Täyttöohje sivuilla 3 ja 4 | Tyhjennä lomake

RAKENNUSLUPAHAKEMUS

MRL 125 §

Rakennusvalvontaviranomainen

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	
Kiinteistötunnus	
Lupanumero	

1 Hakija	Nimi		Puhelin virka-aikana	
	Osoite			
2 Laskutus	Nimi			**Viranomainen täyttää tämän sarakkeen**
	Osoite			
3 Rakennus-paikka	Kylä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan RN:o / tontin nro / rakennuspaikan nro	Pinta-ala m²
	Osoite			Rakennusoikeus m²
4 Rakennus-hanke tai toimenpide	Rakennuslupaa haetaan seuraavalle: ☐ Rakennuksen rakentaminen (uusi rakennus) ☐ Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka on verrattavissa rakennuksen rakentamiseen ☐ Rakennuksen laajentaminen tai sen kerrosalaan vaikuttavan tilan lisääminen ☐ Rakennuksen korjaus- ja muutostyö, joka vaikuttaa käyttäjien turvallisuuteen tai terveellisyyteen ☐ Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muutos			Kerrosala m² Kerrosluku Pohjapinta-ala m² Kokonaisala m² Tilavuus m³ Muutosala m²
	Rakennuksen käyttötarkoitus			Rakennettu kerrosala m²
	Asuntojen lukumäärä	Rakennuksen paloluokka ☐ P1 ☐ P2 ☐ P3		Puretaan m²
5 Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys	Pääsuunnittelijan nimi	Koulutus	Kokemus, v	Puhelin virka-aikana
	Osoite			Faksi / sähköposti
	Rakennussuunnittelijan nimi	Koulutus	Kokemus, v	Puhelin virka-aikana
	Osoite			Faksi / sähköposti
6 Lisätietojen antaja	Lisätietoja antaa tässä nimetty asiamies, jolla on hakijan puolesta oikeus täydentää asiakirjoja			
	Nimi	Ammatti		Puhelin virka-aikana
	Osoite			Faksi / sähköposti
7 Tiedottaminen	☐ Lupahakemuksen vireilletulosta on tiedotettu naapureille hakijan toimesta, liite nro ☐ Pyydetään, että tiedottaminen suoritetaan viranomaisten toimesta ☐ Rakennushankkeesta on hakijan toimesta asetettu rakennuspaikalle tiedote, pvm			
8 Tietojen luovutus	☐ Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.). ☐ Rakennusluparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietojani suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §)			
9 Allekirjoitus	Paikka ja päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys			Päivämäärä
10 Päätöksen toimittaminen	☐ Lupapäätös toimitetaan postiennakolla hakijan kohdassa 1 mainitsemaan osoitteeseen.			

KUNTALIITON LOMAKE ke6666 03.2004

Seuraava sivu

Seuraava sivu on täyttöohje sivu 3

LUPAHAKEMUKSEN LIITEASIAKIRJOJEN MUISTILISTA HAKIJALLE JA VIRANOMAISELLE

Asiakaspalvelussa ja neuvontatyössä viranomainen antaa hakijalle liiteasiakirjojen muistilistan merkitsemällä rastilla hakijan asiassa tarvittavat liite-asiakirjat. Lupakäsittelyvaiheessa viranomainen voi merkitä rastilla ja päivämäärällä myöhemmin toimitetut tai toistamiseen pyydetyt liiteasiakirjat.

Hakija

(pvm)

- Valtakirja hakijalta ja rakennuspaikan muilta omistajilta
- Ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä
- Ote hallituksen kokouksen pöytäkirjasta

Rakennuspaikan hallinta

- Jäljennös myönnetystä lainhuudosta
- Jäljennös kauppakirjasta tai muusta luovutuskirjasta
- Jäljennös vuokrasopimuksesta
- Jäljennös perukirjasta

Rakennuspaikka

- Ote peruskartasta
- Ote yleiskaavasta
- Ote asema- tai ranta-asemakaavasta
- Ote rakennus- tai rantakaavasta
- Tonttikartta ja ote kiinteistörekisteristä
- Tiedot vesi- ja viemärijohtoliittymästä

Pääpiirustukset (2 tai 3 sarjaa)

- Asemapiirros 1:200 tai 1:500
- Pohjat 1:100 tai 1:50
- Leikkaus 1:100 tai 1:50
- Julkisivut 1:100 tai 1:50
- Hormit 1:20
- Rakenneleikkaus 1:10
- Istutussuunnitelma 1:200

Ennakkoluvat ja lausunnot, tiedottaminen

(pvm)

- Ympäristökeskuksen tai kunnan poikkeamispäätös (lainvoimaisuustodistuksineen)
- Suunnittelutarveratkaisu (lainvoimaisuustodistuksineen)
- Ympäristölupa (lainvoimaisuustodistuksineen)
- Selvitys naapurien kuulemisesta

Muut liiteasiakirjat

- Selvitys rakennuksen suunnittelusta ja suunnittelijoista
- Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista sekä perustamistavasta ja tarvittaessa terveellisyydestä
- Pintavaaitus
- Kerrosalalaskelma
- Autopaikkaselvitys
- Palokuormalaskelma
- Ilmoitus väestönsuojasta ja luettelointipiirustus
- Selvitys rakennusjätteen määrästä, laadusta ja lajittelusta
- Selvitys purettavista rakennusmateriaaleista ja hyväksykäytöstä
- Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta
- _____
- _____
- _____

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitukset

- RH1
- RH2
- RK9

Lisätietoja

Valmis | Tulosta | Lomakkeen alkuun

TÄYTTÖOHJEITA

Tämä lomake täytetään haettaessa rakennuslupaa. Hakija täyttää lomakkeesta kohdat 1–9 kirjoittamalla asianomaisiin kohtiin niissä pyydetyt tiedot. Muut kohdat jäävät viranomaisen täytettäviksi. Seuraavassa selvennetään lomakkeen eri kohtia. Lisätietoja saa kunnan rakennusvalvontatoimistosta.

1. Hakija
Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakkaan tai liikehuoneiston vuokraajan omaan huoneistoon rakennuslupaa haetaan rakennuspaikan haltijan nimissä ja hakemukseen tulee liittää valtakirja.

2. Laskutus
Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontatamaksun suorittaja.

3. Rakennuspaikka
Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään merkitsemällä joko kaupunginosan nimi sekä korttelin ja tontin numero taikka kylän tai tilan nimi sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan osoite on esitettävä riittävän tarkasti paikan löytämiseksi katselmuskäynneillä. Rakennuspaikka ei voi olla vain osa asemakaavan mukaisesta tontista. Jos rakennuspaikkana on osa maarekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määräalan pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

4. Rakennushanke tai toimenpide
Tässä kohdassa kerrotaan mihin toimenpiteeseen rakennuslupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamisjärjestys. Selostuksessa mainitaan rakennuksen käyttötarkoitus.

5. Hakijan käytössä olevan henkilöstön pätevyys (suunnittelijat)
Luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.

Tässä kohdassa annetaan selvitys suunnittelijoista, joiden kelpoisuusvaatimuksia ovat mm:

Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelma ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden, joka täyttää sille asetetut vaatimukset (pääsuunnittelija). (MRL 120 § 2)

Rakennussuunnitelman ja erityissuunnitelman laatijalla tulee olla asianomaiseen suunnittelutehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto taikka aikaisempi rakennusalan ammatillisen korkea-asteen tai sitä vastaava tutkinto sekä riittävä kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävistä.

Pienehkön tai teknisiltä ominaisuuksiltaan tavanomaisen rakennuksen tai teknisen järjestelmän suunnittelijana voi hankkimaansa kokemusta vastaavasti toimia myös henkilö, joka on suorittanut talonrakennuksen tai asianomaisen erityisalan opintosuunnalla teknikon tai sitä vastaavan aikaisemman tutkinnon.

Vaativuudeltaan vähäisenä pidettävässä suunnittelutehtävässä voi toimia myös henkilö, jolla ei ole edellä tarkoitettua tutkintoa, mutta jolla voidaan katsoa olevan rakennuskohteen tai suunnittelutehtävän laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävä osaaminen. (MRA 48 § 1–3)

Viranomaisen ohjeen mukaan tiedot annetaan tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Lomakkeissa pyydetyt tiedot ovat viranomaiselle toimitettuna julkisia.

Rakennustyössä ja rakennuksen purkamisessa tarvittavan vastaavan työnjohtajan sekä erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaatimuksista antaa tietoja rakennusvalvontaviranomainen.

6. Lisätietojen antaja
Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

7. Tiedottaminen
Lupahakemuksen vireille tulosta on yleensä ilmoitettava naapurille. Luvanhakija voi suorittaa ilmoittamisen naapurille viranomaiselta saatavalla lomakkeella. Ilmoittamisen voi jättää myös rakennusvalvontaviranomaisen tehtäväksi luvanhakijan kustannuksella.

Luvanhakijan tulee tiedottaa asian vireilläolosta yleensä myös rakennuspaikalla.

9. Allekirjoitus
Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.

LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET
Lomakkeen sivulla 2 on lueteltu sellaisia asiakirjoja, joita on usein lupahakemuksen liitteenä. Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Liitteistä otetaan mukaan vain ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kunnan rakennusvalvontaviranomainen.

Hallintaoikeuden selvityksenä tulevat kysymykseen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka.

Rakennettaessa asema- tai ranta-asemakaava-alueelle liitetään mukaan ote kaavasta sekä tonttikartta ja ote kiinteistörekisteristä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset (mukaan lukien asemapiirros) liitetään hakemukseen niin monena sarjana kuin kunnassa vaaditaan.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 tulee täyttää jokaisesta uudesta rakennuksesta ja lisäksi RH2 lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampia asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään RK9 lomake.

Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus varustaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitettävä hakijan antama valtakirja lupa-asiakirjoihin.

Lisätietoja väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta antaa rakennusvalvontaviranomainen.

Terveydensuojeluasetuksen 1 §:n luettelossa mainittua toimintaa voidaan harjoittaa ainoastaan ympäristölupaviranomaisen myöntämän ympäristöluvan nojalla. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeesta antavat rakennusvalvonta- ja ympäristölupaviranomaiset.

Mikäli rakennus poikkeaa säännöksistä ja määräyksistä siten, että poikkeaminen vaikuttaa naapurin asemaan tai etuun, asiakirjoihin on liitettävä naapureiden suostumus.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu alueellisen ympäristökeskuksen / kunnan viranomaisen poikkeamispäätös, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistuksen antaa hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaista selvitystä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

Seuraava sivu on täyttöohje sivu 4

Lausunnot, tiedottaminen ja hakemuksen käsittely
Jouduttaakseen lupahakemuksen käsittelyä hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot ja suorittaa tiedottamisen kirjallisesti naapureille jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle.

Lausunnot annetaan joko merkitsemällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.

Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupa.

Mikäli jätevesien johtamisesta aiheutuu vesilaissa tarkoitettua pilaantumista on johtamiselle tapauksesta riippuen saatava joko vesioikeuden tai ympäristönsuojelulautakunnan lupa. Tiettyjen päästöjen ja aineiden luvanvaraisuudesta on erikseen määrätty valtioneuvoston päätöksessä 363/94 (ainepäästöt).

Sellaisissa tapauksissa, joissa hankkeelle tarvitaan terveys- ja työsuojeluviranomaisen suostumus tai kannanotto, on hakijan yleensä tarpeen ottaa yhteyttä näihin viranomaisiin ennen rakennusluvan myöntämistä.

HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS RAKENTAMISESSA

Rakennushankkeeseen ryhtyvän (= rakennusluvan hakijan) on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Hänellä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö.
(Maankäyttö- ja rakennuslaki 119 §)

Jos rakentamisen tarkoittamaan toimintaan tarvitaan ympäristölupamenettelylaissa (735/1991) säädetty lupa, rakennuslupa-asian ratkaiseminen voidaan lykätä, kunnes ympäristölupa-asia on ratkaistu, jos se rakennuksen käyttömahdollisuudet tai aiotun toiminnan ympäristövaikutukset huomioon ottaen on perusteltua.

Hakemuksen tietojen rekisteröinti
Hakemuksessa pyydetyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. Maankäyttö- ja rakennuslain 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kunta ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.

Hakemuksen kohdassa 8 hakija voi antaa suostumuksen henkilötietojen luovuttamiseen suoramarkkinointia tai mielipide- ja markkinatutkimusta varten tai kieltää henkilötietojen antaminen tähän tarkoitukseen.

Lomakkeen alkuun