



Planering och genomförning av en årsfest: ASK 20-års jubileumsårsfest

Annika Eskman

Examensarbete
Utbildningsprogram för turism
2018

Förnamn Efternamn

EXAMENSARBETE	
Arcada	
Utbildningsprogram:	Turism
Identifikationsnummer:	6079
Författare:	Annika Eskman
Arbetets namn:	Planering och genomförning av en årsfest: ASK 20-års jubileumsårsfest
Handledare (Arcada):	Susanna Fabricius
Uppdragsgivare:	Arcada Studerandekår - ASK
<p>Syftet med detta examensarbete är att organisera Arcada Studerandekår – ASK 20-års jubileumsårsfest och på detta vis få en djupare förståelse för arbetsprocessen bakom planeringen samt genomförandet av en årsfest med akademiska formalia. Delsyftet i arbetet är att dokumentera arrangemangen för jubileumsårsfesten, för att ASK skall kunna använda informationen som hjälpmedel för kommande årsfester och evenemang. Skribenten deltar därför i alla fyra evenemangsplaneringsfaser; definitionsfasen, planeringsfasen, genomförandefasen och evalueringsfasen. Arbetet utförs i samarbete med Arcada Studerandekår – ASK, och målet för projektet är att ordna en traditionsenlig, trivsamt och minnesvärd jubileumsårsfest som tillfredsställer såväl kårens som gästernas förväntningar. Arcada Studerandekår – ASK firar traditionsenligt sin årsfest i mitten av november, och denna gång ordnades årsfesten 18.11.2017. Årsfestens huvudpunkter är den solenna akten, festmiddagen, festtalen samt efterfesten och sillfrukosten. ASK årsfest spelar en stor roll i att bilda den samhörighet och gemenskap som råder bland såväl studerande som graduerade vid Arcada. Arbetet är projektartat och tidigare kunskap och erfarenheter av årsfester används som bas i projektet. Den teoretiska basen grundar sig på en för skribenten lämplig kombination av Matthews och Vallo & Häyrinens fasindelning samt annan aktuell litteratur kring evenemangsplanering. Evalueringen av jubileumsårsfesten gjordes genom observationer och kvalitativ undersökning i form av semistrukturerade intervjuer av både jubileumskoordinatören och nio årsfestgäster. Resultatet tyder på att jubileumsårsfesten var lyckad, vilket indikerar att årsfestkommittén skötte sitt jobb väl. Resultatet visar även att trots att traditioner och etikettsregler är viktiga för årsfester med akademiska formalia, är det viktigt att få in nya, kreativa inslag i den slutliga produkten. På basis av de egna observationerna och intervjuerna kan man konstatera att syftet med att få en djupare förståelse för arbetsprocessen bakom planeringen och genomförandet av en årsfest med akademiska formalia uppnåddes. Under arbetsprocessen fick skribenten mycket ny intressant information och kunskap som varit till bra hjälp för att kunna besvara syftet, vilket lett till en djupare förståelse för processerna bakom lyckade evenemang och bra evenemangsplanering.</p>	
Nyckelord:	Evenemangsplanering, fasindelning, jubileum, årsfest, Arcada Studerandekår - ASK
Sidantal:	42 (+4)
Språk:	Svenska
Datum för godkännande:	5.6.2018

DEGREE THESIS	
Arcada	
Degree Programme:	Tourism
Identification number:	6079
Author:	Annika Eskman
Title:	The process of planning and organizing an annual ball: ASK 20th jubilee annuall ball
Supervisor (Arcada):	Susanne Fabricius
Commissioned by:	Arcada Student Union ASK
<p>The aim of this degree thesis is to organize Arcada Student Union - ASK 20th annual ball, and thus create a deeper understanding of the work process behind the planning and managing the production of an annual ball with academic formalia. The subsidiary aim of this thesis is to document the arrangements for the annual ball, in order for ASK to be able to use the information as a tool for future annual balls and events. The writer therefore participates in all four event planning phases; the definition phase, the planning phase, the implementation phase and the evaluation phase. The work is carried out in collaboration with Arcada Student Union - ASK, and the aim is to organize a traditional, pleasant and memorable annual ball that satisfies both the expectations of the student union and the guests. Arcada Student Union - ASK traditionally celebrates its annual ball in mid-November and this time the annual ball was held on 18.11.2017. The main focus points during the annual ball are the solemn act, the dinner, speeches and the afterparty and a "sillfrukost" the day after. ASK annual ball plays a major role in bringing solidarity and a sense of togetherness among the students and graduates at Arcada. This thesis is practical and previous knowledge and experience of annual balls are used as the base. The theoretical basis is based on the four phases of event planning and current literature on the subject. The evaluation of the annual ball was done through observations and a qualitative research in the form of semistructured interviews of both the jubilee coordinator and nine guests. The results show that the annual ball was successful which indicates that the annual ball committee's job was well-managed. The results also indicate that although traditions and rules are important for an annual ball with academic formalia, it's important to bring new creative features to the final product. Based on observations and interviews, it can be noted that the aim of gaining a deeper understanding of the work process behind the planning and implementation of an annual ball with academic formalia was achieved. During the process, the writer received a lot of new and interesting information and knowledge, which led to a deeper understanding of the process behind successful events and good event planning.</p>	
Keywords:	Event planning, project phases, jubilee, annual ball, Arcada Student Union - ASK
Number of pages:	42 (+4)
Language:	Swedish
Date of acceptance:	5.6.2018

INNEHÅLL

1	INLEDNING	6
1.1	UPPDRAGSGIVAREN ARCADÄ STUDERANDEKÅR - ASK	7
1.2	FRÅGESTÄLLNING	7
1.3	SYFTE	8
1.4	METOD OCH MATERIALBESKRIVNING	8
2	EVENEMANGSPANERING	9
2.1	DEFINITIONSFASEN	9
2.1.1	<i>Budget och sponsorer</i>	11
2.2	PLANERINGSFASEN.....	12
2.2.1	<i>Tidsplanering</i>	12
2.2.2	<i>Riskbedömning</i>	13
2.2.3	<i>Marknadsföring och kommunikation</i>	13
2.2.4	<i>Tema</i>	14
2.3	GENOMFÖRANDE FASEN	15
2.3.1	<i>Praktiska arrangemang under själva evenemanget</i>	15
2.4	EVALUERINGSFASEN.....	17
3	ARBETSPROCESSEN MED ASK 20-ÅRS JUBILEUMSÅRSFEST	19
3.1	DEFINITIONSFASEN	19
3.1.1	<i>Budget</i>	20
3.2	PLANERINGSFASEN.....	21
3.2.1	<i>Val av festlokal och meny</i>	21
3.2.2	<i>Design och dekorationer</i>	24
3.2.3	<i>Sponsorer</i>	25
3.2.4	<i>Marknadsföring och kommunikation</i>	25
3.2.5	<i>Riskbedömning</i>	27
3.2.6	<i>Övriga detaljer i planeringsfasen</i>	28
3.3	GENOMFÖRANDET AV ASK 20-ÅRS JUBILEUMSÅRSFEST OCH SILLFRUKOST	30
3.4	EVALUERINGSFASEN.....	33
4	RESULTATREDOVISNING	34
4.1	INTERVJUSVAR	34
5	DISKUSSION	37
6	AVSLUTNING	38
6.1	VIKTIGA ASPEKTER I PLANERINGEN AV FRAMTIDA EVENEMANG.....	39
6.2	SLUTORD	40
	KÄLLOR	41
	BILAGOR	43

Figurer

Figur 1. Marknadsföringsmaterial. (Årsfestkommitteen, 2017).....	19
Figur 2. Meny på årsfesten. (Årsfestkommitteen. 2017).....	22
Figur 3. Exempel på dekorerings. (Årsfestkommitteen 2017. Bild: Eskman).....	24
Figur 4. Inbjudningar. (Årsfestkommitteen 2017. Bild: Eskman).....	26
Figur 5. Geofilter för ASK 20. (Årsfestkommitteen. 2017).....	27
Figur 6. Riskanalys (Eskman. 2017)	28
Figur 7. Dukning. (Bild: Fred Vilhelm Photography. 2017).....	31
Figur 8. Överblick av festsalen. (Bild: Fred Vilhelm Photography. 2017).....	31

1 INLEDNING

Evenemang har alltid haft en stor betydelse för samhället på grund av att det bidrar till att skapa gemenskap och är verksamhet som också sysselsätter mycket människor. Evenemang som begrepp är väldigt brett och används därmed i många olika sammanhang, men vanligtvis klassificeras evenemang beroende på storlek, form och innehåll. På grund av att evenemang är ett så brett koncept förknippas begreppet ofta med stora händelser men i verkligheten kan evenemang innebära allt från små middagar och fester till konserter, konferenser, mässor och idrottstävlingar.

Att ordna evenemang med syfte att fira bl.a. privatpersoner eller studerandeorganisationer anses ofta vara en av årets höjdpunkter. Studerandeorganisationernas årsfester har långa traditioner inom studielivet och dessa fester skapar och förstärker samhörigheten bland läroanstaltens studerande och personal. Årsfesterna är stora tillställningar med tre rätters middag, långklänningar för kvinnor och frackar för män samt akademiska heders- och förtjänsttecken. Enligt tradition ordnar studerandeorganisationen också sillfrukost följande morgon där halare och snappsånger hör till.

Arcada Studerandekår - ASK firar enligt tradition sin årsfest i mitten av november och jubileumsfestligheterna ägde rum den 18:e november 2017. Detta examensarbete utfördes i samarbete med Arcada Studerandekår - ASK och beskriver arbetsprocessen bakom planeringen och genomförandet av ASK 20-års jubileumsårsfest.

1.1 Uppdragsgivaren Arcada Studerandekår - ASK

Arcada Studerandekår - ASK fungerar som intressebevakare och serviceorganisation för alla studeranden vid Arcada. Studerandekåren grundades år 1997, och sedan hösten 2005 har studerandekårer vid yrkeshögskolor i Finland haft en offentsrättslig ställning samt en lagstadgad uppgift att fungera som studerandes intressebevakare. I dagens läge har ASK ca 1100 medlemmar. Studerandekåren fungerar som alla Arcada studerandes representant i de olika beslutsfattande organen i Arcada samt bevakar studerandes intressen genom att aktivt ta del av verksamheten för Förbundet för studerandekårer vid yrkeshögskolorna i Finland r.f (SAMOK). ASK är också medlem i Studerandes Idrottsförbund r.f. (OLL) och Svenska Studerandes Intresseförening SSI. (Asken.fi. [u.å.]

ASK office finns i Cor-huset, vilket är studerandenas egna hus. På Cor-huset finns också fyra av de fem specialföreningarna. Specialföreningarna är registrerade föreningar som samarbetar med ASK, och medan kåren tar hand om den politiska verksamheten tar specialföreningarna hand om den mer fristående verksamheten genom att bl.a. ordna sitzer, fester, utflykter och övriga evenemang. (Asken.fi. [u.å.]

1.2 Frågeställning

Arcada Studerandekår - ASK firar traditionsenligt sin årsfest i mitten av november och denna gång ordnades festen 18.11.2017. Årsfestens huvudpunkter är solenn akt, festmiddagen och festtalen samt efterfesten och sillfrukosten. ASK årsfest spelar en stor roll för samhörighetskänslan och gemenskapen bland såväl studerande och graduerade vid Arcada, och eftersom ASK firar sitt 20-års jubileumsår kommer ordnandet av en så omfattande årsfest kräva väldigt mycket tid med tanke på planering.

Frågeställningen för detta examensarbete är vad det är som krävs för ett lyckat evenemang. Vad kommer att vara de största utmaningarna och vilka aspekter i de olika evenemangsplaneringsfaserna kommer vara mest tidskrävande? I såväl planeringen som genomförandet måste skribenten ta hänsyn till festens traditionella samt akademiska drag.

1.3 Syfte

Syfte med detta examensarbete är att organisera Arcada Studerandekår - ASK 20-års jubileumsårsfest och på detta sätt skapa en djupare förståelse för arbetsprocessen bakom planeringen samt genomförandet av en årsfest med akademisk formalia. Skribenten kommer därför att delta i alla evenemangsfaserna d.v.s. definitionsfasen, planeringsfasen, genomförandefasen och evalueringsfasen. Arbetet kommer att utföras i samarbete med Arcada Studerandekår - ASK årsfestkommittee och styrelse och målet är att ordna en traditionsenlig, trivsamt och minnesvärd jubileumsårsfest som tillfredsställer både kårens och gästernas förväntningar. Delsyftet i arbetet är att dokumentera arrangemangen för denna jubileumsårsfest för att ASK skall kunna använda informationen som hjälpmedel i kommande årsfester och evenemang.

1.4 Metod och materialbeskrivning

Eftersom detta examensarbete är ett projekt, kommer detta att vara av praktisk karaktär. Tidigare kunskap och erfarenheter av årsfester kommer att användas som en bas, och evalueringen av evenemanget kommer att göras genom observationer och semistrukturerade intervjuer av såväl uppdragsgivaren och årsfest gästerna. Semistrukturerade intervjuer valdes för att skapa en mer öppen diskussion kring evenemanget. Till intervjuerna försöker man också få såväl manliga som kvinnliga respondenter för att få synpunkter från olika vinklar. Den teoretiska basen kommer att grunda sig på evenemangsplaneringens fyra faser samt aktuell litteratur kring ämnet. Andra ämnen som kommer att behandlas är bl.a. tidsplanering, marknadsföring och sponsorering.

Allt som behandlats under arbetsprocessens gång kommer att dokumenteras och efter att årsfesten är över kommer arbetsprocessen att analyseras och diskuteras med uppdragsgivaren. Analysen och diskussionen kommer att utgå från observationerna och intervjuerna och dessa används för att kunna reflektera med uppdragsgivaren om syftet med festen har uppnåtts samt diskutera över eventuella iakttagelser inför de kommande årsfesterna.

2 EVENEMANGSPLANERING

Evenemang är ett brett koncept och har alltid haft en stor betydelse för samhället. I dagens läge finns det många former av evenemang, och själva begreppet innefattar allt från små middagar och fester till konserter, konferenser, mässor och idrottstävlingar. Kännetecknande för evenemang är att dessa utförs endast en gång eller årligen under samma tidpunkt. Detta betyder att arbetsprocessen måste planeras väl samt att de involverade parterna samarbetar sinsemellan. (Matthews 2008a: 2ff.)

Evenemang anses vanligtvis vara en typ av projekt och därför tillämpar man ofta teorier och modeller som används i samband med projekt och projektledning. (Whova.com. 2014) Kännetecknande för projektarbete är att man ställer in mål, utnämner ansvarspersoner, definierar de uppgifter som skall utföras och tidtabell för dessa, säkerställer nödvändiga resurser t.ex. budget, personal, tid, utrymme och verktyg, kommer överens om arbetsmetoder och följer upp hur arbetet framskrider samt utvärderar resultatet. (Jyu.fi. [u.å.])

Evenemangsplaneringen brukar indelas i olika faser och enligt Matthews (2008b: 12f.) är dessa definitionsfasen, marknadsföringsfasen, planeringsfasen, genomförandefasen och evalueringsfasen medan Vallo & Häyrinen (2008a: 147) indelar evenemangsplaneringen i planeringsfasen, genomförandefasen och eftermarknadsföringsfasen. En för skribenten lämplig kombination av dessa fasindelningar kommer att behandlas mer ingående i härpå följande avsnitten.

2.1 Definitionsfasen

Med denna fas gör man grunden för evenemanget. I definitionsfasen gör man utforskningar och tar beslut som slutligen kommer att leda till utveckling av detaljerade planer i planeringsfasen. Ett lyckat evenemang skapas aldrig individuellt och därför är det nödvändigt att redan under definitionsfasen dela upp ansvar och uppgifter inom ett team för att försäkra sig om ett lyckat evenemang. Detta team består ofta av en huvudansvarig projektledare som gör alla beslut och styr jobbet som en ansedd arbetsgrupp sedan får göra. (Conway 2009a: 11)

Då man börjar planera ett evenemang skall man försöka få fram en vision och eventuella mål för evenemanget. För att kunna få fram dessa, kan det krävas diskussioner och samarbete med andra i arbetsgruppen eller med eventuella kunder som köpt ens service. Genom dessa diskussioner kan man då lättare planera ett evenemang som möter eventuella deltagares och kunders behov. Ibland kan det dock vara svårt att beskriva med ord vad man förväntar sig av evenemanget och hur man vill att evenemanget skall se ut. Visionen kommer ofta lättare fram om man börjar med att först fundera på målen för evenemanget. Enligt Wolf & Levine (2005a) kan man använda sig av 6 grundläggande frågor för att bilda visioner och mål. Dessa är Vem? Vad? När? Var? Varför? Och Hur? (Wolf & Levine 2005a: 1ff.)

Första steget är att börja med att fundera till vem man gör evenemanget. Man skall fundera på vem målgruppen är, t.ex. vilken åldersgrupp det är frågan om, är evenemanget till för familjer och par eller är det frågan om singla personer. Kommer det att vara mer kvinnor eller män på evenemanget? Det är också viktigt att fundera på hur många människor man förväntar sig delta på evenemanget. När man har en klar och tydlig bild på målgruppen är det lättare att bestämma hur evenemanget skall se ut, vad som skulle vara passande program och ibland kan det också hjälpa med att bestämma tidpunkten för evenemanget. Det förväntade antalet deltagare hjälper också att bestämma var man kan ordna sitt evenemang. (Wolf & Levine 2005a: 1ff.)

Efter att man klargjort för vem man vill ordna evenemanget, skall man fundera ut vad evenemanget kommer att vara. Är evenemanget ett socialt evenemang som t.ex. bröllop eller födelsedag, ett business evenemang eller ett välgörenhets evenemang. Då man vet hurudan typ av evenemang man vill ordna är det lättare att börja bygga upp det och har lättare att fundera ut vad man behöver för just den typen av evenemang. Till nästa skall man också fundera ut när man vill ordna evenemanget. Tidpunkten är dock en fråga som man kanske inte genast kan svara på, och ibland kan tidpunkten bli klarare i ett senare skede i planeringsprocessen. (Wolf & Levine 2005b: 8ff.)

Efter att man funderat ut målgruppen, typen av evenemang och tidpunkten skall man tänka på var man ordnar evenemanget och varför man ordnar något. Då man börjar planera ett evenemang, behöver man inte genast veta var man ordnar det, eftersom behovet

av typ av utrymme kan bli tydligare senare in i planeringsprocessen. Man skall dock färdigt fundera ifall evenemanget är utomhus eller inomhus, eftersom det underlättar val av utrymmen. När man funderar på varför man ordnar ett evenemang, blir syftet med evenemanget oftast klarare och man har lättare att fokusera på vad man skall prioritera och hur man kan spendera budgeten. (Wolf & Levine 2005a: 1ff.)

Till slut skall man fundera ut hur man klarar av att ordna evenemanget. Man skall med andra ord fundera ut en budget som man försöker följa genom hela evenemanget. Ifall det känns svårt att fundera ut en budget, skall man åtminstone fundera ut vad den maximala summan är som man kan använda, eftersom detta underlättar beräkningen av en mer detaljerad budget. (Wolf & Levine 2005a: 1ff.)

2.1.1 Budget och sponsoring

Det är bra att börja planera budgeten så tidigt som möjligt eftersom det också hjälper att planera själva evenemanget då man vet ungefär hur mycket pengar man har till sitt förfogande. I budgeten skriver man upp alla inkomster och utgifter man kan tänka sig att evenemanget kan orsaka. Om utgifterna är högre än inkomsterna måste man kanske ge upp någonting eller fundera om man kanske kan flytta runt mängden pengar man använder för olika nödvändigheter för att hållas inom den utsatta budgeten. (Wolf & Levine 2005c: 71)

Utgifterna kan bestå av hyra för stället där evenemanget ordnas, hyra för ljud, ljus, staket och annan utrustning som behövs. De anställdas lön, artister, marknadsföring, tillstånd och försäkringar hör också till utgifter. Dekorationer, transportkostnader och mat är andra kostnader som också bör tas i beaktande då man lägger upp budgeten. (Wolf & Levine 2005d: 72ff.)

Till inkomster hör eventuell biljettförsäljning och sponsorinkomster. (Tapahtumajärjestäjän käsikirja. 2014) Med tanke på sponsorer skall man dock komma ihåg att börja söka dessa i god tid, eftersom många företag gör sin årsbudget redan i god tid och framtida sponsoringar för det kommande räkenskapsåret slås fast i stora drag redan innan året byts. Ju mer ingående ansökan är desto längre tar det för företagen att behandla dessa. Därmed lönar det sig att reservera tillräckligt med tid för företagen att behandla ansökan och

värdera fördelarna sponsoreringsen medför till företaget. Man skall också vara beredd att eventuella sponsorer inte alltid vill bidra med pengar utan vill donera någonting annat som kan vara av värde för evenemanget. I gentjänst kan man erbjuda till exempel synlighet på evenemanget. Man skall alltid komma ihåg att erbjuda mervärde åt sponsoren. (Kupola. [u.å.]

2.2 Planeringsfasen

Planeringsfasen anses vara den mest tidskrävande fasen inom evenemangsplaneringen och kan ta från några månader upp till flera år, beroende på evenemangets storlek och karaktär. I planeringsfasen skapar man strukturerna och deadlines för arbetet. Det är ytterst viktigt att alla som medverkar i evenemanget förstår sina roller och uppgifter och att alla jobbar mot ett gemensamt mål. Därför är det viktigt att i början av planeringen klargöra prioriteringarna för organiseringen av evenemanget. Dessa kan skrivas upp på ett skilt dokument, en projektplan, som sedan delas ut till alla de som medverkar i evenemanget. (Vallo & Häyrinen 2008b: 148f.) I projektplanen klargör man vad som skall göras och hur det förverkligas. I projektplanen ingår också en utförlig presentation av budgeten, tidsplaneringen, marknadsföringen och riskanalysen. Dessutom bör en plan för evalueringskriterierna inför evenemanget och en kommunikationsplan ingå i projektplanen. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

2.2.1 Tidsplanering

Tidsplaneringen utgör en stor del av planeringsfasen och skall därför planeras väldigt noggrant för att kunna skapa ett lyckat evenemang. (Wolf & Levine 2005e: 58 f.) Tidsplanen är ett av projektets viktigaste styrinstrument och att inte ha en tidsplan är som att vara en skeppare utan sjökort. (Larsson 1997a: 70f.) För evenemanget lönar det sig att göra en s.k. tidslinje med ”nutid” som startpunkt och själva evenemangsdatumet som slutpunkt. (Wolf & Levine 2005e: 58 f.) Tidslinjen kan illustreras på många olika sätt och här är t.ex. Gantt-schemat ett mycket vanligt sätt att presentera sin tidslinje. (Larsson 1997a: 70f.)

Tidslinjen lönar sig att göras först då både datumet och festplatsen är bestämt, eftersom man då kan pricka in deadlines för olika saker som skall fixas innan själva evenemanget. Med hjälp av tidslinjen kan man bättre hålla koll på hur planeringen och organiseringen

framskrider och/eller skall framskrida. Desto tidigare man börjar med tidsplaneringen, desto mer alternativ har man gällande bl.a. val av festlokal. Man har också överlops tid som kan användas med tanke på eventuella ändringar under själva planeringsskedet. (Wolf & Levine 2005e: 58f.)

2.2.2 Riskbedömning

Alla projekt innebär risker och därför skall detta funderas på extra noga under alla faser av evenemanget. Syftet med att analysera riskerna är att hitta de mest väsentliga riskelementen och på detta vis öka förebyggandet av dessa. (Larsson 1997b: 78f.) Olika hot och risker kan vara allt från att någon insjuknar eller det sker någon olycka, utrustningen går sönder eller skadas, till att tidsplanen eller budgeten inte håller. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015) För att undvika riskerna är det bra att man gör en riskanalys redan under planeringsfasen, även om riskhanteringen enbart kan planeras i teorin innan evenemanget. Själva utföringen av riskhanteringen görs först under evenemanget, och därför är det väldigt viktigt att alla vet sin roll och sina ansvarsområden och håller väl koll på dessa för att kunna undvika eventuella riskerna. (Matthews 2008c: 140)

2.2.3 Marknadsföring och kommunikation

Ett evenemang skall alltid marknadsföras och informeras om. Eftersom evenemanget ordnas för besökarna, är det kritiskt att man marknadsför evenemanget och når de eventuella gästerna. Eftersom evenemang är vanligen av engångskaraktär och förverkligas under en given tidpunkt utgör det stora utmaningar för marknadsföringen. Detta betyder att arrangörerna måste förstå sig på de upplevelser gästerna förväntar sig få samt hurdana upplevelser man möjligtvis kan erbjuda sina gäster. Det är också ytterst viktigt att försöka få evenemanget stå ut från mängden med tanke på potentiella konkurrenter. (Vallo & Häyrinen 2008c: 27 ff.)

Marknadsföringen bör påbörjas i tid och helst genast då man klargjort tidpunkten och festlokalen. Det är också viktigt att man skapar rätt slags marknadsföringsmaterial som motsvarar evenemangets tema och karaktär. Vid planering av marknadsföringsmaterial skall man också fundera på hur man bäst når målgruppen och väcker deras intresse. Marknadsföringsmaterial är bl.a. affischer, inbjudningar och pressmeddelanden. Alltid innan man publicerar materialet skall man gå noga igenom dessa och kolla att all väsentlig

information finns med och att denna info är rätt. I bra marknadsföringsmaterial skall alltid minst iden och syftet med evenemanget, tidpunkten, platsen, hur länge evenemanget räcker, vem det är som ordnar och eventuella inträdeskostnader vara med. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Beroende på målgruppen och evenemangets karaktär kan marknadsföringen göras på många olika sätt. Nuförtiden är det vanligaste sättet att utnyttja internet i marknadsföringen. Marknadsföring kan göras via arrangörens egna hemsidor, e-post, sociala medier och personlig marknadsföring. Sociala medier lönar det sig dock att satsa på eftersom man på detta vis får mest uppmärksamhet och synlighet för evenemanget. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015) Sociala medier är också gratis att använda och erbjuder möjligheter att smidigt dela inlägg och länkar. Det lönar sig att vara aktiv på flera medier samtidigt för att få mer synlighet, och för att uppmuntra människor att dela och delta i evenemanget kan man skapa ”hashtags” för evenemanget och starta roliga kampanjer eller tävlingar. (Athenas.se. [u.å.]

Marknadsföring sker också under evenemanget, främst i form av arrangörens synlighet, och är också en viktig aspekt i att skapa samhörighet bland gästerna. Här kan man också utnyttja sociala medier, men då är det ytterst viktigt att man har bra uppkoppling i festlokalen. Det lönar sig också att se till att gästerna följer arrangören och vet hur man taggar arrangören i gästens eventuella inlägg. Arrangören kan själv också lägga upp bilder på sociala medier och tagga bl.a. gäster och övriga deltagare för att få gratis marknadsföring och eventuellt få icke deltagare att fundera om och kanske få dem att delta följande gång. (Billette.se. [u.å.]

2.2.4 Tema

Med tanke på tema för evenemang, lönar det sig att välja ett enhetligt tema som sedan kopplar ihop hela arbetsprocessen allt från idé till förverkligandet. Evenemangets tema berättar mycket om arrangören, och eftersom temat skall följa arrangörens brand lönar det sig att välja temat med omsorg. Man kan närma sig temat på många olika sätt, och temat kan t.ex. användas i dekorerings, inbjudningar, maten och drycken samt marknadsföringen för evenemanget. Med tanke på program kan man också bygga den kring temat, men då skall man komma ihåg målet för evenemanget, arrangörens brand,

målgruppen samt vad man vill förmedla till gästerna med hjälp av evenemanget. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

2.3 Genomförande fasen

Under denna fas förverkligas själva evenemanget d.v.s. man förverkligar det man åstadkommit under planeringsfasen. Ett lyckat evenemang kräver att alla som jobbar för evenemanget förstår sin roll och sina ansvarsområden samt kan samarbeta tillsammans. I genomförande fasen delar Vallo & Häyrinen (2008d: 153) denna i tre delar; byggnadsskedet, själva evenemanget och nedmonteringsskedet. Byggnadsskedet är den mest tidskrävande av dessa tre eftersom kulisserna, rekvisitan och dekorationerna ställs upp och lagas i ordning för evenemanget. Själva evenemanget varar bara en kort stund men denna del kräver trots mycket tid och utförlig planering. Efter evenemanget sker nedmonteringsskedet då man med andra ord tar ner alla byggnadskonstruktioner, dekorationer och rekvisita. Denna del tar ofta kortare stund än då man bygger upp evenemanget. (Vallo & Häyrinen 2008d: 153)

2.3.1 Praktiska arrangemang under själva evenemanget

Utöver byggnadsskedet och nedmonteringsskedet är själva evenemangsdagen viktig att ta ordentligt i beaktande för att nå det önskade målet d.v.s. ett lyckat genomförande av evenemanget. Noggrann planering och tidsplaner garanterar att genomförandet lyckas. Det är ytterst viktigt att alla som är involverade i att organisera evenemanget känner till sina egna uppgifter och att samarbetet mellan olika parter löper effektivt. De aktiviteter som uppmärksammas främst under genomförandefasen av ett evenemang är bl.a. underhållning, dekoration samt mat och dryck. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Då det kommer till underhållning påverkar evenemangets karaktär mest valet av detta, och då man börjar planera underhållning skall man komma ihåg att hålla målen och målgruppen för evenemanget i åtanke. Musik och tal förekommer ofta men för att skapa mer mångsidig underhållning kan man också ordna interaktivt program som gästerna kan ta del i om de så önskar. Denna del av programmet kan antingen vara som en utsatt programpunkt eller vara med i bakgrunden under hela evenemangets lopp. Med tanke på musik under evenemang kan musiken användas relativt kreativt. Syftet med musiken är att skapa en passlig atmosfär för evenemanget. Musik kan användas bl.a. innan

evenemanget börjar och vid eventuella andra tillfällen där gästerna hamnar vänta i form av bakgrundsmusik, för att lyfta fram höjdpunkter eller för att få ett kraftigt slut då evenemanget är över. Då man funderar på hur man kan implementera musik under evenemanget, skall man tänka på ifall man vill ha levande musik eller om man använder sig av inspelningar. Om möjligt kan det löna sig att använda sig av båda varianterna, men detta bör göras inom ramarna för budgeten. Om man vill erbjuda på levande musik skall man komma ihåg att informera uppträdarna om hurdant evenemang det är frågan om och till vilken utsträckning musiken kommer att användas. Det är nämligen stor skillnad med att agera som bakgrundsmusik eller agera som attraktionen för hela evenemanget. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Man får inte glömma att det ofta krävs teknik, speciellt för underhållningen. Teknik kan vara allt från videoprojektor, belysning och datorer till ljudsystem och övrig teknik som behövs för att ordna ett evenemang. Man skall alltid kolla vilken slags teknik det finns på festlokalen och vad man måste själv hämta med sig. Man bör också ta reda på i förväg vilka anslutningar som krävs och ifall strömmen i festlokalen räcker till för att kunna använda eventuell utrustning. Arrangören bör också komma ihåg att informera samarbetspartners och de som uppträder om tekniken som finns till förfogande i festlokalen och på samma gång säkerställa att deras och festlokalens utrustning är kompatibla. Det kan också vara en bra idé att planera en flexibel tidtabell, inte för strikt och inte för slapp. Ingen vill skynda från ett programnummer till ett annat, så det måste finnas tillräckligt med tid för övergång. Man skall dock komma ihåg att man inte skapar ett program med för mycket pauser och tomma punkter, eftersom detta kan minska på gästernas koncentration och intresse. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Då det kommer till dekorationer är det viktigt att man förstår viktigheten av dessa eftersom dekorationerna påverkar väsentligt på hur gästerna upplever och kommer ihåg evenemanget. Att dekorera och ställa i ordning i festlokalen inför evenemanget kräver mycket tid, och dekoreringsen bör följa arrangörens visuella look och evenemangets tema. Temat och visuella looken kan reflekteras i bl.a. de färger man använder, blommor, dekorationer, bordsdekorationer, ljus, belysning och konst. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015) Medan dekoreringsen av evenemanget är ofta den mest spännande delen av

planeringen, råder ordspråket “ju fler kockar, desto sämre soppa” här. Därför bör arrangörerna komma fram till ett gemensamt beslut om tema och bygga upp dekoreringen kring det. (Eventmanagement.com. [u.å.]

Bordsplaceringen är också en väsentlig del av ett evenemang med middag. Bordsplacering är något som får gästerna att känna sig välkomna och på det här viset kan man också påverka vem som sitter vid samma bord. Med tanke på bordsplaceringen finns det också viss etikett som gäller då det kommer till placering av hedersgäster och de återstående gästerna. Om evenemanget har förutbestämda sittplatser används bordskartor och sittplaceringskort för att underlätta gästerna att hitta sina sittplatser. På stora evenemang bör bordskartorna vara placerade på ett synligt ställe för att alla lätt skall hitta sin plats. Det är också viktigt att komma ihåg att såväl bordskartor som sittplaceringskortet skall passa in i temat och dekorationerna. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Menyn och mat överlag är en viktig komponent i ett lyckat evenemang. Mat för samman gästerna och skapar en mer avslappnad atmosfär som i sin tur bidrar till diskussioner, nya bekantskaper och återförening av gamla vänner. (Eventmanagement.com. [u.å.]) Därför skall man börja planera mat & dryck redan under planeringsfasen. Beroende på evenemangets karaktär kan man göra maten själv eller beställa den från festlokalen eller utomstående cateringföretag. Vid planering av meny skall man ta i beaktande temat, målgruppen, antalet gäster och årstiden. Då man väljer meny måste man också ta i beaktande festlokalens resurser för att kunna organisera servering av mat och dricka, personalens mängd och kunskap samt festlokalens utrustning och utrymme. Man bör också alltid fråga gästerna i tid ifall det finns eventuella matallergier. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015) Specialdieter som t.ex. glutenfritt, laktosfritt, och vegetariskt bör tas i beaktande. (Työväenliike.fi. [u.å.]

2.4 Evalueringsfasen

Evalueringsfasen, eller även kallad utvärderingsfasen är den sista fasen i evenemangsplaneringen. I denna fas utvärderar man evenemanget som helhet och reflekterar över vad som lyckats och misslyckats. (Vallo & Häyrinen 2008e: 168 ff.) Evenemanget bör alltid evalueras noggrant, för att få fram vad man lyckades bra med och vad man kan utveckla

till nästa gång. Detta glöms bort väldigt ofta och framgångar utvärderas endast slumpmässigt. (Tapahtumajärjestäjän opas. 2015)

Efter evenemanget är slut räcker det inte bara att evaluera evenemanget. Man skall också komma ihåg att föra interna processer till slut och ha en slutpalaver där man går igenom evenemanget och vad man kommit fram till. Även eventuella räkningar måste tas hand om. Något som också är viktigt att komma ihåg efter evenemanget är att tacka de som medverkat i och gjort evenemanget möjligt. Som tack kan man t.ex. skicka ut tackbrev eller ge små presenter. På detta vis visar man tacksamhet och får kanske arbetarna och samarbetspartners att vilja fortsätta jobba under evenemanget på nytt. (Vallo & Häyrinen 2008e: 168 ff.)

Då evenemanget är utfört och målen är uppfyllda skall man också skriva en slutrapport. Då projektet avslutas, är det viktigt att alla som medverkat i projektet är överens om att projektet verkligen är slutfört. (Larsson 1997c: 98f.) Rapporten skall innehålla alla aktiviteter och planeringsskeden samt en sammanfattning över alla de beslut som tagits under alla faserna. Det är också viktigt att behandla den feedback man fått och de observationer man gjort före, under och efter evenemanget. Då slutrapporten skrivits klar kan denna sedan användas som hjälpmedel för framtida evenemang. (Vallo & Häyrinen 2008e: 168 ff.)

3 ARBETSPROCESSEN MED ASK 20-ÅRS JUBILEUMSÅRSFEST

I detta kapitel kommer arbetsprocessen för ASK 20-års jubileumsårsfest presenteras i sin helhet, från definitionsfasen till planeringsarbetet och genomförandet av jubileumsårsfesten. Arbetsprocessens framskridning beskrivs i härpå följande delfaser och slutligen utförs en evaluering av arbetsprocessen samt en reflektion över hur målen uppnåddes och själva evenemanget lyckades.



Figur 1. Marknadsföringsmaterial. (Årsfestkommitteen, 2017)

3.1 Definitionsfasen

Arbetsprocessen för ASK 20:e jubileumsår påbörjades redan på år 2016 sida. I maj 2016 gjorde studerandekåren ett unikt beslut att anställa en jubileumskordinator för ASK 20:e jubileumsår. Som studerandekårens första jubileumskoordinator anställdes Jeanette Harf. Harf hade själv suttit som ASK styrelseordförande år 2008. Harfs huvudsakliga fokus låg i historiken för jubileumsåret och i slutet av november 2016 började Harf bearbeta jubileumsårsfesten och sillfrukosten. Det aktiva arbetet påbörjades dock först på år 2017 sida. I januari 2017 påbörjades skribentens mandat som ASK styrelseordförande, och senare under månaden diskuterades jubileumsårsfesten och sillfrukosten med jubileumskoordinator Harf och ASK kommunikations- och medlemssekreterare samt grafiska designer Maria Schmidt. Under diskussionen bestämdes att det inte fanns ett behov av en officiell

årsfestkommitte utan att jubileumskoordinatören, styrelseordförande och kommunikations- och medlemssekreteraren skulle utgöra en inofficiell årsfestkommitte som skulle samarbeta med ASK styrelsen.

I definitionsfasen fastställdes ett konkret mål för årsfesten och sillfrukosten vilket utformades till att ordna två traditionsenliga men på samma gång unika och minnesvärda evenemang där alla gäster skulle trivas och ha kul. I och med att dessa evenemang var avsedda för studerande på Arcada, alumner, Arcadas personal samt inbjudna gäster, beaktades det att både yngre och äldre personer kommer att delta samt att en bred variation av bakgrunder och förväntningar bland gästerna skulle finnas. Det ansågs viktigt att följa gamla traditioner men eftersom detta var frågan om jubileumsårsfest och därtill hörande sillfrukost ville man på samma gång vara mer kreativ och få nya inslag för att uppnå en mer unik slutprodukt. Även en grov genomgång av tidtabeller gjordes (Se Bilaga 1) och på samma gång diskuterades och identifierades arbetsuppgifterna som ansågs vara antingen tidskrävande som bl.a. sponsorerings, marknadsföring och valet av festlokal och meny eller mindre tidskrävande som bl.a. grafisk layout och dekorerings, rekrytering av talare och toastmasters, fotograf och band. Det önskade antalet gäster på årsfesten var 250 personer och på sillfrukosten ca. 100 personer.

Budgeten för ASK 20-års jubileumsårsfest och därtill hörande sillfrukost hade fastställts i ett tidigare skede i studerandekårens budgetering, och de budgeterade medlen krävde komplettering genom sponsorerings för att kunna täcka kostnaderna för dessa evenemang. I och med att budgeten är en stor avgörande faktor i vad som är möjligt och inte möjligt att ordna, fastställdes målet för sponsorerings i ett tidigt skede och summan ansågs vara såväl realistisk som tillräcklig för att ordna ett lyckat evenemang. Dock tog man också i beaktande överraskande händelser som bl.a. det faktum att de ekonomiska målen inte skulle nås.

3.1.1 Budget

Då budgeten för ASK 20-års jubileumsårsfest och sillfrukost fastställdes användes tidigare års budgeter som referens. Dock eftersom det nu var frågan om större evenemang än tidigare år p.g.a. jubileumsåret gjordes den preliminära budgeten på basen av offerten från Koskenranta och offerten från Amica. I budgeten infördes de uppskattade ekonomiska

resurserna årsfestkommitteen hade till förfogande samt de uppskattade kostnaderna planeringen och genomförandet av årsfesten och sillfrukosten skulle medföra. Största utgifterna utgjordes av festlokalerna men även kostnader för bl.a. musikband, dekorationer, inbjudningar, halarmärken, sångblad och sittplaceringskort infördes i budgeten. De kostnader som uppstod, skulle täckas med biljettintäkter och sponsorering men tyvärr nåddes inte detta mål.

3.2 Planeringsfasen

Efter definitionsfasen där grunderna diskuterades och fastställdes och där man också identifierade arbetsuppgifterna och tiden de kräver med tanke på genomförandet av en lyckad jubileumsårsfest och sillfrukost, skulle strukturerna för själva arbetet fastställas. Den grund man skapat under definitionsfasen fungerade som en bra startpunkt för att kunna arbeta vidare på det fortsatta planeringsarbetet.

3.2.1 Val av festlokal och meny

Festlokalen och maten för både årsfesten och sillfrukosten var något som årsfestkommitteen ville välja redan i god tid på våren 2017. Som festlokal för jubileumsårsfesten ville årsfestkommitteen ha en lokal i Helsingfors p.g.a. att såväl studerande och alumner skulle ha lätt att ta sig till årsfesten. Viktigt för årsfestkommitteen var också att det skulle finnas tillräckligt med personal till förfogandet, eftersom man förväntade sig 250 deltagare samt skulle ha hela årsfesten från solenn akt till efterfest i samma lokal. ASK hade också under tidigare årsfester haft problem med för liten mängd personal, vilket var något årsfestkommitteen nu ville undvika. En viktig aspekt var också att drickorna skulle ligga i studerandevänlig prisklass.

Efter att ha bett om och mottagit flera offerter inklusive menyförslag, vägde årsfestkommitteen både för- och nackdelar för de olika lokalerna. Av alla lokaler var det Salmisaaren liikuntakeskus i Gräsviken och Tapahtumakeskus Koskenranta vid Gammelstadsforsen som uppfyllde de kriterier som hade fastställts. Av dessa två övervägde årsfestkommitteen för- och nackdelarna för de två alternativen, varpå Tapahtumakeskus Koskenranta van. Efter detta presenterades lokalen till ASK styrelse som sedan 7.2.2017 godkände Koskenranta och Wirtaamo Sali som festlokal. Den 8.2.2017 bokades lokalen för ASK

20-års jubileumsårsfest. Lokalens bra rykte och nära läge till Arcada samt ett förmånligt pris var de största faktorerna som bidrog till att Koskenranta vann tävlingen.

I början av februari var jubileumskoordinator Harf en gång och titta till lokalen och diskuterade lokalen, inredningen, belysningen, tekniken, upplägget och serveringen. 21.3.2017 var årsfestkommitteen och provsmaka på menyn som vi fått i samband med offerten i början av februari. Under provsmakningen gjordes små finslipningar till menyn. Den slutliga menyn bestod av rökt siklöjmousse och laxcheviche till förrätt, rostbiff av lamm med madeirasås till huvudrätt och citronposset med hallonsallad till efterrätt. Att välja lamm som huvudrätt för så stor mängd människor kändes en aning riskabelt men Koskenrantas bra rykte, erfarenhet och kvalite på maten tryggade årsfestkommitteen att välja detta. Ett vegetarisk alternativ valdes naturligtvis också som blev körsbärstomater, lök och tapenade till förrätt, varm sallad med tofu, körsbär, zucchini och potatis till huvudrätt och anismarinerade bär till efterrätt. Den vegetariska menyn var det fakto helt och hållet veganskt vilket underlättade beaktandet av eventuella allergier och dieter.



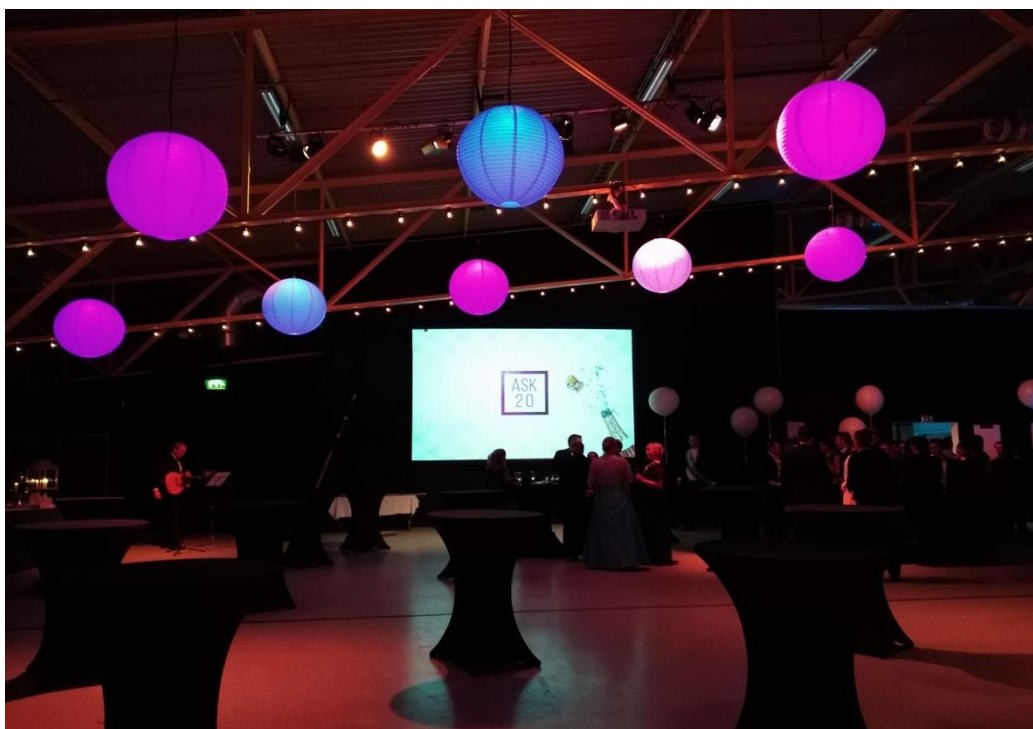
Figur 2. Meny på årsfesten. (Årsfestkommitteen. 2017)

I samband med provsmakning av menyn gick vi med hela årsfestkommitteen och kolla till Wirtaamo salen där årsfesten skulle äga rum, och behandlade de praktiska arrangemang som jubileumskoordinator Harf hade diskuterat med lokalen i februari. Årsfestkommitteen slog fast att bordsformationen skulle bli runda bord på ca 8-12 personer per bord, och eftersom salen i sig var jättestor bestämdes att man skulle dela på utrymmet med ett draperi så att solenn akten med hälsningar skulle vara i ena ändan av salen medan middagen och efterfesten skulle vara i andra ändan. På detta vis fick man salen att kännas som två skilda utrymmen, och personalen hade tid att fixa allt i ordning inför middagen. Årsfestkommitteen slog också fast att två barer skulle finnas tillgängliga och att en scen för eventuellt band på efterfesten skulle byggas upp vid behov. Belysning, ingångar, toaletter och garderob diskuterades också och man kom också överens om hur snaps och övriga dryckor skulle lättast möjligt beställas under årsfesten så man skulle undvika skrik och lyckas hålla festliga stämningen under middagen.

Då det kom till sillfrukosten, har det varit tradition att ordna sillfrukosten på Cor-huset där ASK office också finns. Eftersom årsfestkommitteen förväntade över 100 personer till sillfrukosten, vilket är nästan dubbelt upp vad Cor-huset klarar av, behövdes ett större utrymme bokas. Årsfestkommitteen ville vara nära Cor-huset och Arcada, och eftersom jubileumskoordinator Harf hade erfarenhet av att ordna evenemang på Arcada, bestämde årsfestkommitteen att kolla med Arcada ifall en sillfrukost skulle vara möjlig att ordna i skolans utrymmen. Som resultat av detta bokades Stora torget på Arcada som festlokal. Eftersom Arcada bara var möjligt att boka till kl. 15 bestämdes att en efterfest med bastubad och fritt mingel skulle ordnas på Cor-huset. Ett stort problem årsfestkommitteen stötte på var maten för sillfrukosten och hur man skulle fixa denna. Traditionenligt har ASK styrelse själv gjort maten, men eftersom den förväntade mängden människor samt faktumet att styrelsen vore varit tvungen att springa mellan Cor-huset och Arcada med maten, bestämde årsfestkommitteen att kolla en offert från skolans restaurang Amica. Offerten årsfestkommitteen fick var i väldigt bra prisklass och det faktum att beställning av mat skulle underlätta organiseringen av sillfrukosten fick årsfestkommitteen att välja att göra något nytt och beställa maten från Amica. Det ända årsfestkommitteen måste sköta om själv var snapsen för sillfrukosten, eftersom Amica saknade utskänkningstillstånd.

3.2.2 Design och dekorationer

Den grafiska layouten designades tillsammans med ASK grafiska designer Maria Schmidt. Tanken var att hela ASK 20 jubileumsår skulle genomsyras av samma design. Designen skulle beskriva siffran ”20” eftersom det var frågan om jubileumsår och på samma gång ville årsfestkommitteen ha en modern look. Därmed valdes en kantig look och som färger valdes lila, pärlevitt och silver. Lila färgen kom som inspiration från studentekårens färg. Efter att grafiska layouten blev klar användes den i bannern för årsfestens Facebook evenemang, inbjudningar, halarmärke, sångblad för både årsfesten och sillfrukosten, sittplaceringskorten och övriga dekorationer. I dekorationerna på årsfestplatsen användes samma färger som i grafiska layouten. Dekoreringen beslöt årsfestkommitteen hålla minimalistisk eftersom Koskenranta och Wirtaamo salen redan i sig var stämmingsfull. På borden hade Koskenranta egna svarta bordsdukar och vita tygservetter, och på borden fanns också levande ljus. På alla bord och vid fotoväggen hade årsfestkommitteen fixat stora heliumballonger, och vid fotoväggen fanns också en stor ASK 20 logo, för att göra väggen lite festligare. I Wirtaamo salen fanns belysning som man fick i lila färg, vilket passade temat men gjorde salen också betydligt mycket mer stämmingsfull. I salen fanns också två stora skärmar där ASK 20 syntes genom hela solenna akten och middagen. Med tanke på själva sillfrukosten krävdes ingen specifik dekorerings, men sångbladen och serpentiner fick borden att se lite mer festliga ut.



Figur 3. Exempel på dekorerings. (Årsfestkommitteen 2017. Bild: Eskman)

3.2.3 Sponsoring

Ansvar för sponsoringen tilldelades vid sidan om jubileumskoordinator Harf till ASK styrelse, och skribenten som agerade styrelseordförande hade huvudansvaret för sponsoringen. Målet som sponsoringen skulle nå fastställdes i ett tidigt skede och summan ansågs vara såväl realistisk som tillräcklig för att ordna ett lyckat evenemang. Efter att sponsorpaketet där den erbjudna synligheten och prisen för detta var klara började ASK styrelse kontakta potentiella sponsorer för årsfesten. Nytt för året var att man skapat ett unikt mediapaket där man hade slagit ihop ASK populäraste sponsorprodukter d.v.s. ASK kalendern och jubileumsårsfesten. Det som erbjöds sponsorerna var olika storlekars annonser såväl i kalendern som sångbladet för jubileumsårsfesten, företagsbord som smyckades med en 80 cm i diameter bred heliumballong med logo och ett snapsglas med logo.

Arbetsprocessen var både lång och tung. ASK styrelse hade flera möten där situationen gällande aktuella sponsoreringsläget diskuterades och en excellista användes för att se vilka företag redan kontaktats och vilka svar man fått. Denna rapportering var väldigt viktig för årsfestkommitteen eftersom det underlättade följet av budgeten och möjliggjorde reglering av denna. I slutet av maj då annonsmaterialet för kalendern skulle in, hade man inte ännu nått det önskade målet för sponsoringen vilket gjorde att årsfestkommitteen och ASK styrelse beslöt att skaffandet av sponsorer skulle fortsättas på hösten och att en modifierad version av mediapaketet, utan annonsering för kalender, skulle skapas. Även om ASK styrelse och jubileumskoordinator Harf sökte sponsorer på hösten nådde man inte till det önskade målet. Dock fick årsfestkommitteen och ASK styrelse en hel del annonser i sångbladet för jubileumsårsfesten, en del företagsbord samt fick en del materiella ting för jubileumsårsfesten.

3.2.4 Marknadsföring och kommunikation

Marknadsföringen av ASK 20-års jubileumsårsfest börjades delvis redan i januari 2017 genom att man på ASK Facebooksida böt den existerande bannern till ”ASK 20, save the date” banner. Senare under året skickades de fysiska inbjudningarna till bl.a. nationer, specialföreningar, studerandekårer och studentkårer, Arcadas rektor och övrig personal, hedersmedlemmar och gamla ordföranden ASK haft genom åren.



Figur 4. Inbjudningar. (Årsfestkommitteen 2017. Bild: Eskman)

Även själva Facebook evenemanget för såväl jubileumsårsfesten och sillfrukosten skapades, för jubileumsårsfesten skapades evenemanget den 29. september och för sillfrukosten den 3. november. Båda fungerade som informationskanaler, och till evenemangen bjöds studeranden från Arcada och andra högskolor samt Arcadas personal och alumner. Eftersom gästerna kunde preliminärt anmäla sig som deltagande hjälpte det med att estimeras antalet slutliga anmälningar. Även ASK egen Facebooksida användes för att distribuera information. Såväl på ASK egen Facebooksida och evenemangen på Facebook uppdaterade årsfestkommitteen bl.a. påminnelser angående anmälningstiderna. Instagram användes också aktivt, men där påminde man mest om anmälningstiderna.

Något nytt som årsfestkommitteen gjorde innan årsfesten var att börja en tävling både på Facebook och Instagram där man skulle gilla ett inlägg för att vara med i utlottning av gratis uthyrning av frackpaket från Gasell GP, ett företag som fungerat tidigare år också som samarbetspartner i form av rabatt på frackar. Tävlingen började några dagar innan anmälningstiden för årsfesten gått ut och lottningen skedde 1,5 vecka innan själva årsfesten. Idén bakom tävlingen var att få folk ännu intresserade att anmäla sig. Det största trumfkortet i marknadsföringen innan själva årsfesten och sillfrukosten var att årsfestkommitteen kom ut med att Sås & Kopp skulle spela under sillfrukosten. I och med att

bandet är ett väldigt populärt namn i Svenskfinland tänkte man att detta kunde vara något som skulle locka såväl studerande och alumner att delta i festligheterna.

Till själva jubileumsårsfesten och sillfrukosten skapades en hashtag, #ask20, för att skapa synlighet under båda evenemangen och hashtaggen användes det fakto relativt aktivt. För både jubileumsårsfesten och sillfrukosten skapades också egna geofilter för var sitt evenemang i Snapchat med syfte att få synlighet via den kanalen också. Detta var något som inte prövats på tidigare, men verkade lyckas riktigt bra och folk hittade geofiltrarna.



Figur 5. Geofilter för ASK 20. (Årsfestkommitteen, 2017)

3.2.5 Riskbedömning

För att undvika risker under årsfesten och sillfrukosten och kunna agera vid behov, gjorde skribenten en riskanalys över eventuella risker under själva evenemangen. Ur matrisen kan man tyda att inga risker uppskattades inträffa med så hög sannolikhet eller påverkan att det skulle ha krävt att evenemangen inte skulle ha kunnat genomföras i sin helhet. Som största risker ansåg skribenten vara problem med tekniken i festlokalerna eller att någon av nyckelpersonerna skulle bli frånvarande. Även problem med tidtabellerna ansågs vara en stor risk. Mindre risker i sin tur var missnöjda gäster. Risker med liten sannolikhetsfaktor men med stora och allvarliga följder var t.ex. risken för eldsvåda, att allergierna inte skulle vara tagna i beaktande med tanke på menyn samt att det skulle finnas för lite personal på evenemangen.

RISK	SANNOLIKHET	FÖLJDER	S*F	ÅTGÄRDER
Frånvaro/sjukanfall	3	3	9	Ersätter med någon annan
Tidtabellen håller inte	3	2	6	Tillräcklig info om tidtabellen och ansvaren samt bra uppdelning av ansvar
Allergier är inte tagna i beaktande	1	3	3	Val av en pålitlig restaurang
För lite personal	1	3	3	Val av pålitlig restaurang och tillräcklig information om antalet gäster och kraven för detta
Tekniken fungerar inte	2	3	6	Ta reda på i förväg vilka anslutningar som krävs och ifall strömmen i festlokalen räcker till
Missnöjda gäster	1	2	2	Välplanerad fest
Eldsvåda	1	3	3	Brandsäker lokal och brandsäkra dekorationer

Figur 6. Riskanalys (Eskman, 2017)

3.2.6 Övriga detaljer i planeringsfasen

Enligt tradition består programmet på årsfesten av olika former av tal, hälsningar och uppträdanden vilket betydde att diverse talare måste rekryteras för årsfesten. Eftersom talare för både hälsningstal, rektors tal och styrelseordförandens tal redan fanns till förfogande var det de övriga talarna som måste rekryteras. Rekrytering av årsfesttalaren börjades redan i januari eftersom årsfestkommitteen ville p.g.a. jubileumsåret ha någon lite mer inflytelserik talare. För att hitta en sådan talare ville årsfestkommitteen vara ute i god tid för att ha en bra chans att få talare bokat. De övriga talarna hade årsfestkommitteen inte lika bråttom med och därmed rekryterades dessa i lugn och ro.

Alla tal skulle hållas under själva festmiddagen och dessa var välkomsthälsningen av jubileumskoordinator Jeanette Harf, ASK20-tal av hedersmedlem Niki Hamro, rektorstal

av Arcadas rektor Henrik Wolff, ordförandes tal av ASK styrelseordförande och talet till kvinnan av ASK styrelseordförande anno 2006 Henri Savolainen, som själv hade omgjort talet till talet för människan. Årsfesttalet skulle hållas av journalist, författare och programledare Mark Levengood. Tyvärr p.g.a. personliga skäl hamnade Levengood in i sitt deltagande till årsfesten men tack vare jubileumskoordinator Harfs kontakter och några justeringar fixades en ny talare, ASK styrelseordförande anno 1999 Johanna Stenback. För årsfesten behövde årsfestkommitteen också rekrytera två toastmasters vars uppgift var att leda sången under festmiddagen, en marskalk vars uppgift var att presentera de som framförde hälsningar under solenn akten samt presentera programpunkter och talare under festmiddagen och en värd och värdinna vars uppgifter var att ta emot gäster och hälsningar samt informera gäster om praktiska arrangemang. Som toastmasters och marskalk rekryterades gamla ASK alumner och värden och värdinnan rekryterades från ASK styrelse. Övriga personer som behövde rekryteras för årsfesten var en fotograf och ett band till efterfesten. Genom årsfestkommitteens egna kontakter och erfarenheter fixades dessa två lätt. Som efterfestband bokades Nitrodisco och som fotograf rekryterades Fred Vilhelm Photography.

För sillfrukosten behövdes också program. Eftersom detta var frågan om jubileums sillfrukost, ville årsfestkommitteen erbjuda gästerna något unikt som inte varit en del av ASK sillfrukost tidigare. På detta vis tänkte årsfestkommitteen också att man kunde locka mer folk på såväl årsfesten och sillfrukosten. Eftersom sillfrukosten skulle hållas på Arcada var det redan i sig unikt men för att göra sillfrukosten ännu mer unik bestämde årsfestkommitteen att ett band vore bra. Årsfestkommitteen ville ha ett svenskspråkigt band som både studerande och alumner skulle gilla. Som resultat av detta bokades Sås & Kopp som band till sillfrukosten. För att hålla feelisken igång under sillfrukosten bad årsfestkommitteen också årsfestens toastmasters att agera toastmasters på sillfrukosten, som de gjorde gladeligen.

Genomförandefasens byggnadsfas sparkades igång för årsfestkommitteens del redan den 31.10 efter att den sista anmälningdagen för årsfesten gått ut. Efter detta droppade ännu en del av anmälningar in, vilket som tur inte ställde till problem eftersom deltagarmängden och allergierna skulle skickas in till Koskenranta senast i början av november. Efter detta kunde sittplaceringskorterna slutföras och beställas. Under genomförandefasens byggnadsfas skulle även sångbladen för såväl årsfesten som sillfrukosten tryckas

och ASK20 halarmärket beställas. Med sillfrukosten stötte årsfestkommitteen på ett litet problem då årsfestkommitteen inte hade tillräckligt tydligt informerat om att även icke årsfestdeltagare får delta på sillfrukosten och många frågor gällande detta kom in. Eftersom det var fullt möjligt att ta del av sillfrukosten även om man inte deltagit på årsfesten fixade årsfestkommitteen en skild anmälan för detta. Eftersom årsfestkommitteen inte tog betalning på plats, skulle sillfrukosten betalas i förväg vilket som tur fungerade fint. Inför årsfesten och sillfrukosten gick årsfestkommitteen igenom en checklista för att ha koll på att allting var gjort och den mer specifika tidtabellen för årsfesten (Se Bilaga 2) gick igenom tillsammans med årsfestkommitteen, värden och värdinnan. Med årsfestkommitteen och ASK styrelse kom man överens om när man skulle vara på plats under årsfestdagen och sillfrukosten och på plats delades uppgifter upp på vem som skulle göra vad.

3.3 Genomförandet av ASK 20-års jubileumsårsfest och sillfrukost

De viktigaste delarna i genomförandefasen var årsfestdagen som var lördagen 18.11.2017 samt sillfrukosten som var söndagen 19.11.2017. På lördagen åkte jubileumskoordinator Harf till Koskenranta kl. 13 och med övriga årsfestkommitteen samt ASK styrelse hade vi kommit överens om att man kunde droppa in vilken tid som helst men att alla skulle vara på plats senast kl. 16.15. Dukningen av borden sköttes av Koskenrantas personal vilket hjälpte årsfestkommitteen och styrelsens arbete, men det som ännu skulle göras var att gå igenom tidtabellen med personalen, lägga ut bordskartorna, sittplaceringskortet, sångbladen samt halarmärken, lägga heliumballongerna vid borden, sätta i ordning fotoväggen samt kolla att tekniken fungerade för att få bl.a. ASK20 bilden på de två stora skärmarna i båda ändor av salen. För att underlätta beställandet av drickorna under festmiddagen hade årsfestkommitteen gjort drinkbiljetter som skulle köpas innan middagen, och praktiska arrangemangen kring dessa kollades ännu med Koskenrantas personal innan gästerna anlände.



Figur 7. Dukning. (Bild: Fred Vilhelm Photography. 2017)



Figur 8. Överblick av festsalen. (Bild: Fred Vilhelm Photography. 2017)

Dörrarna öppnades för gästerna kl. 16.45 och vid ingången till Wirtaamo salen stod värden och värdinna och tog emot gästerna medan serveringspersonalen serverade skumvin. Vid ingången fanns en obehövad self service garderob, vilken fungerade bra och inga

problem uppstod. Kl. 17.00 började solenn akten där värden och värdinnan hälsade alla välkomna och de inbjudna gästerna framförde hälsningar till studerandekåren. Till slut informerade värdinnan om middagens gång och praktiska arrangemangen kring detta. Solenna akten slutade tidigare än årsfestkommitteen hade räknat med vilket betydde att gästerna hade mer tid för mingel och att förbereda sig inför middagen med toalett och cigarett paus samt köp av drinkbiljetter. Att solenn akten slutade tidigare än planerat orsakade som tur inte problem, och var mer en tur eftersom köerna till t.ex. köp av drinkbiljetter blev väldigt lång och gästerna hamnade köa länge.

Kl. 18.30 bad marskalken alla gå till bords varefter honnörsbordet marscherade in. Honnörsbordet bestod av bl.a. Arcadas rektor Henrik Wolff, Arcadas blivande rektor Mona Forskkåhl, ASK styrelseordförande (skribenten) samt årsfesttalare Johanna Stenback. Efter detta bars studerandekårens fana in, och efter detta kunde alla sätta sig ner. Vid det här laget presenterade marskalken jubileumskoordinator Jeanette Harf som höll välkomsthälsningen. Efter hälsningen tog kvällens toastmasters över och öppnade middagen enligt tradition med snapsvisan ”Helan går”. Förrätten serverades och då alla fått mat framfördes ASK20-talet av hedersmedlem Niki Hamro. Efter talet höll toastmasters sången och showen igång tills det var tid för rektorstal som framfördes av Arcadas rektor Henrik Wolff. Efter detta serverades varmrätten varefter årsfesttalet hölls av ASK styrelseordförande anno 1999 Johanna Stenback. Efter talet rådde en 10 minuters konferenspaus.

Efter konferensen framförde ASK styrelseordförande sitt ordförandestal, varefter efterrätten serverades. Efter efterrätten framfördes talet till kvinnan av ASK styrelseordförande anno 2006 Henri Savolainen. Talet till kvinnan hade talaren omgjort till talet till människan. Till sist delades årets förtjänsttecken ut och kaffe/te och punschen serverades och avnjöts med därtill hörande sånger. Efter middagen bars fanan ut och värdinnan informerade om efterfesten och bardiskarna. Efterfesten började kl. 23.00 med Nitrodisco som stod för musiken. Efterfesten höll igång tills kl. 01.30, och kl. 02.00 stängde Koskenranta varefter sista gästerna avlägsnade lokalen. Utöver borttagning av dekorationer, sånghäften och halarmärken skedde ingen nedmontering av årsfesten för årsfestkommitteens del eftersom såväl städning och avdukning av borden skedde av Koskenrantas personal. På söndagen besökte jubileumskoordinator Harf Koskenranta för att söka eventuella hittegoods och övriga saker.

Sillfrukosten började kl. 12.00 på Stora torget i Arcada, söndagen 19.11.2017. Årsfestkommitteen och ASK styrelse träffades vid Arcada kl. 11.00 för att förbereda inför sillfrukosten och hjälpa sillfrukostens band, Sås & Kopp, med att bära in utrustning och hålla en sound check. Kl. 12.00 började folk rulla in och sillfrukosten framskred med snapsvisor, god mat och bra sällskap. Årsfestens toastmasters höll också showen och sången igång under sillfrukosten både innan och efter Sås & Kopp. Sås & Kopp var dock det som fick gästerna sjunga, hoppa, skutta och dansa och var helt klart en höjdare för många av gästerna. Kl. 15.00 stängde Arcada och gästerna fortsatte till Cor-huset där sillfrukostens efterfest bjöd både bastubad och mingel. En del av ASK styrelse gick till Cor-huset för att sätta allt igång där medan resten av styrelsen och årsfestkommitteen blev på Arcada och städa undan. Amicas personal hjälpte också till med detta. Sillfrukostens efterfest på Cor-huset drog också en stor mängd med glatt festfolk samman och de tappreste lämnade Cor-huset vid midnatt.

3.4 Evalueringsfasen

Efter att jubileumsfestligheterna var över var det dags för evalueringsfasen där arbetsprocessen kring jubileumsfestligheterna diskuterades och utvärderades. För att få en bättre inblick i hur gästerna upplevde årsfesten och sillfrukosten utfördes en kvalitativ undersökning i form av semistrukturerade intervjuer där 9 årsfestgäster intervjuades med de frågor skribenten hade sammanställt i en intervjuguide (Se Bilaga 3). Val av semistrukturerade intervjuer baserade sig på att skribenten ville skapa en mer öppen diskussion kring ämnet och därmed fick de 9 respondenterna svara fritt på frågorna. För att få feedback av arbetsprocessen intervjuade skribenten också jubileumskoordinator Jeanette Harf. En semistrukturerad intervju med delvis samma frågor som årsfestgästerna hade men med mer inblick i arbetsprocessen användes.

Efter en lång process med att sammanställa allt väsentligt material och intervjuerna som genomförts, kunde evalueringen och dokumentationen slutföras kring arbetsprocessen med Arcada Studerandekår - ASK 20-års jubileumsårsfest och därtill hörande sillfrukost. De resultat som skribenten fått presenteras och diskuteras i härpå följande kapitel.

4 RESULTATREDOVISNING

I detta kapitel presenteras de inbandade och transkriberade intervjuvaren. Nio årsfest-gäster intervjuades, varav två av respondenterna var män och sju var kvinnor. Även en intervju med jubileumskoordinator Jeanette Harf utfördes. Alla intervjuerna har tagit 15-50 minuter var. En av intervjuerna utfördes som telefonintervju medan resten utförts antingen på Arcada eller Cor-huset.

4.1 Intervjusvar

Jubileumskoordinator Jeanette Harf ansåg att både årsfesten och sillfrukosten hade fungerat bra som helheter och var överlag nöjd. Både Koskenranta och Arcada fungerade enligt henne bra som lokaler och fungerade enligt vad man kommit överens. Maten på Koskenranta i sin tur ansåg Harf att inte motsvarade det som man planerat med tanke på kvalite och utseende. Servicen under middagen ansåg hon också problematisk och bristfällig. Sillfrukostens mat och betjäning var Harf väldigt nöjd med och tyckte Amica skött sig ypperligt. Med tanke på program under årsfesten ansåg hon att programmet och tidtabellerna under middagen fungerade bra, medan solenn akten och praktiska informationen under den inte fungerade så som tänkt. Att ha efterfesten i samma lokal tyckte Harf var en bra och lyckad detalj eftersom gästerna stannade längre på lokalen och hölls bättre ihop. Programmet på sillfrukosten ansåg hon fungera bra och poängterade att Sås & Kopp var det som fungerade bäst på sillfrukosten, och var klart en höjdare för många. Akustiken på Stora torget i sin tur var kanske inte det mest optimala, men det var inte en dealbreaker.

Planeringen av såväl årsfesten som sillfrukosten ansåg Harf gå som det brukar, inget speciellt med det, men poängterade att detta var ju en lite mer utdragen process, då allt från start till slut tog lite på ett år. De preliminära tidtabellerna för årsfesten och sillfrukosten hade enligt henne fungerat bra och vid eventuella förändringar gick det lätt och smidigt att ändra på planerna tack vare Koskenranta och Amicas flexibilitet. Som största utmaningen som jubileumskoordinator ansåg hon att bilda sig en helhet med så många åsikter och önskemål och man ville inte tappa sig själv i processen. Kommunikationen såg hon också som något som inte fungerat så smidigt som den kunde ha gjort. Överlag var hon dock nöjd med årsfesten och sillfrukosten och ansåg att hennes förväntningar hade uppfyllts. Största belöningen för henne var att se andra gästernas glädje.

Feedbacken från gästerna var också till största delen positivt. Då man frågade gästerna varför de deltog på årsfesten svarade alla att det berodde på jubileumsåret samt att man känner en stark koppling till den egna studerandekåren, och för en stor del av respondenterna var också det faktum att studerandekåren hade anställt en jubileumskoordinator bara för ASK 20, något som fick förväntningarna att stiga. Trots att respondenterna inte hade lika mycket erfarenheter kom det starkt fram att alla hade mer eller mindre någon form av förväntningar inför årsfesten. Dock kom det fram att allas förväntningar inte hade uppfyllts.

En sak som delade åsikter var årsfestlokalen. De flesta av respondenterna gillade lokalen p.g.a. läget, storleken och utnyttjandet av utrymmet, medan några av respondenterna skulle gärna ha sett årsfesten ordnas på en mer jubileumspassande lokal. Andra punkter som kom fram under intervjuerna var att det blivit förvirring över om man hade kommit till rätt lokal och ingång då det inte fanns tillräckligt synligt utsatt med skyltar eller dylikt. Solenn akten ansågs inte heller fungera på det mest optimala sätt eftersom man inte såg eller hörde ordentligt vad som hände. Dock gillades ideen att ha både solenn akten i samma utrymme som middagen och att avskära salen med draperi för att få det kännas som flere olika utrymmen gillades. Det faktum att årsfestens efterfest var i samma lokal var också en grej som fick både plus och minus bland respondenterna. Något som respondenterna gillade var att man inte behövde förflytta sig till någon annan lokal, men man ogillade faktumet att efterfesten slutade redan 01:30 och lokalen stängde redan 02:00.

En annan sak som delade åsikter under årsfesten var maten. Maten ansågs vara god, men inget speciellt som man skulle ha välat äta mer av. Den veganska menyn gillades i sin helhet, även om de respondenter som åt veganska menyn ansåg att maten inte såg mest aptitlig ut. Den "normala" menyn delade åsikter bland respondenter. Förrätten hade smakat till de flesta men huvudrätten med lammet var något som delade åsikter eftersom vissa hade fått väldigt bra bitar medan andra hade fått betydligt torrare bitar. Efterrätten i normala menyn var också något som inte alla respondenter gillade, beroende på att den kändes för maffig. Serveringen och betjäningen hade också fått vissa av respondenterna att reagera, p.g.a. att de inte hade fått rätt mat på första gången eller att köp av drinkbiljetter tog för länge och serveringspersonalen försvann ibland då man ville ha mera dricka under middagen.

Med tanke på program och tal under årsfesten gillades talen och speciellt talet till människan fick mycket beröm från de flesta respondenter. Talen kändes också tillräckligt långa och talarna var bra, även om alla respondenter var ledsna över att ursprungliga årsfesttalaren Mark Levengood måste inhibera. Toastmasters gillades, men några respondenter kommenterade att toastmasters drog kanske lite ner på festligheten ibland, eftersom de var väldigt högljudda och livliga. Det som en del respondenter reagerade på var att en stor del av ASK historik hade lämnats bort, och att det känts som om att fokus hade varit på en viss tidsperiod inom studerandekårens 20 verksamhetsår. Detta fick några respondenter också att känna att årsfesten var mer en alumnfest och inte en gemenskap av de olika generationerna av aktiva inom studerandekåren. Efterfestens band, Nitrodisco gillade de flesta respondenter, men en del av respondenterna kände att de skulle ha välat ha en kombination av både ett band och en DJ, för att få ett mer brett utbud på musik under efterfesten.

Bordsplacering på årsfesten fungerade enligt många av respondenterna och de flesta var nöjda med sin egen plats. Runda bord gillades eftersom respondenterna kände att de lättare kunde diskutera med de som satt vid samma bord. Respondenterna sade också det var skönt att inga bord hade för mycket ljud eller blev för stökiga. Det som några respondenter tog upp var att det inte var så optimalt att vara den i bordet som hamnade ha ryggen mot scenen, och en del respondenter berättade också att de antingen hört eller upplevt själv att de hade sin bordsherre/bordsdam på fel sida.

Då man frågade gällande synligheten av sponsorerna och hur marknadsföringen hade fungerat, svarade alla respondenter att de nog tyckte att de hade sett sponsorerna tillräckligt bra och gillade att de inte bara fanns annonser i sångbladet utan också att de fanns företagsbord med heliumballonger med företagets logo samt att toastmasters lyfte fram sponsorer i sina åsnebryggor. Marknadsföringen tyckte alla respondenter hade fungerat bra, och tyckte att det hade kommit tillräckligt med information om när sista anmälningstidpunkten är. Något som en del respondenter tog upp var det faktum att sillfrukosten hade orsakat förvirring genom att det inte hade funnits tillräckligt tydlig information om att man kunde delta på sillfrukosten även om man inte deltagit på årsfesten.

Överlag var de flesta respondenterna nöjda med årsfesten, gillade stämningen och ansåg att årsfesten var värd pengarna man betalat för, vilket var ett av årsfestkommitteens mål.

När det kom till sillfrukosten deltog alla andra respondenter förutom en, som inte kunde delta på grund av familjeskäl. Orsaken för alla de respondenter som deltog var att få se Sås & Kopp, och för många var också iden att få festa på Arcada en sak som lockat dem att delta. För sillfrukosten hade respondenterna höga förväntningar eftersom det var enligt ett helt nytt koncept som inte ASK tidigare har haft på sin sillfrukost, och det faktum att Sås & Kopp spelade ökade på respondenternas förväntningar exponentiellt. Då det gällde Arcada och Stora torget som lokal, gillade respondenterna det faktum att läget var bra, och det fanns utrymme men några respondenter tog upp t.ex. faktumet att akustiken på Stora torget inte var den mest optimala, samt att Stora torget kändes kanske lite för stort, och att Lilla torget kunde ha fungerat bättre och blivit lite mer intimt.

Något som överraskade många respondenter positivt var kvaliteten på sillfrukosten. Många gillade att det var Amica som hade fixat maten, och även om den inte var traditionell tyckte respondenterna att de fick allt som de behövde. Några respondenter saknade dock pannkaka och snacks, och några respondenter poängterade att kön snabbt blev lång och man inte hade lust att stå och köa efter mer mat då man var klar med första rundan. Programmet var enligt respondenterna helt klart det bästa med sillfrukosten, och Sås & Kopp var höjderen för alla respondenter. Respondenterna gillade också det faktum att toastmasters från kvällen innan agerade toastmasters på sillfrukosten också så det blev inte tysta stunder. Något som respondenterna tyckte var jobbigt var att flytta sig från Arcada till Cor-huset efter att Arcada stängde, men enligt respondenterna var feelisen på topp också på Cor-huset så sist och slutligen ansåg respondenterna att det inte var någon dealbreaker. Respondenterna ansåg också att sillfrukosten var definitivt värd det dyrare priset, men poängterade också att om de inte vore för Sås & Kopp, skulle respondenterna inte sett meningen med att betala ett dyrare pris bara för att få sillfrukost från Amica och festa på Arcada. Överlag var sillfrukosten mer i respondenternas smak, och förväntningarna gällande sillfrukosten toppades.

5 DISKUSSION

På basen av respondenternas svar kan man tyda att såväl årsfesten som därtill hörande sillfrukosten upplevdes mestadels som lyckade helheter, både med tanke på planering och genomföring. Man kan också tyda att respondenternas förväntningar var mycket högre än

vanligt, vilket berodde mer på det faktum att studerandekåren hade anställt en jubileumskoordinator än vad det berodde på jubileumsåret. Detta syntes i att respondenternas förväntningar inte uppfylldes samt att de var mer kritiska angående årsfesten under intervjuerna. Dock kom det som en överraskning att respondenterna trots detta ansåg att årsfesten var värd de pengar som respondenterna hade betalat för. Något som också överraskade var att sillfrukosten ansågs vara en höjdpunkt för respondenterna, men att de inte skulle ha varit färdiga att betala sillfrukostens pris om inte de vore för Sås & Kopp.

Ur respondenternas svar får man också fram att det är väldigt viktigt för såväl alumner som studerande att känna sig delaktiga och att deras insats värdesätts, eftersom studerandekåren för många är och blir som ett hem. Därmed skall man vara speciellt noga vid fortsatta evenemang och speciellt jubileumsfestligheter att inte bara ha fokus på en viss tidsperiod.

Från respondenternas svar kan man också tyda att nya, kreativa inslag i evenemangen får gästerna mycket snabbare att intressera sig och göra beslutet att delta. Eftersom programmet har en stor inverkan på hur gästerna upplever evenemang, bör man i mån av möjlighet också i fortsättningen satsa på uppträdanden och karismatiska talare, och använda dem redan i marknadsföringen.

6 AVSLUTNING

Arbetets utgångspunkt var att undersöka vad som krävs för ett lyckat evenemang, vilka de största utmaningarna är samt vilka de mest tidskrävande faserna är. Eftersom evenemang är ett brett koncept finns det inte ännu klara modeller för evenemangsplanering. Evenemang anses dock vanligtvis vara en typ av projekt och därför tillämpar man ofta teorier och modeller som används i samband med projekt och projektledning. Planering och genomföring av en akademisk årsfest och därtill hörande sillfrukost kräver både enorm mängd tid och förberedelser. Ett lyckat evenemang skapas aldrig individuellt och därför är det nödvändigt att ha en engagerad projektgrupp som förstår sina roller och uppgifter, tar ordentligt ansvar för evenemanget samt jobbar mot ett gemensamt mål.

Evenemangsplaneringen indelas i olika faser och en för skribenten lämplig kombination av Matthews (2008) definitionsfas, marknadsföringsfas, planeringsfas, genomförandefas

och evalueringsfas samt Vallo & Häyrinen (2008) planeringsfas, genomförandefas och eftermarknadsföringsfas har varit strukturen till projektet. För ett lyckat evenemang krävs att planeringsarbetet påbörjas i god tid. Enligt Vallo & Häyrinen (2008) teori anses planeringsfasen vara den mest tidskrävande fasen, vilket även var fallet med planeringen av ASK 20-års jubileumsårsfest och sillfrukost. Såväl i planerings- som genomförandefasen spelade tidsplaneringen en stor betydelse och med hjälp av tidtabell för planeringen samt den separata minuttidtabellen inför årsfesten och sillfrukosten var det lätt att hålla koll på hur arbetsprocesserna framskred.

Under planeringsfasen var det marknadsföringen och sponsoreringsen som krävde mest tid. Vid marknadsföring av såväl jubileumsårsfesten och sillfrukosten användes internet och sociala medier som de främsta marknadsföringskanalerna, eftersom man på detta vis lättast nådde de önskade målgrupperna. Några nya ideer i marknadsföringen prövades på, som t.ex. tävlingen av uthyrning av frackpaket samt geofilters på Snapchat för såväl jubileumsårsfesten som sillfrukosten. Med tanke på sponsoreringsen jobbade såväl årsfestkommitteen och ASK styrelse hårt att nå de utsatta målen, men trots hårt arbete var målen för utmanande. Även om man inte nådde de önskade målen fick årsfestkommitteen och ASK styrelse en hel del annonser i sångbladet för jubileumsårsfesten, en del företagsbord samt fick en del materiella ting för jubileumsårsfesten.

Syftet med detta examensarbete var att skapa en djupare förståelse för arbetsprocessen bakom planeringen samt genomförandet av en årsfest med akademisk formalia. På basen av intervjuerna och de egna observationerna kan det konstateras att syftet uppnåtts. Under arbetsprocessen har skribenten fått mycket ny intressant information och kunskap som varit till bra hjälp för att kunna besvara syftet, vilket har lett till en djupare förståelse för processerna bakom lyckade evenemang och bra evenemangsplanering.

6.1 Viktiga aspekter i planeringen av framtida evenemang

Trots att jubileumsårsfesten och sillfrukosten var lyckade evenemang finns det alltid plats för förbättring. Något som väckte tankar hos årsfestkommitteen var att kommunikationen mellan medlemmarna kunde ha skett smidigare. Trots att det i dagens läge är väldigt vanligt att sköta saker digitalt, kunde det ha varit på sin plats att ha fler fysiska träffar, eftersom alla på detta vis hålls bättre på kartan och får sina frågor besvarade.

Gällande årsfestdagen bör man se till att komma ihåg att reservera flextid till tidtabellen, speciellt då det är frågan om en stor mängd gäster. Bl.a. program samt servering av mat och dryck tar ofta längre än planerat, men tack vare flextid skapar man möjligheter för små justeringar vid bl.a. oväntade förseningar. Med flextid skall man dock se till att köket klarar av att arbeta med nya tidtabellen utan att kvaliteten på maten lider eller att maten börjar serveras i för snabb takt för att få fatt tiden. Med tanke på maten, skall man också vara noggrann att menyn man valt går lätt och bra att tillräda för en stor mängd gäster, eftersom maten för många kan vara en väldigt viktig faktor under årsfesten.

Trots att traditioner och etikettsregler spelar en stor roll under årsfester och sillfrukostar är det viktigt att få in nya, kreativa inslag i den slutliga produkten. Speciellt då det är frågan om jubileumsfestligheter skall man försöka hitta en bra balans mellan historia och nutid. Eftersom programmet har en stor inverkan på hur gästerna upplever evenemang, bör man i mån av möjlighet också i fortsättningen satsa på uppträdanden och karismatiska talare, och använda dem redan i marknadsföringen. Det är viktigt att försöka göra varje årsfest och sillfrukost snäppet annorlunda, eftersom man på detta vis skapar traditionsenliga, trivsamma och minnesvärda festligheter.

6.2 Slutord

Arbetsprocessen bakom ASK 20-års jubileumsårsfest har varit en lång och lärorik process. Tack vare detta projekt har jag lärt mig mycket om evenemangsplanering såväl i teorin som i praktiken, och förhoppningsvis kommer Arcada Studerandekår - ASK att ha nytta av detta arbete i planering av framtida evenemang och årsfester. Avslutningsvis vill jag rikta ett speciellt stort tack till Arcada Studerandekår - ASK och jubileumskoordinator Jeanette Harf för denna möjlighet och det goda samarbetet under detta projekt.

KÄLLOR

Böcker:

Conway, D.G. 2009, *The Event Managers' Bible: The Complete Guide to Planning and Organising a Voluntary or Public Event*. 3 uppl. Oxford: How to Books, 320s.

Larsson, O. 1997, *Handbok i projektarbete*. 2 uppl. Malmö: Liber Ekonomi, 100s.

Matthews, D. 2008, *Special Event Production – The Process*. Oxford: Elsevier Inc, 250s.

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2008, *Tapahtuma on Tilaisuus – Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen*. 2 uppl. Helsinki: Tietosanoma Oy, 246s.

Wolf, P. & Wolf, J. & Levine, D. 2005, *Event Planning Made Easy*. New York: McGraw-Hill, 240s.

Elektroniska källor:

Arcada Studerandekår ASK. [u.å.], Kåren. Tillgänglig:

<http://www.asken.fi/karen/> Hämtad 23.2.2017

Athenas, Hela Sveriges talarbyrå. [u.å.], Konsten att marknadsföra ett evenemang. Tillgänglig:

<https://www.athenas.se/inspirations/konsten-att-marknadsfora-ett-evenemang/> Hämtad 20.11.2017

Billettero. [u.å.], Guide till eventplanering: Marknadsför ditt evenemang. Tillgänglig:

<https://billettero.se/en/l/marknadsfor-ditt-evenemang> Hämtad 20.11.2017

Event management.com. [u.å.], Decoration. Tillgänglig:
<http://eventmanagement.com/planning/decoration/> Hämtad 8.1.2018

Event management.com. [u.å.], Food. Tillgänglig:
<http://eventmanagement.com/planning/food/> Hämtad 8.1.2018

Jyväskylän yliopisto. [u.å.], Tapahtuma on tuote – Tapahtuman järjestäminen on projekti
Tillgänglig: <https://www.jyu.fi/yliopistopalvelut/sidosryhmille/oppaat/kongressijarjestajan-opas/tapahtuma-on-tuote-2212-tapahtuman-jarjestaminen-on-projekti> Hämtad
28.11.2017

Kupola, Kulttuuripolitiikka ja tuottajan lakitieto. [u.å.], Sponsorointi. Tillgänglig:
<https://kupolahumak.wordpress.com/prosenttiperiaate/> Hämtad 10.4.2017

Laurea ammattikorkeakoulu. 2015, Tapahtumajärjestäjän opas. Tillgänglig:
<https://www.laurea.fi/tiedotteet/Documents/58%20Tapahtumaj%20rjest%20A4j%20A4n%20opas.pdf> Hämtad 18.12.2017

Suomen elektronisen urheilun liitto. 2014. Tapahtumajärjestäjän käsikirja. Tillgänglig:
http://seul.fi/wp-content/uploads/2017/08/tapahtumajarjestajan_kasikirja_uusi.pdf
Hämtad 10.4.2017

Työväenliike. [u.å.], Tapahtumajärjestäjän muistilista. Tillgänglig:
<http://www.tyovaenliike.fi/kalenteri/tapahtumajarjestajan-muistilista/> Hämtad 8.1.2018

Whova. 2014. 9 Steps Event Organizers Can Borrow from Project Managers. Tillgänglig:
<https://whova.com/blog/steps-event-organizers-borrow-project-managers/> Hämtad
8.1.2018

Bilaga 2 Tidtabell för ASK 20-års jubileumsårsfest

16.45: Vård & Vårdinna tar emot gästerna och skumvin delas ut

17.00 : *Marskalken (3X)*:

Kvällens värdinna och värd, Frida Enlund och Atte Kola
Värdinnan hälsar alla välkomna

17.05: *Marskalken (2X)*:

Till följande mottages studentorganisationernas hälsningar:

Marskalken (1X)

Commedia rf.

Marskalken (1X)

Handel och service studerandeförening HanSe SF rf.

Marskalken (1X)

HoSK rf.

Marskalken (1X)

Tekniska Läroverkets Kamratförbund r.f.

Marskalken (1X)

Arcada Entrepreneurship Society

Marskalken (1X)

Fatgillet rf.

Marskalken (1X)

Cor-husets bastusällskap

Marskalken (1X)

Finlands studerandekårers förbund – SAMOK r.f.

Marskalken (1X)

Svenska studerandes intresseförening SSI

Marskalken (1X)

Studerandekåren vid Yrkeshögskolan Novia Novium

Marskalken (1X)

Metropolia Ammattikorkeakoulun opiskelijakunta METKA

Marskalken (1X)

Haaga-Helian opiskelijakunta HELGA

Marskalken (1X)

Oulun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OSAKO

Marskalken (1X)

Laurea-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta LAUREAMKO

Marskalken (1X)

Student organisationen på Soc&Kom

Marskalken (1X)

Vasa nation

Marskalken (1X)

Östra Finlands Nation

Marskalken (1X)

Finns det övriga som vill framföra en hälsning?

Marskalken (1X)

Följande föreningar kunde tyvärr inte närvara men har skickat en hälsning.

18.15: *Marskalken (2X)*

Värdinnan har ordet, varsågod!

18.30: *Till bords*

Marskalken (2X)

- Arcadas blivande rektor, professor Mona Forskkåhl med kvällens värdinna Frida Enlund
Marskalken (2X)
- Arcadas prorektor Camilla Wikström-Grotell med SAMOK styrelsemedlem och ASK fadder Jyri Niemi
Marskalken (2X)
- Hedersmedlem Niki Hamro med fru Jennie Hamro
Marskalken (2X)
- Årsfesttalare Johanna Stenback med kvällens värd Atte Kola
Marskalken (2X)
- Arcadas rektor och ASK hedersmedlem Henrik Wolff med styrelseordförande Annika Eskman
Marskalken (2X)
- Arcada studerandekår - ASKs fana
- 18.35: *Marskalken (2X)*
ASK20 jubileumskoordinator och ordförande 2008 Jeanette Harf hälsar välkomna
- 18.37: Toastisarna tar över och börjar sjunga in Helan Går
- 18.50: Förrätten serveras
- 19.10: *Då honnören äter och alla fått mat*
Marskalken (2X)
ASK20 tal av hedersmedlem Niki Hamro
- 19.45: *Marskalken (2X)*
Jag ber att få presentera Arcadas rektor Henrik Wolff
- 20.10: Varmrätten serveras
- 20.35: *Marskalken (2X)*
Festtalet framförs av ASKs medgrundare, tidigare styrelseordförande och fullmäktigeordförande Johanna Stenback
- 21.00: *10 minuters paus*
- 21.20: *Marskalken (2X)*
Ordförandes tal framförs av styrelseordförande anno 2017 Annika Eskman
- 21.35: Efterrätten serveras
- 21.55 *Marskalken (2X)*
Talet till kvinnan framförs av styrelseordförande anno 2006 Henri Savolainen
- 22.20: *Marskalken (2X)*
Årets förtjänsttecken delas ut av förtjänstteckenskommittéen
- 22.35: Kaffe & te serveras
- 22.40: Punsch serveras
- 22.55: *Marskalken (2X)*
Fanen bärs ut
- 22.57: *Marskalken (2X)*
Värdinnan har ordet
Värdinnan informerar om efterfesten
- 23.00: Efterfesten börjar, och Nitrodisco börjar spela
- 01.30: Valomerkki
- 02.00: Årsfesten slutar
- Söndag 19.11.2017**
- 12.00: Sillfrukost på Arcada
- 15.00: Sillfrukostens efterfest på Cor-huset

Bilaga 3 Intervjuguide

Jubileumskoordinator:

1. Hur nöjd är du med årsfesten och där tillhörande sillfrukosten?
2. Vad tyckte du gick bra och dåligt under festligheterna?
3. Hur tyckte du att den preliminära tidtabellen för såväl årsfesten och sillfrukosten fungerade?
4. Hur anser du att planeringen inför festligheterna gick?
5. Största utmaningen som jubileumskoordinator?
6. Anser du att dina förväntningar uppfylldes? Varför/varför inte?
7. Vad har du fått för feedback gällande festligheterna?
8. Hur fungerade marknadsföringen enligt dig?
9. Om du skulle ändra på en sak i efterhand, vad skulle det vara?
10. Något annat du vill tillägga?

Gäster:

1. Varför deltog du på årsfesten?
2. Deltog du på sillfrukosten? Varför/varför inte?
3. Hurdana var dina förväntningar inför festligheterna?
4. Vad tyckte du om årsfesten och sillfrukosten?
5. Vad tyckte du var bra och dåligt med festligheterna?
6. Vad tyckte du om årsfestlokalen och lokalen för sillfrukosten?
7. Var bordsplaceringen på årsfesten fungerande och vad tyckte du om din plats?
8. Vad tyckte du om maten såväl på årsfesten och sillfrukosten?
9. Vad tyckte du om programmet/talarna under festligheterna?
10. Anser du att sponsorerna var tillräckligt synliga?
11. Hur fungerade marknadsföringen enligt dig?
12. Tycker du att något saknades under festligheterna?
13. Tycker du festligheterna var värt pengarna du betalat för?
14. Något annat du vill tillägga?