

Joel Hautala

Kylmän hallin työmaan aloittaminen, hankinnat ja pohjatyöt

Opinnäytetyö

Syksy 2015

SeAMK Tekniikka

Rakennusalan työnjohdon koulutusohjelma

SeAMK 

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Koulutusyksikkö: SeAMK Tekniikka

Tutkinto-ohjelma: Rakennusalan työnjohto

Suuntautumisvaihtoehto: Talonrakennus

Tekijä: Joel Hautala

Työn nimi: Kylmän hallin työmaan aloittaminen, hankinnat ja pohjatyöt

Ohjaaja: Arto Saariaho

Vuosi: 2015 Sivumäärä: 36 Liitteiden lukumäärä: 16

Tämä opinnäytetyö käsittelee rakennusprojektiin tarvittavien tarvikkeiden kilpailuttamisen ja tilaamisen oikeaan ajankohtaan työmaalle, kylmän hallin rakennustyömaan aloittamisen ja sen vetämisen rakennevaiheeseen eli työmaan johtamisen pohja- ja perustusvaiheessa.

Työ toimii pohjana ensimmäistä kertaa työmaata johtamaan aloittavalle henkilölle ja selittää kaikki tarvittavat vaiheet byrokratiasta perustus-vaiheeseen, jotka pitää huomioida uutta rakennusprojektia aloittaessa.

Opinnäytetyön pohjana toimii kylmä hallitila, joka rakennettiin syksyllä 2015 Hautala Servicen käyttöön Ilmajoella.

Avainsanat: Uudisrakentaminen, hankinta, työnjohto, pohjarakennus

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Faculty: SeAMK

Degree programme: Construction management

Specialisation: Building construction

Author: Joel Hautala

Title of thesis: Construction site beginning, material acquisition and foundation

Supervisor: Arto Saariaho

Year: 2015 Number of pages: 36 Number of appendices: 16

This thesis clarifies how to start a simple construction project. It goes through the Finnish bureaucracy for acquisition of a construction permit and having proper schematics as well as the material acquisitions needed for the site to work accordingly. It also addresses the construction of the foundation.

The thesis works as a guide for someone in the works of starting a construction site.

Base for the thesis comes from a storage building built for the use of Hautala Service Oy in the fall 2015.

Keywords: construction, acquisition, management, foundation

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä.....	2
Thesis abstract.....	3
SISÄLTÖ.....	4
Kuva-, kuvio- ja taulukkoluettelo.....	6
Käytetyt termit ja lyhenteet.....	7
1 JOHDANTO.....	8
2 TILAAJAN ESITYÖT.....	9
2.1 Tarveselvitys.....	9
2.2 Yhteydenpidon aloittaminen ulkopuolisiin osapuoliin.....	9
2.3 Rakennuslupa.....	10
2.4 Kaapelit ja putket.....	11
2.5 Urakkamuodon valinta.....	12
3 HANKINNAT.....	14
3.1 Hankintaprosessi.....	14
3.2 Alihankinnat.....	15
3.3 Työmaan hankinnat.....	15
4 TYÖMAAN PERUSTAMINEN.....	16
4.1 Aluesuunnitelma.....	16
4.2 Aluesuunnittelun tarkoitus ja laadinta.....	17
4.3 Työntekijät.....	18
4.4 Töiden aloittaminen.....	18
4.5 Työmaapäiväkirja.....	19
5 POHJATYÖT.....	20
5.1 Kaivuu.....	20
5.2 Täyttö.....	21
5.3 Massanvaihto kaivamalla.....	23
5.4 Salaojitus, kuivatus.....	24
5.5 Salaojakaivot.....	25
5.6 Pohjarakenteet.....	25
5.7 Antura.....	26

5.8 Harkkosokkeli.....	27
5.9 Eristykset	28
5.10 Betonilaatta ja sen eristys	30
6 POHDINTA	33
LÄHTEET	34
LIITTEET	36

Kuva-, kuvio- ja taulukkoluetelo

Kuvio 1. KVR-urakkamuoto.	12
Kuvio 2. Jaettu urakka.	12
Kuvio 3. Hautala Servicen työmaan urakkamuoto.	13
Kuvio 4. Auki kaivettu pohja.	21
Kuvio 5. Lähes valmiiksi levitetty suodatinkangas.	22
Kuvio 6. Pohjan täyttö.	23
Kuvio 7. Salaojat ja patolevyt.	25
Kuvio 8. Valettu antura.	27
Kuvio 9. Harkkosokkeli työn alla.	28
Kuvio 10. Routaeristykset.	29
Kuvio 11. Betonilaatan eristykset.	30
Kuvio 12. Betonilaatan hiertäminen.	31
Kuvio 13. Betonilaatta kuivumassa ja suojattu muovilla.	32

Käytetyt termit ja lyhenteet

Hankinnat	Työmaalla tarvittavien materiaalien ja aliurakoiden hankkiminen ajallaan ja kustannustehokkaasti
Perustukset	Rakennuksen maanvaraiset rakenteet sekä rakennuksen maasta nostava perusmuuri
Sokkeli	Toinen nimitys perusmuurille
Massanvaihto	Lasketulta alueelta poistettava maamassa ja sen korvaaminen toisella
Salaojat	Perustusten alapuoliset ojaputket, joilla johdetaan vesi pois rakennuksen alta
m³ktr	Teoreettinen kiintotilavuus tarkoittaa massan tilavuutta luonnontilassa teoreettisten poikkileikkausten mukaan laskettuna
m³ktd	Todellinen kiintotilavuus tarkoittaa massan tilavuutta luonnontilassa mitattuna todellisten poikkileikkausten mukaisesti
m³itd	Todellinen irtotilavuus tarkoittaa massan todellista tilavuutta tietyssä käsittelyvaiheessa

1 JOHDANTO

Työn taustalla on tarve rakentaa kylmää varastotilaa syksyllä 2015 Hautala Service Oy:n käyttöön. Rakennus on kooltaan 585 m², tilavuudeltaan 3230 m³ pituudeltaan 45 m ja leveydeltään 13 m. Kuvat rakennuksesta liitteinä. Tavoitteena opinnäytetyölle on olla kattava tietopaketti uuden uudisrakentamistyömaan aloittavalle henkilölle tai konsernille avaamaan prosessi vaihe vaiheelta.

Työ on sovellettavissa käyttöön muidenkin työmaiden kanssa, mutta koskee tässä työssä puolilämmintä puurakenteista varastotilaa kooltaan noin 600 m².

Opinnäytetyössä käydään läpi vaihe vaiheelta yksityiskohtaisesti työmaan perustaminen, hankinnat, pohjatyöt sekä perustusten rakentaminen.

Työmaan perustamisen esitöissä käsitellään rakennusluvan saamisen vaatimukset.

Työ sisältää vaihekohtaisesti havainnollistavia kuvia Hautala Servicen työmaalta.

2 TILAAJAN ESITYÖT

2.1 Tarveselvitys

Rakennushanke aloitetaan tarveselvityksellä. Tarveselvityksessä tutkitaan tilaajan tarvetta rakennukselle, perustellaan päätös ja käydään läpi mahdolliset vaihtoehdot. Tarveselvityksen tulee olla kirjallinen.

Tarpeen ollessa selvillä hankkeen suunnittelua jatketaan täsmällisiin tavoitteisiin. Näihin kuuluu rakennuksen dimensiot, laadukkuus, budjetointi, rakennushetki ja aikataulu, ylläpitoon liittyvät kysymykset sekä kokonaisuuden toimivuus. Budjetoinnin yhteydessä selvitetään lainantarve ja tehdään kysely pankille jos lainaa joudutaan ottamaan. Lainanottamisen yhteydessä on tarpeellista laskea tulevan rakennuksen tarpeellisuus, tuotto ja takaisinmaksuaika.

2.2 Yhteydenpidon aloittaminen ulkopuolisiin osapuoliin

Tilaajan tehtyä rakentamispäätöksen, aloitetaan yhteydenpito ulkopuolisiin osapuoliin. Ensimmäisenä tulisi olla yhteydessä paikalliseen rakennusvirastoon ja –tarkastajaan, jonka kanssa yhdessä selvitetään kaavatilanne sekä muut mahdolliset esteet rakentamiselle kuten suojelu, pohjaolosuhteet tai naapureiden rakentaminen.

Pääurakoitsijaa ja suunnittelijaa etsiessään tilaaja valmistelee tarjouspyynnöt, joissa kuvaa tulevaa rakennusprojektia tai ottaa suoraan yhteyttä tahtomaansa osapuoleen, joka on valmis ottamaan hankkeen vastaan. Yksityinen tilaaja saa päättää itse, kenen tarjouksen hyväksyy perustelematta, minkä jälkeen tarjouksen tarjoajan kanssa neuvotellaan ja valmistellaan kirjallinen sopimus.

Ennen suunnittelupäätöksen hyväksymistä rakennusvalvonta tarkistaa suunnittelijoiden kelpoisuuden. Rakennussuunnittelija valmistaa luonnokset sekä pääpiirustukset rakennuksesta.

2.3 Rakennuslupa

Rakennuslupa tarvitaan rakennettaessa sekä korjaus- ja muutostöissä kaavoitetuilla alueilla. Rakennuslupaa hakee aina rakennuspaikan haltija, joko omistaja tai hänen valtuuttamansa tai sitä vuokra- tai muun sopimuksen perusteella hallitseva.

Rakennuslupaan tarvittavat liitteet kylmälle tilalle ovat

- rakennuslupa
- RH1-lomake
- rakennuspaikan hallintaa osoittava asiakirja
- virallinen kaavaote
- nimetty pääsuunnittelija ja vastaava rakennesuunnittelija
- vastaava työnjohtaja
- vastaava KVV-työnjohtaja
- naapureiden kuuleminen
- pääpiirustukset jotka ovat:
 - o asemapiirros
 - o pohjapiirros
 - o leikkauspiirros
 - o julkisivupiirrokset
 - o rakennesuunnitelmat.
- muut tarvittavat erikoissuunnitelmat. (RT 11-10781 2002, 6.)

Opinnäytetyön työmaahan liittyneet rakennuslupaan vaadittavat liitteet ovat täyttämättömänä tämän työn liitteissä.

Muita piirustuksia tarvittaessa ovat muun muassa LVIAS-suunnitelmat, kosteus- ja äänitekniikka, energiataloudellinen selvitys, kokonaisvakavuus ja lujuus, sisäilmastotavoitteet, poistumisaikalaskelma sekä korjaushankkeissa kuntotutkimus tai rakennehistoriallinen selvitys. (RT 11-10781 2002, 6-7.)

Rakennusluvan saamiseksi suunnitelmat esitetään paikalliselle rakennustarkastajalle, minkä yhteydessä tarkistetaan suunnittelijoiden kelpoisuus. Pääpiirustusten hyväksymisen jälkeen laaditaan lupahakemus, johon sisältyy rakennuslupahakemus, naapurien kuuleminen, lupa- ja valvontamaksun suorittaminen sekä tilanteessa, jossa työt voidaan ja halutaan aloittaa ennen rakennusluvan myöntämistä, voidaan neuvotella rakennustarkastajan kanssa aloittamisoikeudesta. (RT 11-10781 2002, 4-5.)

Rakennustarkastajat vastaavat kunnan rakentamisesta ja paikallisen tarkastajan yhteystiedot löytyvät yleensä paikkakunnan Internet-sivuilta.

Luvan käsittelyn kesto on paikkakunta-kohtainen ja se kannattaa kysyä rakennusviranomaisilta.

Kylmään hallitilaan ei tarvita käyttö- ja huolto-ohjetta (Rakentamismääräyskokoelma A4 16.2.2000, 3).

Pohjatutkimus on pakollinen kaikilla työmailla koekuopan tai kairauksen muodossa. Hautala Servicen työmaalle suoritettiin rakennusluvan mukainen pohjakatselmus pehmeän pohjan takia. Rakennuspaikalle kaivettiin koekuoppa, minkä perusteella vastaava mestari antoi kirjallisen lausunnon maaperän kantavuudesta rakennusvalvontaviranomaisille.

2.4 Kaapelit ja putket

Erityisen tärkeää on huomioida olemassa olevat kaapelit ja putket, niiden sijainti ja syvyys. Kaapeleiden ja putkien asentamisajankohdasta suuresti riippuen sijaintitiedot saattavat olla hyvin puutteelliset. Kaapeleiden ja putkien näyttö kannattaa aina tilata, jolloin varmistutaan niiden paikoista. Näytöt voi tilata esimerkiksi kaivulupa.fi-sivuston kautta, jolloin saatavilla kaikille viikon sisällä

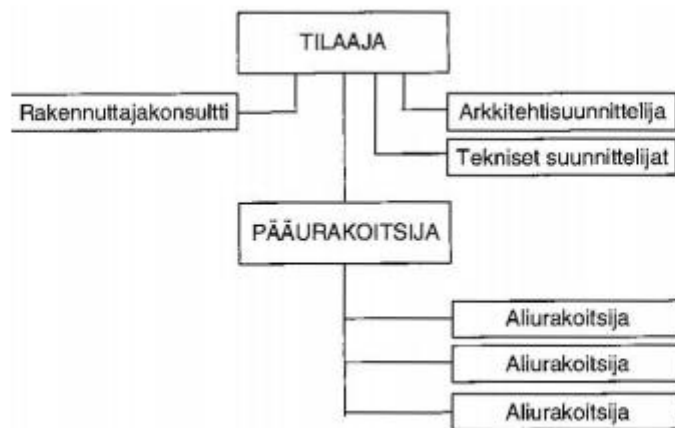
ilmaiseksi ja maksullisena nopeammin. Näyttö on saatavilla myös muiden palveluiden kautta ja kaapelinomistajien suorittamana.

Urakoitsija on vastuussa vahingoittuneista kaapeleista tai putkista, jos näyttö on vaadittu.

2.5 Urakkamuodon valinta

Ennen urakoitsijan ja suunnittelijoiden valitsemista valitaan urakkamuoto. Tilaaja valitsee sopivan urakkamuodon tarpeisiinsa.

Yleinen käytetty urakkamuoto on KVR-urakkamuoto, joka on kuvattuna kuviossa 1. Jaetussa urakassa (kuvio 2.) tilaaja valitsee kaikki eri urakoitsijat, nimeää yhden pääurakoitsijaksi ja voi alistaa muut urakat pääurakoitsijan alaisiksi.

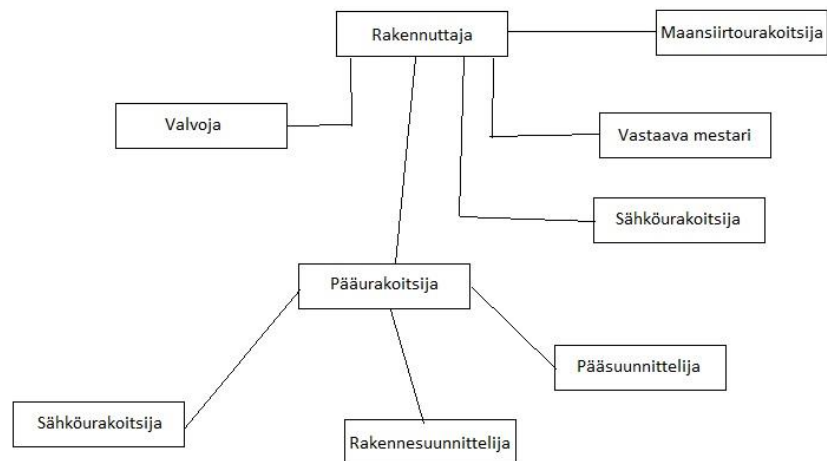


Kuvio 1. KVR-urakkamuoto.



Kuvio 2. Jaettu urakka.

Opinnäytetyön työmaalla urakkamuoto oli kuvion 2. mukainen. Pääurakoitsijan urakan ulkopuolelle sijoittuvat maansiirtotyöt sekä osan sähkötoista tilasi rakennuttaja erikseen. Pääurakoitsija palkkasi kohteen suunnittelijat ja vastaa itse rakentamisesta. Pääurakoitsijalla ei ollut myöskään vastaavaa mestaria, jonka lisäksi rakennusvirastosta suositeltiin jo tontilla enemmän työskennellyttä rakennusmestaria, jolloin rakennuttaja päätyi palkkaamaan itse vastaavan mestarin.



Kuvio 3. Hautala Servicen työmaan urakkamuoto.

3 HANKINNAT

Hankintojen osuus koko rakennushankkeen hinnasta on aliurakoineen yli 60 % (Junnonen & Kankainen 2001, 5). Osto- ja kuljetuskustannusten lisäksi hankintahintoihin sisältyy paljon muita kuluja kuten käsittelykustannukset, virhe- tai vahinkokustannukset, myöhästymiskustannukset sekä varastointi- ja valvontakustannukset. (Hokkanen & Karhunen & Luukkainen 2011, 79).

Rakennusliikkeet panostavat entistä enemmän hankintojen sujuvuuteen niiden hinta-osuuden kasvaessa ja samalla toimitusten muuttuessa joustavimmiksi (Junnonen & Kankainen 2001, 5).

3.1 Hankintaprosessi

Suurissa yhtiöissä hankinnoista vastaa hankintayksikkö, mutta pienemmillä työmailla hankinnoista vastaa pääurakoitsija. Hankinnoista vastaa erillinen hankintayksikkö tai vaihtoehtoisesti työmaan organisaatio. Hankintayksikkö tai työmaan organisaatio toimii pääurakoitsijan alla.

Hankintaprosessi alkaa valmistelulla, johon kuuluu tarjouspyynnön valmistelu sekä materiaalitoimittajien valinta. Tarjouspyynnöstä pitää tulla ilmi työmaan sijainti, tuote, milloin tuote tulee olla työmaalla (päivämäärä sekä kellonaika) ja tarvittavat määrät tuotetta.

Tarjousten saavuttua ne käydään läpi ja valitaan sopivin rakennushankkeeseen. Hankintapäätöksen jälkeen tuote voidaan tilata suoraan tai tehdä alustava sopimus suurempien tilauksien yhteydessä. (Toikkanen & Särkilahti 1997, 27.) Aliurakan hankinta seuraa samaa prosessia.

Tarjouksen valinta tehdään useimmiten hinnan perusteella (Junnonen & Kankainen 2001, 71), mutta huomioitavaa ovat myös tuotteiden laatu, toimittajan luotettavuus sekä osapuolien välinen aiempi kanssakäynti.

Kilpailutus ei ole laissa pakollinen. Tilaaja saa ostaa vanhalta kauppakumppaniltaan vapaasti, mutta kilpailuttaminen on kannattavaa, jos haluaa saada tarvikkeensa halvimmalla mahdollisella hinnalla.

3.2 Alihankinnat

Kuten materiaalihankintoja aikatauluttaessa, myös aliurakoitsijoita palkatessa pääurakoitsijan tulee varmistaa työaikataulussa pysyminen, jotta aliurakoitsijat voivat tehdä työnsä ajallaan. Pääurakoitsija vastaa myös aliurakoitsijan materiaalien siirroista ja työmaa-aikaisesta suojaamisesta sekä itse aliurakoitsijan työpanoksen valvomisesta. (Junnonen & Kankainen 2001, 40.)

3.3 Työmaan hankinnat

Materiaalihankinnoista vastaa Hautala Service Oy:n rakennushankkeessa pääurakoitsija hankintasuunnitelmaa noudattaen. Hankintasuunnitelmaan kerätään ajankohdat, määrät ja sijoituspaikka työmaalla tarvittaville tuotteille sujuvuuden varmistamiseksi.

Sopimusvaiheessa neuvoteltiin hankinnoille laatuvaatimukset ja budjetti.

Tontti, jolla työmaa sijaitsee, on laaja ja käytössä on myös kylmää hallitilaa. Piha on läpiajettava työmaan ohitse. Nämä puitteet yhdessä oman siirtokaluston kanssa tekevät työmaan logistiikan helpoksi.

4 TYÖMAAN PERUSTAMINEN

Pääurakoitsija hoitaa työmaan perustamisen. Työt aloitetaan aloituspalaverilla ja ilmoituksella töiden alkamisesta rakennusviranomaisille, verovirastolle sekä työsuojeluvirastoon. Rakennustyön ennakoilmoitus annetaan työsuojeluviranomaisille, jos työmaa kestää yli kuukauden ja siellä työskentelee samanaikaisesti yli 10 työntekijää. Rakentamistyön aloitusilmoitus tehdään rakennusvalvontavirastoon ja se tulee tehdä ennen työmaan alkamista. Aloitusilmoitusta ei tarvitse tehdä, jos ennen rakennustyön aloittamista on pidetty aloituskokous. (L 5.2.1999/132, 149c§.) Ilmoitus työsuojelurekisteriin on myös tehtävä ja se sisältää tietoa työpaikasta, työsuojelusta sekä työterveydenhuollosta (L 23.11.2001/1039 2§). Rakennuslupa tai kopio siitä tulee olla aina saatavilla työmaalla.

Ennen aloittamista ja luvan saamisen jälkeen kunta merkitsee tulevan rakennuksen tai rakennuksien kulmapisteet. Jos kunta ei tarjoa kulmapisteiden merkitsemistä, joudutaan ne ostamaan yksityiseltä yritykseltä. Linjapukeilla tai maan merkitsemiseen tarkoitetuilla maaleilla viivojen vetämisellä kaivualueen ulkopuolelle voidaan taata pisteiden säilyminen kaivausten aikana.

4.1 Aluesuunnitelma

Ennen aloittamista pitää myös itse työmaa suunnitella toimivaksi kokonaisuudeksi työturvallisuuden, logistiikan ja sujuvuuden kannalta. Kokonaisurakassa pääurakoitsijan vastuulla on valmistaa kirjallinen rakennustyömaa-alueen käytön suunnitelma.

Suomen laki vaatii kiinnitettävän erityistä huomiota työturvallisuuteen ja ainakin seuraaviin seikkoihin:

- 1) toimisto-, henkilöstö- ja varastotilojen määrä ja sijainti
- 2) nostureiden, koneiden ja laitteiden sijoitus

- 3) kaivuu- ja täyttömassojen sijoitus
- 4) rakennustarvikkeiden ja -aineiden sekä elementtien lastaus-, purkaus- ja varastointipaikkojen sijoitus
- 5) elementtirakentamisessa nostureiden nostopaikkojen perustus ja maapohjan vahvistus, nostureiden nostosäteet ja -kapasiteetit, nosturinkuljettajien mahdollisimman esteetön näköyhteys elementtivarastoon ja asennuskohteeseen
- 6) työmaaliikenne sekä sen ja yleisen liikenteen liittymiskohdat
- 7) kulku-, nousu- ja kuljetustiet sekä niiden kunnossapito
- 8) työmaan järjestys ja siisteys sekä pölyn torjuntaan ja hallintaan tarvittavien rakenteiden ja laitteiden sijoitus
- 9) jätteiden sekä turvallisuudelle ja terveydelle vaaraa tai haittaa aiheuttavien materiaalien kerääminen, säilyttäminen, poistaminen ja hävittäminen
- 10) palontorjunta
- 11) varastointialueiden rajaaminen ja järjestäminen, erityisesti kun käsitellään turvallisuudelle ja terveydelle vaaraa tai haittaa aiheuttavia materiaaleja tai aineita. (L 25.03.2009/205, 11§.)

4.2 Aluesuunnittelun tarkoitus ja laadinta

Aluesuunnittelu kestää koko hankkeen toteutuksen ajan. Se koostuu yleis- ja rakentamisvaiheen suunnittelusta, aluesuunnitelman laadinnasta ja ylläpitämisestä sekä työmaa-alueen käytön ohjauksesta. Työmaan edetessä aluesuunnitelmaa tulee täydentää tai muuttaa tarvittaessa. (Ratu C2-0299 2007, 4-7.)

Suunnitelman tulee olla kirjallinen ja kattaa vähintään maarakennus-, perustus- ja runko- sekä sisätyövaiheet. Suuremmilla työmailla jokaiselle rakennusvaiheelle tulee olla erillinen aluesuunnitelma, kun taas pienemmillä työmailla alkuperäistä voidaan muokata. (Ratu C2-0299 2007, 2.)

Hankkeen asiakirjat sekä tuotantosuunnitelmat toimivat lähtötietoina aluesuunnitelman laatimiselle. Aluesuunnitelma tulee olla näkyvillä kaikille työmaalla työskenteleville ja sen täytyy olla muutosten jälkeen ajan tasalla. (Ratu C2-0299 2007, 2.)

4.3 Työntekijät

Henkilöstösuunnitelman mukaisille työntekijöille ilmoitetaan työmaan alkamispäivämäärä ja sijainti sisältäen vaiheittaiset ja jatkuvat aliurakoitsijat. Suomen laki vaatii työmaan olevan työmaarekisterissä sekä kaikilta työntekijöiltä henkilökortin. Samalla luodaan kulkulupaluettelo josta selviää kaikkien työmaalla sallittujen henkilöiden nimet ja veronumerot. Kulkulupaluettelo tulostetaan ja asetetaan näkyville työmaalla. Työntekijät varustetaan asianmukaisesti suojaruustuksella. Sosiaalilat kuten taukuhuone ja WC-tilat ovat pakolliset. (Palvelukokonaisuus ja työmaakäytännöt.) Hautalan työmaalla työntekijät saivat käyttää yhtiön toimistotiloja.

4.4 Töiden aloittaminen

Ensimmäinen tehtävä töitä aloittaessa on rajata aluesuunnitelman mukainen vaiheen työmaa-alue, merkitä se selvästi ja estää ulkopuolisten pääsy työmaalle. Työmaan koosta, työvaiheista ja sijainnista riippuen aitaaminen saattaa olla välttämätöntä turvallisuuden takaamiseksi. Erityisesti kaivantovaiheissa tulee rajaamiseen kiinnittää huomiota. (Pientalotyömaan perustaminen ja töiden aloitus 2014.)

Tämän jälkeen seurataan työvaihesuunnitelmia vaiheittain ja työmaan edetessä erityistä huomiota on kiinnitettävä rakennustarvikkeiden aikataulutukseen ja sijoittamiseen työmaalla. (Pientalotyömaan perustaminen ja töiden aloitus 2014.)

4.5 Työmaapäiväkirja

Vastaavan työmaamestarin sekä valvojan on pidettävä huolta, että työmaan ajan täytetään työmaapäiväkirjaa. Muu työmaamestari tai henkilöstö voi täyttää päiväkirjaa, mutta vastaavan mestarin sekä valvojan on kuitattava päiväkirja todistaakseen saaneensa tiedot itselleen. Työmaapäiväkirjaan merkitään työvaiheet, niiden eteneminen, huomautukset, päivämäärä, työmaa, sää ja lämpötila sekä tarviketoimitukset. Näin voidaan myös jälkikäteen seurata työmaan tapahtumia ja eri vaiheiden sekä sääolojen vaikutusta rakentamiseen. Kaikki huomautukset on merkittävä työmaapäiväkirjaan. Voidaan erikseen sopia työmaakohtaisesti vaadittavan ali- ja sivu-urakoitsijoiltakin työmaapäiväkirjaa täytettäväksi. (Työmaapäiväkirjat.)

5 POHJATYÖT

5.1 Kaivuu

Kaivuutyöt pohjustetaan pohjasuunnitelmiin ja pohjatutkimukseen. Kulmapisteiden perusteella tiedetään mistä kaivaa. Ratu 12-0248 -kortin avulla voidaan laskea kaivamisesta muodostuvan irtomaan tilavuus ja tarvittava maansiirtokoneiden määrä ja koko sekä kuljetuslaitteiston tarve.

Jos perustusolosuhteissa on mitään epäselvää, voidaan viimeistään kaivuutöitä aloittaessa kaivaa koekuoppa, josta nähdään maaperän leikkaus.

Paaluttaessa tai räjäytystöiden yhteydessä käydään dokumentoimassa naapureiden pohjarakenteiden senhetkinen kunto.

Hautalan työmaalla kaivettiin keskimäärin 400 mm:n syvyyteen maan pinnasta 644 m² alueelta. Maa-aines oli suurimmaksi osaksi hiekkamoreenia, jolloin todellisen irtotilavuuden laskemiseksi kaavalla $m^3_{itd} = y_1 \times k_1 \times V(m^3_{ktr})$ k_1 ja y_1 kertoimiksi saadaan 1,35 ja 1,10. m^3_{ktr} on tällöin 258 m³, jolloin irtotilavuudeksi saadaan 383 m³_{itd}. Kaivuu suoritettiin 20 tonnia painavalla koneella ja maata oli ajamassa kaksi kuorma-autoa.



Kuvio 4. Auki kaivettu pohja.

5.2 Täyttö

Yleisin täyttömateriaali on louhe, mutta muutkin kitkamaalajit, kuten sora tai moreeni, kelpaavat. Kapillaarikatkot salaojien kohtaan ja alapohjan alle tehdään erikseen singelistä. Katkon kerrospaksuus määräytyy maa-aineksen kapillaarinousun mukaan ja on yleensä noin 20 cm. Täytöt tiivistetään maantiivistäjällä tai jyrällä ennen muiden vaiheiden jatkamista. Suodatinkangas sijoitetaan pohjalle erottamaan singeli muusta maamassasta. (Massanvaihto 1993, 11.)

Kaivaessa ja täyttöä tehdessä työmaalle tulee suuri määrä maa-ainesta säilöttäväksi. On suositeltavaa laskea kaivun määrä ja tarvittavien kuorma-autojen määrä tehdäkseen töistä sujuvaa. (Ratu 12-0248 2003, 2-3.)

Täyttöjen yhteydessä maa-ainekset erotetaan toisistaan suodatinkankaalla. Suodatinkangasta levitettiin koko kaivannon pohjalle eli noin 650 neliömetrin alueelle. Tarvittavan suodatinkankaan määrää laskiessa on huomioitava, että suodatinkangas tulee limittää, jolloin käytännössä tarvittava määrä on suurempi kuin kaivannon pinta-ala. (RT 83-10955 2009, 9.)



Kuvio 5. Lähes valmiiksi levitetty suodatinkangas.



Kuvio 6. Pohjan täyttö.

5.3 Massanvaihto kaivamalla

Massanvaihto voidaan toteuttaa kaivamalla, kun kaivaus on syvyydeltään korkeintaan noin 5 metriä ja maaperä on pehmeähköä. Kaivannon leveys mitoitetaan rakennuksen pohjasta yli niin, että luiskien ja penkereiden haitallinen painuminen estetään ja luiskien riittävä stabiliteetti saavutetaan. (Massanvaihto 1993, 9-12.)

Kaivussyvyys määritellään kovan pohjan tason tai saven lujuusominaisuuksien perusteella. Vastaava mestari, rakennesuunnittelija, pohjatutkija sekä kaivurikuljettaja ovat vastuussa.

Kaivu tapahtuu luonnonpenkereeltä kaivannon ympärillä tai täyttöpenkereeltä kaivannossa, jos kalusto ei muuten yllä. (Massanvaihto 1993, 12.)

5.4 Salaojitus, kuivatus

Pohjarakenteiden pitkäikäisyyden takaamiseksi rakennusta ympäröivä maaperä on kuivatettava. Kuivattaminen tarkoittaa niin sateen kuin maaperän kosteuden johdattamista pois päin rakenteista.

Pohjarakenteet voidaan padota tai vesieristää esimerkiksi bitumikermillä, mutta tärkein elementti pohjan kuivana pitämiseen on salaojat.

Salaojat sijoitetaan anturan alapuolelle korkeintaan 1,5 m päähän ja niiden päälle ajetaan salaojasora. Salaojaputken halkaisija tulee olla vähintään 90 mm ja kaato 1:100 (minimi 1:200). Peitesyvyys on 0,8 m Etelä-Suomessa, 1,0 m Keski-Suomessa ja 1,2 m Pohjois-Suomessa. Salaojien vetäminen aloitetaan purkukaivolta. Vedet johdetaan purkukaivolta kunnan verkostoon. Salaojasora estää kapillaarinousun anturoihin, mutta myös maanvaraisten betonilaattojen alle tulee ajaa kapillaarikatko. Salaoja asennettiin noin metrin päähän perusmuurista, jolloin sitä asennettiin yhteensä 120 metriä. Kaivoja asennettiin jokaiseen nurkkaan ja molempiin pitkien sivujen puoliväliin. (Rakennusten ja tonttialueiden kuivatus, RIL 126 – 1987.)



Kuvio 7. Salaojat ja patolevyt.

5.5 Salaojakaivot

Salaojat johdetaan lopuksi kokoojakaivoon ja välille sijoitetaan tarkastuskaivoja. Tarkastuskaivot sijoitetaan maan alle niin, että kaivon kansi kuitenkin jää maan pinnalle. Tarkastuskaivojen tehtävänä on pysyt tarkastelemaan salaojien toimintaa ja paikantamaan tukokset. (Salaojat ja patolevyt 2014.)

Pisin mahdollinen tarkastuskaivojen väli on noin 20 m, mutta lyhyemmät välit helpottavat puhdistamista merkittävästi.

5.6 Pohjarakenteet

Rakennusluvan saamiseksi täytyy geotekninen suunnittelu ja pohjarakenteiden rakennesuunnittelu olla kattavia. Näissä on esitettävä, miten suunnitellut

rakennukset ja rakenteet täyttävät niille maankäyttö- ja rakennuslaissa ja sen nojalla annetut säännökset. Pohjarakenteita suunniteltaessa on otettava huomioon ilmasto, maaperä, vedet ja muut rakennukset lähistöllä. Pohjarakenteet on mitoitettava ja rakennettava niin, että painumat, siirtymät, kiertymät tai muodonmuutokset eivät haittaa rakenteen käyttöä tai aiheuta niihin vahinkoa. (RT RakMK-21228 2003, 3-16.)

Hautalan työmaan pohjatutkimuksen jälkeen perustukset suositeltiin paaluttamaan, mutta rakennuksen kohdalta kaivetun koekupan perusteella päädyttiin anturaperustukseen, joka säästi merkittävästi kustannuksissa.

5.7 Antura

Maaperän vastatessa suunnitelmia voidaan aloittaa anturan valmistaminen. Antura valmistetaan suunnitteluvaiheessa valmistetun pohjarakennepiirustuksen ja laskujen pohjalta. Valmismuottia käyttäessä pitää valaa vain betoni, muuten valmistetaan omatoimisesti muotit ja kiinnitetään erityistä huomioita raudan määrään anturassa. Varmistetaan muottien puhtaus ennen valamista.

Kun muotti tai muotit ovat valmiit, voidaan alkaa valamaan. Merkittävää määrää betonia valettaessa pumppubetoniauto on ylivoimainen vaihtoehto. Työmaalla pitää kuitenkin pystyä sijoittamaan auto niin, että sen tukijalat saadaan tukevalle maaperälle ja pumppulinja ylettää koko anturalle.

Betonimassa tiivistetään sauvatäryttimellä. Betonoinnin päätyttyä valun pinta puuhierretään oikeaan tasoon. Kuten kaikissa betonointitöissä, olosuhteet on otettava huomioon. Kovalla tuulella, pakkasella tai sateella joudutaan keskeyttämään työt tai vaihtamaan betonilaatua. (Ratu 0403 2012, 7-13.)

Betonia valettiin Lammi-tassuihin 120 juoksumetriä mukaan lukien jäykistävien sisäseinien anturat. Raudoitukset olivat anturamuotissa valmiina. Betonin kovuus anturassa oli C25/30.



Kuvio 8. Valettu antura.

5.8 Harkkosokkeli

Sokkeli tai perusmuuri valmistetaan anturan päälle betonista tai harkkomuuramalla. Anturan valun pitää antaa kuitenkin kovettua ainakin vuorokauden ennen sen kuormittamista perusmuurin painolla. Muuraus aloitetaan aina nurkasta, jonka sijainti ja korko ovat varmistettu oikeiksi työmaan mittapisteistä. Harkkoja muuratessa tarvitaan laastia harkkojen kiinnittämiseen sekä linjalanka, jonka avulla harkkokerros saadaan muurattua vaaka- ja pystysuoraan sekä oikeaan korkeuteen. Eristeharkkoissa ei käytetä laastia pystysaumoissa, vaan harkot ovat pontatut. Työryhmä on yleensä kaksi henkeä. (Ratu 42-0290 2005, 1-6.)

Muuraustyötä voidaan helpottaa nostamalla harkot helposti saataville lähelle kohdeseiniä.

Hautalan työmaan harkkosokkeli muurattiin harkoista, jotka ovat korkeudeltaan ja leveydeltään 200 mm ja pituudeltaan 500 mm. Harkkokerroksia tuli kolme. 116 juoksumetriä kolmeen kerrokseen vaati 700 harkkoa. 5 mm:n saumapaksuudella laastia kului 2,5 kg jokaista harkkoa kohti eli 1750 kg. Sokkelin päälle asennettiin alajuoksu puurakenteita varten.



Kuvio 9. Harkkosokkeli työn alla.

5.9 Eristykset

Eristykset kylmälle hallille betonilaattapohjalla ovat routasuoja ja eriste laatan alle.

Routasuojien merkitys on estää roudan vaikutus rakenteen pohjarakenteisiin. Routiminen saattaa vahingoittaa rakenteita, jos siihen ei varauduta. Salaojat tulee olla asennettuna asianmukaisesti ennen routasuojien asentamista.

Routasuojauksen alustan tulee olla seinästä poispäin viettävä, tasainen, koneellisesti tiivistetty ja painumaton hiekka-alusta. Tyyppihyväksytyt routasuojauslevyt asennetaan alustan päälle ja kiinni perusmuuriin niin, että kylmäsiltaa ei synny. Asennussyvyys maanpinnasta on noin 100 mm. Huolehditaan, että suojaus on jatkuva. (Ratu 0437 2015, 15.)

Routaeristystä asennettiin 1,5 metriä sokkelista ulospäin sekä sokkelin sisäpintaan ensimmäisten kahden harkon korkeuteen. Yhteensä eristettä meni 200 neliometriä. Levyt olivat 50 mm paksua EPS-eristettä.



Kuvio 10. Routaeristykset.

5.10 Betonilaatta ja sen eristys

Alapohjan lämmöneristys voidaan suorittaa kevytsoralla tai polystyreenillä. Kovemman pohjan saavuttamiseksi Hautala Servicen alapohjaan asennettiin Finnfoam 70 mm puolipontilla. Eristettä asennettiin koko laatan pohjalle sekä kahden ylimmän sokkeliharkon päälle. Finnfoamia käytettiin yhteensä 610 neliömetriä.



Kuvio 11. Betonilaatan eristykset.

Eristykset ja niiden pohja pyritään saamaan mahdollisimman tasaisiksi päälle tulevan laatan valua varten. (Ratu 0437 2015, 11.)

Laatan betonointi hoidetaan, kuten kohdan 5.7 anturan betonointi, mutta muutama asiaan on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Laattojen valu aloitetaan yhdeltä laidalta ja edetään kaistoittain vastakkaiselle laidalle suorassa linjassa. Laatta tasoitetaan tarvittaessa lapiolla. Laatta tiivistetään sauvatäryttimellä, muulla tärytyslaitteella tai annetaan sen painua

omatoimisesti kasaan ja pinnan tasaannuttua voidaan tarkistaa kerroksen paksuus. Kun laatta on valettu, aloitetaan sen hiertäminen ja jatketaan, kunnes pinta on tasainen ja kova. Tasainen pinta saavutetaan tasolaserin avulla. (Ratu 0403 2012, 10.)



Kuvio 12. Betonilaatan hiertäminen.

Oikean kovettumisen takaamiseksi betoni vaatii jälkihoitoa. Valulle pitää varmistaa oikea lämpötila valitsemalla ajankohta tai eri betonilaatu ja se pitää suojata sateelta, tuulelta ja auringonpaisteelta. Jotta betoni ei kuivuisi liian nopeasti, voidaan sitä kastella tai peitellä se muovikerroksella jolloin kosteus ei pääse haihtumaan yhtä helposti. (Ratu 0403 2012, 11.)

Sopiva jälkihoitoaika on 3 – 14 vrk rakenteesta riippuen. (Ratu 0403 2012, 11.)

Teräsbetonilaatta on paksuudeltaan 120 mm eli betonia käytettiin 70 kuutiometriä. Rauditus valmistettiin teräsverkoista, joiden paksuus oli 6 mm ja verkon halkaisija

200 mm ja laatu B500K. Korokkeita raudoitukselle käytettiin keskimäärin 16 kappaletta jokaista rautaverkkoa kohden. Betonin kovuus oli C30/37.



Kuvio 13. Betonilaatta kuivumassa ja suojattu muovilla.

6 POHDINTA

Tavoitteena oli tehdä ohje uutta työprojektia aloittavalle henkilölle. Ohjetta seurataan vaihe vaiheelta yksinkertaistamaan prosessia.

Johdin itse projektia Hautala Servicen edustajana ja toimin valvojana työmaalla sen alettua. Opinnäytetyö ja rakennusprojekti tukivat toisiaan ja opin molemmista uutta tietoa.

Opinnäytetyö ja todellinen projekti seurasivat toisiaan hyvin läheisesti joka vaiheessa.

Työ helpottaa jatkossa merkittävästi omaa osaamista uuden työprojektin aloittamisessa ja vetämisessä.

LÄHTEET

Hokkanen, S., Karhunen, J. & Luukkainen, M. 2011. Johdatus logistiseen ajatteluun. Kangasniemi: Sho Business Development Oy

Junnonen, J.-M. & Kankainen, J. 2001. Rakennusurakoitsijoiden Hankintakäsikirja. Helsinki: RTK-Fakta Oy

L 25.03.2009/205. 11§. Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta.

L 23.11.2001/1039. 2§. Laki työnsuojeluhenkilökäsitä.

L 5.2.1999/132. 149c§. Maankäyttö- ja rakennuslaki.

Massanvaihto. 2/1993. [Verkojulkaisu] Helsinki: Tielaitos. [Viitattu 13.10.2015]. Saatavana: <http://alk.tiehallinto.fi/thohje/pdf2/massanvaihto.pdf>

Palvelukokonaisuus ja työmaakäytännöt. Ei päiväystä. [Verkojulkaisu]. Suomen Tilaajavastuu Oy. [Viitattu 10.10.2015]. Saatavana: <https://www.veronumero.fi/wp-content/uploads/2013/12/Veronumero.fi-palvelukokonaisuus-ja-ty%C3%B6maak%C3%A4yt%C3%A4nn%C3%B6t-Antti-Eemeli-M%C3%A4kinen.pdf>

Pientalotyömaan perustaminen ja töiden aloitus. 16.9.2014. [Verkojulkaisu].Pori: Sanoma Media Finland Oy. [Viitattu 12.10.2015]. Saatavana: http://www.rakentaja.fi/artikkelit/11997/pientalotyomaan_perustaminen_ja_toiden_aloitus.htm

Rakentamismääräyskokoelma A4. 16.2.2000. [Verkojulkaisu]. [Viitattu 6.10.2015]. Saatavana: <http://www.finlex.fi/data/normit/6022-A4.pdf>

Ratu 0403. 2012. Betonointi. Menekit ja menetelmät. Helsinki: Rakennustieto.

Ratu 0437. 2015. Lämmöneristys. Menekit ja menetelmät. Helsinki: Rakennustieto.

Ratu 12-0248. 2003. Maankaivu. Menekit ja menetelmät. Helsinki: Rakennustieto.

Ratu 42-0290. 2005. Harkkomuoraus. Menekit ja menetelmät. Helsinki: Rakennustieto.

Ratu C2-0299. 2007. Rakennustyömaan aluesuunnittelu. Helsinki: Rakennustieto.

RIL 126 - 1987. Rakennusten ja tonttialueiden kuivatus Helsinki: Suomen rakennusinsinöörien liitto RIL r.y.

RT 10-11108. 2013. Pääsuunnittelun tehtäväluettelo PS12. Helsinki: Rakennustieto.

RT 11-10781. 2002. Luvan hakeminen rakentamiseen. Helsinki: Rakennustieto.

RT 83-10955. 2009. Perustusten ja perusmuurien veden- ja kosteudeneristys. Helsinki: Rakennustieto.

RT RakMK-21228. 2003. Pohjarakenteet. Määräykset ja ohjeet 2004. Ympäristöministeriö, asunto- ja rakennusosasto. Suomen rakentamismääräyskokoelma. Helsinki: Rakennustieto.

RT RakMK-21502. 2011. Rakennusten paloturvallisuus. Helsinki: Rakennustieto.

Salaojat ja patolevyt. 30.1.2014 [Verkkajulkaisu] Pori: Sanoma Media Oy. [Viitattu 12.10.2015]. Saatavana: http://www.rakentaja.fi/artikkelit/8664/salaojat_ja_patolevyt.htm

Toikkanen, S. & Särkilahti, T. 1997. Hankintojen suunnittelu ja valvonta. Helsinki: RTK-Fakta Oy

Työmaapäiväkirjat. Ei päiväystä. [Verkkajulkaisu]. Helsinki: Rakennustieto. [Viitattu 12.10.2015]. Saatavana: <http://www.rakennustieto.fi/tyomaapaivakirjat>

LIITTEET

Liite 1. Asemapiirustus

Liite 2. Julkisivut

Liite 3. Leikkaus

Liite 4. Pohja

Liite 5. RH1-lomake

Liite 6. Rakennuslupahakemus

Liite 7. Selvitys pääsuunnittelijasta, rakennushankkeen vaativuudesta ja rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista

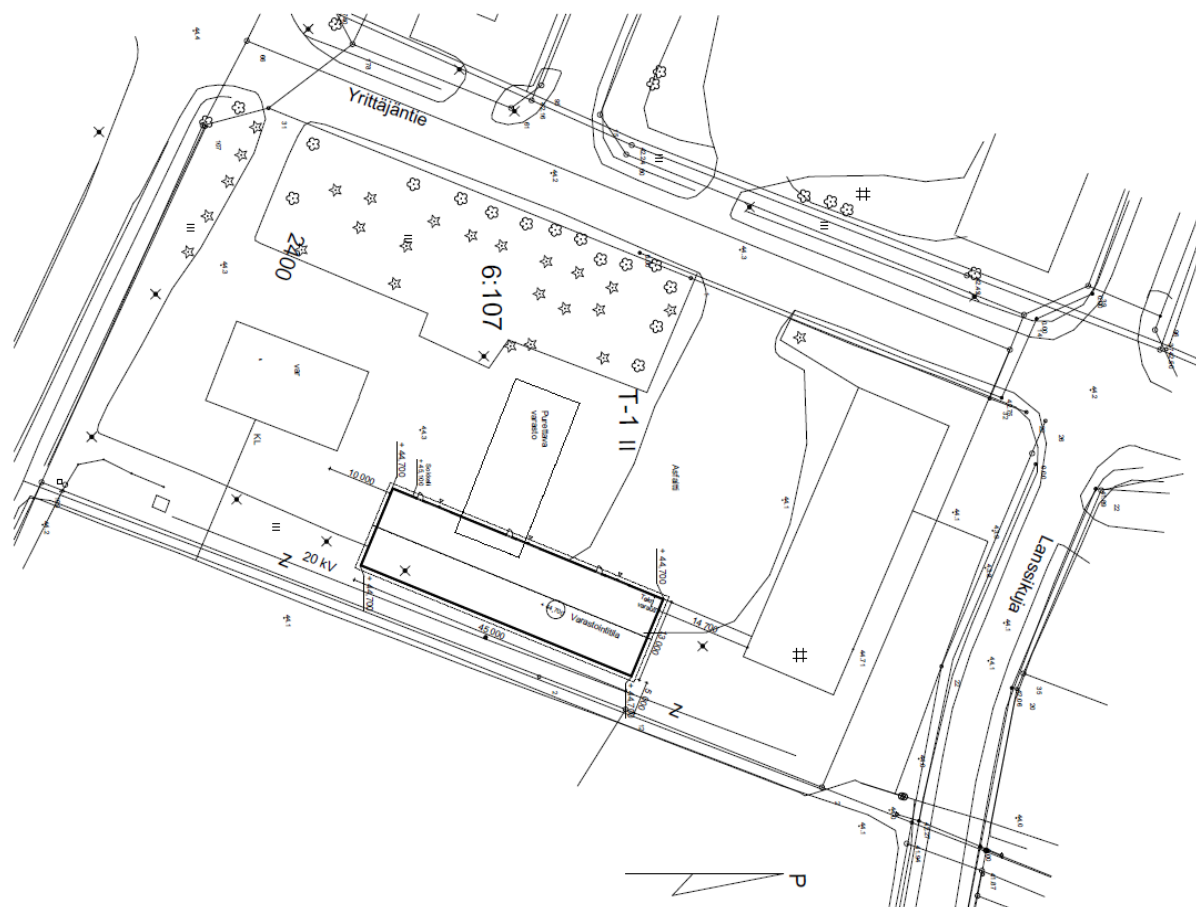
Liite 8. Vastaavan työnjohtajan hakemus

Liite 9. Selvitys naapurin kuulemisesta

Liite 10. Rakennustyön ennakkoilmoituslomake

Liite 11. Ilmoitus työsuojelurekisteriin

LIITE 1 Asemapiirustus



Varastorakennus

Kerrosala 585 m²
Huoneistoala 562 m²
Tilavuus 3230 m³

Rakennuksen palotekninen luokka P3
Palovaarallisuusluokka 1
Suojaustaso 1

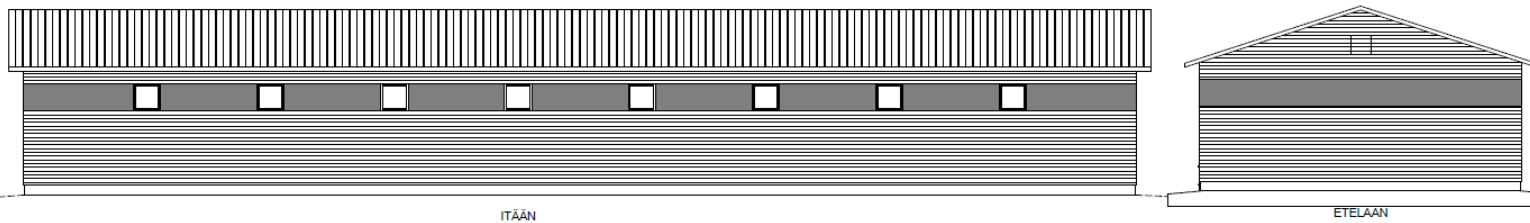
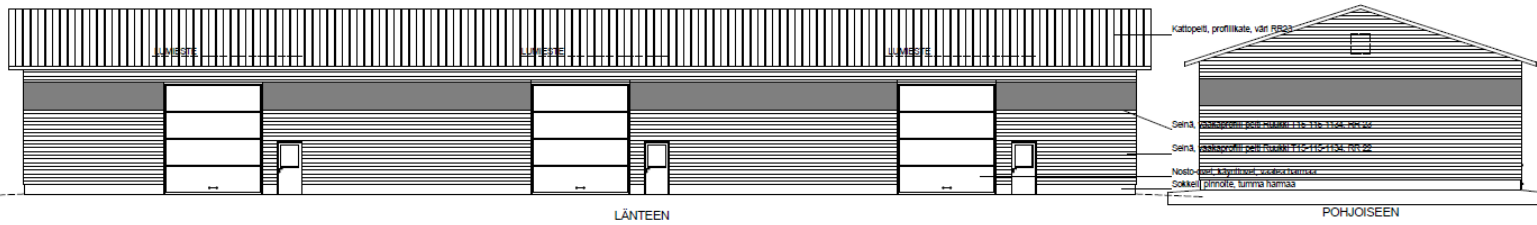
Tontin pinta-ala
9700 m²

Rakennusoikeus 2400 m²

Käytetty 254 + 675 + 585 = 1514 m²
Jää 886 m²

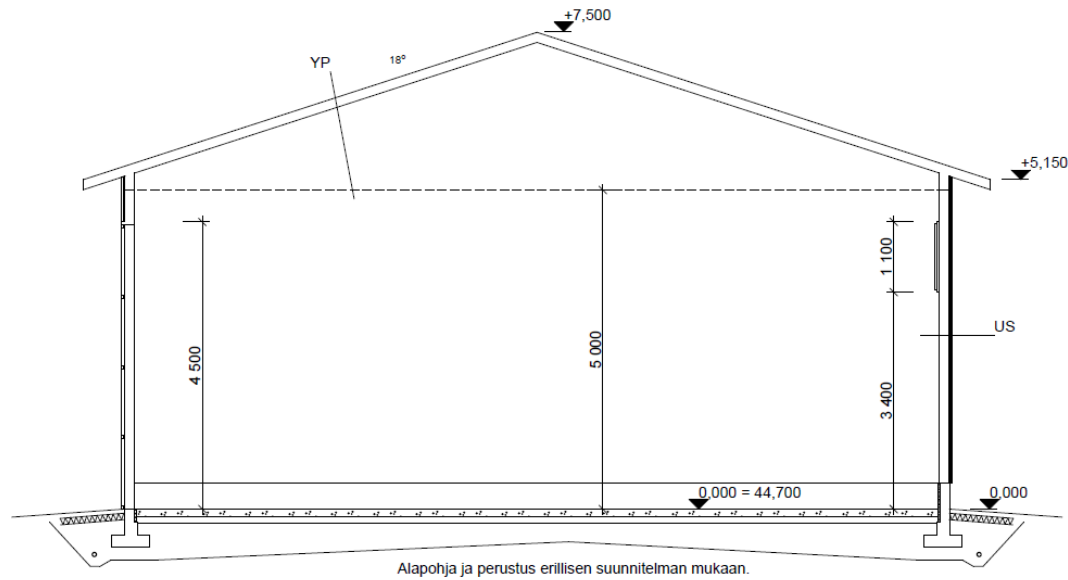
Kaupungosakya Siirtala	kortteliala 255	Tontti/Rn:o 1	Viranomaisen arkistointimerkintä varten
Rakennusomienpide Uudisrakennus	Pinnustajaj		Juoks. nro 1/4
Rakennuskohteen nimi ja osoite Varastotila Yrittäjätie 1 60800 Ilmajoki	Pinnustuksen sisältö Asemapiirros		Mittakaava 1:500
Suunnittelutoimiston tiedot Tmi Harri Ojala Ylisen tie 16 E 2 60100 Seinäjoki			
Pinnustaja	Suunnittelija	Työnnumero	Tiedoston nimi: C:\Program Files\Graphisoft\AutoCAD 14\liiketoiminta\arkistointi\arkistointi\arkistointi.pjn
Päiväys 24.06.2015	Vastuullinen suunnittelija		Suunnitteluala ja pinnustuksen numero Muutos
Harri Ojala, RA			ARK

LIITE 2 Julkisivut



Katujärjestelmä	Korttelin	Tontin nro	Vierohissin etäisyydet/tilat
0100	255	1	
Uudisrakennus			Pinta-ala
			404
Varastotila			Pinta-ala
Yrittäjätie 1			Julkisivut
00800 Ilmajoki			1:100
Suunnittelija			
Trii Hart Oja			
Vieske 10 E 2	p. 050 559 8313		
60100 Seinäjoki	a. hart.oja@arkk.fi		
Pöytä	Suunnitelma	Työnumero	
Päivä	Valmistuksen suunnittelu		
24.06.2015			
			ARK
			Hart Oja, RA

LIITE 3 Leikkaus

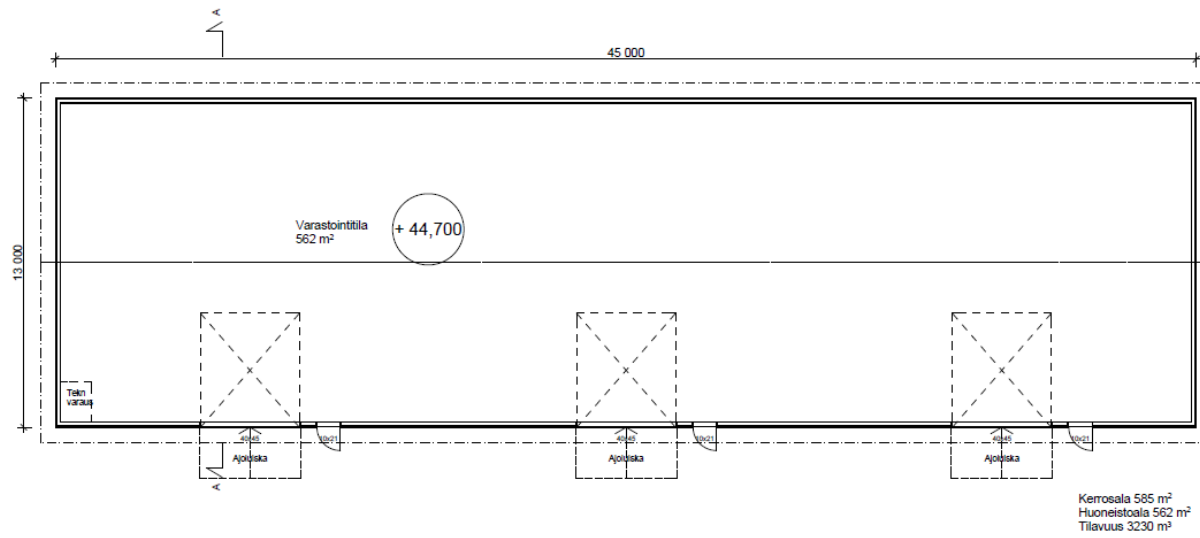


YP
 Profiilipelti
 Ruoteet 32x100 k350
 Tuuletusrima
 Aluskate
 NR-ristikot k1200

US
 Profiilipelti
 Tuuletusrako 32
 Tuulensuojagyproc 9
 Runko 50x150

Kaupunginosakkyä	Korttelia	Tontti/R:n:o	Viranomaisten arkistointimerkintöjä varten
Siltala	255	1	
Rakennusosasto			Piirustaja
Uudisrakennus			Juoks. nro
Rakennuskohteen nimi ja osoite			3/4
Varastotila			Piirustuksen sisältö
Yrittäjätie 1			Leikkaus A-A
60800 Ilmajoki			Mittakaava
			1:50
Suunniteluston tiedot			
Timi Harri Ojala	p. 050 559 6313		
Yläentie 16 E 2	s. harri.ojala@netikka.fi		
60100 Seinäjoki			
Piirittäjä	Suunnittelija	Työnumero	Tiedoston sijainti: C:\Program Files\Graphisoft\ARCHICAD 16\Suunnitelmat\Järjestelmä\Seinäjoki\harr
Päiväys	Vastuullinen suunnittelija		Suunnitelma ja piirustusnumero
24.06.2015			Muutos
		Harri Ojala, RA	ARK

LIITE 4 Pohja



Kaupunginosa	Korttelin	Tonttien	Vierostalon rakentamistoite
Giljala	255	1	
Rakennustyyppi	Puhdas		Juoksu
Luokitus	Puhdas		214
Rakennuksen nimi ja osoite	Puhdas		Mittakaava
Varastotila	Pohjapiirustus		1:100
Virtajänke 1			
80800 Ilmajoki			
Suunnittelun tekijä			
Tmi Harr Ojala			
Yhteystiedot: p. 050 559 6313			
s. harr.ojala@netikka.fi			
Pinta-ala	Suunnitelma	Työnumero	Tekijä
24.05.2015	Vastuun		
Harr Ojala, RA			ARK

LIITE 5 RH1-lomake

Täytetty lomake toimitetaan kunnan rakennusvalvontaviranomaisille.

Rakennuksen tiedot

Rakentamistoimenpide <input type="checkbox"/> Uusi rakennus <input type="checkbox"/> Lisärakennus eli laajennus <input type="checkbox"/> Uudelleen rakentamiseen verrattava muutos <input type="checkbox"/> Muu muutostyö		Rakentajatyyppi <input type="checkbox"/> Liiketaloudellinen rakentaminen <input type="checkbox"/> Muu rakentaminen	
Toimeenpiteen laji <input type="checkbox"/> Muu muutostyö <input type="checkbox"/> Perusparannukseksi katsottava muutostyö <input type="checkbox"/> Perustusten ja kantavien rakent. muutos- ja korjaustyö <input type="checkbox"/> Rakennuksen pääasiallisen käyttötarkoituksen muutos			
Rakennuksen tilavuudet ja kerrosalut Tilavuus Kerrosala Kokonaisala Kerrosalut Kellarin pintaala Laajennuksen tilavuudet, kerrosalut <input type="text"/> m ³ <input type="text"/> m ² <input type="text"/> m ² <input type="text"/> kpl <input type="text"/> m ² <input type="text"/> m ² <input type="text"/> m ² <input type="text"/> m ²		Kerrosala Kokonaisala <input type="text"/> m ² <input type="text"/> m ²	
Rakennuksen asunto-ala yhteensä <input type="text"/> m ² Uusien asuntojen lukumäärä <input type="text"/> kpl		Uusien asuntojen pinta-aloja yhteensä <input type="text"/> m ² Huoneistojen muut tiedot ilmoitetaan erillisellä lomakkeella (Huoneistotiedot RH2)	
Rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus <input type="text"/>			
Kantavien rakenteiden pääasiallinen rakennusaine (vain yksi rasti) <input type="checkbox"/> Betoni <input type="checkbox"/> Tiili <input type="checkbox"/> Teräs <input type="checkbox"/> Puu <input type="checkbox"/> Muu		Rakennuksen pääasiallinen rakentamistapa <input type="checkbox"/> Elementtirakenteinen <input type="checkbox"/> Paikalla tehty	
Pääasiallinen julkisivumateriaali (vain yksi rasti) <input type="checkbox"/> Betoni <input type="checkbox"/> Tiili <input type="checkbox"/> Metallilevy <input type="checkbox"/> Kivi <input type="checkbox"/> Puu <input type="checkbox"/> Lasi <input type="checkbox"/> Muu			
Pääasiallinen lämmitystapa <input type="checkbox"/> Vesikeskuslämmitys <input type="checkbox"/> Ilmakeskuslämmitys <input type="checkbox"/> Suora sähkölämmitys <input type="checkbox"/> Uunilämmitys <input type="checkbox"/> Ei kukaan lämmityslaitetta			
Lämmönlähde <input type="checkbox"/> Kauko- tai lähelämpö <input type="checkbox"/> Kevyt polttoöljy <input type="checkbox"/> Raskas polttoöljy <input type="checkbox"/> Sähkö <input type="checkbox"/> Kaasu <input type="checkbox"/> Kivhiili, koksii tms. <input type="checkbox"/> Puu <input type="checkbox"/> Turve <input type="checkbox"/> Maalämpö tms. <input type="checkbox"/> Muu			
Rakennuksen varusteet <input type="checkbox"/> Sähkö <input type="checkbox"/> Kaasu <input type="checkbox"/> Jätevesiviemäri <input type="checkbox"/> Vesijohto <input type="checkbox"/> Lämmin vesi <input type="checkbox"/> Aurinkopaneeli <input type="checkbox"/> Hissi <input type="checkbox"/> Koneellinen ilmastointi			
<input type="checkbox"/> Talokohtaisia saunoja <input type="text"/> kpl <input type="checkbox"/> Ulma-allas <input type="checkbox"/> Väestönsuoja <input type="text"/> hengelle			

Omistajan tiedot

Henkilötunnus tai y-tunnus	Suku- ja etunimi tai yrityksen nimi	Omistajan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Omistuksen laji <input type="checkbox"/> Omistajan edustaja <input type="checkbox"/> Varsinainen omistaja				
Omistajalaji <input type="checkbox"/> Yksityinen maatalous-yritys <input type="checkbox"/> Muu yksit.henkilö tai perikunta <input type="checkbox"/> Yksityinen yritys (osake-, avoin tai kommandittiyhtiö, osuuskunta) <input type="checkbox"/> Asunto Oy, Osakeyhtiö, tai osuuskunta <input type="checkbox"/> Kiinteistö oy <input type="checkbox"/> Pankki tai vakuutuslaitos <input type="checkbox"/> Kunta tai kunnainliitto <input type="checkbox"/> Kunnan liikelaitos <input type="checkbox"/> Valtio <input type="checkbox"/> Valtio-/kuntaenemmist. yritys <input type="checkbox"/> Uskonnollinen yhteisö, säätiö, puolue tai yhdistys <input type="checkbox"/> Sosiaaliturvarahasto <input type="checkbox"/> Muu				
Päiväys ja allekirjoitus Paikka ja aika Ilmoittajan allekirjoitus (luvan haltija tai tämän edustaja)				
Puhelinnumero Nimen selvitys				

Tulosta

Tyhjennä

Viranomaisen täyttää

Rakennuslupatunnus	Kunta Lupatunnus	Järj.nro vv kk	Myönnetty pv kk vv	Muuttuva rakennustunnus	Pysyvä rak.tunnus (VTJ-PRJ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Koordinaatisto (vain yksi rasti)		Rakennuksen koordinaatit		Laatuluokka	Äänestysalue
<input type="checkbox"/> KKJ <input type="checkbox"/> ETRS-GKn <input type="checkbox"/> ETRS-TM35FIN		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rakennuksen sijaintikunta	Rakennuksen postinumero	Rakennuksen postitoimipaikka			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Rakennuksen lähiosoite		Nro	Rakennuksen toinen lähiosoite		Nro
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Poikkeamispäätös <input type="checkbox"/> Rakennuskielto <input type="checkbox"/> Muu syy		Rakennuspaikan hallintaperuste <input type="checkbox"/> Omistus <input type="checkbox"/> Vuokraus <input type="checkbox"/> Sijaitsee määrälalla <input type="checkbox"/>			
Kaavallinen valmiusaste <input type="checkbox"/> Maakuntakaava <input type="checkbox"/> Oikeusvaikutteinen yleiskaava <input type="checkbox"/> Oikeusvaikutukseton yleiskaava <input type="checkbox"/> Asemakaava <input type="checkbox"/> Ranta-asemakaava <input type="checkbox"/> Ei kaavaa					
Kunna viranomaisen allekirjoitus					

LIITE 6 Rakennuslupahakemus

**HAKEMUS (ILMOITUS)
KUNTIEN
RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISELLE**

Käinteistötunnus
Lupatunnus
Vastaanottaja ja päivät

 Rakennuslupa Toimenpidelupa Toimenpideilmoitus Purkamislupa Maisematyöluva

Rakennussuunnittelutehtävän vaativuus

 AA A B C

Rakennesuunnittelutehtävän vaativuus

 AA A B C

LVI-suunnittelutehtävän vaativuus

 AA A B C

1. Rakennuspaikka	Kunta / Kaupunki	Kunnanosa	Kortteli / Kylä / Yleinen alue	
	Tontti / Tila R:No	Rakennuspaikan pinta-ala	<input type="checkbox"/> Koko tila <input type="checkbox"/> Määräala	
	Postiosoite			
2. Hakija(t) Rakennuspaikan omistaja tai hakija. Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuudet kts. RakMK A 2	Hakijan nimi	Puhelinnumero		
	Postiosoite			
	Hakijan nimi	Puhelinnumero		
	Postiosoite			
Sähköpostiosoite				
3. Pää- ja rakennussuunnittelija Kts. velvollisuudet ja pätevytykset RakMK A 2	Pääsuunnittelijan nimi	Koulutus	Puhelinnumero	
	Sähköpostiosoite		Kokemus	
	Paikka ja päivät			
Pääsuunnittelijan allekirjoitus ja nimenselvennys				
4. Maksun veloitus yksi veloitettava	Veloitettavan nimi	Laskutusosoite		
5. Asiamies jolla oikeus korjata hakemusta.	Asiamiehen nimi	Postiosoite		
Puhelinnumero		Sähköpostiosoite		
6. Rakennushanke tai toimenpide Rasitusta hanketyyppi ja täytä tiedot. Hankkeen laajuustiedot (kuten kerrosalat) tulee esittää myös asemapiirroksessa tai liitteellä.	<input checked="" type="checkbox"/> Uusi rakennus <input type="checkbox"/> Laajennus <input type="checkbox"/> Käyttötarkoituksen muutos <input type="checkbox"/> Korjaus- ja muutostyö <input type="checkbox"/> Purkaminen <input type="checkbox"/> Muu toimenpide <input type="checkbox"/> Ennakkolupa- ja -pyyntö			
	Selostus rakennushankkeesta ja rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus:			
	Rakennus-oikeus	Uusi tilavuus		
	Käytetty kerrosala	Uusia asuntoja		
	Puutettava ala	Kerros-luku		
Uusi kerrosala	Muutos-ala			
Kokonais-ala	Palo-tuokkia <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3			
7. Rakennuspaikan kaava	<input type="checkbox"/> Lainvoimainen asemakaava, jonka numero on: (asemakaavamääräykset on esitettävä asemapiirroksessa)		<input type="checkbox"/> Asemakaavan laadinta / muutos on vireillä <input type="checkbox"/> Ei kaava <input type="checkbox"/> Rakennuspaikalla on rakennuskielto	
8. Poikkeamiset säännöksistä perusteltuihin	<input type="checkbox"/> Ei poikkeamisia kaavasta tai säännöksistä <input type="checkbox"/> Selostus poikkeamisista on erillisellä liitteellä <input type="checkbox"/> Seuraavat poikkeamiset perusteltuihin:			
9. Vakuus	<input type="checkbox"/> Hakija pyytää lupaa aloittaa rakennustyö ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §).		Vakuuden määrä <input type="text"/> EUR	
10. Tietojen luovutus	<input type="checkbox"/> Kunnan luparekisteristä saa luovuttaa henkilötietoja sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (julkisuuslaki 16 § 3 mom.).		<input type="checkbox"/> Kunnan luparekisteristä ei saa missään muodossa antaa henkilötietoja suoramarkkinointia eikä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). Kunta on velvollinen toimittamaan rakentamista koskevia tietoja väestötietojärjestelmään, josta ne ovat muiden viranomaisien (mm. verohallinto) saatavilla.	
11. Päätöksen toimitus	<input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Hakijalle <input type="checkbox"/> Asiamiehelle <input type="checkbox"/> Pääsuunnittelijalle <input type="checkbox"/> Veloitettavalle			
12. Hakijoiden allekirjoitukset Kaikkien hakijoiden allekirjoitukset, jos valtuutettu asiamies ei ole allekirjoittajana.	Paikka ja päivämäärä			
	Allekirjoitus ja nimenselvennys		Allekirjoitus ja nimenselvennys	

Hakemus jatkuu seuraavalla sivulla

LUPAHAKEMUKSEN LIITEASIAKIRJOJA

Katso ohjeita seuraavilta sivulta

Hakija	Tarvitaan	Täyden- netään	Päiväys
- valtakirja hakijalta ja rakennuspaikan muilta omistajilta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ote kauppa- ja yhdistysrekisteristä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ote asunto-osakeyhtiön hallituksen pöytäkirjasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rakennuspaikan hallinta			
- jäljennös myönnetystä lainhuudoista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- jäljennös kauppakirjasta tai muusta luovutuskirjasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- rasitustodistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- todistus erityisöikeuden kirjaamisesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- jäljennös vuokrasopimuksesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- jäljennös perunkirjasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rakennuspaikka			
- tonttikarta ja ote kiinteistörekisteristä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- virallinen karttajäljennös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ote katusuunnitelmasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- tiedot vesi- ja viemärijohtolittymästä tai selvitys viemäröinnistä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- pinta-vaalituskartta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pääpiirustukset (2 tai 3 sarjaa)			
- asemapiirros 1:200 tai 1:500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- pohjat 1:100 tai 1:50 pienet hankkeet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- leikkaus 1:100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- julkisivut 1:100 tai 1:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- hornit 1:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- rakennelokuva 1:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- istutus suunnitelma 1:200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- pelastustiepiirustus 1:200 / 1:500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ennakkokuvat ja lausunnot			
- elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen tai kunnanhallituksen poikkeamapäätös lainvoimaisuustodistukseen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- suunnittelutarveratkaisu lainvoimaisuustodistukseen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ympäristöluja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- naapurien suostumukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- selvitys naapureille tiedottamisesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rakennushankeilmoitukset			
- RH 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- RH 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- RH 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vastaava työnjohtaja			
- hakemus tai ilmoitus vastaavaksi työnjohtajaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- hakemus tai ilmoitus erityisalan työnjohtajaksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muut			
- energiaselvitys ja energiataselaskelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ilmoitus väestönsuojasta ja väestönsuojajärjestykset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- maston tai tuulivoimalan rakentamisen selvitykset (MRA 64 §)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- kerrosalalaskelma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- autopaikkaselvitys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- selvitys rakennusjätteen määrästä, laadusta ja lajittelusta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- selvitys purettavasta rakennusmateriaalista ja hyväksikäytöstä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- selvitys rakennuksen rakennustalitteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- turvallisuusselvitys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- liikuntaesteettömyys selvitys	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LISÄSELVITYKSET/HUOMAUTUKSET

HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS RAKENTAMISESSA

Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja sen alullepanijan on huolehdittava siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaan. Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa tai sen nojalla säädetään tai määrätään.

Viranomaisvalvonnasta peritään kunnan hyväksymä maksu. Maksua korotetaan, jos tarkastus- tai valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän. Esimerkkejä laiminlyönneistä ovat mm. toimenpiteen aloittaminen ilman lupaa, ilman hyväksyttyä vastaavaa työnjohtajaa, luvassa määrätyn viranomaiskatselmuksen tilaamatta jättäminen tai tilaaminen myöhässä, kun työ on tehty tai rakenne peitetty. Huomattava laiminlyönti on ottaa rakennus tai sen osa käyttöön ennen kuin viranomais on hyväksynyt rakennuksen erillisessä käyttöönottokatselmuksessa. Rakentajan velvollisuus on tilata viranomais suorittamaan ao katselmus.

LUPAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Hakija täyttää lomakkeesta kohdat 1-12 kirjoittamalla asianomaisiin paikkoihin niissä pyydytetyt tiedot ja rastamalla kyseeseen tulevat ruudut. Muut kohdat jäävät viranomaisten täytettäväksi.

Seuraavassa selvennetään lomakkeen numeroituja kohtia.

Lisätietoja saa kunnan rakennusvalvonnan sähköisiltä sivuilta, rakennustarkastajalta tai toimistosihteeriltä.

1. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti. Rakennuspaikka yksilöidään kunta ja kaupunginosan nimi sekä korttelin ja tontin numero taikka kylän ja tilan nimi sekä tilan rekisterinumero. Rakennuspaikan osoite on esitettävä riittävän tarkasti paikan löytämiseksi katselmuskäynnillä. Rakennuspaikkana ei voi olla vain osa asemakaavan mukaisesta tontista. Jos rakennuspaikkana on osa kiinteistörekisteritilasta, pinta-alaksi merkitään sen palstan tai määrätään pinta-ala, jota rakentaminen koskee.

2. Hakija

Hakijaksi tai ilmoittajaksi merkitään rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esim. asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa. Myös rakennuspaikan osamistaja tarvitsee pääsääntöisesti muiden osamistajien vallatuksen luvan hakemiseen.

3. Pääsuunnittelijan allekirjoitus

Luvanhakijalla tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen riittävät edellytykset sen toteuttamiseen sekä käytettävissään pätevä henkilöstö. Rakennuksen suunnittelussa tulee olla suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta vastaava pätevä henkilö, joka huolehtii siitä, että rakennussuunnitelmat ja erityissuunnitelmat muodostavat kokonaisuuden (pääsuunnittelija). Rakennussuunnitelman ja erityissuunnitelman laatijalla tulee olla asianomaiseen suunnittelutehtävään soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto taikka aikaisempi rakennusalan ammatillisen korkeasteen tai sitä vastaava tutkinto sekä riittävä kokemus kyseisen suunnittelualan tehtävissä. Viranomaisen lupapäätöksessä määrätään rakennustyön suorituksesta ja sen laadusta vastaava, joka johtaa rakennustyötä sekä huolehtii rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan ja hyvän rakennustavan mukaisesta työn suorittamisesta (vastaava työnjohtaja ja erityisalan työnjohtaja).

4. Maksun veloitus

Luvan käsittelystä ja rakennustyön valvonnasta on suoritettava kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu. Maksu on suoritettava, kun päätös on annettu. Maksu on suoritettava neljäntoista päivän kuluessa laskun lähettämispäivästä. Maksu on ulosotto-kelpoinen. Mikäli laskutusosoite on eri kuin kohdassa 1, se ilmoitetaan tässä kohdassa.

5. Asiamies

Tässä kohdassa hakija tai ilmoittaja voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnittelijan antamaan lisäselvityksiä, täydentämään ja korjaamaan hakemusasiakirjoja sekä ottamaan vastaan viranomaisen ilmoituksia luvan hakijalle.

6. Rakennushanke tai toimenpide

Hakijan tai ilmoittajan on selvitettävä, millaisesta rakennustyöstä tai toimenpiteestä on kysymys. Lyhyessä seloituksessa on mainittava ainakin rakennuksen pääasiallinen käyttötarkoitus. Rakennusvalvontamaksun perusteita varten ilmoitettavaan rakennuksen kokonaisalaan lasketaan kaikkien kerrosten, kellareiden ja lämpöeristettyjen ullakoiden pinta-ala yhteensä ulkomittoin. Mukaan ei lasketa 160 cm matalampia tiloja. Tätä määritelmiä soveltaen lasketaan myös rakennuksen osan sekä säilön, erillisen katoksen tai vastaavan kokonaisala. Jos suunniteltu toimenpide on tilapäinen siten, että se on tarkoitus purkaa tai tilanne palauttaa entiselleen määrätajan kuluessa, siitä on mainittava seloituksessa.

9. Vakuus

Hakija voi tässä kohdassa pyytää lupaa aloittaa rakennustyö rakennusvalvontaviranomaisen määräämää vakuutta vastaan julkipanoaikana. Asiassa tehdään päätös ja siitä peritään rakennusvalvontataksan mukainen erillinen maksu.

11. Päätöksen toimitus

Lupapäätös ja vahvistetut piirustukset toimitetaan postinennakkolla hakijalle tai ne voi noutaa kunnassa noudatetun käytännön mukaisesti. Luvan mukaisen rakentamisen aloittaminen edellyttää lisäksi rakennusvalvontatoimistosta saatavaa aloituslupaa tai että kyseinen ilmoitus on tehty aloituskokouksen yhteydessä ja samalla tarkastetaan, että vaadittavat rakennussuunnitelmat on toimitettu ja että hankkeelle on hyväksytty vastaava työnjohtaja sekä erityisalan työnjohtajat. Mikäli ilmoituksen mukainen toimenpide edellyttää rakennusluvan tai toimenpideluvan hakemista sitä vaaditaan 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Toimenpiteeseen saa ryhtyä, ellei luvan hakemista ole vaadittu. Rakennusvalvontaviranomaisella voi myös heti ilmoittaa, ettei toimenpiteelle ole esitettyä.

12. Päiväys ja allekirjoitus

Hakemuksen voi allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta. Sama koskee ilmoituksen tekijää.

MUU HUOLEHTIMISVELVOLLISUUS

Tiedottaminen

Rakennushankkeen vireillä olosta on ilmoitettava myös rakennuspaikalla rakennusvalvontaviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

Rakennuspaikan postilaatikko

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on hyvä sopia paikallisen postilaitoksen kanssa rakennusaikaisen postilaitikon sijainnista ja postilaatikoiden lopullisesta sijainnista sekä mahdollisesta ryhmitelystä. Postilaitikon sijoittamisessa katu- tai tiealueelle tulee ottaa huomioon Viestintäviraston valtakunnalliset ohjeet postinjakelusta.

RAKENTAMISEN PELISÄÄNNÖT

Kiitos, kun haet lupaa!

Kunta toimii rakennusvalvontaviranomaisena vastuullisesti huolehtimalla muun muassa siitä, että rakentamisen velvollisuuksia noudatetaan kunnan alueella.

Luvat

Rakennuksen rakentaminen edellyttää maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaikissa kunnissa rakennuslupaa. Kunnan rakennusjärjestyksessä voidaan myös päättää, että pienemmistä hankkeista tehdään ilmoitus tai haetaan toimenpidelupaa.

Luvan tarpeesta voi erehtyä. Kunnan rakennusvalvontaviranomaiset valvovat rakentamista alueellaan. Ilman lupaa aloitettu rakennustyö voidaan keskeyttää ja valvontatehtävästä periä korotettu maksu. Rakentamista koskevien lupien tarpeesta saa tarkat tiedot kunnan rakennustarkastajalta.

Kaikista myönnettyistä rakennusluvista, rakennustöiden aloittamisesta ja käyttöönotoista kunnat toimittavat tiedot väestötietojärjestelmään, josta tiedot ovat mm. verohallinnon käytettävissä.

Pätevyyydet

Rakentamaan ryhtyvällä tulee olla hankkeen vaativuus huomioon ottaen sen suunnittelussa ja valvonnassa pätevä henkilöstö, joilla on myös edellytykset hoitaa tehtävänsä.

Valvontavelvollisuudet

Rakentamaan ryhtyvän ja hänen käytössään olevan henkilöstön tulee noudattaa myönnettyä lupaa, kutsua rakennustarkastaja katselmukselle, valvoa itse rakennustyötä ja pitää valvontatyöstään tarkastusasiakirjaa oikea-aikaisesti.

Velvollisuudet palvelujen ostajana ja työnantajana

Kun ostaa rakennustyön ammatinharjoittajalta tai yritykseltä, ei rakentajalla ole työnantajan velvollisuuksia. Tällöin rakentajan tulee kuitenkin huolehtia kuuluko yritys tai henkilö ennakkoperintärekisteriin (www.ytj.fi).

Jos yrityksellä on ennakkoperintärekisterissä merkintä voimassa, rakentajan ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Jos merkintää ei ole, rakentajan on toimitettava ennakonpidätys ja maksettava pidätetty määrä veroviraston tilille sekä annettava vuosi-ilmoitus verovirastolle.

Jos rakentaja palkkaa itse työvoimaa, on huolehdittava erilaisista työnantajavelvollisuuksista, kuten toimittamaan ennakonpidätyksen maksetuista palkoista. On myös huolehdittava työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksujen maksamisesta ja vakuutettava työntekijä tapaturman varalta.

Helpoimmin hoidat maksusi www.palkka.fi palvelussa tai asioimalla suoraan verottajan tai vakuutusyhtiön kanssa.

***Menestystä rakennusprojektiin toivottavat
kunnat ja Suomen Kuntaliitto.***

LIITE 7 Selvitys pääsuunnittelijasta, rakennushankkeen vaativuudesta ja rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista

	Ilmajoen kunta Rakennusvalvonta PL 20 60801 Ilmajoki puh (06) 4191 348
---	---

SELVITYS PÄÄSUUNNITTELIJASTA, RAKENNUSHANKKEEN VAATIVUUDESTA JA RAKENNUSPAIKAN PERUSTAMIS- JA POHJAOLOSUHTEISTA

1. Luvan hakija	Nimi	Osoite	Puhelin
2. Rakennuspaikka	Kiinteistötunnus	Osoite	
3. Hankkeen laatu ja vaativuus	Rakennuksen käyttötarkoitus	Suunnittelun vaativuus <input type="checkbox"/> tavanomainen <input type="checkbox"/> tavanomaista vaativampi <input type="checkbox"/> tavanomaista paljon vaativampi	
4. Hankkeen rakennus-suunnittelusta vastaava	Nimi	Puhelin, käsipuhelin sähköposti	
	Koulutus	Mahdollinen pätevyysluokitus, kokemus	
	Osoite		
5. Rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteet sekä perustamistapa	<input type="checkbox"/> annetaan selvitys tällä liitteellä (viereinen sarake) <input type="checkbox"/> edellyttää erillistä lausuntoa, esim. rakennesuunnittelija <input type="checkbox"/> edellyttää maaperätutkimusta, jonka perusteella perustamistapa määritellään	Pääsuunnittelijan selvitys perustamis- ja pohjaolosuhteista sekä perustamistavasta	
6. Pääsuunnittelijan sitoumus	Nimi	Puhelin, käsipuhelin sähköposti	
	Koulutus	Mahdollinen pätevyyskoulutus, kokemus	
	Osoite		
	Sitoudun huolehtimaan MRL:n 120 §:n mukaisesti suunnittelun kokonaisuudesta ja sen laadusta sekä ilmoittamaan viimeistään aloituskokouksessa rakennesuunnittelun ja LVI-suunnittelun kokonaisuudesta vastaavat ja heidän pätevydet sekä antamaan selvityksen rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista ja niiden edellyttämästä perustamistavasta . Päiväys, allekirjoitus		

LIITE 8 Vastaavan työnjohtajan hakemus

Ohjesivu

Tyhjennä lomake

Rakennusvalvontaviranomainen

HAKEMUS / ILMOITUS JA PÄÄTÖS

 Rakennustyön vastaava työnjohtaja (MRL 122 §) Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakennustyön johtaja (MRL 122 §, MRA 71 §) Kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston rakennustyön johtaja (MRL 122 §, MRA 71 §) Muu erityisalan työnjohtajaViranomaisen merkintä
Luvan / hankkeen tunnus

1 Rakennuspaikka	Kytä / kunnanosa	Tilan nimi / korttelin nro	Tilan HNo / tontin nro / rakennuspaikan nro
2 Rakennuspaikan haltija	Nimi	Osoite	
3 Työnjohtajan nimi, koulutus ja kokemus (hakija)	Nimi	Syntymäaika	
	Osoite	Puhelin	
	Alan tutkinto	Kokemus, v	Aikaisempi hyväksyntä vastaavaan tehtävään <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
4 Suoritettava rakennustyö ja rakennuksen käyttötarkoitus	<input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen	<input type="checkbox"/> Rakennelma tai laitos	<input type="checkbox"/> Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston rakentaminen
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen muutos- ja korjaustyö	<input type="checkbox"/> Elementtien asennus	<input type="checkbox"/> Kiinteistön ilmanvaihtolaitteiston rakentaminen
	<input type="checkbox"/> Rakennuksen purkaminen	<input type="checkbox"/> Teräsrakenteet/ Tällirakenteet	<input type="checkbox"/> Muu, mikä
	<input type="checkbox"/> Maanrakennustyö	Rakennuksen käyttötarkoitus	
Rakennettavan tai muutettavan rakennuksen tai rakennusosan pinta-ala		m ²	
5 Työnjohtajan tehtävä- ja vastuu-aika	Työnjohtajan tehtävä- ja vastuu-aika tässä rakennuksessa		
<input type="checkbox"/> Koko rakennustyön ajan	<input type="checkbox"/> Ammatillisesti rajatun tehtäväkokonaisuuden ajaksi, rajatun tehtävän kuvaus		
<input type="checkbox"/> Määräaikainen			
Työnjohtajalla on valittavanaan samanaikaisesti tämän rakennustyön lisäksi kohteita.			
6 Urakoitsija/rakennustyön suorittaja	Nimi ja ammatti	Puhelin	
7 Rakennusvalvontamaksun suorittaja	Nimi ja osoite		
8 Liitteet	Tutkintotodistuksia, kpl	Työtodistuksia, kpl	<input type="checkbox"/> Sopimus tai selvitys toimeksiannosta ja ajankäytöstä
9 Työnjohtajaksi hakevan allekirjoitus	Sitoudun johtamaan vastuuvetoisena edellä mainittua työtä ja ilmoitan tutustuneeni kyseiseen tehtävään liittyviltä osin maankäyttö- ja rakennuslakiin ja sen nojalla annettuihin Suomen rakentamismääräyskokoelman A 1 määräyksiin ja ohjeisiin Paikka, päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys		
10 Rakennuttajan tai urakoitsijan Allekirjoitus	Paikka, päivämäärä, allekirjoitus ja nimen selvennys		

VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

Päätös	Päivämäärä ja allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Hyväksyn			
<input type="checkbox"/> Hylkään			
<input type="checkbox"/> Liittsenä			
<input type="checkbox"/> perustelut	<input type="checkbox"/> aikaisvaatimusohje		


Sivu 1/2

Tulosta

Seuraava sivu



LIITE 9 Selvitys naapurin kuulemisesta

	Viranomaisen merkintä/kirjaus Lupanumero	SELVITYS NAAPURIN KUULEMISESTA <input type="checkbox"/> Hakemuksen vireilletulon johdosta <input type="checkbox"/> Poikkeamismenettelyn / suunnittelutarveratkaisun johdosta <input type="checkbox"/> Hakemuksen vähäisen poikkeamisen johdosta
---	---	---

HAKIJA TÄYTTÄÄ (Ohjeita seuraavalla sivulla)

1 Rakennuspaikka	Kylä/kunnanosa	Tilan nimi/korttelin nro	Tilan RN:o/tontin nro/ rakennuspaikan nro	
2 Hakija (rakennuspaikan omistaja tai haltija)	Nimi		Puhelin virka-aikana	
	Osoite			
3 Toimenpide	<input type="checkbox"/> Uuden rakennuksen rakentaminen <input type="checkbox"/> Lisärakennuksen (laajennus) rakentaminen <input type="checkbox"/> Korjaus- ja muutostyö <input type="checkbox"/> Käyttötarkoituksen muutos <input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan purkaminen		<input type="checkbox"/> Puiden kaataminen <input type="checkbox"/> Maankaivu tai maan täyttö <input type="checkbox"/> Muu toimenpide, mikä	
	Rakennusten lukumäärä, kpl	Kerrosala m ²	Kerrosluku kpl	Muun toimenpiteen pinta-ala m ²
4 Mahdollinen poikkeaminen säännöksistä				

NAAPURI TÄYTTÄÄ

5 Naapurin allekirjoitus kuulemisesta ja mahdollinen huomautus	<input type="checkbox"/> Olemme tutustuneet päivätyyn hakemukseen ja hakemukseen liittyviin suunnitelmiin <input type="checkbox"/> Olemme saaneet tiedon hakemuksesta ja rakennushankkeesta (pvm) ja allekirjoittaneilla kiinteistön omistajilla ja haltijoilla ei ole huomautettavaa kyseisen rakennushankkeen johdosta <input type="checkbox"/> Esitämme hakemuksen johdosta seuraavat huomautukset:			
	Naapurin nimi			
	NAAPURIN KIINTEISTÖ Kylä / kunnanosa		Tilan nimi/korttelin nro Tilan RN:o/tontin nro/ rakennuspaikan nro	
	Naapurin osoite		Puhelin	
	Päivämäärä, naapurin allekirjoitus ja nimen selvitys			

NAAPURIN KUULEMINEN (LUPA)HAKEMUKSEN YHTEYDESSÄ

Hakija, toimi näin:

- Täytä tämän lomakkeen alkuosan kohdat 1 - 4.
- Täytä kyseinen hakemus (rakennuslupahakemus tai muu hakemus) ja ota kopiot toimenpiteen pääpiirustuksista (asemapiirustus, pohjapiirustukset, leikkauspiirustukset ja julkisivupiirustukset).
- Kunnan rakennustarkastaja / rakennustarkastustoimisto antaa naapurien nimet, joita kuullaan.
- Ota yhteys naapureihin (haltijaan / omistajaan), varaa aikaa, pyydä naapurilta saada esitellä rakennushanke, sitä koskeva erillinen hakemus ja piirustukset. Pyydä nauria täyttämään tämän lomakkeen etusivun kohta 5. Toimita tämä selvitys kunnan rakennusvalvontaan hakemuksen kanssa tai hakemukseen liitettäväksi.
- Lisätietoja antaa kunnan rakennustarkastaja / rakennustarkastustoimisto.

Muita ohjeita

Uuden maankäyttö- ja rakennuslain (01.01.2000) mukaan rakentamista ja rakennushanketta koskevan hakemuksen vireilletulosta yleensä ilmoitetaan rakennuspaikan naapurikiinteistöjen haltijoille (naapureille) viranomaisen tai luvanhakijan toimesta. Kuultavan naapurikiinteistön haltija (omistaja) voi tässä yhteydessä esittää huomautuksen.

Hakemus, josta nauria kuullaan, voi olla maankäyttö- ja rakennuslain mukainen suunnittelutarveratkaisu, poikkeamispäätös, rakennuslupa, toimenpidelupa / -ilmoitus, purkamislupa / -ilmoitus ja maisematyöluva. Hakemuksen sisältö ja tarkoitus esitellään hakijan täyttämässä erillisessä hakemuslomakkeessa.

Tällä lomakkeella hakija voi esittää kunnan (rakennusvalvonta)viranomaiselle selvityksen siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta ja selvityksen heidän mahdollisesta kannastaan rakentamiseen.

Luvanhakija voi jättää naapurien kuulemisen myös kunnan viranomaisen suoritettavaksi. Viranomaisen suorittamasta naapurien kuulemisesta peritään luvanhakijalta kunnan hyväksymä maksu kuultavien naapurien (tila/ontti) lukumäärän mukaan.

Naapurien kuulemisen lisäksi tiedotetaan rakennuspaikalla asian vireillä olosta. Rakennuspaikalla suoritettavasta tiedottamisesta huolehtii rakennushankkeeseen ryhtyvä (hakija).

Kuulemisesta ja rakennuspaikalle asennettavasta, pystytettävästä ja kiinnitettävästä tiedotustaulusta tai -kilvestä antaa tietoja kunnan rakennustarkastaja.

Naapurin kuulemisesta koskevia säännöksiä

Rakennuslupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettava naapurille, jolle ilmoittaminen, hankkeen vähäisyys tai sijainti taikka kaavan sisältö huomioon ottaen ole naapurin edun kannalta ilmeisen tarpeeton. Naapurilla tarkoitetaan viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa tai haltijaa. Samanaikaisesti on asian vireilläolosta sopivalla tavalla tiedotettava myös rakennuspaikalla.

Rakennuspaikalla on tarvittaessa toimitettava katselmus rakennuksen ympäristöön soveltuvuuden selvittämiseksi, rakentamisen vaikutusten arvioimiseksi ja naapurien kuulemiseksi. Katselmuksen ajasta on annettava tieto hakijalle sekä naapureina olevien kiinteistöjen haltijoille. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 133 § 1-2 mom.)

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on, jolle maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n 1 momentista muuta johdta, annettava rakennuslupahakemuksesta tieto naapureille ja varattava heille vähintään seitsemän päivää huomautuksen tekemiseen. Ilmoitus hakemuksesta saadaan lähettää tavallisena kirjeenä.

Jolle nauria tiedetään tai hankaluudetta tavata taikka jos kuultavia naapureita on enemmän kuin kymmenen, ilmoitus hakemuksesta katsotaan annetuksi naapurille tiedoksi, kun hakemuksesta on ilmoitettu sillä tavoin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Hakija voi liittää hakemukseensa selvityksen siitä, että naapurit tai osa naapureista ovat tietoisia hankkeesta, ja selvityksen

heidän mahdollisesta kannastaan rakentamiseen. Siltä osin kuin hakija on esittänyt selvityksen naapurien kuulemisesta, ei 1 momentissa säädetty kuuleminen ole tarpeen.

Rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta huolehtii rakennushankkeeseen ryhtyvä. Tiedottamisen tarpeellisuutta ja suorittamistapaa harkittaessa otetaan muun muassa huomioon hankkeen koko ja sijainti. Tiedottamisen tarkoituksena on saattaa yleisesti tiedoksi rakentamisen tai muun toimenpiteen aiheuttama olennainen muutos ympäristössä. (Maankäyttö- ja rakennusasetus 65 §)

Lupapäätös on annettava julkispaikan jälkeen ja sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun se on annettu. Lupapäätös toimitetaan hakijalle. Lupapäätös ja sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettyille viranomaisille ja niille, jotka ovat sitä huomautuksessa tai erikseen pyytäneet.

Jos samassa huomautuksessa tai pyynnössä on useita allekirjoittaneita, voidaan päätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan ensimmäiselle allekirjoittaneelle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 142 §)

Ennen 171 §:ssä säädettyä poikkeamista koskevan asian ratkaisemista on naapureille ja muille, joiden asumiseen, työnteekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa, varattava tilaisuus kirjallisen muistutuksen tekemiseen. Hakemuksesta on kunnan toimesta, hakijan kustannuksella tiedotettava naapureille ja muille edellä mainituille tahoille. Tarkemmat säännökset kuulemisesta annetaan asetuksella. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 173 § 1 mom.)

Rakennuslupaa suunnittelutarvealueelle tai suunnittelutarvealuetta muutoin ratkaistaessa noudatetaan asianosaisten ja viranomaisten kuulemisesta soveltuvin osin, mitä 173 §:ssä säädetään poikkeamismenettelystä. Kunnan tulee toimittaa tässä tarkoitettu lupapäätös tiedoksi alueelliselle ympäristökeskukselle. (Maankäyttö- ja rakennuslaki 137 § 6 mom.)

Poikkeamista koskevan hakemuksen johdosta rakennuspaikan naapureille on annettava tieto hakemuksesta ja varattava heille vähintään seitsemän päivää esittää muistutuksensa hakemuksesta. Ilmoitus hakemuksesta saadaan lähettää tavallisena kirjeenä. Muiden maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n 1 momentissa tarkoitettujen asianosaisten kuulemisesta silloin, kun laajempi kuuleminen on tarpeen, on hakemuksesta kuulutettava kunnan ilmoitustaululla ja ilmoitettava lisäksi hakemuksesta ainakin yhdessä hankkeen vaikutusalueella yleisesti leväivässä sanomalehdessä ja varattava asianosaisille vastaava aika muistutusten tekemiseen. Määräaika laskeaan tällöin kuulutuksen julkaisemisesta sanomalehdessä.

Hakija voi liittää hakemukseensa selvityksen siitä, että naapurit tai osa naapureista ovat tietoisia hankkeesta, ja selvityksen heidän mahdollisesta kannastaan hankkeeseen. Siltä osin kuin hakija on esittänyt selvityksen naapurien kuulemisesta, ei 1 momentissa säädetty kunnan järjestämä kuuleminen ole tarpeen.

Kunnan järjestämästä kuulemisesta johtuvat kustannukset maksaa kunta, joka voi periä ne hakijalta maankäyttö- ja rakennuslain 173 §:n nojalla. Maankäyttö- ja rakennusasetus 86 §)

LIITE 10 Rakennustyön ennakkoilmoituslomake



RAKENNUSTYÖN ENNAKKOILMOITUS

1.	Päätötteuttajan nimi					
	Osoite					
	Päätötteuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti				
2.	Työmaan nimi					
	Osoite					
	Työmaan vastuuhenkilö (VNa 205/2009 12 §)	Puhelin ja sähköposti				
3.	Rakennuttajan nimi (VNa 205/2009 6 §)					
	Osoite					
	Rakennuttajan yhteyshenkilö	Puhelin ja sähköposti				
4.	Turvallisuuskoordinaattori (VNa 205/2009 5 §)					
	Osoite					
5.	Talonrakennus <input type="checkbox"/> uudisrakennus <input type="checkbox"/> korjausrakennus					
	Tuote <input type="checkbox"/> rivitalo, pientalo <input type="checkbox"/> asuinkerrostalo <input type="checkbox"/> liike-, toimistotalo <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto <input type="checkbox"/> muu, mikä?					
	Rakennustapa <input type="checkbox"/> täyselementti <input type="checkbox"/> osaelementti <input type="checkbox"/> paikalla tehty <input type="checkbox"/> kunnossapitotyö <input type="checkbox"/> muu, mikä?					
	Kantava runko <input type="checkbox"/> betoni <input type="checkbox"/> teräs <input type="checkbox"/> teräs + betoni <input type="checkbox"/> puu <input type="checkbox"/> muu, mikä?					
	Kohteen koko Kerroksia _____ Kerrosala _____ Tilavuus _____					
	Maa- ja vesirakennus Tuote <input type="checkbox"/> rakennuksen peruskäivänto <input type="checkbox"/> putkikäivänto <input type="checkbox"/> katu, tie, maantie, rautatie silta <input type="checkbox"/> päällystys-, murskaustyö <input type="checkbox"/> väylätyö, pato, allas <input type="checkbox"/> laituri, kanava, satama <input type="checkbox"/> veden käsittelylaitos <input type="checkbox"/> kalliotila, louhintatyömaa <input type="checkbox"/> sähkö- tai puhelinlinja <input type="checkbox"/> muu, mikä?					
6.	Suoritusvelvollisuuden mukaan <input type="checkbox"/> KVR <input type="checkbox"/> Oma rakentaminen <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka <input type="checkbox"/> Kokonaisurakka, LVIS-su.					
	Vastikkeen mukaan <input type="checkbox"/> Jaettu urakka <input type="checkbox"/> Osaurakka <input type="checkbox"/> Projektinjohtourakka <input type="checkbox"/> teollisuusrakennus, varasto <input type="checkbox"/> Kokonaishinta <input type="checkbox"/> Yksikköhinta <input type="checkbox"/> Laskutyö <input type="checkbox"/> Tavoitehinta <input type="checkbox"/> Työnjohto					
7.	Tarvitavat turvallisuussuunnitelmat (VNa 205/2009 7-11 §)					
	Työmaa-alueen käyttösuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Räjättyssuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Sähköstys- ja valaistus suunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Kaivuussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Elementtien asennussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Tellnessuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
	Putoamissuojasuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Purkusuunnitelma	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
Rakennuttajan turvallisuusasiakirja	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	Asbestikartoitus tehty	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei	
8.	alkamispäivämäärä: _____		päättymispäivämäärä: _____			
9.	Työntekijöitä		enimmäismäärä		keskivahvuus	
	päättötteuttaja		_____		_____	
	muut		_____		_____	

10.	Allurakoitsijoita	Alistettuja sivu-urakoita	Sivu-urakoita	Itsenäisiä työnsuorittajia	Suunnittelutoimistoja	
11.	Yrityksen nimi					
	Osoite					
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti		
	Tehtävä, työn kohde					
	Yrityksen nimi					
	Osoite					
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti		
	Tehtävä, työn kohde					
	Yrityksen nimi					
	Osoite					
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti		
	Tehtävä, työn kohde					
	Yrityksen nimi					
	Osoite					
	Vastuuhenkilön nimi			Puhelin ja sähköposti		
	Tehtävä, työn kohde					
	12.	Muuta, esim. työn keskeytymisaika				
	13.	Päiväys	Allekirjoitus			
		Nimen selvennys				

LIITE 11 Ilmoitus työsuojelurekisteriin

**Työpaikan tiedot**Työpaikan laji: Yksityinen Kunta Valtio Seurakunta Tilapäinen rakennustyömaa

Työpaikan nimi		Y-tunnus/VHS-virastokoodi	
Pääkieli <input type="checkbox"/> suomi <input type="checkbox"/> ruotsi	Henkilöluku	Työnantajaliitto	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Käyntiosoite	Sijaintikunta	Puhelinnumero	
Työsuojelun yhteistoiminta <input type="checkbox"/> Työsuojelutoimikunta <input type="checkbox"/> Muu yhteistoimintaelin <input type="checkbox"/> Ei toimikuntaa		Toimikauden päättymisvuosi	
Työterveyspalvelujen tuottaja <input type="checkbox"/> Työnantajan oma <input type="checkbox"/> Kunnallinen terveyskeskus <input type="checkbox"/> Muu		Tilapäisen rakennustyömaan päättymisen, kk/vv	
Työterveysseman nimi		Puhelinnumero	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	

Työsuojeluhenkilöt

<input type="checkbox"/> Työnantajan edustaja <input type="checkbox"/> Työntekijöiden edustaja <input type="checkbox"/> Toimihenkilöiden edustaja				<input type="checkbox"/> Päätötoimen
<input type="checkbox"/> Työsuojelupäällikkö <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu				
<input type="checkbox"/> Työsuojelutoimikunnan jäsen Muu työsuojelutehtävä				
Etinimi	Sukunimi	Syntymäaika	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	
Toimipaikka (täyt, mikäli yhteystietona työpaikan osoite)		Sähköpostiosoite	Kiellot <input type="checkbox"/> Sähköposti <input type="checkbox"/> Postiosoite	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka		
Ammattiliitto	<input type="checkbox"/> Työsuojelun peruskoulutus saatu	Koulutuksen järjestäjä		
<input type="checkbox"/> Työnantajan edustaja <input type="checkbox"/> Työntekijöiden edustaja <input type="checkbox"/> Toimihenkilöiden edustaja				<input type="checkbox"/> Päätötoimen
<input type="checkbox"/> Työsuojelupäällikkö <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu				
<input type="checkbox"/> Työsuojelutoimikunnan jäsen Muu työsuojelutehtävä				
Etinimi	Sukunimi	Syntymäaika	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	
Toimipaikka (täyt, mikäli yhteystietona työpaikan osoite)		Sähköpostiosoite	Kiellot <input type="checkbox"/> Sähköposti <input type="checkbox"/> Postiosoite	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka		
Ammattiliitto	<input type="checkbox"/> Työsuojelun peruskoulutus saatu	Koulutuksen järjestäjä		
<input type="checkbox"/> Työnantajan edustaja <input type="checkbox"/> Työntekijöiden edustaja <input type="checkbox"/> Toimihenkilöiden edustaja				<input type="checkbox"/> Päätötoimen
<input type="checkbox"/> Työsuojelupäällikkö <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu				
<input type="checkbox"/> Työsuojelutoimikunnan jäsen Muu työsuojelutehtävä				
Etinimi	Sukunimi	Syntymäaika	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	
Toimipaikka (täyt, mikäli yhteystietona työpaikan osoite)		Sähköpostiosoite	Kiellot <input type="checkbox"/> Sähköposti <input type="checkbox"/> Postiosoite	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka		
Ammattiliitto	<input type="checkbox"/> Työsuojelun peruskoulutus saatu	Koulutuksen järjestäjä		
<input type="checkbox"/> Työnantajan edustaja <input type="checkbox"/> Työntekijöiden edustaja <input type="checkbox"/> Toimihenkilöiden edustaja				<input type="checkbox"/> Päätötoimen
<input type="checkbox"/> Työsuojelupäällikkö <input type="checkbox"/> Työsuojeluvaltuutettu <input type="checkbox"/> 1. varavaltuutettu <input type="checkbox"/> 2. varavaltuutettu				
<input type="checkbox"/> Työsuojelutoimikunnan jäsen Muu työsuojelutehtävä				
Etinimi	Sukunimi	Syntymäaika	Äidinkieli <input type="checkbox"/> Suomi <input type="checkbox"/> Ruotsi	
Toimipaikka (täyt, mikäli yhteystietona työpaikan osoite)		Sähköpostiosoite	Kiellot <input type="checkbox"/> Sähköposti <input type="checkbox"/> Postiosoite	
Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka		
Ammattiliitto	<input type="checkbox"/> Työsuojelun peruskoulutus saatu	Koulutuksen järjestäjä		
Allekirjoitus (työsuojelupäällikkö), aika ja paikka		Sähköpostiosoite	Puhelin	Sivuja yhteensä