

# **Arrangerandet av ett internationellt evenemang**

Case: The First International Rotex Convention

Melina Isaksson

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Turism
Identifikationsnummer:	4159
Författare:	Melina Isaksson
Arbetets namn:	Arrangerandet av ett internationellt evenemang Case: The First International Rotex Convention
Handledare (Arcada):	Hellevi Aittoniemi
Uppdragsgivare:	Rotex 1690
<p>Sammandrag:</p> <p>Den internationella Rotex-konferensen arrangerades för första gången i Bordeaux, Frankrike, i juli 2012 och arrangerades av Rotex 1690. Konferensens syfte var att främja samarbete och skapa ett internationellt nätverk bland unga vuxna som under de senaste åren deltagit i The Rotary Youth Exchange Program, det vill säga tillbringat ett gymnasieår utomlands genom Rotarys utbytesprogram. Rotex bildas av organisationer som består av dessa före detta Rotary-utbyteselever och syftet med den internationella Rotex-konferensen var också att diskutera frågor som berör Rotex-organisationerna och på så sätt försöka säkra existensen av Rotex verksamheten världen över.</p> <p>Inom ramen för detta examensarbete utförde skribenten en fyra månader lång praktik för organisationen Rotex 1690 där skribenten fungerade som en av evenemangets huvudevenemangsplanerare. Den internationella Rotex-konferensen planerades att bli en regelbundet återkommande händelse vilket betonade vikten av att skapa en stabil grund och ett gott exempel för framtida konferenser. I examensarbetet beskrivs konferensens planerings-, genomförande- och avslutandefaser utgående från teorier om evenemangets livscykel. Som teoribas fungerar Bowdin et al., O'Toole och Mikolaitis och Kilkenny.</p> <p>Planeringsfasen var den mest tidskrävande fasen medan själva genomförandet av evenemanget var den mest intensiva fasen. Under avslutningsfasen evaluerades den internationella konferensen med hjälp av en kvantitativ utvärderingsblankett som deltagarna fyllde i och enligt skribentens egna observationer.</p> <p>Konferensdeltagarna var mycket nöjda och evenemanget fick bra respons. Målsättningarna uppnåddes till stor del; konferensen lyckades, trots viss tidsbrist, skapa en grund för ett internationellt Rotex-nätverk och The Second International Rotex Convention har redan börjat planeras av Rotex Belgium för sommaren 2014.</p>	
Nyckelord:	Rotex, internationell konferens, evenemang, evenemangsplanering, genomförande, evaluering
Sidantal:	59
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	26.3.2013

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Tourism
Identification number:	4159
Author:	Melina Isaksson
Title:	The organisation of an international event Case: The First International Rotex Convention
Supervisor (Arcada):	Hellevi Aittoniemi
Commissioned by:	Rotex 1690
<p>Abstract:</p> <p>The First International Rotex Convention was organised in Bordeaux, France, in July 2012 by Rotex 1690. The objective of the conference was to promote cooperation and to create an international network among young adults who during the last years had spent a high school year abroad with the Rotary Youth Exchange Program. Since the Rotex organisations consist of former Rotary exchange students another objective for the international convention was to discuss Rotex matters in order to secure the existence of Rotex activities all over the world.</p> <p>In the context of this thesis the writer performed a four month internship for Rotex 1690 where the writer worked as one of the main event planners for this international convention. The International Rotex Convention was planned to become a recurrent event which emphasized the importance of creating a solid foundation and a good example for future conventions. This thesis describes the convention planning, execution and closure phases based on the theories of the event lifecycle. Bowdin et al., O'Toole and Mikolaitis and Kilkenny are used in the theory base.</p> <p>The planning phase was the most time consuming phase while the execution of the event was the most intense phase. During the closure phase the international convention was evaluated according to the writer's own observations and by using a quantitative evaluation form filled in by the participants of the event. The participants were pleased with the event and the feed-back was very positive. The goals were achieved; despite some lack of time the convention succeeded in creating a basis for an international Rotex network, and a Rotex organisation in Belgium has already started to plan the Second International Rotex Convention for the summer of 2014.</p>	
Keywords:	Rotex, international conference, event, eventplanning, implementation, evaluation
Number of pages:	59
Language:	Swedish
Date of acceptance:	26.3.2013

# INNEHÅLL

<b>1</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>7</b>
1.1	Bakgrund	8
1.2	Problemområde	9
1.3	Syfte	9
1.4	Metod- och materialbeskrivning	10
<b>2</b>	<b>EVENEMANG</b>	<b>11</b>
2.1	Evenemangets livscykel	14
2.2	Konferens	16
<b>3</b>	<b>PLANERING</b>	<b>17</b>
3.1	Idé; The First International Rotex Convention	17
3.2	Tidtabell	20
3.3	Planering av Rotex-evenemanget	21
3.3.1	<i>Program</i>	21
3.3.2	<i>Anmälning</i>	23
3.3.3	<i>Kommunikation</i>	24
3.3.4	<i>Sponsorer</i>	26
3.3.5	<i>Post-konferensprogram</i>	27
3.3.6	<i>Betalning</i>	29
3.4	Riskhantering	30
<b>4</b>	<b>GENOMFÖRANDE</b>	<b>34</b>
4.1	The First International Rotex Convention	35
4.2	Post-programmet Discovery Tour	41
<b>5</b>	<b>AVSLUTANDE OCH EVALUERING</b>	<b>44</b>
<b>6</b>	<b>DISKUSSION</b>	<b>50</b>
6.1	Planering	50
6.2	Genomförande	53
6.3	Avslutande och evaluering	55
6.4	Sammanfattning	56
6.5	Slutord	57
	<b>Källor</b>	<b>59</b>

<b>Bilagor .....</b>	<b>60</b>
Bilaga 1 Konferensprogram.....	60
Bilaga 2 Informationsdokument.....	61
Bilaga 3 Post-Convention program .....	63
Bilaga 4 Utvärderingsblankett .....	64

## Figurer

Figur 1. Evenemangets livscykel (O'Toole och Mikolaitis 2002 s. 18, Bowdin et al. 2006 s. 268)	15
Figur 2. Maison de la Promotion Social	19
Figur 3. Risk Analysis Process (O'Toole och Mikolaitis 2002 s. 137)	30
Figur 4. Deltagarna av The First International Rotex Convention	38
Figur 5. Utvärderingsblankett, analys av fråga 21	47
Figur 6. Utvärderingsblankett, analys av fråga 22	47
Figur 7. Utvärderingsblankett, analys av fråga 25	48
Figur 8. Fotokollage av konferensen	48
Figur 9. Utvärderingsblankett, analys av fråga 42	49
Figur 10. Fotokollage av post-programmet	49

## Tabeller

Tabell 1. Estimated Completion Time (O'Toole och Mikolaitis 2002 s. 34)	19
---	----

# 1 INLEDNING

I det moderna samhället betonas upplevelser allt mer och mer, och speciellt inom turismbranschen spelar upplevelser en mycket stor roll. Den stora vikten av upplevelser har ändrat branschens karaktär och det har bland annat blivit mycket populärt att ordna olika evenemang. Evenemang handlar om upplevelser och är en interaktion mellan människor och ett sätt för dem att uppleva nya saker och skapa en gemenskap med de människor de träffar.

Företag och organisationer har insett betydelsen av upplevelser och de möjligheter som både nationella och internationella evenemang för med sig. Företag ordnar därmed bland annat stora produktlanserings-evenemang för att locka nya kunder och seminarier för att utveckla företaget internt. Organisationer ordnar evenemang för att skapa gemenskap mellan medlemmar och ibland för att hålla verksamheten vid liv genom att locka nya medlemmar samt för att få större synlighet och publicitet.

Inom ramen för mitt examensarbete utförde jag en fyra månader lång praktik för organisationen Rotex 1690 där min huvudsyssla var att planera, genomföra och evaluera ett internationellt evenemang.

I detta examensarbete kommer jag att beskriva planeringen och genomförandet av evenemanget *The First International Rotex Convention*, som arrangerades i Bordeaux, Frankrike den 6–8 juli 2012. Jag kommer även att beskriva och diskutera evalueringen av evenemanget. Den internationella Rotex-konferensen var den första någonsin som arrangerades och dess syfte var att främja samarbete och skapa ett kulturellt och internationellt nätverk bland unga vuxna som under de senaste åren deltagit i The Rotary Youth Exchange Program, det vill säga tillbringat ett gymnasieår utomlands med Rotarys utbytesprogram.

## 1.1 Bakgrund

Som 18-åring fick jag chansen att åka som Rotary-utbyteselev tack vare Ekenäs Rotary-klubb. Rotary är en välgörenhetsorganisation bestående av frivilliga medlemmar som bland annat deltar i samhällstjänst, betonar hög etisk standard och arbetar för fred, förståelse och hälsa i världen.

Rotary finns i över 200 länder och dess 1,2 miljoner medlemmar är uppdelade i regionala distrikt och lokala klubbar. I över 75 års tid har Rotary med sitt Rotary Youth Exchange Program gett ungdomar i åldern 16–19 år möjligheten till fantastiska utbyten där ungdomarna under högst ett års tid får upptäcka ett nytt land med en ny kultur och ett nytt språk. Såväl vid ”long-term”- som ”short-term”-utbyten lär sig ungdomarna ett nytt sätt att leva och tänka, de lär sig om den nya kulturen, språket och landet. Ungdomarna bor hos värdfamiljer, som oftast består av Rotary medlemmar, och går i skola i det nya landet. På så sätt skapar de internationella kontakter och får en bred förståelse för landet och kulturen.

Ungdomarna fungerar även som ambassadörer i det nya landet där de berättar om sitt eget land och dess kultur och livsstil. Rotary Youth Exchange Program sänder årligen ut över 8 000 ungdomar till och från 80 länder. Dessa utbyten är administrerade på en regional nivå av de olika Rotary-distrikten och ungdomarna sänds ut och mottas av lokala Rotary klubbar. (Rotary International, 2012)

Jag tillbringade skolåret 2006–2007 i Bordeaux, Frankrike, och mottogs av Rotary-klubben Bordeaux-Est. Under mitt utbytesår i Bordeaux bodde jag hos tre olika värdfamiljer och gick i en privat skola, Lycée Montesquieu. Året jag tillbringade i Frankrike gav mig mycket och jag kommer för evigt att vara tacksam för allt Rotary har gjort för mig; jag fick möjligheten att lära mig flytande franska, skapa kontakter för livet både i Frankrike och internationellt och ta del av den franska kulturen och livsstilen.

Efter mitt utbytesår återvände jag flera gånger till Bordeaux. I dag har jag totalt bott tre och ett halvt år i Frankrike där jag har både studerat och jobbat.

Jag har hållit kontakt med min värdklubb och även efter mitt utbytesår har jag gått på Rotary-tillställningar samt medverkat i välgörenhetsevenemang tillsammans med de olika klubbarna i Bordeaux. Då jag blev erbjuden en praktik där jag skulle organisera



och stå för huvudplaneringen av den första internationella Rotex-konferensen kunde jag inte tacka nej. Jag har alltid varit intresserad av evenemangsplanering och är mycket glad över att ha kunnat kombinera min praktik med mitt examensarbete.

Rotex är en organisation som består av före detta Rotary-utbyteselever. Då ungdomarna återvänder hem efter utbytesåret har de chansen att fortsätta vara aktiva inom organisationen genom att bli medlemmar i Rotex. Rotex-organisationerna har som uppgift och mål att i sitt hemland hjälpa utbyteselever (inbounds) och få dem att känna sig som hemma i det nya landet samt hjälpa blivande utbyteselever att förbereda sig för sitt kommande utbytesår (outbounds). Rotex-organisationerna är även mycket aktiva inom välgörenhet och ordnar ofta välgörenhetstillställningar. Så som Rotary är indelat i olika regionala distrikt är även Rotex-organisationerna indelade i samma distrikt.

## **1.2 Problemområde**

The First International Rotex Convention arrangerades för allra första gången och detta innebar stora utmaningar. Den internationella Rotex-konferensen blir troligtvis en regelbundet återkommande händelse vilket betonade vikten av att skapa en stabil grund och ett gott exempel för framtida konferenser.

Då man ordnar ett evenemang är en noggrann planering av evenemanget en mycket viktig och nödvändig del. Det är viktigt att alla som deltar i organiseringen och planeringen av evenemanget är aktiva och sköter sina respektive uppgifter väl och inom utsatt tid.

## **1.3 Syfte**

Syftet med detta examensarbete är att planera, genomföra och evaluera den första internationella Rotex-konferensen som arrangerades i Bordeaux, Frankrike den 6-8 juli 2012. Jag tar inte upp budgeten i mitt arbete utan fokuserar på de andra delarna inom planering, genomförande och evaluering av evenemanget.

## 1.4 Metod- och materialbeskrivning

Det internationella Rotex-evenemanget utfördes som ett projekt. Jag medverkade i fyra av de fem livscyklingsfaser som ett evenemangsprojekt genomgår enligt Bowdin et al. (2006 s. 267–270), det vill säga planeringen, implementeringen, evenemangets genomförande samt avslutandet. Idén till evenemanget föddes redan hösten 2011, det vill säga innan min praktik började.

Arbetets teoribas behandlar evenemangsplanering, det vill säga planeringsprocessen samt evenemangens genomförande- och avslutningsfaser. Som teoribas fungerar bland annat Bowdin et al., O'Toole och Mikolaitis och Kilkenny.

Evalueringen av den första internationella Rotex-konferensen utfördes på två plan. En evaluering, det vill säga utvärderingen av planeringen, genomförandet, avslutandet och även organisationen av evenemanget, baserar sig till stor del på mina egna observationer.

Den andra evalueringen gjordes ur deltagarnas perspektiv med hjälp av en kvantitativ undersökning. Deltagarnas evaluering av evenemanget mättes med hjälp av en online-utvärderingsblankett som sedan analyserades.

## 2 EVENEMANG

Evenemang är ett mycket stort begrepp och man kan ordna evenemang på olika sätt för olika målgrupper. Själva ordet *evenemang* innebär ett tillfälle; en samling av människor på en viss plats vid en viss tidpunkt för en specifik anledning (Kilkenny 2011 s.33). Evenemang ordnas av olika skäl, under olika tidpunkter, för olika målgrupper och av olika storlek och delas därför ofta in i kategorier och grupper enligt olika karaktärsdrag.

Enligt The Accepted Practices Exchange:s (APEX) ordlista definieras ett evenemang som ”ett organiserat tillfälle såsom ett möte, konferens, utställning, specialevenemang, gala middag, etc. Ett evenemang består ofta av flera olika men sammanhängande funktioner.” (Convention Industry Council, 2010)

Trots att många evenemang kombinerar sociala, special-, affärs- och undervisningsaspekter passar de flesta evenemang huvudsakligen in i en av dessa ovannämnda kategorier. Sociala och specialevenemang innebär oftast fester, bröllop, konserter, modevisningar, utställningar, sport- och välgörenhetsevenemang, och kan antingen vara öppna tillställningar eller avsedda för en specifik målgrupp. De sociala och speciella evenemangen kan vara avgiftsfria eller avgiftsbelagda, och storleken och formen av evenemanget samt evenemangets mål varierar mycket beroende på dess syfte. (Kilkenny 2011 s. 33–35)

Affärs- och undervisningsevenemang innebär oftast möten, konferenser, kongresser, seminarium, mässor och workshops. Dessa evenemang är dock sällan öppna för allmänheten utan är planerade för specifika yrkesinriktade målgrupper. De affärs- och undervisningsinriktade evenemangen är för det mesta avsedda för professionella, intressenter, kunder och studerande och är vanligtvis en del av dessa deltagares arbete. Företag använder sig ofta av olika evenemang för att marknadsföra företaget och lansera nya produkter och ordnar ofta evenemang med utbildnings- och undervisningssyfte. Ett seminarium, till exempel, handlar vanligtvis om att skapa en gemenskap bland kolleger som är intresserade av samma ämne och målet med seminariet är att öka deltagarnas kunskap av ämnet i fråga. (Kilkenny 2011 s. 33–35)

De människor som samlas till evenemang är alltså människor som länkas samman tack vare ett gemensamt intresse eller en gemensam faktor. De kan vara medlemmar i en

professionell organisation, en förening, en fritidsklubb eller höra till en social grupp. Då man ordnar ett evenemang, må det så vara ett socialt, special-, affärs- eller undervisningsevenemang, är det viktigt att finna den rätta målgruppen och därmed marknadsföra evenemanget och motivera målgruppen att delta. Människor samlas av olika orsaker, ofta för att träffa andra människor (både bekanta och för att skapa nya bekantskaper), för underhållning och firande, för att kommunicera samt för att utbyta idéer och kunskap. Många människor tar även del av evenemang i ett professionellt perspektiv, det vill säga för att skaffa sig ett bredare nätverk, PR (public relations), för att marknadsföra nya produkter eller för att attrahera nya sponsorer eller samarbetspartner. Orsakerna är många, och det är viktigt att komma ihåg att evenemanget alltid planeras för dess deltagare. (Kilkenny 2011 s. 36–37)

Förutom de fyra ovannämnda kategorierna kan evenemang även kategoriseras enligt storlek och innehåll. Allmänna kategorier inom evenemangsstorlek är enligt Bowdin et al (2006 s. 15) lokala, stora, signum- och megaevenemang.

Lokala evenemang består vanligtvis av evenemang som arrangeras av samhället där den lokala befolkningen fungerar som målgrupp. Dessa lokala evenemang arrangeras oftast med primärt syfte för underhållning och social samvaro, men de kan också arrangeras för att bland annat skapa samhörighet inom samhället eller för att exponera befolkningen för nya idéer och aktiviteter.

Stora evenemang har förmågan att locka stora mängder besökare, medieuppmärksamhet och även gå med vinst.

Signumevenemang hänvisar till evenemang som är så välkända och stora att de identifieras med platsen där evenemanget organiseras. Signumevenemang har skapat allmänt erkännande och uppmärksamhet och även lyckats skapa en viss anda kring evenemanget. Exempel på signumevenemang är karnevalen i Rio de Janeiro och Oktoberfest i München. Ritchie (1984) definierar signumevenemang som ”större engångs eller återkommande evenemang med begränsad tid, som har utvecklats främst för att öka medvetenhet, attraktion och lönsamhet för en turistdestination på kort eller lång sikt. Framgången för sådana evenemang är beroende av evenemangens unika karaktär, status eller tidsbetydelse för att skapa intresse och väcka uppmärksamhet.” (se Bowdin et al. 2006 s. 17)

Megaevenemang är evenemang som är så stora att de påverkar hela ekonomier och syns i alla globala medier. Exempel på megaevenemang är bland annat de olympiska spelen, FIFA världscupen och Världsutställningen. (Bowdin et al. 2006 s. 15–18)

Getz (2005) menar att ”megaevenemang, i form av storlek eller betydelse, är de evenemang som ger utomordentligt höga nivåer av turism, medieuppmärksamhet, prestige eller ekonomisk påverkan till värdsamhället, -platsen eller -organisationen.” Hall (1997) anser i sin definition om megaevenemang att ”megaevenemang som Världsutställningen, fotbolls VM finalen eller de olympiska spelen är evenemang som uttryckligen riktar sig mot den internationella turism marknaden och kan lämpligt nog beskrivas som ”mega” på grund av storleken beträffande deltagande, målgrupp, nivån av offentligt ekonomiskt engagemang, politiska effekter, omfattning av medieuppmärksamhet, byggandet av anläggningar och inverkan på den ekonomiska och sociala strukturen i värdlandet.” (se Bowdin et al. 2006 s. 18)

Det finns även olika kategorier gällande evenemangens innehåll och form. Dessa kategorier delas ofta in i kultur-, sport- och affärsevenemang.

Kulturella evenemang finns i de flesta samhällen och har existerat i en mycket lång tid. Kulturella evenemang består bland annat av musik-, teater- och konstfestivaler och lockar ofta internationella deltagare. Kulturella evenemang blir ofta viktiga för samhällets kultur samt för de sociala och ekonomiska aspekterna. (Bowdin et al. 2006 s. 18–20)

Sportevenemang är en mycket gammal form av evenemang med rika traditioner och rötter från de antika grekiska olympiska spelen. Sportevenemang får vanligtvis stor uppmärksamhet av medierna och lockar internationella besökare, vilket gör att samhällen och myndigheter ofta stöder sportevenemang. Sportevenemang gynnar dock inte enbart värdsamhällets ekonomi utan de gynnar även deltagarna, det vill säga spelarna, idrottarna och tränarna och bidrar med underhållning och glädje för evenemangets åskådare. (Bowdin et al. 2006 s. 20)

Affärsevenemang är evenemang vars syfte bland annat är att utbilda anställda, utveckla företaget eller lansera och marknadsföra nya produkter. Affärsevenemang har fått allt större betydelse med åren och är i dag ett mycket populärt sätt för företag och organisationer att marknadsföra sig. (Bowdin et al. 2006 s. 20–21)

Oberoende av de olika kategorierna och karaktärsdragen har alla evenemang enligt Kilkenney fem gemensamma aspekter som är viktiga att iaktta. Varje evenemang måste ha ett syfte och ett mål. Syftet och målet ger den essentiella grunden för evenemanget och när denna grund är klar är det viktigt att bestämma datum, tid samt var evenemanget kommer att försiggå. När dessa saker är klara kan evenemangsplaneraren gå vidare i arbetet. Det är mycket viktigt att marknadsföra och göra evenemanget synligt för att locka deltagare. Utan deltagare, inget evenemang. Marknadsföringen, liksom planeringen, måste ske utgående från evenemangets karaktär, målgrupp och storlek. Marknadsföringen kan innebära reklam i området där målgruppen finns, i tidningar eller i sociala medier, för att nämna några marknadsföringsalternativ. Den sista aspekten som är mycket viktig att iaktta inom all evenemangsplanering är agendan. Utan en klar tidtabell och agenda blir det mycket krävande för alla som är inblandade i evenemangsplaneringen att verkställa evenemanget. (Kilkenney 2011 s. 39–40)

## **2.1 Evenemangets livscykel**

Den internationella Rotex-konferensen är ett evenemang som följer evenemangslivscykeln och därmed har en början och ett slut. Evenemangsplaneringen kan ses som ett projekt där det ingår flera faser. Startpunkten för projektet är själva idén till evenemanget som sedan följs av planering, implementering, genomförande och till sist den avslutande fasen där alla processer avslutas och evenemanget evalueras. (Bowdin et al. 2006 s. 267–270)

O’Toole och Mikolaitis (2002 s. 18) påpekar dock att evenemangsplanering inte är en linjär process, utan en process där de olika skeden sammanfaller med varandra. O’Toole och Mikolaitis menar att då ett område fortfarande planeras kan ett annat områdes implementeringsfas redan ha inletts. (O’Toole & Mikolaitis 2002 s. 18)

Då idén till evenemanget sätter projektet i rörelse är det viktigt att evenemangets delområden planeras noggrant och i detalj. Då de olika delområden, till exempel budget, tid, program, marknadsföring, risk och kommunikation, har planerats noga tar implementeringen vid. Under implementeringen utförs de uppgifter som tidigare planerats, det vill säga bokningar, eventuell rekrytering för evenemanget, marknadsföring, riskhantering och kommunikation med deltagare, intressenter och sponsorer. De utförda

uppgifterna följs upp och övervakas av evenemangsplaneraren/arrangörerna som sedan ser till att alla funktioner stämmer överens med evenemangets syfte och kundens önskemål. Det är viktigt att evenemangets hela livscykel stämmer överens, att det så att säga finns en röd tråd genom hela evenemanget. (Bowdin et al. 2006 s. 269)

Då själva genomförandet av evenemanget pågår krävs ett aktivt arbetssätt av alla inblandade. Arbetsförhållanden ändrar då evenemangets genomförande närmar sig och sedan tar vid; oftast växer personalen (frivilliga medverkare eller anställda) och arbetssättet blir intensivare. Arbetssättet ändrar också karaktär då deltagare och intressenter infinner sig och då själva evenemanget utförs. (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 17)

Under den sista och avslutande fasen evalueras evenemanget och dokumentationerna arkiveras med tanke på förbättringsmöjligheter inför framtida evenemang (Bowdin et al. 2006 s. 270).



Figur 1. Evenemangets livscykel (O'Toole och Mikolaitis, 2002 s. 18, Bowdin et al. 2006 s. 268)  
Översatt och modifierad av skribenten.

## 2.2 Konferens

Begreppet affärsevenemang är väldigt brett och innehåller flera olika sorters evenemang. Vanliga affärsevenemang är bland annat möten, konferenser, kongresser, seminarium, mässor och workshops. Även dessa i sin tur har olika särdrag.

Konferenser kan sinsemellan variera mycket, men följer ändå vissa särdrag. En konferens definieras enligt The Accepted Practices Exchange:s (APEX) ordlista som

1. ”En samling av deltagare som sammankallats för diskussion, faktainsamling, problemlösning och samråd.”
2. ”Ett evenemang där en organisation sammanträder för att träffas och utbyta åsikter, förmedla budskap, inleda debatt eller för att ge publicitet åt en viss fråga eller område. Ingen tradition, kontinuitet eller viss tidpunkt krävs för att sammankalla en konferens. Konferenser är vanligtvis kortvariga med specifika mål.”

(Convention Industry Council, 2010)

Bowdin et al. (2006 s. 21) anser att en konferens sammanträder för en gemensam faktor och att dess målgrupp vanligtvis består av medlemmar av en organisation eller anställda inom ett företag. Allmänna funktioner inom konferenser är bland annat vetenskapligt program, utskottsmöten, sociala funktioner samt möten gällande organisationens styrelse. Enligt Aarrejärvi (2003 s. 37–39, 41) är bland annat konferensutrymmen, vetenskapligt program, tekniska arrangemang, restaurangtjänster, logi, transport och socialt program faktorer som tillsammans utgör en konferens.

Den internationella Rotex-konferensen hade som mål att bland annat diskutera frågor som berör Rotex-verksamheten världen över, men samlades också för att träffas, umgås och för att byta åsikter. The First International Rotex Convention hade dock ett mycket starkt socialt program och evenemanget planerades därför som en kombination av ett socialt evenemang och ett affärsevenemang.



### 3 PLANERING

Planeringen ses som A och O inom evenemangsplaneringsbranschen. Oberoende om det är ett stort eller litet evenemang, ett socialt evenemang eller ett affärsevenemang, är en god planering nyckeln till ett lyckat evenemang.

I alla stora evenemangsplaneringsböcker uppmanar författarna evenemangsplanerarna att planera i god tid och utforma en noggrann tidtabell som sedan följs och respekteras. Mycket av planeringen och implementeringen kräver mer tid än uppskattat och förväntat och det är därför viktigt att tidtabellen inte är alltför stram och att uppgifterna vid behov kan tillåtas extra tid (Kilkenny 2011 s. 56).

Enligt Kilkenny är dock timing, det vill säga tidsmässig anpassning, det viktigaste inom evenemangsplanering. Oftast är de lämpligaste platserna, föreläsarna och underhållningsprogrammen bokade flera månader, till och med år, i förväg, och som evenemangsplanerare är det viktigt att se till att kunden får det den önskar. Det är därför extremt viktigt att vara ute i god tid, annars kan man vara tvungen att nöja sig med mindre bra alternativ, eller i värsta fall bli helt utan föreläsare eller underhållningsprogram. (Kilkenny 2011 s. 56)

I detta avsnitt beskrivs planeringsprocessen för den första internationella Rotex-konferensen som arrangerades av Rotex 1690 i Bordeaux den 6–8 juli 2012.

#### 3.1 Idé; The First International Rotex Convention

Rotex 1690, det vill säga före detta Rotary-utbyteslever från Rotary distrikt 1690 (sydvästra Frankrike), fick under sitt årsmöte i oktober 2011 idén att arrangera en europeisk Rotex-konferens. Idén mognade under hösten och mot slutet av 2011 bestämde sig Rotex 1690 för att arrangera en konferens där olika Rotex-organisationer från Europa skulle få möjligheten att träffas, diskutera frågor som berör de olika Rotex-organisationerna samt skapa ett nätverk sinsemellan och därmed försöka säkra existensen av Rotex verksamhet i Europa.

Rotex 1690 skapade en Facebook-sida med namnet *First European Rotex Conference* i början av 2012 för att sprida ordet om den europeiska Rotex-konferensen som skulle

arrangeras. De bjöd in vänner och personer som de visste att hade tillbringat ett år utomlands via Rotary Youth Exchange Program. Medlemmarna i gruppen kunde sedan bjuda in sina vänner till sidan och Facebook fungerade på så sätt som ett mycket effektivt marknadsföringsverktyg och ”word of mouth”.

Facebook gjorde dock jobbet lite väl bra, informationen spreds och intresset för händelsen visade sig snabbt vara så stort att Rotex 1690 beslöt sig för att ändra den europeiska konferensen till en internationell konferens. Därmed ändrades namnet till *The First International Rotex Convention*. Rotex-konferensen blev härmed större, mer internationell och var nu öppen även för före detta utbyteselever som inte tillhörde någon Rotex-organisation. Som tur var gjordes dessa ändringar i början av planeringen och ställde därmed inte till några större problem.

Medlemmarna i Rotex 1690 reflekterade tillsammans över ”the five Ws” och skapade i och med detta en grund för evenemanget. Inget evenemang kan planeras utan att ”the five Ws” besvaras och det är därför mycket viktigt att man noga funderar på dessa frågor.

”The five Ws” består av:

- What (Vad)
- Who (Vem)
- Why (Varför)
- When (När)
- Where (Var)

(Kilkenny 2011 s.46)

The First International Rotex Convention var en konferens (*what*) vars målgrupp var före detta Rotary utbyteselever, vare sig de var Rotex-medlemmar eller inte (*who*). Trots att före detta utbyteselever från hela världen var välkomna till evenemanget bestod den internationella Rotex-konferensens största målgrupp av unga vuxna som under de senaste åren tagit del av Rotarys utbytesprogram. Målgruppen var därmed huvudsakligen i åldern 17–27 år. Engelska fungerade som konferensens officiella språk, all kommunikation före och efter evenemanget skedde på engelska (eller franska) och vid själva konferensen hölls föreläsningarna och workshoparna på engelska. Det var därmed viktigt att deltagarna behärskade det engelska språket.

Syftet var att främja samarbete och internationellt utbyte mellan de unga vuxna och att skapa ett nätverk bland de unga som tidigare fått möjligheten att åka som Rotary utbyteselev och bland de olika Rotex organisationerna. Konferensen hade som mål att diskutera frågor som berör Rotex och på så sätt försöka säkra existensen av Rotex verksamheten världen över. Konferensen hade även som mål att skapa ett tillfälle där före detta Rotary-utbyteselever kunde träffas, umgås och skapa nya kontakter och få vänner för livet. Konferensen hade också som mål att bekanta deltagarna med Bordeaux-regionen samt den franska kulturen och gastronomin (*why*). Den första internationella Rotex konferensen arrangerades under ett veckoslut i juli, den 6–8 juli 2012 (*when*) och hölls i Bordeaux, sydvästra Frankrike (*where*).

Idén till den internationella Rotex konferensen föddes alltså hösten 2011 och då ”the five Ws” stod klara började planeringen ta fart i februari 2012. Under de två första planeringsmånaderna träffades hela Rotex 1690-organisationen (en grupp på cirka 20 personer) två gånger. Under dessa möten bestämde de tillsammans hur de skulle förverkliga konferensen samt vem som skulle ansvara för vilka områden.

Rotex 1690 märkte snabbt att en tillställning som denna skulle kräva enormt mycket tid och även kunskap inom området. De flesta aktiva inom organisationen är studerande i åldern 18-20 år och på grund av deras studier kunde ingen av dem lägga mycket tid på planeringen. Det var i det skedet jag kontaktades av Rotex 1690-organisationens ansvarsperson, Christine Schieber. Då Schieber presenterade projektet hade Rotex 1690 redan bokat platsen för konferensen; ett komplex med hotellrum, konferenssalar, auditorium, restaurang och ett stort friluftsområde. Komplexet, Maison de la Promotion Sociale, har utrymmen för 200 personer vilket därmed också begränsade evenemangets storlek till en tillställning med 200 deltagare maximalt.



Pôle restauration - GUL	MPS restaurang
Pôle hôtelier - ORANGE	Hotellrum
Pôle conférences - RÖD	Auditorium och konferenssalar

Figur 2. Maison de la Promotion Social, modifierad av skribenten.

Jag började min praktik den 2 april 2012. Jag träffade styrelsen inom Rotex 1690, som bestod av en grupp på åtta personer, i början av april och vi hade sedan möten en gång per månad. Då det var två månader kvar till evenemanget träffades vi varannan vecka för att diskutera de utförda uppgifterna, de kommande uppgifterna samt eventuella problemområden.

## 3.2 Tidtabell

Då grunden för evenemanget, det vill säga "the five Ws", syftet och målet, står klara bör evenemangsplaneraren göra upp en tidtabell för evenemanget. Planeringen och den tidsmässiga anpassningen är mycket centrala aspekter inom evenemangsplanering. Det är därför viktigt att man gör upp en realistisk tidtabell som sedan följs och respekteras. Mycket av planeringen och implementeringen kräver mer tid än förväntat och i dessa fall är det av stor betydelse att tidtabellen inte är alltför stram och vid behov kan tillåta uppgifterna extra tid. (Kilkenny 2011 s. 56)

Enligt O'Toole och Mikolaitis (2002 s. 32) kan man dela in de olika planeringsuppgifterna i parallell- och serieuppgifter. Vissa uppgifter kan utföras samtidigt (parallelluppgifter) medan andra uppgifter måste göras i en specifik ordning (serieuppgifter). Det är viktigt att serieuppgifterna ordnas i relevant ordning där man ser vilka uppgifter som måste tas hand om innan andra kan påbörjas. Exempel på detta är bland annat marknadsföring. Evenemangsplaneraren kan inte börja marknadsföra evenemangets program före programmet är planerat och bokningarna klara och bekräftade. (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 32)

De uppgifter som kan utföras parallellt beror förstås också på resurserna. Många uppgifter kan skötas samtidigt, med förutsättning att det inte är samma person som har hand om uppgifterna. (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 32)

O'Toole och Mikolaitis (2002 s. 34–35) anser även att evenemangets alla uppgifter måste värderas; man måste fundera hur lång tid varje uppgift kommer att ta samt vilka resurser och förutsättningar de kräver. O'Toole och Mikolaitis räknar upp fyra faktorer som är bra att beakta för att kunna göra upp en realistisk tidtabell.

Dessa fyra faktorer är:

Tabell 1. *Estimated Completion Time* (O'Toole och Mikolaitis 2002 s. 34) Översatt av skribenten.

<b>ES (Earliest start):</b>	det tidigaste datumet då en uppgift kan påbörjas efter att den föregående uppgiften avslutats
<b>EF (Earliest finish):</b>	det tidigaste datumet då en uppgift kan avslutas
<b>LS (Latest start):</b>	det sista datumet då en uppgift kan påbörjas utan att det påverkar evenemangets datum
<b>LF (Latest finish):</b>	det sista datumet då en uppgift kan avslutas utan att det påverkar evenemangets datum

O'Toole och Mikolaitis föreslår även att evenemangsplanerare använder sig av Gantt-schemat vid planering av tidtabellen. Med hjälp av Gantt-schemat kan evenemangsplaneraren göra upp en grafisk illustration av evenemangets eller projektets tidsanvändning som visar när de olika uppgifterna skall påbörjas och avslutas i förhållande till varandra. (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 34–35)

### 3.3 Planering av Rotex-evenemanget

Facebook-sidan hade existerat i fyra månader och hade redan över 500 medlemmar då jag började min praktik i april 2012. Styrelsen inom Rotex 1690 hade då träffats flera gånger och bland annat skapat en logo för den första internationella Rotex-konferensen och en Powerpoint-presentation samt en kort informationsbroschyr på franska för sponsorer.

#### 3.3.1 Program

Syftet och målen för The First International Rotex Convention var att skapa ett nätverk mellan de unga vuxna och de olika Rotex-organisationerna världen över för att på så sätt försöka säkra existensen av Rotex verksamhet. Rotex 1690 ville skapa en möjlighet för de unga vuxna att diskutera frågor som berör de olika Rotex-organisationerna, men även

skapa ett tillfälle där före detta Rotary-utbyteselever kunde träffas, ha roligt och knyta nya vänskapsband.

För att förverkliga dessa mål planerades konferensens program noggrant. Programplaneringen delades in i två delar: det vetenskapliga programmet och det sociala och kulturella programmet. Medan Rotex 1690 stod för planeringen av det vetenskapliga programmet var det min uppgift att planera det sociala och kulturella programmet. Styrelsen inom Rotex 1690 reflekterade över vilka frågor som skulle behandlas under föreläsningarna och kontaktade flera föreläsare. De planerade även workshoppar och kom fram till sex olika ämnen som skulle behandlas under workshoparna:

- Charitable projects and volunteer activities done by Rotex world wide
- How to create a Rotex association in your country/district
- Rotex actions with inbound students
- Working and studying abroad
- How a year abroad changes your life and how you can take advantages of your exchange
- The Second International Rotex Convention

Ett av delmålen med den internationella Rotex-konferensen var också att deltagarna skulle kunna bekanta sig med Frankrike, Bordeaux-regionen samt den franska kulturen och gastronomi. Dessa aspekter skulle komma fram i det sociala och kulturella programmet.

The First International Rotex Convention hölls under ett veckoslut, det vill säga från fredag till söndag. De flesta deltagarna kom till evenemanget med flyg eller tåg vilket betydde att de inte exakt kunde bestämma sin ankomst och avfärd. Några deltagare anlände sent på fredagen medan andra var tvungna att åka tidigt på söndag morgon. För att vinna tid och underlätta deltagarnas resa bestämde sig Rotex 1690 för att hämta var och en från flygplatsen eller tågstationen och sedan föra dem till Maison de la Promotion Sociale där evenemanget gick av stapeln. Detta krävde enorma insatser i planeringen och den exakta tidtabellen för att genomföra evenemanget blev mycket viktig.

Eftersom lördagen var den enda hela dagen under konferensens gång var den reserverad för det vetenskapliga programmet, det vill säga föreläsningarna och workshoparna. Rotex 1690 hade som önskemål att organisera en fin galamiddag dit även Rotary-medlemmar, sponsorer och värdfamiljer var välkomna. Denna middag var en del av det sociala och kulturella programmet och planerades till lördagskvällen, som ett festligt slut på en dag full av intressanta föreläsningar och utbyte av idéer och förslag.

Söndagen reserverades för sightseeing i Bordeaux och picknick där deltagarna kunde fortsätta utbyta idéer och umgås med varandra. För att deltagarna dock skulle få möjlighet att uppleva Frankrike mer än vad själva konferensen kunde erbjuda planerades även ett frivilligt post-konferensprogram där deltagarna fick chansen att bekanta sig närmare med Bordeaux-regionen samt umgås med varandra under friare former och tidtabell.

Se bilaga 1 för fullständigt program.

### **3.3.2 Anmälning**

Rotex 1690 hade redan innan min praktik började skapat en anmälningsblankett där före detta Rotary-utbyteselever, utan att binda sig, kunde anmäla sitt intresse för konferensen genom att fylla i en online enkät som sedan automatiskt uppdaterades på Google Docs.

Anmälningsblanketten bestod av 23 frågor som de före detta Rotary-utbyteseleverna skulle besvara. Anmälaren skulle bland annat fylla i namn, e-postadress, födelsetid, nationalitet, utbytesår, värdland, de olika Rotary-klubbarna och distrikt samt vad anmälaren ville delta i (enbart konferensen eller konferensen och post-programmet).

Anmälningar mottogs under en lång tid, och redan i slutet av april hade Rotex 1690 tagit emot över 200 anmälningar. Anmälningarna gav oss en fingervisning om hur stort verkligt intresse det fanns för konferensen och antalet stämde bra överens med Maison de la Promotion Sociales kapacitet. Konferensen tog allt som allt emot 280 (icke-bindande) anmälningar från 27 länder, bland annat Argentina, Australien, Brasilien, Colombia, Danmark, Ecuador, Finland, Italien, Mexiko, Tyskland, Taiwan, Sverige, USA och Venezuela.

### **3.3.3 Kommunikation**

#### **Intern kommunikation och dokumentation**

Den interna kommunikationen är en essentiell del av evenemangsplaneringen. Det är en sak att planera ett evenemang, men en helt annan sak att se till att alla medlemmar i projektgruppen är medvetna om planerna. Den interna kommunikationen kräver en stor insats av evenemangsplaneraren som måste se till att alla inblandande står på samma sida och har allting klart för sig.

Enligt O'Toole och Mikolaitis (2002 s. 50) är dokumentation av evenemangsplaneringsprocesserna nödvändigt eftersom det bland annat är ett mycket effektivt sätt att vidarebefordra evenemangsplanerna åt medarbetarna och ge rapporter om den pågående processen (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 50).

I avslutande- och evalueringsfasen fungerar dokumentationen som en skriftlig rapport som ger företaget eller organisationen möjlighet att förbättra evenemanget till nästa gång. Dokumentation av evenemangsplaneringsprocessen bevisar också vad som har gjorts under processen och hur det har gjorts. Detta kan komma väl till hands då evenemangsplaneraren skall redovisa för kunden för det arbete som lagts ned. Ifall företaget eller organisationen ofta ordnar evenemang kan dokumentationen alltid göras på samma sätt och på så sätt även fungera som ett jämförelseverktyg. (O'Toole & Mikolaitis 2002 s. 24, 50)

Rotex 1690 skrev mötesprotokoll och dokumenterade sina idéer och beslut redan hösten 2011. Under evenemangsplaneringsprocessen sammanställde jag de redan existerande dokumenten i en logisk ordning och skapade dokument i Google Docs där styrelsen via det gemensamma Rotex Gmail-kontot kunde se dokumenten i realtid. Jag skapade bland annat dokument och listor över sponsorer, deltagare och deras uppgifter, program och tidtabeller.

#### **Extern kommunikation**

Kommunikationen med de potentiella deltagarna sköttes i början via Facebook. Då före detta Rotary-utbyteslever anmält sitt intresse via anmälningsblanketten fick Rotex



1690 de potentiella deltagarnas e-postadresser och kunde därefter fortsätta kommunikationen via e-post.

Eftersom anmälningen inte var bindande skickades e-postmeddelanden ut till de anmälda för att klargöra för dem att anmälningen inte betydde att en plats hade reserverats för dem. För att försäkra sig om en plats måste de betala för evenemanget. E-postmeddelanden skickades även ut för att motivera de anmälda att verkligen ta del av konferensen.

Då de anmälda sedan betalat för evenemanget fortsatte kommunikationen via e-post. Jag skapade flera dokument för deltagarna där de bland annat grundligt informerades om konferensens program och gavs annan viktig information. Trots informationsdokument och andra e-postmeddelanden hade deltagarna och de potentiella deltagarna många frågor gällande bland annat transport och betalning. Jag kommunicerade därmed dagligen med olika deltagare via e-post.

Det var mycket viktigt att hålla reda på alla namn och e-postadresslistor. Eftersom konferensen varken hade ett sista anmälnings- eller betalningsdatum kom det anmälningar och betalningar hela tiden vilket betydde att jag måste uppdatera våra dokument och e-postadresslistorna varje dag för att de skulle innehålla rätt information och uppgifter.

Då det var två månader kvar till evenemanget skickade jag ut ett så kallat informationsdokument till alla som visat intresse (också till dem som redan betalat för evenemanget), totalt över 250 personer. Informationsdokumentet fungerade som en sorts mellanrapport (second announcement), där alla informerades om konferensens egentliga syfte och mål, programmet, priser, betalningsinstruktioner samt annan information.

Se bilaga 2 för fullständigt informationsdokument.

## **Marknadsföring**

Marknadsföringen av The First International Rotex Convention krävde inte alltför stora insatser. Detta evenemang var inte öppet för allmänheten, utan hade trots allt en relativt specifik och begränsad målgrupp. Målgruppen var dock geografiskt mycket utspridd. Det skulle inte ha varit ändamålsenligt att marknadsföra evenemanget i tidningar eller liknande medier eftersom målgruppen inte skulle ha nåtts via dessa kanaler.

Meningen var att så många före detta Rotary-utbyteselever som möjligt skulle bli medvetna om den kommande Rotex-konferensen. Men att nå denna målgrupp, som fanns i över 80 länder, lät sig inte göras via de vanliga marknadsföringskanalerna. De sociala medierna kom dock mycket väl till hands och ”word of mouth” spelade antagligen den största och viktigaste rollen inom marknadsföringen av evenemanget. Trots att Rotex-organisationerna inte hade ett eget internationellt nätverk där Rotex 1690 kunde marknadsföra evenemanget fungerade varje före detta Rotary-utbyteselevs egna nätverk bland internationella vänner som en marknadsföringskanal som spred information om den internationella konferensen i Bordeaux.

Christine Schieber, ansvarsperson för Rotex 1690 och medlem i Rotary Mérignac, deltog i maj i den årliga internationella Rotary-konferensen i Bangkok, Thailand. Där träffade hon flera Rotary medlemmar som likt henne haft hand om både ”inbound” och ”outbound” utbyteselever. Hon berättade om den första internationella Rotex-konferensen och många Rotary-medlemmar förde sedan vidare informationen till sina distrikts Rotex-organisationer.

### **3.3.4 Sponsorer**

Det har blivit mycket vanligt att olika sorters sponsring hjälper till att finansiera evenemang. Sponsring är ett bra sätt att skapa kontakter och samarbete mellan företag eller organisationer. Sponsring är en så kallad ”win-win”-situation för alla inblandade; evenemanget får finansiell hjälp eller produkt donationer, det sponsorerande företaget eller organisationen får uppmärksamhet, publicitet och ges möjligheten att direkt kommunicera med sitt kundsegment. Evenemangets deltagare får å sin sida information om företaget eller organisationen och dess produkter eller verksamhet, och ibland även gratisprodukter i form av provexemplar eller presentpåsar. (Kilkenny 2011 s. 65–66)

Rotex 1690 är en non-profit-organisation och var därför i stort behov av sponsorer. Eftersom målgruppen för den internationella Rotex-konferensen var relativt ung ville Rotex 1690 dessutom försöka hålla kostnaderna för deltagarna så låga som möjligt. Rotex 1690 kontaktade företag som kunde vara intresserade av att sponsora ett dylikt evenemang och bifogade med varje brev och e-postmeddelande en informationsbroschyr som förklarade vad Rotex stod för, vad den internationella konferensen hade

för mål och hur de potentiella sponsorerna skulle gynnas av sitt deltagande. Sponsorerna erbjöds bland annat möjlighet att marknadsföra sina produkter under den internationella Rotex-konferensen och reklamplats i den officiella konferensbroschyren som delades ut till alla deltagare, intressenter och andra sponsorer.

Rotex 1690 höll också presentationer för Rotary-klubbar inom 1690 distriktet (Aquitaine regionen, sydvästra Frankrike). Rotex 1690 ville informera Rotary om det kommande evenemanget, men även motivera klubbarna att sponsora evenemanget. Varje Rotex 1690-medlem höll presentationer i sin klubb, det vill säga klubben som sponsorerat medlemmens utbytesår. Dessa presentationer tog mycket tid, men var guld värda eftersom många Rotary-klubbar gärna sponsrade evenemanget och därmed visade sitt stöd för Rotex-verksamheten. Flera Rotary-medlemmar ville även sponsra som privatpersoner eller via sina företag. På så sätt fick Rotex 1690 bland annat försäkring för evenemanget och post-programmet, säkerhetsvakt för lördagens fest och lokala produkter att dela ut till deltagarna.

I Frankrike marknadsförs universitet och högskolor mycket, och eftersom Bordeaux är en studiestad med många kända skolor kontaktade Rotex 1690 även skolor gällande sponsring. Flera högskolor ställde upp, och såg det internationella evenemanget som en möjlighet för dem att marknadsföra sig internationellt. Av de 164 deltagarna var 90 fransmän i studieåldern vilket förstås också intresserade skolorna.

### **3.3.5 Post-konferensprogram**

Post-programmet, som döptes till *Discovery Tour*, arrangerades direkt efter den internationella Rotex-konferensen, det vill säga från söndag kväll till onsdag eftermiddag (8–11 juli 2012). Syftet med post-programmet var att ge konferensens deltagare en möjlighet att bekanta sig med Bordeaux-regionen och den franska kulturen och gastronomin mer än själva konferensen kunde erbjuda. Programmet skulle vara intressant och lärorikt, men samtidigt avslappnat och roligt. Rotex 1690 ville ge konferensens deltagare en möjlighet att umgås mer med varandra under friare former. Många av deltagarna kom dessutom långt ifrån och ville gärna stanna längre i Frankrike för att uppleva och se nya saker.

För att hålla kostnaderna nere beslöt Rotex 1690 att post-programmets deltagare skulle övernatta hos värdfamiljer. Detta var inget främmande koncept eftersom Rotary-utbyteselever bor i värdfamiljer under utbytesåret. Att bo hos värdfamiljer ger dessutom en mycket god inblick i respektive lands livsstil och kultur.

Övernattningen i värdfamiljer krävde dock mycket planering; det gällde att hitta dessa värdfamiljer och sedan lämpligt placera de internationella deltagarna i familjerna. Rotex 1690 kontaktade familjer inom Bordeaux-området som under de senaste åren fungerat som värdfamiljer för Rotary-utbyteselever. Rotex 1690 förklarade syftet med evenemanget och post-programmet och betonade att familjen inte skulle behöva planera program för deltagarna utan enbart stå för husrum och frukost, allt annat sköttes av Rotex 1690. Då Rotex 1690 höll presentationer för Rotary-klubbarna runt om i Bordeaux ställde många Rotary medlemmar upp, även om de inte fungerat som värdfamiljer förr. Många Rotex 1690-medlemmar kunde också inhysa deltagare.

Som före detta Rotary-utbyteselev i Bordeaux vet jag relativt väl vad som är värt att se i Bordeaux-regionen samt vad utlänningar uppskattar att besöka och uppleva. Rotex 1690 ville ha ett intressant kulturellt och roligt socialt post-program, men budgeten var mycket begränsad. Vi hade dock tillgång till en chartrad buss både måndag och tisdag vilket betydde att vi kunde göra två dagsutflykter. Detta begränsade dock antalet post-program deltagare till 50 personer.

Den första dagens utflykt planerades till Arcachon, en mycket populär sommarstad vid Atlanten. Bredvid Arcachon finns även Dune du Pyla, Europas största sanddyn, och ett besök till den 117 meter höga sanddynen planerades också in i programmet. Dune du Pyla är ett väldigt populärt besöksmål, och bredvid parkeringen finns ett friluftsområde med bord och bänkar vilket möjliggjorde picknick.

Den första dagen i post-programmet innehöll med andra ord ett avslappnat, somrigt och roligt program där deltagarna fick möjlighet att simma och sola. Vi planerade även in olika lekar och tävlingar på stranden där deltagarna fick tävla i grupper mot varandra för att vinna priser.

Den andra dagen i post-programmet reserverades för ett mer kulturellt program. Bordeaux är mycket känd för sina viner och vinindustrin utgör en mycket stor del av Bor-

deaux historia, kultur och landskap. Då Rotex 1690 höll presentationer för Rotary-klubbar lyckades jag skapa kontakt med två Rotary-medlemmar (från Rotary Bordeaux och Rotary Entre-deux-Mers) som äger vinslott i den berömda vinregionen Saint-Emilion, som ligger en bit utanför Bordeaux. Dessa personer ställde upp för post-programmet; vi fick besöka deras vingårdar i Saint-Emilion och ta del av vinprovning gratis. Saint-Emilion är en vinodlingsregion men även en gammal stad som idag tillhör Unescos världsarv. Efter vinslotsbesöken planerades fritid i staden in.

Största delen av deltagarna åkte hem under den tredje dagen vilket betydde att gruppen inte kunde åka någonstans. Den sista dagen i post-programmet reserverades därför för sightseeing och lunch i Bordeaux.

För fullständigt program, se bilaga 3.

### **3.3.6 Betalning**

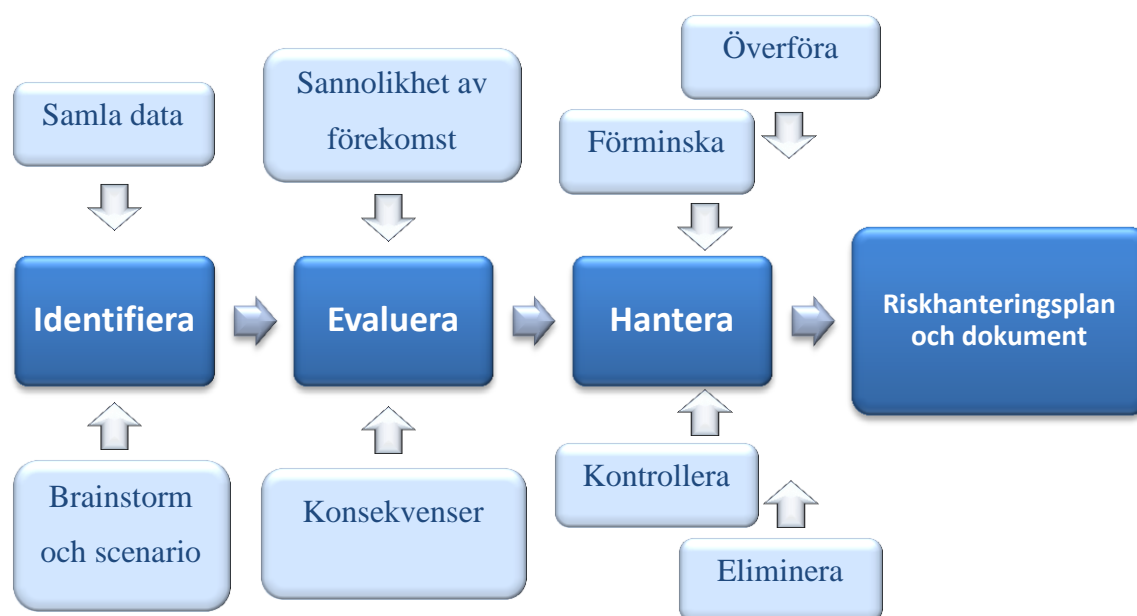
En Rotary-medlem hade hjälpt Rotex 1690 att lägga upp en online-betalningssida vilket betydde att de som anmält sitt intresse sedan kunde betala för evenemanget. Eftersom Rotex 1690 inte är ett företag utan en non-profit-organisation krävde uppgörandet av evenemangets budget noggrant övervägande. Rotex 1690 har inga stora kapital vilket betydde att organisationen till exempel inte skulle ha kunnat betala stora reserverings-summor eller andra förskottsbetalningar. Rotex 1690 hade därmed som mål att få deltagarna att betala så fort som möjligt. Priset för konferensen var 95 euro fram till den 1 april varefter priset höjdes med 15 euro vid varje månadsskifte; 110 euro inom april, 125 euro inom maj och 140 euro inom juni. Detta uppmuntrade de anmälda att betala så tidigt som möjligt. Betalningssidan kom upp i mars och redan under den första månaden tog Rotex 1690 emot 73 betalningar. I slutet av april hade 120 personer betalat, i slutet av maj 140 och i slutet av juni hade vi totalt tagit emot 164 betalningar.

Priset för post-programmet Discovery Tour var 50 euro. Eftersom deltagarna övernatade hos värdfamiljer kunde kostnaderna hållas nere. Priset för post-programmet ändrades inte med tiden. Under post-programmet hade vi tillgång till en buss, vilket betydde att 50 deltagare kunde ta del av post-programmet.

### 3.4 Riskhantering

Förebyggandet av risker utgör en mycket viktig del av planeringsfasen där man huvudsakligen försäkras om att allt fungerar enligt ändamålen genom att förutspå och undvika risker. Enligt O’Toole & Mikolaitis’ riskhanteringsmodell (2002 s. 137) måste man identifiera riskerna, värdera sannolikheten och konsekvenserna för att sedan kunna hantera och kontrollera riskerna för att slutligen minimera eller eliminera dem.

Målet med riskhantering är att minimera förluster, men också att maximera möjligheter. Riskhantering är inte enbart en negativ process utan även en process där man identifierar kontext och evaluerar olika faktorer. Inom riskhantering kan man hitta nya områden och möjligheter som evenemanget kan gynnas av. (O’Toole & Mikolaitis 2002 s. 139)



Figur 3. Risk Analysis Process (O’Toole och Mikolaitis 2002 s. 137) Översatt och modifierad av skribenten.

Inför The First International Rotex Convention gjorde Rotex 1690 upp en riskanalys där potentiella risker togs upp och evaluerades. Riskanalysen hjälpte oss att inse potentiella hot mot evenemanget, vad som var viktigt att undvika samt hur vi vid förekomsten av en risk skulle hantera eller kontrollera den. I riskanalysen värderades faktorerna mellan 1 och 5, det vill säga ifall sannolikheten för en risk var 1 betydde det att den antagligen

inte skulle ske. Om sannolikheten för en risk däremot var 5 betydde det att risken högst troligtvis skulle inträffa. Riskernas konsekvens värderades också mellan 1 och 5, där 1 betydde att konsekvensen av riskens inträffande inte var så stor medan 5 menade att konsekvensen var mycket betydande.

En av de största riskerna var att det skulle uppstå problem inom den interna kommunikationen, det vill säga kommunikationsproblem inom projektgruppen. Sannolikheten för att detta skulle inträffa var stor eftersom projektgruppen träffades sällan och eftersom största delen av kommunikationen skedde via internet. De flesta inom projektgruppen var heltidsstuderande vilket betydde att de inte alltid hade möjlighet, eller tid, att följa med kommunikationen och därmed inte var uppdaterade. Konsekvensen av bristande intern kommunikation skulle ha blivit betydande. För att undvika kommunikationsproblem inom gruppen var ordföranden för Rotex 1690 i regelbunden kontakt med projektgruppens medlemmar och mig via telefon.

Kommunikationsproblem med deltagarna utgjorde också en risk. Sannolikheten för att kommunikationsproblem skulle inträffa var dock inte så stor, men konsekvensen skulle ha blivit betydande. Eftersom Rotex 1690 ville hämta alla deltagare från deras flyg och tåg var det nödvändigt att kunna kommunicera med deltagarna och få deras exakta tidtabeller. Ifall vi skulle ha misslyckats med detta skulle det ha betytt att deltagarna skulle ha befunnit sig i Bordeaux utan att någon av Rotex mött dem. För att undvika problem inom den externa kommunikationen var kommunikationen mycket konsekvent och ibland även repetitiv för att vi skulle vara säkra på att få uppgifter och att uppgifterna sedan stämde.

Det är ett krävande arbete att samla ihop sponsorer för att finansiera evenemang. Att inte få ihop tillräckligt med pengar till budgeten utgjorde en stor risk som hade en mycket betydande konsekvens. Sannolikheten att Rotex 1690 inte skulle få ihop tillräckligt med sponsorer var stor och alla medlemmar inom Rotex 1690 hade som uppgift att söka sponsorer. Vikten av sponsorernas finansiering betonades vid varje möte.

Att evenemanget inte skulle ha väckt intresse och på så sätt inte fått ihop deltagare till konferensen utgjorde också en risk. Sannolikheten för att detta skulle ske var inte så stor, men konsekvensen skulle ha blivit betydande. Varje evenemang planeras för dess

deltagare och deltagarna utgör evenemangets centrala del. Utan deltagare, inget evenemang (Kilkenny 2011 s. 39–40). För att motivera före detta Rotary-utbyteselever att delta i evenemanget skickades e-postmeddelanden regelbundet ut till alla som visat intresse.

Den internationella Rotex-konferensen hölls från fredag kväll till söndag eftermiddag, vilket betydde att tiden var relativt begränsad. Tidtabellen spelade en stor roll och det var viktigt att se till att den höll. Eftersom många deltagare kom från länder där uppfattningen om tiden och tidtabeller är annorlunda än i Europa var förseningar inom tidtabellen sannolika, och konsekvensen betydande. Ifall deltagarna inte skulle ha respekterat tidtabellen skulle bland annat föreläsningar, måltider, transport och program ha lidit. Ifall märkbara förseningar skulle ha inträffat fanns risken att vi skulle ha varit tvungna att eliminera någon punkt i programmet. För att minimera denna risk poängterade jag i välkomstalet att tidtabellen fanns till för att respekteras. Under konferensen var vi inte beroende av transport, men under post-programmet, då vi hade tillgång till buss, var det mycket viktigt att respektera tidtabellen. Detta betonades på nytt för post-programmets deltagare.

Lördagen var avsedd för föreläsningar och workshops. Konferensen hade tre föreläsare, varav en kom från Belgien och en annan från Annecy i östra Frankrike. Sannolikheten för att dessa föreläsare skulle ha blivit förhindrade och inte skulle ha kunnat komma till konferensen var måttlig, precis som konsekvensen. I värsta fall skulle föreläsningen ha inhiberats. Med tanke på att denna risk skulle uppstå skapade Rotex 1690 en alternativ tidtabell där föreläsningarnas tid förkortades och där workshoparna gavs längre tid.

Under lördagens program spelade tekniken en stor roll. Under föreläsningarna, som hölls i auditoriet, krävdes bland annat mikrofoner, möjlighet till Powerpointpresentationer samt ljus- och ljudsystem. Mellan två föreläsningar hade vi även planerat in ett möte med en Rotex-organisation i Australien som hade konferens samma veckoslut som vår internationella konferens i Bordeaux. Detta möte skulle ske via Skype. Före kvällens galamiddag hölls en flaggceremoni i auditoriet som krävde ljus- och ljudsystem. Efter galamiddagen i restaurangen hade Rotex 1690 även hyrt in en DJ. Tekniska problem är dock svåra att förutspå och förhindra. För att undvika onödiga tekniska problem planerade vi in ett besök med teknikern till Maison de la Promotion



Sociale redan fredag morgon för att kontrollera Skype-förbindelsen samt ljud- och ljusmöjligheter.

Rotex 1690 fick besked om många av de finansiella sponsorerna i ett relativt sent skede, vilket ledde till att många av produkterna som Rotex 1690 ville beställa för konferensen kunde beställas i ett sent skede. Detta innebar en risk för produktförsening. Rotex 1690 ville bland annat beställa t-shirts med tryckta logon och egna broschyrer som skulle delas ut till alla deltagare och inblandade. Dessa produkter spelade en stor roll och konsekvensen av att de skulle ha levererats för sent skulle ha blivit betydande. För att undvika denna risk gjordes alla beställningar så fort det var möjligt och utan extra dröjsmål.

Vädret påverkar alltid evenemang. Vare sig det är ett privat bröllop, en mäsas med gratis inträde eller en utomhusfestival är vädret alltid en faktor som måste tas med i beräkningen. Den internationella Rotex-konferensen hölls i ett komplex med hotellrum, auditorium, konferenssalar och restaurang vilket betydde att det alltid fanns möjlighet att flytta eventuell utomhusverksamhet under tak. Konferensen hölls under ett veckoslut i juli i södra Frankrike vilket betydde att risken för regn fanns, men att den inte var så sannolik. Vi ansåg därför att vi kunde ordna en utomhuspicknick på söndagen.

Vädret hade dock en större betydelse för post-programmet Discovery Tour; där skulle dåligt väder ha varit av stor betydelse eftersom största delen av det tre dagar långa programmet gick till utomhus. För att vara på den säkra sidan försäkrade vi oss om att lunch och mellanmål kunde serveras under tak i vinslotten och vi planerade ett alternativt program för de andra två dagarna.

## 4 GENOMFÖRANDE

Den tredje fasen inom evenemangsplanering, det vill säga genomförandefasen, tar vid efter planerings- och implementeringsfasen och är då själva evenemanget tar plats. Den första internationella Rotex-konferensen genomfördes i Bordeaux efter flera månaders planering.

Då genomförandet av evenemanget närmar sig förändras arbetssättet och blir intensivare. Arbetssättet ändras ytterligare då själva genomförandet tar vid och det behövs oftast flera medverkare under genomföringsfasen än under de två första faserna. Många av projektgruppens medlemmar kunde inte aktivt medverka i själva planeringen, men fanns till förfogande under genomförandet. Då vi under planeringen huvudsakligen varit tre personer som jobbat med konferensen växte arbetsgruppen nu till cirka 20 personer. Den internationella Rotex-konferensen hade dock ett speciellt drag; alla arrangörer var även anmälda som deltagare. Alla arrangörer hade med andra ord betalat för konferensen.

De första deltagarna anlände redan på onsdag kväll, två dagar innan själva konferensen började. Dessa deltagare placerade vi i värdfamiljer, men inget program planerades för dem eftersom projektgruppen dagarna före konferensen hade fullt upp med de sista förberedelserna. Veckan före evenemanget hade en mycket stram och exakt tidtabell. De Rotex 1690-medlemmar som hade möjlighet fick hjälpa till med förberedelserna som inkluderade allt från dekorationspyssel, avhämtning av produkter (både sponsrade och beställda), till att finslipa den exakta tidtabellen och sätta ihop konferensportföljerna.

I detta avsnitt beskrivs genomförandet av den första internationella Rotex-konferensen. Som evenemangets huvudsakliga arrangörer höll Rotex 1690:s ordförande Alex Lavaud och jag i trådarna under konferensens gång och fungerade även som evenemangets värdar. Det var vår uppgift att se till att inga problem uppstod och att programmet och tidtabellen hölls och respekterades så att inga programpunkter uteblev.

## 4.1 The First International Rotex Convention

### Fredag 6 juli 2012

Den internationella Rotex-konferensen gick av stapeln fredagen den 6 juli. Fem Rotex 1690-medlemmar fungerade som välkomstvärdar, det vill säga de åkte till flygfältet och tågstationen under dagen för att möta konferensdeltagare och förde dem sedan till Maison de la Promotion Sociale (MPS). De andra Rotex 1690-medlemmarna förberedde konferensen i MPS, de kontrollerade och förberedde tekniken, dekorerade entréhallen och restaurangen och ställde igång incheckningsstationen.

Incheckningen började klockan 15. Då deltagarna anmälde sig vid incheckningen fick de sin namnskylt, konferensportfölj och nyckeln till hotellrummet. Konferensportföljerna bestod av sponsorerade tygkassar som innehöll konferensens egen broschyr, informations- och säkerhetsdokument, en t-shirt med konferensens logo på framsidan samt alla deltagarländers flaggor på baksidan, pinser (*I love Bordeaux*, Rotex 1690:s logo och konferensens logo), turistbroschyrer från Bordeaux och Aquitaine regionen, vinkorksnyckelring, pennor och ett anteckningshäfte med konferensens logo.

Eftersom The First International Rotex Convention till stor del var ett evenemang som finansierades av sponsorer ville Rotex 1690 visa sin tacksamhet gentemot dessa företag och organisationer. Rotex 1690 arrangerade därför en *Sponsor Apéritif*, det vill säga ett tillfälle där sponsorerna bjöds in för aperitif och där de fick möjlighet att se vad Rotex 1690 åstadkommit och även träffa konferensdeltagare. Denna Sponsor Apéritif hölls klockan 16.30–18 i en av konferenssalarna i MPS. Tre Rotex 1690-medlemmar ansvarade för detta tillfälle.

Största delen av deltagarna hade anlänt före klockan 18 och hade även tid att installera sig i sina hotellrum. Klockan 18 samlades alla deltagare och arrangörer i auditoriet där gästerna hälsades välkomna och ordföranden höll sitt öppningstal. Efter öppningstalet presenterades arrangörerna och programmet för det kommande veckoslutet. Säkerhets- och övriga regler togs också upp.

Klockan 19 var det dags för välkomstmiddag som hölls i MPS-restaurangen. Middagen var ett tillfälle för deltagarna att bekanta sig med varandra och umgås; det fanns ingen

bordsplacering eller underhållning under middagen. Efter middagen fick deltagarna fritt umgås med varandra.

#### Intern tidtabell

9.00	Melina, Marion och Marine träffas i Talence. Lastar bilen och åker till MPS
9.30	Christine startar från Talence med de sista sakerna. (Obs! boxarna med konferensportföljerna)
10.00	Träff med teknikern från MPS; kolla förbindelser, anslutningar, ljud och ljus Ségoleine till MPS; diskuterar Skype-mötet med teknikern
10.30	Melina tillbaka till Talence
11.00	Clémence och Maximilien hjälper Melina med de sista dekorationerna
14.00	Alla arrangörer till MPS (förutom de arrangörer som fungerar som välkomstvärdar (dvs. Simon, Ségoleine, Alban, Coraline, Emilie))
14.00	Dekorera entréhallen och förbereda incheckningen (Melina och Marion)
15.00–18.00	Incheckning i MPS (Melina)
16.30–18.00	Sponsor Apéritif i konferenssal 4 (Bérénice, Alexandre, Marion)
18.00	Öppningstal (Alex och Melina) i stora auditoriet Presentation av arrangörerna, program, säkerhetsregler samt andra regler
19.00	Välkomstmiddag i MPS-restaurangen

#### Lördag 7 juli 2012

Dagen började klockan 7 med frukost i MPS-restaurangen och fortsatte med det vetenskapliga programmet i auditoriet klockan 9. Rotex 1690:s ordförande öppnade dagen med ett kort tal och presentation av den första föreläsaren, Danielle Baltus, som kommit från Belgien för att föreläsa. Baltus hade som 17-årig 1963 åkt på utbyte till Texas, USA. Resan till USA gick med båt och hon berättade om sitt år samt hur utbytesåret påverkat hennes liv och karriär.

Efter den första föreläsningen hölls ett tio minuter långt Skype-möte med en Rotex-organisation från Australien som hade konferens samma veckoslut. Under Skype-mötet utbyttes idéer om Rotex-aktiviteter och projekt samt hur Rotex-organisationer skulle kunna samarbeta över kontinenterna.

Före de andra föreläsningarna hölls en paus på 15 minuter då deltagarna fick läskedrycker, saft, frukt och torrka. Den andra föreläsningen hölls av Alphonse Gomis, som representerat Senegal i skidåkning i vinter OS 1992. I sin föreläsning pratade han om de svårigheter han stött på i och med denna utmaning samt vad de lärt honom.

Den tredje och sista föreläsningen hölls av Jiuliang Zhang (Julien Chandet) som är en inflytelserik och mycket framgångsrik fransk affärsman med kinesiskt ursprung. Han gav deltagarna mycket värdefulla råd gällande karriärval och framtidsplaner.

Efter föreläsningarna var det lunch i MPS-restaurangen. Efter lunchen var det dags för den andra delen av det vetenskapliga programmet; workshops. Under planeringsfasen hade Rotex 1690 bestämt sig för sex olika workshops. Varje deltagare kunde ta del av tre workshops och fick själv välja vilka de ville delta i. Workshoparna hölls i de fem konferenssalar som fanns till förfogande och i auditoriet. Två Rotex 1690-medlemmar gick omkring och meddelade då det var dags att byta workshop och hjälpte vid behov deltagarna att hitta till nästa. Workshoparna var mycket populära och fick till stånd livliga och idérika diskussioner.

Avslutningen på dagens vetenskapliga program hölls klockan 16.30–17.15. Ordföranden summerade dagens föreläsningar, workshops och diskussioner och tackade för ivrigt deltagande. Före workshoparna hade ordföranden bitt varje Rotex organisation att välja en representant för sin organisation. Efter avslutningen ombads dessa representanter stanna kvar en stund för att diskutera ifall Rotex borde upprätta gemensamma grunder för organisationen eller inte. Representanterna utgjorde en grupp på cirka 25 personer. Deltagarna hade sedan fritid till klockan 19.15 då kvällens sociala program började.

Galamiddagen började med en så kallad *Flag Ceremony* som hölls i auditoriet klockan 19.15. Under lunchen hade två Rotex 1690-medlemmar letat rätt på en deltagare från varje land. Dessa deltagare bads representera sitt land under flaggceremonin, det vill säga gå upp på scenen med sitt lands flagga. Rotary-medlemmar, sponsorer och värdfamiljer som anmält sig till galamiddagen var också närvarande under flaggceremonin. Rotex 1690:s ordförande höll ett tacktal till deltagarna och sponsorererna varefter guvernören från Rotary 1690 höll ett tal. Deltagarna hade ombetts ta med sig sina Rotary ka-

vajer och efter talen togs det officiella fotot där deltagarna hade på sig dessa kavajer. Kavajerna är Rotary-utbyteselevernas kännetecken; alla länder har olika färgers kavajer (till exempel Finland har mörkblåa, Kanada röda, Frankrike ljusblåa) och under utbytesåret har utbyteseleverna på sig dessa kavajer under Rotary-tillställningar. Utbyteseleverna byter dessutom pinser sinsemellan som de sedan fäster i kavajen. Varje Rotary-utbyteselev uppmanas ha med sig cirka hundra pinser från sitt hemland som sedan byts med andra utbyteselever. Pinserna fungerar som minnen av alla de människor utbyteseleverna träffar under sitt år.



*Figur 4. Deltagarna i The First International Rotex Convention. Fotograf Cyril Roussy.*

Middagen i MPS-restaurangen började 20.30. Denna kväll fanns det bordsplacering där deltagarna hade blandats med Rotary-medlemmar, sponsorer och värdfamiljer. Middagen var en tre-rätters middag med typiska drag av gastronomin i sydvästra Frankrike. Efter den officiella middagen började DJ:n spela och stämningen blev mer avslappnad.

## Intern tidtabell

7.00–8.30	Frukost i MPS restaurangen
8.00–8.45	Sista förberedelser innan öppningen. Ségolène kontrollerar internet anslutningen. Simon kontrollerar ljus och ljud.
9.00	Öppning. Tal (Alex och Melina)
9.15–10.00	Föreläsning Danielle Baltus
10.00–10.15	Skype möte med Australien (Ségolène leder diskussionen)
10.15–10.30	Paus med mellanmål (Alexandre, Marion, Coraline, Melina)
10.30–11.15	Föreläsning Alphonse Gomis
11.00	Christine möter Julien Chandet
11.15–12.00	Föreläsning Julien Chandet
12.00	Tack (Alex och Melina) Obs! påminnelse om fortsättningen klockan 14.00
12.30–14.00	Lunch i MPS-restaurangen Alexandre och Marine hittar en representant från varje land
14.00	Tillbaka i auditoriet. Presentera workshoparna, ledarna och tidtabellen (Alex och Melina)
14.15–16.30	Workshops <ul style="list-style-type: none"><li>• How to create a Rotex association in your district/country<ul style="list-style-type: none"><li>- Bérénice, Christine. Konferenssal 1</li></ul></li><li>• Rotex actions with inbound students<ul style="list-style-type: none"><li>- Marine, Emilie. Konferenssal 2</li></ul></li><li>• Charitable projects and volunteer-activities done by Rotex world wide<ul style="list-style-type: none"><li>- Marion, Clémence. Konferenssal 3</li></ul></li><li>• How a year abroad changes your life and how you can take advantages of your exchange<ul style="list-style-type: none"><li>- Simon, Alban. Konferenssal 4</li></ul></li><li>• Studying and working abroad<ul style="list-style-type: none"><li>- Coraline, Ségolène. Auditoriet</li></ul></li><li>• The Second International Rotex Convention<ul style="list-style-type: none"><li>- Melina, Alex. Konferenssal 5</li></ul></li></ul>

14.15–15.00	Första workshopen
15.00–15.45	Andra workshopen
15.45–16.30	Tredje workshopen
	Maximilien och Ines ser till att tidtabellen hålls (dvs. säger till när 30 min gått så att workshopen kan avslutas) samt hjälper deltagarna till en smidig övergång till ny workshop
16.30–17.15	Avslutning. Tal och summering av föreläsningar, workshops samt diskussioner och idéer (Alex och Melina)
17.15–17.45	Diskussion med representanterna från varje Rotex organisation (Alex, Bérénice, Melina) Alex leder diskussionen
17.45	Dekoration av MPS restaurangen (Melina, Marion, Ines, Marine)
18.45	Genrep för flaggceremonin (Alexandre och Bérénice)
19.15	Flaggceremoni Tal (Alex), flaggceremonin (Bérénice)
20.30	Galamiddag i MPS-restaurangen (alla arrangörer hjälper vid behov deltagarna att hitta sin bordsplacering)
22.00	Christine tar emot säkerhetsvakten (till vårt förfogande 22–04)
22.30	DJ börjar spela
02.00	MPS restaurangen stänger

## **Söndag 8 juli 2012**

Den tredje dagen av den internationella Rotex-konferensen var reserverad för det sociala och kulturella programmet, det vill säga sightseeing i Bordeaux. Dagen började med frukost klockan 7.30 i MPS-restaurangen. Eftersom söndagen även var den sista konferensdagen åkte största delen av deltagarna hem. Detta krävde god planering; de avresande deltagarnas bagage måste transporteras till Bordeaux eftersom många deltagare inte hade tid att åka tillbaka till MPS efter sightseeingen. Utcheckningen skedde klockan 9–9.45, då skulle alla deltagare ha lämnat sina rum i snyggt skick och gett tillbaka rumsnyckeln.



Klockan 10 startade deltagarna tillsammans med arrangörerna mot Bordeaux centrum med spårvagn. Rotex 1690 hade förhandlat förmånliga priser med spårvagnsbolaget Veolia och hade därmed spårvagnsbiljetter till alla deltagare. Deltagarna kunde sedan gå omkring i Bordeaux tills klockan 13 då alla skulle träffas vid stadshusets park för picknick lunch. Picknickpåsarna kom från MPS.

Efter lunchen var det dags för det andra officiella fotot, denna gång framför stadshuset iklädda Rotex konferensens t-shirt. Klockan 14.30 var det dags för sightseeing i Bordeaux och Rotex 1690-medlemmarna delade upp deltagarna i grupper enligt språk och utförde sedan guidade sightseeingturer. Många av deltagarna var tvungna att åka mitt i turen. En Rotex 1690-medlem följde alltid deltagaren till bussen eller spårvagnen med vilken deltagaren sedan åkte vidare till flygplatsen eller tågstationen.

#### Intern tidtabell

7.30–9.00	Frukost i MPS restaurangen
9.00–9.45	Ut-checkning (Melina)
10.00	Bordeaux med spårvagn (alla arrangörer ser till en grupp)
13.00	Träff vid stadshusets park
13.00	Christine kommer med lunchboxarna (alla hjälpa bära)
13.15–14.15	Picknick lunch
14.15	Gruppfoto iklädda Rotex t-shirt (Fotograf: Alban)
14.30–15.30	Sightseeing i Bordeaux
15.30–17.00	Fritid
17.00	Träff vid Hôtel de Ville, tillbaka till MPS med spårvagn
19.00	The First International Rotex Convention slut
	Logi hos värdfamiljer för dem som deltar i post-programmet Discovery Tour

## 4.2 Post-programmet Discovery Tour

Konferensens frivilliga post-program, även kallat Discovery Tour, kostade 50 euro och hade plats för 50 deltagare. Före den internationella konferensen hade Rotex 1690 sålt

46 platser (exklusive tre platser som var reserverade för arrangörerna). Den sista platsen såldes under konferensen.

### **Måndag 9 juli – Arcachon och Dune du Pyla**

Programmet för den första Discovery Tour-dagen bestod av en utflykt till Arcachon och Dune du Pyla vid Atlantkusten. Dagen började med träff klockan 9.30 vid Quinconces, i centrum av Bordeaux. Quinconces fungerade som träffpunkt eftersom det är bussarnas ändstation och de flesta spårvagnslinjer kör förbi stationen; det var alltså lätt för deltagarna att komma till Quinconces var än i Bordeaux deras värdfamiljer bodde. Bussen som fanns till vårt förfogande hade även möjlighet att parkera vid Quinconces.

Bussen startade klockan 10 mot Dune du Pyla som ligger en timmes färd från Bordeaux. I bussen delades broschyrer och kartor över Arcachon ut till deltagarna. Vi hade reserverat två timmar för Dune du Pyla. Under dessa timmar fick deltagarna göra vad de ville; de kunde klättra upp på sanddynen och gå ner till havet, simma eller stanna uppe på sanddynen.

Klockan 13 träffades alla vid bussen och därefter var det picknick vid friluftsområdet bredvid sanddynen. Efter lunchen åkte vi med buss vidare till Arcachon. Innan vi steg av i centrum körde bussen en sightseeingrunda i Arcachon som även är känd för sina fina villor.

Klockan 14.30–16 var det dags för det så kallade ”*Rotex Olympic Games*” där deltagarna delades in i grupper och fick tävla mot varandra i olika strandspel och lekar för att vinna priser. Därefter hade deltagarna fritid. Klockan 18.30 träffades vi vid stranden för att tillsammans gå tillbaka till bussen och därmed åka tillbaka till Bordeaux.

### **Tisdag 10 juli – Saint-Emilion**

Den andra dagen av post-programmet var reserverad för ett mer kulturellt program, det vill säga ”viticulture” med besök i vinslott, vinprovning och sightseeing i den historiska staden Saint-Emilion. Gruppen träffades klockan 9.30 vid Quinconces och åkte med buss till Saint-Emilion.

Det första vinslotsbesöket var klockan 11.15–12.15 i Château Cantenac. Ägaren och vinodlaren Nicole Roskam-Brunot tog emot oss och guidade oss på engelska runt

vinslottet, produktionshallarna och vinförvaringskällaren. Efter guidningen var det dags för vinprovning där Roskam-Brunot lärde deltagarna hur man provsmakar vin och förklarade skillnaden mellan de tre vinerna vi provsmakade. Efter vinprovningen hade vi tillgång till ett inomhusutrymme för picknick.

Efter lunchen åkte vi vidare till det andra vinslottet som gruppen skulle besöka, Château Grand Corbin-Despaigne, som är ett välkänt vinslott med fina viner. Efter den guideade rundturen fick vi ta del av vinprovning där Francois Despaigne förklarade skillnaderna mellan de olika vinerna samt svarade på de frågor som deltagarna ställde.

Då det andra vinslotsbesöket var över klockan 14.30 åkte vi in till Saint-Emilion där deltagarna hade fritid till klockan 18. I bussen delades ett litet mellanmål samt turistbroschyrer och kartor över Saint-Emilion ut till deltagarna.

Bussen var tillbaka i Bordeaux klockan 19 varefter en del av deltagarna hade middag tillsammans med sina värdfamiljer. Klockan 22 träffades de deltagare som ville i centrum av Bordeaux för att umgås och fira den sista kvällen av Discovery Tour. Detta var inget officiellt program, men fyra Rotex 1690-medlemmar åkte med för att visa deltagarna runt Bordeaux nattetid.

### **Onsdag 11 juli – Bordeaux**

Den sista dagen av post-programmet arrangerades i Bordeaux. Dagen började med träff vid Quinconces klockan 9.30. De deltagare som ville fick ta del av en sightseeingtur i Bordeaux. Rotex 1690 hade tidigare kontaktat Bordeaux turistbyrå och lyckades få grupprabatt på biljetterna.

De deltagare som inte ville ta del av bussturen hade fritid. Gruppen träffades klockan 12 vid Quinconces och gick tillsammans till en restaurang för Discovery Tours sista lunch. Restaurangen låg i centrum av Bordeaux och Rotex 1690 hade tidigare förhandlat om en specialmeny med restaurangen. Lunchen var den sista programpunkten i post-konferens programmet och flera av deltagarna åkte till flygplatsen eller tågstationen efter lunchen.

För fullständigt program, se bilaga 3.

## 5 AVSLUTANDE OCH EVALUERING

Evenemangslivscykeln sista och avslutande fas tar vid efter genomförandet av evenemanget. I avslutandefasen slutförs projektet och evenemanget evalueras med tanke på förbättringsmöjligheter och framtida evenemang.

Slutförandet av evenemanget kräver planering. De olika uppgifterna, som består av allt mellan logistik, städning och tackkort, måste planeras tidsmässigt och fördelas mellan evenemangsplaneraren och de anställda. Då evenemanget är slut och alla deltagare har åkt måste all utrustning plockas ihop, repareras vid behov och sedan föras till förvaring eller återlämnas till uthyraren. Området där evenemanget gått av stapeln måste städas och kontrolleras. Allting som haft med evenemanget att göra måste bort; skyltar, lampor och affischer måste ner och efterlämnade saker samlas ihop. (Bowdin et al. 2006 s. 370)

Då området, till exempel en mässhall, festsal eller konferenscenter är städat och tomt kan evenemangsplaneraren ta itu med de andra uppgifterna inom avslutandefasen. De sista fakturorna skall betalas, sponsorerna och föreläsarna tackas, bidrag och stöd redovisas för och all dokumentation samlas ihop och arkiveras. Allt material från evenemanget, till exempel fotografier, film och pressmeddelanden samlas ihop och går igenom. Materialet kan bland annat läggas upp på evenemangets hemsida efter evenemanget, användas för tackkort och som evalueringsmaterial. I avslutandefasen träffar evenemangsplaneraren kunden för en så kallad ”wrap up” där parterna tillsammans går igenom evenemangets styrkor och svagheter, förslag och förbättringsmöjligheter inför framtida evenemang. (Bowdin et al. 2006 s. 371, 415)

Då Maison de la Promotion Sociale hade tömts, all utrustning förts tillbaka till sponsorerna och deltagarna hade åkt hem efter post-programmet började Rotex 1690-medlemmarna jobba med olika uppgifter för att slutföra projektet. Tackbrev skickades ut till alla sponsorer och värdfamiljer och ordföranden höll tillsammans med andra Rotex 1690-medlemmar presentationer om hur konferensen gått för de Rotary-klubbar som stått som sponsorer. Budgeten kontrollerades och de sista fakturorna betalades. E-postmeddelanden skickades ut till alla som deltagit i konferensen där de tackades för deltagandet och ombads fylla i en utvärderingsblankett online.

I avslutandefasen skall hela evenemangsprocessen, själva genomförandet och organisationen (ledningen) evalueras och värderas. Ett evenemang går att evaluera på flera olika sätt och evalueras genom hela evenemangsprocessen, inte enbart vid avslutningsfasen. Arrangörerna kan använda sig av både primär och sekundär forskning i evalueringen. Sekundär forskning används för det mesta vid planeringen av evenemanget och består bland annat av rapporter och statistik från tidigare eller liknande evenemang. Sekundär forskning har ofta utförts av en utomstående part. (Bowdin et al. 2006 s. 416–417)

Den mer vanliga, primära forskningen är forskning där evenemangsplaneraren/arrangörerna använder sig av egna observationer under hela evenemangsprocessen, de anställdas observationer under genomförandet eller evalueringsblanketter där kunden, deltagarna eller intressenterna evaluerar evenemanget. (Bowdin et al. 2006 s. 418–419)

Evalueringen av den första internationella Rotex-konferensen utfördes på två plan. En evaluering gjordes ur arrangörens synvinkel, det vill säga där planeringen, implementeringen, genomförandet, avslutandet och även organisationen av evenemanget evaluerades enligt arrangörens egna observationer. Dessa observationer och evalueringar sammanställdes till en rapport som även kan användas av framtida arrangörer.

Den andra evalueringen gjordes ur deltagarnas perspektiv. För att få reda på vad deltagarna tyckte om den internationella konferensen ombads de fylla i en utvärderingsblankett online. Svaren på utvärderingsblanketten analyserades och gav arrangörerna värdefull information om vad deltagarna tyckt om evenemanget. Utvärderingsblanketten fungerar även som ett utmärkt förbättringsverktyg med tanke på kommande internationella Rotex-konferenser.

## **Utvärderingsblankett**

Utvärderingsblanketten bestod av två delar. I den första delen ombads deltagarna evaluera den internationella Rotex-konferensen. Blanketten fortsatte för dem som tagit del av post-programmet; i den andra delen bads dessa deltagare evaluera de tre Discovery Tour-dagarna. Konferensens och post-programmets dagar och aktiviteter evaluerades skilt men också som en helhet.

Utvärderingsblanketten bestod av enskilda och flervälsfrågor. Blanketten tog grundligt upp de olika dagarna och aktiviteterna och efter varje del kunde deltagarna besvara öppna frågor. Deltagarna kunde även lämna kommentarer. Blanketten fanns tillgänglig på internet och 52 procent, det vill säga 85 av totalt 164 deltagare, svarade på utvärderingsblanketten.

De första frågorna tog upp bakgrundsinformation, det vill säga åldersgrupp och hur deltagarna fick reda på den internationella Rotex-konferensen. Rotex 1690 ville med utvärderingsblanketten få reda på vad deltagarna ansett om kommunikationen innan konferensen, platsen där konferensen arrangerades, det vetenskapliga programmet, det sociala och kulturella programmet och vad de hade för helhetsintryck av konferensen. Deltagarna fick också svara på frågan om de är intresserade av framtida Rotex-konferenser och deltagarna kunde via öppna svar lämna förbättringsförslag. Delen som tog upp post-programmet ville få reda på vad deltagarna tyckt om värdfamiljerna, programmen och aktiviteterna och deras helhetsintryck av post-programmet.

Se bilaga 4 för fullständig utvärderingsblankett.

## **Del 1: Rotex-konferensen**

Alla deltagare ansåg att Maison de la Promotion Sociale var en ypperlig plats för Rotex-konferensen, men det fanns dock lite missnöje gällande hotellrummen. Rummen bestod av två- och trepersonersrum, men varje rum hade enbart en nyckel. De flesta som delade rum kände inte varandra och speciellt i början var detta lite besvärligt.

Deltagarna var mycket nöjda med den första föreläsningen i det vetenskapliga programmet. Många deltagare ansåg dock att de två andra föreläsarna inte var lika intressanta och relevanta för en Rotex-konferens. Största delen av deltagarna var mycket nöjda med de frågor som togs upp under workshoparna, men hälften av deltagarna ansåg att tiden som reserverats för workshoparna var för kort.

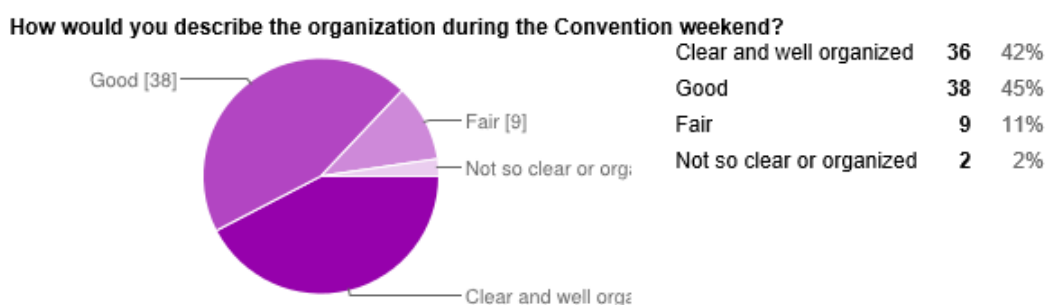
Inom det sociala programmet var flaggceremonin och galamiddagen det som deltagarna mest tyckte om. Maten i sig fick inga höga poäng, men deltagarna tyckte om konceptet med en finare middag med DJ vid slutet av kvällen.

Största delen av deltagarna svarade på de öppna frågorna och var mycket konstruktiva i sin respons och kritik. Detta tillät arrangörerna att se vad som fungerat, vad som gått

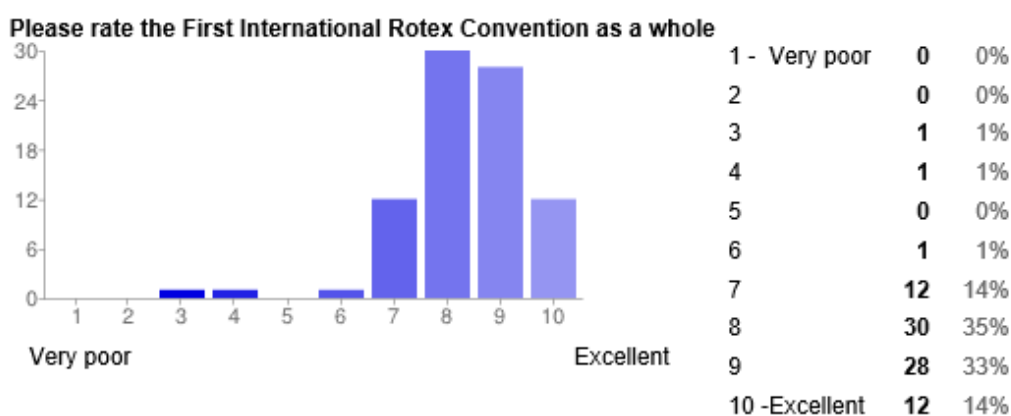
snett och hur det skulle ha kunnat göras bättre eller på annat sätt. Många deltagare tog upp det faktum att de både fredag eftermiddag och söndag morgon var tvungna att vänta mycket. Inget program hade planerats för de deltagare som anlät tidigt under fredag eftermiddag och många deltagare var därmed tvungna att vänta tills största delen av deltagarna anlät så att det officiella programmet kunde börja klockan 18.

Deltagarnas svar på de öppna frågorna påminde oss dock om att alla människor är olika; vid den öppna frågan om vad deltagarna mest gillat under konferensen skrev vissa deltagare saker som andra deltagare svarat på i frågan om vad de gillat minst under konferensen. Det kom även fram i svaren att deltagarna haft olika förväntningar om den internationella Rotex-konferensen.

Deltagarna var överlag mycket nöjda med The International Rotex Convention och gav evenemanget medeltalet 8,5 av 10.



Figur 5. Utvärderingsblankett, analys av fråga 21.



Figur 6. Utvärderingsblankett, analys av fråga 22.

Kommentarer av några deltagare:

"I really loved the atmosphere, I really had the impression of being part of something incredible, probably the "Rotary family" spirit! It really made me want to get more involved in Rotex and make this become big. It was fantastic meeting past exchange students!"

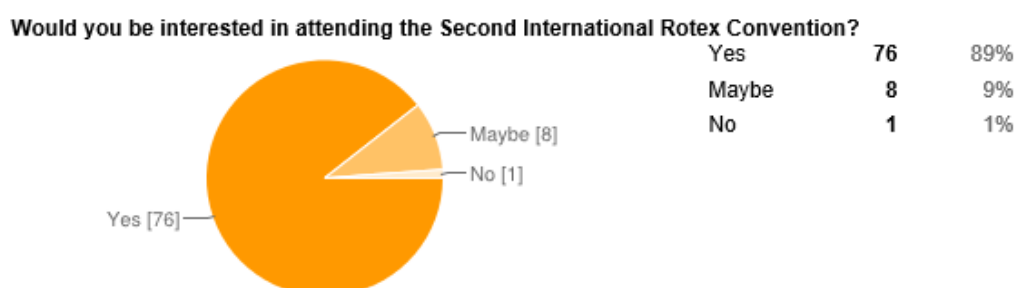
"I really enjoyed the lecture of Danielle Baltus and it was interesting to participate in the workshops. And of course Saturday night was fun!"

Deltagarna gav även många olika förslag och förbättringsmöjligheter gällande kommande Rotex-konferenser. Några av deltagarnas förbättringsförslag:

"Talking more about the actions a Rotex can do, the possibilities it brings for inbounds (they could rely on the Rotex if they have a problem) & the rebounds (joining the Rotex, keeping a step into the exchangers' world)."

"Unfortunately there weren't any getting-to-know-you activities and introduction-games."

"A part where a representative from each country can tell about how they do their ROTEX activities, and how they work."



Figur 7. Utvärderingsblankett, analys av fråga 25.



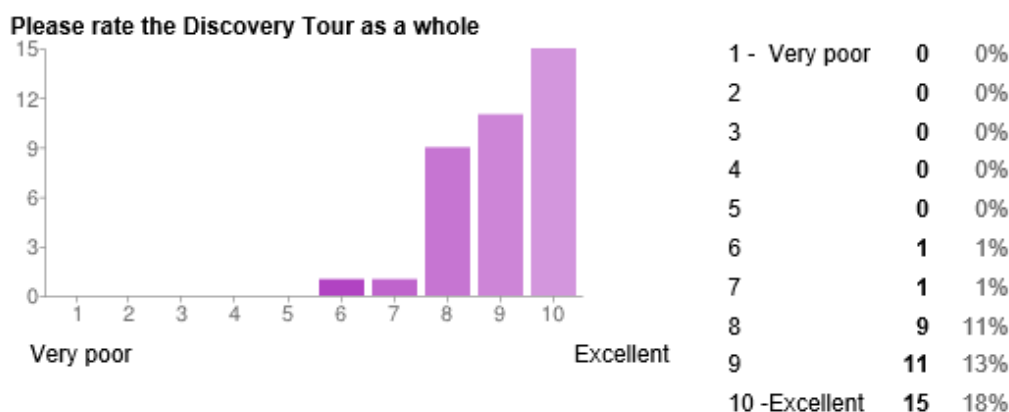
Figur 8. Fotokollage av konferensen. Skype-meeting, flaggceremonin. Fotograf skribenten.



## Del 2: Post-programmet

Av de 50 deltagarna som deltog i post-programmet svarade 37 på frågorna i utvärderingsblanketten. Största delen av dem tyckte att övernattningen hos värdfamiljer var mycket bra. De olika programmen och aktiviteterna fick bra respons och deltagarna var överlag mycket nöjda med post-programmet. Vid de öppna frågorna påpekade många att det var skönt med en lugn dag vid stranden efter konferensveckoslutet som trots allt haft en hektisk tidtabell. Några deltagare kommenterade dock den andra post-programdagen med att det andra vinslotsbesöket var onödigt eftersom samma saker som förklarats i det första slottet kom upp på nytt.

Deltagarna tyckte dock att idén av ett post-program var mycket bra och i de öppna kommentarerna och förbättringsförslagen skrev flera deltagare att de hoppas att ett liknande post-program även arrangeras vid framtida Rotex-konferenser.



Figur 9. Utvärderingsblankett, analys av fråga 42.



Figur 10. Fotokollage av post-programmet. Dune du Pyla, Château Cantenac och Rotex Olympic Games i Arcachon. Fotograf skribenten

## 6 DISKUSSION

I detta avsnitt diskuterar jag processen som evenemanget genomgånit utgående från dess planerings-, genomförande- och avslutande faser. Jag diskuterar mina egna observationer gällande evenemanget och tar upp förbättringsförslag med tanke på framtida internationella Rotex-konferenser.

### 6.1 Planering

Att planera The First International Rotex Convention var en stor utmaning. Eftersom konferensen var den första någonsin som arrangerades fanns det inga rapporter eller annan sekundär forskning som direkt kunde utnyttjas i planeringsfasen. Den internationella Rotex-konferensen skulle dock högst sannolikt bli ett regelbundet återkommande evenemang vilket ökade betydelsen av en stabil och god grund för evenemanget.

Planeringen och implementeringen krävde mycket tid, engagemang och arbete av hela projektgruppen. O'Toole och Mikolaitis påpekar att evenemangslivscykeln inte är en linjär process, utan en process där planeringen och implementering kontinuerligt överlappar varandra. Detta kom tydligt fram då många uppgifter kunde göras samtidigt och vissa delområdens implementering redan kunde påbörjas trots att andra delområden fortfarande planerades.

Kommunikationen blev med tiden en utmaning. Vikten av intern kommunikation betonas av O'Toole och Mikolaitis och de svårigheter som dålig intern kommunikation för med sig kom snabbt fram under planeringsprocessen. Eftersom de andra inom projektgruppen var heltidsstuderande och därmed inte hade möjlighet att lägga ner mycket tid på konferensen var jag den enda som dagligen jobbade med evenemangsplaneringen. Projektgruppen träffades endast en gång per månad vilket betydde att kommunikation via e-post fick stor betydelse; planeringen och implementeringen framskred med snabb takt och det var viktigt att medlemmarna inom projektgruppen var uppdaterade och medvetna om eventuella ändringar. Eftersom kommunikationen till största delen bestod av e-post skickades det mycket e-postmeddelanden inom projektgruppen, men få av projektgruppsmedlemmarna svarade på dessa meddelanden.

Det tog ofta väldigt länge innan jag fick svar på frågor vilket försvårade och förlängde mitt arbete.

Rotex 1690 hade innan min praktik började framställt en organisationsplan där medlemmarna hade tilldelats olika ansvarsområdena inom planeringen och implementeringen. Denna plan respekterades och fungerade dock inte alls. Det var mycket oklart vem som kunde hjälpa till inom vilket område och jag fann mig själv snabbt ansvarig inom alla områden. E-post kommunikationen blev till en viss del mer en nackdel än en fördel; eftersom organisationen var så kaotisk vidarebefordrades och kopierades alla e-postmeddelanden till mig vilket snabbt ledde till att jag kunde gå igenom över 40 e-postmeddelanden per dag. Kommunikationen blev av dessa orsaker mycket tidskrävande och även frustrerande vid vissa tillfällen.

De Rotex-organisationer som i framtiden tar på sig arrangerandet av en internationell Rotex-konferens måste försäkra sig om att projektgruppen är motiverad och villig att aktivt gå igenom hela evenemangsprocessen. Projektgruppen måste ha klart för sig vilka medlemmar som sköter vilka uppgifter och områden. Då de övriga medlemmarna vet vem som ansvarar för vad blir kommunikationen smidigare och därmed mindre tidskrävande.

Eftersom detta var den första internationella Rotex-konferens som arrangerades ville Rotex 1690 först ta reda på ifall det fanns intresse för en internationell Rotex-konferens och hur stort intresset i så fall var. Då ett evenemang arrangeras för första gången är det enligt Bowdin et al. viktigt att arrangörerna gör en så kallad förstudie för att se ifall evenemanget verkligen går att genomföra. Många faktorer kan beaktas vid genomförandet av en förstudie: allmänhetens intresse; lönsamhet; den potentiella platsens kapacitet; tillgång till volontärer, sponsorer och utrustning och hur värd-samhället och destinationen påverkas. (Bowdin et al. 2006 s. 120)

De icke-bindande anmälningarna fungerade som en sorts förstudie där Rotex 1690 tog reda på ifall evenemanget verkligen var genomförbart. Anmälningarna gav arrangörerna en fingervisning om hur många som var intresserade och Rotex 1690 kunde konstatera att det fanns intresse för evenemanget och att det därmed var genomförbart.

Anmälnings- och betalningssystemet tog dock väldigt mycket tid och var extremt komplicerat. Eftersom anmälningarna inte var bindande fanns det mer anmälningar än betalningar. Vid betalningen var e-postadressen den enda personuppgift som krävdes och detta gjorde det onödigt jobbigt och tidskrävande att sedan koppla ihop de rätta betalningarna med de rätta anmälningarna där alla andra personuppgifter och annan information fanns. Det hände också att före detta Rotary-utbyteselever betalade för konferensen utan att ha anmält sig vilket betydde att den enda information Rotex 1690 hade om denna person var en e-postadress. Detta i sin tur betydde att Rotex 1690 måste få denna person att anmäla sig eftersom informationen som anmälningsblanketten tog upp behövdes.

Trots att framtida Rotex-konferenser borde ha ett bättre anmälnings- och betalningssystem är online-betalning den enda betalningsmöjligheten för liknande evenemang med internationell målgrupp. Rotex-organisationerna världen över vet nu att det finns intresse för dessa internationella konferenser vilket betyder att kommande värdorganisationer inte behöver använda icke-bindande anmälningar i samma förstudie-syfte som Rotex 1690 gjorde.

Eftersom Rotex 1690:s anmälningsblankett inte var bindande fanns det ingen egentlig mening med att den var så omfattande. I stället skulle Rotex 1690 ha kunnat ha en anmälningsblankett bestående av enbart några nödvändiga frågor (namn, e-postadress, nationalitet, födelsetid, värdland, utbytesår och ifall anmälaren var intresserad av enbart konferensen eller konferensen och post-programmet). Därmed skulle det icke-bindande anmälningssystemet hållits klarare och all information som behövdes skulle sedan ha inbegärts vid betalningsskedet. Detta skulle ha resulterat i att anmälningarna och betalningarna inte skulle ha behövts kopplas ihop vilket skulle ha sparat en enorm mängd tid.

Ifall kommande värdorganisationer använder sig av en kortare anmälningsblankett och ett mer omfattande betalningssystem än Rotex 1690, borde de se till att den information som efterfrågas vid betalningsskedet dessutom är obligatoriskt, det vill säga att det inte går att fortsätta till betalningssidan ifall någon fråga blivit obesvarad. Eftersom anmälarna i Rotex 1690:s anmälningsblankett kunde lämna frågor obesvarade satte jag ner

mycket tid på att skicka e-post till dessa personer för att få den information som saknades.

Kommunikationen med deltagarna var en utmaning. Majoriteten av deltagarna var i åldern 18–21 år och deras unga ålder syntes i kommunikationen i och med att deadlines inte respekterades. Eftersom konferensens målgrupp, och även arrangörerna, bestod av unga människor hade hela evenemanget en så kallad ”easy-going style”, men för att arrangera ett lyckat evenemang krävs exakta uppgifter och information. Detta hade dock tagits i beaktande i riskanalysen och jag meddelade ofta deadlinedatumerna för deltagarna minst en vecka tidigare än den riktiga deadline. Jag kunde därmed undvika betydande förseningar inom deadlines.

Rotex 1690 skapade en egen konferensbroschyr där tio sidor reserverades för att presentera alla 164 deltagare nationalitetsvis med foto, namn, e-postadress och information om var och när deltagaren gjort sitt utbyte. Denna information fanns i anmälningsblanketten, men skilda e-postmeddelanden måste skickas ut till alla deltagare som betalat för konferensen där de ombads skicka ett porträttfoto av sig själva. Trots deadlines och påminnelser var det extremt krävande att få dessa foton av deltagarna. Även bland projektgruppen fick jag ständigt påpeka att vissa Rotex 1690-medlemmar fortfarande inte skickat in sitt foto. Den 36-sidiga konferensbroschyren, och speciellt presentationsidorna, var mycket krävande att göra, men var värt insatserna eftersom deltagarna uppskattade broschyren och presentationssidorna där de bland annat kunde se ifall de och någon annan deltagare tillbringat sitt utbytesår på samma plats.

## **6.2 Genomförande**

Genomförandet var som väntat den fas som krävde det mest intensiva arbetet. Arbetssättet ändrades och arbetsgruppen, som under planeringsfasen huvudsakligen bestått av tre personer, blev större. Trots vissa problem inträffade inga större katastrofer och tidtabellen löpte relativt väl under hela evenemanget. De problem som uppstod kunde lösas utan att deltagarna eller programmet tydligt påverkades.

Tidtabellen löpte väl under lördagen som var reserverad för det vetenskapliga programmet och galamiddagen. Arrangörerna fick dock regelbundet påminna deltagarna

om reglerna och tidtabellen, men tidtabellen höll och respekterades förutom några minuters förseningar här och där.

Föreläsningarna och workshoparna gick i stort sett enligt planerna. Den andra föreläsningen drog dock ut på tiden vilket resulterade i att deltagarna blev rastlösa och inte längre var så uppmärksamma. Vi höll därför en improviserad tio minuters paus före den sista föreläsningen.

Under workshoparna var deltagarna mycket ivriga att diskutera Rotex-frågor. Många deltagare tyckte dock att det inte hade reserverats tillräckligt mycket tid för workshoparna och att de gärna hade sett mer diskussion under konferensen.

I utvärderingsblanketten påpekade många deltagare också att de två sista föreläsningarna inte hade så mycket med Rotex att göra och föreläsningarna ansågs därför av vissa deltagare som irrelevanta. Med tanke på framtida Rotex-konferenser skulle workshoparna kunna ges mycket mer tid. Det är också mycket viktigt att föreläsarna håller den givna tiden så att inte andra programpunkter måste förkortas eller i värsta fall elimineras. Eftersom den andra föreläsningen under konferensen var längre än förväntat förkortades slutdiskussionen som hölls efter workshoparna av Rotex 1690:s ordförande. Ordföranden hann inte summera workshoparna så grundligt, och några av deltagarna påpekade i utvärderingsblanketten att det skulle ha varit trevligt med en ordentlig sammanfattning.

Rotex 1690 hade månader i förväg bestämt menyn till galamiddagen. Menyn som valdes var den dyraste menyn av tre alternativ, Rotex 1690 ville att deltagarna skulle få njuta av en typisk Bordeaux-middag. Maten var dock en stor besvikelse både för de Rotex 1690-medlemmar som valt menyn och kände till priset, och för deltagarna. Förrätten serverades à la carte, medan huvudrätten serverades på stora fat som hämtades till borden. Det blev mycket trångt på borden med faten och i vissa bord tog potatisgratängen slut.

Då jag kommunicerade med deltagarna under planeringsfasen bad jag att få veta alla allergier och specialdieter. Det visade sig att det fanns en deltagare med celiaki, tre deltagare som var allergiska för nötter och tolv vegetarianer. Dessa specialdieter och allergier hade jag i god tid meddelat den restaurangansvarige i MPS, men trots det fick

vegetarianerna inget alternativ till köttet under lördagens galamiddag. Då jag påpekade missförhållandet till personalen under middagen sades det att varje vegetarian hade fått en extra tomat. Det enda Rotex 1690 kunde göra var att beklaga situationen för de deltagare med specialdiät och sedan påpeka händelsen vid evalueringen av MPS service. Det är dock mycket viktigt att ta hänsyn till allergier och specialdieter vid arrangerandet av evenemang som innehåller måltider.

Söndagens morgonarrangemang var lite kaotiska. De deltagare som var tvungna att åka hem under förmiddagen skulle placera sitt bagage i en skåpbil som en av arrangörerna sedan körde till picknickplatsen i Bordeaux. Resten av deltagarna skulle lämna sitt bagage i MPS-restaurangens aula. Detta hade inte planerats tillräckligt bra och resulterade i ett litet organisationskaos och att gruppen lämnade MPS en och en halv timme efter tidtabellen. Vi använde oss dock av kollektivtrafik och hade egen lunch vilket inte gjorde förseningen så betydande. De deltagare som var tvungna att åka under förmiddagen missade dock en och en halv timme i Bordeaux vilket i och för sig var synd.

De interna kommunikationsproblemen som redan uppstått under planeringsfasen förorsakade problem som också kom fram under genomförandet av evenemanget. En stor del av projektgruppens medlemmar var inte alls motiverade eller intresserade av att hjälpa till under genomförandet och var varken medvetna om tidtabellen eller konferensens program. Detta ledde till mera arbete och problem för de arrangörer som planerat konferensen och som redan hade mycket arbetsuppgifter under genomförandet. För att deltagarna lättare skulle känna igen arrangörerna hade jag köpt 20 röda scarfar som delades ut till Rotex 1690 och som vi hela tiden skulle ha på oss. På så sätt skulle deltagarna vid behov lätt kunna leta rätt på arrangörerna. Det visade sig dock snabbt att många av projektgruppens medlemmar inte alls visste något om tidtabellen och programmet, men ändå tagit emot en röd scarf. Då dessa arrangörer sedan inte kunde hjälpa eller svara på deltagarens frågor tog detta upp onödig tid för deltagaren, men gav också en negativ och oorganiserad bild av konferensens arrangörer och arrangemang.

### **6.3 Avslutande och evaluering**

Konferensdeltagarna ombads fylla i en online-utvärderingsblankett efter konferensens slut. Utvärderingsblanketten var lång, den bestod av totalt 45 frågor (26 frågor i den

första delen och 19 frågor i den andra delen) och tog ungefär åtta minuter att besvara. Eftersom Rotex-konferensen var den första som arrangerades ville Rotex 1690 grundligt ta reda på vad deltagarna tyckt om konferensen för att sedan kunna föreslå förbättringsförslag för framtida konferenser. 52 procent, det vill säga 85 deltagare av 164, svarade på utvärderingsblanketten.

Rotex 1690 skulle möjligtvis ha kunnat få in flera svar genom en blankett som deltagarna skulle ha fått fylla i på plats, men det fanns helt enkelt inte tid att producera en sådan blankett till konferensen. Det fanns heller inget bra tillfälle under konferensen där deltagarna skulle ha kunnat fylla i blanketten i lugn och ro. Jag producerade därmed utvärderingsblanketten efter själva evenemanget. Detta gav dock en möjlighet att ställa detaljerade frågor i blanketten eftersom deltagarna kunde fylla i blanketten då de hade tid och därmed i lugn och ro kunde fundera vad de skulle svara. Den största delen av deltagarna svarade på de öppna frågorna och fyllde även i fälten för fria kommentarer. Utvärderingsblanketten fungerar därmed som ett utmärkt förbättringsverktyg där deltagarnas tankar och åsikter tydligt kom fram.

## **6.4 Sammanfattning**

Ett av målen med The First International Rotex Convention var att diskutera Rotex-frågor och skapa ett internationellt nätverk mellan de olika Rotex-organisationerna världen över. Med tanke på detta mål hade det inte reserverats tillräckligt mycket tid för att verkligen kunna ta tag i dessa frågor och komma till en slutsats. Konferensen lyckades vidröra de olika områden, men det fanns inte tillräckligt med tid för att verkligen komma fram till något resultat. Den första internationella Rotex-konferensen lyckades dock skapa en grund för ett internationellt Rotex-nätverk och förhoppningsvis kommer framtida Rotex-konferenser att fortsätta utveckla nätverket. Rotex 1690 lyckades däremot mycket väl med målet att skapa ett tillfälle där före detta Rotary-utbyteselever kunde träffas, umgås och knyta nya vänskapsband.

Med tanke på den internationella Rotex-konferensens ambitiösa mål var en veckosluts-konferens helt enkelt inte tillräckligt. För att verkligen kunna behandla de ämnen som de olika Rotex-organisationerna vill diskutera borde åtminstone två hela dagar reserveras för diskussion, reflektion och beslutsfattande. The First International Rotex



Convention skulle därför ha kunnat äga rum från torsdag kväll till söndag eftermiddag vilket skulle ha gett deltagarna mer tid att verkligen diskutera och skapa ett nätverk utan att minska på de sociala programpunkterna.

Att arbeta med ett projekt i en annan kultur och på ett annat språk var tidvis mycket krävande. Alla länder har olika system och jag förväntades ofta veta mer om det franska administrativa systemet än jag verkligen visste. Detta ledde ofta till att jag inte fick tillräckligt mycket hjälp fast jag bad om det.

Min praktikansvariga förstod inte heller att andra Rotex 1690-medlemmar kanske skulle ha varit mer passande för vissa uppgifter än jag, till exempel läsa franska lagdokument, kontakta viktiga sponsorer och skriva artiklar på franska. Varje Rotex 1690-medlems personliga kunskaper och nätverk borde ha utnyttjats mer, detta skulle kanske ha motiverat medlemmarna att delta mer i planeringen eftersom de skulle ha fått göra saker de behärskade.

Rotex 1690 borde dock ha insett att arrangerandet av ett dylikt evenemang kräver enorma arbetsinsatser, motivation och aktivt deltagande. Medlemmarna insåg inte detta och ansvaret av hela arrangemanget föll därmed på mer eller mindre tre personer. Under genomförandet av den internationella konferensen var alla arrangörer dessutom deltagare vilket enligt min åsikt var ett misstag. Det måste finnas en klarare struktur på organisationen och huvudarrangörerna måste kunna lita på de andra arrangörernas medverkan. För framtida internationella Rotex-konferenser skulle jag starkt föreslå att värdorganisationens projektgrupp inte ser sig själva som deltagare, utan enbart som arrangörer.

## **6.5 Slutord**

Att fungera som en av huvudevenemangsplanerarna för The First International Rotex Convention och därmed ta del av planerings-, implementerings-, genomförande- och avslutandefaserna var väldigt givande trots att det krävde otroligt mycket arbete. Hela evenemangsprocessen, som för min del började i april 2012, var en mycket intensiv, men lärorik, period.

Med hjälp av de olika teorierna kunde jag strukturera upp evenemanget och jag lärde mig mycket om de olika faserna inom evenemangets livscykel. Jag förstår dem nu bättre och vad de verkligen innebär i praktiken. Jag har även lärt mig mycket om planeringen av ett internationellt evenemang och de utmaningar som sådana evenemang kan stöta på. Det är bland annat viktigt att genom hela evenemangsprocessen ta i beaktande deltagarnas kulturella skillnader när man arrangerar ett internationellt evenemang där olika kulturer möts.

Trots att jag förr jobbat i Frankrike var det tidvis en utmaning att jobba med ett projekt i en annan kultur och på ett annat språk. Jag har dock lärt mig väldigt mycket om att arbeta med olika sorters människor och vad det innebär, eller inte innebär, att jobba i en välfungerande projektgrupp.

Förhoppningsvis kommer jag att kunna utnyttja det jag lärt mig i framtiden och kunna dra nytta av de erfarenheter jag fått och de misstag jag gjort.

Själva genomförandet av den första internationella Rotex-konferensen var lyckat och målsättningarna uppnåddes i hög grad. Deltagarna var väldigt nöjda med hela konferensen och post-programmet; den respons som evenemanget fick var mycket positiv och det kändes bra att deltagarna uppskattade den internationella konferensen. Rotex 1690 lyckades trots svårigheter skapa en god grund för internationella Rotex-konferenser och The Second International Rotex Convention har redan börjat planeras av Rotex Belgium för sommaren 2014.

## KÄLLOR

Aarrejärvi, Leena. 2003, *Kokoukset jag kongressit: järjestäjän käsikirja*, 1 uppl., Helsingfors: Edita, 130 s.

Bowdin, et al. 2006, *Events Management*, 2 uppl., Oxford: Elsevier Ltd, 510 s.

Kilkenny, Shannon. 2011, *Successful Event Planning*, 2 uppl., Ocala: Atlantic Publishing Group, Inc, 336 s.

O'Toole, William & Mikolaitis, Phyllis. 2002, *Corporate event project management*, 1 uppl., New York: John Wiley & Sons Inc, 285 s.

## Elektroniska källor

Convention Industry Council. 2010, *The Accepted Practices Exchange (APEX) Industry Glossary of terms* [www].

Tillgänglig: <http://www.conventionindustry.org/standardspractices/APEX/glossary.aspx>

Hämtad: 21.2.2013

Rotary International. 2012, *Rotary Youth Exchange* [www].

Tillgänglig:

<http://www.rotary.org/en/StudentsAndYouth/YouthPrograms/RotaryYouthExchange/Pages/ridefault.aspx>

Hämtad: 28.2.2012

# BILAGOR

## Bilaga 1 Konferensprogram



### Program for the International Rotex Convention 6th - 8th of July 2012

#### Friday the 6th of July

- 15:00 – 17:00 Arrival at the Maison de la Promotion Sociale, in Artigues-près-Bordeaux
- 17:00 Official program starts
- 18:00 Welcoming and dinner


#### Saturday the 7th of July

- 7:00 – 8:30 Breakfast
- 9:00 Opening session
- 9:15 Conferences
  - Danielle Baltus
  - Skype Australia
  - Julien Chandet
  - Alphonse Gomis
- 12:30 – 14:00 Lunch
- 14:15 – 16:30 Workshops
  - Charitable projects and volunteer-activities done by Rotex world wide
  - How to create a Rotex association in your country / district
  - Connecting with Rotaract and Rotary throughout the world
  - The Second International Rotex Convention
  - ...
- 16:30 – 17:15 Closing session
- 17:15 – 19:00 Freetime
- 19:15 Gala dinner

#### Sunday the 8th of July

- 7:00 – 9:00 Breakfast
- 10:00 Departure for Bordeaux
- 10:30 – 13:00 Sightseeing and group photo in Bordeaux
- 13:00 – 14:30 Picnic in Bordeaux
- 17:00 → End of Convention
- 19:00 Host family accommodation for those who stay for the Discovery Tour

## Bilaga 2 Informationsdokument



**ROTEX**  
**INTERNATIONAL CONVENTION**

**Bordeaux, France**  
**July 6, 7 and 8, 2012**

Hi everybody!

The **International ROTEX Convention** is getting closer, and we are very excited that so many of you already have filled in the Application Form and paid!

This document will explain you some basic information, so please read it carefully!

### The International ROTEX Convention

#### General information

##### Arrival and departure

The official program starts on **Friday the 6<sup>th</sup> of July at 17h00 (5pm)**. We wish that all of you will have arrived in Bordeaux before 17h.

**Rotex 1690 will pick up each one of you from the train station or the airport, so you do not have to worry about getting to the Convention place by yourself.**

As soon as you have your **travel itinerary**, please send it to us with all information: **How you arrive (train/flight/car) and when** (the dates and time of your arrival and departure) For those who arrive by car, we will send you a map with exact information.

The official program ends on **Sunday the 8<sup>th</sup> of July around 17h00 (5pm)**. We understand that some of you may have to leave earlier, but remember that we have fully scheduled day.

It is okay that you arrive the 5<sup>th</sup> of July instead of the 6<sup>th</sup> if that is cheaper for you. If you arrive earlier you will stay with a host family for the night.

If it is cheaper for you to leave on Monday the 9<sup>th</sup> instead of Sunday the 8<sup>th</sup>, it is possible to stay in a host family that night too.

**Please let us know as soon as possible so that we can arrange the host family accommodation!**

##### The Convention

The First International Rotex Convention will take place in **Artigues, Bordeaux**.

We will be staying at the **MPS (Maison de la Promotion Sociale)** where everything will take place: the accommodation, meals, conferences, workshops and all other activities.

Today, we have more than **250 former exchange students registered from 27 different countries** from all over the world!

#### Price

##### Convention 6<sup>th</sup> - 8<sup>th</sup> of July

All inclusive: from dinner the 6<sup>th</sup> til lunch the 8<sup>th</sup> with accommodation, meals, convention, conferences, workshops and Bordeaux visit.

**125 euros**

##### Convention + Tour 6<sup>th</sup> - 11<sup>th</sup> of July

All inclusive: from dinner the 6<sup>th</sup> til breakfast the 11<sup>th</sup> with accommodation, meals, convention, conferences, workshops, Bordeaux visit **AND**  
**Monday 9<sup>th</sup>**: Arcachon, Dune du Pyla and beach  
**Tuesday 10<sup>th</sup>**: Saint Emilion with wine tasting and château visits  
**Wednesday 11<sup>th</sup>**: Bordeaux visit and shopping

**170 euros**

#### Payment

We still have places left, but to be sure to join us for this amazing event please pay as soon as possible!

The link below will direct you to the secured Rotex 1690 site where the payment will take place: <https://www.rotex1690.org/site/ventes/new>

You will find exact payment instructions at the end of this document!

#### When you have paid, you need to send us:

- A **PORTRAIT PHOTO** (of good quality) of yourself!  
This is **VERY IMPORTANT!** Please send it as **soon as possible**, otherwise your photo may not be included in the Convention brochure.
- Your **TRAVEL ITINERARY!**  
**How** (train/flight/car) and **when** (the dates and time of your arrival and departure)
- Your **T-SHIRT SIZE!** (S, M, L, XL)
- If you are under the age of 18 your parents need to fill in a **PARENTAL AUTHORIZATION** document. Please ask us to send you this document.
- If you have any **special diets, allergies** etc. please let us know!

## Program

### Friday 6<sup>th</sup>

- From 15h00 (3pm) → Arrival to the MPS where the Convention-weekend will take place
- 17h00 (5pm) Official program starts :)
- 18h00 (6pm) Welcoming and dinner together

### Saturday 7<sup>th</sup>

- Breakfast
- Conferences in the morning
- Workshops in the afternoon
  - How to create a Rotex association in your country,
  - Sharing and informing about different charitable projects and volunteer-activities done by Rotex worldwide,
  - Connecting with Rotaract and Rotary throughout the world
  - The Second International Rotex Convention
  - etc.
- Gala dinner in the evening
- Dance party

### Sunday 8<sup>th</sup>

- Breakfast
- Sightseeing in Bordeaux
  - Guided tours
  - Group photo!
  - Lunch in the park
- Departure from 17h (5pm) →

## Discovery Tour

With the Discovery Tour you have the chance to stay in Bordeaux and visit the region during three amazing days! During these days you will be hosted by French families that have hosted exchange students before.

### Monday 9<sup>th</sup>

- A day of beach, sea and sun!
- Visiting Arcachon and Dune du Pyla

### Tuesday 10<sup>th</sup>

- A day of wine tourism!
- Visiting Saint Emilion, a UNESCO world heritage site and a very famous wine area near Bordeaux
- Visiting two châteaux (wine castles) in the Saint Emilion region
- Wine tastings

### Wednesday 11<sup>th</sup>

- A day of shopping and sightseeing ... and time to say "see you soon!"
- Visiting Bordeaux
- Shopping
- Departure



If you have any questions, please do not hesitate to ask!

You can contact us at:  
[rotex1690@gmail.com](mailto:rotex1690@gmail.com)  
[contact@rotex1690.org](mailto:contact@rotex1690.org)

Thank you!  
 And see you in July!

Love,  
 Rotex 1690



## Payment instructions

- 1) Please go to <https://www.rotex1690.org/site/ventes/new>

First screen

Please complete the part « Vous n'êtes pas adhérent » with the email address you provided on the Application Form :

- **First line** fill in your email address
- **Second line** confirm your email address
- **Third line** please write the letters you see on the screen

Second screen

You have the choice between 2 articles :

- **Convention only** : 6<sup>th</sup> - 8<sup>th</sup> of July  
 (All inclusive: from the 6<sup>th</sup> til the 8<sup>th</sup> with meals, accommodation, convention, conferences, Bordeaux visit)
- **Convention+Tour** : 6<sup>th</sup> - 11<sup>th</sup> of July  
 (All inclusive: from the 6<sup>th</sup> til the 11<sup>th</sup> with meals, accommodation, convention, conferences, Bordeaux visit +  
 Monday 9<sup>th</sup>: Arcachon, Dune du Pyla and beach  
 Tuesday 10<sup>th</sup>: Saint Emilion with wine tasting and château visits  
 Wednesday 11<sup>th</sup>: Bordeaux visit, shopping and travel back)

Please remember that price will increase by 15 euros in April, 15 euros more in May and 25 euros in June.

Choose one article and click on « Ajouter un élément » to add one line and « Enlever un élément » to remove a line.

When your choice is OK, please click on « Enregistrer votre commande et passer au paiement » which means « Record your order and pay »

Please select « Paiement par carte bancaire » (payment by debit/credit card) and then choose « Payer l'achat » (which means « Pay Order »)

The site is secured. You can enter your data and select « Valider » which means « Approved » (If you choose « Annuler », this means you cancel your order)

You will see the receipt on the screen and you will also receive the receipt by email.

## Bilaga 3 Post-Convention program

### Program for the Discovery Tour 9th - 11th of July 2012

#### Monday the 9th of July

9:30	Gathering in the center of Bordeaux
10:00	Departure for Dune du Pyla and Arcachon by bus
11:00 – 13:00	Dune du Pyla
13:00 – 14:00	Picnic
14:00	Arcachon
14:30 – 16:00	Rotex "Olympic Games"
16:00 – 18:30	Visiting Arcachon
18:30	Departure for Bordeaux

#### Tuesday the 10th of July

9:30	Gathering in the center of Bordeaux
10:00	Departure for Saint Emilion by bus
11:00	Arrival at Saint Emilion
11:15 – 12:15	Visiting Château Cantenac, wine tasting
12:15 – 13:15	Picnic at the Château Cantenac
13:30 – 14:30	Visiting Château Grand Corbin Despaigne, wine tasting
14:30 – 19:00	Sightseeing in Saint Emilion
19:00	Departure for Bordeaux

#### Wednesday the 11th of July

9:30	Gathering in the center of Bordeaux
10:00	Sightseeing and shopping in Bordeaux
12:30 – 13:30	Picnic in Bordeaux
13:30 – 16:00	Sightseeing and shopping in Bordeaux
17:00	End of Discovery Tour



## Bilaga 4 Utvärderingsblankett

### EVALUATION FORM

The First International Rotex Convention 6th - 8th and 9th - 11th of July 2012, Bordeaux, France.

Please take some time to fill in the evaluation form properly and answer all questions. Choose the alternative that suits your thoughts and experiences the best. Please also fill in the free comment spots.

If you took part of the Discovery Tour the 9th - 11th, please fill in the part concerning the Discovery Tour.

Your answers are confidential.  
Thank you very much!

\* Required

#### Background Information

Email address \*

Nationality \*

Age \*

- 16 - 18 years old  
 19 - 21 years old  
 22 - 24 years old  
 25 - 30 years old

How did you find out that the First International Rotex Convention was being held in Bordeaux, France, the 6th - 8th of July? \*

- From my Rotex  
 From my Rotary district  
 From my exchange friends  
 Facebook  
 Emails  
 Other:



## Information received before the First International Rotex Convention:

How would you describe the information received from the organizers before the Convention? \*

- Precise and clear
- Rather precise and clear
- Not precise or clear enough

How would you describe the amount of information received from the organizers before the Convention? \*

- Too much
- Enough
- Insufficient

Did you have any questions before attending the Convention? \*

- Yes
- No

If yes; Did you contact us concerning your questions or concerns?

- Yes
- No

If yes; Were your questions answered / your concerns solved?

- Yes
- No

## The MPS and accommodation

Arrival: The pick-up at the train station / at the airport was: \*

- Excellent (fast and smooth)
- Good
- Fair
- Poor (complicated)

If poor, why?

**The check-in at the MPS was: \***

- Excellent (fast and easy)
- Good
- Fair
- Poor (slow and complicated)

**The MPS, la Maison de la Promotion Sociale where the Convention weekend took place, was: \***

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Was the MPS in your mind a suitable place for an International Rotex Convention? \***

- Yes
- No

If no; why?

**The quality of the accommodation was: \***

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

If poor; why?

**Free comments concerning the MPS: \***

**Free comments concerning the accommodation: \***

## Conferences and workshops

The lecture of Danielle Baltus was: \*

- Interesting and current, relevant topic
- Good
- Fair
- Not interesting or current, relevant topic

The lecture of Alphonse Gomis was: \*

- Interesting and current, relevant topic
- Good
- Fair
- Not interesting or current, relevant topic

The lecture of Julien Chandet was: \*

- Interesting and current, relevant topic
- Good
- Fair
- Not interesting or current, relevant topic

The conference-part was: \*

- Too long
- Good length
- Too short

Free comments concerning the conferences: \*

Which workshops did you take part in? \*

please fill in the 3 workshops you took part in

- How to create a Rotex in your country / district
- Rotex actions with students
- Charitable and volunteer projects done by Rotex
- How a year abroad changes your life and how to take advantage of it
- Studying and working abroad
- The Second International Rotex Convention

**The workshops you took part in were: \***

- Relevant and informative
- Good
- Fair
- Not so relevant or informative

**The workshop-part was: \***

- Too long
- Good length
- Too short

**Free comments concerning the workshops: \***

## **Saturday night**

**Flag ceremony and program \***

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Dinner \***

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Free comments concerning Saturday night: \***



**What did you enjoy the most during the Convention weekend? \***

**What did you enjoy the least during the Convention weekend? \***

**Would you be interested in attending the Second International Rotex Convention? \***

- Yes  
 Maybe  
 No

**Improvements and suggestions for the coming Rotex Conventions: \***

**Free comments:**

If you took part of the Discovery Tour, please continue to fill in the Evaluation Form!  
If you didn't take part of the Discovery Tour, please go to the bottom of the page and submit the Evaluation Form!  
Thank you for your time and help, we appreciate it!

## Discovery Tour

### Host family accommodation

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

If poor; why?

### Monday 9th of July

Please rate the Discovery Tour program and the social activities:

#### Dune du Pyla (sand dune)

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

#### Picnic at the Dune du Pyla

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

#### Beach games in Arcachon

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

#### Sandcastle competition in Arcachon

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**The amount of activities**

- Too much activities
- Good
- Fair
- Not enough activites

**Free comments concerning our day in Arcachon and Dune du Pyla:**

**Tuesday 10th of July**

Please rate the Discovery Tour program and the social activities:

**Visit and wine tasting at the Château Cantenac**

The first wine castle we visited in Saint Emilion

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Visit and wine tasting at the Château Grand Corbin Despagne**

The second wine castle we visited in Saint Emilion

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Sightseeing and free time in Saint Emilion**

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor



**The amount of activities**

- Too much activities
- Good
- Fair
- Not enough activities

**Free comments concerning our day in Saint Emilion:**

**Wednesday 11th of July**

**Sightseeing and shopping in Bordeaux**

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Sightseeing tour by bus**

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor
- Did not take part of the bus tour

**Goodbye lunch in Molly Malone's**

- Excellent
- Good
- Fair
- Poor

**Free comments:**

## Overall Discovery Tour

How would you describe the organization during the Discovery Tour?

- Clear and well organized
- Good
- Fair
- Not so clear or organized

Please rate the Discovery Tour as a whole

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Very poor           Excellent

What did you enjoy the most during the Discovery Tour?

What did you enjoy the least during the Discovery Tour?

Improvements and suggestions:

**THANK YOU FOR YOUR TIME!**

We appreciate it!  
And thank you for this amazing First International Rotex Convention!  
See you at the Second Rotex Convention!

Never submit passwords through Google Forms.

Powered by [Google Docs](#)

[Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Additional Terms](#)