

Katajajarju Oy - aktivoitumis- ja digitalisoimissuunnitelma

Petri Ruotanen

Opinnäytetyö

Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma



Tekijä Petri Ville Tapani Ruotanen	
Koulutusohjelma Tietojenkäsittelyn koulutusohjelma	
Katajajarju Oy:n aktivoitumis- ja digitalisoimissuunnitelma	Sivu- ja liitesivumäärä 15+5
<p>Tässä opinnäytetyössä käsitellään Katajajarju Oy:n aktivoimisen suunnittelua ja sitä, kuinka yrityksen palvelut saadaan digitalisoitua.</p> <p>Yrityksen toiminnan aktivoinnin osalta selvittää kustannukset viranomaisvelvoitteet, sekä aktivointiin liittyvät lakiasiat.</p> <p>Digitallisointi osiossa suunnitellaan kotisivut, niiden ulkoasu ja rakenne. Ohjelmistojen otetaan selvään, siitä mitä ohjelmistoja Katajajarju Oy tarvitsee toimiakseen tehokkaasti ja kannattavasti.</p> <p>Tämän opinnäytetyön tuloksia voi hyödyntää, mihin tahansa tapaukseen, kun on aktivoimassa ja digitalisoimassa pitkään seisomassa ollut yritystä digitaalisessa ympäristössä.</p>	
Asiasanat Digitalisointi, Osakeyhtiö, Responsiivisuus, Laki	

Sisällysluettelo

1 Johdanto	2
2 Digitalisointi.....	3
2.1 Ohjelmistot ja niiden valinta.....	3
2.2 Kotisivujen rakenne ja käytettävyys	6
3 Yrityksen Aktivointi.....	9
3.1 Viranomaisasiat ja laki.....	9
3.2 Palvelut ja kirjanpito	10
4 Loppupäätelmät	12
Lähteet	13
Liite 1. Kotisivujen rakenne suunnitelma	15
Liite 2. uusi yhtiöjärjestys.....	15
Liite 3. vanha yhtiöjärjestys.....	15

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on tutkia, miten uinumassa ollut yritys aktivoidaan ja miten sen digitalisoiminen hoidetaan.

Katajajarju Oy on vuonna 2004 perustettu yritys. Se aloitti toimintansa tekemällä markkinatutkimuksia. Vuonna 2008 yritys laitettiin lepäämään. Katajajarju Oy:n toiminta on tarkoitus aktivoida uudelleen keväällä 2018.

Aktivoinnin yhteydessä toimiala tulee muuttumaan, ICT-alan asioita tarkennetaan ja lisätään hyvinvointialaan ja vaihtoehtoihin liittyviä palveluita. Uusi toimiala avataan tarkemmin liitteenä olevassa yhtiöjärjestyksessä. (Ruotanen 2018)

Tämä opinnäytetyö on toimeksianto Katajajarju Oy:ltä, jonka edustajana työhön liittyen toimii hallituksen puheenjohtaja Kari Ruotanen. Olen toiminut Katajajarju Oy:n toimitusjohtajana sen perustamisesta alkaen.

Tämän opinnäytetyön perusteella syntyy suunnitelma siitä, miten Katajajarju Oy:n aktivointi ja digitalisointi tulisi hoitaa. Lisäksi tässä työssä puhutaan siitä, kuinka yritys tuodaan nykypäivään kotisivujen ja muiden digitalisoinnin tuomien mahdollisuuksien myötä. Digitalisointi käsitellään Ohjelmistot ja Kotisivujen rakenne ja käytettävyys luvuissa. Ohjelmistot-osiossa pohditaan sitä, mitä ohjelmistoja tullaan käyttämään ja kuinka ne saadaan integroitua toisiinsa ja kotisivustoon. Kotisivujen rakenne-osiossa tuodaan esille kotisivuston rakenteeseen ja käytettävyyteen liittyviä asioita. Yrityksen Aktivointi-pääluku jakaantuu alalukuihin Viranomaisasiat ja laki sekä Palvelut ja kirjanpito.

Viranomaisasiat ja laki-luvussa käydään läpi viranomaisten ja lain vaatimuksia yrityksen aktivoinnin suhteen. Luvussa otetaan kantaa siihen, miten osakeyhtiönlain muutokset vaikuttavat yrityksen aktivointiin. Palvelut ja kirjanpito-osio keskittyvät kirjanpidon ja palveluiden hankintaan ja järjestämiseen.

2 Digitalisointi

Digitalisaatio on yksinkertaisimmillaan asiakaspalvelun ja dokumenttien siirtämistä digitaaliseen muotoon. Hyvänä esimerkkinä on ajanvaraus, joka ennen digitalisointia on jouduttu hoitamaan puhelimitse tiettyinä aikoina silloin, kun yrityksen asiakaspalvelu on avoinna. Digitalisaation jälkeen tämä hoituu usein yrityksen kotisivuilta löytyvällä sähköisellä ajanjärjestelmällä. Tänä päivänä varsinkin isot yritykset tekevät itselleen digistrategian, jossa on suunniteltu nämä asiat. Julkishallinnossakin on menossa suuri digitalisaatiohanke, erityisesti koulutuksen ja terveydenhuollon sektoreilla. Sanaa digitalisaatio ei ole ymmärrettävissä suoraviivaisesti ja vaivatta. Sen voi ymmärtää hyvin eri tavoin. Digitalisaation oivaltamista vaikeuttaa sen yhteydessä käytetty ammattikieli. Loppujen lopuksi kyse on suhteellisen helposti sisäistettävästä ja silminnähtävän helposta asiasta. Hyvänä esimerkkinä pitkälle viedystä digitalisoinnista on Wolt, jonka palvelut voit tilata mobiilisovelluksella. Wolt kokeili Tallinnassa palvelua, jossa robottilähetti hoitaa ruuan perille tuonnin. Näin ollen heidän palvelunsa ei tarvitse ihmistä ollenkaan, koska itse ruuan valmistaminen ei ole osa heidän prosessiaan, vaan sen hoitaa jokin toinen taho. (Digitalisaatio Tarkoittaa)

Tomi Keräsen mukaan digitalisaatio koostuu pienistä osasista, joiden avulla kyetään muuttamaan vanhentuneet toimintatavat tehokkaammiksi. Esimerkiksi vanha kankea ohjelmisto vaihdetaan uuteen ohjelmistoon, jonka avulla voidaan työskennellä ketterämmin ja tehokkaammin. Hänen mukaansa on se, että sivut toimivat ilman ongelmia myös mobiililaitteilla on itsestäänselvyys. Jos sivusto ei näytä hyvältä mobiililaitteen näytöllä on sen rakenteessa jotain pielessä ja tästä on keskusteltava sivuston tehneen tahon kanssa. Keräsen mukaan toimiston tulee nykyaikana olla siellä missä käyttäjäkin. Tämä pystytään mahdollistamaan pilvipalveluiden avulla, joiden hän sanoo joustavoittavan työntekoa. Hän kertoo monien ammattien olleen perinteisesti sellaisia, että ne oli sidottu johonkin tiettyyn paikkaan. Digitalisaatio on mahdollistanut sen, että paljon sellaisia asioita, jotka perinteisesti on pitänyt hoitaa toimistolla, voi nykyään tehdä kotoa käsin. (Keränen Tomi 2017)

Jaakko Koskinen kertoo kirjassaan Verkkoliiketoiminta, että sähköisen liiketoiminnan mallien avulla kehitetyt ideat tulee rakentaa huolella sekä testata: Näin niistä kehittyy tuottavia mahdollisimman nopeasti ja ne auttaisivat yritystä, kun se pyrkii kasvamaan ja kehittymään. Hän vertaa yrityksen liiketoimintaa koriin, jossa osa ideoista on vain vähän aikaa ja osa pidempään. Koskinen mukaan sähköinen liiketoiminta avaa mahdollisuuksia uudentyylliselle liiketoiminnalle. Hänen mukaansa yritysten kannattaa harkita vakavasti sen tuomia mahdollisuuksia. 1990-luvun puolivälistä alettiin visioida sähköisiä kauppoja ja niiden tuomat uudistukset olivat jo monilla liiketoimintaa kehittäville tahoilla mielessä. (Koskinen 2004)

2.1 Ohjelmistot ja niiden valinta

Katajajarju Oy:ssä käytössä olleet ohjelmistot olivat MS Access-tietokanta, MS Word-tekstinkäsittely, MS Power Point -esitysgraafikkaohjelma, Excel-taulukkolaskenta, Outlook Express-sähköposti ohjelmisto. Laskut on tehty Word-lomakkeilla. Kirjanpidossa käytettiin

Tappio-ohjelmistoa. Se on yksinkertainen ja ilmainen suomenkielinen kirjanpito ohjelmisto.(Lahdenniemi 2002). MS Word-, MS Power Point- ja Excel- ohjelmat jäävät edelleen käyttöön. Tappion käytöstä luovutaan, samalla kun kirjanpitopalvelut ulkoistetaan.

Toimiakseen tehokkaasti ja kannattavasti yrityksessä tarvitaan toimistosovelluspaketti, ilmoittautumisjärjestelmä , kirjanpito-ohjelmisto, etähallintaohjelmisto, ohjelmisto kotisivujen alustaksi, sekä asiakashallintajärjestelmä. Accessin käytöstä luovutaan osittain Katajajarju Oy:ssä. Asiakasrekisteri on tähän asti hoidettu Access-tietokannalla. Accessin käytölle ei ole enää tarvetta, koska nykyisin on saatavilla asiakashallintaohjelmistoja, joihin sisältyy asiakasrekisteri. Asiakashallintaohjelmistoksi yksi vaihtoehto voisi olla MS Dynamics 365 ohjelmisto. MS Dynamics on tarpeisiin nähden liian laaja ja kallis näin pienelle yritykselle. Katajajarju Oy:n tarpeisiin riittäisi hyvin pelkkä laskutus- ja myyntireskontraohjelmisto, joka sisältää asiakasrekisterin. Tällainen ohjelmisto on HelpostiLASKUPro. Taulukossa 1 vertailtu ohjelmistoja.

Ominaisuus	Dynamics 365	HelpostilaskuPro
Tarjoukset, tilaukset, laskut ja hyvityslaskut	on	on
Yrityksen logo tulosteissa	on	on
Asiakas- ja tuoterekisteri	on	on
Asiakasryhmät	on	on
Asiakaskohtaiset hinnat	on	on
Myyntireskontra	on	on
Varasto	on	on
Verkkokäyttö	on	on
Kirjanpito	on	ei ole
sharaPoint	on	ei ole
mobiili palvelut	on	erillisellä tuotteella

Taulukko 1 ohjelmistojen vertailu

MS Dynamicisilla voi hoitaa kirjanpidon ja kaikki siihen liittyvän, asiakasrekisterin, myyntireskontran ja tuotetietokannan. MS Dynamicsin etuna on myös suora integraatio SharePointiin. MS Dynamics 365 on ensisijaisesti liiketoiminnanohjausjärjestelmä, jonka avulla kyetään yhdistämään liiketoiminnan eri osa-alueet tehokkaasti luomalla automaattisia tehtäviä ja työnkulkuja Office-työkaluja hyödyntäen. Yksi mahdollisuus olisi ottaa käyttöön PariTilit Oy:n tarjoama Heeros-paketti. Siihen kuuluu useita, web-sovellutuksia joilla voidaan käsitellä osto- ja myyntireskontraa, laskutusta ja palkkoja. Sen etuna on palvelu, jolla kuitista voi ottaa esimerkiksi kännykällä kuvan ja lähettää sen kirjanpitojärjestelmään suoraan puhelimesta. (Microsoft) (Lindgren 2017)

Katajajarju Oy toimialaan kuuluu koulutus, joten on luotava jonkinlainen ilmoittautumisjärjestelmä. Ainoa löytämäni hyvä vaihtoehto on ILMARI, joka on selaimella käytettävä sovellus. ILMARI:n tarvitsee vain rekisteröityä, jolloin palveluntarjoaja luo tarvittavat tunnukset ja antaa tarvittavat oikeudet. Liikenne ILMARI:ssa on SSL-tekniikalla salattua ja sen palvelimet sijaitsevat Suomessa. ILMARI:lla on helppoa luoda tapahtumia esim. kursseja, myös tapahtumien luokittelu onnistuu. Sillä voidaan luoda esim. kursseille osallistujalistat, sähköpostilistat sekä laskut. Jos kurssia varten tarvitaan joitain erityisiä tarviketilauksia, nekin voi ILMARI:n kautta linkittää. Tapahtumaan voidaan lisätä myös paikkalaskuri, jolla voidaan rajoittaa osallistujien määrää. Ilmoittautujille voidaan myös lähettää automaattinen vahvistus järjestelmän kautta. (ILMARI-ilmoittautumisjärjestelmä)

Asiakkaille tarjottavan etätuen ohjelmistoksi valitaan TeamViewer, koska ohjelmiston yksityiskäyttäjän ei tarvitse maksaa lisenssiä ja näin ollen yksityishenkilöasiakkaiden on helppo ottaa ohjelmisto käyttöön. TeamViewerin etuna on myös helppo tiedostojen lähetyks ja integroidut puheominaisuudet. Kotisivujen alustaksi valitaan MS SharePoint integroitavuutensa johdosta. (TeamViewer Ohjelmistointegroinnit)

Yritykselle tullaan ottamaan myös Adobe Creative Cloud ohjelmistopaketti, joka sisältää Adoben työkalut käytettäväksi sekä tietokoneella, että mobiililaitteilla. Graafinen suunnittelu ja grafiikan tuottaminen tulee olemaan Katajajarju Oy:n toimialoista. (Adobe)

Kotisivujen ohjelmistoalustaksi valitaan Elisan Intune, joka perustuu MS Sharepointiin. Olen itse ollut Elisan asiakas vuosia ja minulla on heidän palveluistaan henkilöasiakaspuolella hyvät kokemukset. Olleessaan aktiivisena Katajajarju Oy käytti myös Elisan palveluita.

Ohjelmisto	Versio	Tarkoitus	Hinta per käyttäjä kuukaudessa	Hinta yhteensä per kuukaudessa	Hinta yhteensä vuodessa
Office 365	Office 365 Business Premium	Office tuotteet ja sähköposti	10,50 €	21,00 €	252,00 €
SharePoint	Intune	Tallennus+kotisivut	5,10 €	10,20 €	122,40 €
Azure		Palvelimet	0,90 €	1,80 €	21,60 €
TeamViewer	Premium+Mobiilituki	Etähallinta	-	84,81 €	1 017,72 €
Dynamics 365	Elisan Microsoft Dynamics	CRM, varaston hallinta, asiakas rekisteri	83,10 €	166,20 €	1 994,40 €

Taulukko 2 valittavat ohjelmisto

Taulukossa 2 näkyvä käyttöön otettavat ohjelmistot versioineen sekä käyttötarkoituksineen, mukana myös hintatiedot, jotka saatu Elisan yritysmyyntin kautta. (Lehtimetsä 2017)

2.2 Kotisivujen rakenne ja käytettävyys

Steve Krug:in mukaan käytettävyys ei ole loppujen lopuksi kovin monimutkainen asia, vaan sen pystyy ajattelemaan hyvin yksinkertaisesti, tässä kohtaa maalaisjärki toimiikin hyvin. Käytettävyydellä tarkoitetaan sitä, että jokainen osaa käyttää sivustoa siten kuin sen tekijä on suunnitellut. Hänen mukaansa sivujen rakenteen tulee olla sellainen, että henkilön ei tarvitse ajatella mitä ja mistä mikäkin löytyy, vaan hän kaikki löytyy ensikatso-malla. (Krug, Ketola 2006)

Samoihin asioihin viittaa myös Jakob Nielsen. Hän luettelee viisi laatukriteeriä; tehokkuus, muistettavuus, virheet, tyytyväisyys. Oppimisella tarkoitetaan sitä, kuinka helppoa sivuston käyttö on ensimmäisellä kerralla. Tehokkuudella tarkoitetaan sitä, kuinka nopeaa sivustoa on käyttää sen jälkeen, kun on oppinut sen rakenteen. Muistettavuudella tarkoitetaan sitä, kuinka helppo sivuston käyttö on muistaa, kun palaa pitkän ajan jälkeen käyttämään. Virheet tarkoittavat, sitä minkä verran käyttäjille syntyy virheitä, miten ja vakavia ne ovat sekä miten kauan heiltä menee niistä toipumiseen. Tyytyväisyydellä tarkoitetaan kuinka miellyttävää, sivuston käyttö on. (Nielsen Jakob 2012)

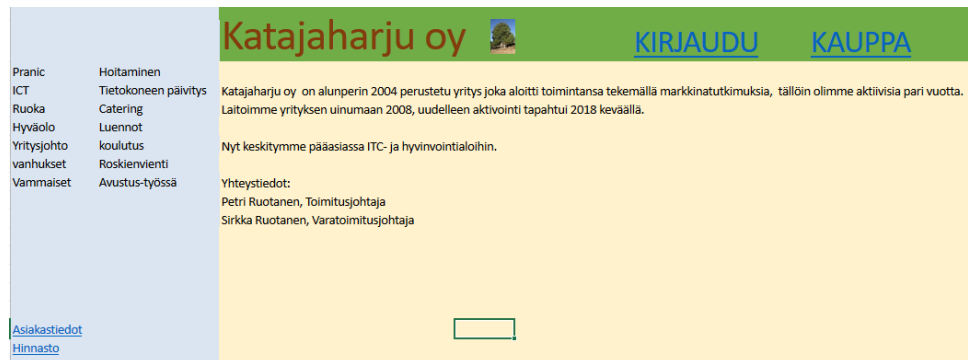
Vanhoista sivuista on usein tehty mobiilisivusto. Mobiilisivuston ongelmana on se, että sen käytettävyys mobiililaitteella on usein hankalaa, laitteella jossa on pieni näyttö. Mobiilisivuston ongelmana on myös se, että sen tekeminen vaatii kahden erillisen sivuston tekemistä. Nykyään sivuista pyritään tekemään responsiiviset. Se tarkoittaa sitä, että sivu skaalautuu käytettävän näytön mukaan automaattisesti. Sivusto näyttää hyvältä jokaisella laitteella riippumatta näytön koosta. Tämän lisäksi selvittää yhdellä sivustolla. (W3Schools Online Web Tutorials)

Elizabeth Castron mukaan kotisivujen suunnittelussa on viisi asiaa, jotka tulee ottaa huomioon, kun suunnittelee kotisivuja. Miksi sivut suunnitellaan ja mitä halutaan tuoda esille. Castron Mukaan on mietittävä mikä on kohde yleisö. Miten sivuja tulee räätälöidä niin että vetoavat kohdeyleisöön. Kolmas huomioitava asia on se, miten henkilöiden halutaan si-

vustolla liikkuvan? Neljänneksi Castro ottaa esille sen, että sivusto olisi hyvä ensin hahmotella esimerkiksi paperille. Tähän voi myös käyttää Exceliä. Viidenneksi ja viimeiseksi asiaksi Castro suosittelee, että sivustolla on yhdenmukaista nimeämisjärjestelmää.

(Castro, Kampila 2007)

Castron mielestä myös Microsoft Wordia voi käyttää kotisivujen tekoon. Tästä asiasta Jukka Tujula on eri mieltä. Tujulan mielestä Wordia voi käyttää kieliasun tarkistukseen, Word lisää lähdekoodiin omia lisäyksiä. Siitä syystä sitä ei kannata käyttää sivuston tekoon (Tujula 2011)



kuva 1 Katajajarju Oy:n tuleva suunniteltu etusivu.

Katajajarju Oy:n kotisivun rakenne on suunniteltu Excelillä. Harmaassa palkissa on yrityksen palvelut pääotsikoin. Näiden vieressä on pudotusvalikot yrityksen palveluista. Kirjautu-linkin kautta tulee ponnahdusikkuna, johon voi syöttää tunnukset, jolloin käyttäjä pääsee käsiksi omiin tietoihinsa. Kauppa-linkin kautta pääsee verkkokauppaan. (Ruotanen 2017)

Pranic Healing on energiahoitomuoto jota yritys tarjoaa ja tulevaisuudessa myös kouluttaa. Olen saanut luvan Pranic Healing:n Suomen pääopettaja Hannele Söderholm-Johanssonilta mainita työssäni tekeväni esimerkiksi Pranic Fengsuita vaikka en ole vielä käynyt kurssia. Hänen mukaansa saan tuoda nämä asiat esiin suunnitelmana, sitä mitä aion tehdä tulevaisuudessa. (Söderholm-Johansson 2017) (Pranic Healing Finland)

Sivustolla tulee olemaan myös verkkokauppa. Verkkokauppaa toteutukseen on olemassa useita valmiita sovellutuksia. Sovelluksen valinta on vielä kesken. Verkkokauppa tulisi olla integroitu suoraan MS Dynamicisiin, jotta varastotiedot näkyvät oikein ja tapahtumista menee tieto suoraan MS Dynamicisiin eri osiin. Seppo Vehmas kertoo kirjassaan, että verkkokauppoja on neljää erilaista tyyppiä. Ne ovat massatuoteverkkokauppa, konfiguroitavien

tuotteiden, verkkokauppa uniikkien tuotteiden verkkokauppa ja palvelua myyvä verkkokauppa. Jos ajatusta peilataan Katajajarju Oy:n tulevaan verkkokauppaan verkkokauppoja pitäisi olla useita erilaisille tuotteille. Vehmaan kirjassa ei oteta kantaa siihen voiko verkkotyyppejä yhdistellä, joten jos mennään kirjan idean mukaan samaan kauppaan ei kannata laittaa palvelua ja tuotteita. (Vehmas 2008)

Jaakko Hallavuon mukaan verkkokauppa kuuluu osaksi arkea suurimmalle osalle meistä, niin vapaa-ajalla kuin työssäkin erilaisten sähköisten järjestelmien ja kanavien kautta. Hallavuon mielestä verkkokauppa on asiakkaalle kanava, jonka kautta hän voi saada palvelua. Hallavuo sanookin, että puhuminen verkkokaupasta on väärin, pitäisikin puhua monikanavaisesta kaupasta. Tämä tarkoittaa sitä, että eri kanavien kautta saadut palvelut muodostavat asiakkaiden kannalta kokonaisuuden. (Hallavuo 2013)

Markus Salminen mainitsee sähköisen tunnistaumisen tärkeydestä, heikon tunnistaumisen riskinä on, että on vaikea todentaa, että henkilö todella on se joksi itseään väittää. Tässä on riskinä identiteettivarkaus tai itsemääräämisoikeuden vaarantuminen. Salminen suosittaa aina käyttämään vahvaa tunnistautumista sähköisissä palveluissa. Pankkien Tupos-varmennepalvelu toimii nimenomaan sähköisissä palveluissa. Salminen sanoo, että se on yleisin Suomessa oleva sähköisen tunnistaumisen järjestelmä. Toinen mahdollisuus on kansalaisvarmenne. (Salminen 2009)

3 Yrityksen Aktivointi

Yrityksen aktivoinnilla tässä yhteydessä tarkoitetaan uinumassa olevan yrityksen toiminnan uudelleen käynnistämistä ja muutoksia, joita sen yhtiöjärjestykseen joudutaan tekemään lakimuutoksien johdosta.

3.1 Viranomaisasiat ja laki

Yrityksen aktivoinnin tärkeimmät viranomaismaksut ovat Patentti- ja Rekisterihallitukselle (PRH) maksettavat käsittelymaksut. Kun muutosilmoituksen tehdään sähköisesti ytj.fi-palvelussa voi käsittelymaksun maksaa sen tekemisen yhteydessä. Käsittelymaksuja tulee olemaa yhtiöjärjestyksen muutos 275€, uuden aputoiminimen Katajaharju hoitopalvelut Oy lisääminen 65€. (PRH - Käsittelymaksut)

Verotoimistosta kerrottiin, että moni asia on muuttunut. Nykyään ei tarvitse täyttää paperilomakkeilla alv-ilmoituksia. Tämän voi tehdä ilmaisten katso-tunnisteiden avulla suoraan vero.fi palvelun kautta. Kaikki verottajan tarvitsemat aktivointiin liittyvät tiedot menevät verovirastoon automaattisesti, kun ilmoittaa aktivoinnista PRH:lle sähköisellä palvelulla. (Veroviraston asiakaspalvelija)

Osakeyhtiölain muutoksien johdosta joudutaan tekemään joitakin muutoksia yhtiöjärjestykseen. Nykyinen osakeyhtiölaki ei edellytä tilintarkastajaa, sitä tietoa ei tarvita yhtiöjärjestyksessä. Toinen muutos on osakkeiden nimellisarvon poistaminen ja mahdollinen osakepääoman alentaminen. Lindgrenin mukaan osakepääomaa ei kannata lähteä alentamaan koska siitä ei lopulta ole juurikaan hyötyä. (Lindgren 2017)

Tilintarkastaja on tilintarkastuslain mukaan kuitenkin valittava, jos taseen loppusumma on yli 100 000€ tai liikevaihto on enemmän kuin 200 000€ tai yhtiöllä on palveluksessaan enemmän kuin kolme työntekijää. Lindgrenin mukaan ei kannata laittaa toimialaan kaikkea laillista liiketoimintaa, vaan sitä kannattaa täsmentää enemmän. Osakkeiden myynnistä uusille omistajille tulee tehdä kauppakirjat ja kauppahintana pitää olla käypä hinta, joka määräytyy yrityksen nykyisen kirjanpidollisen arvon mukaan. Tämä selviää, kun kaikki selvitykset on tehty vuosien 2004-2018 väliltä, osakkeiden nimellisarvolla ei tässä

tapauksessa hänen mukaansa ole merkitystä. Osakepääomaa ei kannata alentaa. Osakkeiden nimellisarvon voi vain poistaa yhtiöjärjestyksestä. (Lindgren 2017) (Tilintarkastuslaki)

Yhtiöjärjestyksen muutoksia on huomattavasti useita pykälää muutetaan ja yhdistellään. Muutokset näkyvät kun verrataan 2008 ja 2018 yhtiöjärjestyksiä jotka ovat liitteenä tässä opinnäytetyössä. (Ruotanen 2018, Ruotanen Petri, Ruotanen Kari, Ruotanen Sirkka, Ruotanen Heikki 2008)

3.2 Palvelut ja kirjanpito

Nykyaikana pakollisiin palveluihin kuuluu internetliittymä. Nettiliittymien hintoja yrityksille ei suoraan kerrota operaattorien kotisivuilla. Soitettuani Elisaan asiasta sain tiedon, että internetliittymä yritykselle maksaa alkaen 25,90€ kuussa, pelkkä laajakaista ja jos mukaan halutaan mobiililaakaista myös maksaa 29,90€ kuussa. (Lehtimetsä 2017)

Pilvipalveluksi valitaan Azure koska yrityksen muut järjestelmät kuten Dynamics 365 ja Sharepoint ovat Microsoftin ohjelmistoja joten on luontevaa, että pilvipalveluna käytetään myös Microsoftin tuotetta. Azuren voi hyvin ostaa jonkin palvelutarjoajan kautta. Silloin ei tarvitse itse hoitaa konfigurointia, Tämä loisi yhteistyömahdollisuuksia isommissa asiakkaiden toimeksiannoissa, isommille asiakkaille voidaan Azure-kumppanilta ostaa resursseja, joita ei pystytä itse tarjoamaan, mikä hyödyttää kaikkia osapuolia.

Lindgrenin mukaan jos 2005-2017 ei ollut liikevaihtoa tilinpäätöstä ei tarvitse tehdä näiltä vuosilta, kun yritys aktivoidaan 2018. Kirjanpito tulee maksamaan aktivoinnin jälkeen noin 100 euroa kuussa alkuun, kun tapahtumia on vähän, tilinpäätös tulee maksamaan 300 euroa vuosittain. Lisäksi kannattaa laittaa hallitukseen vain yksi jäsen, jolloin asioiden hoitaminen on joustavampaa. Katajajarju Oy:n nykyinen tilikausi on 1.1-31.12. Se on kannattavaa muuttaa myös, koska kirjanpitotoimistoilla vuoden vaihde on kiireisintä aikaa. Lindgren suositteli tilikaudeksi 1.7-30. jolloin ensimmäinen uusi tilikausi olisi puolitoistavuotta eli 1.1.2018-30.6.2019. Lindgren sanoin, että tarvitaan vanhat tilitiedot vuosien 2005-2017 väliltä. Soitin Osuuspankkiin, jos kerrottiin, että heillä ei säilytetä vanhoja tietoja välttämättä yli 10 vuoden ajalta. Siitäkin huolimatta, että tiedot saataisiin kaivettua tulisi tämä todella kalliiksi. Viiden vuoden ajalta vielä päästäisiin kohtuullisen edullisesti, kustannukset

olisivat 2,5 euroa per tiliote, mutta tämän jälkeisen ajan maksuiksi hän arvioi 150-200 euroa. (Lindgren 2017) (Osuuspankki Asiakaspalvelija 2017)

Kirjanpito toimistoksi tullaan valitsemaan PariTilit Oy, johtuen positiivisesta kokemuksesta joka minulle jäi keskustelusta Petri Lindgrenin kanssa. Kun Kirjanpidosta on tehty sopimus voi PariTilit hoitaa automaattisesti kaikki kirjanpidolliset toimenpiteet mukaan lukien ALV-ilmoitukset verottajalle. (Lindgren 2017)

4 Loppupäätelmät

Tiedonkeruun ja sen analysoinnin tuloksena voidaan todeta, että uuden yrityksen perustaminen on kannattavampaa kuin Katajajarju Oy:n aktivointi. Koska aktivoinnin kustannukset, kun otetaan huomioon viranomaismaksut, maksut jotka mahdollisesti joudutaan maksamaan pankille, tulisivat olemaan lähes yhtä paljon kuin uuden yrityksen perustamiskustannuksen. On järkevämpää perustaa uusi yritys, koska kaikkine kuluineen summa, jonka aktivointi tulisi maksamaan nousee summa lähelle uuden yrityksen perustamisen kustannuksia.

Kustannus	Katajajarju Oy aktivointi	Uusi Yritys Oy	Uusi yritys Avoin yhtiö
Osakepääoma		2 500,00 €	
Yhtiöjärjestys muutos	275,00 €		
Perustamismaksu		- 275,00 €	240,00 €
Aputoiminimi	65,00 €	- 65,00 €	65,00 €
Tietokone	600,00 €	- 600,00 €	600,00 €
Prokuristin ilmoittaminen vanhojen tietojen etsintä	40,00 €	40,00 €	
kirjanpidon teko vuosilta 2005-2017	300,00 €		
	600,00 €		
Yhteensä	1 880,00 €	1 600,00 €	905,00 €
Vertailu aktivointiin	- €	280,00 €	975,00 €

Taulukko 3 Yritysmuotojen ja aktivoinnin vertailu

Uusi osakeyhtiö maksaa 2500€, ja tähän voi sisällyttää viranomaismaksut ja materiaalihankinnat, joten on hyvin todennäköistä, että uuden perustaminen voisi jopa tulla halvemmaksi, kun otetaan vielä huomioon, että uuden yrityksen voi perustaa, vaikka avoimena yhtiönä jolloin kuluja tulisi olemaan hyvin vähän. Taulukossa 3 näkyy vertailu aktivointiin rivillä ero summana kuin paljon edullisempi verrattuna aktivointiin. Vertailu taulukon perusteella voin päätellä, että uuden yrityksen perustaminen olisi kannattavampaa riippumatta siitä perustetaanko uusi osakeyhtiö vai avoin yhtiö. Vertailussa otetaan huomioon, yhteisinä kustannuksina vain ne jotka voidaan perustettaessa uutta osakeyhtiötä hyödyntää apporttina, apportti tarkoittaa hankintoina tai perustamiskuluina yritykseen tuotavaa omaa pääomaa. (taulukko 3)

Se valitaanko avoin yhtiö vai osakeyhtiö, riippuu suoraan siitä, kuinka paljon omaisuutta tuodaan sisään apporttina. Jo toinen tietokone muuttaa tilannetta huomattavasti, osakeyhtiön eduksi. Jos otetaan mukaan myös ei rahallinen, puoli osakeyhtiö on parempi, koska mielestäni herättää enemmän luottamusta asiakkaissa. Osakeyhtiössä omistajat ovat vastuussa yrityksen veloista ilman henkilötakauksia koko omaisuudellaan toisin kuin avoimessa yhtiössä.

Kuten tämän ensimmäisessä kappaleessa todetaan ei Katajajarju Oy:n aktivointi ole järkevää. Työssä tehtyjä selvityksiä voidaan kuitenkin hyödyntää perustettaessa uusi osakeyhtiö. Aktivointisuunnitelmasta palvelu- ja kirjanpitoasiat soveltuvat myös uuteen perustettavaan yhtiöön. Viranomais- ja lakiasiat oli joutunut selvittämään joka tapauksessa.

Digitalisoinnin osalta suunnitelma on siitä huolimatta varianttia ja sitä voidaan käyttää pohjana suunniteltaessa saman tyyppisen liiketoiminnan aloittamista joka tapauksessa, uusi Katajajarju Oy:n tilalle perustettava yritys pystyy hyödyntämään digitalisointisuunnitelman tuloksia.

Tätä työtä tehdessäni olen oppinut etsimään tietoa erilaisista kirjallisista lähteistä. Olen myös oppinut, kuinka löydettyä tietoa voi soveltaa käytännössä. Tämä työ on ollut ensimmäinen pidempi kirjoitelma, jonka olen tehnyt, joka ei ole ohjeistus, tai dokumentaatio tyyppinen. Tätä kautta minulle on selvinnyt, kuinka tämän tyyppisen tekstin tuottaminen onnistuu käytännössä. Työtä tehdessäni olen oppinut yrityksen perustamiseen ja pyörittämiseen liittyviä asioita. Opinnäytetyöni voin konkreettisesti käyttää valmistuttuani perustessani uutta yritystä.

Lähteet

PRH - Käsittelymaksut. Available: <https://www.prh.fi/fi/kaupparekisteri/hinnasto/kasittelymaksut.html> [Sep 25, 2017].

W3Schools Online Web Tutorials not kwon, Available: <https://www.w3schools.com/>.
ADOBE, , Adobe Creative Cloud. Available: <http://www.adobe.com/fi/creativecloud.html>.

CASTRO, E. and KAMPPILA, M., 2007. *Kotisivut kuntoon: HTML, XHTML ja CSS*. Helsinki: Readme.fi.

HALLAVO, J., 2013. *Verkkokaupan rautaisannos*. Helsinki: Talentum.

KRUG, S. and KETOLA, V., 2006. *Älä pakota minua ajattelemaan! : tervejärkinen käsitys web-käytettävyydestä*. 2. laitos edn. Helsinki: Readme.fi.

LAHDENNIEMI, J., 2002-last update, Tappio-kirjanpito. Available: <http://www.lahden-niemi.fi/jussi/tappio/>.

LEHTIMETSÄ, L., 2017. *Elisa t365 jne lisätiedot / Lauri Lehtimetsä*.

LINDGREN, P., 2017. *Haastattelu Petri Lindgren Paritilit*.

MICROSOFT, , Microsoft Dynamics 365 Finance and Operations Business edition Capabilities guide. Available: <https://explore.dynamics.com/factsheets/finance-operations-business-edition-capabilities-guide> [Oct 25, 2017].

NIELSEN JAKOB, Jan 4, 2012-last update, Usability 101: Introduction to Usability. Available: <https://www.nngroup.com/articles/usability-101-introduction-to-usability/> [Oct 11, 2017].

OSUUPANKKI ASIAKASPALVELIJA, 2017. *Puhelu Osuuspankki.*

PRANIC HEALING FINLAND, , PRANIC HEALING & ARHATIC YOGA – Your life is in your hands. Available: <http://www.pranichealing.fi/fi/about/> [Oct 14, 2017].

RUOTANEN PETRI, RUOTANEN KARI, RUOTANEN SIRKKA, RUOTANEN HEIKKI, 2008. *Yhtiöjärjestys 2008.* Kaupparekisteri: .

RUOTANEN, P., 2018. *Yhtiöjärjestys 2018.*

RUOTANEN, P., 2017. *Katajajarju Oy, kotisivu suunnitelma.*

SALMINEN, M., 2009. *Tietosuoja Sähköisessä Liiketoiminnassa.* Helsinki: Talenum.

SÖDERHOLM-JOHANSSON, H., 2017. *Haastattelu. Suomen Pranic Healing Suomen pääopettaja.*

TILINTARKASTUSLAKI, , Tilintarkastuslaki
 [Homepage of Oikeusministeriö, Edita Publishing Oy], [Online]. Available: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151141?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tilintarkastuslaki> [Oct 20, 2017].

TUJULA, J., FEB, 02., 2011-last update, Johdanto kotisivujen tekemiseen . Available: <http://ugo.mbnet.fi/johdanto.html>.

VEHMAS, S., 2008. *Perusta menestyvä verkkokauppa.* Jyväskylä: WSOYpro : Docendo.

VEROVIRASTON ASIAKASPALVELIJA, *Verovirasto puhelu.*

Liitteet

Liite 1. Kotisivujen rakenne suunnitelma

Liite 2. uusi yhtiöjärjestys

Liite 3. vanha yhtiöjärjestys

YHTIÖJÄRJESTYS

1§ Yhtiön toiminimi on Katajajarju Oy kotipaikkana Vantaa.

2§ Yhtiön toimiala on - markkinoinnin konsultointi, koulutus ja markkinatutkimus. Yritysanalyysit ja niiden soveltaminen käytäntöön - tietotekniikka-alan konsultointi, koulutus sekä tukipalvelut, laitteiden myynti, huolto ja asennustoiminta, järjestelmien kehittäminen - mekaanisen puunjalostusteollisuuden tuotteiden markkinointi, suunnittelu ja valmistaminen; - yhtiö voi omistaa, hallita ja vuokrata kiinteää omaisuutta käydä arvopapereilla kauppaa ja hallita arvopapereita.

3§ Yhtiön vähimmäispääoma on kahdeksantuhatta (8.000) euroa ja enimmäispääoma kolmekymmentäkaksituhatta (32.000) euroa, joissa rajoissa osakepääoma voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta. Osakkeiden nimellisarvo on neljäkymmentä (40) euroa.

4§ Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu yhdestä kolmeen varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kolme varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5§ Yhtiön toiminimen kirjoittaa hallituksen jäsen yksin.

6§ Yhtiössä on yksi varsinainen tilintarkastaja ja hänellä yksi varamies. Tilintarkastaja valitaan tehtävänsä tilikaudeksi kerrallaan.

7§ Yhtiön ensimmäinen tilikausi on 15.1.2004 -31.12.2004 ja sen jälkeen kalenterivuosi.

8§ Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti aikaisintaan neljä viikkoa ja viimeistään kahdeksan päivää ennen kokousta.

9§ Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on esitettävä

- 1 tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
- 2 tilintarkastuskertomus

päätettävä

- 3 tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
- 4 toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta

5 vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle & hallituksen varsinaisten jäsenten lukumäärästä

valittava

7 hallituksen jäsenet ja tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja

10§ Jos osake siirtyy henkilölle, joka ei ennestään ole osakkeenomistaja, on osakkeenomistajilla oikeus lunastaa osake sen verotuksessa määrätystä matemaattisesta arvosta tai jollei sitä ole, nimellisarvosta. Lunastusoikeus ei koske perintöön, testamenttiin tai avio-oikeuteen perustuvia saantoja.

Hallituksen on neljäntoista (14) päivän kuluessa saatuaan ilmoituksen osakkeen siirrosta ilmoitettava osakkeenomistajille todistettavasti kirjallisesti osakkeen siirtymisestä. Ilmoitukseen on liitettävä kaikki hallituksen tietoon tulleet siirtoon liittyvät ehdot.

Osakkeenomistajan on esitettävä lunastusvaatimuksensa kirjallisesti yhtiölle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä kun ilmoitukset hallituksen toimesta on postitettu.

Lunastushinta on suoritettava hallitukselle rahassa, pankkivekselillä tai pankin varmentamalla shekillä neljäntoista (14) päivän kuluessa lunastusvaatimuksen tekemisestä lukien. Hallituksen on sen jälkeen viipymättä suoritettava lunastushinta asianomaiselle henkilölle.

Jos useammat osakkeenomistajat haluavat käyttää lunastusoikeuttaan, on osakkeet jaettava hallituksen toimesta lunastusta haluavien kesken heidän aikaisemman osakkeenomistuksensa mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei näin mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arpomalla.

Lunastushinta vastikkeettomissa saannoissa kutakin osaketta kohti on taseen vapaa pääoma jaettuna osakkeiden lukumäärällä.

TILINTARKASTUSMÄÄRÄYKSET

Yhtiöjärjestyksestä on poistettu velvollisuus valita tilintarkastaja. Tilintarkastaja voidaan jättää valitsematta, jos yhtiö täyttää tilintarkastuslaissa säädetyt edellytykset.

YHTIÖJÄRJESTYS

1§

Toiminimi ja kotipaikka Yhtiön toiminimi on Katajajarju Oy ja sillä on aputoiminimi Katajajarju Pranic Oy, voidaan harjoittaa seuraavia toimialan osia: energiahoitopalvelut, meditaatioiden järjestäminen, kodinpuhtaana pito palvelut, henkilökohtaisenhygienian- ja hyvinvoinninpalvelut, Kirjallisuuden kustannustoiminta, elämönhallintapalvelut.

2§

Yhtiön Kotipaikka on Vantaa

3 §

Toimiala Yhtiön toimialana on yritysjohtonkonsultointi, yritysanalyysit ja niiden soveltaminen käytäntöön, ICT-alan konsultointi- ja tukipalvelut, ohjelmistojen tekeminen, tietokoneiden ja av-laitteiden huolto ja asennus, ICT-alan kehitystoiminta, pienoismallien, roolipelien, lautapelien sekä lautapelien suunnittelu ja valmistus, energiahoitopalvelut, meditaatioiden järjestäminen, kodinpuhtaana pito palvelut, henkilökohtaisenhygienian- ja hyvinvoinninpalvelut, Kirjallisuuden kustannustoiminta, elämönhallintapalvelut, ravintola- ja cateringpalvelut, graafinen suunnittelu, vähittäiskauppa ja tukkumyynti toiminta edellä mainituilla aloilla, harjoittaa yllä mainittuihin aloihin liittyvää koulutustoiminta; yhtiö voi omistaa, hallita ja vuokrata kiinteää omaisuutta, käydä arvopapereilla kauppaa ja hallita arvopapereita.

4§ Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja nollasta viiteen varsinaista jäsentä ja ainakin yksi varajäsen, mikäli hallitukseen valitaan vähemmän kuin kaksi varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi jatkuu toistaiseksi.

5§ Yhtiötä edustavat paitsi hallitus, myös yhtiön toimitusjohtaja yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Lisäksi hallitus voi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiöedustamiseen. Prokura voidaan myöntää koskemaan vain Katajajarju Pranic Oy aputoiminimeä.

6§ Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen yhtiökokousta kirjallisesti jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka osoite on yhtiön tiedossa.

7§ Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta.
2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä.
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille.
4. tarvittaessa hallituksen ja tilintarkastajan valinnasta.
5. valitsee hallituksenpuheenjohtajan.

8§ Osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Ensisijainen lunastusoikeus on osakkeenomistajalla. Jos useampi osakkeenomistaja

haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeidenmukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla. Yhtiöllä on lunastusoikeus, mikäli kukaan osakkeenomistajista ei lunasta siirtyviä osakkeita. Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.



Pranic	Hyvänolon viikonloppu
ICT	Puhdistus
Ruoka	Catering
Hyväolo	Luennot
Yritysjohto	Luennot
vanhukset	Roskienvienti
Vammaiset	Avustus-työssä

Katajaharju oy on alunperin 2004 perustetu yritys joka aloitti toimintansa tekemällä markkinatutkimuksia, tällöin olimme aktiivisia pari vuotta. Laitoimme yrityksen uinumaan 2008, uudelleen aktivointi tapahtui 2018 keväällä.

Nyt keskitymme pääasiassa ITC- ja hyvinvointialoihin.

Yhteystiedot:

Petri Ruotanen, Toimitusjohtaja

Sirkka Ruotanen, Varatoimitusjohtaja

[Asiakastiedot](#)

[Hinnasto](#)

Käyttäjätunnus

Salasana

Login

Unohtunut salasana

Tämä avautuis ikkunana samaa tyyliin kuin koulun mynet login

index.html

kirjaudu.html

ka

[Index](#)

Tietokoneet

Miniatyyrit

Pranic

Kannettavat

Mordheim

Öljyt

Öljyt

Verkkokauppa

Login

Tuotehaku



Tuotehaku

Pranic

Mediataatit tuotteet*

Öljyt

Tuote	hinta
sitruuna	5,00 €
laventeli	5,00 €
alovera	5,00 €
tryffeli	5,00 €

Kritallit

Tuote	hinta
hoito(laser)	40,00 €
Hoito(neula)	40,00 €
Ruuskvartsi(pieni)	20,00 €
Ruuskvartsi(iso)	35,00 €
Hoito (kulta ydin)	250,00 €

Pullot

Tuote	hinta
pieni(su)	15,00 €

5,00 €
5,00 €

Meditaatio tuotteet

Tuote	hinta
huivi	15,00 €
jakkara	20,00 €
sininen kolmio	5,00 €
	5,00 €

Cd:t

Tuote	hinta
Mantra	10,00 €
perus med	20,00 €
archatic	25,00 €

Videot

Tuote	hinta
	5,00
	5,00
	5,00

Käsitökalut	Miniatyyrit?	Pranic*				
Kannettavat	Malifaux	Öljyt				
Pöytäkoneet	Mordheim	Kristallit*				
Oheislaitteet	40k	pullot*				
Tabletit	AOS	Mediaaatiot tuotteet*				
Kaapelit	Eden	cd:t*				
Komponentit	tarvikkeet	videot*				
	Maastot					



ICT	Pranic	Ruoka	Hyväolo	Yritysjohto	Vanhukset	Vammaiset				
Tietokoneen päivitys	Fengsui	Catering	Luennot	Luennot	Kaupassa käynti	Avustus-vapaa-aika				
Huolto	Hyvänolon viikonloppu	Kurssit	Koulutus	Koulutus	Roskienvienti	Avustus-työssä				
Puhdistus	Hoitaminen	Luennot	Konsultointi	Konsultointi	raha-asioiden hoitamien	raha-asioiden hoitamien				
Vuosipaketit	Meditaatioiden järjestäminen	konsultaatio								
laitemyynti	Koulutus									
konsultointi										



[Index](#)

[Pranic](#)

[ICT](#)

[Ruoka](#)

[Hyväolo](#)

[Yritysjohto](#)

[vanhukset](#)

[Vammaiset](#)

[Fengsui](#)

[Huolto](#)

[Catering](#)

[Luennot](#)

[koulutus](#)

[Roskienvienti](#)

[Avustus-työssä](#)

Etunimi	
Sukunimi	
Katuosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Asiakasnumero	

[Vaihdasalasana?](#)

[ostohistoria](#)

[Käydyt kurssit](#)

[oman verkkokaupan asetukset](#)

index

Pranic Hyvöolon viikonloppu
 ICT Tietokoneen päivitys
 Ruoka Catering
 Hyvöolo Luennot
 Yritysjohdo koulutus
 vanhuksot Roockievienti
 Vammaisot Avustus-työissä

katekoria	palvelu	hinta	laskus-yksikkö	muuta
Pranic	Koulutus VKO	250-650	kurssi	
Pranic	Koulutus Päivä	250-450	kurssi	
Pranic	Koulutus ilta	40-100	kurssi	
Pranic	hoitaminen 30	30,00	30min	
Pranic	hoitaminen 60	50,00	60min	
Pranic	Fengui	60,00	60min	
Pranic	Hyvöolon viikonloppu	150,00	viikonloppu	
Pranic	Meditaation järjestäminen	20,00	osallistuja	
ICT	Tietokoneen päivitys	200,00	kerta	hintaa lisätään osat
ICT	puhdistuspalvelu	100,00	kerta	
ICT	Onsite korjaus	250,00	kerta	hintaa lisätään osat
ICT	etäkorjaus	150,00	kerta	hintaa lisätään osat
ICT	12kk-palvelusopimus	#####	12kk	
ICT	Onsite palvelusopimuksella	150,00	kerta	
ICT	Kartoitus	60,00	kerta	
Matka	Matkasisäinen	20,00	matka	
Matka	Matka-vantaa savitsaipale	200,00	matka	
hyvöolo	koulutus	50,00	60min	
hyvöolo	Konsultointi	60,00	60min	
Ruoka	Kurssit	100,00	Päivä	hintaa lisätään kurssimateriaalit
Ruoka	catering	40,00	60min	hintaa lisätään ruuat
Ruoka	luento	40,00	60min	
Ruoka	Konsultointi	40,00	60min	
Yritysjohdo	Luennot	70,00	60min	
Yritysjohdo	Konsultointi	80,00	60min	
Yritysjohdo	Kurssit	200,00	Päivä	hintaa lisätään kurssimateriaalit
Vanhuksot	Roockievienti	5,00	per 3l pussi	
Vanhuksot	Kaupassakäynti	20,00	30min	
Vanhuksot	Raha-asioidenhoito	15,00	tapaus	
Vammaisot	Raha-asioidenhoito	15,00	tapaus	
Vammaisot	Avustus työssä	40,00	60min	
Vammaisot	Avustu vapaa-ajalla	30,00	60min	



Asiakasrekisteri
 hinnasto