

Noora Keränen

TIEDONHALLINTAJÄRJESTELMÄN ASiantuntijan Päiväkirja

TIEDONHALLINTAJÄRJESTELMÄN ASiantuntijan Päiväkirja

Noora Keränen
Opinnäytetyö
Kevät 2018
Tietojenkäsittely
Oulun ammattikorkeakoulu

TIIVISTELMÄ

Oulun ammattikorkeakoulu
Tietojenkäsittely, Web-sovelluskehitys

Tekijä(t): Noora Keränen

Opinnäytetyön nimi: Tiedonhallintajärjestelmän asiantuntijan päiväkirja

Työn ohjaaja: Ritva Virkkala

Työn valmistumislukukausi ja -vuosi: Syksy 2018

Sivumäärä: 55

Opinnäytetyö on päiväkirjamuotoisesti kirjoitettu tutkielma, jossa kuvataan tiedonhallintajärjestelmän asiantuntijan arkea ja työtehtäviä kymmenen viikon ajan. Työssä kuvataan työtehtäviä päiväkohtaisesti ja lisäksi se sisältää työtehtävien analysointia ja pohdintaa sekä päivätasolla, että viikkotasolla. Viikkotasolla lisäksi pohditaan mitä asioita ja ongelmia opiskelijan on täytynyt selvittää ja ratkoa samalla analysoiden viikon aikana kertynyttä osaamista ja käytettyjä työskentelytapoja. Pohdinnassa käytetään lähteenä IT-alan tuoreita artikkeleita.

Tämän opinnäytetyön aikana opiskelija työskentelee ICT-alan asiantuntijapalveluita ja IT-ratkaisuja tarjoavalla Laavu Solutions Oy:llä. Työtehtävät koostuvat M-Files-ratkaisujen vaatimusmäärittämisestä, toteuttamisesta ja konsultoimisesta.

Opinnäytetyön päiväkirjaosion jälkeen pohditaan asiantuntijan kehittymistä työtehtävissään ja vuorovaikutustaidoissaan. Opiskelija käyttää opinnäytetyötä itsensä kehittämiseen asiantuntijana ja työntekijänä.

Asiasanat: Päiväkirja, asiantuntija, tietojenkäsittely, tietojärjestelmä, tiedonhallinta, ohjelmistokehitys

ABSTRACT

Oulu University of Applied Sciences
Business information systems, Web application development

Author(s): Noora Keränen

Title of thesis: Intelligent information system specialist's diary

Supervisor(s): Ritva Virkkala

Term and year when the thesis was submitted: Autumn 2018 Number of pages: 55

The thesis is a study written in a diary form that depicts an intelligent information system specialist's everyday life in their workspace and their tasks for the duration of ten weeks. The study describes work tasks daily and in addition contains analyzing and reflecting of the tasks on daily and weekly level. It also contains weekly reflecting of what problems the specialist has had to solve while analyzing weekly accumulated knowledge and used work habits. For analyzing, recent IT-related articles will be used as sources.

During this thesis the student works in an organization called Laavu Solutions Oy that works in the ICT-field that offers consultancy and IT-solutions. The work tasks will consist of requirement gathering, implementation and consultation of M-Files solutions.

After the thesis' diary part, the specialist's development in their tasks and communication skills will be reflected. The student will use this thesis to develop themselves further as a specialist and as an employee.

Keywords: Diary, specialist, information technology, information system, data management, software development

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	6
1.1	Työympäristön esittely	6
1.2	Käsitteistö	7
2	LÄHTÖTILANTEEN KUVAUS	10
2.1	Työn nykytilanne	10
2.2	Sidosryhmät työpaikalla	11
2.3	Vuorovaikutustaidot työpaikalla	13
3	PÄIVÄKIRJA	14
3.1	Viikko 22	14
3.2	Viikko 23	18
3.3	Viikko 24	22
3.4	Viikko 25	26
3.5	Viikko 26	30
3.6	Viikko 27	34
3.7	Viikko 28	37
3.8	Viikko 29	41
3.9	Viikko 30	44
3.10	Viikko 31	48
4	POHDINTA	52
	LÄHTEET	54

1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön päiväkirjaosuuden pituus on 50 työpäivää ja aikaväli 28.5.2018-3.8.2018. Opinnäytetyö käsittelee tiedonhallintajärjestelmän asiantuntijan jokapäiväisiä ja -viikkoisia tehtäviä oululaisessa IT-alan yrityksessä. Jokaiselta työpäivältä kirjoitetaan merkintä työtehtävistä ja pohditaan, miten niistä suoriuduttiin. Lisäksi jokaisena viikkona kirjoitetaan viikkoanalyysi, jossa pohditaan koko viikon osaamista ja kehittymistä, sekä pohditaan omaa osaamista ja työtä viikon aiheen kautta.

Yritys, jossa työskentelen, on vuonna 2015 perustettu kasvuun tähtäävä Laavu Solutions Oy. Laavu tarjoaa asiantuntijapalveluita ja IT-ratkaisuja, jotka parantavat asiakkaiden tuottavuutta digitalisaation tuomilla uusilla mahdollisuuksilla. Yritys on oululainen, asiakaslähtöinen ja kehittää asiakkaan tarpeita vastaavia kokonaisratkaisuja luontevasti ja joustavasti asiakkaan liiketoimintaan sitoutuen. Yritys tekee yhteistyötä ohjelmistoyhtiö M-Filesin kanssa, joka ostaa Laavulta konsultointi- ja toimitusprojektipalveluita liittyen M-Files-ratkaisujen käyttöönottoihin.

Jotta työtehtävissä suoriutuisi hyvin, tulee olla käytynä jokin IT-alan ammattikorkeakoulututkinto. Myös aikaisempi työkokemus vastaavan laisista tehtävistä on eduksi. Aloitin itse näissä tehtävissä ammattikorkeakoulututkintoni kolmannen vuoden puolella välissä tekemällä harjoittelun tässä yrityksessä. Koulun puolelta olen hyötynyt ohjelmointiin liittyvistä kursseista, sillä niistä sai hyvän perusosaamisen mitä täällä on pystynyt laajentamaan.

1.1 Työympäristön esittely

Yrityksellä on kolme perustajaa, yhdeksän konsulttia ja yksi johdon assistentti, joista myös esimiehet toimivat konsultin tehtävissä. Jokaisella konsultilla on ohjelmointiosaamista M-Filesin ratkaisukehitysosaamisen lisäksi. Omat työtehtäväni koostuvat M-Files-ratkaisujen vaatimumäärittelmästä, toteuttamisesta ja konsultoimisesta. Lisäksi työhöni kuuluu määrittely- ja ratkaisudokumentation kirjoittaminen ja Scrum-kokouksiin osallistuminen. M-Files ratkaisujen toteuttamien tapahtuu M-Filesin omilla ohjelmistoilla ja konsultointi yleisesti ottaen sähköpostitse, Skypea kautta tai puhelimitse. Yrityksellä on omat tilat Oulun Limingantullissa, jossa jokaisella konsultilla on oma työpiste.

Yrityksen asiakkaat ovat suomalaisia, yleensä Oulun alueella toimivia eri alojen yrityksiä. Mikäli asiakas on Oulusta, käytämme sijaintia hyödyksemme ja käymme keskustelemassa heidän kanssaan kasvatusten heidän ratkaisuihistaan ja tarpeistaan niiden suhteen. Muuten kommunikointi tapahtuu viestintävälineillä, kuten Skypellä ja sähköpostilla. M-Files ratkaisulla pyritään tehostamaan asiakkaiden tiedonhallintaa ja näin tehostamaan heidän tuottavuuttaan.

Oma työympäristöni on yrityksen tiloissa ja koostuu omasta työpöydästäni ja sen ympäristöstä. Istun kahden muun konsultin kanssa samassa pöytäryhmässä muiden työtovereiden pöytäryhmien välittömässä läheisyydessä. Työskentelytilani on avokonttori, joten kommunikointi työtovereiden kanssa on helppoa.

1.2 Käsitteistö

Alias = Luokan tai ominaisuuden yksilöivä nimi.

Arvolista = Erilaisia arvoja sisältävä lista ja yksi M-Filesin tietotyypeistä.

Compliance Kit = Erilaisista konfiguroitaviksi tehdyistä moduuleista koostuva M-Filesin lisätoiminnallisuus.

Demo = Asiakasta varten rakennettu ratkaisun yksinkertainen toteutus, jonka avulla esitellään projektin tämänhetkistä tilannetta.

Demoaminen = Demon esitleminen asiakkaalle käyttötapauksia käyttäen.

Git = Versionhallintajärjestelmä

GUID = Globally Unique Identifier, yksilöivä numerokoodi.

IIS = Internet Information Services. Palvelinohjelmistokokonaisuus, jonka on kehittänyt Microsoft.

Importer-työkalu = Työkalu, jolla voidaan tuoda varastoon kohteita ja niiden tietoja ulkoisista lähteistä tuoduilla tiedostoilla.

Kohde = Nimitys, jota käytetään eri kohdetyyppien ilmentymistä, eli luoduista kohteista.

Luokka = Dokumentin tyyppin määrittelevä ominaisuus, johon on yhdistelty erilaisia ominaisuuksia.

M-Files = Dokumenttien- ja tiedonhallintaohjelma. Helpottaa oikeiden tiedostojen löytymistä ja niiden versiohallintaa.

Managed properties = Compliance Kitin moduuli.

Metatieto = Dokumenttiin liittyvää ominaisuustietoa.

Metatietokortti = Paikka, jonne kohteen ominaisuudet ja muut tiedot on tallennettu.

M-Files Admin = Työkalu, jolla voidaan hallita ja ylläpitää M-Filesin dokumenttivarastoja ja palvelinyhteyksiä.

M-Files Desktop = M-Filesin käyttäjille tarkoitettu sovellus, jonka avulla päästään käsiksi M-Filesiin tallennettuun tietoon.

Ominaisuusmäärittely = Ominaisuus, joka liitetään johonkin luokkaan. Määrittelyyn määritellään ominaisuuden nimi ja tietotyyppi.

Pilvivarasto = Pilvessä oleva varasto, joka toimii Microsoft Azure -alustalla.

QMS = M-Filesin laadunhallintaratkaisu.

Replikointi = Kohteiden synkronointia varastojen välillä.

Repositoryo = Gitin sisällä oleva paikka, jonne tallennetaan historia projektiin tehdystä työstä.

REST API = M-Files Web Servicessä käytetty REST:in tyyppinen ohjelmointirajapinta, jonka avulla M-Filesiä voidaan käyttää ohjelmallisesti.

Scrum = Ketterässä ohjelmistokehityksessä käytettävä projektihallinnan viitekehys.

Tapahtumankäsittelijä = Apuväline, jolla voi määritellä tiettyjen tapahtumien tapahtuessa suoritettuja toimintoja.

UAT = User Acceptance Testing. Varaston käyttäjät testaavat varastoa omilla niin sanotuilla oikean elämän käyttötapauksilla.

VAF = Vault Application Framework. C#:lla ohjelmoitu sovellus, joka asennetaan varastoon.

Varasto = Keskitetty kohteiden ja dokumenttien tallennuspaikka. Sijaitsee fyysisesti M-Files-Server-palvelinta suorittavalla koneella.

2 LÄHTÖTILANTEEN KUVAUS

2.1 Työn nykytilanne

Toimin yrityksessä asiantuntijana ja työtehtäviini kuuluu M-Files -ratkaisujen vaatimusmäärittely, toteuttaminen, konsultointi ja dokumentointi. Dokumentoinnilla tarkoitetaan tässä tapauksessa määrittely- ja ratkaisudokumentaatioita. Määrittelydokumentaatiota kirjoitetaan projektin vaatimusmäärittelyvaiheessa, kun taas ratkaisudokumentaatiota projektin lähestyessä loppuaan. Vaatimusmäärittelyvaiheessa käydään asiakkaiden kanssa keskustelua heidän toiveistaan ja tarpeistaan projektin suhteen. Toteutusvaiheeseen siirryttäessä aikaisemmin luotu vaatimusmäärittely toteutetaan M-Filesiin. Konsultointi on asiakkaiden kysymyksiin vastaamista sekä heiltä tulevien muutostöiden suorittamista.

Pääosin työskentelen yrityksen toimitiloissa, mutta minun on myös mahdollista tehdä töitä etänä tarpeen vaatiessa. Olen yleensä mukana useassa eri projektissa samanaikaisesti, jonka vuoksi yhteen työpäivääni usein sisältyy tehtäviä eri projekteista.

Jotta pystyisin tekemään edellä mainittuja tehtäviä, minulla tulee olla hallussa M-Filesin peruskäyttö. Tätä varten olen käynyt Laavu Solutionsille tullessani M-Filesin tarjoamia sertifikaattikursseja. Näitä kursseja olivat M-Files 2018 User, jossa käytiin läpi M-Filesin käyttöä loppukäyttäjän kannalta, ja M-Files 2018 IT Administrator ja M-Files 2018 Business Administrator, joissa puolestaan käsiteltiin muun muassa ratkaisujen toteutusta, ylläpitoa ja replikointia. Lisäksi voidakseni tehdä ratkaisuihin lisäominaisuuksia ja toimintoja, minulla täytyy olla ohjelmoinnista vähintään perusteet hallussa. M-Filesissä ohjelmointia tehdään kielillä C#, VBScript ja JavaScript. Kaiken tämän lisäksi, jotta voin tehdä työni tehokkaasti ja hyvin, tarvitsen M-Filesin tai asiakkaan puolelta määritelyn ja selvät raamit tehtävälleni.

Minulla on aikaisempaa kokemusta M-Filesin kanssa työskentelystä johtuen tätä opinnäytetyötä edeltäneestä harjoittelusta, jonka suoritin samassa yrityksessä, jossa teen tässä opinnäytetyössä kuvattuja tehtäviä. Näin ollen minulla on M-Filesin konfiguroinnin perusteet jo hallussa, joten käytän perusteisiin liittyvien tehtävien kuvaamiseen vähemmän aikaa kuin sellaisten, jotka ovat monimut-

kaisempia ja vaativat enemmän selvittelyä minun osaltani. Koska M-Filesistä ei ole olemassa min-käänlaista fyysistä julkaistua materiaalia ja ala on jatkuvasti kehittyvä, tulen käyttämään lähteinä tuoreita alan artikkeleita liittyen viikkoanalyysien aiheisiin.

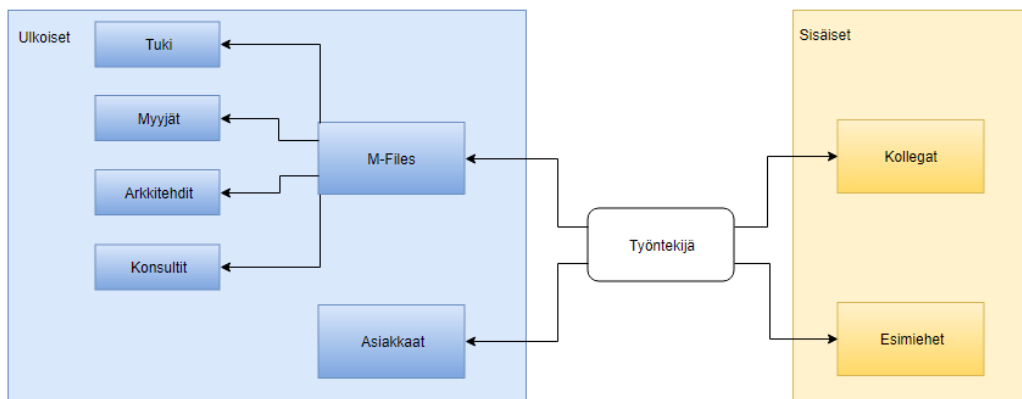
Tekemällä täällä Laavulla töitä asiantuntijana olen saanut paljon osaamista asiakkaiden kanssa kanssakäymisestä ja kommunikoinnista, mistä minulla ei ole juurikaan ollut kokemusta sillä en ole ikinä toiminut asiakaspalvelutehtävissä. On ollut hyvin mielenkiintoista toimia erilaisten asiakkaiden kanssa. Lisäksi koen saaneeni lisäoppia ohjelmoinnista, sillä en ole ennen tehnyt ohjelmistokehitystä. Koen myös, että olen töitä tehdessä kehittynyt paljon tiettenkin etenkin M-Files asiantuntijana, sillä opin koko ajan uutta kyseisestä järjestelmästä.

2.2 Sidosryhmät työpaikalla

Omasta näkökulmastani katseltuna työntekijällä eli tässä tapauksessa minulla on seuraavia sidosryhmiä:

- Asiakkaat
- M-Files
 - Konsultit
 - Myyjät
 - Arkkitehdit
 - Tuki
- Kollegat
- Esimiehet

Näistä ulkoisia ovat asiakkaat ja M-Files ja sisäisiä kollegat ja esimiehet (kuvio 1). Kaikki näistä ryhmistä ovat omalla tavallaan hyvin tärkeitä toimintani kannalta.



KUVIO 1. Sidosryhmät työpaikalla.

Työssäni asiakkaat ovat ehdottomasti tärkein sidosryhmä koko yrityksen kannalta, sillä ilman asiakkaita ei ole yritystä. Jos asiakkaat eivät ole tyytyväisiä yrityksemme tarjoamaan palveluun, emme tule niitä vastaisuudessaakaan samaan, sillä asiakkaamme tulevat M-Filesin kautta. Jos huonolla toiminnalla aiheuttaisimme asiakkaiden tyytymättömyyttä yhteistyömme M-Filesin kanssa tuskin jatkuisi.

M-Files on myös hyvin tärkeä sidosryhmä tässä työssä, sillä projektimme tulevat heidän kauttaan. Laavu Solutions on ollut M-Filesin mukana toteuttamassa useita käyttöönottoja eri toimialoilla niin täällä Suomessa kuin ulkomaillakin. Yhteistyömme jatkuu edelleen vahvana ja meillä on suuri halu jatkaa sitä vastaisuudessaakin. Useissa projekteissa, joissa olen ollut mukana, olen päässyt keskustelemaan ja tekemään ratkaisuja M-Filesin omien asiantuntijoiden ja arkkitehtien kanssa. Olen kokenut nämä projektit hyvin palkitsevina, sillä M-Filesin asiantuntijoilta saa hyvin neuvoa ja ehdotuksia siitä, miten asiat voitaisiin ratkaista. Niinpä on erittäin tärkeää pitää heihin hyvät välit, jotta yhteistyö on jatkossakin jouhevaa.

En aikaisempien sidosryhmien tärkeydestä huolimatta kuitenkin pidä kollegoitani ja esimiehiäni yhtään vähemmän tärkeinä sidosryhminä. Kollegani auttavat minua kehittymään työssäni tarjoamalla apua ja neuvoja tilanteissa, joissa olen tekemässä tehtävää, josta minulla ei ole aikaisempaa kokemusta. Minua ei myöskään huoleta ottaa vastaan tehtäviä, joita en osaa itse jo tehdä sataprosenttisesti, vaan voin aina luottaa siihen, että saan kollegoiltaani hyviä neuvoja. Myös esimiehieni ovat aina valmiita neuvomaan vaikeammissa tehtävissä ja saan heiltä paljon uusia ja erilaisia tehtäviä, joiden avulla kehittää itseäni koko ajan eteenpäin.

2.3 Vuorovaikutustaidot työpaikalla

Suurimmissa osissa projekteja tehdään töitä yksin ilman muita työkavereita, mutta olen ollut projekteissa, joissa tekijöitä meidän puolelta on ollut useampi. Tällöin projektin tiimoilta tapahtuu paljon vuorovaikutusta projektissa mukana olevan työkaverin kanssa yleensä jommankumman työtöilän vieressä tai yrityksen sisäisten viestintävälineiden kautta. Lisäksi vuorovaikutusta kollegoiden kanssa käydään silloin, kun ollaan tekemässä tehtäviä, joita joku toinen yrityksen sisäinen työntekijä on tehnyt aikaisemmin, jolloin tältä kyseiseltä henkilöltä voi kysyä apua ja neuvoja. Minä päädyn aina silloin tällöin kysymään neuvoa eri asioissa johtuen siitä, että olen vielä suhteellisen tuore työntekijä, jolloin kollegoillani on väkisin enemmän kokemusta monista minun tekemistä tehtävistä. Käymme myös joka päivä koko työporukalla keskustelua scrummin muodossa, jonka aikana kaikkia informoidaan siitä, että mitä kukakin teki edellisenä työpäivänä ja mitä tekee sinä päivänä.

Vuorovaikutustilanteet asiakkaaseen ja M-Filesiin ovat hyvin samankaltaisia. Molempiin ollaan yhteyksissä sähköpostitse tai Skypen kautta joko puhelulla tai pikaviestintäominaisuuden kautta. Lisäksi asiakkaiden kanssa voidaan käydä vuorovaikutusta myös kasvotusten, mikäli heidän toimittilansa ovat Oulussa tai he ovat käymässä Laavun toimistolla.

Olen aina ollut huonohko sähköpostien ja viestien lähettäjä, sillä jään hyvin usein miettimään viestieni sisältöjä pitkäksi aikaa. Tällä pyrin siihen, että viestini olisivat korrekkeja ja sisällöllisesti ymmärrettäviä, mikä on kyllä ollut hyvä asia, kun on pitänyt keskustella asiakkaan kanssa, mutta toivoisin olevani ketterämpi niiden suhteen. Olen kokenut sähköpostien ja muiden viestintävälineiden olevan siis stressaavia. En ole myöskään aiemmin ollut minkäänlaisessa asiakaspalvelutyössä, joten kokemukseen ei ole aikaisemmin opettanut minua tähän. Myös kasvotusten käyty vuorovaikutus on hieman jännittävä, sillä en halua vahingossakaan antaa huonoa kuvaa itsestäni tai yrityksestä, jossa työskentelen. Koen kuitenkin, että viestintätaitoni kehittyvät koko ajan täällä työkennellessä ja että olen tullut koko ajan paremmaksi tässä työssäni osa-alueessa. Tässä on auttanut se, että kun viestintä on tullut minulle tutummaksi, olen rentoutunut huomattavasti sen suhteen.

3 PÄIVÄKIRJA

3.1 Viikko 22

28.5.2018 maanantai

Tämän päivän tehtävänä oli viimeistellä asiakkaan dokumenttien automaattisen tuonnin konfigurointi, sillä asiakas haluaa automatisoida dokumenttien tuonnin M-Filesiin toisesta järjestelmästä. Tuonti tehdään M-Filesin omalla Importer-työkalulla. Lisäksi tehtävänä on tehdä samassa projektissa käyttäjien hyväksymistestauksesta ilmentyneitä tehtäviä, joita asiakkaat ovat kirjanneet Exceliin. Teen myös tänään asiakkaan varastoon uuden dokumenttiluokan metatietoineen.

Viimeistellessäni dokumenttien tuonnin konfiguraatitiedostoa huomasin, että aikaisemmin tekemäni ratkaisu dokumenttien ID:n laskemiselle ei toimi, sillä yksi varastossa käytössä oleva Compliance Kitin moduuleista ei toimi odotetulla tavalla. Moduuli korvaa dokumentin tuonnin yhteydessä tulevan ID:n vaikka näin ei pitäisi käydä ja tämä täytyi korjata. Asetusten muuttaminen toimivaksi aiheutti ongelmia muualla varastossa enkä saanut tätä ongelmaa ratkaistua vielä tänä päivänä. Viimeistelin kuitenkin dokumenttien tuonnin konfigurointitiedoston siihen kuntoon, että seuraavana päivänä voin laittaa Importer-työkalun valvomaan kansiota, jonne siirrettävät tiedostot tuodaan toisesta järjestelmästä ja mistä ne halutaan siirtää M-Filesiin. Tällä tavalla automatisoidaan tiedostojen tuontia asiakkaan varastoon. Uuden luokan luominen siirtyy myös huomiseksi.

29.5.2018 tiistai

Projektin kolmas ja viimeinen sprintti päättyy tänään, joten nyt tehdään muutamia jäljellä olevia projektin tehtäviä. Tämän päivän tehtävät ovat eilinen uuden luokan luominen, työnkulun muokkaaminen asiakkaan palautteen mukaiseksi, Importer-työkalun automaation konfigurointi, dokumenttien automaattisen nimeämisen konfiguraation muuttaminen ja eilen aloitettu dokumentti ID:n korjaaminen.

Aloitin aamun tekemällä eilen tekemättä jääneen uuden luokan. Samalla korjasin dokumenttien hyväksynnän työnkulun asiakkaan pyynnön mukaiseksi. Tämä vaati yhden tilasiirtymän ja työnkulun tilan muuttamisen. Seuraavaksi keskityin Importer-työkalun monitoroinnin päälle laittamiseen. Lopuksi siirryin dokumenttien id:n konfiguroimiseen. Yritin usealla eri tavalla saada Compliance Kitin moduulin toimimaan halutulla tavalla, mutta jostain syystä moduulin säännön suodatus ei toiminut niin kuin olisi pitänyt enkä meinannut onnistua rajaamaan dokumentti ID:n laskemista vain halutuille dokumenteille. Kuitenkin loppujen lopuksi otin haluttujen dokumenttien suodattamiseen käyttöön erillisen ominaisuuden, johon tallennetaan tieto siitä, mistä tiedostot on tuotu. Ominaisuus oli piilotettu metatietokorteilta enkä pysty sitä tähän tarkoitukseen käyttämään ilman, että se on näkyvillä, joten päätin ehdottaa seuraavassa palaverissa sen lisäämistä pysyvästi dokumenttiluokkien metatietokorteille, jotta kaikki ID:n kanssa toimisi.

30.5.2018 keskiviikko

Päivän tavoitteena on kirjoittaa asiakkaalle ohje Compliance Kitin Managed Properties -moduulin käytöstä dokumenttien automaattiseen nimeämiseen. Lisäksi tämän päivän aikana pitää korjata aiemmin tehtyä ratkaisukuvausta omien tehtävien ja osuuksien osalta, sillä projektin tekeminen päättyy ja tarkistaa, että juuri saamani tunnukset toiseen projektiin, johon olen siirtymässä, toimii.

Lähes koko päivä meni ohjeiden kirjoittamiseen. Jotta niistä tulisi riittävän selkeät Compliance Kittä mahdollisesti käyttämättömälle henkilölle, lisäsin dokumenttiin paljon kuvia, joissa tärkeimmät ja oleellisimmat kohdat oli korostettu punaisella. Lisäksi jaoin dokumentin otsikkotasolla askeliin, joiden mukaan asiakkaan varaston pääkäyttäjä voi halutessaan konfiguroida moduulia tarkemmin. Loppujen lopuksi kasassa oli 15 sivun mittainen ohjeistus. Aikaisemmin tehtyyn ratkaisukuvaukseen ei minun näkemykseni mukaan tullut kuin muutaman rivin verran muutoksia kahden kuvan päivittämisen lisäksi, sillä aikaisempiin ratkaisuihin ei ollut juurikaan tarvinnut tehdä muutoksia. Totesin toisen projektin tunnukset toimivaksi ja pääsen näin tekemään sieltä mahdollisesti tulevia tehtäviä.

31.5.2018 torstai

Päätavoitteena tänään on tutustua M-Filesin dokumenttiportaaliin, jonka kautta asiakkaan on tarkoitus jakaa dokumentteja omille asiakkailleen. Tällä ratkaisulla asiakkaille tuodaan näkyville vain heitä koskevia dokumentteja ilman, että he tarvitsevat omaa käyttäjää varastoon. Lisäksi tänään

on toisen projektin viimeinen päivittäinen palaveri ja kolmannen projektin tunnukset vaativat vielä testausta.

Käytin lähestulkoon koko päivän dokumenttiportaalia koskevaan dokumentaation läpikäymiseen ja käyttöönottoon. Dokumentaatiolla pyrin valmistamaan itseäni itse käyttöönottoon ja konfiguroimiseen. Mitään varsinaista ohjetta portaalin käyttöön ottoon ei ollut, joten kyselin lisätietoja M-Filesin puolelta. Saatuaani tarvittavat tiedostot käyttöönottoon aloin konfiguroimaan IIS:iä sellaiseksi, että portaali toimisi sen kautta. Tässä ajauduin ongelmiin ja päädyin kysymään työkaverin apua. Emme saaneet tämän päivän aikana ihan kaikkea toimimaan, mutta ainakin saimme jotain muuta kuin oletussivun näkymään, vaikkakin se mitä näimme, oli pitkä listaus M-Filesin virheilmoituksia.

1.6.2018 perjantai

Minulla on aikaisemmin jäänyt väliin työtoverin pitämä M-Files-ohjelmointikoulutus, joten se pidettiin tänään minulle ja kolmelle muulle uudelle työntekijälle. Tavoitteena on oppia tätä kautta M-Files-ohjelmoinnin hyvistä tavoista ja siitä, miten M-Filesin APIä käytetään ja tulkitaan. Lisäksi jatkan dokumenttiportaalin testaamista ja demon rakentamista asiakkaalle. Sain myös tehtäväksi antaa materiaalia Laavun blogiin itsestäni ja siitä millaisia tehtäviä minulla on ollut täällä työskennellessäni.

Sain aamun aikana dokumenttiportaalin etusivun vihdoinkin näkymään eilisten vaikeuksien jälkeen. Keskeytin kuitenkin työntekoni ja menin kuuntelemaan M-Files -ohjelmointikoulutusta. Koin saavani sieltä hyviä eväitä ja ohjeita siihen, miten M-Filesiä kannattaa ohjelmoida ja mitkä ovat hyvien tapojen mukaisia käytäntöjä. Vaikka olin jo jonkin verran ohjelmoinut VAF:eja opin silti koulutuksessa paljon. Koulutuksen jälkeen jatkoin dokumenttiportaalin parissa. Sain tarvittavan varastorakenteen ja pääsin kokeilemaan portaalien luomista. En kuitenkaan saanut jaettua sitä kautta itselleni dokumentteja kuten olisi tarkoitus. Tämän korjaaminen menee ensi viikkoon.

Viikkoanalyysi

Koen kehittyneeni viikon aikana ja saaneeni uutta oppia itselleni uusista ja vanhoista M-Filesin osaluista. Olen aiemminkin konfiguroinut Compliance Kittä, mutta tällä kertaa minun piti pureutua siihen syvemmin, jotta monimutkaisemmatkin konfiguraationi toimisivat. Compliance Kitistä sain tietoa M-Filesin omista dokumentoinneista, joihin minulla on pääsy, mutta loppujen lopuksi niistä ei

ollut minulle juurikaan apua. Sain haluamani asiat toimimaan omien testien kautta ja näin löysin ratkaisut ongelmiini.

Dokumenttiportaali oli minulle asiana aivan uusi, sillä en ole tätä ennen ollut projektissa, jossa mitään sen kaltaista olisi käytetty. Tässä turvauduin M-Filesiltä saamaani dokumentaatioon ja työkalveriini, joka oli aiemmin työstänyt dokumenttiportaalia toiseen projektiin. Lisäksi otin käyttöön IIS:in, jota en myöskään ollut ennen käyttänyt, jotta saisin testattua portaalia itselläni paikallisesti. Sekä IIS:in että dokumenttiportaalin käyttöönotossa ja konfiguroinnissa työkalverin tuki ja apu oli korvaamatonta. Myös dokumenttien automaattiseen varastoon tuontiin liittyvissä ongelmissa tukeuduin kokeneempaan työkalveriin, joka teki vastaavia tehtäviä samaan projektiin.

Myös dokumentaation kirjoittamisen kannalta koen kehittyneeni, sillä kirjoitin niitä ensimmäistä kertaa tällä viikolla päättyvään projektiin. Kirjoitin ensimmäistä kertaa ohjeita mihinkään M-Filesiin liittyvään asiaan ja sain siitä hyvää palautetta, mihin tähtäsin.

Tällä viikolla pyrin rakentamaan ja tehokkaaseen kommunikointiin työkalvereiden kanssa johtuen siitä, että varsinkin tällä viikolla kävin paljon keskustelua työkalvereideni kanssa eri tehtävistäni, sillä tarvitsin muutamaa niistä neuvoja. Tehokas kommunikointi työkalvereiden kanssa maksimoi työtehokkuutta ja vähentää väärinymmärryksiä. Lisäksi se auttaa ratkaisemaan ongelmia yhdessä. (Uplift Events 2017, viitattu 3.6.2018.) Sain paljon hyviä neuvoja ja käytännön apua työkalvereiltani ja pyrin olemaan mahdollisimman vastaanottavainen keskustellessani heidän kanssaan, sillä tulen hyvin todennäköisesti tekemään näitä samoja tehtäviä joihinkin toisiin projekteihin myöhemmin. Kukaan ei pidä työkalverista, joka ei kuuntele neuvoja. Aktiivisella kuuntelulla voin osoittaa kunnioittavani työkalveriani ja olevani kiinnostunut hänen sanomisistaan. Tarkasti kuuntelu, kehon kääntäminen työkalvereiden suuntaan ja heihin katsominen heidän puhuessaan viestii siitä, että olen kiinnostunut ja todella kuuntelen heidän neuvojaan. (Uplift Events 2017, viitattu 3.6.2018.) Vaikka saadessani neuvoja yleensä istun oman työpisteeni äärellä ja en siis voi juurikaan kehoani kääntää pyrin muuten viestimään, että kuuntelen ja otan mielelläni vastaan neuvoja ja oppia.

3.2 Viikko 23

4.6.2018 maanantai

Tänään tehtävänä oli jatkaa dokumenttiportaalin kanssa. Lisäksi viime viikolta minulle jäi vielä tehtäväksi antaa materiaalia Laavun blogitekstiä varten viimeistään tänään, joten aion käyttää siihen jonkin verran aikaa. DokumenttiportaaliProjektin palaverissa sain myös tehtäväksi päivittää projektin metadatarakenteen dokumentointia.

Tämän päivän aikana sain viimein dokumenttiportaalin perustoiminnallisuudet kuntoon ja pystyn jakamaan itselleni dokumentteja sen kautta. Pysin vielä muokkaamaan portaaliratkaisua suurin piirtein sellaiseksi, kuin se olisi loppuratkaisussa. Sain muokkauksen aloiteltua, mutta loppumuokkaus jää myöhemmäksi. Sain kirjoitettua jonkin verran tekstiä, jota voidaan käyttää Laavun blogissa kuvaamaan sitä, millaista Laavulla on työskennellä. Kerkesin hyvin myös päivittää ja jakaa toisen projektin metadatarakenteen dokumentaation.

5.6.2018 tiistai

Tänäkin päivänä katselmoin dokumenttiportaalia, sillä se ei ole vielä demoamiskunnossa. Lisäksi olen saanut tehtäväksi tehdä toiseen projektiin konsolisovelluksen, jonka tarkoitus on siirtää tietyn ominaisuuden arvo toiseen ominaisuuteen. Tämä tehdään tietyssä varastossa vain tietyn luokan dokumenteille, joilla on arvo ensin mainitussa ominaisuudessa, mutta ei jälkimmäisessä.

Jatkoin dokumenttiportaalin demon rakentamista. Tällä hetkellä ongelmana on se, että sen kautta ei voi tuoda dokumentteja M-Filesin suuntaan. Sillä voi kuitenkin nyt jakaa dokumentteja henkilöille, joilla ei ole varastoon käyttäjää, miten sen on haluttukin toimia. En tunnu millään keksivän, mikä estää dokumenttien tuonnin, mutta todennäköisesti se johtuu varastorakenteesta. Yrityksistä huolimatta en huomaa mitään oleellista sieltä puuttua. Jouduin poikkeamaan työpäivän aikana toimiston ulkopuolelle, joten jatkoin menojeni jälkeen töiden tekemistä kotoa käsin etänä. Aloin rakentaa toiseen projektiin haluttua konsolisovellusta omaan testivarastooni.

6.6.2018 keskiviikko

Tämän päivän tehtävänä oli vielä katsoa dokumenttiportaalia ja aikaisempaa konsolisovellusta. Dokumenttiportaalin demo on perjantaina, joten se on saatava toimimaan sillä tavalla, että oleellisia toiminnallisuuksia voidaan näyttää asiakkaalle. Myös konsolisovelluksessa on tämä viikko aikaa, joten pyrin edistämään sitäkin, kun siihen on aikaa, että loppuviikosta ei tule kiire.

Dokumenttiportaali jäi eilen kesken, sillä en keksinyt, miksei dokumenttien tuonti varastoon sen kautta toiminut. Tarkistin vielä, että kaikki tarvittavat ominaisuudet löytyvät varastosta ja testasin toimivuutta, mutta mitään muutosta ei tapahtunut. Kysyin työkaveriltani vielä neuvoa ja hän kehotti käynnistämään IIS:in uudelleen. Tämä johti siihen, että portaali alkoi toimimaan. Kieltämättä tuntui hieman hölmöltä, etten ollut huomannut kokeilla sitä, mutta pääasia, että kaikki perustoiminnallisuudet ovat nyt kunnossa. Tein vielä muutaman testin liittyen dokumenttien tuomiseen M-Filesiin ja jo M-Filesissä olevien dokumenttien päivittämiseen. Siirryin seuraavaksi ohjelmoimaan konsolisovellusta. Alkutyöskentely meni muistellessa, miten vastaavia sovelluksia konfiguroitiin, sillä olin aikaisemmin muutama kuukausi sitten tehnyt sellaisen toiseen projektiin. Sain sovelluksen päivän aikana sellaiselle mallille, että se tekee halutut asiat. Koodi kaipaa vielä hieman hienosäätöä, mikä jää huomiseksi.

7.6.2018 torstai

Koska huomenna on dokumenttiportaalin asiakkaalle demoamispäivä, pyrin viimeistelemään varaston ja sen ympäristön demokuntoon. Lisäksi viimeistelen toisen projektin konsolisovelluksen.

Koska dokumenttiportaali toimii nyt tarpeeksi demoon nähden, on aika lisätä se jo aloiteltuun varastorakenteeseen. Sain rakenteen varmuuskopion työkavereiltani ja palautin siitä itselleni samanlaisen varaston koneelleni. Seuraava vaihe oli replikoida portaalin tarvittavat osat kyseiseen varastoon. Kaikki ei mennyt ihan kerralla putkeen, sillä jostain syystä replikointi ei tuonut varastoon yhtä tärkeää ominaisuutta tai arvolistojen sisältöjä, mitkä tarvitaan, jotta portaali toimisi oikein. Jouduin hetken selvittämään, mistä virheet johtuivat, mutta lopulta huomasin, mitä oli tapahtunut ja korjasin ongelmat lisäämällä puuttuvat osat käsin varastoon. En ole varma, miksei replikointi toiminut kaikkien tuotavien asioiden kohdalla. Käytin myös aikaa varastorakenteen muuttamiseen portaaliin

sopivaksi ja turhien portaalien mukana tulleiden ominaisuuksien poistamiseen, jotka olivat portaali-varastoon jääneet ja tulleet mukana demovarastoon. Lisäksi viimeistelin toisen projektin konsolisovelluksen lisäämällä siihen muutamia tarkistuksia, jotta se tekee vain sen, mitä sen on tarkoitus.

8.6.2018 perjantai

Tämän päivän agenda on viimeistellä dokumenttiportaalivarastoa niin paljon kuin mahdollista ja sitten mennä demoamaan sitä asiakkaalle. Lisäksi haluan korjata vielä pienesti toisen projektin konsolisovellusta ja saada sen lähetettyä eteenpäin tänään.

Huomasin, että dokumenttiportaalivarastossa oli varmuuskopion mukana tulleita ominaisuuksia käytössä, joita ei ainakaan näillä näkymillä tulla tarvitsemaan. Ominaisuudet olivat monella eri luokalla, joten niiden poistamisessa kaikista niistä meni jonkin aikaa. Lisäksi tarkistin, että kohdetyyppien ja luokkien suojausasetukset toimivat niin kuin niiden pitää. Muutama korjaus niihin pitää vielä tehdä, sillä en uskaltanut alkaa isosti muokkaamaan niitä, koska demo oli myöhemmin päivällä enkä halunnut vahingossa rikkoa mitään mikä toimi jo hyvin. Lopuksi testasin vielä dokumenttiportaalien toimivuutta.

Loppupäivästä menin esimieheni kanssa asiakkaan luo. Demosin asiakkaalle varaston käyttöä ja dokumenttien jakamista asiakkaille. Esittelin asiakkaalle niin sanotun version 1 heidän tulevasta varastostaan. Demotessa ja palaverissa demon jälkeen esille tuli paljon asioita, joita tulee ottaa huomioon varastoa kehitettäessä. Saimme muutamia korjauspyyntöjä, joita alan työstämään ensi viikolla. Kun korjaukset on tehty, siirrämme varaston asiakkaan pilveen, jolloin työntekijät pääsevät itse kokeilemaan M-Filesin käyttöä. Tämä auttaa heitä ymmärtämään paremmin M-Filesin käyttöä ja miten he haluavat sitä käyttää, jolloin he pystyvät antamaan meille tarkempia määrittelyjä varaston suhteen. Tämä puolestaan auttaa meitä rakentamaan asiakkaille juuri heidän tarvitsemansa rakenteen ja toiminnallisuudet.

Lopuksi vielä korjasin toisen projektin konsolisovellusta ja todettuani sen toimivaksi lähetin sen pakattuna tiedostona eteenpäin.

Viikkoanalyysi

Viikon aikana koen oppini dokumenttiportaalista syventyneen paljon. Kun perusrakenne oli omassa portaaliavarastossa vihdoinkin kunnossa, osasin soveltaa sitä asiakkaalle tehtyyn varastorakenteeseen niin, että sain sen käyttöön siellä onnistuneesti, vaikkakin pieniä ongelmia ilmaantuikin replikoinnin kanssa. Replikaatiosta itsestään opin myös paljon tässä projektissa, sillä ennen tätä dokumenttiportaaliprojektia en ollut käyttänyt sitä M-Files -toimintoa juuri ollenkaan, vaikka periaatetasolla tiesinkin, miten se tehdään. Tiedän nyt tarkemmin, miten se toimii ja osaan tuoda varastosta toiseen haluamiani osia. Myös varastojen varmuuskopioiden palauttaminen palautui tässä projektissa mieleen.

Koen, että joka kerta, kun teen jotain pieniäkin ohjelmointitehtäviä, taitoni sillä saralla kasvavat. En ole vielä kovin monta kertaa päässyt kirjoittamaan koodia ja joka kerta tuntuu siltä, että opin paljon, sillä koko ajan on tullut vastaan uusia M-Files -ohjelmallisia tapoja tehdä asioita. Ohjelmointi on tuonut mukavaa vaihtelua varastojen konfigurointitehtävien keskellä.

Viikon aikana selvittelin vielä, miten dokumenttiportaalin kautta voidaan päivittää ja tuoda tiedostoja M-Files-varaston suuntaan. Luin kyllä dokumentaation ennen kuin aloin tätä projektia tekemään, mutta koin tarpeelliseksi tarkistaa nämä asiat vielä, että sain ne testattua oikealla tavalla toimivaksi. Dokumenttiportaaliin ja ohjelmointiin liittyvissä ongelmissa turvauduin kokeneempiin työtovereihini.

Tällä viikolla keskityin hyvän ja selkeän koodin kirjoittamiseen, sillä eräs projekti tarvitsi tosiaan ulkoisen koodin, joka yhdistää varastoon ja tekee halutun asian siellä. Lopuksi tarkoitus on lähettää konsolisovelluksen tiedostot asiakkaalle ja jos asiakkaan tarvitsee tehdä sinne itse muutoksia, niin kuin tässä tapauksessa tarvitsi, auttaa jos koodi on kirjoitettu selkeästi ja kommentoitu vielä lisäksi helpottamaan sen lukua. Hyvä koodi on muun muassa selkeästi kommentoitu ja sisennetty niin, että koodia lukiessa on selkeää, mistä yksi blokki koodia alkaa ja mihin se loppuu. Lisäksi koodissa käytetään selkeitä nimeämiskäytänteitä, esimerkiksi muuttujilla ja funktioilla ja ne on nimetty kuvaavasti eikä niin, että niiden tarkoitusta pitää arvailla. (Navdeep Singh 2017, viitattu 10.6.2018.)

Koen onnistuneeni selkeyden puolella hyvin, sillä koodini on selkeästi sisennetty ja muuttujani ja funktioni nimetty kuvaavasti. Olen myös kommentoinut koodini, mutta koen ehkä kommentoineeni hieman liikaa ja selittäneeni liian paljon ja tarpeettomasti. Sanotaan, että hyvä koodi on niin sano-

tusti itse-dokumentoivaa, eli se on kirjoitettu käytännössä niin, että sen tarkoitus ja toiminta on selkeää sellaisenaan ilman, että sitä tarvitsee kommentoinnin avulla erikseen selkeyttää. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että koodia ei tulisi koskaan kommentoida. (Bill Sourour 2017, viitattu 10.6.2018.) Olen mahdollisesti kokenut aiemmin kommentoinnin olevan itselleni tarpeellista, sillä M-Filesin ohjelmointikäytänteet ovat kuitenkin olleet minulle uusia, jolloin olen halunnut kirjoittaa itselleni ylös, mitä mikäkin asia oikeasti tekee oppiakseni paremmin. Seuraavalla kerralla, kun ohjelmoin jotain mihin tahansa projektiin, otan hieman rennomman asenteen kommentointiin ja pyrin välttämään sen käyttämistä liiallisesti. Samalla aion pyrkiä parantamaan koodiani entisestään selkeyden kannalta.

3.3 Viikko 24

11.6.2018 maanantai

Tälle päivälle sain tehtäväksi tehdä lisäyksen aikaisempaan konsolisovellukseen ja lisätä sen Git:iin, sillä kollega M-Filesin puolelta ei jostain syystä saanut lähettämäni zip-tiedostoa. Sen sijaan, että kaikki dokumentit haetaan heti ja käydään läpi, haku halutaankin tehdä osissa, sillä koodissa käytetty valmis luokka ei välttämättä pysty kerralla käsittelemään niin monta dokumenttia, kuin tässä tapauksessa olisi tarpeellista. Lisäksi jatkan dokumenttiportaalin parissa ja pyrin muokkaamaan siitä asiakkaille sopivan, jotta he voivat alkaa totuttelemaan sen käyttöä.

Aloitin dokumenttiportaalin konfiguroinnilla. Muutin portaaliin liittyvien luokkien ja ominaisuuksien nimiä sellaisiksi, että asiakkaat huomaavat niiden olevan portaaliin liittyviä eivätkä joudu ihmettelemään mikä niiden tarkoitus on. Lisäksi piilotin itse portaaliominaisuuksien teon, sillä asiakkaan ei tarvitse itse luoda niitä, vaan ne luodaan automaattisesti dokumenttien lähetyksen yhteydessä. Lisäksi lisäsin ominaisuuksia luokkiin ja säädin projektien ja dokumenttien suojausasetuksia. Suojausasetuksissa meni jonkin aikaa, mutta loppujen lopuksi huomasin ongelmien johtuvan työnkulussa asetetusta suojausasetuksesta. Loppupäivällä aloin jatkokehittämään sovellusta, mutta en saanut sitä valmiiksi, vaan se jää huomiseksi.

12.6.2018 tiistai

Sain uuden tehtävän täyttää erään varaston metatiedot Excel-tiedostoon. Tiedostosta puuttui varaston ominaisuuksien aliakset ja GUID:it ja nämä olivat tietoja, joita minun piti siihen etsiä. Lisäksi jatkan vielä konsolisovelluksen ja dokumenttiportaalin varaston kanssa.

Aloitin päivän Excel-tehtävällä. Aliakset ja GUID:it olivat eri tiedostossa kuin itse ominaisuudet ja loput niiden tiedot, joten minun piti käytännössä katsoen kaivaa puuttuvat tiedot ominaisuuskohtaisesti yhdestä Excelistä ja tekstitiedostosta. Lähdin liikkeelle aliaksista ja pystyin aika helposti vain kopioimaan ja liittämään ne Excelistä toiseen. Lopuksi hain tekstitiedostosta aliaksen perusteella oikean GUID:in ja lisäsin senkin oikeaan paikkaan. Koska tehtävä piti hoitaa käsin, siinä meni aikansa. Viimeistelin konsolisovelluksen siihen kuntoon, että se pitää enää lisätä minua varten tehtyyn projektiin Git:iin. Sain hyvin nukutun yön jälkeen tehtyä koodini valmiiksi hyvin nopeasti ottaen huomioon, että minulla oli eilen sen kanssa vaikeuksia. Jatkoin dokumenttiportaalin kehittämistä, mutta sitä täytyy vielä jatkaa ainakin huomisen ajan, sillä haluan olla varma, ettei varastossa ole mitään ylimääräistä ja asiakasta hämmentävää.

13.6.2018 keskiviikko

Tämän päivän ohjelmassa on konsolisovelluksen lisääminen Git-repositorioon, eiliseen Excel-tiedostoon parin ominaisuuden lisääminen, dokumenttiportaalin rakenteen antaminen M-Filesille ja useamman dokumentin jakamisen mahdollisuuksien selvittäminen dokumenttiportaalilla.

Dokumenttiportaalin varaston rakenne pitää antaa M-Filesille ennen torstaita, joten päätin tänään saada sen valmiiksi. Alkuviikko oli niin täynnä toista projektia, että en aikaisemmin kerennyt kunnolla tätä edistää, joten minusta tuntui, että olen hieman aikataulusta jäljessä. Sain kuitenkin varaston omasta mielestäni hyvälle mallille ja sain laitettua rakenteen mfb-tiedoston eteenpäin M-Filesin suuntaan. Jouduin vielä muuttamaan muutamia ominaisuuksia ja piilottamaan niitä, jotta ne eivät häiritse asiakkaan testausta. Varaston rakenteen jälkeen siirryn hetkellisesti toiseen projektiin ja tein aikaisemmin saamaani Excel-tiedostoon muutaman lisäyksen aliaksien ja GUID:ien osalta ja laitoin päivitetyn tiedoston eteenpäin asiakkaalle. Lisäksi lisäsin saman projektin aikaisemmin tekemäni konsolisovelluksen Git:iin, jotta sitä saadaan käytettyä asiakkaan varastossa. Loppupäivän käytin dokumenttiportaalin tutkimiseen. Dokumentaation mukaan sen kautta pystyy jakamaan

dokumenttikokoelmia, mutta omien testien jälkeen se ei ainakaan suoriltaan osannut tätä tehdä. Asian lopullinen ratkaisu menee huomiseksi tai myöhemmäksi.

14.6.2018 torstai

Tänään päivitin dokumenttiportaalin dokumentaatiota metadatarakenteen osalta, sillä asiakas alkaa rakentamaan dokumenteille luokkia ja on järkevintä pitää kaikki määrittelyt yhdessä ajan tasalla olevassa dokumentissa. Lisäksi jatkoin kokoelmien jakamisen selvittelyä.

Aloitin aamun suoraan dokumentaation päivityksellä, sillä asiakas tarvitsi ajan tasalla olevan metadatarakenteen myöhemmin päivällä käytävään palaveriin, jossa käydään sisäisesti läpi tarvittavat dokumenttien luokkaryhmät ja luokat, sekä luokkien ominaisuudet. Pysin saamaan dokumentista niin ajantasaisen ja yhtenäisen varaston kanssa kuin mahdollista, mutta huomasin, että eilen antamastani varaston varmuuskopiosta jäi puuttumaan vielä joitain ominaisuuksia. Päätelen tästä, että minun olisi pitänyt olla tarkempi dokumentaation kanssa ja päivittää sitä samalla, kun rakennan varastoa eikä vilkaista sitä pikaisesti jälkeenpäin ja huomata, että asioiden pitäisi olla toisin. Pysin vastaisuudessa pitämään kaiken dokumentaation paremmin ajan tasalla.

Dokumenttikokoelmien jakamiseen portaalin kautta tuli päivän aikana pientä selvyyttä. Vaikkakin dokumentaation mukaan niitä pitäisi pystyä jakamaan, sitä ei kuitenkaan ole toteutettu varastossa käytettävissä olevaan VAF:iin. Tämä lisäys koodiin pitäisi tehdä, jotta saisin kokoelmien jakamisen sujumaan. Huomasin kuitenkin, että dokumenttiportaali toimii dokumentaation mukaisesti toisin päin, eli mikäli portaalin kautta varastoon jakaa zip-tiedoston, jossa on jotain sisältöä, se tulee varastoon dokumenttikokoelmana. Hieman ihmetyttää, että miksi tätä ei ollut toteutettu loppuun asti myös toisin päin.

15.6.2018 perjantai

Tänään tehtävänä on luoda dokumenttiportaalin varaston käyttäjille tunnukset niin sanotun hiekkalaatikkovarastoon. Hiekkalaatikolla tarkoitan kopiota varsinaisesta tuotantovarastosta, jossa asiakkaan käyttäjät voivat testailta varaston toimivuutta ilman sitä riskiä, että jotain menee varastossa testaillessa isosti pieleen, jolloin käytössä oleva varasto jouduttaisiin käyttämään alhaalla. Hiekkalaatikolla testatessa tuotantovarasto on turvassa. Lisäksi olen saanut asiakkaalta Excel-taulukoita, joissa on varaston kohteiden tiedot, jotka pitää importoida varastoon sisään.

Koska asiakkaan varasto on pilvivarasto, ajauduin käyttäjien luomisen kanssa pieniin ongelmiin. Pilvivarastoihin ei ole mahdollista saada admin-oikeuksia M-Filesiltä, joten en voi luoda käyttäjiä sinne samalla tavalla kuin muihin varastoihin. Selvittelyjen jälkeen sain kuulla, että käyttäjien luonti voidaan käyttää Subscription Management Portalia, mutta minulla ei ollut tunnuksia sinne. Näiden tunnusten olisi pitänyt mennä asiakkaalle, kun heidän varastonsa luotiin, mutta pikaisen Skype-palaverin mukaan asiakkaan ei ole näitä tunnuksia saanut. Otin mahdollisimman nopeasti M-Filesin tukeen yhteyden ja saimme tunnukset hämmästyttävän nopeasti. Kävimme asiakkaan kanssa Skype-palaverin kautta läpi, miten varastoon luodaan käyttäjiä, sillä oli hyvin ilmeistä, että minä en niitä pysty tekemään. Asiakas loi tarvittavat käyttäjät ja minä tarkistin, että he saivat oikeudet oikeisiin varastoihin. Sovimme pikaisen palaverin maanantaille, jossa tarkistamme, että kaikki käyttäjät pääsevät varastoon. Lisäksi kirjoitin asiakkaalle vielä ohjeet siitä, miten he voivat saada yhteyden uuteen hiekkalaatikkovarastoon sekä adminin puolelta, että varaston puolelta.

Loppupäivästä tarkastelin asiakkailta saatuja Exceleitä, jotta minulla on hyvä kuva niistä ennen kuin alan importoimaan niitä. Joihinkin pitää tehdä mahdollisesti pieniä muutoksia, jotta kohteet saavat Importer-työkalun kautta oikeat tiedot. Tämä kuitenkin menee ensi viikkoon. Lisäksi selvitelin vielä toisen projektin etäyhteyksiä, sillä en jostain syystä päässyt kirjautumaan etäkoneelle. Asiakas kehotti soittamaan asiakaspalveluun, josta sainkin uuden salasanan ja etäyhteysongelmat korjaantuivat.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla koen saaneeni paljon oppia dokumenttiportaaliprojektissa muun muassa dokumentoinnista ja pilvivarastojen kanssa toimimisesta. Pilvivarastojen kanssa toimiminen on erilaista verrattuna muihin varastoihin, sillä minä en voi saada niihin admin-oikeuksia ollenkaan, jolloin en voi tehdä itse samoja asioita kuin paikallisesti asennetuissa varastoissa. Tähän projektiin minun piti luoda jo olemassa oleva testivarastoni uudestaan ja ottaa siitä varmuuskopio, jonka rakenteen M-Files laittoi asiakkaan hiekkalaatikkovarastoon. Itse en siis pystynyt tätä tekemään. Lisäksi en voinut itse luoda käyttäjiä helposti niin kuin muihin projekteihin olisin voinut, vaan tässä tapauksessa niiden luominen tapahtui siten, että asiakas loi ne minun konsultointini avulla Skypen kautta. En myöskään tule itse pystymään asentamaan tarvittavia VAF:eja varastoon, vaan minun täytyisi pyytää jotakuta M-Filesin puolelta tekemään se.

Dokumentaatiosta huomasin, että en ole pysynyt sen kanssa ajan tasalla, vaan se oli jäänyt hieman jälkeen siitä, mitä loppujen lopuksi olin varastoon tehnyt. Lisäksi huomasin päivittäessäni dokumentaatiota, että tästä jälkeen jäämisestä johtuen myös varasto ei ollut aivan ajan tasalla. Kerkesin kuitenkin jo antaa varaston rakenteen eteenpäin enkä enää ehtinyt tehdä haluttuja muutoksia. Pysyinkin kuitenkin muutoksia tekemään sitten, kun rakenne oli hiekkalaatikkovarastoon laitettu. Koen tämän omasta mielestäni laiminlyönnin dokumentaation osalta opettaneen minulle enemmän sen tärkeydestä.

Projektin dokumentaation ylläpito riittävällä tasolla on tärkeää, sillä se on elintärkeä osa projektinhallintaa. Sen avulla voidaan todeta projektin vaatimusten täyttyminen ja lisäksi nähdä, mitä projektiin on tehty. Dokumentaation tulee olla hyvin jäsenneltyä, helppolukuista ja tarkoituksenmukaista, sillä näin sen avulla kaikki siihen käsiksi pääsevät voivat pysyä hyvin ajan tasalla projektiin nähden. (Verma 2017, viitattu 17.6.2018.) Koen, että minun tulisi ehdottomasti olla tulevaisuudessa tarkempi dokumentaation osalta, sillä näin jälkikäteen pohdittaessa en koe keskittyneeni siihen viime aikoina riittävästi. Näin välttyisin siltä, että joudun kiireessä päivittämään vanhaa dokumentaatiota asiakkaan kysyessä päivitettyä versiota.

3.4 Viikko 25

18.6.2018 maanantai

Tänään tarkoitus on tuoda varastoon asiakkaan antamien Excelien sisällöt, joista varastoon saadaan tarvittavia demokohteita. Lisäksi tänään on noin puolen tunnin palaveri saman asiakkaan käyttäjien kanssa.

Aloittaessani kohteiden tuomista, huomasin, että asiakkaan varastoon ei voinut luoda yhtään mitään. Tämä johtui siitä, että dokumenttiportaalin tarvitsemaa VAF:ia ei ole vielä viety sinne, mutta kaksi tapahtumankäsittelijää yrittää jokaisen kohteen luontivaiheessa tehdä jotain tähän VAF:iin liittyen. Koska VAF:ia ei ole, kohteiden luonti keskeytyy virheeseen. Vaihtoehtona oli joko asentaa tapahtumankäsittelijöiden tarvitsema VAF, tai laittaa kyseiset tapahtumankäsittelijät epäaktiivisiksi. Kumpaakaan en kuitenkaan voinut tehdä itse, sillä minulla ei ole tarpeeksi oikeuksia kyseiseen varastoon johtuen siitä, että se on pilvivarasto. Laitoin M-Filesin tukeen sähköpostia ja he korjasivat asian laittamalla käsittelijät pois päältä pyynnöstäni, sillä koin sen olevan yksinkertaisempaa kuin

VAF:in asentaminen. Palaverissa tarkistimme, että kaikki pääsivät varastoon testailemaan M-File-sin käyttöä. Loppuajan käytin kohteiden tuomiseen varastoon. Tuominen kävi suhteellisen helposti, vaikkakin minun piti tehdä muutamia muutoksia Exceleihin ensin ja sitten muuttaa ne CSV-muotoiksi, jotta Importer-työkalu osaisi niitä lukea.

19.6.2018 tiistai

Tänään aion saada tehtyä asiakkaan pyytämiä muutoksia varastoon ja lisäksi alkaa selvittää, miten dokumenttiportaali saadaan asennettua asiakkaan palvelimelle. Lisäksi minulla on palaveri toisesta projektista.

Asiakas toimitti minulle aamulla Excelin, jossa määritellään muutoksia ja asiakkaan toiveita varaston dokumenttiluokista. Nämä muutokset auttavat minua rakentamaan varastoa oikeaan suuntaan, jolloin varastosta tulee juuri asiakkaalle sopiva. On hyvä, että asiakkaan käyttäjät ovat päässeet hieman kokeilemaan varaston käyttöä, sillä näin heidän on helpompi kertoa mitä he varastolta haluavat. Jouduin hieman kysymään esimieheltäni tulkinta-apua Excelistä, mutta sain tehtyä muutokset ja kuittasin ne asiakkaalle ja jään odottamaan palautetta siitä, että ymmärsinkö heidän Excelinsä oikein. Dokumenttiportaalin asennuksesta en edennyt tänään, sillä en löytänyt sen henkilön yhteystietoja, joka asiakkaalla näitä asioita hoitaa. Esimieheni aikoi sen kuitenkin minulle löytää. Toisen projektin palaverissa käytiin läpi mahdollisia minulle siirrettäviä tehtäviä. Näistä pidetään vielä huomenna toinen palaveri, jossa saadaan vielä tarkennuksia mahdollisista tehtävistä.

20.6.2018 keskiviikko

Tämän päivän tehtävät sain aamulla pidettävässä projektin palaverissa. Minun pitää ensisijaisesti replikoida asiakkaan tuotannosta erään varaston rakenne sen testiversioon ja tehdä sinne testimigraatio. Lisäksi odotan vielä yhteystietoja dokumenttiportaalin asentamisen selvittelyyn.

Osallistuin palaveriin, jossa käytiin erään projektin tämän hetkisiä tehtäviä läpi. Minä tulen pääasiassa hoitamaan kyseisiä tehtäviä tässä projektissa, joten kävimme hieman ympäristöä läpi. Ensimmäisen silmäyksellä kaikki vaikutti hieman sekavalta, mutta uskon kyllä selviäväni tehtävistä. Ensimmäinen tehtävä oli replikoida tuotantovaraston rakenne testipalvelimelle. En meinannut jostain syystä päästä tuotannon puolelle etäyhteyden kautta ollenkaan, mutta tämä ilmeisesti johtui omasta käyt-

täjävirheestä. Ehkä kaikesta tarkistelusta huolimatta käyttäjänimeni oli väärin kirjoitettu. Sain replikoitua varaston ja aloin selvittämään migraatiota. Huomasin, että varastosta puuttui Importer-työkalun tarvitsemia kohteita, joten pyrin huomenna hoitamaan tämän loppuun. Rakensin Importer-työkalun tarvitsemaa asetustiedostoa mahdollisimman pitkälle. Lisäksi sain yhteystiedot dokumenttiportaalin asennusta varten ja aion ottaa niiden avulla yhteyttä huomenna.

21.6.2018 torstai

Tänään jatkan testimigraation tekemistä. Aloitan myös dokumenttiportaalin ratkaisukuvauksen kirjoittamista ja selvitan sen moduulin asentamisesta asiakkaan yhteyshenkilön kanssa. Lisäksi lähettän tilannekatsaussähköpostin asiakkaalle kuullakseni, miten varaston testaus on mennyt.

Sain lisättyä varastoon puuttuvat kohteet tiedostojen tuontia varten. Minun piti replikoimisen jälkeen poistaa osa näistä tuoduista kohteista, sillä kohteita oli muutamia samannimisiä, eikä Import-työkalu osaa valita valintalistoihin oikeaa arvoa, jos sama arvo on useamman kerran listassa. Onnistuin pienen pätkäilyn jälkeen päättämään ne kohteet, joita Importer-työkalu tarvitsi ja poistin loput. Kesken päivän en yhtäkkiä päässyt palvelimelle, mikä johtui ilmeisesti asiakkaan omista yhteysongelmista, mutta sain tuotua lähes kaikki tiedostot oikein varastoon. Muutamaa haluttua tiedostoa ei ollut olemassa, joten niiden luonti ei onnistunut. Päivän aikana kirjoitin aina, kun minulla oli aikaa ratkaisukuvausta dokumenttiportaali-varastosta. Sen kirjoittaminen on hyvä aloittaa hyvin varhaisessa vaiheessa, joten nyt viimeistään on hyvä kirjoittaa sitä, kun odottelen asiakkaan palautetta varaston toiminnallisuuksista. Kirjoitin myös muutaman sähköpostin, joissa varmistin, että varaston toiminnallisuudessa ei ole isompia ongelmia, ja selvitin dokumenttiportaali-moduulin asentamisesta asiakkaalle.

22.6.2018 perjantai

Juhannusvapaa

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla koen oppini pilvivarastoista syventyneen. Dokumenttiportaali-varasto on tosiaan ensimmäinen projektini, joka on pilvivarasto, joten nyt on tullut paljon esille asioita, miksi pilvivaraston kanssa työskentely on erilaista kuin tavallisten varastojen kanssa. Erot ovat lähinnä rajoitteita ja

rajoitettuja käyttöoikeuksia verrattuna ei-pilvivarastoihin. Lisäksi koen oppineeni paremmaksi viestittelijäksi, sillä olen aina kokenut sähköpostien kirjoittamisen jotenkin vaikeaksi ja hankalaksi. Nyt kun minun on pitänyt kirjoittaa sähköposteja työskennellessäni, koen kirjoittamisen helpottuneen huomattavasti verrattuna siihen, millaista se oli minulle aluksi. Tähän viestittelyyn liittyy myös Skype-puhelut, sillä en ole ikinä ollut hyvä puhumaan puhelimesta, mutta myös tässä olen kehittänyt huomattavasti alun kankeuden jälkeen.

Pilvipalveluista on tullut monella alalla tärkeä osa yrityksiä. Nykyään on saatavilla julkisia, yksityisiä sekä hybridipilviratkaisuja, joten yrityksistä riippumatta jokin kyseisistä ratkaisuista sopii yrityksen toimintaan. Pilvipalveluiden hyviä puolia ovat muun muassa pienemmät kustannukset verrattuna paikallisiin palvelimiin, asiantuntevat ammattilaiset, jotka hoitavat koko pilvipalvelimen huollon ja palvelun tavoitettavuus. Lisäksi pilvipalvelut tarjoavat lähestulkoon rajoittamattoman muistin määrän ja se on ympäristöystävällinen vaihtoehto. Huonoja puolia ovat muun muassa riippuvuus internetyhteydestä, turvallisuus miettien miten arkaluontoisia asioita pilveen halutaan laittaa, vähäinen hallinnan määrä ja joustamattomat sopimukset palveluista. (Meiden 2017, viitattu 24.6.2018.) Vaikka pilvipalveluissa on huonot puolensa, on helppo nähdä, miksi yritykset haluaisivat siirtyä pilveen.

Minun toiminnassani pilvipalvelut näyttäytyvät pilvivarastoina, joissa en voi toimia samalla tavalla kuin paikallisissa varastoissa. Tämä johtuu siitä, että M-Files ei voi antaa alihankkijoilleen varastoihin admin-oikeuksia, mikä vaikuttaa suoraan siihen, mitä voimme itse tehdä varastolle. Tällä hetkellä itselleni on tullut vastaan muutamia ongelmia, jotka on täytynyt ratkaista ottamalla yhteyttä M-Filesin tukipalveluun. Ongelmana on ollut esimerkiksi sovellusten asentaminen varastoon, joka täytyy hoitaa tuen kautta kokonaan. Sovellusten lisäksi en pääse koskemaan mihinkään koodiin varastossa tapahtumankäsittelijät mukaan lukien. En voi edes tehdä ominaisuuksiin pieniä automaattisia laskelmia VB-Scriptillä, sillä sekin rajautuu pois. En voi myöskään käyttää varastoa pois päältä, jos sille olisi tarvetta esimerkiksi asetusten päivittämiseen käyttöliittymän puolella. En voi myöskään ollenkaan replikoida, vaan tämäkin on hoidettu tuen kautta. Dokumenttiportaaliprojektin kanssa yllätyin siitä, että en voi myöskään luoda ollenkaan käyttäjiä. Tämä piti hoitaa kokoaan asiakkaan kautta konsultoimalla yhteyshenkilöä Subscription Management Portalin käytöstä.

Ainakin siis tällä hetkellä pilvipalvelut vaikuttavat minuun rajoittavasti. Toivon, että näihin ongelmiin olisi tulossa jonkinlainen ratkaisu joskus tulevaisuudessa, mutta tällä hetkellä näyttää siltä, että olen M-Filesin tukipalvelun varassa pilvivarastojen kanssa.

3.5 Viikko 26

25.6.2018 maanantai

Tämän päivän tehtävällä on kirjoittaa dokumenttiportaalin ratkaisukuvausta ja mennä vierailemaan asiakkaan luona, sillä asiakkaan puolelta on annettu aikaisempaa tiukempi aikataulu ja koemme, että minun on parasta tehdä portaaliin liittyviä tehtäviä asiakkaan luona, jotta yhteydenottoihin ei mene ylimääräistä aikaa.

Aamun aikana kävi ilmi, että minun ei tarvitsekaan lähteä asiakkaan luo, sillä IIS-moduulia ei saada asennettua aikaisemmin sovitulle asiakkaan palvelimelle, sillä kyseessä on Apache-palvelin, missä IIS ei toimi. Tämä päivä meni siihen, että varmistelin VAF:in ja portaalin osalta, että ne voidaan laittaa pyörimään heti kuin mahdollista ja siihen, että keskustelin M-Filesin tuen kanssa demovaraston rakenteen ja sisällön kopioimisesta tuotantovarastoon mahdollisimman pian. Tämä kuitenkin onnistuisi vasta huomenna, mikä on pelottavan lähellä asiakkaan antamaa keskiviikon aikarajaa. Huomisen iltapäivällä on tarkoitus pitää asiakkaan käyttäjille portaalinkäyttökoulutus, joten kaikki pitäisi saada toimimaan niin pian kuin mahdollista. Palvelinvaikeuksista johtuen asiakkaan yhteyshenkilö hankkii Windows-palvelimen, jotta saamme portaalin tulille. Toimitin myös päivän aikana toiseen projektiin tuonnissa tapahtuneet virheilmoitukset ja kirjoitin aina, kuin kerkesin dokumenttiportaalin ratkaisukuvausta.

26.6.2018 tiistai

Tänään tehtävänäni on mennä suoraan asiakkaan toimistolle tekemään dokumenttiportaaliin liittyviä tehtäviä. Näitä tehtäviä ovat varaston rakenteen muokkaus ja VAF:in ja portaalin konfiguroiminen loppuun, jotta ne voidaan antaa eteenpäin asennettavaksi. Lisäksi minun tulee käydä keskustelua M-Filesin tuen kanssa tehokkaasti, jotta ehdimme tehdä kaiken tarpeellisen ennen iltapäivän koulutusta.

Sain asiakkaalta käyttöön jonkun lomalla olevan työntekijän paikan tänä päiväksi, jotta voin tehdä rauhassa töitä. Pyrin käymään nopeaa ja tehokasta viestintää tuen kanssa rakenteen ja sisällön replikoinnista samalla kun konfiguroin VAF:ia sellaiseen muotoon, että voin vain lähettää sen M-Filesille ja joku sieltä voi asentaa sen mahdollisimman pian asiakkaan varastoon. Varaston rakenteen replikoinnissa ilmeni muutama virhe, mutta totesin tuelle korjaavani ne käsin, sillä kyse oli vain

kahdesta portaaliin liittyvästä ominaisuudesta. Sain päivän aikana asiakkaan työntekijältä dokumentaatiota uusista dokumenttien ja projektien metatiedoista, joita pyrin siirtämään varastoon ennen aikarajaa. Lisäksi korjasin jostain syystä rikkoutuneet suojausasetukset. Tuki sai tuotua varaston rakenteen ja sisällön tuotantovarastoon ja luuli meidän olevan jo voiton puolella, mutta ilmeisesti VAF:it, jotka asennetaan pilvivarastoihin, pitää erikseen vielä validoida ennen kuin ne asennetaan varastoon. Tässä prosessissa voi tuen mukaan mennä viikkojakin, joten olin huolissani siitä, miten nyt saamme koulutettua asiakkaita ja annettua varaston heille käyttöön. Palaverissa kuitenkin kävi ilmi, että kiirettä ei olekaan, vaan he siirtyvät varaston käyttöön sittenkin maltillisesti, mikä oli minulle pieni helpotus. Lisäksi keskustelimme lisää dokumenttiluokista, joiden määrittelyssä asiakkaan käyttäjillä oli ollut ongelmia.

27.6.2018 keskiviikko

Tämän päivän agenda on tehdä eilen asiakkaalla saadut muutospyynnöt varastoon ja kirjata tämän kuukauden tunnit tuntiseurantoihin. Lisäksi teen asiakkaille oman testijakopaketin, jonka avulla he voivat testata dokumenttien jakamista keskenään ilman, että asiakkaita tarvitsee sotkea testaamiseen mukaan.

Eilen saimme asiakkaalta muutamia muutosehdotuksia, joita voin tehdä samalla, kun odottelen lopullisia dokumenttiluokkia. Jakopaketteihin, joilla dokumentit siis jaetaan portaaliin, haluttiin lisätä suodatin dokumenttien valitsemiseen, sillä tällä hetkellä halutut dokumentit pitää valita koko varaston dokumenteista, jolloin oikeiden dokumenttien löytäminen pakettiin voi olla vaikeaa. Lisäsin jakopaketeille metatiedoksi Projektin, jonka avulla dokumentteja valittaessa tulee näkyviin vain valitun projektin dokumentit. Korjasin myös metadataa hieman eilen saamieni Excelien mukaiseksi, mutta jätän suurimmat muutokset siihen hetkeen, kun saan lopulliset metadatat. Lisäksi koimme, että asiakkaiden käyttäjien olisi hyvä päästä testaamaan dokumenttien jakamista keskenään, joten tein heitä varten oman Jakopaketti-luokan, jonka avulla he voivat tehdä testausta, kun portaali on asennettu. Koska dokumenttiportaali on hyvin tarkka asetuksistaan, minulla meni suurin osa ajasta laittaa testijakopaketti toimintakuntoon.

28.6.2018 torstai

Tänään jatkan erään projektin tehtäviä, jotka on annettu minulle hoidettavaksi kesän aikana. Tällä kertaa tehtävänä on luoda varastoon tehtäväkohteita, joihin liittyy muita tehtäviä ja kohteita tietyllä tapaa.

Sain M-Filesin puolelta Excel-tiedoston, jossa tarvittava rakenne selitetään. Tarvitsin kuitenkin tulkkausapua siihen, joten esimieheni ohjeisti minut alkuun. Tiedostossa oli monta riviä tietoja, mutta tarvitsin vain muutamaa, joten piilotin ylimääräiset, etteivät ne hämmennä minua enempää. Minun piti omassa testivarastossa ensin selvittää, mikä on hyvä tapa rakentaa kohteiden hierarkia ennen kuin lähden tekemään mitään siihen varastoon, mihin minun varsinaisesti piti työ tehdä. Selvittelyn jälkeen hyväksyin tekemäni rakenteen esimiehelläni ja aloin suorittaa varsinaista tehtävääni. En ehtinyt tehdä kaikkia kohteita varastoon, vaan loput jäävät huomiseksi.

29.6.2018 perjantai

Tänään jatkan eilisen hierarkiahässäkän kanssa, jotta saan sen tehtyä valmiiksi. Lisäksi minun pitää tehdä työmääräarvio toiseen projektiin.

Jatkoin Excel-tiedoston ja hierarkian kanssa koko päivän. Tiedosto itsessään on edelleen minusta hieman epäselvä, kuten on myös tehtävän määrittely, mutta toivon saavani tehtyä tehtävän oikein. Sain viimeisetkin asiat luotua varastoon ja tarkistan vielä maanantaina, että kaikki on varaston puolella kunnossa. Lisäksi sain päivän aikana puhelun aikaisemmin toteuttamani projektin tiimoilta M-Filesin puolelta ja keskustelimme projektin jatkosta. Asiakas haluaisi vielä joitain lisäyksiä varastoon ja minun tuli tehdä työmääräarvio siitä. Arvioin, että pyyntöjen toteuttamiseen menisi minulta yksi päivä. Oli mukava kuulla, että asiakas oli pitänyt jo tekemästäni työstä ja oli halukas jatkokehittämään varastoaan.

Viikkoanalyysi

Koin tämän viikon alun olevan aika rankka ja stressaava johtuen yllättäen ilmaantuneesta aikarajasta. En ollut osannut odottaa sitä enkä valmistautua siihen millään tavalla ennakkoon, joten sain tehdä hiki hatussa hommia edistääkseni projektia tarpeeksi. Koen kuitenkin, että on hyvä, että täl-

lainenkin projektiakataulu tuli koettua tässä vaiheessa ja uskon suoriutuvani myöhemmin paremmin vastaavan kaltaisissa tilanteissa. Toki myöhemmin kävi ilmi, että mitään kiirettä ei oikeasti ollutkaan, mutta tällaisesta kiireestä on minusta hyvä saada kokemusta varhaisessa vaiheessa, ettei myöhemmin tule häkellyttyä ja stressattua niin paljoa vastaavassa kiireessä. Sain kuitenkin omat osuuteni tehtyä ajoissa, mihin olen hyvin tyytyväinen.

Kuten viime viikolla kirjoitin, olen oppinut paljon viestinnästä sähköpostien ja puheluiden kautta. Tällä viikolla koen oppineeni siitä vielä enemmän, sillä kiireistä johtuen minun on pitänyt käydä paljon aktiivista keskustelua eri henkilöiden kanssa, joten haluan hieman pohtia viestintää lähinnä sähköposteihin liittyen. On hyvin yleistä, että pääasiallinen viestintä ja kommunikointi asiakkaiden kanssa käydään sähköpostitse. Sähköpostin kirjoittaminen voi vaikuttaa yksinkertaiselta tehtävältä, mutta miettiessä pieleen menemisen seuraamuksia, se voi tuntua pelottavalta. Jos sisältöä ei kirjoita huolellisesti, on vaarana esimerkiksi kommunikaatiovirheet, väärinkäsitysten aiheuttaminen ja hyökkäävältä vaikuttaminen. (Walton 2017, viitattu 1.7.2018.) Itse olen jatkuvasti ehkä liiankin tietoinen siitä, miten pieleen sähköpostin kirjoittaminen voi mennä, joten murehdin liiaksikin itse kirjoittamieni sisältöä, otsikkoa ja kaikkea mahdollista. Olen koko ajan kehittynyt tässä kuitenkin parempaan suuntaan, mutta kysyn silti vieläkin aina välillä työtovereiltani, että onko sähköposteissani mitään järkeä ennen kuin lähetän ne.

Artikkelissa annetaan hyviä ohjeita niin sähköpostin otsikkokentän kirjoittamiseen kuin sisältöön ja kirjoitustyyliinkin. Olen huomannut kirjoittavani hyvin virallisen kuuloisia ja kohteliaita sähköposteja mutta koen, että työsähköpostien pitääkin olla sellaisia. Minulla on vielä vaikeuksia keksiä hyviä lyhyitä ja ytimekkäitä otsikoita, mutta minulla on vielä aikaa kehittyä tässä. Oikoluen aina kaikki sähköpostini, mutta huomaan välillä unohtavani lähettää liitteet, mikäli niitä on tarvinnut lähettää ja joutuvani lähettää ne sitten toisella sähköpostilla perään. Minun pitäisi siis olla niiden kanssa hieman tarkempi. Koen kuitenkin lähettäväni sisällöllisesti ihan hyviä ja selkeitä sähköposteja ja olen tyytyväinen kehitykseeni tällä saralla.

3.6 Viikko 27

2.7.2018 maanantai

Tänään tarkistan, että perjantaina tekemäni tehtävä on valmis ja aloitan samaan projektiin toisen tehtävän tekemistä. Toinen tehtävä liittyy dokumenttien muuttamiseen PDF-tiedostoiksi.

Aloitin päivän tarkistamalla, että perjantaina tekemäni tehtäväkohteet olivat valmiita siltä osin, mitä tehtävänannolta olen ymmärtänyt, että niiden pitäisi olla. Minun piti vielä tehdä joitain muutoksia, mitä en ollut huomannut tehdä perjantain aikana. Excel-tiedosto, josta minun pitää rakenne katsoa, on hieman epäselvä monelta osin, joten yritän saada tehtävän tehtyä mahdollisimman huolellisesti. Sain kuitenkin tarkistuksen tehtyä loppuun ja aloitin toisen tehtävän selvittämisen. Minun pitää tässä seuraavassa tehtävässä käyttää Compliance Kittia dokumenttien muuttamiseksi PDF-tiedostoiksi. En ole ennen tätä tehnyt, joten se vaatii minulta hieman perehtymistä ja kokeilenkin tätä ensin omassa varastossani, ennen kuin siirryn asiakkaan varastoon. Lisäksi kävin sähköpostin kautta keskustelua dokumenttiluokista dokumenttiportaalin varaston käyttäjien yhteyshenkilön kanssa, sillä he haluavat laittaa luokat vielä kerran uuteen uskoon ja tarvitsevat siinä neuvoja.

3.7.2018 tiistai

Tänään pohdimme lisää dokumenttiportaalin dokumenttiluokkia ja portaalin asennusta. Lisäksi aion aloittaa toisen projektin PDF-muunnos-tehtävän.

Pyrin tänään vastaamaan asiakkaan käyttäjien luokkakysymyksiin mahdollisimman hyvin helpottaakseni heidän luokkien suunnitteluja. Tällä viikolla olisi hyvä saada ne valmiiksi, sillä käyttäjät jäävät viimeistään tällä viikolla kesälomille. Sain asennettua dokumenttiportaalin IIS-moduulin asiakkaan yhteyshenkilön hankkimalle palvelimelle. Minulla oli hieman ongelmia saada M-Filesin application pool näkymään IIS:ssä portaalia varten, mutta ratkaisin sen asentamalla M-Files Adminin palvelimelle, josta sain application poolin tuotua. En saanut toisen projektin tehtävää aloitettua, sillä kävi ilmi, että varastossa ei ole riittävän laajaa Compliance Kitin lisenssiä, joten en voi käyttää tämän tehtävän tarvitsemaa moduulia. Laitoin asiasta sähköpostia ja joku M-Filesin puolelta hoitaa asian, jotta pääsen aloittelemaan.

4.7.2018 keskiviikko

Tänään minulla ei ole juurikaan asiakasprojektien tehtäviä, sillä odottelen vielä Compliance Kitin lisenssin asennusta yhden asiakkaan varastoon. Lisäksi odottelen vielä toisen asiakkaan luokkia. Niinpä tehtävänäni on käydä M-Filesin Academy-kursseja ja kehittää niillä itseäni.

Nyt heinäkuussa, kun asiakkaat ovat kesälomilla, meillä ei ole juurikaan projekteja kehiteltävänä. Esimiehemme on kuitenkin tehnyt meille listan M-Filesin kursseista, mitä voimme käydä läpi, kun ei ole mitään muuta tärkeää tekemistä. Hoidin kuitenkin lisäksi päivän aikana yhtä dokumenttiportaaliin liittyvä sähköpostikeskustelua. Pyysin tukea tekemään yhden pienen muutoksen erään ominaisuuden automaattiarvon koodiin, jotta portaalin kautta lähetettäviin sähköposteihin tulee oikea portaalin URL. Samalla kävi ilmi, että dokumenttiportaalin VAF-osuus oli validoitu, mutta se ei ollut mennyt läpi siitä, sillä se lähettää sähköposteja ja validoijalla oli huolia sen suhteen. Koen tämän validoinnin tuloksen itse hieman outona, sillä dokumenttiportaali on M-Filesin oma tuote, jossa on sähköpostiominaisuus ollut aika lailla alusta asti mukana ja se on portaalin keskeinen ominaisuus tässä projektissa. Lisäksi vastaavaa sähköpostien lähettelyä tehdään muissakin projekteissa. Ratkaisun keksiminen tähän ongelmaan siirtyi tuotekehitykselle. Keskityin muulta osin Academyn videoiden katsomiseen ja sisäistämiseen.

5.7.2018 torstai

Tänään kyselen kahden projektini perään ja jatkan M-Files Academyn kursseja.

Kysyin dokumenttiportaaliprojektilta missä heidän dokumenttiluokkien määrittely menee tällä hetkellä. Asiakkaan käyttäjät ovat ilmeisesti kaikki jääneet lomille paitsi se henkilö, joka niitä luokkia tällä hetkellä määrittelee. Hän ei ole päässyt etenemään niiden kanssa ollenkaan, sillä on vaikeaa valita luokkia, kun hän ei itse niitä tule tarvitsemaan ja nyt pitäisi valita varsinaisten käyttäjien mielestä tarpeelliset luokat. Kysyin lisäkysymyksiä, mutta en saanut niihin vastauksia. PDF-muunnosprojekti eteni hieman, sillä päivän aikana varastoon saatiin oikeat moduulit näkymään ja minä pääsen tekemään tehtävääni. Jatkan tätä kuitenkin huomenna. Kävin myös läpi M-Files Academya.

6.6.2018 perjantai

Tänään selvittelen muutaman skriptin laittamisesta dokumenttiportaaliprojektin tuotantovarastoon ja kyselen lisää projektin luokkien perään. Lisäksi jatkan PDF-projektin kanssa.

Eilisen aikana en saanut vastausta liittyen dokumenttiportaaliprojektin luokkiin ja tänään siellä jäädään kesälomille, joten laitoin vielä sähköpostia sinne päin ja pyysin josko he voisivat toimittaa minulle sen, mitä heillä on valmiina. Päivän aikana sain kuitenkin vastauksen, että määrittely ei ole onnistunut ja sitä täytyy jatkaa elokuussa. Luokat jäävät siis sinne asti sellaisiksi, kuin mitä ne ovat nyt. Pyysin M-Filesin tukea muokkaamaan yhden ominaisuuden skriptiä, mutta ilmeisesti se ei ole siirtynyt demovarastosta tuotantoon. Pyysin heitä lisäämään sen ja toisen ominaisuuden skriptin myös tässä vaiheessa, jotta näiden kanssa ei tarvitse sotkea myöhemmin. Lisäksi jatkoin tänään PDF-projektin selvittelyä ja aloitan toteutuksen asiakkaan hiekkalaatikkovarastoon ensiviikolla, kunhan olen perehtynyt vielä lisää tarvittavaan Compliance Kitin moduuliin.

Viikkoanalyysi

Koen, että tällä viikolla asiat ovat edenneet hyvin hitaasti esimerkiksi dokumenttiportaaliavaraston kanssa, sillä en saanut asiakkaalta nyt ollenkaan dokumenttiluokkia tehtäväksi nyt kesän aikana. Toivon, että sitten elokuussa, kun oikeat käyttäjät palaavat lomilta, saamme ne vihdoinkin lyötyä lukuun. Myös PDF-tehtävä toiseen projektiin viivästyi hieman, sillä varastossa ei ollut tarvittavia Compliance Kitin moduuleja käytettävissä. Seuraavalla viikolla pääsen kuitenkin edistämään tätä ja mahdollisesti tekemään sen loppuun.

Tällä viikolla viimeistään olen alkanut huomaamaan kesän vaikutuksia työhöni ja työntekooni. Yleisesti ottaen kaikki asiakkaat ja heidän projektinsa jäävät kesälomille, joten minulla, joka tekee töitä myös kesän ajan, ei ole juurikaan asiakaslaskutettavaa työtä tehtävänä. Tästä johtuen esimieheni ovat listanneet meille kesän aikana töissä oleville listan M-Files koulutuksista, joita voimme käydä läpi, kun muuta työtä ei ole. Itse olen iloinen ja innoissani tästä, sillä pidän uuden oppimisesta ja näistä koulutuksista saan varmasti paljon irti jo opittuihin asioihin.

Koulutuksen tarjoaminen työntekijöille on yritykseltä hyvin oleellinen teko yrityksen kannalta. Työntekijät, jotka saavat lisäkoulutusta, ovat tuottavampia ja tehokkaampia, sillä mitä taitavampi työntee-

kijä on työssään, sen nopeammin ja paremmin hän tekee tehtäviään. Lisäksi koulutukset vähentävät kustannuksia. Kustannusten väheneminen perustuu esimerkiksi siihen, että työntekijöillä tulee vähemmän ongelmia ja virheitä, jolloin ajankäyttö on tehokkaampaa. Koulutuksilla voidaan myös vedota nykyiseen työelämään siirtyvään sukupolveen, jonka on tutkittu haluavan työn olevan kehittävää. Koulutuksilla tuodaan myös ilmi, että työntekijöihin halutaan panostaa ja heitä pidetään arvossa ja niin sanotusti tulevaisuuden toivoina. (Fraley ja Schaefer 2017, viitattu 7.7.2018.)

Koulutuksia tarjoamalla voidaan myös varmistaa, että työntekijät pysyvät yrityksessä. Niitä tarjoamalla osoitetaan lojaaliutta ja lojaalit työntekijät harvoin vaihtavat työpaikkaa. Lisäksi koulutuksia tarjoamalla yritys saa hyvää mainetta, sillä ihmiset saavat kuvan siitä, että yritys välittää työntekijöistään. Tämä myös tuo yritykselle lisää potentiaalisia työntekijöitä. Koulutukset myös pitävät työntekijät sitoutuneena työhönsä ja ne niin sanotusti pakottavat yrityksen katsomaan tulevaisuuteen esimerkiksi mahdollisten tarvittavien osaajien ja asiakkaan tarpeiden osalta. (Halvorson 2015, viitattu 7.7.2018.)

3.7 Viikko 28

9.7.2018 maanantai

Tänään jatkan PDF-tehtävän parissa. Pyrin ymmärtämään, miten PDF Processor –moduuli toimii Compliance Kitissä.

Lähdin konfiguroimaan PDF Processoria ensin omaan varastoon, mutta kylmiltään liikkeelle lähteminen osoittautui hankalaksi. En löytänyt mistään hyvää ohjetta siihen, että miten sitä voitaisiin käyttää tähän tehtävään. Minulta vaikutti puuttuvan ominaisuuksia, mitä koko moduuli tarvitsi. Yritin tuoda esimerkkimäärittäjiä, mutta mikään tuomani määrittäjä ei toiminut. Sitten huomasin, että varastorakenne pitää päivittää. Kokeilin sitä, mutta sekään ei korjannut kaikkia virheitä. Niitä jäi PDF Processorin puolelle jopa 79. Päädyin sitten tuomaan koko Compliance Kitin esimerkkietorakenteen ja määrittäykset, mutta siltikään kaikki sen virheet eivät häipyneet. En myöskään tullut hullua hurskaammaksi koko moduulin konfiguroimisesta. Virheiden selvittely jatkuu seuraavana päivänä.

10.7.2018 tiistai

Tänään edistän hieman dokumenttiportaalia ja jatkan PDF-tehtävää.

Asiakas haluaa dokumenttiportaalista yrityksen näköisen. Tällä hetkellä se on hyvin M-Files -teemainen värimaailmalta ja kuvilta, joten se vaatii muutamia muutoksia. Kysyin aikaisemmalla viikolla, että onko asiakkaalla itsellään antaa mitään materiaalia tai määrittelyä halutusta ulkonäöstä, mutta en saanut vastausta ja yhteyshenkilö on nyt lomalla. Materiaalit jäävät siis elokuulle, mutta voin tutkailla ulkonäön muuttamista jo nyt. Keksin, miten pääsen muokkaamaan ulkonäköä ja sainkin tehtyä muutamia muutoksia värien ja kuvien osalta, mutta en keksinyt miten muuttaisin yhteystietoesimerkit oikeiksi. Lisäksi asiakas haluaa myös luokan tiedoksi portaalissa oleville dokumenteille, mutta käsittääkseni se vaatisi portaalin koodin muokkaamista, mihin minulla ei ole pääsyä. Lähetin näistä asioista sähköpostia portaalin alkuperäiselle kehittäjälle, mutta hänkin on, ei kovin yllättäen, lomalla. Vastaukset jäävät siis todennäköisesti myös elokuulle.

Jatkoin työpäivääni PDF-tehtävän parissa. Eiliset virheet olivat korjaantuneet jollain ihmeellisellä tavalla ja sain sitä edistettyä jopa testailun tasolle, mutta jostain syystä kaikki PDF-prosessoinnit epäonnistuvat. Tapahtumienvälvonnan mukaan minulta puuttuu XSLT-tiedosto, mutta en löydä mistään ohjeita siihen, miten sellainen tehdään tai mihin sitä tarvitaan. Minulla on pääsy esimerkkeihin, joissa sellaisia ei ole käytetty ollenkaan ja ne toimivat, joten tämä jäi hämmentämään minua. Jatkoselvitys jää kuitenkin huomiseen.

11.7.2018 keskiviikko

Tämän päivän tehtäviä on jatkoselvittää PDF-tehtävää ja hieman hoputtaa dokumenttiportaalin VAF:in prosessointia.

Lähetin pomoni ohjeiden mukaan hieman lisäkyselyä dokumenttiportaalin VAF:iin liittyen, josko joku M-Filesin puolella voisi hieman yrittää nopeuttaa sen prosessointia. Kyseinen henkilö ei itsessään tiennyt mitään koko portaalista, mutta ehdotti sähköpostien lähettelyyn käytettävän Sendgridiä, jolloin validoijien huolia roskapostin lähettämisestä voitaisiin helpottaa. Tämä ei kuitenkaan meistä vaikuta tilanteeseemme mitenkään, sillä sähköpostit lähetetään jo asiakkaan omasta domainista.

Lisäksi jatkoin PDF-tehtäväni parissa. Kokeilin, että voisiko ongelmani PDF Prosessorin kanssa johtua siitä, että minulla ei ole oikeanlaista lisenssiä, mutta lisenssin vaihtaminen uuteen ei vaikuttanut mitenkään. En keksinyt mitään ratkaisua, miten saisin metadatat PDF-tiedostoksi toimimaan, joten päädyin tekemään sitten oman XSLT-tiedoston. Mitään ohjeita tähän ei tietenkään ollut, vaan otin loppujen lopuksi mallia kahdesta esimerkkiedostosta, jotka olin saanut varastooni esimerkkiratkaisuja tuodessani. Sainkin sitten toteutukseni toimimaan ja tein sen sitten vielä asiakkaan testivarastoon. Selvitän vielä yhden tehtävään liittyvän asian huomenna ja sitten tehtävän pitäisi olla valmis.

12.7.2018 torstai

Tänään ajattelin saada PDF-tehtävän valmiiksi. Teen siihen vielä yhden muutoksen ja kysyn tarkennusta esimieheltäni.

Esimieheni on lomalla, joten otin häneen yhteyttä tekstiviestin kautta. Hän oli reissun päällä, joten sovimme, että hän tulee käymään toimistolla huomenna, jotta voimme katsoa tehtäväni läpi. Tein ratkaisuuni vielä sellaisen muutoksen, että sen sijaan, että metatieto PDF laitetaan kohteeseen, josta se muodostetaan, se tehdäänkin erilliseen dokumenttiluokkaan. Käytin loppupäivän M-Files Academyn läpi käymiseen. Tällä hetkellä käyn läpi M-Files for Compliance –kurssia, jossa puhutaan hieman Compliance Kitin eri moduuleista. Mietin jo, että minun olisi ehkä pitänyt katsoa PDF Processorin materiaali ennen tehtävän tekemistä, mutta Academyssä ei loppujen lopuksi ollut moduulista minulle mitään uutta tai mitään mikä olisi auttanut minua tehtävän kanssa. Materiaali oli siis hyvin pintapuolista.

13.7.2018 perjantai

Tänään käyn läpi PDF-tehtävää esimieheni kanssa ja jatkan M-Files Academyn parissa.

Tarkastelimme esimieheni kanssa tehtävää ja päädyimme siihen, että tehtävä on muuten valmis, mutta minun pitää vielä hieman selvittää, että saanko siirrettyä alkuperäisen kohteen metatiedot uuden PDF-tiedoston metatietokortille. Saan siis jo tehtyä itse PDF:än onnistuneesti ja alkuperäisen kohteen tiedot tulostuvat kyseiseen PDF-tiedostoon, mutta tehtävänannossa puhutaan myös mahdollisesti metatietojen siirtämisestä metatietokortille. Tehtävänanto on hieman ympäröörä, joten sain ohjeeksi pikaisesti tutkia asiaa ja jos siirto on helppo tehdä, niin toteutan senkin, mutta

jos se on monimutkaista, niin jättää se tässä vaiheessa pois. Päätin katsoa tätä ensi viikon alussa ja jatkaa tänään M-Files Academyn kursseja Compliance Kitistä.

Viikkoanalyysi

Tämä viikko on ollut aika hiljainen, sillä edelleen asiakkaat ovat lomilla ja meitäkin on työpaikalla vain kolme ihmistä tekemässä töitä. Minulla on vain PDF-tehtäväni tekemättä, joten niin sanottu työntekokin jää minulla ensi viikolla pois ja siirryn tekemään pelkästään kursseja liittyen M-Filesiin. Olen tällä viikolla pyrkinyt parhaani mukaan avustamaan kahta muuta työntekijää, sillä he ovat tulleet minun jälkeeni, mutta koen, että en ole osannut auttaa heitä kaikissa asioissa ja se hieman harmittaa minua. Osa heidän tehtävistään on olleet sellaisia, että en ole itse tehnyt töitä sellaisten parissa. On kuitenkin ollut hienoa pohtia tehtäviä yhdessä ryhmänä ja nähdä juurikin sellaisia tehtäviä mitä itselle ei ole tullut vastaan. Lisäksi olen jo aloitellut M-Files Academyn kurssien suorittamista, mikä minusta on ollut hyvin mielenkiintoista, sillä pidän uuden oppimisesta ja tiedän, että näiden kurssien tekeminen vaikuttaa suoraan siihen, miten hyvin osaan jatkossa tehdä tehtäviäni. Pidän itsenäisestä työnteosta, joten on mukava ajatella, että en joudu myöhemmin häiritsemään kollegoideni työntekoa mahdollisilla kysymyksilläni ainakaan niin paljon kuin ennen.

Henkilökohtainen kehitys on tärkeää varsinkin tällä alati kehittyvällä alalla. Ei ole tavatonta, että vastaan tulee tilanteita, joissa on tarpeellista pystyä mukautumaan erilaisiin olosuhteisiin, ympäristöihin ja rooleihin. Henkilökohtainen kehitys auttaa selviytymään näistä haasteista, sillä se pakottaa pois omalta mukavuusalueelta, kehittää omia vahvuuksia, nostaa itseluottamusta ja parantaa itsetietoisuutta. (Nyatyowa 2017, viitattu 15.7.2018.)

On tärkeää kehittyä sekä heikkouksissa että vahvuuksissa, sillä heikkouksien kehittäminen kerryttää laajempaa kokemusta, kun taas vahvuuksien kehittäminen auttaa saavuttamaan oman potentiaalini. Heikkouksista voi myös rakentaa itselleen vahvuuksia säntillisen kehittämisen kautta. Samalla kehittyi myös itseluottamus heikkouksiin liittyvissä tehtävissä, jolloin niistä on helpompi suoriutua tulevaisuudessa. Itseluottamus kasvaa myös vahvuuksia kehittäessä ennestään jo aikaisemmasta määrästä. Itsetietoisuuden harjoittaminen auttaa tarkastelemaan mitä kehitettävää itsessä on ja miten kehityskohteita voitaisiin kehittää. Jos itsetietoisuutta ei harjoita, on kehityskohteiden ja vahvuuksien tarkastelu vaikeaa.

On tärkeää olla alati valmis kehittämään itseään, sillä henkilö, joka ei kehity jämähtää paikalleen eikä pysy tehtäviensä tasolla pitkän päälle. Tällöin voi olla tällä hetkellä tilanteen tasalla ja hyvin toimiva työntekijä, mutta myöhemmässä vaiheessa ei enää pysty vastaamaan tehtäviensä tarpeita, jolloin ei niistä pysty suoriutumaan ilman suuria ponnistuksia. Pyrin itse olemaan alati valmis kehittymään ja tässä auttaakin minun ainainen halu oppia uutta.

3.8 Viikko 29

16.7.2018 maanantai

Selvittelen vielä tänään aikaisempaa PDF-tehtävää ominaisuuksien siirron osalta.

Tutkiessani PDF Processoria tarkemmin huomasin, että sääntöihin, joilla PDF-tiedostot muodostetaan, voi yhteen ominaisuuteen laittaa pilkulla eroteltuna kaikki ominaisuudet, jotka halutaan siirtää uuteen tiedostoon. Listauksessa pitää käyttää ominaisuuksien aliaksia. En keksinyt mitään fiksumpaa tapaa saada listaa tietyn luokan ominaisuuksien aliaksista, joten aloin kokoamaan niitä Exceliin. Tämä oli hieman hidasta, sillä joudun katsomaan kaikki ominaisuudet läpi ja kopioimaan tiedot käsin. Lisäksi luokkia oli noin kymmenen ja kaikilla oli useita kymmeniä ominaisuuksia. Pääsin päivän aikana noin puoliväliin ja jatkan niiden listausta vielä huomenna.

17.7.2018 tiistai

Tänään jatkan PDF-tehtävän parissa. Aion saada sen tehtyä loppuun ja jatkaa sitten M-Files Academyn parissa.

Jatkoin tänään eilistä aliaksien selvittelyä. Sain kopioitua kaikki aliakset erilliseen Exceliin ja kokeilin niiden laittamista PDF-tiedoston muodostussääntöön. Sain tällä tavalla osan ominaisuuksista siirrettyä, mutta en kuitenkaan kaikkia, sillä kaikilla ominaisuuksilla ei ollut aliaksia ollenkaan. Nämä eivät sitten tietenkään siirtyneet tiedostoon. Jätän kuitenkin tehtävän tältä osin tähän ja tiedustelen myöhemmin esimieheltäni pitäisikö minun vain tehdä kaikki aliakset vai jättää ominaisuuksien siirto kokonaan pois. Loppupäivän aikana viimeistelin M-Files Academyn M-Files for Compliance –kursin, jossa käytin Compliance Kitin jokainen moduuli erikseen läpi.

18.7.2018 keskiviikko

Tänään jatkan M-Files Academyn parissa. Jatkan Compliance Kitiin liittyvien kurssien materiaalien läpi kahlaamista.

Keskityin tänään QMS & Compliance Kit Advanced Configuration –kurssiin, jonka sisältö oli pääsääntöisesti sitä, että yksi henkilö esitteli kuuntelijoiden haluamia osia Compliance Kitistä ja laadunhallinnasta M-Filesin sisällä. Video oli mielenkiintoinen, sillä kuuntelijat esittivät hyviä kysymyksiä aiheeseen liittyen ja puhuja onnistui aina hyvin vastaamaan niihin. Lisäksi videossa käsiteltiin niitäkin Compliance Kitin moduuleja, joita olen itsekin käyttänyt ja joissa olen itse joutunut pähkäilemään, miten se toimii. Ainoa niin sanotusti huono asia videossa oli se, että se on tehty M-Files 2015.3 aikaan, kun taas minä käytän pääsääntöisesti M-Filesin versiota 2018. Asiakkaiden ympäristössä toimimisen takia 2015.3 on tosin tullut myös minulle jokseenkin tutuksi, joten erot omassa ja videon käyttöliittymässä eivät haitanneet.

19.7.2018 torstai

Jatkan myös tänään M-Files Academyn läpikäyntiä.

Keskityin tänäänkin Compliance Kitiin. Meille kootussa opiskelupaketissa oli kursseja muutoksista ja parannuksista mitä Compliance Kitiin on ajan saatossa tullut. Näistä videoista sai hyvää tietoa siitä, miten sitä on kehitetty ja missä suunnilleen mennään tällä hetkellä. Uusin video ei ollut uusimmasta versiosta, mutta samoja muutoksia löytyy myös nykyisestä versiosta. Joillakin asiakkailla on vielä käytössä toiseksi uusin versio ja tein itsekin tässä kuussa töitä Compliance Kitillä sellaisessa projektissa. Esimerkiksi tästä johtuen siitäkin huolimatta, että uusinta versiosta ei näissä käsitelty, tieto oli hyödyllistä.

20.7.2018 perjantai

Olen saanut sähköpostia dokumenttiportaaliin liittyvästä M-Filesin tuen tiketistä, joten vastaan siihen tänään. Lisäksi jatkan M-Files Academyn kurssien kanssa.

Saamastani sähköpostista kävi ilmi, että tikettini oli sulkeutumassa, sillä en ole ollut asiasta yhteyksissä tukeen tietyn ajan verran, joten viestissä kysytään, onko ongelmani ratkaistu. Jos en vastaa

sähköpostiin, ongelmani merkitään ratkaistuksi, mitä se ei tietenkään tällä hetkellä ole, sillä dokumenttiportaalia ei näillä näkymin saada toimimaan varastoon. Asia on kehityksen selvityksen alla, joten en koe, että tätä olisi vielä ratkaistu. Lähetin siis tukeen vastauksen tähän nojaten. Loppupäivän olen tutkaillut M-Files Academyn ihmeellistä maailmaa ja syventynyt enemmän Compliance Kitiin. Tänään kävin läpi muun muassa sitä, miten Compliance Kittiä voidaan päivittää ja Object Creator- ja Utilities moduuleja. Utilities moduulia olen käyttänyt aikaisemmin ja varsinkin sitä osaa mitä videossa esiteltiin, joten siinä ei juurikaan tullut mitään uutta. Object Creatorilla en ole tehnyt mitään ennen, joten siitä tuli minulle paljon uutta informaatiota.

Viikkoanalyysi

Tämä viikko on ollut aika lailla yhtä hidas kuin edellinenkin viikko, sillä kesä vaikutus työhön on edelleen vahva. Olen tehnyt kesän ajalle annetut tehtävät hyvin pitkälle valmiiksi, joten minulla on vain M-Files Academyn kursseja läpikäytävänä. Olen pyrkinyt parhaani mukaan omaksumaan mahdollisimman paljon informaatiota kyseisistä kursseista, jotta minun olisi helpompi toimia Compliance Kitin kanssa tulevaisuudessa. Minusta tuntuu, että suurin osa tiedosta jää helposti päähän, mutta osan kanssa minun on pitänyt hieman taistella, jotta varmasti ymmärrän, miten tietoa voitaisiin soveltaa myöhemmin. Koska kurssit ovat pääsääntöisesti videoiden katsomista, olen kokenut ne hieman puuduttavina varsinkin, kun näiden videoiden katsominen on ainoa tehtäväni tällä hetkellä. Olen kuitenkin oppinut paljon uusia asioita Compliance Kitistä ja sen moduulien käyttämisestä. Olen tyytyväinen siihen, että sain PDF-tehtäväni tehtyä hyvälle mallille ja tässä vaiheessa se tekee kaiken mitä halutaan, poislukien joidenkin ominaisuuksien siirtämisen, sillä näillä kyseisillä ominaisuuksilla ei ole tarvittavaa aliasta. Tästä minun pitää kysellä esimieheltäni, miten toimia, mutta odotan siihen, että hän palaa kesälomilta.

Tehtävänimikkeeni töissä on asiantuntija, mutta tällä hetkellä koen olevani vielä niin tuore näissä tehtävissä, että minusta on vielä asiantuntija kaukana. Haluaisin tietenkin kehittyä vielä paljon ja onneksi minulla on siihen hyvät edellytykset, sillä apua siihen on tarjolla työtovereiden ja esimiesten puolelta. Lopullinen kehittyminen on kuitenkin hyvin paljon itsestä kiinni. Sanotaan, että jos haluaa asiantuntijaksi missään työssä tai muussa asiassa, esimerkiksi harrastuksessa, tarvitaan 10 000 tuntia harjoittelua. Lisäksi pitää osata reflektoida omaa tekemistään muun muassa miettimällä esimerkiksi, että olisiko jotain voinut tehdä paremmin, olisiko jotain voinut hioa tai olisiko työtä voinut maksimoida vielä paremmin. Tämän lisäksi asiantuntijaksi pääsemiseksi on tärkeää olla hyvä oppija varsinkin juuri siinä asiassa, missä asiantuntijaksi haluaa. (Altucher 2018, viitattu 23.7.2018.)

Jotta näillä aikaisemmin mainituilla tavoilla voisin päästä siihen pisteeseen, että voisin hyvillä mielin kutsua itseäni asiantuntijaksi, minun pitää siis tehdä kovasti töitä. 10 000 tuntia harjoittelua ei tule kasaan sillä, että ei tee mitään, joten pyrin aktiivisesti harjoittelemaan, oppimaan ja omaksumaan tarvittavat tietotaidot. Pyrin myös tulevaisuudessa siihen, että pysähdyn ainakin pienesti miettimään tekemiäni töiden laatua ja sitä, mitä olisin voinut vielä tehdä paremmin. Altucherin artikkelissa kehoitetaan myös kokeilemaan omien tehtävien opettamista toiselle henkilölle, sillä opettaessa on helppo huomata osaako ja ymmärtääkö oikeasti mitä tekee, sillä jos ei osaa ja ymmärrä, ei osaa sitä myöskään toiselle opettaa. Tätä pääsen myös jonkin verran hyödyntämään oman oppimiseni suhteen, sillä työpaikallani on kaksi minun jälkeen töihin tullutta, joille olen joskus opettanut ja joille tulen varmasti jossain vaiheessa opettamaan lisää.

3.9 Viikko 30

23.7.2018 maanantai

Tämän päivän tehtävänä oli jälleen jatkaa M-Files Academyn kurssien parissa.

Tänään katsoin viimeisen Compliance Kitiin liittyvän videon, jossa käytiin läpi Managed Properties moduulia. Tämä moduuli oli sellainen, jota olin jo käyttänyt aikaisemmin, mutta kävin sen silti läpi siinä toivossa, että videossa käydään läpi jotain mitä en ole jo kyseisellä moduulilla tehnyt. Näin ei kuitenkaan ollut tässä tapauksessa, vaan kaikki oli tuttua. Pääsin vihdoon siirtymään Compliance Kitistä M-Filesin QMS:sään, eli laadunhallintaan. Asensin QMS:än omaan varastoon ja tutkin sitä hieman, jonka jälkeen kävin läpi aiheeseen liittyvät videot ja yritin omaksua siitä mahdollisimman paljon tietoa. Videoissa käytiin läpi dokumenttienhallintaa, ja koulutusta ja koulutuspaketteja, sillä M-Filesin QMS pitää myös sisällään koulutusratkaisun, jossa voidaan esimerkiksi määritellä tietyn dokumentin läpikäyntiä ja oppimista.

24.7.2018 tiistai

Tehtäväni jatkuvat M-Files Academyn videoiden katselulla.

Tänään tein eilisen QMS-kurssin kurssikokeen, jossa piti vastata neljäänkymmeneen teoriakysymykseen. Jouduin vastaamaan kyseiseen kokeeseen kahdesti, sillä jostain syystä Academy hidas teli ja hukkasi ensimmäiset vastaukseni kokonaan sen sijaan, että se olisi tallentanut ne niin kuin sen olisi pitänyt. Tein sen siis toisen kerran ja pääsin heittämällä läpi. Jatkoin sitten IML-videoiden parissa. IML tarkoittaa Intelligent Metadata Layeria, joka on käytännössä katsoen älykerros, jonka avulla M-Files voi automaattisesti tunnistaa tuotujen dokumenttien luokkia ja esimerkiksi metatietoja. Videoissa käytiin läpi sen ominaisuuksia ja konfigurointia.

25.7.2018 keskiviikko

Myös tänään jatkan M-Files Academyn kurssien läpikäyntiä.

Aloitin tänään videoilla Webinar: Federated Authentication ja M-Files 2018 Azure AD and Federated Authentication. Kyseiset videot käsitelivät keskitettyä tunnistautumista, mikä käytännössä katsoen tarkoittaa sitä, että käyttäjä käyttää yksiä tunnuksia useampaan järjestelmään kirjautuessa. M-Filesissä tämä tarkoittaa M-Filesin ulkoisen tunnistusjärjestelmän käyttöä. Näin voidaan hyödyntää kolmannen osapuolen tunnistuspalveluita, kuten esimerkiksi Azure AD:ta tai Googlea. Ensimmäisessä videossa käytiin läpi ylipäätään mitä keskitetty tunnistautuminen on. Totta puhuen se video meni minulla hieman yli hilseen, sillä videon pitäjällä ei oikein ollut tehtynä mitään selkeää ja helposti seurattavaa esitystä. Toinen video oli kuitenkin minulle jo selkeästi helpompi ymmärtää, sillä siinä käytiin asiaa läpi M-Filesin ympäristössä ja Azuren puolella. Koska videolla näytettiin ainakin suunnilleen mitä tehdään ja mistä, koen, että ymmärsin tuosta videosta paremmin, miten keskitetty tunnistautuminen toimii ja miten sen saa ratkaisussa käyttöön. Kerkesin tänään myös aloittaa hieman videota, jossa kerrottiin, miten M-Filesin sisältöä saadaan upotettua verkkosivulle.

26.7.2018 torstai

Tänäänkin jälleen kerran jatkan M-Files Academyn videoilla.

Jatkoin eilistä videota, jossa tosiaan käsiteltiin M-Filesin sisällön upottamista verkkosivuille. Videolla käytiin läpi, miten se varsinaisesti tehdään ja lisäksi asiaan liittyviä lisenssejä, turvallisuutta ja tunnistautumista. Esittäjä teki pienen esimerkin, jossa hän haki M-Filesistä tehtävänäkymän sisällön ja laittoi ne näkymään sivustolla. Video oli mielenkiintoinen, mutta koen ehkä tarvitsevani jonkin

yksittäisen demotehtävän ohjeineen, jonka tekemällä nämä asiat jäisivät paremmin mieleen. Lisäksi katsoin videon suojausasetuksista, jossa käsiteltiin sitä, että miten isoissa M-Files ympäristöissä voidaan rakentaa tehokkaita sellaisia. Koska olen jo jonkin verran pyöritellyt suojausasetuksia projekteissani, tässä ei juurikaan ollut uutta minulle. Lopuksi katsoin vielä videon VAF:ien tekemisestä. Kyseinen video oli lyhyt perehdytys siihen, miten ja mihin niitä voi käyttää ja huomenna jatkan muihin VAF-videoihin, joissa käydään asiaa tarkemmin läpi.

27.7.2018 perjantai

Tehtäväni jatkuvat edelleen itseni kehittämällä M-Files Academyn parissa.

Eilen katsoin niin sanotun esittelyvideon VAF:eista, joten päätin tänään jatkaa samoilla linjoilla. Academyssä oli video, jossa yksi M-Files ohjelmistokehittäjä käy VAF:it läpi yleisesti ja tekee pari esimerkkiratkaisua, joten päätin katsoa videon ja tehdä mukana, vaikka olenkin jo pari omaa VAF:ia kirjoittanut. Minusta muistin virkistämässä ei ole mitään haittaakaan. Esimerkit tehtiin hieman eri tavalla ja rakenteella kuin mitä olen saanut ohjeistuksia kollegoilta, mutta koodin logiikka oli kuitenkin sama. Tein esimerkkiratkaisun, jossa ensin tulostettiin tietoa Windowsin tapahtumienvälvontaan ja sitten tarkkailtiin objektin työkulun tiloja. Lisäksi katsoin videon REST API:sta. Videossa käytiin läpi mikä se on, miten sitä käytetään ja lisäksi, milloin sitä kannattaa ja ei kannata käyttää. Koin videon olevan mielenkiintoinen, sillä en ole vielä tehnyt REST:iin liittyviä tehtäviä ollenkaan. Toivottavasti pääsen tulevaisuudessa.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla opin paljon uutta ja vahvistin jo olemassa olevaa oppiani M-Files Academyn parissa. Sain vihdoin kahlattua loppuun loputtomalta tuntuvat Compliance Kitin videot ja koen saaneeni niistä irti aika paljon. Koen kuitenkin, että eniten sain irti aihealueista, joissa olen pyöriänyt jo työtehtävissäni. Tämä voi johtua siitä, että minulla oli niihin jo jotain pohjaa joista rakentaa tietoani ja osaamistani eteenpäin, kun taas nollassa lähteminen tuntuu jotenkin hitaammalta. Uskon, että pystyn kuitenkin helpommin suoriutumaan muistakin Compliance Kitin konfiguroinneista, kun olen nyt päässyt tutustumaan siihen tarkemmin.

Pääsin tällä viikolla myös tutustumaan muihinkin itselleni ennestään hieman tuntemattomampiin aihealueisiin kuten QMS:sään, REST:iin ja keskitettyyn tunnistamiseen. Pidän tätä tärkeänä, sillä

olen aikaisemmin melkein päätenyt työskentelemään näiden aiheiden puolelle, mutta kuitenkin jostain syystä välttynyt niiltä, joten olen tyytyväinen, että pääsin nyt tutustumaan niihin ennen kuin alan tekemään mitään niin sanotusti oikeaa tehtävää tietämättä juuri mitään aiheista. Koen olevani nyt valmiimpi kohtaamaan kyseisten aihealueiden tehtäviä.

Erityisen hienoa oli minusta keskittyä tällä viikolla parina päivänä M-Filesin QMS:ään. Tämä on tullut usein puheeksi työpaikallani ja minulla on ollut huolia siitä, miten osaisin sitä käyttää ja konfiguroida, joten olin iloinen siitä, että kesän koulutuspaketissa oli kurssi siihen liittyen. Haluankin tällä viikolla käsitellä hieman QMS:ää.

Jotta organisaatio pystyy tehokkaasti hallinnoimaan prosesseja, informaatiota ja muita monimutkaisia asioita liittyen tuotteiden valmistamiseen perustuen muun muassa laatuun, monet yritykset ottavat käyttöön laadunvalvontajärjestelmän. QMS:än tarkoitus on antaa organisaatiolle työkalut laatuolosuhteiden valvomiseen. Nämä työkalut voivat liittyä esimerkiksi dokumenttien versiointiin ja julkaisemiseen tai työntekijöiden kouluttamiseen. (Stanley 2016, viitattu 30.7.2018.)

Stanleyn mukaan tietynlaiset organisaatiot hyötyvät QMS:än käyttöönotosta. Näitä organisaatioita on kolmenlaisia: Ensimmäinen organisaatiotyyppi haluaa tarkasti kontrolloida dokumentteja ja niiden versioita sekä mitä versioita käytetään ja milloin käytetään. Toinen tyyppi haluaa hoitaa ja seurata tarkasti tarkastuksia, ongelmia ja riskejä sekä korjaavia ja ehkäiseviä toimenpiteitä. Kolmannen taas tarvitsee pystyä määrittämään tiettyjä työntekijäryhmiä, joiden täytyy oppia uusien dokumenttien versioiden sisältöjä tai joille täytyy informoida, että uusi dokumentin versio on olemassa.

Näistä organisaatiotyypeistä jokainen saa haluamansa M-Filesin QMS:ssä, sillä se on suunniteltu juurikin näitä käyttötapauksia varten. Asiakkaiden tarpeiden mukaan M-Filesiä ja QMS:ää voidaan kehittää juuri kyseisen asiakkaan ongelmien ratkaisemiseksi tai erityistarpeiden mukaiseksi. Siksi M-Files on hyvä ratkaisu yritykselle, joka tarvitsee laadunhallintajärjestelmän.

3.10 Viikko 31

30.7.2018 maanantai

Tänään olen saanut lisäohjeita projekteihini, joten viimeviikkoisten videoiden sijaan keskityn niihin.

Jatkan aikaisempaa PDF-tehtävää lisäämällä aliakset niihin ominaisuuksiin, joista ne puuttuivat. Näin saan siirrettyä ne PDF Processor moduulin tekemään PDF-tiedostoon. Tässä meni jonkin aikaa, sillä jälleen kerran tämä täytyi tehdä käsin yksi ominaisuus kerrallaan. Lisäksi jatkoin hieman dokumenttiportaaliprojektia. Minun oli tarkoitus testata sähköpostien lähettämistä asiakkaan varastosta, mutta tarvitsen ensin asiakkaan SMTP-palvelimen nimen, jotta saan asetukset laitettua kuntoon. Asiakkaan yhteyshenkilö on tällä hetkellä lomalla, mutta yritän silti kysellä sen perään.

31.7.2018 tiistai

Tänään selvittelen vielä dokumenttiportaaliavaraston sähköpostiasetuksia ja kuitaan PDF-tehtävän tehdyksi.

Lähetin eilen kyselyä dokumenttiportaaliprojektin it-tuelle, josta sainkin tarvitsemi tiedot tänään. Sain ilmoitukset toimimaan ja lähettämään minulle sähköpostia asiakkaan sähköpostin kautta. Minun pitää vielä saada asetukset asiakkaan varastoon, mutta en jälleen pysty itse sitä laittamaan johtuen siitä, että kyseessä on pilvivarasto. Laitoin tukeen kyselyä siitä, että voisiko sen portaali VAF:in vihdoin asentaa varastoon, sillä siitä on saatu kommenttia M-Filesin puolelta, että sen asentamisessa ei pitäisi olla mitään ongelmia, mutta en saanut vielä vastausta siihen. Odotan vastausta ja pyydän tukea sitten laittamaan sähköpostiasetukset kohdilleen. Sain PDF-tehtävän kuitattua, mutta päädyin lopulta ottamaan ominaisuuksien siirron pois, sillä jostain syystä päivitettyäni aliakset, ominaisuuksien siirto ei onnistu ja muunnos ei tapahdu. Korjaukseksi riittäisi todennäköisesti varaston käyttäminen alhaalla, mutta en ole varma minkälaisia käytäntöjä projektilla on siihen. Kerroin asiasta kuitatessani tehtäväni ja kysyin samalla kyseisistä käytänteistä.

1.8.2018 keskiviikko

Tänään jatkan vielä pienesti aikaisempaa PDF-tehtävääni ja jatkan keskustelua dokumenttiportaalin VAF:in asentamisesta. Lisäksi katson M-Files Academyn videoita.

Sain lisäohjeen PDF-tehtävääni tehdä ominaisuuksien siirtämisenkin ratkaisuni. Tämä vaati pientä työskentelyä, sillä ilmeni, että jokin talteen ottamistani aliaksista ei jostain syystä toimi. Yritin aiemmin olla tarkkana niistä, mutta jokin pieni lipsahdus on ilmeisesti tapahtunut. Onnistuin identifioimaan ongelmien lähteen ja tarkasteltuani aliasta mitään eroavaisuuksia muunnostiedostossa olevassa aliaksessa ja ominaisuuden aliaksessa ei ollut, mutta kyseisessä aliaksessa oli käytössä ääkkösiä. Vaihdoin ääkköset pois ja ratkaisu alkoi toimimaan oikein. Dokumenttiportaalin VAF:in asennus on edennyt hieman, sillä nyt tuen puolelle on laitettu muualtakin kuin minun puolelta painetta asentamisen puolesta. Lisäksi katsoin päivän aikana viimeisen VAF-videon minkä katsomista meille oli kehoitettu.

2.8.2018 torstai

Tänään kirjoitan dokumenttiportaaliprojektin ratkaisumäärittelyä. Lisäksi minun pitää tehdä projektille uusi työmääräarvio, sillä olemme menneet hieman yli aikaisemmasta arviosta.

Aloitin kirjoittamalla ratkaisumäärittelyyn erilaisia käyttötapauksia, mitä varastolla voi ja todennäköisesti tullaan tekemään. Koska kukaan asiakkaan tulevista käyttäjistä ei ole juurikaan M-Filesiä käyttänyt, sisällytin käyttötapauksiin tapauksia dokumenttien ja projektien luonnista lähtien dokumenttien jakamiseen. Otin jonkin verran kuvia jokaiseen käyttötapaukseen, jotta tapaukset voisivat toimia hyvinä ohjeina. Lisäksi kirjoitin lisää perustietoa ratkaisusta ja missä mennään. Katsoin myös päivän aikana videon M-Filesin Contract Management –ratkaisusta, jossa käytiin läpi kyseistä ratkaisua ja teknisiä osa-alueita siihen liittyen. Video oli hieman vaikeahko minulle sisäistä, sillä taisin kuulla koko asiasta ensimmäisen kerran videota katsoessani. Lisäksi aloittelin työmääräarvion tekemistä, jota jatkan sitä vielä huomenna.

3.8.2018 perjantai

Tänään saan uuden tehtävän liittyen samaan projektiin kuin aikaisempi PDF-tehtävä. Lisäksi selvittelen hieman dokumenttiportaalia ja kirjoitan kyseisen projektin työmääräarviota.

Pidimme esimieheni kanssa määrittelypalaverin yhden M-Filesin työntekijän kanssa uudesta tehtävästä, joka liittyy tiettyjen dokumenttien siirtämiseen varastosta toiseen. Näille dokumenteille pitää lisätä ominaisuus, jolla on automaattinen arvo, kohde varastoon. Minun selvitettäväni oli, että

tekeekö varastossa asennettuna oleva VAF mitään erikoista, mikäli dokumenteille lisää uuden arvon ja uudelleen laskee ne. Mikäli ei tee, voin rauhassa lisätä ja laskea haluamani tiedot. Tutkailtuani VAF:ia totesin turvalliseksi jatkaa ominaisuuden lisäämiseen ja sainkin kaikki uudet arvot laskettua. Pidämme uuden palaverin tehtävän jatkosta ensi viikon aikana. Dokumenttiportaaliprojektin VAF on viimein lisätty varastoon, mutta sähköpostien lähettäminen ei syystä tai toisesta onnistu. Tämä johtuu todennäköisesti asiakkaan SMTP-palvelimesta, joka ilmeisesti jotenkin estää viestien lähettämisen Azuren pilvipalvelun puolelta. Asiakkaan tuki aikoi tutkia hieman asiaa, mutta jos tämä ei korjaannu SMTP-palvelimen asetuksia muokkaamalla, meidän pitää todennäköisesti pyytää asiakasta tekemään SendGrid-tili, joka on tällaiseen suurempaan sähköpostien määrän lähettämiseen suunniteltu. Lopuksi tein vielä työmääräarviota. En ole aiemmin vastaavaa tehnyt, joten hieman jännittää kuinka osaan hyvän arvion tehdä, mutta tässähän minä opin. Olemme aika lailla tehneet jo tunnit täyteen projektista ja kaikkea ei ole vielä kuitenkaan tehty mukaan lukien käyttäjäkoulutukset ja näkymät, joten uusi arvio on todennäköisesti jotain 4-5 päivää enemmän kuin aikaisemmin.

Viikkoanalyysi

Tällä viikolla törmäsin muutamiin uusiin asioihin. Yksi niistä oli M-Filesin Contract Management ratkaisu, joka mahdollistaa sopimuksien prosessien tehostamisen, sopimuspääoman hallitsemisen ja sopimukseen liittyvien riskien vähentämisen. En ole aikaisemmin käyttänyt ratkaisua, mutta sain siitä jonkinlaisen yleiskuvan katsomastani videosta. Lisäksi tein tällä viikolla toista kertaa työmääräarviota, sillä emme aivan pysyneet aikaisemmassa arviossamme. Olen saanut nyt tehtyä jonkinlaisen arvion valmiiksi, jonka käymme esimiehieni kanssa vielä läpi alkuvuikosta ennen kuin se lähetetään asiakkaalle itselleen. Arvioon minun piti kirjoittaa, miksi olemme menneet yli ja kuinka paljon ja mitä vielä pitää tehdä. Minun pitää todennäköisesti vielä hieman pohtia kaikkia syitä, miksi näin on käynyt, mutta koen saaneeni arvion tehtyä kohtuullisen hyvin. Muuten teinkin itselleni jo tuttuja tehtäviä ja viikko meni lähinnä sähköposteja lähettäessä, sillä meidän yrityksen lisäksi myös M-Filesin työntekijät alkavat palaamaan kesälomiltaan.

Oikean työmääräarvion tekeminen on tärkeä taito ohjelmistokehityksessä. Yksittäisen projektin tehtävän väärän arvion tekeminen voi aiheuttaa koko projektin aikataulun myöhästymisen. Yleensä ohjelmistokehityksessä väärän arvion aiheuttaa se, että projektit ja niiden tehtävät usein hieman elävät ja näissä tapauksissa tehtävät eivät usein ole tarkasti määriteltäviä. Tällöin arvio menee usein

hieman alakanttiin. Vaarana on myös päätyä yläkanttiin sillä, että arviossa allokoidaan myös mahdollisia myöhästymisiä. Tällöin saattaa käydä niin, että yhden päivän tehtävässä olisi valmis puolella päivässä, mutta siihen silti käytetään kokonainen päivä, mikä ei ole kovin tehokasta. (Gera 2017, viitattu 5.8.2018.)

En koe, että itse olisin vielä kovin taitava arvioimaan tarvittavaa työmäärää, mutta onneksi kyseistä taitoa voi kehittää ja siinä kehittyy ajan myötä. Tässä projektissa arvion tekoa helpotti se, että olin jo aikaisemmin tehnyt töitä kyseisessä projektissa ja juurikin kyseisissä tehtävissä. Pystyin siis hieman pohjaamaan arviotani jo kertyneeseen kokemukseeni, jota ilman arvion tekeminen olisi ollut huomattavasti vaikeampaa. Toivon, että tulevaisuudessa pystyn myös tekemään arvioita helpommin.

4 POHDINTA

Koen kehittyneen edellisen kymmenen viikon aikana paljon asiantuntijana, työntekijänä sekä työtoverina. Minusta tuntuu, että minulla on nyt M-Filesin perusteet vielä paremmin hallinnassa kuin aloittaessani tämän opinnäytteen kirjoittamista, sillä työn aikana minulla oli työpaikallani ajanjakso, jolloin pystyin keskittymään lähes kokonaan itseni kouluttamiseen M-Files Academyn kautta. Tämä on vahvistanut sekä perusosaamistani että monimutkaisempien ratkaisujen tekemistä lähes kaikilla M-Filesin osa-alueilla perus konfiguroinnista VAF:ien ohjelmoimiseen. Lisäksi koen olevani tehokkaampi osa työyhteisöä, sillä minun ei tarvitse enää niin usein pyytää neuvoa kollegoiltani ja koen osaavani kommunikoida heidän kanssaan paremmin. Olen tätä työtä tehdessäni oppinut pohtimaan omia vahvuuksiani ja heikkouksiani monella eri osa-alueella ja koen tämän pohdinnan auttaneen minua kehittymään työssäni ja kehittämään itseäni ICT-alan ammattilaisena eteenpäin.

Tämän päiväkirjamuotoisen opinnäytteen kirjoittamisen aikana olen oppinut refleктоimaan tekemistäni paremmin ja huomaan helpommin omat kehityskohteeni sekä sen, miten niitä voisinkin kehittää. Koen esimerkiksi oppineeni paremmaksi viestijäksi sähköpostien välityksellä ihan vain sillä, että olen alkanut lähettämään niitä enemmän ja tämä on saanut minut rennommaksi asian suhteen, kun ennen minua enemmänkin hirvitti lähettää mitään kirjoitettua, sillä koin olevani parempi kommunikoidaan kasvojen kautta. Koen ongelman pikkuhiljaa alkavan kadota, mihin olen tyytyväinen, sillä tämä antaa minulle itsevarmuutta toimia vastaavissa työtehtävissä jatkossakin. Opin tämän työn aikana olemaan myös enemmän armollinen itselleni, millä tarkoitan sitä, että en ruoski enää itseäni virheiden tekemisestä ainakaan niin pahasti kuin ennen, sillä virheitä sattuu kaikille ja minunkin on aika oppia se hyväksymään. Olen myös opinnäytetyön kirjoittamisen aikana oppinut päivittäisten muistiinpanojen tärkeyden, sillä työpäivän päätteeksi on yllättävän vaikea muistaa kaikkia päivän tehtäviä ilman selkeitä muistiinpanoja. Onneksi olin tähän jo tottunut projektien tuntikirjanpitojen kautta, mutta niiden tärkeys tosiaan korostui entisestään.

Opinnäytetyön aikana huomasin olevani sekä kykenevä että valmis ottamaan isompia vastuita työpaikallani vastaan. Olin kahden viikon ajan heinäkuussa tavallaan vastuussa yrityksen teknisestä osaamisesta, kun kaikki kokeneemmat kollegat ja esimiehet olivat viettämässä kesälomaa. Tämä tarkoitti käytännössä katsoen sitä, että jos jossain projektissa olisi tarvittu konsultointiapua, kysymykset niihin liittyen olisivat kulkeneet minun kauttani. Tällaista tapausta ei kesän aikana ilmaantunut, mutta koin vastaavan vastuun saamisen valmistavan minua tulevaisuudessa ottamaan myös

laajempaa vastuuta osana työtehtäviäni. Minusta oli hienoa esimerkiksi toimia väliaikaisesti scrummin vetäjänä ja olla vastuussa uusien työntekijöiden ohjaamisesta.

Olen pystynyt hyödyntämään työni analysointia monella eri tehtävieni osa-alueilla. En esimerkiksi ole aikaisemmin miettinyt koodin kommentoimisen hyviä käytänteitä ja analysointini jälkeen minua hieman nolostuttaa aikaisemmat tapani käyttää kyseistä ohjelmoinnin toimintamallia. Kuitenkin siitä hetkestä eteenpäin saamani tieto on vienyt minua eteenpäin kohti parempia käytänteitä. Tulevaisuudessa tulen varmasti muistamaan silloin löytämäni ohjeet. Olen myös analysoinnilla, kuten aikaisemmin mainitsinkin, alkanut pääsemään eroon viestien kirjoittamisen ja lähettämisen vaikeudesta. Minua helpotti selkeästi se, että tutkin ja analysoin millaista viestinnän pitäisi olla ja se tieto, että en ole aikaisemminkaan epäonnistunut siinä aivan täydellisesti, oli huojentava. Tämän asian kehittämien kuitenkin jatkuu vielä, mutta on mukava tehdä töitä ilman, että stressaan viestinnästä niin paljon kuin aikaisemmin. Viikoittaisten analyysien avulla minun on ollut huomattavasti helpompaa seurata omaa ammatillista kehittymistäni ylipäätään.

Uskon tämän opinnäytetyön antavan aidon, yksityiskohtaisen ja selkeän kuvauksen tietotekniikan alan monipuolisista työtehtävistä tiedonhallintajärjestelmien osalta. Työstä käy ilmi millaista asiantuntijan työ tiedonhallintajärjestelmien parissa on minun kohdallani käytännössä ollut. Siihen on kirjattu totuudenmukaisesti kymmenen viikon ajalta työtehtäväni sekä onnistumisineen että epäonnistumisineen. Itse koen hyötyneni merkittävästi päiväkirjamuotoisen opinnäytetyön kirjoitusprosessiin kuuluvasta itsensä sekä työtehtävien analysoinnista, sillä se on auttanut ja ohjannut omaa ammatillista kehittymistäni.

LÄHTEET

Altucher, J. 2018. The Fastest Way to Become an Expert at Anything.... Viitattu 23.7.2018, <https://medium.com/the-mission/why-you-should-start-saying-i-dont-know-8f02afbea010>.

Frale, B. & Schaefer, M. 2017. Five Benefits of Continuing Education for Your Business. Viitattu 7.7.2018, <http://blog.integrityts.com/the-benefits-of-continuing-education-for-your-organization>.

Gera, S. 2017. How to Get Better at Estimating Software Development Time. Viitattu 5.8.2018, <https://hackernoon.com/barriers-to-effective-software-effort-estimation-and-how-to-avoid-them-4abd39f09f26>.

Halvorson, C. 2015. 5 Reasons You Should Be Investing in Employee Development. Viitattu 7.7.2018, <https://www.inc.com/chad-halvorson/5-reasons-you-should-be-investing-in-employee-development.html>.

Meiden, R. 2017. The Pros and Cons of Cloud Computing. Viitattu 24.6.2018, <http://www.comtech-networking.com/blog/item/345-the-pros-and-cons-of-cloud-computing>.

Nyatyowa, L. 2017. 4 REASONS WHY PERSONAL DEVELOPMENT SHOULD BE A PRIORITY. Viitattu 15.7.2018, <https://www.oxbridgeacademy.edu.za/blog/4-reasons-personal-development-priority/>.

Singh, N. 2017. Good code vs bad code: why writing good code matters, and how to do it. Viitattu 10.6.2018, https://medium.com/@navdeepsingh_2336/good-code-vs-bad-code-35624b4e91bc.

Sourour, B. 2017. Putting comments in code: the good, the bad, and the ugly.. Viitattu 10.6.2018, <https://medium.freecodecamp.org/code-comments-the-good-the-bad-and-the-ugly-be9cc65fbf83>.

Stanley, D. 2016. Three Things about QMS You Really Need to Know. Viitattu 30.7.2018, <http://www.m-files.com/blog/qms/>.

Verma, E. 2017. Project Documentation and its Importance. Viitattu 17.6.2018, <https://www.simplilearn.com/project-documentation-article>.

Walton, M. 2017. 9 Tips To Improve Your Email Writing Skills. Viitattu 1.7.2018, <https://www.mileiq.com/blog/improve-email-writing-skills/>.

Uplift Events 2017. How to Communicate Effectively with Your Colleagues. Viitattu 3.6.2018, <https://www.upliftevents.com.au/blog/communicate-effectively-colleagues/>.