



**LAHDEN AMMATTIKORKEAKOULU**  
*Lahti University of Applied Sciences*

# MOBIILISOVELLUKSET SÄHKÖISESSÄ TALOUSHALLINNOSSA

Rantalainen Oy Lahti

LAHDEN  
AMMATTIKORKEAKOULU  
Liiketalouden ala  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Taloushallinto  
Opinnäytetyö  
Syksy 2015  
Toni Hovinen

Lahden ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma

HOVINEN, TONI:

Mobiilisovellukset sähköisessä  
taloushallinnossa

Taloushallinnon opinnäytetyö, 51 sivua, 4 liitesivua

Syksy 2015

TIIVISTELMÄ

---

Sähköinen taloushallinto on kehittynyt nopeasti 2010-luvulla. Uudet ohjelmistot ja sähköinen kirjanpito ovat yleistyneet taloushallinnon alalla nopeasti. Uusimpana trendinä ovat tulleet markkinoille taloushallinnon mobiilisovellukset. Nämä mobiilisovellukset tukevat sähköisiä taloushallinnon prosesseja ja vähentävät paperiprosessien määrää. Mobiilisovellukset ovat halpoja, käyttäjäystävällisiä ja tehokkaita sähköisen taloushallinnon ratkaisuja.

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, mitä taloushallinnon prosesseja yritykset haluaisivat hoitaa mobiilisovellusten avulla ja mitä tehtäviä he pitävät tärkeimpinä. Opinnäytetyön aikana kartoitettiin mitä taloushallinnon mobiilisovelluksia markkinoilla on ja mitä ominaisuuksia ne sisältävät. Tämän opinnäytetyön tutkimus toteutettiin kvalitatiivisena tutkimuksena toimeksiantona Rantalainen Oy Lahdelle. Tutkimus on tapaustutkimus ja tutkimuksen tiedonkeruumenetelmänä käytettiin sähköistä kyselylomaketta.

Teoriaosuus rakentuu kolmesta osasta. Ensimmäisessä osuudessa käsitellään sähköistä tilitoimistoympäristöä. Toisessa osassa perehdytään sähköiseen taloushallintoon ja sen prosesseihin. Kolmannessa osuudessa tutustutaan taloushallinnon mobiilisovelluksiin ja niiden ominaisuuksiin.

Empiirinen osuus käsittelee Rantalainen Oy Lahden asiakkaille tehtyä tutkimusta. Empiirisessä osuudessa esitellään tämän tutkimuksen toimeksiantaja Rantalainen Oy Lahti ja sen emoyhtiö Rantalainen Yhtiöt. Empiirisessä osassa käydään läpi tutkimustulokset ja johtopäätökset.

Tutkimuksen tulosten perusteella on helpompaa suunnitella taloushallinnon mobiilisovelluksia ja niiden tarvittavia ominaisuuksia. Tutkimustulokset osoittavat, että taloushallinnon mobiilisovelluksia käyttäneiden yritysten käyttäjäkokemukset ovat hyviä. Tärkeimpinä mobiilisovellusten ominaisuuksina yritykset pitivät tositteiden toimittamista kirjanpitäjälle ja ostolaskujen hyväksymistä. Tulevaisuudessa mobiilisovellusten avulla voidaan hoitaa useita taloushallinnon prosesseja.

---

Asiasanat: sähköinen taloushallinto, taloushallinnon mobiilisovellukset, mobiilisovellukset, tilitoimisto, sähköisyys, taloushallinto

Lahti University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Studies

HOVINEN, TONI:

Mobile applications in electronic  
accounting

Bachelor's Thesis in Financial Management, 51 pages, 4 pages of appendices

Autumn 2015

## ABSTRACT

---

Electronic accounting has development rapidly in the 2010s. New programs and E-accounting have become more common in the finance sector. The most recent trend is finance sector mobile applications. These mobile applications support E-accounting processes and reduce the amount of paper processes. Mobile applications are cheap, user-friendly and effective E-accounting solutions.

The purpose of this thesis is to examine what E-accounting processes companies would like to manage with mobile apps and what they consider as the most important tasks. This thesis maps what kinds of mobile financial management applications are available and what kinds of features they include. The thesis was carried out as a qualitative study for Rantalainen Oy Lahti. This is a case study, and data was collected through an electronic questionnaire.

The theoretical part of the thesis consists of three sections. The first section discusses the electronic environment of financial management and accounting firms. The second section focuses on electronic financial management and the related processes. The third section proceeds to introduce mobile financial management applications and their features.

The empirical part of the thesis analyses the results of the questionnaire sent to the clients of Rantalainen Oy Lahti. In addition, the empirical part introduces Rantalainen Oy Lahti and its parent company, Rantalainen Yhtiöt. Finally, the empirical presents findings and conclusions. The empirical part presents also findings and conclusions.

The results of this thesis help to make it easier to design mobile financial management applications and their features. Moreover, according to the results, the user experiences of the clients of the firms using mobile financial management applications have been excellent. According to the firms, the ability to submit documents to accountants and to approve purchase invoices are the most important features in these applications. In the future, it will be possible to manage many financial management processes.

---

Keywords: electronic accounting, mobile financial management applications, mobile applications, accounting firm, electronic financial management

## SISÄLLYS

1	JOHDANTO	1
1.1	Tutkimuksen tausta ja aiemmat tutkimukset	1
1.2	Tutkimuksen tavoite ja tutkimusongelmat	2
1.3	Tutkimusmenetelmät ja aineiston hankinta	3
1.4	Tutkimuksen rakenne	4
2	SÄHKÖINEN TILITOIMISTOYMPÄRISTÖ	6
2.1	Tilitoimistoympäristön kehittyminen ja tulevaisuus	6
2.2	Tilitoimistojen palvelut	8
2.3	Tilitoimistoympäristön muutos sähköistymisen seurauksena	10
3	SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO	11
3.1	Sähköisen taloushallinnon kehittyminen Suomessa	11
3.2	Mistä yritysten taloushallinto rakentuu?	11
3.3	Yritysten sähköinen taloushallinto	12
3.4	Yritysten digitaalinen taloushallinto	12
3.5	Pilvipalvelut	13
3.6	Taloushallinnon prosessit sähköisessä taloushallinnossa	13
3.7	Sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haitat	21
4	MOBIILISOVELLUKSET TALOUSHALLINNOSSA	23
4.1	Mobiilisovellukset taloushallinnossa	24
4.2	eTasku	25
4.3	Qnstar	27
4.4	Heeros	29
4.5	Accuna	31
4.6	Mobiilisovellusten tulevaisuus taloushallinnossa	33
5	TUTKIMUS JA SEN TULOKSET	34
5.1	Yritysesittely	34
5.2	Kyselyn laadinta ja toteuttaminen	35
5.3	Tutkimustulokset monivalintakysymykset	36
5.4	Tutkimustulokset avoimet kysymykset	40
5.5	Johtopäätökset	42
6	YHTEENVETO	44
	LÄHTEET	47



## 1 JOHDANTO

Sähköinen taloushallinto on osa arkea jo monissa yrityksissä. Suuri osa laskuista ja transaktiodatasta liikkuu organisaatioiden välillä sähköisessä muodossa. Samaan aikaan pilvipalvelut ovat yleistyneet taloushallinnon ohjelmistoissa ja mobiilisovelluksia on aloitettu hyödyntämään sähköisessä taloushallinnossa. (Lahti & Salminen 2014, 11.)

Mobiilisovellusten hyödyntäminen taloushallinnon tehtävissä on lisääntynyt nopeasti viimeisten vuosien aikana. Mobiilisovellusten avulla voidaan muun muassa tallentaa ja kerätä kirjanpitoaineistoa kätevästi puhelimen avulla. Mobiilisovellusten avulla pystytään korvaamaan useita taloushallinnon paperiprosesseja. Suuri osa tilitoimistoista ja yrityksistä ei vielä näe mobiilisovellusten kaikkia mahdollisuuksia.

### 1.1 Tutkimuksen tausta ja aiemmat tutkimukset

Tämän opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Rantalainen Oy Lahti. Rantalainen Oy Lahti on osa Rantalainen Yhtiöitä. Rantalainen Yhtiöt tilitoimistokonserniin kuuluu 39 toimipistettä ja henkilökuntaa konsernissa on 465 henkilöä. Konsernin emoyhtiön pääkonttori sijaitsee Hyvinkäällä. (Rantalainen Yhtiöt 2015a.)

Sähköisestä taloushallinnosta on tehty viime vuosina runsaasti opinnäytetöitä. Voidaankin sanoa, että sähköinen taloushallinto on yleinen aihe taloushallinnon opiskelijoiden keskuudessa. Leo Seppälä Lahden ammattikorkeakoulusta teki keväällä 2014 opinnäytetyön tilitoimistojen sähköisistä ohjelmista. Opinnäytetyössään Seppälä selvittää Päijät-Hämeen ja sen lähialueiden tilitoimistojen sähköisten ohjelmistojen nykyistä tilannetta. Tutkimuksen tuloksien mukaan monilla tilitoimistoilla on käytössään useampia ohjelmia. Tutkimuksen tuloksista käy ilmi myös, että pilvipalveluihin suhtaudutaan optimistisesti. Pilvipalveluiden käyttö sai Seppälän tutkimuksessa, myös kritiikkiä osakseen. Seppälän opinnäytetyö ei kuitenkaan käsittele tilitoimistojen käyttämiä mobiilisovelluksia. (Seppälä 2014.)

Mobiilisovelluksista ja niiden hyödyntämisestä eri aloilla löytyy entuudestaan opinnäytetöitä. Laura Aaltonen ja Antti Lepola Laurean ammattikorkeakoulusta tekivät opinnäytetyön keväällä 2014 mobiilisovelluksista fysioterapian tukena. Aaltonen ja Lepola tutkivat opinnäytetyössään mobiilisovellusten käyttömahdollisuuksia fysioterapian tukena sekä asiakkaan, että fysioterapeutin näkökulmasta. Aaltosen ja Lepolan tekemän tutkimuksen mukaan mobiilisovellukset koettiin hyvänä lisänä fysioterapian tukena. Mobiilisovelluksen koettiin helpottavan fysioterapeutin työtä ja kuntoutujien osallistumista kuntoutukseen. (Aaltonen & Lepola 2014.)

Mobiilisovelluksien hyödyntämisestä sähköisessä taloushallinnossa ei vielä löydy opinnäytetöitä. Mobiilisovelluksien hyödyntämisestä muilla aloilla löytyy opinnäytetöitä, mutta taloushallintoalalle mobiilisovellukset vasta tekevät tulemistaan. Tilitoimistot ja heidän asiakasyrityksensä ovat hyödyntäneet mobiilisovelluksia taloushallinnon tehtävissä vasta muutaman vuoden. Aihe on uusi ja markkinoilla ei ole kuin muutamia mobiilisovelluksia, joita tilitoimistot ja heidän asiakkaansa hyödyntävät.

## 1.2 Tutkimuksen tavoite ja tutkimusongelmat

Tämän tutkimuksen tavoitteena on selvittää millaisia mobiilisovelluksia sähköisessä taloushallinnossa voidaan hyödyntää. Tutkimuksen aikana kartoitetaan millaisia sovelluksia markkinoilta löytyy. Erityisesti pyritään löytämään taloushallinnon paperiprosesseja, jotka voidaan mobiilisovellusten avulla korvata. Rantalaisen tavoitteena on kehittää omiin ja asiakkaidensa tarpeisiin soveltuva mobiilisovellus. Mobiilisovellus on tarkoitus räätälöidä Rantalaisen tarpeisiin sopivaksi yhdessä sopivan mobiilisovelluksen tarjoajan kanssa. Rantalainen Lahden asiakkaat voivat käyttää eTasku mobiilisovellusta ja selaila mobiililaitteilla taloushallinnon raportteja.

Tämä opinnäytetyö toimii Rantalaisen apuna muiden mobiilisovellusten ja mobiilisovellusten tarpeellisten ominaisuuksien kartoittamisessa. On olemassa mobiilisovelluksia, joilla voidaan hoitaa useita taloushallinnon tehtäviä.

Tutkimuksessa pyritään keskittymään mobiilisovelluksiin, joiden avulla voidaan kerätä ja tallentaa kirjanpitoaineistoa.

Tutkimuksen tavoitteiden perusteella tämän opinnäytetyön tarkoitus on selvittää, miten mobiilisovelluksia voidaan hyödyntää sähköisessä taloushallinnossa.

Tutkimuksen päätutkimusongelmat:

- Kuinka mobiilisovelluksia voidaan hyödyntää kirjanpitoaineiston keräämisessä ja tallentamisessa?
- Mitä muita taloushallinnon paperiprosesseja ja tehtäviä voidaan korvata mobiilisovelluksilla?

Tutkimus tehdään Rantalaisen näkökulmasta ja heidän tarpeidensa mukaan.

Tutkimus on rajattu koskemaan mobiilisovelluksia kirjanpitoaineiston keräämisessä ja tallentamisessa sekä kirjanpidon raportoinnissa. Tutkimuksen aikana kartoitetaan mobiilisovellusten muitakin hyödyntämismahdollisuuksia.

### 1.3 Tutkimusmenetelmät ja aineiston hankinta

Opinnäytetyön tekijä on työskennellyt Rantalainen Oy Lahdessa kesästä 2014 lähtien. Tiedot yrityksestä perustuvat opinnäytetyön tekijän tietoihin, jotka hän on saanut työskennellessään yrityksessä. Tutkimusmenetelmäksi valittiin kvalitatiivinen eli laadullinen tutkimus. Laadullinen tutkimus pyrkii etsimään vastauksia kysymyksiin miksi, millainen ja miten. Tämän tutkimusmenetelmän avulla pyritään ymmärtämään kohderyhmää ja ilmiötä, sekä kuvaamaan niitä kokonaisvaltaisesti erilaisilla menetelmillä. (Inspirans Oy 2014.)

Tässä opinnäytetyössä hyödynnettiin myös case- eli tapaustutkimusta. Case-tutkimuksessa kerätään monipuolista tietoa, jota hankitaan useilla eri keinoilla. Case-tutkimuksen avulla pyrittiin tässä opinnäytetyössä keräämään monipuolista taustainformaatiota. (Virtuaali Ammattikorkeakoulu 2015.)

Tutkimuksen toteuttamisen aikana tutkimuksen tekijä vieraili mobiilisovelluksia tarjoavien yritysten luona ja keskusteli yritysten asiantuntijoiden kanssa.



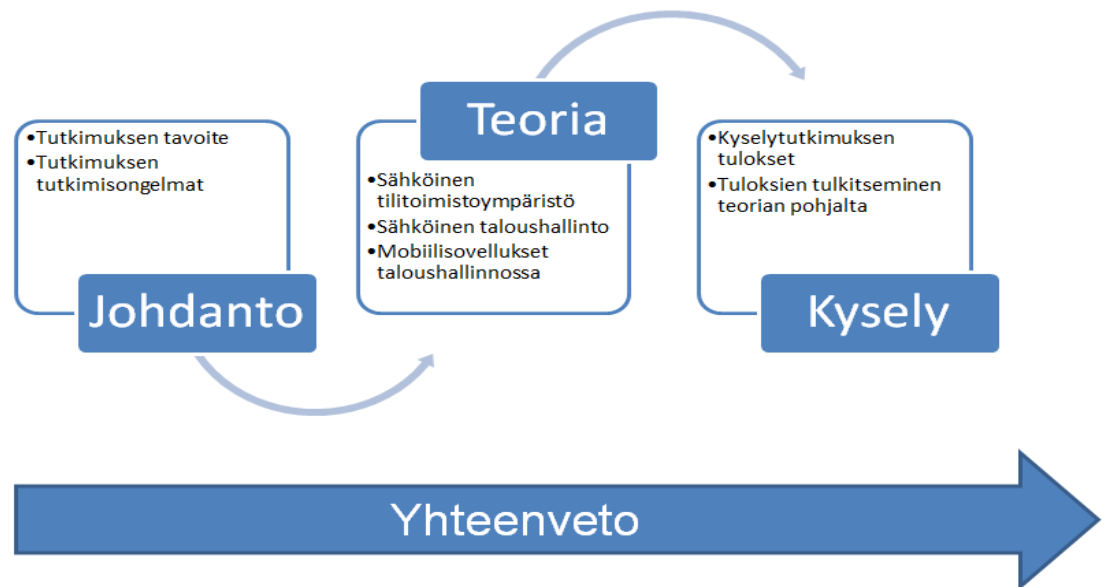
Keskustelemalla asiantuntijoiden kanssa tutkimuksen tekijä sai uusia näkökulmia taloushallinnon mobiilisovellusten mahdollisuuksista.

Pääasiallinen tutkimus toteutettiin Rantalaisen käyttämällä Digium-ohjelmalla. Digium Enterprise ohjelma toimii www-selaimessa. Verkkokyselyitä voidaan tehdä asiakkaille, kuluttajille tai omalle henkilöstölle. Tilastokeskuksen toteuttaman vertailun mukaan Digium Enterprise on markkinoiden helppokäyttöisin ohjelma. Digiumin avulla voidaan toteuttaa verkkokyselyitä, joihin voidaan vastata mobiilisti tai pad-laitteiden avulla. (Questback 2015.)

Digium-ohjelman kautta sähköisiä kyselylomakkeita lähetettiin Rantalainen Lahden asiakkaille, jotka ovat käyttäneet mobiilisovelluksia taloushallinnon tehtävissä tai ovat potentiaalisia käyttäjiä. Sähköiset kyselyt sisälsivät suurimmaksi osaksi avoimia kysymyksiä. Sähköiset kyselyt lähetettiin asiakkaille huhtikuussa 2015. Kyselyitä lähetettiin yhteensä 189 asiakkaalle. Kyselyyn vastasi yhteensä 42 asiakasta ja vastausprosentiksi muodostui 22 %.

#### 1.4 Tutkimuksen rakenne

Tämä tutkimus rakentuu johdannosta, kolmesta teoriaa käsittelevästä pääluvusta, empiirisestä osuudesta sekä yhteenvedosta. Tässä tutkimuksessa perehdytään tarkemmin sähköiseen taloushallintoon ja taloushallinnon mobiilisovelluksiin. Tutkimuksen empiirinen osuus on toteutettu taloushallinnon mobiilisovellusten näkökulmasta. Tutkimuksen toteuttamisessa on käytetty lähteinä kirjallisuutta, internet-lähteitä ja keskusteltu mobiilisovelluksia tarjoavien yritysten asiantuntijoiden kanssa. Tutkimuksen rakenne havainnollistetaan seuraavalla sivulla olevan kuvion avulla.



KUVIO 1. Tutkimuksen rakenne

Tämän tutkimuksen johdanto kertoo lukijalle sähköisen taloushallinnon ja mobiilisovellusten yleistymisestä taloushallinnossa. Johdannossa kerrotaan tämän tutkimuksen tutkimusongelmat ja käytetyt tutkimusmenetelmät. Siinä esitellään lyhyesti tutkimuksen toimeksiantaja Rantalainen Lahti ja sen emoyhtiö Rantalainen Yhtiöt. Johdanto tuo lukijan sisälle tämän tutkimuksen aiheeseen ja sen tavoitteisiin.

Teoriaosuuden ensimmäisessä luvussa tutustutaan sähköiseen tilitoimistoympäristöön ja sen vaikutuksiin tilitoimistoihin. Toisessa luvussa perehdytään sähköiseen taloushallintoon ja sen eri prosesseihin. Sähköistä taloushallintoa käsittelevässä luvussa käydään läpi myös sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haitat. Teoriaosuuden viimeisessä luvussa syvennytään mobiilisovelluksiin. Luvussa käydään läpi eri mobiilisovelluksia taloushallinnossa ja niiden eri ominaisuuksia.

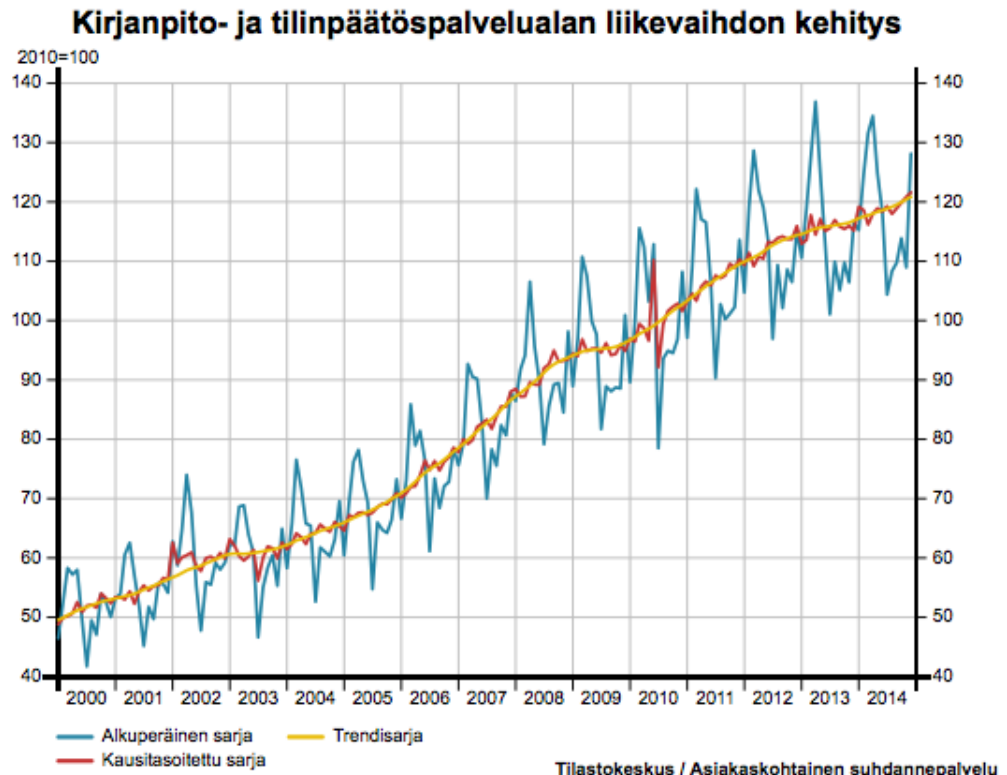
Empiriaosuudessa käydään läpi sähköisten kyselyiden tulokset ja analysoidaan niitä teorian avulla. Tämä tutkimus päättyy yhteenvetoon, johon kootaan aikaisemmin tutkimuksessa käsitellyt asiat.

## 2 SÄHKÖINEN TILITOIMISTOYMPÄRISTÖ

Sähköinen taloushallinto mahdollistaa muuttamaan tulevien vuosien aikana merkittävästi kirjanpitäjän ja muiden taloushallinnon ammattilaisten työtä. Sähköinen taloushallinto tarjoaa tilitoimistoille mahdollisuuksia muuttaa käytännön toimintatapojansa. Erityisesti siirtyminen sähköiseen taloushallintoon tulee muuttamaan kirjanpitäjän työtapoja. Sähköistymisen myötä on tilitoimistojen mietittävä myös liiketoimintamallinsa uudestaan. (Helanto ym. 2013, 58.)

### 2.1 Tilitoimistoympäristön kehittyminen ja tulevaisuus

Tilitoimistojen määrä ja liikevaihto on kasvanut tasaisesti viimeisten vuosien aikana. Toimialan liikevaihto onkin kasvanut viimeisten 4 vuoden aikana noin 20 prosenttia. Kuvioista 2 nähdään kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelualan liikevaihdon kehitys vuosina 2000–2014. Vuosi 2010 toimii indeksin perusvuotena ja muina vuosina liikevaihto on esitetty suhteutettuna vuoden 2010 liikevaihtoon.



KUVIO 2. Kirjanpito- ja tilinpäätöspalvelualan kehitys vuosina 2000–2014 ( Taloushallintoliitto 2015a)

Vuonna 2013 Suomessa oli kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluiden toimialalla 4 294 yritystä. ”Taloushallintoliitolla on jäseninä noin 800 ammattitaitoista tilitoimistoa ja taloushallinnon konsulttiyritystä, jotka hoitavat noin 130 000 suomalaisen yrityksen taloushallintoa ja sen konsultointia” (Taloushallintoliitto 2014b).

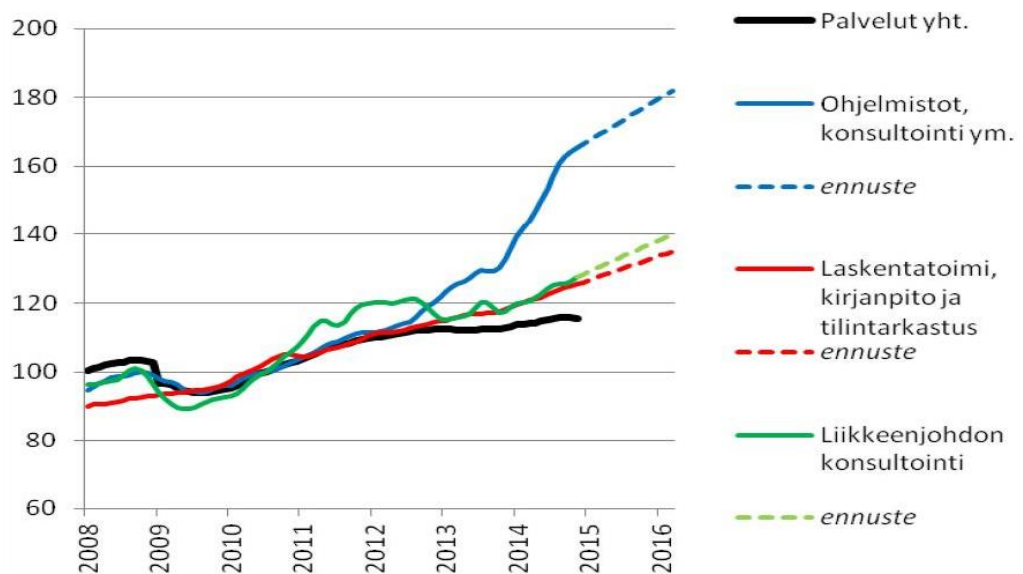
Tilitoimistojen määrä kasvoi vuonna 2013 vajaalla sadalla yrityksellä.

Henkilöstön määrä vuonna 2013 oli 12 153 ja henkilöstön määräkin kasvoi noin 70:llä edellisestä vuodesta. Tilitoimistoalan sähköistyminen ei ole vielä vaikuttanut merkittävästi toimialan yritysten ja henkilöstön määrään.

(Taloushallintoliitto 2014b; Taloushallintoliitto 2015c)

Taloushallintoalan kehitys näyttää tulevaisuudessa tasaiselta. Talouden tilanne ei heijastu yhtä voimakkaasti taloushallintoalan yrityksiin, kuin muiden toimialan yrityksiin. Taloushallintoala on kasvanut tasaisesti viimevuosina talouden taantumasta huolimatta. Yritysten ulkoistaessa taloushallintonsa on työpaikat lisääntynyt nopeaa tahtia taloushallintoalalla. Taloushallintoalan kasvun voidaankin tulevaisuudessa odottaa kasvavan tasaisesti. Suurimpana veturina taloushallintoalan kasvulle näyttäisi olevan IT-alan kasvu. Ohjelmistoalan ja digitalisaation leviäminen auttavat koko liike-elämän palveluiden kasvua.

Kuviosta 3 näkee miten liike-elämän palveluiden on ennustettu kehittyvän. (Työ- ja elinkeinoministeriö 2015; Ammattinetti 2015)



KUVIO 3. Liike-elämän palveluiden liikevaihdon kehityksen ennuste (Työ- ja elinkeinoministeriö 2015)

Tulevaisuus tulee näyttämään, kuinka taloushallinnon sähköistyminen vaikuttaa toimialaan. Monet taloushallinnon ammattilaiset ennustavat sähköistymisen seurauksena taloushallintoalan työpaikkojen vähenevän merkittävästi. On arvioitu, että 50 prosenttia taloushallinnon työmäärästä poistuisi sähköistymisen seurauksena. Sähköistyminen tulisi muuttamaan kirjanpitäjän tehtäviä ja työpaikat vähenevisivät merkittävästi arvioiden mukaan. Taloushallintoalalla onkin ollut havaittavissa tilitoimistojen ketjuuntumista. Monet suuret suomalaiset tilitoimistot ovat kasvaneet nopeasti viimeisten vuosien aikana. Tilitoimistot ovat pyrkineet kasvamaan pääasiassa yritysostoin. Suomalaisista tilitoimistoista Rantalainen, Talenom ja Visma ovatkin kasvaneet viimeisten vuosien aikana nopeasti ostamalla pienempiä tilitoimistoja. Kasvamalla tilitoimistot pyrkivät tarjoamaan kustannustehokkaammat ja kattavammat palvelut asiakkailleensa. (Kauppalehti 2014a)

## 2.2 Tilitoimistojen palvelut

Tilitoimistojen perinteisiä palveluita ovat olleet kirjanpito ja palkanlaskenta. Tilitoimistojen tarjoamat palvelut ovat kuitenkin laajentuneet merkittävästi viimeisten vuosien aikana. Yritykset ovat alkaneet vaatimaan tilitoimistoilta erilaisia asiantuntijapalveluita kuten konsultointia, neuvontaa ja toimialaosuamista. Tilitoimistot tarjoavat myös useasti apua erilaisiin yritysjärjestelyihin, omistajanvaihdoksiin, investointeihin ja verotukseen liittyvissä asioissa. Tilitoimistojen tarjoamat palvelut ovatkin laajentuneet merkittävästi viimeisten vuosien aikana. (Rantalainen Yhtiöt 2015b.)

**Kirjanpito.** Kirjanpitoa voidaan pitää yrityksen toiminnan perustana. Ajantasainen ja luotettava kirjanpito helpottaa yrityksen johtamista ja päätösten tekemistä. Kirjanpidon on tärkeää olla saavutettavissa nopeasti yritykselle ja heidän sidosryhmillensä. Kirjanpitopalvelu räätälöidään useasti yrityksen tarpeisiin sopivaksi. Perinteisiä kirjanpitopalveluun kuuluvia tehtäviä ovat tositteiden kirjaaminen, alv-raportit, tilinpäätökset ja veroilmoitukset. Erikseen määritellään yrityksen tarpeisiin sopivat raportit ja raportointijaksot. (Rantalainen Yhtiöt 2015c; Taloushallintoliitto 2015d.)

**Palkanlaskenta.** Palkanlaskennan ulkoistaminen tilitoimistolle vapauttaa yrityksen resursseja muihin tehtäviin. Palkanlaskenta vaatii paljon ammattitaitoa ja osaamista. Palkanlaskenta edellyttää toimialakohtaisten työ sopimusten tuntemista, erilaisten ohjelmistojen käyttöä ja paljon kokemusta. Ulkoistamalla palkanlaskennan tilitoimistolle yritys varmistuu, että kaikkia lakeja ja säännöksiä noudatetaan. Palkanlaskennan ulkoistaminen vähentää sekä yritysten työmäärää, että riskejä. Yritysten ulkoistaessa palkanlaskenta tilitoimisto huolehtii palkanlaskennasta, työnantajasuorituksista, palkkalaskelmista ja viranomaisilmoituksista. Palkanlaskennan ulkoistaminen tilitoimistolle on tyypillinen tehtävä, jossa ulkoistus kannattaa taloudellisesti ja on helppo toteuttaa. Palkanlaskenta on helposti erotettava ja prosesseiltaan selkeä taloushallinnon osa-alue. (Rantalainen Yhtiöt 2015d; Taloushallintoliitto 2015d.)

**Sähköinen taloushallinto.** Osa tilitoimistoista on alkanut erittelemään sähköisen taloushallinnon omaksi palvelukseksi. Yritysten hyödyntäessä sähköisiä palveluita on taloushallinnon hoitaminen reaaliaikaisesti mahdollista. Tilitoimistot tarjoavat yhteiskäyttöisen ohjelman yritykselle. Yhteydenpito kirjanpitäjän ja yrityksen välillä helpottuu. Sähköisen taloushallinnon palveluihin kuuluvat muun muassa sähköinen osto- ja myyntilaskutus, joka nopeuttaa laskujen käsittelyä. Laskujen sähköinen käsittely säästää aikaa ja on kustannustehokasta. (Rantalainen Yhtiöt 2015e.)

**Asiantuntijapalvelut.** Tilitoimistojen palveluiden laajentuessa ovat asiantuntijapalveluiden kysyntä ja tarjonta kasvanut. Tilitoimistot tarjoavat asiakkaille konsultointia, neuvontaa ja toimialaosaamista. Perinteisen ulkoisen laskennan sijasta asiantuntijapalvelut tarjoavat yrityksille mahdollisuuden seurata ja ohjata yrityksen taloutta sisäisen laskennan ja erilaisten mittareiden avulla. Yritysten on mahdollista saada apua omistajanvaihdoksissa, sukupolvenvaihdoksissa ja yritysjärjestelyihin. Tavallista on, että tilitoimistot neuvovat yrityksiä verotukseen ja yhtiöoikeuteen liittyvissä asioissa. Asiantuntijat voivat auttaa yrityksiä liiketoiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä. Tilitoimistoilta vaaditaan tulevaisuudessa resursseja laajoihin asiantuntijapalveluihin. (Rantalainen Yhtiöt 2015b, Taloushallintoliitto 2015d.)

### 2.3 Tilitoimistoympäristön muutos sähköistymisen seurauksena

Sähköinen taloushallinto vaikuttaa taloushallinnon prosesseihin ja sen seurauksena muuttaa kirjanpitäjän työn kuvaa. Kirjanpitäjän työnkuva muuttuu tiedon tallentajasta, automaation valvojaksi ja tiedon jalostajaksi. Automaatio vähentää kirjanpitäjän työtaakkaa ja kirjanpitäjä pystyy keskittymään enemmän erikoistapauksiin ja asiantuntijatehtäviin. Asiakaspalvelusta ja vuorovaikutuksesta asiakkaan kanssa tulee arkipäivää. Yhteydenpito asiakasyrityksen ja kirjanpitäjän välillä lisääntyy. Keskeisemmässä roolissa kirjanpitäjän työssä ovat sosiaaliset taidot sekä neuvonta- ja myyntitaidot. Ajantasaiset raportit ja yrityksen talouden analysointi nousee entistä tärkeämpään rooliin. (Helanto ym. 2013, 58; Taloushallintoalan tradenomit ry 2015)

Paperien toimittaminen tilitoimistoon vähenee sähköistymisen myötä. Sähköinen aineisto muodostuu automaattisesti tilitoimistojen pilvipalveluina toimiviin ohjelmistoihin, joten paperisen aineiston toimittamisesta tulee turhaa. Kirjanpitäjien sähköisten sovellusten ja ohjelmistojen osaaminen on merkittävässä roolissa. Uusia työtapoja täytyy opetella nopeaan tahtiin ja kirjanpitäjältä vaaditaan halua oppia uusia asioita ja joustavuutta. Kirjanpitäjien työnkuva tulee laajenemaan ja asiakasyritysten hoitamisesta tulee kokonaisvaltaisempaa. Kirjanpitäjän ja palkanlaskijan roolit pysyvät erillään isoissa yksiköissä. Kirjanpidossa ja palkanlaskennassa käytetään yhteistä ohjelmaa, mikäli palkanlaskennan vaativuus tai yrityksen tuotannon-ohjaus ei muuta vaadi. Kirjanpidon ja palkanlaskennan yhteinen ohjelma mahdollistaa mahdollisimman monien taloushallinnon tehtävien automatisoinnin. (Helanto ym. 2013, 59.)

### 3 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

Yritysten taloushallinto on useasti yrityksen menestyksen kulmakivi. Yrityksen taloushallinto sisältää tärkeitä toimintoja ja niiden hallinta on menestyksen kannalta välttämätöntä. Yritykset voivat hoitaa näitä tehtäviä, joko itse tai ulkoistaa ne tilitoimistolle. Useasti näiden toimintojen ulkoistaminen tilitoimistolle on kannattavampaa ja tehokkaampaa kuin hoitaa ne itse. Yritykset voivat keskittyä enemmän itse liiketoiminnan johtamiseen ja kehittämiseen, kun taloushallinto on ulkoistettu tilitoimistolle. (Helanto ym. 2013, 12.)

#### 3.1 Sähköisen taloushallinnon kehittyminen Suomessa

Suomi mahdollisti sähköisen taloushallinnon lainsäädännöllä jo vuonna 1997. Vuodesta 1997 eteenpäin sähköinen ja paperiton kirjanpito oli laillista. Tähän aikaan Suomi oli internetin käytön ykkösmaa ja monet teknologia-alan yritykset kukoistivat Suomessa. Sähköiselle taloushallinnon kehittymiselle oli siis olemassa hyvät edellytykset. Sähköinen taloushallinto on kuitenkin kehittynyt Suomessa odotuksia hitaammin. Vielä 2000-luvun alussa näytti siltä, että sähköinen taloushallinto yleistyy harppauksin yritysten keskuudessa. Seuraavien vuosien aikana sähköisen taloushallinnon yleistyminen oli kuitenkin odotuksia hitaampaa ja Suomi menetti etumatkansa muille maille sähköisen taloushallinnon edelläkävijänä. (Lahti & Salminen 2014, 28.)

#### 3.2 Mistä yritysten taloushallinto rakentuu?

Yritysten taloushallinto jaetaan ulkoiseen ja sisäiseen laskentatoimeen. Ulkoinen laskentatoimi tuottaa informaatiota yrityksen tai organisaation ulkopuolisille sidosryhmille. Ulkopuolisia sidosryhmiä ovat viranomaiset, työntekijät, omistajat, asiakkaat, toimittajat ja muut yhteistyökumppanit. Sisäinen eli johdon laskentatoimi tuottaa informaatiota nimensä mukaisesti yrityksen tai organisaation johdolle. Yritysten ja organisaatioiden johto tarvitsee johdon laskentatoimea liiketoimintansa suunnitteluun, ennustamiseen ja ohjaamiseen. (Lahti & Salminen 2015, 16.)



### 3.3 Yritysten sähköinen taloushallinto

Sähköisessä taloushallinnossa taloushallinnon prosessit tapahtuvat sähköisessä muodossa. Taloushallinnon prosesseissa hyödynnetään nykyaikaisia työvälineitä. Työn tehokkuus ja laatu ovat sähköisessä taloushallinnossa parempia kuin perinteisissä prosesseissa. Sähköisessä taloushallinnossa yleisiä taloushallinnon prosesseja ovat verkkolaskutus, automaattiset tiliöinnit, sähköinen arkistointi ja pilvipalveluina toimivat ohjelmat. Pilvipalveluina toimivia ohjelmia voidaan käyttää ajasta ja paikasta riippumatta. Pilvessä toimivia ohjelmia voidaan käyttää yhteisesti asiakkaan ja kirjanpitäjän välillä. (Helanto ym. 2013, 28.)

Sähköisessä taloushallinnossa ei voida kaikkia taloushallinnon prosesseja sähköistää ja automatisoida. Digitaalinen taloushallinto taas mahdollistaa prosessien automatisoinnin, mutta kuitenkin kaikkia prosesseja ei voida automatisoida ennen digitaalisen taloushallinnon leviämistä koko yhteiskuntaan. Yritykset siirtyvät siis perinteisestä taloushallinnosta, jossa prosessit hoidetaan paperiprosesseina sähköiseen taloushallintoon. Yritykset voivat siirtyä digitaaliseen taloushallintoon vaiheittain, kun sähköinen taloushallinto on otettu käyttöön koko yhteiskunnassa. (Lahti & Salminen 2014, 24.)

### 3.4 Yritysten digitaalinen taloushallinto

Sähköistä taloushallintoa käsiteltäessä on tärkeää ymmärtää mitä digitaalinen taloushallinto tarkoittaa. Sähköinen taloushallinto ja digitaalinen taloushallinto ymmärretään yleisesti synonyymeinä. Tärkeää on ymmärtää, että sähköisessä taloushallinnossa tositteet ja tiedot ovat sähköisessä muodossa, kun taas digitaalisessa taloushallinnossa digitaalisessa muodossa. Digitaalisuudella tarkoitetaan taloushallinnossa sähköisessä muodossa olevien tietojen käsittelyä, siirtämistä, varastointia ja esittämistä. Tositteiden ollessa sähköisessä muodossa, jos ne eivät ole digitaalisia ei niitä voida siirtää ohjelmien kesken, eikä tietoja voida automaattisesti poimia tiedostoista. Perinteisesti sähköisessä taloushallinnossakin osa tiedoista on digitaalisessa muodossa. Verkkolaskujen lähettäminen ja vastaanottaminen on osa sähköistä taloushallintoa. Verkkolaskujen lähettäminen ja vastaanottaminen vaatii, että tiedot ovat

digitaalisessa muodossa. Digitaalisessa muodossa olevat verkkolaskut mahdollistavat toimintojen automatisoinnin. Kun tiedot ovat digitaalisessa muodossa tilitoimistojen ja yritysten erilaiset ohjelmistot ja sovellukset mahdollistavat digitaalisessa muodossa olevan tiedon siirtämisen ja käsittelemisen. (Lahti & Salminen 2014, 19.)

Kun lähes kaikki paperiprosessit saadaan muutettua sähköisiksi, voidaan puhua digitaalisesta taloushallinnosta. Digitaalinen taloushallinto tarkoittaa siis muutakin kuin verkkolaskujen lähettämistä ja vastaanottamista. Digitaalinen taloushallinto mahdollistaa lähes kaikkien toimintojen automatisoinnin. Digitaalinen taloushallinto vaatii kuitenkin, että digitaalisen datan siirtämisen on mahdollista yli yritys- ja organisaatorajojen. Kun digitaalista dataa voidaan siirtää vaivattomasti yli yritys- ja organisaatorajojen, voidaan ottaa kaikki hyöty irti digitaalisesta taloushallinnosta. (Lahti & Salminen 2014, 11.)

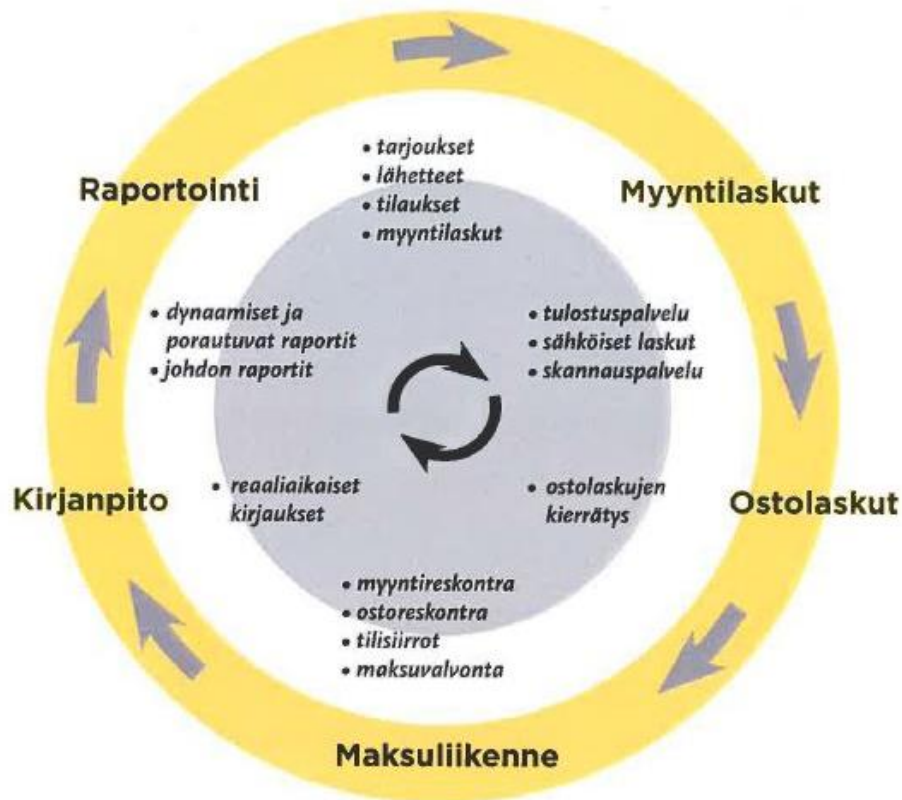
### 3.5 Pilvipalvelut

Pilvipalvelut ovat yleistyneet nopeasti taloushallinnon ohjelmistoissa. Tulevaisuudessa ne tulevat yleistymään entisestään yritysten ja tilitoimistojen keskuudessa. Ne ovat internetin kautta toimivia ohjelmistoja. Niitä ei tarvitse asentaa omalle koneelle vaan ne toimivat internetin välityksellä. Ne ovat kustannuksiltaan yrityksille yleisesti edullisin vaihtoehto ja ne on helppo räätälöidä yritysten tarpeita vastaaviksi. Pilvipalveluissa asiakkaan ei tarvitse itse huolehtia sovellusten päivittämisestä, ylläpidosta tai varmenteista. Pilvipalveluiden käyttö mahdollistaa sovellusten ajasta ja paikasta riippumattoman käytön. (Lahti & Salminen 2014, 46.)

### 3.6 Taloushallinnon prosessit sähköisessä taloushallinnossa

Sähköisessä taloushallinnossa taloushallinnon prosessien toteuttaminen ja hallinnointi on helpompaa. Tilitoimisto ja asiakasyritys pystyvät tekemään tehokasta yhteistyötä kun molemmilla on pääsy internetissä toimivaan ohjelmistoon. Jaetut tiedot sähköisessä muodossa helpottavat prosessien ajantasaista seuraamista ja tiivistävät asiakasyrityksen ja tilitoimiston välistä

yhteistyötä. (Helanto ym. 2013, 42.) Tulevaisuudessa kirjanpitäjän työn merkittävä osa on taloushallinnon prosessien hallinnointia. Alla olevassa kuvassa on havainnollistettu sähköisen taloushallinnon prosessit ja tehtävät.



KUVIO 4. Sähköisen taloushallinnon prosessit (Rantalainen Yhtiöt 2014)

**Myyntilaskutus.** Sähköisessä taloushallinnossa laskun tekeminen on nopeaa ja helppoa. Laskujen tekemisen helpottuessa myös kassavirtojen hallinta tehostuu. Kassavirtojen hallinnan parantuessa myös yrityksen maksuvalmius parantuu. Yrityksen laskutus on tärkeä osa yrityksen imagoa. Tehokas laskutus parantaa myös yrityksen asiakaspalvelua. Asiakkaat saavat laskunsa nopeammin ja virheiden määrä laskuissa on myös pienempi. Sähköinen myyntilaskutus parantaa yrityksen laskutusta, koska laskujen tekeminen on helppoa ja näin asiakkailta laskuttamaton työ vähenee. (Lahti & Salminen 2014, 78; Helanto ym. 2013, 43.)

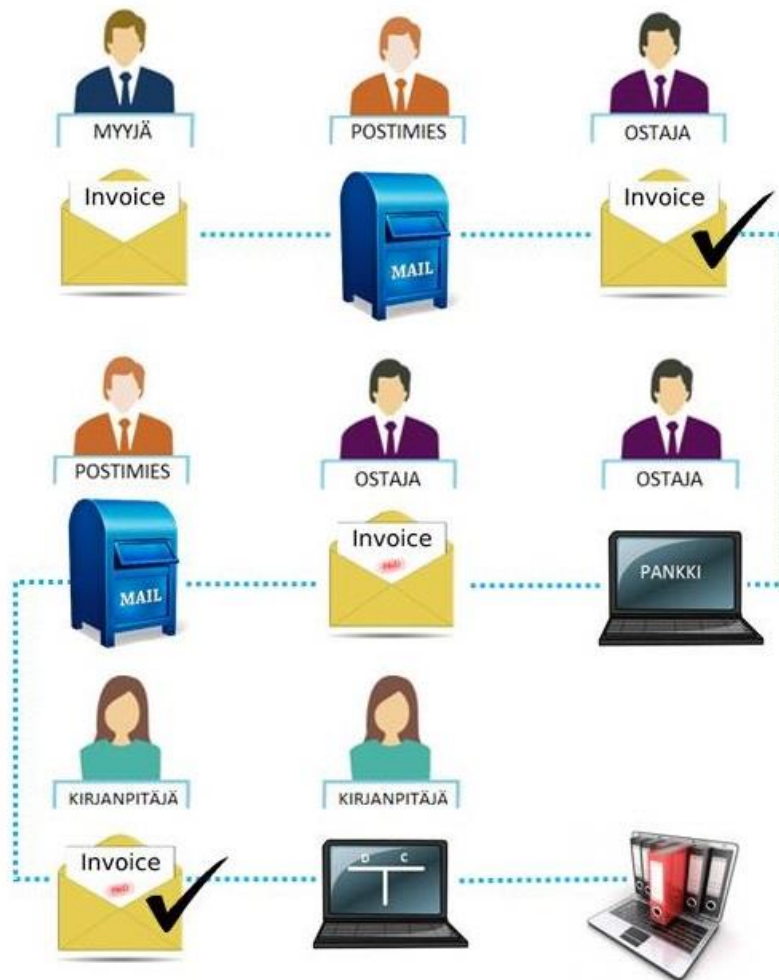
Sähköisen myyntilaskuksen edut:

- Virheiden määrän pieneminen
- Kassavirran hallinnan tehostuminen

- Laskutuksen tehostuminen
- Päällekkäisen työn väheneminen
- Ajantasainen tieto
- Huomautuskirjeet ja perintä nopeampaa (Helanto ym. 2013, 43.)

Perinteisessä paperisessa myyntilaskutuksessa yrityksille aiheutuu paljon ylimääräistä työtä verrattuna sähköiseen myyntilaskutukseen. Paperinen myyntilaskutus aiheuttaa yritykselle postituskuluja ja hidastaa prosesseja. Laskun tiedot joudutaan käymään manuaalisesti monta kertaa läpi ja myyntilaskutuksen ajantasaisuus kärsii. Kuvion 5 avulla on havainnollistettu, kuinka paljon manuaalista työtä paperinen ostolaskutus aiheuttaa.

### Perinteinen kirjanpito, Ostolaskutus



KUVIO 5. Paperinen ostolaskutus

**Ostolaskut.** Perinteisessä taloushallinnossa ostolaskut ovat yksi eniten resursseja vievä prosessi. Suuret yritykset, jotka käsittelevät ison määrän ostolaskuja saavuttavat huomattavat säästöt siirtymällä sähköisiin ostolaskuihin. Sähköisiin ostolaskuihin siirtyessä kannattaa yrityksen huomioida pystyvätkö yrityksen asiakkaat lähettämään verkkolaskuja. Sähköisessä taloushallinnossa asiakasyritys vastaanottaa laskut, joko verkkolaskuina tai skannauspalvelun kautta. Yritykset saavuttavat yleensä suurimmat kustannussäästöt juuri sähköisten ostolaskujen myötä. Sähköiset ostolaskut voidaan automatisoida määrittämällä automaattitiliöinnit. Tietyiltä yrityksiltä kuukausittain saapuvat laskut, kuten vesilaskut voidaan automatisoida. Automatisointi vähentää kirjanpitäjän työtä ja yrityksessä vapauttaa resursseja muuhun työhön. (Helanto ym. 2013, 45; Lahti & Salminen 2014, 52.)

Sähköisten ostolaskujen edut:

- Osa yrityksistä veloittaa paperilaskujen lähettämisestä
- Kustannussäästöt
- Porautuminen
- Laskujen hakeminen arkistosta
- Ostolaskujen helppo selattavuus ja järjestäminen
- Taloushallinnon resurssien vapautuminen muihin tehtäviin

Paperinen ostolaskutus on selkeästi sähköistä ostolaskutusta hitaampaa.

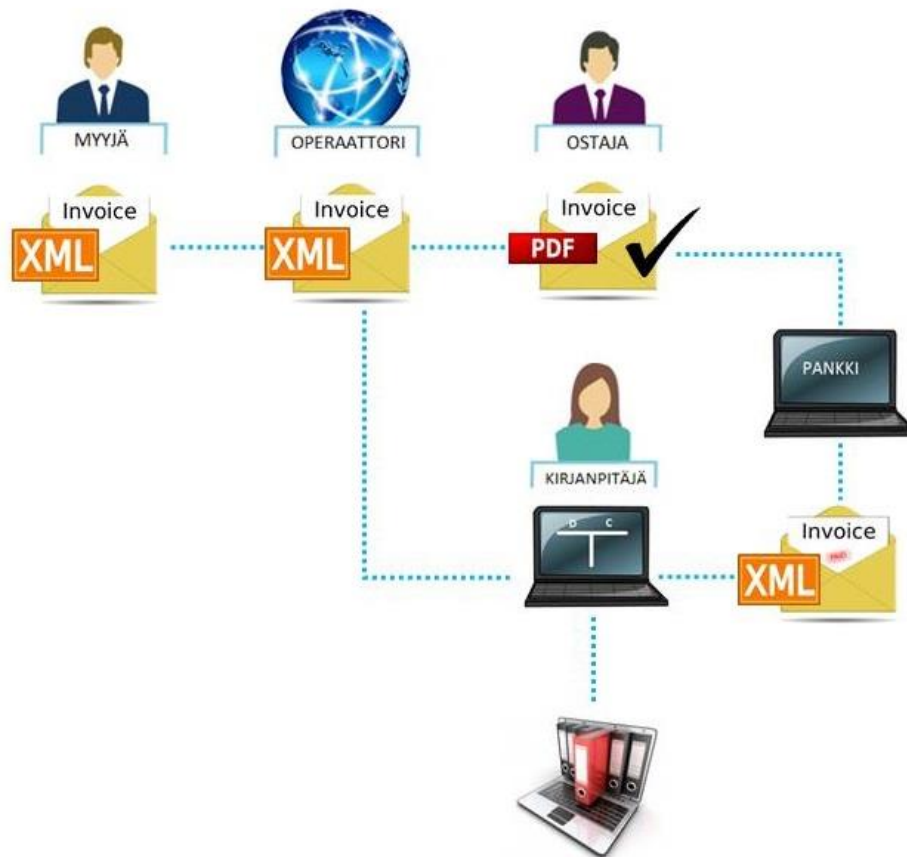
Paperisessa ostolaskutuksessa ostaja joutuu tarkastamaan laskun ja maksamaan laskun verkkopankissa. Yritys joutuu syöttämään laskun tiedot maksaessa, vaikka tiedot on jo kerran syötetty sähköiseen muotoon laskua tehdessä. Laskun maksamisen jälkeen yritys lähettää postin kautta laskun kirjanpitäjälle.

Kirjanpitäjä puolestaan joutuu käsittelemään laskun ja syöttämään laskun tiedot kirjanpito-ohjelmaan. Paperisessa ostolaskutuksessa tehdään moneen kertaan sama työ. Paperinen ostolaskutus on hidasta ja sitoo paljon yrityksen resursseja ostolaskutukseen.

Sähköisessä ostolaskutuksessa ja myyntilaskutuksessa laskun tiedot ovat digitaalisessa muodossa. Laskun tiedot voivat olla sähköisessä PDF-muodossa, mutta silloin laskun tietoja ei voida lukea suoraan kirjanpito-ohjelmiin. PDF-

muodossa olevia laskuja ei tarvitse lähettää postin kautta vaan voidaan käyttää sähköpostia. PDF-muodossa olevat laskut eivät kuitenkaan vähennä työmäärää, eikä sähköisen taloushallinnon automaatioita voida hyödyntää. Digitaalisessa muodossa olevat laskut ovat XML-muodossa ja laskun tiedot voidaan lukea suoraan kirjanpito-ohjelmiin. Kirjanpitäjä saa laskun tiedot samaan aikaan kuin yritys. Laskun tietoja ei tarvitse syöttää uudestaan, kun ne on kerran syötetty. Sähköinen myyntilaskus ja ostolaskutus säästää aikaa ja rahaa. Kuviosta 6 näkee selkeästi, kuinka sähköinen myynti- ja ostolaskutus nopeuttaa prosesseja verrattuna paperisiin prosesseihin

### Sähköinen kirjanpito, Myynti- ja ostolaskutus



KUVIO 6. Sähköinen myynti- ja ostolaskutus.

**Matka- ja kululaskut.** Matka- ja kululaskut syntyvät työntekijöiden työmatkoista ja useasti matkoihin liittyvistä pienkulutapahtumista. Työntekijä saa matkakulukorvauksia aiheutuneista matkoista, jos työntekijä on siihen oikeutettu.

Matkalaskut korvataan työntekijöille verottajan vuosittain vahvistamien päivärahojen ja kilometrikorvausten mukaan. Verottaja vahvistaa vuosittain päivärahojen ja kilometrikorvausten enimmäismäärät ja nämä tiedot on helppo siirtää sähköiseen taloushallinnon järjestelmään. Kululaskut syntyvät yritykselle työntekijöiden tehdessä pienhankintoja itse. Kululaskut voivat olla matkoihin liittyviä kuluja tai pienhankintoja. Tyypillisiä matkoihin liittyviä kuluja ja ostoja ovat hotelli- ja majoituskulut, juna- ja lentoliput, pysäköinti ja bensakulut. Matka- ja kululaskut ovat ostolaskuprosessin ulkopuolella ja aiheuttavat yritysten työntekijöille useasti paljon ylimääräistä työtä. Sähköisellä taloushallinnolla voidaan nopeuttaa matka- ja kululaskujen maksamista henkilöstölle. Henkilöstölle maksettavien maksujen käsittely nopeutuu ja helpottuu. (Lahti & Salminen 2014, 17, 101; Helanto ym. 2013, 46.)

Tyypillisiä matka- ja kulukorvauksia:

- Kilometrikorvaukset ja päivärahat
- Hotelli- ja majoituskulut
- Taksi-, lento-, juna- ja muut matkaliput
- Pysäköinti ja muut autokulut
- Neuvottelu- ja edustuskulut
- Toimisto- ja kahvitarvikehankinnat (Lahti & Salminen 2014, s.101.)

**Palkanlaskenta.** Tilitoimistojen tarjoamat palvelut on perinteisesti jaettu kirjapitoon ja palkanlaskentaan. Perinteisissä taloushallinnon järjestelmissä palkanlaskenta on erillään kirjanpidosta. Sähköisessä taloushallinnossa palkanlaskentaan liittyvä tieto on samasta järjestelmästä kirjanpidon kanssa. Sähköisessä taloushallinnossa voi olla erillinen palkanlaskentaohjelma, joka on integroitu kirjapitoon. Kaiken tiedon löytyminen samasta järjestelmästä helpottaa palkanlaskennan tietojen tarkastelua. Tuloslaskelmasta pääsee helposti käsiksi henkilöstökuluihin ja nähdään mistä henkilöstökustannukset muodostuvat. Sähköinen palkanlaskenta mahdollistaa palkanmaksutietojen siirtymisen suoraan kirjapitoon ja palkkojen sivukulujen muodostuminen voidaan automatisoida. Palkkalaskelmien lähetys onnistuu helposti sähköisesti ja palkat saadaan maksuun suoraan palkanlaskentaohjelmasta. (Helanto ym. 2013, 47.)

**Kirjanpito.** Sähköisessä taloushallinnossa kirjanpito pyritään automatisoimaan mahdollisimman pitkälle. Kirjanpidon automatisointi vähentää manuaalisten vientien määrää ja kirjanpitäjän työtä. Kirjanpitäjä tarkastaa kuitenkin automatisoitua kirjanpitoa jatkuvasti kuukauden aikana, mikä tasaa kuukauden työkuormaa. Sähköinen kirjanpito pysyy ajantasaisempuna ja asiakasyrityksen on helpompi seurata yrityksen kirjanpidon tapahtumia reaaliaikaisesti. (Helanto ym. 2013, 48.)

**Sisäinen laskenta.** Sähköinen taloushallinto mahdollistaa pienillekin yrityksille kattavamman sisäisen laskennan. Pienten ja keskisuurten yritysten on kuitenkin mahdollista sähköisen taloushallinnon avulla seurata omaa toimintaa tarkasti. Perinteisessä kirjanpidossa kustannuspaikkaseuranta on kallista ja työlästä, eikä mahdollista useinkaan ajantasaista seurantaa pienille ja keskisuurille yrityksille. Sähköisten taloushallinnon ohjelmistojen avulla voidaan kuitenkin tarjota kustannuspaikkaseurantaa yrityksille, jotka toimivat rajallisemmilla resursseilla. (Helanto ym. 2013, 50.)

**Raportointi.** Ajantasainen raportointi on yksi hyödyllisimmistä asioista sähköisen taloushallinnon hyödyntäjille. Sähköisessä taloushallinnossa tiedot saadaan suoraan järjestelmästä ja tämä helpottaa yrityksen talouden ohjaamista. Nykyaikaisilla ohjelmistoilla pystytään toteuttamaan visuaalisempia ja helpommin luettavia raportteja. Raportit voidaan yksilöidä yrityksen tarpeisiin sopivaksi ja raporteista pääsee porautumaan suoraan tositteelle asti. Nykyaikaisten raporttien suurin hyöty onkin juuri porautumisessa suoraan tositteelle. Raporttien ollessa paperi- tai PDF-muodossa on porautuminen tositteelle asti mahdotonta. Sähköinen raportointi mahdollistaa tilitoimistoille uusia ansaintamalleja ja tuo lisäarvoa perinteisille taloushallinnon palveluille. (Helanto ym. 2013, 50.)

**Viranomaisilmoitukset.** Viranomaisilmoitukset määrittelevät suuresti tilitoimiston ja asiakasyrityksen toimintojen aikataulutusta. Pakolliset viranomaisilmoitukset luovat useasti painetta ja kiirettä tilitoimiston tehtävien tekemiselle. Asiakasyrityksen kuukauden kirjanpito on saatava valmiiksi arvonlisäveron maksupäivään mennessä. Perinteisessä taloushallinnossa kuukauden kirjanpito voidaan tehdä loppuun vasta, kun edellisen kuukauden



kaikki tositteet on saatu. Useasti kirjanpitäjällä on kiire kuukauden päättymisen jälkeen tehdä edellisen kuukauden kirjanpito, jotta kirjanpito ehditään tehdä valmiiksi arvonlisäveron maksupäivään mennessä. (Helanto ym. 2013, 51.)

Rantalainen Lahden teettämän asiakastyytyväisyyskyselyn mukaan 79 % kyselyyn vastanneista asiakkaista haluaa kuukausiraportit 2 viikon sisällä kohdekuukauden päättymisen jälkeen. 4 viikon jälkeen kohdekuukauden päättymisestä kuukausiraportteja ei halua enää kukaan. Arvonlisäveron maksupäivän jälkeen saapuvat kuukausiraportit ovat siis suurimmalle osalle asiakkaista turhia. Jotta asiakkaiden asettamiin toivomuksiin päästään on sähköisen taloushallinnon yleistyttävä. Kirjanpitäjien on muutettava omia toimintatapojaan tehokkaammiksi ja ymmärrettävä asiakkaiden tarpeita paremmin.

Sähköisessä taloushallinnossa kirjanpitoa voidaan tehdä reaaliajassa. Kirjanpitäjän työt jakaantuvat tasaisemmin kuukaudelle ja viranomaisilmoitusten tekeminen helpottuu. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa myös automatisoidut viranomaisilmoitukset. Sähköinen taloushallinto vähentää kirjanpitäjän päällekkäistä työtä, myös viranomaisilmoitusten kohdalla. (Helanto ym. 2013, 51.)

**Arkistointi.** Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi tilitoimistojen arkistoinnin tilatarvetta. Sähköisen taloushallinnon ohjelmistoissa tiedot arkistoituvat automaattisesti, tämä vähentää arkistointiin käytettävää aikaa sekä pienentää arkistointikuluja. Laskut, palkkalaskelmat, tiliotteet, tositteet ja raportit arkistoidaan automaattisesti sähköisessä taloushallinnossa. Tiedon etsiminen sähköisestä arkistosta on huomattavasti helpompaa ja nopeampaa kuin perinteisestä. Tietoja laskuista voidaan esimerkiksi hakea, joko laskun summan mukaan tai laskun lähettäjän nimellä. Laskun lähettäjän nimellä hakeminen tuo arkistosta kaikki kyseiseltä lähettäjältä saadut laskut esille useilta vuosilta. Sähköinen arkistointi helpottaa ja nopeuttaa kirjanpitäjän sekä asiakasyrityksen työtä. Sähköinen arkistointi on myös johdon työkalu. Sähköisestä arkistosta nopeasti löytyvät ostolaskut ja porautuminen helpottavat talouden ohjaamisessa ja antavat tärkeää tietoa päätöksien teossa. (Helanto ym. 2013, 52.)

### 3.7 Sähköisen taloushallinnon hyödyt ja haitat

Digitaalista tietoa on nopeampi käsitellä ja siirtää, mikä johtaa tehokkuuden paranemiseen. Perinteiseen paperisessa muodossa olevaan tietoon verrattuna on digitaalista tietoa helpompi jälleenkäsitellä ja muokata. Digitaalista tietoa voidaan siirtää nopeasti ja tehokkaasti eri ohjelmien välillä ja muodostaa näin esimerkiksi raportteja eri kohderyhmille. Johto saa siis nopeasti johdon raportit, kun tieto on digitaalisessa muodossa. Jotta tietoa voitaisiin siirtää eri ohjelmien välillä pitää ohjelmien ”keskustella” keskenään, muuten tietoa joudutaan muokkaamaan ennen tiedon siirron toteuttamista. (Lahti & Salminen 2014, 19.)

Sähköisyys tarjoaa tilitoimistoille ja heidän asiakasyrityksille paljon uusia mahdollisuuksia. Sähköisen taloushallinnon avulla tilitoimistot voivat kehittää työtapojansa sekä liiketoimintamalliansa. WWW-selaimessa toimivat ohjelmistot mahdollistavat tilitoimistojen tehtävien järjestelyn uudella tavalla. Tehtäviä voidaan jaksottaa tasaisemmin kuukauden ajalle eivätkä tuot kasaannu kuun loppupuolelle. Selaimessa toimivat ohjelmistot helpottavat myös etätöiden tekemistä sekä tiivistävät yhteistyötä asiakasyrityksen kanssa. Ohjelmistot voidaan hankkia kuukausimaksullisena, mikä vähentää tilitoimistojen ohjelmistoinvestointeja. Yleensä teknisestä ylläpidosta vastaa ohjelmiston tarjoaja, mikä helpottaa tilitoimiston arkea. Ohjelmiston tarjoaja vastaa siis ohjelmistopäivityksistä, varmuuskopioinnista jne. (Helanto ym. 2013, 15.)

Sähköinen taloushallinto tarjoaa tilitoimistoille myös uudenlaista profiloitumista markkinoilla. Sähköisiä palveluita tarjoavan tilitoimiston on helpompi profiloitua markkinoilla alan asiantuntijana. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa tilitoimistoille siis uuden profiloitumisen markkinoilla ja kustannustehokkaammat ratkaisut. Tilitoimistoilla on mahdollisuus nopeaan kasvuun markkinoilla, liiketoimintansa kehittämiseen sekä yrityksen arvon kasvattamiseen. (Helanto ym. 2013, 18.)

Asiakkaan sähköisessä muodossa olevat taloustiedot on huomattavasti helpompi arkistoida ja näin säästetään arkistointitilaa ja tiedot ovat helpommin siirrettävissä tilitoimiston ja asiakkaan välillä. Sähköinen taloushallinto on myös ekologinen

ratkaisu ja samalla kustannustehokas yrityksille. Sähköisellä taloushallinnolla säästetään rahaa ja luontoa. (Helanto ym. 2013, 16.)

Sähköinen taloushallinto tarjoaa myös haasteita yrityksille ja tilitoimistoille. Siirtyminen sähköiseen taloushallintoon vaatii uusien työtapojen opettelemista niin asiakasyrityksiltä kuin tilitoimistoilta ja heidän kirjanpitäjiltä. Uusien ohjelmistojen käyttämisen opettelu ja lisääntynyt vuorovaikutus asiakasyrityksien kanssa on useille kirjanpitäjille uusi asia. (Helanto ym. 2013, 17.)

Sähköiseen taloushallintoon siirryttäessä tilitoimiston on tärkeää pohtia, kuinka heidän aikaisempi hinnoitteluna toimii, kun he siirtyvät tarjoamaan sähköisiä palveluita. Perinteinen tuntiperusteinen hinnoittelu kärsii tilitoimistojen toiminnan tehostuessa sähköisen taloushallinnon avulla. Ohjelmistotoimittajan valinta on tilitoimistoille erittäin tärkeää. Ohjelmistotoimittajan on tärkeää olla sitoutunut kehittämään ohjelmaa pitkällä aikavälillä. Laadukkaan ohjelmistotoimittajan avulla vältetään myös tietoturvahukat. (Helanto ym. 2013, 18.)

Kun sähköinen taloushallinto on saavutettu ja siirrytään kohti digitaalista taloushallintoa, se tulee muuttamaan taloushallinnon prosesseja. Työvaiheet vähenevät ja manuaalisen työn tekeminen minimoituu. Tämä tarkoittaa samalla joko kirjanpitäjien työkuvan radikaalia muuttumista tai työpaikkojen vähenemistä.

Toiminnan tehostuminen on kannattavaa sekä tilitoimistoille että heidän asiakkailleensa. Samalla kun henkilöstöressurssien tarve vähenee voivat tilitoimistot hinnoitella palveluitansa uudelleen. Asiakas saa parempaa, varmempaa ja halvempaa palvelua. (Lahti & Salminen 2014, 19; Lahti & Salminen 2008, 11.)

*Olemme saaneet olla vaikuttamassa ja todistamassa tapauksia, joissa sähköisyyden ja uusien palvelumallien avulla on pystytty tehostamaan taloushallinnon prosesseja parhaimmillaan reilusti yli 50 prosenttia ja puolittamaan taloushallinnon henkilöstöressurssitarve. (Lahti & Salminen 2008, 11.)*

Sähköisen taloushallinnon vaikutukset ovat siis nähtävissä ja osittain ennustettavissa. Vaikeaa on kuitenkin arvioida, milloin todellinen läpimurto sähköisessä taloushallinnossa tapahtuu. (Lahti & Salminen 2008, 11.)

#### 4 MOBIILISOVELLUKSET TALOUSHALLINNOSSA

Taloushallintopalveluiden sähköistymisen seurauksena yritysten taloushallinto on suuren muutoksen edessä. Sähköistyminen vaikuttaa myös tilitoimistojen ja kirjanpitäjän työnkuvan muuttumiseen. Tilitoimistoilla on tarvetta uusien innovaatioiden ja toimintatapojen kehittämiseen. Mobiilisovellukset ovat suuri mahdollisuus tulevaisuuden sähköisessä taloushallinnossa. Mobiilisovellusten ja sähköisen taloushallinnon avulla voidaan tarjota kustannustehokkaita ratkaisuja taloushallinnon prosessien toteuttamiseen pk-yrityksille ja kokonaan uusia palveluita. Mobiilisovellukset ja sähköinen taloushallinto tulevat yleistymään juuri pk-yritysten keskuudessa tulevaisuudessa. Tositteiden saaminen on nykyään mahdollista sähköisessä muodossa. Tietokoneet, pad-laitteet ja puhelimet ovat osa kaupankäyntiä. Kuvasta 1 näkee, kuinka monessa muodossa tositteita saadaan digitaalisessa maailmassa. (Helanto ym. 2013, 4; Lahti & Salminen 2014, 12.)



KUVA 1. Tosite digitaalisessa maailmassa (Fredman 2014)

Vuoden 2014 lopussa markkinoilla oli jo yli miljoona mobiilisovellusta. Älylaitteisiin ladattavien sovellusten määrä on kasvanut räjähdysmäisesti viime vuosina. Mobiilisovellusten markkinat ovat maailmanlaajuisesti valtavat. Niiden liikevaihto on arvioitu olevan noin 66 miljardia euroa. Tulevaisuudessa arvioidaan yritysten omien mobiilisovellusten määrän kasvavan. Yritysten omien sovellusten tarkoitus on lisätä yrityksen myyntiä, helpottaa

liiketoimintaprosesseja, vahvistaa brändiä ja parantaa asiakkaiden asiakaskokemusta. (Kauppalehti 2014b.)

#### 4.1 Mobiilisovellukset taloushallinnossa

Markkinoilta löytyy jo useita taloushallinnon mobiilisovelluksia. Suurin osa taloushallinnon mobiilisovelluksista on suunnattu yksityisille käyttäjille. Yksityisille käyttäjille suunnatuilla mobiilisovelluksilla voidaan muun muassa seurata omaa rahankäyttöä ja hoitaa omia sijoituksia. Taloushallinnossa tilitoimistoille ja heidän asiakasyrityksilleen suunnatut mobiilisovellukset tekevät vasta tulemistaan. Rantalainen Oy Helsingin toimitusjohtajan Risto Iivosen (2014) mukaan mobiilisovellukset tulevat muuttamaan taloushallintoalaa ja tilitoimistojen tapaa käsitellä tietoa. Mobiilisovellukset ovat käytettävyydeltään yliverkaisia muihin ohjelmistoihin nähden. Mobiilisovellusten avulla saadaan tiedon keräämisestä yksinkertaisempaa ja nopeampaa. Ideaalitulanteessa mobiilisovellusten käyttäminen on hauskaa ja mukavaa.

*Mobiilisovellusten käyttö kuitenkin avarsi entisestään näkemystäni alan tulevaisuudesta. Sovellukset, joissa käytettävyys on viety tasolle, ettei opastusta/koulutusta tarvita, tulevat muuttamaan alan toimintaa merkittävästi. Näiltä osin mm. eTasku ja muutamat muut alan innovatiiviset toimijat ovat mullistamassa tilitoimistojen ja yritysten tapaa käsitellä tietoa. Tieto (matkalaskut, kululaskut, tuntitiedot jne.) pystytään jatkossa keräämään reaaliaikaisesti suurelta joukolta työntekijöitä ilman perinteisiä ongelmia ohjelman käytössä. (Iivonen 2014.)*

Mobiilisovellukset sopivat erityisen hyvin taloushallintoon juuri helppokäyttöisyyden vuoksi. Älypuhelin kuuluu lähes jokaisen yrittäjän arkeen ja kulkee helposti mukana. Taloushallinnon toimintojen suorittaminen älypuhelimella säästää liikkuvan ihmisen aikaa. Mobiilisovellusten avulla rutiinitöiden hoitaminen helpottuu ja automatisoituu. (Heeros Systems Oy 2015a.)

#### **Taloushallinnon tehtäviä, jotka voidaan mobiilisovellusten avulla tehdä:**

- Ostolaskujen hyväksyminen
- Myyntilaskujen tekeminen

- Matkalaskujen tekeminen
- Kuittien tallentaminen ja toimittaminen
- Raporttien selaileminen

Tulevaisuudessa entistä useampia taloushallinnon tehtäviä voidaan tehdä mobiilisovellusten avulla. Niiden tekeminen mobiilisovellusten avulla on nopeampaa ja tehokkaampaa yrityksille.

#### 4.2 eTasku

eTasku on Webotas Oy:n kehittämä mobiilisovellus, jonka avulla hoidetaan pankki-, luottokortti- ja käteiskuittien toimittaminen kirjanpitäjälle. Yritys perustettiin heinäkuussa 2012. Ensimmäinen versio sovelluksesta tuli markkinoille tammikuussa 2013. Sovellus toimi aluksi iPhone-puhelimissa ja seuraavan puolen vuoden aikana sovellus oli saatavana myös Android- ja Windows Phone-puhelimiin. eTaskun webportaalin kautta kirjanpitäjä pystyy hallinnoimaan kuitteja ja tositteita. Tällä hetkellä eTasku mobiilisovelluksella on yli 4000 käyttäjää ja 700 tilitoimistoa yhteyistyökumppanina. (eTasku 2015a.)

eTasku sovelluksen käyttäjämäärä on kasvanut räjähdysmäisesti viimeisten vuosien aikana. eTaskua voikin nykyään käyttää yleisimpien kirjanpito-ohjelmien kanssa. Sovellusta on kehitetty nopeasti ja tulevaisuudessa eTaskuun on tulossa matkalaskuominaisuus. Matkalaskuominaisuus onkin tällä hetkellä jo pilottivaiheessa ja se tullaan julkaisemaan tulevaisuudessa. (eTasku 2015b.)

eTasku hyödyttää yritystä sekä kirjanpitäjää. eTaskun käyttäminen ei aiheuta mitään kuluja tilitoimistoille, koska sovellusta käyttävä yritys maksaa noin viisi euroa sovelluksen käytöstä kuukaudessa. eTaskun avulla yrityksen kuitit ja tositteet saapuvat lähes reaaliajassa tilitoimistolle. Kirjanpitäjän ei tarvitse enää käyttää aikaa kuittien järjestelemiseen ja aikaa säästyy muihin työtehtäviin. eTaskun avulla kuitit ja tositteet menevät myös suoraan yleisimpiin kirjanpito-ohjelmiin. Tiedot kuiteista ja tositteista voidaan siirtää nopeasti muutamalla napin painalluksella eTaskusta kirjanpito-ohjelmaan. eTasku toimii mm. Netvisor, Fivaldi ja Tikon kirjanpito-ohjelmien kanssa. (eTasku 2015c; eTasku 2015d.)

eTaskun selkeiksi heikkouksiksi voidaan lukea ostolaskujen hyväksynnän puuttumisen. Ostolaskujen hyväksyminen on mahdollista älypuhelimien avulla, mutta tällä hetkellä eTaskulla ei tätä ominaisuutta ole. eTasku on keskittynyt lähinnä kuittien toimittamiseen kirjanpitäjälle, mutta matkalaskuominaisuuden lisääminen tulevaisuudessa toisi selkeästi uusia mahdollisuuksia eTaskulle.

**eTaskun käyttäminen.** eTaskun käyttäminen on helppoa ja yksinkertaista. Pankki-, luottokortti- ja käteiskuitit kuvataan aukaisemalla eTasku mobiilisovellus ja ottamalla puhelimen kameralla kuva kuitista. Kuvan ottamisen jälkeen alkuperäinen kuitti voidaan hävittää, kun se on lähetetty kirjanpitäjälle. Kuitti säilyy eTaskun arkistossa sähköisessä muodossa, eikä haalistu kuten alkuperäinen paperikuitti. Kuvassa 2 on havainnollistettu eTaskun käyttämisen vaiheet. (eTasku 2015e.)



KUVA 2. Kuittien kuvaaminen ja lisääminen eTaskuun (eTasku 2015e)

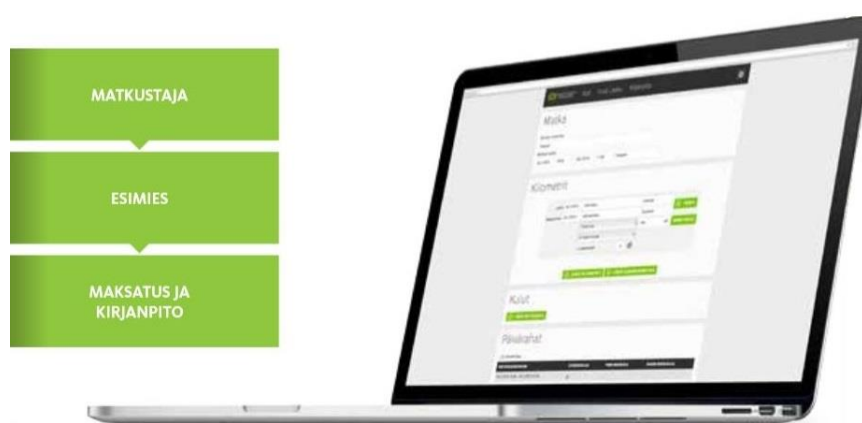
Kuvan ottamisen jälkeen eTaskuun voidaan täydentää kuitin tiedot käsin. Sovellus ei siis automaattisesti lue kuitin tietoja vaan tiedot pitää manuaalisesti syöttää sovellukseen. Täyttämällä tiedot sovellukseen menevät täytetyt tiedot suoraan kirjanpitäjälle. Kuitit menevät automaattisesti syötettyjen tietojen perusteella eri luokkiin ja päivämäärän avulla oikeaan järjestykseen. (eTasku 2015e.)

Kuvan ottamisen ja tietojen syöttämisen jälkeen kuitti lähetetään kirjanpitoon. Kuitin lähtiessä kirjanpitäälle tallentuu se samalla eTaskun arkistoon. eTaskun avulla voi lähettää kaikki yritystoiminnasta syntyvät kuitit ja tositteet kirjanpitäjälle. Perinteisesti kuitit on toimitettu tai lähetetty postissa kirjanpitäälle. eTaskun avulla kuitit saadaan sähköiseen muotoon heti kulun muodostumishetkellä. Kuitit eivät siis enää katoa, eikä kuittien toimittamisesta kirjanpitäjälle synny enää lisäkuluja. eTasku maksaa yritykselle noin 5 euroa kuukaudessa ja samalla yritys säästyy aikaa vieviltä paperiprosesseilta. (eTasku 2015e.)

#### 4.3 Qnstar

Qnstar matkalaskusovellus on Qnware Oy:n kehittämä mobiilisovellus. Qnware on perustettu vuonna 2011 ja se on suomalainen IT start up yritys. Qnware tarjoaa asiakkailleen mobiilisovelluksen lisäksi taloushallinnon konsultointi- ja kehittämispalveluita. (Kompozure Oy 2013.)

**Qnstar mobiilisovellus.** Qnstar on matkalaskuprosessin hallinnointiin tarkoitettu mobiilisovellus. Qnstar sovellusta käytetään ensisijaisesti älypuhelimien kautta, mutta sovelluksesta löytyy myös web-sovellus. Kuvasta 3 näkee, kuinka matkalaskuprosessi etenee.



KUVA 3. Qnstar web-sovellus, matkalaskuprosessin eteneminen (Qnstar 2015)

Qnstar mobiilisovelluksen avulla onnistuu matkalaskujen ja matkoihin liittyvien kululaskujen tallentaminen sähköiseen muotoon, sekä niiden lähettäminen



eteenpäin hyväksyttäväksi ja aina kirjanpitoon asti. Web-sovelluksen avulla voidaan muokata ja hyväksyä tapahtumia. Tapahtumien raportointi ja maksatus onnistuvat myös web-sovelluksen kautta. Qnstar web-sovellus on tarkoitettu kirjanpitäjille matka- ja kululaskujen hallinointiin. Qnstar sovelluksen avulla matkalaskuprosessi helpottuu ja nopeutuu. Qnstar on integroitavissa useisiin taloushallinnon järjestelmiin ja tiedot voidaan myös siirtää helposti Excelliin. Excelissä tietojen analysointi ja raportointi onnistuu kätevästi. (Qnstar 2015.)

Qnstar mobiilisovellus toimii Android, iPhone ja Windows Phone älypuhelin alustoilla. Mobiilisovelluksen avulla matkustaja tallentaa matka- ja kululaskut, jonka jälkeen kerätty tieto siirtyy esimiehelle. Esimiehen hyväksymisen jälkeen tiedot siirtyvät maksatukseen ja kirjanpitoon. Mobiilisovelluksen etuihin kuuluu matka- ja kululaskujen tallentaminen kulujen muodustumishetkellä. Kuitit kuvataan älypuhelimien kameralla ja tämän jälkeen kuitteja ei tarvitse enää säilyttää. Matkalaskujen tallentaminen toimii puhelimen GPS-yhteyden avulla ja matkalaskut muodostuvat jo matkalla. Kuvassa 4 on havainnollistettu Qnstar mobiilisovelluksen käyttämisen vaiheet. (Qnstar 2015)



KUVA 4. Qnstar mobiilisovelluksen käyttäminen (Qnstar 2015)

Mobiilisovelluksen käyttäminen on helppoa ja yksinkertaista. Matka- ja kululasku prosessi helpottuu ja nopeutuu merkittävästi, kun tiedot kerätään ja tallennetaan jo

niiden muodustumis hetkellä. Alla oleva kuva havainnollistaa kuinka matkalaskut tehdään Qnstar sovelluksella. (Qnstar 2015.)

Qnstar mobiilisovelluksesta puuttuu kokonaan mahdollisuus muiden kuin matkalaskuihin liittyvien pankki-, luotto- ja käteiskuittien toimittamiseen kirjanpitäjälle. Tämän ominaisuuden lisääminen ei pitäisi olla haastavaa, koska sovelluksen avulla kuvataan jo kuitteja matkalaskujen liitteeksi. Qnstar sovellus on kuitenkin selkeä ja yksinkertainen visuaaliselta ilmeeltään, mikä helpottaa sovelluksen käyttöä. Sovellus hyödyntää hyvin puhelimen GPS-paikannusta ja päivärahojen automaattinen laskeminen säästää myös aikaa ja vaivaa.

#### 4.4 Heeros

Heeros Systems Oy on vuonna 2000 perustettu yksityisesti omistetty yritys. Heeros tarjoaa talouhallinnon ohjelmia ja sähköisiä ratkaisuja asiakasyrityksilleen ja tilitoimistoille. Heeros on asiantuntijayritys, joka auttaa yrityksiä talouhallinnon sähköistämisessä. Heeros on tuottanut, myös nykyaikaisia mobiiliratkaisuja yritysten käyttöön. (Heeros 2015b.)

**Heeroksen mobiiliratkaisut.** Heeros mobiiliratkaisujen avulla onnistuu matkalaskujen tekeminen, sekä ostolaskujen tarkastaminen ja hyväksyminen älypuhelimella. Heeros mobiiliratkaisut hyödyntävät älypuhelimien perusominaisuuksia, kuten paikannusta, kameraa, hälytyksiä, kalenteria ja sähköpostia. Heeros on yksi harvoista talouhallinnon mobiilisovelluksista, jotka hyödyntävät kattavasti älypuhelimien perusominaisuuksia. (Heeros 2015a.)

**Matkalaskujen tekeminen.** Heeroksen mobiilisovelluksen avulla onnistuu siis matkalaskujen tekeminen ja ostolaskujen hyväksyminen. Matkalaskujen tekeminen Heeroksen mobiilisovelluksen avulla toimii täysin samanlailla kuin Qnstar mobiilisovelluksella. Puhelin laskee kuljetun matkan GPS-yhteyden avulla ja matkalaskun liitteeksi voidaan liittää kulukuitteja. Päivärahojen laskeminen on automaattista kuten Qnstar sovelluksessa. Kun käyttäjä on päättänyt matkan ja liittänyt tarvittavat kuitit liitteeksi lähettää käyttäjä matkalaskun eteenpäin hyväksyttäväksi esimiehelle kierrätykseen. Heeroksen mobiilisovellukset on tehty toimiviksi vain Heeroksen tarjoamien ohjelmien kanssa. eTasku ja Qnstar toimii

puolestaan kaikkien yleisimpien kirjanpito-ohjelmien kanssa. Alla oleva kuvio havainnollistaa, kuinka matkalaskujen tekeminen onnistuu Heeroksen mobiilisovelluksen avulla. (Heeros 2015a.)

### Matka- ja ostolaskujen kulku mobiilisovelluksen avulla



KUVIO 7. Matkalaskujen tekeminen Heeroksen mobiilisovelluksella (Heeros 2015c)

**Ostolaskujen tarkastaminen ja hyväksyminen.** Ostolaskujen tarkastaminen ja hyväksyminen on helppoa ja nopeaa Heeroksen mobiilisovelluksen avulla. Ostolaskut pystyy hyväksymään yhdellä napin painalluksella. Ne saapuvat puhelimeesi, jonka jälkeen pääset tarkastelemaan laskun tietoja. Ostolaskun saa avautumaan älypuhelimien näytölle tarkastusta varten. Ostolaskun hyväksymisen jälkeen ostolasku lähtee reskontraan. Reskontrasta ostolasku lähtee maksatukseen ja kirjanpitoon. Kiireellisten ostolaskujen saapuessa ilmoittaa puhelin värinällä käyttäjälle, että ostolaskut ovat kiireellisiä. Mobiilisovelluksen avulla hyväksyt nopeasti yhdellä napin painalluksella kiireelliset ostolaskut. Alla oleva kuvio havainnollistaa, kuinka ostolaskujen tarkastaminen tapahtuu Heeroksen mobiilisovelluksella. (Heeros 2015a.)

### Ostolaskujen tarkastus älypuhelimella



KUVIO 8. Ostolaskujen tarkastaminen ja hyväksyminen Heeroksen mobiilisovelluksella (Heeros 2015c)

#### 4.5 Accuna

Accuna on Talgraf Oy:n talousinformaatio-ohjelmisto. Talgraf Oy on perustettu vuonna 1992 ja se on tällä hetkellä yksi Suomen johtavista raportointi- ja budjetointiratkaisuiden ohjelmistotoimittajista. Accuna on vuonna 2013 julkaistu talousinformaatio-ohjelmisto. Accunaa voidaan käyttää www-selaimella, älypuhelimella tai tabletilla. Accuna on visuaalisilta ominaisuuksiltaan ja käytettävyydeltään uuden sukupolven ohjelmisto. (Talgraf Oy 2015a)

Tiedon siirtäminen Accunaan on yksinkertaista ja helppoa. Raportointijärjestelmä tukee tällä hetkellä yli neljäkymmentä kirjanpito-ohjelmaa. Accuna tuo automaattisesti tiedot kirjanpito-ohjelmasta ja tietojen siirtäminen onnistuu myös manuaalisesti. Accunassa on valmiiksi luotuja raportteja erilaisten yritysten tarpeisiin ja raportteja löytyy myös eri kielillä. Nykyaikaiset raportit mahdollistavat web-sovelluksessa myös porautumisen raportin eri osiin. Porautuminen onnistuu aina kirjanpidon tositteelle asti. Porautumisen avulla yrittäjä pystyy esimerkiksi tarkastelemaan mistä osista yrityksen eri kulut muodostuvat. Kuvasta 5 näkee, kuinka Accunan raportit ovat visuaalisesti hyviä. (Talgraf Oy 2015b)

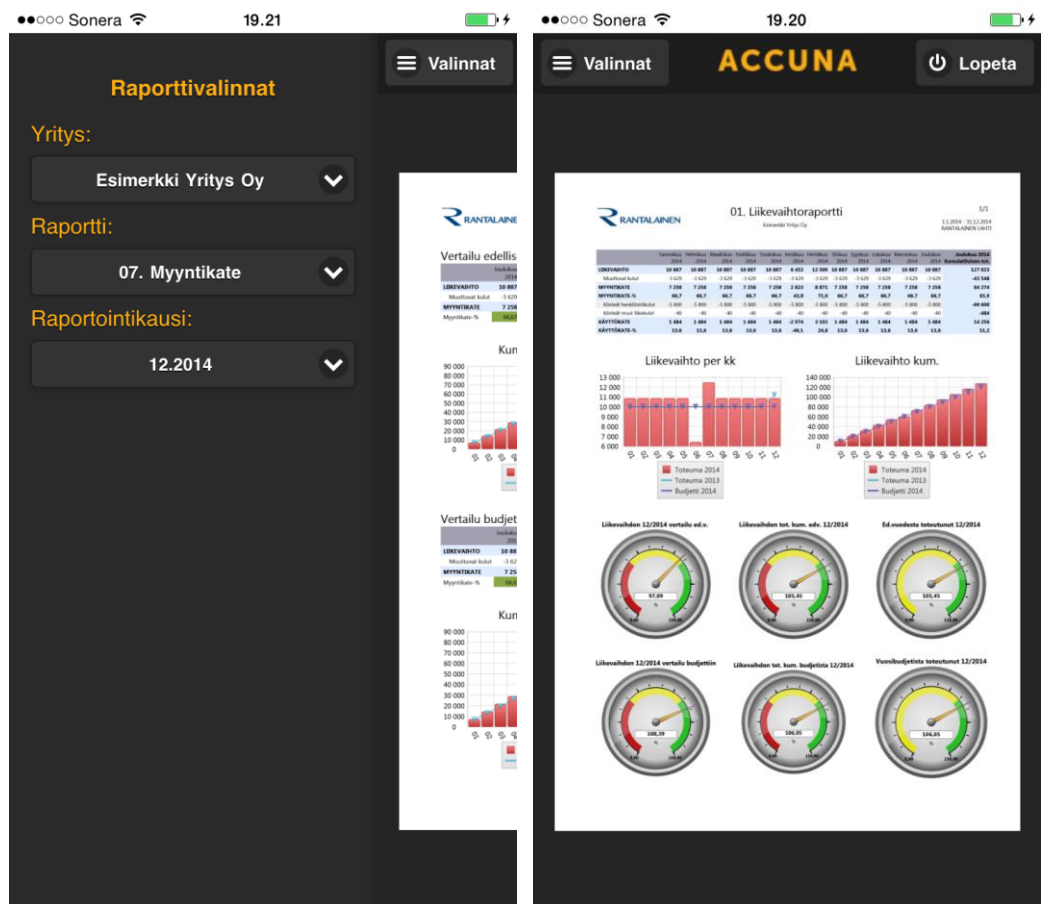


KUVA 5. Accunan raporttien selaaminen mobiililaitteilla (Talgraf Oy 2015c)

**Accunan käyttäminen.** Accunasta ei ole varsinaista mobiilisovellusta, mutta Accunan raporttien selaaminen onnistuu mobiililaitteilla. Accunan mobiiliversio käyttää mobiiliselaimen kautta toimivaa samaa järjestelmää kuin internet-versio. Älypuhelimien kautta raporttien selaaminen on kuitenkin haastavaa pienen näytön takia. Mobiiliselaimen kautta raporttien tietoihin porautuminen ei ole mahdollista. Porautuminen raportin tietoihin on yksi hienoimmista www-selaimella toimivista ominaisuuksista. Älypuhelimien kautta tapahtuva raporttien

selaileminen on vielä hieman hankalaa ja sovelluksessa on paljon kehittämisen varaa. Jotta raporttien selaileminen älypuhelimella olisi mahdollisimman helppoa, yrityksen on räätälöitävä yksinkertaisempia raportteja älypuhelimien kautta tapahtuvaa selailua varten. ( Talgraf Oy 2015b.)

Accunan käyttäminen on kuitenkin yksinkertaista älypuhelimella. Raporttien selailemista rajoittaa näytön pieni koko, mutta käytettävyys on kuitenkin helppoa. Käyttäjän ei tarvitse kuin kirjautua ohjelmaan sisään ja valita selailtava raportti. Raportointikaudet ovat myös valittavissa, mutta porautuminen tietoihin ei onnistu mobiililaitteiden kautta. Raporttien selaileminen mobiililaitteilta tulee varmasti yleistymään tulevaisuudessa. Tässä vaiheessa varsinkin älypuhelimien pieni näyttö rajoittaa raporttien selailemistä ja ohjelman käyttömukavuutta. Selaimella toimiva versio on edistysellinen verrattuna perinteisiin raportointi ohjelmiin. Kuvassa 6 näkyy Accunan raportteja älypuhelimessa.



KUVA 6. Accunan raporttien selaileminen älypuhelimella

#### 4.6 Mobiilisovellusten tulevaisuus taloushallinnossa

Älypuhelimet ja tabletit ovat avanneet täysin uusia mahdollisuuksia yritysten taloushallinnolle 2010-luvulla. Älypuhelimet kulkevat aina mukana ja mahdollistavat asioiden hoitamisen missä ja milloin tahansa. Älypuhelimilla voidaan maksaa laskuja, tehdä matka- ja myyntilaskuja, hyväksyä ostolaskuja, käyttää maksupäätteenä tai kassakoneena ja toimittaa kuitteja kirjanpitäjälle. Älypuhelinien mahdollisuudet taloushallinnon asioiden hoitamisessa ovat siis lähes rajattomat. Varsinkin mobiilimaksamisen yleistyessä kulujen reaaliaikainen ja tarkempi seuraaminen mahdollistuu. Varsinkin pienet yritykset saavat paljon irti taloushallinnon mobiilisovelluksista. Tableteilla toimivat kassajärjestelmät ovat huomattavasti halvempia kuin perinteiset kassajärjestelmät ja mahdollistavat näin pienemmillekin yrityksille eri toimipisteiden reaaliaikaisen myynnin seurannan. Mobiilipalvelut ovat yleensä todella edullisia ja ne ovat käytettävyydeltään erinomaisia. (Keränen 2014)

Isot tilitoimistot Suomessa ovatkin heränneet älypuhelimien tuomiin mahdollisuuksiin. eTasku Solution teki Procountor Oy:lle oman sovelluksen Procountor Mobilen. Procountor Mobile julkaistiin 17.11.2014 ja se on ominaisuuksiltaan samanlainen kuin eTasku. Procountor Oy on yksi Suomen suurimmista tilitoimistoista. Talenom Oyj, joka kuuluu Suomen suurimpien tilitoimistojen joukkoon julkaisi oman mobiilisovelluksensa Talenom App:in joulukuussa 2014. Talenom App on tarkoitettu kaikenlaisen paperisen aineiston toimittamiseen kirjanpitäjälle. Suuret tilitoimistot ovat siis tuoneet kovaa vauhtia omia sovelluksiaan markkinoille ja vauhti sen kuin kiihtyy. (Keränen 2014: Talenom Oyj 2015)

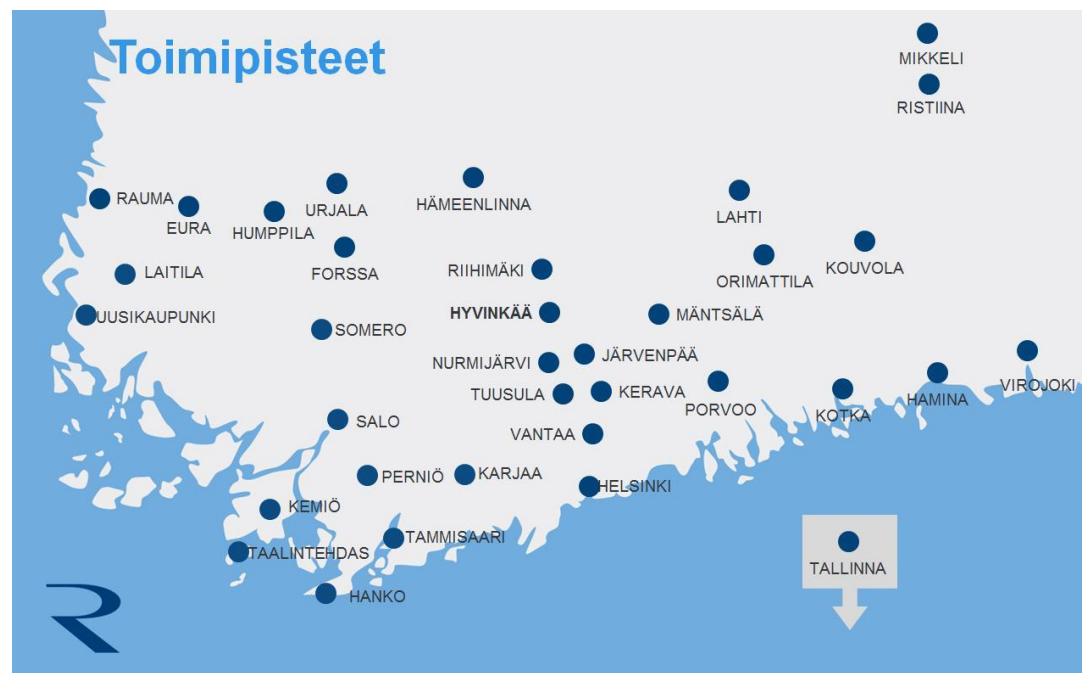
## 5 TUTKIMUS JA SEN TULOKSET

### 5.1 Yritysesittely

Rantalainen Oy Lahti on Lahden alueen suurin tilitoimistoyksikkö. Rantalainen Lahdella työskentelee tällä hetkellä lähes 80 toimihenkilöä. Rantalainen Lahden palkanlaskenta yksikkö sijaitsee Aleksanterinkadulla ja kirjanpito- ja IT-yksiköt sijaitsevat Askonalueella Lahdessa. Rantalainen Lahti on Rantalainen Yhtiöt konsernin ylivoimaisesti suurin yksikkö. Rantalainen Oy Lahti toimi aikaisemmin nimellä Lahden Tilikeskus Oy. Rantalainen konsernin brändin yhteyntäistämiprojektin johdosta kesällä 2015 yrityksen nimi muuttui Rantalainen Oy Lahdeksi.

Rantalainen Yhtiöt on tällä hetkellä yksi Suomen suurimmista tilitoimistokonserneista ja suurin perheomisteinen yhtiö. Rantalainen Yhtiöt työllistää lähes 470 taloushallinnon ammattilaista 30 eri paikkakunnalla.

Rantalainen on kasvanut nopeaan tahtiin ja konsernia onkin pyritty kasvattamaan ostemalla pienempiä tilitoimistoja. Rantalaisen eri toimipisteet ovat keskittyneet eteläiseen Suomeen, kuten kuvasta 7 näkee.



KUVA 7. Rantalaisen eri toimipisteet (Rantalainen Yhtiöt 2015f)

## 5.2 Kyselyn laadinta ja toteuttaminen

Osana tätä opinnäytettyä toteutettiin sähköinen kysely taloushallinnon mobiilisovelluksista Rantalainen Lahden asiakkaille. Kysely toteutettiin Digium-ohjelmalla ja se lähetettiin asiakkaiden sähköpostiin. Vastaukset käsiteltiin luottamuksellisesti, eikä vastaajien sähköpostiosoitteita yhdistetty vastauksiin.

Kyselyn vastaajiksi valittiin Rantalainen Lahden asiakkaita, jotka käyttävät eTasku mobiilisovellusta ja tai ovat potentiaalisia mobiilisovelluksen käyttäjiä. Valikoimalla kyselyyn vastaajia haluttiin varmistaa, että saadaan käyttäjäkokemuksia taloushallinnon mobiilisovelluksista. Kysely lähetettiin yhteensä 189 asiakkaalle huhtikuussa 2015. Vastaajiksi valittiin Rantalainen Lahden suurimpia asiakkaita, sekä asiakkaita joiden tiedettiin käyttävän taloushallinnon mobiilisovelluksia. Vastaukset kerättiin huhtikuun aikana ja vastauksia saatiin yhteensä 42 kappaletta ja vastausprosentiksi muodostui 22 %.

Kyselylomake koostui neljästä avoimesta kysymyksestä ja neljästä monivalinta kysymyksestä. Kyselylomakkeen avulla pyrittiin keräämään mobiilisovellusten käyttäjäkokemuksia ja kartoittamaan mitä ominaisuuksia asiakkaat haluavat mobiilisovelluksilta. Kyselylomake löytyy liitteestä 2 ja kyselyn saate löytyy liitteestä 1. Kysely haluttiin pitää mahdollisimman yksinkertaisena ja helppona.

Monivalintakysymysten avulla haluttiin kerätä asiakkaiden käyttäjäkokemuksia taloushallinnon mobiilisovelluksista ja missä taloushallinnon tehtävässä he haluaisivat mieluitenhyödyntää mobiilisovelluksia.

### **Monivalintakysymykset**

- Oletko käyttänyt taloushallinnon mobiilisovelluksia? mm. eTasku, Qnstar, Heeros mobiiliratkaisut, Accuna tai jokin muu.
- Mitä mobiilisovellusta olet käyttänyt?
- Käyttäjäkokemukset käyttämästäsi mobiilisovelluksesta?
- Millaisissa taloushallinnon tehtävissä mobiilisovelluksia voisi mielestäsi käyttää? Valitse mielestäsi tärkein tehtävä.



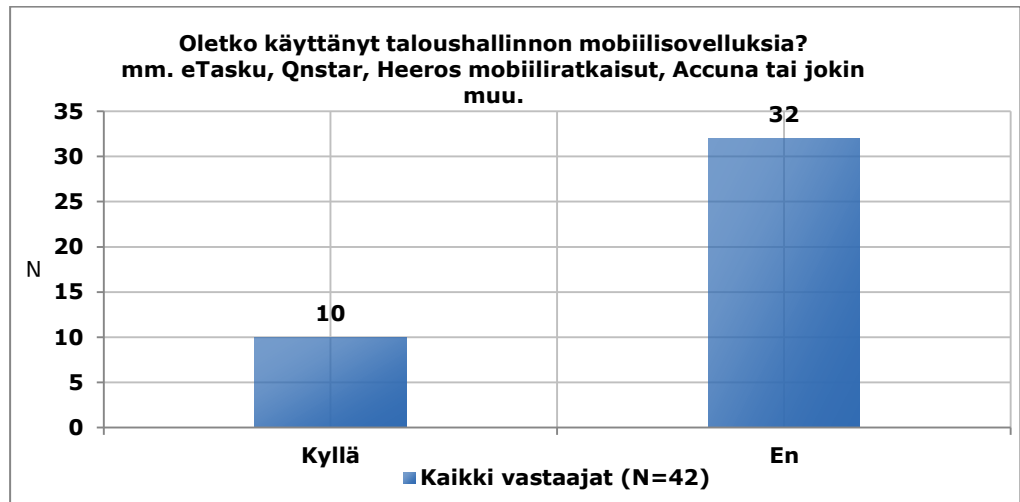
Avointen kysymysten avulla haluttiin saada asiakkailta tietoa siitä, mitä mieltä he ovat yleisesti mobiilisovellusten hyödyntämisestä. Samalla haluttiin selvittää, myös missä kaikissa taloushallinnon tehtävissä mobiilisovelluksia voisi asiakkaiden mielestä käyttää. Avoimien kysymysten avulla pyrittiin saamaan mahdollisimman paljon erilaisia näkökulmia ja ideoita mobiilisovelluksista ja niiden hyödyntämisestä taloushallinnossa.

### **Avoimet kysymykset**

- Millaisia taloushallinnon tehtäviä haluaisit mobiilisovellusten/älypuhelimien avulla tehdä?
- Mitä mahdollisia hyötyjä taloushallinnon mobiilisovelluksista on?
- Mitä mahdollisia haittoja taloushallinnon mobiilisovelluksista on?
- Mitä mieltä olet yleisesti mobiilisovelluksista taloushallinnossa ja älypuhelimien käyttämisestä taloushallinnon tehtävissä?

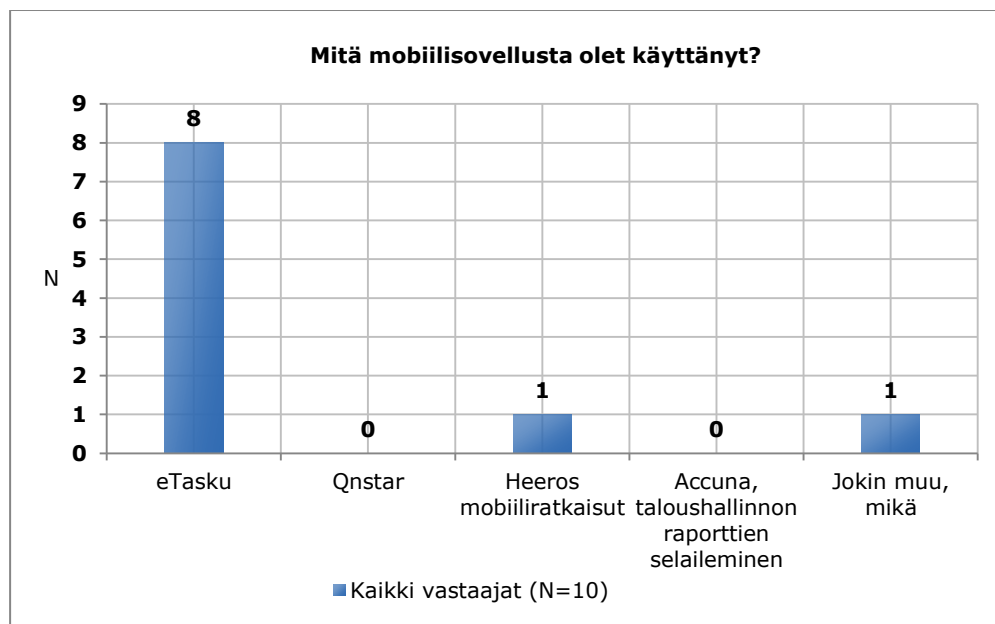
### 5.3 Tutkimustulokset monivalintakysymykset

Kyselylomakkeen ensimmäisessä kysymyksessä selvitettiin ovatko vastaajat käyttäneet aikaisemmin taloushallinnon mobiilisovelluksia. Kyselyyn vastanneista noin 25 % oli käyttänyt aikaisemmin taloushallinnon mobiilisovelluksia, loput 75 % ei ollut aikaisemmin käyttänyt taloushallinnon mobiilisovelluksia. Tällä hetkellä Rantalainen Lahden asiakkaista vain n. 5 % käyttää taloushallinnon mobiilisovelluksia. Kyselyn tulokset eroavat siis todellisuudesta, koska kyselyyn valittiin tarkoituksella enemmän mobiilisovelluksien käyttäjiä, jotta saadaan käyttäjäkokemuksia. Seuraavalla sivulla olevasta kuviosta 9 nähdään, kuinka moni kyselyyn vastanneista on aikaisemmin käyttänyt taloushallinnon mobiilisovelluksia.



KUVIO 9. Mobiilisovellusten käyttäjämäärä

Kyselylomakkeen seuraava kysymys näkyi vain vastaajille, jotka olivat käyttäneet taloushallinnon mobiilisovelluksia. Mobiilisovelluksien aikaisempia käyttäjiä oli yhteensä 10 kappaletta. Suurinosa kyselyyn vastanneista oli käyttänyt aikaisemmin eTasku mobiilisovellusta. Tämä oli odotettavissa oleva tulos, koska suurin osa Rantalainen Lahden mobiilisovelluksia käyttävistä asiakkaista ovat käyttäneet tai käyttävät eTaskua. Kaksi muuta kyselyyn vastanneista olivat käyttäneet Heeroksen mobiiliratkaisuja tai Talenom Appia. Kuviosta 10 näkee, että suurin osa kyselyyn vastanneista on aikaisemmin käyttänyt eTasku sovellusta.

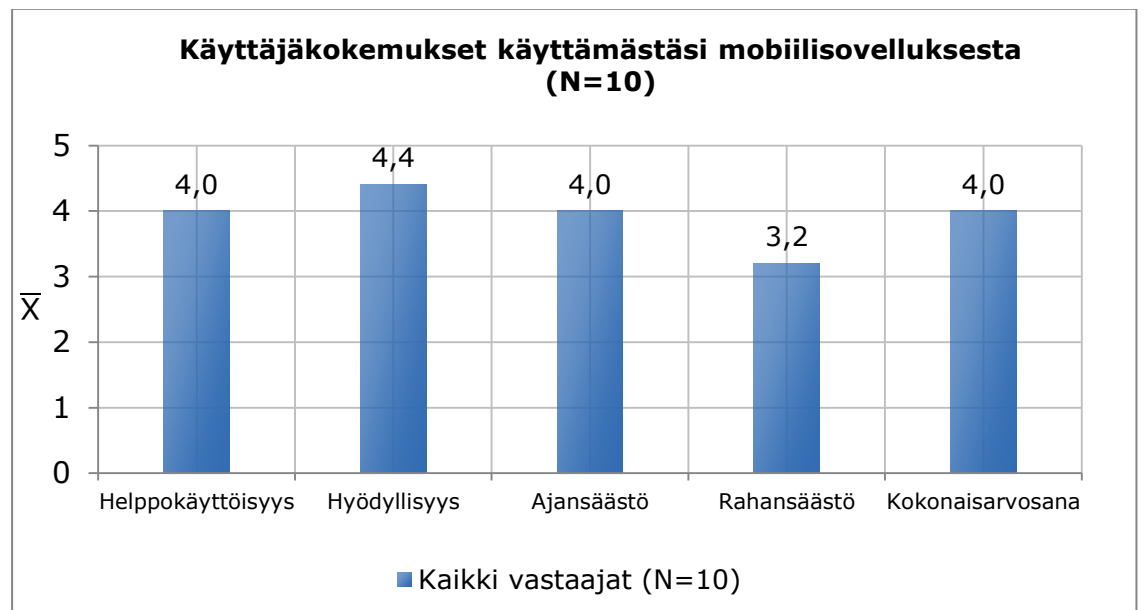


KUVIO 10. Mitä mobiilisovelluksia asiakkaat ovat käyttäneet

Kolmannessa kysymyksessä kartoitettiin mobiilisovellusten käyttäjäkokemuksia. Tämän kysymyksen näkivät vain vastaajat, jotka olivat käyttäneet aikaisemmin taloushallinnon mobiilisovelluksia. Vastaajien käyttäjäkokemuksia pyrittiin selvittämään viiden alakohdan avulla, joihin vastattiin asteikolla 1-5.

- 1 = Heikko
- 2 = Kohtalainen
- 3 = Hyvä
- 4 = Erittäin hyvä
- 5 = Erinomainen

Alakohdissa kysyttiin käyttäjien kokemuksia sovelluksen helppokäyttöisyydestä, hyödyllisyydestä, ajansäästöstä, rahansäästöstä ja kokonaisarvosanasta. Parhaimman keskiarvon sai hyödyllisyys, jonka keskiarvo oli 4,4. Kukaan vastaajista ei antanut hyödyllisyydestä kolmesta huonompaa arvosanaa. Huonoimman arvosanan sai alakohta rahansäästö. Rahansäästön keskiarvo oli 3,2. Muiden alakohtien keskiarvot olivat 4,0. Kokonaisuudessaan vastaajien käyttäjäkokemukset käyttämästään mobiilisovelluksesta olivat erittäin hyvät. Kuviosta 10 näkee mobiilisovellusten keskiarvot, jotka ovat muodostuneet vastaajien antamista arvosanoista.

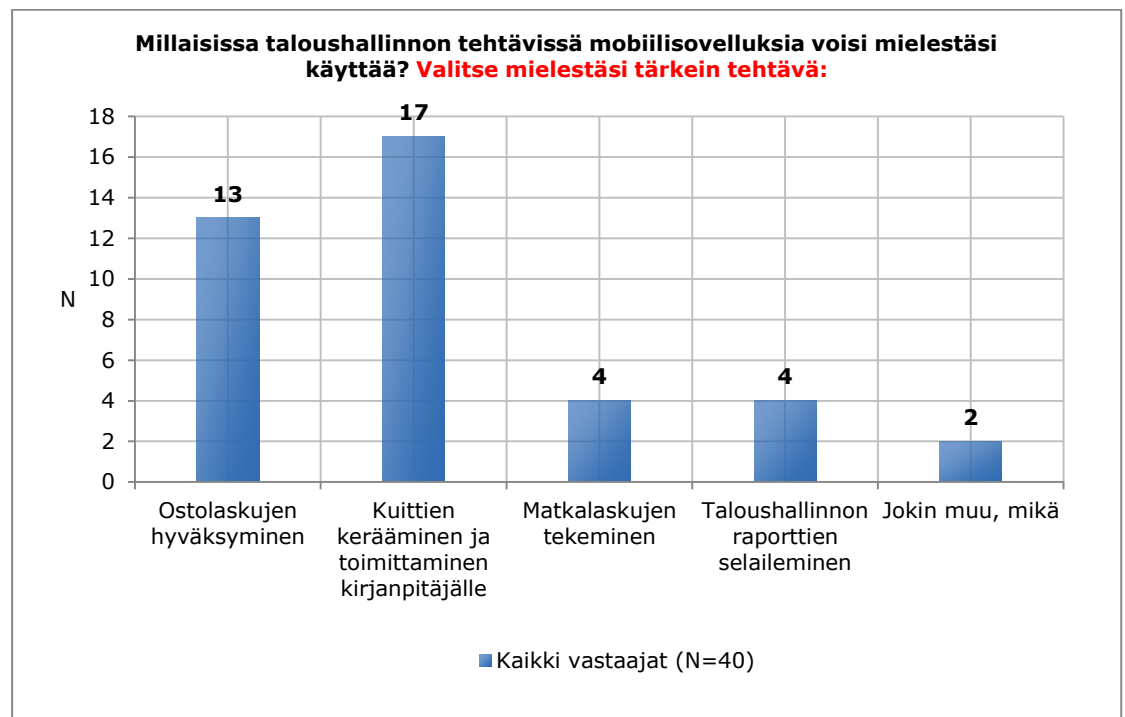


KUVIO 10. Mobiilisovellusten käyttäjäkokemukset

Vastaajilla oli mahdollisuus kertoa myös sanallisesti mobiilisovellusten käyttäjäkokemuksista. Tämä kysymys oli ainut avoin kysymys, joka näkyi vain mobiilisovelluksia käyttäneille vastaajille. Käyttäjien mielestä mobiilisovellukset helpottavat varsinkin liikkuvaa työtä tekevän ihmisen arkea.

*Mobiilisovellukset mahdollistavat taloushallinnon tietojen käsittelyn ja tarkastelun ajasta ja paikasta riippumatta. Tämä on loistava mahdollisuus etenkin liikkuvaa työtä tekevälle. Koen kaikki mobiiliratkaisut mahdollisuutena, kunhan käytettävyysohjelmassa on hyvä.*

Seuraavassa kysymyksessä kysyttiin, mikä on vastaajien mielestä tärkein taloushallinnon tehtävä, mitä mobiilisovelluksien avulla voidaan tehdä. Kysymyksessä oli neljä vaihtoehtoa valmiina. Vastaaja pystyi myös täyttämään ”jokin muu, mikä?” kenttään oman vaihtohtonsa. Tämän kysymyksen avulla haluttiin selvittää, mitä ominaisuutta kyselyyn vastaajat pitivät tärkeimpänä. Kuviossa 12 esitetään ominaisuudet, joita vastaajat pitivät tärkeimpinä.



KUVIO 12. Taloushallinnon mobiilisovellusten tärkeimmät ominaisuudet

Tärkeimmiksi tehtäviksi nousi kuittien kerääminen ja toimittaminen kirjanpitäjälle ja ostolaskujen hyväksyminen. Lähes 44 % vastaajista piti kuittien keräämistä ja toimittamista tärkeimpänä tehtävänä. 33 % vastaajista taas piti ostolaskujen

hyväksymistä tärkeimpänä tehtävänä. Loput vastanneista pitivät matkalaskujen tekemistä, raporttien selailemista ja tuntiraportointia tärkeimpinä tehtävinä.

#### 5.4 Tutkimustulokset avoimet kysymykset

Kyselylomakkeen kaikki avoimet kysymykset näkyivät kaikille vastaajille. Ensimmäisessä avoimessa kysymyksessä kartoitettiin mitä kaikkia taloushallinnon tehtäviä vastaajat haluaisivat hoitaa mobiilisovellusten avulla. Tämän kysymyksen avulla haluttiin kerätä vastaajilta ideoita ja näkemyksiä mitä kaikkia taloushallinnon tehtäviä mobiilisovellusten avulla voisi hoitaa. Vastaajat haluaisivat muun muassa hoitaa seuraavia tehtäviä mobiilisovellusten avulla:

- Ostolaskujen hyväksyminen
- Kuittien kerääminen ja toimittaminen
- Matkalaskujen tekeminen
- Raporttien selaileminen
- Myyntilaskujen tekeminen
- Myyntireskontran valvonta
- Tuntiraportointi
- Kassavirran hallinta

Vastauksien joukosta nousi selkeästi suosituimmiksi tehtäviksi ostolaskujen hyväksyminen ja kuittien kerääminen. Ostolaskujen hyväksyminen ja kuittien toimittaminen kirjanpitäjälle olivat myös aikaisemman kysymyksen vastauksien perustellaa kaksi tärkeintä tehtävää, jota mobiilisovelluksilla halutaan tehdä. Vastaajilta saatiin myös uusia ideoita mihin taloushallinnon mobiilisovelluksia voisi käyttää, kuten myyntireskontran valvonta ja tuntiraportointi.

Toisessa avoimessa kysymyksessä kysyttiin mitä hyötyä taloushallinnon mobiilisovelluksista on vastaajien mielestä. Vastaajien mielestä mobiilisovelluksien suurimpia etuja olivat nopeus, helppous ja riippumattomuus paikasta ja ajasta.

*Nopeus, väline aina yleensä mukana eli ei paikkaan ja aikaan sidottu.*

*Ei ole paikkaan eikä aikaan sidottu. Asiat eivät pääse unohtumaan tai kasaantumaan, kun ne voi tehdä silloin, kun itselle sopii.*

*Näkisin, että käytön helppous, sekä erilaisten asiakirjojen hakemisen helppous, myös paperimäärän väheneminen toimistossa.*

Kolmannessa avoimessa kysymyksessä kysyttiin mitä mahdollisia haittoja taloushallinnon mobiilisovelluksista on. Kyselyyn vastanneiden mielestä suurimmiksi haitoiksi nousivat tietoturvariskit, mobiilisovellusten luotettavuus ja näytön koko. Noin puolet vastaajista ei ilmoittanut mitään mahdollisia haittoja.

*Mobiilisovelluksen "luotettavuus" -> miten hoidetaan, jos sovellus esim. kaatuu (varmuuskopiot ja tallenteet). Entä jos sovellus ei aukea, silloin kun on tarve käyttää ym. käytännön ongelmat, mitä sovelluksissa silloin tällöin on.*

Viimeisimpänä haluttiin tietää vastaajien yleisiä mielipiteitä taloushallinnon mobiilisovelluksista. Yleisesti vastaajat suhtautuivat positiivisesti taloushallinnon mobiilisovelluksiin. He näkivät, että mobiilisovellukset tulevat yleistymään tulevaisuudessa. Suhtautuminen ylipäättensä mobiilisovelluksiin on siis positiivista, mutta niiden käyttö ei kuitenkaan ole yleistä. Vastaajat arvostivat erityisesti mobiilisovellusten helppokäyttöisyyttä ja nopeutta. Mobiilisovellukset ovat halpoja ja joutavia käyttää sekä säästävät yrittäjän aikaa. Vastaajat arvostivat myös sitä, että mobiilisovellusten avulla käsiteltävä paperimäärä vähenenee.

*Positiivinen kehityssuunta, koska muutenkin ollaan menossa entistä enemmän mobiilisovelluksiin.*

*Olen utelias käyttäjäystävällisten sovellusten löytämisen suhteen.*

*Erittäin hyvä ja kehitettävä asia.*

Osa yrityksistä ei nähnyt mobiilisovelluksia tarpeellisena taloushallinnossa. Mobiilisovelluksien hidas tuleminen osaksi taloushallinnon prosesseja on varmasti vaikuttanut tähän. Osa yrityksistä ei uskonut tai oli epäileväinen mobiilisovelluksien hyödyllisyydestä.

*Ei välttämättä tarvitse. ensimmäiset mobiilisovellukset tulivat jo 90-luvun lopulla eivätkä ne jostain syystä ole ottaneet kunnolla tulta alleen.*

## 5.5 Johtopäätökset

Tämän tutkimuksen tulosten perusteella voidaan sanoa, että yritykset suhtautuvat pääsääntöisesti positiivisesti taloushallinnon mobiilisovelluksiin.

Mobiilisovellukset eivät kuitenkaan ole vielä yleistyneet yritysten käytössä.

Mobiilisovelluksien odotetaan nopeuttavan työtehtäviä ja niitä on pystyttävä käyttämään ajasta ja paikasta riippumatta.

Vastaajien käyttäjäkokemukset mobiilisovelluksista olivat hyviä ja kaikki olivat tyytyväisiä käyttämiinsä mobiilisovelluksiin. Vastaajat pitivät mobiilisovelluksia erityisesti hyödyllisinä ja helppokäyttöisinä. Tulevaisuudessa mobiilisovelluksilta vaaditaankin erityisesti helppokäyttöisyyttä ja hyödyllisyyttä. Varsinkin taloushallinnon mobiilisovelluksissa kriteerit ovat huomattavasti korkeammat kuin tavallisissa mobiilisovelluksissa.

Tutkimuksen tulosten perusteella voidaan myös päätellä millaisia tehtäviä taloushallinnon mobiilisovelluksilla halutaan suorittaa. Taloushallinnon mobiilisovelluksilla halutaan erityisesti toimittaa materiaalia, kuten tositteita kirjanpitäjälle ja hyväksyä ostolaskuja. Mobiilisovellus, jolla voi hyväksyä ostolaskuja, toimittaa materiaalia kirjanpitäjälle, tehdä matkalaskuja ja selailla erilaisia raportteja olisi varmasti yrityksiä kiinnostava mobiilisovellus. Erityisesti vastaajat arvostivat seuraavia ominaisuuksia:

- Nopeus
- Käytön helppous
- Ei sidottu paikkaan, eikä aikaan
- Älypuhelin aina mukana
- Ajansäästö
- Työskentelyn joustavuus
- Tiedon nopea hakeminen
- Paperimäärän väheneminen toimistossa

Haastavaa on rakentaa taloushallinnon mobiilisovellus, jossa olisi paljon ominaisuuksia, mutta kuitenkin sovelluksen helppokäyttöisyys säilyisi. Yritykset

ovat valmiita kokeilemaan erilaisia mobiilisovelluksia, mutta taloushallinnon erityispiirteet asettavat omat haasteensa sovelluksille.

Taloushallinnon mobiilisovellukset ovat selkeästi hyödyllisiä yrityksille ja tilitoimistoille. Varsinkin mobiilisovellusten kustannukset ovat pieniä verrattuna raskaimpiin ohjelmistoihin. Tutkimustulosten perusteella on vaikea nähdä suuria esteitä taloushallinnon mobiilisovelluksille, ratkaisevaa on kuinka nopeasti mobiilisovellukset tulevat yleistymään ja milloin saadaan rakennettua käyttäjiä miellyttävä sovellus.



## 6 YHTEENVETO

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää, millaisia mobiilisovelluksia sähköisessä taloushallinnossa voidaan hyödyntää. Tutkimuksen aikana kartoitettiin millaisia sovelluksia markkinoilta löytyy ja mitä ominaisuuksia ne sisältävät. Tutkimuksen aikana pyrittiin löytämään erityisesti taloushallinnon mobiilisovelluksia joiden avulla voidaan korvata perinteisiä paperiprosesseja ja toimittaa materiaalia kirjanpitäjälle.

Opinnäytetyön teoriaosuus koostui kolmesta osasta. Ensimmäisessä osassa käytiin läpi sähköinen tilitoimistoympäristö ja tilitoimistojen palvelut. Toisessa osassa perehdyttiin sähköiseen taloushallintoon ja sen eri prosesseihin. Teoriaosuuden kaksi ensimmäistä osaa loivat pohjaa mobiilisovelluksia käsittelevälle luvulle. Kolmannessa osassa tutustuttiin taloushallinnon mobiilisovelluksiin ja niiden ominaisuuksiin. Empiirinen osuus toteutettiin kvalitatiivisena eli laadullisena tutkimuksena. Tutkimus oli case- eli tapaustutkimus ja se toteutettiin toimeksiantona Rantalainen Oy Lahdelle.

Teoriaosuuden perusteella mobiilisovelluksilla voidaan hoitaa useita taloushallinnon prosesseja. Mobiilisovelluksien avulla voidaan muun muassa toimittaa materiaalia kirjanpitäjälle, hyväksyä ostolaskuja, tehdä myyntilaskuja, selailta kirjanpidon raportteja ja tehdä matkalaskuja. Markkinoilta puuttuu kuitenkin mobiilisovellus, jossa olisi useampia ominaisuuksia. Mobiilisovellukset ovat yleistyneet nopeasti yritysten käytössä, mutta eivät kuitenkaan ole vielä saavuttaneet suurta massaa.

Tutkimuksen kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä Rantalainen Lahden asiakkaille. Kysely sisälsi avoimia- ja monivalintakysymyksiä. Kyselyn avulla haluttiin selvittää yritysten käyttäjäkokemuksia mobiilisovelluksista ja sitä, mitä taloushallinnon tehtäviä yritykset haluavat suorittaa mobiilisovellusten avulla.

Tutkimustulosten mukaan yritysten käyttäjäkokemukset olivat erinomaisia. Käyttäjät arvostivat erityisesti mobiilisovellusten helppokäyttöisyyttä ja yleistä hyödyllisyyttä. Mobiilisovelluksia pystyy käyttämään ajasta ja paikasta

riippumatta, koska puhelin kulkee aina mukana. Mobiilisovellukset nopeuttavat ja helpottavat arjen tehtäviä yrityksissä.

Taloushallinnon mobiilisovelluksilla haluttiin erityisesti toimittaa materiaalia kirjanpitäjälle ja hyväksyä ostolaskuja. Matkalaskujen tekeminen puhelimella hyödyntäen GPS-paikannusta ja erilaisten taloushallinnon raporttien selaileminen kiinnostivat myös yrityksiä.

Kyselyä voidaan pitää onnistuneena, koska yrityksiltä saatiin paljon vastauksia varsinkin avoimiin kysymyksiin. Vastausprosentiksi muodostui 22 %, jota voidaan pitää hyvänä. Kokonaisuudessaan sähköisiä kyselyitä olisi voitu lähettää suuremmalle joukolle, mutta 42 vastaajan avulla saatiin kuitenkin riittävät tulokset. Tutkimuksen tuloksia voidaan hyödyntää, jos Rantalainen ryhtyy rakentamaan omaa mobiilisovellustansa. Tutkimuksen ongelmat liittyivät aiheen uutuuteen. Taloushallinnon mobiilisovelluksista on vielä varsin vähän tietoa. Mobiilisovellukset taloushallinnon tehtävien suorittamisessa ovat vasta yleistymässä.

Jatkotutkimusaiheena voitaisiin tarkemmin selvittää taloushallinnon mobiilisovelluksia. Tulevaisuudessa voitaisiin tutkia, kuinka taloushallinnon mobiilisovellukset ovat yleistyneet ja kuinka niihin suhtaudutaan muissa maissa. Tilitoimistojen ja yritysten kannalta mobiilisovelluksien käytöstä voitaisiin tehdä tarkempaa tutkimusta. Tutkimuksen luotettavuus voisi olla parempi. Kysely voitaisiin tehdä isommalle määrälle yrityksiä. Erilaisten tutkimusmenetelmien, kuten haastatteluiden tekeminen parantaisi tutkimuksen luotettavuutta. Tutkimuksen aiheen vieraus vaikuttaa myös tutkimuksen luotettavuuteen. Suurelle osalle yrityksistä taloushallinnon mobiilisovellukset ovat vieras asia. Tulevaisuudessa taloushallinnon mobiilisovelluksien yleistyessä ihmisten tietoisuus aiheesta paranee.

Tutkimuksen aikana teoria antoi monipuolisen kuvan taloushallinnon prosesseista ja tehtävistä, joita voidaan mobiilisovellusten avulla hoitaa. Erityisen mielenkiintoista oli huomata, kuinka monia tehtäviä voidaan mobiilisovellusten avulla suorittaa. Taloushallinnon tehtävien suorittamiseksi on useita mobiilisovelluksia, mutta jokaisessa on omat hyvät ja huonot puolensa.

Mobiilisovellukset sisältävät yhden tai kaksi ominaisuutta, mutta yhdessäkään ei ole vielä onnistuttu yhdistämään useampia ominaisuuksia toimivaksi kokonaisuudeksi.

## LÄHTEET

- Aaltonen, L. & Lepola, M. 2014. Theseus: Mobiilisovellukset fysioterapian tukena [viitattu 23.2.2015]. Saatavissa:  
[https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76946/Mobiilisovellukset%20fysioterapian%20tukena\\_%20AaltonenLepola14.pdf?sequence=1](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/76946/Mobiilisovellukset%20fysioterapian%20tukena_%20AaltonenLepola14.pdf?sequence=1)
- Ammattinetti. 2015. Taloushallinto, kehitysnäkymät [viitattu 5.8.2015]. Saatavissa:  
[www.ammattinetti.fi/ammattialat/detail/6d91ff7ac0315a8d0144dd9038a77bb1](http://www.ammattinetti.fi/ammattialat/detail/6d91ff7ac0315a8d0144dd9038a77bb1)
- Digium Enterprise. 2015. [viitattu 29.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.questback.com/fi/digium-enterprise>
- eTasku. 2015a. Meistä [viitattu 22.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.etasku.fi/meista/>
- eTasku. 2015b. Keskustelut eTaskun asiantuntijan kanssa.
- eTasku. 2015c. Tilitoimistoille [viitattu 22.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.etasku.fi/tilitoimistolle/>
- eTasku. 2015d. Yrityksille [viitattu 22.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.etasku.fi/yrityksille/>
- eTasku. 2015e. Etusivu [viitattu 22.3.2015]. Saatavissa: <http://www.etasku.fi/>
- Fredman, J. 2015. Tilisanomat. Julkaistu 21.8.2014. Tosite digitaalisessa maailmassa [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa: <http://tilisanomat.fi/artikkeli/tosite-digitaalisessa-maailmassa>
- Heeros Systems Oy. 2015a. Heeros yhdistää älypuhelinien ominaisuudet taloushallinnon ohjelmistoon [viitattu 7.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.heeros.com/tuotteet/mobiiliratkaisut/>
- Heeros Systems Oy. 2015b. Heeros Systems Oy [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa:  
<http://www.heeros.com/miksi-heeros/yritys/>

Heeros Systems Oy. 2015c. Taloushallinnon tulevaisuus sähköisesti ja mobiilisti [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa:

[https://www.google.fi/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0CEwQFjADahUKEwiw3IHXLpLHAhXIjCwKHWibBf0&url=http%3A%2F%2Fwww.easyfairs.com%2Fuploads%2Ftx\\_ef%2FMilloin-ja-mista-tahansa-3f1750.pdf&ei=7CDCVbC2HciZsgHotpboDw&usg=AFQjCNHqHk76jBVMXplrl\\_nILo5iVi-JCw&bvm=bv.99261572,d.bGg](https://www.google.fi/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0CEwQFjADahUKEwiw3IHXLpLHAhXIjCwKHWibBf0&url=http%3A%2F%2Fwww.easyfairs.com%2Fuploads%2Ftx_ef%2FMilloin-ja-mista-tahansa-3f1750.pdf&ei=7CDCVbC2HciZsgHotpboDw&usg=AFQjCNHqHk76jBVMXplrl_nILo5iVi-JCw&bvm=bv.99261572,d.bGg)

Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K. & Siivola, M. Saarijärven Offiset 2013. Taloushallinto.Nyt.Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon.

Iivonen, R. 2014. Rantalainen Yhtiöt. Miksi emme vaadi parempaa käytettävyyttä taloushallinnon ohjelmilta? [viitattu 3.1.2015]. Saatavissa:

<http://www.rantalainen.fi/miksi-emme-vaadi-parempaa-kaytettavyytta-taloushallinnon-ohjelmilta/>, viitattu 3.1.2015

Inspirans Oy. Kvalitatiivinen tutkimus [viitattu 5.8.2015]. Saatavissa:

<http://www.inspirans.fi/kvalitatiivinen-tutkimus/>

Kauppalehti. 2014a. Taloushallinnosta katoaa tuhansia työpaikkoja [viitattu 19.4.2015]. Saatavissa: <http://www.kauppalehti.fi/uutiset/taloushallinnosta-katoaa-tuhansia-tyopaikkoja/yhHg93hT>

Kauppalehti. 2014b. Kauppalehti: Markkinoilla jo yli miljoona ”appsia” [viitattu 23.8.2014]. Saatavissa: <http://www.kauppalehti.fi/uutiset/markkinoilla-jo-yli-miljoona-appsia/JpJ4LhZm>

Keränen, T. Procountor/eTasku. 2014. Mobiili taloushallinto tulee, oletko valmis? [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa: <http://blog.procountor.com/mobiili-taloushallinto-tulee-oletko-valmis>

Kompozure Oy. 2013. Asiakashaastattelu – Qnware Oy [viitattu 6.8.2015].

Saatavissa: [http://www.kompozure.com/blogi/asiakashaastattelu\\_qnware\\_oy](http://www.kompozure.com/blogi/asiakashaastattelu_qnware_oy)

Lahti, S. & Salminen, T. 2008. WSOY 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa – sähköiset taloushallinnon prosessit käytännössä.

Lahti S. & Salminen T. 2014. Sanoma Pro Oy 2014. Digitaalinen taloushallinto.

Questback. 2015. Digium Enterprise: ratkaisumme verkkokyselyihin [viitattu 8.9.2015]. Saatavissa: <http://www.questback.com/fi/digium-enterprise>

Qntar. 2015. Qntar [viitattu 7.3.2015]. Saatavissa: <https://www.qnstar.com/Content/Qnstar-esite.pdf>

Rantalainen Yhtiöt. 2014. Sähköisen taloushallinnon prosessi. Esite.

Rantalainen Yhtiöt. 2015a. Rantalainen osti Lännen tilitoimisto Oy:n liiketoiminnot [viitattu 7.9.2015]. Saatavissa: <http://www.rantalainen.fi/rantalainen-osti-lannen-tilitoimisto-oy-n-liiketoiminnot/>

Rantalainen Yhtiöt. 2015b Erityisasiantuntijuus ja laaja yhteistyöverkosto [viitattu 6.5.2015]. Saatavissa: <http://www.rantalainen.fi/palvelut/asiantuntijapalvelut/>

Rantalainen Yhtiöt. 2015c. Oikea ja luotettava kirjanpito [viitattu 6.5.2015]. Saatavissa: <http://www.rantalainen.fi/palvelut/kirjanpito/>

Rantalainen Yhtiöt. 2015d. Palkka- ja henkilöstöhallintopalvelut [viitattu 6.5.2015]. Saatavissa: <http://www.rantalainen.fi/palvelut/palkanlaskenta/>

Rantalainen Yhtiöt. 2015e. Sähköinen taloushallinto [viitattu 6.5.2014]. Saatavissa: <http://www.rantalainen.fi/palvelut/sahkoinen-taloushallinto/>

Rantalainen Yhtiöt. 2015f. Yritysesittely. Sisäinen materiaali.

Seppälä, L. 2014. Theseus: Taloushallinnon sähköiset ohjelmistot [viitattu 3.1.2015]. Saatavissa: [http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/79065/Seppala\\_Leo.pdf?sequence=1](http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/79065/Seppala_Leo.pdf?sequence=1)

Talenom Oyj. 2015. Talenom app [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa: <http://www.talenom.fi/fi/palvelut/talenom-app>

Talgraf. 2015a. Yritys ja tuoteperheet [viitattu 29.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.talgraf.fi/yritys>

Talgraf. 2015b. Raportointi ja analyysit [viitattu 29.3.2015]. Saatavissa:  
<http://www.talgraf.fi/raportointi>

Talgraf. 2015c. [viitattu 7.8.2015]. Saatavissa: <http://www.talgraf.fi/>

Taloushallintoalan tradenomit ry. 2015. Osaamistarpeet [viitattu 5.8.2015].  
Saatavissa: <http://www.taloushallintoalantradenomit.fi/osaamistarpeet>

Taloushallintoliitto. 2015a. Tilitoimistofaktaa [viitattu 19.4.2015]. Saatavissa:  
<https://taloushallintoliitto.fi/ajankohtaista/kirjanpito-ja-tilinpaatospalveluiden-liikevaihto-kasvoi-30-prosenttia-vuonna-2014>

Taloushallintoliitto. 2014b. Tilitoimistojen määrä kasvoi hieman vuonna 2013 [viitattu 19.4.2015]. Saatavissa:  
<http://www.taloushallintoliitto.fi/?x1745=1841172>

Taloushallintoliitto. 2015c. Tilitoimistoala Suomessa [viitattu 5.8.2015].  
Saatavissa: <https://taloushallintoliitto.fi/tietoa-meista/tutkimuksia-ja-tietoa-alasta/tilitoimistoala-suomessa>

Taloushallintoliitto. 2015d. Tilitoimiston palvelut [viitattu 8.5.2015]. Saatavissa:  
<https://taloushallintoliitto.fi/tilitoimistoasiointi/tilitoimiston-palvelut>

Taloushallintoliitto. 2015e. Taloushallintoliitto lyhyesti [viitattu 19.4.2015].  
Saatavissa:  
[http://www.taloushallintoliitto.fi/taloushallintoliitto/taloushallintoliitto\\_lyhyesti/](http://www.taloushallintoliitto.fi/taloushallintoliitto/taloushallintoliitto_lyhyesti/)

Työ- ja elinkeinoministeriö. 2015. Toimialojen näkymät – katsaus [viitattu 8.5.2015]. Saatavissa:  
[www.temtoimialapalvelu.fi/files/2418/Toimialanakymat\\_K2015\\_liike\\_elaman\\_palvelut\\_020415.pdf](http://www.temtoimialapalvelu.fi/files/2418/Toimialanakymat_K2015_liike_elaman_palvelut_020415.pdf)

Virtuaali ammattikorkeakoulu. 2015. Case-tutkimus [viitattu 16.5.2015].  
Saatavissa:

[http://www2.amk.fi/digma.fi/www.amk.fi/opintojaksot/0709019/1193463890749/  
1193464144782/1194348546586/1194356433452.html](http://www2.amk.fi/digma.fi/www.amk.fi/opintojaksot/0709019/1193463890749/1193464144782/1194348546586/1194356433452.html)



## LIITTEET

### LIITE 1. Kyselytutkimuksen saate

Terve,

Olen Toni Hovinen Lahden ammattikorkeakoulusta ja suoritan työharjoitteluani tällä hetkellä Lahden Tilikeskuksessa. Teen opinnäytetyötäni taloushallinnon mobiilisovelluksista, kuten eTasku. Kuittien toimittaminen kirjanpitäjälle, ostolaskujen hyväksyminen ja taloushallinnon raporttien selaileminen on jo mahdollista älypuhelimella. Itse uskon taloushallinnon mobiilisovellusten yleistyvän nopeasti tulevaisuudessa.

Pyydän teitä vastaamaan kyselyyn, joka on osa opinnäytetyötäni. Kysely käsittelee taloushallinnon mobiilisovelluksia. Kyselyyn vastaamiseen kuluu aikaa muutama minuutti ja olisin kiitollinen vastauksistasi. Vastataksesi kyselyyn sinun ei tarvitse tietää taloushallinnon mobiilisovelluksista mitään!

Pääset vastaamaan alla olevan linkin kautta:

<linkki>

Jos linkki ei aukea klikkaamalla, kopioi se selaimen osoiteriville hiiren avulla.

Vastaukset käsitellään luottamuksellisesti. Vastaajien sähköpostiosoitteita ei yhdistetä vastauksiin.

Ystävällisin terveisin,

Toni Hovinen

Lahden ammattikorkeakoulu, Lahden Tilikeskus

## LIITE 2. Kyselytutkimus

**Mobiilisovellukset sähköisessä taloushallinnossa**

Tervetuloa vastaamaan kyselyyn,

Kysely käsittelee taloushallinnon mobiilisovelluksia ja on osa opinnäytetyötäni. Muistathan painaa "Lähetä" painiketta vastattuasi kysymyksiin. Kiitokset vastauksistasi etukäteen.

1. Oletko käyttänyt taloushallinnon mobiilisovelluksia?  
mm. eTasku, Qnstar, Heeros mobiiliratkaisut, Accuna tai jokin muu.  
  
 Kyllä  
 En
  
  2. Mitä mobiilisovellusta olet käyttänyt?  
  
 eTasku  
 Qnstar  
 Heeros mobiiliratkaisut  
 Accuna, taloushallinnon raporttien selaileminen  
 Jokin muu, mikä
-

## 3. Käyttäjäkokemukset käyttämästäsi mobiilisovelluksesta

	5=Erinomainen	4=Erittäin hyvä	3=Hyvä	2=Kohtalainen	1=Heikko
Helppokäyttöisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hyödyllisyys	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ajansäästö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rahansäästö	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kokonaisarvosana	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 4. Vapaa sana käyttämäsi mobiilisovelluksen hyödyistä ja haitoista.

(Jos olet käyttänyt useampaa kuin yhtä taloushallinnon mobiilisovellusta voit tähän antaa arvioita muistakin mobiilisovelluksista.)

---



---

## 5. Millaisissa taloushallinnon tehtävissä mobiilisovelluksia voisi mielestäsi käyttää?

Valitse mielestäsi tärkein tehtävä:

- Ostolaskujen hyväksyminen
- Kuittien kerääminen ja toimittaminen kirjanpitäjälle
- Matkalaskujen tekeminen
- Taloushallinnon raporttien selaileminen
- Jokin muu, mikä \_\_\_\_\_

6. Millaisia taloushallinnon tehtäviä haluaisit mobiilisovellusten/älypuhelimien avulla tehdä?

---

---

7. Mitä mahdollisia hyötyjä taloushallinnon mobiilisovelluksista on?

---

---

8. Mitä mahdollisia haittoja taloushallinnon mobiilisovelluksista on?

---

---

9. Mitä mieltä olet yleisesti mobiilisovelluksista taloushallinnossa ja älypuhelimien käyttämisestä taloushallinnon tehtävissä?

---

---