

Isku-konsernin  
myymäläverkoston  
toimipisteiden palkanlaskenta

LAHDEN  
AMMATTIKORKEAKOULU  
Liiketalouden ala  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Taloushallinto  
Opinnäytetyö  
Syksy 2017  
Emilia Lukkari

Lahden ammattikorkeakoulu  
Koulutusohjelma

LUKKARI, EMILIA:

Isku-konsernin myymäläverkoston  
toimipisteiden palkanlaskenta

Taloushallinnon opinnäytetyö,

78 sivua, 1 liitesivu

Syksy 2017

TIIVISTELMÄ

---

Opinnäytetyö esittelee huonekaluja valmistavan Isku Konsernin myymäläverkoston toimipisteiden palkanlaskijan työtä päiväkirjaraportoinnin kautta. Opinnäytetyön tarkoituksena oli kartoittaa palkanlaskijan osaamisen tasoa, jotta nähtäisiin, minkälaisilla keinoilla sitä tulisi kehittää. Päiväkirjamuotoisessa opinnäytetyössä on kerrottu työtehtävissä tarvittavaa tietoperustaa sekä ammattikäsitteitä ja listattu käytössä olevat tietokoneohjelmat.

Nykytilanteen kuvaukseen on listattu palkanlaskijan työtehtävät ja sekä selvitetty tämän hetkinen osaamisen taso sekä sen arviointi ja kehittyminen. Palkanlaskijan työhön liittyvät sidosryhmät on kuvattu kaavioilla ja kerrottu toiminnasta läheisimpien sidosryhmien kanssa. Nykytilanteen kuvauksen viimeisessä osassa käydään läpi vuorovaikutustilanteita työtovereiden sekä muiden sidosryhmien kanssa ja pohditaan vuorovaikutustilanteiden haasteita.

Päiväkirjaa on kirjoitettu 65 työpäivän ajalta ja jokaisen viikon loppuun on kirjoitettu viikkoarviointi. Päiväkirjassa on kuvattu päivittäisiä työtehtäviä ja niissä onnistumista ja viikkotasolla arvioitu työnteossa kehittymistä.

Lopussa on arvioitu osaamisen kehittymistä päiväkirjaraportoinnin aikana ja selvitetty prosessin aikana jo suoritettuja työnteon tehostamisen toimenpiteitä sekä kirjoitusprosessin aikana syntyneitä jatkokehitysehdotuksia. Oppimisen kehittyminen ei tuottanut merkittäviä tuloksia, mutta palkanlaskentaprosessia nopeuttamaan keksittiin ratkaisuja, joita tullaan kehittämään edelleen.

Asiasanat: palkka, palkanlaskija, palkanlaskenta, palkkalaji, palkkahallinto

Lahti University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Studies

LUKKARI, EMILIA:

Payroll at Isku Group's store network  
locations

Bachelor's Thesis in Financial Management      78 pages, 1 appendix

Autumn 2017

ABSTRACT

---

This journal-based thesis deals with working as payroll specialist for Isku Group's store network locations. The purpose of the thesis was to reflect on the author's skills as a payroll specialist in order to understand how to develop herself further. The thesis includes a theoretical background and discussion on a payroll specialist's tasks as well as list of software needed in the job.

The description of the current state includes a detailed list of a payroll specialist's tasks as well as an evaluation of the author's current level of expertise and how it has developed. The various stakeholders are introduced in charts. Finally, this part of the thesis discusses interaction and the related challenges with different stakeholders.

The journal was written during a period of 65 days, and there is a short summary after each work week. The journal includes description of daily tasks and how the author managed them. In addition, there are brief weekly-based assessments discussing the author's progression.

At the end, the thesis presents an analysis on how much the author developed while keeping the journal. The journal also introduces actions already taken to optimize efficiency as well as presents suggestions on how to develop further as a payroll specialist. Developing one's learning processes did not produce notable results but the author found ways to speed up payroll calculations.

Key words: payroll calculation, salary category, commission, base salary, payroll administration

## SISÄLLYS

1	JOHDANTO	1
1.1	Työtehtävissä tarvittava tietoperusta	2
1.2	Ammattikäsitteet ja käytössä olevat ohjelmat	3
2	NYKYTILANNE	5
2.1	Työtehtävät	5
2.2	Työn vaatimukset	22
2.2.1	Osaamisen arviointi ja kehittyminen	23
2.2.2	Minä työntekijänä	26
2.3	Sidosryhmät	27
2.4	Vuorovaikutustaidot	29
3	PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI	32
3.1	Viikko 14	32
3.2	Viikko 15	36
3.3	Viikko 16	38
3.4	Viikko 17	42
3.5	Viikko 18	44
3.6	Viikko 19	47
3.7	Viikko 20	50
3.8	Viikko 21	53
3.9	Viikko 22	55
3.10	Viikko 23	58
3.11	Viikko 24	61
3.12	Viikko 25	64
3.13	Viikko 26	67
3.14	Viikko 27	69
4	POHDINTA	73
5	YHTEENVETO	76
	LÄHTEET	78
	LIITTEET	79

## 1 JOHDANTO

Opinnäytetyön tarkoituksena on päiväkirjaraportoinnin avulla tarkastella kehittymistäni palkanlaskijan työssä ja sitä, mitä päiväkirjaraportoinnin aikana olen oppinut. Raportointi voi edesauttaa uusien ideoiden ja työtä nopeuttavien työtapojen syntymistä tai auttaa minua kehittämään itseäni kokonaisvaltaisesti palkanlaskijana. Koska olen vielä työurani alussa, minulla on edessäni paljon opittavaa, mutta päiväkirjaraportoinnin myötä ja omia työtapojani analysoimalla, pystyn valitsemaan itselleni sopivan suunnan työstääkseni omia kehityskohteitani.

Tämä opinnäytetyö kirjoitetaan päiväkirjamuotoisena 65 työpäivän ajalta, noin 14 viikon ajanjaksolta. Päiväkirjaraportointi alkoi viikolla 14 huhtikuun 3. päivänä ja päättyi viikolla 27, heinäkuun 6. päivänä. Päiväkirjaa on kirjoitettu pääasiallisesti maanantaista perjantaihin, pois lukien arkipyhät. Jokaisen viikon lopulla on kirjoitettu myös yhteenveto viikosta ja analysoitu työtehtäviä, tavoitteiden toteutumista ja työn kulkua.

Päiväkirjamuotoinen opinnäytetyö palkanlaskijan työstä valikoitui aiheeksi, koska olen jo vakituisessa työssä Iskulla. Opinnäytetyön tekeminen kartoittaa osaamistani ja palvelee näin myös työnantajaani, kun prosessin lopussa näemme miten ja millä tavoin ammatillista osaamista jatkossa kannattaa syventää.

Koska opinnäytetyön pääpaino on yllä mainittujen seikkojen kehittymisen tutkimuksessa, on tutkimus kvalitatiivinen eli laadullinen. Laadullisessa tutkimuksessa lähtökohtana on todellisen elämän kuvaaminen ja kohdetta pyritään tutkimaan mahdollisimman kokonaisvaltaisesti (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2004, 152.) Kvantitatiiviseen tutkimukseen verrattuna, kvalitatiivisessa tutkimuksessa pyritään löytämään tai paljastamaan tosiasioita sen sijaan, että todennettaisiin olemassa olevia väittämiä. (Hirsjärvi ym. 2004, 152.)

Päiväkirjamuotoisessa opinnäytetyössäni on myös joitakin Hirsjärven ym. määrittelemiä laadullisen tutkimuksen piirteitä; tiedonhankinta on

kokonaisvaltaista ja aineisto kootaan todellisissa tilanteissa, kuten nyt päiväkirjamuotoista opinäytetyötä kirjoittaessa. Lisäksi suositetaan ihmistä tiedonkeruun instrumenttina eli omiin havaintoihin luotetaan enemmän kuin mittausvälineillä tuotettuun tietoon. Opinäytetyö perustuu omiin kokemuksiin ja niiden analysointiin.

### **Yritysesittely**

Isku on vuonna 1928 perustettu suomalainen huonekaluja valmistava ja myyvä perheyritys. Isku konserni valmistaa huonekaluja koteihin, työympäristöihin, kuten toimistoihin ja kouluihin ja on laajentanut työympäristökalusteissa myös antimikrobiseen Health-sarjaan. Isku konsernissa palveluksessa työskentelee kaiken kaikkiaan 744 henkilöä.

Yrityksen kalusteet valmistetaan Lahdessa ja huonekalujen valmistuksessa käytetyn puun alkuperä tunnetaan tarkoin ja puun tuotannossa on huomioitu kestävän kehityksen periaatteet. Iskun myymäläverkosto kattaa Suomen lisäksi myös Pohjoismaat, Baltian, Lähi-Idän, Puolan sekä Venäjän. (Isku, 2017)

HR- ja palkkahallinto-osastolla hoidetaan konsernin palkanlaskentaan ja henkilöstöhallintoon liittyvät asiat. Osastolla työskentelee neljä henkilöä, allekirjoittanut mukaan luettuna. Palkkahallinnossa virallisena työkielenä on suomi.

#### **1.1 Työtehtävissä tarvittava tietoperusta**

Työni keskeisiin ammattikäsitteisiin kuuluvat olennaisimpina jokapäiväisessä palkanlaskentatyössä erilaiset palkkalajit, palkka-ajot, provisiot, työajanseuranta sekä tilimuutokset.

Päivien sisältö muodostuu jokaisena päivänä näiden käsitteiden ympärille palkanlaskentaprosessin eri vaiheissa. Kuukausittainen palkanlaskentaprosessi etenee aina pääpiirteittäin samalla tavalla ja

työtehtävät tehdään aina samassa järjestyksessä, ainoana muuttujana kuukausien välillä on niihin kuhunkin sillä hetkellä käytetty aika. Sujuva yhteydenpito myymälöihin ja nopea mukautuminen muuttuviin tilanteisiin on olennainen osa päivittäistä työskentelyäni.

## 1.2 Ammattikäsitteet ja käytössä olevat ohjelmat

Tässä luvussa esittelen ammattikäsitteitä, termejä ja käytössä olevia ohjelmia, jotka ovat osa liki jokaista työpäivääni.

Mepco- Käytössä oleva henkilöstö- ja palkanlaskentaohjelma

AS400- Minulla on käytössä tämän ohjelman kautta myyntireskontra, josta haen provisiotiedot kuukausittain.

Myre - Myyntireskontra

Taika- Työajan seuranta järjestelmä, johon myymälän esimiehet täydentävät työvuorosuunnitelmat ja niihin kohdistuvat muutokset.

Microsoft Outlook – sähköposti

Skype Business – videopuhelu – ja online chat-ohjelma

Microsoft Office – Office-ohjelmisto, minulla käytössä tekstinkäsittelyohjelma Word sekä Excel taulukkojen tekemistä varten.

Takuupalkka – Henkilön saama summa, jonka hän vähintään tienaa kuukauden aikana. Yleisimmin käytössä lyhyillä ajanjaksoilla työsuhteen alussa ansiotason turvaamiseksi

Taulukkopalkka – Kaupan alan työehtosopimuksen määrittelemä vähimmäispalkka, joka työntekijän tulee saada kuukausittain (Liite 1)

Tilimuutos – Mikä tahansa henkilön profiiliin esimerkiksi osoitetietoihin, työaikaan tai kustannuspaikkaan tehtävä muutos

TES- Kaupan alan työehtosopimus

Koti- Kotikalusteita myyvä Iskun konserniyritys

Interior- Julkishallinnon kalusteita esimerkiksi toimistoihin ja kouluihin myyvä konserniyritys, jonka uusimpana osa-alueena on myös palveluliiketoiminta.

Frankkarit – Iskun franchise-yrittäjä. Palkanlaskentaprosessi samanlainen kuin Interiorin- ja Kodin-myyvälöillä, mutta prosessi loppuu nettoajoon ja palkanmaksun hoitaa yrittäjä itse.

Oma provisio- Myyjän henkilökohtaisesta myynnistä ja/ tai katteesta, sovitulla prosentilla saama provisio.

Muu provisio- Myyjän tai myyntipäällikön koko myymälän laskutuksesta ja/ tai katteesta sovitulla prosentilla saama provisio

Rahoitusprovisio- Vain Kodin myymälöiden puolella käytössä oleva provisiolaji. Kun henkilökohtaisessa laskutuksessa tehdään rahoitussopimuksen sisältäviä kauppvoja, maksetaan myös tästä rahoitussopimuksen arvosta sovitulla prosentilla myyjähenkilölle provisiota.

Kertymäkuukausi – Kalenterikuukausi, jonka ajalta tehdyt työtunnit ja ansaitut provisiot siirtyvät seuraavalle kuukaudelle palkkatapahtumiin.

Maksukuukausi – kuukausi jonka aikana kertymäkuukauden palkka-aineisto menee maksuun.

Myyntipäivä - Työpäivä



## 2 NYKYTILANNE

Olen opinnäytetyötä aloittaessani ollut nyt vakituudessa työsuhteessa Iskulla yhdeksän kuukautta. Olen työssäoloaikani alkanut muodostaa itselleni sopivaa rutiinia ja juuri minulle sopivia tapoja tehdä työtehtäviä. Näen erilaisissa tehtävissä mahdollisuuksia muuttaa nykyisiä toimintatapoja jouhevimmiksi ja ajallisesti reilusti lyhyemmiksi. Ammatillinen itsevarmuuteni ja-luottamukseni on alkanut nosta päätään ja toki tässäkin näen kehityksen kohteen. Palkanlaskenta opitaan tekemällä.

Seuraavassa kohdassa listatut työtehtävät ovat samassa järjestyksessä, jossa ne joka kuukausi tehdään osana palkanlaskentaprosessia tai sen rinnalla, aina kuun ensimmäisestä työpäivästä saman kuun 20:n päivään saakka.

Tässä luvussa kerron työni vaatimuksista, omasta osaamisestani ja sen kehittämisestä sekä luvun loppuosassa käsitellään työhöni liittyviä sidosryhmiä ja vuorovaikutustilanteita työssäni eri sidosryhmien kanssa.

### 2.1 Työtehtävät

#### **Esmikko-raporttien tarkastaminen**

Esmikko on työajanseurantajärjestelmä, joka tallentaa sisään leimaukset töihin tullessa ja ulosleimaukset sieltä lähtiessä. Jokaisen kuun alussa tulostetaan kaikkien Esmikkoa käyttävien henkilöiden osalta raportti, josta näkyvät edellisen kuukauden kaikki leimaukset. Mikäli raportilla on liian suuri miinustuntimäärä tai raportilta puuttuu leimauksia tai vaikkapa jonkin poissaolon syykoodi, tehdään siitä merkintä ja raportit merkintöineen lähetetään eteenpäin työntekijöiden esimiehille tarkastettaviksi.

## Kuukaudenvaihteen ajot

KUVA 1. Palkkaperusteiden kaavojen laskenta (Mepco 2017.)

Kaavallisten palkkaperusteiden laskennassa Mepco laskee taulukkopalkan oikeellisuutta työsuhteen keston perusteella. Esimerkiksi myyjähenkilö on kuukauden vaihtuessa ollut töissä kahdeksan vuotta, jolloin Mepco tämän ajon aikana nostaa ohjelmaan syötetyn hinnaston mukaisesti myyjän taulukkopalkkaa työsuhteen kestoja vastaavalle tasolle. (Kuva 1)

## Kuukauden vaihde

KUVA 2. Myymälöiden kuukaudenvaihteen ajo (Mepco 2017.)

Tämä ajo laskee provisionmaksu kuukaudet oikein muuta provisiota (koko myymälän myynnistä yhteensä laskettava provisio) varten. Koko myymälän myynnistä provisiota saava henkilö tarvitsee yhtä paljon provisionmaksu kuukausia kuin hänelle tätä provisiota maksetaan. Esimerkiksi henkilön saadessa kokonaisen vuoden muuta provisiota, tarvitsee hän 12 provisionmaksu kuukautta.

Tämän ajon yhteydessä, jokaisen henkilön lomaoikeuden määrä päivittyy. Saldokertymään tulee kaksi päivää lisää silloin, kun työsuhde on kestänyt alle vuoden ja 2,5 päivää, kun työsuhde on kestoaltaan yli vuoden mittainen. (Kuva 2)

## Kirjanpito- ja lomavaraus

KUVA 3. Kirjanpito- ja lomavaraus (Mepco 2017.)

Tässä ajossa palkkatapahtumien palkkalajeille tuodaan kirjanpitoventien määrittelemät kirjanpidon tilit. Samassa ajossa tehdään myös lomavaraus, jossa edellisen kuun viimeiseen päivään mennessä kertyneet lomapäivät kirjautuvat saldoon, josta ne puretaan käytön mukaan. Jokaisen kuun alussa tämän ajon mukana edellinen varaus puretaan kirjanpidossa ja tehdään uusi, jossa huomioidaan edellisen kuun aikana käytetyt ja kertyneet lomat. (Kuva 3)

## Palkkaveloitukset

Tyypillisin tapaus palkkaveloitusta tehtäessä on henkilön kustannuspaikan muuttuminen myymälästä toiseen. Myyjän kustannuspaikan vaihtuessa myymälästä A myymälään B, laskuttaa uusi kustannuspaikka eli myymälä B, vanhalta kustannuspaikalta myymälä A:lta sen aikana kertyneet

lomapalkat ja lomarahat. Eli uudella myymälällä täytyy olla lomavarausta, jotta sen kustannuspaikalta voidaan maksaa myös muuttaneen myyjän loma.

Toiseksi yleisimmässä tapauksessa myyjä on ikään kuin lainassa toisella kustannuspaikalla osan kuukaudesta, jolloin kotikustannuspaikka laskuttaa laina-ajan jälkeen maksettuja palkkakustannuksia työntekijää lainaavalta kustannuspaikalta.

### **Sairauslomien kirjaus**

Syötetään kertymäkuukauden sairauspoissaolot palkanlaskentaohjelma Mepcoon, jossa tapahtumat tulevat maksukuukaudelle. Sairausaika merkitään Mepcoon palkanlaskentaan saapuneiden sairauslomatodistusten mukaiselle ajalle.

### **Provisioajojen valmistelu**

Koti: Valmistelu aloitetaan maksuryhmän mahdollisten uusien henkilöiden tietojen tarkastuksella; onko provisiot oikealle henkilölle ohjaava henkilönumero omalla paikallaan AS400-ohjelman tiedoissa ja sen ollessa oikein varmistetaan, että myös provisioprosentit on syötetty uusille henkilöille.

Interior: Ennen tietojen hakua AS400- ohjelmasta tarkastetaan tietojen siirtoon, Excelistä Mepcoon, käytetyn csv-tiedoston ajantasaisuus. Mahdolliset uudet henkilöt lisätään listaan oikean myymälän kohdalle ja lisätään henkilön kohdalle tarvittavat palkkalajit sekä kopioidaan aineistosta henkilön tiedot hakeva kaava uudelle henkilölle.

## Provisioajo, Kodin myymälät

```

HORE532          PROVISIOLISTA JA TULOSPALKKALISTA          22.09.17
                                                           12.39.49

Yritys           50
Kausi            062017 (kkvvvv)

Myyjän toimipaikkaväli 01 - 99
Myyjän numero    _____ (tyhjä=kaikki)
Henkilönumero    _____ (tyhjä=kaikki)

Listaus          K (K/E)

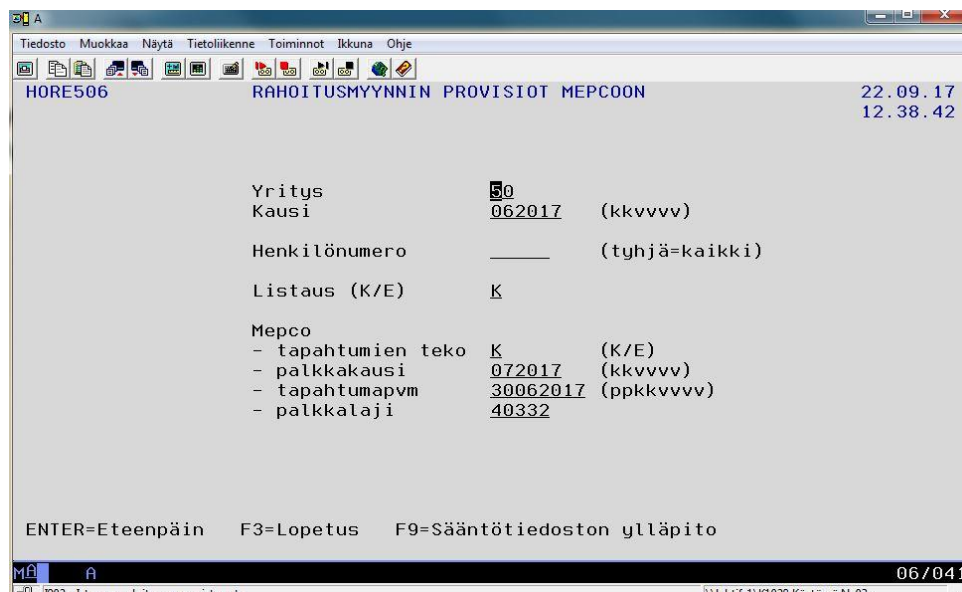
Mepco -tapahtumien teko K (K/E)
-palkkakausi    072017 (kkvvvv)
-tapahtumapvm  30062017 (ppkkvvvv)
-palkkalaji     henk.koht.provisio 40020
                yhteisprovisio 40021
                tulospalkka 00000

ENTER=Eteenpäin  F3=Lopetus  F9=Sääntötiedoston ylläpito

05/041
\\lahtifs1\K1028 Käytössä Ne03:
  
```

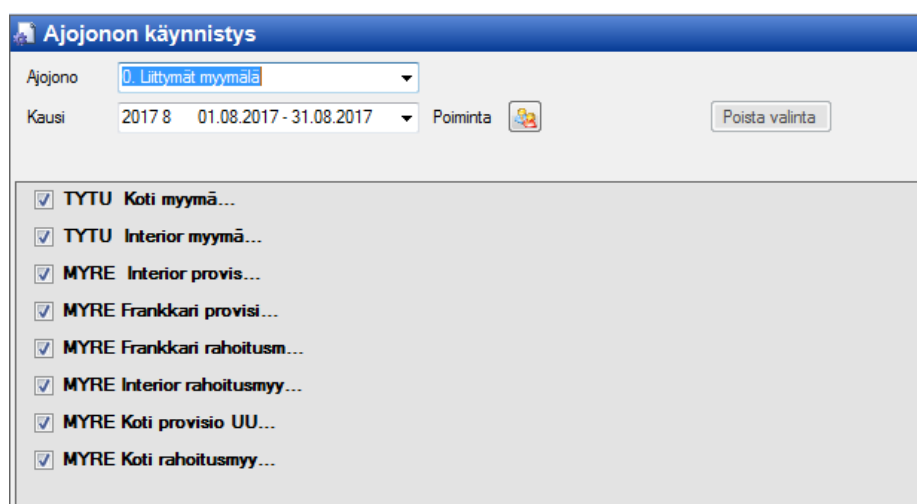
KUVA 4. Provisionajovalikko myyntireskontrassa (Isku Koti Oy 2017.)

Kodin oman ja muun provision tietojen haku aloitetaan avaamalla valikko (Kuva 4) johon syötetään ensimmäisenä yrityksen numero, kertymäkuukausi ja myymälät, joista haku tehdään. Listaukseen ja tapahtumien tekoon merkitään k eli kyllä valinta, joka mahdollistaa siirrettävän aineiston muodostamisen. Valikon alaosassa ovat tiedot jotka ohjaavat haetut provisiotiedot maksukuukaudelle, tapahtumapäivämääräksi tulee laittaa kertymäkuukauden viimeinen päivä ja viimeiseinä syötetään haettujen provisiotietojen palkkalajit, jotta tiedot siirtyvät Mepcoon oikein.



KUVA 5. Rahoitusprovision valikko myyntireskontrassa (Isku Koti Oy 2017.)

Myös rahoitusprovision haku (Kuva 5) toimii samalla tavalla kuin ylläolevassa oman- ja muun provisionhaussa, vain provision palkkalajin numero on erilainen.



KUVA 6. Siirtotiedostojen valikko palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

Ennen tietojen siirtoa Kodin myymälöiden puolella, otetaan tulosteet kaikista provisiolajeista myymälöittäin niin, että tulosteissa näkyvät sekä henkilökohtaiset, että koko myymälän laskutuksesta saadut provisiot.

Tämän jälkeen käynnistetään myyntireskontran puolelta siirtoaineiston muodostus, jonka aikana siirtoaineisto muodostuu Mepcon siirtokansioon. Mepcosta käynnistetään siirtoajo, jonka aikana tapahtumat siirtyvät siirtokansiosta Mepcoon palkkatapahtumiin. (Kuva 6)

### **Provisioajo, Interior**

Kun Excel-tiedosto on päivitetty, haetaan myyntireskontrasta halutun kertymäkuukauden tiedot lähes samalla tavalla kuin Kodin myymälöiden puolella. Kun tietojenhaku on myyntireskontrassa tehty, siirretään muodostunut aineisto tyhjäan Excel-taulukkoon liittymän kautta, josta tiedot siirretään edelleen aikaisemmin tarkastettuun csv-taulukkoon. Kun uusilla tiedoilla täydennetty csv-tiedosto on tallennettu, tehdään siirtoajo Mepcoon ja palkkatapahtumat muodostuvat oikealle kaudelle henkilön palkkatapahtumiin.

### **Provision siirtoajon jälkeen**

Kun tiedot on siirretty Mepcoon, käydään tiedot läpi niin, ettei niihin jää mitään poikkeavaa, esimerkiksi Interior myymälöissä negatiivisen arvon saava provision palkkalaji tarkastetaan kyseessä olevan myyjän aluepäälliköltä ja esimieheltä, onko kyseessä ollut esimerkiksi jonkinlainen kauppaa koskeva hyvitys, jota ei tule provisionlaskennassa huomioida. Interiorin puolella provisioista ei oteta tulosteita.

Kodin myymälöillä tehdään samanlainen tarkastus ja juuri esimerkin kaltaisia negatiivisia lukuja ei niin sanotusti päästetä läpi ilman tarkastusta. Kodin myymälöiden palkanlaskennassa provisiotapahtumia käydään muokkaamassa käsin vielä niin, että myyjän saadessa useammalta kustannuspaikalta henkilökohtaisen laskutuksen provisiot, tehdään palkkalajin lisäriville merkintä miltä kustannuspaikalta mikäkin määrä provisiot on tapahtumiin siirtynyt.

## **Taika-palkkaraportit siirtoineen**

Taikan työajanseurannan kuukausittainen raportti palautetaan kunkin myymälän myymäläpäällikön toimesta kuun alussa olevaan tiettyyn päivämäärään mennessä. Tulostettava raportti kerää yhteen myymälän henkilökunnan kertymäkuukauden työtunnit, myyntipäivät, lisät (Kodin myymälöissä), ylityö- ja sairaustunnit. Tämän raportin lisäksi jokaiselta myymälältä tehdään poissaoloraportti, jolla näkyvät sairauspoissaolojen lisäksi myös lomat ja muut mahdolliset myyntipäiviin vaikuttavat poissaolot.

Kun kaikkien myymälöiden raportit ovat näkyvillä, lukitsen ne ja lataan raportit siirtoa varten csv-muotoisena Excel taulukkona kummallekin myymäläpuolelle erikseen ja tallennan ne Mepcon siirtokansioon. Tämän jälkeen käynnistän siirron Mepcon puolelta ja tiedot tulevat palkkatapahtumille.

Latauksen jälkeen tarkastan siirtyneiden tietojen oikeellisuuden henkilöittäin vastaavatko ne myymäläkohtaisessa tulosteessa olevia tietoja. Joskus tulosteella näkyvät myyntipäivät tai työtunnit eivät ole siirtyneet palkkatapahtumille Mepcoon ja tällöin syötän puuttuvat tiedot käsin ja käyn tarkistamassa kyseessä olevan henkilön profiilin Taikan puolelta, että ovatko kaikki myyjäkohtaiset tiedot oikein vai estääkö jonkin ruksin puuttuminen oikeiden tietojen siirtymisen. Lopuksi tulosteet mapitetaan omaan kansioonsa ja mahdollisesti seurantaa tai lisätietoja tarvitsevat raportit käsitellään vielä uudestaan tilimuutosten kanssa.

Kun provisioiden ja työajanseurantaraporttien siirto ja tarkistus on suoritettu, luodaan profiilit meneillään olevan kuukauden aikana aloittaville henkilöille ja tehdään heidän tietojensa siirtoajo Taikaan ja avataan provisiotiedot AS400:n tilausten käsittelijän ja järjestelmäasiantuntijan avaamien provisionumeroiden pohjalta. Kun tiedot ovat valmiina ennen



bruttoajoja, laskee Mepco automaattisesti pohjapalkan määrän oikein, kun työsuhde alkaa esimerkiksi kuukauden 10. päivänä.

### **Uuden henkilön luominen Mepcoon**

Kun minulla on olemassa henkilön työsopimus sekä osoitetiedot ja pankkitilin numero, pystyn tallentamaan henkilön profiilin. Henkilön perustiedot täytettyäni täydennän työsuhdetietoihin (Kuva 7) työsuhteen alkamispäivän, työtehtävän ja oikean myymälän numeron. Myöhemmin tietoihin tallennetaan myös pankkitilin numero ja palkkalaskelman toimitustapa. Viimeisimpänä työntekijää luodessa tallennetaan henkilön palkkaperusteet, joihin kuuluvat työaika (tunnit kuukaudessa ja viikon aikana), pohjapalkan suuruus ja mahdollisesti myös matkapuhelinetu. Mikäli uusi henkilö kuuluu liittoon, palkkaperusteisiin tallennetaan myös ay-maksu, joka tilitetään joko kiinteällä kuukausimaksulla tai ennalta määritetyllä prosentilla bruttopalkasta.

Tässä vaiheessa työntekijän profiili on valmiina tallennettavaksi. Ennen palkanmaksua profiiliin tallennetaan myös työntekijän verokortin tiedot.

The screenshot shows a software window titled 'Työsuhde (Uusi)' with a sub-header '30627'. On the left is a sidebar menu with icons and labels for various data categories: Perustiedot, Työsuhde, Tietokentät, Palkkatiedot, Palkkaperusteet, Verokortit, Poissaolo, Lomatiedot, Saldot, Työkokemus, Kustannusjako, Lisätieto, Valokuva, Opintovapaah..., HRM Työsuhd..., HRM Rekrytoi..., HRM Luov. tav..., HRM Toimenk..., HRM Tavoitek..., HRM Kehitysk..., Kielitaito, Tutkinnot, HRM Atk-osaa..., and Luvanvaraiset... The main area is titled 'Perustiedot' and contains the following fields:

- Henkilönumero: 30627
- Syntymäaika: [empty field]
- Sukunimi: [empty field]
- Henkilötunnus: [empty field]
- Etunimet: [empty field]
- Puhuttelunimi: 1
- Käyttönimi: [empty field]
- Gender:  Mies  Nainen
- Yhteystiedot section:
  - Osoite: [empty field]
  - Postitoimipaikka: [empty field]
  - Maan nimi: [empty field]
  - Kotipuhelin: [empty field]
  - Työpuhelin: [empty field]
  - Sähköposti: [empty field]

At the bottom of the window are two buttons: 'Tallenna' (Save) on the left and 'Sulje' (Close) on the right.

KUVA 7. Uuden työsuhteen lomake palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

### Muut tilimuutokset

Kun kaikki henkilöt on tallennettu Mepcoon, käydään läpi tilimuutokset kummankin myymäläryhmän puolelta. Pohjapalkan, erilaisten palkanlisien (kuten esimerkiksi kielilisiä) ja erillispalkkioiden muutokset kirjataan tässä vaiheessa henkilön tietoihin, jotta bruttoajoa ei tarvitse tarpeettomasti perua tai tehdä käsin muutoksia jo ajettuihin tietoihin. Myös työntekijän liittyminen liittoon, liitosta eroaminen tai mahdollinen ulosmittaus huomioidaan tässä vaiheessa ja muutokset tallennetaan Mepcoon.

Myös mahdolliset työntekijöiden osoitteen-, nimen- ja pankkitilin numeron muutokset vaihdetaan tässä vaiheessa oikeiksi ja uudet verokortit tallennetaan Mepcoon, mutta näitä tietoja on mahdollista muuttaa ja lisätä toki jäljempänäkin palkanlaskentaprosessia.

## Bruttoajot osa 1

The screenshot shows the 'Ajojonon käynnistys' (Starting the payroll run) window in the Mepco software. At the top, there is a blue header with the title. Below it, the 'Ajojono' (Payroll run) is set to '1. Bruttopalkat myymälä'. The 'Kausi' (Period) is set to '2017 8' for the period '01.08.2017 - 31.08.2017'. There is a 'Poisinta' (End) button and a 'Poista valinta' (Remove selection) button. Below these are several checked checkboxes for 'Toistuvaistapahtumat', 'Kauden teoreettinen työai...', 'Kokemusvuosilaskenta', and 'Keskiprovisio, prov.p. alle...'. There are also input fields for 'Laskentapäivä', 'Päivitys', 'Haku', 'Palkkakausiväli', and 'Korotussyy', along with a 'Poista haku' button.

KUVA 8. Bruttoajon ensimmäisen osan valikko palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

Tässä ajossa palkkatapahtumille ajetaan kuukausipalkat henkilöittäin sekä kieliliset, erillispalkkiot ja muut erilaiset kiinteät lisät, joita maksetaan esimerkiksi myyjän sijaistaessa myyntipäällikköä pidempään kuin kuukauden. Myös matkapuhelinetu muodostuu palkkatapahtumille toistuvaistapahtumien mukana. Kauden teoreettiset työpäivät ovat nimensä mukaisesti maksukauden päiviä joina on mahdollista tehdä työtä. Nämä päivät ovat tarpeen kumulatiivisen verokortin ennakonpidätyksen laskemisessa.

Viimeisessä kohdassa lasketaan keskiprovisio alle vuoden kestäneille työsuhteille. Ajossa Mepco laskee yhteen työsuhteen alusta

laskentahetkeen asti kertyneet provisiot (henkilökohtainen- ja rahoitusprovisio) ja jakaa ne saman ajanjakson kertyneillä myyntipäivillä. Tästä osamäärästä syntyy keskimääräinen päiväprovisio, joka tallentuu kunkin henkilön palkkaperusteisiin. Keskimääräistä päiväprovisiota käytetään muun muassa sairausajan provisiolaskennan perustassa.

Vielä tässä kohden laskentaprosessia, voidaan muuttaa edellä mainittuja tilimuutostietoja ja erityisesti Kodin myymälöiden puolella on katsottava huolellisesti, että kaikki taulukkopalkkaan kuuluvien palkkalajien muutokset on otettu huomioon, sillä seuraavassa bruttoajojen osiossa Mepco laskee mahdollisen erotuksen palkkatapahtumilla olevien palkkalajien summasta, mikäli tapahtumilla olevat palkat eivät ylitä TES:sin määrittämää taulukkopalkkaa. (Kuva 9)

## Bruttoajot osa 2

The screenshot shows a software interface with a list of checkboxes and input fields. The visible elements are:

- Mläpäällikön kk-palkan vä...
- Taulukkopalkan oikaisu ...
- Taulukkopalkan oikaisu ...
- Lomalisien maksamis...
  - Voimaantulopvm
  - Syykoodi
- Päivitys
- Tapahtumat henkilöittäi...

KUVA 9. Bruttoajon toisen osan valikko palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

Toisen bruttoajon jälkeen on tarkistettava Kodin myymäläpuolella taulukkopalkan oikaisua saaneiden henkilöiden oikaisun summan oikeellisuus. Mepco laskee taulukkopalkan (tämä koskee vain toimihenkilöitä, ei esimiehiä tai ylempiä toimihenkilöitä) oikaisun määrän niin kuin henkilö tekisi täyttä työaika. Myymäläpuolella on kuitenkin myös osittaista työaika tekeviä työntekijöitä (osittainen hoitovapaa tai osa-

aikaeläke) tai vaikkapa henkilöllä on palkattomia poissaoloja. Näissä tapauksissa taulukkopalkka ja sitä myöden oikaisun määrä suhteutetaan todellisen työssäolon mukaan.

Kun taulukkopalkan oikaisujen määrät on tarkastettu, tehdään vastaavanlainen tarkastus myös takuupalkkaa saaville henkilöille. Kun palkkaa on korjattu niin, että työntekijä saa vähintään taulukkopalkkaa vastaavan summan, lisätään summaan vielä pohjapalkan palkkalajilla erotus, jotta myös takuupalkka tulee täyteen.


Interiorin myymäläpuolella ei ole käytössä taulukkopalkan oikaisua ja tässä kohtaa palkanlaskentaprosessia siirrytään suoraan takuupalkan tarkastuksiin. Mikäli takuupalkkaa saavan henkilön palkkatapahtumat eivät ole ylittäneet sovittua takuupalkkaa tehdään samoin kuin Kodin myymälöiden puolella, pohjapalkan palkkalajilla kirjaus sellaisella summalla, joka nostaa kuukauden bruttopalkan sovituksi takuutasolle.

## Nettoajot

**Ajojonon käynnistys**

Ajoiono: 2. Nettopalkat myymälä

Kausi: 2017 8 01.08.2017 - 31.08.2017

Poisinta 

Lomaoikeuspäätely

Poissaolot 75 pv / lomavu...

2 Lomas. päiv....

Lomas. päivitys myyjät x

Lomas. päiv.myymp uu...

Lomavaraus ei lom... Loman lomavuosi: 2018

Loma-ansio, kaupan t...


Palkka-ajo Maksupäivä: 18.8.2017

Hinnoitele

Vuosivapaat, saldoj... Voimaantulopvm: 31.7.2017

Päivitys

Poisinta: (Tallennettu haku)



Palkkalaskelma

Palkkalista

KUVA 10. Nettoajon valikko palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

Kun kaikki palkanosat on tallennettu, on vuorossa nettoajo, jonka aikana Mepco laskee kullekin henkilölle oikean ennakonpidätyksen, työeläkemaksun ja työttömyysvakuutusmaksun määrän. (Kuva 10) Tarvittaessa tämän ajon aikana ohjelma laskee myös ay-tilityksen ja ulosmittauksen määrän. Ajon tulosteisiin muodostuvissa palkkalaskelmissa ovat näkyvillä kaikki palkanosat ja palkan bruttosumma sekä ennakonpidätykset, muut vähennykset ja niiden jälkeen syntyvä nettosumma.

Nettoajon valmistumisen jälkeen, kummankin maksuryhmän, Kodin ja Interiorin puolella erikseen, tulostan palkkalaskelmat ja käyn jokaisen yksitellen läpi ja tarkastan näyttävätkö ne oikeilta. Joskus valmiilta laskelmalta löytyy jotakin korjattavaa, esimerkiksi lomapäivällä on väärä

hinta tai vaikkapa kuukausipalkan vähennys ei ole samansuuruinen kuin sairausajanpalkkaan kuukausipalkasta siirtyvä summa. Korjaus aloitetaan peruuttamalla nettoajo ja vasta sitten palkkatapahtumilla olevia rivejä pääsee korjaamaan.

Jokaiselle yksittäiselle palkkatapahtumalla on olemassa oma rivinsä, jolle voidaan kirjoittaa tarvittaessa tarkentavaa tietoa. Mikäli tämän rivin jättää tyhjäksi, laskee Mepco kaikki saman numeroiset palkkalajit yhdelle riville, siksi esimerkiksi erilaisille lisille, kuten ilta- ja lauantailisille ja sunnuntaityölle on pääsääntöisesti vain yksi rivi kullekin. Joskus kuitenkin jotkin palkkatapahtumat vaativat selkeyden vuoksi tarkentavan tiedon, esimerkiksi iltalisän puuttuessa kesäkuun palkkalaskelmalta, lisätään se tarkennustiedon kanssa heinäkuun palkkalaskelmaan, jotta palkansaaja näkee, että puuttuva osa on maksettu.

## Maksatusajo

KUVA 11. Maksatusajon valikko palkanlaskentaohjelmassa (Mepco 2017.)

Kun kaikki nettolaskelmat on käyty lävitse ja mahdolliset korjaukset on tehty, tehdään nettoajo uudestaan ja tulostetaan korjatut laskelmat ja palkkalistat, jossa näkyvät bruttopalkka luontoisetuineen ja palkasta tehtävät vähennykset sekä maksuun tuleva nettosumma.

Tämän jälkeen tehdään maksatusajo, joka siirtää maksettavat nettosummat toiseen ohjelmaan. (Kuva 11) Maksatusajossa nettoajon jälkeen palkkojen nettosumma siirtyy kansiopulun avulla taloushallinnon Opus Capita tietojärjestelmään, jossa toinen henkilö valitsee aineiston maksettavaksi ja sen jälkeen siirtää sen pankkiin

Maksatusajossa tulosteisiin syntyy pankkitiedosto, jossa näkyy muun muassa kunkin palkansaajan nimi, pankkitilin numero ja nettosumma, joka palkkapäivänä palkansaajan tilille maksetaan. Pankkitiedoston viimeisellä



sivulla näkyvän maksujen yhteissumman tulee vastata sitä summaa, joka näkyy palkkalistojen nettopalkkojen yhteissummana.

Maksatusajojen jälkeen lähetetään Herald-ohjelman kautta postitse lähetettävät laskelmat ja Mepcon kautta sähköpostitse toimitettavat palkkalaskelmat. Tämän jälkeen tulostetut palkkalaskelmat, palkkalistat ja pankkitiedostot mapitetaan omiin kansioihinsa. Palkanlaskentaprosessi on valmis.

### **Muut tehtävät**

Muita kuukausittaisia tehtäviä palkanlaskentaprosessin ulkopuolelta ovat esimerkiksi päivärahahakemusten lähettäminen Kelaan ja Fenniaan sekä kuukausittain maksettavien taulukkopalkkojen määrät kustannuspaikoittain määrittävän taulukon, Kodin Atlaksen, kokoaminen kirjanpitoon.

Kodin Atlas -taulukko tehdään kerran kuussa ja siihen lasketaan mukaan jokaisen myymälän taulukkopalkkana maksettava rahasumma. Ensin tarkistan henkilömäärän ja taulukkopalkan summan oikeellisuuden esimieheni tekemän aputaulukon avulla ja tämän jälkeen syötän tietoja varsinaiseen Excel-tiedostoon, jonka lähetän kirjanpitoon. Nämä kaksi tehtävää täyttivätkin päiväni hyvin ja toki ehdin katsoa papereita valmiiksi hyvin ensiviikolla alkavaa kuunvaihdetta ja uutta palkkakautta varten.

## 2.2 Työn vaatimukset

Palkanlaskijan työssä vaaditaan tarkkuutta, ongelmanratkaisukykyä, luovaa työtettä ja neutraalia suhtautumista kaikissa tilanteissa. Käytössä olevan palkanlaskentaohjelman sujuva käyttö ja sen ominaisuuksien monipuolinen hyödyntäminen, on edellytys toimivalle palkanlaskentaprosessille. Taito priorisoida eri työtehtävien suoritusjärjestystä on kehittynyt ja luotto omaan osaamiseen kasvanut tämän myötä.

Suoriutuakseni mahdollisimman hyvin työtehtävistäni, minun tulee edellä mainittujen ominaisuuksien lisäksi, osata hallita työaikaani. Kyky priorisoida ja mukautua joskus nopeastikin muuttuviin tilanteisiin, auttaa minua suoriutumaan hyvin päivittäisistä työtehtävistäni. Jokaiselle työvaiheelle on budjetoitu keskimäärin sille kuluva aika, mutta joskus yllättävissä tilanteissa jokin vaihe voi viedä normaalia enemmän aikaa tai rutiinitehtävien lisäksi saattaa ilmaantua tehtävä, joka on tärkeysjärjestyksessä kaiken muun edellä. Tällaisella hetkellä on nopeasti järjestettävä tehtävät uudelleen niin, että palkanlaskentaprosessin ajantasainen valmistuminen ja näin palkanmaksu oikeaan aikaan ei vaarannu. Muuten on pohdittava, rauhoittaako suunnitellun ajan sille kullekin työtehtävälle ja esimerkiksi sähköposteihin vastattaisiin vain tiettyyn aikaan päivästä vai tehtäisiinkö näitä tehtäviä lomittain.

Työssä on tunnettava kulloinkin voimassa oleva Kaupan alan työehtosopimus, alaan liittyvä lainsäädäntö sekä yrityksessä vallitsevat käytännöt paikallisen sopimisen puitteissa. Palkanlaskentaprosessi käydään läpi tiettyyn määräaikaan mennessä toimitetun palkanmaksuaineiston mukaan.

Aloitin Isku-Yhtymä Oy:n palveluksessa ensin opiskeluihin liittyvän työharjoittelun parissa. Työharjoittelu oli viiden kuukauden ajanjaksolla, jonka aikana edeltäjäni ensin tutustutti minut palkanlaskentatehtäviin. Harjoittelun ollessa puolessa välissä varmistui, että jatkan Iskun palveluksessa harjoittelun loputtua ja minun kouluttamistani tehtäviin

jatkettiin ja minulle annettiin lisävastuuta liittyen tehtäviin, joita nykyäänkin teen. Laskentaprosessin erivaiheissa keskustelimme paljon edeltäjäni kanssa kunkin vaiheen tyypillisimmistä poikkeuksista ja toimivista tavoista tehdä niiden vaatimat korjaukset.

Palkanlaskentaprosessi ja siihen liittyvät rutiinitehtävät opetettiin minulle huolella ja perusteellisesti niin, että tehdessäni palkat ensimmäisen kerran yksin, suoriuduin hyvin seurattessani tarvittaessa minulle annettuja ohjeita.

Olen osallistunut palkanlaskentaohjelman tuottajan, eläkevakuutusyhtiön sekä työnantajaliiton koulutuksiin, joissa valmistauduttiin esimerkiksi kilpailukyky sopimuksen tuomiin muutoksiin ja eläkeuudistuksiin.

### 2.2.1 Osaamisen arviointi ja kehittyminen

Kävimme aiheesta keskustelua esimieheni kanssa ja hänen sekä oman arvioni mukaan taitoni vastaavat taitavan suoriutujan tasoa. Suoriudun työtehtävistäni taitavan suoriutujan kuvauksen mukaisesti, sillä minulla on tarvittaessa työtehtäviin soveltuvaa kekseliäisyyttä ja luovuutta, kyky tunnistaa ongelmia ja löytää niihin ratkaisuja myös itsenäisesti. (Palkkahallintopäällikkö 2017.)

Tulevaisuuden visiona on olla kokenut asiantuntija, joten tulen jatkamaan itseni kehittämistä entistä paremmaksi palkanlaskijaksi. Osallistuminen palkanlaskentaohjelmaa toimittavan yrityksen, eläkevakuutusyhtiön ja esimerkiksi verohallinnon koulutuksiin ylläpitää ja lisää ammattitaitoani. Myöhemmin myös yrityksen muiden maksuryhmien palkanlaskentaprosesseihin tutustuminen ja syventyminen tulevat tehtävänkuvaan, jotta tarvittaessa pystyn turvaamaan palkanmaksun ajallaan myös muille kuin nykyisille maksuryhmilleni mahdollisten hätätapausten niin vaatiessa, mahdollisimman itsenäisesti.

Palkanlaskijan työ on jatkuvan oppimisen prosessi, sillä isossa yrityksessä ja Kaupan alalla muutos on jatkuvaa ja koskaan et voi olla valmis, vaan aina voi kehittyä paremmaksi.

Kehitys on ollut huima, kun olen oppinut käsittelemään työtäni kohtaavaa kritiikkiä niin, että en ota sitä henkilökohtaisesti. Olen oppinut ottamaan työasiat työasioina ja työn luonteeni vuoksi ongelmatilanteet ratkeavat faktaan pohjautuvalla asiantiedoilla eikä niinkään henkilökohtaisen pohdinnan tuloksena. Tästä olen pystynyt kehittämään itselleni rutiininomaisia, asiallisia vastauksia useimmin esitettyihin kysymyksiin ja kehittämään ammatillista itsevarmuuttani, kun monissa palkansaajaa koskevassa neuvontatilanteessa olen osannut hoitaa haastavia tilanteita yksin, ilman työtovereideni apua.

### **Itseohjautuvuus**

Itseni kehittämisessä edellä mainittujen koulutusten lisäksi, aion kehittää itseohjautuvuutta niin pitkälle kuin se on mahdollista.

Itseohjautuvuudella tarkoitetaan ihmisen kykyä toimia itsenäisesti ilman tarvetta ulkoa tulevaan kontrolliin ja ohjaukseen. Itseohjautuvuuteen tarvitaan itsemotivaatiota ja oltava halu pysyä liikkeessä sekä tehdä asioita omaehtoisesti. Itseohjautuvalla täytyy olla päämäärä eli jokin tavoite jota kohti kulkea sekä sellaista osaamista jolla tämä päämäärä saavutetaan Mikäli nämä taidot puuttuvat, ei itseohjautuvuus toteudu. (Martela, Jarenko 2017).

Täysi itseohjautuvuus ei tule palkanlaskijan työssä toteutumaan, koska työnantajani on pääosin ylhäältä päin organisoitunut ja sillä on johdon luoma rakenne ja selkeä hierarkia. Minulla työntekijänä on tällöin vähemmän liikkumavaraa, mutta mikään yritys ei ole joko-tai tyyppisesti esimerkiksi juuri ylhäältäpäin organisoitunut. (Martela, Jarenko 2017)

Kirjoitusprosessin aikana huomasin, että minulla on yllättävänkin paljon vapauksia oman työni suhteen. Pystyn valitsemaan minulle sopivimpia työskentelytapoja ja työjärjestystä, annettujen kehysten puitteissa toki. Täydellistä itseohjautuvuutta en tule saavuttamaan, mutta minulla on

varaa kehittyä itseohjautuvuudessa korkeammalle tasolle kuin nyt. Jotta tulevaisuudessa olisin vielä itsenäisempi työntekijä enkä tarvitsisi vähäisen kokemuksen myötä ulkoa tulevaa ohjausta, tarvitsen ennen kaikkea kokemusta. Lisää palkanmaksukuukausia ja työvuosia, provisiosiiroajoja ja lomaprovisioiden määrän tarkkaa valvontaa aina uudelleen ja uudelleen. Täytyy olla myös valmis ottamaan vastaan organisaation tarjoamia mahdollisuuksia kehittyä työssään, ikään kuin välitavoitteena kohti tärkeintä päämäärää, mahdollisimman suurta itseohjautuvuutta.

## 2.2.2 Minä työntekijänä

Alla näkyvä nelikenttä antoi ajatuksia siihen, millaisena oppijana näen itseni. Jokaisesta laatikosta löysin itseäni sopivia ominaisuuksia ja itselleni sopivia toteutustapoja työtehtäviin sekä muuhun vuorovaikutukseen työssäni. Eniten löysin itseäni kuvaavia asioita tarkkailijan, päättelijän ja toteuttajan lokeroista. Osallistujan lokeroista löysin itseäni kuvaavia asioita vähiten ja se saikin aikaan ajatuksen: ”Miten voisin tehdä asioita niin, että kaikki lokerot olisivat tehokkaassa käytössä, niin että se hyödyttäisi minua mahdollisimman paljon työssäni?” Kaikkien lokeroitten ollessa käytössä, työni luonteen huomioiden sopivassa suhteessa, pystyn suoriutumaan työtehtävistäni tärkeiden sidosryhmien kannalta mahdollisimman tehokkaasti.

<p><b>OSALLISTUJA (AKTIVISTI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keskittyy uusien kokemusten hankkimiseen</li> <li>• innostuvainen ja avoin: haluaa mielellään kokeilla kaikkea mahdollista</li> <li>• pitää haasteista</li> <li>• toimii ensin ja ajattelee vasta jälkikäteen</li> <li>• nauttii aivoriihistä ja tajunnanvirtatekniikoista</li> <li>• seurallinen, oppii mieluusti ryhmässä ja keskustelemalla</li> <li>• pitkästyä asioiden hitaaseen etenemiseen, kärsimätön</li> </ul>	<p><b>TARKKAILIJA (REFLEKTOIJA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keskittyy hankkimiensa kokemusten pohdiskeluun</li> <li>• kerää tietoa perusteellisesti ennen johtopäätöksiä</li> <li>• siirtää mielellään päätöksiä yön yli</li> <li>• harkitseva, varovainen</li> <li>• vetäytyy tarkkailuasemiin ja taka-alalle</li> <li>• ottaa huomioon laajat näkökulmat</li> <li>• kuuntelee hyvin</li> </ul>
<p><b>PÄÄTTELIJÄ (TEOREETIKKO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keskittyy päätelmien tekoon loogisella ja analyyttisellä ajattelulla</li> <li>• pyrkii muodostamaan kokonaisuuksia yksityiskohdista ja sirpaletiedosta</li> <li>• kiinnittää huomiota teorioihin ja malleihin käytännön kokemuksen takana</li> <li>• on itsenäinen, looginen, kyseenalaistava ja tekee tarkkoja analyyseja</li> <li>• ei yleensä pidä epäselvyydestä ja subjektivisuudesta</li> </ul>	<p><b>TOTEUTTAJA (PRAGMAATIKKO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• keskittyy ideoiden ja teorioiden käytännön toteutukseen</li> <li>• ryhtyy helposti kokeilemaan toimiiko teoria käytännössä</li> <li>• käytännön ongelmien ratkoja, joka löytää aina uusia toimivampia tapoja tehdä vanhat asiat eri tavoilla</li> </ul>

KUVA 12. Oppimistyyli (Salmimies, Ruutu 2014)

Aloittaessani työtehtävää, johon ratkaisun aikaan saadakseni tarvitsen aineistoa, kerään perusteellisesti tietoa, jotta minulla on näkemykselleni tukea ja kysyn myös paljon neuvoja. Harkitsen lähettämiäni viestejä ja niihin sisältyviä neuvoja tarkkaan ja pyrin kaikessa työntekemisessäni siihen, että siitä löytyisi mahdollisimman vähän huomautettavaa. Huomioin asioita laajasti ja tarvittaessa vetäydyn asemiin tarkkailemaan tilannetta ja olen kehittynyt viime aikoina kuuntelijana.

Työotteeni on loogisuuteen ja analyttisyyteen perustuvaa, sillä päätöksiä ja sääntöjen tulkintaa poikkeustapauksissa ei tehdä subjektiivisella tasolla, vaan kaikki perustuu faktatietoon ja/ tai asiantuntijavetoisiin päätöksiin. Työskentelen paljon myös itsenäisesti ja kyseenalaistan epäjohdonmukaisuuksia, sillä en pidä mahdollisista epäselvyyksistä ja niiden ratkaisemiseen liittyvästä subjektiivisuudesta, kuten Salmimies ja Ruutu nelikentässään päättelijän ominaisuudeksi luettelevat. Päätökset tulee tehdä niin, että esimerkiksi työehtosopimuksen työpaikkakohtaiset sopimukset ja muut linjaukset eivät aseta työntekijöitä, esimerkiksi myyjiä eriarvoiseen asemaan. Ajattelen näin ollen niin, että sääntöjen tulee olla kaikille samat.

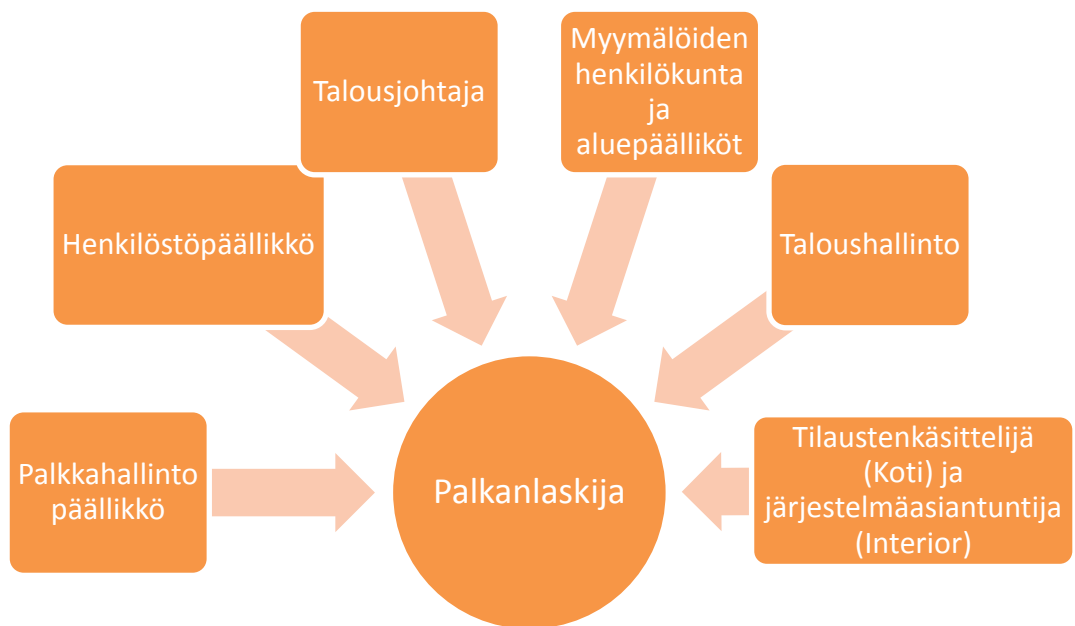
Haluan päästä kokeilemaan teorioiden ja ideoiden toteutusta käytännössä ja sitä, ovatko ne toimivia. Erittäin usein olen viime aikoina päätenyt tilanteeseen, jossa huomaan ajattelevani, että tämän työvaiheen voisi tehdä hieman nopeammin ja tehokkaammin. Pyrkimyksenä on tämän kirjoitusprosessin aikana löytää näihin kehityskohteisiin ratkaisuja.

### 2.3 Sidosryhmät

Keskeisimpiä sisäisiä sidosryhmiä työni kannalta ovat esimieheni sekä myymäläpäälliköt ja sisustusmyyjät tai muu myymälöiden henkilökunta. (Kaavio1.) Teen likimain jokaisena työpäivänäni likeisesti yhteistyötä esimieheni kanssa ja käyn myymälöiden kanssa jatkuvaa vuoropuhelua, esimerkiksi neuvomalla loma-asioissa tai pyydän saada tietooni palkanmaksun kannalta oleellisia asioita.

Esimieheni kanssa keskustelemme palkkaprosessin kulusta ja töiden sujuvuudesta ja häneltä kysyn neuvoja asioissa joiden kulusta en ole vielä varma tai joita en ole aiemmin tehnyt.

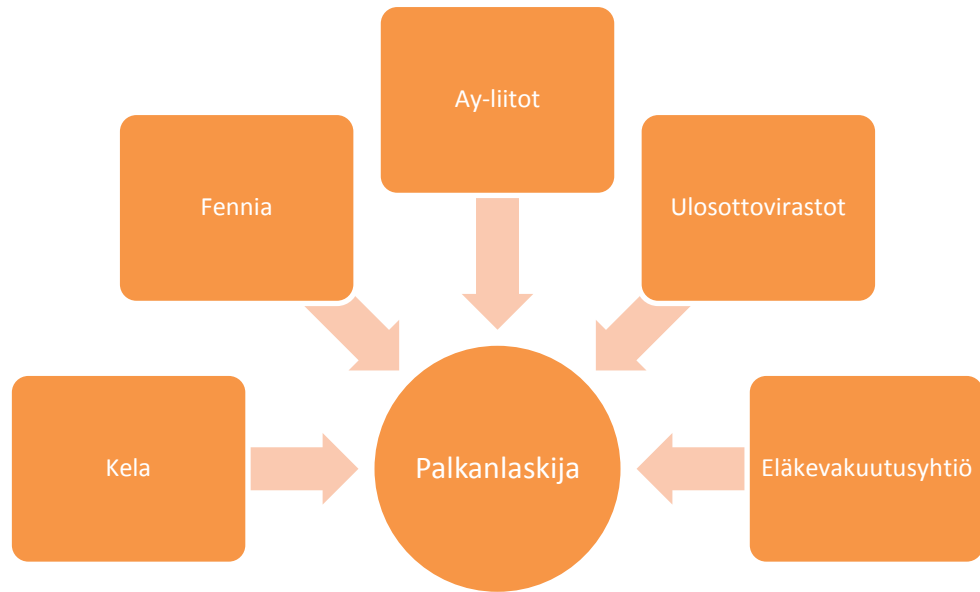
Myymlöihin olen liki päivittäin yhteydessä vähintäänkin sähköpostitse. Asiat saattavat koskea vaikkapa kyselyä sopivasta verokortista aina palkanauhan läpikäymiseen.



Kaavio 1. Sisäiset sidosryhmät



Tärkeimmät ulkoiset sidosryhmät (Kaavio 2.) ovat Kansaneläkelaitos sekä vahinkovakuutusyhtiö Fennia, joihin olen työssäni kuukausittain yhteydessä, esimerkiksi erilaisten päivärahahakemusten yhteydessä.



Kaavio 2. Ulkoiset sidosryhmät

## 2.4 Vuorovaikutustaidot

### **Vuorovaikutus sidosryhmätyöskentelyssä**

Työtoverini taloushallinnossa ovat tärkeä osa sisäisiä sidosryhmiä, mutta heidän kanssaan yhteydenpitoa on hieman harvemmin, viikottasolla. Kun kaikki sujuu niin kuin on tarkoitus, olen taloushallinnon kanssa yhteydessä säännöllisesti kuun alussa tehtävissä kirjanpidon tositteiden ajoissa sekä Interion myymälöiden provisionmaksuennusteen tiimoilta. Koska mikään päivä tai kuukausi ei ole samanlainen, tulee taloushallinnon kanssa yhteydenpitoa useammin kuin vain kuun alussa. Mahdolliset poikkeamat, kuten kustannuspaikkamuutokset tai vaikkapa uuden myymälän avaus edellyttää informaation jakamista puolin toisin, jotta kaikki osa-alueet voivat hoitaa työnsä mahdollisimman hyvin.

Suuri osa päivittäisestä vuorovaikutuksesta tapahtuu sisäisten sidosryhmien kanssa. Olen kuvassa kaavioissa mainittujen sisäisten

sidosryhmien kanssa tiiviissä yhteydessä, sillä näiden sidosryhmien kanssa kommunikointi ja jatkuva tiedonkulku, on erittäin tärkeässä osassa siinä, miten onnistun työssäni, palvelemaan sekä työnantajaa että tärkeintä sidosryhmää, myymälöiden henkilökuntaa. Tyypillinen asiakaspalvelu tilanne on esimerkiksi myymäläpäällikön soittaessa puhelun, koskien työaikaraporttia tai myyjän halutessa palkanmaksupäivän jälkeen kysyä, onko palkka tullut tilille täysin oikein. Vuorovaikutustilanteet myymäläkentän kanssa voidaan karkeasti jakaa kahteen osaan, soitettaviin ja vastaanotettaviin puheluihin sekä vastaavanlaisesti myös sähköpostiviesteihin. Molemmissa viestintäkanavissa vuorovaikutustilanteet rakentuvat minun osaltani neuvoa antavaan asiakaspalvelutyöhön, jossa pyrin olemaan mahdollisimman selkeä, rakentava ja faktoilla näkökannan perusteleva palkanlaskija. Puhelimessa kannan perustelu neuvovassa asiassa tai erimielisyyttä aiheuttaneessa tilanteessa on ollut minulle hieman vaikeampaa, sillä vastaus on usein annettava heti eikä pienen mietintätauon jälkeen. Siksi olen pyytänyt haastavammissa tilanteissa, kirjoittamaan asiasta viestin sähköpostiin tai olen pyytänyt aikaa paneutua tilanteeseen ja valmistellakseni kattavaa vastausta kysymykseen, kunhan faktat ovat kunnossa. Esimerkiksi viimeisimmässä irtisanomisajan palkkoihin liittyvässä tilanteessa, olen esimieheni neuvosta ollut yhteydessä Kaupan liittoon ja kysynyt palkan muodostuksesta tilanteessa, jossa irtisanomisaika jatkuu pidemmälle kuin työvelvoite kestää.

### **Vuorovaikutustilanteiden haasteet**

Haasteellisimpia tilanteita ovat olleet myymäläkentän yhteydenotot palkkoihin tai työntekijöihin liittyvissä tilanteissa, jossa yhteydenotto tapahtuu kiihtyneessä mielenillassa. Työharjoitteluajanani minulle kerrottiin rehellisesti myös tästä osasta palkanlaskijan työtä ja pohdin työsopimusta allekirjoittaessani, että miten reagoisin joskus normaalia mahdollisesti rajumpaan negatiiviseen tai jopa ilkeään palautteeseen. Onneksi minua opetettiin hyvin, sillä jännitys tilanteiden hyvästä ja asiallisesta hoidosta väheni hetki hetkeltä. Pelkäsin ottavani minulle

osoitettua kritiikkiä henkilökohtaisesti tai ennemminkin pelkäsinkin kritiikin tulevan henkilötasolle, joka samalla kritisoi minua henkilönä ja kolhaisi ammattiyhpeyttäni.

Muistan haastavia tilanteita ja tapauksia, joissa olen rauhallisesti vastannut puhelimeen ja selvittänyt kysytyä ongelmaa tai käsite-eroja parhaani mukaan olemassa olevilla tiedoilla sekä säännöksillä ja joskus kysynyt puhelun aikana apua esimieheltäni. Aina asiaan kerrottu vastaus ei ole riittänyt minun kertomanani vaan siihen on tarvittu esimerkiksi esimieheni kirjallinen vastaus. Aivan työsuhteeni alussa koin tällaisessa tilanteessa olevani palkansaajalle vähempiarvoinen palkanlaskija, koska minun sanani ei ole riittänyt. Nopeasti kuitenkin olen oppinut jättämään nämä tunteet sivuun, sillä monesti näin ja tiesin toimineeni ongelmatilanteissa oikein ja olen saanut esimiestasolta, niin omalta esimieheltäni kuin myymälöiden puolelta, kiitosta tavastani hoitaa kyseinen asia.

### 3 PÄIVÄKIRJARAPORTOINTI

#### 3.1 Viikko 14

##### Maanantai 3.4

Tavoitteena on tehdä kuukaudenvaihteen ajot ajallaan ja saada kirjanpidon tositteet täsmäämään sekä hivenen purkaa sähköpostijonoa. Palkkaveloitukset teen myös aina kuun alussa kirjanpitoajon jälkeen. Tehtävät kuuluvat kuukausittaiseen kuun alkupuolen tehtäviin ja ne vievät keskimäärin puolikkaan työpäivän verran aikaa.

Sain ajot hoidettua suunnitellusti ja kirjanpidon tositteet sain täsmäämän pienen viilauksen jälkeen. Eräältä palkkalajilta puuttunut kirjanpidon tili teki erotuksen kirjanpitoajon ja palkkalistojen välille. Esimieheni kävi laittamassa tilitiedot palkkalajin taakse kuntoon ja asia saatiin nopeasti hoidettua. Myös palkkaveloitukset tulivat hoidetuksi, mutta sähköpostien purkaminen jäi valitettavasti yrityksen asteelle, kuukauden vaihteen toimien täyttäessä lähes koko päivän.

##### Tiistai 4.4

Tavoitteena saada provisioiden ajoa varten Interiorin taulukkopohja kuntoon ja purkaa sähköpostijonoa sekä saada viime kuun tilimuutoksia mapitettua kiireisimmän ajan tieltä. Nämä ovat tärkeimmät asiat tälle päivälle ja kaikki tämän yli tehty on vain plussaa.

Interiorin provisiotiedoston pohjan sain tehtyä nopeammin kuntoon kuin luulin. Sähköpostien purkaminen jäi suuremmilta osin jälleen yritykseksi, toki katson aina saapuneet viestit ja mikäli niissä on jotakin kiireellistä tai jotakin muuta joka vaatii asian välitöntä hoitamista, teen työtehtävän mahdollisimman nopeasti alta pois.

Suurempia suunnittelematta myös sairauspoissaolojen kirjaukset todistusten perusteella Mepcoon tuli hoidetuksi ja vain muutama korjausta vaativa palkkatapahtuma jäi tehtäväksi huomiseksi. Nämä edellä mainitut

työtehtävät veivät noin puolet työpäivästäni ja muun ajan vastailin sähköposteihin tai puheluihin ja hoidin paljon niin sanottuja nopeita asioita. Päivän päätteeksi jäi kieltämättä olo, että mihin ihmeeseen aika hävisikään, vaikka tuntuu, että mitään ei ole ehtinyt tekemäänkään.

#### Keskiviikko 5.4

Päivän suunnitelmana on päästä aamulla tekemään provisioajot sekä Interiorille että Kodille ennen eläkekokousta. Myös provisiotietojen tarkistaminen palkkatapahtumilta on hyvä tehdä heti siirron jälkeen, jotta mahdolliset muutostarpeet tulevat heti huomioiduiksi. Sitten hieman tilimuutoksia ja noin puolikas työpäivästä olisi hyvä saada rauhoitettua Taika-raporttien lataukseen ja siirtoon.

Aamu osoittautui sen verran kiireiseksi, että provisioita en saanutkaan aloitettua ihan niin kuin olisin halunnut. Aamulla tein hieman korjauksia eräisiin palkkatapahtumiin, jotka edelleen vaikuttivat kirjanpitoajoon, joka piti myöskin ajaa uusiksi. Onneksi tämä korjaus sujui hyvin ja selvitin asian loppuun kirjanpitäjän kanssa niin sanotusti ilman apua. Tämä oli ehdottomasti yksi päivän onnistumisista.

Provisioiden ajot sujuivat normaaliin tapaan ilman poikkeuksia. Kodin myymälöiden provisiot ajettiin ja ladattiin palkkatapahtumiin yhteensä muutamassa minuutissa. Provisioiden tarkistus hoitui niin ikään sutjakkaasti ja pääsin keskittymään Interiorin provisiosiirtoihin.

Interiorin provisiot ovat vaatineet hieman enemmän keskittymistä monivaiheisen lataus- ja siirtoprosessin vuoksi. Siirtotaulukko oli tehty etukäteen kuntoon ja lataus sekä siirto sujuivat hyvin. Provisioiden tarkistus jäi vielä seuraavalle päivälle Interiorin osalta.

Taika-raportteja jouduin tekemään muutaman itse, koska näiden myymälöiden päälliköt eivät palauttaneet raportteja ajallaan. Lataus ei lähtenytäkään heti liikkeelle, mutta Taikan tuki auttoi jälleen ja raporttien lataus onnistui normaalisti muutostöiden jälkeen.

Kaiken kaikkiaan päivä oli tehtävien tekemisen kannalta onnistunut, vaikka en kaikkea suunniteltua ehtinytkään tehdä. Edistyin tehtävissä, jotka olisivat olleet loppuviikon listalla.

Torstai 6.4

Ajatuksena on tehdä työtunti-raporttien tarkistuksia ja korjauksia tämä päivä, jotta perjantaina on aikaa tehdä pelkästään lomapäivien tarkastuksia sekä keskiprovision puolivuositainen laskenta. Toki myös Frankkareiden palkat on hyvä tehdä rivakasti valmiiksi.

Vaikka koko päivä oli työntäyteinen, en saanut kuin puolittain tarkistettua Taikan palkkaraportteja. Päivä sisälsi paljon sähköposteihin ja puheluihin vastaamista, joihin liittyvien kysymysten selvittämiseen kului oma aikansa. Mutta en valita, pidän työstäni. Frankkareiden palkat sain valmiiksi ilman sen suurempia ongelmia. Pohdintaa aiheutti äitiyslomalle jäävien myyjien henkilökohtaisen provision maksukuvio.

Onnistuin hyvin päivän tehtävissäni, vaikka alkuperäinen tehtäväsuunnitelma ei pitänytkään. Otin työkoneeni mukaan kotiin Kodin myymälöiden palkkaraporttien tarkastusta varten. Vaikka ehdinkin varmasti laskea palkat ajallaan ilman, että minun tarvitsisi venyttää ensi viikolla pitkiä päiviä, on hyvä tehdä tarkastukset, kun asiat ovat tuoreessa muistissa. On mahdollista, että pieni venyminen muutamana iltana voi lyhentää palkkaprosessin kestoa loppupäästä ja keventää seuraavaa viikkoa.

Perjantai 7.4

Ensimmäinen suunnitelma on tehdä tämän päivän aikana vain ja ainoastaan vuosilomalistauksia ja keskiprovisioiden tarkistusta ja vertailua. Muistan, kun viime keväänä tein samoja tehtäviä kuin tänään. Kirjoitin ylös ohjeita ajojen suorittamista varten ja edeltäjäni kertoi, että aiemmin tätä provisioajoa tehdessään, hän ensin hieman etukäteen tutustui uudelleen

tähän työvaiheeseen ja teki myös ohjeiden avustamana nämä mainitut ajot, sillä kun jotakin tehdään vain kerran tai kaksi kertaa vuoden aikana, muistinvaraisesti ei kannata edes yrittää tehdä. Eikä kukaan edes edellyttä sitä.

Suunniteltujen tehtävien tekeminen etukäteen mietityn aikataulun mukaisesti ei toteutunut tänäänkään, sillä Kodin myymälöiden palkkaraporttien tarkastus vei hieman enemmän aikaa, mutta sain raportit lopulta valmiiksi. Reippaasti iltapäivän puolella pääsin vasta ajamaan vuosilomalistan ja tekemään keskiprovisiolaskennan yli vuoden työsuhteessa olleille. Tein toki jo pikaisen tarkistuksen listaan, mutta suurempaa huomiota vaativat luvut menevät ensi viikon alussa vielä uudestaan suurennuslasin alle.

#### Viikkoraportti

Viikon aikana huomasin erään huomattavan muutoksen osaamisessani, joka on tulosta pidemmältä ajalta. Keskiviikkona tehty korjaus liittyen kirjanpitoajoon jäi mieleeni siksi, että yllätin itseni hoitamalla asian kirjanitäjän kanssa niin sanotusti yksin, koska esimieheni ei ollut paikalla. Mikäli esimieheni olisi ollut paikalla, olisin kysynyt häneltä neuvoa. Lopulta olikin hyvä asia, että hoidin asian ilman apua. Keksin itse ratkaisun ja lopputulokseen oli myös kirjanpitäjä tyytyväinen. Sinänsä pieni asia, mutta lämmitti erityisesti mieltä, kun huomaa jo pärjäävänsä yksin.

Suurimmat ja tärkeimmät selvitettävät asiat tällä viikolla liittyivät kirjanpitoerittelyiden täsmäytykseen sekä pohdintaan siitä, mikä olisi järkevä tapaa hoitaa äitiyslomalle jäävien myyjien provisionmaksu. Nämä olivat myös me ongelmat, joihin ratkaisut onneksi löytyivät.

Kirjanpitoerittelyn täsmäytyksen yritän tehdä ensiksi yksin ja mikäli en itse löydä ratkaisua, kysyn apua esimieheltäni. Vaikka löytäisin ratkaisun itse johonkin pulmaan, tietää esimieheni mitä olen tekemässä. Jaamme tietoa ja ajatuksia, kun pohdimme ongelmiin ratkaisua. Yhdessä ratkaisu löytyy

helpommin ja nopeammin, kun näkökulmia on mukana useammalta henkilöltä.

### 3.2 Viikko 15

Maanantai 10.4.

Ajatuksena on saada hoidettua Kodin ja Interiorin-myymlöiden brutto-ajojen ensimmäinen osa ja tilimuutokset kuntoon niin, että brutto-ajojen jälkeen tarvitsisi tehdä korjauksia palkkatapahtumille mahdollisimman vähän.

En jälleen kerran saanut toteutettua alkuoperäistä suunnitelmaa, mutta työt jäivät töistä lähtiessä hyvälle mallille ja sain seuraavalle päivälle tulosteita valmiiksi. Kodin myymälöiltä sain ilokseni tarkastettua keskiprovision alle vuoden mittaisilta työsuhteilta ja vastailin normaalia enemmän puhelimeen ja sähköposteihin ja ne kuluttavat yllättävän paljon aikaa, kun niissä kysytyt asiat on myös hoidettava alkuperäisten tehtävien lisäksi mahdollisimman nopeasti.

Tiistai 11.4

Tänään tavoitteena on saada Interiorin puolella tehdyksi bruttoajon ensimmäistä osaa sekä tilimuutoksia ennen toista bruttoajoa. Päivä olikin työntäyteinen, vaikka tuntui, että en edennyt mihinkään suuntaan. Interiorin asiakkuuspäälliköiden asiakaskäyntien ja lounasedun syöttäminen järjestelmään vaatii hieman tarkempaa otetta, jolloin työvaihe luonnollisesti vie hieman enemmän aikaa. Päivän loppuun syötin muita pienempiä tilimuutoksia ja vastailin päivän mittaan kertyneisiin sähköposteihin. Keskiviikolle jää mukavasti työtä tehtäväksi.



## Keskiviikko 12.4

Suunnitelmissa oli tehdä taas lisää tilimuutoksia, jotta bruttoajot saadaan kummallekin myymäläpuolelle tehtyä loppuun. Päivä menikin tarkastaessa ja syöttäessä erilaisia tietoja ja lopulta sain Kodin puolelle toisen bruttoajon valmiiksi ja tarkastettua myös taulukkopalkkojen oikaisun oikeellisuuden.

Taulukkopalkkoja tarkastaessa tulee ottaa huomioon, onko työntekijä osa-aikainen, koska laskenta tapahtuu kokoaikaisen palkan mukaan ja esimerkiksi onko kyseessä olevalla henkilöllä palkatonta poissaoloa, joka tulee huomioida suhteutettuna taulukkopalkkana. Muuten työntekijä saisi perusteetta liian suuren summan taulukkopalkan korjausta.

Iltapäivällä otin työkoneeni mukaan kotiin ja jatkoin illalla työpäivääni ja merkitsin muistiin kesälomalistansa lähettäneet myymälät sekä tallensin tapahtumiin sellaiset lomat, jotka alkavat jo toukokuun puolella. Kerronkin työtehtävistäni tarkemmin aiemmassa osassa opinnäytetyötäni ja lomien maksu saattaa jakautua jopa kolmelle maksukaudelle loman ajankohdasta riippuen. Lomasta pitää maksaa ennen ja jälkeen loman lomarahaa sekä lomapalkka sille kaudelle jona loma pidetään.

## Torstai 13.4

Viikko on pääsiäisen alkamisen vuoksi lyhyempi, mutta sitäkin raskaampi. Tänään tavoitteenani oli saada myös Interiorin bruttoajot valmiiksi, jotta voin pääsiäisen jälkeen aloittaa lähes heti nettoajot, jossa laskelmat valmistuvat lopulliseen muotoonsa. Nettolaskenta laskee palkkalaskelmalla ennakonpidätykset ja muut henkilösivukulut ja muun muassa ay-maksun.

Kodin puolelle sain laskettua tarvittavat takuupalkat ja muut korjaukset, vaikka hieman tehtävää ja korjattavaa työaikoihin jäikin.

Interiorin puolelta jätin vielä jälkimmäisen bruttoajon tekemättä, koska eräs hankalampi laskutoimitus, vei aikaa ja energiaa sen verran, että se olisi hidastanut tänään työtäni muissa asioissa turhan paljon. Sain kuitenkin myös Interiorin puolella laskettua ja tarkastettua muutamaa tapausta vaille kaikki takuupalkat ja muut korjaukset. Mikäli isoja yllätyksiä ei ilmene tiistain aikana, saan nettolaskelmatkin saman päivän aikana tarkastettua.

### Viikkoraportti

Viikko jäi mieleen raskaana ja työläänä. Ennakkoon tehdyt suunnitelmat tehtävistä työasioista eivät toteutuneet minään päivänä, kuten olin ajatellut, mutta tehtävää silti piisasi. Niin sanotusti pienet etukäteen suunnittelemat asiat, kuten puhelut ja sähköpostit veivät aikaa ja normaaleissa tehtävissä tuntui kuluvan aikaa enemmän. Toki tälle kuukaudelle ylimääräisenä tuli keskiprovision laskenta ja lomavuoden vaihteen asiat, jotka nekin vaativat oman huomionsa samaan aikaan, kuin myös normaalit kuukausittaiset tehtävät on suoritettava.

### 3.3 Viikko 16

#### Tiistai 18.4

Tiesin päivän olevan kiireinen, sillä pääsiäiseksi en ottanut tietokonetta mukaan kotiin. Ainoana, mutta erittäin tärkeinä tehtävinä oli saada pienet muutokset tehtyä palkkatapahtumiin, jotta pääsen tarkastamaan nettolaskelmia eli katson tällöin jokaisen laskelman tapahtumineen läpi. Mikäli laskelmalta tulee esille jotakin poikkeavaa, joka ei sinne kuulu tai jos vaikkapa lomapäivien hinnoissa on eroja, pystyn tekemään muutokset tuoreeltaan. Sainkin nettolaskelmia tarkastettua pienen pinon ja otin tietokoneen työpäivän päätyttyä kotiin, jotta mahdollisesti saisin edistettyä tarkastuksen etenemistä, kun kuitenkin kahden eri maksuryhmän palkkalaskelmat olivat tarkastettavana.

#### Keskiviikko 19.4

Eilisestä vain hieman poiketen keskityin täysin laskelmien tarkastukseen, jotta saan palkat lähtemään maksuun viimeistään iltapäivällä. Toki muutama puhelu päivän aikana tuli, jotka hoidin, mutta mitään ylimääräistä, niin sanottua pientä ja nopeaa tehtävää en ottanut hoitaakseni. Sain kuin sainkin laskelmat tarkastettua iltapäivään mennessä ja jäi hieman aikaakin muutamalle tapaukselle, joita olisin katsonut vielä tarkemmin ennen laskelmien eteenpäin lähetystä, mutta esimieheni sanoi, että antaa maksujen lähteä eteenpäin nyt ja jos poikkeuksia tarvitsee korjata, korjataan ne seuraavina päivinä.

Muiden työasioiden kuin palkka-asioiden tuoma kuormitus venyttää palkkojen valmistumista välillä ikävästikin ja pohdimme esimieheni kanssa, että onko työprosessisani jotakin, jota voisin tehostaa, jotta mahdollisissa yllättävissä ja tärkeissä tilanteissa ei tulisi kiirettä palkkaproessin loppupäässä. Siinä onkin vähän jokaisella prosessiin liittyvällä henkilöllä kehittämisen paikka, mitä voisimme tehdä paremmin.

#### Torstai 20.4

Päivän tavoitteina tehdä edellisenä päivänä maksuun lähteneiden palkkojen mahdollisia korjauksia, mikäli sähköpostiin on tullut pyyntöjä tai jos mahdollisesti saan päivän aikana soittoja aiheen tiimoilta. Muuten päivän tehtävä aikataulu on täysin auki, mutta jos akuuttia tehtävää ei ilmene, pistän papereita mappeihin.

Muutama palkkoihin liittyvä oli tullut ja ne sainkin normaalia nopeammin selvitettyä ja tehtyä tarvittavia korjauksia. Ison osan päivästä vei eräs loppunut työsuhde, jossa lomakorvauksen ja provisionmaksu tehtiin moneen kertaan uusiksi ja lakipykälää työsuhteen päättymiseen liittyen piti lukea tarkkaan. Tuo tapaus tulee vielä huomennakin esille, luultavasti saamme vihdoin myös uudet maksut tämän tapauksen kohdalla liikkeelle.

Perjantai 21.4

Päivän tehtävälista töihin tultaessa oli käytännössä avoin, sillä tärkein tehtävä, palkanmaksu, huhtikuun osalta oli saatu hoidettua ajallaan. Tänäpä jatkoiimme eilen mainitun lopputiliasian parissa muutaman tunnin. Lisäksi vastailin sähköposteihin ja otin tilimuutoksista tulosteita mappeihin. Mapitin myös palkkalaskelmat ja sairauslomatodistukset maaliskuun osalta. Siirsin omaan kansioonsa ensi kuuta odottamaan myös huhtikuun todistukset.

Nyt sain myös pitkästä aikaa tehtyä myös Kela-hakemuksen pidemmästä sairauslomasta. Tein hakemuksen toista kertaa sähköisesti ja tekeminen sähköisesti on mukavan helppoa. Ainoastaan alkuperäinen lääkärintodistus sairauslomaan liittyen on vielä lähetettävä Kelaan postitse. Päivästä jäi kaiken kaikkiaan hyvä tunnelma. Tästä on hyvä jatkaa ensi viikkoon, esimieheni on lomalla seuraavan viikon ja koen, että minun täytyy olla hieman eri tavalla valppaana, jos jokin normaalisti esimieheni hoitama asia tarvitseekin minun huomiotani.

Viikkoraportti

Osaamisessani ei viikon aikana tapahtunut muutosta. Viikko meni läpi rutiininomaisesti mutta päällimmäiseksi mieleen jäi sama asia kuin viime viikolla. Lähelle deadlinea menevä palkkojen lähetys on tietyiltä osin hermoja raastava asia. Toki itse voisin jostakin kohtaa prosessia nopeuttaa työvaiheita, mutta loputtomiin en pysty tehostamaan työtäni. Mikäli en saa ajoissa myymäläpäälliköiltä tietoja palkkoihin vaikuttavista muutoksista, en voi tehdä paljoa ja saan joskus aiheettakin ärtyneitä kysymyksiä, siitä miksi jokin palkan osa ei laskelmalla ole mukana.

Suurin normaalin palkanmaksurytmin lisäksi viikolla ollut asia oli erään irtisanoutuneen henkilön lopputiliin liittyvät asiat. Normaalin maksun lisäksi mukaan tuli vielä lisää lomakorvaukseen vaikuttavia provisioita ja asiassa konsultoitin myös Kaupan liittoa. Tätä prosessia hoiti pääasiassa esimieheni, mutta olin mukana pohtimassa järkevää tapaa hoitaa maksutapahtumat palkkaohjelmaan ja yhdessä luimme ohjeita ja laskimme oikeita summia lomakorvaukseen ja muutamaa muuhun, tapaukseen liittyvään maksuun.

Lomakorvaukseen mukaan kuuluvat provisiot tekivät muutoksia myös muiden myyjien lomapalkkoihin ja nämä muutokset ovatkin ensi viikon tehtävälisellä. Jonkinlainen massapäivitys saattaisi olla mahdollista tehdä, mutta tässä vaiheessa uuden ominaisuuden opiskeluun palkkaohjelmassa kuluisi tarpeettoman paljon aikaa verrattuna siihen aikaan mikä kuluu tietojen syöttämiseen niin sanotusti manuaalisesti.

Olen kokenut, että onneksi minun ei ole yksin tarvinnut keksiä ratkaisuja ongelmatilanteissa ja olemmekin tehneet esimerkiksi esimieheni kanssa yhteistyötä. Toisaalta muissa tilanteissa minulle on annettu tilaa ratkaista omin avuin joitakin ongelmia, pienten vinkkien avulla tai ilman niitä. Olen mielestäni pärjännytkin hyvin, suurin kehittymisen kohteeni on ollut varsinaisesti ammatillinen itseluottamus, joka on parantunut kohisten. Saan tukea työssäni ja olen saanut työnteostani myös hyvää palautetta. Se motivoi jatkamaan vähintäänkin entiseen malliin ja jatkossa myös kehittymään entisestään parempaan suuntaan.

### 3.4 Viikko 17

#### Maanantai 24.4

Lähdin päivään ilman ennakko-odotuksia tai aikataulua, sillä palkkojen jälkeiset päivät ovat tässä kuussa hieman vapaampia. Yhtenä tehtävänä ajattelin tehdä lomasaldojen korjausta ennen lomien tallennusta. Aloitinkin sitä tekemään, mutta en lopulta edennyt edes puoliväliin. Korjaukset saldoon täytyy tehdä manuaalisesti tai ainakin nyt massapäivityksen opettelu veisi enemmän aikaa kuin yksi kerrallaan näppäily. Päivityksen keskeytti useamman kerran puhelu, jonka sisällöstä tuli oma pieni tehtävänsä ja muutama muu asia vei hieman enemmän aikaa tai sitten saapui sähköpostiviesti, joka vaati lähes välitöntä vastausta. Mukava päivä kaiken kaikkiaan, vaikka lopulta jouduinkin lähtemään omalle asialle loppupäivästä. Huomispäivällekin on jo tekemistä luvassa.

#### Tiistai 25.4

Olin hieman normaalia myöhemmin töissä ja eilisestä jäikin tehtäväksi lomasaldojen korjauksia. Toki saldoissa on osin vielä korjattavaa, mutta ei enää niin monelle henkilölle, että se veisi enää niin paljon aikaa kuin eilen. Ajatuksena oli myös aloittaa lomakansion kokoaminen ja lomatietojen syöttäminen palkanmaksuohjelmaan, mutta jouduin jättämään sen tältä päivältä väliin koska jonkinlainen flunssa nostaa päätään.

Ilman ennakkosuunnitelmia menikin pitkälti tämä päivä ja vastailin jälleen sähköposteihin sekä puhelimeen. Hoidin lopun päivästä niiden kautta tulleita työtehtäviä ennen kuin poistuin kotiin sairastamaan. Toivotaan, että ehdin parantua tarpeeksi, jotta voin olla jo torstaina normaalisti töissä ja pääsen kokoamaan lomakansiota. Perjantaille onkin jo ainakin aamupäiväksi ohjelmaa ja perjantaina pitäisi järjestellä tilimuutokset ja viestit valmiiksi jälleen uutta kuunvaihdetta varten.

Torstai 27.4

Palasin sairastelun jälkeen töihin. Tänään vuorossa olikin päälliköiden lomasaldon korjaukset sekä lomakansion kokoamista. Joiltakin osin palkkaohjelmassa ilmeni muutamia epätavallisia seikkoja, jotka täytyy tarkastaa esimieheni kanssa.

Tein lomavuoden 2017 lomille oman kansion ja Interiorin puolella pääsinkin jo lomaa syöttämään, vaikkakin vain kahden myymälän osalta. Muuten päivän aikana ei ollut muuta ennakkoon suunniteltua tekemistä. Vastailin puheluihin ja sähköposteihin sitä mukaa kun niitä tuli ja niistä tulleista tehtävistä loma-asioiden käsittely aina keskeytyi hieman. Ihan ensimmäisenä aamulla purin pientä sähköpostijonoa ja pääsin päivän aikana tekemään myös yhden kulkutagin uudelle harjoittelijalle. Kulkutagin lisäksi korjasin Esmikko-ohjelmassa kahden ihmisen sisään- ja ulosleimauksia oikeanlaisiksi.

Perjantai 28.4

Tänään vuorossa olikin Ay-tilitykset kaikilta yrityksiltä ja Kodin Atlaksen kasaaminen. Normaalisti esimieheni hoitaa ay-tilitykset ja -selvitykset, mutta esimieheni poissa ollessa vastuu niistä siirtyi minulle. Eli jokaiselle maksuryhmälle, joita oli yhdeksän kappaletta, tehtiin oma muutaman minuutin kestävä ay-tilityssajo, joka kokosi tulosteelle henkilöittäin maksetut ay-maksut summineen ja liittoineen.

Toinen päivän tehtävä oli koota Kodin Atlas -taulukko, jonka sain rivakasti valmiiksi.

## Viikkoraportti

Viikko oli tunnelmaltaan hieman normaalia rennompia, sillä oma tärkein tehtäväni, palkkojenmaksu oli tullut ajallaan hoidetuksi. Viikolle oli onneksi kuitenkin olemassa sellaisia työtehtäviä, joille on aina loppukuusta aikaa. Ei niin kiireellisiä, mutta kuitenkin viimeistään kuun loppupuolella hoidettavia pienempiä tehtäviä.

Alkuviikko meni lomasaldojen korjauksessa ja lomien syöttämisessä ja sitten tiistaina jouduin poistumaan normaalia aiemmin sairastumisen vuoksi ja keskiviikko jäikin töiden sekä raportoinnin osalta väliin. Loppuviikosta sairastelun jälkeen pääsin viimein kokoamaan lomakansiota, jota alan täyttää sitä mukaa kun ilmoituksia minulle tulee. Kerään kansioon ilmoitetut lomat ja syötän niissä määritellyt loma-ajat palkanlaskentaohjelmaan, josta lomat sitten aikanaan menevät maksuun.

Perjantai kuluikin ay-tilitysten ja Kodin Atlaksen merkeissä. Toki jokaisena päivänä oli jonkin verran puheluita ja sähköposteja, joista tulleet tehtävät keskeyttivät tärkeimmät asiat hetkeksi, mutta kokonaisuudessaan viikko oli erittäin onnistunut ja koen toimintamallieni toimineen hyvin.

### 3.5 Viikko 18

#### Tiistai 2.5

Kuunvaihteen alkaessa tänään, tulisi minun saada tehtyä normaalien kuun vaihteen ajojen lisäksi kirjanpidon tositteet ja saada tositteet täsmäämään palkkalistojen kanssa. Tälle työvaiheelle olenkin aika lailla varannut koko päivän, vaikka ne eivät veisivätkään lopulta aikaa edes puolta varatusta. Sainkin tositteet ajallaan täsmäämään ja kausitiedot vaihdettua.



Kustannuspaikkaveloituksia tuli myös normaalia enemmän ja keskityin kunnolla niihin ja sainkin kaiken tarpeellisen valmiiksi. Lisäksi tuli käytyä hieman tulosteita läpi huomista varten, jotta saan tehtyä hyvän etätyöpäivän kotona. Päivään kuului myös normaalia puheluihin ja sähköposteihin vastaamista.

### Keskiviikko 3.5

Tänään on tarkoituksena pistää huomista Interiorin provisioajoa varten csv-Excel kuntoon ja syöttää sairauspoissaolot palkanlaskentaohjelmaan. Toki lopuksi päiväksi ja täytteeksi on varmasti luvassa sähköpostien kirjoitusta ja puheluita. Ja toki yhtenä tavoitteena pienentää sähköpostissa odottavien tehtävien jonoa.

Kaikkia edellä mainittuja tehtäviä sainkin suunnitelman mukaan tehtyä ja aamun ekstraksi tuli eräs provisiokorjaus. Interiorin puolella provisioiden siirto tehdään siirtymävaiheessa osittain käsin Excelin avulla. Erään päällikön kaavassa on ollut virhe, jonka takia oikeita laskutussummia ei ole siirtynyt tapahtumiin kaikilla siirtymävaiheen kausilla. Tähän kaavaan tein korjaukset, jotta siirto seuraavilla kerroilla tapahtuisi ilman ongelmia.

### Torstai 4.5

Tänään on Taika-raporttien viimeinen palautuspäivä ja pääsenkin lounaan jälkeen lukitsemaan ja lataamaan raportit siirtoajoa varten. Myös provisioiden siirtoajo tehdään tänään sekä Kodin, että Interiorin myymälöille. Toki myös päivän mittaan ilmaantuvat muut tehtävät hoidetaan kuntoon, niin pian kuin mahdollista.

Provisioiden siirtoajoon Interiorin osalta on syytä keskittyä erityisen tarkkaan, sillä tiedot Mepcoon vievässä Excel-taulukossa on joskus ollut kaavavirheitä, jolloin joku on voinut saada vääränlajin provisioita tai esimerkiksi provisio on kaavavirheen vuoksi laskettu väärästä summasta.

Aamupäivä menikin provisioiden parissa, siirtoajoissa ja summien tarkistuksissa. Lounaan jälkeen tuttuun tapaan lukitsin ja latasin Taikan palkkaraportit siirtoajoa varten ja sain itse siirron myös tehtyä jälleen onnistuneesti. Tulostukset sain puoleen väliin ennen kotiinlähtöä. Melko onnistunut päivä sanoisin.

Perjantai 5.5

Tänään jatkan Taika-raporttien tulostusta ja aloitan tarkistamaan palkkaraportteja sen jälkeen. Muuta aikataulutettua tehtävää ei ole, mutta tehdään tarpeen vaatiessa muita ilmaantuvia tehtäviä.

Päivä menikin palkkaraporttien parissa ja aamulla ennen kuin pääsin varsinaisesti tarkistamaan työaikoja, hoidin aamulla erään provisioiden ajoin liittyvän asian. Järjestelmäasiantuntija muokkasi minun näkymääni myyntireskontrassa ja nyt saan järjestelmäasiantuntijan antamien ohjeiden jälkeen itse haettua Interiorin myyjille kirjaamattomat kaupat, tarpeen niin vaatiessa.

Viikkoraportti

Viikko oli yllättäen melko normaali kuunvaihteen viikko. Työtehtävät sujuivat liki rutiininomaisesti ja tekemistä riitti jokaiselle päivälle. Työviikkoa lyhentänyt Vapunpäivä toi hieman jännitystä siihen, mihin malliin työt jäävät perjantaina töistä kotiin lähtiessä. Joskus yksikin normaalin arkipäivän poissaolo voi tuottaa lisätyötä muille päiville seuraavilla viikoilla. Entä jos kohdalle sattuu jokin tärkeä työtehtävä, joka tarvitsee hoitaa samalla kun palkatkin on laskettava?

En tiedä mitä työni tekemisessä tällä viikolla muuttaisin vai muuttaisinko mitään. Asiat hoituvat ja hoidin työtehtäväni mielestäni hyvin. Tällä hetkellä en kuunvaihteen asioita pystyisi tämän reippaammin hoitamaan.

Kuunvaihteen ajot ja veloitukset sujuvat omalla painollaan, sekä provisiot että työtunti-ilmoitukset hoituivat, kuten etukäteen oli ajateltukin.

### 3.6 Viikko 19

#### Maanantai 8.5

Tavoitteena tänään on saada tehtyä Kodin Taika-raporttien tarkastukset kokonaisuudessaan ja päästä tekemään tilimuutoksia ennen bruttoajoja. Lopulta koko päivä kului Kodin Taikan palkkaraporttien tarkastuksessa. En tiedä oliko työtahtini hitaampi, mutta raporttien tarkastus oli tänään melkoisen työlästä. Huomiselle täytyi jättää raporteja koskevat kysymykset esimerkiksi sairauspoissaoloihin liittyen, jotta saan merkittyä oikeat poissaololajit palkkatapahtumille. Päivän aikana tuli ihmeen vähän soittoja tai sähköposteja, joten nekään eivät sinällään hidastaneet minua.

#### Tiistai 9.5

Tänään on hieman sekalaisten tehtävien päivä, tarkoituksena katsoa Taika-raporttien tarkastuksissa syntyneet kysymykset läpi ja ehkä jopa päästä tekemään ensimmäisiä bruttoajoja. Päivän aikana tulikin paljon sähköposteihin vastaamista ja jonkin verran puhuin taas puhelimestakin. Puheluiden jälkeen jäikin päällimmäiseksi hyvä mieli, kun asiat sujuivat ja puhuin rennolla ja hyvällä mielellä ja sain niin kutsutut asiakkaani eli myyjät tai päälliköt tyytyväisiksi.

Päivän lopuksi tulostin huomiselle päivälle tilimuutoksia, jotta pääsen syöttämään muutoksia huomenna urakkatyönä, jotta suurin osa kaikista pienemmistä työtehtävistä tulisi hoidettua.

## Keskiviikko 10.5

Tänään teen tilimuutosten syötön sekä Kodin, että Interiorin puolelle, jotta saan pian bruttoajat käyntiin. Tiettyjä provisioihin ja lounasetuun liittyviä tietoja syöttäessäni, pohdin, että tähän on saatava kehitettyä jokin nopeampi keino syöttää tiedot palkanlaskentaohjelmaan. Provisiotietojen haku tulee toivottavasti seuraavan puolen vuoden sisään muuttumaan hieman automaattisemmaksi ja yhden henkilön tietojen kerrallaan päivittäminen jää pois. Lounasedun tiedot voisi varmasti jossakin vaiheessa saada siirrettyä taulukko-muodossa siirtoajona, kuten provisioiden ja palkkaraporttien kohdalla tehdään.

Sain päivän aikana tarpeelliset tilimuutokset tehtyä ja aikaa jäi sen verran, että ilokseni ehdin tehdä kummallekin myymälä puolelle ensimmäiset bruttoajat. Interiorin ajon joutunen vielä huomenna perumaan, mutta Kodin myymälöiden palkkoja saankin sitten tehtyä huomenna jo pitkälle. Vielä täytyisi suunnitella lomien syöttämiselle oma hetkensä.

## Torstai 11.5

Eilen pääsinkin hyvään vauhtiin bruttoajoissa, joten ajatuksenani olikin jatkaa sitten tästä eteenpäin, jotta pääsisin tarkastamaan bruttoajojen toisessa osassa Kodin myymäläpuolen taulukkopalkkoja.

Päivän aikana tulikin syötettyä tilimuutoksia, vastattua puhelimeen ja sähköposteihin, eli hoidin niin sanotusti paljon pikkuasioita jotka ovat välttämättömiä, mutta eivät kuitenkaan kaikista kiireisimpiä.

Työt etenivät hyvin ja sain kummallekin myymäläpuolelle toisen bruttoajon tehtyä. Pääsin tarkistamaan ja korjaamaan taulukkopalkkoja, jotka veivät aikaa normaalia vähemmän. Joskus prosessiin sattuu mukaan hyviäkin poikkeuksia, sillä työvaiheen ajallisen keston lyhentyessä tuntee onnistuneensa.

Perjantai 12.5

Tänään ajatukseni on tarkastaa takuupalkat sekä Kodin - että Interiorin- myymälöissä ja ehkä edetä jopa nettoajoihin asti.

Päivän aikana kuitenkin ilmeni erinäisiä seikkoja joiden takia ei kannata ajaa nettoajaja kummallekaan myymäläpuolelle, joten jätin suosiolla ensiviikon alkuun nämä työtehtävät. Tein ensin aamupäivällä takuupalkkoja, joissa ilmenikin sitten oma työsarkansa koska osakuukaudelle takuuta laskettaessa pitää olla tarkka ja käytin tähän hiukan normaalia enemmän aikaa. Koska palkkaproessin normaalia jatkamista estäviä viivytyksiä ilmeni, pystyin aloittamaan myymälöiden kesälomien järjestelmään syöttämisen. Kokoan lomailmoitukset tulosteina omaan kansioonsa, josta sitten syötän tiedot myymälä ja työntekijä kerrallaan Mepcoon.

Viikkoraportti

Kuulostan varmasti tylsältä, mutta taidan kirjoittaessani toistaa itseäni. Viikko oli onnistunut, vaikka en edennyt haluamallani tavalla. Olen oppinut olemaan suuremmilta osin stressaamatta työasioista kotona. Tämän voimalla oikeastaan jaksoinkin viikon töissä, kun tiesin, että saan työni kuitenkin ajoissa hoidettua, vaikka tietyt asiat eivät menisikään suunnitelman mukaan.

Viikko itsessään sujui kuten tavallisestikin, osaamiseni ei sinällään ole muuttunut ja asiat hoituvat rutiinilla ja palkkaproessi eteni niin kuin pitikin. Otteeni on yllättävänkin varma. Tällä viikolla pohdin paljon työssä jaksamista ja työhyvinvointia yleensä. Olen ollut ylettömän onnekas saadessani heti harjoittelun jälkeen vakituisen työpaikan, mutta vielä onnekkaampi, kun olen saanut ympärilleni työtovereita, joilta saan myös tukea. On ollut mukava päättää tämä työviikko hyvällä mielellä.

### 3.7 Viikko 20

#### Maanantai 15.5

Tänään aion tehdä Interiorin palkkatapahtumien muutokset loppuun, jotta pääsisin ajamaan nettoajon tai saisin tehtävät edes siihen tilanteeseen, että neton voisi ajaa huomenna aamulla. Kodin myymälöiden loppuun laskemisessa tässä vaiheessa viikkoa ei ole juurikaan järkeä sillä muutoksia jo ajettuihin nettoihin tulisi sen verran, että nettoajo kannattaa ajaa vasta, kun tiedossa olevat palkkaerät saadaan vahvistuksineen palkkahallintoon.

Suoritin tänään lähes pelkästään Interiorin tilimuutoksia ja viimeisetkin tähän mennessä ilmoitetut loma-ajat saatiin syötettyä Mepcoon. Interiorin henkilöille on vielä tulossa muutoksia palkkoihin, mutta silti pystyn huomenna ajamaan nettoajon ja tarkastamaan palkkalaskelman muutamaa henkilöä lukuun ottamatta. Päivä oli erittäin tehokas jälleen kerran.

#### Tiistai 16.5

Tämän päivän tärkeimpänä asiana oli saada Interiorin palkat likimain valmiiksi, luukunottamatta muutamaa poikkeusta josta odotamme tietoja. Toki teen varmasti muutakin, mutta kaiken energiani aamulla tulen käyttämään Interioriin. Aloitin laskelmien tulostuksen jälkeen saman tien tarkistamaan laskelmia ja etenin mukavasti. Samalla vastasin muutamaa puheluun sekä sähköposteihin. Hieman laskelmien tarkastusta keskeytti muutama ongelma palkkatapahtumissa, joita pohdimme esimieheni kanssa yhdessä. Tarkastaminen kuitenkin sujui lopulta joutuisasti.

Pidän työskentelytavasta, jossa pohdimme yhdessä ratkaisua asioihin. Toki tilaa annetaan päätellä myös itse ja toki yritän useimmiten ensin yksin keksiä tietämilläni konsteilla ratkaisua. Onneksi avun kysymisen kynnyks on tehty niin matalaksi, että voimme puolin toisin huoletta kysyä apua. Mikäli

ratkaisua ei heti löydy, on ainakin saanut tukea näkemyksilleen ja ohjausta suuntaan josta ratkaisu mahdollisesti löytyy.

#### Keskiviikko 17.5

Tämän päivän aiheena on saada valmiiksi Kodin myymälöiden palkat tai ainakin lähes valmiiksi. Lopulta pääsinkin päivän päätteeksi ihan hyvään vaiheeseen, huolimatta siitä, että Interiorin muutama tapaus tuotti viivästystä, eikä Kodin myymälöiden korjauksissa ollut työtä yhtään sen vähempää.

Sain tehtyä Kodin palkkatapahtumiin tarpeelliset muutokset ja ennen kaikkea, sain tarpeelliset tiedot lopputilin laskentaa varten, jotta sain lopputilit mukaan normaaliin palkanmaksuun. Tiettyjä tietoja ei voi ajaa palkkaohjelmaan ennen työsuhteen päättymistä ja kun työsuhde päättyy aivan lähellä palkanmaksua, päivät tuntuvat kiireisimmiltä kuin ne ovatkaan.

Lopulta pääsin kuitenkin ajamaan Kodin nettoajon ja tarkastamaan pienen osan laskelmista. Huomiseksi on vielä rutkasti työtä, mutta ehdin kuitenkin hyvin. Ja jos jotakin korjattavaa ilmenee, pystyn tekemään korjauksia ja korjauksiin liittyviä maksuja vielä perjantaina.

Interiorilta oli odotettavissa vielä muutama korjaus palkkatapahtumiin, josta saimmekin myöhään iltapäivällä tiedon ja saamme niistäkin tehtyä korjaukset hyvissä ajoin ennen työpäivän loppua. Luulisi huomiseen päiväkirjaan ainakin riittävän jutun juurta, sillä päivä tulee olemaan täynnä työtä.

#### Torstai 18.5

Tämän päivän aiheena on tehdä vain ja ainoastaan Kodin laskelmien loppuun tarkastus ja vilkaista pikaisesti, ehdinkö tehdä lomapalkkoihin suurempaa tarkastusta.

Päivä oli työntäyteinen ja Kodin laskelmien tarkastus sujui hyvin ja myös Interiorin laskelmatkin muutaman korjauksen jälkeen näyttivät oikeita summia ja palkkalajeja. Hieman ennen iltapäivän kahvitaukoa sain palkat lähtemään eteenpäin hyväksymistä varten. Samalla lähetin sähköpostiin toimitettavat laskelmat ja kirjepostina kulkevien laskelmien siirtotiedoston.

#### Perjantai 19.5

Tämän päivän aikana vastailen liki koko päivän sähköposteihin ja puheluihin muiden tehtävien lomassa, mikäli vanhat merkit pitävät paikkansa. Yleensä laskelmien lähetyksen jälkeen saan kysymyksiä liittyen esimerkiksi jonkin palkkalajin summien tai jonkin palkanosan mahdollisen puuttumisen vuoksi.

Vaikka eilen olikin tiedossa, että tiettyihin lomiin liittyviä korjauksia oli tälle päivälle luvassa, minut yllätti se miten paljon nämä lomien korjaukset ja uusi maksuerä veivät päivästä aikaa. Soitin puheluita lomiam koskien ja odotin vastauksia, jotta lomat voidaan tallentaa oikein.

#### Viikkoraportti

Viikko oli raskaan tuntuinen, koska hieman tahtomattani jouduin venyttämään tiettyjä palkkaproessin työvaiheita. Muutaman palkansaajan kohdalla odotin tietojen lukkoon lyömistä ja joidenkin tietojen tiesin muuten tulevan myöhässä.

Olen myös pohtinut itseni kohdalla sitä kehitystä, jonka olen huomannut viime aikoina. Joitakin vuosia sitten olisin herkemmin huolehtinut työasioista vapaalla ollessani ja työpaikalla olisin virheiden jälkeen tuntenut massiivista syyllisyyttä. Toki työsuhteeni alussa tällaisia



tuntemuksia tuli, kun tapahtui jokin virhe tai murehdin työasioita kotona. Nyt huomaan olevani rennompi ja kotiin lähtiessäni pystyn jättämään jo lähes kaikki työasiat toimistoon.

Työpaikalla pyrin toimimaan rauhallisesti turhia stressaamatta. Pyrin asioimaan ihmisten kanssa niin, että asian käsittelyssä ei tulisi puolin ja toisin niin sanottua kiireen tuntua ja olen mahdollisimman ystävällinen puhelimeen puhuessani ja ihmisiä kasvokkain kohdatessani.

Vieläkin laskelmien lähetyksen jälkeen pelkään hieman tulevia puheluita ja sähköposteja. Useimmiten lähetyksen jälkeen saapunut sähköposti ja puhelu ovat negatiivissävytteisiä ja valitettavan suuri osa yhteydenotoista koskee sellaista asiaa, jonka puuttumiseen laskelmassa en ole voinut vaikuttaa. On paljon tietoja, joita myymälän esimiesten tulee toimittaa määräajassa palkkahallintoon, esimerkiksi sairauslomatodistukset. Eräs toinen usein esille tuleva palautteenaihe ovat loma-asiat. Toki en saisi ottaa puheita henkilökohtaiselle tasolle, mutta täytyy todeta, että tuntuu kurjalta saada vihainen puhelu lomarahojen puuttumisen vuoksi, kun lomaa ei ole ilmoitettu ajoissa. Kun ei pysty lukemaan ajatuksia, tekee se asian hieman kurjemmaksi silloin, kun aika kiireistä. Toki en nykyisessä asemassani pysty juurikaan suoraan vaikuttamaan esimiesten tietojen lähetyksen ajantasaisuuteen, mutta ehkäpä tulevaisuudessa pystyn?

### 3.8 Viikko 21

Maanantai 22.5

Tähän päivään lähden avoimen tehtävälistan kanssa, sillä palkat on saatu juuri viime viikolla maksuun ja ylimääräinen maksuerä tehdään vasta tiistaina.

Päätinkin sitten aamulla aloittaa setvimään sairauslomatodistusten pinoa. Pidempien sairauslomien todistukset siirsin omaan pinoon. Tästä aloitin

järjestyksessä tekemään Kelan internet-palvelun kautta sairauspäiväraahakemuksia. Verkkopalvelussa hakemuksen lähettäminen käy noin viidessä minuutissa ja ainoastaan alkuperäinen sairaustodistus lähetetään postitse Kelaan. En ole aiemmin tehnytkaan näin montaa hakemusta kerralla, mutta tuntui mukavalta saada valmista aikaan niin paljon ja tehokkaasti. Päivän aikana vastailin normaalisti puhelimeen ja sähköposteihin ja päivä olikin ohi yhdessä hujauksessa.

Tiistai 23.5

Tänään on toisen ylimääräisen maksuerän maksupäivä ja pääasiallisena tavoitteena on saada maksu ajallaan lähtemään kummankin myymälän puolelta. Tänään ohjelmassa on myös talousosaston kuukausipalaveri. Aamulla tein vielä kaksi jäljelle jäänyttä Kelan hakemusta ja pääsin viemään samassa kuoressa kaikki alkuperäiset todistukset postin kuljetettavaksi. Aika kuluikin taas nopeasti ja vuorossa oli kuukausipalaveri, jossa käytiin läpi esimerkiksi konserniyritysten talouden tärkeimpiä tunnuslukuja.

Kuukausipalaverin jälkeen ajattelin tarkastavani maksuun menevät ylimääräiset erät ja kirjaavani muutaman uuden maksuun menevän palkanerän, mutta lähes heti edellisen perään tuli uusi palaveri, jossa kuluikin aikaa sen verran, että ruokatauko olikin jo ovella.

Lounaan jälkeen pistin uudet maksuerät liikenteeseen sekä Interiorin että Kodin myymälöille. Loppupäiväksi riitti paljon mapitettavaa ja mukana oli toki myös pitkin päivää sekä puhelut että sähköpostitkin.

Perjantai 26.5

Jälleen kerran yksi päivä ilman varsinaista suunnitelmaa tehtävälistan suhteen, joten aloittelin päivää sähköpostien läpikäynnillä ja loppupäivä kuluikin erilaisten tulosteiden lajittelussa ja mapittamisessa. Siksi tälle

päivälle ei tulekaan montaa riviä ja ammatillisen osaamisen sai tänään jättää narikkaan. Haasteita tämä päivä ei tarjonnut.

### Viikkoraportti

Viikko ei juuri tarjonnut ammatillisen kehittymisen suhteen haasteita ja oli kovin rutiininomaisen oloinen. Viikko oli jo helatorstain takia normaalia lyhyempi ja keskiviikkona pidin vapaata. Työpäivät vain jotenkin sujahtivat ohi ilman mitään kummempia ongelmia, voisi jopa sanoa, että työpäivät olivat perustylsiä. Toisaalta joskus myös nämä tylsät päivät ovat kaikista arvokkaimpia, sillä usein on myös päiviä jolloin mikään ei mene suunnitelman mukaan. On mukavaa, kun mikään yllättävä tapaus ei keskeytä päivää.

### 3.9 Viikko 22

#### Maanantai 29.5

Päivästä tuli normaalia lyhyempi omien asioiden hoidon vuoksi, mutta töihin päästyäni aloitin postien avaamisella ja lähdin skannaamaan lähettäväksi lupaamiani provisioita. Skannasin provisiotulosteet ja lähetin ne saatekirjeen kera oikeaan osoitteeseen sähköisesti. Ja kun ilman suunnitelmaa sain jälleen lähteä tähän päivään, ehdin tekemään myös hieman tavallisuudesta poikkeavia tehtäviä. Sain pyynnön lähettää eräälle myyjälle hänen viimevuotiset ja tämän vuoden puolella tehdyt palkkalaskelmansa ja niiden etsimisessä tulosteista menikin pieni tovi, mutta kun tämä tehtävä oli hoidettu, jäi mukava tunne siitä, että sain taas olla avuksi.

Tein myös palkkatodistuksen henkilölle, jonka työsuhde vastikään päättyi. Loppupäivästä olikin hieman aikaa syöttää lisää lomiamme Mepcoon ja päivittää lomaajankohtansa lähettäneiden myymälöiden listaa. Mukava päivä.

Tiistai 30.5

Tänään aion syöttää loputkin jo saapuneet kesälomatiedot palkanlaskentaohjelmaan ja mapittaa tulosteet lomakansioon. Päivän tehtävälillä on toki myös työpöydän järjestelyä, koska paperia on kertynyt pitkältä ajalta erilaisiin kasoisiin. Päivä sujui suunnitelman mukaan, tosin viimeisien lomien syöttäminen jäivät huomiselle, kun muutamaan otteeseen puhelu katkaisi syöttämisen ja hoidin puheluista tulleet pienemmät työtehtävät ensin loppuun.

Pöydän järjestelyinkin sain hyvään vauhtiin, kun tilimuutokset saivat omat kuukausittaiset muovitaskunsa. Jonkin verran selviteltävää jäi ja toki lisätyöksi jollekin hiljaisemmalle hetkelle jääkin sitten varsinainen mapitus. Päivä jäi eri tehtävien määrien suhteen vähäiseksi, tosin nämä aiemmin mainitut tehtävät ovatkin aina aikaa vieviä, eikä niitä kannatta pilkkoa useammalle kerralle.

Keskiviikko 31.5

Toistan itseäni jälleen kerran, mutta ilman suunnitelmaa lähdin tähänkin päivään. Eiliseltä jäi ainoastaan kahden myymälän kesälomat syöttämättä ja ne hoidinkin heti aamusta. Sain esimieheltäni hoidettavaksi myös erään henkilölistauksen, jonka ajattelin vievän aikaa. Lopulta tähän listaukseen kului tehokasta työaikaa ehkäpä vartin verran.

Puhelin taisi päivän aikana soida vain kerran ja sähköpostiakin tuli kovin vähän, joten jälleen lajittelin tilimuutoksia kuukausittain ja muun muassa työaika raportit omiin mappeihinsa. Viimeisimpänä tein huomista kuun

aloitusta varten kalenterivarauksen huomisen työtehtäville ja lajittelin Kodin sekä Interior-myymlöille tilimuutokset, joita tulen tarvitsemaan vähintään kesäkuun palkkaproessin ajan.

Torstai 1.6.

Tälle päivälle tein kalenterivarauksen kuukaudenvaihteen ajoille, kirjanpidon tositteille sekä Kodin Atlasta varten. Ajatuksena oli varata näille tehtäville ainakin reilusti aikaa, jotta saisi ne rauhassa hoidettua. Aloitin kuukauden vaihteen ajoilla hieman ennen kahdeksaa ja huomasin juuri ennen kello yhdeksää olevani valmis jo myös kirjanpidon tositteiden kanssa. Olin perin yllätynyt tästä nopeudesta, mutta kaikki summat palkkalistoissa ja tositteissa täsmäsivät sentilleen sekä Kodin että Interiorin puolella, joten pääsinkin tauon jälkeen aloittelemaan Kodin Atlasta. Tämäkin hoitui perin nopeasti loppuun ja pääsinkin pitkästä aikaa tarkistamaan Esmikko-raportteja ja lähettämään niitä eteenpäin. Aivan täysin en saanut Esmikko-raportteja niin valmiiksi, mutta saman kerroksen esimiehille sain toimitettua heidän alaistensa työaikaraportit ennen kotiin lähtöä. Tänään oli kaiken kaikkiaan erittäin onnistunut päivä.

Perjantai 2.6

Aamun agendana saada loput Esmikko-raportit kuoriinsa ja lähetettyä eteenpäin, sitten hieman tilimuutoksia ja loppupäiväksi järjestelyä, mikäli mitään muuta ei ilmaannu. Esmikot oli hoidettu postitukseen ennen yhdeksää ja tauon jälkeen postit oli äkkiä avattu. Pääsin suunnitelmaa aikaisemmin tilimuutosten kimppuun, joiden parissa vietinkin muutaman tunnin.

Kun tilimuutokset oli tehty, käväisin uudestaan postituksessa lähettämässä päättyneiden työsuhteiden verokortit ja palatessa pohdin mitähän seuraavaksi. En ennättänyt kauaakaan istua tuolissani, kun tulosteita mapittaessa, sain viestin, että myyntireskontra olikin jo kiinni toukokuun

osalta. Pääsin tekemään kummankin myymäläpuolen provisiot Mepcoon palkkatapahtumille. Maanantailta lähtikin siis jo jonkin verran työtä pois.

### Viikkoraportti

Alkuviikko oli oikeastaan täynnä kaikenlaisten pienempien tehtävien hoitoa ja minkäänlaista kehittymistä ei sinänsä tapahtunut. Tai ainakaan sen laatuksia tehtäviä ei sattunut eteen, joissa olisin huomannut kehittymistä vaativia kohtia olevan.

Kuunvaihte jännittää aina hieman, sillä jos jokin summa ei täsmääkään palkkalistoissa verrattuna kirjanpidon tositteisiin, täytyy erotusta alkaa etsiä rivi kerrallaan satojen rivien joukosta. Mutta olinkin todella nopeasti valmis ja ilokseni huomasin jälleen kehittyneeni viime kuun alusta, kuunvaihteen tehtävät sujuivat erittäin ripeästi ja lähestulkoon ulkomuistista. Mukavaa, että oppi alkaa mennä perille. Myös provisioajot sain tehtyä erittäin nopeaa tahtia. Nämä kohdat, joissa tehtävien ripeämmin hoitamiseen on ollut tarvetta, ovatkin siis kehittyneet huimasti. Minulta ei edellytetä asioiden ulkoa muistamista, mutta asioiden mieleen painaminen on nopeuttanut ainakin nyt palkkaprosessia alkupäästä laskien.

### 3.10 Viikko 23

#### Maanantai 5.6

Aamupäiväksi olin varannut aikaa provisiotapahtumien tarkastukseen sekä frankkareiden palkanlaskentaan. Lounaan jälkeiseksi ajaksi on luvassa työaika-raporttien lukitseminen, lataus sekä siirtoajo ja viimeisimpänä raporttien tulostus.

Päivä sujui lähes täysin suunnitelman mukaan ja aika kului ripeästi. Provisiotapahtumien tarkastus sujui ilman ongelmia, kuten frankkareiden palkatkin ja laskelmat saatiin lähetettyä. Työaika raporttien tarkastaminen hieman mietitytti etukäteen, että pitäisikö ennakkosuunnitelma kuinka hyvin paikkansa.

Lounaan jälkeen palasin takaisin työpisteelleni ja avasin näkymän jossa palautettavat työaika raportit ovat ja totesin, että kaikki raportit eivät olleet tulleet ajallaan, joten tarkastamiseen kuluva aika lyheni tältä päivältä. Raporttien lähettäminen minun tietokoneeltani käsin ei ole vaikeaa, mutta tehdessä normaalia enemmän yksittäisiä raporteja, on aika aina tarkastamisesta pois. Pääsin kuitenkin tarkastamisessa hyvään vauhtiin ja huomiseksi jäi ainoastaan henkilömäärältään suurin myymälä tarkastukseen. Lähdin hyvillä mielin huomiseksi työpäivään, sillä saan huomenna ilman suuria yllätyksiä tarkastettua myös Kodin myymälöiden raportit.

Tiistai 6.6

Tänään jatketaan työaika raporttien tarkastamisella, ensin Interior-myymälät loppuun ja sitten vuorossa raporttien tulostus sekä tarkastus Kodin myymälöiden osalta. Mikäli aikaa jää, lähetän muutamia kyselyjä eteenpäin raporteista heränneistä kysymyksistä. Päivä sujui tismalleen, kuten olin etukäteen suunnitellutkin. Interiorin kaksi viimeistä raporttia tarkistin ensimmäisenä ja sitten siirryinkin Kodin raporttien tulostukseen ja tarkastukseen. Joidenkin raporttien osalta heräsi hieman suurempia kysymyksiä, joiden selvittelyyn loppupäivästä kului aikaa, joten kysymysten lähettäminen loppujenkin raporttien osalta siirtyi keskiviikolle.

Keskiviikko 7.6

Tämän päivän suunnitelmissa on lähettää eiliseltä jääneet kysymykset työaika raporttien osalta myymäläpäälliköille ja siirtyä tekemään

tilimuutoksia ennen bruttoajoja. Aamun aikana sainkin lähetettyä muutaman tarvittavan kysymyksen myymäläpäälliköille ja muuten aamu kuluikin manuaalisen tiedonsyötön parissa Interiorille.

Ensin kirjasin palkkatapahtumille provisioihin kuuluvat myyjien tekemät asiakaskäynnit ja tämän jälkeen kirjausvuorossa olivat toukokuussa käytetyt lounasedut. Tämä kulutti käytännössä aamusta ensimmäiset kaksi- kolme tuntia ja pohdimmekin esimieheni kanssa, että tietojen siirtäminen Excelin csv-taulukon kautta toisi huiman ajansäästön prosessiin.

Lounaan jälkeen teinkin tilimuutoksia Kodin myymälöille ja vastailin puhelimeen ja sähköposteihin. Työntäyteinen, mutta mukava päivä.

Torstai 8.6

Tänään pääsin ajamaan sekä Kodin, että Interiorin puolelle ensimmäiset bruttoajot. Ensimmäisten bruttoajojen jälkeen perinteisesti tarkastetaan keskiprovisio alle vuoden kestäneiltä työsuhteilta. Tämä tarkastaminen vei oman aikansa, varsinkin Interiorin osalta koska yhteenlaskettavia provisioita on parhaimmillaan kolmella eri palkkalajilla. Loput päivästä, viimeiset kaksi tuntia käytin Interiorin tilimuutoksiin ja ajoimpa vielä päivän viimeiseksi tehtäväksi Interiorin jälkimmäisen bruttoajon, vaikka taidankin joutua sen vielä perumaan.

Perjantai 9.6

Perjantai kului kaiken kaikkiaan pitkälti tilimuutoksien parissa. Interior oli likipitään valmis eilen, mutta peruin vielä eilisen bruttoajon muutamien muutosten vuoksi. Kodille tein muutokset myös likimain kokonaan ja hieman myös kummallekin myymäläpuolelle muutoksia aiempiin loma-aikoihin. Sain myös Kodin myymälöiden viime kuun tulokset itselleni ja pääsin syöttämään Kodin puolelle nyt viimeisetkin provisiot. Ensi viikolla



käyn vielä varmuuden vuoksi tilimuutokset läpi ennen jälkimmäisiä bruttoajoja. Iltapäivästä mapitin verokortteja ja Taika-raportteja.

### Viikkoraportti

Viikko sujui hyvin ja suunnitelman mukaiset tehtävät saatiin suoritettua paremmin kuin hyvin. Työaika-raporttien tarkastus sujui reippaasti ja provisioiden käsittely samoin. Pääsin tekemään ensimmäiset bruttoajotkin normaalia aikaisemmin ja olin muutaman kerran hieman ihmeissäni, että voiko tämä sujua näin hyvin vai onko tässä kenties jokin koira haudattuna.

Henkistä työtaakkaa on helpottanut huomattavasti vuoden alusta noudattamamme linja, jossa palkanmaksuaineistolla on jokaiseen kuun alussa viimeinen palautuspäivämäärä ja sen jälkeen saapuneita sairaustodistuksia tai lisäprovisioita ei huomioida sen kuun palkassa vaan ne siirtyvät seuraavalle kuulle. Puuttuvien todistusten ja muiden aineistojen perään kysyminen on vienyt joskus kohtuuttomankin paljon aikaa ja nyt kun tarkastelen asiaa näin, lyhenee palkanlaskentaprosessi parhaimmillaan jopa yhdellä tai kahdella päivällä, kun laskentaa aloittaessa aineisto ikään kuin on jo kasassa, sillä puuttuvat tiedot ovat ensi kuun aineistoa ja niitä huomioidaan uudestaan vasta seuraavan kuunvaihteen jälkeen.

### 3.11 Viikko 24

#### Maanantai 12.6

Tänään on hieman lyhyempi päivä, mutta ajatuksissa oli aamulla töihin mennessä saada ajettua jommallekummalle myymäläpuolelle netto, jotta pääsisin tarkastuksissa alkuun. Varmasti jo tässä vaiheessa suurin osa laskelmista on sellaisia, että niitä ei tarvitse korjata tarkastuksen jälkeen.

Katsoin päivällä pikaisesti tilimuutokset läpi ja niistä ei löytynyt uutta muokattavaa henkilöiden tietoihin.

Tavan mukaisesti vastailin muutaman kerran puhelimeen ja sähköposteihin ennen kuin aloitin enemmän aikaa vievät työtehtävät. Kummankin myymäläpuolen toiset bruttoajot ajettuani laskin ensin Interiorin takuupalkkaiset ihmiset valmiiksi ja tämän jälkeen aloitin Kodin puolen tarkastuksen. Kodin myymälöiden kohdalla ennen takuupalkkojen laskentaa tarkistin ensimmäisenä taulukkopalkat. Viimeisenä ennen kotiin lähtöä ajoin Kodille nettoajon ja tulostin laskelmat mukaan kotiin, josko ehtisin illalla niitä tarkistamaan.

Tiistai 13.6

Tämän päivän päiväkirjaan tulee vain lyhyt teksti, sillä koko päivä kului suunnitelman mukaan Kodin palkkalaskelmia tarkastaessa ja tehden niihin pieniä korjauksia. Pienet muutokset saattoivat olla esimerkiksi osoitteenmuutoksia tai loma-ajan muuttuminen hieman aiempaa pidemmäksi.

Keskiviikko 14.6

Tänään tein viimeisiä muutoksia Interiorin puolelle ennen nettoajoa ja aamusta sekä aamupäivästä kului liki puolikas työpäivä uuden palkkaohjelman testaukseen. Lisäksi tänään oli myös työhyvinvointikyselyn purkutilaisuus, joka lohkaisikin vielä oman osansa päivästä. Työpäivä olikin hieman erilaisempi, sillä varsinaiseen työntekoon jäi aikaa yhteensä pari tuntia. Lopuksi sain ajettua vielä Interiorin nettoajon ja tulostettua palkkalaskelmat, jotta pääsen niitä huomenna tarkastamaan.

Torstai 15.6

Päivä alkoi Interiorin laskelmien tarkastuksilla ja niiden pienillä viilauksilla. Tänään tuli tehdyksi myös tehtävä, jota olin ajatellut perjantaille, kun laskelmat on suurelta osin saatu tarkastettua. Molempien myymälöiden lomat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta, on nyt syötetty Mepcoon ja lomakansiota jälleen täytetty tulosteilla. Kodin mietintöjä herättäneet laskelmat tulivat korjatuksi ja yhden ulosmittauksen laskin käsin, jotta eräs mielenkiintoa herättänyt ulosmittauksen poikkeustapaus saatiin valmiiksi.

Vielä iltapäivästä tarkastin aikaa laskelmia ja kävin akuuteimmat poikkeustapaukset läpi esimieheni kanssa, ennen kotiinlähtöä. Huomenna mahdollisesti ilmaantuvat poikkeustapaukset hoidankin niin sanotusti omin avuin. Odotan huomista mielenkiinnolla.

Perjantai 16.6

Tänään on hieman katkonaisempi päivä, kun joudun poistumaan toimistolta hetkeksi. Mutta aamulla luettuani ensimmäisenä sähköpostit ja otettuani niistä tulosteet, hoidin muutaman pienemmän tehtävän.

Pääosan päivästä hoidin erästä Interiorin oman provision lomapalkka-asiaa, joka vaati jokaisen henkilön tietojen tarkistusta yksitellen. Taulukosta kunkin nimen kohdalta tarkistin tietyt ansaitut provisiot ja niitä vastaavat myyntipäivät työaika raportilta. Nämä tiedot tallensin palkkaohjelmaan ja sen jälkeen kävin tallentamassa kunkin henkilön, joilta tietoja muutettiin, lomat uudelleen ja näin päivitettyt provisiotiedotkin näkyvät nyt palkkalaskelmalla lomapäivien muuttuneina hintoina.

Viikkoraportti

Viikko oli erittäin onnistunut ja sain tehtyä työt kalenteriin merkatun aikataulun mukaisesti, vaikka viikolla oli myös erään ohjelman testauspäivä ja työhyvinvointikyselyn purkutilaisuus. Erittäin positiivinen

olo jäi erityisesti siitä, että kaikkien myymälöiden lommat ovat nyt syötettynä Mepcoon, vaikka luulin vielä kuun alussa, etten ehdi tekemään lomamerkinnöille mitään, ennen kuin palkat ovat lähteneet eteenpäin.

Sain korjattua Interiorin puolelle myös sellaisien työntekijöiden lomapalkkoja, jotka ovat saaneet satunnaisesti provisioksi luokiteltavia asiakaskäyntejä palkkaan. Huomaa, että rutiini työssä on kehittynyt ja tiukemman linjan ottaminen palkka-aineiston palauttamisessa nopeuttaa prosessia ja parantaa omaa olotilaa palkanlaskijana. Kun palkat lasketaan ajoissa palautettujen tietojen mukaan, ilman odottelua ja kiireen tuntua, on olotila läpi prosessin yleisesti ottaen paljon mukavampi ja rennompi.

### 3.12 Viikko 25

Maanantai 19.6

Aamulla tein vielä viimeiset silmäykset palkkalaskelmiin ja muutaman korjatun palkkatapahtuman jälkeen, ajoin Kodin myymälöille nettoajon uudestaan ja heti perään maksatusajon ja näin Kodin palkat olivatkin valmiina. Interiorin ajoja venyitin hieman, jotta näkisin, ehtisinkö tekemään Interiorin lomapalkkoihin niihin ennakoituja muutoksia. Muutamalle henkilölle tehtyäni muutokset totesin, etten mitenkään ehdi tämän päivän aikana muutoksia tekemään kaikille henkilöille. Tein samat ajot kuin kodin puolelle ja lähetin laskelmat Heraldin kautta postiin ja sähköisesti sähköpostin välityksellä palkansaajille.

Lomapalkkojen korjaus saldojen kautta viivästyi hieman, sillä päivän aikana ilmaantui eräs välitöntä huomiota vaativa palkka-asia. Onneksi asiassa ei ollut lopulta sen enempää selvitettävää ja saatuamme nopeasti asiaan vastauksen kaupan liitolta totesimme henkilöstöpäällikön kanssa, että tämän saadun ohjeen perusteella toimimme

ja tein asiaan liittyviin maksuihin taulukon, kaikki vaadittavat maksuerät huomioiden. Erittäin aikaansaava päivä vaikka kotiin lähtiessä tuntui siltä, etten olisi tehnyt päivän aikana mitään.

Tiistai 20.6

Suunnitelmana tälle päivälle oli aloittaa tarkastamaan Interior-myyjälöiden työntekijöiden provisiosaldoja lomapalkkoja varten ja vastaila päivän aikana puheluihin ja sähköposteihin.

Näissä merkeissä päivä sitten kuluikin, tasaisen varmaa tekemistä. Interiorin myyjien taulukko on sen verran suuritöinen, että hoidin taulukon täyttämisen välillä muita pienempiä töitä, jotta taulukon rivit eivät ala menemään silmissä sekaisin.

Keskiviikko 21.6

Tänään jatkoin jälleen myyjien provisiotaulukon parissa, tarkistin Taikasta myyntipäivien määrän ja vertasin sitä maksettujen provisioiden maksukuukausiin, joiden tulee täsmätä keskenään. Pääsin hieman taulukossa taas eteenpäin ja päivää piristivät aika ajoitin pienet, muista tehtävistä aiheutuneet katkokset. Tein esimerkiksi kulkulätkän ja puhuin muutamia ohjeita antavia puheluita ja hain järjestelmistä työtovereilleni heidän pyytämiään tietoja. Esimerkiksi toimihenkilöiden lomalistat vein tulosteina ruokalan henkilökunnalle, jotta he osaavat varustautua asianmukaisesti hiljaisempaan kesäaikaan.

Torstai 22.6

Alkupäivästä tein taulukkoa lisää ja totesin itsekseni aamukahvin aikana, että lienee järkevämpää kysyä esimiestasolta mielipidettä tähän provisiokorjaukseen ennen kuin taulukko on edes puoliksi valmis, jotta ei

tulisi tehtyä turhaa työtä. Aamupäivästä aika kului muutaman puhelun ja tulosteiden mapituksen merkeissä.

Lounaan jälkeen oli mukava keskittyä tekemään kela-hakemuksia ja kelasta soitettiin minulle, lähes heti erään hakemuksen lähetettyäni. Tarkistin vielä pitkien sairauslomien osalta, että päivärahahakemukset oli nyt varmasti tehty. Lopun ajan työpäivästä järjestin päivärahahakemuksia ja päätöksiä, lähetin muutaman palkkalaskelman uudestaan ja pohdin että joidenkin sähköpostien osoitteilla on huomattavan paljon ongelmia laskelman perillepääsyn kanssa, verrattuna esimerkiksi omaani. Ei uuden laskelman lähettäminen kauaa vie, mutta silti toisen meneillään olevan työn joutuu aina hetkeksi keskeyttämään yksittäisen laskelman lähettämisen vuoksi.

#### Viikkoraportti

Viikko ei juuri poikennut aikaisempien kuukausien palkanmaksujen jälkeisistä ajoista. Kuten aiemminkin vastaavaan aikaan kuusta, päivä tai kaksi palkanmaksun jälkeen olen useimmiten vastaillut muutamiin palkkoihin liittyviin kysymyksiin. Muutenkaan viikko ei tarjonnut juuri normaalista poikkeavia tehtäviä tai antanut juurikaan ammatillista haastetta, sillä olin etukäteen jo valmistautunut tiettyihin tehtäviin, joita tällä viikolla tein. Isoin tehtävä varmasti oli Interiorin lomapalkkoihin liittyvät provisiosaldojen korjaukset. Täysin tyhjistä en lähtenyt rakentamaan taulukkoa, sillä olin aiemminkin tehnyt vastaavia korjauksia hieman pienimuotoisemmassa mittakaavassa. Toisaalta, en ole huolissani ammatillisesta kehityksestäni, ennemminkin olen iloisesti yllätynyt siitä, miten paljon olen kehittynyt siinä, etten stressaa turhia ja ota etukäteen tai tehtävää tehdessä paineita siitä miten hyvin suoriudun tai tehokas olen. Toki toiset tehtävät ovat toisia tärkeämpiä, mutta mielessäni ajattelen tehtäviä tehdessäni, että kaikki tehtävät ovat samanarvoisia ja teen niiden onnistumisen eteen parhaani ja kun on aika lähteä töistä, tehtävät jäävät töihin, eivätkä tule kotiin.

### 3.13 Viikko 26

#### Maanantai 26.6

Päivän suunnitelmissa saada yksi maksuerä liikkeelle ja tehdä pienempiä tehtäviä, jotka eivät kuluta yksinään juurikaan aikaa.

Aamusta selailin postit ja hoidin tarkistusten jälkeen maksutapahtuman liikkeelle. Pitkästä aikaa tein itse profiilin työntekijälle Mepcoon ja tein siirtoajon Taikan listoille. Maanantaisin tein nopean haun uusista työntekijöistä ja lähetän kuvakaappauksen listan uusimmista nimistä ja lähetän listauksen Iskun omalle työterveysasemalle.

Otin tulosteita talteen seuraavaa kuukautta varten ja järjestelin hetken aikaa tehtäviä järkevään tekojärjestykseen. Ehdin hiukan aloittaa erään myymälän työaika raportin korjausta, kun väliin tuli muutama puhelu ja muun muassa pikainen tehtävä, jossa minun tuli tehdä listaus Koti-myymlöiden aluepäälliköistä alaisineen. Muutama pieni muutos korjattavaan raporttiin ennen kotiinlähtöä ja huomenna taas jatketaan siitä mihin jäätin.

#### Tiistai 27.6

Tänään päivä meni lukiessa ohjetta uuteen, palkanmaksuaineiston muodostavaa ohjelmaa varten. Iltapäivästä vastailin sähköposteihin ja täydensin esimiehelleni uuteen ohjelmaan liittyvän taulukon omalta osaltani valmiiksi.

### Keskiviikko 28.6

Tänään on vuorossa jälleen Interiorin lomasaldojen korjausta taulukkoon koko päiväksi. Ihan koko päivää ei tullut taulukkoa tehtyä, sillä sain päivällä tehtäväksi erään henkilölistaustaulukon, jonka parissa kului aamupäivästä aikaa. Muuten päivä menikin alkuperäisen suunnitelman mukaan Interiorin lomasaldoja korjattaessa.

### Torstai 29.6

Aamupäivä kului enimmäkseen kelan hakemusten parissa ja osan aikaa vastasin sähköposteihin ja puhuinpa muutaman puhelunkin. Tein muutaman hakemuksen Kelaan ja tarkastin vanhojen hakemusten tietoja, josko verkkopalvelussa näkisi samat maksuerät kuin maksupäätöskirjeissä on merkittynä. Ja verkkopalvelusta summat myös löytyivätkin ja se helpottaa palkkahallinnon ja kirjanpidon välistä yhteistyötä, koska lskun hakemat päivärahat saadaan yhdistettyä henkilöön nopeammin, kuin kirjepostilla kestää saapua.

Iltapäivällä selvitin esimieheni ja pääkirjanpitäjän kanssa poikkeamia Koti-myymlöiden kiinteissä kuluissa ja lomavarauksissa. Pohdiskelun jälkeen todennäköisiin syy poikkeamille olivat muutamat maksetut lopputilit toukokuussa sekä se, että lomia on jo merkitty tapahtumiin ja joitakin lomia on ehtinyt myös maksuunkin, jolloin lomavarauksissa saattaa esiintyä huomattavia muutoksia edelliseen kauteen verrattuna.

### Perjantai 30.6

Iltapäivällä keskustelin esimieheni kanssa Interiorin provisioista ja niiden kerryttämistä saldoista sekä niiden vaikutuksista lomapalkkoihin. Pienen pohdinnan jälkeen päädyimme samaan ratkaisuun kuin ensimmäisissä keskusteluissa, kahden eri provision, tulee molempien näkyä myös lomatapahtumien maksussa. Olin onneksi ehtinyt jo jonkin verran itsenäisesti korjaamaan saldoja ja lomatapahtumia, mutta nyt aloitin



varsinaisen urakan, jota jatkan vielä maanantaina. Hyvään alkuun kyllä pääsinkin.

### Viikkoraportti

Viikko oli monien täytetehtävien viikko vailla sen kummempaa haastetta. Jonkin verran tuli pohdittua myös sitä, miten varmasti jotkin tehtävät jo sujuvat ja se on tuonut omat haasteensa päiväkirjan kirjoittamiseen. Pitäisi osata arvioida osaamisensa kehittymistä sellaisissa asioissa, jotka ovat osin muuttuneet niin rutiininomaisiksi, että niitä ei enää työtehtäviksi mielläkään. Vaikka matkan varrella on ollut haasteita, niin tässä kohtaa huomaa kehittyneensä oman työnsä ja itsevarmuutensa kanssa.

### 3.14 Viikko 27

#### Maanantai 3.7.

Taas kuun alku ja siihen liittyvät tehtävät edessä. Tästä lähtee tiukempi työpäivien putki. Ennen kuin pääsen varsinaisten kuunvaihteen tehtävien kimppuun, minun tulee saada valmiiksi Interiorin lomasaldojen ja lomien palkkatapahtumien korjaus. Jos en saa tänään valmista, minulla on vielä huomenna hetki aikaa tehdä taulukkoa ja korjauksia.

Tein aamupäivän aikana taulukkoa ja korjauksia siihen, hitaasti mutta varmasti, lounaaseen mennessä jäljellä oli vain kahden henkilön tapahtumien korjaus. Lounaan jälkeen nämäkin tapahtumat saatiin kuntoon, kun tarvittavat muutokset saldoihin saatiin tehtyä.

Viimein alkuiltapäivästä pääsin tekemään kuunvaihteen ajot ja tulostamaan kirjanpidon tositteet. Tositteiden kohdalla jännittää yleensä hieman, täsmäävätkö luvut palkkalistojen kanssa, mutta tälläkin kertaa kaikki oli sentilleen oikein ja sain tulosteet mappiin ja sähköiset versiot

tallennukseen. Myöskin kausitiedot vaihdettiin, kuten kuuluikin. Iltapäivän viimeisenä tehtävänä oli Koti-myyvälöiden taulukkopalkkojen Excel-  
taulukon, Kodin Atlaksen muodostaminen. Sen kokoamisessa ja lähettämises-  
sä kirjanpitäjälle kului aikaisempaa enemmän työaika, mutta olin kuitenkin melko nopeasti valmis, vaikka tein tarkistuksen taulukkoon kahteen otteeseen. Päivään sisältyi paljon tekemistä ja olinkin tänään erityisen aikaansaava.

Tiistai 4.7.

Tämän päivän suunnitelmana tehdä käytetyistä lounaseduista csv-tiedosto Exceliin, jotta lounasedun siirto tapahtumiin olisi jatkossa helpompaa ja huomattavan paljon nopeampaa. Mikäli tiedoston luomisessa ei kulu montaa tuntia aikaa, ehdin kirjata myös kesäkuun poissaolot Mepcoon ja myren todennäköisesti sulkeutuessa iltapäivästä ehdin tekemään myös provisiosirrot Kodille ja Interiorille.

Lounasedun csv-tiedoston luonti onnistui paremmin kuin hyvin, koska käytin hyväkseni provisiotiedoissa käytettyä pohjaa ja aikaa ei kulunut reilua tuntia enempää. Hyvillä mielin siirryin kirjaamaan sairauslomia poissaolotapahtumiin ja kirjausten aikana sain viestin myren sulkeutumisesta.

Alkuiltapäivästä siirryinkin tarkastamaan Interiorin provisiotiedostoa ja tein siihen muutamia korjauksia. Sitten hain normaaliin tapaan luvut myyntireskontrasta ja siirsin tiedot data-välilehdelle, josta ne päivittyivät edelleen csv-tiedostoon, jonka tallensin siirtokansioon ja tein siirron. Ja koska aikaa oli vielä hyvin päivästä jäljellä, tein provisioajon myös Koti-myyvälöille, siirsin tiedot Mepcoon ja otin tulosteet talteen. Provisioajon ensimmäisessä ajossa tapahtumakuukausi ja tapahtumien vientikuukausi menivät väärinpäin ja korjaan kesäkuulle menneet tapahtumat huomenna, kun olen hieman virkeämpi, muuten provisioajot ja päivä kokonaisuudessaan olivat erittäin onnistuneet.

Keskiviikko 5.7.

Aamulla aloitin työt tarkastamalla eräiden messujen myyjien provisiolistan, kaikilla myyjillä tulee olla palveluneuvojan avaama provisionumero ja minun pitää ohjata provisio oikealle henkilölle, tallentamalla henkilön numero myyjän numeron kanssa samaan paikkaan. Tämän tallennuksen jälkeen avaan myymälöiden alle nämä myyjänumerot AS400-ohjelmassa ja syötän ohjelmaan prosentit joiden mukaan myyjä tämän myymälän kaupoista provisiota saa.

Ennen lounasta aloitin lukitsemaan palkkaraportteja ja ennen lukitsemista tallensin muutaman tekemättä jääneen raportin. Lounaalta tultuani laskin ripeästi palkat frankkareille, eli normaalit bruttoajot ja kun niissä ei ollut mitään huomautettavaa pystyin tekemään nopeasti perään nettoajon ja lähettämään frankkaripäällikölle palkkalaskelmat.

Tämän jälkeen latasin työaikaraporttien siirtotiedostot kummallakin myymäläpuolella ja siirsin ne siitä Mepcoon. Tulosteiden oton jälkeen järjestin työaika- ja poissaoloraportit pareiksi ja aloitinkin sitten tarkastamaan Interiorin palkkaraportteja. Vain yhteen raporttiin kirjoitin lisähuomautuksen, mutta muuten loma-ajat ja sairauspoissaolot vastasivat aiempia ilmoituksia. Huomiselle tarkastettaviksi Interiorin osalta jäivät kaksi suurinta myymälää ja Kodin kaikkien myymälöiden raporttien tarkastus.

Torstai 6.7.

Suunnitelmana oli tarkastaa Interiorin viimeiset palkkaraportit loppuun ja lähettää mahdolliset poikkeamia koskevat kyselyt päälliköille. Interiorin kaksi viimeistä raporttia olikin nopeasti tarkistettu ja lähes virheettömiä. Kodin Taika-raportteihin kuluu suhteessa enemmän aikaa jo pelkästään

siksi, että lisien ja myyntipäivien oikeellisuuden tarkastaminen vaatii huolellisuutta ja sekä tietysti myymälöiden suurempi lukumäärä lisää luonnollisesti tämän vaiheen ajallista kestoa. Loppu päivästä kuluikin täysin Kodin raporttien tarkastuksessa ja huomisaamuksi jäi muutama tapaus, johon kysyn esimieheni neuvoa. Yhtäkkiä kello olikin jo liki puoli viisi iltapäivällä, kun huomasin ajattelevani kaiken olevan tältä päivältä valmista. Hieman vielä selailin posteja ja etsin Interiorin asiakaskäyntilistat tietokoneen työpöydälle näkyville valmiiksi huomisaamun Mepcoon syöttämistä varten ja otin esille muutamia tilimuutoksia ja raportteja, joita tarvitsen huomisen työpäivän yhteydessä.

### Viikkoraportti

Päiväkirjaraportoinnin viimeinen merkintäpäivä osui kuunvaihteen ajoihin ja muihin rutiininomaisiin tärkeimpiin työtehtäviin. Kuun alku oli erittäin tavanomainen ja työtehtävät sujuivat nopeasti ja vaivatta ilman ongelmia. Poikkeuksena edellisiin kuukausiin, tein muutamiin Excel-taulukoihin pieniä muutoksia ja tallensin ne csv-tiedostoksi vanhaa mallipohjaa hyväksikäyttäen. Esimerkiksi lounasedun syöttäminen käsin palkanlaskentaohjelmaan vei ennen ilman häiriötekijöitä noin tunnin verran aikaa, nyt tietojen syöttäminen csv-pohjan muokkaaminen mukaan luettuna vei alle puolet ajasta.

Muutama muukin käsin syötetty palkka-aineiston osa taipui varsin notkeasti csv-taulukkoon ja nopeasti siirtovalmiiksi palkanlaskentaohjelmaan. Erityisen hyvä mieli viikosta jäi, kun sain nopeutettua reilusti tulevia kuukaudenvaihteita omalta osaltani ja sain esimieheltäni hyvää palautetta aiheeseen liittyen. Ehkäpä tekemäni pienet muokkaustyöt Excel-taulukkojen kanssa helpottavat myös muun palkkahallinnon työtä tulevaisuudessa.

#### 4 POHDINTA

Päiväkirjan lukeminen jälkikäteen on auttanut konkretisoimaan sitä, että ammatillista kehitystä on oikeasti tapahtunut työsuhteen aloituksesta aina päiväkirjan pitämisen kautta nykyhetkeen saakka. Päiväkirjan avulla olen pystynyt järjestämään palkanlaskentaprosessin vaiheiden eri tehtävien aikatauluja juuri minulle sopivimmiksi. Myös prosessin eri vaiheiden nopeuttamista vauhdittavia keinoja on löydetty ja osin toteutettukin päiväkirjan kirjoittamisen aikana.

On ollut mielenkiintoista huomata, miten olen kirjoitusprosessin aikana saanut tekemiseeni varmuutta ja uutta itseluottamusta. Päiväkirjaa kirjoittaessani aloitin siirtymän malliin, jossa varaan palkanlaskentaprosessin jokaiselle vaiheelle oman työajan kalenteriin, jonka mukaan etenen. Olen arvioinut ajan, joka kuhunkin työvaiheeseen kuluu ja useimmiten aikaa on varattu enemmän kuin tarpeeksi. Eräs pohdinnan aihe on koko kirjoitusprosessin ajan ollut se, miten paljon tulisi varata aikaa normaalin palkanlaskentaprosessin ulkopuolisille tehtäville tai ongelmatilanteille, jotka saattavat tulla yllättäen esille, mutta jotka täytyy samaan aikaan priorisoida tehtäväjonon kärkijoukkoon.

Kirjoitusprosessin alussa asetin tavoitteekseni löytää ratkaisuja tai uusia ja nopeampia tapoja tehdä joitakin työvaiheita palkanlaskentaprosessissa sekä tarkastella oman tekemiseni kehittymistä. Olen löytänyt helppoja ja nopeita ratkaisuja joihinkin työvaiheisiin ja vanhoja tapoja olen pystynyt uudistamaan, esimerkiksi vähentämällä tulostamista ja näin ollen hyödyntänyt enemmän tietojen sähköistä tallentamista. Tätä kehittämisideaa haluan viedä tulevaisuudessa vielä pidemmälle ja päästä minimoimaan paperinkulutusta työssäni.

En asettanut suuria odotuksia kehitykselleni oppijana, sillä päiväkirjajaksoon kulunut noin kolme kuukautta on liian lyhyt aika kehittää itseään merkittävästi sen saralla. Enemminkin vahvistin itseäni tarkkailijana ja päättelijänä. Yhä enemmän harkitsevuus yleensä sekä looginen ja analyttinen ajattelu asioiden ratkaisuissa korostui sen sijaan,

että olisin ottanut lisää haltuuni Ruudun ja Salmimiehen esittelemän nelikentän muita ominaisuuksia. Pitkän aikajänteen kehityskohteena onkin ottaa haltuun nelikentän (Kuva 12) mukaisten oppimistyylien minulle parhaiten sopivat osiot ja saada ne osaksi joka päiväistä työskentelyäni. Suurimman painoarvon saa toteuttajan lohko, sillä sen sisällä on minulle tärkeimmät ominaisuudet itseohjautuvuuden kehityksen kannalta.

Kirjoitusprosessin aikana syntyneistä palkanlaskentaprosessiin itseensä suoraan liittyvistä ratkaisuista tärkeimpänä, otan esille suuren tietomassa ajamisen Mepcoon siirtoajona, entisen käsin ohjelmaan syöttämisen sijan. Otetaan esimerkiksi jokin Excel-taulukossa oleva aineisto, joka ennen olisi syötetty palkkaohjelmaan käsin. Olemassa olevaa csv-tiedostopohjaa hyödyksi käyttäen olen ensin muokannut tiedostopohjaa syötettävälle aineistolle sopivammaksi, siirtänyt aineiston muokattuun pohjaan ja tehnyt sitten siirron palkkaohjelmaan, ikään kuin jonkinlaisen massatallennuksena entisen yksi kerrallaan tallennuksen sijaan. Jos esimerkiksi kertymäkuukauden lounasetujen syöttämiseen kului aikaisemmin kaksi tuntia aikaa, siirtotiedostoa hyödyntäen aikaa kului vain noin 20 minuuttia tarkistusten kanssa. Kehityskohteena tässä ratkaisussa, on saada kerättyä aineisto suoraan csv-taulukkoon sopivassa muodossa. Nyt haettu aineisto ei vielä ole suoraan siirtovalmiissa muodossa, vaan aineisto kerätään useimmiten tavalliseen Excel-taulukkoon ja sitä muokataan ennen kuin tiedoston voi tallentaa siirtoon sopivana csv-tiedostona.

Pohtiessani syntyneitä tuloksia mietin sitä, kuinka luotettavia tulokset lopulta ovat. Tämänkaltaiset tulokset eivät ole toisen tutkijan todennettavissa, koska opinnäytetyön aineisto on minun, omasta subjektiivisesta näkökulmastani tuotettua tekstiä. Hirsjärvi ym. toteavat, että laadullisen tutkimuksen luotettavuutta kohentaa tarkka selostus tapahtumista; aineisto tuottamisen olosuhteet on kerrottu selvästi ja totuudenmukaisesti. Aineisto opinnäytetyöhön tuli pääosin päiväkirjan kirjoittamisesta syntyneestä materiaalista, jossa olen kuvaillut tarkasti jokaista päivää ja tuntemuksia olosuhteiden muuttuessa. Vaikka tulokset

eivät olisikaan todennettavissa toiseen kertaan, olen saavuttanut opinnäytetyö prosessin aikana juuri sitä mihin tutkimuksen alussa osin pyrittiin; palkkaprosessi ajallinen kesto on muuttunut haluttuun suuntaan.

## 5 YHTEENVETO

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli päiväkirjamuotoisen raportoinnin avulla tarkastella päiväkirjajakson aikana tapahtuvaa kehitystä ja oppimista palkanlaskijan työssä.

Opinnäytetyö tehtiin päiväkirjamuotoisena opinnäytetyönä palkanlaskijan työstä Isku Konsernin palveluksessa. Päiväkirjaa kirjoitettiin 65 työpäivän ajalta, maanantaista perjantaihin, alkaen huhtikuun 3:sta päivästä ja loppuen heinäkuun 6:en päivään saakka, yhteensä 14 viikkoa. Jokaisen viikon lopulla työviikosta tehtiin yhteenveto, jossa pohdittiin ja analysoitiin työviikon onnistumista tavoitteiden toteutumista kokonaisuutena.

Opinnäytetyö koostuu johdannosta, nykytilanteen kuvauksesta, päiväkirjaraportoinnista, pohdinnasta ja yhteenveto-osuudesta.

Johdannossa esiteltiin työntekemiseen tarvittavaa tietoperustaa sekä ammattikäsitteitä ja käytössä olevia ohjelmia. Nykytilanteen kuvauksessa lueteltiin työtehtävät ja niissä tarvittava osaaminen sekä oma ja esimieheni arviointi omasta osaamisestani ja kehittymisestä. Samassa luvussa esiteltiin myös sekä sisäiset että ulkoiset sidosryhmät ja niiden kanssa työskentelemiseen liittyviä vuorovaikutustilanteita.

Päiväkirja-osiossa päiväkirjaa pidettiin 65 työpäivän ajan ja jokaisen työviikon jälkeen tehtiin yhteenveto viikon työtehtävistä. Pohdinta-luvussa arvioidaan kehittymistä päiväkirjan kirjoittamisen aikana ja pohditaan kirjoitusprosessin aikana syntyneitä oman työn kehitysideoita ja toteutettuja toimenpiteitä oman työn sujuvoittamiseen.

Päiväkirjan kirjoittaminen on konkretisoitunut ajatuksen ammatillisesta kehittymisestä kirjoitusprosessin aikana sekä ennen sitä. Päiväkirja auttoi jäsentämään työjärjestystä ja asettamaan työvaiheille oman aikataulunsa. Aikataulun luomisessa on omat haasteensa, sillä joskus jokin yllättävä tehtävä täytyy pystyä hoitamaan niin, että aikaa koko palkanlaskentaprosessiin yllättävästä tehtävästä huolimatta, kuluu sen verran kuin on alun perinkin suunniteltu.



Kehitys itsensä muuttamisessa oppijana jäi vanhojen ominaisuuksien vahvistamisen asteelle, mutta tavoitteet sen suhteen ovat kirkkaat ja niiden täytyessä kehityksen myös itseohjautuvuudessa.

Päiväkirjaraportoinnin aikana on pystytty nopeuttamaan joitakin työvaiheita vähentämällä tulosteiden käyttöä ja hyödyntämällä sähköisiä tiedostoja. Tiedostojen tallentaminen sähköisesti on yksi kehittämisidea, jota tulen viemään tulevaisuudessa eteenpäin. Tärkeimpänä ratkaisuna palkanlaskentaprosessin nopeuttamisessa, oli aloittaa käyttämään csv-tiedostoja palkanmaksuaineiston siirtoajoissa entisen huomattavasti aikaa vieneen tavan sijaan.

Tulosten luotettavuus perustuu tarkkaan selvitykseen opinnäytetyön toteutuksesta, sillä olosuhteet ja päivien sisältö on kuvattu tarkkaan päiväkirjajakson aikana.

## LÄHTEET

### Painetut lähteet:

Hirsjärvi S., Remes P. & Sajavaara P. 2004. Tutki ja kirjoita. 10. osin uudistettu painos. Jyväskylä, Gummerrus.

### Elektroniset lähteet:

Isku-konsernin internetsivut. 2017. [10.4.2017–11.4.2017] Saatavissa: <https://www.isku.com>

Martela, F. Jarenko, K. Itseohjautuvuus, miten organisoitua, 2017. [viitattu 24.8.2017 – 26.8.2017] [https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.aineistot.lamk.fi/teos/BAEBBXXTBBAED#kohta:ITSEOHJAUTUVUUS\(\(20\)\)](https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.aineistot.lamk.fi/teos/BAEBBXXTBBAED#kohta:ITSEOHJAUTUVUUS((20)))

Palvelualojen ammattiliitto PAM ry ja Kaupan liitto. 2017. Kaupan työehtosopimus 1.2.2017-31.1.2018. Palvelualojen ammattiliitto PAM ry ja Kaupan liitto. [viitattu 30.4.2017] Saatavissa: <http://netpaper.lonnberg.fi/pam/tes-fi/kaupan/#p=1>

Salmimies, S. Ruutu, S. Alma Talent Oy. Itsensä johtaminen, 2017. [viitattu 15.7.2017] Saatavissa: [https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.aineistot.lamk.fi/teos/BACBBXXUBGAJ#kohta:1.\(\(20\)\)ITSENS\(\(c4\)\)\(\(20\)\)JOHTAMINEN\(\(20\)\):1.2\(\(20\)\)Teoria\(\(\(20\)\)Oppimistyyli\(\(20\)\)](https://verkkokirjahylly-almatalent-fi.aineistot.lamk.fi/teos/BACBBXXUBGAJ#kohta:1.((20))ITSENS((c4))((20))JOHTAMINEN((20)):1.2((20))Teoria(((20))Oppimistyyli((20)))

### Haastattelut

Yrityksen edustaja 1 Palkkahallintopäällikkö 2017. Työntekijä, palkkahallinto. Isku-Yhtymä Oy. Haastattelu: 10.4.2017, 17.7.2017 – 18.7.2017

## LIITTEET

## LIITE 1 Kaupan alan työehtosopimuksen palkkaliite

## 5. TAULUKKOPALKAT 1.3.2016-31.1.2018

## Kaupan työntekijöiden kuukausi- ja tuntipalkat 1.3.2016 alkaen

Helsinki, Espoo, Kauniainen, Vantaa								
Palkka-ryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1693	10,58	1754	10,96	1848	11,55	1937	12,11
B1	1779	11,12	1838	11,49	1939	12,12	2026	12,66
B2	1795	11,22	1863	11,64	1967	12,29	2055	12,84
C1	1903	11,89	1969	12,31	2093	13,08	2187	13,67
C2	1917	11,98	1987	12,42	2120	13,25	2221	13,88
D	2018	12,61	2094	13,09	2235	13,97	2405	15,03

Muu Suomi								
Palkka-ryhmä	1. vuotena		3. vuotena		5. vuotena		8. vuotena	
A	1626	10,16	1683	10,52	1768	11,05	1850	11,56
B1	1707	10,67	1765	11,03	1860	11,63	1935	12,09
B2	1724	10,78	1790	11,19	1881	11,76	1962	12,26
C1	1823	11,39	1888	11,80	1998	12,49	2084	13,03
C2	1836	11,48	1901	11,88	2019	12,62	2112	13,20
D	1934	12,09	2025	12,66	2129	13,31	2280	14,25

Koululaisen palkka on 70 % ja harjoittelijan palkka 85 % kunkin ammatin alimman palkkaryhmän 1. vuoden palkasta.

Konttoriharjoittelijan palkka on 85 % konttorityöntekijän ko. vaativuustason 1. vuoden palkasta.