ENSILÄ PUOLIMARATON

PIKAOPAS JÄRJESTÄJÄLLE

Iiro Nissinen 2015

Lukijalle

Tämä opas on tehty sinulle, joka järjestät Ensilä Puolimaratonia. Siinä on lueteltu asioita mitä sinun kannattaa muistaa ja ottaa huomioon järjestettäessä kyseistä tapahtumaa. Olen pyrkinyt esittämään asiat siinä järjestyksessä missä ne olisi järkevintä tehdä. Tehtävät asiat on jaoteltu karkeasti kuukausien mukaan. Lisäksi loppuun olen kerännyt joitakin yleisiä huomioitavia asioita. En ole kertonut kuinka monta kokousta olisi syytä pitää, koska tämä riippuu paljolti projektin vetäjästä ja työryhmästä.

Suurin osa tehtävistä asioista ja toiminnasta sijoittuu alkuvuoteen. Eräänlaisena pääperiaatteena voisikin pitää sitä, että kaikki asiat (ne pienimmätkin), mitä voi tehdä valmiiksi heti järjestelyiden alettua, kannattaa tehdä valmiiksi heti järjestelyiden alettua. Kun mahdollisimman moni asia tehdään heti valmiiksi, voi rauhassa keskittyä tapahtuman markkinointiin, eikä tapahtuman lähestyessä tarvitse murehtia pikkuasioista.

Opas on tehty kahden ensimmäisen Ensilä Puolimaraton-tapahtuman pohjalta ja sen tiedot perustuvat minun kokemuksiin ja havaintoihin tapahtumasta sekä sen järjestämisprosessista. Se ei vastaa välttämättä kaikkiin mahdollisiin kysymyksiin, eikä sitä tarvitse seurata sanasta sanaan. Opas antaa kuitenkin hyvän yleiskuvan tehtävistä ja siitä on hyötyä varsinkin ensikertalaiselle, mutta toimii myös apuna useamman puolimaratonin järjestelyissä mukana olleelle.

Kehotan tutustumaan oppaaseen kokonaisuudessaan jo ennen järjestelyiden alkamista ja pitämään sen mukana loppuun asti. Oppaaseen kannattaa myös merkitä omia muistiinpanoja ja huomioita, jolloin opas kehittyy ja toimii apuna juuri sinulle.

Onnea järjestelyihin!
Iiro Nissinen

Sisällys

Marras- / Joulu- / Tammikuu 4
Työryhmän kokoaminen 4
Edellisen tapahtuman palautteen läpikäynti 4
Ajatukset, ideointi, visiot, tulevaisuuden suunnitelmat 4
Vastuualueet 5
Tavoitteet 5
Budjetti 5
Juoksija-lehden ilmoitus 5
Markkinoinnin suunnittelu 6
Ilmoittautuminen 6
Maalis- / Huhtikuu 7
Varaukset 7
Irtain tavara 7
Lupa-asiat 8
HämSY ry ilmoitus 8
Sponsorit 8
Mainos 8
Kesä- / Heinäkuu 9
Mainostaminen 9
Reitin varmistus / mittaus 9
Facebook / Some 9
Talkooväen tehtävät 10
Elokuu 11
Ilmoitus juoksusta Aitoniementielle 11
Ilmoittautumisen seuranta 11
Talkooväen varmistus 11
Syyskuu 12
Yhteiskokous talkooväen kanssa 12
Osallistujien info-viesti 12
Ruokailun ilmoittaminen 13
Reitin merkkaus 13
Viimehetken hankinnat 13
Palautelomake 13

Viimeinen kokous 13
Kilpailupäivä 14
Puhelin lähellä 14
Valmistaudu muutoksiin 14
Palaute 14
Loppuun vienti 14
Yleisiä huomioita 15
Kokoukset 15
Reittimerkkaus 15
Juottopisteet 16
Autojen pysäytys 16
Reitti 17
Ensilä Puolimaraton reitti 2014 18

Marras- / Joulu- / Tammikuu

Tapahtuman järjestelyt on hyvä aloittaa ajoissa, että hommat saadaan käyntiin ja rullaamaan. Tässä vaiheessa viime tapahtuma on vielä tuoreessa muistissa, joka on hyvä pohja aloittaa uuden tapahtuman suunnittelu.

CHECKLIST:

- ✓ Työryhmän kokoaminen
- ✓ Edellisen tapahtuman läpikäynti ja palaute
- ✓ Ajatukset, ideointi, visiot, tulevaisuuden suunnitelmat
- ✓ Vastuualueiden jako
- ✓ Tavoitteet
- ✓ Budjetti
- ✓ Juoksija-lehden ilmoitus (ennen vuoden vaihdetta)
- ✓ Markkinoinnin suunnittelu
- ✓ Ilmoittautuminen

Työryhmän kokoaminen

Toiminta alkaa työryhmän kokoamisesta. Työryhmän koko ei saa olla liian pieni tai töistä tulee liian kuormittavia. Toisaalta ryhmä ei saa olla liian iso, koska se vaikeuttaa yhteisten aikojen löytämistä. Jos on liian monta lusikkaa sopassa, on myös vaikeampi tehdä päätöksiä. Työryhmään tarvitsee motivoituneita henkilöitä, jotka pystyvät sitoutumaan toimintaan koko järjestelyiden ajaksi. 4-5 motivoitunutta henkilöä voisi olla hyvä koko työryhmällä. Tätä ei ole kuitenkaan kiveen kirjoitettu.

Edellisen tapahtuman palautteen läpikäynti

Edellisestä tapahtumasta saatu palaute toimii pohjana uuden tapahtuman järjestämiselle. Ensimmäiseen kokoukseen kannattaa pyytää mukaan edellisen vuoden tapahtuman järjestäjiä, jos heitä ei ole jo työryhmässä mukana. He voivat jakaa kokemuksia tapahtumasta ja auttaa näin uuden tapahtuman suunnittelussa.

Ajatukset, ideointi, visiot, tulevaisuuden suunnitelmat

Tapahtuman järjestäminen kannattaa aloittaa ideoinnilla. Yleinen keskustelu ja ajatusten vaihto toimii hyvänä pohjana suunnittelulle. Edellisen vuoden palautteen kautta mietitään mitä tehdään

toisin ja miten. Halutaanko tapahtumaa kehittää jotenkin ja miten se tehdään? Ensimmäisissä kokouksissa voidaan puhua tulevaisuuden suunnitelmista ja visioista koskien tapahtumaa.

Vastuualueet

Järjestämisprosessin kannalta on tärkeää, että kaikille työryhmän jäsenille on selvillä heidän vastuualueensa. Vastuualueet helpottavat tehtävien delegointia. Tärkein yksittäinen vastuualue on projektipäällikkö, joka on vastuussa siitä, että kaikki toimii niin kuin pitää. Hän järjestää kokoukset, miettii mitä asioita niissä käsitellään ja pitää huolen, että tarvittavista asioista päätetään. Projektipäällikkö delegoi tehtävät ja pitää huolen, että tehtävät tulee tehtyä. Muita mahdollisia vastuualueita voisi olla esimerkiksi markkinointi tai seuran kotisivujen pitäminen ajan tasalla tapahtumaa koskien.

Tavoitteet

Aluksi pitää miettiä tapahtuman tavoitteet. Osallistujamäärän lisäksi kannattaa miettiä muitakin tavoitteita esimerkiksi ”enemmän sponsoreita kuin viime vuonna”. Tavoitteet ohjaavat toimintaa ja siksi ne ovat tärkeitä.

Budjetti

Budjetin laatiminen on myös hyvä tehdä heti aluksi. Budjetin laaditaan edellisen vuoden toteutuman pohjalta. Budjettia laatiessa kannattaa huomioida ainakin:

- ruoka
- palkinnot
- kilpailijoiden kyyditys takaisin Kauppiin
- hankinnat
- vara yllättäville menoille
- osallistumismaksu
- sponsorointi
- markkinointi
- mitä muuta? mieti!

Juoksija-lehden ilmoitus

Tärkeä yksittäinen asia mikä pitää hoitaa ennen vuoden vaihdetta, on ilmoitus tapahtumasta Juoksija-lehteen. Se ei ole pakollinen, mutta kannattaa ehdottomasti tehdä! Kun ilmoituksen tapahtumasta tekee ennen vuoden vaihdetta, sen saa Juoksija-lehden painettuun ja sähköiseen tapahtumakalenteriin. Juoksija-lehden juoksijakalenteria lukee todella suuri määrä aktiivisia

juoksun, hiihdon, pyöräilyn ja triathlonin harrastajaa, joten se on tärkeä markkinointikanava tällaiselle tapahtumalle. Ilmoitus tehdään Juoksija-lehden verkkosivuille TKT:n omilla tunnuksilla. Ilmoitukseen tulee kilpailun päivämäärä, perustiedot tapahtumasta ja yhteyshenkilön tiedot. Juoksija-lehden sivuille pystyy päivittämään lisää tietoa tapahtumasta myöhemmin. Jatkossa kannattaa jokaisen kokouksen jälkeen miettiä lisätäänkö sinne tietoa. Ilmoitusta tehdessä on syytä huomioida ainakin seuraavat asiat:

- päivämäärä (syyskuun kolmas sunnuntai): jos pitää muuttaa, ota huomioon muut lähialueilla järjestettävät juoksutapahtumat
- hinta
- reitti (Kauppi - Ensilä)
- sarjat (tarvitaanko kilpasarjaa? vai riittääkö miesten ja naisten sarjat?)
- yhteystiedot
- ilmoittautumistiedot

Markkinoinnin suunnittelu

Suunnittelu on tärkeää onnistuneen markkinointia ajatellen. Suunnittele ja mieti konkreettisesti, mitä markkinoinnin keinoja käytetään ja milloin. Suunnittelussa kannattaa huomioida ainakin:

- Sosiaalinen media / Facebook
- TKT:n omat sivut
- Mainos / juliste
- Paikallislehdet
    - mainos, tiedote, kutsu kirjoittamaan juttua tapahtumasta
- mitä muuta? mieti!

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuminen kannattaa avata jo ennen vuoden vaihdetta. Näin edelliseen kilpailuun tyytyväisillä osallistujilla on mahdollisuus ilmoittautua vielä, kun hyvät muistot ovat tuoreena mielessä. Moni aktiivinen harrastaja tekee suunnitelman seuraavan vuoden kisoista todella aikaisin ja mikäli johonkin tapahtumaan ei pääse ilmoittautumaan silloin, niin hän saattaa valita jonkun toisen tapahtuman tai unohtaa ilmoittautua myöhemmin. Ilmoittautumista varten kannattaa tehdä oma lomake TKT:n kotisivuilla. Sen pystyy asettamaan siten, että ilmoittautumista ei voi lähettää eteenpäin ilman pakollisia tietoja. Näin kaikki tarvittava tieto saadaan kerralla, eikä sen takia tarvitse olla turhaan yhteydessä kilpailijoihin. Ilmoittautumista miettiessä kannattaa huomioida ainakin:

- viimeinen ilmoittautumispäivä
- jälki-ilmoittautumisen hinta
- tarvittavat tiedot
- erikoisruokavaliot

Maalis- / Huhtikuu

CHECKLIST:

- ✓ Varaukset
- ✓ Hankittava irtain tavara
- ✓ Lupa-asiat
- ✓ Hämsyn ilmoitus
- ✓ Sponsorit
- ✓ Mainos

Varaukset

On tärkeää varmistaa hyvissä ajoin, että kilpailua varten tarvittavat tilat ja alueet on varattu käyttöön. Pitää siis miettiä, mitä tarvitaan kilpailua varten? Onko lähtö Kaupista? Tarvitaanko esim. pesäpallokenttä lähtöalueeksi? Tähän tietysti vaikuttaa se, kuinka paljon tavoitellaan osallistujia. TKT:n bussi on myös hyvä varata ajoissa, että se on varmasti käytettävissä kilpailiupäivänä.

- Ensilä + saunat
- Kauppi
- Bussit

Irtain tavara

Tapahtumaa varten pitää hankkia yllättävän paljon erilaista tavaraa. Tämän kerääminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin, jotta vältytään yllätyksiltä lähellä kilpailua. On järkevää myös miettiä, mitä kaikkea voidaan käyttää uudestaan viime vuoden tapahtumasta. Kaikkea ei tarvitse hankkia kerralla. On kuitenkin tärkeä miettiä mitä tarvitaan ja päättää koska ja miten ne hankitaan. Sen lisäksi on tärkeä määrittää, kenen vastuulla on hankkia mitäkin. Huomioitavia asioita on ainakin:

- reitin / matkan merkkaamiseen tarvittavat kyltit
- kilpailijoiden numerolaput
- autojen pysäytykseen tarvittavat pysäytyskyltit
- huomioliivit autojen pysäyttäjille
- ajanottolaitteisto / näyttötaulu
- juottopaikoilla tarvittavat tavarat (mukit, roskapussit, vesikanisterit, teippi, ensiapu)
- palkinnot
- mitä muuta? mieti!

Lupa-asiat

Ennen kilpailua pitää varmistaa poliisilaitokselta, tarvitseeko kilpailusta tehdä ilmoitus (ilmoitus yleisötapahtumasta). Tämä riippuu siitä, kuinka paljon kilpailuun on odotettavissa osallistujia ja katsojia. Tämä asia on siis syytä varmistaa joka vuosi.

HämSY ry ilmoitus

Hämeen seudun yleisurheilu (HämSY) ry julkaisee vuosittain kilpailukalenterin, joka on hyvä markkinointi / tiedotuskanava juoksu-tapahtumalle. Sitä varten tulee maksaa HämSY:n kilpailulupa. Tämä on hyvä tehdä alkukeväästä, ettei se unohdu.

Sponsorit

Sponsorit ovat tärkeä apu urheilutapahtumalle. Sponsorit auttavat pitämään tapahtuman kustannukset mahdollisimman matalalla ja niiden avulla on hyvä hankkia esimerkiksi palkintoja sekä juottopisteiden urheilujuomia. Hankinta kannattaa aloittaa hyvissä ajoin, koska varsinkin urheiluliikkeille tulee paljon kyselyitä sponsoriavusta. Urheiluliikkeiden lisäksi kannattaa miettiä mahdollisimman monipuolisesti, minkälaiset liikkeet haluaisivat näkyä juuri tämänlaisessa tapahtumassa. On tarpeellista myös miettiä, mitä yritys voisi hyötyä siitä, että se näkyy juuri tässä tapahtumassa. Sponsoreita etsiessä kannattaa kartoittaa myös ystävät ja tutut sekä heidän yhteytensä.

Mainos

Mainos / juliste on tärkeä markkinoinnin väline ja se tulee tehdä hyvissä ajoin. Aktiivisimmat harrastajat saattavat suunnitella omia kilpailujansa, jopa vuoden etukäteen ja siksi on tärkeää että tapahtumasta tiedotetaan ajoissa. Mainoksen sähköistä versiota voi jakaa sosiaalisessa mediassa, päivittää seuran nettisivuille ja esimerkiksi lähettää sähköpostilla edellisen vuoden osallistujille. Tulostettua versiota voi viedä esimerkiksi lenkkipoluille, vapaa-aikakeskuksille ja muihin urheilukeskuksiin. Pitää myös miettiä kuka mainoksen tekee. Löytyykö tuttavapiiristä tai seuran sisältä ketään?

Kesä- / Heinäkuu

CHECKLIST:

- ✓ Mainostaminen
- ✓ Reitin varmistus / mittaus
- ✓ Facebook / Some
- ✓ Talkooväen hommat

Mainostaminen

Kesällä on hyvä aloittaa tapahtuman mainostus. Esimerkiksi tulostettua mainosta kannattaa levittää, jotta mahdollisimman suuri määrä ihmisiä näkisi sen ja tulisi tietoiseksi tapahtumasta. Mainosta levitetään aikaisemmin suunniteltuihin paikkoihin. Fyysiset mainokset saattavat revetä, irrota tai peittyä muiden mainosten alle, joten niitä kannattaa viedä tasaisin väliajoin samoille paikoille, esimerkiksi kerran kuukaudessa. Näin potentiaalisia osallistujia muistutetaan tapahtumasta useammin, eikä tapahtuma unohdu. Tapahtumasta tiedottamista ja sen markkinointia kannattaa muutenkin lisätä kesällä. Sen tulisi myös olla säännöllistä, ja jatkua tapahtumaan asti.

Reitin varmistus / mittaus

Kesällä on hyvä aika varmistaa kilpailureitti. Se kannattaa juosta tai pyöräillä alusta loppuun asti, koska reitin varrella saattaa olla esimerkiksi tietöitä, joiden takia reittiä joudutaan mahdollisesti muuttamaan. Kun tämän huomaa ajoissa, siihen ehditään reagoimaan, eikä se tuota ongelmia. Samalla reitti kannattaa myös mitata uudestaan esimerkiksi puhelimen tai sykemittarin gps-paikantimella. Mikäli matka halutaan mittauttaa virallisesti, täytyy siihen pyytää Suomen Urheiluliiton virallista mittaajaa. Virallisen mittauksen kustannukset riippuvat mittaajasta itsestään.

Facebook / Some

Muun mainostuksen ohella kilpailusta kannattaa tehdä Facebook-tapahtuma ja kutsua siihen mahdollisimman paljona ihmisiä. Tapahtumaan kannattaa julkaista ja päivittää tietoa säännöllisesti niin tapahtuma pysyy ihmisten mielessä. Varsinkin kilpailun lähestyessä kannattaa tiedotusta lisätä. Muitakin sosiaalisen median kanavia (esim. twitter ja instagram) kannattaa hyödyntää. Ne ovat kustannustehokkaita tapoja markkinoida ja ovat osa tätä päivää.

Talkooväen tehtävät

Mieti ja kirjaa ylös mihin kaikkeen tarvitaan talkooväen apua. Tämän pohjalta on hyvä miettiä kuinka paljon talkootyöläisiä tarvitaan tapahtumapäivänä. Sen lisäksi on järkevää aloittaa talkooväen hankkiminen heti. Apu tulee todennäköisesti TKT:n sisältä, joten kaikkia jaostoja on hyvä muistuttaa tapahtumasta ja siihen tarvittavasta avusta. Näin jaostojen kokouksissa voidaan keskustella asiasta ja se ei tule yllätyksenä heille lähempänä kilpailua. Talkooväen tehtäviä miettiessä huomioi ainakin:

- Kaupin tehtävät
    - lähtöselvitys / ilmoittautuminen / kilpailuinfo
    - juoksijoiden lähetys
- Juottopisteiden lukumäärä
- Autotien ylityspaikkojen lukumäärä
- Ensilän tehtävät
    - ajanotto
    - palkintojen jako
    - kuulutus
    - kilpailijoiden ohjeistus ja vastaanotto maaliin tultua
    - kilpailijoiden tavarat / narikka
    - autollinen henkilö keskeyttäneitä varten
- Reitin tarkistus keskeyttäneiden varalta (esim. pyörällä tunti startin jälkeen)
- Kuvien ottaminen
- Huomioi, että ensimmäisiltä pisteiltä vapautuu apuvoimia, kun kaikki juoksijat ovat ohittaneet ne.

Elokuu

CHECKLIST:

- ✓ Ilmoitus juoksusta Aitoniementielle
- ✓ Ilmoittautumisten seuranta
- ✓ Markkinoinnin jatkaminen
- ✓ Talkooväen varmistus

Ilmoitus juoksusta Aitoniementielle

Koska osa kilpailusta juostaan Aitoniementiellä, autotien reunaa, on siinä lähellä asuvia tärkeä muistuttaa tapahtumasta. Heidän postilaatikoihin voi esimerkiksi viedä viestin jossa kerrotaan tapahtuman päivämäärä, kellon aika ja kehotetaan varovaisuuteen auton kanssa tuona päivänä. Näin he osaavat varautua tapahtumaan ja varoa juoksijoita, joka parantaa kilpailun turvallisuuttaan. Näiden viestien lisäksi, Aitoniementien varteen kannattaa myös viedä muutama kyltti, jossa kerrotaan samat asiat.

Ilmoittautumisen seuranta

Elokuussa on hyvä viimeistään tarkistaa kuinka paljon ilmoittautumisia on tullut. Jos ilmoittautumisten määrä on vähäinen tavoitteisiin nähden, on syytä pohtia keinoja millä niitä saataisiin lisää. On kuitenkin totta, että osa harrastajista tekee päätöksen osallistumisesta vasta hyvin lähellä kilpailua, jopa vasta kilpailupäivänä.

Talkooväen varmistus

Tässä vaiheessa on hyvä varmistaa, että talkooapua saadaan kilpailuun. Kannattaa mieluummin pyytää sitovia ilmoittautumisia, eikä tyytyä ”kyllä mä varmaan tuun”-vastauksiin. Näin varmistutaan siitä, että paikalle saadaan riittävästi apua.

Syyskuu

CHECKLIST:

- ✓ Yhteiskokous talkooväen kanssa
- ✓ osallistujien info-viesti
- ✓ Ruokailun ilmoittaminen
- ✓ Reitin merkkaus
- ✓ Viimehetken hankinnat
- ✓ Palautelomake
- ✓ Viimeinen kokous

Yhteiskokous talkooväen kanssa

Ennen kilpailua on syytä pitää yhteinen kokous talkooväen kanssa. Kokouksessa kannattaa käydä läpi kaikki tarvittavat asiat koskien kilpailupäivää. Koko kilpailupäivän kulku kannattaa myös käydä läpi tarkasti, että kaikki tietävät mitä heidän ympärillään tapahtuu. Kaikilla talkootyöntekijöillä pitää olla toistensa yhteystiedot, jos jotain odottamatonta tapahtuu. Tätä varten voi esimerkiksi jakaa kaikille listan missä näkyy nimet, puhelinnumerot ja toimintapisteet. Myös kattava lista osallistujista tulee olla juottopisteillä ja autotien ylityspaikoilla, että he tietävät milloin kaikki kilpailijat ovat menneet ohi. Yhteiskokouksessa huomioitava ainakin:

- jokaisen tehtävä
- missä tulee olla ja mihin kellon aikaan
- milloin annetaan toimintapisteillä tarvittavat tavarat
- kenellä on auto

Osallistujien info-viesti

Ennen kilpailua kannattaa osallistujia informoida hieman tarkemmin tapahtumapäivästä. Osallistujille voi esimerkiksi lähettää sähköpostia asiasta. Viestissä on hyvä käydä läpi tapahtumapäivän kellonajat (ilmoittautuminen, startti, bussikyyti takaisin), mitä tarjoillaan juottopisteillä ja mitä on ruokana. Juoksijoita kiinnostaa myös reitti. Siitä voi kertoa sanallisesti esimerkiksi millä alustalla juostaan, mutta kannattaa liittää viestiin kuva juostavasta reitistä. Tämän ei tarvitse olla tarkka, mutta on hyvä antaa edes pääpiirteittäinen kuva siitä. Jos osallistujia ei ole vakuutettu järjestäjän puolesta, se kannattaa ilmoittaa myös viestissä.

Ruokailun ilmoittaminen

Kun viimeinen virallinen ilmoittautumispäivä on mennyt umpeen, ilmoitetaan Ensilään ruokailijoiden lukumäärä. Tässä kannattaa ottaa huomioon jälki-ilmoittautumiset ja tilata ruokaa enemmän. Ota ruokailussa huomioon myös talkooväki ja muista ilmoittaa mahdolliset erikoisruokavaliot.

Reitin merkkaus

Syyskuussa on syytä viimeistään päättää milloin reitti merkataan. Vaihtoehtoina on käytännössä kilpailua edeltävä ilta tai kilpailupäivän aamu. Jos reitti merkataan illalla, on sabotoinnin riski suurempi. Toisaalta aamulla merkatessa pitää toiminta aloittaa aikaisemmin. Tähän vaikuttaa myös päätös siitä miten reitti tullaan merkkaamaan. Esimerkiksi kylttejä on helppo sabotoida illalla, mutta suoraan asfalttiin tehty maalimerkki säilyy varmasti yön yli.

Viimehetken hankinnat

Vaikka hankittavat asiat olisi suunniteltu kuinka hyvin, on todennäköistä, että viime metreillä ilmenee jotain joka on unohtunut. Syyskuussa kannattaa hyvissä ajoin kerrata lista hankittavista asioista, varmistaa, että kaikki on hankittu ja miettiä mitä on unohtunut.

Palautelomake

Jotta kilpailua voitaisiin kehittää, on siitä saatava palautetta. Paperinen lomake on helppo tapa kerätä palautetta. Sen voi esimerkiksi asettaa ruokailun yhteydessä täytettäväksi.

Viimeinen kokous

Kilpailun jälkeen tulee pitää päätöskokous. Kokouksessa käydään tapahtuman järjestelyt ja itse tapahtuma läpi ja mietitään missä on onnistuttu ja mitä pitää parantaa seuraavaan vuoteen. Kilpailusta saatu palaute käydään yhdessä läpi ja arvioidaan. Tämän kokouksen anti toimii pohjana seuraavan vuoden järjestelyille ja on siksi erityisen tärkeä.

Kilpailupäivä

CHECKLIST:

- ✓ Puhelin lähellä
- ✓ Valmistaudu muutoksiin
- ✓ Palaute
- ✓ Loppuun vienti

Puhelin lähellä

Informaation kulku on tärkeää kilpailun sujuvuuden kannalta. Siksi kaikkien kannattaa pitää puhelin lähettyvillä kokoajan. Näin varmistutaan siitä, että kaikki on tarvittaessa tavoitettavissa.

Valmistaudu muutoksiin

Kaikkea ei voi mitenkään ennakoida ja todennäköisesti jotain odottamatonta tapahtuu. Kannattaa siis valmistautua siihen, että suunnitelmat muuttuvat ja joudutaan tekemään kompromisseja sekä keksimään ratkaisuja yllättäviin ongelmiin.

Palaute

Paperisen palautelomakkeen lisäksi kannattaa keskustella kilpailijoiden kanssa heidän kokemuksistaan ja kysyä aktiivisesti palautetta. Myös tämä suullinen palaute tulee kirjoittaa ylös, ettei se unohdu.

Loppuun vienti

Järjestelyt eivät lopu siihen, kun viimeinen kilpailija lähtee Ensilästä. Pitää huolehtia, että Ensilä jätetään sellaiseen kuntoon, kun se oli ennen kilpailua. Sen lisäksi kyltit ja reittimerkit pitää siivota pois. Nämä kannattaa tehdä heti kilpailun jälkeen, jotta ne eivät unohdu. Lisäksi kilpailun tulokset ja kuvat pitää päivittää heti seuran nettisivuille.

Yleisiä huomioita

Kokoukset

Jotta kokouksista olisi hyötyä, on niissä otettava huomioon muutama asia. Projektipäällikön tehtäviin kuuluu suunnitella kokoukset. Eli mitä asioita siellä käydään läpi. Hän myös huolehtii, että näistä asioista päätetään. Tämä on tärkeää siksi, että asiat jäävät helposti tekemättä, jos niistä ei päätetä tai ne vain ”jätetään hautumaan”. Kaikki kokouksessa päätetyt ja käsitellyt asiat pitää kirjata ylös. Pöytäkirjoihin on helppo palata jälkeenpäin ja tarkistaa asioita. Ne toimivat myös apuna seuraavaa tapahtumaa suunniteltaessa.

Reittimerkkaus

Juoksureitin merkkaus on todella tärkeää kilpailun onnistumisen kannalta. Pääperiaatteena merkkauksessa on, että juoksijan ei tarvitse hetkeäkään epäröidä mihin pitää juosta. Varsinkin kilpailun loppupuolella, väsynyt juoksija haluaa keskittyä vain ja ainoastaan juoksemiseen. Jos tässä vaiheessa hänen täytyy, huonosta merkkauksesta johtuen, itse pohtia mihin hänen pitää kääntyä, voi se pilata koko kilpailukokemuksen. Ongelmalliseksi kohdaksi merkitä, on muodostunut käännös Kaitavedentieltä Aitoniementielle. Tämä on vaikea merkitä, koska siinä käännytään juoksemaan autotien reunaan ja tämä käännös ei ole looginen. Juoksijan ei siis tule automaattisesti ajateltua kääntymistä. Tässä kohdassa on siis hyvä olla, suuntakyltin lisäksi, huomioliivillä varustettu henkilö, joka ohjaa juoksijan oikealle reitille.

Reitin merkkaamiseen kuuluu myös matkakyltit. Reitillä tulee siis olla tasaisin välimatkoin kyltti, joka kertoo juoksijalle juostusta matkasta. Ennen tankkauspisteitä tulee myös olla kyltti, joka ilmoittaa etäisyyden pisteelle. Näillä kylteillä on suuri psykologinen vaikutus juoksijalle. Kun tekee mieli luovuttaa, auttavat kyltit jatkamaan: ”Enää 11km jäljellä, kyllä mää selviän!” tai ”500m seuraavalle tankkauspisteelle ja sitten saa helpotusta!”

Varoituskyltit ovat tärkeitä kilpailijoiden turvallisuuden kannalta. Varoitus kylttejä tarvitaan varoittamaan autoilijoita juoksijoista reitin viimeisellä osuudella (Aitoniementie), joka juostaan autotien viertä. Kylteissä tulee lukea kilpailun päivä ja kellonaika. Siinä on hyvä pyytää autoilijoita ajamaan varovasti. Kylttejä kannattaa asettaa kummallekin puolelle tietä ja useampaan paikkaan, esimerkiksi alkuun, loppuun ja puoliväliin. Kyltit kannattaa viedä paikoilleen kuukautta ennen kilpailua, että mahdollisimman moni, säännöllisesti tietä käyttävä, olisi tietoinen tapahtumasta.

Juottopisteet

Rankan urheilusuorituksen aikana on tärkeä huolehtia nesteytyksestä. Siksi juoksureitin varrella on tankkauspisteitä. Kaikki juoksijat eivät niille pysähdy ja joillain on omat juomat mukana, mutta se mahdollisuus pitää kuitenkin tarjota. Juottopisteillä on tarjolla yleensä vettä ja urheilujuomaa. Pisteet kannattaa sijoittaa mahdollisimman tasaisin välimatkoin toisistaan. Hyväksi todettuja paikkoja tankkauspisteille on:

- Niihaman urheilumaja
- Aitolahden uuden kirkon edusta
- Kaitavedentien ja Aitoniementien risteys
- Mahdollinen neljäs piste voisi sijaita noin puolivälissä Aitoniementietä.

Juottopisteiden toiminta tulee olla sujuvaa, ettei kilpailijan halutessaan tarvitse kuluttaa siinä aikaa. Kun juoksija saapuu tankkauspisteelle, juomien pitää olla valmiiksi kaadettuna ja merkittynä siten, että juoksija erottaa heti missä on vettä ja missä urheilujuomaa. Tyhjiä mukeja varten tarvitaan jätesäkki ja se kannattaa sijoittaa noin 2-5 metrin päähän pöydästä, että juoksija voi halutessaan ottaa juoman pöydältä, jatkaa juoksemista muki kourassa ja heittää sen jätesäkkiin. Mukeja ostaessa kannattaa siis miettiä, pystyykö niistä juomaa liikkuessa vai menevätkö ne helposti ryttyyn.

Tankkauspisteellä toimiessa kannattaa miettiä missä vaiheessa sekoittaa urheilujuoman ja millä tuo paikalle veden. Pitää myös huomioida, että pisteelle tarvitaan pöytä jonka päältä juomat tarjoillaan. Tähän tarkoitukseen voisi toimia esimerkiksi pitkä tapetointipöytä. Suunnitellessa tankkauspisteiden henkilökuntaa, on hyvä ottaa huomioon, että ensimmäisellä pisteellä juoksijoiden erot eivät ole kovinkaan suuria vielä. Tämän takia juoksijoita tulee kerralla enemmän ensimmäiselle pisteelle ja siihen tarvitaan siis enemmän henkilökuntaa.

Juottopisteille pitää varata ensiaputarvikkeita, kuten kylmägeeliä, sideharsoa ja laastareita. On myös syytä miettiä etukäteen miten toimitaan onnettomuuden sattuessa ja ohjeistaa juottopisteiden henkilökuntaa toimimaan oikein.

Autojen pysäytys

Juoksijoiden turvallisuuden kannalta on tärkeää, että autotien ylittävissä paikoissa pysäytetään liikenne, kun kilpailija ylittää sitä. Kun juoksija lähestyy ylityspaikkaa, autojen pysäyttäjät menevät tielle ja pysäyttävät liikenteen näyttämällä pysäytysmerkkiä. Yhdellä pysäytyspaikalla tulee olla kaksi pysäyttäjää, että kummankin suuntainen liikenne saadaan pysäytettyä. Reitillä on neljä paikkaa missä on pakko olla autonpysäytys. Ne ovat:

- Tasanteenkadun ja Aitolahdentien risteys
- Aitolahden uusi kirkko
- Jyväskyläntien ramppi
- Kaitavedentien bensa-asema (Teboil)

Lisäksi katsoimme parhaaksi, että Aitoniementiellä, kohdassa mistä käännytään Ensilään vievälle hiekkatielle, on yksi henkilö pysäyttämässä autoja ja varoittamassa juoksijoista tien reunassa. Näillä toimilla parannamme kilpailun turvallisuutta.

Reitti

Puolimaratonin virallinen mitta on 21,0975 kilometriä. Ensilä Puolimaraton on pituudeltaan noin 21 kilometriä. Jos reitin haluaa mitata virallisesti, sitä mittaamaan pitää pyytää Suomen Urheiluliiton virallista mittaajaa.

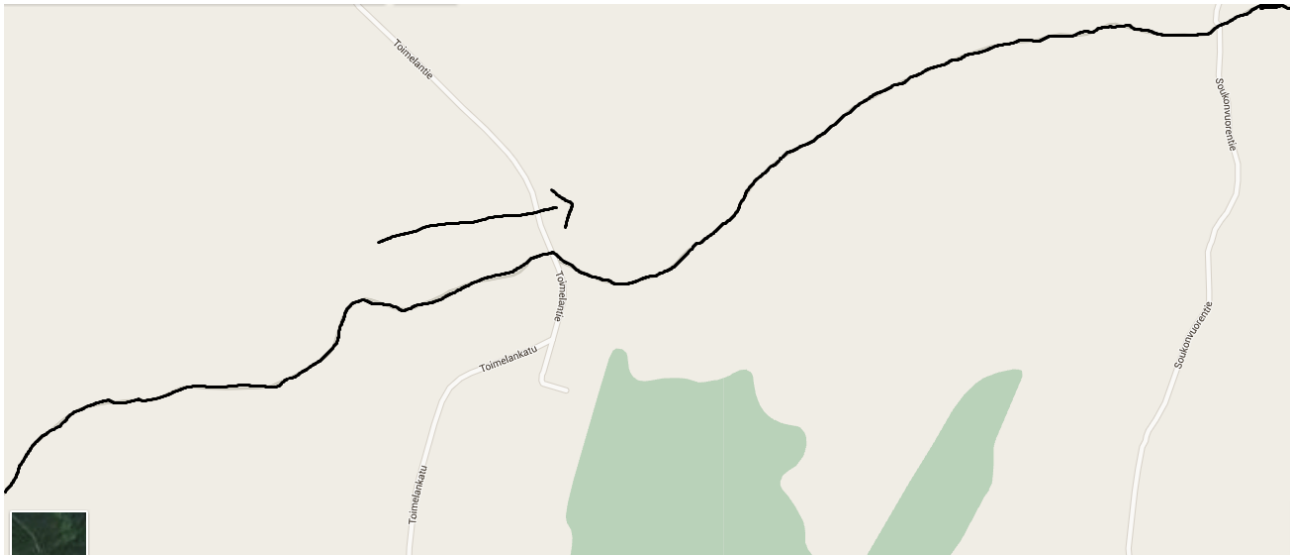
Ensilä Puolimaratonin reitti lähtee Kaupista ja loppuu Ensilään. Se on perinteinen reitti, koska ”ennen vanhaan” TKT:n jalkapallo edustusjoukkueella oli tapana juosta Kaupista Ensilään saunomaan. Reitti kannattaa tarkistaa hyvissä ajoin ennen kilpailua tietöiden varalta. Kun reitin lähtö ja maali ovat eri paikoissa, pitää huolehtia, että kilpailijoiden tavarat saadaan maalialueelle lähdön jälkeen. Pikaoppaan lopussa on tarkempi kuva vuoden 2014 reitistä.

Ensilä Puolimaraton reitti 2014

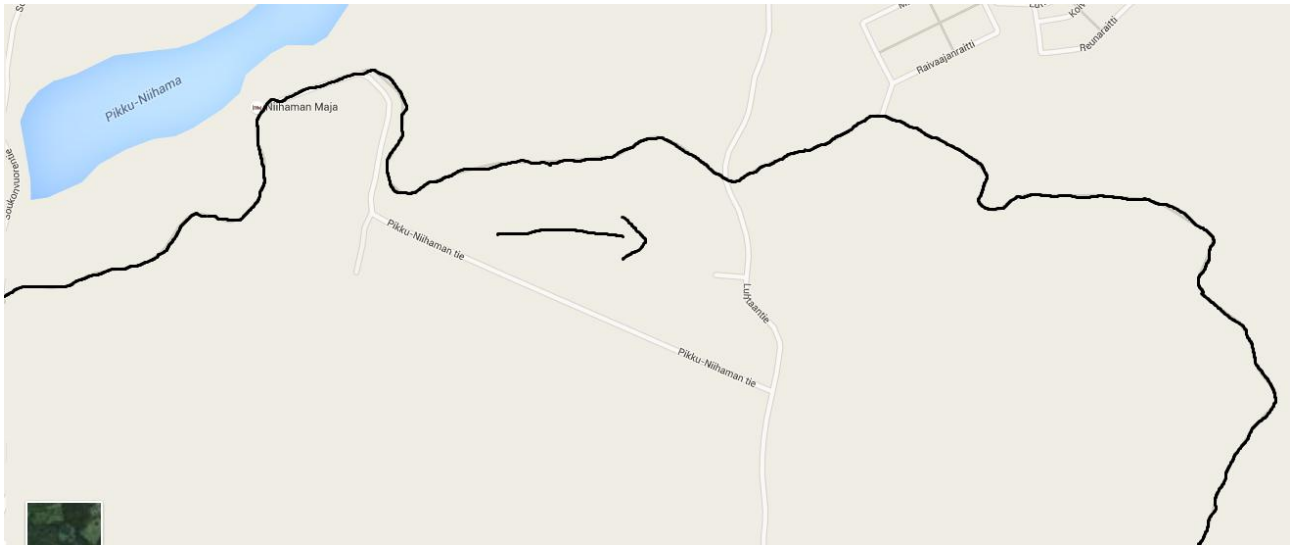
Reitti lähtee Kaupin urheilupuistosta (kuva 1), kulkee yleistä lenkkipolkua pitkin Aitolahden tielle (kuvat 2, 3, 4). Reitti kulkee Aitolahdentietä ylös kunnes vaihtuu Kaitavedentieksi ja lopulta kääntyy vasemmalle Aitoniementielle (kuvat 5, 6, 7, 8, 9). Aitoniementieltä käännytään vasemmalle Kiikkisensalmentielle, joka vie Ensilään (kuvat 11, 12).

KUVA 1

KUVA 2

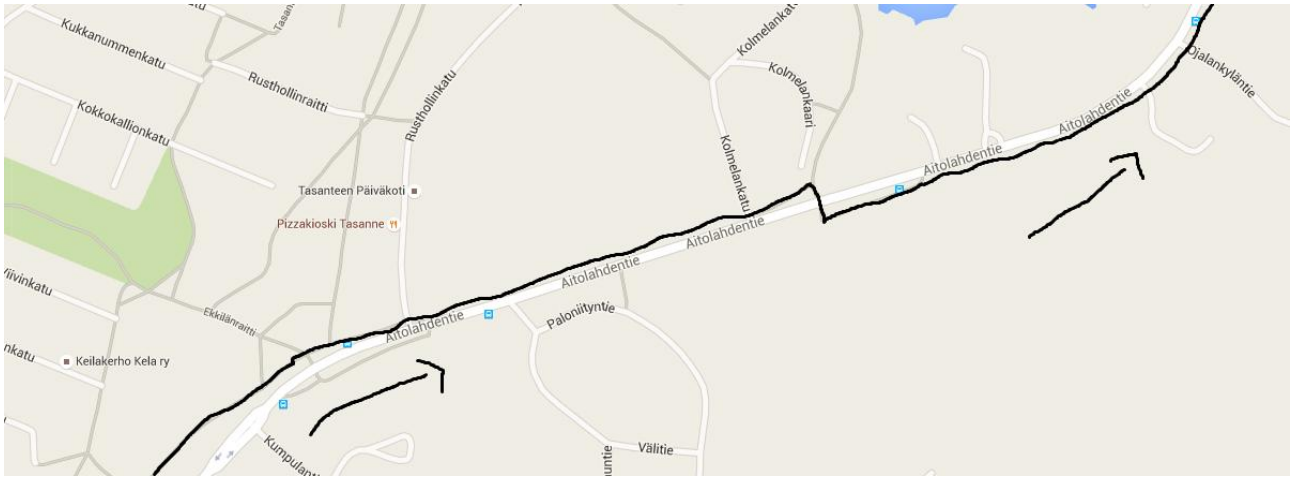


KUVA 3

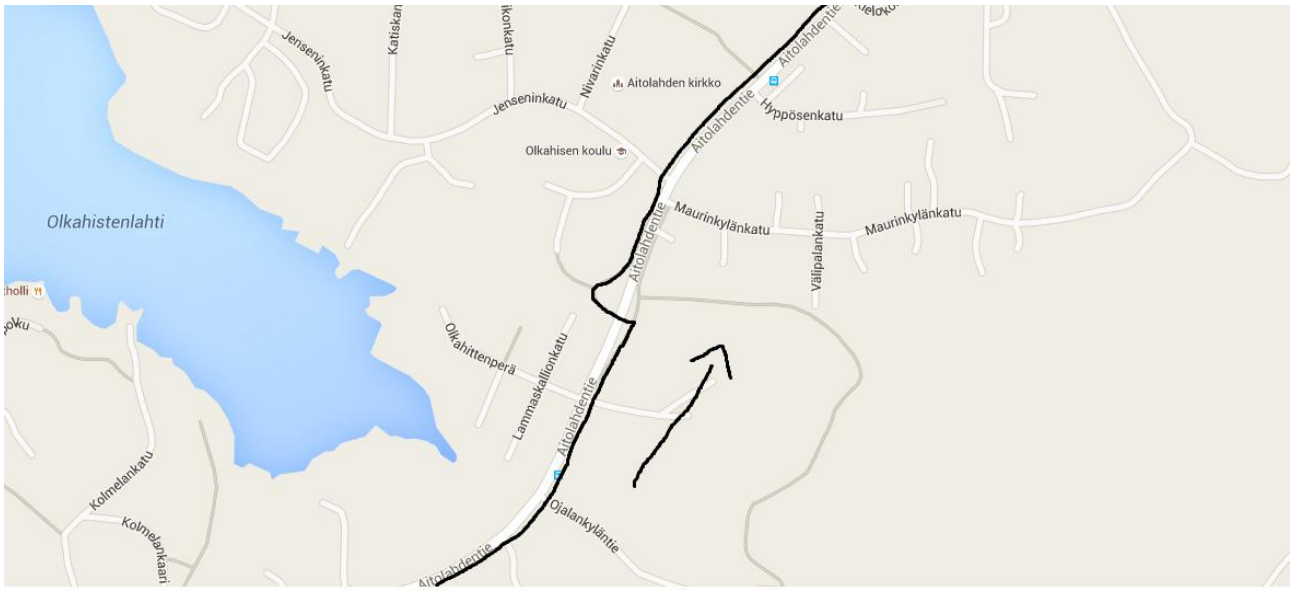


KUVA 4

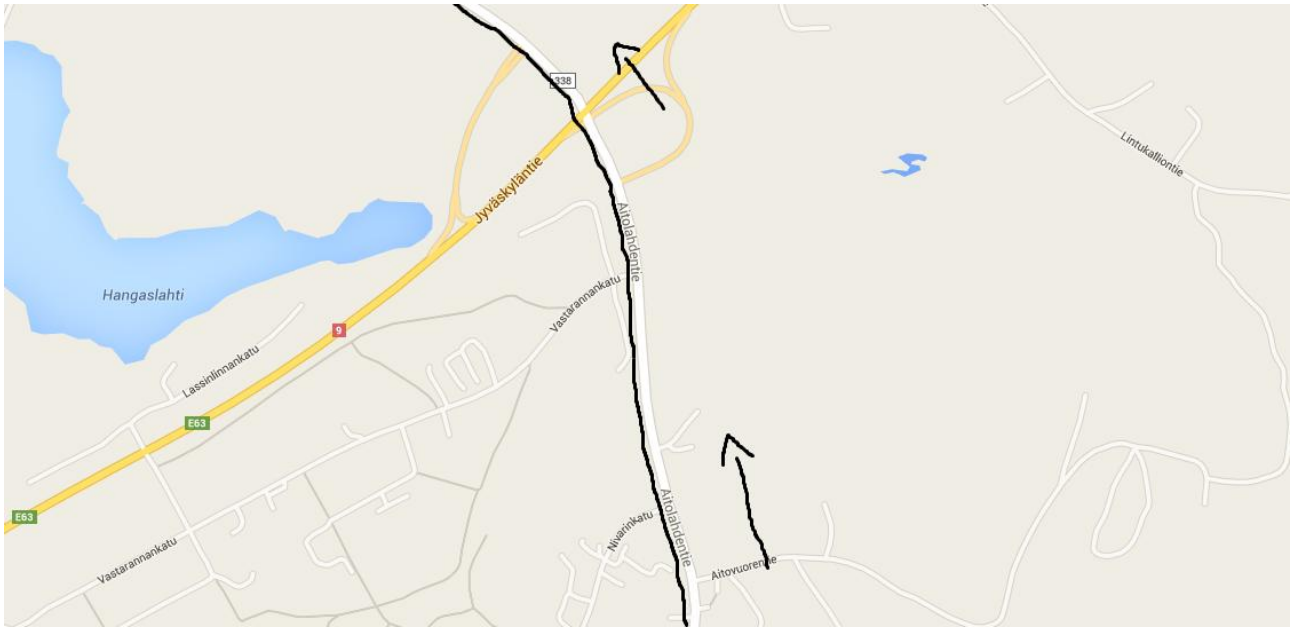
KUVA 5



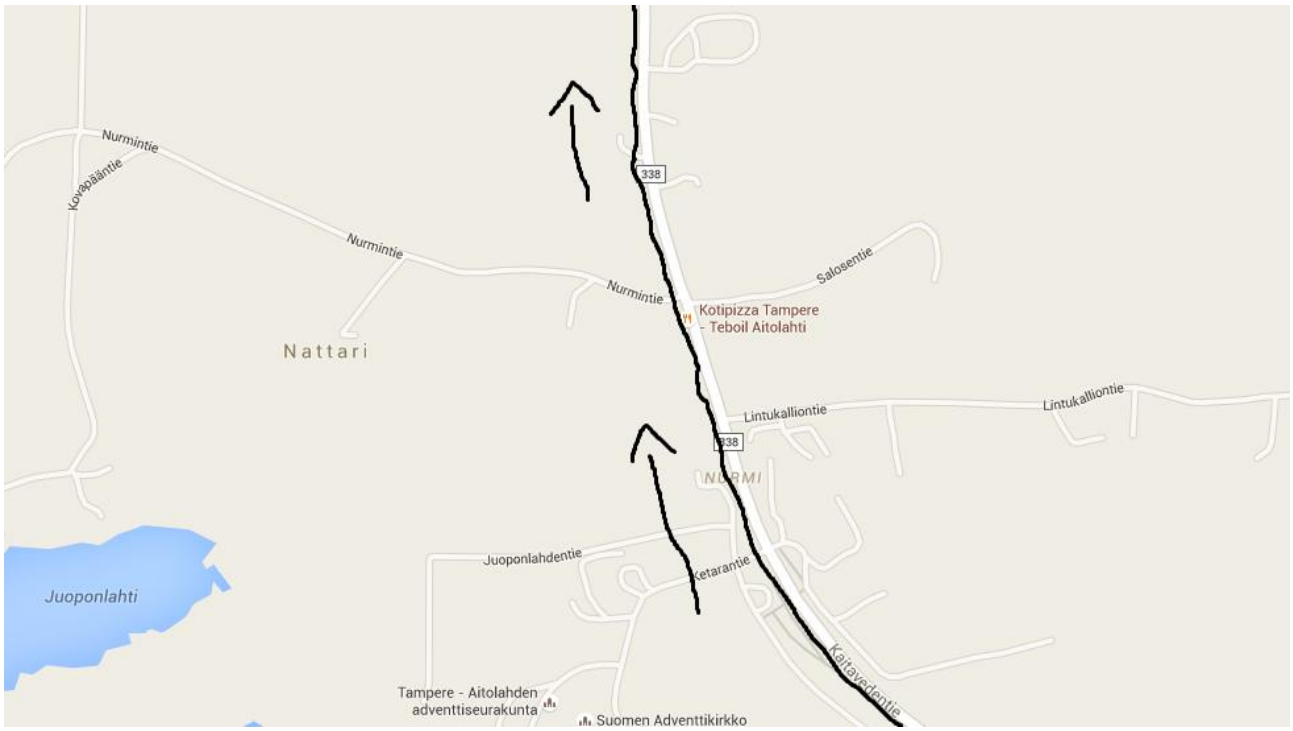
KUVA 6


Jensenvinkatu
Katiskan
ikonkatu
Nivarinkatu
Aitolahden kirkko
Jenseninkatu
Aitolahdentie
Hyppösenkatu
Olkahisen koulu
Olkahistenlahti
Maurinkyläntie
Maurinkyläntie
Maurinkyläntie
Välipalankatu
Olkahittenperä
Lammaskallionkatu
Aitolahdentie
Kolmelankatu
Kolmelankaari
Ojalankyläntie
Aitolahdentie

KUVA 7


338
Jyväskyläntie
Aitolahdentie
Lintukallontie
Hangaslahti
Vastarannankatu
9
Lassinlinnankatu
E63
E63
Vastarannankatu
Nivarinkatu
Aitolahdentie
Aitovuorentie

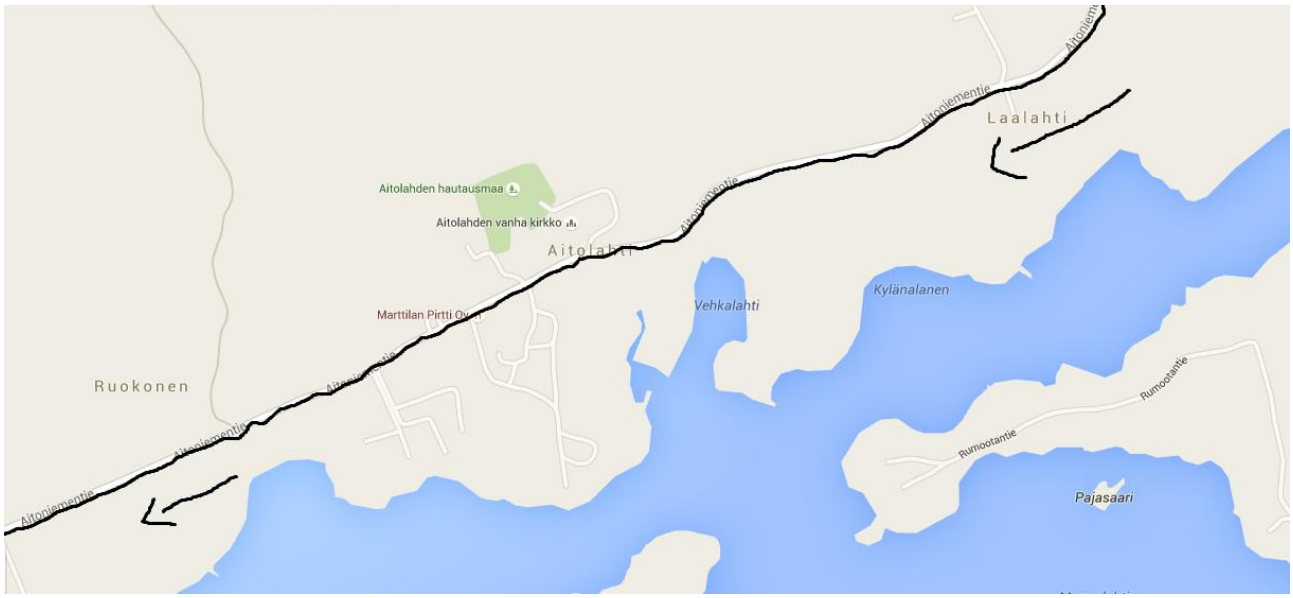
KUVA 8


Nurmintie
Kovapääntie
Nurmintie
Nurmintie
338
Salosentie
Kotipizza Tampere
- Teboil Aitolahti
Nattari
Lintukalliontie
Lintukalliontie
338
NURMI
Juoponlahdentie
Ketarantie
Juoponlahti
Kaitavaentie
Tampere - Aitolahden
adventtiseurakunta
Suomen Adventtikirkko

KUVA 9

Sorilan Koulu
Kulkas
Hirsimoisiontie
Jokivalkamantie
Tervasuontie
Luomankuly
Jokivalkamantie
338
Sorilanjoki
Valontie
Sorilanjoenahde

KUVA 10



KUVA 11

KUVA 12

Hirviniementie
Köllintie
Mustikkamäentie
Junkkarintie
Junkkarintie
Kiikkinen
Pirttiläntie
Kiikkisensola
Ensilä
Pättinlahti
Fazer Food Services Oy
Pättinniemi