

Janina Paajanen & Katariina Valli

LAPSIPERHEIDEN PALVELUT EURAJOELLA – VISUAALISESTI
INNOSTAVA OPAS KUNTALAISILLE, TYÖNTEKIJÖILLE JA
YHTEISTYÖKUMPPANEILLE

Hoitotyön koulutusohjelma
2017

LAPSIPERHEIDEN PALVELUT EURAJOELLA – VISUAALISESTI INNOSTAVA OPAS KUNTALAISILLE, TYÖNTEKIJÖILLE JA YHTEISTYÖKUMPPANEILLE

Paajanen, Janina
Valli, Katarina
Satakunnan ammattikorkeakoulu
Hoitotyön koulutusohjelma
Helmikuu 2017
Sivumäärä: 27
Liitteitä: 3

Asiasanat: Lapsiperhe, palvelu, opas

Tämän projektimuotoisen opinnäytetyön tarkoituksena oli laatia visuaalisesti innostava virtuaaliopas Eurajoen kunnan tarjoamista lakisääteisistä ja ei-lakisääteisistä lapsiperheiden palveluista kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille, kun Eurajoen kunta ja Luvia yhdistyivät 1.1.2017.

Opinnäytetyön tavoitteena oli koota kaikki lapsiperheiden palvelut selkeäksi oppaaksi, joka on helppo löytää kunnan nettisivuilta. Oppaan myötä jokaisella kuntalaisella on mahdollisuus tutustua monipuolisemmin heille tarjottaviin palveluihin. Työntekijöillä ja yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus hyödyntää opasta auttaakseen kuntalaisia löytämään tarvitsevansa palvelut.

Virtuaalinen opas on jaettu kuuteen osa-alueeseen: lapsiperheiden sosiaali- ja terveyspalvelut, kouluikäisten palvelut sekä vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja yhdistyksien järjestämät palvelut. Oppaassa esitellään lyhyesti palveluiden sisältö ja niitä hoitavien toimipisteiden yhteystiedot. Tuotoksessa huomioitiin palveluiden sisällön ja yhteystietojen mahdollinen muuttuvuus, jonka takia se koottiin helposti muokattavaksi. Opas luovutettiin Eurajoen kunnan käyttöön 22.2.2017.

Jatkossa olisi hyvä selvittää, minkä verran virtuaalista opasta käytetään ja mitä mieltä eri käyttäjät ovat oppaan toimivuudesta ja hyödyllisyydestä.

SERVICES FOR FAMILIES WITH CHILDREN IN EURAJOKI – VISUALLY EXCITING GUIDE FOR LOCAL RESIDENTS, EMPLOYEES AND ASSOCIATES

Paajanen, Janina
Valli, Katariina
Satakunta University of Applied Sciences
Degree Programme in nursing
February 2017
Number of pages: 27
Appendices: 3

Keywords: family with kids, service, guide

The purpose of this project-based thesis was to create a visually exciting virtual guide of the services that municipality of Eurajoki provides for the families with children. The guide is intended for use by local residents, employees and associates when municipalities of Eurajoki and Luvia merged 1.1.2017.

The aim of the thesis was to collect all the services for families with children to a clear guide, which is easy to find on the website of Eurajoki. With the help of this guide local residents have opportunity to explore many divers services that are provided to them. Employees and associates can use the guide to help local residents to find services that they need.

The guide is divided into six sections which are social and health services, school-age services, leisure activities and services by congregation and other associations. The guide briefly goes thru these services and provides contact information for them. The guide was created for easy editing in case of a possible change in content or contact information.

22.2.2017 the guide was handed over to municipality of Eurajoki.

In the future it would be nice to find out how much the guide is been used and what kind of feedback it is getting from users.

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	5
2	LAPSIPERHEIDEN PALVELUT	6
2.1	Lapsiperhe	6
2.2	Palvelu	6
2.2.1	Kunnan palvelut.....	7
2.2.2	Lakisääteiset sosiaali- ja terveyspalvelut.....	8
2.2.3	Ei-lakisääteiset palvelut	11
2.2.4	Kolmannen sektorin palvelut.....	12
2.3	Visuaalisesti innostava opas	13
3	OPINNÄYTETYÖN TARKOITUS JA TAVOITTEET	15
4	OPINNÄYTETYÖN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS	16
4.1	Toiminnallinen opinnäytetyö.....	16
4.2	Opinnäytetyön suunnittelu.....	16
4.3	Projektin kulku	17
5	OPPAAN KUVAUS	19
6	ARVIOINTI	20
6.1	Projektin toteutuksen ja tuotteen arviointi.....	20
6.2	Projektista saatu palaute ja sen arviointi	21
6.3	Henkilökohtainen arviointi projektityöskentelystä.....	22
6.4	Opinnäytetyön prosessin pohdinta	23
6.5	Projektin eettisyys	24
6.6	Jatkotutkimushaasteet	25
	LÄHTEET	26
	LIITTEET	
	LIITE 1 PROJEKTIN VAIHEIDEN TUNTISUUNNITELMA	
	LIITE 2 PROJEKTIN VAIHEIDEN AIKATAULUSUUNNITELMA	
	LIITE 3 LAPSIPERHEIDEN PALVELUOPAS	

1 JOHDANTO

”Rakenteet muuttuvat – mihin suuntaan?”-julkaisussa (Kaarakainen, Kinnunen & Niiranen 2010) todetaan, että lapsiperheiden arkielämän sujuvuutta sekä lasten kehitystä ja kasvua tukevat palvelut ovat entistä tärkeämpiä. Palveluiden saatavuus ja laatu on useissa kunnissa yhteyksissä myös väestönkehitykseen ja väestön muuttoliikenteeseen. Lapsiperheiden palvelut koostuvat monista eri toimijoista. Kunnan ja eri toimialojen ohella palveluita tuottavat usein monet alan järjestöt. Järjestöjen osallisuus korostuu muun muassa vapaaehtoistyössä. (Kaarakainen, Kinnunen & Niiranen 2010, 98.)

Eurajoki ja Luvia yhdistyivät 1.1.2017. Tällöin nousi tarve yhdistää kuntien palvelut niin, että eri käyttäjät löytäisivät ne helposti. Tässä opinnäytetyössä paneuduttiin tekemään opas lapsiperheiden palveluista yhdistyneen kunnan eri käyttäjille. Opas suunnattiin ja rajattiin perheille, joissa on ainakin yksi alle 13-vuotias lapsi.

Teoriaosuudessa käsitellään lapsiperhettä, palvelua ja visuaalisesti innostavaa opasta käsitteenä, lakisääteisten ja ei-lakisääteisten palveluiden järjestämistä ja toteutumista lainsäädäntöihin nojautuen sekä kolmannen sektorin osuutta palveluiden järjestämisessä. Teoriaosuudessa painotetaan lapsiperheiden lakisääteisiä sosiaali- ja terveyspalveluita, jotka käsitellään kunnan palveluiden yhteydessä. Empiirinen osa koostuu palveluoppaan suunnittelun ja toteutuksen kuvauksesta.

2 LAPSIPERHEIDEN PALVELUT

2.1 Lapsiperhe

Jokainen alle 18-vuotias on lapsi, ellei heihin soveltuvien lakien mukaan täysikäisyyttä saavuteta jo aikaisemmin (Unicefin [www-sivut](#) 2016). Tilastokeskuksen mukaan yhdessä asuvat avio- tai avoliitossa olevat tai parisuhteensa rekisteröineet pariskunnat ja heidän lapsensa voivat muodostaa perheen. Perheen voi muodostaa myös vain toinen aikuinen yhdessä lapsensa kanssa. Myös avio- ja avopuolisot sekä parisuhteensa rekisteröineet pariskunnat voivat muodostaa perheen, vaikka heillä ei olisi lapsia. Perhe voidaan laskea lapsiperheeksi, jos kotona asuu vähintään yksi alle 18-vuotias lapsi. (Tilastokeskuksen [www-sivut](#) 2015.) Opinnäytetyössä lapsiperheellä tarkoitetaan perhettä, jossa on ainakin yksi alle 13-vuotias lapsi.

Eurajoella on noin 6 000 asukasta. 1.1.2017 naapurikunta Luvia yhdistyi Eurajoen kuntaan, jolloin väkiluku kasvoi noin 3350 asukkaalla. Vuonna 2015 Eurajoen perheistä lapsiperheitä oli 37,5 % ja Luvian 39,7 %. Lapsiperheiden määrä Eurajoella on laskussa ja Luvialla nousussa vuoteen 2013 verrattuna. Vuonna 2015 lapsiperheitä yksihuoltajaperheitä oli Eurajoella 15,3 % ja Luvialla 18,0 %. Eurajoella väestöstä 0-14-vuotiaita oli vuonna 2015 1057 ja Luvialla 621. Molemmissa kunnissa kyseinen ikäryhmä on laskussa vuoteen 2013 verrattuna. (Sotkanet.fi [www-sivut](#) 2016.)

2.2 Palvelu

Palvelu voidaan määritellä esimerkiksi tekona, toimintana tai suorituksena, jossa palvelun ostajalle tai palveluun oikeutetulle tarjotaan jotakin aineetonta, mikä helpottaa, tuo viihdettä, mukavuutta, terveyttä ja lisäarvoa hänen arkeensa (Ylikoski 1999, 20). Palveluiden tehtävä on vähentää puutteita fyysisessä, psyykkisessä ja sosiaalisessa hyvinvoinnissa, parantaa sairauksia sekä tukea ihmisten hyvinvointia ja terveyttä sekä selviytymistä arjen päivittäisissä toiminnoissa (Vaarama, Moisio & Karvonen 2010, 139).

”Rakenteet muuttuvat – mihin suuntaan?”-julkaisussa (Kaarakainen, Kinnunen & Niiranen 2010) todetaan, että lapsiperheiden arkielämän sujuvuutta sekä lasten kehitystä ja kasvua tukevat palvelut ovat entistä tärkeämpiä. Palveluiden saatavuus ja laatu ovat useissa kunnissa yhteyksissä myös väestönkehitykseen ja väestön muuttoliikenteeseen. Lapsiperheiden palvelut koostuvat monista eri toimijoista. Kunnan ja eri toimialojen ohella palveluita tuottavat usein monet alan järjestöt. Järjestöjen osallisuus korostuu muun muassa vapaaehtoistyössä. (Kaarakainen ym. 2010, 98.)

LapsITY-tutkimushankkeen (Perälä 2011) ”Miten lasten ja perheiden palvelut vastaavat tarpeita? Vanhempien näkökulma” tarkoituksena oli edistää lasten ja perheiden terveyttä ja hyvinvointia. Tarkoituksena oli tuottaa tietoa lasten terveydestä, lapsiperheiden palveluiden tarpeesta, saatavuudesta, käytöstä sekä niiden laadusta vanhempien näkökulmasta. Tulosten perusteella vanhemmat kokivat lapsiperheiden palvelut hyvinä. Kehittämistä löytyi ensisijaisesti tuen tarpeiden tunnistamisessa ja niihin vastaamisessa sekä lapsiperheiden huomioimisessa tasavertaisina osallistujina. Kehittämistä tarvittaisiin etenkin lapsiperheiden elämänsä elämänkulun siirtymävaiheisiin sisältyvien palveluiden koordinoinnissa ja yhteistoiminnassa. (Perälä 2011, 7.)

THL:n julkaisemassa raportissa (Halme, Vuorisalmi & Perälä 2014) ”Tuki, osallisuus ja yhteistoiminta lasten ja perheiden palveluissa – työntekijöiden näkökulma” kuvataan lapsiperheiden tuen tarvetta, avun antamista ja palveluiden riittävyyttä, tarvetta, kehittämistä ja päätöksentekoa sekä yhteistoimintaa työntekijän näkökulmasta. Raportissa ilmeni lapsiperheiden palveluiden olevan yleisesti riittäviä ja sisällöltään sekä laadultaan hyviä. Palvelut koettiin kuitenkin hajanaisiksi, eivätkä ne muodosta eheää kokonaisuutta, koska palveluita tarjoavat useat eri tahot. Palveluiden kehittämisessä pidettiin tärkeänä panostamista ennaltaehkäisevään perhetyöhön. (Halme, Vuorisalmi & Perälä 2014, 6-7.)

2.2.1 Kunnan palvelut

Kansanterveyslaki säättää, että kunnan on pidettävä huolta kansanterveystyöstä. Kansanterveystyöllä tarkoitetaan yksilöön ja hänen elinympäristöönsä kohdistuvaa terveydenhuoltoa ja yksilön sairaanhoitoa sekä niihin liittyvää toimintaa, jonka tarkoi-

tuksena on väestön terveydentilan ylläpitäminen ja edistäminen (Kansanterveyslaki 66/1972, 1 luku 1§ & 2 luku 5§). Sosiaali- ja terveystalvluista suurin osa on laki-sääteisiä, eli lainsäädäntö velvoittaa kuntaa järjestämään nämä palvelut (Sosiaali- ja terveysministeriö 2005, 4).

Kuntien ei kuitenkaan tarvitse tuottaa palveluita itse. Kunta voi hankkia palveluita valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluiden tuottajalta. Kunnalla on myös mahdollisuus tarjota palveluita antamalla palvelunkäyttäjille palveluseteli, jolla kunta sitoutuu maksamaan setelin arvoon asti asiakkaiden kunnan hyväksymältä yksityisen palvelun tuottajalta hankkimat palvelut. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta 1992/733, 1 luku 4§.)

Kansallisissa sosiaali- ja terveyspolitiikan kehittämislinjoissa tavoitteena on siirtää painopiste lapsiperheiden ehkäiseviin palveluihin, joita myös Eurajoen kunta painotti oppaan tekemisessä. Varhaisessa vaiheessa tunnistetut ongelmat ja niihin puuttuminen on tärkeä osa edistävissä ja ehkäisevissä palveluissa. Näillä tarkoitetaan palveluita, jotka tukevat arjen ja yhteisön toimintaa sekä antavat kohdennettua tukea. (Lammi-Taskula & Karvonen 2014, 216-218.)

Eurajoen kunta kuuluu Keski-Satakunnan terveydenhuollon kuntayhtymään. Kunta tarjoaa perusterveydenhuollon palvelut lähipalveluina omalla terveysasemalla. Joitakin palveluita tarjotaan Eurajoen lähikunnissa. (Eurajoen kunnan www-sivut 2010.)

2.2.2 Lakisääteiset sosiaali- ja terveystalvlu

Äitiys- ja lastenneuvolatoiminnasta säädetään terveydenhuoltolaissa. Jokaisen kunnan velvollisuuksiin kuuluu laatia neuvolatoiminnalle toimintaohjelma yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa. Äitiysneuvolan tehtävänä on huolehtia tulevien vanhempien ja sikiön tai vastasyntyneen hyvinvoinnista. Lastenneuvolan tehtävänä on alle kouluikäisen lapsen fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen kehityksen, terveen kasvun sekä perheen hyvinvoinnin seuranta ja tukeminen. (Sosiaali- ja terveysministeriö www-sivut 2016.)

Lasten terveydenhuollosta, suun terveydenhuollosta ja sairaanhoidosta huolehtivat terveyskeskuksen äitiys- ja lastenneuvola, kouluterveydenhuolto ja suun terveydenhuolto (Sosiaali- ja terveysministeriö [www-sivut 2016](#)). Kouluterveydenhuoltoa, joka on tarkoitettu peruskoulun oppilaille ja heidän perheilleen, on saatavilla koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä. Kouluterveydenhuollon tarkoituksina on turvata lapsen kasvu ja kehitys sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. (Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen [www-sivut 2016](#).) Suun terveydenhuollon tavoitteena on edistää suun terveyttä, ehkäistä hammas- ja suusairauksia sekä toteuttaa varhaishoitoa (Eurajoen kunnan [www-sivut 2016](#)).

Sairaankuljetuksen järjestäminen ja lääkinnällisen pelastustoiminnan ylläpitäminen kuuluu terveydenhuoltolain mukaisesti kunnalle. Ensihoitoa on äkillisesti sairastuneen tai loukkaantuneen henkilön kiireellisen hoidon antaminen ja tarvittaessa hoitoyksikköön kuljettaminen. (Sosiaali- ja terveysministeriö [www-sivut 2016](#).)

Kasvatus- ja perheneuvonta on sosiaalipalvelu, joka toimii sosiaalihuoltolain mukaisesti. Neuvontaa annetaan lapsen yksilöllisen kasvun, hyvinvoinnin ja myönteisen kehityksen edistämiseksi, vanhempien tukemiseksi sekä lapsiperheiden voimavarojen ja suoriutumisen vahvistamiseksi. Neuvontaa toteutetaan yhteistyössä sosiaalityön, psykologian ja lääketieteen sekä tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. (Sosiaalihuoltolaki 2014/1301, 3 luku §26.)

Varhaiskasvatusta voidaan toteuttaa päiväkodissa, perhepäivähoidossa ja kerho- sekä leikkitoimintana. Varhaiskasvatuksen tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia. Vanhemmilla on oikeus päättää lapsensa osallistumisesta varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatus korvaa lasten päivähoito - käsitteen, jota on aiemmin käytetty. (Opetus- ja kulttuuriministeriön [www-sivut 2016](#).)

Esiopetusta järjestetään oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna. Jokaisen huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Tarkoituksena on vahvistaa lapsen oppimisen ja kehityksen edellytyksiä sekä luoda hyvä perusta koulun aloittamiselle. Esiopetusta voidaan toteuttaa päivähoidon tai koulun yhteydessä.

Perusopetuksen ensimmäisellä ja toisella luokalla lapsella on mahdollisuus osallistua ennen tai jälkeen koulupäivän järjestettävään aamu- ja iltapäivätoimintaan. Erityisoppilaille järjestetään toimintaa kaikilla luokka-asteilla. Osallistuminen on vapaaehtoista. (Opetus- ja kulttuuriministeriön www-sivut 2016.)

Lastensuojelun myötä turvataan lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Ehkäisevällä lastensuojelulla ja varhaisella tuella on merkittävä rooli. Riittävän varhain tarjotulla avulla ja tuella voidaan ehkäistä ongelmien syntyminen ja paheneminen. Neuvolalla, päivähoidolla ja koululla on tärkeä tehtävä ehkäisevän työn toteuttamisessa. (Sosiaali- ja terveysministeriö www-sivut 2016.)

Adoptio edellyttää lakisääteistä adoptioneuvontaa, joka sisältää hakijan vanhemmuutta koskevat edellytykset, odotukset, motiivit, taloudellisen tilanteen, parisuhteen ja muut vanhemmuuteen vaikuttavat tekijät. Tämän myötä pyritään varmistamaan adoptiolapsen etu ja turvallisuus. Adoptioneuvontaa antaa kunnan sosiaalitoimisto. (Sosiaali- ja terveysministeriö www-sivut 2016.)

Kunnan lastenvalvojan tehtävänä on lapsen huoltajuuden, elatuksen ja isyyden tunnistamisen hoitaminen. Jokaisella lapsella on oikeus saada huolenpito, kasvatus ja elatus ensisijaisesti omilta vanhemmiltaan. (Sosiaali- ja terveysministeriö www-sivut 2016.)

Lapsiperheiden kotipalvelua on oikeus saada, jos lapsen hyvinvointia ei pystytä turvaamaan eräiden syiden vuoksi. Kotipalveluun oikeuttavat sairaus, raskaus, synnytys, vamma tai muu vastaavanlainen toimintakykyä alentava syy tai erityinen perhe- tai elämäntilanne. Erityiseen perhetilanteeseen kuuluu esimerkiksi vanhempien ero, perheenjäsenen kuolema tai toisen vanhemman vankilassa olo. Kaksoslapset sekä omaisen hoitaminen kuuluvat myös erityiseen perhetilanteeseen. Kotipalvelua toteutetaan aina yhteistyössä perheen kanssa. Tavoitteena on tukea perheen arjessa selviytymistä. Kotipalveluun sisältyvät muun muassa asumisen, hoidon ja huolenpidon, toimintakyvyn ylläpitämisen, lasten kasvatuksen ja muiden päivittäisten tehtävien avustaminen tai suorittaminen. (Terveystieteiden tutkimuskeskuksen www-sivut 2015.) Kotipalvelun tarpeesta tehdään aina tilannearvio asiakkaan selvityksen perus-

teella ja palvelua järjestetään hakemuksen mukaisesti. Kotipalvelua saa tilapäisenä tai määräaikaisena, säännöllisenä ja suunnitelmallisena riippuen perheen tilanteesta. Palvelutarpeen ollessa pidempiaikainen laaditaan aina palvelu- ja hoitosuunnitelma. (Eurajoen kunnan www-sivut 2016.)

Lapsiperheiden on oikeus saada erilaisia palveluita lapsen vamman tai sairauden vuoksi. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetussa laissa määrätään, että henkilö, jonka kehitys tai henkinen toiminta on häiriintynyt tai estynyt synnynnäisen tai saadun sairauden tai vamman vuoksi on oikeutettu saamaan erityishuoltoa. Erityishuoltoa saa, jos muun lain mukaan ei voi saada tarvitsemiansa palveluita. Erityishuoltoon kuuluvia palveluita ovat muun muassa kuntoutus, toiminnallinen valmennus sekä apuvälineiden järjestäminen. Vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista määrätyn lain mukaan kunnan tehtävä on huolehtia, että vammaisten palvelut ja tukitoimet järjestetään kunnan tarpeen mukaisesti. Palveluiden ja tukitoimien on tarkoitus tukea vammaisten henkilöiden omatoimista suoriutumista. Tätä varten on laadittava palvelusuunnitelma yhdessä vammaisen henkilön ja hänen huoltajansa kanssa. Vaikeavammaiselle henkilölle kunnan on järjestettävä kuljetuspalvelu, johon kuuluu saattaja, tulkkipalvelu sekä palveluasuminen. Vaikeavammaiselle henkilölle on korvattava myös asunnon muutostyöt. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2005.)

Vanhemmalla on mahdollisuus saada omaishoidon tukea, jolla turvataan sairaan tai vammaisen lapsen kotona tapahtuvaa hoitoa ja huolenpitoa hoitopalkkioilla ja -palveluilla. Omaishoidon tuki määritellään hoidettavan hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Laitoshuoltoa on oikeus saada, jos lapsi tarvitsee apua, hoitoa ja huolenpitoa, jota ei voida järjestää muita sosiaalipalveluita hyödyntäen hänen omassa kodissaan. (Sosiaali- ja terveysministeriö 2005.)

2.2.3 Ei-lakisääteiset palvelut

Kunnat voivat lakisääteisten palveluiden lisäksi tarjota kuntalaisilleen palveluita, jotka eivät ole laissa määrättyjä. Palvelut vaihtelevat kunnittain tarpeiden ja olosuhteiden mukaisesti. Näiden palveluiden myötä kunta voi edistää kuntalaistensa hyvin-

vointia, paikallista kehitystä sekä oman alueensa elinvoimaa lakisääteisten palveluiden rinnalla. Ei-lakisääteisiä palveluita kohtaan kunnalla on täydellinen harkintavalta, rahoitusvastuu ja päätösvalta, miten palvelua toteuttaa. (Suomen kuntaliiton www-sivut 2016.)

Eurajoen kunnan tarjoamia ei-lakisääteisiä palveluja ovat muun muassa imetystukiryhmä, vapaaehtoisten ja kristillisen opiston opiskelijoiden järjestämä pirkkoparkki lapsille ja nuorisotoimen järjestämät varhaisnuorten illat (Aitonurmi 2016; Eurajoen kunnan www-sivut 2010; Suominen 2016).

Luvian kunta tarjoaa paljon samoja ei-lakisääteisiä palveluita kuin Eurajoki. Palveluita ovat muun muassa perhepaatti, imetystukiryhmä ja vauvakahvila (Luvian kunnan www-sivut 2016).

2.2.4 Kolmannen sektorin palvelut

Kolmas sektori on julkisen sektorin ja kaupallisen sektorin väliin jäävä alue. Alueella toimii vapaaehtoisjärjestöjä, yhdistyksiä, säätiötä, rekisteröimättömiä yhdistyksiä, muodollisesti organisoitumattomia yhden asian liikkeitä sekä oma-apu- ja vertaisryhmiä. Sektorin toiminnalle on yleistä yleishyödyllisyys, voittoa tavoittelemattomuus, voimakas vapaaehtoistoiminnan panos ja ideologisten päämäärien toteuttaminen. (Elonheimo, Mattila, Mäntyranta & Viitala 2004, 309.)

Seurakunnat järjestävät lapsiperheille muun muassa päiväkerhotoimintaa, perhekerhoja, koululaisille aamu- ja iltapäivätoimintaa, perheille suunnattuja kirkkohetkiä ja leiri- ja kesäkerhotoimintaa. Jokaisella vanhemmalla on mahdollisuus päättää haluaako lapsensa osallistuvan seurakunnan toimintaan. (Seurakuntien lapsityön keskus ry:n www-sivut 2016; Eurajoen seurakunnan www-sivut 2017; Luvian seurakunnan www-sivut 2017.)

Eurajoella tarjottavia kolmannen sektorin palveluita ovat muun muassa Eurajoen Veikot, Eurajoen Voimistelijat, FC Eurajoki ja Eurajoen Keilailuliitto. Kolmannen sektorin palveluihin kuuluvat myös Eurajoen Nuorisosoittokunta, Eurajoen VPK,

Eurajoen 4H- yhdistys, Punainen Risti – Eurajoen osasto ja MLL Eurajoen paikallisyhdistys. (Eurajoen kunnan www-sivut 2010.)

Luvialla tarjottavia kolmannen sektorin palveluita ovat muun Luvian Kiekkoklubi, Luvian Ratsastajat, Säpin Seudun Purjehtijat, Luvian Vene sekä Luvian Veto. Muita kolmannen sektorin palveluita ovat Luvian 4H- yhdistys, Luvian Peruskoulun Vanhempainyhdistys, MLL Luvian yhdistys ry sekä Luvian VPK. (Luvian kunnan www-sivut 2016.)

2.3 Visuaalisesti innostava opas

Oppaan tarkoituksena on esitellä jotakin asiaa kokonaisuudessaan, sen tiettyä toimintaa, tuotetta, palvelua, tapahtumaa tai toimitilaa. Oppaan suunnittelussa ja toteuttamisessa on aluksi tiedettävä tavoite ja kohderyhmä, jonka jälkeen mietitään keskeinen sanoma ja tyyli. On huomioitava, ettei kaikkea tietoa voida sisällyttää oppaaseen, joten on valikoitava keskeisin asia. (Ikävalko 1995, 203-204.)

Visuaalisella ilmeellä tarkoitetaan kuvien ja tekstin asettelua julkaisussa. Myös kirjaintyypeillä, väreillä ja erilaisilla yksityiskohdilla on mahdollista saada oppaan ulkoasusta kiinnostavampi. (Ikävalko 1995, 124.) Oppaan ulkoasulla on tärkeä rooli lukijan mielenkiinnon herättämisessä ja sillä on vaikutusta myös tekstin ymmärrettävyyteen (Lohtaja & Kaihovirta-Rapo 2007, 87).

Rauman kaupunki on tehnyt mielen hyvinvoinnin palveluoppaan, joka sisältää olemassa olevat mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä mielenterveyttä tukevat palvelut. Opas on laadittu helpottamaan palveluiden löytämistä. Opas on tarkoitettu kuntoutujalle, joka etsii tietoa palveluista ja mielekkästä tekemisestä päiväänsä sekä ammatilaiselle, joka ohjaa asiakasta eteenpäin. Oppaan sisällön ovat kirjoittaneet itse palveluntuottajat annettujen ohjeiden mukaisesti, huomioiden erityisesti asiat, jotka kuntoutujat ovat kokeneet tärkeiksi löytää yksien kansien sisältä. Jokaiselle palvelulle on samanlainen pohja, jolloin on taattu tasainen ulkoasu oppaaseen. Palvelun kuvauksen yläpuolelle on myös lisätty Rauman kaupunkiin liittyvä kuva. (Mielen hyvinvoinnin palveluopas 2014, 4.)

Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymä on tehnyt virtuaalisen lapsiperheiden palveluoppaan, johon on koottu tietoa Raahen seutukunnan alueen lapsiperheiden sosiaali- ja terveysterveystoista. Tarvittavan tiedon löytää helposti sisällysluettelon otsikoiden avulla. Jokaisesta palvelusta on kerrottu lyhyesti ja palvelun perässä lukee eri alueiden yhteyshenkilöt. Joidenkin palveluiden yhteyteen on liitetty myös www-sivuja, joista on apua ongelmatilanteissa. Palveluiden yhteyteen on lisätty myös palveluun sopiva kuva, joka tekee oppaasta visuaalisesti kiinnostavamman. (Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän www-sivut 2016)

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveysterveysto on tehnyt ikääntyneiden palveluoppaan. Ikääntyneen väestön toimintakyky on aiempaa parempi, jonka myötä he haluavat asua omassa kodissa mahdollisimman pitkään. Tämän myötä Helsingin kaupunki on koonnut kattavan palveluoppaan ikääntyneille suunnatusta toiminnasta, neuvonnasta, palveluista ja eduista. Vaikka kyseiset palvelut eivät kuulu tähän opinnäytetyöhön, on kyseinen opas huomioitu sen visuaalisuuden vuoksi. Opas on rakennettu hyvin selkeästi ja siinä on huomioitu itse kohderyhmä. Palvelut on jaettu neljään eri osa-alueeseen: sosiaali-, terveys- ja neuvontapalvelu sekä palvelut aakkosjärjestyksessä. Erillisen otsikon alle on mainittu myös etuudet. Opas on visuaalisesti selkeä ja eloa oppaaseen on luotu käyttämällä eri värejä kuhunkin otsikkoon. Oppaassa on käytetty kuvia pelkästään kansilehdessä ja otsikoiden välilehdissä värikästä kuviota. (Ikääntyneiden palveluopas 2015, 3-5.)

3 OPINNÄYTETYÖN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Opinnäytetyön tarkoituksena oli laatia visuaalisesti innostava opas Eurajoen kunnan tarjoamista lakisääteisistä ja ei-lakisääteisistä lapsiperheiden palveluista kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Oppaan oli tarkoitus olla sähköisessä muodossa kunnan nettisivuilla, jolloin palveluista ja toiminnoista voidaan kertoa laajemmin. Tietyistä palveluista oli tarkoitus laatia myös tiivistetyssä muodossa oleva paperiopas, jonka voi helposti antaa kuntalaisille. Oppaat tehtiin kunnan uuden brändin ja ilmeen mukaisesti, visuaalisuudesta huolehti kunta itse. Palveluoppaan kohderyhmänä ovat lapsiperheet, joissa on ainakin yksi alle 13-vuotias lapsi.

Opinnäytetyön tavoitteena oli koota kaikki lapsiperheiden palvelut selkeäksi oppaaksi, joka on helppo löytää kunnan nettisivuilta. Oppaan myötä jokaisella kuntalaisella on mahdollisuus tutustua monipuolisemmin heille tarjottaviin palveluihin. Työntekijöillä ja yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus hyödyntää opasta auttaakseen kuntalaisia löytämään tarvitsevansa palvelut.

4 OPINNÄYTETYÖN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

4.1 Toiminnallinen opinnäytetyö

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tuotoksena toimii aina jokin tuote, kuten kirja, ohjeistus tai tietopaketti. Toiminnallinen opinnäytetyö on tavoitteellinen ja tietyn ajan kestävä prosessi. Projektia pitää suunnitella, organisoida, toteuttaa, valvoa, seurata ja arvioida tarkasti. (Vilka & Airaksinen 2003, 47-51.) Projektin edellytyksenä ovat tehokkaat ja menestyksekkäät tavoitteet, jonka vuoksi ne on tärkeä tehdä jo ennen projektin käynnistämistä (Virtanen 2000, 20). Tämän opinnäytetyön tuotoksena oli opas, joten toiminnallinen opinnäytetyö oli ainoa mahdollinen toteutustapa tähän aiheeseen.

Toiminnallisen opinnäytetyön raportissa ilmenee mitä, miksi ja miten on tehty, millainen työprosessi on ollut sekä millaisia tuloksia ja johtopäätöksiä on saatu. Raportti sisältää myös prosessin, tuotoksen ja oman oppimisen arvioinnin. (Vilka & Airaksinen 2003, 65.)

4.2 Opinnäytetyön suunnittelu

Opinnäytetyö käynnistyi helmikuussa 2016 aiheen valinnalla. Opinnäytetyön projektisuunnitelma esiteltiin suunnitteluseminaarissa 3.6.2016, jonka jälkeen hyväksytystä projektisuunnitelmasta saatiin lupa projektin toteuttamiseen. Kesän 2016 aikana lapsiperheiden palvelut kartoitettiin. Palveluiden kartoittaminen toteutettiin sähköpostin kautta palveluiden tarjoajille, joiden vastaukset koottiin oppaaseen. Raportin kirjoittaminen ja oppaan kokoaminen suoritettiin 2016 syksyn ja talven aikana. Virtuaalisen oppaan rinnalla oli tarkoitus tehdä joistakin palveluista laajempi paperinen opas, joita työntekijöiden on helppo jakaa työpisteissään. Tarkoituksena oli raportoida valmis opinnäytetyö joulukuussa 2016 ja luovuttaa samalla valmis tuotos Eurajoen kunnan käyttöön. Opinnäytetyön vaiheet ja toteutussuunnitelma on käsitelty liitteissä 1 ja 2.

4.3 Projektin kulku

Ensimmäinen tapaaminen yhteistyötahon kanssa oli 13.5.2016, jolloin tarkentui heidän toiveensa oppaan toteuttamisesta. Valmis projektisuunnitelma esiteltiin suunnitteluseminaarissa 3.6.2016. Hyväksytystä projektisuunnitelmasta saatiin lupa projektin toteuttamiseen 17.6.2016. Kesän ja syksyn aikana kartoitettiin Eurajoen tarjoamat lapsiperheiden palvelut, joiden pohjalta aloitettiin kokoamaan opasta sekä kirjoittamaan opinnäytetyön raporttia. Palveluihin tutustuminen aloitettiin ensimmäisenä selaamalla kuntien nettisivuilla esitettyjä palveluita, jonka jälkeen siirryttiin kyselemään palveluista yhteyshenkilöiltä sähköpostin välityksellä. Sähköposti vastauksien saaminen kesti odotettua pidemmän aikaa ja useimmille yhteyshenkilöille täytyi laittaa sähköpostia useamman kerran, jotta saatiin vastaukset kysymyksiin. Joiltakin yhteyshenkilöiltä ei saatu vastausta lainkaan useista yrityksistä huolimatta. Tämän vuoksi oppaan laatiminen myöhästyi laaditusta aikataulusta.

Seuraava tapaaminen yhteistyötahon kanssa oli 22.11.2016 lasten- ja nuorten hyvinvointiryhmän kokoontuessa. Kokouksessa esiteltiin oppaan sen hetkinen aikaansaannos, jolloin saimme erilaisia kehitysideoita opasta koskien. Kokouksessa yhteyshenkilöt esittivät ehdotuksena, että oppaan palveluiden rinnalle laitettaisiin niihin liittyviä kuvia. Kuvat saataisiin Eurajoen kunnan järjestämistä tapahtumista, joita kunnan työntekijät ovat ottaneet. Ehdotuksessa päädyttiin kuitenkin siihen, että opinnäytetyössä kootaan pelkästään oppaan sisältö. Tästä huolimatta yhteyshenkilöt lähettivät sähköpostitse kyseisiä kuvia.

Oppaan aikataulun myöhästymisen myötä sovittiin, että valmis opas luovutetaan viimeistään tammikuussa 2017. Opas lähetettiin sosiaalityön ja perhepalvelun päällikölle luettavaksi 11.1.2017. Vastaus sähköpostiin saatiin 18.1, jossa todettiin, että palveluiden sisällöt ja yhteyshenkilöt ovat osittain muuttuneet. Oppaan sisältö oli siis osittain vanhentunut kuntaliitoksen myötä. Sisältö muokattiin Eurajoen uudistuneiden nettisivujen mukaisesti, jonka jälkeen opas lähetettiin uudestaan sosiaalityön ja perhepalvelun päällikölle 4.2.2017. Hänen kauttaan opas lähti kommenttikierrokselle muille yhteyshenkilöille 7.2.2017.

Ensimmäisestä tapaamisesta asti oli tarkoitus tehdä virtuaalisen oppaan rinnalle joistakin oppaan palveluista paperinen opas. Sitä oli kuitenkin hankala sovittaa opinnäytetyön resursseihin, joten sosiaalityön ja perhepalvelun päällikön kanssa sovittiin 7.2.2017, että toteutamme sen eri opintojakson yhteydessä. Tällöin pystytään myös toteuttamaan heidän toiveensa paperioppaiden tarpeellisuudesta kyselyn muodossa.

Opas luovutettiin Eurajoen kunnan käyttöön 22.2.2017.

5 OPPAAN KUVAUS

Virtuaalisen oppaan sisältö laadittiin Eurajoen kunnan nettisivuille. Kunnan tehtäväksi jäi sisällön sovittaminen heidän uuden ilmeensä mukaisesti. Palveluiden sisällön ja yhteystietojen muuttuvuuden vuoksi, opas koottiin helposti muokattavaksi. Opasta ei ole kirjoitettu Satakunnan ammattikorkeakoulun opinnäytetyön kirjallisten ohjeiden mukaisesti, koska sisältö tullaan kuitenkin sijoittamaan kunnan haluamalla tavalla kunnan nettisivuille.

Luettavuuden helpottamiseksi palvelut käsitellään oppaassa kuudessa eri osa-alueessa: lapsiperheiden sosiaali- ja terveystieteiden palvelut, kouluikäisten palvelut sekä vapaa-aikatoimen, seurakunnan ja yhdistyksien järjestämät palvelut. Nämä osa-alueet ovat pääotsikoita, joiden alle palvelut eritellään pienemmiksi otsikoiksi. Opas on tarkoitettu hyödyksi usealle eri taholle, jonka vuoksi sen sisältö on koottu jokaisen tarpeeseen sopivaksi. Jokaisesta palvelusta määriteltiin keskeinen sisältö, jonka lisäksi lisättiin palveluiden tarjoajien yhteystiedot ja toimipaikat. Oppaan selkeyttämiseksi toimipaikat lihavoitiin, jotta oppaaseen saatiin selkeämpi rakenne.

Opas laadittiin virtuaaliseen muotoon kunnan toivomuksesta. Tietotekniikan kehittymisen myötä monet suosivat virtuaalisia oppaita, jotka ovat paikasta riippumatta aina käytettävissä. Suurin osa nykyajan lapsiperheistä ovat kasvaneet tietotekniikan ympäröimänä, joten on tärkeää, että opas on sovitettu käytettäväksi useammalle eri älylaitteelle. Mahdollisten tietoteknisten ongelmien vuoksi opas on luovutettu tilaajataholle myös paperisena versiona.

Oppaasta tuli yhteensä 36 sivun mittainen. Suurin osa oppaan sisällöstä muodostui kolmannen sektorin palveluista, koska niillä on suuri merkitys lapsiperheiden ennaltaehkäisevissä palveluissa.

6 ARVIOINTI

Projektia arvioitiin koko sen tekemisen ajan. Suurimmaksi osaksi olemme itse arvioineet projektia, jonka lisäksi arviointia tehtiin myös tilaajatahon ja ohjaavan opettajan kanssa. Emme ole saaneet tarjoajaan palautetta pelkästään opinnäytetyön yhteyshenkilöltä, vaan palautetta ovat antaneet monipuolisemmin eri palveluiden yhteyshenkilöt. Palautetta saatiin tilaajataholta yhteisissä tapaamisissamme sekä useilta oppaan kommenttikierroksilta.

6.1 Projektin toteutuksen ja tuotteen arviointi

Mielestämme projekti toteutui hyvin palveluoppaan tavoitteisiin ja tarkoituksiin nähden. Jaoin tasapuolisesti projektin osa-alueet keskenämme, jotta molemmilla olisi saman verran tehtävää. Lapsiperheiden palveluiden kartoittamisessa tuli ottaa huomioon kaikki mahdolliset kunnan sekä kolmannen sektorin lapsiperheiden palveluiden tarjoajat. Olemme tyytyväisiä projektin lopputulokseen ja uskomme, että oppaasta tulee olemaan paljon hyötyä kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille Eurajoella.

Palveluoppaan sisältö on mielestämme selkeää luettavaa ja jokaisesta kohdasta tulee hyvin ilmi, mitä palvelua tarjotaan sekä kuka niitä tarjoaa. Selkeyden takaa palveluiden jaottelu kuuteen isompaan osa-alueeseen, jotka helpottavat oppaan sisällön hahmottamista. Uskomme onnistuneemme luomaan ajantasaisen palveluoppaan, jonka sisältöä on helppo päivittää jatkossa, jos siihen tulee tarvetta.

Päädymme ensimmäisessä tapaamisessamme yhteistahon kanssa siihen, että keräämme tarvittavat tiedot palveluista sähköpostin välityksellä. Koimme sen hyväksi ratkaisuksi. Tällöin pääsimme olemaan suoraan yhteydessä palvelun yhteyshenkilöön, jolla oli suuri merkitys palvelun toteuttamisen kunnassa. Saimme useilta yhteyshenkilöiltä monipuolisen vastauksen palveluista sekä monet mainitsivat vielä, mikä on Eurajoen valttikortti niiden järjestämisessä.

Koemme projektin tuotoksen sisällön eli palveluiden kartoituksen ja kokoamisen op-
 paaseen toteutuneen hyvin, yhteyshenkilöiden vastaamattomuudesta huolimatta. Ai-
 ka ajoin heikko vastausten saaminen aiheutti tietämättömyyttä ja ahdistusta siitä, että
 saammeko opasta valmiiksi vai jääkö opas vajanaiseksi tarvittavista palveluista. Pal-
 veluiden kartoitusvaiheessa olisimme voineet laittaa heti alussa jo sähköposteihin
 liitteenä aikaansaannostamme palveluiden yhteyshenkilöille, jotta he olisivat hah-
 mottaneet projektimme tarkoituksen sekä ymmärtäneet paremmin sähköpostiviestiin
 vastaamisen tärkeyden. Muuten emme tiedä miten olisimme toimineet eri tavalla
 opasta tehdessä, koska muihin muutoksiin emme voineet vaikuttaa omalla toiminnal-
 lamme. Teoreettisen osuuden kohdalla olisimme voineet tutustua laajemmin opin-
 näytetyöhön liittyviin tutkimuksiin ja projekteihin sekä lakisääteisiin lapsiperheiden
 palveluihin. Tutustuimme melko laajasti kirjallisuuteen, mutta loppujen lopuksi sitä
 tuli käytettyä vähän.

6.2 Projektista saatu palaute ja sen arviointi

Kokoonnuimme tilaajatahon kanssa kunnan järjestämissä kokouksissa kahdesti pro-
 jektin aikana. Molemmat tapaamiset kestivät tunnista muutamaan tuntiin. Saimme
 tapaamisissa hyödyllistä informaatiota opinnäytetyötä koskien ja se vei projektiam-
 me hyvin eteenpäin. Saimme koko projektin ajan palautetta sekä opinnäytetyömme,
 että palveluiden yhteyshenkilöiltä sähköpostitse ja tapaamisissa. Lähetimme aikaan-
 saatua tuotostamme säännöllisin väliajoin sähköpostitse opinnäytetyön yhteyshenki-
 lölle ja hän lähetti sen eteenpäin palveluiden tarjoajille ja kunnan työntekijöille niin
 sanotulle kommenttikierrokselle. Palveluiden yhteyshenkilöt kertoivat ehdotuksia,
 miten muokata tekstiä niin, että lukijalle käy ilmi mitä kaikkia palveluita he tarjoa-
 vat, eikä tulisi väärinkäsityksiä esimerkiksi lauseenrakenteiden vuoksi. Esimerkkinä
 kehittävästä palautteesta saimme Eurajoen kunnan vapaa-aikakoordinaattorilta säh-
 köpostilla, koskien opasta ja sitä, miten voisimme esittää projektiamme paremmin
 yhteyshenkilöille. Ehdotuksena hänellä oli laittaa sähköpostiviestiin liitteenä aikaan-
 saannostamme, jotta yhteyshenkilöt ymmärtäisivät paremmin mistä on kyse.

Saimme palveluiden yhteyshenkilöiden palautteita kommenttikierroksilta melko epä-
 tasaisesti. Tiedetyt yhteyshenkilöt vastasivat aina muutaman vuorokauden sisällä säh-

köpostitse, kun taas toisilta joutui odottamaan pidemmän aikaan vastausta ja joiltakin emme saaneet ollenkaan. Suurimmaksi osaksi palautteet olivat kannustavia ja kehittäviä, mutta saimme myös ristiriitaisia kommentteja oppaan toteuttamisesta. Koemme silti, että saimme tehtyä oppaan sisällöstä hyvän palautteiden pohjalta. Projekti on vaatinut aikaa opinnäytetyön ja palveluiden yhteyshenkilöiltä, koska he ovat luke-neet, kommentoineet ja arvioineet opasta useampaan otteeseen.

Ohjaava opettajamme oli mukana tilaajatahon kanssa järjestämässä kokouksissa ja saimmekin häneltä aina tarvitsemaamme ohjeistusta ja palautetta. Palaute oli aina rakentavaa ja kannustavaa, jonka myötä vaikeinakin hetkinä saimme motivaatiota jatkamaan projektin parissa työskentelyä. Saimme häneltä palautetta ohjauskeskuste-luissamme sekä sähköpostitse. Saimme vastaukset ongelmiimme häneltä aina muu-taman vuorokauden sisällä.

6.3 Henkilökohtainen arviointi projektityöskentelystä

Tiesimme heti alusta asti, että haluamme toteuttaa opinnäytetyömme projektiluontei-sesti. Aluksi projektityöskentely tuntui hankalalta, varsinkaan kun emme ole ennen työskennelleet näin ison projektin kanssa. Projektia oli melko hankala aloittaa, kun ei tiennyt mitä kuuluisi tehdä. Projektin etenemisen ja hyvän ohjauksen myötä saimme kuitenkin tarkan kuvan siitä kuinka tulemme toteuttamaan opinnäytetyömme. Mitä enemmän projektin parissa työskentelimme, sitä paremmin ja varmemmin tiesimme mitä kuului tehdä.

Parin kanssa projektityöskentely sujui luontevasti, kun oli toinen jonka kanssa pystyi keskustelemaan ja pohtimaan, miten asiat kannattaisi tehdä. Yhteisessä työskentelys-sä huomasimme, että olemme kirjoittajina hyvin erilaisia, mutta myös täydensimme hyvin toistemme ajatuksia. Projekti on ollut haastava, mutta palkitseva ja se on kas-vattanut kärsivällisyyttämme. Olemme päässeet oppimaan tiedonhakua, sen kriittistä arviointia ja kehittyneet asiatekstin kirjoittamisessa. Olemme kehittyneet tiimityös-kentelyssä, jota toteutimme tilaajatahon ja palveluiden tarjoajien kanssa.

6.4 Opinnäytetyön prosessin pohdinta

Opinnäytetyö aloitettiin tiedon haulla, mikä tuotti aluksi pieniä vaikeuksia. Oikeiden hakusanojen myötä kuitenkin aloimme löytämään aiheeseemme sopivia raportteja tutkimuksia. Käsitteitä määriteltäessä koimme opas-käsitteen hankalaksi, koska emme löytäneet tuoreita lähteitä, jotka olisivat käsitelleet pelkästään sitä mikä on opas. Tämän takia jouduimme etsimään vastausta vanhemmista kirjallisuuksista. Teoriatiedon rajaaminen ei ollut meillä missään kohtaan ongelma, koska päätimme teoriaosuudessa käsitellä palveluiden osalta vain lakisääteiset sosiaali- ja terveysterveyst. Prosessin edetessä opimme löytämään parempia ja opinnäytetyöhömmme sopivampia lähteitä.

Projektin toteuttamisessa tuli vastaan jonkin verran haasteita. Vaikka suunnittelimme ja aikataulutimme projektin kulun realistisesti, emme voineet huomioida etukäteen tilaajatahon suunnalta tulevia muutoksia aikatauluun. Prosessi eteni syksyyn 2016 saakka suunnitelmien mukaisesti, jonka jälkeen suunniteltu aikataulu viivästyi. Myöhästymiseen vaikutti eniten palveluiden yhteyshenkilöiden vastaamattomuus sähköposteihin sekä kuntayhtymän takia syntynyt tietämättömyys palveluiden toteuttamisesta jatkossa. Kuntayhtymän takia Eurajoen kunta ei tiennyt varmaksi, kuinka palveluita tullaan järjestämään joulukuun jälkeen. Tämä vaikeutti oppaan toteutusta, koska oppaan piti sisältää kuntaliitoksen myötä järjestettävät palvelut. Tämän vuoksi palveluita kartoittaessa monet palveluiden yhteyshenkilöt totesivatkin sähköpostitse, että tiedot ovat tämän hetkisiä ja saattavat muuttua kuntaliitoksen myötä. Kirjoitimme kuitenkin palveluiden tiedot oppaaseen ja muokkasimme aina uuden tiedon tullessa.

Suunnitellun aikataulun mukaan valmis opinnäytetyö oltaisiin esitetty raportointiseminaarissa joulukuussa 2016. Huomasimme kuitenkin, ettemme tule saamaan ajantasaista opasta siihen mennessä kokoon, joten sovimme oppaan valmistuvan sovittua ajankohtaa myöhemmin. Tammikuussa tapahtuneen kuntaliitoksen jälkeen saimme palautteet oppaan sisällöstä. Palautteiden myötä huomasimme, että oppaamme sisältö on vanhentunutta ja se piti muokata ajantasaiseksi. Vaikka aikataulu venyi, olemme tyytyväisiä tuotokseemme. Koemme aikataulumuutoksen olleen projektimme koh-

dalla paras ratkaisu, koska tämän myötä saimme tarjottua Eurajoen kunnalle ajantasaisen oppaan.

Opasta tehdessä tulikin mieleen, että minkä takia tilaajataho toivoi tästä aiheesta opinnäytetyötä jo alkuvuodesta 2016, koska useat asiat palveluista tulivat selville vasta kuntaliitoksen myötä. Opasta tehdessä tuntui välillä turhauttavalta koota palveluita yhteen, koska emme olleet varmoja mitkä palvelut tulevat vielä muuttumaan. Pohdimme myös vuodenvaihteessa, että olivatko mahdolliset muutokset palveluista tiedossa jo aikaisemmin, mutta niitä ei jostain syystä oltu ilmoitettu meille. Odottiko tilaajataho tammikuuhun saakka sen takia, että saisimme varmasti ajantasaisen tiedon muutoksista, sitä emme tiedä.

Valmista opinnäytetyötä katsoessamme voimme todeta, että valitsimme meille kiinnostavan aiheen, jota oli mukava toteuttaa. Opinnäytetyötä tehdessä meillä oli alusta asti enemmän tietoa ja kokemusta kunnan ja kolmannen sektorin tarjoamista palveluista ja niiden toimivuudesta toisen ollessa Eurajoelta kotoisin. Kokemus palveluista ja niiden tarjoajista helpotti yhteyshenkilöiden etsimistä ja tavoittamista.

6.5 Projektin eettisyys

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tutkimusmenetelmiä voidaan käyttää väljemmin, kuin tutkimuksellisessa opinnäytetyössä, vaikka tiedonkeruukeinot ovat samat. Aineiston tarkka ja järjestelmällinen analysointi ei ole välttämätöntä. Toiminnallisessa opinnäytetyössä tiedon laatu pyritään turvaamaan käyttämällä perustason tutkimuskäytäntöjä. Perustasolla tarkoitetaan tiedon keräämistä esimerkiksi sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Näitä tietoja voidaan käyttää samalla tavalla kuin lähdeaineistoa. (Vilka & Airaksinen 2003, 57-58.)

Opinnäytetyö on saanut luvan projektin toteuttamiseen sekä opinnäytetyösopimus on tehty yhteistyössä Satakunnan ammattikorkeakoulun ja Eurajoen kunnan kanssa. Projektista on kirjoitettu projektiraportti, jossa ilmenee projektin tavoitteet, tarkoitus, suunnitelma, toteutus ja arviointi.

Opinnäytetyön teoriaosuus on koottu useista eri lähteistä, joista jokaisen lähteen luotettavuus on tarkastettu huolellisesti. Lähteet on merkitty raportin tekstiin asianmukaisilla lähdeviitteillä, jonka myötä tekstiosuuksien tiedonlähteet ovat helposti löydettävissä. Kaikki opinnäytetyössä käytetyt lähteet on koottu yhteen raportin lopussa olevaan lähdeluetteloon.

Opinnäytetyön tuotoksen sisältö on saatu palveluiden yhteystahoilta, jolloin tarvittavaa tietoa ei ole tarvinnut tulkita. Oppaan sisältö on tarkastettu useampaan otteeseen tilaajatahon kanssa, jolloin oppaan sisältö on todettu ajantasaiseksi ja luotettavaksi. Oppaaseen on tuotettu vain sisältö, jonka vuoksi ei ole tarvinnut selvittää tekijänoikeuksia kuvien kohdalla.

6.6 Jatkotutkimushaasteet

Opinnäytetyön valmistumisen ja oppaan luovuttamisen jälkeen olisi mielenkiintoista saada tietää eri tahojen käyttökokemuksia ja onko opas koettu toimivaksi. Uskomme oppaan olevan kunnalle hyödyllinen, koska idea opinnäytetyölle on lähtenyt heiltä itseltään. Kunnan tehtäväksi on jäänyt oppaan luominen heidän uuden brändin mukaisesti, huomioiden visuaalisen ilmeen, joten on kiinnostavaa nähdä miten Eurajoen kunta on päättänyt sen toteuttaa. Opas luotiin mahdollisimman helposti muokattavaksi ja päivitettäväksi, joten on mielenkiintoista nähdä päivittääkö kunta opasta riittävän usein.

LÄHTEET

Aitonurmi, R. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 22.11.2016 klo 13.37.

Elonheimo, O., Mattila, J., Mäntyranta, T. & Viitala, J. 2004. Terveyspalveluiden suunnittelu. Helsinki: Duodecim.

Eurajoen kunnan www-sivut. 2010. Viitattu 28.5.2016.
<http://www.eurajoki.fi>

Eurajoen kunnan www-sivut. 2016. Viitattu 28.5.2016.
<http://www.eurajoki.fi>

Eurajoen seurakunnan www-sivut. 2017. Viitattu 12.12.2016.
<http://www.eurajoenseurakunta.fi>

Halme, N., Vuorisalmi, M. & Perälä, M-L. 2014. Tuki, osallisuus ja yhteistoiminta lasten ja perheiden palveluissa: työntekijöiden näkökulma. Helsinki: Terveiden ja hyvinvoinnin laitos.

Ikävalko, E. 1995. Painotuotteen tekijän käsikirja. Tampere: Tammer-Paino Oy.

Ikääntyneiden palveluopas. 2015. Tallinna: AS SpinPress.

Kaarakainen, M., Kinnunen, J. & Niiranen, M. 2010. Rakenteet muuttuvat –mihin suuntaan? Helsinki: Kuntatalon paino.

Kansanterveyslaki 28.1.1972/66 muutoksineen.
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksesta 8.8.1992/733 muutoksineen. <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920733>

Lammi-Taskula, J. & Karvonen, S. 2014. Lapsiperheiden hyvinvointi 2014. Helsinki: Terveiden ja hyvinvoinnin laitos.

Lohtaja, S. & Kaihovirta-Rapo, M. 2007. Tehoa työelämän viestintään. Helsinki: WSOYpro

Luvian kunnan www-sivut. 2016. Viitattu 28.5.2016.
<http://www.luvia.fi>

Luvian seurakunnan www-sivut. 2017. Viitattu 12.12.2017.
<http://www.luvianseurakunta.fi>

Mielen hyvinvoinnin palveluopas. 2014. Kerava: Printpalvelu Ari Harju Oy.

Opetus- ja kulttuuriministeriön www-sivut. 2016. Viitattu 1.12.2016.
<http://www.minedu.fi>

Perälä, M-L. 2011. Miten lasten ja perheiden palvelut vastaavat tarpeita?: vanhempien näkökulma. Helsinki: Terveyden ja hyvinvoinnin laitos.

Raahen seudun hyvinvointikuntayhtymän www-sivut. 2016. Viitattu 12.12.2016.
<http://www.ras.fi>

Seurakuntien lapsityön keskus ry:n www-sivut. 2016. Viitattu 12.12.2016.
<http://www.evl-slk.fi>

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301 muutoksineen.
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=sosiaalihuoltolaki>

Sosiaali- ja terveysministeriö. 2005. Sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteiset palvelut. Helsinki: Yliopistopaino.
<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/70009/Es200507.pdf?sequence=1>

Sosiaali- ja terveysministeriön www-sivut. 2016. Viitattu 12.12.2016. <http://stm.fi>

Sotkanet.fi www-sivut. 2016. Viitattu 12.12.2016. <https://www.sotkanet.fi>

Suomen kuntaliiton www-sivut. 2016. Viitattu 30.11.2016. <http://www.kunnat.net>

Suominen, P. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 26.7.2016 klo 10.22

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen www-sivut. 2015 & 2016. Viitattu 1.12.2016.
<https://www.thl.fi>

Tilastokeskuksen www-sivut. 2015. Viitattu 24.4.2016.
<http://www.tilastokeskus.fi>

Unicefin www-sivut. 2016. Viitattu 28.5.2016.
<https://www.unicef.fi>

Vaarama, M., Moisio, P. & Karvonen, S. 2010. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos. Suomalaisen hyvinvointi 2010. Helsinki: Yliopistopaino.

Vilkka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

Virtanen, P. 2000. Projektityö. Porvoo: WSOY.

Ylikoski, T. 1999. Unohtuiko asiakas. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.

PROJEKTIN VAIHEIDEN TUNTISUUNNITELMA

Vaihe	Suunniteltu	Toteutunut
Tehtävien tekeminen	50h	45h
Projektisuunnitelma	40h	45h
Kirjallisuuden haku ja tutustuminen	120h	100h
Oppaan tekeminen	250h	250h
Opinnäytetyön kirjallinen osuus	250h	240h
Seminaarit ja niihin valmistuminen	40h	40h
Yhteistyö Eurajoen kunnan kanssa	35h	10h
Ohjauskeskustelut	15h	5h
Yht.	800h	735h

PROJEKTIN VAIHEIDEN AIKATAULUSUUNNITELMA

Työn valmistumisen aikataulu	Suunnitelma	Toteutunut
Opinnäytetyön aiheen valinta	Helmikuu 2016	Helmikuu 2016
Aiheanalyysi	25.4.2016	25.4.2016
Hoitotyön tutkimus- ja kehittämismenetelmä tehtävät	27.4, 4.5 ja 12.5.2016	27.4, 4.5 ja 12.5.2016
Projektisuunnitelma	3.6.2016	3.6.2016
Suunnitteluseminaari	Syksy 2016	3.6.2016
Palveluiden kartoitus	Kesä 2016	Kesä-syksy 2016
Oppaan laatiminen	Syksy-talvi 2016	Syksy-talvi 2016
Opinnäytetyön raportin kirjoittaminen	Syksy-talvi 2016	Syksy-talvi 2016
Raportointiseminaari	Joulukuu 2016	28.2.2017
Valmis opinnäytetyö	Talvi 2016	Helmikuu 2017

LAPSIPERHEIDEN PALVELUOPAS

Lapsiperheiden palveluoppaan ovat tehneet Satakunnan ammattikorkeakoulun sairaanhoitajaopiskelijat Janina Paajanen ja Katariina Valli heidän opinnäytetyönään.

Terveyspalvelut

Lääkäreiden ja sairaanhoitajien vastaanotot

Päivystysajanvaraus Eurajoella klo 8.00-10.00, kontrollikäynnin ajanvaraus, neuvonta ja tulostenkysely klo 10.00-11.00 ja 12.00-15.00. Eurajoen ja Luvian terveyskeskuksessa hoidetaan virka-aikana tavanomaisia terveysongelmia, jotka eivät edellytä kiireellistä hoitoa ja tutkimuksia.

Sairaanhoitajan vastaanotto ma-pe klo 9.00-12.00 vuoronumerolla ja iltapäivisin ajanvarauksella. Ajanvarausaikana voidaan hoitaa enemmän aikaa vaativia toimenpiteitä, kuten esimerkiksi haavoja ja palovammoja. Sairaanhoitajalle voi varata ajan muun muassa verenpainetaudin, astman tai reuman hoidon ohjaukseen. Sairaanhoitajan vastaanotolta saa myös avanneilmaisjakelutarvikkeita.

Lääkärin päivystys on Satakunnan keskussairaalassa arkisin klo 16.00-8.00 sekä viikonloppuisin. Kunnan asukkaat voivat käyttää myös kuntayhtymän arki-iltapäivystystä Harjavallan terveysasemalla klo 16.00-21.00.

Yhteystiedot:

Eurajoen terveyskeskus

ma-pe klo 8.00-16.00

Rantaperentie 1

27100 Eurajoki

Yhteinen ajanvaraus- ja palvelunumero Luvian kanssa puh. 02 677 3935

Luvian terveyskeskus

ma-to klo 8.00-16.00 ja pe 8.00-14.00

Kuivalahdentie 3

29100 Luvia

Ajanvaraus- ja palvelunumero 02 677 3935

Harjavallan terveysasema

arki-iltapäivystys klo 16.00-21.00

Koulukatu 2, Harjavalta

päivystysnumero 02 677 3705

Satakunnan keskussairaala

Sairaalantie 3, Pori

päivystysnumero 02 627 6868

Myrkytystietokeskus puh. 09 471977

Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuoltoa toteuttavat hammaslääkärit, -hoitajat ja suuhygienisti. Tavoitteena on edistää eri-ikäisten ihmisten suun terveydenhuoltoa, ehkäistä hammas- ja suusairauksia sekä toteuttaa varhaishoitoa.

Yhteystiedot:

Eurajoen terveystaseman hammashoitola

Ajanvaraus arkisin ma-to 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-13.30

Päivystysajanvaraus klo 8.00-10.00

Rantaperentie 1

27100 Eurajoki

puh. 02 677 3880

Luvian terveystaseman hammashoitola

ma-to klo 8.00-15.00 ja pe 8.00-13.00

Kuivalahdentie 3

29100 Luvia

Kuntayhtymän keskitetty ajanvarausnumero 02 677 3315

Päivystysvastaanotto viikonloppuisin ja arkipyhinä:

Satakunnan keskussairaala, K-rakennus

Sairaalantie 3

28100 Pori

Hoidon tarpeen arviointi ja ajanvaraus päivystykseen aina puhelimitse 02 621 3625
klo 9.00-21.00

Päivystys yöaikana:

Turun alueen yhteispäivystys B-sairaala

Savitehtaankatu 1

20540 Turku

Hoidon tarpeen arviointi ja ajanvaraus päivystykseen aina puhelimitse 02 313 8800
klo 21.00-8.00

Kuntoutusohjaus

Kuntoutusohjaus on tarkoitettu tukea tarvitsevalle, kuten esimerkiksi kehitysvammaiselle lapselle ja perheelle. Kuntoutusohjaaja tukee, neuvoo ja ohjaa kuntoutujaa ja tarvittaessa hänen läheisiään, tavoitteena toimintakyvyn tukeminen ja asiakkaan mahdollisimman itsenäinen selviytyminen arjesta.

Kuntoutusohjaaja on oman alansa asiantuntija. Hän osallistuu verkosto- ja työryhmäkokouksiin sekä tekee kotikäyntien lisäksi käyntejä päiväkotiin, kouluun, työpaikalle ja muihin asiakkaan toimintaympäristöihin.

Yhteystiedot:

Kuntoutusohjaaja

Katja Anttila

Kuusimäkeläntie 1

27100 Eurajoki

puh. 044 312 4466

sähköposti katja.anttila@eurajoki.fi

Äitiysneuvola

Äitiysneuvolatoiminnan tavoitteena on turvata raskaana olevan naisen ja sikiön terveys ja hyvinvointi. Lisäksi tavoitteena on myös edistää tulevien vanhempien ja koko perheen terveyttä ja hyvinvointia sekä tulevan lapsen kehitysympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Tavoitteena on myös edistää kansanterveyttä ja ehkäistä raskausaikaisia häiriöitä.

Äitiysneuvolassa tunnistetaan mahdollisimman varhain raskausaikaiset ongelmat ja häiriöt sekä järjestetään viiveettä tarvittavaa hoitoa, apua ja tukea. Äitiysneuvolat osallistuvat terveyserojen kaventamiseen ja syrjäytymisen ehkäisemiseen muun muassa varhaisen kohdennetun tuen avulla. (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos 2016)

Isyyden tunnustus on mahdollista tehdä äitiysneuvolakäyntien yhteydessä ennen vauvan syntymää. Vauvan syntymän jälkeen tunnustus tehdään lastenvalvojalla.

Yhteystiedot:

Eurajoen terveysasema

Rantaperentie 1

27100 Eurajoki

Terveystenhoitaja Päivi Suominen

puh. 044 450 3951

puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Terveystenhoitaja Mira Myllyniemi

puh. 044 450 3950

puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Luvian terveysasema

Kuivalahdentie 3

29100 Luvia

Terveystenhoitaja Satu Willgren

puh. 044-4503524

puhelinaika ma-pe 8.00-8.30 ja 12.00-12.30

Lastenneuvola

Lastenneuvolan tehtävänä on edistää alle kouluikäisten lasten ja heidän perheidensä terveyttä ja hyvinvointia sekä kaventaa perheiden välisiä terveyseroja. Lastenneuvolassa seurataan ja edistetään lapsen fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista kasvua ja kehitystä. Tärkeää on myös vanhempien tukeminen turvallisessa, lapsilähtöisessä kasvatuksessa ja lapsen hyvässä huolenpidossa sekä parisuhteen hoitamisessa.

Neuvolassa pyritään havaitsemaan lapsiperheiden erityisen tuen tarpeet mahdollisimman varhain ja järjestämään tarkoituksenmukainen tuki ja apu. Lapsi saa neuvolassa rokotusohjelmaan kuuluvat rokotukset. (Terveyden ja hyvinvoinninlaitos 2016)

Yhteystiedot:

Eurajoen terveysasema

Rantaperentie 1
27100 Eurajoki

Terveydenhoitaja Päivi Suominen
puh. 044 450 3951
puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Terveydenhoitaja Mira Myllyniemi
puh. 044 450 3950
puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Luvian terveysasema

Kuivalahdentie 3
29100 Luvia

Terveydenhoitaja Anna Saarinen
puh. 044 450 3526
puhelinaika ma-pe 8.00-8.30 ja 12.00-12.30

Perheneuvola

Perheneuvola auttaa lapsen tai nuoren kasvuun, kehitykseen ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä sekä perhe-elämän ja parisuhteen ongelmissa. Perheneuvolapalvelut ovat maksuttomia, vapaaehtoisia ja luottamuksellisia.

Perheneuvolaan voi ottaa yhteyttä, kun vanhemmat ovat huolissaan lapsen tai nuoren kehityksestä, käyttäytymisestä, mielialasta tai sosiaalisesta selviytymisestä. Tarvittaessa apua saa myös lapsen kasvatukseen tai vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä sekä perheen kohdatessa kriisi- tai ristiriitatilanteita, jotka ovat vaikea kohdata.

Yhteystiedot:

Harjavallan pääterveysasema

Koulukatu 2
29200 Harjavalta

Kuntayhtymän vaihde
puh. (02) 677 3111

Imetystukiryhmä

Imetystukiryhmän tarkoituksena on tarjota tukea monimuotoisissa imetykseen liittyvissä asioissa. Ryhmään ovat tervetulleita imettävät äidit vauvojensa kanssa, raskaana olevat sekä muut perheenjäsenet. Imetystukiryhmä kokoontuu jokaisen kuukauden ensimmäisenä torstaina klo 9.30-11.00 Eurajoen neuvolan tiloissa.

Yhteystiedot:

Imetystukiryhmä

puh. 09 4241 5300

sähköposti eurajoenimetystukiryhma@gmail.com

Facebookissa Imetyksen tuki ry

Vauvakahvila

Vauvakahvilaan ovat tervetulleita kaikki alle 1 -vuotiaat vauvat ja heidän vanhempansa.

Luvialla vauvakahvila on auki keskiviikkoisin klo 13.00-14.30.

Vauvakahviloiden toiminnasta kertovat lisää neuvoloiden terveydenhoitajat.

Yhteystiedot:

Eurajoen terveysasema

Rantaperentie 1

27100 Eurajoki

Terveydenhoitaja Päivi Suominen

puh. 044 450 3951

puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Terveydenhoitaja Mira Myllyniemi

puh. 044 450 3950

puhelinaika ma-pe 12.00-13.00

Luvian terveysasema

Kuivalahdentie 3

29100 Luvia

Terveydenhoitaja Satu Willgren

puh. 044-4503524

puhelinaika ma-pe 8.00-8.30 ja 12.00-12.30

Perhepaatti

Lasta Kannatteleva Liittouma eli Perhepaatti on varhaisen puuttumisen malli Luvialla. Palvelun tavoitteena on ongelmien ennaltaehkäisy vaikuttamalla lasten ja nuorten kasvuympäristöön. Mikäli perheellä tai jollakin viranomaisella herää huoli lapsen tilanteesta, toimintamallin avulla kootaan kaikki perheen kannalta tärkeät ammattihenkilöt pohtimaan lapsen tilannetta ja jatkosuunnitelmia.

Yhteystiedot:

Luvian terveysasema

Kuivalahdentie 3

29100 Luvia

Terveydenhoitaja Satu Willgren

puh. 044-450 3524

puhelinaika ma-pe 8.00-8.30 ja 12.00-12.30

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja käy jokaisella koululla tiettyinä päivinä viikossa. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat terveystarkastukset, joista laajemmat ovat 1. ja 5. -luokilla. Laajoihin terveystarkastuksiin kuuluvat terveydenhoitajan sekä lääkärin suorittamat tarkastukset, kotiin lähetettävä terveystarkastus sekä huoltajan kutsuminen tarkastukseen. Koululääkäri on kerran viikossa aamupäivällä käytettävissä. Koululääkärin ajanvaraus tapahtuu kouluterveydenhoitajan kautta.

Lasten psykiatri pitää vastaanottoa Eurajoen terveysasemalla noin kuuden viikon välein. Läheteet tulevat terveydenhoitajan kautta. Puheterapiaa, fysioterapiaa ja psykiatrisen sairaanhoitajan palveluita on myös saatavana tarvittaessa oman kouluterveydenhoitajan kautta.

Yhteystiedot:

Terveydenhoitaja Marjut Mikkonen
Eurajoen kouluterveydenhuolto
puh. 044 450 3955
puhelinaika 8.00-9.00
sähköposti marjut.mikkonen@attendo.fi

Terveydenhoitaja Anu Vanhatalo
Luvian kouluterveydenhuolto
puh. 044 906 7549
puhelinaika 8.00-9.00
sähköposti anu.vanhatalo@ksthky.fi

Sosiaalipalvelut

Sosiaalihuoltolain tarkoittamien palvelujen piiriin tullaan hakemuksesta tai kirjallisen yhteydenoton kautta. Lisätietoja saa soittamalla Eurajoen sosiaalitoimistoon.

Yhteystiedot:

Eurajoen sosiaalitoimisto

Kalliotie 5
27100 Eurajoki

Kunnanviraston puhelinvaihde
puh. 02 86941

Sosiaalitoimen sähköposti
sosiaalitoimisto@eurajoki.fi

Sosiaalipäivystys

Sosiaalipäivystys vastaa kiireellisten sosiaalipalveluiden järjestämisestä virka-ajan ulkopuolella. Kiireellinen sosiaalipalvelu on tilanne, jossa vaaditaan välittömiä toimenpiteitä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, jolloin lapsi jää ilman asianmukaista huolenpitoa.

Satakunnan sosiaalipäivystysyksikkö vastaa sosiaalipäivystyksestä koko Satakunnan alueella. Palvelut on tarkoitettu Satakunnan kuntien asukkaille ja alueella oleskeleville. Sosiaalipäivystäjä antaa asiakkaille virka-ajan ulkopuolella heidän tarvitsemansa akuutti-avun ja siirtää jatkotyöskentelyn välittömästi virka-aikana heidän oman kuntansa sosiaalivirastojen palveluihin. Virka-aikana otetaan yhteyttä oman kunnan sosiaalitoimeen.

Yhteystiedot:

Sosiaalipäivystys

Porin poliisilaitos
Satakunnankatu 5
28100 Pori

Sosiaalipäivystysyksikön tavoittaa hätäkeskuksen numeron 112 kautta.

Perhepalvelun sosiaaliohjaaja

Perhepalvelun sosiaaliohjaaja vastaa perheiden palvelutarpeen arvioinneista sekä sosiaalihuoltolain mukaisista lapsiperheiden varhaisen tuen palveluista. Sosiaalihuoltolain mukaisiin palveluihin kuuluvat muun muassa lapsiperheiden kotipalvelu, sosiaaliohjaus, perhetyö, tukihenkilötoiminta sekä erilaiset ryhmätoiminnot.

Perheet voivat ottaa itse yhteyttä sosiaaliohjaajaan. Sosiaaliohjaajaan voi ottaa yhteyttä perheen puolesta myös ulkopuolinen taho.

Yhteystiedot:

Perhepalvelun sosiaaliohjaaja

Kirsi Nikula

puh. 044 312 4237

sähköposti kirsi.nikula@eurajoki.fi

Perhepalvelun sosiaaliohjaaja (Luvian virastotalo)

Heidi Seikkula

puh. 044 4312 567

sähköposti heidi.seikkula@eurajoki.fi

Lapsiperheiden kotipalvelu/ perhepalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijä auttaa perhettä arkielämään, lasten hoitoon ja kasvatukseen sekä kodinhoitoon liittyvissä asioissa perheen kotona. Käytännön avun lisäksi kotipalvelu voi olla arjen jakamista vanhempien kanssa keskustellen, kuuntelemisen ja opastaen. Palvelua voivat saada sellaiset perheet, joilla on tarvetta tilapäiseen lastenhoitoapuun tai välttämättömään kodinhoitoapuun. Kotipalveluun oikeuttavat sairaus, raskaus, synnytys, vamma tai muu vastaavanlainen toimintakykyä alentava syy tai erityinen perhe- tai elämäntilanne. Erityiseen perhetilanteeseen kuuluu esimerkiksi vanhempien ero, perheenjäsenen kuolema tai toisen vanhemman vankeusrangaistus. Perhe voi ottaa itse yhteyttä kotipalveluun. Palvelu on maksutonta.

Yhteystiedot:

Jaana Kaulio

Lapsiperheiden kotipalvelu

puh. 044 312 4360

sähköposti jaana.kaulio@eurajoki.fi

Lastensuojelu

Vastuu lapsen hyvinvoinnista on ensisijaisesti vanhemmilla ja huoltajilla. Lastensuojelu tukee silloin, kun lapsi tai perhe tarvitsee apua. Lastensuojelussa painotetaan lapsen osallisuutta ja kuuntelemista. Työskentely lähtee lapsesta ja hänen tarpeistaan. Lapsi- ja perhekohtainen lastensuojeluasia tulee vireille, kun lastensuojelun sosiaaliohjaaja on vastaanottanut lastensuojeluilmoituksen tai muuten saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta. Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä kuka tahansa, myös lapsi tai nuori itse. Lastensuojeluilmoitus-lomakkeen voi ladata Eurajoen kunnan nettisivuilta.

Yhteystiedot:

Sosiaalityöntekijät lapsen sukunimen alkukirjaimen mukaan, puhelinaika ma, ke-pe
klo 11.00-12.00

Asiakkaat A-M/ Eurajoki

Heidi Hiljanen

puh. 02 869 4356

Asiakkaat N-Ö/ Eurajoki

Maarit Liikanen

puh. 02 869 4352

Asiakkaat A-Ö/ Luvia

Jorma Uotila

puh. 044 431 2791

Sosiaalityön ja perhepalvelun päällikkö

Ulla Leskinen

puh. 044 312 4347

Lastensuojeluilmoituksen voi lähettää postitse osoitteella:

Eurajoen sosiaalitoimisto/Lastensuojelu

Kalliotie 5

27100 Eurajoki

Päiväkoti Majakka

Päiväkoti Majakan toiminta on liikuntapainotteista. Liikunta sisältyy muun monipuolisen toiminnan ohessa viikoittaisten ohjattujen liikuntatuokioiden lisäksi päivittäin lapsen arkipäivään. Päiväkodissa toimii kaksi sisarusryhmää, Kuutit ja Norpat sekä Hylkeiden pienennetty ryhmä, joka tarjoaa yksilöllistä varhaiskasvatusta ja esiopetusta.

Kunnanviraston alakerrassa toimii aamu- ja iltapäiväryhmä Mursut. Ryhmä koostuu pääsääntöisesti esikoululaisista, mutta ryhmää täydennetään tarpeen vaatiessa eka-luokkalaisilla. Mursujen esiopetus toteutetaan läheisellä Keskustan koululla, johon lapset kuljetetaan Mursujen henkilökunnan toimesta.

Päiväkoti Majakka on avoinna 6.30- 17.15.

Yhteystiedot:

Päiväkoti Majakka

Runkotie 6

27100 Eurajoki

Päiväkodin johtaja Heli Vilen

puh. 044 312 4303

Sisarusryhmät:

Kuutit

puh. 044 312 4931

Norpat

puh. 044 312 4930

Pienryhmä Hylkeet

puh. 044 312 4932

Päiväkodin keittiö

puh. 044 312 4933

Aamu- ja iltapäiväryhmä Mursut

kunnanviraston alakerta, Kalliotie 5

puh. 044 312 4133

Päiväkoti Majakan avoin toiminta

Eurajoella tarjotaan avoimia varhaiskasvatuspalveluja kotona lapsiaan hoitaville perheille kunnanviraston alakerrassa Mursut- ryhmän tiloissa. Avoin päiväkoti on auki lapselle ja aikuiselle kaksi kertaa viikossa aamupäivisin.

Pienten lasten kerho 3 vuotta täyttäneille on kerran viikossa aamupäivisin. Pienten lasten kerhon hinta on 40 euroa syyskaudelta ja 50 euroa kevätkaudelta. Pienten lasten kerho kokoontuu keskiviikkoisin klo 9.15-11.15.

Avointa päiväkotitoimintaa on tiistaisin ja torstaisin klo 9.00-11.00.

Avoimiin varhaiskasvatuspalveluihin voi ilmoittautua hakemuksella, joka löytyy kunnan Sähköinen asiointi -sivulta Varhaiskasvatuksen lomakkeet -kohdasta. Hakemuksia saa myös kunnanviraston infosta sekä Päiväkoti Majakasta. Valmiit hakemukset palautetaan Päiväkoti Majakkaan.

Yhteystiedot:

Aamu- ja iltapäiväryhmä Mursut

kunnanviraston alakerta, Kalliotie 5

puh. 044 312 4133

Päiväkoti Majakka

Runkotie 6

27100 Eurajoki

Päiväkodin johtaja Heli Vilen

puh. 044 312 4303

Päiväkoti Metsätähti

Päiväkoti Metsätähti on luontopainotteinen päiväkoti Lapijoen asutusalueella. Lapsi osallistuu omien kykyjensä mukaan vuorovaikutuksessa toisten lasten kanssa toiminnan ideoimiseen, suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Lapsen osallisuus näkyy arjen askareissa, jossa aikuinen ja lapsi toimivat yhdessä.

Päiväkoti Metsätähti on avoinna arkisin 6.30-17.00.

Vuorohoitoryhmä on avoinna ennalta tehtyjen hoitoaika- ja päivien varausten mukaisesti.

Yhteystiedot:

Päiväkoti Metsätähti

Jalmarintie 3
27150 Eurajoki

Päiväkodin johtaja Anne-Marita Toivonen
puh. 044 312 4464

Esiopetusryhmä Esikot
puh. 044 312 4258

Esiopetusryhmä Kielot
puh. 044 312 4441

Vuorohoitoryhmä Mustikat
puh. 044 312 4451

Vuokot 1-4 -vuotiaat
puh. 044 312 4292

Karpalot 5 -vuotiaat
puh. 044 312 4279

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
puh. 044 312 4915

Päiväkoti Kuunari

Luvian kunnan päiväkoti Kuunari on merihenkinen luvialaisten lasten esiopetus- ja päivähoitopaikka, jossa on paljon iloa, leikkiä, lauluja, askartelua ja retkeilyjä lähiympäristössä.

Päiväkodissa luovii kolme eskariryhmää: Styrypurissa Ankkurit ja Ruorit ja Paarpuurissa Matruusit. Matruusien kanssa Paarpuurissa touhuavat myös 5 -vuotiaat Jungmannit. Päiväkodin pienimmät lapset toimivat Majakan tiloissa, jossa 3-5 -

vuotiaat Luotsit ja 1-4 -vuotiaat Loistot saavat turvallisessa ympäristössä viettää hyviä varhaiskasvatuspäiviä lämminhenkisen kasvatushenkilöstön valvonnassa.

Päiväkoti on avoinna klo 6.15-17.15 ja ennalta sovitusti vanhempien työaikoihin pe- rustuvan tarpeen mukaan.

Yhteystiedot:

Päiväkodin johtaja Kristiina Kulju
puh. 044 4312 547

Päiväkodin ryhmät:

Kuunarin Styrpuuri, eskariryhmät Ankkurit ja Ruorit
puh. 044 4312 706

Kuunarin Paarpuuri, eskariryhmät Matruusit ja Jungmannit
puh. 044 4312 707

Kuunarin Majakka, 3-5 –vuotiaat Luotsit
puh. 044 4312 576

Kuunarin Majakka, 1-4 -vuotiaat Loistot
puh. 044 4312 559

Päiväkodin keittiö
puh. 044 4312 708

Päiväkoti Käpylä

Luvian kunnan päiväkoti Käpylä on 17-paikkainen päiväkotiryhmä, jossa lastentarhaopettaja ja kaksi lastenhoitajaa huolehtivat 2-5-vuotiaista lapsista. Käpylässä leikittään, lauletaan, askarrellaan ja liikutaan kodinomaisessa ympäristössä.

Käpylä on avoinna 7.00-17.00.

Yhteystiedot:

Päiväkoti Käpylä

puh. 044 4312 569
Pappilantie 6
29100 Luvia

Päiväkodin johtaja Kristiina Kulju
puh. 044 4312 547

Kettulan päiväkot

Kettulan päiväkodin toiminta-ajatuksena on tukea lapsen kokonaisvaltaista kehitystä huomioimalla toiminnassa lapsilähtöisyys ja yksilöllisyys. Liikunnan ja leikin avulla tuetaan lapsen motoristen taitojen kehittymistä luomalla monipuolisia kokemuksia. Päiväkot toimii rauhallisella omakotitaloalueella monipuolisten mahdollisuuksien ympäröimänä. Luonto, retket ja Metsä-Mörritoiminta ovat osa arjen toimintaa.

Kettulan päiväkot on avoinna 6.30-17.00

Yhteystiedot:

Kettulan päiväkot Oy

Muuntajankuja 5 B

29100 Luvia

www.kettulanpaivakoti.fi

Marjukka Haula

puh. 040 5954 321

sähköposti marjukka@kettulanpaivakoti.fi

Tahmatassut

puh. 02 5581 009

Repolaiset

puh. 040 3565 325

Ryhmäperhepäiväkodit

Ryhmäperhepäivähoito on kodinomaista varhaiskasvatusta, lapsen yksilöllistä kehitystä tukevaa monipuolista toimintaa. Ryhmäperhepäivähoitoa tarjotaan Eurajoella kolmessa toimipisteessä. Hoitopaikkana on kunnan oma tai vuokraama tila, jossa hoitajina toimii 2-3 perhepäivähoitajaa. Mikäli ryhmäperhepäiväkodissa hoidetaan vakituisesti yli kahdeksaa lasta, on kolmannella työntekijällä vähintään lähihoitajan ammattitutkinto.

Yhteystiedot:

Perhepäivähoidon esimies

Tuija Vesterbacka

puh. 044 312 4349

sähköposti tuija.vesterbacka@eurajoki.fi
na.saaristo@eurajoki.fi

Perhepäivähoidon esimies

Minna Saaristo

puh. 044 431 2542

sähköposti minna.saaristo@eurajoki.fi

Ryhmäperhepäiväkodit Eurajoella:

Irjanteen ryhmis

Huhdantie 8
27110 Eurajoki
puh. 044 312 4690
sähköposti ryhmis.irjanne@eurajoki.fi
ryhmis.meritahti@eurajoki.fi

Ryhmis Meritähti

Etukämpäntie 47
27170 Eurajoki
puh. 044 312 4215
sähköposti [ryh-](mailto:ryhmis.meritahti@eurajoki.fi)

Ryhmis Sateenkaari

Runkotie 3
27100 Eurajoki
puh. 044 312 4913
sähköposti ryhmis.sateenkaari@eurajoki.fi

Perhepäivähoito

Perhepäivähoito on yksilöllistä ja kodinomaista, pienessä ryhmässä tapahtuvaa varhaiskasvatusta, jossa korostuvat perushoito ja leikki. Perhepäivähoidossa annetaan kasvatustavoitteiden mukaista varhaiskasvatusta lapsen kasvua ja oppimista tukien yhteistyössä vanhempien kanssa. Perhepäivähoitaja voi hoitaa omassa kodissaan samanaikaisesti enintään neljää alle kouluikäistä lasta omat lapset mukaan lukien. Hoidossa voi myös olla yksi osapäivähoitoa tarvitseva esikoululainen tai koululainen. Perhepäivähoito voi tapahtua perhepäivähoitajan omassa kodissa tai kolmiperhepäivähoitona, jossa perhepäivähoitaja toimii lasten kodeissa.

Yhteystiedot:

Perhepäivähoidon esimies, vastuualueena Eurajoki
Tuija Vesterbacka
puh. 044 312 4349
sähköposti tuija.vesterbacka@eurajoki.fi

Perhepäivähoidon esimies, vastuualueena Luvia
Minna Saaristo
puh. 044 431 2542
sähköposti minna.saaristo@eurajoki.fi

Pirkkoparkki

Pirkkoparkki tarjoaa lasten hoitoapua alle kouluikäisille eli 1-7-vuotiaille lapsille. Lapset voi tuoda lyhyemmäksi tai pidemmäksi ajaksi hoitoon. Hoitajina toimivat muun muassa Eurajoen kristillisen opiston opiskelijoita, seurakunnan työntekijöitä ja päivähoiton työntekijöitä. Toiminta on maksutonta. Pirkkoparkki ei tarvitse erikseen

ilmoittautumista.

Pirkkoparkki toimii torstaisin klo 17.00-20.00 välillä.

Yhteystiedot:

Varhaiskasvatusjohtaja

Raili Aitonurmi

puh. 044 312 4440

Eurajoen aamu- ja iltapäivätoiminta

Kerhot ovat ensisijaisesti tarkoitettu 1-, 2- ja erityisluokkalaisille. Mikäli kerhoissa on tilaa, eskarilaiset ja vanhemmat lapset voivat osallistua kerhoihin. Kerhoihin on haettava huhtikuun loppuun mennessä ensisijaisesti Wilman kautta saapuvalla hakukaavakkeella. Hakukaavakkeita saa myös Eurajoen kunnan nettisivuilta > sähköinen asiointi.

Toimintaa järjestetään koulun toimintapäivinä. Toiminta-aika muodostuu hoitotarpeiden mukaan, pääasiassa klo 6.30-17.00 välillä. Aamupäivätoimintaa voidaan järjestää myös varhaiskasvatusyksiköissä. Osassa kerhoista on vain iltapäivätoimintaa.

Aamupäivästä peritään 70e/kk ja iltapäivästä 80e/kk. Aamu- ja iltapäivätoiminta maksavat yhdessä 150e/kk. Esikoululaisilta peritään enintään kerhomaksu. Koulun loma-aikana kerhotoimintaa ei ole. Loma-ajan välttämätön hoito anotaan erikseen ja sitä voidaan järjestää yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

Yhteystiedot:

Vastaava ohjaaja Kirsi Kangas

puh. 044 3124 276

sähköposti kirsi.kangas@eurajoki.fi

Kirkonkylän aamu- ja iltapäiväkerho

Kaharin nuoris- ja kulttuuritalo, syksyllä 2017 Keskustan koulu

puh. 044 312 4914

kaharin.apip@eurajoki.fi

Rikantilan aamu- ja iltapäiväkerho

Rikantilan koulu

puh. 044 312 4275

apip.rikantila@eurajoki.fi

Lapijoen aamu- ja iltapäiväkerho

Päiväkotia Metsätähti

puh. 044 312 4915

metsatahden.apip@eurajoki.fi

Linnamaan aamu- ja iltapäiväkerho

Linnamaan koulu

puh. 044 312 4950

linnamaan.apip@eurajoki.fi

Sydänmaan iltapäiväkerho

Sydänmaan koulu

puh. 044 312 4493

sydanmaan.ip@eurajoki.fi

Huhdan iltapäiväkerho

Huhdan kylätupa

puh. 044 312 4917

huhdan.ip@eurajoki.fi

Kuivalahden iltapäiväkerho
Kuivalahden koulu
puh. 044 312 4213
kuivalahden.ip@eurajoki.fi

Luvian aamu- ja iltapäiväkerho
Luvian koulu
puh. 044 431 2537
sähköposti luvian.ippa@eurajoki.fi

Lasten kotihoidon tuki

Alle 3-vuotiaan lapsen vanhemmat voivat hoitaa lastaan kotona vaihtoehtona kunnalliselle päivähoitopaikalle. Kotona hoitamista tukemaan tarkoitettua kotihoidontukea voi saada vanhempainrahakauden päätyttyä. Myös perheen muista kotona hoidettavista alle 7 -vuotiaista lapsista voidaan maksaa hoitorahaa (ns. sisaruslisä). Lisäksi perhe voi saada tulosidonnaista hoitolisää.

Kotihoidon tuen piirissä olevat perheet voivat käyttää avoimen varhaiskasvatuksen palveluita.

Osittaista hoitorahaa maksetaan silloin, kun vanhempi lyhentää työaikaansa alle 3 -vuotiaan lapsensa hoidon vuoksi enintään 30 tuntiin viikossa. Lapsi voi tällöin olla joko kunnallisessa tai yksityisessä päivähoidossa.

Kotihoidon tukea haetaan Kelasta.

Lasten kotihoidon tuen kuntalisä Eurajoella

Kuntalisä on 200 euroa alle 2 -vuotiaasta lapsesta (perhekohtainen).

Kuntalisä on kotihoidon tuen hoitorahan korotus.

Hakija voi saada kunnallista hoidon tukea, jos lapsen vanhempi hoitaa perheen kaikki alle kouluikäiset lapset kotona. Opetusikäinen lapsi voi olla kunnan järjestämässä esiopetuksessa. Perheen on oltava oikeutettu Kelan maksamaan lakisääteiseen kotihoidontukeen.

Kunnallista kotihoidontukea ei voi saada vanhempainpäivärahakauden aikana.

Kela maksaa kuntalisän lakisääteisen lasten kotihoidon tuen yhteydessä, joista tehdään yhteinen hakemus Kelaan.

Yhteys- ja lisätiedot:

Varhaiskasvatusjohtaja Raili Aitonurmi
puh. 044 312 4440

Yksityisen hoidon tuki

Lasten yksityisen hoidon tukea voi hakea perhe, jolla on yksityisessä päivähoidossa oleva alle kouluikäinen lapsi. Lisäksi lasten yksityisen hoidon tukijärjestelmään kuuluvat hoitoraha sekä tulosidonnainen hoitolisä. Molemmat maksetaan erikseen jokai-

sesta tukeen oikeutetusta lapsesta. Yksityisen hoidon tukea haetaan Kelasta, josta saa myös lisätietoja.

Kela maksaa yksityisen hoidon tuen päivähoidon tuottajalle. Tukea maksetaan enintään hoidon korvaukseksi sovittu määrä. Vaikka yksityisen hoidon tuki maksetaan päivähoidon tuottajalle, lapsen vanhempi hakee tukea Kelasta.

Päivähoidon tuottaja voi olla yksityinen henkikö tai yhteisö, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten päivähoitotoimintaa, tai yksityinen henkilö, joka on tehnyt lapsen vanhemman kanssa vähintään kuukauden kestävän työsopimuksen lapsen hoidosta. Päivähoidon tuottaja ei voi olla saman perheen jäsen.

Kouluikäisten palvelut

Esiopetus

Kunta on velvollinen järjestämään alueellaan asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta. Esiopetus on suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatus- ja opetustoimintaa. Lapsen huoltajan on huolehdittava, että lapsi osallistuu esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Eurajoelle esiopetusta annetaan koulujen ja päiväkotien yhteydessä. Tarkempia tietoja saa koulujen rehtoreilta, päiväkotien johtajilta ja varhaiskasvatuksen palvelupäälliköltä.

Esiopetukseen ilmoittautuminen tapahtuu sähköisesti ja huoltajille toimitettavien Wilma-tunnusten avulla.

Yhteystiedot:

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Elina Heinonen

puh. 044 431 2540

sähköposti elina.heinonen@eurajoki.fi

Koulut

Huhdan koulu

Huhdantie 282
27110 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4444

Linnanmaan koulu

Linnanmaantie 626
27100 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4067

Sydänmaan koulu

Sydänmaantie 614
27130 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4194

Rikantilan koulu

Rikantilantie 194
2710 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4611

Kuivalahden koulu

Etukämpäntie 47
27170
Rehtorin puh:
044 312 47474

Lapinjoen koulu

Metsäläntie 2
27150 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4507

Eurajoen yhteiskoulu

Koulutie 2
27100 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4803
Koulusihteerin puh:
044 312 4205

Keskustan koulu

Runkotie 3
27100 Eurajoki
Rehtorin puh:
044 312 4236
Koulusihteerin puh:
044 312 4208

Luvian yhtenäiskoulu

Luvian kirkkotie 18
29100 Luvia
Rehtorin puh:
044 431 2539
Koulusihteerin puh:
044 431 2713

Toimari

Toimari on tarkoitettu erityiskoulua käyville lapsille ja nuorille, joilla on tarve aamu- ja iltapäivätoimintaan. Tavoitteena on opetella yhdessä erilaisia arjen taitoja, jotka tukevat lapsen omien taitojen ja toimintakyvyn kehittymistä. Opetellaan ryhmässä toimimista ja sosiaalisia valmiuksia.

Yhteystiedot:

Toimari

Kuusimäkeläntie 1
27100 Eurajoki
puh. 044 312 4773

Vastaava ohjaaja Katri Viinamäki
puh. 044 312 4280
sähköposti katri.viinamaki@eurajoki.fi

Koulupsykologi

Koulupsykologi on käytettävissä tarvittaessa. Hänen toimenkuvaansa kuuluvat psykologiset tutkimukset oppimisvaikeuksissa, oppilaan psyykkiseen hyvinvointiin ja käyttäytymiseen liittyviin ongelmiin perehtyminen ja mahdollinen ohjaaminen erityissairaanhoidon tai muun tuen piiriin. Verkostokoontumiset toteutuvat muun muassa Lasta Kannatteleva Liittouma—toimintamallin mukaisesti. Koulupsykologi toimii keskustelutukena oppilaille, opetushenkilöstölle ja oppilaan lähipiirille.

Koulupsykologin työhuone sijaitsee kunnanvirastolla. Yhteyttä voi ottaa Wilma-viestillä, puhelimitse ja sähköpostilla.

Yhteystiedot:

Psykologi Orvokki Julkunen
puh. 044 312 4353
sähköposti orvokki.julkunen@eurajoki.fi

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulussa oppilaita, oppilaiden vanhempia ja opettajia varten. Kuraattori pyrkii auttamaan arkeen liittyvissä asioissa, kuten koulunkäynnissä, ihmissuhteissa, aikuistumisessa ja kotitilanteisiin liittyvissä asioissa. Kaikki keskustelut koulukuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

Koulukuraattori on mukana koulun arjessa. Hän neuvoo, keskustelee, ohjaa ja antaa tukea koulunkäyntiin, kotiin ja vapaa-aikaan liittyvissä kysymyksissä. Oppilaat voivat tulla kuraattorin luokse joko omasta aloitteestaan, vanhempien yhteydenotosta tai

oppilashuollon, opettajien ja muiden viranomaisten ohjaamana. Kuraattori tekee yhteistyötä oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa ja ohjaa tarvittaessa tukipalvelujen piiriin. Yhteyttä voi ottaa Wilma-viestillä, puhelimitse ja sähköpostilla.

Yhteystiedot:

Koulukuraattori Sari Seikkula

puh. 044 312 4822

sähköposti sari.seikkula@eurajoki.fi

Koulukuraattori Ellimaija Leppänen

puh. 044 312 4824

sähköposti ellimaija.leppanen@eurajoki.fi

Koulukuraattorin sijainen Krista Lukka lukuvuotena 2016-2017

puh. 040 7127 717

sähköposti krista.lukka@eurajoki.fi

Kerhot

Kerhotoiminnan tavoitteena on saada aikaan monipuolista, lapsen ja nuoren kasvua tukevaa vapaa-ajan toimintaa, joka vakiintuu osaksi lapsen ja nuoren iltapäivää. Eurajoen kaikissa peruskouluissa toimii kerhoja. Toteutuneita urheilukerhoja kouluissa ovat muun muassa liikunta-, sähly-, jumppa- ja jousiammuntakerhot. Toteutuneita musiikkikerhoja ovat musiikki-, bändi-, soitin-, kuoro- ja musikaalikerhot. Toteutuneita kädentaidon kerhoja ovat kuvis-, taide-, kokki-, käsityö-, puuha-, kädentaito- ja Neulecafe- kerhot. Muita toteutuneita kerhoja ovat näytelmä- ja ilmaisutaitokerhot, shakki-, kansainvälisyys- ja saksan kielen kerhot. Koulut tiedottavat omista kerhoistaan oppilailleen.

Vapaa-aikatoimi

Kirjasto

Kirjastossa on asiakkaiden käytössä lainausautomaatti, älyhylly, maksuton juoma-automaatti sekä hierontatuoli (yli 16 -vuotiaille). Asiakkaiden käyttöön on varattu myös useita tietokoneita sekä iPadeja, joihin voi varata ajan lainautiskiltä, sekä kopiokone, josta on mahdollista saada kopioita ja tulosteita sekä skannata tiedostoja sähköpostiin.

Kirjaston aukioloajat:	Eurajoki	Luvia
maanantaina	13.00-19.00	12.00-19.00
tiistaina	10.00-19.00	12.00-16.00
keskiviikkona ja torstaina	12.00-19.00	12.00-19.00
perjantaina	10.00-16.00	10.00-16.00
perjantaina kesäaikana 1.6.-15.8.	10.00-15.00	
lauantaina	suljettu	suljettu
sunnuntaina	12.00-15.00	suljettu
aattopäivinä	10.00-16.00	10.00-15.00

Pääkirjasto

Weenertie 1
27100 Eurajoki
puh 044 312 4293
sähköposti kirjasto@eurajoki.fi

Luvian kirjasto

Lukkarilantie 4
29100 Luvia
puh. 044 431 2721
sähköposti luvia.kirjasto@eurajoki.fi

Kirjastoauto

puh. 044 312 4270
sähköposti kirjastoauto@eurajoki.fi

Eurajoen kunnankirjasto kuuluu Satakirjastoihin. Satakirjastoilla on yhteinen aineistotietokanta, kirjastokortti ja yhteiset käyttö säännöt. Lainojen uusinnat voi tehdä joko puhelimitse, sähköpostitse tai salasanan avulla suoraan Satakirjastojen verkkokirjastossa. Lainat voi myös palauttaa mihin tahansa Satakirjastoon tai -kirjastoautoon.

Nuoriso- ja liikuntapalvelut

Nuorisopalvelut tuottavat vuosittain vaihtuvia tapahtumia, kerhoja ja retkiä kaikenikäisille. Vuosittain järjestetään kesäkuussa lasten telttaleirit esikouluikäisistä kuudesluokkalaisiin Lahdenperässä sekä 2-6 -luokkalaisille päiväleirejä vaihtuvien teemoin. Muun muassa Välimaan torpalla järjestetään 2.-6. luokkalaisille perinnepäiväleiri, jossa päivittäin tutustutaan monipuolisesti talon töihin.

Yli 6 -vuotiaat voivat osallistua Lahdenperässä järjestettäviin rantauimakouluihin heinäkuussa.

Leireistä ja uimakouluista tiedotetaan muun muassa koulujen kautta huhti-toukokuussa.

Lapijoen nuorisotalolla järjestetään maanantaisin 5-6 -luokkalaisille varhaisnuorten iltoja.

Kunta tukee eurajokelaisten liikuntaharrastusta lähikuntien uimahalleissa tarjoamalla alennettuja sisäänpääsymaksuja.

Yhteystiedot:

Eurajoen vapaa-aikakoordinaattori

Pirita Laivanen

puh. 044 3124 265

sähköposti pirita.laivanen@eurajoki.fi

Liikunta-alueet

Eurajoen urheiluelämä on keskittynyt Eurajoen kristillisen opiston, yhteiskoulun ja lukion läheisyydessä olevaan liikuntakeskukseen, jonka rakenteelliset ja toiminnalliset valmiudet ovat lähes maamme urheiluopistojen tasoa.

Liikuntakeskuksessa sijaitsevat:

- hiekkatekonurmikenttä (pesä- ja jalkapallo)
- urheilukenttä
- jäähalli
- yhteiskoulun liikunta- ja kuntosali
- ulkoilmakuntosali
- kaksi tenniskenttää (kenttävaraukset Eurajoen kirjastosta puh. 044 312 4293)
- skeittiparkki, jossa BMX- pyörille ja potkulaudoille soveltuva Pump track -rata

Lisäksi Eurajoella on:

- harjoitusravirata
- moottorirata
- yksityinen kuntosali
- 4-ratainen keilahalli
- yli 5 kilometriä valaistua kuntorataa
- luontopolku

Sisäliikuntapaikat ja tilanvaraus

Jäähallit

Yleisöluistelut Eurajoen jäähallissa

- Mailallinen vuoro keskiviikkoisin klo 15.30-17.00
- Mailaton vuoro sunnuntaisin klo 10.00-11.30

Yleisöluisteluvuorot Luvian jäähallissa

-Mailallinen ja mailaton vuoro tiistaisin klo 15.00-16.00, jää on jaettu vuorojen kesken.

-Mailallinen vuoro torstaisin klo 15.00-16.00

-Mailaton vuoro sunnuntaisin klo 17.00-18.00

Nämä yleisöluisteluvuorot ovat kaikille avoimia ja maksuttomia.

Keilahalli

Eurajoen keilahalli on neliratainen keilahalli kunnanviraston alakerrassa. Hallissa järjestetään jatkuvasti kilpailuja aktiivikeilaajille. Yrityksille, yhteisölle ja muille ryhmille Eurajoen keilahalli tarjoaa puitteet erilaisten tilaisuuksien viettoon.

Osoite:

Kunnanvirasto/Keilahalli

Kalliotie 5

27100 Eurajoki

puh. 02 868 3380 tai 040 551 9088

sähköposti keilahalli@eurajoenkeilailuliitto.fi

Liikuntasalit

Koulujen liikuntasalivuorot löytyvät Eurajoen kunnan nettisivuilta > Sisäliikuntapaikat ja tilanvaraus- osiosta.

Kuntosali

Eurajoen yhteiskoulun kuntosali sijaitsee yhteiskoulun tiloissa. Kuntosali on avoinna arksin klo 15.00-21.30 ja viikonloppuisin klo 8.00-21.30. Kuntosali on varattu koululaisille klo 8.30-15.00 välisenä aikana. Kuntosalille tarvitaan avain, jonka on kuittattava 18 vuotta täyttänyt henkilö. Avaimia saa kunnanviraston neuvonnasta.

Eurajoella on myös kaksi yksityistä kuntosalia. Luvian jäähallin yhteydessä oleva Luvigym ja Eurajoen keskustassa oleva Flamingo.

Ulkoliikuntapaikat ja virkistys

Frisbeegolfraudat

Eurajoella on mahdollisuus frisbeegolfin pelaamiseen Luvian Porsmusan uudella frisbeegolfkentällä. Rata alkaa yhdystien alusta, ST1-huoltamoa vastapäätä olevasta metsiköstä. Frisbeegolfkiekkoja voi lainata ST1-huoltamolta panttia vastaan. Panttimaksu kolmen kiekon setille on 10e. Settejä on lainattavissa 15kpl. Yhdessä setissä on putteri, midari ja driveri. Setit ovat numeroitu, samassa setissä on kolme erilaista kiekkoa samalla numerolla. Palauttaessa kaikki kiekot, saa panttimaksun takaisin.

Lisäksi Eurajoen kunnan virkistysalueella Lahdenperässä on 6-väyläinen puistorata.

Kuntoradat

Eurajoen keskustassa on yli 5 kilometriä valaistua kuntorataa ja luontopolku. Eurajoen keskustan latukartan löytää Eurajoen kunnan nettisivuilta > Ulkoliikuntapaikat ja virkistys osiosta.

Lahdenperän virkistysalue

Lahdenperän virkistysalueen tilat (takkahuone, sauna ja vanha rakennus) ovat vuokrattavissa kesäaikaan. Takkahuoneen tilaisuuksiin mahtuu maksimissaan 40 henkeä. Varusteisiin kuuluu perusastiasto, projektori ja valkokangas.

Varaukset numerosta 044 312 4424 Lahdenperän hoitajalta yleisen saunan aikaan. Muina aikoina sähköpostilla osoitteeseen lahdenpera@eurajoki.fi

Pyöräily

Pyöräilyreittikarttoja kunnan alueelta löytyy Eurajoen kunnan nettisivulta > Ulkoliikuntapaikat ja virkistys osiosta.

Pinkjärven retkeily- ja luontokohde

Metsähallituksen hallinnassa oleville Pinkjärven retkeilykohteen sivuille pääsee Eurajoen kunnan nettisivuilta > Ulkoliikuntapaikat ja virkistys osiosta.

Skeittiparkit

Skeittaukseen soveltuvia alueita löytyy Eurajoen liikuntakeskuksesta ja Luvian urheilukentän vierestä. Liikuntakeskuksessa on myös Pump track- rata BMX-pyörille ja potkulaudoille.

Tekonurmi-, tennis- ja urheilukentät

Eurajoen liikuntakeskuksesta löytyy 8-ratainen yleisurheilukenttä, hiekkatekonurmikenttä pesäpalloon ja tekonurmikenttä jalkapalloon. Liikuntakeskuksessa on myös kaksi tekonurmipintaista tenniskenttää.

Luvian urheilukentällä on tekonurmi, jota ympäröi 400 metrin pituinen punamurskerata.

Yhteystiedot:

Vapaa-ajan palvelupäällikkö

Jarmo Olli

puh. 044 312 4267

sähköposti jarmo.oli@eurajoki.fi

Seurakunta

Eurajoen seurakunta

Nuppis maanantaisin klo 9.30-11.30. Nuppis on vauvaperhekerho. Nuppikseen saavat tulla vauvat ja vanhemmat. Nuppiksessa leikitään ja lauletaan vauvojen ehdoilla.

Jatkonuppis maanantaisin 9.30-11.30. Jatkonuppis perhekerhoon voivat tulla sellaiset äidit, joilla on vauva ja taapero ja/tai leikki-ikäinen lapsi. Jatkonuppiksen ohjelmassa välillä leikitään vauvojen leikkejä ja välillä isosisarusten kanssa. Aina kuitenkin lauletaan ja leikitään.

Avoin perhekerho toimii torstaisin 9.30-11.30. Kerhoon saavat tulla kaikenikäisten lasten perheet. Kerhossa leikitään ja lauletaan, sytytetään kynttilä ja rukoillaan. Kerhon toimintaan kuuluu muun muassa askartelua, satujen lukemista, raamatun kertomuksien kuuntelua ja kokemista. Mukaan tarvitaan omat eväät ja tossut. Seurakunta tarjoaa kahvit ja mehut.

Kaikki kerhot järjestetään seurakuntakeskus Tapulissa.

Varhaisnuorien kerhot ovat ilmaisia, eikä niihin tarvitse ilmoittautua.

Puuhakerho on eskari-6. -luokkalaisille Lapijoen nuorisotalossa tiistaisin klo 17-18

Sählykerho 1.-6. -luokkalaisille Keskustan koulun salissa tiistaisin 16-17

Musiikkikerho eskari-4. -luokkalaisille Tapulin nuorisotilassa keskiviikkoisin klo 16-16.45, ohjaajina kanttori Maria Verronen ja varhaiskasvatuksen ohjaaja Mirjam Pennanen.

Yhteystiedot:

Varhaiskasvatuksen ohjaaja

Mirjam Pennanen

Perhekerho, päiväkerho ja etsivä perhetyö

puh. 044 365 0053

sähköposti mirjam.pennanen@evl.fi

Eurajoen seurakunta

Kukkapolku 2

27100 Eurajoki

puh. 02-868 0021

Luvian kappeliseurakunta

Luvialla järjestetään päiväkerhotoimintaa 3-5 -vuotiaille lapsille. Jokaiselle ikävuodelle on oma kerhoryhmänsä. Maanantaisin ja torstaisin päiväkerhoa on 5 -vuotiaiden ryhmällä klo 9.00-12.00 ja 4 -vuotiaiden ryhmällä 13.00-16.00. Tiistaisin päiväkerhoa on 3 -vuotiaiden ryhmällä klo 14.00-16.00.

Päiväkerhomaksu on toimintakaudelta 30€ ja kirkkoon kuulumattomilta 60€. Sisärlennus on 15€.

Perhepysäkki toimii tiistaisin klo 9.00-12.00 seurakuntakeskuksen kerhuhuoneessa. Perhepysäkkiin voi tuoda 1-5 -vuotiaan lapsen leikkimään lastenohjaajien kanssa. Perhepysäkin aikana voi mennä hoitamaan omia asioitaan tai jäädä paikanpäälle istumaan ja juttelemaan. Tarjolla on mehua, kahvia ja leipää. Perhepysäkki on ilmainen eikä siihen tarvitse ilmoittautua. Perhepysäkki ottaa vastaan joka tiistai kahdeksan ensimmäistä lasta.

Perhekerho on aikuinen-lapsikerho, johon voit osallistua alle kouluikäisten lasten kanssa. Lapsen kanssa voi olla äiti, isä, isovanhemmat, joku muu sukulainen tai hoitaja. Kerho kokoontuu keskiviikkoisin Vanhassa Kanttorilassa klo 9.30-11.30. Aamukirkkoaamuina kerho alkaa vasta klo 10.00

Aamukirkot ovat lyhyitä, erityisesti lapsille suunnattuja kirkkohetkiä, joihin ovat muutkin seurakuntalaiset tervetulleita. Kirkkohetki alkaa klo 9.30 ja kestää noin puoli tuntia.

Terhokerho on maksuton ja kaikille avoin kohtaamispaikka, jonne ovat tervetulleita niin lapset kuin ikäihmiset ja muut aikuiset viettämään kiireetöntä aikaa yhdessä. Leikki tekee hyvää kaikenikäisille! Terhokerhon toteuttaa yhteistyössä MLL, SPR ja Luvian Seurakunta. Paikkana Vanha Kanttorila.

Yhteystiedot:

Lastenohjaaja Sirpa Aro
puh. 0400 374212

Lastenohjaaja Saara Heino
puh. 0400 374213

Eurajoen Seurakunta

Luvian kappeliseurakunta

Pappilantie 2

29100 Luvia

sähköposti luvian.seurakunta@evl.fi

Yhdistykset

Eurajoen Nuorisosoittokunta

Eurajoen Nuorisosoittokunnan toiminnan tavoitteena on puhallinsoiton opetus sekä nuorisokasvatus. Soittajat ovat 8-18 vuotiaita. Instrumentin hallinnan ja musiikin yleistiedon sekä teoriaopetuksen lisäksi soittokunnassa on kyse vastuullisuudesta, yhteisöllisyydestä, esiintymistaidosta, toisten huomioimisesta ja itsensä kehittämisestä.

Soitonopetusryhmät ja esiintymiskokoonpanot:

Esat ja Ellit = vasta-alkajat

Juniorit = muutaman vuoden soittaneet

ENS = esiintyvä ryhmä

Soittoharrastukseen ei itse tarvitse paljon taloudellisesti panostaa vaan kustannukset ovat kohtuulliset. Soittokunnasta saa soittimen, nuotit ja opetusta.

Yhteystiedot:

Eurajoen Nuorisosoittokunta

www.ensyb.fi

tukiyhdistyksen puheenjohtaja Sanna Ojala

sanna.ojala@rrss.fi

Eurajoen Veikot

Eurajoen Veikoissa voi harrastaa yleisurheilua 4-vuotiaasta alkaen aina 12-vuotiaaksi asti. Keväällä järjestettävät sarjamaastot ja kesällä järjestettävä urheilukoulu keräävät kymmeniä osallistujia. Kesällä järjestetään oman seuran yleisurheilukilpailuja.

Pesäpalloa on 5-vuotiaista alkaen. Joukkueita on 5-16-vuotiaille. Lisäksi on kaksi miesten joukkuetta ja höntsäpesis. Kesäkuussa pidetään ala-asteikäisille kolmen viikon ajan pesiskoulua päivittäin. Pesiskerho ja kaikki joukkueet harjoittelevat läpi talven.

Suunnistusta on kaiken ikäisille. Suunnistuskoulu alkaa keväällä, josta jatketaan oravapolkukouluun ja sieltä kisoihin. Eurajoen Veikot on yksi Hiisirastin jäsenseuroista ja kilpailutoiminta tapahtuu pääasiassa Hiisirastin kautta. Eurajoen Verkkokarin Lahdenperän virkistyskeskuksessa on mahdollista testailla MOBO, eli mobiililaitteen avulla suunnistamista. Eurajoen koulun lähimetsiin on rakennettu kiintorastiverkosto, jotka on lähinnä tarkoitettu koululaisten käyttöön, mutta niitä saavat muutkin halukkaat etsiä.

Hiihtokoulua ja hiihtokilpailuja järjestetään sääoloista riippuen. Veikkojen majan ympäristössä oleva latuverkosto tarjoaa tähän oivan mahdollisuuden. Uuden kunto-
radan myötä löytyy sopivia latuja kaikenikäisille perinteisen ja luisteluhiihdon har-
rastamiseen. Pinkjärven alueen latuverkosto on myös kuntoilijoiden käytettävissä.
Kilpahiihtoon on mahdollisuus seuran järjestämissä kilpailuissa ja hiihtokoulussa
opetellaan perusasioita.

Tenniskursseja järjestetään silloin tällöin. Lisätietoja kursseista saa Eurajoen veikko-
jen nettisivuilta.

Eurajoen Veikkojen jäsenmaksu on 14€ perheen ensimmäiseltä jäseneltä ja muilta
perheenjäseniltä 3€. Muut maksut määräytyvät osallistumisen mukaan. Veikot on
Eurajoen suurin urheiluseura ja toivottaa kaikki tervetulleiksi mukaan monipuoliseen
toimintaan!

Ajankohtaisia asioita ilmoitetaan myös Facebookissa: Eurajoen Veikot- ja EuVe Pe-
sis- ryhmissä. Päivityksiä jaetaan myös Eurajoen Äidit- ryhmään.

Yhteystiedot:

puheenjohtaja Hanna Tuominen

puh. 044 5122 612

sähköposti hanntuom1@gmail.com

www.eurajoenveikot.fi

www.hiisirasti.fi

Eurajoen Voimistelijat

Eurajoen Voimistelijat on 1992 perustettu voimisteluseura, joka liikuttaa eurajokelai-
sia lapsista vanhuksiin. Eurajoen Voimisteliijoilla on monenlaisia jumppia alle 13-
vuotiaille, joihin kaikki alle 13 -vuotiaiden on mahdollista osallistua.

Eurajoen Voimisteliijoilla on myös valmennusryhmiä, joihin on erillinen valintatilai-
suus. Valmennusryhmiä ovat Simpukat, Helmet ja Valiot.

Lisätietoja erilaisista jumppa- ja voimisteluryhmistä saat

www.eurajoenvoimistelijat.sporttisaitti.com

Yhteystiedot:

puheenjohtaja Ainomari Vettenranta

puh. 044 270 9567

sähköposti ainomari@gmail.com

Eurajoen VPK

Eurajoen VPK:ssa toimii nuoriso-osasto, jossa nuoret harjoittelevat pelastusalan perustaitoja kouluttajien johdolla. Nuoriso-osastoon voi liittyä sinä vuonna, kun täyttää 10 vuotta. Osasto harjoittelee pelastusalan perustaitoja keskiviikkoisin klo 18 alkaen, kesällä on tauko. Nuoret osallistuvat myös alan leireille.

Lisätietoja www.eurajoenvpk.fi

Yhteystiedot:

Palokunnanpäällikkö Janne Väkiparta
puh. 050 564 9782
sähköposti janne.vakiparta@gmail.com

FC Eurajoki

FC Eurajoki on jalkapallon erikoisseura ja sen perusajatuksena on liikuttaa kaikkia eurajokelaisia jalkapallon sekä futsalin merkeissä. Nuorimmat pelaajat ovat neljän vuoden ikäisiä. Pienempien lasten mukana liikkuu pääsääntöisesti koko perhe.

Lasten vanhemmat ovat mukana monissa eri tehtävissä joukkueiden sisällä, kuten yhden tai useamman lapsen isä tai äiti toimii valmentajana ja yksi isä tai äiti toimii joukkueen johtajana.

FC Eurajoen toiminta on ympärivuotista ja todella edullista. 70€ kausimaksulla 4-9-vuotiaille lapsille tulee kymmeniä tapahtumia. Kausimaksuun sisältyvät vakuutus ja oma peliasu eli paita, shortsit ja sukat.

Yhteystiedot:

FC Eurajoki ry
fce@eurajoki.fi

puheenjohtaja Matti Uusen
puh. 050 598 9354
sähköposti matti.uusen@fceurajoki.fi

Eurajoen lätkä

Eurajoen lätkä on paikallinen jääkiekkoseura, joka liikuttaa sekä lapsia että aikuisia. Joukkueita on Leijona kiekkokoulusta edustusjoukkueisiin asti. Juniorijoukkueita Eurajoen lätkässä on 8 -vuotiaista lähtien.

Lisätietoja saat www.eurajoenlatka.fi

Yhteystiedot:

puheenjohtaja Tapio Koivunen
puh 040 5768 883

HC Eurajoki

HC Eurajoki on jääkiekkoseura, jossa tällä hetkellä toimii yksi miesjoukkue, joka pelaa SJL Länsirannikon 3-divisioonassa. Joukkueessa pelaa 18-30+ -vuotiaita miehiä.

HC Eurajoen ottelutapahtumat ovat lapsille ja nuorille suunnattuja. Otteluihin on alle 15 -vuotiaille ilmainen sisäänpääsy.

Yhteystiedot:

puheenjohtaja Ville-Petteri Ismäla
puh. 050 3258 038
sähköposti villepetteri.hce@gmail.com

HC Eurajoki ry
<https://www.facebook.com/hceurajoki>

SPR Eurajoki

SPR Eurajoki järjestää lapsille ensiapukursseja, jotka ovat joko ilmaisia tai maksullisia lahjoitusten mukaan. Opettajat voivat ottaa yhteyttä kouluhydyshenkilöön, mikäli haluavat Punaiselta Ristiltä ohjelmaa kouluille. Kouluille lähetetään joka vuosi Punaisen Ristin puolesta materiaalia esim. nälkäpäiväkeräykseen ja rasismiin liittyen.

Yhteystiedot:

puheenjohtaja Kaarina Tamminen
puh 044 312 4924
sähköposti kaarinataamminen@gmail.com

Eurajoen keilailuliitto

Eurajoen keilailuliitto ry ja keilahalli tarjoavat lapsille keilakerhotoimintaa aina keskiviikkoiltaisina. Hallilla on välineet, joita voi lainata, joten omia ei tarvita. Muinakin aikoina keilahalli on käytettävissä omatoimiseen harrastamiseen ja esimerkiksi syntymäpäivien ja muiden tilaisuuksien viettoon. Keilailu on loistava tapa viettää perheen kanssa yhteistä aikaa.

Hallilla on hohtokeilailumahdollisuus sekä kahviopalvelut.

Yhteystiedot:

Eurajoen Keilahalli

Janne Huokko
puh 040 5519 088

MLL Eurajoki

MLL järjestää Eurajoella säännöllisesti muskaria, johon on ilmoittautuminen aina lukukauden alussa syksyllä ja keväällä. Yhdistyksen toimintaan kuuluu myös isä-lapsi-sählyä Yhteiskoululla torstaisin klo 18.00-19.00. Sählyyn ei tarvitse ilmoittautua ja lapsen mukana pitää olla yli 18-vuotias miespuolinen henkilö (esim. isä, isoisa, eno, setä tai kummi).

Keväisin järjestetään alkeisuiimakoulua ja syksyisin alkeisjatkouimakoulua. Kysynnän mukaan pääsee suorittamaan myös isompia uimamerkkejä.

Erilaisia tapahtumia ja retkiä järjestetään satunnaisesti, mutta vakiintuneita tapahtumia ovat tonttumetsä ensimmäisenä adventtisunnuntaina ja enkelikirkko 28.12.

Erilaisista tapahtumista ilmoitetaan jäsenkirjeissä sekä Facebook-sivulla.

Yhteystiedot:

MLL Eurajoki

puheenjohtaja Anne Harju

puh. 050 343 2767

sähköposti anne.m.harju@eurajoki.fi

MLL Luvia

MLL järjestää Luvialla erilaisia palveluita lapsiperheille kuten perhekahvilaa, jota järjestetään kerran viikossa. Palveluihin kuuluu myös jumpsis, joka on 3-6-vuotiaiden lasten liikunnallinen kerho sekä terhokerho, joka on kaikenikäisten ihmisten kohtaauspaikka. Terhokerhoa pidetään yhteistyössä SPR:n kanssa. Kerhoa järjestetään noin kuusi kertaa vuodessa.

Lisäksi Luvian yhdistyksellä on useita erilaisia vuosittaisia tapahtumia. Osa tapahtumista vaihtelee vuosittain ja osaa järjestetään säännöllisesti, esimerkiksi koulunaloitusjuhla ekaluokkalaisille, pannari-ilta aina edellisenä vuonna syntyneille lapsille ja heidän perheilleen.

Yhteystiedot:

MLL Luvia

Puheenjohtaja Terhi Oikkonen

sähköposti terhi.oikkonen@pp.inet.fi

4H- yhdistys

4H-yhdistys tarjoaa viikottaista kerhotoimintaa 7-12-vuotiaille kunnan keskustassa. 4H-harrastuksessa lapsi ja nuori kasvaa aktiiviseksi, vastuulliseksi, suvaitsevaksi ja

yritteliääksi. Nuorisotoimintaa tehdään Kolme askelta työelämään- toimintamallin mukaisesti. 4H- nuorisotyö on luonteeltaan ennaltaehkäisevää työtä ja näkökulma on positiivinen.

Yhteystiedot:

Suomen 4H-liitto

www.4h.fi

Eurajoen toiminnanjohtaja Marja Simberg

puh. 050 595 2851

sähköposti marja.simberg@4h.fi

Luvian järjestöpäällikkö Anna-Kaisa Valaja

puh. 044 783 0310

sähköposti anna-kaisa.valaja@4h.fi

Luvian kiekko

Luvian kiekko on jääurheiluseura, jossa lajeina ovat jääkiekko ja ringette. Jääkiekko-joukkueita ovat F&G juniorit (07-11 -syntyneet) ja ringettejoukkueita E-tytöt (05-06 -syntyneet) sekä F-tytöt (07- tai myöhemmin syntyneet). Lisäksi Luvian Kiekossa järjestetään ringette- ja luistelukoulua, joka on tarkoitettu noin 4-8 -vuotiaille lapsille.

Päivitetyt tiedot joukkueiden toiminnasta löydät www.luviankiekko.fi

Yhteystiedot:

Luvian Kiekko -82 ry.

Kehätie 73

29100 Luvia

sähköposti seura@luviankiekko.fi

Luvian peruskoulun vanhempainyhdistys ry

Luvian peruskoulun vanhempainyhdistys ry on peruskoulun oppilaiden etua ajava sekä hyvinvointia edistävä järjestö. Yhdistys järjestää eri teemoihin liittyviä tilaisuuksia Luvian peruskoulun oppilaille ja heidän vanhemmilleen.

Yhteystiedot:

Puheenjohtaja Miia Koskenvaara
puh. 040 585 4441
sähköposti miia.kos@netti.fi

Sihteeri Hanna Ruohola
puh. 050 561 7353
sähköposti hruohola@gmail.com

Luvian Ratsastajat

Luvian Ratsastajat on seura, joka tarjoaa jäsenilleen koulutusta, valmennusmahdollisuuksia ja ratsastuskilpailuja ja muita tapahtumia. Luvian Ratsastajilla ei ole erikseen lapsiperheille suunnattua toimintaa, vaan toiminta on suunnattu kaikenikäisille, hevosista ja ratsastuksesta kiinnostuneille.

Luvian Ratsastajiin liittyy ihmisiä, jotka ovat jo mukana hevosharrastuksessa. Seurala ei ole ratsastuskoulutoimintaa eikä omista omia hevosia, joten seuralla ei ole ratsastusmahdollisuutta.

Tärkeimpänä jäseneduista on vakuutus, joka korvaa kattavasti hevosten kanssa tai talliympäristössä sattuvat vahingot. Kaikki Suomen Ratsastajainliiton hyväksymät ratsastuskoulut vaativat oppilailtaan jonkin ratsastusseuran jäsenyyttä juuri vakuutuksen takia.

Yhteystiedot:

Tarja Järviö
p. 040 195 7025
sähköposti luvian.ratsastajat@nic.fi
www.luvianratsastajat.sporttisaitti.com

Luvian Vene-Kolmio ry

Luvian Vene-Kolmiolla on tukikohta Luvialla Vähä-Huilkrunnin saarella. Se on myös retkisaatama, jonne voi tulla viettämään aikaa, esim. grillauksen merkeissä. Saunaan pääsee silloin, kun joku seurasta on paikalla. Saarella on hyvä hiekkapohjainen uimaranta, joka sopii myös hyvin lapsille. Lentopallokentällä voi pelata erilaisia pelejä, kuten sulkapalloa, petanquea, mölkkyä, myös frisbeekorin ja kattava leikki-kenttä löytyvät saaresta.

Kesän aikana järjestetään lasten ja nuorten leiri 9-14 -vuotiaille. Leirillä opetetaan merimiestaitoja, kuten solmuja, merimerkkejä ja veneilyä.

Jäseneksi voi hakea kuka vain ja johtokunta hyväksyy jäsenanomukset. Lisätietoja seurasta saa seuran toimihenkilöiltä.

Yhteystiedot:

Puheenjohtaja Juha Kannisto
puh. 0400 539934

Varapuheenjohtaja Kimmo Ruusujoki
puh. 050 455 2899

Sihteeri Kaisa Kuusinen
puh. 045 878 6705

Luvian Veto

Luvian Veto on urheiluseura, joka tarjoaa urheilumahdollisuuksia kaikenikäisille kuntalaisille. Pienille lapsille on lasten liikuntakerho Jumpsis, joka on toteutettu yhteistyössä MLL:n kanssa.

Jalkapallo on todella suosittua ja joukkueita löytyy eri ikäkausista. Kesällä pelataan jalkapalloa ja talvella futsalia.

Uuden koulun liikuntasalin valmistumisen myötä uutena lajina on startannut salibandy. Tähänkin on tullut jo eri ikäisille omat joukkueensa.

Jos talvisin on lunta, Vedon majalla Korvenkylässä on hiihtoladut ja seura järjestää viikkohiihtoja kaikenikäisille hiihtäjille.

Yhteystiedot:

Puheenjohtaja Anssi Perämäki
puh. 040 701 4568
sähköposti anssi.peramaki@luukku.com

www.luvianveto.fi

Luvian VPK

Luvian VPK:lla on oma nuoriso-osasto 7 -vuotiaista ylöspäin. Harjoituksia järjestetään kuukauden kolmena ensimmäisenä maanantaina paloasemalla klo 17.30. Harjoituksissa käydään läpi palokunta-aiheista koulutusta teorian ja käytännön muodossa.

Nuorten kouluttajia on yhteensä kuusi.

Yhteystiedot:

Nuoriso-osaston johtaja Markus Lahtinen
puh. 0400 661 062

Säpin seudun purjehtijat

Seuran tarkoitus on herättää ja vahvistaa harrastusta purjehdusurheilua kohtaan ja suojella purjehdusympäristön luontoa. Seura toimii purjehtijoiden yhdyssiteenä sekä veneiden merikelpoisuuden, merimies- ja purjehdustaitojen kehittäjänä.

Seura järjestää kilpa- ja matkapurjehduksia, koulutusta, leirejä ja juhlatilaisuuksia. Seura tarjoaa jäsenten käyttöön laadukkaat venekatsastuspalvelut, Laitakarin venesataman ja telakka-alueen. Ryöväskerin purjehdusmajan sekä saaritukikohdat Uudenkaupungin Vihtamaassa ja Houtskärin Törvästholmissa kuuluvat jäsenten käyttöön.

Yhteystiedot:

Kommodori Markku Hannus

puh. 040 753 7360

sähköposti markku.hannus@gmail.com

Lähteet

Aho, R. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 7.11.2016 klo 14.01

Aitonurmi, R. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 22.11.2016 klo 13.37.

Eurajoen kesämenot. 2016. Viitattu 30.11.2016
<http://docplayer.fi/16053596-Eurajoen-kesamenot-2016.html>

Eurajoen kunnan www-sivut. 2016. Viitattu 30.11.2016
www.eurajoki.fi

Eurajoen seurakunnan www-sivut. 2017. Viitattu 5.1.2017.
www.eurajoenseurakunta.fi

Hannus, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 21.9.2016 klo 8.27

Huokko, J. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 1.11.2016 klo 13.28

Ismälä, V-P. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 22.11.2016 klo 15.05

Järviö, T. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 2.11.2016 klo 8.57

Kaulio, J. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 16.6.2016 klo 9.38

Kettulan päiväkodin www-sivut. 2016. Viitattu 1.12.2016
www.kettulanpaivakoti.fi

Koskenvaara, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 7.9.2016 klo 19.42.

Kuusinen, K. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 26.10.2016 klo 3.46

Kuusisto, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 28.7.2016 klo 7.56

Lahtinen, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 6.9.2016 klo 14.53

Luvian seurakunnan www-sivut. 2012. Viitattu 5.1.2017.
www.luvianseurakunta.fi

Mikkonen, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 16.6.2016 klo 15.14.

Nikula, K. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 9.8.2016 klo 12.39

Oikkonen, T. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 24.9.2016 klo 16.42

Ojala, S. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 6.9.2016 klo 12.38

Suominen, P. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 26.7.2016 klo 10.22

Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen www-sivut. 2016. Viitattu 18.11.2016
www.thl.fi

Tuominen, H. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 29.7.2016 klo 10.03

Uusen, M. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 19.9.2016 klo 22.06

Vettenranta, A. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 28.7.2016 klo 14.26

Viinamäki, K. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto. 15.9.2016 klo 14.01

Väkiparta, J. 2016. Lapsiperheiden palvelut Eurajoella – Visuaalisesti innostava opas kuntalaisille, työntekijöille ja yhteistyökumppaneille. Henkilökohtainen tiedonanto.
27.7.2016 klo 19.28