

Tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon -esite

Antti Mäkinen



Tekijä Antti Mäkinen.	
Koulutusohjelma Liiketalouden koulutusohjelma	
Opinnäytetyön otsikko Tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon -esite	Sivu- ja liitesivumäärä 21+8
<p>Tämä produktimuotoinen opinnäytetyö käsittelee Atsoft Oy Mäkisen uuden kirjanpito-ohjelman lisäosan esitteen tekemisen prosessia ja siihen vaikuttavia taustatekijöitä. Käsiteltäviä asioita ovat kirjanpitolain määräämä kirjanpitovelvollisuus, kirjanpidon laatimiseen sallittava aika lain soveltamisen avulla sekä mainospainotuotteen tekeminen. Työstä on rajattu pois kirjanpitoaineiston säilytysaika sekä muutoseikat muuten kuin yleisimmiltä osin. Mainospainotuotteista käsitellään esitteen laatiminen ja painaessa huomioitavat tekijät.</p> <p>Opinnäytetyön tarkoitus on selventää lukijalle yrityksen ja esitteen kehityksen taustoja. Esitteen elinkaariajattelu on yleisestä linjasta poiketen pitkä ja graafisuuden poikkeavuus nykyaikaisista johtuvat historiallisista tekijöistä, asiakaskunnasta ja kustannustehokkuudesta. Kohderyhmänä olevat taloushallinnon ammattilaiset ovat luku- ja numerotaitoisia ihmisiä luoden kehitystyölle omat yleislinjasta poikkeavat kriteerit. Tapahtumat nettiselaimesta -lisäosan Assterikirjanpitoon on tarkoitus keventää etenkin taloyhtiöiden ja pienyritysten taloushallinnollista taakkaa. Esite kuvaa ohjelman käyttöönottoa, ominaisuuksia, monikäyttöisyyttä ja opettaa ajatusmaailmaan taloushallinnon keventämisestä.</p> <p>Yleispainotuote-esitteet palvelevat vain esitekäyttöä, produktina syntyneen esitteen tarkoitus on toimia myös käyttöönotto-oppaana. Monikäyttöisyydellä on pyritty alentamaan kustannuksia ja vähentämään painettujen tuotteiden määrää. Ekologisuuteen pyritään painetun materiaalin toimittamisena sähköisenä aineistona.</p>	
Asiasanat Mainospainotuote, Esite, Kirjanpitovelvollisuus	

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Kirjanpitovelvollisuus	3
2.1	Laki kirjanpitovelvollisuudesta	3
2.2	Kirjanpidon laatimisen soveltamisesta	4
2.3	Kirjanpidon tulevaisuus	5
3	Esitteiden maailma	8
3.1	Historiaa Atsoftin esitteiden taustalta	8
3.2	Viestin välittäminen modernein keinoin	10
4	Yrityksen ja esitteen kehitysvaiheet	13
4.1	Atsoft Oy Mäkinen – eilen, tässä ja nyt	13
4.2	Esitteen lähtötilanne	14
4.3	Tuottamisen vaiheet	15
5	Pohdinta	20
	Lähteet	22
	Liitteet	24
	Liite 1. Tapahtumat nettiselaimesta –esite	24

1 Johdanto

Tässä opinnäytetyössä keskitytään kuvaamaan kehitystyötä käyttöönotto-oppaan tavoin toimivan esitteen tekemisestä ja sen taustoista. Toimeksiantajana toimi suomalainen taloushallinnon ohjelmistotalo Atsoft Oy Mäkinen. Tekemisessä keskitytään esitteen kehitysprosessiin, joka toteutettiin kuukauden sisällä toimeksiannosta. Taustoissa pohditaan kehitystyöhön vaikuttaneisiin tekijöihin, kuten käytännön kokemukseen, asiakkaiden toiveisiin ja valmiin tuotoksen määrämittaisuuteen. Tarkastelussa on myös esitteen informaation sisältö ja pitkäkäyttöisyys. Työn tueksi on valittu kirjanpito-velvollisuuden ja kirjanpidon tekemiseen vaikuttavan ajan tulkintaa ulkopuolisen lukijan perehdyttämiseksi aiheen piiriin. Opinnäytetyö on produkti.

Atsoft Oy Mäkinen, jäljempänä Atsoft, on Atso Mäkisen perustama perheyritys, jossa työskennellään kolmannessa sukupolvessa. Toimitusjohtajana toimii Atson poika, Juha Mäkinen. Yritys valmistaa taloushallinnon ohjelmistosarjaa, Asteria, joista tärkein tuote on Asteri kirjanpito. Aktiivisia käyttäjiä on yli 5000 ja toimitettuja ohjelmistoja yli 20 000. Atsoftin toiminta alkoi 1983, kun Atso Mäkinen ohjelmoi ensimmäisen kirjanpito-ohjelman Vic 20-tietokoneelle. Yritys merkittiin kaupparekisteriin osakeyhtiönä 25.5.1988. (Atsoft 2013).

Kirjanpito-ohjelmaan kehitettiin syksyn 2014 aikana lisäosa, tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon, myöhempänä TN. Se mahdollistaa kaikista verkkopankeista leikkaa-liimaa periaatteella tapahtumien automaattisen viennin ja tiliöinnin suoraan kirjanpitoon. Ideana on mahdollistaa nopea ja pankin suuntaan kuluton pankkitositteen kirjaaminen. Suomessa on noin 100 000 pientä yhdistystä ja asunto-osakeyhtiötä, jäljempänä As Oy, joiden vuosittaiset tilitapahtumat ovat hyvin vähäiset. Kirjanpidon tekeminen harvalla aikavälillä vähentää työhön käytettyä aikaa. Ohjelman suurin kohderyhmä on ammattikirjanpitäjät, joiden asiakkaina on monia yhdistyksiä ja As Oy:tä. TN ei rajoita, miltä ajanjaksolta tapahtumat viedään kerralla kirjanpitoon. Ainoana rajauksena on se, miten paljon tapahtumia verkkopankki näyttää kerralla käyttäjälleen. Mahdollista on liittää aineisto kerran päivässä tai kerran vuodessa, ohjelma ei siihen suoranaisesti ota kantaa.

TN kaupallistettiin vuoden 2015 aikana ja yhdeksi työtehtäväkseni tuli käyttöönotto-oppaan tyyllisen esitteen tekeminen. Tässä opinnäytetyössä kuvataan esitteen kehitysprosessia, sen taustoja ja tulevaisuutta. Kehitys pohjautui oman osaamisen, johdon ja asiakaspalautteiden yhdistämisen avulla lopullisen tuotoksen aikaansaamiseksi. Käsiteltäviä asioita ovat kirjanpito-velvollisuus ja sen soveltaminen tukemaan TN:än tarjoamia mahdollisuuksia nopeuttaa kirjanpidon tekemistä. Ohjelma mahdollistaa taloushallinnon hoitamisen kevyemmin. Tapahtumien kopioiminen ja automaattinen tiliöinti keventää etenkin

pienien yritysten, yhdistysten ja taloyhtiöiden taloushallinnollisia kustannuksia ja pienentää kirjanpitoon käytettävää aikaa. Laissa määritellyt ajat ovat suurin vaikuttaja arvonlisäveron tilittämisen kanssa kirjanpidon tekemiselle. Kirjanpitolain ja sen tulkinnat mm. kirjanpitolautakunnan lausuntojen perusteella ovat tarkastelun kohteena pohdittaessa mahdollisuuksia tehdä kirjanpitoa pitemmällä aikavälillä, kuin yleinen oletamus on lain tulkinnasta. Tulkinnat lain aikamääreistä koskevat lähinnä arvonlisäverovelvottomia tahoja. Arvonlisäverovelvollisten kirjanpidon tekemisen tahti määräytyy arvonlisäveron maksamisen kuukausittain, kvartaaleittain tai vuositasolla.

2 Kirjanpitovelvollisuus

Tässä kappaleessa tarkastellaan kirjanpitovelvollisuutta lain avulla, sen tulkintoja ja kirjanpidon tekemisen tulevaisuutta. Hyvän kirjanpitotavan lisäksi käsitellään aikaa kirjanpidon laatimiselle sekä tärkeimpiä muutoseikkoja. Kirjanpitovelvollisuuden määreiden ymmärtäminen on tärkeää ennen aiheeseen ja kohderyhmään paneutumista. Laissa määritellään kirjanpitovelvolliset tahot, rajataan raportointia ja säädetään kirjanpidon toimittamisaika viranomaisille. TN:ään liittyy varsin vahvasti kirjanpitovelvollisuuden kautta määräytyvä raportoinnin valmistumisaika, sillä ohjelma ei ota virallista kantaa, mitä aineistoa kopioidaan.

2.1 Laki kirjanpitovelvollisuudesta

Kirjanpitovelvollisuudesta on säädetty Kirjanpitolaissa 30.12.1997/1336, jäljempänä KPL. Kirjanpitolaki määrittelee raamit kirjanpitovelvollisuudelle ja sen oikeellisuudelle, taseen- ja tuloslaskelman muoto on säädetty kirjanpitoasetuksessa 31.12.1997/1339. Lausuntoja, tarkennuksia ja tulkintaohjeita kirjanpitolaista antaa Kirjanpitolautakunta, jäljempänä Kila, joka toimii kauppa- ja teollisuusministeriön yhteydessä (KPL 8. luku 2.1 §). Kirjanpitolaki, kirjanpitoasetus ja Kilan lausunnot pohjautuvat Euroopan-unionin 4. ja 7. direktiiveihin Tilinpäätöksestä ja konsernitilinpäätöksestä. Näiden yhteisöoikeudellisten direktiivien tarkoituksena on säännellä ja yhdenmukaistaa EU-alueella tapahtuvaa kirjanpito-toimea. (TEM 2013).

Kirjanpitolain 1 §:n mukaan jokainen, joka harjoittaa liike- tai ammattitoimintaa, on tästä toiminnastaan kirjanpitovelvollinen. KL:n mukaan kirjanpidossa on noudatettava hyvää kirjanpitotapaa. Tarkkaa määritelmää hyvälle kirjanpitotavalle ei kuitenkaan määritellä laissa, vaan sitä valvovat tilin- tai toiminnan tarkastajat tilinpäätöksen yhteydessä tarkastaessaan, onko kirjanpito ja tilinpäätös tehty lain ja asetusten mukaisesti sekä noudatetaanko niissä Kilan lausuntoja ja tulkintoja. (KPL 1. luku 1 §).

Kirjanpito on oltava pääsääntöisesti kahdenkertaista, ellei kyseessä ole ammatinharjoittaja tai muu kirjanpitolain sallima poikkeus. Kahdenkertaisessa kirjanpidossa kirjaukset tehdään yhtä suurena debet- ja kredit tileille, jolloin debet ja kredit eivät erota. Debet ja kredit erotusta kutsutaan tilanteeksi, jossa molemmanpuoleisten saldojen yhteenlaskettu summa on erisuuri. Kahdenkertaiseen kirjanpitoon ei ole velvoitettu ammatinharjoittaja (KPL 7. luku 1 §). Ammatinharjoittajan kirjanpidon tehdä yhdenkertaisena, eli tulot kirjataan positiivisina summina ja menot negatiivisina. Tavaroiden ja palveluiden käyttö omaan käyttöön tulee kirjata yhdenkertaiseen kirjanpitoon, samoin kuten yksityissijoituksetkin. (KPL 7. luku 2 §).

Tilikauden tulee kestää 12 kuukautta, kuitenkin toimintaa aloitettaessa tai lopetettaessa tilikauden pituus saa olla erisuuri, pisimmillään kuitenkin 18 kuukautta. Tilikauden pituutta koskevat samat säädökset niin yhden- kuin kaksinkertaisessakin kirjanpidossa. Kirjanpito-velvollisella ollessa useampi liike, on tilikausien oltava sama kaikissa kirjanpitovelvollisissa yrityksissä. (KPL 1. luku 4 §).

Kirjanpidossa tapahtumat on kirjattava aika- ja asiajärjestykseen. Aikajärjestyksestä kutsutaan peruskirjanpidoksi ja asiajärjestyksestä pääkirjanpidoksi. Kirjaukset on tehtävä jaksoittain kirjanpitoon, esimerkiksi kalenterikuukausittain. Aikaa kirjanpidon tekemiseen on neljä kuukautta, kuitenkin käteiskirjaukset on tehtävä aikajärjestyksessä, viipymättä päiväkohtaisesti. (KPL 2. luku 4 §).

2.2 Kirjanpidon laatimisen soveltamisesta

Käteiskirjauksien kirjaamista pääkirjanpitoon voi viivästyttää myöhemmäksi vastoin yleistä olettamusta. Tällöin on käytettävä osakirjanpitoa, kuten kassakirjaa, reskontraa tai käteisen viemistä pankkiin, jolloin kassakirjaa tai pankkitositetta pidetään osakirjanpitoon. Osakirjanpidolla tarkoitetaan kirjauksia, jotka siirretään myöhemmin pääkirjanpitoon koneellisesti tai yhdistämällä osa- ja pääkirjanpito. (Valtionkonttori 2015). Osakirjanpitoa käteiskaupan osalta on helpottanut huomattavasti TalletusOtto-automaatti. Se on Automatia Pankkiautomaatit Oy:n automaatti, joka mahdollistaa eurokolikoiden ja – seteleiden tallettamisen pankkitilille. Toiminta on yksinkertaista, sirukortti syötetään automaattiin, annetaan tunnusluku ja kaadetaan rahat automaatin aukkoon, josta kone laskee hyväksytyt rahat tallettaen ne tilille. Talletuksesta saa kuitin ja tapahtuma kirjautuu pankkitilille välittömästi. TalletusOtto toimii yhteistyössä Danskebankin, OP:n ja Nordean kanssa. Käteistä on mahdollista tallettaa tilille myös S-ryhmän toimipisteissä, kuten Prisman kassalla. Näitä tapahtumia voidaan pitää osakirjanpitoon. (Automatia Oy 2013).

Lain määräämät aikamäärät kirjanpidon tekemiselle eivät ole ainoita. Arvonlisäverovelvollisten yhtiöiden tulee toimittaa kausiveroilmoitus kuukausittain, pois lukien pienet yritykset, joiden liikevaihto on alle 50 000 euroa. Pienten yritysten tulee toimittaa kausiveroilmoitus neljännesvuosittain. Kausiveroilmoitus tulee olla perillä verohallinnossa sähköisenä 12. päivä ja paperisena 7. päivä veroilmoitusjakson päättymisestä seuraavan toisen kuukauden 12. päivänä tai paperisena 7. päivä. (Verohallinto 2014). Käytännössä arvonlisäverovelvollisten kirjanpito on tehtävä kuukausittain tai neljännesvuosittain. Liikevaihdon ollessa alle 25 000 euroa, on verojakso vuosi. (verohallinto 2011). Tällöin noudatetaan lain määräämää kirjanpitojaksoa.

Suomessa on yli 130 000 yhdistystä ja As Oy:itä yli 80 000. Näistä suurin osa on arvonlisäverovelvottomia ja noin 100 000. yhdistyksessä ja As Oy:ssä tilitapahtumia on hyvin pieni määrä. (Taloyhtiö.net 2014) (PRH 2015). Esimerkkejä pienistä yhdistyksistä ovat sukuseurat, urheiluseurat ja kannatusyhdistykset. Pieniä taloyhtiöitä ovat etenkin sellaiset, joissa on vain yksi rappukäytävä ja muutama asunto. Näiden tahojen kirjanpidon tarve on vähäistä. Sukuseuran tapahtumat voivat koostua jäsenmaksusta tammikuussa, kokoukumiskuluista syyskuussa ja muuten vuoden aikana ei ole tapahtumia lainkaan. Hieman kookkaammankin urheiluseuran koko vuoden tapahtumat voivat koostua jäsen- ja valmennusmaksuista tammikuussa ja muutaman kuukauden välein maksettavista kilpailumaksuista, suuruudeltaan muutaman euron per urheilija. Vaikka tapahtumia on vähän, tai ei olisi lainkaan, on kirjanpito silti tehtävä neljästi vuodessa lain mukaan. Arvonlisäverotomisuuden vuoksi kirjanpitoa ei tarvitsisi laatia kuin kerran vuodessa. Lainvastainen käytäntö kirjanpidon tekemisestä kerran vuodessa onkin yleistynyt ja tulkintaa osakirjanpitoa hyödyntäen on alettu hyödyntää. (Mäkinen, A. 27.1.2015).

Nykyisin käytössä olevia mahdollisuuksia viedä pankkitosite kirjanpitoon on joko kirjata tapahtumat käsin pankkitositteelta tai tuoda maksullinen TITO kirjanpito-ohjelmaan. TITO on finanssialan keskusliiton 1990-luvulla määrittelemä standardi konekieliselle tiliotteelle. Paperisen pankkitositteen kirjaaminen käsin kirjanpitoon on hidasta, vaivalloista ja sisältää riskin näppäilyvirheisiin. Se on kuitenkin yksi yleisimmistä tavoista tehdä kirjanpitoa. TITOn käyttämistä kirjanpidon pohjana rasittavat kustannukset, joita aiheutuu sopimuksesta pankin kanssa vastaanottaa TITO-aineistoa ja jokaisesta tuodusta listauksesta joutuu maksamaan pankin perimän siirtomaksun.

2.3 Kirjanpidon tulevaisuus

Yhdenkertainen kirjanpito on lain mukaan sallittua yksityisille ammatinharjoittajille. Tulevaisuudessa olisikin huomattavasti helpompaa, jos yhdenkertainen kirjanpito mahdollistettaisiin lain osalta myös liikkeenharjoittajille ja niille yrittäjille, joiden liiketoiminta on hyvin pientä. Varsinkin lähes ainoastaan käteiskauppaa harjoittavat liikkeet, kuten ompelimot ja paikalliskahvilat, hyötyisivät huomattavasti taloushallinnonkustannuksien alenemisesta. Veroilmoitusta varten vaaditaan kahdenkertaisen kirjanpidon tekeminen, joten verotuksen uudistaminenkin tältä osin olisi paikallaan.

Asteri kirjanpito ja TN mahdollistavat sekä yhden että kahdenkertaisen kirjanpidon tekemisen. Tositteiden selite 1 ja selite 2 – kenttiin on mahdollista tarkentaa tapahtuman taustoja, toisin sanoen kirjoittaa joko itse tai antaa ohjelman muodostaa automaattinen selite

kertomaan tapahtuman syytä ja taustaa. Lisäksi kirjanpito-ohjelmassa on ominaisuus mahdollistamassa tallennetun sähköisen aineiston linkittämiseksi kirjanpitoon. Selite 2-kenttään on mahdollista syöttää tiedostopolku, jonka takaa löytyy tapahtuman kuitti tai muu vastaava tiedosto esimerkiksi PDF-muodossa. Sähköisen aineiston linkittäminen kirjanpitoon mahdollistaa HTML-tilinpäätöstulosten tekemisen. HTML-tilinpäätöstuloste on sähköisessä muodossa oleva päivä- ja pääkirja sekä tulos- että taselaskelma. Tällaisen aineiston voi siirtää suoraan internetsivuksi tai ladata pilveen tarkastelua ja tilintarkastusta varten. Tositenumeroa napsauttamalla avautuu selite 2-kenttään linkitetty tiedosto, jolloin paperisia tulosteita ei enää vaadita.

Voimassa oleva kirjanpitolaki vaatii kirjanpitoaineiston säilyttämisen Suomessa, sen tulee olla helposti luettavissa ja oltava välittömästi saatettavissa tarkastelijan luettavaksi. Moni eri taho onkin pohtinut lain tulevaisuutta, joka sallisi kokonaan tositteiden säilömisen ulkomaille, esimerkiksi ulkomailta sijaitseviin pilvipalveluihin.

Nykyisessä laissa keskitytään huomattavasti vähemmän yrityksen kokoon juridisen muodon sijaan. Yhden miehen osakeyhtiö voi olla huomattavasti yksityisen liikkeenharjoittajan toimintaa pienempää ja yhteiskunnallisesti vähemmän merkityksellistä. Silti yritystoiminnan mennessä nurin seuraukset pohjautuvat yrityksen juridiseen muotoon, ei yhteiskunnalliseen vaikutukseen. Samoin myös taloushallinnolliset kulut ja rasitteet ovat erilaiset. Pienten osakeyhtiöille ja yksityisille liikkeenharjoittajille yhdenkertaisen kirjanpidon salliminen kannustaisi yrittäjyyteen ja mahdollistaisi kevyemmän siirtymisen yrityksen juridisesta muodosta toiseen. Yhdenkertaiseen kirjanpitoon voisi lisätä enemmän muistiinpanotyylviä, jolloin jokainen tapahtuma olisi helpommin selvitettävissä jälkikäteen.

Kahdenkertainen kirjanpito tulee tulevaisuudessakin olemaan oikea muoto keski suurten ja suurten yritysten talouden seurantaan. Kirjanpidon laatimiseen määritetyt ajat ovat selkeästi mainittu kirjanpitolaissa ja arvonlisäverovelvollisten yritysten kirjanpitoaineisto muodostetaan kirjanpidoksi riittävän nopealla aikavälillä. Vaikka laissa onkin määritetty kirjanpidon valmiiksi saattamisen aikamääreeksi neljä kuukautta, on kirjanpidon tekemistä mahdollista viivästyttää myöhemmäksi. Riittävän tarkan osakirjanpidon tekeminen mahdollistaa muista raportointivelvoitteista vapautettujen, kuten veroilmoitukset ja muut viranomaisraportit sekä lainaraportoinnit, viivästyttämistä lopullisen kirjanpidon muotoon saattamiseksi jopa vuodella. Lakia tulisikin tarkentaa kirjanpidon valmistumisen ajan mukaan, sallitaanko osakirjanpitomenettely nykyisen lain tulkinnan mukaan vai ei. Nykyisin esiintyy kahta eri mieltä olevia kirjanpitäjiä ja tilintarkastajia, toiset noudattavat laissa määritettyä 4 kuukauden aikaa ja toiset tuottavat aineiston juuri ennen tilinpäätöksen tekemistä.

Tapahtumat nettiselaimesta mahdollistaa aineiston tuomisen nettipankista kirjanpitoon puuttumatta aikaan, miltä tapahtumat tuodaan. Ohjelma siis mahdollistaa molempien koulukuntien menettelytavat, noudattivat he sitten lakia tai sen tulkintaa. Suurin hyöty lisäosasta onkin silloin, kun tuodaan runsaasti aineistoa kerralla. Tuotavan aineiston samankaltaisuus helpottaa automaattista tiliöintiä, esimerkiksi yhdeltä energiayhtiöltä toistuvat sähkö- ja lämminvesimaksut tiliöityvät helposti saman tunnistesanan mukaan, satunnaiset ja erilaiset selitteet tuottavatkin vaikeuksia automatisoidulle tulkinnalle. Automatisoidulla tulkinnalla tarkoitetaan TN:än ominaisuutta poimia pankkitositteen selitteestä jokin sana tai sananosa, kuten sähkö tai vastike, ja tiliöidä tapahtuma automaattisesti määritellylle tilille. Tunnistamattomat tapahtumat kirjautuvat kirjanpitoon rivinä, jossa on tositenumero, päivämäärä ja summa, tilinumero on muotoa ????, jotka kirjanpitäjä määrittelee käsin jälkikäteen oikeiksi tai täydentää tulkintaohjetta puuttuvien tapahtumien mukaan. Tunnistamattomat tapahtumat voitaisiin kirjata myös esimerkiksi selvittelytilille, kuitenkin sen käyttö ei olisi yhtä selkeää tilinumerovirheiden huomiota herättävyyden vuoksi. Poiketen muista kankeista ohjelmista aineistoa liitettäessä Asteriin ei aineistossa tarvitse olla mitään tietoa, tyhjä rivi tallentuu sellaisenaan, kuitenkin tulostettaessa on ainakin päivämäärän oltava tulkittavassa muodossa.

3 Esitteiden maailma

Esite on mainospainotuotteista yleisin. Pääsääntöisesti se ei ole pitkäkestoinen tuote, vaan lyhyen elinkaaren läheltä katsottava, kielellisesti edukseen esiintyvä ja kosketus tuntumaltaan nautinnollinen jaettava tarkoitettu mainostuote. Materiaalivalinnoilla ja leikkauksella voidaan vaikuttaa positiivisesti käsittämään luoden tuntoaistin avulla paremman kokemuksen. Tuntuma ja visuaalisuus voidaan lukea laadullisiin ja sisältö toiminnallisiin tavoitteisiin. Näitä tavoitteita mitataan ABC-luokituksella. A-laatu on paras mahdollinen painoluokka, B-laatu keskinkertainen ja halvempi, C-luokitus on puolestaan niin sanottu pikaluokka. Tilattaessa painosta A- ja B-luokkiin sisältyy painettu koevedos, C-luokka painetaan sähköisen materiaalin pohjalta ilman koevedosta tai sen hyväksyntää. Yleistymisen seurauksena lähes jokainen paino ja suuri monitoimilaite kykenevät tekemään esitteitä. (Kainulainen, J. & Åberg, K. 2004, 124-128).

Esitteet voidaan jakaa kolmeen pääryhmään, yleisesitteeseen, linjaesitteeseen ja tuotesitteeseen. Yleisesite kuvailee yrityksen tuotteita ja palveluita yleisesti ja pintapuoleisesti. Linjaesite esittelee yhden tuoteryhmän tai perheen, esimerkiksi CD-soittimet tai autostereot. Tuote-esite esittelee yhden tuotteen. Esitteen elinkaari vaihtelee lyhyestä pitkään, joko tuotteen markkinoilla oloajan päätyttyä, hintamuutoksien tai tarpeita täyttämättömyyden huomaamisen jälkeen esite uusitaan. Esitteiden koko vaihtelee yksisivuisesta mustavalkotulosteesta monisivuiseen moniväriiseen lähes kirjamaiseen painotuotteeseen. Esitetä luotaessa edellytetään esitteen käyttötarkoituksen tietämistä oikeanlaisen muodon valinnan tueksi. (Parker, R. C. 1998, 319-327). Tässä kappaleessa käsitellään Asterin esitteiden muotoa sekä yleisesti esitteen laatimista.

3.1 Historiaa Atsoftin esitteiden taustalta

Atsoftin esitteet ja vuosipäivitysvihkot ovat säilyneet lähes samanmuotoisina vuosien kuluessa. Vanhimmat, edelleen vapaasti yrityksen kotisivuilla luettavat esitteet ja vuosipäivitysvihkot ovat vuodelta 1998. Vuosipäivitysvihkot ovat ylläpitosopimusasiakkaille vuosittain lähetettävä vihkonen, johon on koottu kaikki kuluvan vuoden aikana tapahtuneet muutokset ohjelmassa sekä ohjeita tulevaan vuoden vaihteeseen. Toimitus tapahtuu syksyisin. Niille asiakkaille, jotka ovat valinneet ylläpitukseseen postipäivityksen, toimitetaan printattu versio vuosipäivitysvihkosta sekä päivityksen sisältävä CD-levy, netitse ylläpitäville asiakkaille toimitetaan sama vihko PDF-muodossa sähköpostilla sekä latauslinkki uusimpaan päivitykseen. Esitteet ja vuosipäivitysvihkot voidaan luetella Parkerin jakoteorian mukaan tuote-esitteiksi. Esitteet ja vuosipäivitysvihkot käsittelevät yhtä aihetta tai aihepiiriä.

Yhteneväisyyksiä eri vuosien esitteillä on paljon. Kansilehti on vakiomuotoa, yrityksen logo, käsiteltävä ohjelma sijaitsevat yläalaidassa ja alalaidassa lukee yrityksen nimeä reu-
nustavat mustat viivat, joiden alla komeilevat yrityksen osoite- ja yhteystiedot. Kannen
keskellä on joko käsiteltävien aiheiden sisällysluettelo tai ohjelman päänäkökuvan kuva.
Tarkoituksena on luoda mahdollisimman nopeasti tarkastelijalle kuva siitä, mitä vihko pi-
tää sisällään. Esitteet ja vuosipäivitysvihkot ovat kaikki PDF-muotoisia tai tuloste samasta
aihiosta. Sivumäärä on jaollinen neljällä mahdollistaen käytön sekä sähköisenä että tulos-
tettuna versiona.

Viimeinen sivu sisältää laatimishetkellä voimassaolevan hinnaston. Hinnasto mahdollistaa
nopean katsauksen tarjonnassa oleviin ohjelmistoihin ja mahdollisiin hintojenmuutoksiin.
Hinnasto on pysynyt lähes muuttumattomana koko yrityksen olemassaoloajan. Ensimmäi-
nen hinta ohjelmille oli 2500 markkaa, arvonlisäveron noustessa 3050 markkaa ja euroihin
siirryttäessä 500 euroa + ALV. Yleensä muutokset hinnastoon ovat tulleet uusien ohjel-
mien julkaisun myötä, eli tuote lisää hinnastoon ja hinnoittelu vuoden 1987 logiikalla. Pi-
tuus on aina jaollinen neljällä, joten asiasisällön jälkeen hinnasto on jäänyt pois jaollisuu-
den muuttuessa jakojäännökseen 1. Yhden vajaan sivun tapauksissa on kansilehden jäl-
keinen sivu jätetty muistiinpanoja varten.

Vuosipäivitysten ja esitteiden teksti noudattaa samaa linjaa. Pitkiä virkkeitä ei ole, tekstin
määrä pyritään pitämään lyhyenä suosien ranskalaisia viivoja ja turhia kuvia ohjelmasta
on pyritty välttämään. Pituudessa on pyritty taloudellisuuteen, lyhyempi vihko on halvempi
tulostaa ja postittaa kevyemmän painonsa vuoksi. Luku- ja numerotaitoiselle suunnattu
materiaali ei kaipaa sekaan ylimääräistä sepitystä, asioiden kerronta oikealla tavalla riit-
tää. Kaikki ylimääräinen visuaalisuus vaikeuttaa lukemista karkottaen huomion tärkeästä
tekstistä täytekuviin. Tekstirikas esite pysyy muodissa aina, erilaiset värit ja kuvat poistu-
vat tai palaavat muotiin sykleissä. Ajattomuus tuo puolestaan kestävyttä ikään ja mahdol-
listaa saman esitteen ja päivitysvihkon käyttämisen pidempään tulevaisuuteen. Samankal-
taisuus helpottaa vanhojen vihkojen selaamisen jälkikäteen, jos on tarvetta etsiä jonakin
vuonna tulleen ominaisuuden toimintaperiaatetta. Sama looginen esitystapa mahdollistaa
asioiden löytymisen samasta paikasta, tarkasteli sitten vuosipäivitysvihkoa vuodelta 1998,
2006 tai 2014. Parkerin mukaan on tärkeää noudattaa samaa linjaa kirjasintyyppin, pääku-
vien, marginaalien ja otsikointien kanssa (Parker, R. C. 1998, 323).

Tapahdumat nettiselaimesta -esite noudattaa pitkälle aiemmin tutuksi käynnyttä linjaa. Kan-
silehti on samaa muotoa ja viimeinen sivu sisältää hinnaston. Suurin muutos on tullut si-
sältörakenteen visuaalisuuteen, joka on kasvanut huomattavasti ruutukaappauksien myö-
tä. Huomionarvoisena seikkana tulee kuitenkin huomioida, ettei yksikään kuva ole turhana

täyteenä vaan pitää sisällään runsaasti informaatiota helpottaen käyttäjän tutustumista ohjelmaan samanaikaisesti selatessa vihkoa. Kuvissa on valmiit mallit täyttämiseen, joiden avulla pääsee etenemään välittömästi. Jos esitteeseen olisi lisätty kuvia kirjoituskohteista tai onnellisen oloisista ihmisistä päätteen ympärillä, olisi sivumäärä kadonnut ja kuvien keskimääräinen tietosisältö pienentynyt radikaalisti.

3.2 Viestin välittäminen modernein keinoin

Julkaisua suunniteltaessa sisältö on vähintään yhtä tärkeää kuin julkaisu tekniikka. Ulkomuoto ja – näkö viestivät sisällön laadusta ensimmäisestä katsomiskerrasta alkaen. Siksi visuaalista suunnittelua kutsutaankin julkaisemisen tukijalaksi. Julkaisua katsova henkilö luo näkemänsä perusteella ajatusten avulla julkaisun päämäärälle hahmon, joka viestii julkaisun kasvoilla, luonteella ja äänellä. Niiden avulla mahdollistetaan viestin perillemeno. Jokainen kohderyhmä kokee viestin eritavoin, yhdelle ihmiselle tietty kuva aiheuttaa positiivisia tunteita, toisen saattaa vallata kauhu tietyn miellejohdon kautta. Hyvästä julkaisusta näkeekin heti, kuka on julkaisun taustalla ja mitä halutaan viestiä. (Pesonen, S & Tarvainen, J. 2003,1-10).

Graafista julkaisua voi verrata äidin ja lapsen väliseen kommunikaatioon. Äidin sanallinen viesti menee lapsen ymmärrykseen, mutta miten lapsi sen ymmärtää, riippuu sanallisen viestinnän lisäksi eleistä ja äänenpainosta, toisin sanoen visuaalisista viesteistä. Julkaisun ulkoasu on ei-sanallista viestintää. Vaikka teksti olisi äärimmäisen asiallista, voidaan vääränlaisella ulkoasulla antaa päinvastainen, epätoivottu kuva. Onnistunut ulkoasu ei horjuta viestiä vaan vahvistaa. Onnistunut visuaalinen ilme koskettaa kohderyhmää eikä herätä muissa kohderyhmissä kielteisiä tunteita. Kohderyhmän koon sijaan julkaisun laatimista vaikeuttaa kohderyhmän heterogeenisyys. Mitä erilaisempia ihmisiä kohderyhmään kuuluu, sitä vaikeampi on tehdä tarkkaa profilointia. Kooltaan pieni hyvin heterogeeninen ryhmä on vaikeammin hallittavissa kuin suuri homogeeninen ryhmä. (Pesonen, E. 2007,1-7).

Kohderyhmän valikoinnin taustalla on usein taustatutkimuksia graafisen työn suunnittelijan työtä helpottamassa. Taustatutkimuksia voivat olla niin palautteet, markkinatutkimukset kuin aiemmat kokemukset materiaalin toimivuudesta. Julkaisijan työskennellessä täysin oma-aloitteisesti kohderyhmää tuntematta kannattaa pyrkiä samaistumaan kohderyhmään ja pohtimaan, millaisesta materiaalista he olisivat kiinnostuneita. Pelkän huomion herättäminen ei riitä, julkaisun on tarkoitus saada kohderyhmästä mahdollisimman moni toimimaan halutulla tavalla. Julkaisun pituus vaikuttaa luonnollisesti asiasisällön määrään, mikä on järkevää ottaa mukaan ja mikä ei. (Pesonen, S & Tarvainen J. 2003, 1-10,51).

Modernien esitteiden ja muiden julkaisuiden tekemiseen on julkaistu runsaasti erilaisia kaupallisia ja ilmaiseksi ladattavia ohjelmia. Niiden tarkoituksena on tuottaa visuaalista aineistoa mahdollisimman monelle eri alustalle. Yleisesti käytössä oleva taitto-ohjelma on Adobe Systemsin InDesign, jonka versiot CS3 ja CS4 ovat yleisesti käytössä sekä ammatti- että harrastajien keskuudessa. Ohjelmasta on tarjolla sekä perinteinen työpöytäsovellus että pilviversio, joka pohjautuu kuukausitilaamiseen. Ohjelmisto mahdollistaa valmiiden julkaisuiden tallentamisen mm. PDF-muodossa. (Adobe 2014).

InDesign mielletään yleisesti pidempien julkaisuiden taitto-ohjelmaksi, mutta lyhyenkin esitteen luominen ohjelmalla luonnistuu vaivattomasti. Ohjelmien kehittyessä uudempi versio soveltuu paremmin lyhyiden esitteiden tekemiseen. Vanhemmat esitteiden tekoon käytetyt Adoben Freehand ja Creative Suiten Illustrator ovat jäämässä historiaan päivittymättömyytensä myötä. Freehandin ja Illustratorin ominaisuuksia onkin tuotu paranneltuina CS3 ja CS4 versioihin. Runsaat piirto-ominaisuudet, vektoreiden muokkaus ja efektit tekevät InDesignista luontevan ohjelma käyttää, jos halutaan tehdä visuaalista materiaalia. (Paananen, P. 2007,1-22).

Ominaisuudet ovat runsaat ja lopputulos on varsin visuaalinen. Valmiit esitepohjat versiossa CS3 ovat suunniteltu täyttämään sivu suurella kuva määrällä, reunustamaan tekstit ja täyttämään palstat teemavärein sekä taustan että tekstin osalta. Fonttikokojen vaihtelu on valmiiden pohjien perusteella monimuotoista. InDesignissa on mukana piirtotyökalu sekä Adoben photoshop-ohjelmista tuttuja kuvankäsittelyohjelmia mahdollistaen kuvien muokkaamisen esitteen tarpeisiin. Esitteen aloitusvaiheessa on tärkeää tietää lopullinen sivumäärä, haluttujen palstojen määrä sivukohtaisesti, marginaalit, leikkaus- ja taittovarat sekä arkkikoko. Sivumäärä luo valmiita, halutun laisia sivuja pohjaksi, joihin materiaalia luodaan. Lopullisen pituuden voi määrittää jälkikäteen perusasetuksien kautta, jolloin ylimääräisiä sivuja luodaan lisää tai niitä poistetaan. Palstojen määrän muuttaminen jälkikäteen voi osoittautua hankalaksi, ellei niitä tallenna pagemasteriksi eli sivupohjaksi. Sivupohjien vaihto käy palstojen jälkeensä muokkaamista ripeämmin. Marginaalien ja leikkuvuoran säätäminen helpottaa painovaiheessa aiheutuvaa päänvaivaa, kuinka paljon lopullisesta työstä tulostuu ja mikä osuus jää pois reunojen hukaksi. Arkkikoon määrittämisellä vaikutetaan valmiin työn ja InDesignin aihion kokoon, valittavissa ovat useimmat A ja B – paperikoot ja käsin syötöllä voidaan määrittellä jokin muu cm x cm – koko. (Paananen, P. 2007,23-67).

Modernin esitteen tekemisen aloitetaan asiakkaan ymmärtämisestä, mikä on asiakasryhmä, millaista tuotetta he haluavat ostaa ja miten tieto saadaan mahdollisimman helposti

perille. Nuoret pitävät graafisesta materiaalista, koska ovat tottuneet näkemään sitä päivittäin sosiaalisessa mediassa, vanhemmat ihmiset arvostavat selkeää materiaalia, joka ei lupaille turhia ja on selkeä. Kun esite saa asiakkaan huomion ja kiinnostuksen, tulee esitteen viestiin vastaaminen olla mahdollisimman helppoa. Miten ottaa yhteys yritykseen, mitä tuote maksaa ja miten tuote toimitetaan perille. Asiakkaat eivät välitä yrityksen hienosta ulkorakennuksesta tai hienoista designhuonekaluista. Kauniita kuvia tärkeämpää on näyttää asiakkaalle tuote, ei yrityksen julkikuvaa, vaikka se esitteen tekijästä näyttäisikin tärkeältä. Tuleva tuotteen ostaja ei välttämättä ole kiinnostunut tuotteesta, esitteen tai mainoksen tulisikin saada asiakas kiinnostumaan tuotteesi mahdollistamista helpotuksista ja työn tehostavasta vaikutuksesta. Keskimäärin asiakas päättää viidessä sekunnissa, lukeeko hän esitteen ja kiinnostuu vai ei. Siksi suunnittelu tulee tehdä mahdollisimman yksinkertaiseksi ja viesti selväksi. (Attard, J. 2013).

Attardin mukaan esitteen sisällä olevat selkeät ja suuret väliotsikot sekä ranskalaiset viivat luettelomaisen tekstin sijaan selkeyttävät kuvaa ja tekevät tekstistä hetkessä nopeammin silmäiltävää. Toivotuin reaktio olisikin saada esitettä selaava asiakas kiinnostumaan ja toimimaan heti, pidempi pohdinta saa asian unohtumaan ja asiakkaan kiinnostumaan kilpailevan yrityksen tuotteesta. Avoimella kaupalla tai rahat takaisin – takuulla kauppojen solmiminen epäröivimpien asiakkaiden onnistuu luontevammin.

Jokaisella julkaisulla on ulkoasu. Toiset julkaisut ovat huolitellumpia, toiset täysin suunnitellumpia. Suunnittelemattomuus näkyy ja vaikuttaa lukukokemukseen. Syitä huonoon ulkoasuun ovat mm. budjetin puute, osaamattomuus, kiire ja viitsimättömyys. Koska jokainen julkaisu maksaa ja kilpailee tuhansien muiden julkaisuiden kanssa, on viimeistely suositeltavaa. Huomiota ja positiivisia tunteita herättää julkaisu erottuu edukseen ja on lähempänä tarkoituksensa saavuttamista. (Pesonen, E. 2007, 1-7).

4 Yrityksen ja esitteen kehitysvaiheet

Tässä luvussa käsitellään tarkemmin Atsofin historiaa ja nykypäivän tilannetta, yrityksen toiveita esitteen kehityksen kannalta ja koko kehitysprosessia. Esitteen kehitysvaiheessa muutoksia tuli oletettua vähemmän, sillä jokaisen osasen tullessa valmiiksi asiasisällöstä keskusteltiin yrityksen johdon kanssa perusteellisesti. Valmiit raamit, miten työn tulee muotoutua, olivat jo olemassa suurpiirteisesti ja pääasiallisesti materiaalia tuotettiin vanhan osaamisen pohjalta. Kehitysprosessissa haastavimmaksi osoittautui kiireinen aikataulu, kuukaudessa oli luotava ensimmäinen, julkaisukelpoinen malli Tili- ja veropäiville.

4.1 Atsoft Oy Mäkinen – eilen, tässä ja nyt

Atsoft Oy Mäkinen on Atso Mäkisen 1983 perustama yritys. Ennen ohjelmointiuraansa Atso työskenteli tukkukauppiaina Helsingissä. Taloushallintoa hoidettiin manuaalisesti, asiakaskortistot olivat arkistokaapeissa, laskut kirjoitettiin käsin ja kirjanpito tehtiin kalkeeripaperin avulla. Taloushallinnon tueksi Atso ohjelmoi omaan käyttöönsä Commodoren Vic-20 – tietokoneelle laskutus- reskontra- ja kirjanpito-ohjelmat. Kirjanpito-ohjelma kehittyi nopeasti hänen ottaessa vastaan suuren Helsinkiläisen suunnistusseuran taloudenhoitajan tehtävät.

Vic-20 jälkeen uudet ohjelmat ohjelmoitiin Commodore 64 – tietokoneelle ja myöhemmin DOS-käyttöjärjestelmää. Vuonna 1988 yritys kirjattiin kaupparekisteriin osakeyhtiönä. Ohjelmia myytiin muille yrityksille, ammattikirjanpitäjille ja muille taloushallinnon henkilöille, jotka halusivat luopua paperisesta kirjanpidosta. Alusta asti ohjelman menestys oli selvää. Suurin käyttäjäryhmä on edelleenkin ammattikirjanpitäjät, pisimmät asiakassuhteet jatkuvat vielä tänäkin päivänä ja kaupallisia versioita DOS-kirjanpito-ohjelmasta on edelleenkin käytössä.

Tuotekehittely jatkui, kirjanpito ja laskutus saivat seurakseen jäsenrekisterin, palkanmaksun, vuokranvalvonnan ja muita käytännöllisiä ohjelmia. DOS-kehityksestä vastasi Atson poika, Juha Mäkinen. Tietokoneiden kehittyessä edelleen Windows-käyttöjärjestelmät valtasivat markkinat graafisen käyttöliittymän ansiosta. Ohjelmakehitys koki suurimman muutoksensa koko yrityksen historian aikana, alkoi siirtymäkausi kohti Windows-versioita, jotka ovat edelleen käytössä, päivitetynä, luonnollisesti. Ohjelmointikieleksi valikoitui Visual Basic 6 ja tietokantaformaattiksi Access 1997. Ohjelman tietokantaformaattit nimettiin luovasti, esimerkiksi wpl eli Windows palkanlaskenta, oma eli oma määrittelytiedosto ja wtr eli Windows tilinpäätösrunko.

Nykyisin ohjelmointityötä hoitaa Atson toinen poika, Mika ja helpdeskissä työskentelee Juhan poika, Antti Mäkinen, sekä kaksi naishenkilöä. Antti vastaa myös pilven kehittämisestä. Pitkien asiakassuhteiden ja erinomaisen maineen ansiosta uusasiakashankintaa ja mainostamista ei juurikaan harjoiteta, pois lukien Tili- ja Veropäivät, joissa jaetaan perinteisesti Atsoftin teemaväriset Asterikassit jokaiselle sisääntulijalle. Tapahtumassa käy vuosittain yli 1000 kävijää. Atsoftin kotisivut ovat edelleen samalla pohjalla, sellaisina kuin ne kirjoitettiin 1996. Sivujen ulkoasua ei ole muutettu, onhan sivusto tarkoitettu luku- ja kirjoitustaitoisille ihmisille, ei niille, jotka tykkäävät kuluttaa aikaa kaikkeen ylimääräiseen.

Atson isä oli tunnettu ja taitava kirjanpitäjä, joka antoi pojalleen opit kirjanpidon tekemiseen. Kaksi Atson veljestä siirtyi myös taloushallinnon alalle, toinen tilintarkastajaksi ja toinen kirjanpitäjäksi. Vankka kokemus, pitkä kehityshistoria ja laajat kontaktiverkot ovat olleet yli 30-vuotisella uralla hyväksi. Asteri kirjanpito-ohjelma on valittu parhaaksi kirjanpito-ohjelmaksi lähes jokaisessa kategoriassa taloushallintoliiton tutkimuksessa vuosina 2013 ja 2015 (Taloushallintoliitto 2014). Ohjelmaa on käytetty oppimateriaalin luomiseksi sekä toisen että korkeamman asteen koulutusten kirjoissa, mm. Taloushallinnon taitajaksi ja Soile Tomperin kirjassa käytännön kirjanpitotaito. Toistakymmentä oppilaitosta käyttää Asteri ohjelmia opetuskäytössä.

4.2 Esitteen lähtötilanne

Atsoftin toiveena oli saada TN:lle esite palvelemaan kahta pääasiallista käyttötarkoitusta ja kolmatta, myöhemmin väistyvää asiaa. Käyttötarkoitukset ovat esite ja käyttöönottopas. Kolmas käyttötarkoitus on esitteen toimivuus käyttöohjeena, kunnes materiaalia järkevän kokoiseen käyttöohjeeseen on saatavilla. Ohjelman vasta markkinoille tultua näyttää siltä, ettei virallista käyttöohjetta tulla tekemään lähivuosina. TN:än käyttö on osoittautunut todella yksinkertaiseksi ja toistuvia peruskysymyksiä toiminnasta on tullut hyvin vähän verrattuna ohjelman levikkiin.

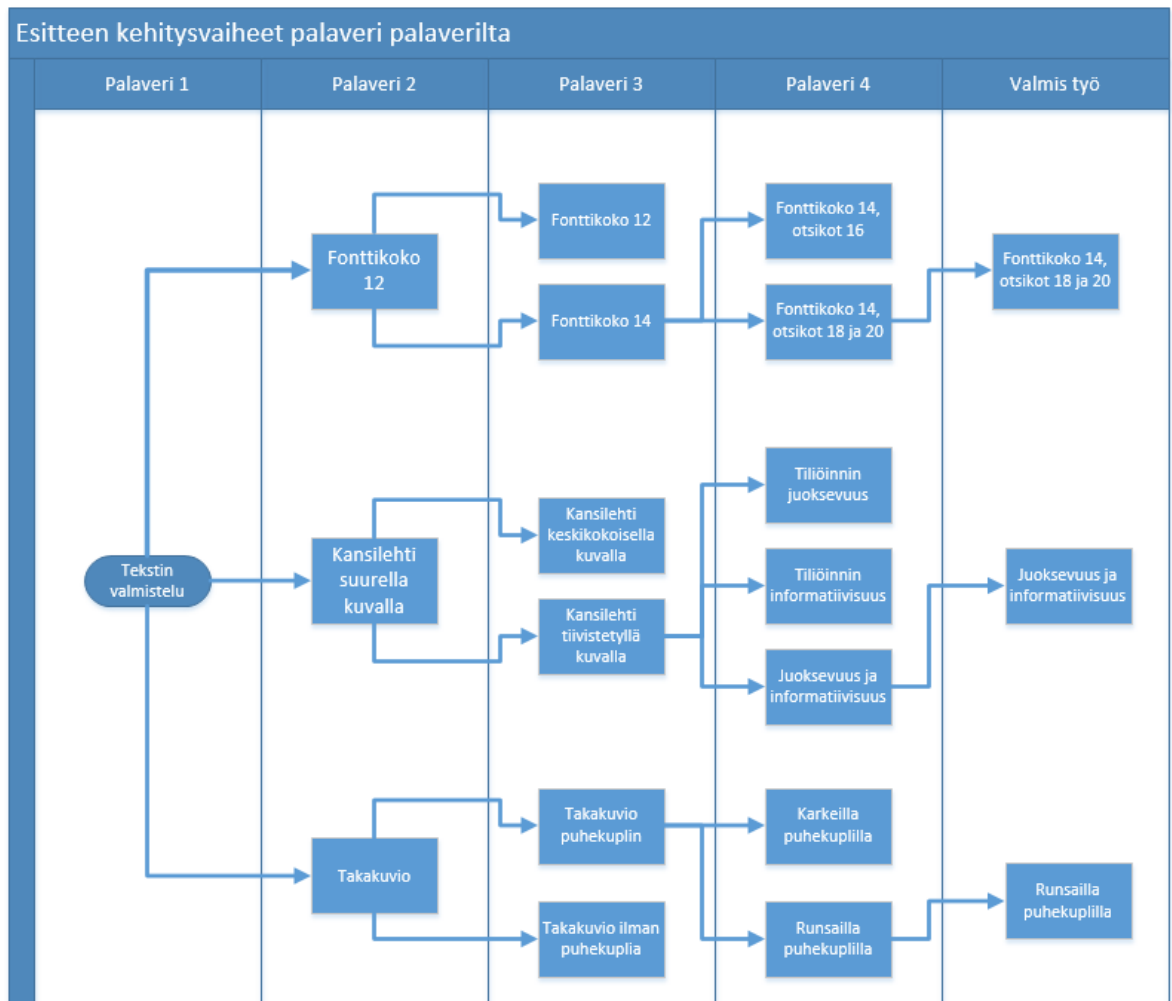
Esitteelle asetettiin jo ennen sen kehitysvaihetta tiukat kriteerit, jotka sen tulee täyttää. Näiden onnistumista voidaan myös pitää laadullisina kriteereinä. Valmis esite painettiin monivärihkoksi ja julkaistiin PDF-muodossa Atsoftin kotisivuilla. Pituus kansilehtineen määriteltiin kahdeksansivuiseksi. Tämä pituus on optimaalinen painoa ajatellen, kahdeksasta sivusta saa sopivan kokoisen vihkon ilman tyhjiä sivuja. Painokooksi määriteltiin A5-vihko, eli tavallisen paperiarkin A4 taitettu versio. Painokoko edellytti kuvien hahmottelemista riittävän suuriksi mahdollistaen ruutukaappausten riittävän selkeyden varttuneemmallekin polvelle. Tekstin fonttilaji on yrityksen vakio, Times New Roman, mutta fonttikoon määrittelyä ei annettu. Esitteeseen pyydettiin mahdollisimman paljon informatiivisia kuvia

sekä verkkopankista että itse ohjelmasta helpottamaan selausnopeutta ja antamaan valmiita täytösmalleja. Täytösmalleilla tarkoitetaan verkkopankista kopioitavaa aluetta, TN:ään liitettävää paikkaa, tosienumerointia, tiliöintejä ja selitekenttien täydentymistä. Viimeiselle sivulle piti liittää hinnasto, johon täytyi lisätä TN:än hinta.

Valmis työ tuli yritykselle tärkeään paikkaan. Juuri lanseerattu uusi ohjelmaosa sai lisäämyyntiä Tili- ja veropäivillä Finlandia-talossa 18–19.1.2015, missä myös ensimmäinen versio esitteestä oli esittely- ja demoamiskäytössä. Koska muilla työntekijöillä ei olisi aikaa riittänyt vastaavanlaisen tuotoksen tekemiseen, sai tämä työpanos normaalia suuremman merkityksen. Esite tulee toimimaan yrityksen käytössä pitkään sen noudatella samaa muotoa aiempien esitteiden kanssa. Vaikka TN onkin lisäosa kirjanpito-ohjelmaan, on sen merkitys myynnillisesti suuri. Kirjanpito-ohjelman käyttäjiä on usea tuhat ja tämä kohderyhmä on oivallinen kohderyhmä ohjelman myynnin kannalta. Hyvällä esitteellä saadaan uusia asiakkaita ja modernilla näkökulmalla käyttöönottoon alennetaan kynnystä ryhtyä ohjelman käyttäjäksi. Käytännössä toimivaksi osoitettu ja yrityksen yhteistä linjaa noudattavana käyttöään ilman muutoksia voidaan olettaa olevan huomattavasti yleisesti käytössä olevien, modernien ja ylivilisuaalisien esitteitä pidempi. Pitkäikäisyys alentaa kustannuksia, sillä uutta esitettä ei tarvitse tehdä moneen kertaan ja saman materiaalin toimiesä käyttöönotto-oppaana voidaan alentaa kustannuksia määrän kautta.

4.3 Tuottamisen vaiheet

Esitteen kehityskaaren kuvaamisen helpottamiseksi loin kaavion 1, esitteen kehitysvaiheet palaveri palaverilta. Se kuvaa palavereissa käytyjä suuria linjoja, joita kehitettiin ja hiottiin valmiin esitteen aikaansaamiseksi. Koska esite tehtiin samaan pohjaan kuin aiemmat, on tarkastelusta jätetty pois marginaalit, tekstin asemointi ja muut muuttumattomat muoto-
seikat. Viimeiselle sivulle tuli hinnasto, joka säilyi samanlaisena koko projektin ajan.

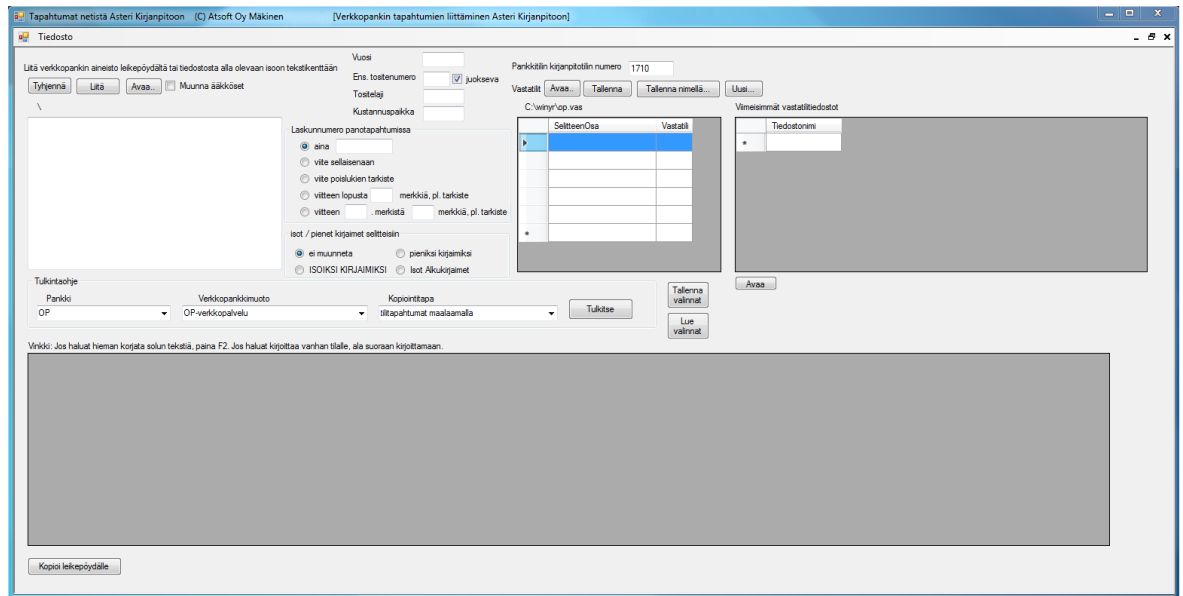


Kaavio 1. Esitteen kehitysvaiheet palaveri palaverilta.

Ensimmäinen palaveri maanantai 5.1.2015 käytiin hallituksen puheenjohtajan kanssa. Tarkasteltavana oli oman materiaalin lisäksi sähköpostitse saatua materiaalia toimitusjohtajalta ja ohjelmoijalta. Palaverissa käytiin läpi esitteen kronologinen järjestys ja ideointi kansilehden osalta. Toiveena oli saada esitteen loppuun ruutukaappaus ohjelmasta selittämään toimintaa. Tekstiä karsittiin ja kuvat eri vaiheista valittiin mukaan. Työ eteni palaverin jälkeen omatoimisesti, tarkoituksena tehdä kehiteltävä luonnos seuraavaan tarkasteluun.

Tekstit oikoluettiin ja kirjoitusvirheet korjattiin. Perinteisesti käytetyn fontin ollessa Times New Roman, tuntui luontaiselta valita fonttikooksi yleisesti käytetty 12 ja otsikot samaa kokoa tummennettuina, eli boldattuina. Kansikuvaksi soviteltiin näkymä ohjelman päänäkymästä. Kuva tuntui liian leveältä pieneen tilaan, joten oletettavasti kokoon puututaisiin myöhemmin. Toiseksi viimeiselle sivulle tuli kansikuvan ruutukaappaus suurempana, käännettynä poikittain suuremman koon mahdollistamiseksi. Toiveiden mukaisesti esitteen pituudeksi tuli 8 sivua ja ensimmäinen määrämittainen luonnos vaikutti pelottavan hyvältä, joko se menee täysin uusiksi tai muutamalla pienellä muutoksella tuotos olisi

valmis. Kuva 1. Kansikuva ennen käsittelyä on selkeästi liian leveä. Kuvaa kavennettiin myöhempiä vaiheita varten.



Kuva 1. Kansikuva ennen käsittelyä.

Toisessa palaverissa perjantaina 9.1.2015 käytiin läpi hallituksen puheenjohtajan kanssa luonnosteltua esitettä. Fonttikoko 12 osoittautui liian pieneksi, joten seuraavaan luonnokseen tehtäisiin vertailuksi teksti myös fonttikoolla 14. Kansilehden kuva oli selkeästi liian leveä sille varattuun tilaan. Sovimme siitä tehtäväksi kaksi eri versiota leikaten ylimääräisiä, tarpeettomia kohtia pois. Toiseksi viimeisen sivun suurempikokoinen kuvankaappaus ohjelman näkymästä vaati selityksiä paremman tiedonvälityksen välineeksi, joten vertailuun tehtiin sama kuva informatiivisin puhekuplin.

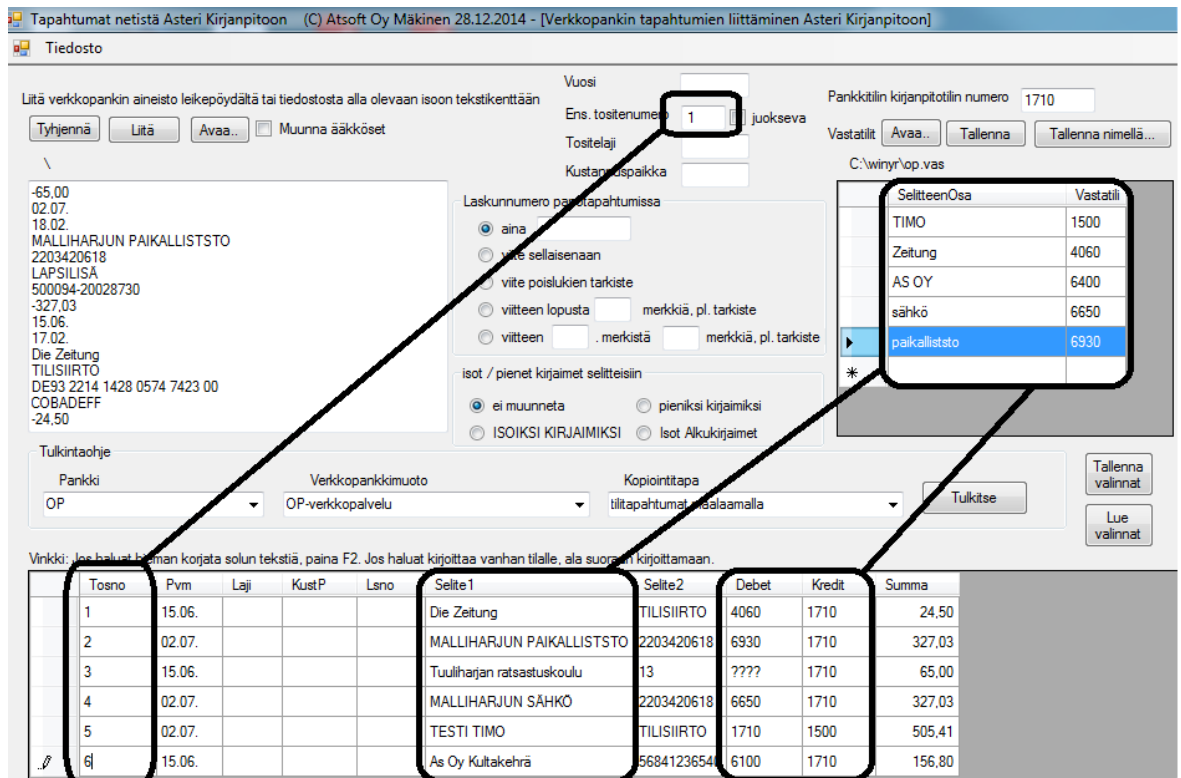
Seuraaviin luonnoksiin tehtiin toiveiden mukaisesti fonttikoot 12 ja 14. Suurempi koko oli huomattavasti parempi, likinäköisempikin ihminen kykenee lukemaan suurempaa tekstiä ilman silmälasia. Tekstin vähäisyyden vuoksi koonmuutos ei aiheuttanut sivumäärän kasvua. Kansilehden kuvan uusiminen vei eniten aikaa. Kuvaa pienennettiin Paint-ohjelmalla sen yksinkertaisuuden vuoksi. Luonnoksiin tuli kaksi vaihtoehtoa, noin kolmannuksen kapeampi kuva sisältäen koko näkymän ja puolet pienempi, josta karsittiin pois vähemmän tärkeät painikkeet ja kentät. Karsiminen tapahtui suurimmalta osalta kenttien ja painikkeiden välisestä tyhjistä tilasta. Toiseksi viimeisen sivun kuva sai osakseen karkeat puhekuplat, jokainen yhden sanan mittainen.

Kolmas palaveri pidettiin keskiviikkona 14.1.2015. Kävimme hallituksen puheenjohtajan kanssa luonnoksia ja aloimme karsia pois vähemmän kunnollisia vaihtoehtoja ja hakemaan viimeistä muotoa esitteelle. Fonttikoko 12 karsittiin pois. Koko 14 valittiin lopulliseksi.

si, mutta otsikointia päätettiin jalostaa. Nyt ainoastaan boldatut otsikot sovimme suurennettaviksi, joko kokoon 16, 18 tai 20 paremman erottuvuuden vuoksi. Kansilehden kuva, joka oli kaikkein tiivistetyin, valittiin sopivimmaksi. Takakuviot ilman puhekuplia karsittiin myös pois, tosin puhekuplallinen versio sai osakseen kritiikkiä, hieman pidemmät tekstit saattaisivat olla selkeämmät. Esitteen tulisi olla julkaisukelpoinen Tili- ja veropäivillä 19.–20.1.2015. Kiireisen aikataulun vuoksi sovimme viimeisen palaverin esitettä koskien perjantai- aamulle 16.1.2015.

Otsikoista tehtiin kaksi erilaista luonnosta, toisessa fonttikokona 16 ja toisessa alaotsikot koolla 18, pääotsikot 20. Näistä jälkimmäinen näytti mielestäni paremmalle. Vaikka kansilehden kuva olisikin jo kelvannut sellaisenaan, päätin hioa sitä. Tein kolme vedosta, joihin yhteisesti lisäsin tositteita ja mallitekstiä. Ensimmäiseen vedokseen lisäsin tositteiden tiliöinnin juoksevuuden, toiseen tiliöinnin informatiivisuuden ja kolmanteen näiden yhdistelmän. Tiliöinnin informatiivisuudella tarkoitetaan selite-kentistä poimittujen sanojen automaattitulkintaa, joka tiliöi tositteet automaattisesti. Tositteet valikoin mahdollisimman erilaisiksi ja tiliöinti kuvassa tapahtui EU-kauppa, vastike, ostovelat ja sähkö- ja lämmityskulut – tileille. Takakuvion puhekupliin liitettiin pyynnöstä pidemmät selitteet.

Neljännessä ja viimeisessä palaverissa 16.1.2015 oli mukana hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja. Kävimme läpi esitteen lopullista muotoa ja valitsimme vedoksista parhaat. Fonttikoko 14 sai lopullisen hyväksynnän, otsikointi koolla 16 karsittiin pois ja alaotsikointi 18, pääotsikointi 20 hyväksyttiin lopulliseen esitteeseen. Kansikuvan itsenäisesti ideoitu muokkaus sai paljon kiitosta ja kolmesta vedoksestani valittiin kolmas, eli tiliöinnin juoksevuuden ja – informatiivisuuden sisältävä kuva. Karkeat puhekuplat sisältävä takakuviot hylättiin ja lopulliseen työhön valittiin informatiivisempi versio. Kuva 2. Kansikuvan muutokset esittelee kansikuvaan tehtyjä muutoksia. Merkittynä ovat tositenumeroinnin ja tiliöinnin lisäämiset. Verrattuna kuvaan 1. Kansikuva ennen käsittelyä, on kuva 2 selkeästi kapeampi ja siten selkeämpi lukea.



Kuva 2. Kansikuvan muutokset.

Viimeisen palaverin jälkeen työstin esitteen loppuun ja aloitin painamisen suurella tulostimella. Tulostin teki automaattisesti monivärivihkon kokoon A5, taittoi ja nitoi. Tulostettu työ sai välittömästi hyväksynnän ja sitä tehtiin 120 kappaletta jakoon Tili ja veropäiville. Esitteestä painettiin A5-vihkon lisäksi A4-kokoisia eli A3-arkin taitettuja versioita yrityksen messu- ja esittelykäyttöön. A4-vihko vaati A5-vihkosta poikkeavaa asetelua painokoneen vihkotaitto-ominaisuuden vuoksi. Suuremmassa vihkossa on aavistuksen suurempi taitto-reuna, joten marginaalia lopulliseen versioon siirrettiin 1 mm keskemälle taittosivulta, jolloin tulostusjälki saatiin identtiseksi molempien vihkojen osalta.

TN esitettä voi luonnehtia ennakoivaksi esitteeksi. Sen tarkoituksena on ohjata potentiaalista asiakasta etenemään eteenpäin ostoprosessissa ja käyttöönottovaiheessa. *"Ennakoiva esite suunnataan potentiaalisille asiakkaille jo päätöksenteon varhaisessa vaiheessa"* (Parker, R. C. 1998,319). Vihkon yksi tarkoitus on esitellä tuleville asiakkaille ohjelman ominaisuuksia ja työtä lyhentävää aikaa. Ennakoivan esitteen lisäksi sitä voisi Parkerin teorian mukaan luonnehtia myös syventäväksi esitteeksi esitellen tärkeämpiä ominaisuuksia ja saa ohjelman erottumaan kilpailijoiden tuotteista. Syventävän esitteen tärkein ominaisuus on esitellä tuotetta mahdollisimman tarkasti (Parker, R.C. 1998,319-327).

5 Pohdinta

Produktin valmistuttua hautuen asiakkaiden käytössä voi palautteen ja oman tuntuman perusteella todeta työn onnistuneen. Esite täyttää yrityksen sille asettamat tavoitteet. Kolmikäyttöisyys on toimiva ratkaisu saaden paljon kiitosta usealta käyttäjältä. Samoin 8-sivuisuus ja PDF-muodon hyödyntäminen ovat olleet toimivia ratkaisuita. Työn julkaiseminen yrityksen kotisivuilla aiempien rinnalla tuntuu hienolta. Noudattaen tuttua linjaa, esite esiintyy omaksi edukseen. Tavoitteiden tultua yritykseltä ja niissä onnistuttuani, olisin asettanut samat tavoitteet itselleni tammikuussa työtä aloittaessani. Jos tekisin vastaavan työn kahden tai kolmen vuoden kuluttua, muuttaisin ulkoasua paljon graafisemmaksi ja vuosikymmenen jälkeen pohtisin jo esitteen tekemisen tarpeellisuutta nuorempihenkisten kasvaessa käyttäjäkuntaan.

Yrityksen tärkein kohderyhmä on selkeästi tavoitettu. Uskoisin esitteen tekemisen teoriaa noudattaen graafisemman luomuksen avulla laajemmän ja nuorekkaamman kohderyhmän tavoittamiseen. Nyt kiinnostuneimpia ja innokkaimpia ovat selkeästi olleet keski-ikäiset taloushallinnon ammattilaiset, eivät niinkään nuoret, jotka ovat tulevaisuuden yrittäjiä. Omasta kokemuksesta tiedän etenkin juuri työelämään astuneiden tradenomien halukkuudesta minimoida kaikki mahdollinen ylimääräinen työ. Tämä kohderyhmä olisi mahdollisesti tavoitettu mahdollisesti erilaisella markkinointimateriaalilla ja niitä mainoskanavia hyödyntäen, joita nuoret seuraavat. Luku- ja numerotaitoisuuden poistuessa on tulevaisuudessa seurattava kehitystä ja harkittava vakavasti rajojen rikkomista esitteen ulko muodossa sekä muiden kanavien hyödyntämistä. Tällaista muutosta on taloushallinnon alalla jo huomattavissa. Kirjanpitoalaista poistunut myynti- ja käyttökäteen laskenta on tullut uudelleen trendinä laskentatoimeen muiden tunnuslukujen ohessa. Samoin erilainen graafisuus, kuten pylväsdiagrammit ja piirakat kertovat monelle yrittäjälle yrityksen tilanteen. Muutos tähän suuntaan on huolestuttava, tilinpäätöksen ymmärtäminen hävittää merkitystään jatkuvasti.

Tilastokeskuksen julkaisemat tiedot taloushallinnon kustannuksista ovat nousseet nopeampaa vauhtia verrattuna muihin vastaavien alojen kustannuksiin. Hintojen nousuksi on perusteltu kasvanutta mainosbudjettia ja järjestelmien kallistumista. Liian vaikeaksi muutunut paperinen työ lisää kustannuksia ja pienentää fokusta yrityksen ydintehtävästä: tuottaa voittoa omistajilleen. Suuret ketjut ajavat pienemmät liikkeet tuhoon suuremman markkinointi- ja brändäysbudjettinsa ansiosta. Halvalla myyneet torikojut, tienvarsikahvilat ja kivijalkakaupat joutuvat korottamaan hintojaan pysyäkseen hengissä asiakasmäärien ehtyessä. Tulevaisuuden suunta on selkeästi enemmän markkinointi- kuin hintakilpailua,

jossa pohjattoman mainoskassan omaavat yritykset voittavat pienet, aiemmin kilpailukyiset yritykset.

Julkaisua tehdessä ja suunnitellessa poikettiin tietoperustan ideaaleista huomattavasti. Yrityksen filosofian mukaan mitään ei tarvitse tehdä niin vaikeasti, kuin se opetetaan. Painotuotteista lukiessa pohditaan painomenetelmiä ja niiden kustannuksia. Eihän sellaisia synny, kun paino tehdään omilla, yli kymmenen vuotta vanhoilla laitteilla. Painettava materiaali suunnitellaan, kootaan ja kirjoitetaan työaikana muiden töiden välissä. Samanlaista materiaalia on tuotettu toistakymmentä vuotta. Nykyisin opetus tuntuukin tarjouksien tekemistä painotuotteesta painoon ja mainostoimistoon. Teorioissa puhutaan monista taitto-ohjelmista ja niiden käytöstä. Ohjelmat soveltuvat suuriin painotöihin, kun tehdään kymmeniä, miksei satojatuhansia teoksia. Näin suuria määriä tulostaa vain murto-osa suomalaisista yrityksistä, joten materiaaleissa tulisikin keskittyä niihin menetelmiin, millä tehdään pienille yrityksille, pieniä määriä kustannustehokkaasti. Näitä ohjelmia ovat mm. Word ja Paint.

Pohdittaessa aikataulua tai budjettia, voisi tapauksessani todeta molempien tarkastelun turhaksi. Aikataulu muuttuu jatkuvasti työn edetessä muiden töiden lomassa. Kuten jo aiemmin on mainittu, muiden työtehtävien lomassa työskentelyä ei voida lukea budjettiin mukaan. Limittäin työskentely vähentää muuten hukkaan kuluvaan aikaan. Ohjelmalisenssit Wordiin on hankittu muita töitä varten, joten sitäkään ei voida laskea budjettiin. Loput ohjelmat ovatkin ilmaisohjelmia. Tulostamiskustannuksia ei tule, onhan siihen tarvittava laitteisto jo ostettu ja poistettu kirjanpidosta. Paperitulostaminen itse omilla laitteilla on niin marginaalisen pieni, ettei senkään huomioiminen ole järkevää.

Opinnäytetyö on kärkeä, esittää omia mielipiteitä ja on opettanut kaksi asiaa, omilla aivoilla ajattelemisen ja itse tekemisen. Nämä yhdistämällä voidaan vielä huomata se, ettei oppimateriaali monestakaan aiheesta sovi kuin pienelle yritysmäärälle.

Lähteet

Adobe 2014. Adobe inDesign CC. Adobe Systems Software Ireland Ltd. Adoben kotisivut.
<https://helpx.adobe.com/fi/indesign.html>

Atsoft 2013. Atsoft Oy Mäkinen. Tietoa yrityksestä. Atsoft Oy Mäkisen kotisivut.
<http://www.atsoft.fi/atsoft.htm>

Attard, J. 2013. Attard Communications Inc. 11 Ways to Make Your Brochures effective.
Attard Communicationsin kotisivut.
<http://www.businessknowhow.com/directmail/ideas/brochures.htm>

Automatia Oy 2013. TalletusOtto. Automatia Oy:n kotisivut. <http://otto.fi/talletus/>

FKL 2007. Finanssialan keskusliitto. Konekielinen tiliote. FKL kotisivut.
https://www.fkl.fi/materiaalipankki/ohjeet/Dokumentit/Konekielinen_tiliote_palvelukuvaus.pdf

Kainulainen J. & Åberg K. 2004. Mainospainotuotteen ostajan opas. Docendo. Jyväskylä.

Kirjanpitoasetus 30.12.1997/1339.

KPL. Kirjanpitolaki 30.12.1997/1336.

Mäkinen, A. 27.1.2015. Hallituksen puheenjohtaja. Atsoft Oy Mäkinen. Helsinki.

Paananen P. 2007. InDesign CS3, Julkaisun tekeminen. WSOYpro / Docendo. Jyväskylä.

Parker R. C. 1998. Suomentanut Antinluoma E. Hyvältä näyttää. Suomen ATK-kustannus. Hyvinkää.

Pesonen E. 2007. Julkaisijan käsikirja. Docendo. Jyväskylä.

Pesonen S. & Tarviai e J. 2003. Julkaisun tekeminen. Docendo. Jyväskylä.

PRH 2015. Patentti- ja rekisterihallitus. Tietokanta. <http://yhdistysrekisteri.prh.fi/ryhaku.htx>

Talouhallintoliitto 2014. Suomen talouhallintoliitto ry. TAL-IT2015 – Tilitoimistojen ohjelmistot. Talouhallintoliiton tutkimus kirjanpito-ohjelmista.

<http://www.talouhallintoliitto.fi/@Bin/1860564/TAL-IT2015.pdf>

Taloyhtiö.net 2014. Asuminen ja lainsäädäntö. Kotisivut.

<http://www.taloyhtio.net/lakitieto/lainsaadanto/asuminen/>

TEM 2013. Työ- ja elinkeinoministeriö. Kirjanpito. Tietoa kirjanpitolainsäädännöstä. TEM kotisivut. <https://www.tem.fi/yritykset/kirjanpito>

Valtionkonttori 2015. Osakirjanpito. Valtion talous- ja henkilöhallinnon käsikirja. Valtionkonttorin kotisivut. <http://www.valtiokonttori.fi/kasikirja/public/default.aspx?nodeid=23974>

Verohallinto 2014. Kausiveroilmoituksen antaminen. Verohallinnon kotisivut.

http://www.vero.fi/fi-FI/Yritys_ja_yhteisoasiakkaat/Yhdistys_ja_saatio/Kausiveroilmoitus

Verohallinto 2011. Pidennetyt ilmoitus- ja maksujaksot. Verohallinnon kotisivut.

<http://www.vero.fi/fi->

[FI/Yritys_ja_yhteisoasiakkaat/Yhdistys_ja_saatio/Yhdistys_ja_saatio_tyonantajana/Pidennetyt_ilmoitus_ja_maksujaksot\(14534\)](http://www.vero.fi/fi-FI/Yritys_ja_yhteisoasiakkaat/Yhdistys_ja_saatio/Yhdistys_ja_saatio_tyonantajana/Pidennetyt_ilmoitus_ja_maksujaksot(14534))

Liitteet

Liite 1. Tapahtumat nettiselaimesta –esite

ASTERI TAPAHTUMAT NETTISELAIMESTA KIRJANPITOON - LISÄOSAN ESITE



Tapahtumat netistä Asteri Kirjanpitoon (C) Atsoft Oy Mäkinen 28.12.2014 - [Verkkopankin tapahtumien liittäminen Asteri Kirjanpitoon]

Tiedosto

Liitä verkkopankin aineisto leikepöydältä tai tiedostosta alla olevaan isoon tekstikenttään

Tyhjennä Litä Avaa... Muunna ääkköset

Vuosi Ens. tositenumero juokseva Tositelaji Kustannuspaikka

Pankkitilin kirjanpitoilin numero 1710 Vastatilit Avaa... Tallenna Tallenna nimellä...

C:\winyr\op.vas

	SelitteenOsa	Vastatili
	TIMO	1500
	Zeitung	4060
	AS OY	6400
	sähkö	6650
	paikalliststo	6930
*		

Laskunnumero panotapahtumissa

aina
 viite sellaisenaan
 viite poislukien tarkiste
 viitteen lopusta merkkiä, pl. tarkiste
 viitteen .merkistä merkkiä, pl. tarkiste

isot / pienet kirjaimet selitteisiin

ei muunneta pieniksi kirjaimiksi
 ISOIKSI KIRJAIMIKSI Isot Alkukirjaimet

Tulkintaohje

Pankki Verkkopankkimuoto Kopiointitapa

OP OP-verkkopalvelu tilitapahtumat maalaamalla Tulkitse Tallenna valinnat Lue valinnat

Vinkki: Jos haluat hieman korjata solun tekstiä, paina F2. Jos haluat kirjoittaa vanhan tilalle, ala suoraan kirjoittamaan.

	Tosno	Pvm	Laji	KustP	Lsno	Selite1	Selite2	Debet	Kredit	Summa
	1	15.06.				Die Zeitung	TILISIIRTO	4060	1710	24,50
	2	02.07.				MALLIHARJUN PAIKALLISTSTO	2203420618	6930	1710	327,03
	3	15.06.				Tuuliharjan ratsastuskoulu	13	????	1710	65,00
	4	02.07.				MALLIHARJUN SÄHKÖ	2203420618	6650	1710	327,03
	5	02.07.				TESTI TIMO	TILISIIRTO	1710	1500	505,41
	6	15.06.				As Oy Kultakehä	56841236540	6100	1710	156,80


Atsoft Oy Mäkinen

www.atsoft.fi
atsoft@atsoft.fi

Puh (09) 350 7530
Fax (09) 351 5532

Päivystys 0400-316 088

Tilitapahtumat

Tilin valinta: 

Testipäätili FI49 5000 9420 0287 30		MALLIHARJUN OSUUSPANKKI PITKÄ NIMI	
Tilin saldo 15.01.2015		+1 110,49 euroa	
Katevaraukset		-1 000,00 euroa	
Luottoraja		+120 000,00 euroa	
Käytettävissä		+110,49 euroa	
Hae tilitapahtumat ajalta		<input type="text" value="01.10.2014"/>	- <input type="text" value="15.01.2015"/> 
Kirjauspäivä	Saaja tai maksaja / Viite / Viesti	Selitys / Saajan tili ja BIC	Määrä euroa
Arvopäivä			
15.06.	As Oy Kultakehrä	TILISIIRTO	-156,80
21.02.	56841236540	FI05 5841 0220 0233 13 OKOYFIHH	
02.07.	TESTI TIMO	TILISIIRTO	+505,41
20.02.			
02.07.	MALLIHARJUN SÄHKÖ	SÄHKÖLASKU	-327,03
19.02.	2203420618	500094-20028730	
15.06.	Tuuliharjan ratsastuskoulu	TILISIIRTO	-65,00
21.02.	13	FI21 1234 5600 0007 85 NDEAFIHH	
02.07.	MALLIHARJUN PAIKALLISTSTO	LAPSILISÄ	-327,03
18.02.	2203420618	500094-20028730	
15.06.	Die Zeitung	TILISIIRTO	-24,50
17.02.		DE93 2214 1428 0574 7423 00 COBADEFF	

Tapahtumat netistä Asteri Kirjanpitoon (C) Atsoft Oy Mäkinen 28.12.2014 - [Verkkopankin tapahtumien liittäminen Asteri Kirjanpitoon]

Tiedosto

Liitä verkkopankin aineisto leikepöydältä tai tiedostosta alla olevaan isoon tekstikenttään

Muunna ääkköset

Vuosi Ens. tositenumero juokseva Tositelaji Kustannuspaikka

Pankkitilin kirjanpitoilin numero Vastatili

C:\winyr\op.vas

SelitteenOsa	Vastatili
TIMO	1500
Zeitung	4060
AS OY	6400
sähkö	6650
paikalliststo	6930
*	

Laskunnumero panotapahtumissa

aina viite sellaisenaan viite poislukien tarkiste viitteen lopusta merkkiä, pl. tarkiste viitteen .merkistä merkkiä, pl. tarkiste

isot / pienet kirjaimet selitteisiin

ei muunneta pieniksi kirjaimiksi ISOIKSI KIRJAIMIKSI Isot Alkukirjaimet

Tulkintaohje

Pankki Verkkopankkimuoto Kopiointitapa

Vinkki: Jos haluat hieman korjata solun tekstiä, paina F2. Jos haluat kirjoittaa vanhan tilalle, ala suoraan kirjoittamaan.

	Tosno	Pvm	Laji	KustP	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
	1	15.06.				Die Zeitung	TILISIIRTO	4060	1710	24,50
	2	02.07.				MALLIHARJUN PAIKALLISTSTO	2203420618	6930	1710	327,03
	3	15.06.				Tuuliharjan ratsastuskoulu	13	????	1710	65,00
	4	02.07.				MALLIHARJUN SÄHKÖ	2203420618	6650	1710	327,03
	5	02.07.				TESTI TIMO	TILISIIRTO	1710	1500	505,41
	6	15.06.				As Oy Kultakehrä	56841236540	6100	1710	156,80

Päiväkirja: Heinäkuu 2015

	Tosno	Päivämäärä	Laji	Kust	Lsno	Selite 1	Selite 2	Debet	Kredit	Summa
	1	15.06.2015				Die Zeitung	TILISIIRTO	4060	1710	24,50
	2	02.07.2015				MALLIHARJUN PAIKALLISTSTO	2203420618	6930	1710	327,03
	3	15.06.2015				Tuuliharjan ratsastuskoulu	13	****	1710	65,00
	4	02.07.2015				MALLIHARJUN SÄHKÖ	2203420618	6650	1710	327,03
	5	02.07.2015				TESTI TIMO	TILISIIRTO	1710	1500	505,41
	6	15.06.2015				As Oy Kultakehrä	56841236540	6100	1710	156,80

TAPAHTUMAT NETTISELAIMESTA KIRJANPITOON

Pankkistandardin mukaisen konekielisen tiliotteen (TITO) lukeminen on vakio-ominaisuus Asteri kirjanpito-ohjelmassa.

Pienillä kirjanpitovelvollisilla on yleensä käytössä vain halvempi nettipankki, maksukortti- tai maksujärjestelmä, jossa ei ole TITO ominaisuutta.

Nettipankista tilitapahtumien siirto Asteriin vaatii jokaisen nettipankin osalta oman tulkintansa, koska nettipankin esitystapaa ei ole vakioitu. Tästä syystä tulkinta on rakennettu tähän erilliseen "Tapahtumat nettiselaimesta kirjanpitoon"-ohjelmaan

Ohjelma säästää käyttäjän aikaa: sinun ei tarvitse näppäillä jokaista kuukauden tapahtumaa Asteri Kirjanpitoon yksitellen, vaan saat suuren joukon tietoja kerralla siirrettyä muutamalla napinpainalluksella. Tapahtumat saat kätevästi rajattua haluamaltasi ajanjaksolta, esimerkiksi kuukauden tai neljännesvuoden kerralla.

Sinun ei tarvitse maksaa erilaisia aineistomaksuja, vaan voit esimerkiksi maalata tapahtumat nettipankista kuvaruudulta ja liittää ne tapahtumaohjelmaan.

Tapahtumissa olevien selitteiden perusteella voidaan määrittää kirjanpidossa tili, jolle tapahtuma halutaan kirjata. Tällainen menettely nopeuttaa kirjaamista ja automatisoi kirjanpidon tekemistä.

LIITTYMÄT

Ohjelmaan tunnistaa yleisimpien Suomessa toimivien pankkien nettipankit, tyypillisimpien maksukorttien ja maksujärjestelmien raportit sekä Finvoice-verkkolaskut.

Aktia yritysverkkopankki, verkkopankki

Danske Bank Business Online

Handelsbanken yritysverkkopankki, henkilöasiakkaan verkkopankki

Nordea Yrityksen Classic-verkkopankki, Yrityksen verkkopankki (Corporate Netbank), Henkilöasiakkaan verkkopankki

Op Yrityksen OP-verkkopalvelu, OP-verkkopalvelu

S-Pankki Yrityksen verkkopankki, verkkopankki

Ålandsbanken Internetkonttori

Amex Amex korttitapahtumat csv

Eurocard Eurocard korttitapahtumat csv

Mastercard Mastercard laskut txt

PayPal PayPal tapahtumat csv

Finvoice Finvoice verkkolasku

Tulkintaohje

Pankki

Handelsbanken

Aktia

Danske Bank

Vir Handelsbanken

Nordea

OP

S-Pankki

Ålandsbanken

Amex

Eurocard

Mastercard

PayPal

Finvoice

KÄYTTÄMINEN

1) Maalaa ja kopioi tapahtumat nettipankissa tai tallenna tapahtumat netissä tiedostomuotoon (pdf-tiliote, csv-tapahtumaluettelo jne.). Tilitoimiston asiakas voi kopioida aineiston leikepöydälle, liittää Muistioon tekstitiedostoksi ja lähettää tilitoimistolle tekstitiedostona.

2) Liitä leikepöydän sisältö tai avaa tallennettu tiedosto ohjelmassa

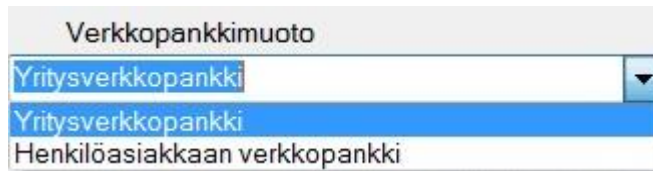
3) Voit määrittellä, mikä tulee tositelajiksi, kustannuspaikaksi ja laskunumeroksi. Voit valita, näytetäänkö selite isoin vai pienin kirjaimin.

Vastatili-taulukkaan voit syöttää selitteitä ja niitä vastaavia tilinumeroita. Esimerkiksi kaikki ”Elisa”-tekstin sisältävät voit tarvittaessa ohjata kirjautumaan tietoliikennekulut-tilille numero 6820.

Valmiita määrittelyksiä voi tehdä useita erilaisia.

4) Valitse sopivan pankin/kortin/maksujärjestelmän tulkintaohje ja paina tulkitse

Ohjelma tuntee niin yrityksen kuin yksityishenkilön verkkopankit voit hoitaa minkä tahansa yhtiömuodon kirjanpitoa voit hoitaa yksityishenkilön tai holhottavan kirjanpitoa



Tuontimahdollisuuksia ovat:
maalaamalla tilin tapahtumia ruudulta
maalaamalla pdf-tiliotteen
maalaamalla html-tiliotteen
tallentamalla csv-tapahtumaluettelon
jne.



5) Kopioi aineisto leikepöydälle ja liitä Asteri Kirjanpidon päiväkirjaan

Maalaa ja kopioi tai tallenna aineisto nettipankissa ja liitä tai avaa se tähän

Tapahtumat netistä Asteri Kirjanpitoon (C) Atsoft Oy Mäkinen 28.12.2014 - [Verkkopankin tapahtumien liittäminen Asteri Kirjanpitoon]

Tiedosto

Liitä verkkopankin aineisto leikepöydältä tai tiedostosta alla olevaan isoon tekstikenttään

Tyhjennä Liitä Avaa... Muutama ääkköset

C:\tillioihandelsbanken_yritys_tilitapahtumat_maalaamalla.txt

11.09.2014 Rautakauppa Oy KORTTIOSTO Mallikylä -222,22
 10.09.2014 Jätehuolto Oy KORTTIOSTO Mallikaupunki -55,00
 09.09.2014 Bensa-asema Ky KORTTIOSTO Naapurikaupunki -77,77
 09.09.2014 Kirjakauppa Ay KORTTIOSTO Mallikaupunki -321,09
 08.09.2014 Nappikauppa Oy KORTTIOSTO Mallikylä -5,55
 05.09.2014 Nettooperaattori Oy TILISIIRTO 11 11111 -122,50
 03.09.2014 VEROHALLINTO TILISIIRTO 2,22222 22222 -5,555,55
 03.09.2014 Autokorjaamo Oy KORTTIOSTO Mallikylä -333,00

Valitse sopiva tulkintaohje: pankki, yritys/yksityis ja kopiointitapa

Tulkintaohje: Pankki Handelsbanken Verkkopankkimuoto Yritysverkkopankki Kopiointitapa tilitapahtumat maalaamalla

Vuosi 2014 Ens. tositenumero 123 juokseva Tositelaji Kustannuspaikka

Pankkitilin kirjainpöytänumero 1710

Vastatilit Avaa... Tallenna Tallenna nimellä... Uusi...

Virneisimmät vastatilitiedostot

SelitteOsa Vastatili

kirja	6900
rauta	6620
netti	6820
bensa	6705
*	

Lasenumero panotapahtumissa

aina viite sellaisenaan viite posiluukien tarkiste viiteen lopusta 3 merkkiä, pl. tarkiste viiteen 4 merkkiä 2 merkkiä, pl. tarkiste

isot / pienet kirjat selitteisiin ei muunneta pieniksi kirjaimiksi ISO(KS) KIRJAIMIKSI isot Alkukirjaimet

Tallenna valinnat Lue valinnat

Tulkitse

Vinkki: Jos haluat hieman korjata solun tekstiä, paina F2. Jos haluat kirjoittaa vanhan tilalle, ala suoraan kirjoittamaan.

Tosno	Pvm	Laji	KustP	Lsno	Selite1	Selite2	Debet	Kredit	Summa
123	03.09.2014				Autokorjaamo Oy	Mallikylä	????	1710	333,00
124	03.09.2014				VEROHALLINTO	2 22222 22222	????	1710	5555,55
125	05.09.2014				Nettoperaattori Oy	11 11111	6820	1710	122,50
126	08.09.2014				Nappikauppa Oy	Mallikylä	????	1710	5,55
127	09.09.2014				Kirjakauppa Ay	Mallikaupunki	6900	1710	321,09
128	09.09.2014				Bensa-asema Ky	Naapurikaupunki	6705	1710	77,77
129	10.09.2014				Jätehuolto Oy	Mallikaupunki	????	1710	55,00
130	11.09.2014				Rautakauppa Oy	Mallikylä	6620	1710	222,22

Paina tulkitse, jolloin taulukkoon tulee aineistosi tulkittuna Asteri Kirjanpidon ymmärtämään muotoon

Paina "Kopioi leikepöydälle" ja liitä tulkittu aineistosi Asteri Kirjanpidon päiväkirjan jatkeeksi tai väliin.

Kopioi leikepöydälle

Hinnasto 1.1.2015

KIRJANPITO	mm. Kirjanpito, alv-laskelma, tilinpäätös, tase-erittelyt	500 €
- Tuloveroilmoitus	Yhteisön sähköinen tuloveroilmoitus, lisäosa kirjanpitoon	300 €
- Tapahtumat netistä	Pankkitapahtumien automaattinen tiliöinti, lisäosa kirjanpitoon	300 €
PALKANMAKSU	Palkanlaskenta, kausiveroilmoitus, vuosi-ilmoitus	500 €
LASKUTUS	Laskutus, asiakas- ja tuotekortisto, myyntireskontra	500 €
LÄHETE/LASKUTUS	Laskutus + läheteosa (finvoice, e-lasku, suoramaksu, massalaskutus)	800 €
- Lähetelaskutusosa	Lisäosana Asteri laskutukseen, kun on ylläpitosopimus	300 €
	lisäosana Asteri laskutukseen, kun ei ole ylläpitosopimusta	550 €
TILAUSTENKÄSITTELY	Tilaus / toimitusketjun hallintaan.	1.300 €
OSTORESKONTRA	Ostolaskujen seurantaan, tiliöintiin, kustannuspaikkaseurantaan	500 €
ISÄNNÖINTI	taloyhtiön vastikeseurantaan, vuokranantajalle, asuntosijoittajalle	500 €
TEHTÄVÄSEURANTA	asiakashallinta / CRM tilitoimistoille ja palveluyrityksille	500 €

Ylläpitosopimus

Postipäivittäjälle	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä ja postitse kerran vuodessa	alk. 108 € /v/ohjelma wä 172,80 € / vuosi
Nettipäivittäjälle	Neuvontapalvelu, päivitykset netistä.	alk. 84 € /v/ohjelma wä 134,40 € / vuosi
Toimitusmaksu	Erillistoimitus. esim. nettipäivittäjä haluaa päivityksen cd-levyllä postitse, postipäivittäjälle erikseen lähetetty cd-levy	20 €

Päivitykset ei-ylläpitosopimusasiakkaalle

Päivitysmaksu	Päivitysmaksu uusimpaan ohjelmaversioon kun ei ole voimassaolevaa ylläpitosopimusta. Puolet ohjelman uushankintahinnasta.	alkaen 250 €
---------------	---	-----------------

Vanhan Asteri Dos ohjelman vaihtohinta

Vaihto dos->win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun on ylläpitosopimus	alkaen 250 €
Vaihto dos-> win	Vanhasta Asteri dos ohjelmasta kun ei ole ylläpitosopimusta	alkaen 350 €

Puhelintuki, etätukineuvonta

Etätukineuvonta	Maksullista, kun neuvotaan	minimiveloitus 40 €
	- ohjelmaa, johon ei ole ylläpitosopimusta	enint. 20 min 40 €
	- asiaa, joka ei sisälly ylläpitosopimukseen	enint. 30 min 60 €
	- verkkoasennuksiin liittyvää asiaa	enint. 40 min 80 €
	- e-lasku ja suoramaksuselvittelyä	enint. 50 min 100 €
		enint. 1 h 120 €

Kurssit, Koulutus, muita veloituksia

Kurssipäivä Hki	Aikataulun mukainen kurssipäivä Helsingissä	200 €
Koulutuspäivä asiakkaan luona	Koulutuspäivä asiakkaan luona alkaen 500 €/päivä, hintaan lisätään matkakulut	alkaen 500 € /päivä
Tuntiveloitus	Ylläpitosopimukseen kuulumattomat neuvonnat ja muut työt, esim. asiakaskohtainen koulutus.	120 €/h
Postituskulut	Lisätään postipakettina lähetettäviin ohjelmatoimituksiin	20 €
Monen käyttäjän lisenssit	Hinnasto rinnakkaislisenssit ja tilitoimistolisenssit luettavissa www.atsoft.fi/lisenssi.htm	

Hintoihin lisätään arvonlisävero. Viivästyskorko 18%

Ohjelmat ovat moniyrittäjä / tilitoimistoversioita soveltuvin osin mm. tilitoimistoille ja kirjanpitäjille

Hinnat voivat muuttua. Voimassaoleva hinnasto www.atsoft.fi/hinnasto.htm