

Ajatuksena on, että opiskelijayritys pystyisi jatkuvasti vuodesta toiseen tarjoamaan opiskelijoille kokemusta yrityksen operatiivisessa johdossa ja työmahdollisuuksia yrityksissä. Opiskelijayrityksen taloudellinen tilanne tulisi olla kannattavaa niin, että tulos tulisi olla joko nolla tai voiton puolella. Yrityksen jatkuvuuden edellytyksenä tuloksen ei tulisi olla tappiollinen.

4.4 Liikeidea ja strategia

Yrityksen liikeidea on yksinkertainen: tarjota palvelua paikallisille pk-yrityksille. Palveluna ovat opiskelijoiden koulussa opitut asiat palveluna ja laajentuessaan myös tuotteet. Kaikki tämä voidaan tehdä ammattilaisia edullisemmin, jolloin myös menestymisedellytyksiä on kilpailukyvyn kautta.

Opiskelijayrityksen palvelut/tuotteet on jaoteltavissa eri opintolinjoihin (Liite 4: Tuotelista). Tuotantotalouden opiskelijat voisivat tehdä suunnittelu- ja mallinnustehtäviä, layout – suunnitteluja ja simulointiprojekteja. Kone- ja tuotantotekniikan opiskelijoille olisi tarjolla niin layout –suunnittelua, kuin myös robosointitehtäviä. Puutekniikan osalta työt voisivat olla kaluste suunnittelua, pieniä puutöitä (lahjoja) ja messujen järjestämistä. www-sivujen tuottoon (ulkoasu) ja graafiseen työhön löytyy osaamista puolestaan mediatekniikan alalta. Sähkötekniikka painottuisi sähköasennukseen, valaistussuunnitelmaan, sähkösuunnitelmaan ja energiansäästö selvityksiin. Tietotekniikka tarjoaisi niin ikään www-sivujen tuottoa, mutta myös ohjelmistojen suunnittelua, piirilevyjen suunnittelua ja mahdollisesti niiden prototyypin valmistusta.

4.5 Markkinointisuunnitelma

Opiskelijayritystoiminnan pääideana ei ole voiton teko. Ajatuksena on saada opiskelijat yritystoimintaan mukaan. Yritystoiminta tulisi tottakai olla kannattavaa jatkuvuuden mahdollistamiseksi, joten toiminnan tulisi olla aktiivista.

Markkinointiin pitäisi panostaa, sillä suurin ongelma varmasti tulisi olemaan se, ettei pk-yritykset tiedä tällaisesta toiminnasta Ylivieskan tekniikan alan osalta. Sen tiedon puute tarkoittaisi asiakkaiden puutetta, joten omaa tunnettavuutta pitäisi yrityksille tehdä. Markkinointi ei kuitenkaan voi olla rahallisesti kovin suurta, joten kyseessä olisi kenties tiedottaminen yrityksen olemassaolosta. Organisaation kannalta markkinoinnista tulisi vastata yhden henkilön yrityksen operatiivisessa johdossa.

Opiskelijayrityksen tuotteet ja palvelut olisivat opiskelijoiden tehtävänä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi mediatekniikan opiskelijoille media-alan palveluita ja tuotteita. Hinnoittelu tullaan tekemään urakkatyön tai tuntityön perusteella. Jokaiselle työlle lasketaan siihen menevä aika. Yksi tapa maksaa palkkaa työntekijöille on käyttää laskutushinnoittelua niin, että puolet asiakkaalle lähettämästä laskusta menee palkan maksuun. Esimerkiksi asiakasta laskutetaan 15€ tunnilta, jolloin työntekijä saa 7€ tunnilta. Sivukulujen jälkeen yritykselle jää muutama euro katetta. Työntekijän käyttämä aika ei vaikuta laskutukseen tai palkan maksuun, kaikki tehdään suunnitellun ajankäytön mukaan. Eli työntekijä voi päästä rahoihin käsiksi hyvinkin pienellä ajankäytöllä, jos se vain on tehokasta. Yrityksen hallintotavasta riippuen maksu opiskelijoille voidaan toteuttaa opintopisteinä, tällöin perittävä maksu asiakkailta tulisi entistä kilpailukykyisemmäksi. Tällöin kyseessä pitäisi olla yrityksen tekemä tilaus opinnäytetyöstä tai projektityöstä.

4.6 Tuotekehitys- ja tuontantosuunnitelma

Opiskelijayritys pystyy kehittämään tuotteitaan ja palvelujaan asiakkaiden toiveiden mukaisesti.

Tällaisen palvelun tarjoaminen ei vaadi suuria suunnitelmia tuotannon suhteen. Kyse on kuitenkin palvelun tarjoamisesta. Suunnitelmallisuutta kuitenkin vaaditaan töiden organisoinnissa työntekijöille. Näin ollen tehtävien delegointi tulee olemaan haaste siinä vaiheessa, kun yritys on kasvanut lähtökuopistaan pois.

Tehtävien jako on nimenomaan se haaste, josta mainitsin. Eli delegointi tulee toimia. Tehokkuus on kuitenkin pienen yrityksen vahvuus, sillä pienellä ryhmällä asiat voidaan järjestää nopeasti.

Opiskelijayrityksen investointeihin kuuluvat lähinnä toimistotiloihin kuuluvien asioiden hankinta. Ohjelmistot itsessään voisi olla suurin investointi yritykselle, mutta muuten hankinnat rajoittuisivat tietokoneisiin ja muihin oheislaitteisiin. (Liite 5: Pääoman tarve - laskelma)

Tässä tapauksessa tuotannon ohjaus on työntekijän oma asia, hänelle annetaan tehtävä ja hänen tulee hoitaa se mahdollisimman hyvin ja laadukkaasti. Tilanteen seuranta on kuitenkin johdolle mahdollista ja suotavaa, sillä yksi työntekijä voi osaamattomuudellaan ja hitaudellaan tulla todella kalliiksi yritykselle.

4.7 Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstö tämän kokoisessa yrityksessä on kohtalaisen vähäinen. Organisaatio rakentuu lähinnä toimitusjohtajasta sekä myyntiin ja markkinointiin keskittyvästä henkilöstä. Organisaatio vaihtunee parin vuoden välein opiskelijoiden vaihtuvuuden vuoksi.

Henkilöstön kehittäminen on erittäin tärkeää tällä alalla. Henkilöstön tulee olla jatkuvasti kehityksen kärjessä. Kehitysmahdollisuuksia on muutamia, henkilöstön tiedonjakaminen keskenään sekä koulutukset alaan liittyen. Itse oppiminen on ehkä suurin henkilöstön kehittymiseen vaikuttava tekijä. Tietysti itse toimeksiannot ovat myös oppimista, mutta ne työt eivät saisi kuitenkaan olla mitään harjoitustehtäviä.

4.8 Palkkaus ja työmotivaatio

Palkkaus tulee luultavasti olemaan puolet laskutushinnasta, aivan kuten Tradecop Oy:llä. Tuntipalkkauksella työn tehokkuus luultavasti hivenen heikkenee, mutta työilo ja paineet ovat tällöin myös pienemmät. Urakkapalkkaus lisää painetta ja rahanhimoa, tällöin myös virheiden määrä kasvaa. Palkkaus toimii tuntityön mukaan kuitenkin niin, että henkilöiden tekemistä seurataan ja heidän tehokkuutensa nähdään. Motivointi tulee tällöin olla hyvää, sillä oikealla asenteella ja tehokkuudella tekevää työntekijää tulee todella palkita. Myös heikosta tehokkuudesta ja asenteesta tulee mainita. Virheistä ja erheistä ei tule rangaista.

4.9 Taloussuunnitelma

Voidaan ajatella, että yritys toimii 0 tuloksella toiminnan alkuvaiheessa. Jotta 0 tulokseen päästään, on myyntikatetarpeen määrittely tarpeen. Määrittelyssä otetaan huomioon kaikki kiinteät kulut mitä yrityksellä olisi kuukauden aikana. Näiden kulujen summa tulisi olla myyntikate, jotta tulos kokonaisuudessaan olisi 0.

Yrityksen talouden seuraaminen ei liene tämänkokoisessa yrityksessä kovin suuri ongelma. Talouden seuranta voidaan toteuttaa kohtalaisen helposti yksinkertaisten menojen ja tulojen seurannalla. Kustannuksia on luultavasti monenlaisia, mutta tulot voidaan saman tien nähdä tuotteiden toimittamisen ja maksujen saamisen aikana. Nämä tulot kun voidaan vielä saman tien vähentää henkilöstökulujen kattamisella, niin ylimääräinen raha on helppo nähdä. Näiden toki tulee vielä kattaa kiinteät kustannukset.

Yrityksen kiinteät kustannukset pitäisi olla todella hyvin tiedossa jo nyt. Toiminnan alkaessa tilanne on vieläkin helpompi nähdä. Käytännössä kiinteitä kuluja ovat lämmitys, sähkö, puhelin, poistot, TJ:n palkka ja yel, kirjanpito, matkat sekä vakuutukset työntekijöiden suhteen. Muuttuvia kustannuksia ovat työntekijöiden palkat. Näin ollen tuotteiden / palveluiden hinta tulee olla sellainen, että se kattaa nämä molemmat kustannukset ja jättää jotain vielä ylikin, eli voittoa pitäisi tulla jatkuvuuden mahdollistamiseksi (Liite 6: Kannattavuuslaskelma).

4.10 Riskien arviointi

Tällaisen yrityksen riskinä ovat luultavasti opiskelijoiden aktiivisuuden vaihtuvuus. Myös asiakkaiden epätietoinen määrä on kysymysmerkki. Opiskelijoiden innostuneisuus asiaan on tutkimuksen mukaan vahvalla pohjalla. (Markkinointitutkimus opiskelijayrityksen perustamisesta)

Mikäli yritystä ei itse perusteta vaan siitä tehdään Tradecop Oy:n sivutoimipiste, ei riskit ole silloin taloudellisia. Ne ovat siinä vaiheessa lähinnä kosmeettiset ja ne voivat johtua opiskelijoiden tai asiakkaiden innottomuudesta.

5 YHTIÖMUODON VALINTA

Omaa yritystä perustettaessa opiskelijayrityksen kohdalla kaksi yhtiömuotoa astuu esiin vaihtoehtoina, osakeyhtiö ja osuuskunta.

Osakeyhtiö

Osakeyhtiö omaa yritystä perustettaessa olisi ensisijainen yhtiömuoto tässäkin tapauksessa. Opiskelijayrityksen toiminta vaatisi kuitenkin hieman alkupääomaa, jolloin osakeyhtiöön vaadittavan 2500 euron pakollinen alkupääoma ei ole ongelma. Alkupanosta pitäisi joka tapauksessa yrityksellä siis olla ohjelmistojen ym. investointien johdosta. Osakeyhtiö olisi helpompi ja ymmärrettävämpi omistukseltaan sekä yhtiön lopullinen päätösvalta on omistajalla. Voiton jako olisi myös yksinkertaista mikäli sellaista yhtiö tekisi.

Osuuskunta

Osuuskunnassa on oltava jäsenet, jotka itse hoitavat asiat ja jotka ovat velvollisia nostamaan mahdollista palkkiota. Tämä ei olisi millään tavoin hyvä ratkaisu opiskelijayrityksen kohdalla tasaisesti vaihtuvasta hallinnosta johtuen.

Tradecop Oy

Tradecop Oy on nimensä mukaan osakeyhtiö. Tähän liittyminen olisi yksinkertaista eikä vaatisi juurikaan investointeja tai kustannuksia yhtiöltä. Ehdottomasti turvallisin ja omistukseltaan järkevin ratkaisu perustaa opiskelijayritys. Markkinat ja tunnettavuuskin ovat osittain valmiina.

Lisenssit

Lisenssit opiskelijayrityksen tulisi ostaa itse. Vuokraus mahdollisuuksia on jonkun verran, mutta epäselvyyksien takia olisi yksinkertaista, tosin kalliimpaa, ostaa ohjelmien lisenssit itse. Koulun käyttämät lisenssit eivät ole tarkoitettu kaupan käyntiin. Tradecop Oy:llä ei ole tekniikan alan lisensoijia valmiina, joten lisenssi-investoinnit tulee joka tapauksessa esiin oli yritys oma tai Tradecop Oy:n sivutoimipiste. Omaa yritystä perustettaessa lisenssit

tulenevat olemaan iso osa alkupääomaa vaativat investointikohde. Tradecop Oy:n kyvyistä ostaa hintavia lisenssejä epäilen, sillä hinnat vaihtelevat suuresti ja ostettavia lisenssejä olisi paljon.

AutoCad –ohjelma maksaa noin 1000 euroa version uutuudesta riippuen. AutoCad 3D ohjelma puolestaan maksaa noin 5000 euroa. Kuvankäsittelyohjelmia saa noin 500 eurolla. (www.ohjelmistot.com) Monien ohjelmien hintoja ei kuitenkaan ole vapaasti saatavilla, kuten ED7 –simulointiohjelma tai SolidWorks 3D mallinnusohjelma. Lisenssien lisäksi vuokrattavaksi tulenee puuntyöstökoneet koululta, mikäli siis konkreettisille puutekniikan tuotteille on kysyntää. Tosin näiden koneiden vuokrausmahdollisuus on myös hieman epäselvä, sillä koulu on saanut opetustarkoitukseen avustusta koneiden investointiin, jolloin vuokraus kaupan teolle voi olla tarkoituksen vastaista.

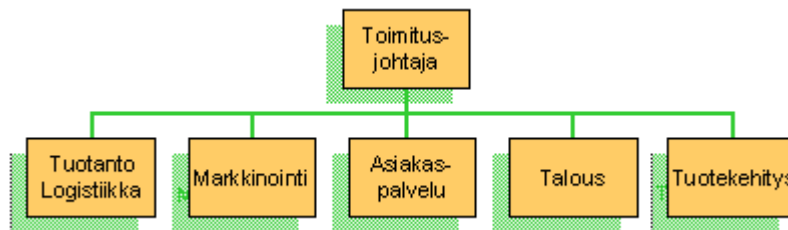
Opiskelijayritystoiminnan idea ei kuitenkaan välttämättä vaadi lisenssien ostamista, sillä ajatus on myydä palvelua, jota opiskelijat tuottavat. Se voi siis tarkoittaa varamiespalvelua, jolloin asiakasyritys itse antaisi tarvittavat työvälineet tai ohjelmat opiskelijan käyttöön.

6 ORGANISAATIORAKENNE

Organisaation toteuttamiseen on muutamia vaihtoehtoja.

Organisaatiomalli 1

Hallinto voidaan rakentaa valituista henkilöistä. Hallintoon kuuluisi toimitusjohtaja, markkinapäällikkö, taluspäällikkö (riippuen toimintamuodosta) sekä muutamia varsinaisen työn suorittajia. Kokkolassa on käytössä tällainen järjestelmä, jossa tiiviissä ryhmässä on kaikkiaan 8 henkeä ja ohjaava opettaja, aivan kuten kuviossa 6. Näistä kahdeksasta viisi on ns. normaaleja työntekijöitä. Tämä ryhmä tekee kaikki yritykseen liittyvät työt. Etuna tässä järjestelmässä on se, ettei opiskelijoita tarvitse kysyä erikseen tekemään työ, koska ne ovat jo valmiina. Ongelmana voi olla tiiviin ja sitoutuvan ryhmän saaminen kasaan.



KUVIO 6 Piirros funktionaalisesta organisaatiosta (myy.helia.fi)

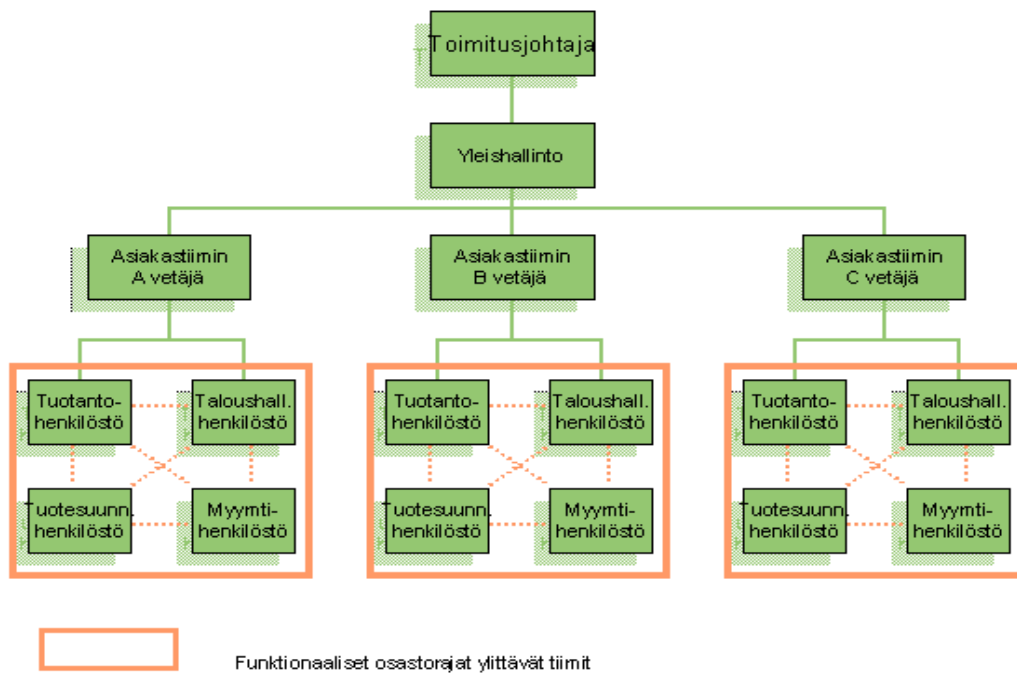
Organisaatiomalli 2

Toinen vaihtoehto on muutama vakituinen henkilö hallinnossa kuten toimitusjohtaja ja markkinointipäällikkö. Kun asiakkaalta saadaan toimeksianto, hallinto kysyy koulun opiskelijoita (työn alan opiskelijoita) tekemään työn korvausta vastaan. Eli jokaiselle työlle kysytään uudet opiskelijat vastaavalta alalta. Etuna on se, ettei hallintoon tarvitse hankkia jokaiselta alalta paria opiskelijaa vaan työstä riippuen voidaan tekijä kysyä. Ongelmana voisi olla tekijöiden huono saatavuus, olisi ikävää jos tekijöitä jollekin työlle ei olisi lainkaan.

Organisaatiomalli 3

Kolmas vaihtoehto olisi hierarkiajärjestelmä, jossa hallintoon kuuluisi vastuhenkilöt jokaista koulutusalaan koskien. Toimeksiannon tullessa kyseisen alan vastuhenkilö hommaa kyseisestä koulutusohjelmasta tekijän työlle, tai tekee sen itse. Kyse on siis tiimien rakentamisesta kuten kuviossa 7. Vahvuutena olisi 2. vaihtoehtoon nähden tekijän varmempi saaminen sekä se, että hallintoon ei tarvitse monia opiskelijoita sitoutumaan työhön. Ongelmana voisi olla vastuhenkilöiden huono saaminen tai heidän huono sitoutuminen.

Tradecop Oy:n sivutoimipisteena organisaatiorakenne olisi muutoin sama, mutta toimitusjohtajan ja talousvastaavan tilalla olisi aluepäällikkö joka on yhteydessä Kokkolan toimipisteeseen.



KUVIO 7 Piirros tiimiorganisaation rakenteesta (myy.helia.fi)

7 TRADECOP OY VAI OMA YRITYS

Suosittelen opiskelijayrityksen perustamista Tradecop Oy:n sivutoimipisteeksi. Etuina siinä olisi itse yrityksen perustamisen pois jäänti, investointien pois jääni, lisenssien sekä vakuutuksien pois jäänti sillä kaikki nämä olisi Tradecopilla jo valmiina. Opiskelijayrityksen varsinaisena tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa. Tradecop Oy ottaa siis itselleen yrityksen voiton tai tappion. Omistaja Tradecopilla on Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu, eli sama omistaja joka olisi paras omistaja mikäli Ylivieskaan perustettaisiin oma yritys. Näin ollen sekin on valmiina. Tradecopin yhtiömuoto on osakeyhtiö, joten se ei ole ongelma sivutoimipisteen perustamiselle. Yrityksen tunnettavuus olisi jo Kokkolan suunnalta valmista.

Mikäli valinta kohdistuu Tradecop Oy:öön, Ylivieskaan tulee perustaa oma sivutoimipiste Kokkolan opiskelijayritykselle. Se tarkoittaa käytännössä jonkin tilan luovuttamista opiskelijayrityksen käyttöön sekä tietokoneen. Yhden opettajan tulee olla vastuuhenkilönä toiminnasta. Seuraavana on lyhyesti listattu ne toimet, mitä tulee tehdä kun opiskelijayrityksen perustaa sivutoimipisteenä Kokkolan opiskelijayritykselle:

- Ylivieskan koululta toimitila
- Tietokone ja tarvittavat ohjelmat Tradecopilta
- Vastuu opettaja Ylivieskasta
- Organisaatiomalli 3
- Opiskelijoiden valinta
- Yhteys Tradecop Oy:öön

Näin helppoa olisi Tradecop Oy:n sivutoimipisteen perustaminen Ylivieskaan. Markkinatkin olisivat osittain valmiina Tradecopin kautta.

8 ARVIOINTI

Opinnäytetyö oli ajallisesti pitkäkestoinen. Näyteosuus alkoi muiden koulujen opiskelijajayrityksiin tutustumisella. Kun vierailimme Kokkolan Tradecop Oy:ssä, niin tuli selväksi, että se olisi potentiaalinen vaihtoehto meille perustaa opiskelijayritystoiminta. Kun punnitsin vaihtoehtoja oman yrityksen perustamisen ja Tradecop Oy:n sivutoimipisteen välillä, oli helppo tehdä johtopäätös siitä kumpaan vaihtoehtoon koulun tulisi lähteä. Esitin siis seminaarissani Ylivieskan ammattikorkeakoulun johdolle ehdotuksen opiskelijayrityksen perustamisesta Tradecop Oy:n sivutoimipisteeksi. Ajatus tuntui kaikuvan kuuroille korville enkä saanut ehdotukselleni kunnollista vastausta. Kun yrityksen perustaminen käytännössä jäi tämän takia toteuttamatta, päätimme tehdä opinnäytetyöni opiskelijayrityksen perustamisesta suunnitelmana. Tässä on siis suunnitelma, miten opiskelijayritys toiminta olisi järkevintä Ylivieskaan perustaa.

Työ oli ajoittain erittäin mielenkiintoinen. Kuitenkin tylsyys ja epätoivo meinasi iskeä aikoina, jolloin työ ei edennyt. Teoria osuutta tehdessä yrityksen perustaminen tuli itselle hyvin tutuksi aiheeksi. Se lienee paras anti, minkä itse sain opinnäytetyöstäni.

Tein työni käsittääkseni hyvin. Seminaarissa, jossa esittelin vaihtoehtoa koulun johdolle, minun olisi kenties pitänyt ohjata keskustelu oikealle raiteelle. Jälkeenpäin ajateltuna luulen, ettei taloussuhdanne muutenkaan ole sellainen, että opiskelijayritystoimintaa olisi kannattanut juuri tuolloin perustaa. Kun Suomessa alkaa nousukausi, niin sekä koulun kuin asiakkaidenkin mielenkiinto yritystä kohtaan tulee lisääntymään. Yrityksen perustaminen saattaa siis olla hyvinkin pitkä prosessi.

9 YHTEENVETO

Tämän opinnäytetyön perusteella esitän, että opiskelijayritystoiminta tulee tehdä yhteistyössä Kokkolan Tradecop Oy:n kanssa. Tradecop Oy olisi valmis yhteistyöhön.

Opiskelijayritystoiminta tulee perustaa sivutoimipisteenä Tradecop Oy:lle, jonka Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu omistaa. Tämä toiminta on Ylivieskan yksikölle paras ratkaisu monesta syystä, se on turvallinen, edullinen, toimiva, valmiit markkinat, ei investointeja, ei riskejä jne.

Perustettaessa sivutoimipistettä on kuitenkin huomioitava sen vaatimat seikat, vastuu opettaja, organisaatiomalli, yhteys pääkonttoriin, ohjelmat ja laitteet sekä opiskelijat ja toimitilat. Tämän jälkeen käytännön työ, kuten yrityksille soittaminen ja asiakkaiden hankkiminen voi alkaa.

9.1 Kehittämissuunnitelmat

Opiskelijayritystoiminnan kehittäminen kannattaa aloittaa omasta organisaatiosta ja sen toimivuudesta sekä asiakkaista. Asiakkaiden kanssa yhteistyötä voinee aina parantaa ja niiden hankkimiseen löytää hyviä ratkaisuja. Näitä asioita en lähde tässä työssä käymään läpi sen enempää. Oman yrityksen perustaminen tulee kysymykseen, jos markkinat osoittavat sen olevan mahdollista voiton tavoittelua ajatellen.

9.2 Toimenpide ehdotus

Ehdotan, että koulu odottaa rauhassa taloustilanteen kohenemista Suomessa ja teettää tämän jälkeen markkinointitutkimuksen, jolla selvitetään yritysten halukkuutta lähteä mukaan opiskelijayritystoimintaan asiakkaina. Tutkimus on kertaalleen tehty, mutta taloustilanne Suomessa käsittääkseni vahvasti vääristää tutkimuksen tuloksia. Näin ollen esitän uutta tutkimusta ja opiskelijayritystoiminnan aloittamista mikäli tutkimustulos puoltaa sille löytyvän markkinoita. Mikäli halukkuutta yrityksiltä ei löydy, on toiminnan perustaminen hieman perusteetonta. Oman yrityksen perustamiseen tulee olla erittäin vahvat perusteet markkinoilta.

LÄHTEET

Kirjallisuus:

Yrityksen perustamisopas, Työvoima- ja elinkeinokeskus 2006

Markkinointitutkimus opiskelijayrityksen perustamisesta, Jaakko Huhtakangas 2009

Internet lähteet:

http://www.infopankki.fi/fi-fi/yrityksen_perustaminen/ (luettu 12.11.2009)

<http://www.kookas.fi/articles/read/2471> (luettu 14.11.2009)

http://www.nuoriyrittaja.fi/ny_perustaminen.html (luettu 3.12.2009)

<http://www.pk-rh.fi/perusvaatimukset/riskienhallinnan-perusvaatimukset/yrityksen-perustaminen> (luettu 14.11.2009)

<http://www.oulunseudunuuusyrityskeskus.fi/OmayritysOpas.pdf> (luettu 2.12.2009)

http://kehittaminen.turkuamk.fi/mlullise/OpetusF/Johop/Ryhm%C3%A4tunnit/RYHMI%C3%84/115S01/Organisaatiot,_organisaatiomallit_sek%C3%A4_valta.ppt (luettu 19.11.2009)

<http://myy.helia.fi/~heita/jorgan.htm> (luettu 16.11.2009)

<http://www.ohjelmistot.com/?gclid=CJ2KqYenyZ8CFQIUzAodJnZwew> (luettu 25.1.2010)

LIITE 1 Y1-lomake



Viranomaisen merkintöjä

PERUSTAMISILMOITUS

*Osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki,
säätiö, yhdistys ja muu yhteisö*

Y1

Lomakkeella voitte ilmoittautua tai hakeutua kaupparekisteriin, säätiörekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja vakuutusmaksuverovelvolliseksi. Ilmoittakaa tällä lomakkeella myös ennakon määräämistä koskevat tiedot. Lähettäkää lomake osoitteella: PRH - VEROHALLINTO, Yritystietojärjestelmä, PL 2000, 00231 HELSINKI

Yrityksen tai yhteisön nimi	
Toiminimi	Yrityksen kieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi
2. Nimivaltoehto	3. Nimivaltoehto

Kotipaikka (kunta)

Muut mahdolliset toiminimet (Täyttäkää tarvittaessa)	
Rinnakkaistoiminimet (Toiminimen vieraskieliset käännökset)	
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa
Aputoiminimi	Aputoiminimellä harjoitettava toimialan osa
Aputoiminimien käännökset	

Yhteys tiedot		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	Faksi
Sähköposti	Kotisivun www-osoite	

Yritys ilmoittautuu seuraaviin rekistereihin:		
<input type="checkbox"/> kaupparekisteriin (liittää kuitit käsittelymaksusta)	<input type="checkbox"/> arvonlisäverovelvollisten rekisteriin	<input type="checkbox"/> työnantajarekisteriin
<input type="checkbox"/> säätiörekisteriin	<input type="checkbox"/> ennakkoperintärekisteriin	<input type="checkbox"/> verohallinnon vakuutusmaksu- verovelvollisten rekisteriin

Yritysmuoto (Käyttäkää myös yritysmuotokohtaista liitelomaketta. Luettelo lomakkeen sivulla 2.)		
<input type="checkbox"/> Asunto-osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Osuuskunta	<input type="checkbox"/> Yhdistys
<input type="checkbox"/> julkinen osakeyhtiö	<input type="checkbox"/> Säätiö	<input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____
<input type="checkbox"/> Osakeyhtiö (=yksityinen osakeyhtiö)	<input type="checkbox"/> Ulkomaisen elinkeinonharjoittajan sivuliike	

Tilikausi	
Tilikausi (pv.kk - pv.kk)	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (pv.kk.vvvv)

Y1

Yritys jatkaa aikaisemmin toiminutta liikettä		
Edellisen elinkeinonharjoittajan täydellinen nimi tai toiminimi		Yritys- ja yhteisötunnus tai henkilötunnus
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Toiminta aloitetaan myöhemmin (Katsokaa täyttöohje)	
<input type="checkbox"/>	alkaan, pvm

Verohallinnolle lisätietoja antava yhteyshenkilö tai yritys, esim. tilitoimisto		
Nimi		Yritys- ja yhteisötunnus
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	

Kauppa- tai säätiörekisterille tästä ilmoituksesta lisätietoja antava henkilö ja/tai yritys (asiamies)		
Nimi		Yritys
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelin	Matkapuhelin	
Faksi	Sähköposti	

Lisätietoja

YRITYSMUOTOKOHTAISET LIITELOMAKKEET (Täyttäkää yksi seuraavista lomakkeista.)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 OSAKEYHTIÖ/ASUNTO-OSAKEYHTIÖ/
JULKINEN OSAKEYHTIÖ/VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ/
JULKINEN VAKUUTUSOSAKEYHTIÖ | <input type="checkbox"/> 5 ASUMISOIKEUSYHDISTYS/ASUKASHALLINTOALUE/
EUROOPPALAINEN TALOUDELLINEN ETUYHTYMÄ/
MUUALLA REKISTERÖIDYN ETUYHTYMÄN SUOMESSA
OLEVA TOIMIPAIKKA/HYPOTEEKKIYHDISTYS/
SÄÄSTÖPANKKI/VALTION LIIKELAITOS |
| <input type="checkbox"/> 2 OSUUSKUNTA/OSUUSPANKKI | |
| <input type="checkbox"/> 3 ULKOMAISEN ELINKEINONHARJOITTAJAN
SIVULIIKE | <input type="checkbox"/> 11 SÄÄTIÖ |
| <input type="checkbox"/> 4 KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/
JULKINEN KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ/
VAKUUTUSYHDISTYS | <input type="checkbox"/> 12 YHDISTYS |

Täyttäkää myös lomakkeen sivu 3, jos olette ilmoittautunut sivulla 1 arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai vakuutusmaksuverovelvolliseksi.

Päiväys ja allekirjoitus		
Päiväys	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Puhelin

Henkilötietolain 24 §:n mukainen informaatio lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä on saatavissa Internetistä osoitteesta www.ytj.fi sekä Patentti- ja rekisterihallituksesta ja verovirastoista.

Y1

Verohallintoon ilmoitettava postiosoite		
<input type="checkbox"/> Merkitkää rasti ruutuun, jos postiosoite on sama kuin sivulla I ilmoitettu yleiseen käyttöön tarkoitettu osoiteieto.		
<input type="checkbox"/> Muussa tapauksessa täyttäkää alla olevalle riville osoitetiedot.		
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka

Päätoimiala

Arvonlisäverovelvolliseksi ilmoittautuminen		
Ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	Ulkomainen elinkeinonharjoittaja ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi	vain ilmoitusvelvolliseksi yhteishankinnoista tai -myynnistä
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm
<input type="checkbox"/> Harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa		

Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen		
Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja (AVL 12 ja 30 §)	Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja, yleishyödyllinen yhteisö tai uskonnollinen yhdyskunta (AVL 12.1 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	
Ulkomainen elinkeinonharjoittaja (AVL 12.2 §)	Ulkomainen kaukomyynti (AVL 63 a §)	Yhteishankkija (AVL 26 f §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> (pv.kk.vvvv – pv.kk.vvvv)
Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	Tilikauden liikevaihto (AVL 3 §)	
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	euroa	

Ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, perustelut
<input type="checkbox"/>
Lisätietoja

Vakuutusmaksuverovelvollisuutta koskevat tiedot
Ilmoittautuu vakuutusmaksuverovelvolliseksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Pankkilyhteys ja tilinumero

Palkanmaksua koskevat tiedot	
Ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi	Ilmoittautuu merityötuloa maksavaksi työnantajaksi
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm	<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Ennakkoperintäreksteriin hakeutuva täyttää
Hakeutuu ennakkoperintäreksteriin (EPL 25 §)
<input type="checkbox"/> alkaen, pvm

Ennakkoveron määräämistä koskevat tiedot	
Ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto	Ensimmäisen tilikauden arvioitu verotettava tulo
euroa	euroa

LIITE 2 Tuotelista

Tuotantotalous

Suunnittelu ja mallinnustehtävät

Layout-suunnittelu

Asiakastyytyväisyys kysely

Markkinointitutkimus

Riskianalyysi

- pelastussuunnitelma

Simulointiprojektit

Laskentatoimen tehtävät (materiaalikustannukset ja materiaalinkäyttö)

Kone- ja tuotantotekniikka

Suunnittelu ja mallinnustehtävät

Layout-suunnittelu

Simulointiprojektit

Robosointi työt

Puutekniikka

Kaluste suunnittelu ja työt

Pienet tuotteet (palkinnot)

Messut

Testaus

Mediatekniikka

Graafiset työt

- flyerit
- erinäiset pienet lehtijulkaisut

WWW-sivujen tuotto

Nettimarkkinointi

Sähkötekniikka

Sähköasennus

Valaistushuollot

Loistelamppujen vaihto/ puhdistus

Valaistussuunnitelma

Sähkösuunnitelma

Automatisointitehtävät

Energiansäästö selvitykset / kartotukset

Sähkökulutuksen mittaukset

Tietotekniikka

Ohjelmistojen suunnittelu

Tietokonekorjaukset

Virus ja haittaohjelmien poisto

www-sivut

Elektroniikka piirilevyt

- prototyyppi esim. 5 kpl

LIITE 3 Pääoman tarve –laskelma

Opiskelijayritys**Pääoman tarve****Investoinnit**

toimitilat (vuokra)	0
koneet	200
kalusteet	50
lisenssit	2250

Investoinnit yhteensä	2500
-----------------------	------

Käyttöpääoma

Aloituskulut	2500
Käteisvara	1000

Käyttöpääoma	3000
Kustannusylitysvaraus	500
PÄÄOMAN TARVE	6000

Myyntikatetarpeen määrittely

Tavoitetulos ennen veroja +/- 0

Kiinteät kulut

Poistot	80
vuokra	0
edustus	50
palkat (TJ)	200
yel	42
puhelin	50
sähkö	0
kirjanpito	100
matkat	50
Vakuutus	100

Myyntikatetarve	672
-----------------	-----

Opiskelijayrityksen budjetti kuukautta kohden

Esimerkki kuukausi on laskettu 5 työntekijän mukaan

		Budjetti	
Myyntituotot	tunnit/kk	€/tunti	€/kk
Työ	200	15	3000
muuttuvat	tunnit/kk	€/tunti	
palkat	200	13	2600
katetuotto			400
kiinteät			€/kk
investoinnit *		4000	83,3
yel			50
puhelin			50
kirjanpito			100
Vakuutus			100
kiinteät yhteensä			383,3
voitto / tappio			17

* Investointi maksetaan tasapoistoina 4 vuoden ajan.
Palkat sisältää verot sivukulut