

Förändringar i bokföringsbyråernas tjänster och arbetsmetoder

Joel Karvinen

Examensarbete för tradenomexamen
Utbildningsprogrammet för Företagsekonomi
Åbo 2014



EXAMENSARBETE

Författare: Joel Karvinen

Utbildningsprogram och ort: Företagsekonomi, Åbo

Inriktning/alternativ/Fördjupning: Redovisning

Handledare: Inger Tallgård

Titel: Förändringar i bokföringsbyråernas tjänster och arbetsmetoder

Datum 22.10.2014

Sidantal:34

Bilagor: 1

Abstrakt

Detta examensarbete behandlar bokföringsbyråers verksamhet samt utvecklingen i branschen. Forskningen har utförts genom intervjuer med yrkeskunniga personer inom branschen för att få en verklighetstrogen bild av situationen.

Arbetet innehåller en teoretisk del som fördjupar läsaren i ämnet och ger en grund för att förstå den empiriska delen bättre. Den empiriska delen av arbetet är utformad för att få verklighetsbaserade syner och åsikter. I analysdelen tolkas intervjuerna och resultaten jämförs med varandra för att notera skillnader.

I dagsläget går utvecklingen mot ett digitaliserat samhälle, vilket involverar och påverkar även bokföringsbyråer. Digitalisering och automatisering av arbetsprocesser har hög prioritet för att effektivisera arbetet och minska arbetsbördan. I forskningen går närmare in på vad det i verkligheten innebär för enskilda bokföringsbyråer.

För vissa bokföringsbyråer är digitaliseringen och moderna arbetssätt visionen och målet för deras verksamhet. Andra företag håller sig till ett mer traditionellt bokföringssätt och anser att digitalisering inte är en förutsättning för att driva en bokföringsbyrå. Detta kan tolkas som att det finns ett marknadsrum för båda typerna av bokföringsbyråer.

Språk: Svenska

Nyckelord: bokföringsbyrå, ekonomistyrning, outsourcing,

elektronisk fakturering

BACHELOR'S THESIS

Author: Joel Karvinen

Degree program: Business administration, Turku

Specialization: Accounting

Supervisor: Inger Tallgård

Title: The change in services and work methods in accounting agencies

Date: 22.10.2014

Number of pages: 34

Appendices: 1

Summary

This thesis is about accountancies activity and the common development in the industry. The research is done by interviews with professionals in the industry; the aim is to get a reality based view over the situation in the industry right now.

The thesis involves a theory based part that deepens knowledge in the subject, and gives a base for understanding the empirical part of the thesis. The empirical part of the thesis is formed to get reality based visions and opinions. In the analysis part the results are compared to see differences between the interviewed accountancies.

The development in the world goes to a more digitalized society, this also involve and impact accountancies. Digitizing and automation of work processes are a high priority when striving for efficiency and decreased workloads. The research takes a closer look into what it in the reality means for individual accountancies.

Digitizing and modern work methods are the vision and goal for some accountancy. Others work in a more traditional accounting means, and believe that digitization is not necessary for driving accountancy. This suggests that there is a market space for both types of accounting firms.

Language: Swedish Keywords: Accountancy, finance, outsourcing, electronic invoicing

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
1.1	Syfte	1
1.2	Problemformulering och forskningsfrågor	2
1.3	Avgränsning.....	2
1.4	Metod	3
1.5	Kritisk granskning.....	3
2	Ekonomiförvaltning	4
2.1	Ekonomistyrningssystem.....	5
2.1.1	Utvecklingen av ekonomistyrningssystem	6
2.1.2	Val av ekonomistyrningssystem	7
2.1.3	Molntjänster	9
2.2	Outsourcing	11
2.2.1	Fördelar med outsourcing.....	12
2.2.2	Nackdelar med outsourcing	12
2.3	Bokföringsbyråernas tjänster.....	13
2.4	Samarbete mellan bokföringsbyråer och kunder	14
2.5	Elektronisk fakturering och arkivering	16
2.5.1	Standarder.....	18
3	Undersökning	20
3.1	Intervju.....	21
3.2	Resultat	22
3.3	Företag X.....	22
3.4	Företag Y.....	24
3.5	Intervjuobjekt Z	26
4	Analys.....	28
5	Slutdiskussion.....	31
	Källförteckning	33

1 Inledning

I dagsläget går utvecklingen mot ett digitaliserat samhälle. Detta involverar och påverkar även arbetsplatser. Detta arbete handlar om hur utvecklingen påverkar bokföringsbyråernas verksamhet och på vilket sätt bokföringsbyråer reagerar på utvecklingen och digitaliseringen. Även outsourcing av delar av ekonomistyrningen blir allt vanligare för företagen, vilket innebär att det bildas ett förväntningsgap till bokföringsbyråer. I arbetet undersöks vad det i praktiken betyder för bokföringsbyråerna eller om det överhuvudtaget påverkar dem.

Digitalisering och automatisering av processer ger nya möjligheter och förutsättningar för effektiviserat arbetssätt. Det betyder även att det ställs nya krav på bokföringsbyråer, eftersom de står inför valet om de ska följa utvecklingen eller fortsätta jobba på samma sätt som förut. Att förnya arbetssätt och metoder är en stor process för ett företag. Dels är det tidskrävande men det kräver även investeringar i nya system. Det krävs även skolning av personalen för att kunna använda de nya systemen och lära sig de nya arbetsmetoderna.

I arbetets teoridel förklaras först grundinformationen som är väsentlig för att skapa en bild av bokföringsbyråers verksamhet. Genom intervjuer undersöks sedan mer ingående vad det är utvecklingen innebär för enskilda bokföringsbyråer, samt deras syn på utvecklingen och vad det innebär för deras bokföringsbyrå. I analysen av intervjuerna jämförs även skillnader mellan bokföringsbyråerna sinsemellan.

1.1 Syfte

Utvecklingen går mot att företagen överlåter en större del av ekonomistyrningen till bokföringsbyråer, så kallad outsourcing. Syftet med detta arbete är att utreda hur bokföringsbyråer har anpassat sig till utvecklingen. I arbetet undersöks också vilka ekonomistyrningsprogram bokföringsbyråer använder och hur nöjda de är med systemen. Digitalisering av ekonomistyrning och automatiserade processer är aktuellt och därför är det intressant att undersöka hur bokföringsbyråer reagerar på förändringar och val som de har gjort angående utvecklingen.

Genom jämförelse mellan bokföringsbyråer undersöks i arbetet hur stor del av ekonomistyrningen som bokföringsbyråerna tar hand om i företagen samt åt vilket håll

utvecklingen går. Dessutom undersöks även skillnader angående digitalisering och automatisering av arbetsskeden i olika bokföringsbyråer samt kundrelationer.

Hypotesen för examensarbetet är att utvecklingen inom bokföringen har lett till stora förändringar i bokföringsbyråers verksamhet. Digitaliseringen av ekonomistyrningen har underlättat arbetet och är något som eventuellt alla bokföringsbyråer övergår till i framtiden. Bokförarens arbetsuppgifter har ändrats och utvecklingen kräver ett bredare kunnande inom flera delar av ekonomistyrningen.

1.2 Problemformulering och forskningsfrågor

Den utveckling som sker i ekonomistyrning inom företagen ställer krav på att bokföringsbyråerna bör ständigt vara uppdaterade för att kunna erbjuda sådana tjänster som kunderna behöver. Eftersom företag överlåter större delar av sin ekonomistyrning till bokföringsbyråerna bör bokföringsbyråerna kunna erbjuda dessa tjänster för att behålla sina kunder. På vilket sätt reagerar bokföringsbyråerna på utvecklingen att sköta största delen av företagets ekonomistyrning?

Även ekonomistyrningsprogrammen utvecklas och användarvänlighet står i fokus. Utvecklingen av programmen går allt mer mot att hela processen ska kunna skötas elektroniskt. Problemet med utvecklingen är att bokföringspersonalen bör skola sig för att lära sig de nya programmen. Hur reagerar bokföringsbyråerna på utvecklingen. Är utvecklingen ett problem eller underlättar utvecklingen bokföringsbyråers arbete? Vissa mindre företag kan förespråka mer traditionell ekonomistyrning, medan större företag kan vara måna om att sträva efter att underlätta ekonomistyrningen med nyare ekonomistyrningsmedel.

1.3 Avgränsning

Min forskning avgränsas till tre olika bokföringsbyråer och deras verksamhet. Huvudpunkten med arbetet är ekonomistyrningssystemens funktionalitet och utvecklingen mot att företag outsourcar delar av sin ekonomistyrning till bokföringsbyråer. Även elektronisk fakturering är aktuellt och det tas upp i arbetet. Målet är också att kartlägga skillnader mellan bokföringsbyråerna. Forskningen avgränsas även genom att fokusera endast på vissa delar av bokföringsbyråernas verksamhet, varav digitalisering och kunderna är viktiga.

1.4 Metod

Det finns många olika metoder att samla in information till en forskning. I detta arbete används en kvalitativ metod, vilket innebär insamling och tolkning av information i ord istället för siffror så som i en kvantitativ undersökning. Som forskningsmetod i detta arbete används intervjuer för att samla in information. Intervjuformen som används i forskning är en korsning mellan ostrukturerad och semistrukturerad intervju, vilket innebär att diskussionen är öppen men att forskaren styr intervjun så att alla intervjupersoner svarar på alla frågor (Bryman & Bell 2003, s.39-40).

För att få svar på problemformuleringarna och för att få olika åsikter och synpunkter väljs intervjupersonerna från olika typer av bokföringsbyråer. I intervjuerna har personliga åsikter och upplevelser hög prioritet, eftersom tyngdpunkten ligger på att få en djupare insyn. Diskussionen i intervjuerna är öppen och diskussionen styrs inte alltför mycket av forskaren. Då får man intervjupersonerna att berätta egna upplevelser om hur det i verkligheten ser ut.

1.5 Kritisk granskning

Problemet med forskningen för detta examensarbete är att få ett verklighetstroget resultat med endast tre intervjuobjekt, eftersom resultaten berör endast de intervjuade och resultaten baserar sig på deras syner och åsikter. Ursprungligen var tanken att intervjua flera bokföringsbyråer, men det var svårt med ett kort tidsschema. Ett annat problem är att varje bokföringsbyrå har sina egna värderingar och använder olika metoder i sitt arbete. Därför är resultaten bara tillämpade för en del av bokföringsbyråerna och omfattar inte alla bokföringsbyråer. Dessutom varierar kundtyperna stort beroende på bokföringsbyrå, och olika kundsegment har olika krav på bokföringsbyråerna. Vissa mindre kunder vill ha traditionell bokföring medan större vill jobba på ett modernare sätt. Dessutom är det i en kvalitativ intervju svårt att få svar som är direkt jämförbara med varandra, eftersom åsikterna för vad som anses väsentligt inom området kan variera stort mellan de intervjuade.

2 Ekonomiförvaltning

Begreppet ekonomistyrning är ett system med vilket en organisation dokumenterar finansiella händelser för att kunna rapportera om sin verksamhet till intressegrupper. Intressegrupperna kan delas i två delar, externa och interna. Externa grupper är myndigheter, ägare, anställda, kunder, underleverantörer samt samarbetspartners. De interna finns inom organisationerna. Rapportering till externa intressegrupper innebär lagstadgad rapportering som t.ex. bokslut. Den interna rapporteringen är till för uppföljning och förbättring av organisationens interna verksamhet (Lahti & Salminen 2014, s.16).

Ekonomistyrning inom företag kan vara såväl finansiellt som icke-finansiellt. Genom finansiell ekonomistyrning lägger företag upp finansiella mål för att uppnå resultat eller lönsamhet, medan målet med icke-finansiell ekonomistyrning är nöjdare kunder, förbättrad kvalitet på produkter eller ett förbättrat samarbete med samarbetspartners (Lahti & Salminen 2014, s.16).

För att kunna styra företag mot de mål som fastställs krävs planering och uppföljning av målen. Detta innebär många uppgifter för de som arbetar med ekonomistyrningen. De viktigaste är planeringen och uppföljningen av målen och även tidsanvändningen är en viktig faktor. För att bygga upp en bra plan bör företaget göra upp tydliga mål samt göra en plan för hur uppföljningen av mål ska ske. Företaget bör även dela ut ansvarsuppgifter för att samla in data som sedan ska tolkas, analyseras, sammanställas och rapporteras. Genom analysering av insamlade data kan företaget sedan analysera hur företagets processer och aktiviteter kan förbättras. Analysen av data hjälper även företaget att se brister i styrningsmetoden och kan stå som grund vid utveckling och uppdatering av styrningsmetoden (Ax & Johansson & Kullven 2009, s.17).

Enligt Lahti & Salminen (2014, s.16-18) kan ekonomistyrningen delas i följande processer:

- Inköpsprocessen – skedena från beställning till betalning. Köpets helhetsprocess kallas vanligtvis ”Procure to Pay”.
- Försäljningsprocessen - omfattar skeden från beställning och fakturering till betalning. Termen för processen är ”Order to cash”.
- Rese- och kostnadsersättningsprocessen - omfattar behandling och ersättning av resekostnader och övriga kostnader.

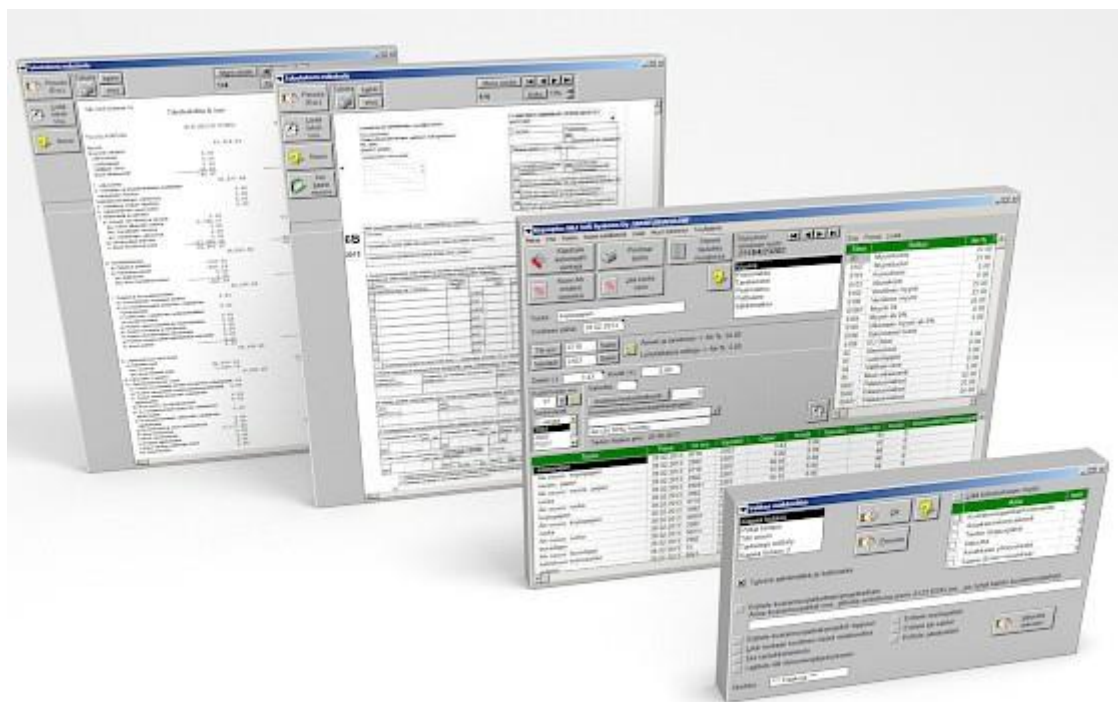
- Kassaflyde – omfattar behandling av betalningshändelser och kontoutdragshändelser. Omfattar all typ av betalningsmetoder såsom; kreditkort, betalningsort, kassa och handkassahändelser.
- Processen för bokföring av anläggningstillgångar & register – omfattar företagets införskaffningar av maskiner och inventarier samt värdering och avskrivning av införskaffningarna.
- Lönebokföring – omfattar, förutom löneuträkning, även datainsamling för tolkning av arbetstidshändelser och andra lönehändelser.
- Huvudbokföringsprocessen – sammanfattar händelser från andra delprocesser och bildar rapportering med hjälp av data. Som term för processen används ”Record to Report”.
- Rapporteringsprocessen – omfattar skapande och utskickande av rapporter.
- Arkivering – omfattar alla ovan nämnda processer.
- Interna kontroller – sker i samtliga nämnda processer för att få validitet i rapportering.

De traditionella tjänster som bokföringsbyråer erbjuder är bokslut och löpande fakturering, rapportering och löneräkning. Genom utvecklingen och digitaliseringen erbjuder bokföringsbyråer nu även tjänster så som faktureringsprocesser och rese- och kostnadsersättningsprocesser. I stort sätt innebär det att bokföringsbyråer erbjuder tjänsten att sköta kundens hela ekonomistyrning, om kunden har ett behov av det.

2.1 Ekonomistyrningssystem

Ekonomistyrningssystem är datorprogram som organisationen använder och matar in sina finansiella händelser i. Ekonomistyrning är en väsentlig och lagstadgad del av organisationens verksamhet, i vilken teknologi har en stor roll. Valet av ekonomistyrningssystem är ett stort beslut för organisationen oberoende av organisationens storlek. Systemet bör vara anpassat till organisationens behov. Faktorer som bör tas i beaktande vid val av ekonomistyrningssystem är bland annat: teknologin, systemets totalpris, administration samt användarvänlighet för användaren. Målet är att finna ett

program som fyller behoven, är kostnadseffektivt och är lätt att använda. Användarvänligheten och att det är ett fungerande system ökar effektiviteten och gör det även lättare att lära sig att använda systemet (Lahti & Salminen 2014, s34-35).



Figur 1. En visuell bild över hur ett ekonomistyrningssystem kan se ut (Ostokauppa u.å.).

2.1.1 Utvecklingen av ekonomistyrningssystem

Utvecklingen av ekonomistyrningssystem har gjort ekonomistyrning inom organisationer lättare, effektivare samt mer kostnadseffektivt. Det första bokföringssättet, Taylorix-metoden, är över 100 år gammalt och var en mekanisk metod. På 1950-talet kom första ADB-programmen men priset var så högt att endast de stora företagen hade råd att använda dem. På 80-talet började utbudet på ekonomistyrningssystem öka och flera företag kunde ta dem i bruk (Lahti & Salminen 2014, s34-36).

Efter det har utvecklingen gått snabbt framåt. På 2000-talet har systemen börjat flyttas till molntjänster vilket har underlättat arbetet avsevärt. Det är alltså en ekonomistyrningstjänst som används i en webbläsare. Det betyder att organisationerna kan sköta sin ekonomistyrning över nätet, vilket är till stor nytta eftersom arbetet går att utföra på andra datorer än kontoret, till exempel under en affärsresa. Även integrationer mellan olika system har utvecklats. Vid utvecklingen har det varit viktigt att programmen fungerar bra tillsammans och att programmen är användarvänliga (Lahti & Salminen 2014, s34-36).

Utvecklingen har också lett till att medelstora och stora organisationer har outsourcat ekonomistyrningen till bokföringsbyråer. Oftast investerar organisationen även i egna licenser till det program som bokföringsbyrån använder, för att ha möjlighet att använda programmet till viss mån. Utvecklingstrenden går mer och mer mot molntjänster. Dessa blir allt vanligare speciellt för mindre och medelstora företag eftersom hela ekonomistyrningen numera kan utföras över nätet. Större företag kommer ännu länge att använda egna EPR-lösningar, alltså affärssystemens program som företagen har utvecklat och anpassat till sin verksamhet. Även om vissa delar av styrningen kommer att övergå till molntjänster för att effektivera och snabba upp processer (Lahti & Salminen 2014, s.45).

2.1.2 Val av ekonomistyrningssystem

Då företag ska ta i bruk ett ekonomistyrningssystem finns det mycket man ska ta i beaktande. Kostnaden för programmet är inte den enda faktorn som avgör. Företaget bör även ta sina behov i beaktande och välja ett system som är effektivt och lätt att använda. Företaget Visma Oy har summerat sju saker som är viktiga att beakta vid valet av ekonomistyrningssystem. (Visma u.å.).

- Företagets startpunkt – I nutidens ekonomistyrningsprogram finns ett brett utbud på olika funktioner. Därför är det viktigt att kartlägga vilka tjänster företaget behöver och har användning för. Företaget bör alltså kartlägga detta innan det tar kontakt med systemleverantören.
- Systemleverantörens kunnande och erfarenhet – I valet bör företaget undersöka systemleverantörens kunnande och att systemleverantören är solvent. Införskaffning av ett långsiktigt ekonomistyrningssystem är ett stort beslut och då är det viktigt att allting fungerar som det ska och att företaget får den stöd de behöver av leverantören då de stöter på problem eller behöver hjälp.
- Systemets tekniska användningsmiljö – I många fall kan företagen sköta ekonomistyrningen via molntjänster men i vissa fall är det viktigt för företagens strategi att systemet är installerat på företagets egna servrar. Därför är det viktigt att välja användningsmiljön enligt företagets behov.
- Systempriset och återbetalningstiden – Priset är ofta ett väsentligt kriterium vid valet av system, eftersom företag har begränsade resurser budgeterade för

införskaffning av system. Det är ändå inte alltid det bästa alternativet att gå enbart enligt pris, utan programmet ska också vara lämpligt för företaget. Om systemet är fungerande och effektivt så betalar anskaffningen sig tillbaka genom optimering och automatisering av processer. Systemet återbetalar sig genom effektiverade processer. Till exempel om arbetstiden halveras med hjälp av systemet, hur mycket sparar man då under de kommande tio åren?

- Finansieringsalternativen – Införskaffning kan vara en engångsinvestering eller ske på avbetalning. Därför är det skäl att ta reda på vilka alternativ leverantören erbjuder.
- Att ta i bruk systemet – Att ta systemet i användning är ett de viktigaste skedena av projektet. Då är det viktigt att få programmet implementerat i företaget samt att personalen får tillräcklig kunskap och skolning för att kunna använda systemet.
- Vardagen med leverantören – Ekonomistyrningssystem är i användning i företag under en lång period och därför är det viktigt att kommunikationen och systemstödet fungerar bra mellan företaget och leverantören.

Enligt Taloushallintoliittos forskning om ibruktagning av ett nytt ekonomistyrningssystem i bokföringsbyråer från november 2013 deltog 702 personer som jobbar inom bokföringsbyråer. Av dessa jobbade 48 % som vicedirektör och 33 % som huvudbokförare. I forskningen användes tolv olika leverantörer av ekonomistyrningssystem. Tyngdpunkten i forskningen var användarupplevelsen och hur nöjda användarna var med systemen. Användarupplevelsen varierade stort i forskningen. De som fick bra omdömen fick två tredjedelar goda betyg medan de dåliga fick under 50 % goda betyg. De som var nöjda med programmet tog upp: programmets användarvänlighet, positiva användarupplevelser samt hur anpassningsbart programmet är till kundens behov. De som fick dåligt omdöme kritiserades för att de inte underlättade att göra bokslutet och balansboken, anpassade sig dåligt vid ändringar beroende på kundens behov och att kundspecifik rapportering var svårt (Harjunkoski, P, 2014).

Val av system - kriterier på valet	
Medverkande i forskningen (N=702)	
(1=ingen betydelse - 5=väldigt viktigt)	
Ibruktagningens säkerhet och användarvänlighet	4,48
Användningskostnader	4,29
Mångsidighet i rapportering	4,25
Den erbjudna användarskolningens omfattning/kvalitet/tillgänglighet	4,03
Införskaffningspris	4,00
Fungerar på olika terminaler	3,94
Tilläggsdelarnas mångsidighet	3,91
Anpassningsmöjlighet	3,80
Möjlighet att använda tillsammans med kunden	3,79
Integrering till andra program	3,79

Figur 2. Resultaten från Taloushallintoliittos forskning (Harjunkoski 2014).

2.1.3 Molntjänster

Utvecklingen av IT-produkter har gått snabbt och molntjänster har blivit en allt vanligare form av ekonomistyrning bland företag. SaaS ”software as a service” är den vanligaste formen av molntjänst i ekonomistyrningssyfte. Kortfattat innebär det ett tjänstsystem som tjänsteleverantören administrerar och utvecklar. I molntjänsten kan företaget sköta de funktioner de behöver via internet, vilket betyder att företaget kan sköta arbetsuppgifter även på distans från arbetsplatsen t.ex. jobba hemifrån eller på arbetsresa. Molntjänster har i vissa fall visat sig vara 50-80% billigare än att köpa en egen licens till vanliga ekonomistyrningssystem. Prissättningen av molntjänster baseras på de tjänster/processer man använder eller på volymen av användningen av tjänsterna eller en kombination av dessa två. Detta betyder att man använder tjänsten till full kapacitet och inte betalar extra för sådant som företaget inte använder (Lahti & Salminen 2014, s45-47).

Molntjänst anses vara ett enkelt alternativ eftersom det är tjänsteleverantören som sköter administreringen och utvecklingen och företaget inte behöver avsätta resurser på det. På marknaden finns många tjänsteleverantörer som erbjuder molntjänster. Vid val av tjänsteleverantör bör man ta i beaktande att leverantören är sakkunnig och att tjänsterna

motsvarar företagets behov. Dessutom kan en sakkunnig leverantör hjälpa och stöda företaget för att effektivera arbetet (Lahti & Salminen 2014, s45-47).

Boken *Digitaalinen taloushallinto* har summerat nio orsaker till att företag övergår till leverantörer som erbjuder molntjänster (Lahti & Salminen 2014, s48).

1. Snabbare utveckling än om företaget skulle göra det själv.
2. Företaget får mera tid att koncentrera sig på kärnverksamheten.
3. Tjänsteleverantören sköter programuppdateringen.
4. Inbesparingar.
5. Användarvänlighet.
6. Mer omfattande IT-stöd.
7. Hålls med i utvecklingen utan att behöva avsätta mycket resurser själv.
8. Lättare att skapa en balansstrategi.
9. Eftersom lagstiftningen ändras snabbt underlättar det att tjänsteleverantören är uppdaterad om ändringarna och automatiskt uppdaterar sina tjänster utan att företaget behöver göra det själv.



Figur 3. Beskrivningen av att ekonomistyrningen kan skötas överallt och inte enbart med datorn på kontoret (Assident u.å.).

2.2 Outsourcing

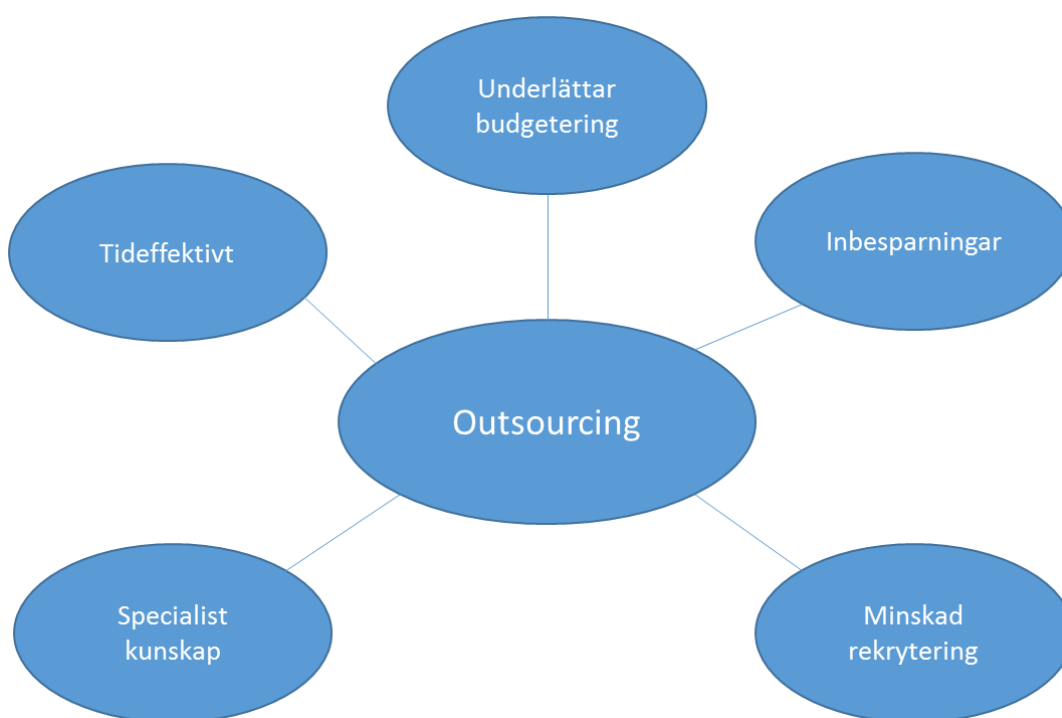
Definitioner för outsourcing är varierande. I huvudsak betyder det att ett företag ger över en funktion, en viss del eller delar av sin verksamhet till en tredjeparts tjänsteleverantör som är specialiserade inom området. Traditionellt har småföretag outsourcat ekonomistyrningen till bokföringsbyråer medan medelstora och stora företag har skött ekonomistyrningen själv. Detta beror på att små företag ofta har koncentrerat ekonomistyrningen inom företaget till ekonomistyrningsavdelningen, medan större företag har delat upp ekonomistyrningen i mindre delar och skött olika uppgifter på olika avdelningar inom företaget. Då man har koncentrerat verksamheten är det lättare att skapa en överblick över vilken del tjänsteleverantören kan ta över samt vilka samarbetsmodeller som är anpassade för verksamheten. Det finns olika typer av outsourcingmodeller som varierar från konsultation, samarbete och till omformning av verksamheten. De olika modellerna kan tillämpas enligt företagets behov (Lahti & Salminen 2014, s.214-216).

Ulkoistusmalleja			
	Perinteinen	Yhteistyö	Liiketoiminnan muutos
Tavoite	Toiminnon luovutus palveluntuottajalle tavoitteena kustannusten vähentäminen ja johtajien ajan vapauttaminen ydintoimintoihin.	Parantaa tukitoimintojen laatua ja lisätä joustavuutta muuttuviin liiketoiminnan tarpeisiin reagoimisessa.	Muuttaa liiketoiminnan toimintatapoja, jotta voidaan saavuttaa olennaisia kestäviä muutoksia koko yrityksen suoritustason parantamiseksi.
Partnerin rooli	Toteuttaa tukitoimintoa.	Kehittää ja toteuttaa tukitoiminnon prosesseja.	Yhteistyössä muuttaa liiketoimintaa.
Lähestymistapa	Standardoidut palvelut. Transaktiopohjaiset palveluveloitukset. Kapea palvelutarjonta ja laajuus.	Joustavat räätälöidyt palvelut. Lopputuloksiin ja saavutetun hyödyn jakamisen perustuva hinnoittelu. Palveluiden skaalautuvuus muuttuvien liiketoiminnan tarpeiden mukaisesti.	Integroidut palvelut, joilla radikaalisesti muutetaan liiketoimintaa. Lopputuloksiin ja riskien jakamiseen perustuva hinnoittelu. Nopeutettu lopputuloksen toimitus.
Tyypillisiä etuja			
Panokset	20-50 %:n kustannussäästöt. Saadaan käyttöön parhaat käytännöt. Paremmat uramahdollisuudet. Johdon fokusointi ydintoimintoihin.	50 %:n kustannussäästöt. Saadaan käyttöön kilpailukyisiä osaamisia. Paremmat uramahdollisuudet. Johdon fokusointi ydintoimintoihin.	50 %:n kustannussäästöt. Saadaan käyttöön kriittisiä osaamisia. Paremmat uramahdollisuudet. Johdon fokusointi ydintoimintoihin.
Tuotokset	Sama tasainen palvelutaso. Jaettu taloudellinen riski.	Korkeampi tasainen palvelutaso. Parantunut joustavuus ja nopeus. Jaettu operatiivinen riski.	Korkeampi tasainen palvelutaso. Parantunut joustavuus ja nopeus. Jaettu strateginen riski.

Figur 4. Olika outsourcing-modeller (Lahti & Salminen 2014).

2.2.1 Fördelar med outsourcing

Outsourcing av en del eller vissa delar av verksamhet möjliggör att företaget kan koncentrera sig på kärnverksamhetens utveckling av den egna verksamheten. Dessutom behöver inte företaget ha samma kunskaper, rekrytera eller skola anställda för att kunna använda nya system. Huvudmålet med outsourcing är dock ekonomiska inbesparingar och att underlätta företagets eget arbete. Utvecklingen av ekonomistyrningen kräver investeringar samt skolning, vilket tar tid och är kostsamt för företaget. Genom outsourcing till en tredjeparts tjänsteleverantör reageras det snabbare på de nya kraven (Lahti & Salminen 2014, s.214-218).



Figur 5. Fördelar med outsourcing.

2.2.2 Nackdelar med outsourcing

Outsourcing av ekonomistyrningen innebär inte automatiskt att det är lönsamt, utan det innebär också förändringar i verksamheten. ”Om samma arbetskraft fortsätter jobba outsourcade har det inte hänt något som skulle förklara ändringar i kostnaderna. För att den köpta tjänsten ska bli billigare än att sköta den själv bör man jobba på ett annat sätt.” (Taloussanommat 2010). Flera forskning har visat att outsourcing inte har varit till nämnvärd nytta. Företag jämför ofta priset på tjänster med det som det kostade förut,

istället för att jämföra vad det skulle kosta att utföra det själv på ett annat sätt. ”Företag och offentliga förvaltningar outsourcar delar av tjänster då de själva borde investera och skaffa tilläggsresurser” (Taloussanomat 2010). De vanligaste problemen med outsourcing är att man inte specificerar innehållet och kvaliteten av tjänster tillräckligt bra eller realistiskt. Därför borde företag gå igenom sina behov och undersöka vad som är väsentligt och viktigt att inkludera i avtalet. Löneräkning och bokföring är exempel på uppgifter som är lättare att outsourca, eftersom det är lätt att specificera och kartlägga vad det är som företaget förväntar sig av tjänsteleverantören (Taloussanomat 2010).

2.3 Bokföringsbyråernas tjänster

Bokföringsbyråer är i många fall en viktig del av företagens ekonomistyrning och det är lätt att outsourca delar av sin ekonomistyrning till bokföringsbyråer. Tjänsten kan tas i bruk på några dagar. Priset på tjänsten baseras på arbetstid samt på mängden händelser. Ekonomistyrningen som bokföringsbyråer sköter kan delas i fyra delar (Se Talouhallintoliitto u.å.).

1. Bokslut och löpande bokföring – Hantering av verifikat. Månatliga och årliga bokföringsmoment; månadsrapporter, mervärdesskatte-rapporter, bokslut och inkomstskattdeklarering
2. Intern redovisning – Produkt- eller lönsamhetskalkyler
3. Elektronisk inköps- och försäljningsreskontra – Ger företaget möjlighet att skicka och ta emot elektroniska fakturor, samt i vissa fall även sköta betalningsrörelsen
4. Löneräkning – Bokföringsbyrån räknar ut lönerna och andra betalningar

Den elektroniska fakturerings process är en utvecklingsprocess för bokföringsbyråer som för med sig nya möjligheter. Genom att fakturorna behandlas elektroniskt är det lättare för bokföringsbyråerna att även ta över betalningsrörelsen. I mitt arbete går jag mer ingående in på elektronisk fakturering i kapitel 2.5 för att förklara hur processen fungerar och ser ut.

Att sköta bokföringen själv kan vara svårare för företaget än att använda en bokföringsbyrås tjänster ifall yrkeskompetensen inte är tillräcklig. Bokföringsbyråer är specialiserade på bokföring och har en hög kunskapsnivå. Dessutom är det vid många tillfällen dyrare att investera själv i ekonomistyrningssystem än att använda

bokföringsbyråns tjänster. En bra bokförare är insatt i förordningar och bestämmelser, dessutom är bokföraren insatt i kundens ekonomiska situation. Därför har bokföraren en bra överblick över hur den ekonomiska situationen i verkligheten ser ut för företaget och kan fungera som stöd vid ekonomistyrningen. Bokföraren kan som samarbetspartner vara till stor hjälp för företaget och därför är det viktigt att hitta en bokförare som är yrkeskunnig, sätter energi på företaget och skapar bra kommunikation till företaget. Anlitande av en bokföringsbyrå innebär även att bokföringen följer lagar och sköts som den ska med hjälp av yrkeskunniga bokförare (Talouhallintoliitto u.å.).

Bokföringsbyråns kunder kan delas i tre delar baserat på behoven (Tilisanomat 2/2014, s.40-42).

1. Kunder som behöver vanlig och trygg ekonomistyrning för offentlig rapportering. I detta kundsegment väljs tjänstepaketet med bokföringsbyråns yrkeskompetens för att sköta dessa uppgifter.
2. Kunder som inte vet vilka delar de vill outsourca och vad som är väsentligt för dem att outsourca. Tjänstepaketet väljs då genom diskussion och värdering av tjänster tillsammans med kunden.
3. Kunder som vet exakt vilka delar av ekonomistyrningen de vill outsourca till bokföringsbyrån. Då kommer man till ett avtal ifall bokföringsbyrån kan erbjuda de tjänster som motsvarar kundens behov.

Suomen talouhallintoliitto har som mål att utveckla bokföringsbyråerna arbetssätt. Därför har de skapats en standard vid namnet TAL-STA som tillämpas av tjänsteleverantörer och andra konsulter inom ekonomistyrning. Standarden fungerar som en manual för hur företag kan erbjuda tjänster av hög kvalitet och ge rätt information och rapportering till kunder och myndigheter. Den fungerar även som grund för intern kontroll för bokföringsbyråerna i Talouhallintoliitto. Talouhallintoliitto har skapat en avtalsmodell som man kan hitta på Talouhallintoliittos hemsida (Talouhallintoliitto u.å.).

2.4 Samarbete mellan bokföringsbyråer och kunder

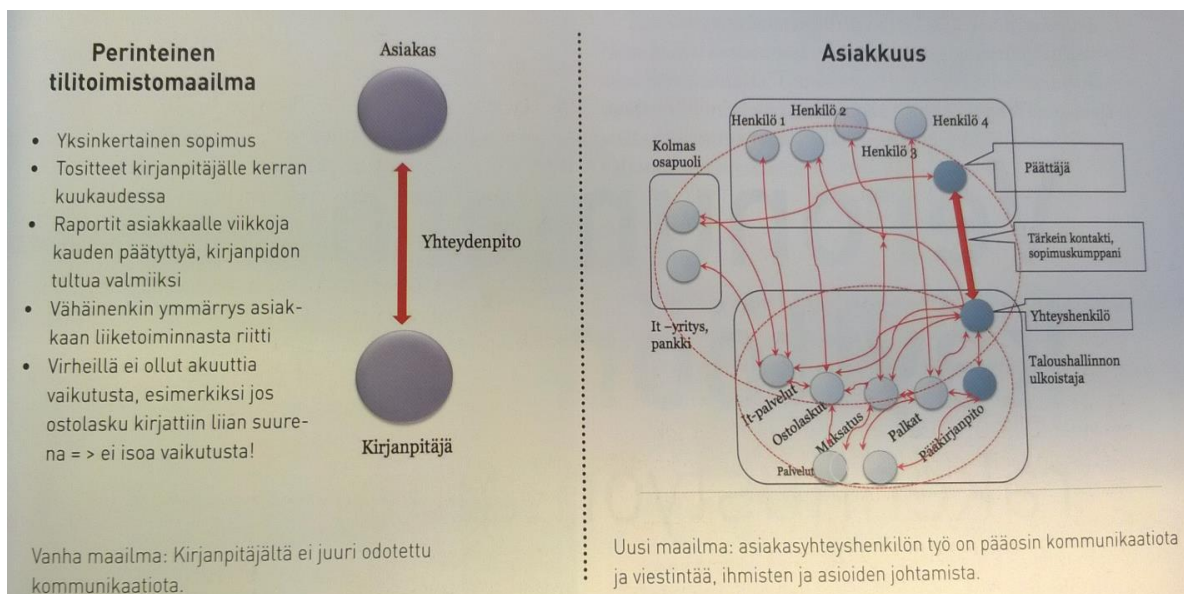
Den ekonomiska recessionen kräver att företag anpassar sin verksamhet genom att effektivisera och optimera sina processer. Den digitala ekonomistyrningen ger nya möjligheter. Processer kan effektiviseras och inmatad information behöver inte längre

printas ut och skickas från ett ställe till ett annat. Hela behandlingsprocessen av information kan skötas digitalt; hantering, kontrollering, godkännande och andra arbetsskeden kan skötas snabbare än förut. Då allting sköts elektroniskt ställer det krav på att bokförare måste lära sig att använda de nya metoderna. Bokföraren bör vara organiserad och yrkeskompetent för att det inte ska bli ett kaos då man under kortare tid hinner hantera en större mängd information. Men det är fortfarande en stor del av bokföringsbyråerna som jobbar på ett traditionellt sätt och inte har digitaliserat sig (Tilisanomat 1/2012, s. 33).

Den digitala ekonomistyrningen ger nya möjligheter men också förutsättningar. Nu handlar det inte bara om traditionell bokföring utan bokföraren har mer omfattade arbetsuppgifter. Då den digitala ekonomistyrningen kom på marknaden spekulerades det om att antalet bokförare skulle minska, men det gick till det motsatta istället. Tiden avsedd för traditionell bokföring, som bokslut och balansbok, minskade, men samtidigt fick bokföraren nya arbetsuppgifter. Då den traditionella bokföringen automatiserats med hjälp av ekonomistyrningssystemen har följden blivit att kunder kräver snabbare rapportering, som ska vara punktlig, relevant och ha rätt information på ett bredare område inom ekonomistyrningen. Detta innebär att bokförare måste vara mer yrkeskunnig på ett bredare område, för att veta vad som förväntas att rapporten ska innehålla (Tilisanomat 1/2012, s. 33).

Förut sågs bokförare som tysta arbetare som jobbade för sig själva och gjorde traditionell bokföring och rapporterade sedan sitt arbete. Nu krävs konstant kommunikation och samarbete mellan bokföraren och kunden. En kundkontaktperson bör vara insatt i företagets ekonomiska situation, kunna svara på frågor, hjälpa med strategiska frågor samt kunna uppehålla en bra kundrelation med aktiv kommunikation. Det krävs även yrkeskompetens på den nivå att kundens problem går att lösas på det sätt som bäst uppfyller kundens behov och krav. Förväntningarna på bokföringsbyrån från kundens sida har blivit större och kunden kräver även konstant anpassning till förändringar i både strategi och behov (Tilisanomat 1/2012, s. 33).

I internationella företag krävs även ytterligare kompetenser eftersom engelska har blivit ett standardiserat arbetsspråk inom branschen. Bokföraren måste kunna kommunicera och samarbeta med olika nationaliteter och kulturer. Eftersom branschen hela tiden utvecklas och blir mer internationell, krävs skolningar för att hålla yrkeskunskapen uppdaterad (Tilisanomat 1/2012, s. 33).



Figur 6. Jämförelse mellan gammal typ av bokföring och nutidens bokföring (Tilisanomat 1/2012).

2.5 Elektronisk fakturering och arkivering

Den elektroniska faktureringen är en aktuell utveckling för bokföringsbyråerna. Genom att fakturorna behandlas elektroniskt är det lättare för bokföringsbyråerna att även sköta denna del av ekonomistyrningen och ge nya möjligheter för kunden.

Elektronisk fakturering, eller e-fakturering som det också kallas, är en effektivare faktureringsmetod som många företag har antingen tagit i bruk eller håller på att ta i bruk. E-fakturering fungerar på samma sätt som vanlig pappersfakturering med den skillnaden att fakturan både skickas och tas emot i elektronisk form. Elektroniska fakturor innehåller samma information som en pappersfaktura men den innehåller data som automatiskt matas in i ekonomistyrningssystemet då man behandlar fakturan. Det går att öppna fakturan antingen i det dataformat som används då man för in fakturan i inköpsreskontran, eller som en bild vilken används till cirkulering och godkännande av fakturor (Opus Capita u.å.).

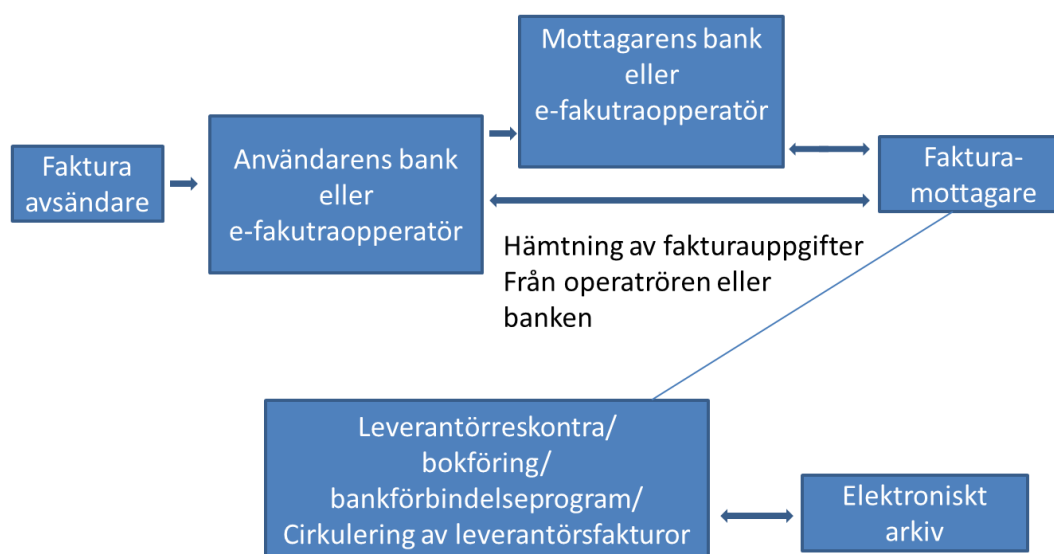
Vanligtvis tas fakturorna emot i företagets fakturacirkuleringssystem eller ekonomistyrningssystem. E-fakturering gör processen för hantering av fakturor snabbare och minskar arbetsskeden, eftersom man inte behöver scanna in pappersfakturor. Det minskar även utgifterna för fakturahantering upp till 50 %. E-fakturor skickas och tas emot via operatörer och banker som erbjuder e-fakturatjänster. Att kunna skicka och ta emot e-fakturor förutsätter att företaget sluter ett avtal med antingen operatören eller banken som erbjuder tjänsten (Opus Capita u.å.).



Figur 7. Elektronisk fakturering (Tomperi 2013, s. 149).

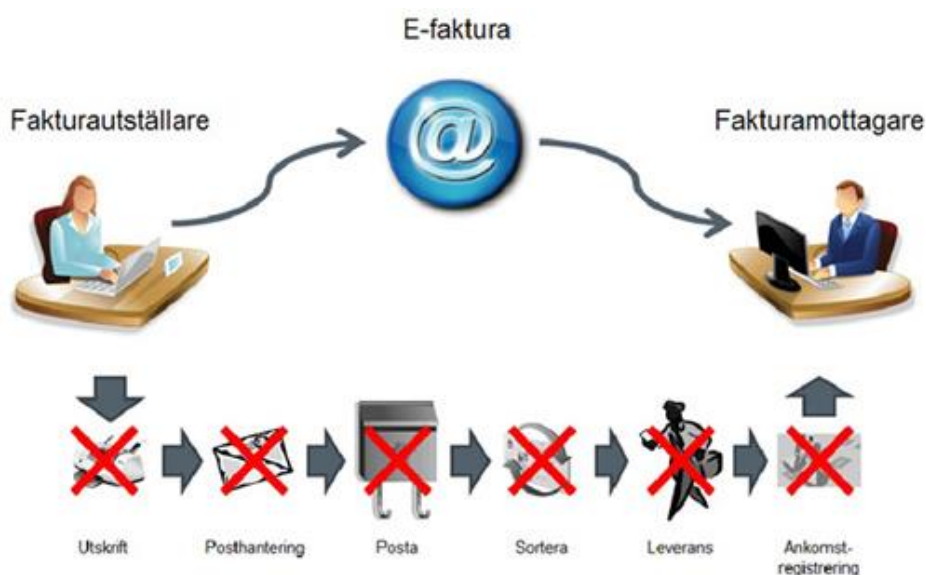
E-fakturering gör det möjligt att automatisera både säljarens och köparens bokföring och betalning av fakturor, vilket innebär inbesparningar i ekonomiförvaltningen. Tjänsteleverantörer som erbjuder e-faktureringsoperatörer är många, till exempel Baseware Adp, Itella Information och bankerna. De vanligaste faktureringsstandarderna är Finvoice och eInvoice men för företagen är det inte väsentligt att känna till standarderna, eftersom operatören sköter fakturan i praktiken till den standard avfaktura som mottagaren vill ha (Tomperi 2013, s. 149-151).

I praktiken fungerar e-faktureringen så att företaget som fakturerar skickar faktureringsuppgifterna till operatören eller banken och mottagaren hämtar fakturauppgifterna via sitt datasystem. Via uppgifterna i fakturan kan mottagaren ladda ner grundinformationerna rakt i sitt system. Uppgifterna i fakturan ska även innehålla konteneringsförslag. Efter att mottagaren har laddat ner fakturan kan de sköta granskning och godkännande av fakturan elektroniskt, vilket gör cirkuleringen av fakturor effektivare. E-fakturan kan sparas i ett elektroniskt arkiv, vilket gör det snabbt och enkelt att i framtiden få fram den information man eventuellt behöver (Tomperi 2013, s. 149-151).



Figur 8. E-fakturans väg (Tomperi 2013, s. 150)

Ett annat sätt för e-fakturering är fakturor som skickas och tas emot via nätbanken och då krävs inte särskilda program. Fakturan som kommer in på nätbanken kan godkännas och betalas via internet, men kan inte automatiskt föras in till cirkulering, ekonomistyrningssystem eller till bokföringen. Fakturan måste då arkiveras manuellt i elektronisk form eller skrivas ut i pappersformat. Det här är ett sätt som ofta används då mottagaren av fakturan är konsument (Tomperi 2013, s.149 - 151).



Figur 9. Effektivera med e-fakturering (Decido kompetensor 2013).

2.5.1 Standarder

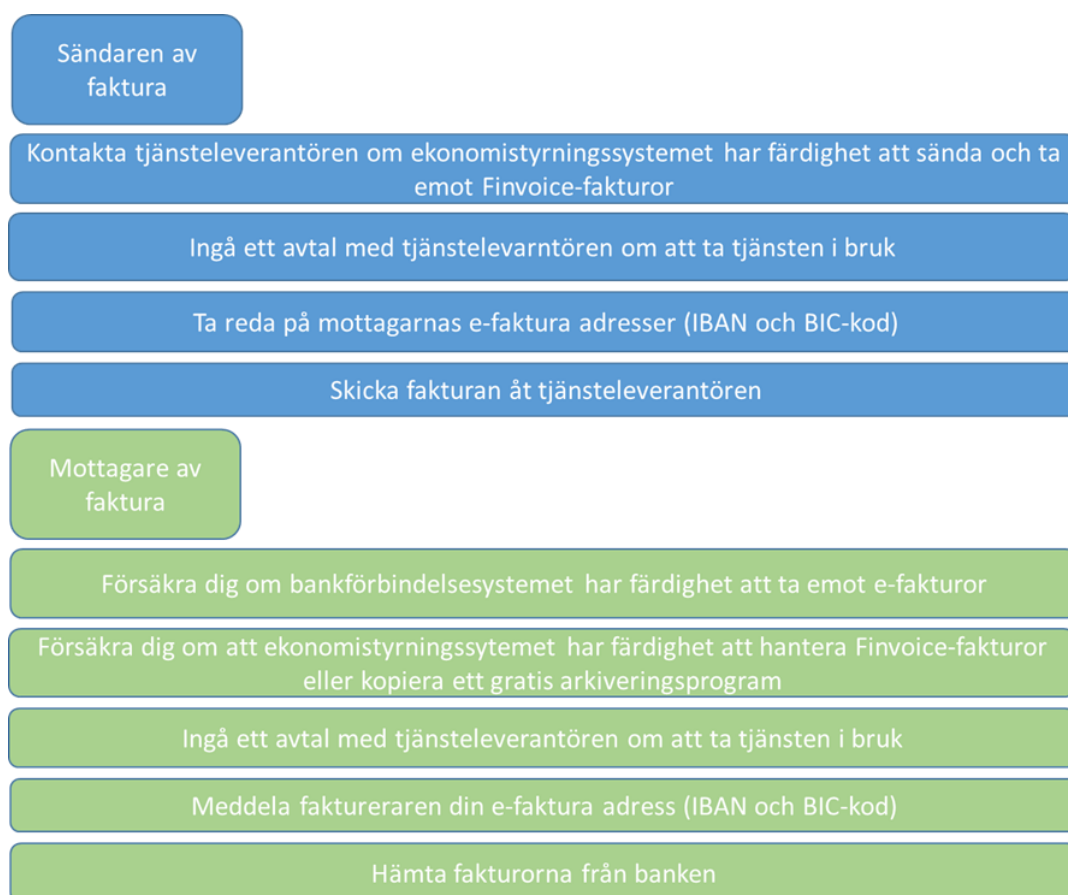
Standard för elektronisk fakturering är formgivningen för den elektroniska fakturan. Den bestämmer hur fakturan är uppbyggd och förutsätter att både sändaren och mottagaren av fakturan har ett system som känner igen standarden för att kunna öppna fakturan. Därför är det viktigt att komma överens om vilken standard som ska användas och vilka uppgifter som ska komma fram i fakturan. Det kan därför vara lättare att använda en tjänsteleverantör som har redskapen att omvandla fakturan till den standard som mottagaren vill ha. I Finland används främst tre olika standarder, varav Finanssialan Keskusliitto utformade Finvoice, som är den mest använda standarden (Finanssialan Keskusliitto 2013).

Finanssialan Keskusliittos första version av standarden utvecklades 2003 och Keskusliitto har därmed en stor erfarenhet och kunskap av elektronisk fakturering. Finvoice är anpassad för fakturering mellan alla typer av företag eftersom den är gjord för att vara lätt att använda. Finvoice standarden är utformad med hjälp av XML-format, vilket innebär att

fakturan kan öppnas via systemet, webbläsaren eller printas ut helt enligt företagets behov. Standarden utvecklas konstant och har gått från version 1.1 (2003) till den nuvarande 2.0 som även bankerna tog i bruk senast i början av 2013. Användning av Finvoice kräver att både sändaren och mottagaren har ett avtal med en tjänsteleverantör som erbjuder Finvoice (Finanssialan Keskusliitto 2013).

Användningen av Finvoice är lätt och processen innebär i korthet att faktureraren skickar ett faktureringsmeddelande till tjänsteleverantören. Fakturamottagaren meddelar sedan tjänsteleverantören om de vill ta emot fakturan som elektronisk faktura eller som direktbetalning. Därefter skickas fakturan till fakturamottagarens tjänsteleverantör i den form som önskas. Direktbetalningen innebär att fakturan betalas automatiskt på förfallodagen av kunden på basen av informationen i fakturan. Detta innebär att mottagande av Finvoice fakturor kan automatiseras och detta sparar både tid och pengar (Finanssialan Keskusliitto 2013).

På Finanssialan Keskusliittos hemsidor hittar man saker man bör ta i beaktande då Finvoice-standarderna tas i användning (Finanssialan Keskusliitto 2011).



Figur 10. Minneslista för sändaren och mottagaren av e-faktura (Finanssialan Keskusliitto 2011).

3 Undersökning

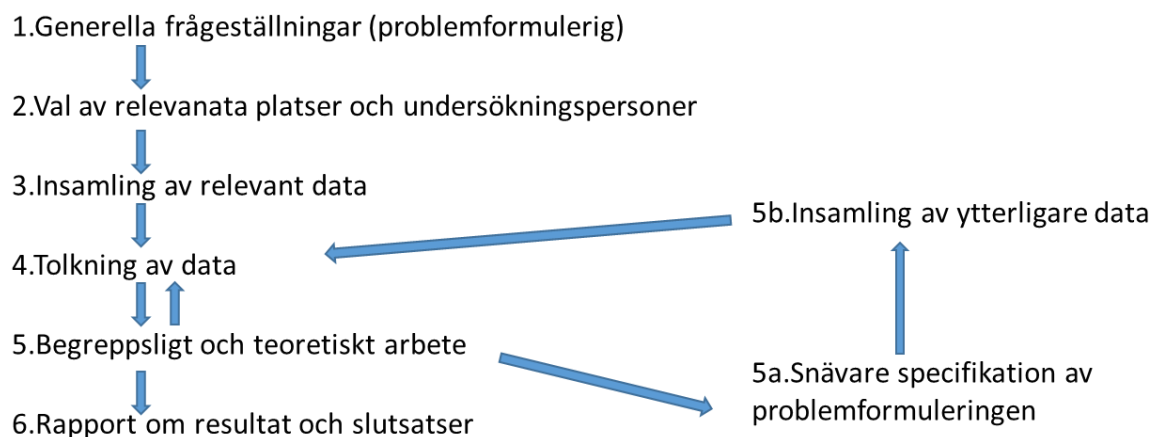
I examenarbetets empiriska undersökning används intervju som kvalitativ metod för insamling av information till forskningen. Valet av en kvalitativ metod gjordes för att få en djupare insyn, tankar och åsikter från bokföringsbyråns sida till forskningen. Genom en kvalitativ undersökning i form av intervju fås ord fram istället för siffror och även insikter och djupare tankar och åsikter angående forskningsfrågorna. En kvantitativ undersökning innebär en kvantifiering av data och analys av data. I den kvantitativa metoden ligger tyngden på prövningar av teorier och är en mer objektiv forskningsmetod. Tyngdpunkten i en kvalitativ undersökning ligger i stället på individernas synsätt på verkligheten (Bryman & Bell 2003, s. 39-40).

	Kvantitativa	Kvalitativa
Huvudsaklig inriktning när det gäller vilken roll teorins ska spela i relation till forskning.	Deduktiv, prövning av teorier.	Induktiv, teorigenering.
Kunskapsteoretisk inriktning.	Naturvetenskaplig modell, framför allt positivism.	Ett tolkande synsätt.
Ontologisk inriktning.	Objektivism.	Konstruktionism.

Figur 11. Grundläggande skillnader mellan kvantitativa och kvalitativa forskningsstrategier (Bryman & Bell 2005)

I den kvalitativa metoden samlas information till exempel genom intervjuer eller enkäter med öppna frågor. Genom en kvalitativ forskning uppnås en induktiv syn mellan teori och praktik, som sedan tolkas och analyseras. Detta innebär att forskaren får en djupare insyn på individernas uppfattningar och problem och får en mer verklighetsbaserad syn på verkligheten ur individens synvinkel (Bryman & Bell 2005, s. 40).

Jag har valt intervjuer med två bokföringsbyråer samt ett intervjuobjekt som har jobbat inom branschen, för att kunna tolka och jämföra den information som fås under intervjuerna. Genom detta insamlas data som går att analysera och som tolkas på ett sätt som visar skillnader mellan intervjuobjekten. Utgångspunkten för en forskning är att det finns en problemformulering alltså generella frågeställningar utan svar som sedan undersöks för att få ett svar eller hitta en lösning till problemet. De grundläggande och viktigaste delarna i en kvalitativ forskning har summerats visuellt i nedanstående figur (Bryman & Bell, 2005, s. 300).



Figur 12. En översiktlig bild av de huvudsakliga stegen i en kvalitativ forskning (Bryman & Bell 2005).

3.1 Intervju

Det finns två huvudsakliga former av kvalitativa intervjuer som används vid insamling av information. Ostrukturerad intervju är en helt öppen diskussion där forskaren inte styr diskussionen och inte har några färdiga frågor, utan diskussionen styrs enligt vad intervjupersonen associerar ämnet till. Intervjuaren kan då ställa mer detaljerade frågor om väsentliga ämnen som intervjupersonen berättar om. Den andra metoden i kvalitativ intervju är semi-strukturerad intervju, som till skillnad från den ostrukturerad intervju styrs av forskaren till viss del. Det innebär att forskaren har vissa frågor eller frågeställningar som styr diskussionen. Diskussionen kan vara relativt öppen och intervjun behöver inte följa frågeordningen, utan intervjupersonen kan utforma sina åsikter fritt. Forskaren kan sedan ställa frågor för att få svar på alla frågor. Båda metoderna är flexibla och informationen kan variera stort enligt hur intervjupersonen upplever och förstår frågorna. (Bryman & Bell 2005, s.362-363).

I min undersökning används en kombination av dessa två. Diskussionen är öppen och styrs endast minimalt för att få verkliga åsikter av intervjupersonerna, men ändå för att på samma gång få svar på alla del områden. Intervjuunderlaget har specificerats i förväg men frågorna ställs inte till intervjupersonen direkt, utan diskussionen styrs endast för att få svar på alla frågeställningar.

3.2 Resultat

I resultatpresentationen kommer intervjupersonernas svar att behandlas. Ordningsföljden av resultaten är lite varierande beroende på hur intervjuerna har utspelat sig. De två intervjuerna i Åbo utfördes via personligt möte med intervjupersonen och intervjun med intervjupersonen från Helsingfors utfördes över nätet. Intervjuobjekten presenteras anonymt som Företag X, Y och intervjuobjekt Z i forskningen, eftersom det inte är väsentligt för forskningen att definiera objekten.

Resultaten är fritt formulerade enligt diskussionen under intervjuerna och det som ansågs väsentligt och faller inom avgränsningen för forskningen tas upp. Tanken med intervjuerna var att få olika synpunkter från två olika bokföringsbyråer och en jämförelse mellan bokföringsbyråerna.

3.3 Företag X

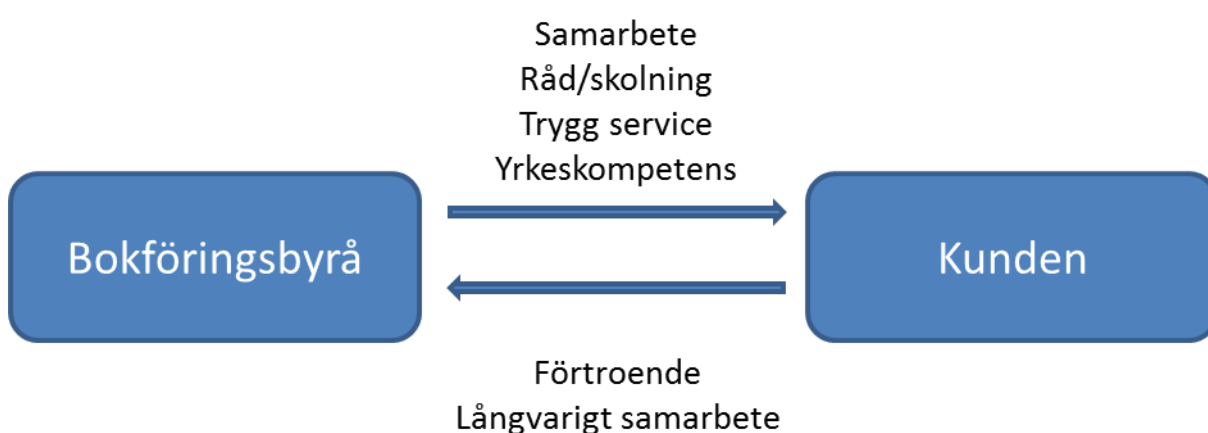
Intervjuobjekt X är en person som jobbar som VD på en bokföringsbyrå i Åbo. Företagets huvudmål är att erbjuda sådana tjänster som kunden behöver och stöda deras verksamhet. Bokföringsbyrån har varierande typer av kunder, allt från små enmansföretag till stora företag.

Företaget har inte digitaliserat sig och jobbar på det vanliga bokföringssättet där de får in kontoutdrag och verifikat i slutet av månaden och bokför på det sättet. De har dock ett brett utbud av tjänster som erbjuds åt kunderna, bl.a. bokföring, bokslut, koncernbokslut, skattedeklarationer, löneräkning och andra skatteärenden. Variationen av tjänstepaketet skräddarsys tillsammans med kunden enligt behov och krav. Små företag vill ha trygghet och veta att bokföringen och rapporteringen sker enligt lag och bestämmelser. Att outsourca ekonomistyrningen till en bokföringsbyrå med hög yrkeskompetens skapar trygghet hos kunden som kan vara säker på att allting sköts korrekt och nivån på bokföringen och rapporteringen möter alla krav och bestämmelser. Genom att erbjuda en trygg tjänst skapas tillit från kundens sida, vilket betyder att det bildas långvarigt samarbete mellan bokföringsbyrån och kunden.

Bokföringsbyrån har kunden i fokus och genom samarbete och stöd till företaget skapas det ett bra och tryggt samarbete mellan parterna. Att erbjuda tjänster för kunderna som underlättar deras arbete och ger kunden möjlighet att koncentrera sig på kärnverksamheten

är viktigt för den intervjuades bokföringsbyrå. Byrån anser att företagen ska sköta det som de är bra på, det vill säga t.ex. försäljning. Bokföringsbyrån kan erbjuda sin yrkeskompetens inom ekonomistyrningen så att helheten är fungerande. Bokföringsbyråns yrkeskompetens höjs konstant via skolning och kunden kan lita på att bokföringsbyrån sköter allt korrekt.

Samarbetet innebär inte enbart att de sköter de tjänster som kunden vill ha. Bokföringsbyrån ger även råd, skolar sina kunder och är som stöd ifall kunden vill ha eller behöver det. De är även insatta i kundens ekonomiska situation och kan ge råd och vägleda kunden i metoder eller strategiska sätt som skulle vara till nytta för kunden.



Figur 13. Växelverkan mellan bokföringsbyrån och kunden.

Digitalisering av ekonomistyrningen har inte ännu varit aktuellt för företaget, eftersom kunderna inte har visat ett behov för det. Vissa delar är dock digitaliserade men inte hela ekonomistyrningen. Företag X anser att digitalisering skulle snabba upp vissa arbetsprocesser. Små företag har relativt lite händelser och kräver bara att all rapportering och bokslut sköts enligt de bestämmelser som finns. De tio större företag som bokföringsbyrån har som kunder, har ännu inte ställt några direkta krav på för digitalisering av hela ekonomistyrningen. Företaget jobbar med ett företag som håller på att utveckla ett nytt system vilket bokföringsbyrån eventuellt tar i användning senare och då är digitalisering något som är aktuellt. Det nuvarande ekonomistyrningssystemet som bokföringsbyrån använder är inte anpassat för elektronisk ekonomistyrning utan satsar mera på traditionell bokföringstjänst.

Bokföringsbyrån använder ekonomistyrningssystemet Asteri och personalen är nöjd med systemet. De anser att det är lättanvänt och användarupplevelsen är bra. De använder i princip alla funktioner som finns för ekonomistyrningssystemet, vilket är tillräckligt för dem i dagsläget, eftersom kunderna inte har kommit med några krav som inte programmet skulle klara av. Asteri koncentrerar sig på traditionell ekonomistyrning, så ifall bokföringsbyrån vill digitalisera sig helt och hållet måste de byta system. Bokföringsbyrån sköter bokföringen för ett företag som säljer ett ekonomistyrningssystem och använder det systemet då de sköter deras bokföring. På det sättet får de vara med och påverka utvecklingen av programmet för att skapa ett fungerande och användarvänligt ekonomistyrningssystem. De kommer eventuellt ta det programmet i användning om de anser att det blir bra och då kan de även vid behov gå mot ett mer elektroniskt bokföringssätt. De jobbar även hos kunderna på deras kontor och använder deras ekonomistyrningssystem.

3.4 Företag Y

Intervjuobjekt Y är en person som jobbar som ekonomichef för en stor bokföringsbyrå i Helsingfors. Företaget erbjuder tjänster att sköta ekonomin i helhet åt sina kunder eller vissa delar av den. Majoriteten av företagets kunder är små till medelstora företag, men de har även stora och internationella kunder.

Bokföringsbyrån sköter ekonomistyrning enligt kunders behov d.v.s. delar av den eller hela ekonomistyrningen. Kundernas behov är varierande, vissa kräver endast att de lagstiftliga kraven uppnås och är nöjda med det. Dessa företag är oftast små företag som inte är beredda att investera stora summor på ekonomistyrningen, utan väljer att nöja sig med standard-tjänstepaket för att kunna koncentrera sig på kärnverksamheten. Andra kunder, som oftast är lite större företag, har högre krav på vad de vill ha för tjänster. De är beredda att investera mera pengar för att utveckla sina system för att uppnå en högre nivå av ekonomistyrning. Åt denna typ av kunder görs skräddarsydda paket enligt kundernas behov. Det finns dock kunder som till en början har outsourcat en större del av ekonomiuppgifterna till bokföringsbyrån och sedan flyttat en del av uppgifterna tillbaka till sig själv. Oftast är det ändå andra vägen, eftersom kunderna vill fokusera på kärnverksamheten.

Till de tjänster som företaget erbjuder hör naturligtvis de naturliga delarna som bokslut, löpandebokföring, intern redovisning, löneräkning med mera. Men företaget erbjuder även

tjänster att sköta reseersättningar och dagtraktamenten. Bokföringsbyrån erbjuder hela ekonomipaketet åt sina kunder, vilket inkluderar allt från programmet till utförande av ekonomiuppgifterna. Tjänsten inkluderar även stödtjänst och utveckling av systemen. Tjänstepaketets storlek anpassas till vad kunderna vill ha och vilka behov kunderna har.

Digitalisering av ekonomistyrningen anses som en viktig del av bokföringsbyråns agenda. Hela utbudet av tjänster används via molntjänster och moderniserade tillvägagångsätt. Det innebär att all information är lättillgängligt både för kunden och för bokföringsbyråns anställda. Dessutom är informationen tillgänglig även hemma och på arbetsresor, vilket ger nya möjligheter att jobba effektivt. Bokföringsbyrån jobbar helt och hållet elektroniskt och har inte en enda kund som inte har digitaliserat sig, detta innebär att inga papper hanteras utan all information arkiveras i elektroniska arkiv. Detta underlättar för bokföringsbyråns anställda, eftersom det går att söka t.ex. verifikat med nyckelord i arkivet istället för att gå igenom mappar med papper. Fördelen med det är även att tidsanvändningen effektiviseras och att processen för hanteringen av information blir lättare.

Samarbetet mellan bokföringsbyrån och kunderna har underlättats speciellt tack vare molntjänster, då både bokföringsbyrån och kunden har direkt åtkomst till informationen via nätet. De anställda har många företag under sitt ansvarsområde så det finns inte tid att fördjupa sig så mycket i kundens ekonomi. Naturligtvis ges även stöd och hjälp åt kunden om det uppstår problem eller frågor. Kommunikationen till kunden sköts till största del via e-post men vid större problem eller frågor ordnas möten med kunden. Vid behov erbjuder bokföringsbyrån även strategiska råd från ett ekonomiskt perspektiv åt kunden.

Bokföringsbyrån använder flera olika ekonomistyrningssystem i sin verksamhet. Till dem hör bl.a. Circula, Jeeves, Econet, Netvisor, Opus Capita och M2. Vissa program är mer användarvänliga än andra men den intervjuade anser att systemen som helhet fungerar bra. Bokföringsbyråns eget IT-stöd sköter systemutvecklingen av programmet Jeeves och det är sällan som de behöver vara i kontakt med Jeeves` egna stöd. Ekonomistyrningssystemen är i grunden byggda på ungefär samma sätt, vilket innebär att funktionerna inte avviker så mycket. Därför anser den intervjuade att användarvänligheten är en viktig faktor, för om systemet är lätt och snabbt att använda effektiveras arbetet. Dessutom är ekonomistyrningssystem i användning under en lång tidsperiod och då är det viktigt att systemet fungerar som det ska. Om systemet är invecklat och kräver många manuella val och inmatningar istället för automatiserade processer, kan det bli jobbigt att använda programmet.

3.5 Intervjuobjekt Z

Intervjuobjekt Z är en person som har jobbat som VD på en bokföringsbyrå i Åbotrakten, som personen även var med och grundade år 1987. Företaget såldes år 2008. Den intervjuade var även en av tre delägarna i företaget. Företaget räknades som en stor bokföringsbyrå med hundratals kunder. Företaget hade en kvalificerad revisor vilket betyder att det var en auktoriserad bokföringsbyrå.

Företagets vision var att vara ett företag som jobbar för framtidsutsikterna inom branschen. Det innebar att de vill erbjuda tjänster och funktioner som gynnade både deras och kundernas arbetsätt. Redan på 90-talet erbjöd de tjänsten att sköta betalningen av kundens räkningar, vilket inte var normen på den tiden. Redan samma år som standarden Finvoice för elektronisk fakturering lanserades, tog företaget systemet i användning. De ansåg att konceptet var fungerande men att det vid lanseringsskede dock fanns brister och saker att utveckla. Senare tog företaget Heeros System i bruk, vilket de ansåg var väl fungerande och effektiviserade hanteringen av fakturor. Det underlättade deras arbete och även kundens, och många arbetskedan kunde automatiseras.

Huvudmålet eller huvuduppgiften för bokföringsbyrån ansågs vara kundens behov och att vara till stöd och nytta i kundens verksamhet och ha kundens mål och ekonomi i fokus. Synen på utvecklingen och framtiden betonades stark redan då företaget grundades. Företaget såg att digitalisering och automatisering av processer var den riktning som bokföringen går mot. Företaget ansåg att framtiden för med sig nya krav och möjligheter till skillnad från den traditionella bokföringen. Företaget utvecklade själv ekonomistyrningssystemet som uppdaterades och implementerades för att få ett lättanvänt system att jobba med, de hade även t.ex. en form av tidig form av molntjänst som de hade utvecklat. Det vill säga att kunden kunde logga in från egna datorer på deras system och kunde sköta sin ekonomistyrning genom det. Det var viktigt att de kunde leva upp till kundens krav och behov av de tjänster som stöder och effektiviserar ekonomistyrningen.

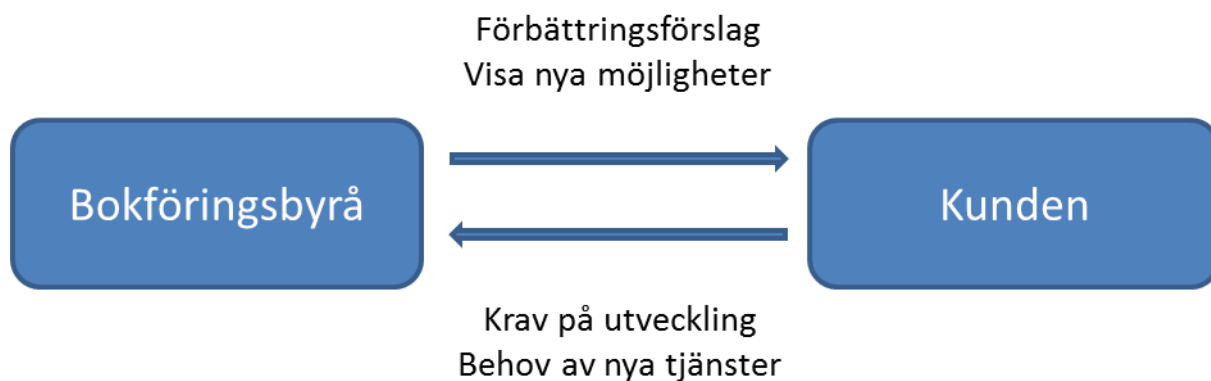
Automatisering av arbetsprocesser var något de strävade efter, eftersom det innebar effektivare arbete, tidsbesparing och även ekonomisk besparing. Därför ansågs det viktigt att kunna erbjuda annat än traditionell bokföring, vilket enligt företaget endast är en del av bokföringsbyråers uppgift. Utveckling kräver dock också inläring och nytänkande.

Dessutom krävs det en viss kvalitetsnivå på bokföringen för att kunna implementera bokföringssätt elektroniskt. Gamla metoder är svåra att implementera i ett nytt system och informationen och punktligheten är viktiga faktorer för att få helheten att fungera och kunna automatisera processerna. Om de gamla metoderna inte fyller krav och standarder kan det vara näst intill omöjligt att föra in dem automatiskt, eftersom det kräver att man ska kunna få in rätt information på rätt plats för att det ska fungera. Automatisering av processer innebar till exempel att man kunde jobba på den löpande bokföringen på dagsbasis istället för att få in kontoutdrag och verifikat i slutet av månaden. Då allting finns elektroniskt är det dessutom lättare och går snabbare att rapportera samt smidigare att få rätt information på rätt ställe.

Samarbete med kunderna ansågs vara viktigt och att erbjuda tjänster som underlättar kunders arbete var i fokus. Därför tog företaget i ett tidigt skede över inköps- och försäljningsreskontra och skötte även betalningsprocessen. De gjorde även ett avtal med banken så att de fick bl.a. kontoutdragen automatiskt från banken istället för att kunderna skickade dem i slutet av månaden. Det innebar möjligheten att jobba med direkta bokföringshändelser och inte en månad i efterhand. Företaget ansåg att outsourcing av en större del av ekonomistyrningen är ett bra sätt för kunderna att ha möjlighet att satsa på kärnverksamheten. Den höga yrkeskompetensen i bokföringsbyrån var också en faktor som bokföringsbyrån ansåg vara en stor fördel. Målet med outsourcing är trots allt att kunna erbjuda en tjänst med hög nivå och som stöder kundens verksamhet. Därför ansåg företaget att företaget ska möta de krav som kunden ställer och erbjuda effektiva tjänster som levererar rapportering, bokföring m.m. av kvalitet.

Dessutom är det viktigt att kunna ha ett kunnande inom ett brett område inom ekonomistyrningen. För bokförare är det inte längre tillräckligt att man kan den traditionella bokföringen, utan man är involverad även i andra delar av ekonomistyrningen i kundernas företag. Även kommunikationen mellan bokföringsbyrån i samband med utvecklingen har ändrats och nu krävs det betydligt mer än bara rapportering och bokslut. Samarbetet är mer närgående och kommunikationen mellan parterna spelar en stor roll. Bokförarna bör vara involverade och insatta i kundens verksamhet och ekonomi. Det krävs ett betydligt bredare kunnande och högre yrkeskompetens av bokföraren än förut.

Utvecklingskraven anses oftast komma från kundens sida då de vill ta i användning en ny typ av metod eller en ny tjänst. Även från bokföringsbyråns sida kan det komma nya förslag om vilka nya metoder eller tjänster som kunden har nytta av.



Figur 14. Förenklad syn på orsaker varför nya metoder eller tjänster tas i bruk.

4 Analys

I den analyserande delen av forskningen används informationen från intervjuerna som är relaterade till examensarbetets syfte och problemformuleringar. Teorin används som stöd för analysering av intervjuerna och problemformuleringarna. Även en jämförelse mellan bokföringsbyråerna görs.

Syftet med arbetet var att ta reda på utvecklingen i bokföringsbyråerna angående outsourcing och digitalisering av ekonomistyrningen samt hur bokföringsbyråerna har reagerat på utvecklingen. Dessutom görs en jämförelse mellan bokföringsbyråerna sinsemellan. Svar på problemformuleringarna som definierades i första kapitlet analyseras och splittras i mindre delar under denna analysdel.

Företag X idkade traditionell bokföring och har inte digitaliserat eller automatiserat sina arbetsprocesser. Orsaken till att de inte har digitaliserat sig ännu, är att kunderna inte har visat ett behov av det. Eftersom kunden inte har visat behov av digitaliserade tjänster, erbjöd de inte tjänster som t.ex. skötsel av betalningsrörelsen. Företag X vision var att kunden är det viktigaste och att det är viktigt att lyssna på kundens behov. Genom hög yrkeskompetens skapas ett förtroende mellan kunden och bokföringsbyrån och kunden kan lita på att allting sköts korrekt.

Företag Y använde sig av väldigt moderna metoder och hanterade inte papper i någon form, utan allting sköttes via molntjänster. Företaget ansåg att det är viktigt att vara med i utvecklingen. Företaget ansåg även att de moderniserade metoderna minskar arbetsbördan och att arbetsprocesserna effektiveras. Eftersom all information finns i molntjänsten är informationen lättillgänglig både för bokföringsbyrån och kunden. Detta underlättar

samarbetet samt gör det lättare att erbjuda tjänster som skötande av betalningsrörelsen, reseersättningar m.m. Även företag Y ansåg att kunden är det viktigaste i verksamheten och vill erbjuda tjänster som optimerar kundens verksamhet.

Eftersom forskningen endast bestod av tre intervjuobjekt, varav ett inte är aktiv längre, är det svårt att dra slutgiltiga slutsatser angående skillnader. Det var inte så stora skillnader men den största skillnaden var mellan företag X och Y angående utvecklingen och digitaliseringen. Företaget X idkar väldigt traditionell bokföring och hanterar pappersfakturor, medan företag Y har digitaliserat sin verksamhet helt och hållet och nu gör allt via molntjänster på nätet. Åsikterna mellan företagen skilde sig stort och företagen såg fördelarna med sina sätt. Företaget X som hade väldigt traditionell bokföring kände inget behov av att digitalisera sin verksamhet helt och hållet, även om de funderar på att eventuellt digitalisera vissa delar av styrningen i framtiden. Intervjupersonen ansåg att sättet fungerar bra och att kunderna inte heller hade några behov eller krav på att processerna borde digitaliseras. Företag Y som har digitaliserat hela sin verksamhet ansåg att metoden var väldigt bra och lätt använt och även lättare för kunden att använda än traditionella metoder. Dessutom ansåg intervjupersonen att det var billigare och lättare för kunden att digitalisera sig. Intervjuobjekt Z var redan från början av den åsikten att utvecklingen av digitalisering och automatisering av processer är det mest användarvänliga och att den traditionella bokföringen kommer utvecklas och att alla digitaliserar sig i framtiden. Svaren får oss att tänka på om bokföringsbyråerna i Helsingfors kanske följer med utvecklingen aktivare. Men bokföringsbyråer har olika typer av visioner och metoder, så det går inte att dra direkta slutsatser angående den saken.

De olika kundgrupperna som bokföringsbyråerna visade hade olika krav på bokföringsbyråerna. Alla intervjuade hade samma åsikt: små företag krävde endast bokföring som uppnår de lagstadgade kraven från myndigheterna. Åt denna typ av kunder erbjöd bokföringsbyråerna en heltäckande ekonomistyrning vilket inkluderade all lagstadgad bokföring och rapportering. Med andra ord var kravet att allt går rätt till och att kunden kan lita på det så att kunden själva kan fokusera sig på att driva sin kärnverksamhet. Medelstora och stora företag däremot hade högre krav på tjänsterna och ville sköta vissa delar av ekonomistyrningen själva. Detta innebär att bokföringsbyråerna tillsammans går genom med kunden vilka tjänster de tar över och enligt det skräddarsyr tjänstepaket enligt kundens behov. Kunden fokuserar var stor i alla intervjuer och målet för alla var att erbjuda tjänster som bäst stöder kundens verksamhet.

Tjänsterna som intervjuobjekten erbjuder var ganska lika och alla erbjöd de grundläggande tjänsterna som definierades i kapitel 2.3, bokslut och rapportering, intern redovisning, löneräkning, inköps- och försäljningsreskontra m.m. Företag Y erbjöd även tjänsten att sköta reseersättningar och dagtraktamenten, men alla intervjuade företag var redo att lyssna på kundernas behov och strävade efter att erbjuda de tjänster som kunderna har behov av. Det var främst de större företagen som hade behov av mer anpassade tjänster eftersom endast en del av processerna var outsourcade och målet var att helheten är fungerande och effektivt. Två av företagen erbjöd även tjänsten att sköta betalningsrörelsen och införa användandet av elektroniska fakturor. Företaget X som inte har digitaliserat sig helt erbjöd inte betalningsrörelsen eftersom det skulle innebära svårigheter och mera arbetsprocesser då det skulle innebära att fakturor skulle skickas fram och tillbaka.

Åsikterna om elektronisk fakturering och skötande av betalningsrörelsen var tudelad. Företag Y som var helt digitaliserad ansåg att det var en viktig del av deras tjänster och ansåg att det var lätt att förverkliga eftersom att de hade digitaliserat sig. Företag X som inte hade digitaliserat sig så ansåg att det skulle vara för mycket jobb att erbjuda den tjänsten eftersom det i praktiken skulle betyda att fakturor borde scannas och skickas, vilket innebär dubbelarbete.

Samarbetet mellan bokföringsbyrån och kunden var enligt alla intervjupersoner förändrad från vad det var tidigare. Förut var kommunikationen inte lika aktiv och då var det endast den traditionella bokföringen som var det väsentliga för bokföringsbyråerna. Utvecklingen har betytt att bokföringsbyråerna erbjuder mera stöd och hjälp åt kunderna även inom andra delar av ekonomistyrningen än det som är lagstiftat. Nu erbjuder bokföringsbyråer även hjälp och stöd i andra frågor och problem som kunderna stöter på, även strategiska råd och konsultation erbjuds. Kommunikationen var speciellt lätt och snabb i företaget Y, som använde sig av molntjänster, vilket innebär att bägge parterna kommer åt informationen snabbt via nätet utan att någondera behöver skicka över material åt andra parten.

Alla bokföringsbyråerna ansåg att yrkeskompetensen var viktigt för att skapa trygghet bland kunderna. Eftersom utvecklingen har lett till att kunderna har outsourcat större delar av ekonomistyrningen till bokföringsbyråerna bör bokförarna skola sig ständigt för att kunna sköta sitt arbete. Med andra ord krävs en större kunskap om en mer omfattande del av ekonomistyrningen och att enbart ha kunskap om traditionell bokföring är inte längre

tillräcklig. Dessutom ska bokföraren klara av att stöda och svara på kunders frågor inom ett bredare område inom ekonomistyrningen.

Ekonomistyrningssystemen som intervjuobjekten använde, utan att här nu gå in på specifika system, var i deras tycke fungerande och lättanvända. Alla ansåg att systemen som de använder erbjuder alla funktioner som de för tillfället behöver. Alla programmen är i grund byggda på samma sätt och erbjuder samma funktioner. Alla ansåg att användarvänligheten var viktig, och att den låg som högsta prioritet och underlättade arbetet mest. Skillnaden som kan ses i detta sammanhang är att bokföringsbyråerna har olika värderingar om vad de anser vara fungerande och bra i sin verksamhet. Företaget X som inte har digitaliserat sig anser att det fungerar bra, även om inte processerna är automatiserade. Företag Y som övergått till molntjänster kunde inte mera tänka sig att jobba med papper och ansåg att molntjänsterna är det lättaste och effektivaste sättet både för bokföringsbyråerna och kunderna. Intervjuobjekt Z som redan från sin start hade en vision om utvecklingen, ansåg att automatiserade processer och digitalisering var vägen att gå och var på sätt och vis före sin tid eftersom de erbjöd en form av molntjänst som de själva utvecklat redan vid ett tidigt skede.

5 Slutdiskussion

Examensarbetet har utformat sig så att problemformuleringarna har besvarats och att arbetet har hållits inom ramarna för avgränsningen. Syftet och forskningsfrågorna har besvarats både i den teoretiska och i den empiriska delen av forskningen. Forskningen är uppbyggd på det sättet att läsaren får en teoretisk förståelse för väsentliga termer och metoder för att bättre kunna förstå den empiriska delen. Målet med min forskning var att få en syn på utvecklingen för bokföringsbyråerna ur bokföringsbyråernas synvinkel, vilket min undersökning besvarar. Det skulle dock ha varit intressant att intervjua flera bokföringsbyråer för att få mera åsikter och tankar angående vad som är aktuellt inom branschen.

Tanken bakom forskningen var intresset för bokföringsbyråernas verksamhet ur en studerandes synvinkel, eftersom det är en potentiell arbetsplats för en studerande med redovisning som huvudämne. Forskningen stöder denna tanke och ger läsaren en djupare insyn i ämnet.

Examenarbetet kan fungera som stöd eller ge nya tankar åt blivande bokförare om bokföringsbyråers verksamhet samt hur utvecklingen ser ut. I arbetet gick jag genom olika delmoment som är väsentliga för forskningen och strävade efter att få med teori för att läsaren bättre ska förstå vad forskningen baserar sig på. I arbetet har jag använt figurer för att läsaren ska förstå huvudpunkterna i vissa delar samt skapa en visuell bild av sammanhanget. Jag anser att även läsare utan förkunskaper inom området kan skapa sig en bättre bild av helheten i examensarbetet.

Jag anser att kunskapen och forskningen har hjälpt mig att få en djupare inblick i hur en bokföringsbyrå jobbar nuförtiden. Forskningen har definitivt gett mig en bättre bild av dagsläget för bokföringsbyråer och jag anser att jag kan ha nytta av det i arbetslivet i framtiden.

Ämnet var intressant och jag valde att skriva om det, eftersom det är aktuellt då studierna är på slutrakan. Jag hade inte så mycket förkunskaper om bokföringsbyråers verksamhet då jag inledde arbetet, eftersom jag aldrig har jobbat på en bokföringsbyrå. Men jag har använt diverse ekonomistyrningssystem i andra sammanhang.

Som avslutning skriver jag egna personliga åsikter om hur jag anser att utvecklingen kan se ut i framtiden. Detta är baserat på de kunskaper jag skapat under forskningen. Min åsikt är att utvecklingen kommer gå mer och mer mot digitalisering och automatiserade processer inom ekonomistyrningen vid bokföringsbyråer. Jag anser även att det kommer att gå mer och mer mot att bokföringsbyråer blir mera som samarbetspartners än att enbart tjänsteleverantörer för kunderna. Det innebär att bokföringsbyråer allt oftare kommer vara involverade i kundernas ekonomi och strategitänkande. Vissa bokföringsbyråer kommer att erbjuda konsulttjänster och vara med och göra beslut i kundernas verksamhet. Det kommer ändå finnas kvar ett behov av traditionella bokföringsbyråer som sköter arbetet på samma sätt som i dagsläget. Utvecklingen kommer kanske att dela bokföringsbyråerna i två delar, en del som fungerar på samma sätt som nu men med tiden digitaliserar sig, och en andra del som kommer utvecklas mer till konsulter utöver det som erbjuds nu. Det som kommer hända i framtiden är svårt att förutspå men det ska bli intressant att se hur situationen ser ut om 5-10 år. En uppföljare till det här arbetet om några år kunde vara intressant att göra eller läsa.

Källförteckning

Airola, S. Taloushallinnon palvelun sisällöstä sopiminen. *Tilisanomat*, 2/2014, s.40–42.

Assident (u.å.). *Pilvipalvelun (Saas) hyödyt*. [Online] <http://www.assident.fi/miksi-assident/pilvipalvelun-hyodyt/>(hämtat 14.10.2014)

Ax, C & Johansson, C & Kullven, H (2009) *Den nya ekonomistyrningen*. Malmö: Liber

Bryman, A & Bell, E (2003) *Företagsekonomisk forskningsmetoder*. Spanien: Graphycems

Decido kompetensor (2013) *Möjligheter med e-faktura - #2 Lösningarna*. [Online] <http://www.decidokompetensor.se/Blogg/Mojligheter-med-e-faktura-2-Losningarna.aspx> (hämtat 7.10.2014)

Finanssialan Keskusliitto (2011) *Finvoice-verkkolaskun käyttöönotto*. [Online] <http://www.fkl.fi/teemasivut/finvoice/kayttoonotto/Sivut/default.aspx> (hämtat 16.10.2014)

Finanssialan Keskusliitto (2013) *FINVOICE SOVELTAMISOHJE VERSIO 2.01*. [Online] http://www.fkl.fi/verkkolasku/yrityksen_verkkolasku/ladattavat/Tekniset%20tiedot/Finvoice_2_1_soveltamisohje.pdf (hämtat 16.10.2014)

Harjunkoski, P. Varmuus ja helppous määrittää ohjelmistojen valintaa. *Tilisanomat*, 1/2014, s. 24–25.

Lahti, S & Salminen, T (2014) *Digitaalinen taloushallinto*. Helsingfors:Sanoma Pro OY

OpusCapita (u.å.). *Mikä on verkkolasku?*[Online]<https://www.verkkolasku.info/a/ec/vlinfo/info?infopage=0>(hämtat 12.10.2014)

Ostokauppa (u.å.). *Kirjanpito-ohjelma, Arvonlisävero -laskenta, Kuukausiveroilmoitus, Budjetointi*. [Online] <http://ostoskauppa.com/kirjanpito.htm> (hämtat 14.10.2014)

Salo, U. Kasvavat osaamisvaatimukset taloushallinnon ammattilaisille. *Tilisanomat*, 1/2012, s. 33.

Taloushallintoliitto (u.å.). *Miksi ulkoistaisit taloushallintosi tehtäviä?*[Online]http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/ostajan_opas/miksi_ulkoistaisit_taloushallint/(hämtat 8.10.2014)

Taloushallintoliitto (u.å.). *Mitä taloushallinnon tehtäviä voit ulkoistaa?*[Online] http://www.taloushallintoliitto.fi/tilitoimistot/ostajan_opas/mita_taloushallinnon_tehtavia_vo/ (hämtat 8.10.2014)

Taloushallintoliitto (u.å.). *TAL-laatu*. [Online]<http://www.taloushallintoliitto.fi/taloushallintoliitto/tal-laatu/>(hämtat 8.10.2014)

Taloussanommat (2010) *Ulkoistaminen ei tuo aina säästöjä*. [Online]
<http://www.taloussanommat.fi/yritykset/2010/02/01/ulkoistaminen-ei-tuo-aina-saastoja/20101518/12>(hämtat 8.10.2014)

Tomperi, S (2013) *Bokföring i Praktiken*. Tammerfors: Edita Prima Oy

VismaOy(u.å.).7 huomioitavaa asiaa ERP-järjestelmän valinnassa[Online]<http://www.visma.fi/Tietopankki/artikkelit/7-huomioitavaa-asiaa-ERP-jarjestelman-valinnassa/>(hämtat6.10.2014)

Figurförteckning

<i>Figur 1. En visuell bild över hur ett ekonomistyrningssystem kan se ut (Ostokauppa u.å.)</i>	6
<i>Figur 2. Resultaten från Taloushallintoliittos forskning (Harjunkoski 2014)</i>	9
<i>Figur 3. Beskrivningen av att ekonomistyrningen kan skötas överallt och inte enbart med datorn på kontoret (Assident u.å.)</i>	10
<i>Figur 4. Olika outsourcing-modeller (Lahti & Salminen 2014)</i>	11
<i>Figur 5. Fördelar med outsourcing</i>	12
<i>Figur 6. Jämförelse mellan gammal typ av bokföring och nutidens bokföring (Tilisanomat 1/2012)</i>	16
<i>Figur 7. Elektronisk fakturering (Tomperi 2013, s. 149)</i>	17
<i>Figur 8. E-fakturans väg (Tomperi 2013, s. 150)</i>	17
<i>Figur 9. Effektivera med e-fakturering (Decido kompetensor 2013)</i>	18
<i>Figur 10. Minneslista för sändaren och mottagaren av e-faktura (Finanssialan Keskusliitto 2011)</i>	19
<i>Figur 11. Grundläggande skillnader mellan kvantitativa och kvalitativa forskningsstrategier (Bryman & Bell 2005)</i>	20
<i>Figur 12. En översiktlig bild av de huvudsakliga stegen i en kvalitativ forskning (Bryman & Bell 2005)</i>	21
<i>Figur 13. Växelverkan mellan bokföringsbyrå och kunden</i>	23
<i>Figur 14. Förenklad syn på orsaker varför nya metoder eller tjänster tas i bruk</i>	28

Bilaga 1

Intervjufrågor

Hur många kunder har ni och vilken typ av kunder?

Vilka tjänster erbjuder ert företag?

Har ni digitaliserat er verksamhet?

Vad har utvecklingen inneburit för er?

Har kunderna ställt några nya krav?

Vad kunde förbättras i ert företag?

Vilket ekonomistyrningssystem använder ni och är ni nöjda med systemet?