

Porvoo Adventure Quest 2017 iltatilaisuuden suunnittelu ja toteutus

Merja Rautonen



Tekijä(t) Rautonen Merja	
Koulutusohjelma Myynnin ja visuaalisen markkinoinnin koulutusohjelma	
Raportin/Opinnäytetyön nimi Hyväntekeväisyystapahtuman suunnittelu ja toteutus	Sivu- ja liitesivumäärä 38 + 25
<p>Porvoossa järjestettiin elokuussa 2017 seikkailu-urheilu tapahtuma, jonka tarkoituksena oli kerätä rahaa Porvoon seudun veteraaneille. Seikkailu-urheilu tapahtuman yhteyteen järjestettiin iltatilaisuus, jonka tavoitteena oli tuoda lisäarvoa urheilutapahtumalle, sekä luoda ikimuistoinen kokemus osallistujilleen.</p> <p>Tämä produktina tehty opinnäytetyö kertoo iltatilaisuuden suunnittelu vaiheista ja toteutuksesta. Tapahtuman toimeksiantajina toimivat kaksi Haaga-Helian entistä oppilasta, jotka järjestivät vastaavanlaisen hyväntekeväisyystapahtuman omana opinnäytetyönään vuonna 2015. Erillistä iltatilaisuutta ei vuonna 2015 järjestetty, joten lähdin suunnittelemaan sitä ns. puhtaalta pöydältä. Iltatilaisuus järjestettiin Porvoon Haaga-Helian campuksella. Iltatilaisuuden kohderyhmään kuuluivat Porvoon seudun veteraanit ja heidän leskensä, sekä urheilutapahtumaan osallistuneet kilpailijat. Tapahtuma oli kaikille osallistujilleen ilmainen.</p> <p>Molemmat tapahtuma rahoitettiin täysin sponsoreilta saaduilla tuloilla. Sponsoreille myytiin erikokoisia sponsorointipaketteja, joilla sai yrityksen logon painatettuna urheilutapahtumaan osallistuneiden kilpailijoiden kilpailuliiveihin, sekä näkyvyyttä tapahtuman Facebook – ja tapahtumasivuilla. Sain myös iltatapahtumaan muutamia yhteistyökumppaneita, jotka esimerkiksi kuljettivat veteraanit ilmaiseksi kampukselle, ja mainostivat tapahtumaamme omilla sivuillaan.</p> <p>Iltatilaisuuden ohjelma rakentui pääosin ruokailun ympärille. Illan aikana vieraille tarjottiin alkumalja, pääruoka salaatteineen, sekä kahvia ja teetä sotilaskodin munkkien kanssa. Kahvien aikana Porvoon keskuskoulun musiikkiluokan kuoro tuli esiintymään tilaisuuteen ja kahvien jälkeen oli urheilutapahtuman parhaiden joukkueiden palkitseminen. Viimeisenä ennen tapahtuman päättymistä julkistimme vielä summan, jonka olimme saaneet kerättyä lahjoitettavaksi Porvoon seudun veteraanijärjestöille.</p> <p>Itse iltatilaisuus sujui todella hyvin huolimatta siitä, että hoidimme tilaisuuden alun vajaa miehityksellä johtuen kahden työntekijän viimehetken sairastumisesta. Tapahtuma sai hyvää palautetta niin suullisesti kuin asiakastytyväisyyskyselyssäkin. Tapahtuman hankintoihin kului enemmän rahaa kuin olin alun perin laskenut, mutta saimme kerättyä myös enemmän rahaa sponsoreilta kuin olin laskenut, joten käytännössä pysyimme budjetissa. Sponsoreilta saadut rahat, jotka eivät menneet tapahtumien kulujen kattamiseen, lisäsimme veteraanien lahjoitus summaan.</p> <p>Iltatilaisuudessa oli noin 80 osallistujaa, mikä jäi vähän itse asettamastani tavoitteesta. Muilta osin saavutin omat ja toimeksiantajien laatimat tavoitteet. Koko projektin aikana eteen tuli muutamia haasteita, mutta niistä selvitettiin loppujen lopuksi kunnialla. Opin projektin aikana paljon tapahtumien, sekä erityisesti hyväntekeväisyystapahtumien järjestämisestä, sekä pääsin hyödyntämään koulussa oppimiani taitoja. Hivenen parannettavaa siis jäi koko tapahtuma prosessia ajatellen, mutta lopputulokseen olen erittäin tyytyväinen, ja uskon että niin olivat myös tapahtuman vieraat.</p>	
Asiasanat Tapahtumasuunnittelu, tapahtuma, hyväntekeväisyys.	

Sisällys

1	Johdanto	1
2	PAQ2017 projektiryhmä ja sidosryhmät	3
2.1	Porvoon seudun veteraanit	3
2.2	Urheilutapahtumaan osallistuvat	4
2.3	Sponsorit.....	5
2.4	Yhteistyökumppanit.....	6
2.5	Vapaaehtoistyöntekijät	7
3	Tapahtuman suunnittelu ja järjestäminen	8
3.1	Tapahtuman tavoite	8
3.2	Tapahtuman idea	9
3.3	Tapahtuman teema.....	11
3.3.1	Teeman näkyminen ja somistus	13
3.4	Projektisuunnitelma.....	15
3.5	Tapahtuman aikataulus.....	16
3.6	Tapahtuman budjetti	18
3.7	Henkilökunta	19
3.8	Sponsorointi ja yhteistyökumppanuus	20
3.9	Viestintä.....	21
3.10	Riskienhallinta ja turvallisuus	22
4	PAQ 2017 iltatapahtuma	25
4.1	Valmistelu päivä 25.8.2017	25
4.2	Tapahtuma päivä 26.8.2017.....	27
5	Tapahtuman jälkeen.....	31
5.1	Tyytyväisyyskyselyn vastausten analysointi	31
6	Pohdinta.....	34
	Lähteet	38
	Liitteet.....	39
	Liite 1. Logojuliste	39
	Liite 2. Kutsu iltatapahtumaan Porvoon seudun veteraaneille.....	40
	Liite 3. Hyväntekeväisyys tapahtuman projektisuunnitelma	43
	Liite 4. Projektin aikataulu	49
	Liite 5. PAQ iltatapahtuman ajolista.....	51
	Liite 6. Urheilu- ja iltatapahtuman kokonaisbudjetti	52
	Liite 7. Sponsorikirjeen pohja	54
	Liite 8. Sopimus pohja sponsoreille	55
	Liite 9. PAQ2017 iltatapahtuman riskianalyytitaulukko.....	58
	Liite 10. PAQ2017 iltatapahtuman turvallisuussuunnitelma	61

1 Johdanto

Hyväntekeväisyydellä tarkoitetaan toisen ihmisen auttamista ilman että siihen liittyy suoraa oman edun tavoittelua. Perinteisiä tapoja harjoittaa hyväntekeväisyyttä on esimerkiksi toimia vapaaehtoistyöntekijänä, tai lahjoittaa rahaa jollekin hyväntekeväisyysjärjestölle. Hyväntekeväisyys on ollut osa länsimaisen sivilisaation historiaa koko sen olemassaolon ajan, ja viittauksia hyväntekeväisyyteen ja lahjoituksiin löytyy niin Raamatusta, kuin antiikin historiastakin. Hyväntekeväisyys voi kohdistua ihmisten lisäksi esimerkiksi eläimiin tai vaikkapa ympäristöön. (Wikipedia 2018.)

Porvoossa järjestettiin 26.8.2017 kahtena eri opinnäytetyö produktina Porvoo Adventure Quest 2017 seikkailu-urheilu tapahtuma, sekä seikkailu-urheilu tapahtumaan liittyvä iltatapahtuma. Seikkailu-urheilu tapahtuman tarkoitus oli kerätä rahaa lahjoitettavaksi Porvoon seudun veteraaneille. Iltatapahtuman tarkoitus oli luoda ja toteuttaa lämminhenkinen ja ilahduttava kokemus eritoten kunniavieraillemme, Porvoon seudun veteraaneille, mutta myös tuoda lisäarvoa seikkailu-urheilu tapahtumalle. Tapahtuma oli osa virallista Suomi 100 -hanketta. Iltatapahtumaan oli kutsuttu seikkailu-urheilu tapahtuman osallistujien lisäksi 50 Porvoon seudun veteraania aveceineen. Iltatilaisuus oli kaikille osallistujille maksuton ja se toteutettiin täysin sponsoreilta saaduilla varoilla.

Tämä opinnäytetyö kertoo iltatapahtuman suunnittelusta ja toteuttamisesta, jotka olivat minun päävastuualueeni tämän projektin aikana. Lisäksi vastuullani oli sponsoreiden ja yhteistyökumppanien saaminen iltatilaisuuden kuluja kattamiseksi, sekä yhteydenpito iltatilaisuuden tärkeimpiin sidosryhmiin, joten käsittelen myös näitä aiheita tässä opinnäytetyössä.

Opinnäytetyön toimeksiantajina toimivat Nea Tarkiainen ja Marjut Siekkinen, joiden vuonna 2015 tekemään opinnäytetyöhön seikkailu-urheilu tapahtuma perustui. Erillistä iltatapahtumaa ei vuonna 2015 järjestetty. He halusivat järjestää tapahtuman uudestaan Suomi 100 -vuotta juhlavuoden kunniaksi, ja tämän ajatuksen kautta lahjoituksen kohteeksi valikoituivat juuri veteraanit.

Tämän opinnäytetyön ensimmäinen luku käsittelee projektiryhmäämme, sekä tapahtuman tärkeimpiä sidosryhmiä. Toinen luku käsittelee tapahtuman järjestämisen teoriaa. Opinnäytetyö on kirjoitettu ns. vetoketjumallilla, mikä tarkoittaa, että luvuissa on ensin käsiteltävän aiheen teoriaa, jonka jälkeen kuvaan omaa toimintaani. Kolmannessa luvussa käyn läpi tapahtuman suunnittelun eri osa-alueita. Neljäs luku kertoo tapahtuman valmistelupäivästä ja itse tapahtumasta. Viidennessä luvussa käsittelen tapahtuman jälkimarkkinoin-

tia ja analysoin tyytyväisyyskyselyn tuloksia. Viimeisessä luvussa on omaa pohdintaani koko prosessista.

2 PAQ2017 projektiryhmä ja sidosryhmät

Porvoo Adventure Quest 2017 tapahtuman projektiryhmään kuuluivat toimeksiantajat Marjut (Maiju) Siekkinen ja Nea Tarkiainen. Projektiryhmän jäseniä olivat Tuuli Kaikkonen, Elina Putkonen, Iida Willström ja minä. Maiju ja Nea, jotka olivat projektin toimeksiantajia, toimivat myös tämän koko tapahtumaprojektin projektipäällikköinä. Tämä tarkoitti käytännössä sitä, että vaikka minä suunnittelin ja toteutin kaiken iltatapahtumaan liittyvän, he esimerkiksi vastasivat loppupeleissä rahoista, ja minä hyväksyin kaikki hankinnat ennen ostoa heillä. Päivän urheilutapahtuman konsepti perustui Maijun ja Nean vuonna 2015 tekemään vastaavaan urheilutapahtumaan. Varsinaista iltatapahtumaa ei vuonna 2015 järjestetty.

Elina ja Iida vastasivat pääosin urheilutapahtuman suunnittelusta ja toteutuksesta. Tuulin vastuulla oli tapahtuman markkinointi sekä yhteydenpito mediaan. Minun vastuullani tässä projektissa oli iltatapahtuman suunnittelu ja järjestäminen. Sponsoreiden ja yhteistyökumppanien hankinta iltatapahtumaa ajatellen, sekä yhteydenpito iltatapahtuman sidosryhmiin.

Iltatapahtumalle keskeisiä sidosryhmiä olivat sponsorit ja yhteistyökumppanit, Porvoon seudun veteraanit, urheilutapahtumaan osallistuvat joukkueet, sekä vapaaehtoistyöntekijät. Alla olevissa kappaleissa kerron miksi he olivat keskeisiä sidosryhmiä ja miten he liittyivät tapahtumaan.

2.1 Porvoon seudun veteraanit

Lahjoituksemme kohteeksi valikoitui Suomi 100 -vuotta juhluvuoden kunniaksi Porvoon seudun veteraanit. Porvoossa toimii kolme eri veteraani yhdistystä jotka ovat: Porvoon seudun sotaveteraanit ry, Porvoon rintamaveteraanit ry – Borgå Frontveteraner rf ja Borgånejdens Krigsveteraner rf. Lisäksi Porvoossa toimii Sotainvalidien veljesliitto, mutta he ilmoittivat, etteivät ole yhtä kipeästi tuen tarpeessa kuin muut alueella toimivat yhdistykset, ja jäivät siksi oma-aloitteisesti pois tapahtumasta. (Porvoo 2018.)

Lahjoitus jaettiin kolmen yhdistyksen kesken jäsenmäärien mukaan. Laskimme kaikkien yhdistysten jäsenet yhteen, ja laskimme sen jälkeen jokaiselle yhdistykselle jäsenmäärään perustuvan prosentuaalisen osuuden lahjoituksesta. Tarkemmat lahjoitus summat selviävät tapahtuman budjetista.

Kävimme projektin aikana monia kertoja keskusteluita yhdistysten edustajien kanssa, sekä kävimme osallistumassa heidän yhteiseen kokoukseensa Porvoon veteraanihuoneella. Meille jäi tapaamisista sellainen kuva, että apu oli todellakin menossa oikeaan osoitteeseen ja sitä tarvitseville. Lisäksi he odottivat innolla iltatapahtumaa, johon heidät oli kutsuttu kunniavieraina. Heidän mukaansa oli todella mukavaa, että heille järjestettiin myös ”tekemistä” ja tilaisuus mihin kokoontua porukalla.



Kuva 1 Kuva Porvoon veteraanihuoneelta jossa kävimme tapaamassa veteraanijaostojen edustajia. Merja Rautonen

2.2 Urheilutapahtumaan osallistuvat

Seikkailu-urheilutapahtumaan osallistujille haluttiin tuottaa lisäarvoa iltatapahtuman avulla, sillä ilman heitä meillä ei olisi ollut rahaa lahjoitettavaksi veteraaneille. Lisäksi meille oli tärkeää, että myös he pääsivät osallistumaan iltatapahtumaan, sekä sitä kautta myös näkemään ne ihmiset joita heidän osallistumisensa tapahtumaan auttoi. Alun perin mietimme, että he olisivat voineet osallistua tilaisuuteen pientä maksua vastaan, mutta koska osallistujia tuli niin paljon vähemmän kuin mitä alkuperäisissä suunnitelmissa oli, päätimme että myös he voivat osallistua iltatapahtumaan maksutta.



Kuva 2 Seikkailu-urheilutapahtumaan osallistuneet joukkueet olivat myös iltatapahtumalle tärkeä sidosryhmä. Tässä yksi joukkueista lähdössä suorittamaan kilpailureittiä. Tuuli Kaikkonen

2.3 Sponsorit

Sponsorit olivat myös yksi tärkeimmistä sidosryhmistämme, sillä ilman heidän avustustaan emme olisi pystyneet järjestämään koko tapahtumaa. Myimme sponsoreille näkyvyyttä tapahtumassamme. Suunnittelimme eri kokoisia sponsorointi ”paketteja” joita sitten tarjosimme mahdollisille sponsoreille sähköpostitse ja soittamalla. Ideana oli, että eri summilla sai ostaa yrityksen logolle paikan kilpailijoidemme liivistä, jotka me sitten painatimme niihin. Mitä isompi sponsorin lahjoittama summa oli, sitä isompi oli myös logo liivissä. Osa sponsoreista tuki meitä myös joillain hyödykkeillä, kuten esimerkiksi Plantagen josta saimme lainaksi iltatapahtuman somisteita, sekä Subway josta saimme lahjakortteja, jotka menivät kilpailun palkinnoiksi. Lisäksi minä tein A3 kokoiset tulosteet (Liite 1) jotka olivat esillä iltatapahtumassa, joissa myös olivat sponsorien logot esillä. Näin myös kaikki iltatapahtumaan osallistuneet näkivät, ketkä olivat olleet tukemassa tapahtumaa.



Kuva 3 Kilpailijoiden numerolaput, joihin painettu sponsorien logot. Marjut Siekkinen

2.4 Yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppaneilla oli myös erittäin suuri rooli tapahtuman onnistumisessa. Sain iltatapahtumaan yhteistyökumppaneiksi Porvoon liikenteen ja Porvoon keskuskoulun musiikkiluokan. Lisäksi Moonriver -tapahtuma mainosti tapahtumaa omilla sivuillaan, vaikka emme virallisesti heidän tapahtumaansa kuuluneetkaan ja Haaga-Helian campuksen saimme käyttöömmme ilmaiseksi.

Porvoon liikenne kuljetti halukkaat veteraanit omalla bussillaan ilmaiseksi keskustasta tapahtumapaikalle Haaga-Helian campukselle ja takaisin tilaisuuden päätyttyä.

Porvoon keskuskoulun musiikkiluokan kuoro puolestaan kävi esiintymässä tapahtumassa. He olivat suunnitelleet kappaleet iltatapahtuman teemaan sopivaksi, ja heidän esityksensä saikin paljon kiitosta yleisöstä.



Kuva 4 Yhteistyökumppanimme Porvoon liikenne kuljetti kyytiä tarvitsevat veteraanit tapahtumapaikalle ilmaisella tilausajolla. Wikipedia

2.5 Vapaaehtoistyöntekijät

Vapaaehtoistyöntekijöitä tapahtumassa ei loppupeleissä ollut kuin yksi projektiryhmän ulkopuolinen. Olin suunnitellut, että vapaaehtoistyöntekijöitä 2-3, mutta viimetippaan tulleet kaksi peruutusta muuttivat suunnitelmia. Onneksi tapatuman kannalta kävi niin että laatu korvasi määrän tässä tapauksessa. Tämä yksi vapaaehtoinen vastasi kokonaan keittiön toiminnasta ja ruokien valmistuksesta tapahtumapäivänä.

Työntekijöiden väheneminen viime hetkellä tarkoitti enemmän töitä jäljelle jääneille, mutta onneksi tapahtuma onnistui kuitenkin kaikin puolin hyvin.

3 Tapahtuman suunnittelu ja järjestäminen

Tapahtumia voidaan järjestää monin eri tavoin ja moniin eri tarkoituksiin. Pääsääntöisesti tapahtumat voidaan luokitella asiatapahtumiin, viihdetapahtumiin tai niiden yhdistelmiin. Tapahtuman järjestäjän onkin tiedettävä tarkasti, minkälaista tapahtumaa ollaan tekemässä ennen kuin tapahtumaa aloitetaan suunnittelemaan. Onko tapahtuman tarkoitus olla rennon viihdyttävä vai tiukan asiapitoinen.

Mahdollisuuksia tapahtuman toteuttamiseen on monia. Se mihin tapaan kulloinkin päädytään, riippuu monista eri asioista, kuten esimerkiksi tapahtuman tavoitteesta, kohderyhmästä, aikataulusta ja käytettävissä olevista resursseista. (Vallo&Häyrinen 2012, 59-60.)

Itse määrittelin tämän tapahtuman viihdetapahtumaksi, koska tapahtumalla ei ollut mitään vaadittua asiasisältöä. Tapahtuma oli kooltaan keskikokoinen, sillä osallistujia oli n. 80 henkilöä. Tämä tapahtuma toteutettiin pääasiassa itse tekemällä, koska budjetti ei ollut kovin iso ja rahaa haluttiin säästää mahdollisimman paljon lahjoitettavaksi Porvoon seudun veteraaneille. Seuraavissa kappaleissa kerron miten kaikki tapahtuu teoriassa, ja miten se tämän tapahtuman kohdalla meni käytännössä.

3.1 Tapahtuman tavoite

Jokaisella tapahtumalla on tavoite. Tavoitteena voi olla järjestää mukava ja mieleenpainuva ilta, mutta tapahtumalla olisi tämän lisäksi hyvä olla myös jokin konkreettisempikin tavoite. Organisaatio voi esimerkiksi asettaa tapahtumalleen kävijämäärä tavoitteen tai vaikkapa tavoitteen saada uusia tilauksia tai asiakkaita. Tällaisia konkreettisia tavoitteita on helpompi mitata tapahtuman aikana, sekä arvioida onnistumista tapahtuman jälkeen. (Vallo&Häyrinen 2012, 109-110.)

Toimeksiantajat määrittivät pääpiirteittäin tämän tapahtuman tavoitteet. Tavoitteena oli järjestää illallistapahtuma joka toisi lisäarvoa päivän urheilutapahtumalle, mutta olisi samalla lämminhenkinen tilaisuus jossa kaksi eri sukupolvea kohtaavat. Näiden tavoitteiden lisäksi asetin itselleni ja tapahtumalle muutamia konkreettisempia lisä tavoitteita. Budjettiin liittyvä tavoitteeni oli saada kerättyä niin paljon sponsoreita ja yhteistyökumppaneita, että päivä tapahtumalla tienattuja rahoja ei tarvitse käyttää iltatapahtuman kulujen kattamiseen. Toinen tavoitteeni oli tehdä niin hyvä tapahtuma, että saisin vähintään ”hyvä” arvosana tyytyväisyys kyselyn kaikista osa-alueista. Kysely tehtäisiin iltatapahtumaan osallistuneille tapahtuman jälkeen.

Määrittelin myös tapahtumalle osallistujamäärä tavoitteen, joka oli 100 henkilöä.

3.2 Tapahtuman idea

Vallo ja Häyrinen kuvaavat kirjassaan, Tapahtuma on tilaisuus, tapahtumaa tähtenä, joka muodostuu kahdesta kolmiosta. Toinen kolmioista on strateginen kolmio, ja sen sakaroissa on kysymykset miksi, kenelle ja mitä. Näiden kysymysten vastauksista syntyy tapahtuman idea, minkä lisäksi ne auttavat tapahtuman tavoitteiden määrittelyssä.



Kuvio 1 Strateginen kolmio. (Vallo&Häyrinen 2012, 101.)

Ensimmäinen kysymys eli miksi kysyy, miksi tapahtuma järjestetään? Mikä syy meillä on järjestää tapahtuma ja mitä me haluamme sillä saavuttaa?

Kenelle taas kysyy mikä on tämän tapahtuman kohderyhmä ja kuinka heidät voisimme parhaiten tavoittaa?

Mitä kysymyksellä tarkoitetaan tapahtuman luonnetta, paikkaa ja aikaa, eli tapahtuman lähtökohtia. Millainen tapahtuma olisi oikea juuri tälle kohderyhmälle ja halutulle tavoitteelle? (Vallo&Häyrinen 2012,101-103.)

Edellä mainittujen asioiden lisäksi tapahtuman järjestämispäivämäärää ja aikaa miettiessä on hyvä ottaa huomioon minkä tyyppisestä tapahtumasta on kysymys, onko tiedossa kilpailevia tapahtumia jotka kiinnostavat sinun tapahtumasi kohderyhmää, sekä onko tapahtuma sidoksissa johonkin tiettyyn kauteen, kuten esimerkiksi vaikkapa maastojuoksutapahtuma, joka voisi Suomessa olla hankala järjestää talvella. (Conway 2009, 48-50.)

Miksi kysymykseen löytyy vastaus tapahtuman tavoitteesta, halusimme järjestää kaksi sukupolvea yhdistävän hyväntekeväisyystapahtuman, joka tuo myös lisäarvoa maksulliselle päivätapahtumalle.

Tapahtuman kohderyhmän, Porvoon seudun veteraanit ja päivätapahtumaan osallistuneet kilpailijat, määrittelivät projektin toimeksiantajat. Koska kohderyhmät olivat heti alusta pitäen selvillä, minun tehtäväkseni jäi tässä kohden miettiä, kuinka nämä kohderyhmät ta-

voitettaisiin parhaiten. Koska kohderyhmät olivat hyvin erilaisia, päädyin kahteen eri tapaan kutsujen lähettämässä mahdollisille osallistujille. Urheilutapahtumaan osallistujille kutsut lähetettiin sähköpostitse sen jälkeen, kun he olivat ilmoittautuneet kilpailuun, ja heitä pyydettiin vielä erikseen ilmoittautumaan iltatapahtumaan, jotta osaisimme arvioida osallistujien määrän mahdollisimman tarkasti. Koska ilmoittautuminen tapahtui urheilutapahtumasta vastuussa oleville lidalle ja Elinalle, sovimme että he lähettävät myös sähköpostitse kutsut ilmoittautuneille joukkueille. Porvoon seudun veteraaneille lähetin kutsut (Liite 2) postitse, ja ilmoittautuminen tapahtui puhelimitse tai sähköpostilla minulle.

Alusta asti oli myös melko selvää mitä järjestämme. Suunnitelmissa on illallistapahtuma, joka järjestetään 26.7.2017. Työtä riitti kuitenkin miettiessä minkälainen illallistapahtuma tulisi olemaan, mitä ohjelmaa saisin sinne järjestettyä, missä se järjestettäisiin ja mikä kellon aika olisi hyvä molemmille kohderyhmille.

Tapahtuma päädyttiin järjestämään Porvoossa Haaga-Helian kampuksella, koska siellä tila on tarpeeksi suuri ja kulku on esteetöntä. Esteetön kulku tilaan oli minulle erityisen tärkeää, koska odotettavissa kuitenkin oli, että osa osallistujista on pyörätuolissa tai käyttää muita apuvälineitä liikkumiseen. Lisäksi sain tilan käyttöön veloituksetta, mikä säästi paljon rahaa budjetissa.

Aikataulua miettiessäni minun piti huomioida urheilutapahtuman kesto, jotta kilpailijat ehtivät myös halutessaan iltatapahtumaan. En kuitenkaan halunnut järjestää tapahtumaa liian myöhään illalla, koska kokemukseni mukaan vanhemmat ihmiset eivät ole kovin innokkaita osallistumaan myöhään illalla oleviin tapahtumiin. Päädyin aikataulun osalta tulokseen jossa tapahtuma alkoi kello 17 ja loppui kello 20. Mielestäni tämä oli sopivin aika molempien kohderyhmien kannalta. Lisäksi mielestäni kolme tuntia oli sopiva kesto tapahtumalle, jotta osallistajat ehtivät nauttia rauhassa ruuasta ja ohjelmanumeroista, mutta tapahtuma ei kuitenkaan veny liian pitkäksi ja muutu näin ollen pitkävetoiseksi. Kilpailijoilla oli tämän jälkeen vielä mahdollisuus lähteä jatkoille yhteistyöravintolaamme Kliffaan, joten uskon että myös he olivat tyytyväisiä illallistapahtuman keston.

Kohderyhmän ollessa selvillä, voidaan alkaa pohtimaan, kuinka moni heistä realistisesti osallistuu juuri sinun tapahtumaasi. Osallistujia määrän arviointi kokonaan pieleen voi johtaa suuriin ongelmiin. Jos arvioit osallistujia määrän paljon suuremmaksi kuin se todellisuudessa on, johtaa se hyvin todennäköisesti taloudellisiin tappioihin. Jos taas paikalle ilmaantuukin paljon arvioitua enemmän ihmisiä, voi se tarkoittaa esimerkiksi, että henkilökuntaa on liian vähän, tilat ovat liian pienet tai että jälleen myytäviä tuotteita ei ole varattu tarpeeksi. (Conway 2009, 56-57.)

Vaikka saimmekin lähellä tapahtumaa tietoomme melko tarkan osallistujia määrän, minun piti jo hyvin varhaisessa vaiheessa tehdä arvio tilaisuuden osallistujia määrästä, sillä se vaikutti merkittävästi esimerkiksi tilan valintaan ja sponsorien hankintaan. Tapahtuman osallistujia määrää arvioidessa käytin hyödyksi tietoa joka minulla oli päivätapahtuman osallistujamäärä tavoitteesta, sekä käymiäni keskusteluita Porvoon seudun veteraanien edustajan kanssa joka antoi arvion heidän aktiivisista jäsenistään, ja siitä kuinka moni olisi halukas osallistumaan tapahtumaan. Arvioin projektin alkuvaiheessa osallistujia määräksi noin 100 henkilöä, mikä olikin aika lähellä todellista osallistujamäärää, joka oli 80.

3.3 Tapahtuman teema

Vallon ja Häyrisen mainitsema toinen kolmio on nimeltään operatiivinen kolmio, ja sen sakaroissa ovat kysymykset: miten, millainen ja kuka.



Kuvio 2 Operatiivinen kolmio. (Vallo&Häyrinen 2012, 103.)

Operatiivinen kolmio on tapahtuman toteuttamista. Sen kolmesta kysymyksestä saadaan vastaus siihen, mikä on tapahtuman teema. Teemasta taas muodostuu tapahtumailmeen johtava ajatus alusta tapahtuman loppuun asti. (Vallo&Häyrinen 2012, 105.)

Miten kysymyksessä puhutaan tapahtumaprosessista, jonka vaiheita ovat suunnittelu, toteutus ja jälkimarkkinointi. Miten tapahtuma toteutetaan? Miten tapahtuma saadaan järjestettyä niin että idea ja teema näkyvät tapahtumassa? Ja vielä lisäksi, tehdäänkö työ itse vai ostetaanko palveluita joltain ulkopuoliselta toimijalta? (Vallo&Häyrinen 2012, 103.)

Kustannussyistä illallistapahtuma toteutettiin valtaosin itse tekemällä. Suunnittelun alkuvaiheessa kyselin tarjouksia mm. eri catering -toimijoilta, mutta totesin ne pian liian kalliiksi tapahtuman arvioituun budjettiin nähden. Tapahtuman teema, Suomi ja suomalaisuus, näkyivät tapahtuman somistuksessa, ruuassa, musiikissa ja esiintyjän ohjelmassa. Ideana

ollut lämminhenkisyys pyrittiin saamaan aikaan välttämällä turhan tiukkaa aikataulua tai liian virallista ohjelmaa. Lisäksi vaikka somisteet ja musiikki olivat valittu teemaan sopiviksi, ne loivat myös lämmintä ja mutkatonta tunnelmaa tapahtumaan.

Kerron tapahtuman suunnittelusta tarkemmin kappaleessa 3 Tapahtuman suunnittelu, ja jälkimarkkinoinnista tarkemmin kappaleessa 5 Jälkimarkkinointi.

Millainen kysymys vastaa tapahtuman sisältöä ja ohjelmaa. Millainen ohjelma olisi mieluisin juuri tämän tapahtuman kohderyhmälle? Tapahtuman sisältöä miettiessä tapahtumanjärjestäjän on erittäin tärkeää tuntee kohderyhmänsä, ja miettiä millainen on juuri heille sopiva ohjelma. Ohjelmaa suunniteltaessa on myös hyvä huomioida, että tapahtumalla on hyvä olla vahva aloitus ja selkeä lopetus, sekä oikeanlainen rytmitys niiden välissä. Se mikä rytmitys on hyvä, riippuu täysin tapahtuman luonteesta, kohderyhmästä ja ohjelman sisällöstä. Lisäksi jos onnistuu keksimään jotain yllätyksellistä, nostaa se aina tapahtuman tasoa pienen pykälän ylöspäin. Yllätyksellisyys voi tarkoittaa esimerkiksi yllätysesiihtyjää, mutta se voi olla myös vaikkapa tapahtuman poikkeava toteutus tai idea. (Vallo&Häyrinen 2012, 104.)

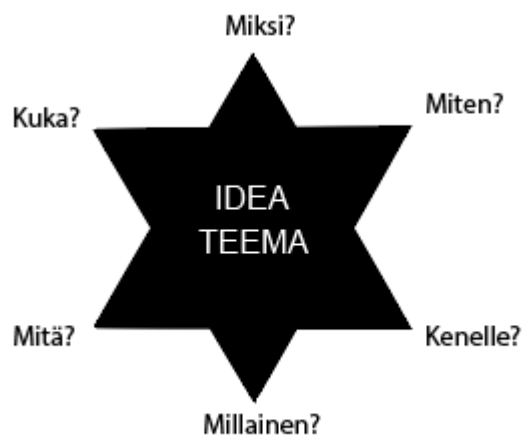
Illallistapahtuman ohjelma suunniteltiin rakentumaan hyvin pitkälti ruokailun ympärille. Kun vieraat saapuvat paikalle, heille tarjotaan ensin alkumalja ja toimeksiantajani Maiju, joka toimii illan emäntänä, toivottaa heidät tervetulleeksi. Tämän jälkeen alkaa ruokailu. Ruokailun jälkeen tarjoillaan kahvit ja jälkiruoka. Kahvien aikana esiintyy myös illan ”yllätysesiihtyjä”, Porvoon keskuskoulun musiikkiluokan kuoro, jotka suunnittelevat esitettävät kappaleet tapahtuman teemaan sopiviksi. Kuoron jälkeen on vielä ohjelmassa kilpailun palkintojen jako, ja kilpailun tuottojen ”luovutus” veteraanien edustajalle. Todellinen lahjoitus tehdään vasta tapahtuman jälkeen, mutta haluamme tiedottaa lahjoituksesta yhteisesti kaikille tapahtumaan osallistuneille, joten järjestämme sen takia ns. luovutuksen itse tapahtumassa. Tämän jälkeen on vielä hetki aikaa seurustelulle. Bussi noutaa osallistujat kello 20 ja kuljettaa heidät takaisin Porvoon keskustaan. Tämä oli lyhykäisyydessään suunnittelemani illan ohjelma.

Kuka, tai paremminkin, ketkä vastaa kysymykseen tapahtuman vastuuhenkilöistä. Tapahtumanjärjestämisprosessissa on monia vastuullisia rooleja, ja on tärkeää tietää, kuka on vastuussa mistäkin. (Vallo&Häyrinen 2012, 104.)

Kerroinkin jo hieman vastuualueiden jakautumisesta kappaleessa 2. PAQ2017 projekti-ryhmä ja sidosryhmät. Minun vastuullani oli käytännössä kaikki iltatapahtumaan liittyvä suunnittelu ja toteutus. Mikäli jonkun muun oli esimerkiksi helpompi hoitaa jokin asia, pyysin häntä tekemään asian, mutta vastuu että asia varmasti hoidettiin, oli kuitenkin minulla.

Toimeksiantajat, Maiju ja Nea, pitivät huolen siitä, että projekti meni eteenpäin, ja tarkistivat esimerkiksi kaikki medialle ja sidosryhmille menevät tiedotteet

Kun strategisen-, ja operatiivisen kolmion, eli idean ja teeman, yhdistää, saadaan kuusi sakarainen tähti, jonka kaikissa sakaroissa on kysymys ja tässä vaiheessa myös vastaus kysymykseen. Kun nämä kuusi ydinkysymystä on käyty huolella läpi ja haettu tarvittavat vastaukset, ovat lähtökohdat tapahtuman järjestämiselle hyvät. (Vallo&Häyrinen 2012, 106.)



Kuvio 3 Tapahtuma "tähti" jossa teema ja idea yhdistyvät. (Vallo&Häyrinen 2012, 106.)

3.3.1 Teeman näkyminen ja somistus

Teema on ikään kuin kattoajatus joka pitää tapahtuman koossa. Teema voi olla kohde-ryhmää puhutteleva, houkutteleva tai jopa leikittelevä. Pääasia on, että teema näkyy tapahtuman koko ketjussa; kutsussa – ohjelmassa – sisällössä – materiaaleissa – somistuksessa – tarjoilussa – pukeutumisessa – giveaway-lahjassa ja jälkimarkkinoinnissa. Teeman visualisointi itse tapahtumassa antaa mahdollisuuden äänen, värien, kuvien ja somisteiden käyttöön. Parhaimmillaan tapahtumassa jokin ei niin konkreettinen asia, kuten esimerkiksi vakuutus, muuttuu ääneksi, kuvaksi tai vaikkapa väriksi, mikä tekee siitä paremmin mieleenpainuvan.

Teemassa on myös omat vaaransa, mikäli sitä ei toteuteta kunnolla. Teeman täytyy näkyä koko toteutuksessa – esimerkiksi pelkkä kutsu ja alkumalja teeman mukaan eivät riitä, sillä pelkästään niillä ei synny mieleenpainuvaa tapahtumaa. (Vallo&Häyrinen 2012, 194-195.)

Illallistapahtuman teemaa, Suomea ja suomalaisuutta, toimeksiantajat eivät määritelleet, mutta siitä olimme kuitenkin heti samaa mieltä, kun asia nousi esiin. Minun mielestäni teema oli siltäkin kannalta hyvin looginen, koska päivätapahtuma oli osa virallista Suomi

100 -hanketta. Lisäksi teemaan vaikutti Suomen 100-vuotis juhluvuosi sekä lahjoituksen kohde eli veteraanit. Teemaa pyrin tuomaan esiin esimerkiksi illallistapahtuman somisteissa, jossa valikoituivat juuttikankaasta tehdyt kaitaliinat pöytiin yhdessä koivukiekkojen ja koristeiden kanssa, joissa oli hyödynnetty mm. pihlajanmarjoja. Lisäksi tapahtuman yhteistyökumppanimme Plantagen lainasi tapahtumaan perinteisesti suomalaisia kukkia ja koreja jotka olivat myös osa pöytäsomistusta.



Kuva 5 Koivukiekot, pihlajanmarjat, juuttikankaat ja suomalaiset kukat toivat Suomi - teemaa esiin pöytäsomistuksessa. Merja Rautonen

Myös tapahtuman äänimaailma toimi osana somistusta. Ruokailun aikana taustamusiikkina soivat perinteiset suomalaiset kappaleet, ja tapahtumaan esiintymään tulleet Porvoon musiikkiluokan kuorolaiset olivat valinneet esittämänsä kappaleet teemaan sopiviksi. Ruokalajeiksi oli myös valittu teemaan sopivia perinteisiä suomalaisia ruokia. Pyrin toistamaan teemaa tapahtuman eri osa-alueilla, jotta toteutuksesta tulisi yhtenäinen, mutta pyrin kuitenkin välttämään ylilyöntejä, jotta tapahtumasta ei muodostuisi tökeröä tai yliyrittämisestä kielivää kuvaa.

3.4 Projektisuunnitelma

Projektin suunnittelu vaiheeseen kuuluu projektisuunnitelman laatiminen. Projektisuunnitelma voi olla rakenteeltaan ja toteutustavaltaan lähes millainen vain, kunhan siitä selviää: kuka tekee, mitä, milloin, miten, millä resursseilla ja minkä takia. Jos projekti on pitkäkestoinen tai sitä tehdään muuten muuttuvissa olosuhteissa, on ensiarvoisen tärkeää, että projektisuunnitelma on myös joustava. Koska tällöin esimerkiksi tilaajan tai asiakkaan tarpeet, resurssit ja tekniset yksityiskohdat ehtivät muuttua projektin kuluessa. Tarkoituksenmukaisuus on avainsana projektisuunnitelmaa laadittaessa. Suunnittelun tulisi olla väline jolla päästään hyvään lopputulokseen, ei itsetarkoitus. (Rissanen 2002, 66-67.)

Tapahtumaa aloitettiin pikkuhiljaa suunnittelemaan helmikuussa 2017 kun ensimmäistä kertaa tapasimme toimeksiantajat, sekä koko projektiryhmä tapasi toisensa. Nea ja Marjut olivat itse toteuttaneet vastaavanlaisen tapahtuman opinnäytetyönään vuonna 2015, niin kuin jo aikaisemmin mainitsin, ja halusivat nyt Suomi 100 -juhlavuoden kunniaksi toteuttaa sen uudestaan. Ensimmäisessä tapaamisessa kävimme läpi projektin vastualueet, sekä Nea ja Marjut esittelivät meille oman opinnäytetyönsä.

Ensimmäisen tapaamisen jälkeen tapasimme uudelleen noin kuukauden päästä, ja tämän toisen tapaamisen jälkeen projekti lähti kunnolla etenemään. Arvioimme vielä tässä vaiheessa tapahtuman olevan huomattavasti pienempi, joten tein muutamia viikkoja turhaa työtä, kun etsin tilaa ja selvittelin ruokailu mahdollisuuksia noin 40 hengen tapahtumaan. Huhtikuun alkupuolella minulle selvisi, että kilpailusta oli päätetty tehdä isompi kuin mitä alun perin suunniteltiin mikä tuplasi kilpailun osallistujamäärä tavoitteen. Lisäksi olin käynyt myös keskustelua Porvoon seudun veteraanien edustajien kanssa ja he toivoivat, että mahdollisimman moni heidän aktiivijäsenistään pääsisi osallistumaan tapahtumaan. Keskustelin asiasta toimeksiantajien kanssa, ja päädyimme nostamaan myös heidän maksimi osallistuja määräänsä.

Nämä lisäykset käytännössä tarkoittivat sitä, että jos kilpailuun osallistuisi maksimi määrä joukkueita, ja jos veteraaneja ilmoittautuisi tapahtumaan maksimi määrä, iltatapahtumaan osallistuisi noin 140-150 henkilöä, alun perin aiotun 40 henkilön sijaan. Arvioin kuitenkin todelliseksi osallistujamääräksi, sekä tapahtuman osallistujamäärä tavoitteeksi 100 henkilöä, sillä oli kuitenkin todennäköistä etteivät esimerkiksi kaikki urheilutapahtumaan osallistuvat tulisi iltatapahtumaan.

Tapahtuman suunnittelusta teki haastavaa se, että kyseessä oli hyväntekeväisyystapahtuma mikä tarkoitti, ettei rahaa lähtökohtaisesti ollut ennen sponsoreiden hankintaa. Tämä hankaloitti alkuvaiheessa tapahtuman kokoluokan, sekä sen hahmottamista mihin kaikkien resurssimme riittäisivät. Suunnittelun aloittamista taas nopeutti hieman se, että kohderyhmät ja tavoite olivat alusta alkaen selvillä. Kun pääsimme vähän pidemmälle arvioisimme siitä, kuinka paljon tarvitsisimme sponsoreita, ja sain tarkennettua niin osallistujamäärää kuin tapahtumapaikan, pystyin laatimaan tapahtumalle projektisuunnitelman, johon kirjasin esimerkiksi tapahtuman tavoitteet, ohjelman, kohderyhmän, resurssit ynnä muuta. (Liite 3) Projektisuunnitelman eri osa-alueita käydään tarkemmin läpi tulevissa kappaleissa.

3.5 Tapahtuman aikataulus

Tapahtuman aikataulun suunnittelu on myös tärkeä osa tapahtuman suunnittelua. Aikataulua ei suunnitella vain itse tapahtuman ajalle, vaan koko tuotantoprosessin ajalle. Tämä auttaa kaikkia prosessiin osallistuvia henkilöitä hahmottamaan mitä pitää tehdä ja milloin. Jotkin tapahtumaprosessin vaiheista ovat kytköksissä toisiinsa niin, että toista vaihetta ei päästä aloittamaan ennen kuin ensimmäinen on tehty. Tässä voi olla avuksi esimerkiksi aikataulukko mistä selviää mitä tehdään, koska tehdään ja kauanko tekeminen kestää. (Epliitto 2018, 9.)

Tapahtumaprosessin suunnittelun alkuvaiheessa tein listan kaikista hoidettavista asioista jotka siinä vaiheessa keksin. (Liite 4) Tämä auttoi minua hahmottamaan paremmin kokonaisuutta. Listan pohjalta loin itselleni aikataulun, mihin olin merkinnyt tehtävien lisäksi, milloin niiden pitäisi viimeistään olla tehtynä ja kuka on tehtävästä vastuussa, sekä jälkikäteistä raportointia helpottamaan koska tehtävä oli todellisuudessa valmis. Aikataulu eli projektin aikana, kun tehtävät asiat tarkentuivat tai niitä tuli lisää, mutta koin silti, että aikataulusta oli paljon apua projektin aikana.

Vaikka varmuutta tapahtuman budjetista ei ollut, tein kuitenkin myös suunnittelun alkuvaiheessa karkean suunnitelman tapahtuman mahdollisesta paikasta, tarjoiluista, ohjelmasta, teemasta, ynnä muusta, ja esittelin sen toimeksiantajille. Laadin myös muutamia varasuunnitelmia sen varalle, ettei tapahtuma saa tarpeeksi sponsoreita. Näistä ”luonnoksista” muotoutui sitten lopullinen suunnitelma.

Tapahtumapaikka varmistuikin jo hyvissä ajoin, mikä helpotti muiden suunnitelmien tekoa, mutta varsinaisen ohjelman, sekä sen miten tapahtuma toteutetaan, saimme lyötyä luk-

koon vasta elokuun ensimmäisellä viikolla, kun kaikki yhteistyökumppanit ja sponsorit olivat selvillä. Muutenkin koin, että ei niin yksityiskohtainen suunnitelma oli tässä tapauksessa poikkeuksellisesti suunnittelu vaiheessa helpompi, koska jouduin muokkaamaan suunnitelmaa aina sitä mukaan, kun jokin yhteistyökumppani tai sponsori varmistui tai putosi pois.

Sponsorien ja yhteistyökumppanien varmistuttua, suunnittelin vielä valmistelupäivän ja varsinaisen tapahtuman päivän aikataulut uudestaan, tällä kertaa tarkemmin. Valmistelupäivään kuului suunnitelman mukaan somisteiden ja ruokien raaka-aineiden nouto, Haaga-Helian Porvoon campuksella pöytien ja tuolien kanto aulaan joka toimi juhlatilana, tilan somistaminen ja ruokien esivalmistus niin pitkälle kuin mahdollista. Itse tapahtumapäivästä suunnitelman lisäksi ns. ajolistan mitä olin oppinut käyttämään työharjoitteluni aikana. Ajolista on oikeastaan aikataulu mistä jokainen töissä oleva voi tarkistaa milloin tapahtumassa tulisi tapahtua mitään. Lisäksi siitä löytyy esimerkiksi menu ja erikoisruokavaliot. PAQ iltatapahtuman ajolista löytyy liitteistä. (Liite 5.)

Suunnitelmani mukaan menisimme 2-3 vapaaehtoistyöntekijän kanssa tapahtuma päivän aamuna, n. kello 10-11 aikaan Porvoon campukselle, missä 1-2 henkilöä tekisi ensimmäisenä somistuksen loppuun, jos niitä ei edellisenä päivänä olisi saatu tehtyä. 1-2 henkilöä rupeaisi valmistamaan salaatteja ja muita ruokia koulun harjoituskeittiössä. Noin puolta tuntia ennen tapahtuman alkua kaksi henkilöä menisi täyttämään alkumalja laseja campuksen aulaan missä vieraat otettaisiin vastaan. Toimeksiantajat Maiju ja Neea saapuivat paikalle juuri ennen tapahtuman alkua. Vieraille järjestetty kuljetus saapuu paikalle klo:17 ja tähän aikaan avautuvat myös ovet. Ovien avautuessa Maiju ja Nea ottavat vieraat vastaan ja ohjaavat heitä jättämään päällysvaatteensa naulakkoon. Naulakkojen jälkeen kaksi henkilöä, joista minä olisin toinen, tarjoaa vieraille alkumaljoja. Kun vieraat on saatu sisälle, Maiju toivottaa vieraat tervetulleiksi. Alkumaljojen jaon aikana keittiössä oleva työntekijä on laittanut valmiit ruuat valmiiksi tarjoiluvaunuun. Maijun pitäessä puhetta, minä ja toinen työntekijä lähdemme hakemaan ruokia ja tuomme ne buffettiin esille. Puhheen jälkeen alkaa ruokailu. Ne jotka pystyvät, hakevat ruuan buffetista. Muille yksi työntekijä lähtee tarjoilemaan ruokaa pöytään yhden tarjoilu kärryn kanssa. Noin puoli tuntia ruokailun alkamisesta, tai sitten kun lautaset alkavat näyttämään tyhjille, työntekijä käy tarjoamassa lisää ruokaa niille, jotka eivät pysty sitä itse hakemaan. Tilaan on viety yksi tarjoiluvaunu likaisia astioita varten mihin vieraat voivat ne viedä, mutta myös työntekijä kerää astioita. Kello 18.45 kaikkien ruokailu astioiden tulisi olla kerättyinä ja vietyinä tiskiin. Ruokailun aikana keittiössä ollut työntekijä on täyttänyt kahvi- ja teetermoskannut, sekä laittanut jälkiruokamunkit tarjoiluastialle. Lisäksi hän on laittanut ne valmiiksi tarjoiluvaunuun. Kun alakerrassa ollut työntekijä tuo likaisia astioita tiskiin, hän jättää toiset tarjoiluvaunut keittiöön ja lähtee saman tien takaisin tarjoiluvaunun kanssa missä on jälkiruoka

ynnä muut. Kahvien ja jälkiruokien tulisi olla tarjolla klo:19 mennessä. Yksi työntekijä lähtee kiertämään tarjoiluvaunujen kanssa, ja tarjoaa kahvia ja jälkiruokaa niille jotka eivät pysty itse hakemaan. Kun näyttää siltä, että kaikki vieraat ovat saaneet kahvia, Porvoon keskuskoulun musiikkiluokka asettuu campuksen portaille, jotka toimivat esiintymislavana, ja he aloittavat esityksensä. He esittävät kolme kappaletta, joidenka yhteiskesto on n. 15 minuuttia. Esityksen jälkeen kaksi työntekijää käy tarjoamassa kaikille vieraille lisää kahvia tai teetä. Tämän jälkeen on seikkailu-urheilutapahtuman parhaiden kilpailijoiden palkitseminen, sekä Maiju kertoo veteraaneille urheilutapahtumasta ja lahjoitussummasta. Palkintojen jaon jälkeen on vielä aikaa vapaalle seurustelulle. Järjestetty kuljetus noutaa vieraat noin kello:20 ja tilaisuus loppuu. Tämän jälkeen alkaa campuksen siivous, ja tuolien ja pöytien vieminen takaisin koulun ruokalaan. Mikäli kaikkea ei saataisi siivottua samana iltana, pitäisi tulla seuraavana päivänä jatkamaan. Plantagenilta lainaamani somisteet pitäisi myös palauttaa sunnuntaina 27.8.

3.6 Tapahtuman budjetti

Tapahtumaa järjestäessä hyvin pian puheeksi tulee raha. Mitä kaikki tulee oikein maksamaan? Tapahtumalle on hyvä laatia ainakin suuntaa antava budjetti, koska rahaa saa kyllä kulumaan tapahtuman järjestämiseen niin paljon kuin sitä vain on.

Edullisin tapa toteuttaa tapahtuma, on tehdä mahdollisimman paljon oman henkilökunnan voimin aina suunnittelusta toteutukseen. Jos taas rahaa on enemmän käytössä, voi tapahtumaa toteuttamaan palkata esimerkiksi alihankkijoita tai tapahtumatuotantoyrityksen. Kun tapahtumalle laaditaan budjettia, on hyvä miettiä olisiko tapahtumalla menojen lisäksi myös tuloja, kuten esimerkiksi sponsoritulot, osallistumismaksut ja niin edelleen. (Vallo&Häyrinen 2012, 147-150.)

Koska tämä tapahtuma oli hyväntekeväisyys tapahtuma, ja budjetti oli riippuvainen täysin saamiemme sponsorien määrästä, oli tapahtuman budjetin laatiminen suunnittelun alkuvaiheessa hyvin haastavaa.

Laadimme tapahtuman markkinoinnista vastaavan henkilön kanssa eri kokoisia sponsoroitipaketteja, minkä perusteella arvioimme, että mikäli saisimme kaiken mainostilan myytyä, urheilu- ja iltatapahtuman kokonaiskulut saisivat maksimissaan olla 2000€. Mainitsemistani sponsoripaketeista kerron lisää kappaleessa 3.4.3 Sponsorointi ja yhteistyökumppanuus. Seikkailu-urheilu tapahtumasta oli myös odotettavissa tuloja, mutta koska halusimme, että kilpailusta saatavat tulot jäisivät ensisijaisesti lahjoitettavaksi Porvoon seudun veteraaneille, pyrimme kattamaan kaikki tapahtumista aiheutuvat kulut sponsoritu-

loilla. Tiukka budjetti toi lisä haastetta tapahtuman suunnitteluun, sillä halusimme tietenkin tehdä hyvän ja laadukkaan tapahtuman, vaikka rahaa tuli käyttää mahdollisimman vähän.

Koska oletin, että 2000 euron sponsorointi tulot olisivat hyvin haasteelliset saavuttaa, tein arvion, että saisimme noin 1000 euroa sponsori avustusta. Tämän mukaan laskin, että iltatapahtuman kulut saisivat olla maksimissaan 600 euroa, joista suurin osa menisi ruokaan. Syy sille, että uskalsin arvioida isommat kulut iltatapahtumalle kuin urheilutapahtumalle oli siinä, että keskustelin urheilutapahtumaa järjestävien henkilöiden kanssa, ja he kertoivat, ettei heillä ei olisi odotettavissa suuria menoja.

Urheilu- ja iltatapahtuman toteutunut kokonaisbudjetti löytyy liitteistä (Liite 6). Sieltä huomaatte, että iltatapahtuman menot ylittivät budjetoidun 600€, ja ne olivat kokonaisuudessaan 673,71€. Urheilutapahtuman menot taas jäivät budjetoidun alle ollen 335€. Tämä tarkoittaa, että kokonaismenot olivat yhteensä 1009,21€, mikä oli vähän budjetoitua 1000 euroa enemmän. Tilannetta kuitenkin tasoittaa se, että saimme myös sponsorituloja hie- man arvioitua enemmän, yhteensä 1200€. Tämä tarkoitti budjetin kannalta sitä, että saimme kaikki tapahtumista aiheutuneet kulut katettua sponsori tuloilla, ja niistä jäi myös 190,79 euroa lahjoitettavaa Porvoon seudun veteraaneille.

Taulukko 1 Lahjoitus summaksi jäi noin 1330€

		2 340,00
Tulot yhteensä	€	
		1 009,21
Menot yhteensä	€	
		1 330,79
Lahjoitus summa	€	

3.7 Henkilökunta

Henkilökunnaksi määritellään kaikki, jotka edes jollakin tapaa osallistuvat tapahtuman järjestämiseen. Osaava henkilökunta onkin tapahtumatuottajan tärkein voimavara, ja siksi juuri henkilökunnan viihtyvyyteen, turvallisuuteen ja huomioimiseen kannattaa panostaa. ”Me-hengen” luominen on myös tärkeää, jotta jokainen työn tekijä saadaan sitoutettua antamaan paras mahdollinen työpanoksensa tapahtuman eteen. Henkilökuntaa on myös koulutettava ja informoitava niin että he tietävät kaiken oleellisen tapahtumasta ja etenkin omasta työpisteestään. Koulutus ja informointi auttaa myös nostamaan ”me-henkeä”, se- kä auttaa henkilökuntaa suoriutumaan paremmin työstään. (Epliitto 2018, 12.)

Projektiryhmästämme iltatapahtumassa työskenteli minun lisäksi kolme henkilöä, sillä urheilutapahtumanjärjestäjät olivat kiinni omassa tapahtumassaan tapahtumapäivän iltaan asti. Alusta pitäen oli tiedossa, että toimeksiantajat Maiju ja Nea saapuisivat paikalle juuri ennen tapahtuman alkua, koska olisivat seuraamassa päivätapahtumaa. Lisäksi Tuuli, joka oli projektiryhmässämme markkinointivastaava, tulisi paikalle tapahtuman alun jälkeen koska työskenteli myös urheilutapahtumassa. Heidän lisäksi arvioin, että tarvitsisin 2-3 vapaaehtoistyöntekijää auttamaan valmisteluissa ja tarjoilussa.

3.8 Sponsorointi ja yhteistyökumppanuus

Sponsorisopimukset ovat laajasti käytetty markkinoinnin väline. Yleisesti voidaan myös todeta, että urheilu on suurin sponsoroinnin kohde.

Perinteisesti voidaan ajatella, että jonkin hankkeen tai tapahtuman tukeminen on helppoa, laitetaan vain logo julisteeseen tai esitteeseen. Yhä tärkeämpi kysymys kuitenkin on, miten molemmat osapuolet hyötyisivät sopimuksesta mahdollisimman paljon.

Tapahtumia voidaan sponsoroida niin sanotusti eri tasoisesti. Yksi näistä tasoista on tapahtuman mainosarvon hyödyntäminen. Tässä sponsoroija saa maksua vastaan oikeuden käyttää tapahtuman logoa. Tästä hyvänä esimerkkinä toimii olympialaiset.

Toinen tapa on mainostaminen tapahtumapaikalla, ja juuri tästä tavasta onkin silloin kysymys, kun sponsorien logot painetaan julisteisiin ja muihin markkinointimateriaaleihin. Kolmas tapa on tapahtuman tukeminen, missä sponsori sitoutuu rahallisen avun lisäksi myös esimerkiksi markkinoimaan tapahtumaa.

Neljäntenä tapana sponsori voi luoda kokonaan uuden tapahtuman tai toteuttaa jo olemassa olevaan tapahtumaan oman erillisen kokonaisuutensa.

Joissakin tapauksissa on myös käynyt niin, että tapahtuma on myöhemmin vaihtanut nimensä pääsponsoriin mukaiseksi. Tästä hyvä esimerkki on Jyväskylän suurajot, joka sittemmin vaihtoi nimensä Neste oil rallyksi pääsponsorinsa mukaan.

Nykypäivänä on myös yleistynyt tapa, jossa haetaan sponsorien tilalta yhteistyökumppaneita, jotka ovat valmiita osallistumaan tapahtuman markkinointiin ja organisointiin. (Vallo & Häyrinen 2012, 77-79.)

Tarjosimme mahdollisille sponsoreille mahdollisuutta painattaa logonsa urheilutapahtuman kilpailijoiden päällä oleviin liiveihin. Painattamalla logonsa liiveihin he saisivat positiivista näkyvyyttä laajalla säteellä Porvoossa, sillä kilpailijat liikkuisivat ympäri Porvoota yhteensä noin 40-50 kilometrin matkan. Lisäksi mainostaisimme sponsoriin tuotteita tai palveluita kilpailun Facebook -sivulla.

Lähestyimme mahdollisia sponsoreita laatimallamme sponsorikirjeellä sähköpostitse, jonka jälkeen vielä soitimme heille noin viikko sähköpostin lähetyksen jälkeen, mikäli emme

olleet saaneet heiltä vastausta. Sponsori kirjeessä on kerrottu laatimistamme valmiista sponsorointipaketeista, tai mahdollisuudesta laatia juuri heille sopiva paketti. Sponsorikirjeen pohja löytyy liitteistä (Liite 7). Tähän pohjaan muokkasimme lähestyttävän yrityksen nimen, ja satunnaisesti personoimme sitä hiukan, mikäli koimme sen olevan hyödyksi kyseessä olevan yrityksen kanssa. Kun pääsimme yritysten kanssa yhteisymmärrykseen sponsoroinnista, laadimme heidän kanssaan kirjallisen sopimuksen välttääksemme väärin ymmärryksiä. Tapahtuman toimeksiantajat olivat luoneet sopimus pohjan, johon muokkasimme yrityksen nimen ja sponsoroinnin tarkemman sisällön tapauskohtaisesti. Sopimus pohja löytyy liitteistä (Liite 8).

3.9 Viestintä

”Viestintä on työkalu, liitäntätekijä, joka kytkee projektin osat toisiinsa ja koko projektin toiminta ympäristöönsä.” (Ruuska 2012, 83.)

Projekti viestintää on sekä sisäistä, että ulkoista viestintää. Sisäiseen viestintään kuuluu esimerkiksi johdon viestit työntekijöille, tai vaikkapa työntekijöiden keskinäinen viestintä. Ulkoinen viestintä taas käsittää kaiken yhtiöstä, tai tässä tapauksessa projektiryhmästä, ”ulospäin” menevän viestinnän, kuten sidosryhmille tiedon jakamisen, markkinoinnin ja uutisoinnin. (Ruuska 2012, 83-84.)

Tässä kappaleessa käsittelemme projektiryhmämme sisäistä viestintää, sekä ulkoista viestintää sidosryhmien osalta. Markkinoinnin ja uutisoinnin jätän ulkopuolelle sen takia, että vaikka osallistuin myös markkinointiin projektin aikana, se ei varsinaisesti kuulu opinnäytetyöni aihepiiriin.

Projektin viestinnän suunnittelu lähtee siitä, että viestinnän tarkoitus on viedä omalta osaltaan projektia eteenpäin, sekä motivoida projektissa työskenteleviä henkilöitä. Viestintätavat voivat vaihdella tehtävän ja tarpeen mukaan, ja viestinnän painopiste muuttuu projektin etenemisen myötä.

Projektin sisäinen viestintä pitää projektin koossa, ja matkalla kohti tavoitetta. Sisäiseen viestintään kuuluu epävirallinen ns. ”höpötysviestintä”, ja virallisemmat dokumentit, kuten esimerkiksi kokouspöytäkirjat, muistiot tai tiedotteet. (Rissanen 2002, 138.)

Projektin sisäistä viestintää varten perustimme Facebookin messenger-sovellukseen ryhmä chatin, jonka tarkoituksena oli toimia viesti alustana silloin, kun joku tarvitsisi nopeasti vastausta kysymykseensä. Asiat mitkä saattoivat odottaa hieman, hoidettiin sähköpostin välityksellä suoraan projektityöntekijältä toiselle. Lisäksi kokoonnuimme koko projektiryh-

män kanssa noin kerran kuukaudessa yhteen, ja kävimme läpi missä vaiheessa mikäkin osa-alue oli.

Koska projektiryhmämme koko oli vain 5 henkilöä, emme kokeneet projektin alkuvaiheessa tarvitsevamme varsinaista viestintä suunnitelmaa ryhmän sisäiseen viestintään, ja lopu-peleissä ratkaisun tekivät projektipäälliköt. Jälkikäteen ajateltuna jonkinlainen suunnitelma olisi ollut hyvä laatia, tai ainakin käydä tarkemmin läpi mitä asioita ”oman” vastuualueen tapahtumista olisi hyvä kertoa pikimmiten muille projektiryhmäläisille. Omalla kohdallani tämä näkyi esimerkiksi suunnitteluvaiheen turhana selvitystyönä paikkojen ja cateringin osalta, kun osallistuja tavoitteiden moninkertaistumisesta ei ollut kerrottu minulle. Lisäksi välillä projektin aikana tuntui siltä, että olisimme suunnitelleet kahta täysin toisistaan riippumatonta tapahtumaa, kun tietoa ei vain kulkenut tarpeeksi.

Markkinoinnista ja tiedottamisesta tämän projektin osalta pääosin vastasivat Tuuli, sekä projektipäälliköt ja toimeksiantajat eli Maiju ja Nea. Itse olin yhteydessä mahdollisiin sponsoreihin, ja sitä varten olimme laatineet selvän suunnitelman. Sponsoreita lähestyttiin ensin sähköpostitse, jonka jälkeen soitimme heille noin viikon kuluttua sähköpostin lähettämisen jälkeen, mikäli emme olleet kuulleet heistä sitä ennen. Jos saimme puhelimesta heidät kiinnostumaan sponsoroinnista, lähetimme heille vielä lisää infoa sähköpostitse tai siirryimme neuvottelemaan heille sopivasta sponsorointipaketista. Kun asiat oli niin sanottusti ”lyöty lukkoon”, teimme vielä sponsoreiden kanssa kirjallisen sopimuksen, mistä mainitsin jo aiemmin kappaleessa 3.4.3 Sponsorointi ja yhteistyökumppanuus.

Muiden sidosryhmien kanssa viestiminen oli minun osaltani hyvin vapaa muotoista. Porvoon seudun veteraaneille viestiminen oli lähinnä tiedottamista projektin etenemisestä, sekä kävimme toimeksiantajan Maijun kanssa heidän heinäkuun kuukausikokouksessaan kertomassa tapahtumasta, koska silloin oli aika aloittaa keräämään ilmoittautumisia. Vapaaehtoistyöntekijät olivat myös omasta lähipiiristäni, joten mitään suurta rekrytointiprosessia ei heidän kanssaan ollut, ja viestiminen oli hyvin vapaamuotoista.

3.10 Riskienhallinta ja turvallisuus

Jokainen projekti sisältää riskejä, jotka voivat johtaa projektin epäonnistumiseen. Usein riskit kuitenkin tiedetään etukäteen, mikä tarkoittaa sitä, että niiltä voidaan myös suojautua.

Riskienhallinnan tärkein tehtävä onkin riskien tunnistaminen, ja varautumissuunnitelman teko siltä varalta, että riski toteutuu.

Riskianalyysi on riskienhallinnan tärkeä työkalu, joka laaditaan ennen projektin aloittamista, ja jota seurataan ja päivitetään läpi projektin. Riskianalyysissä arvioidaan riskin todennäköisyyttä ja kriittisyyttä. Sen tarkoituksena on kartoittaa riskit ja ennaltaehkäistä ne.

Vaikka mahdollisten ongelmien miettiminen ja käsittely ei olekaan mukavaa, se on kuitenkin elintärkeää projektin onnistumisen kannalta. (Kettunen 2009, 75-76.)

Alla on mallikuva siitä, millainen riskianalyysitaulukko voi esimerkiksi olla. Esimerkkitaulukossa kriittisyys ja todennäköisyys on arvioitu asteikolla 1-3, jossa 1 vastaa vähäistä riskiä ja epätodennäköisyyttä, 3 taas vastaa erittäin kriittistä riskiä ja suurta mahdollisuutta riskin toteutumiseen.

Taulukko 2 Esimerkki riskianalyysitaulukosta

Mahdollinen riski	Kriittisyys (1-3)	Todennäköisyys (1-3)	Riski-indeksi (1-9)	Kuka seuraa	Miten suojaudutaan
Sponsorien määrä jää liian vähäiseksi	3	3	9	Talousvastaava	Varaudutaan tapahtuman peruuttamiseen. Tämä päätös tehdään 3 kuukautta ennen tapahtumaa. Jos sponsoreita ei tähän mennessä ole tarpeeksi, tapahtuma peruutetaan. Laaditaan viestintäsuunnitelma, miten menetellään, jos tilaisuus perutaan.
Sää on sateinen.	2	3	6	Projektipäällikkö	Varaudutaan avolavoilla sadekatoksin niin pitkälle kuin mahdollista. Pyritään pitämään päätilaisuudet sisätiloissa.
Yhteistyösopimuksia ei saada valmiiksi ajoissa.	1	2	2	Talousvastaava	Neuvottelut käynnistetään heti, ja niiden takarajaksi asetetaan 6 kuukautta tapahtumasta. Tukiyhdistyksen puheenjohtaja osallistuu työhön, jos sopimukset eivät muuten etene.

(Kettunen 2009, 194-195.)

Tapahtuman turvallisuus on aina järjestäjän vastuulla, siksi riskien kartoittaminen etukäteen pelastaa monilta harmeilta. (Vallo&Häyrinen 2012, 179-180.)

PAQ2017 iltatapahtuman suurimmat järjestely vaiheen riskit liittyivät siihen, saammeko resursseja hankittua tarpeeksi. Itse tapahtuman aikana suurimmat riskit liittyivät mahdollisiin kompastumisiin tai muihin lieviin loukkaantumisiin, sekä allergisiin reaktioihin koska ohjelmaan kuului ruokailu. Lisäksi koska tapahtumaan odotettiin saapuvaksi paljon ikäihmisiä, täytyi huomioida myös mahdolliset sairauskohtaukset, sekä muut mahdolliset riskit joiden todennäköisyys kohoaa iän myötä. Lisäksi erityistä huomiota oli kiinnitettävä esteetömiin kulkureitteihin. Tämä sen takia koska oli hyvin todennäköistä, että joku vieraista liikkuu pyörätuolilla, sekä tällä pyrin myös ehkäisemään mahdollisia lievempiä loukkaantumisia, kuten esimerkiksi kompastumisia tai horjahduksia joita saattaa iän myötä käydä helpommin. Riskeihin varauduttiin laatimalla riskianalyysitaulukko (Liite 9), josta selviää mahdollinen riski, sen todennäköisyys ja kriittisyys, mikäli riski toteutuu, sekä se mitä on tehty riskin ehkäisemiseksi. Niiden riskien kohdalla joita ei voinut kokonaan etukäteen

ehkäistä tein taulukkoon toimintaohjeen, mikäli riski kävisi toteen. Lisäksi laadin Porvoon campukselle vapaamuotoisen turvallisuus suunnitelman (Liite 10), joka vaadittiin Haaga-Helian tilaa varatessa. Haaga-Helialta löytyy myös oma turvallisuusopas, josta löytyy mm. toimintaohjeet erilaisiin vaara- tai hätätilanteisiin, sekä esimerkiksi hätäilmoitusohjeet. Haaga-Helian turvallisuusopas on luettavissa Haaga-Helian MyNet -sivuilla.

4 PAQ 2017 iltatapahtuma

Tapahtuman toteutusvaihe on vaihe, jolloin suunnitelmista tulee totta. Tapahtuma toteutuksessa voidaan eritellä kolme eri päävaihetta, rakennusvaihe, itse tapahtuma ja purkuvaihe.

Rakennusvaihe on yleensä näistä aikaa vievin. Rakennusvaiheessa kasataan kulissit ja laitetaan rekvisiitat kuntoon itse tapahtumaa varten, sillä kun tapahtuma pyörähtää käyntiin, ei ole enää paljoakaan tehtävissä. Tapahtuman käynnistyttyä se kulkee eteenpäin kuin juna, huolimatta eteen osuvista pienistä vastoinkäymisistä.

Jotta tapahtuma sujuisi mahdollisimman jouhevasti, ja jotta kaikki osallistujat tietävät varmasti tehtävänsä ja roolinsa, olisi hyvä järjestää kenraaliharjoitukset samaan tapaan kuin vaikkapa teatteriesityksissä. Myös tekniikan toimivuus on hyvä testata viimeistään tässä vaiheessa, ja sopia vastuullinen henkilö kuka asiaa ryhtyy hoitamaan, jos ongelmia tulee. Kenraaliharjoitus kannattaa ajoittaa siihen vaiheeseen, kun tapahtuma on ainakin lähes kokonaan rakennettu valmiiksi, jolloin kulissit ja rekvisiitat ovat jo paikoillaan ja tekniikkaakin toimii samoin kuin itse tapahtumassa.

Tapahtuman alkaessa täytyy projektin vetäjän, tai muun vastuulliseksi nimetyn henkilön, seurata tapahtuman kulkua ja havainnoida ongelmat tai aikataulumuutokset mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Näin tapahtuma pysyy aikataulussa, ja mahdollisiin ongelmiin saadaan puututtua jo ennen kuin ne ehtivät tapahtua. (Vallo&Häyrinen 2012,

4.1 Valmistelu päivä 25.8.2017

Valmistelu päivä, tai niin sanottu rakennuspäivä alkoi 25.8.2017 noin kello 10.30 jolloin lähdimme yhden vapaaehtoistyöntekijän ja täyden auton kanssa ajamaan Helsingistä kohti Porvoota. Ajoimme ensin Haaga-Helian Porvoon campukselle, jossa purimme mukamme tuodut tavarat koululle ja minä lunastin koulun kulkukortin infopisteeltä, jotta pääsisimme kulkemaan campuksen ovista viikonlopun aikana. Tämän jälkeen lähdimme noutamaan lainatavaroita yhteistyökumppaniltamme Plantagenilta, jonne olin sopinut meneväni puolen päivän aikoihin. Olin käynyt Plantagenissa katsomassa haluamani tuotteet valmiiksi jo edellisellä viikolla, joten tavaroiden haku sujui nopeasti. Koululle päästyämme purimme tavarat taas autosta, ja kannoimme ne juhlatilana toimineeseen aulaan.

Tämän jälkeen alkoi ehkä rakennusvaiheen raskain osuus, pöytien ja tuolien siirtäminen campuksen ruokalasta aulaan. Tämä ei ehkä kuulosta paljolta, mutta pöydät olivat yllättävän raskaita, ja meillä meni tähän hieman kauemmin aikaa, kuin mitä etukäteen olin ajatellut. Toimeksiantajat Maiju ja Nea pääsivät onneksi tässä vaiheessa myös campukselle, ja saimme pöydät ja tuolit paikoilleen noin kello 16 mennessä. Tämän jälkeen minä ja va-

vapaaehtoistyöntekijä aloitimme tilan somistamisen, ja toimeksiantajat lähtivät katsomaan urheilutapahtuman valmisteluja, minkä jälkeen he suuntasivat vielä kauppaan ostamaan iltatilaisuuden ruokalajien raaka-aineet.



Kuva 6 Maiju valmistelupäivänä ostamassa raaka-aineita iltatapahtuman ruokaa varten. Ruokien raaka-aineet olivat iltatapahtuman suurin yksittäinen kulu. Neea Tarkiainen

Tässä vaiheessa yksi vapaaehtoistyöntekijöistä, jonka piti tulla työskentelemään tapahtumaan seuraavana päivänä, ilmoitti sairastuneensa ja ettei siten pääsisi seuraavana päivänä paikalle. En huolestunut asiasta, koska työntekijöitä oli varattu niin sanotusti yksi ”ylimääräinen”, ja tapahtuma sujusi helposti myös kahden vapaaehtoistyöntekijän avulla. Saimme paikalla olleen vapaaehtoistyöntekijän kanssa kattauksen ja somistuksen pöytiin tehtyä muutamassa tunnissa, ja Maiju ja Nea palasivat campukselle noin kello 19 aikaan ruokaostosten kanssa.



Kuva 7&8 Pöydät somistettiin ja katettiin valmiiksi jo tapahtumaa edeltävänä päivänä. Myös kahvikupit asetteineen ja servietteineen laitettiin valmiiksi jälkiruokabuffettiin odottamaan tapahtumaa. Merja Rautonen

Tämän jälkeen aloitimme ruokien esivalmistuksen Haaga-Helian campuksen harjoituskeittiössä. Teimme salaattit kokonaan valmiiksi jo illalla, ja laitoimme lihat marinoitumaan yön yli jääkaappiin. Kun saimme esivalmistelut valmiiksi, kävimme vielä yhdessä toimeksiantajien ja vapaaehtoistyöntekijän kanssa läpi seuraavan päivän aikataulun ja testasimme tekniikan. Tämän jälkeen campukselta piti poistua, koska hälytykset menivät päälle kello 23 illalla.

4.2 Tapahtuma päivä 26.8.2017

Tapahtuma päivä alkoi huonoilla uutisilla, sillä myös toinen vapaaehtoistyöntekijä ilmoitti sairastuneensa, eikä pääsisi paikalle. Koitin saada muutamia varahenkilöitä sairastuneiden tilalle, mutta hekään eivät enää lyhyen varoitusajan takia päässeet paikalle. Pohdin asiaa hetken, mutta päätin sitten, että meidän täytyisi vain pärjätä hieman ”vajaa miehisenä”. Olin kuitenkin lähes varma, että mikäli vain selviäisimme tapahtuman viimeisistä valmisteluista ja alusta kunnialla yhden vapaaehtoistyöntekijän kanssa, pärjäisimme hyvin loppuun asti, sillä saisimme itse tapahtuman ajaksi kolme työntekijää lisää, kun toimeksiantajat Nea ja Maiju, sekä projektiryhmämme jäsen Tuuli ehtisivät paikalle päivän urheilutapahtumasta. Päätökseen myös vaikutti se, että meillä ei yksinkertaisesti ollut aikaa jäädä pohtimaan asiaa liian pitkäksi aikaa, sillä olin suunnitellut, että lähtisimme viimeistään kello 9 ajamaan Porvoota kohti. Aamun aikataulu myöhästyi hiukan ylimääräisten soitteujen johdosta, mutta olimme yhden vapaaehtoistyöntekijän kanssa Porvoon campuksella vähän kymmenen jälkeen aamulla.

Ensimmäisenä suuntasimme keittiöön, jotta saisimme ruuat valmistumaan ajoissa. Ruokien ollessa tulossa, teimme vielä viimeisiä hiontoja somistuksiin. Juhlatilan saimme valmiiksi noin kello 16 mennessä, minkä jälkeen suuntasimme vielä keittiöön sekoittamaan juoman alkumaljaa varten.

Palasin aulaan noin kello 16.20 laittaakseni taustamusiihin soimaan, ja huomasin tällöin, että ensimmäiset vieraat odottivat sisäänpääsyä jo oven takana. Olin odottanutkin, että vieraat saattavat saapua ajoissa, mutta ihan näin aikaisin en ollut heitä odottanut. Saimme alkumaljat valmiiksi ja avasimme ovet noin 20 minuuttia etuajassa, jotta ensimmäisten vieraiden ei tarvitsisi odottaa kohtuuttoman pitkään ulkona. Maiju ja Nea, joiden piti olla ohjaamassa vieraita naulakoille, eivät aikaistuneen ovien avaamisen takia olleet ehtineet vielä paikalle, mutta onneksi välimatka ovelta naulakoille ja alkumalja pisteelle ei ollut kovin suuri, joten pystyin itse toivottamaan vieraat tervetulleiksi samalla kun jaoin alkumaljoja, eikä tästä päässyt muodostumaan suurta ongelmaa. Yksi vapaaehtoistyöntekijä oli tällä välin keittiössä viimeistelemässä ruokia, ja laittamassa niitä tarjoilu astioihin. Noin kello 17 toimeksiantajat Maiju ja Nea tulivat paikalle, ja ohjelma pääsi alkamaan. Tilaisuus alkoi Maijun pitämällä tervetuliaispuheella, ja jatkui siitä ruokailuun. Maijun puheen aikana minä hain ruuat keittiöstä ja asetin ne tarjolle buffettiin.



Kuva 8 Sillä aikaa kun vieraat kuuntelivat tervetuliaispuhetta, ruuat kannettiin tarjolle buffet pöytään. Pääruualla tarjolla oli viher- ja perunasalaattia, uusia perunoita, pitkään haudutettua possua ja leipää. Merja Rautonen

Tästä eteenpäin tilaisuus sujui suunnitelmien mukaan, lukuun ottamatta sitä, että kahden tarjoilijan sijaan yksi henkilö hoiti astioiden pois viennin ja ruokien haun harjoituskeittiöstä, mutta tämä ei vaikuttanut aikatauluun millään lailla. Ruokailu oli suunnitelmien mukaan ohi kello 18.30, ja tämän jälkeen tarjottiin jälkiruuaksi kahvia ja teetä, sekä sotilaskodin munkkeja ja Fazerin sinistä suklaata.



Kuva 9 Sotilaskodin munkit ovat tuttuja kaikille, jotka ovat armeijan käyneet. Tapahtumassa tarjoillut munkit olivat ostettu Santahaminan varuskunnan sotilaskodista. Merja Rautonen

Kahvin aikana vieraat saivat nauttia Porvoon keskuskoulun musiikkiluokan kuoron esityksestä.



Kuva 10 Kuoro esitti kolme kappaletta jotka he olivat itse valinneet teemaan sopiviksi. Viimeisenä kappaleena kuultiin Veteraanin iltahuuto. Tuuli Kaikkonen

Kahvien jälkeen oli vielä kilpailun palkintojen jako ja lahjoituksen ns. luovutus. Tämän jälkeen tapahtuman virallinen ohjelma päättyi.

Virallisen ohjelman päättyttyä oli hetki aikaa vapaalle seurustelulle, ja tässä vaiheessa myös minulla oli ensimmäisen kerran aikaa käydä juttelemassa veteraanien kanssa ja kyselemässä mitä he olivat pitäneet tapahtumasta. Tapahtuma sai paljon kiitosta, ja moni veteraaneista toivoi, että vastaavanlainen tapahtuma järjestettäisiin myös uudestaan.

Yhteistyökumppanimme Porvoon liikenteen bussi saapui hakemaan vieraita kello 20, ja tilaisuus päättyi. Tämän jälkeen alkoi vielä siivoustalkoot, sillä campus piti saada siistiin kuntoon ennen maanantain koulupäivää, ja pöydät ja tuolitkin piti palauttaa takaisin omille paikoilleen ruokalaan. Meitä oli 7 henkilöä siivoamassa tilaa, kun myös projektiryhmäläiset

lida ja Elina olivat tulleet paikalle oman tapahtumansa jälkeen, ja pääsimmekin siivoamisessa todella pitkälle ennen kuin campukselta piti poistua kello 23. Itse tulin vielä sunnuntai aamuna pyyhkimään campuksen lattiat ja hakemaan osan tavaroista joita olimme siinä vielä edellisenä iltana jättäneet. Tämän jälkeen palautin lainaamani tavarat Porvoon Plantageniin, ja suunnistin takaisin Helsinkiin.

5 Tapahtuman jälkeen

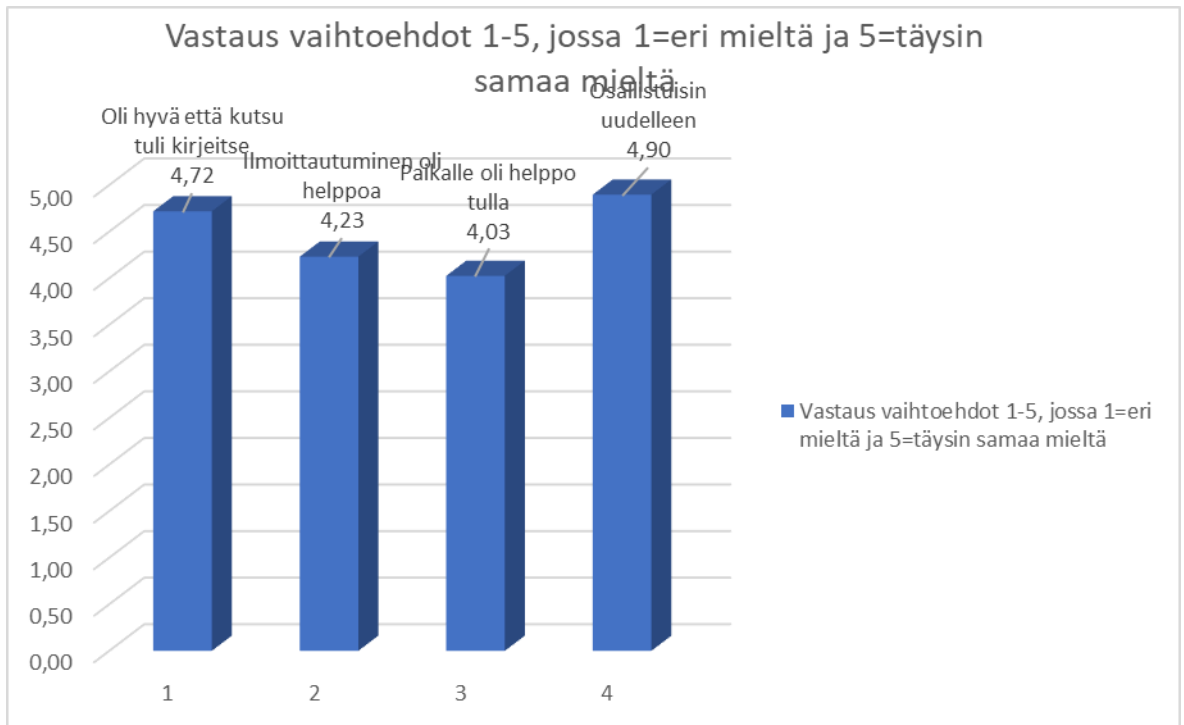
Tapahtuma jälkeen alkaa jälkimarkkinointi vaihe. Yksinkertaisimmillaan se on kiitos kortti niin osallistujille, työntekijöille, yhteistyökumppaneille, sponsoreille ja muille tapahtuman organisointiin osallistujille. Jälkimarkkinointia on myös palautteen kerääminen osallistujilta, ja sen analysointi. Tapahtuman analysoinnilla pystytään toteamaan, täyttyivätkö tavoitteet ja mitä pitäisi ensi kerralla tehdä paremmin. (Vallo&Häyrinen 2012, 180-181.)

Tapahtuman jälkeen kävin vielä Porvoon seudun veteraanien kuukausikokouksessa tekemässä tyytyväisyys kyselyn. Kysely oli alun perin tarkoitus tehdä itse tapahtumassa, mutta pienen henkilöstövajeen takia kenelläkään työntekijöistä ei ollut tapahtumassa aikaa ohjata vieraita täyttämään kyselyä, ja en silloin saanut juurikaan vastauksia. Loppujen lopuksi sain kuitenkin kerättyä 39 vastausta. Kyselylomake löytyy liitteistä. (Liite 11) Lisäksi tapahtuman jälkeen olimme toimeksiantajien kanssa vielä yhteydessä kaikkiin kolmeen veteraanijärjestöön ja sovimme, kuinka lahjoitus jaetaan heidän kesken. Jako tavasta, joka perustui kunkin jaoston jäsenmäärään, oli puhuttu jo etukäteen, mutta koska saimme tietää todellisen lahjoitus summan vasta tapahtuman jälkeen, kävimme asiat vielä uudestaan heidän kanssaan läpi, ja varmistimme jäsenmäärät.

5.1 Tyytyväisyyskyselyn vastausten analysointi

Tyytyväisyyskyselyyn vastanneista 17 oli naisia ja 22 miehiä. Kaikki vastanneet olivat yli 50 -vuotiaita. Laskin vastauksista keskiarvot ja tein niistä taulukot havainnollistamaan vastauksia.

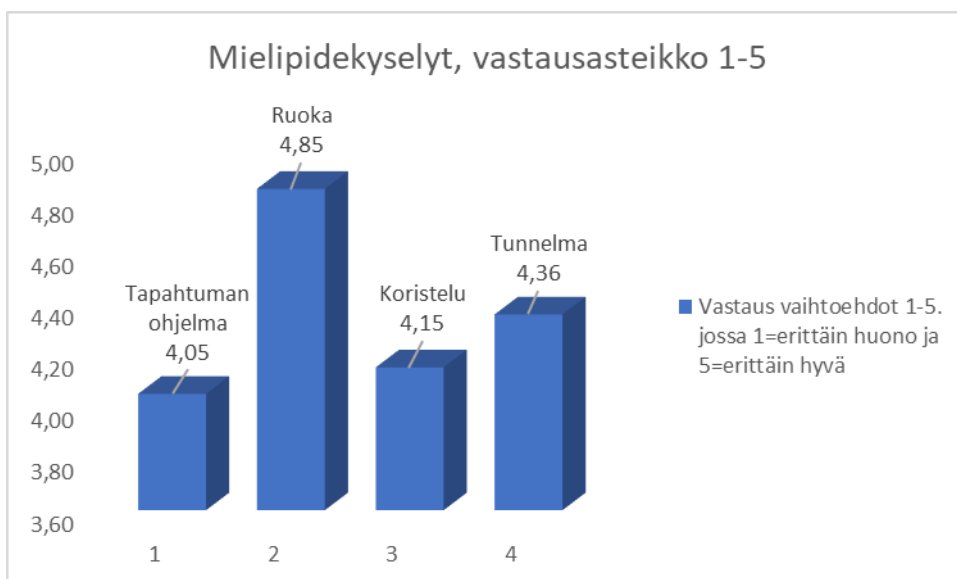
Kyselyn ensimmäisessä osassa esitettiin väittämiä, ja vastaajan piti vastata, oliko hän samaa vai eri mieltä väittämän kanssa. Alla olevasta taulukosta näkyy kunkin väittämän vastauksien keskiarvo. Vastaus vaihtoehdot olivat yhdestä viiteen jossa 1= eri mieltä, 2=vähän eri mieltä, 3=en osaa sanoa, 4=vähän samaa mieltä ja 5= täysin samaa mieltä. Lähes kaikki vastaajat sanoivat, että osallistuisivat tapahtumaan varmasti uudelleen. Vastaajat olivat myös tyytyväisiä kutsujen lähetys tapaan. Heikoimmin pärjäksi väittämä ”paikalle oli helppo tulla”, mutta koska senkin keskiarvo oli yli 4, oli se myös hyvällä tasolla.



Kuvio 4 Vastausten keskiarvot tyytyväisyyskyselyn väittämien vastauksista

Toisessa osassa kysyttiin vastaajien mielipiteitä esimerkiksi ruuasta, koristeluista ja tunnelmasta. Vastaus vaihtoehdot olivat välillä 1-5, jossa 1= erittäin huono, 2= melko huono, 3= en osaa sanoa, 4= hyvä ja 5= erittäin hyvä.

Mielipidekyselyssä tapahtuman ruoka sai eniten kehuja, ja tapahtuman ohjelma sai huonoimman keskiarvon. Tapahtuman ohjelman keskiarvo oli 4.05, joten se oli siltikin myös ”hyvän” puolella.



Kuvio 5 Vastausten keskiarvot tyytyväisyyskyselyn mielipide osuuden vastauksista.

Kokonaisuudessaan tapahtuman tyytyväisyyskyselyyn vastanneiden lukumäärä olisi voinut olla korkeampi, jotta vastaukset olisivat täysin luotettavia. Olisin myös toivonut, että olisin saanut vastauksia enemmän molemmista kohderyhmistä, jotta olisin voinut tehdä riittävästi vertailuja esimerkiksi siitä, että oliko jompikumpi kohderyhmä selkeästi tyytyväisempi johonkin osa-alueeseen. Lisäksi minusta tuntui, että ideoita kehityskohteista oli hiukan vaikea saada, ja minun piti perustella aika tarkasti yhden veteraanijaoston vetäjälle, miksi tällainen kysely on tarpeen. Tämä saattaa olla jonkinlainen ikäpolvi kysymys, sillä olen huomannut, että vanhemmat ihmiset eivät kovin herkästi "valita" ainakaan tämän tyyppisissä tapauksissa. Loppupeleissä olen tietenkin todella tyytyväinen, että keskiarvot olivat hyvät, ja että veteraanit olivat tyytyväisiä ja iloisia tapahtumasta. Pelkästään itse tapahtumassa saamistani suullisista palautteista tuli itselleni todella hyvä mieli, ja koinkin että se oli ehkä palkitsevinta koko tässä projektissa.

6 Pohdinta

Tapahtuman tavoitteena oli luoda Porvoon seudun veteraaneille ja seikkailu-urheilutapahtumaan osallistuville ikimuistoinen elämys. Lisäksi helpommin mitattavia konkreettisia tavoitteita olivat tapahtuman kulujen kattaminen pelkästään sponsoreilta saaduilla varoilla, hyvä tulos tyytyväisyys kyselystä, ja se että saisin tapahtumaan 100 osallistujaa.

Saavutin lähes kaikki asettamani tavoitteet, ainoastaan osallistujamäärä jäi 80 henkilöön mikä on 20 henkilöä vähemmän kuin tavoitteeni oli. Olen kuitenkin tyytyväinen, että niinkin moni osallistui tapahtumaan. Budjetti meni vähän yli siitä mitä olin suunnitellut, mutta koska saimme myös enemmän rahaa sponsoreilta kuin olin arvioinut, lopputulema oli, että meiltä jäi myös sponsoreilta saatuja tukia lisättäväksi lahjoituspottiin. Tapahtuma sai myös hyvää palautetta niin suullisesti kuin tyytyväisyyskyselyssäkin, joten uskon myös, että saavutin toimeksiantajien antaman tavoitteen luoda ikimuistoinen elämys osallistujille. Sain myös henkilökohtaisesti hyvää palautetta toimeksiantajilta koko projektista, mikä oli tietenkin myös minulle itselleni tärkeää.

Osallistujista noin 60 oli Porvoon seudun veteraaneja ja heidän avecejaan. Lisäksi oli pari osallistujaa, jotka olivat veteraanijärjestöissä toimivia henkilöitä. Loput osallistujista olivat urheilutapahtumaan osallistuneita kilpailijoita. Kilpailijoita olisin toivonut olevan enemmän tapahtumassa, niin että 100 osallistujan tavoite olisi täytynyt. Koska en itse ollut vastuussa kilpailijoiden kutsumisesta, en tiedä kuinka hyvin heille on tapahtumasta infottu, mutta hyvin ilmeisesti se olisi voinut olla tehokkaampaa koska niin harva saapui paikalle. Näin jälkikäteen ajateltuna olisin itse voinut olla paljon aktiivisempi kilpailun osallistujien kutsumisessa tapahtumaan, ja pidin liikaa kiinni siitä, että kilpailusta vastaavat henkilöt hoitavat kutsut kilpailijoille. Olisin esimerkiksi voinut tehdä itse kutsun sähköpostitse, jossa olisi kattavasti kerrottu itse tapahtumasta, sen ohjelmasta sekä tarkoituksesta. Lisäksi kilpailun osallistujille olisi voinut lähettää kutsun uudestaan jopa vielä paria päivää ennen tapahtumaa, jolloin olisimme voineet saada lisäilmoittautumisia. Uskon että näinkin pienillä teoilla olisimme päässeet ainakin lähemmäs 100 osallistujaa.

Koin myös, että projektiryhmällä oli hieman vaikeuksia sisäisen viestinnän kanssa erityisesti tapahtumien suunnittelu vaiheessa. Tämä näkyi esimerkiksi siinä, että en tiennyt urheilutapahtuman nousseesta osallistuja tavoitteesta ennen kuin vasta muutaman viikon turhan työn jälkeen. Tehokkaampi ryhmän sisäinen viestintä olisi voinut myös auttaa saamaan enemmän urheilutapahtuman kilpailijoita paikalle, sillä jos urheilutapahtumasta vas-

tanneet olisivat tienneet tapahtumasta enemmän, he olisivat myös osanneet kertoa siitä kilpailijoille paremmin. Toisaalta myös, jos olisin tiennyt ongelmista kilpailijoiden kutsumisessa tai siitä ettei heitä ole kovinkaan paljon ilmoittautunut, olisin myös itse osannut reagoida siihen etukäteen ja olisin voinut tarvittaessa auttaa.

Viestintämme ryhmässä oli aika vapaa muotoista huolimatta siitä, että tapasimme joka kuukausi. Uskon että jos esimerkiksi palaverit olisi pidetty vähän virallisemmin, tai olisimme edes pariin otteeseen suunnittelu vaiheen aikana pitäneet vaikkapa esitelmän muulle ryhmälle omasta osa-alueestamme, olisimme kaikki olleet paremmin perillä toistemme tekemisistä ja olisimme päässeet vielä parempaan lopputulokseen. Nyt tuntui siltä, että välillä unohdimme sen, että teemme isompaa yhteistä tapahtumaa, vaikka tapahtumat olivatkin ns. erikseen.

Itse tapahtuma sujui todella hyvin huolimatta siitä, että työntekijöitä oli kaksi vähemmän kuin alkuperäisessä suunnitelmassa. Kaikki paikalla olleet työntekijät antoivat itsestään 110% ja halusivat todella tapahtuman onnistuvan, enkä voisi olla kiitollisempi heille. Päivä oli pitkä ja raskas, mutta silti kaikki jaksoivat hymyillä loppuun asti ja jäädä auttamaan vielä tilan siivoamisessakin. Tämä tapahtuma ei olisi onnistunut ilman tätä porukkaa ja heidän sitoutumistaan työtehtäviinsä.

Juuri työntekijöiden rekrytoimiseen liittyy myös ehkä suurin kehityskohta tämän tapahtuman osalta, sillä vaikka kaikki meni nyt hyvin, olisi kaikki voinut myös epäonnistua työntekijöiden vähyyden takia. Huomasin rekrytointi vaiheessa, että vapaaehtoisia työntekijöitä oli todella vaikea saada, ja koska rahaa ei ollut, en voinut palkatakaan heitä. Oma virheeni oli, että minulle tuli ehkä liian luottavainen olo, kun sain työntekijät varmistettua tapahtumaan. Lisäksi pari ihmistä lupasi olla käytettävissä, mikäli tarvitsisin lisää työvoimaa, ja sovimme että olen lähempänä tapahtumaa yhteydessä, mikäli tarvetta ilmenee. Nyt kävi kuitenkin niin, että kun toinen peruutus tuli vielä tapahtuma aamuna, olivat nämä varahenkilötkin kerenneet siinä vaiheessa sopimaan itselleen töitä ja muuta menoa. En toki voi siitä heitä syyttääkään, sillä hulluahan se olisi olla suunnittelemta mitään, varsinkin kun vielä paria päivää ennen tapahtumaa tilanne näytti hyvältä. Minun olisi pitänyt vain reilusti ”yli-buukata” vapaaehtoistyöntekijöitä tapahtumaan silläkin uhalla, ettei kaikilla ole välttämättä hirveästi tekemistä, jolloin juuri parinkaan työntekijän pois jäänti ei olisi ollut iso juttu. Tämä on myöskin ehkä konkreettisin ero minkä olen huomannut vapaaehtoisvoimin järjestettävien tapahtumien ja esimerkiksi myöhemmin työssäni järjestämissäni tapahtumissa. Työssäni järjestämissä tapahtumissa työntekijät ovat palkallisia, ja näin ollen heitä ei ”yli-buukata” tapahtumiin. Toisaalta taas, kun on kyse palkallisesta työstä, tuuraaja on myös helpompi saada jonkun sairastuessa. Toki myös työpaikallani on joskus käynyt niin

että tuuraajaa ei ole vain yrityksistä huolimatta saatu, jolloin tapahtuma on sielläkin pitänyt toteuttaa vajaa miehityksellä.

Myös siihen, että osallistujat täyttävät tapahtuman tyytyväisyys kyselyn jo itse tapahtumassa, olisi pitänyt kiinnittää enemmän huomiota. Nyt jouduin menemään vielä jälkikäteen Porvoon seudun veteraanien kokoukseen, jotta saisin edes kohtuullisen määrän vastauksia kyselyyn. Urheilutapahtumaan osallistuneita jotka olivat myös iltatapahtumassa paikalla, oli lähes mahdotonta saada jälkikäteen kiinni, sillä minulla ei ollut tietoa mitkä joukkueet tarkkaan ottaen olivat olleet tapahtumassa. Lisäksi meillä oli tiedossa vain yhden henkilön yhteystiedot per joukkue. Näistä syistä en jälkikäteen saanut enää heiltä vastauksia kyselyyn. Tämän asian olisin voinut ratkaista esimerkiksi siten, että lomakkeet olisi jaettu vaikkapa jälkiruuan aikana pöytiin kynien kanssa, jolloin kaikki olisivat varmasti huomanneet kyselyn, ja olisin varmasti saanut siihen myös enemmän vastaajia.

Minulle tämä tapahtuma opetti todella paljon tapahtumien suunnittelusta ja toteutuksesta, ja pääsin todella käyttämään niitä taitoja mitä koulussa on opetettu. Erityisen hyvin opin arvostamaan tehokasta ja toimivaa viestintää tapahtumaa tai projektia tehdessä. Koulussa tehdessämme luokkalaisten kanssa projekteja, viestintä toimi aina hyvin, enkä siltä pohjalta osannut ajatella, että joskus viestinnän sujumisen eteen on tehtävä suunnitelmia ja nähtävä vaivaa sen eteen.

Pienistä vaikeuksista huolimatta oli kuitenkin hienoa päästä suunnittelemaan ja toteuttamaan tapahtumaa, jonka tarkoituksena oli tehdä jotain hyvää. Juuri hyväntekeväisyys näkökulman takia, tämä tapahtuma oli myös hyvin erilainen verrattuna siihen, minkälaisia tapahtumia olen tehnyt tätä ennen tai ainakaan vielä tähän päivään mennessä tämän jälkeen. Projektin aikana tuli myös eteen yllättäviäkin tilanteita, joista ei ollut koulussa opetettu ja joihin en osannut niihin etukäteen valmistautua. Näistä tilanteista sain oppia ”kantapään kautta”, ja nämä opit pysyvät mielessä varmasti pitkään.

Jos lähtisin tekemään tämän kaltaista tapahtumaa uudestaan, haluaisin ehdottomasti itselleni työparin. Koen että toisesta henkilöstä joka olisi tiennyt yhtä paljon ja ollut samalla lailla vastuussa tämän illallistilaisuuden suunnittelusta, olisi ollut monet kerrat paljon apua tämän projektin aikana. Lisäksi kahdella henkilöllä on kaksi kertaa laajemmat verkostot kuin yhdellä, mikä on ehdoton etu niin sponsorien kuin vapaaehtoisten työntekijöidenkin hankinnassa. Nämä asiat mielestäni korostuivat tämän tapahtuman kohdalla, koska kyse oli pienellä budjetilla tehdystä hyväntekeväisyystapahtumasta, eikä rahaa ollut esimerkiksi työntekijöiden palkkaamiseen.

Lisäksi kävisin etukäteen tarkemmin läpi mitkä työt kuuluvat kenenkin vastuulle, koska tätä projektia tehdessä minusta tuntui, että olin välillä jopa liikaa vastuussa tehtävistä,

jotka eivät mielestäni minulle oikeastaan kuuluneet. Minulla ei tietenkään ole mitään sitä vastaan, että avustan muita tehtävissä, jotka eivät ole suoraan omaa vastuu aluettani ja oma työtilanteeni sen sallii, mutta esimerkiksi kokonaisten kirjeiden kirjoittaminen ei mielestäni ole enää avustavaa työtä. Uskon että olisimme välttyneet näiltä ristiriidoilta, ja työskentelymme olisi ollut sujuvampaa, jos olisimme kartoittaneet tarkemmin heti alkuvaiheessa työt mitkä olivat ns. kaikkien vastuulla, ja sopineet kuka on vastuussa mistäkin.

Lähteet

Conway, D. 2009. The event manager's bible. How to books Ltd. Oxford.

Epliitto 2018. Tapahtumajärjestäjän opas. Luettavissa:
http://www.epliitto.fi/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf. Luettu: 5.3.2018.

Evento 2016. Tapahtuma tavoite toteutus tulos. Mediatalo Keskisuomalainen Oyj Aika-
kausilehtiryhmä. Helsinki.

liskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka? Käsikirja tapahtumajärjestäjille. Suomen
liikunta ja urheilu ry. Iisalmi.

Kettunen, S. 2009. Onnistu projektissa. WSOYpro. Helsinki.

Porvoo 2018. Veteraanipalvelut. Luettavissa: <https://www.porvoo.fi/veteraanipalvelut>.
Luettu: 28.02.2018.

Rissanen, T. 2002. Projektilla tulokseen. Kustannusosakeyhtiö Pohjantähti. Jyväskylä.

Ruuska, K. 2012. Pidä projekti hallinnassa: suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Ta-
lentum. Helsinki.

Vallo, H&Häyrinen, E.2016. Tapahtuma on tilaisuus. Tietosanoma. Helsinki.

Vallo, H&Häyrinen, E.2012. Tapahtuma on tilaisuus. Tietosanoma. Helsinki.

Wikipedia 2018. Hyväntekeväisyys. Luettavissa:
<https://fi.wikipedia.org/wiki/Hyv%C3%A4ntekev%C3%A4isyys>. Luettu 8.5.2018.

Wikipedia 2018. Porvoon Liikenne. Luettavissa:
https://fi.wikipedia.org/wiki/Porvoon_Liikenne. Luettu 27.5.2018

Liitteet

Liite 1. Logojuliste



Liite 2. Kutsu iltatapahtumaan Porvoon seudun veteraaneille

Hei Porvoon seudun Veteraani!
svenska)

(Andra sidan på

Haluamme kutsua Teidät kunniavieraiksemme viettämään tunnelmalista iltaa Haaga-Helian campukselle 26.8.2017 klo 17 alkaen. Illan ohjelmaan kuuluu ruokailu (lämmin ruoka ja jälkiruoka), sekä pientä ohjelmaa mm. Porvoo Adventure Quest seikkailu-urheilu tapahtuman tuottojen luovutus veteraanien edustajalle ja musiikkia.

Tapahtuma on osa Porvoo Adventure Quest seikkailu-urheilu tapahtumaa, jonka tarkoituksena on kerätä varoja lahjoitettavaksi Porvoon seudun veteraaneille. Tapahtumaan tulee osallistumaan myös urheilutapahtuman kilpailijoita.

Tapahtuma ei maksa Teille mitään, ja mukaan mahtuu 50 ensimmäisenä ilmoittautunutta aveceineen.

Olemme järjestäneet Rauhankadun turistipysäkiltä teille kuljetuksen, joka lähtee klo:16.30.

Ystävällisesti ilmoittautukaa joko sähköpostilla osoitteeseen merja.rautonen@myy.haaga-helia.fi, tai soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin numeroon 0451212593.

Mainitsettehan ilmoittautumisen yhteydessä, tuletteko yksin vai avecin kanssa, tuletteko bussikyödyllä Rauhankadulta ja onko teillä jokin ruoka-allergia. Ilmoittautumiset 20.8.2017 mennessä.

Illan ohjelma (ajat ovat suuntaa antavia):

Klo: 16.30 Bussi Haaga-Helian campukselle lähtee Rauhankadun turistipysäkiltä.

Klo: 17.00 Ruokailu alkaa.

Klo: 18.30 Jälkiruoka ja samaan aikaan pientä ohjelmaa.

Klo: 20.00 Bussi kyyti lähtee Haaga-Helialta takaisin Rauhankadulle.

Merja Rautonen, Haaga-Helia

Hej Borgånejdens Veteran!

(Toisella puolella

suomeksi)

Vi vill kalla Er som hedersgäst att tillbringa en stämningsfull kväll på Haaga-Helias campus den 26.8.2017 med början kl. 17.00. Kvällens program innehåller måltid (varm mat och efterrätt), och lite program t.ex. överlåtande av tävlingens avkastningar till veteranernas representant och musik.

Evenemanget är en del av Borgå Adventure Quest -äventyrsport tävling, vars syfte är att insamla pengar till Borgånejdens veteraner. Deltagare i sporttävlingen skall också vara med i kvällsevenemanget.

Evenemanget kostar ingenting för Er, och 50 första anmälade ryms med avec.

Vi har arrangerat Er transport med buss, som avgår från Fredsgatans turisthållplats kl. 16:30.

Vänligen anmäl Er via e-post till adress merja.rautonen@myy.haaga-helia.fi, eller via telefon till nummer 0451212593.

Då Ni anmäler Er, informera om Ni kommer ensam eller avec, kommer Ni med busstransport från Fredsgatan och om Ni har någon matallergi. Anmälningarna senast 20.8.2017.

Kvällens program (tiderna är vägledande)

Kl. 16.30 Bussen till Haaga-Helia campus avgår från Fredsgatans turisthållplats

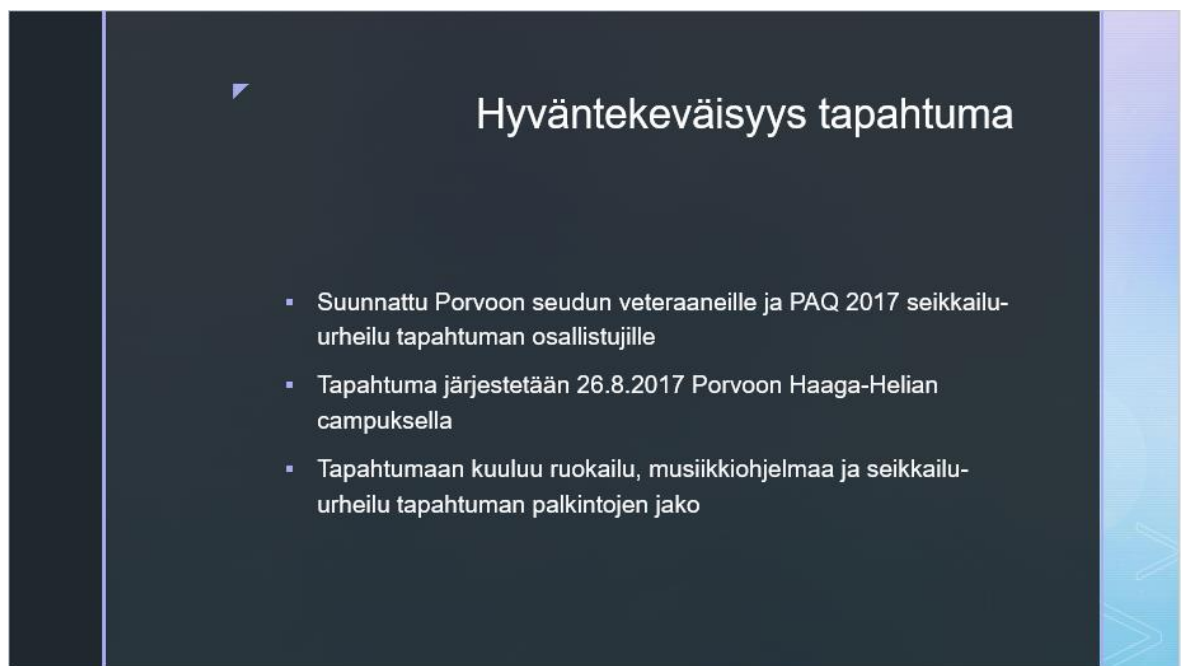
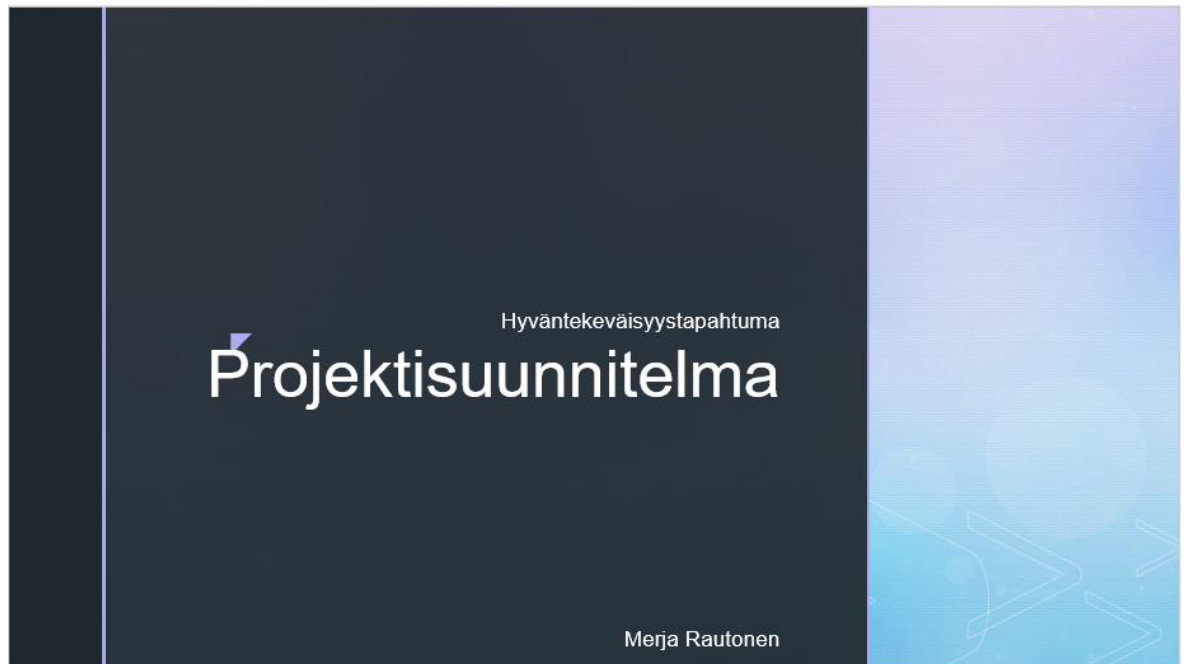
Kl. 17.00 Måltiden börjar

Kl. 18.30 Efterrätt och program

Kl. 20.00 Bussen avgår tillbaka till Fredsgatan

Merja Rautonen, Haaga-Helia

Liite 3. Hyväntekeväisyys tapahtuman projektisuunnitelma



Tapahtuman tavoitteet

- Tapahtuman tavoitteena on järjestää lämminhenkinen illallistilaisuus, joka tuo lisäarvoa päivän urheilutapahtumalle
- Saada 100 osallistujaa
- Kerätä niin paljon sponsoreita että kaikki kulut saadaan katettua ilman että käytetään urheilutapahtuman tuottoja
- Saada hyvää palautetta tyytyväisyyskyselystä

Ohjelma ja teema

- Buffet-ruokailu, jälkiruoka ja kahvit
- Musiikillinen ohjelmanumero
- Seikkailu-urheilutapahtuman palkintojen jako

- Tapahtuman teemana on Suomi ja suomalaisuus
- Teema tulee näkymään mm. ruuassa, musiikissa ja somistuksessa

Kohderyhmä

- Tärkein kohderyhmä Porvoon seudun veteraanit ja heidän puolisonsa/leskensä
- Toinen kohderyhmä on seikkailu-urheilutapahtuman osallistujat
- Kaksi eri ikäluokkaa 70-90 vuotiaat veteraanit ja 20-40 vuotiaat urheilutapahtumaan osallistujat

Projektiryhmä ja muut työntekijät

- Toimeksiantajat Marjut Siekkinen ja Nea Tarkiainen
- Illallistapahtuman projektipäällikkö Merja Rautonen
- PAQ2017 markkinointivastaava Tuuli Kaikkonen
- PAQ2017 seikkailu-urheilutapahtuman projektipäälliköt Elina Putkonen ja Iida Willström
- Vapaaehtoistyöntekijät
 - Illallistapahtumassa tarjoiluhenkilökuntaa

Sidosryhmät

- Yhteistyökumppanit – Pyrin saamaan tapahtumalle mahdollisimman paljon yhteistyökumppaneita eri aloilta.
- Sponsorit – Teemme erikokoisia sponsorointipaketteja, joissa tarjotaan näkyvyyttä itse tapahtumassa ja tapahtuman Facebook –sivuilla. Paketit ovat myös muokattavissa jokaiselle sponsorille sopivaksi, mikäli valmiista paketeista ei löydy mieleistä kokonaisuutta.

Budjetti

Tapahtuman tulot

- Tapahtumalla ei ole muita, kuin sponsorointi tulot.
- Arvio saaduista sponsorointi tuloista on 1000€, joista noin 400€ menee seikkailu-urheilu tapahtuman järjestämiseen.
- Illallistapahtuman järjestämiseen on siis käytettävissä 600€

Tapahtuman menot

- Suurin menoerä on ruoka johon arvioin menevän 450€
- Muita menoja ovat somistukseen ja kattamiseen tarvittavat tarvikkeet kuten paperinen pöytäliina ja servietit (arvio 75€)
- Kutsujen postittamiseen tarvittavat tarvikkeet (arvio 75€)

Aikataulu

Tehtävä	Valmis (Suunniteltu)	Toteutunut	Vastuu henkilö	
Tapahtumapaikan varaus	15 kesä	7 kesä	Merja	
Sponsori kirjeen laatiminen	20 kesä	25 kesä	Merja/Tuuli	Tarkistus Maiju/Nea
Yhteydenotot yhteistyökumppaneihin	30 kesä	2. heinä	Kaikki	
Yhteydenotot cateringpalveluihin	15 kesä	15 kesä	Merja	
Yhteydenotot illatapahtuman ohjelmantuottajiin	20 kesä	15 kesä	Merja	
Yhteistyökumppanit varmistettu	6. elo	6. elo	Kaikki	
Ruoka varmistettu	6. elo	6. elo	Merja	
Illatapahtuman ohjelma varmistettu	6. elo	6. elo	Merja	
Koristeet illatapahtumaan varmistettu	7. elo	2. elo	Merja	
Pöydät varmistettu Haaga-Helia/Amica	10. elo	7. elo	Merja	
Harjoituskeittiö varattu Haaga-Helia	10. elo	7. elo	Merja	
Pöytälinat yms. Varattu Haaga-Helia	10. elo	7. elo	Merja	
Ensiapuhenkilöt tapahtumaan varmistettu	10. elo	15. elo	Elina/Merja	
Tarvittava henkilökunta kartoitettu	5. elo	5. elo	Merja	
Tarvittava henkilökunta varmistettu	15. elo	13. elo	Merja	Peruutus 25.8 ja 26.8
Kutsujen joko internetillä	30. heinä	2. elo	Merja	

- Tein tapahtumalle tehtävälistan johon merkitsin kaikki tehtävät ja niiden suunnitellun sekä toteutuneen valmistuspäivän.
- Listaa päivitetään tarpeen mukaan

Viestintä

Sisäinen viestintä

- Tapaaminen koko projektiryhmän kesken kerran kuukaudessa
- Messenger –ryhmä
- Sähköposti
- Tarvittaessa muita

Ulkoinen viestintä

- Toimeksiantajat ja markkinointivastaava hoitavat tiedotuksen medialle
- Veteraanien kanssa tapaamiset ja sähköpostitse sekä puhelimitse
- Sidosryhmille sähköpostitse ja puhelimitse
 - Sponsorikirje

Arviointi

- Palautteet – tapahtumasta kerätään palautetta suullisesti sekä kirjallisesti tyytyväisyyskyselyllä tapahtumaan osallistuneilta.
- Budjetti – budjetin avulla arvioidaan päästiinkö taloudellisiin tavoitteisiin.
- Toimeksiantajat – suullinen palaute tapahtuman toimeksiantajilta
- Itsearviointi – yritän pohtia tapahtuman jälkeen mikä meni hyvin ja mitä olisin voinut tehdä paremmin.

Liite 4. Projektin aikataulu

Tehtävä	Valmis (Suunniteltu)	Toteutunut	Vastuu henkilö	
Tapahtumapaikan varaus	15.kesä	7.kesä	Merja	
Sponsori kirjeen laatiminen	20.kesä	25.kesä	Merja/Tuuli	Tarkistus Maiju/Nea
Yhteydenotot yhteistyökumppaneihin	30.kesä	2.heinä	Kaikki	
Yhteydenotot cateringpalveluihin	15.kesä	15.kesä	Merja	
Yhteydenotot iltatapahtuman ohjelmantuottajiin	20.kesä	15.kesä	Merja	
Yhteistyökumppanit varmistettu	6.elo	6.elo	Kaikki	
Ruoka varmistettu	6.elo	6.elo	Merja	
Iltatapahtuman ohjelma varmistettu	6.elo	6.elo	Merja	
Koristeet iltatapahtumaan varmistettu	7.elo	2.elo	Merja	
Pöydät varmistettu Haaga-Helia/Amica	10.elo	7.elo	Merja	
Harjoituskeittiö varattu Haaga-Helia	10.elo	7.elo	Merja	
Pöytäliinat yms. Varattu Haaga-Helia	10.elo	7.elo	Merja	
Ensiapuhenkilöt tapahtumaan varmistettu	10.elo	15.elo	Elina/Merja	
Tarvittava henkilökunta kartoitettu	5.elo	5.elo	Merja	
Tarvittava henkilökunta varmistettu	15.elo	13.elo	Merja	Peruutus 24.8 ja 26.8
Kutsujen teko veteraaneille	30.heinä	2.elo	Merja	

Kutsujen lähetys veteraaneille	7.elo	8.elo	Merja	
Alustava aikataulu illalle	30.heinä	30.heinä	Merja	
Tyytyväisyys kysely	20.elo	24.elo	Merja	
Somisteiden haku	25.elo	25.elo	Merja	
Tilan somistaminen/pöydät paikalleen	25.elo	25.elo	Merja	
Ruoka tarvikkeiden haku	25.elo	25.elo	Maiju/Nea	
Ruokien esivalmistus	25.elo	25.elo	Merja/Äiti/Maiju	

Liite 5. PAQ iltatapahtuman ajolista

PAQ iltatapahtuma 26.8.2017

Aikataulu

klo 17.00___ Vieraat paikalle, alkumalja

klo 17.15___ Tervetulias puhe ja infot (Maiju)

klo 17.30___ Ruuat tarjolle buffettiin, tarjoilu liikuntarajoitteisille

klo 18.00___ Toinen tarjoilu kierros

klo 18.45___ Astioiden keräys

klo 19.00___ Kahvit ja jälkiruoka buffettii, tarjoilu liikuntarajoitteisille

klo 19.10___ Kuoroesitys (3 kappaletta)

klo 19.30___ Toinen tarjoilu kierros

klo 19.35___ Kilpailun tulosten julistaminen, alustavan lahjoitus summan kertominen

klo 20.00___ Bussi takaisin keskustaan

Menu:

Pitkään haudutettua possua, keitettyjä perunoita, itsetehtyä perunasalaattia, vihersalaattia melonilla, leipää ja voita.

Kahvi/Tee, sotilaskodin hillomunkkeja, Fazerin ”sinistä”

Erikoisruokavaliot:

Gluteeniton

Kala-allergia, laktoositon

Ei kalaa tai kanaa

Muuta:

Kilpailijat myöhemmin syömään. Tuuli paikalle heti kun ehtii urheilutapahtumasta. Maiju ja Nea paikalle juuri ennen tapahtumaa. Maiju pitää puheet. Nea on ”salissa” ja auttaa siellä.

Liite 6. Urheilu- ja iltatapahtuman kokonaisbudjetti

PAQ	tulot	menot
Osallistumismaksu á 120 € x 5	600,00	
Osallistumismaksu á 180 € x 3	540,00	
Sponsori, VBO	250,00	
Sponsori, Tärkeät tekijät	500,00	
Sponsori, Nostometsot	300,00	
Sponsori, Kliffa&Klubi	150,00	
Iltatapahtuman ruokakulut		430,82
Iltatapahtuman tarvikkeet		60,89
Postimerkit kutsuihin		182,00
Kisanumerot+hakaneulat+postitus, Sporttinappi		125,50
Pääpalkinnot 3x 40€ Stadiumin lahjakortti		120,00
SUP lahjakortit (60min suppailu) á 15 € x 6		90,00
Yhteensä €	2 340,00	1 009,21
Lahjoitussumma €	1 330,79	

Muuta:

2 joukuetta veloituksetta yhteistyökumppaneilta (Porvoon Suunnistajat ja Kratverk)

Hartwall sponssasi:

Bluetooth kaiuttimet x3 kpl
 Kokoon menevät reput x3 kpl
 Skumppapullot x6 kpl
 Lähdevettä 0,5l muovipulloissa
 Novelle kivennäisvettä 0,5l muovipulloissa
 Novelle kivennäisvettä omena+magnesium 0,5l muovipulloissa
 Gatorade -urheilujuoma 0,5l muovipulloissa
 Narureput x50 kpl
 Novelle tuubihuivi x50 kpl
 Novelle kivennäisvettä 0,33l lasipulloissa
 Vichy 0,33l lasipulloissa
 Jaffa 0,33l lasipulloissa

lidan äidin psykoterapiafirma (en muista nimeä)

sponssasi:
 3 x kukkakimppu voittajille

Subway sponssasi:
 3 x 12€ lahjakortit

Fiesta sponssasi:
 3 x 30 € lahjakortit ravintolaan

Plantagen lainasi:
 Kukkakoristeet iltatapahtumaan

Hurma tuotanto lainasi:
 Kaitaliinat + koristeita iltatapahtumaan

Kliffasta:

50 x ilmainen sisäänpääsy (á arvo 5€)

Grottanista:

50 x alennuskuponki kaksi yhden hinnalla

Plantagenista:

50 x 30% alennuskuponki kaikkiin ruukkuihin

Fazer sponssasi:

Laatikollinen suklaalevyjä

Laatikollinen Mariannerae -pusseja

Santahaminan Sotilaskodista munkit alehintaan

á 0,50€ x 80 kpl (on ruokakuluissa)

Raksystems sponssasi:

50 x tuotekassit (kangaskassi, t-paita, kahvipussi,
karkkipussi, avaimenperä)

Porvoon seudun liikenne:

Kuljetti veteraanit ilmaiseksi Porvoon keskustasta
campukselle ja takaisin

Liite 7. Sponsorikirjeen pohja

Hei (yritys x oy)!

Haluatteko olla mukana tukemassa Porvoon seudun veteraaneja ja samalla osallistua hauskan urheilutapahtuman tekemiseen?

Nyt siihen olisi mahdollisuus, sillä Haaga-Helian opiskelijat järjestävät Porvoo Adventure Quest 2017- seikkailu-urheilu tapahtuman 26.8.2017, jonka tuotot menevät lyhentämättöminä Porvoon seudun veteraaneille. (Tapahtuma on osa virallista Suomi 100 -ohjelmaa, jonka teeman yhdessä tekeminen.) Tapahtuma toteutetaan opinnäytetyönä ja etsimme nyt tapahtumaamme yhteistyökumppaneita.

Odotamme kilpailuun osallistuvan n. 10 kolmen hengen joukkuetta. Lisäksi kutsumme iltatapahtumaan kilpailijoiden lisäksi 15 kunnivierasta Porvoon seudun veteraaneista, sekä heidän avecinsa.

Haluamme järjestää hauskan ja haastavan kilpailupäivän, joka huipentuu tunnelmalliseen iltatilaisuuteen, jossa jaetaan kilpailunpalkinnot ja luovutetaan tapahtuman tuotot Porvoon seudun veteraaneille. Tarvitsemme nyt Teidän apuunne, jotta pystymme toteuttamaan tapahtuman.

Me tarjoamme Teille mahdollisuutta olla näkyvä osa tapahtumaamme. Voimme tarjota näkyvyyttä markkinointimateriaaleissamme sekä itse kilpailussa ja sen illallistilaisuudessa. Voimme esimerkiksi painattaa logonne kilpailuliiveihin, ja voimme mainostaa yritystänne/palvelujanne Facebook -sivuillamme, ja tapahtumassamme.

Voitte ostaa meiltä mainostilaa seuraavien pakettien mukaan, tai voimme räätälöidä juuri teille sopivan tavan näkyä tapahtumassamme;

Paketti 150€ - Sisältää 5 cm X 5 cm painatuksen kilpailuliiviin ja mainostuksen Facebook – sivuillamme.

Paketti 250€ - Sisältää 10 cm X 10 cm painatuksen kilpailuliiviin ja mainostuksen Facebook – sivuillamme.

Paketti 500€ - Sisältää 20 cm X 20 cm painatuksen kilpailuliiviin ja mainostuksen Facebook – sivuillamme.

Paketti 1000€ - Sisältää 30 cm X 40 cm painatuksen kilpailuliiviin (koko selkä tai koko etupuoli) ja mainostuksen Facebook – sivuillamme.

Lisäksi voimme sopia erikseen logonne näkymisestä muuten kilpailupaikalla ja iltatapahtumassa.

Mainostilan myynnillä saadut varat käytetään ensisijaisesti tapahtuman kulujen kattamiseen. Mikäli kulujen vähentämisen jälkeen jää vielä rahaa, lahjoitetaan se Porvoon seudun veteraaneille.

Liite 8. Sopimus pohja sponsoreille



Yhteistyösopimus Porvoo Adventure Quest 26.8.2017

1 Sopijapuolet

Tapahtuman järjestäjänä Merja Rautonen. Tapahtuman yhteistyökumppanina **xxxxx**.

Sopijapuolet ovat:

Yhteistyökumppani: **xxxxx**

Yhteyshenkilö: **xxxxx**

Puhelinnumero: **xxxxxxx**

Sähköposti: **xxxxxxxxxxx**

Tapahtuman järjestäjät: Merja Rautonen

Puhelinnumero: 0451212593

Sähköposti: merja.rautonen@myy.haaga-helia.fi

2 Sopimuksen tarkoitus

Sopimus koskee tapahtuman yhteistyökumppanin sovittuja tehtäviä sekä velvollisuuksia. Sopimuksessa määritellään ehdot molempien osapuolten kohdalta.

3 Sopimuskausi

Sopimus on voimassa tapahtuman loppuun **xx.xx.xxxx** klo 04:00 asti.

4 Yhteistyökumppanin tehtävät ja velvollisuudet

Seikkailulaakso Oy on luvannut omalla henkilökunnallaan suunnitella, toteuttaa ja valvoa kolme (3) seikkailurastia tapahtuman kilpailureitille Seikkailulaakson omalla tontilla Emäsalossa. Tapahtuman kilpailureitti kulkee Seikkailulaakson tontin kautta. Seikkailulaakson oman henkilökunnan tulee valvoa ja opastaa tapahtuman osallistujia 24.8.2013 klo 13-18 välisenä aikana, jonka jälkeen ko. rastit menevät kiinni, eikä osallistujat voi enää osallistua ko. rasteille. Rastien tulee olla suunniteltu 9.8.2013 mennessä ja rastien sisältö tulee lähettää sähköpostilla tapahtuman järjestäjille.

Seikkailulaakson rasteille osallistuvat kilpailijat ovat vastuuvakuutettuja Seikkailulaakso Oy:n toimesta.

5 Yhteistyökumppanille maksettava maksu

Tapahtuman järjestäjät ovat luvanneet maksaa Seikkailulaakso Oy:lle heille aiheutuneista kuluista seuraavasti:

Kolmen (3) oppaan viiden (5) tunnin tuntipalkka:

Tuntipalkka 25 €/h (sis. ALV)

$3 \cdot 5 \cdot 25 = 375$ € (sis. ALV)

Tapahtuman järjestäjät maksavat Seikkailulaakso Oy:lle 375 € (sis. ALV) Seikkailulaakso Oy:n laskutuksen mukaisesti.

6 Tapahtuman markkinointi ja yhteistyökumppanin näkyvyys

Tapahtuman järjestäjät saavat käyttää Seikkailulaakson nimeä ja logoa tapahtuman markkinoinnissa ja itse tapahtumassa tapahtuman loppuun 25.8.2013 klo 04:00 asti. Yhteistyökumppani saa käyttää tapahtuman nimeä ja logoa yhteistyökumppanin omassa markkinoinnissa tapahtuman loppuun 25.8.2013 klo 04:00 asti. Seikkailulaakso Oy saa ottaa valokuvia ko. rasteilla rasteista ja kilpailun osallistujista sekä he saavat käyttää ottamiaan valokuvia omassa markkinoinnissaan. Seikkailulaakso Oy saa käyttää Porvoo Adventure Quest – tapahtuman nimeä ja logoa referenssinä.

7 Vastuu ja sopimussakko

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan sopimuksessa eriteltyjä ehtoja. Osapuolet vastaavat siitä vahingosta, jonka ne aiheuttavat huolimattomuudesta tai muusta sen osapuolen syyksi luettava menettelystä, joka rikkoo tätä sopimusta. Osapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu lakon, työsulun, yleisen liikenteen pysähtymisen, luonnonoikun tai muun sellaisen osapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure).

Tapahtuman järjestäjät huolehtivat tapahtuman markkinoinnista, osallistujien hankkimisesta ja sovitusta maksusta Seikkailulaakso Oy:lle. Seikkailulaakso Oy huolehtii erikseen sovittujen rastien suunnittelusta ja toteutuksesta sekä rastien valvomisesta.

Mikäli yhteistyökumppani purkaa sopimuksen ennen sopimuksen päättymistä, joutuu se korvaamaan tapahtuman järjestäjille heille siitä aiheutuneet kulut sekä maksamaan takaisin tapahtuman järjestäjien maksaman sopimuksen kohdassa 5 mainitun maksun, mikäli se on sopimuksen purkuhetken mennessä maksettu yhteistyökumppanille.

Mikäli tapahtuman järjestäjät purkavat sopimuksen ennen sopimuksen päättymistä, joutuvat he maksamaan yhteistyökumppanille sopimuksen kohdassa 5 mainitun maksun, mikäli sitä ei sopimuksen purkuhetkellä ole maksettu yhteistyökumppanille.

8 Sopimuksen päätyminen

Sopimus päättyy sopimuskauden umpeuduttua tai jommankumman sopijapuolen purettua sopimuksen. Mikäli jompikumpi sopijapuoli jättää sopimusehdot täyttämättä tai toimii tavalla, joka voidaan selvästi tulkita toista osapuolta loukkaavaksi, on loukatulla osapuolella oikeus kirjallisesti purkaa sopimus päättymään välittömästi. Tällöin loukatulla osapuolella ei ole velvollisuutta korvata sopimuksen kohdassa 7 mainittuja sopimussakkoja loukkaavalle osapuolelle.

9 Erimielisyydet

Vaihtoehto I: Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli tämä ei johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet yleisessä alioikeudessa.

Vaihtoehto II: Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli tämä ei johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet väliesmenettelystä annetun lain mukaisesti siten, että sopijapuolet nimeävät kumpikin yhden välimiehen, jotka nimeävät kolmannen, puheenjohtajana

toimivan välimiehen. Jos välimiehet eivät pääse yksimielisyyteen puheenjohtajasta, toimii puheenjohtajana Keskuskauppakamarin nimeämä henkilö.

10 Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tapahtuman yhteistyökumppani:

Päiväys, paikka

Nimi, Yritys

Allekirjoitus

Tapahtuman järjestäjät: Merja Rautonen

Päiväys, paikka

Allekirjoitus

Liite 9. PAQ2017 iltatapahtuman riskianalyysitaulukko

Mahdollinen riski	Todennäköisyys (1-3)	Kriittisyys (1-3)	Miten varaudutaan
Sponsoreita ei saada tarpeeksi, jotta saadaan kulut katettua	2	3	Otetaan yhteyttä mahdollisimman moniin sponsoreihin. Ollaan aktiivisia. Tarvittaessa karsitaan menoja.
Osallistujia ei tule tarpeeksi	2	1	Ollaan aktiivisia veteraanien suuntaan ja kerrotaan tapahtumasta. Lähetetään kutsut ajoissa. Kilpailijoille lähetetään kutsut heti ilmoittautumisen jälkeen.
Työntekijöitä ei saada tarpeeksi	2	2	Jos työntekijöitä ei saada varmistettua ajoissa omista kontakteista, aloitetaan rekrytointi muualta hyvissä ajoin.
Sponsorit eivät ole tyytyväisiä yhteistyöhön	1	3	Tehdään sponsorien kanssa kirjallinen sopimus. Pidetään huoli, että hoidetaan oma osuus sopimuksesta. Pidetään sponsoreihin tarpeeksi yhteyttä, mikäli he toivovat sitä.
Jokin sponsori peruu tukensa	1	2	Koitetaan saada mahdollisimman kattavasti sponsoreita. Tehdään kirjallinen sopimus mahdollisimman nopeasti, jossa pykälä perumisten varalta.
Työntekijä sairastuu ennen tapahtumaa	2	2	Jos hyvissä ajoin, koitetaan saada varahenkilö tilalle. Jos sairastuminen tapahtuu juuri ennen tapahtumaa, hänen työtehtävänsä jaetaan muille työntekijöille.
Kuoro peruu tulonsa	1	2	Koitetaan saada tilalle muuta ohjelmaa. Jos ei saada, järjestetään aikataulua uudestaan niin, että loppuun jää enemmän aikaa mut-

			ta ohjelma on yhtenäinen.
Valmisteluita ei keretä saamaan ajoissa valmiiksi	1	2	Kartoitetaan hyvin etukäteen mitä valmistelupäivänä pitää tehdä ja suunnitellaan aikataulu huolella. Varataan tarpeeksi aikaa ja henkilökuntaa valmisteluihin. Hoidetaan kaikki hankinnat etukäteen, jotta valmistelupäivänä ei tarvitse enää lähteä kauppaan.
Joku vieraista liikkuu pyörätuolilla.	3	1	Varmistetaan esteetön kulku juhlatilaan. Tarvittaessa lähimpänä oleva henkilökunnan jäsen auttaa liikkumisessa tai muussa tarvittavassa.
Joku kompastuu tai loukkaantuu muuten lievästi	2	1	Tapahtumapaikalla on ensiapuvälineet, sekä paikalla henkilöitä joilla on ensiapukoulutus
Joku saa sairauskohtauksen tai loukkaantuu vakavasti	1	3	Tapahtumapaikalla on ensiapuvälineet, sekä paikalla henkilöitä joilla on ensiapukoulutus. Kampuksen aulasta löytyy myös defibrillaattori, jonka toiminta käydään läpi henkilökunnan kanssa etukäteen. Kampuksen ovien eteen jätetään hyvin tilaa, jotta ensiapuhenkilökunta pääsee tarvittaessa paikalle.
Syttyy tulipalo	1	3	Käydään henkilökunnan kanssa läpi etukäteen missä on hätäpoistumistiet ja ensi sammutusvälineet. Henkilökunta auttaa vieraita ulos ja hälyttää palokunnan
Joku saa ruokamyrkytyksen	1	3	Pidetään huoli oikeanlaisesta keittiöhygieniasta. Tarkastetaan raaka-aineiden tuoreus.

Vieraat eivät löydä paikalle	1	2	Ohjeistetaan hyvin etukäteen missä paikka sijaitsee, laitetaan kyltit oviin
Joku saa allergisen reaktion ruuasta	2	2	Selvitetään etukäteen vieraiden ruoka-aineallergiat ja huomioidaan ne ruokaa tehdessä. Jos kaikkia allergeeneja ei pystytä välttämään ruuassa, tehdään allergisille oma korvaava versio ruokalajista.
Aikataulu myöhästyy tai aikaistuu	3	1	Merja kiinnittää huomiota ajan kulumiseen koko tilaisuuden ajan. Aikatauluun jätetään kohtia joita voi tarvittaessa hidastaa tai nopeuttaa.
Vieraat eivät ole tyytyväisiä tapahtumaan	2	2	Panostetaan etukäteisvalmisteluihin, jotta kaikki sujuisi suunnitelmien mukaan ja huomioidaan vieraat itse tapahtumassa.
Ruokaa ei riitä kaikille vieraille	1	3	Varataan ruokaa tarpeeksi arvioituun annoskokoon verraten.
Tekniset ongelmat tilaisuuden aikana	2	1	Testataan laitteiden toiminta etukäteen, ja katsotaan toiminta läpi etukäteen niiden henkilöiden kanssa jotka laitteita käyttävät tilaisuudessa. Varaksi Merjalla myös campuksen tekniikasta vastaavan henkilön puhelinnumero.

Turvallisuussuunnitelma

Tapahtuman nimi

Porvoo Adventure Quest 2017 iltatapahtuma

Tapahtuman järjestäjät

Merja Rautonen, Marjut Siekkinen ja Nea Tarkiainen

Osallistujat

Iltatapahtuman osallistujat ovat kutsuttuja Porvoon seudun veteraaneja ja heidän avo-
ceitaan. Lisäksi tapahtumaan osallistuu seikkailu-urheilu tapahtuman kilpailijoita.

Tapahtuman aika ja paikka

Tapahtuma järjestetään 26.8.2017 kello 17.00 – 20.00. Tapahtuma järjestetään Haaga-
Helian campuksella Porvoossa, osoitteessa Taidetehtaankatu 1 06100 Porvoo.

Suunnitelman laatija

Merja Rautonen

Tapahtuman kuvaus ja ohjelma

Iltatapahtuma on tunnelmallinen illallistilaisuus urheilutapahtumaan osallistuville, sekä
kutsutuille Porvoon seudun veteraaneille. Illan ohjelmaan kuuluu buffet ruokailu, sekä
kahvit ja jälkiruoka. Porvoon keskuskoulun 6A musiikkiluokan kuoro tulee esittämään oh-
jelmanumeron tapahtumaan. Lisäksi tapahtumassa jaetaan päivän urheilukilpailun palkin-
not, ja luovutetaan urheilutapahtumalla kerätyt varat Porvoon seudun veteraanien edusta-
jalle.

Tapahtuman vastuhenkilö

Merja Rautonen

Yhteystiedot: Puhelinnumero 0451212593, sähköposti [merja.rautonen@myy.haaga-
helia.fi](mailto:merja.rautonen@myy.haaga-helia.fi)

Tapahtumaan liittyvät riskit

Suurimmat tapahtumaan liittyvät riskit ovat tavalliset tapaturmat mm. kompastumiset ja
kaatumiset, sekä allergisten reaktioiden vaara koska tapahtumassa tarjoillaan ruokaa.
Lisäksi osallistujien korkean iän takia pitää kiinnittää erityistä huomiota esteettömään kul-

kuun ja ohjeistuksiin kaikkialla juhlatilassa. Esteettömyydellä pyritään takaamaan kaikille osallistujille miellyttävä ilta, sekä ennalta ehkäisemään kompastumisia ja horjahduksia. Ikä ihmisillä ovat myös jotkin aistit saattaneet heiketä, mikä saattaa aiheuttaa riskitilanteita. Lisäksi pitää ottaa huomioon, että vanhemmilla vieraillo on kohonnut riski saada esimerkiksi vakava sairauskohtaus. Tulipalon tai muun vaaratilanteen sattuessa iäkkäämmät ihmiset eivät pääse myöskään poistumaan yhtä nopeasti paikalta kuin nuoremmat, mikä aiheuttaa lisäriskin vaaratilanteen sattuessa.

Riskien hallinta

Tapaturmien varalta paikalle on järjestetty ensiaputaitoinen Laurea ammattikorkeakoulun sairaanhoitaja opiskelija. Lisäksi Merja on käynyt ensiapu kurssin, ja hänellä on voimassa oleva ensiapukortti. Koululta löytyy ensiapulaukku sekä defibrillaattori. Allergisia reaktioita on pyritty ennalta ehkäisemään kyselemällä tapahtumaan osallistuvilta mahdollisista ruoka-aine allergioista. Aistien heikkenemisestä johtuvia riskitilanteita pyritään ehkäisemään kattavalla ja monipuolisella ohjeistuksella. Mikäli tapahtuu suurempi tapaturma tai jos joku saa sairauskohtauksen, paikalle kutsutaan ambulanssi. Haaga-Helian pääovien edessä on paljon tilaa johon hälytysajoneuvot pääsevät parkkeeraamaan, ja täten ensiapuhenkilökunta pääsee nopeasti paikalle. Vaaratilanteen, kuten esimerkiksi tulipalon, sattuessa henkilökunta auttaa vieraita turvaan niin kauan kuin se on oman terveyden kannalta mahdollista ja hälyttää ensitilassa apua paikalle.

Vakuutusturva:

Osallistujat ovat tapahtumassa omalla vastuullaan.

Liite 11. Asiakastyytyväisyyskysely

Tämä kysely koskee Porvoo Adventure Quest 2017 iltatapahtumaa. Tämän kyselyn tarkoitus on tukea oppimistamme ja auttaa meitä löytämään kehityskohteita. Vastauksianne tullaan käsittelemään vain opinnäytetyössäni. Vastauksianne ei luovuteta eteen päin.

1. Sukupuoli/Kön

Nainen/Kvinna [] Mies/Man []

2. Ikä/Ålder

18-39 [] 40-59 [] 60-80 [] Yli/Över 80 []

3. Ympyröikää parhaiten mielipidettänne vastaava vaihtoehto/Inringa alternativ som motsvarar bäst din åsikt (5=samaa mieltä/instämmer, 3=en osaa sanoa/kan inte säga, 1= eri mieltä/annan åsikt)

Oli hyvä, että kutsu tapahtumaan tuli kirjeitse/Det var bra att inbjudan till evenemanget var insänt via post

1 2 3 4 5

Ilmoittautuminen tapahtumaan oli helppoa/anmälning till evenemanget var lätt

1 2 3 4 5

Tapahtumapaikalle oli helppo tulla/ Det var lätt att komma till plats för händelsen

1 2 3 4 5

Osallistuisin vastaavaan tapahtumaan uudellen/ Jag skulle delta gärna igen till motsvarig evenemang

1 2 3 4 5

4. Ympyröikää parhaiten mielipidettänne vastaava vaihtoehto/Inringa alternativ som motsvarar bäst din åsikt (5=erittäin hyvä/jätte bra, 3=en osaa sanoa/kan inte säga, 1= erittäin huono/jätte dålig)

Tapahtuman ohjelma/ Evenemangets program

1 2 3 4 5

Ruoka/Mat

1 2 3 4 5

Koristelu/Utsmyckning

1 2 3 4 5

Tunnelma/Atmosfär

1

2

3

4

5

5. Kehitys ideoita tai muuta palautetta? / Idèer för utveckling eller nånting annat feedback?