

Saku Peltonen

Taloushallinnon ohjelman käyttökokemukset Tilitoimisto Nimettömässä

Opinnäytetyö

Syksy 2018

SeAMK Liiketoiminta ja kulttuuri

Liiketalous

SeAMK 

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Koulutusyksikkö: Liiketoiminta ja kulttuuri

Tutkinto-ohjelma: Liiketalous

Suuntautumisvaihtoehto: Taloushallinto

Tekijä: Saku Peltonen

Työn nimi: Taloushallinnon ohjelman käyttökokemukset Tilitoimisto Nimettömässä

Ohjaaja: Henri Teittinen

Vuosi: 2018

Sivumäärä: 37

Liitteiden lukumäärä: -

Taloushallinnon ohjelmien käyttäminen on tärkeä osa nykyaikaista kirjanpitoa. Tilitoimistojen pitää valita laajasta valikoimasta taloushallinnon ohjelmia niille itselleen ja asiakkailleen parhaiten sopivat ohjelmat. Ohjelmien käyttäminen ei kuitenkaan ole ongelmaton.

Tämän tutkimuksen tavoitteena oli selvittää Tilitoimisto Nimettömän työntekijöiden taloushallinnon ohjelmien käyttökokemuksia. Tutkimuksella pyrittiin löytämään ongelmakohdat ohjelmien käytössä, jotta niihin voidaan etsiä ratkaisuja. Tutkimuksessa käsitellään pääasiassa talous- ja kiinteistöhallinnan pilvipalvelua Visma Fivaldia.

Teoriaosuudessa käydään läpi kirjanpidon perusasioita kirjallisuuden avulla ja tutustutaan nykyaikaiseen sähköiseen taloushallintoon. Yleisymmärrys aiheesta antaa loistavan pohjan tulkita empiirisen osuuden tuloksia. Tämän jälkeen Case-osuudessa tutustutaan tarkasti Visma Fivaldiin ja sen ominaisuuksiin. Näin saatiin hyvä käsitys siitä, mitä hyvän taloushallinnon ohjelman olisi hyvä tarjota.

Empiirinen osuus toteutettiin kvalitatiivisena tutkimuksena. Empiirisessä osuudessa tutkittiin Tilitoimisto Nimettömän työntekijöiden Visma Fivaldin käyttökokemuksia. Laadullista tutkimusta tuettiin tekemällä verkkokysely avoimilla kysymyksillä Tilitoimisto Nimettömän työntekijöille.

Tutkimuksessa havaittiin joitain puutteita kirjanpito-ohjelmassa. Myös Tilitoimisto Nimettömän työntekijöiden ohjelman käytön osaamisessa havaittiin jonkin verran puutteita.

Avainsanat: tilitoimisto, kirjanpito, taloushallinto, sähköinen taloushallinto, taloushallinnon ohjelmat

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Faculty: Business and Culture

Degree programme: Business Management

Specialisation: Financial Management

Author: Saku Peltonen

Title of thesis: Experiences of Accounting Firm Anonymous with the use of financial reporting software

Supervisor: Henri Teittinen

Year: 2018

Number of pages: 37

Number of appendices: -

Using financial reporting software is an important part of modern accounting. Accounting firms have to choose from a wide selection of financial reporting software the program that best suits themselves and their clients. However, the use of software can sometimes be problematic.

The objective of this study is to gather information about the experiences the employees of Accounting Firm Anonymous have in using different financial reporting software. The study aims at investigating the problems with using the software in order to find solutions to them. The study focuses mainly on the Visma Fivaldi cloud-based financial reporting and property management software.

The theoretical part of the study discusses the basics of accounting as presented in the literature and reviews modern electronic financial reporting. A general understanding of the topic provides an excellent ground for the interpretation of the results of the empirical part of the study. Next, the case study takes a closer look at Visma Fivaldi and its features. This gives us a good idea of what good financial reporting software should offer.

The empirical part was conducted as a qualitative study. The experiences of the employees of Accounting Firm Anonymous in using Visma Fivaldi were studied. In support of the qualitative study, an online survey with open-ended questions was conducted among the employees of Accounting Firm Anonymous.

The study revealed some deficiencies in the software itself. The Accounting Firm's employees' skills in using it were also found somewhat insufficient.

Keywords: accounting firm, accounting, financial reporting, electronic financial reporting, financial reporting software

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä.....	1
Thesis abstract.....	2
SISÄLTÖ.....	3
1 JOHDANTO.....	5
1.1 Sähköinen taloushallinto.....	5
1.2 Toimeksiantajan näkökulma.....	6
1.3 Opinnäytetyön tavoitteet.....	7
2 Aikaisempia tutkimuksia.....	10
2.1 Yleistä.....	10
2.2 Tutkimukset.....	10
2.3 Päätelmät.....	11
3 Kirjanpito yleisesti.....	13
3.1 Kirjanpidon pääpiirteet.....	13
3.2 Tilitoimiston tarpeet.....	15
4 Toiminnanohjausjärjestelmän käyttäminen.....	18
4.1 Visma Fivaldi.....	18
4.2 Visma Fivaldi käyttöönotto.....	19
4.3 Jatkuvaa oppimista.....	21
5 Kyselytutkimus Tilitoimisto Nimettömän työntekijöille.....	23
5.1 Kyselytutkimuksesta.....	23
5.2 Työntekijöiden aikaisempi kokemus.....	24
5.3 Muutosvaihe Fivaldin käyttöön.....	24
5.4 Fivaldin käytön opetteleminen.....	25
5.5 Kuukausikirjanpito Fivaldilla.....	26
5.6 Palkanlaskenta.....	28
5.7 Ostoreskontra.....	29
5.8 Asiakkaan näkökulmasta.....	30
5.9 Kokonaiskuva.....	31
5.10 Tutkimustulosten hyödyntäminen.....	33
6 Johtopäätökset.....	34

LÄHTEET 36

1 JOHDANTO

1.1 Sähköinen taloushallinto

Sähköinen taloushallinto on sekä nykyaikaa, että tulevaisuutta. Sähköisyys luo lukemattomia mahdollisuuksia ja hyötyjä kirjanpitoon niin tilitoimistolle, kuin tilitoimiston asiakkaallekin. Sähköisestä taloushallinnosta puhutaan paljon, ja käytännössä se tarkoittaa taloushallinnon hoitamista hyödyntäen sähköisiä prosesseja. Sähköisyys vähentää ja helpottaa rutiinityötä ja tarjoaa lukemattomia mahdollisuuksia kehittämään taloushallintoa. Tiedot arkistoidaan sähköisesti ja asiakkaiden kannalta tämä on valtava hyöty, koska he pääsevät nyt niihin tuloksiin käsiksi sähköisesti paljon helpommin.

Sähköinen kirjanpito-ohjelma mahdollistaa jopa reaaliaikaisen kirjanpidon. Ajan tasalla oleva kirjanpito antaa yritykselle tuoreinta mahdollisinta tietoa, ja sen avulla yritys pystyy reagoimaan muuttuviin tilanteisiin nopeasti. Björkqvist (2017) huomauttaa, että kirjanpidon ajan tasalla pitäminen ei toimi ilman hyvää kommunikointia asiakasyrityksen ja tilitoimiston kirjanpitäjän välillä.

Helanto ym. (2013, 22) kirjoittavat, että sähköinen taloushallinto on tehnyt suuria muutoksia mutta suurimmat muutokset ovat tapahtuneet tavallisen kirjanpitäjän päivittäisessä työssä. Sähköisyys vähentää ja helpottaa myynti- ja ostolaskujen tallennustyötä, mikä tarkoittaa sitä, että kirjanpitäjälle jää paljon enemmän aikaa kaikelle muulle. Näin kirjanpitäjä pystyy paremmin keskittymään olennaiseen ja olemaan todellinen taloushallinnon asiantuntija. Helanto ym. toteavat (s. 22), että sähköisyys ei kuitenkaan ole avain aivan kaikkeen, ja kirjanpitäjän pitääkin olla entistä tarkempi tunnistaessa poikkeustilanteita ja valvomalla sähköisiä toimintoja. Tämän myötä tiettenkin ohjelmisto-osaaminen on hyvin suuressa roolissa nykyaikaisen kirjanpitäjän tehtävissä.

Visma Fivaldi on ERP-järjestelmä, joka tarkoittaa integroitua tietojärjestelmää, jolla yhdistetään kaikki yrityksen tietovirrat (Ikäheimo ym. 2014, 122). Sitä kutsutaan myös toiminnanohjausjärjestelmäksi. Sillä on monia eri käyttötarkoituksia, näistä esimerkkeinä taloushallinto, asiakassuhteiden hallinta ja myynti ja markkinointi.

Sähköisesti tehtävä kirjanpito tarkoittaa eri asiaa kuin täysin automatisoitu kirjanpito. Sähköisessä kirjanpidossa tarvitaan kirjanpitäjää tiiviisti, kun taas automatisoidussa kirjanpidossa tapahtumat kirjautuvat automaattisesti suoraan taloushallinnon ohjelmaan tietoa lukemalla. (Kuokkanen 2018.) Automatisoitu kirjanpito on siis seuraava harppaus tilitoimistomaailmassa. Vielä ei kuitenkaan monia kirjanpitotehtäviä pystytä tekemään pelkästään tekoälyn avulla, vaan kirjanpitoon tarvitaan perinteiseen tapaan koulut käynyt kirjanpitäjä.

1.2 Toimeksiantajan näkökulma

Tilitoimisto Nimettömälle tämä tutkimus on ajankohtainen siksi, koska tilitoimistossa käytettävä toiminnanohjausjärjestelmä Visma Fivaldi ei ole ollut käytössä vielä kovinkaan kauaa. Tällä tutkimuksella pyritään parantamaan tilitoimisto Nimettömän tärkeintä ohjelmaa ja sen käytön osaamista, joten kaikki parannukset ovat tervetulleita ja tulevat hyödyntämään tilitoimiston päivittäistä toimintaa. Jos ja kun mahdollisia ongelmia on, niin on niihin etsittävä ratkaisuja, jotta voidaan kehittää toimintaa.

Tilitoimisto Nimetön tulee myös saamaan kattavan kokonaiskuvan taloushallinnon ohjelmien käytön tilanteestaan. Tämä on tärkeää siksi, koska tilitoimisto pääsee tuloksien kautta tarkastelemaan omaa toimintaansa ja arvioimaan sitä. Näin nähdään, että millaisessa tilanteessa ollaan taloushallinnon ohjelmien suhteen. Liiketoiminnan kannalta on aina kannattavaa katsella tarkasti omaa toimintaa ja etsiä parannettavaa.

Taloushallinnon ohjelmien käyttö myös parantaa yhteistyötä asiakkaan kanssa, koska nykyään tilitoimisto pystyy tarjoamaan paljon parempaa ja monipuolisempaa palvelua. Näihin kuuluvat tietysti myös myynti- ja ostoreskontrat, joita hoidetaan sähköisissä ohjelmissa. Ostoreskontran hoito on pyritty tekemään mahdollisimman nopeaksi ohjelmien toimintojen avulla. Ostolaskut tulevat ohjelmaan, ne tarkastetaan ja tiliöidään, ja asiakkaasta riippuen kirjanpitäjä voi jopa maksaa ne, jos niin on sovittu (Eklund, Hakonen & Roos 2016, 152).

Erilaisia taloushallinnon ohjelmia on tarjolla todella monta. Tilitoimistoilla on siis hyvin paljon valinnanvaraa silloin, kun he etsivät niitä itselleen ja asiakkailleen sopivia

kirjanpito-ohjelmia. Tarjolla on niin kattavia yleisjärjestelmiä, kuten Visma Fivaldi, tai sitten myös pienemmille yrityksille tarkoitettuja vähemmän toimintoja tarjoavia kirjanpito-ohjelmia. Ohjelmistotarjonnassa löytyy myös sellaisia ohjelmia, jotka erikoistuvat esimerkiksi myynti- tai ostoreskontraan. Ohjelmat kehittyvät koko ajan ja markkinoille tulee myös koko ajan aina lisää ja lisää uusia kirjanpito-ohjelmia kilpailemaan vanhojen toimijoiden kanssa. Pienempien tilitoimistojen ohjelmavalintaan vaikuttaa luonnollisesti suuresti myös kirjanpito-ohjelman ylläpitokustannukset.

Ikäheimo ym. (2014,125) toteavat, että taloushallinnon ohjelmia ei ole kannattavaa vaihtaa kovinkaan usein, koska muutosten teko ja uusien järjestelmien käyttöönotto ottaa aina oman aikansa. Muutokset vaativat paljon töitä ja työntekijöiden täydellistä sitoutumista muutoshankkeeseen. Siksi kuulostaakin paljon paremmalta kehittää nykyisiä ohjelmia ja niiden käyttämisen osaamista, kuin sitoutua taas uuteen muutoshankkeeseen ja toivoa, että uudempi ohjelma poistaisi kaikki vanhat ongelmat.

1.3 Opinnäytetyön tavoitteet

Aikaisempiin tutkimukseen nähden tämä opinnäytetyö eroaa sillä tavalla, että se keskittyy lähinnä Visma Fivaldi -ohjelmaan. Visma Fivaldi on todella suosittu monipuolinen kokonaisjärjestelmä toiminnanohjaukseen. Sitä käyttää jo yli 500 tilitoimistoa Suomessa. Tutkimuksen teoreettisessa osassa käydään tarkemmin läpi ohjelman monia ominaisuuksia.

Tämä tutkimus pyrkii kehittämään Tilitoimisto Nimettömän päivittäistä toimintaa parantamalla sen kirjanpidossa käyttämän kirjanpito-ohjelman käyttöä. Tässä tutkimuksessa keskitytään myös työntekijöiden ohjelman käytön osaamiseen. Tämä kirjanpito-ohjelman käytön kehittäminen onkin yksi lähtökohdista tähän tutkimukseen. Tässä tutkimuksessa huomioidaan Tilitoimisto Nimettömän tarpeet ja halu kehittyä parempaan. Tilitoimiston työntekijät tahtovat tietenkin helpottaa omaa työntekeään sekä sen avulla keskittää omat voimavaransa niihin tärkeämpiin asioihin.

Jokaisessa eri toiminnanohjausjärjestelmässä on omat erikoisuutensa ja omat ominaisuutensa. Vaikka kirjanpito tehdäänkin kaikilla ohjelmilla samojen periaatteiden

pohjalta, niin käytännössä kirjanpidon teon vaiheet voivat vaihdella ohjelmakohtaisesti. Uuden ohjelman käytön opetteleminen on haastava prosessi jokaiselle työntekijälle. Tässä tutkimuksessa pyritään käymään läpi tätä prosessia ja pyritään selvittämään sitä, että minkälaisia ajatuksia tilitoimisto Nimettömän työntekijöillä on tästä asiasta. On arvokasta tietää, että tarvitsevatko tilitoimiston työntekijät lisää oppimista ohjelman ominaisuuksista.

Tämän tutkimuksen empiirinen osuus suoritetaan kvalitatiivisena, eli laadullisena tutkimuksena. Kvalitatiivinen tutkimusmenetelmä on valittu tähän sen takia, koska se sopii paremmin tutkimaan kyseistä tutkimusongelmaa. Laadullinen tutkimus on monipuolisempi kuin kvantitatiivinen eli määrällinen tutkimus (Heikkilä 2008, 16). Laadullinen tutkimus sopii myös erinomaisesti juuri toiminnan kehittämiseen, mikä on suuressa roolissa tässä tutkimuksessa.

Laadullisen tutkimuksen voi suorittaa monin eri tavoin. Yleisiä tapoja ovat teema-haastattelut ja ryhmäkeskustelut. Tätä tutkimusta varten on kuitenkin valittu suorittaa tiedonhankkiminen työntekijöiltä kyselytutkimuksena. Tilitoimisto Nimettömän työntekijät vastaavat verkkokyselyyn itsenäisesti. Verkkokyselyn kysymykset ovat tarkasti suunniteltu ja osa kysymyksistä on kehittynyt allekirjoittaneen päässä päivittäistä työtä tehdessä kyseisellä toiminnanohjausjärjestelmällä. Kysymyksillä on myös pyritty saamaan vastaaja ajattelemaan ja antamaan sitä kautta mahdollisimman laajoja vastauksia aiheesta. Tutkimuskysymykset ovat avoimia ja vastaajia on kehoitettu vastaamaan kaikki mahdolliset ajatukset, jotka tulevat mieleen. Tehdyn verkkokyselyn luonne vastaa teemahaastattelun luonnetta.

Tässä tutkimuksessa tärkeää on se, että saadaan jokaisen tilitoimistotyöntekijän oma näkemys aiheesta. Sen takia ei kannata haastatella paria työntekijää, vaan on parempi tehdä laaja kyselytutkimus kaikille. Tavoitteena on saada mahdollisimman paljon hyvää tietoa kysymysten avulla. Tilitoimisto Nimettömän työntekijät ovat myös varmasti todella halukkaita antamaan laajoja ja hyviä vastauksia, koska he tietävät, että tutkimustuloksilla pystytään mahdollisesti parantamaan ja helpottamaan heidän päivittäisiä rutiinejaan. Tämän takia tämä tutkimus otetaan varmasti avosylin vastaan.

Yleinen tutkimusmaailma on muuttunut merkittävästi internetin mahdollistaessa monenlaisia erilaisia tutkimusmenetelmiä. Tutkimusten määrä on lisääntynyt todella paljon, ja nykyään jokainen pystyy tekemään omia tutkimuksiaan. Verkossa pystyy helposti omalta kotisohvalta tavoittamaan ihmisiä aivan eri tavalla kuin ennen ilman verkkoa on pystynyt. Verkkotutkimuksissa pystytään myös helposti käsittelemään suurta määrää tietoa, paljon helpommin kuin paperilla. Kanasen (2014, 50) mukaan on kuitenkin erittäin tärkeää muistaa, että verkkotutkimuksien tekoon ei kuitenkaan kannata rientää aivan noin vain, vaan tutkimuksen tekoon tarvitaan aina tietoa, koulutusta ja tietenkin vankkaa osaamista.

2 Aikaisempia tutkimuksia

2.1 Yleistä

Taloushallinnon sähköisyydestä on tehty monia erilaisia tutkimuksia ja opinnäytteitä. Tutkimukset ovat aina hyvin omalaatuisia ja useasti niissä keskitytään joihinkin tiettyihin asioihin, jotka erottavat ne muista tutkimuksista. Nämä tutkimukset ovat aina ajankohtaisia, koska ne tehdään asiakasyrityksen näkökulmasta. Jokaisella asiakasyrityksellä on omalaatuiset lähtökohdat taloushallinnon ohjelmien valintoihin. Kaikilla on eriävät tarpeet ja erilainen toimintaympäristö. Jokaisen yrityksen tai tilitoimiston pitää löytää itse oma ohjelmansa, eikä valintaa voi tehdä siten, että valitsee sen kirjanpito-ohjelman, joka sopii parhaiten jollekin tutulle yritykselle tai vaikkapa kilpailijalle.

Monet näistä tutkimuksista keskittyvät pääasiassa pienen tilitoimiston sähköistymiseen. Silloin siis tilitoimisto on juuri ottamassa sähköisiä palveluita ja ohjelmia käyttöönsä tai ehkä suunnittelee muutosta ja yrittää etsiä, että mikä olisi heille sopiva kirjanpito-ohjelma. Tämä on hyvin yleinen tilanne ja varmasti ajankohtainen jopa lähes kaikissa ellei kaikissa tilitoimistoissa, ellei sitä muutosta ole jo käyty läpi näiden viimeisten vuosien aikana. On hyvin todennäköistä, että kaikki tilitoimistot näitä taloushallinnon ohjelmia käyttävät tai alkavat käyttää viimeistään lähitulevaisuudessa.

2.2 Tutkimukset

Pohjoisaho (2018) tutkii omassa opinnäytetyössään saman tyyppisesti kuin myös tässä tutkimuksessa toiminnanohjausjärjestelmän kehittämistä ja käytön tehostamista, mutta erona tähän tutkimukseen on se, että Pohjoisahon toimeksiantajayritys on konepaja eikä tilitoimisto. Konepajan tutkimuksessa yhtenä osana on myös muutosvastarinta, sekä se, että miten muutosvastarintaa esiintyi uuteen toiminnanohjausjärjestelmään vaihtaessa.

Opinnäytetöiden ja myös muiden tutkimusten määrä sähköisestä taloushallinnosta on kovin suuri juuri siksi, koska aihe on nyt, menneisyydessä ja myös tulevaisuudessa hyvin ajankohtainen. Nieminen (2017) omassa opinnäytetyössään kartoittaa sähköisiä kirjanpito-ohjelmia pienelle maarakennusalan yritykselle. Nieminen tutkii ensin yrityksen kirjanpidon sen hetkistä tilannetta, ja sitten sen pohjalta lähtee etsimään heille sopivaa kirjanpito-ohjelmaa. Kriteereinä ohjelmavalinnalle Nieminen on saanut yritykseltä sen, että ohjelmassa yhdistyy hyvät toiminnot sekä matalat kustannukset.

Hieman vanhemmassa tutkimuksessa, mutta ei suinkaan vielä kovin vanhassa sellaisessa, Oulun ammattikorkeakoulussa opiskellut Ylikopsa (2014) pyrkii auttamaan löytämään pienelle tilitoimistolle taloushallinnon ohjelman. Opinnäytetyön erityispiirre on laatia opas kirjanpito-ohjelmiston valintaan. Tutkimuksessa on kuvailtu hyvin niitä ominaisuuksia, joita vaaditaan hyvältä ja toimivalta kirjanpito-ohjelmalta. Tutkimuksessa kerrotaan myös, ettei ohjelmavalintaan kannata lähteä suin päin, vaan se on pitkä prosessi, joka kannattaa tehdä alusta loppuun asti todella huolellisesti.

2.3 Päätelmät

Näissä kaikissa tutkimuksissa oikeastaan yhdistyy ja tulee selväksi se, ettei taloushallinnon ohjelmavalintaa kannata missään nimessä tehdä silmänräpäyksessä, vaan siihen kannattaa uhrata niin paljon aikaa ja vaivaa kuin vain mahdollista. Etenkin juuri pienille yrityksille, joilla on enemmän kustannusrajoitteita, uuden kirjanpito-ohjelman valitseminen on todella tärkeää saada oikein heti. Tietenkin myös niissä vähän isommissa yrityksissä on tärkeää valita oikein, jotta saadaan maksimoitua yrityksen toiminnan tehokkuus. Valittua kirjanpito-ohjelmaa tullaan kuitenkin käyttämään mahdollisesti jopa vuosia, niin yrityksen toiminnan ja tuloksellisuuden kannalta, olisi erittäin tärkeää valita mahdollisimman hyvä ja tietenkin myös mahdollisimman vähän kustantava kirjanpito-ohjelma.

Toinen kiinnostava asia on tietysti se, että miten sitä jo käytössä olevaa ohjelmaa ja sen käyttöä saadaan kehitettyä ja tehostettua. Ensimmäinen on tärkeää saada ohjelmanva-

linta oikein, mutta senkin jälkeen pitää yritysten muistaa panostaa ohjelman käyttöön. Yrityksen työntekijät eivät välttämättä ole käyttäneet kyseistä ohjelmaa aikaisemmin, eikä heiltä voi odottaa, että he oppisivat heti käyttämään kaikkia ohjelman ominaisuuksia mahdollisimman tehokkaasti.

Yleensä voidaan helposti unohtaa se, miten aina pitää pyrkiä kehittämään omaa osaamista. Tämä pätee yhtä lailla niin tilitoimistojen ohjelmien käytössä kuin myös kaikessa liiketoiminnassa. Yritykset vain helposti jäävät paikalleen omalle tyytyväisyysalueelleen.

3 Kirjanpito yleisesti

3.1 Kirjanpidon pääpiirteet

Tutkimuksen ymmärtämisen kannalta on tärkeää porautua ensin taloushallintoon yleisesti. Kirjanpito on tietysti kaikille tuttu termi, mutta monikaan ei tiedä sitä, että mitä kaikkea se oikeasti pitää sisällään. Kirjanpito voi jopa ulkoapäin jonkun korviin kuulostaa helpolta ja yksinkertaiselta, mutta sitä se ei todellakaan ole. Siksi seuraavaksi lähestymme kirjanpitoa yleisestä näkökulmasta.

Yrityksen kirjanpito on lain velvoittamaa, mikä tarkoittaa sitä, että jokaisesta liike- tai ammattitoiminnasta täytyy tehdä kirjanpitoa. Ammatinharjoittajille ja muille luonnollisille henkilöille, jotka jossain määrin harrastavat liiketoimintaa, on suotu kirjanpito-velvollisuuteen hieman myönnytyksiä. Tämä siis tarkoittaa sitä, että kun liiketoiminnan laajuus pysyy hyvin pienenä, niin kirjanpidossa on vähemmän velvoitteita. Tämä tietenkin helpottaa etenkin monen ammatinharjoittajan elämää. (Ihantola, Kukanen & Leppänen 2016, 14.)

Kirjanpitovelvollisuuteen liittyy vahvasti hyvän kirjanpitotavan noudattaminen. Hyvää kirjanpitotapaa ei ole määritelty mitenkään tarkasti, vaan sen tarkoituksen voi ymmärtää ihan maalaisjärjellä. Hyvää kirjanpitotapaa voi noudattaa tekemällä työnsä asiallisesti. Yksi tärkeä asia hyvässä kirjanpitotavan noudattamisessa kuitenkin on, ja se on tietysti kirjanpitoon liittyvän lainsäädännön noudattaminen. (Tomperi 2017, 7.)

Itsestään huolehtiva yritys huolehtii kirjanpidostaan parhaiten ja yksinkertaisimmin niin, että se palkkaa hyvän tilitoimiston tekemään kirjanpidon puolestaan. Yleensä ainoastaan joissain isommissa organisaatioissa ja yrityksissä voi olla oma taloushallinnon yksikkö, joka hoitaa yrityksen kirjanpidon. Tavallisesti pienelle yritykselle kirjanpidon tekeminen oman talon sisässä voi olla liian kallista ja vaikeaa kustantaa.

Nykypäivänä tilitoimiston pyrkivät aina tarjoamaan tavallisen kirjanpidon lisäksi myös monia muita asiantuntevia palveluita. Yritysneuvontapalvelut ovat yksi yleisimpiä palveluja, joita tilitoimistot pyrkivät tarjoamaan asiakkailleen. Muita palveluita

neuvonannon lisäksi on esimerkiksi johdon laskentatoimeen liittyvät tehtävät. Johdon laskentatoimi eroaa perinteisestä kirjanpidosta niin, että se ei ole lain vaatimaa. Sen tarkoituksena on auttaa ja kehittää yrityksen omaa toimintaa. (Lindfors 2010, 11.)

Tilitoimiston työntekijän tehtäviin kuuluu siis muutakin kuin pelkkää kirjanpitoa. Tilitoimistotyöntekijä on ennen kaikkea kuitenkin asiakaspalvelija. Tilitoimistot todellakin palvelevat omia asiakkaitaan ja työskentelevät heidän kanssaan aina tiiviisti. Asiakkaiden kanssa keskustellaan niin kasvokkain kuin myös puhelimesta ja sähköpostin välityksellä. Hyvä asiakaspalvelu kuuluu jokaisen leipänsä arvoisen tilitoimiston repertuaariin. Kommunikointikyky asiakasyrityksen ja tilitoimiston työntekijöiden välillä helpottaa ja parantaa kirjanpityötä. Yrityksen kannattaa myös tuoda tilitoimistojen tarvitsemat aineistot mahdollisimman nopeasti. Tämä helpottaa kirjanpitäjää suunnittelemaan työtään, eivätkä kaikki hommat sitten aina kasaudu yhdelle viikolle.

Kirjanpitäjät työskentelevät pääosin yksin, mutta heillä on vankka tukiverkosto, josta he saavat apua tarvittaessa. Joitain isompia projekteja ja hankkeita tehdään tietysti myös yhdessä toisten työntekijöiden kanssa. Kirjanpito vaatii hyvää koulutusta, tarkkuutta ja älykkyyttä. Nykyaikana on tärkeäksi ominaisuudeksi on myös noussut hyvä tietotekninen osaaminen. Tietokonetta on osattava käyttää, jos aikoo tällä alalla töitä tehdä. Tämän takia tietysti uudet sukupolvet ovat pienessä etulyöntiasemassa, koska he ovat jo pienestä pitäen oppineet käyttämään kaikenlaisia erilaisia tietoteknisiä laitteita.

Kirjanpidossa yksi tärkeimmistä periaatteista on olennaisuuden periaate. Olennaisuutta voidaan arvioida monella tavalla, mutta käytännössä se voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että jos todella suuren pörssiin listautuneen osakeyhtiön tilinpäätöksessä on joku pieni muutaman euron arvoinen virhe, niin tämä virhe tulkitaan epäolennaiseksi, eivätkä tilintarkastajat siihen sen enempää sitten puutu. (Tomperi 2017, 9.)

Normaali tilikausi kirjanpidossa on 12 kuukautta, ja sen ei tarvitse olla kalenterivuosi, vaan se voi olla vaikka maaliskuun alusta seuraavan vuoden helmikuun loppuun.

Useimmissa tapauksissa tilikausi kuitenkin on juuri kalenterivuosi, tai sitten heinäkuun alusta kesäkuun loppuun. Tilikausi vaikuttaa suurissa määrin kirjanpitoon ja kirjanpitäjän työtehtäviin. Tilinpäätös, eli tilikauden loppu ja sen lopettaminen, tuottavat aina paljon erilaisia töitä kirjanpitäjälle. Siksi yleensä kevät onkin tilitoimistoissa vuoden kiireisintä aikaa, kun tehdään normaalien kuukausikirjanpitojen lisäksi vielä monien asiakasyritysten tilinpäätöksiä. Tilitoimistotyöntekijän ei siis kannata ainakaan suunnitella pitkiä lomia keväälle tähän vuoden kiireisimpään aikaan.

3.2 Tilitoimiston tarpeet

Tilitoimistot pyrkivät parhaansa mukaan asiakaslähtöisyyteen. Asiakasyritykset ovat omalla tavallaan tilitoimistojen pomoja, jotka päättävät siitä, että miten kaikki hommat hoidetaan. Tilitoimistojen pitää pystyä tarjoamaan asiakkailleen parasta mahdollista palvelua ja kilpailukykyiset hinnat. Tilitoimistoja on markkinoilla monia mistä valita, joten kilpailu todellakin on kivenkovaa tällä alalla. Tämä tarkoittaa sitä, että tilitoimistojen pitää panostaa koko ajan lisää omaan toimintaansa. Jos tilitoimiston palveluun ja toimintaan ei olla tyytyväisiä, niin asiakasyritys alkaa jo miettimään tilitoimiston vaihtoa johonkin toiseen.

Svärd (2015) esittää, että hyvän kirjanpitopalvelun turvatakseen tilitoimistot tarvitsevat taloushallinnon ammattilaisia työntekijöikseen. Työntekijöiden kokemus luo uskottavuutta tilitoimiston palvelun varmuuteen. Kokeneet kirjanpitäjät pystyvät ratkomaan vaikeitakin ongelmia ja ovat myös tärkeässä roolissa neuvomassa nuorempia aloittelevia kirjanpitäjiä heidän uransa alkutaipaleilla. Kokemus ja luottamus ovat tällä alalla hyvin tärkeitä asioita.

Taloushallintoalan opiskelijoiden ja aloittelevien kirjanpitäjien ei kuitenkaan missään nimessä kannata lannistua siitä, että alalla arvostetaan vahvasti kokemusta. Nämä tulevaisuuden osaajat saavat kyllä oman mahdollisuutensa näyttää omaa osaamistaan ja parhaillaan he osaavat myös tuoreen koulutuksensa takia paljonkin asioita. Hyvä tietotekninen osaaminen on myös taloushallintoalan opiskelijoilla yleensä elinehto. Tällä osaamisella nämä kirjanpitäjäksi tähtäävät opiskelijat saavat todella hyvät lähtökohdat hakemaan töitä tilitoimistoista. Sitten kun he pääsevät työelämään mukaan niin heillä on jopa potentiaalia tulla paremmiksi kuin heidän edeltäjänsä.

Svärd (2015) toteaa, että mukaan hyvä tilitoimisto tarjoaa asiakkailleen paljon muuta kuin pelkkää kirjanpitoa. Nykyaikana yhä enemmässä määrin tilitoimistojen täytyy olla joka alan ammattilaisia. Tässä tilitoimistoja auttaa laaja yhteistyöverkosto ja kumppanuudet. Tilitoimistolla tulisi olla hyvät välit yhteistyökumppaneihinsa sekä tilintarkastajiin ja viranomaisiin. Tällä säästytään monilta ikäviltä ongelmilta ja pystytään tarjoamaan asiakkaille myös oheispalveluita sekä ohjaamaan tiukan paikan edessä jonkin yhteistyökumppanin suuntaan, josta sitten löytyisi apua johonkin tiettyyn ongelmaan.

Kotilainen (2017) muistuttaa, että digitaalisten palveluiden merkitystä ja olennaisuutta ei voi ikinä korostaa tarpeeksi. Yritykset haluavat ja jopa vaativat tilitoimistoilta taloushallinnon pilvipalveluja. Hyvän ja nykyaikaisen tilitoimiston pitää pystyä tarjoamaan näitä palveluja asiakkailleen. Asiakkaiden ei kannata tyytyä huonompaan palveluun kuin on mahdollista saada.

Kotilaisen (2017) mukaan hyvän kirjanpitäjän pitää olla kiinnostunut asiakasyrityksensä menestyksestä. Parhaillaan kirjanpitäjä osaa katsoa taloushallinnon lukuja ja sitä kautta pystyy jopa neuvomaan asiakasta yritysasioissa. Tätä varten on tärkeää tutustua asiakkaaseen ja asiakkaan toimialaan todella tiiviisti. Jälleen kerran myös tiivis yhteistyö ja vuorovaikutus asiakkaan ja tilitoimistotyöntekijän välillä auttaa tätä neuvonantoprosessia.

Nykyaikaisessa tilitoimistossa, niin kuin monessakin muussa työpaikassa nykyään, hyödynnetään mahdollisimman paljon digitaalisuuden tarjoamia mahdollisuuksia toiminnassa. Hyvä kirjanpito-ohjelma ei suinkaan ole ainoa digitaalinen ohjelma, jolla pyritään auttamaan tilitoimiston päivärutiineja. Jokaiseen päivään kuuluu yleensä jo tutuksi tulleet sähköpostit, Wordit ja Excelit. Näiden lisäksi on monia muita ohjelmia, joita käytetään hyväksi työnteossa. On täysin normaalia, että työpaikoilla käytetään teknologiaa hyväksi aivan niin kuin yksityiselämässäkkin. Nämä teknologiat ovat tänä päivänä jo niin tavallisia, että niiden käyttö sujuu lähes kaikilta todella luontevasti.

Tilitoimistojen pitää myös panostaa tietotekniisiin laitteisiin ja tietenkin myös hyvään nettiyhteyteen. Ilman hyvää ja nopeaa verkkoyhteyttä, näistä toiminnanohjausjärjestelmistä tai muistakaan ohjelmista ei ole mitään hyötyä. Tämän takia tilitoimistojen pitää budjetoida tarpeeksi rahaa aina tasaisin väliajoin tietoteknisten laitteiden

uusimiseen. Työntekijän viihtyvyyttä myös parantaa se, että työvälineet ovat parhaassa mahdollisessa kunnossa, eivätkä jotain viime vuosikymmenien vanhanikäisiä laitteita.

4 Toiminnanohjausjärjestelmän käyttäminen

4.1 Visma Fivaldi

Tilitoimistolla on varaa valita monista erilaisista toiminnanohjausjärjestelmistä. Kaikille tilitoimistoille ei välttämättä sovi samat taloushallinnon järjestelmät, koska heillä voi olla erilaisia tarpeita. Visma Fivaldi on yksi niistä tarjolla olevista niin sanotusti isommista taloushallinnon järjestelmistä. Kaikissa eri ohjelmissa on kuitenkin erilaisia ominaisuuksia ja erilaisia toimintatapoja, joten ennen taloushallinnon ohjelman valintaa, kannattaa tutustua tarjolla oleviin ohjelmiin hyvin tarkasti. Tilitoimistolle kirjanpito-ohjelman valinta on erittäin tärkeää, joten tätä ei voi liikaa toistaa, minkään ohjelman käyttöön ei kannata sukeltaa syvästä päästä, vaan valinta kannattaa tehdä todella huolellisesti ja kiireettömästi.

Visma Fivaldi mainostaa itseään tilitoimistoille modernina sähköisenä taloushallinto-ohjelmana. Fivaldin tärkeimpiin toimintoihin kuuluvat ohjelman tekemät automaattitoiminnot, joilla helpotetaan työmäärää sekä vähennetään mahdollisten virheiden mahdollisuutta. Ohjelma toimii pilvipalveluna verkkoselaimessa, joten se mahdollistaa helposti etätyöt ja tekee muutenkin työn tekemisestä todella mutkatonta. Etätöiden teon mahdollisuus on tilitoimistotyöntekijöille suurta plussaa. (Moderni tilitoimisto-ohjelma [viitattu 10.9.2018].)

Fivaldi tarjoaa mahdollisuuden tilitoimistolle ja sen asiakasyritykselle käyttää ohjelmaa rinnakkain. Se tarkoittaa käytännössä sitä, että asiakas saa kaiken tiedon heti käsiinsä, sekä työtä voidaan jakaa sujuvasti asiakkaan ja tilitoimiston välillä. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi laskujen maksamista tai laskujen ja tositteiden tuomista järjestelmään. (Moderni tilitoimisto-ohjelma [viitattu 10.9.2018].)

Tilitoimiston yritysasiakkaan näkökulmasta voi olla hyvinkin tärkeää se, että asiakas pääsee helposti kirjanpidon tietoihin käsiksi. Yritys voi saada sieltä elintärkeää tietoa kun se esimerkiksi juuri silloin suunnittelee jotain suurempaa investointia tai vaan haluaa tarkkailla kuukauden myyntilukujaan. Kirjanpito ei ole vain lain velvoittama paha asia, vaan sen lukuja kuuluu käyttää hyväksi yrityksen toiminnan parantamiseen.

Loistavaa Visma Fivaldissa on se, että siinä on yhteydet tehdä ilmoituksia Verohallinnolle ja muille viranomaisille suoraan ohjelmasta poistaen sen turhan vaiheen, että joutuu kirjautumaan jonnekin toisille sivuille lähettämään ilmoituksia. Niin kuin hyvän sähköisen taloushallinnon järjestelmän kuuluukin, Fivaldi helpottaa huomattavasti pitämään kaikki taloushallinnon tiedot aina ajan tasalla. (Moderni tilitoimisto-ohjelma [viitattu 10.9.2018].)

Tilitoimisto pystyy halutessaan hoitamaan koko toimintansa Visma Fivaldin kokonaisvaltaisella järjestelmällä. Ohjelmalla pystyy tekemään kirjanpidot, hoitamaan myynti- ja ostoreskontrat, lähettämään ilmoitukset viranomaisille ja hoitamaan palkanlaskennan. Mikäli tilitoimistolla ei ole tarvetta kaikille näille monille toiminnoille, pystyy se jättämään jotkin ominaisuuden kytkemättä ja näin pitämään ohjelman käyttökustannukset kilpailukykyisempänä. Jos näin tekee, niin tulevaisuudessa tilitoimiston toiminnan laajentaminen on helppoa, kun sen pystyy tekemään samaa ohjelmaa käyttäen hankkimalla vain käyttöönsä aikaisemmin käyttöönottamatta jääneet toiminnot. (Moderni tilitoimisto-ohjelma [viitattu 10.9.2018].)

Visma Fivaldin hinnoittelu on erittäin selkeää, ja se kestää myös kustannusvertailun toisiin toiminnanohjausjärjestelmiin. Pienille yrityksille pienempiin tarpeisiin on mahdollista hankkia pienempiä käyttöpaketteja, joten kustannukset pysyvät todella edullisina. Etenkin pienemmille tilitoimistoille kirjanpito-ohjelman hinta on tietysti suuri tekijä ohjelmistovalinnassa. (Pohjanmaan Ekonomitoimisto Oy [Viitattu 10.9.2018].)

4.2 Visma Fivaldi käyttöönotto

Uuden järjestelmän käyttöönotto vie paljon aikaa ja aiheuttaa tilitoimistolle ylimääräistä työtä ja myös hieman tuskaisen hikisiä hetkiä toimistolla. Uuden kirjanpito-ohjelman käyttöönotossa pitää muistaa se, että tilitoimiston työntekijät ovat mahdollisesti käyttäneet erilaisia ohjelmia jo vuosia, joten uuden ohjelman käytön totutteluun menee oma aikansa. Hyvällä tuurilla tilitoimistossa on jo joitain työntekijöitä, jotka ovat käyttäneet uutta käyttöön tulevaa ohjelmaa aikaisemmin. Kaikki tieto uudesta ohjelmasta auttaa muutosprosessissa.

Ijäs-Lähteenmäki (2017) korostaa, että tilitoimiston pitää valmistautua huolellisesti uuden ohjelman käyttöönottoon. Ei ole epätavallista, että IT-projekteissa alussa tulee jotain erilaisia ongelmia ja komplikaatioita. Näihin ongelmiin ja komplikaatioihin pitää osata varautua. Siksi onkin erittäin tärkeää varata muutokselle tarpeeksi aikaa. Ei kannata asettaa liian kovia tavoitteita muutosprojektiin. Projekti pitää ottaa tosisaan ja se pitää viedä asiallisesti alusta aina maaliin saakka.

Visma tarjoaa koulutusta uuden ohjelman käyttöönottoon, mikä on tietysti hieno asia ja jälleen yksi Visma Fivaldin hyvistä puolista. Tilitoimisto saa itse valita minkälaista koulutusta se haluaa ja tarvitsee. Vismalta saa jopa asiantuntijan paikan päälle varmistamaan, että uuden ohjelman käyttöönotto sujuu mahdollisimman sujuvasti. Tätä kannattaa hyödyntää etenkin silloin, kun ohjelmien vaihdoista ei ole paljoa kokemusta ja myös silloin kuin kenelläkään tilitoimiston työntekijöistä ei ole käyttökokeuksia Visma Fivaldista. (Käyttöönotto- ja koulutuspalvelu [viitattu 10.9.2018].)

Kustannustehokkaampi ja joissain tapauksissa jopa käyttäjäystävällisempi tapa oppia käyttämään Fivaldia on Visman tarjoamat monimuotoiset koulutusmahdollisuudet. Vismalla on muun muassa sähköisiä perehdytyspaketteja, jotka ovat suunniteltu juuri ohjelman uusille käyttäjille. Tämä on hyvä tapa oppia silloin, kun työntekijä haluaa itsenäisesti opetella uuden ohjelman käyttöä. Visman perehdytyspaketteihin kannattaa varmasti myös tutustua niissäkin tilanteissa, kun Vismalta on jo tullut asiantuntija työpaikalle paikan päälle kertomaan ohjelman käytöstä. Molemmat koulutusmahdollisuudet varmasti täydentävät toisiaan. (Käyttöönotto- ja koulutuspalvelu. [viitattu 10.9.2018].)

Tilitoimiston pitää siis muistaa varata aikaa ja lisää työntunteja siihen, että työntekijät ehtivät kaikessa rauhassa tutustua uuteen ohjelmaan. Työntekijöille ei myöskään kannata luoda mitään painetta uuden ohjelman opettelemiseen, vaan heitä pitää tukea muutosprosessin aikana. Aivan niin kuin muissakin asioissa, työntekijät oppivat ohjelman käytön eri tahdilla, joten heidän kanssaan pitää olla kärsivällisiä ja ymmärtäviäisiä. Työntekijät osaavat arvostaa työnantajia, jotka antavat heille luottoa ja ymmärrystä.

Ijäs-Lähteenmäki (2017) sanoo, että henkilöstön mukaan ottaminen muutosprojektiin kannattaa myös aloittaa heti muutosprosessin alussa. Työntekijät pitää saada

ymmärtämään muutoksen tärkeys ja olennaisuus yritykselle. Tämän edistämistä varten pitää myös hallita hyvä tiedonkulku ja muutosprosessista tiedottamisen pitää olla kaikille tasapuolista ja informatiivista. Näin välttyään pahimmalta muutosvastarinnalta, mikä helpottaa muutosprosessia huomattavasti. Muutosvastarinta on haitallista työpaikan toiminnan ja työntekijöiden motivaation kannalta.

4.3 Jatkuva oppimista

Taloushallinnon ohjelmia käyttäessä pitää muistaa se, että ohjelmaa käyttävät työntekijät ovat ihmisiä ja he käyttävät ohjelmaa tietenkin parhaansa mukaan. Täydellisesti toimivasta toiminnanohjausjärjestelmästä ei kuitenkaan saa kaikkea hyötyä, jos ei sitä osata käyttää ja sen monia hienoja ominaisuuksia ei osata hyödyntää. Työntekijöiden osaaminen on todella isossa roolissa toiminnanohjausjärjestelmien käytössä.

Sähköisiä ohjelmia käyttäessä ja etenkin silloin, kun ohjelmiin tehdään parannuksia ja ohjelman käyttämistä hiotaan, tilitoimiston työntekijöiden pitää muistaa säännöllisesti tarkastella omaa ohjelman käytön osaamistaan. Visma tarjoaa tähän tarpeeseen osaamistestejä ja kartoituksia, joilla työntekijät pääsevät testaamaan oman osaamisensa tilanteen. Tätä mahdollisuutta kannattaa ehdottomasti hyödyntää siksi, että työntekijät saavat sitten kirjanpito-ohjelmasta kaiken mahdollisen hyödyn irti. Tilitoimiston työntekijät eivät tietenkään voi käyttää sellaisia helpottavia ominaisuuksia, joista heillä ei ole tietoa tai osaamista. Sen takia hyvä osaaminen käyttää ohjelmaa tehostaa tilitoimiston päivittäistä tehokkuutta. (Moderni tilitoimisto-ohjelma. [viitattu 10.9.2018].)

Yleensä yrityksissä helposti unohtuu se, että kaikenlaista toimintaa pitää ja tulee jatkuvasti yrittää kehittää. Kehittämiskohteisiin kuuluu kaikkien muiden asioiden mukana hyvin olennaisena osana tietotekninen osaaminen. Kaikilla työntekijöillä ei välttämättä ole vankkaa tietoteknisen osaamisen pohjaa. Silloin on vaikeampi myös oppia käyttämään erilaisia uusia ohjelmia.

Flvaldin kohdalla on todella hienoa, että Visma tarjoaa monipuolista palvelua koulutusta varten. Erilaisista koulutusmahdollisuuksista varmasti löytyy se omalle tilitoimistolle ja sen työntekijöille parhaiten sopiva koulutus. Tilitoimiston puolelta tarvitaan vain ripaus innokkuutta ja sopivasti motivointia, jotta koulutukset saadaan järjestettyä tarpeeksi usein ja näin työntekijät pysyvät kaiken aikaa ajan tasalla ohjelman käytön suhteen. Tilitoimiston pitää olla kannustava tätä kehittymistä kohtaan. Pitkällä aikavälillä tilitoimisto ja sen asiakkaat pääsevät sitten nauttimaan jatkuvan kehityksen hyödyistä ja hedelmistä.

5 Kyselytutkimus Tilitoimisto Nimettömän työntekijöille

5.1 Kyselytutkimuksesta

Tämän tutkimuksen empiirisen osuuden tavoitteena on siis saada tilitoimisto Nimettömän työntekijöiden omat mielipiteet ja käyttökokemukset Visma Fivaldistä esille. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi parhaalla mahdollisella tavalla tutkimus päätettiin tehdä avoimia kysymyksiä sisältävänä verkkokyselynä kaikille tilitoimisto Nimettömän työntekijöille. Avointen kysymysten lisäksi työntekijöitä ohjeistettiin kertomaan kaikki mielipiteensä aiheeseen liittyen. Näin saadaan kaikkien työntekijöiden mielipiteet, sekä mahdollisimman laajaa tietoa mahdollisista ongelmista ja kaikista käyttökokemuksista. Vaikka muitakin vaihtoehtoja olisi ollut, niin verkkokysely kaikille työntekijöille oli ehdottomasti paras vaihtoehto kaikista tutkimusvaihtoehdoista.

Tutkimus tehtiin kaikille tilitoimisto Nimettömän työntekijöille. Kyselyyn vastaajat ovat motivoituneita vastamaan tutkimukseen, koska tämän tutkimuksen tulokset tulevat auttamaan tilitoimistotyöntekijöiden työn tekemistä. Vastausmateriaali on siis luotettavaa ja vastaajilla on vankka tieto tutkittavasta aiheesta, joten he osaavat vastata mahdollisimman laajasti aiheesta.

Tutkimuksissa ja vuorovaikutuksessa on aina haasteita. Kysyjä vaikuttaa vastaajan vastaukseen omilla sanavalinnoillaan. Vastaaja pyrkii aina vastaamaan kysyjälle tulkitsemalla kysymystä. Tämän takia tutkijan täytyy tarkoin valita omat kysymyksensä ja etenkin se, että miten hän kysymyksensä muotoilee. (Lindholm & Stevanovic 2016, 22.)

Verkkokyselyn kysymykset muotoiltiin niin, että vastauksen voi antaa mahdollisimman laajasti ja omin sanoin. Tämän lisäksi työntekijöitä vielä ohjeistettiin erikseen vastaamaan kaikkea mitä mieleen tulee aiheesta, vaikkei se välttämättä edes liittyisi kysymykseen. Tällä tavalla pyrittiin luomaan verkkokyselystä laajempaa vuorovaikutuskeskustelun tyyppistä kyselyä.

Kyselyn tulokset on jaoteltu tähän osioon alaotsikoin aiheittain. Näin näkyy selvästi se, että mistä aiheesta puhutaan. Tämän osion lopussa kokonaiskuva kohdassa käsitellään nimen mukaisesti tutkimustulosten kokonaiskuva yleistesti.

5.2 Työntekijöiden aikaisempi kokemus

Tilitoimisto Nimettömän työntekijöillä oli todella laajalti kokemusta erilaisista taloushallinnon järjestelmistä. Tämä antoi työntekijöille oikein hyvää näkemystä arvioida Visma Fivaldia verraten ohjelman toiminnallisuutta heidän aikaisempiin käyttämiin taloushallinnon ohjelmiin.

Kokemusta työntekijöillä oli muun muassa Visma Novasta, Fennoasta ja Sonetista. Yhteensä mainontoja sai reilusti yli kymmenen eri taloushallinnon ohjelmaa. Tämä kertoo siitä, kuinka paljon erilaisia kirjanpidon ohjelmia markkinoilta löytyy. Hyvin todennäköisesti tulevaisuudessa tarjonta ainoastaan lisääntyy, joten työntekijöiden vyvykkyys oppia käyttämään uusia ohjelmia tulee olemaan tällä alalla erittäin tärkeää.

Aikaisemmat käytössä olleet ohjelmat eivät saaneet erityisesti kehuja tai moitteita-kaan tilitoimisto Nimettömän työntekijöiltä. Yksi mielestäni todella hyvä mielipide nousi esiin, eli se ohjelma mitä oli tottunut käyttämään ja oli käytetty kauiten oli helppoin käyttää. Tässä on varmasti paljon perää, kun pitkään käyttää jotain niin varmasti koko ajan oppii lisää ja sitä kautta tulee sitä rutiinia siihen käyttämiseen ja pikku hiljaa ohjelman käyttö sujuu paljon paremmin.

Erytismainintaa muista ohjelmista sai eniten Fennoa. Sitä keuhuttiin helppokäyttöiseksi ja käyttäjäystävälliseksi. Monet ohjelmat pyrkivät ainakin tarjoamaan enemmän tai vähemmän samoja palveluja, joten nämä ominaisuudet nousevat todella korkealle ohjelman käyttöä miettien. Helppokäyttöisyys auttaa tilitoimistotyöntekijää todella paljon. Jos ohjelmaa on vaikea käyttää tai se takkuilee niin eihän työstä silloin tule mitään. Käyttäjäystävällisyys on samalla tavalla tärkeää, ohjelman pitää olla tehty työn tekemistä varten.

5.3 Muutosvaihe Fivaldin käyttöön

Taloushallinnon ohjelman vaihtaminen toiseen ohjelmaan on vaikea prosessi. Tämä muutosprosessi on myös käyty tilitoimisto Nimettömässä lähiaikoina. Siksi oli tärkeää käsitellä sitä muutosprosessia tässä verkkokyselyssä. Kaikki työntekijät eivät

olleet muutosprosessin aikana vielä kyseisellä tilitoimistolla töissä, mutta suurin osa kuitenkin oli.

Ohjelman muutosvaiheessa työntekijät saivat koulutusta ohjelman käytöstä, mutta koulutusta pidettiin vähän epämääräisenä ja ei ehkä niin hyödyllisenä. Koulutusta ei saatu tarpeeksi päivittäisten toimintojen käyttämiseen, vaan se oli enemmän yleisempää koulutusta. Tästä Fivaldin koulutuksesta on puhetta lisää seuraavassa osiossa.

Muutosvaiheessa tuskaa tuottivat niin kuin odottaa saattaa, kaikkien toimintojen löytäminen ja ohjelmaan tutustuminen. Kokonaisuutta oli aluksi vaikea käsittää ja sovellusikkunan ja selaimen yhteiskäyttäminen oli hieman hämmentävää. Fivaldissa siis suurin osa toiminnoista tapahtuu sovellusikkunassa, mutta ostoreskontra ja raportit onnistuvat selaimen kautta.

Mainintoja tuli myös siitä, että Fivaldissa kun perustetaan uusia asioita, esimerkiksi otetaan käyttöön uudelle yritykselle tai palkanlaskennassa perustetaan uusia palkansaajia, niin se vaatii liikaa sellaisten asioiden läpikäyntiä, jotka pitäisi jo olla ohjelmassa valmiiksi ja automatiikan hoidossa. Ohjelmaan siis kaivattiin lisää kehitystä siltä osin, että uusien asioiden aloittaminen sujuisi helpommin ja vaatisi vähemmän työtä tilitoimistotyöntekijältä.

5.4 Fivaldin käytön opetteleminen

Visma Fivaldi -ohjelman käyttäminen oli suuressa osassa tätä tutkimusta, ja tässä osassa käydään läpi sitä, että miten tilitoimisto Nimettömän työntekijät näkivät Fivaldin käytön osaamisensa sekä sen, että tarvitsevatko he lisää opetusta ohjelman käytöstä.

Suurin osa työntekijöistä toivoi jonkinlaista lisäkoulutusta ohjelman käytöstä. Erilaisia koulutusterveitakin tuli työntekijöiltä esiin. Eniten mainittiin lähiopetus sekä verkko-opetus.

Verkko-opetus mainittiin vastauksissa useamman kerran. Verkko-opetuksessa on omat hyvät puolensa lähiopetukseen verrattuna, joten oli kiva nähdä kuinka paljon

sitä toivottiin. Myös verkko-opetuksen ja lähiopetuksen kombinaatiota toivottiin, jossa ensin käyttöä opeteltaisiin verkossa ja sen jälkeen vielä oppiminen pistettäisiin testiin lähiopetuksena.

Lähiopetusta toivottiin lähes yhtä paljon kuin verkko-opetusta. Lähiopetuksesta mainittiin se tärkeä tekijä, että kouluttajan pitää itse olla tietoinen siitä, että miten kirjanpito ja palkanlaskenta käytännössä tehdään. Eli työntekijät toivoivat laajempaa käsitystä ja opetusta kirjanpidon kulusta, eivätkä sellaista ohjekirjamaista opetusta, josta ei välttämättä ole hyötyä kaikissa käytännön asioissa. Kouluttajalla olisi hyvä siis olla sopivaa kirjanpidon ja palkanlaskennan taustaa tai ainakin kyvykkyyttä ja tietotaitoa aiheesta todella paljon.

Yksi todella hyvä näkemys tuli esiin, kun yksi työntekijä mainitsi, että uuden ohjelman käyttöönotossa alkuopetus on välttämätöntä, ja sen jälkeen kun ohjelmaa on käyttänyt vähän aikaa, niin olisi hyvä aika saada syventävää opetusta. Tämä oli mielestäni hyvin mielenkiintoinen mielipide. Eli ensin olisi hyvä saada perusopetusta, jotta pääsee hyvin alkuun ja kaikki alkaa rullaamaan. Sen jälkeen kun ohjelmaa on käytetty jo hyvän aikaa, niin on oikea hetki saada syventävää opetusta. Tällä tyyllillä heti alussa ei tulisi liikaa tietoa, vaan ensin vain tarvittava tieto alkuun pääsemisen kannalta ja sitten lisää tietoa, kun on jo hieman päässyt perille asioista.

Tuloksista tuli myös esille muutamia eri asioita, joista toivottiin erikseen lisäopetusta. Ostoreskontran käyttöön toivottiin verkkokoulutusta. Sen lisäksi myös tilinpäätös tuli esille parissa vastauksessa aiheena, josta kaivattiin vielä lisää koulutusta. Tilinpäätösten teko on tietenkin niin tärkeä asia, että siihen olisikin hyvä saada hyvä koulutus.

5.5 Kuukausikirjanpito Fivaldilla

Kuukausikirjanpito on peruselementti tilitoimistotyössä, ja sen sujuva toiminnallisuus on tietenkin erittäin toivottua. Kuukausikirjanpitoon kuuluu yleisesti tositteiden kirjaamista tiliotteen mukaisesti, sekä kuukauden lopulla yleensä alv-ilmoitusten, eli arvonlisäveroilmoitusten teko.

Tärkein asia, joka tuli esille monista vastauksista oli se, että arvonlisävero- ja työnantajasuoritusilmoituksiin kaivattiin uudistusta. Työntekijöiden mielestä ohjelman suunnittelijat eivät olleet ottaneet huomioon sitä, että yrityksen kirjanpidon ja palkanlaskennan voivat hoitaa eri henkilöt. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että kun palkanlaskija ensin laskee palkat ja lähettää työnantajasuoritusilmoituksen, ja sen jälkeen kirjanpitäjä tekee kirjanpidon ja lähettää arvonlisäveroilmoituksen, niin työnantajasuoritusilmoitus lähtee uudestaan. Tällöin siis kun asiakkaalle lähettää maksulapun arvonlisäverosta, niin pahimmassa tapauksessa kausiverot maksetaan kaksi kertaa. Tämä tilanne vaatii siis ylimääräistä työtä kirjanpitäjältä ja palkanlaskijalta, jotta maksulaput ja tiedot saadaan tarkistettua ja asiakkaalle saadaan selväksi maksettavan summan oikea arvo.

ALV- ja TAS-ilmoituksien tärkeyttä ei voi liikaa korostaa. Tämä asia tuli esille lähes kaikissa vastauksissa. Tällä hetkellä tilanne vaatii todella hyvää yhteistyötä palkanlaskijalta ja kirjanpitäjältä. Niissä tapauksissa, joissa molemmat asiat hoitaa sama henkilö, niin asia menee vähän sujuvammin.

Muutenkin arvonlisäverokirjauksiin kaivattiin lisää automaatiota. Myös marginaalivero tuottaa aina kirjanpitäjälle lisää työtä. Marginaaliverotilien päättäminen on hyvin monimutkaista ja vaatii tarkkaa laskemista ja eri tilien manuaalista päättämistä.

Normaali kuukausikirjanpito sai myös suurimmalta osalta vastaajista oikein positiiivista mainintaa sen hyvästä sujuvuudesta. Tavalliset kirjaukset on helppo tehdä ja normaali työ sujuu hyvin muutaman kuukauden ohjelman käytön jälkeen. Eli ohjelman pohja on hyvä, mutta muiden vastausten perustella kaippaa kuitenkin vielä lisää hienosäätöä.

Sähköisten tiliotteiden käsittelypohja sai myös parilta työntekijältä kritiikkiä ulkonäöstään, sillä niiden käsittelypohja todettiin todella hankalaksi ja epäselväksi. Fontti on liian pieni ja hämärä. Niiden värimaailma nähtiin liian epäselvänä. Tämän lisäksi jo kirjattujen tiliotteiden selailu koettiin työlääksi ja hankalaksi. Virheellisten kirjausten korjaaminen ei toimi, koska ohjelma väittää, että on hyväksymättömiä tositteita, vaikka ne olisi kaikki juuri hyväksytyt. Tämä koettiin ärsyttäväksi ja lannista-

vaksi. Tässä on selvästi ohjelmassa vielä parannettavaa visuaalisuudessa sekä toiminnallisuudessa. Selkeys on hyvin tärkeää, vaikka tietenkin pitää ymmärtää se, että kauneus on aina katsojan silmissä.

Kustannuspaikkoja käytettäessä Fivaldi ehdottaa aina uudestaan viimeksi käytettyä kustannuspaikkaa. Tarkoittaen siis sitä, että kun yhden kerran jossain kirjauksessa käytetään kustannuspaikkaa, niin siitä lähtien joka kerta ohjelma kirjaa sen saman viimeksi kirjatun kustannuspaikan jo valmiiksi, ja sitten se pitää itse muistaa poistaa jokaiselta riviltä, jos sitä ei siihen kirjaukseen tarvita. Tähän ei ole vielä löytynyt mitään säätöä, jolla sen ominaisuuden saisi pois käytöstä. Ainoastaan sulkemalla ohjelman ja avaamalla sen uudestaan pääsee tästä automaattisesta ehdotuksesta eroon.

Myös pääkirjassa tilien selaus nostettiin esiin, sillä siellä on semmoinen ongelma, ettei voi esimerkiksi valita ainoastaan tilejä 1763 ja 2939, vaan silloin saa myös selattavakseen kaikki siltä väliltä olevat tilit. Olisi todella paljon hyödyllisempää, jos pääkirjasta pystyisi valitsemaan myös tietyt tilit, mutta se ei tällä hetkellä vielä ole mahdollista.

5.6 Palkanlaskenta

Palkanlaskentaa ei tehdä kaikissa tilitoimistoissa, mutta yleensä se kuuluu tilitoimistojen repertuaariin. Palkanlaskenta on oma taiteen alansa, ja tilitoimistossa voi olla erikoistuneita palkanlaskijoita, sekä myös sellaisia työntekijöitä, jotka tekevät sekä palkanlaskentaa, että kirjanpitoa. Tämänkin kyselyn kaikki vastaajat eivät tehneet palkanlaskentaa ollenkaan, mutta vastauksia aiheesta saatiin kuitenkin enemmän kuin tarpeeksi.

Myös palkanlaskentaosiossa nostettiin taas se sama jo aikaisemmin läpi käyty tärkeä asia esille, että työnantajasuoritusilmoituksen pitäisi olla erillinen asia arvonlisäveroilmoitukseen.

Lomapalkkalaskenta nähtiin ongelmalliseksi. Se tuli esiin useammassa vastauksessa. Muutama vastaajista toivoi aiheesta lisää koulutusta, ja yksi niistä vastaajista oikein vaati lisää koulutusta siihen, sillä kaikki asetukset eivät vielä todellakaan ole

selvillä. Lomapalkkalaskemisen ongelmia ei nähty pelkästään tiedon puutteena, vaan myös ohjelman asetusten koettiin olevan vielä tässä vaiheessa puutteellisia. Lomapalkkojen käsin laskeminen taas on liian työlästä siksi, koska raportit sitä varten ovat puutteellisia, joten tieto pitää kerätä monesta eri kohdasta sitä varten.

Palkanlaskennan aloittamisesta oli moitteita siitä, että siinä kestää liian kauan. Aikaa vieväksi palkanlaskennan aloittaminen koettiin siksi, koska asetukset eivät ole loogisessa järjestyksessä. Työntekijä joutuu hyppimään valikosta toiseen ja muistelemaan, että mistä mikäkin asia löytyy. Tämän sujuvuus varmasti paranee kokemuksen myötä.

Samaan aiheeseen liittyen palkanlaskennassa uuden henkilön lisäämisen toivottiin olevan sujuvampaa. Palkkalajien ja niihin kuuluvien kirjanpitoilien laittaminen oikein vie turhan paljon aikaa.

Ylimääräisten palkkalajien poistaminen, silloin kuin niitä ei tarvitakaan vaatii turhan monta klikkausta, kun ne pitää poistaa aina yksitellen.

Palkanlaskennan sanottiin parissa vastauksessa sujuvan melko hitaasti Fivaldilla. Muutamassa vastauksessa sanottiin aika varovaisesti, että palkanlaskenta sujuu ihan hyvin eikä ole hirveän suuria ongelmia.

5.7 Ostoreskontra

Fivaldin ostoreskontrat eivät olleet kaikkien työntekijöiden asiakkaiden käytössä, joten tähän osioon saatiin vähän vähemmän vastauksia. Aiheesta saatiin kuitenkin oikein hyviä näkemyksiä. Yksi työntekijä ei ollut kokenut ongelmia, mutta hän arvioi, että suurimmat ongelmat johtuvat osaamattomuudesta. Hänen mielestään niin asiakkaille, kuin tilitoimiston työntekijöillekin pitäisi laatia selkeät ohjeet, jotka sitten auttaisivat ostoreskontrien käytössä.

Laskujen maksamisessa koettiin olevan ongelmia. Niiden maksaminen koettiin liian vanhanaikaiseksi, ja siihen toivottiin muutosta. On myös ollut yhteysongelmia silloin,

kun asiakas itse maksaa laskuja ohjelman kautta. Maksamista toivottiin yksinkertaisemmaksi, esimerkiksi avoimista laskuista valitut laskut pitäisi mennä automaattisesti pankkiin.

Tositepäivämäärän muutosmahdollisuutta toivottiin sellaisessa tilanteessa, jossa lasku on jo viety reskontraan. Tämä siis sen takia, että lasku varmasti saadaan oikealle kuukaudelle. Sen jälkeen kun lasku on viety reskontraan, niin Fivaldissa ei enää pystytä muuttamaan laskun tositepäivämäärää.

Laskujen syötössä on myös ollut joitain ongelmia siinä, että lasku näkyy tiliöitynä, vaikkei siinä olekaan vielä kirjanpilotiliä. Tämä on selvästi ohjelman virhe, johon kaivataan korjausta.

Kaiken kaikkiaan ostoreskontrissa on sellaisia asioita, jotka pitäisi ohjelman puolelta parantaa ja tehdä yksinkertaisemmaksi. Parannusten lisäksi myös ominaisuuksien käyttöön kaivattiin lisää ohjeistusta, joten siltäkin kannalta varmasti saataisiin ostoreskontrat toimimaan sujuvammin.

5.8 Asiakkaan näkökulmasta

Tutkimukseen oli hyvä saada myös asiakkaan näkökulmaa, vaikkei tieto suoraan tulekaan asiakkaan näkökulmasta. Tässä osiossa siis tutkittiin sitä, että saako asiakas Fivaldista kaiken tarvittavan irti. Kriteerejä olivat muun muassa taloushallinnon raportit. Vastauksissa tilitoimistotyöntekijät kertoivat siis omasta kokemuksestaan sen, että ovatko asiakkaat olleet näihin raportteihin tyytyväisiä, sekä onko tullut jotain valituksia tai toiveita toisenlaisesta tiedosta.

Vastauksissa arvioitiin myös asiakkaiden tarpeita ja sitä, että täytyvätkö nämä tarpeet Fivaldilla. Vastauksia tuli tästäkin aiheesta todella kiitettävästi ja työntekijät olivat huomioineet erilaisia asioita. Raportit saa vaivatta tulostettua ja tallennettua ohjelmasta, joten niiden lähettäminen asiakkaalle on helppoa. Tästä oltiin tyytyväisiä yleisesti. Näitä raportteja ei kuitenkaan pääse muokkaamaan haluamansa näköiseksi, mikä nostettiin esille vastauksissa.

Kirjanpitoraporttien prosenttiluvut nostettiin myös esiin. Siellä on ollut jotain epäselvyyksiä myynti- ja käyttökateprosenttien kanssa. Muutenkin toivottiin yleisesti vähän lisää selkeyttä näihin raportteihin. Tämä on tietysti monesti myös katsojan silmissä, että minkälaisesta raportista tykkää visuaalisesti.

Palkkaraporteissa nähtiin pieniä puutoksia ja kehittämisen kohteita, sillä palkkatodistukset ovat vajavaisia. Ohjelma ei erittele automaattisesti lomapalkkaa ja lomakorvausta. Tällaista ominaisuutta ei ole tai sitä ei ainakaan ole löytynyt mistään. Palkkatodistukseen saa itse lisättyä viestin, joten siihen sitten joutuu itsenäisesti tekemään jotain merkintöjä ja tätä varten joutuu etsimään siihen lukuja itse. Tämä tietysti lisää palkanlaskijan työmäärää, mikä on hyvin valitettavaa.

Pienten ja isojen asiakkaiden välillä ei havaittu olevan mitään eroja tarpeissa. Kaikille raportit ja muutenkin toiminnot ovat samanlaisia, ja tämä ei ole ongelma asiakkaille.

Ostoreskontran maksuvaikeudet tuotiin tässä myös esille, koska ne vaikuttavat suoraan asiakkaaseen, mutta sitä käsiteltiin tarkemmin jo aikaisemmassa ostoreskontraosiossa.

Sellainen mielenkiintoinen asia nostettiin myös esille, että kaikki asiakkaat, jotka laskuttavat tai maksavat laskunsa itse, ovat joutuneet asentamaan omalle koneelleen Javan. Tästä on kuulemma ollut pientä mutinaa asiakkaiden puolelta sen takia, koska on ollut epäilyksiä Javan tietoturvariskeistä. Tämän asian esille nostanut työntekijä pohti sitä, että ovatko asiakkaat saaneet tästä seikasta tarpeeksi informaatiota.

5.9 Kokonaiskuva

Verkkokysely sujui odotusten ja tavoitteiden mukaisesti. Vastauksia saatiin todella paljon ja vastaukset olivat yleisesti todella informatiivisia. Tuloksilla saatiin tutkimusongelmaan riittävät vastaukset, eikä tunnu siltä, että mitään tietoa olisi jäänyt saamatta. Kysymyksiin toivottiin laajoja vastauksia ja ohjeena oli myös se, että saa vastata myös kysymyksen ohi, jos tulee jotain asiaan liittyvää mieleen. Verkkokysely onnistui siis kaikin puolin oikein hyvin.

Se kuitenkin pitää muistaa, että tutkimuksessa keskityttiin lähinnä ongelmiin, joten senkin takia tutkimustulokset kuulostavat varsin negatiivisilta. Paljon ohjelman hyviä puolia jäi mainitsematta kyselyn luonteen takia. Se ei tietenkään ollut tarkoituskaan. Nykyaikaisten taloushallinnon ohjelmien hyödyt ovat kiistattomat, siitä ei ole pienintä epäilystäkään, mutta ihan vielä ne eivät välttämättä aina toimi niin kuin mainostetaan.

Kyselyn loppuun pyydettiin Tilitoimisto Nimettömän työntekijöitä vielä arvioimaan Fivaldia kokonaisuudessaan. Arvosana-asteikoksi annettiin mahdollisuus valita yhdestä viiteen, yhden ollessa huonoin arvosana. Keskiarvoksi ja mediaaniksi tuli kolme, sillä suurin osa vastanneista valitsi asteikolta kolmosen. Fivaldia ei koettu siis surkeaksi ohjelmaksi, muttei kuitenkaan myöskään erinomaiseksi, vaan hyväksi ohjelmaksi.

Tutkimustuloksista tulee todella selvästi esiin se, että ohjelman tekijöiden ja kehittäjien pitäisi olla hereillä, sillä ohjelmasta löydettiin paljon sellaisia asioita, joihin toivottiin todella perustellusti muutoksia. Yleensä tietyt puutteet tulivat esiin monessa eri vastauksessa, eli ne eivät olleet vain yhden henkilön näkemys asiasta, vaan ne olivat ainakin kahdelle tai jopa useammalle työntekijälle ongelmallisia asioita.

Ohjelmassa nähtiin myös olevan paljon niitä hyviä ja positiivisia asioita, vaikkei niitä oikein edes kysytykään. Näistä asioista etenkin kuukausikirjanpito koettiin hyvin sujuvaksi ja hyväksi, vaikka sielläkin oli muutamia tiettyjä ongelmakohtia, jotka nousivat esiin. Kuitenkin yleisnäkemys kuukausikirjanpidosta oli se, että se on ainakin hyvällä mallilla, ja muutamalla parannuksella siitä tulee todella hyvin sujuvaa.

Ohjelman käytön koulutus tuli myös oikein loistavasti esille tutkimustuloksissa, juuri niin kuin oli tavoitteenakin. Lähes kaikki kyselyn vastaajista toivoivat jonkinlaista koulutusta ohjelman käytöstä. Siitä, että millaista tämän koulutuksen pitäisi olla, oli vähän erilaisia ajatuksia. Kaikki eivät myöskään oikein osanneet vastata siihen, että minkälainen koulutus olisi parasta. Se on tietysti vaikea kysymys pohdittavaksi. Se tärkein asia on kuitenkin se, että ohjelman käytön koulutusta saataisiin tilitoimisto Nimettömän työntekijöille.

5.10 Tutkimustulosten hyödyntäminen

Seuraava askel Tilitoimisto Nimettömälle tämän tutkimuksen pohjalta on lähettää Vismalle palautetta, jotta kirjanpito-ohjelmaan saadaan tarvittavat muutokset. Tuloksista löytyy varmasti paljon hyviä kehityskohteita, joista voidaan alkuun valita ne tärkeimmät asiat, joihin toivotaan pikaista muutosta. Tämä kannattaa tietenkin tehdä mahdollisimman nopeasti. Tavoitteena voisi olla saada ohjelmaan tarvittavat muutokset ennen ensi kevään kiireistä tilinpäätösaikaa. Se olisi todella hyvä lähtökohta.

Tämän lisäksi Tilitoimisto Nimettömän pitää keksiä ja miettiä miten he lähtevät kouluttamaan työntekijöitään Visma Fivaldin käytöstä. Tähän on siis monia erilaisia vaihtoehtoja, joita on käyty läpi aikaisemmin tässä tutkimuksessa. Yksi varteenotettava vaihtoehto olisi lähiopetus, jonka puolesta myös osa Tilitoimisto Nimettömän työntekijöistä puhui.

Toinen todella varteenotettava vaihtoehto on verkkokoulutus. Myös tätä vaihtoehtoa kyselyyn vastanneet nostivat esille. Tätä koulutusmuotoa käytiin myös läpi aikaisemmin tässä tutkimuksessa.

Tilitoimisto Nimetön voisi soveltaa molempia näitä opetusmuotoja. Ensin voisi mahdollisesti olla verkkokoulutusta kaikille sitä haluaville työntekijöille, jonka jälkeen tarjottaisiin mahdollisuus vielä lähiopetukseen sitä tarvitseville työntekijöille. Tämä voisi olla todella hyvä tapa antaa työntekijöille tarpeeseen tulevaa koulutusta ohjelman käytöstä.

Yksi hyvä vaihtoehto olisi myös ottaa yhteyttä Vismaan ja sitä kautta yhteen Visma Fivalin kouluttajaan. Tälle kouluttajalle voisi sitten lähettää nämä tutkimustulokset. Sitten se kouluttaja voisi siltä pohjalta suunnitella joko verkkokoulutusta tai lähiope- tusta opettaakseen näitä tutkimustuloksissa selvitettyjä asioita.

Joka tapauksessa yhteistyö Visman kanssa pitää aloittaa ja Vismaan olisi hyvä olla yhteydessä mahdollisimman pian.

6 Johtopäätökset

Tiivistääkseni aihetta ja tutkimustuloksia voisi sanoa niin, että se mikä kuulostaa liian hyvältä ollakseen totta, harvoin on oikeasti totta. Tällä tarkoittaen siis sitä, että sähköinen taloushallinto ei vielä ole läheskään mutkatonta, vaan sähköisissä ohjelmissa on vielä paljon parannettavaa. Jo nykyisellään taloushallinnon ohjelmat tietenkin tarjoavat ja antavat kirjanpidolle todella paljon, mutta ongelmatonta niiden käyttö ei vielä suinkaan ole.

Tilitoimisto Nimettömän työntekijät löysivät Visma Fivaldi -ohjelmasta ominaisuuksien puutteita ja parannettavaa. Suurin osa näistä puutteista kuulostaa siltä, että ne olisivat kuitenkin jopa aika helposti korjattavissa. Visma pyrkii koko ajan parantamaan Fivaldia, joten toivottavasti nämä puutteet saadaan korjattua lähitulevaisuudessa.

Melkein kaikki kyselyyn vastanneista tilitoimisto Nimettömän työntekijöistä toivoi lisää koulutusta ohjelman käyttöön liittyen. Koulutusta toivottiin yleisellä tasolla, sekä jopa joitain tiettyjä asioita tuli esille, joista toivottiin erityistä koulutusta sekä ohjeita. Koulutusta toivottiin sekä lähiopetuksena, että myös verkossa tapahtuvana opetuksena.

Yleisesti tutkimustuloksista tuli todella hyvin esille se, että nykyisellään Visma Fivaldi on hyvä kirjanpito-ohjelma, mutta siinä on kuitenkin vielä myös aika paljon kehitettävää ja parannettavaa. Kehitystoiveista huolimatta Tilitoimisto Nimettömän työntekijät olivat kuitenkin ihan tyytyväisiä ohjelman nykyiseen yleisilmeeseen ja toimivuuteen.

Kaiken kaikkiaan tutkimus meni hyvin odotetusti, sillä kyselytutkimuksen tulokset vastasivat odotuksia. Tutkimustulokset vastasivat tutkimusongelmaan ja tutkimuksessa selvitetty tieto tulee auttamaan Tilitoimisto Nimettömän kehittämään taloushallinnon ohjelman käytön osaamista.

Tilitoimisto Nimettömän saa tutkimuksesta arvokasta tietoa käyttämänsä taloushallinnon ohjelman käytön tilanteestaan. Näin se pystyy arvioimaan omaa tilannettaan ja kehittää omaa toimintaansa.

Olisi mielenkiintoista nähdä, että minkälainen tilanne on kyseisessä tilitoimistossa vuoden kuluttua. Uskoisin niin, että tilanne tulee kehittymään hyvään suuntaan, kun ohjelmaan tullaan tekemään pientä hienosäätöä ja työntekijät pääsevät myös yhä paremmin kärryille ohjelman toiminnoista ja käytöstä.

Mielestäni olisi myös hyvin mielenkiintoista tutkia tarkemmin sitä, että minkälainen koulutus taloushallinnon ohjelmien käytöstä olisi kannattavinta. Aihe on kuitenkin laajasti todella tärkeä ja ajankohtainen, joten jos tutkimalla selviäisi se, että minkälainen koulutus olisi parasta, niin olisihan se todella arvokasta tietoa monille yrityksille ja tilitoimistoille. Tämä aihe olisi varmasti vaikeaa tutkia ja vaikea löytää mitään yhtä kaikkiin sopivaa oikeaa vastausta, mutta pienikin tieto aiheesta jo auttaisi yrityksiä päättämään omasta koulutuspolitiikastaan. Etenkään pienillä yrityksillä ei ole välttämättä varaa panostaa suuria summia taloushallinnon ohjelmien käytön koulutuksiin, joten näille yrityksille olisi tärkeää saada todella suuri hyöty irti niistä koulutuksista, joihin he päättävät investoida.

LÄHTEET

Björkqvist, C. 9.1.2017. Miten kirjanpito voidaan pitää reaaliaikaisena? [Blogikirjoitus]. Talousverkko. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.talousverkko.fi/kirjanpito-voidaan-pitaa-reaaliaikaisena/>

Eklund, I., Hakonen, M. & Roos, M. 2016. Taloushallinnon taitajaksi. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Heikkilä, T. 2008. Tilastollinen tutkimus. Helsinki: Edita Prima Oy.

Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K. & Siivola, M. 2013. Taloushallinto nyt: Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. Espoo: ProCountor.

Ihantola, E-M., Kuhanen, H. & Leppänen, P. 2016. Yrityksen kirjanpito – perusteet ja sovellusharjoitukset. Helsinki: Gaudeamus Oy.

Ijäs-Lähteenmäki, K. 11.9.2017. Onnistunut käyttöönotto takaa menestyksekkään ERP-projektin – 3 askelta onneen. [Blogikirjoitus]. Rauhala Yhtiöt Oy. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.rauhala.fi/blog/onnistunut-erp-kayttoonotto-3-askelta>

Ikäheimo, S., Laitinen, E., Laitinen, T. & Puttonen, V. 2014. Yrityksen taloushallinto tänään. Sundom: Vaasan yritysinformaatio.

Kananen, J. 2014. Verkkotutkimus opinnäytetyönä: Laadullisen ja määrällisen verkkotutkimuksen opas. Jyväskylä: Jyväskylän ammattikorkeakoulu.

Kotilainen, S. 7.6.2017. Hyvän kirjanpitäjän neljä tärkeintä ominaisuutta. [Blogikirjoitus]. OP Media. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://op.media/yrityselama/yritysjyys/hyvan-kirjanpitajan-nelja-tarkeinta-ominaisuutta-6693e1de99f34f7493eb922679f873b0>

Kuokkanen, J. 9.3.2018. Kun sähköinen taloushallinto ei riitä. [Blogikirjoitus]. Netvisor. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://netvisor.fi/blog/kun-sahkoinen-taloushallinto-ei-riita/>

Käyttöönotto ja koulutuspalvelu. Ei päiväystä. Visma. [Verkkosivu]. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.visma.fi/kayttoonotto-ja-koulutus/>

Lindfors, H. 2010. Kirjanpito käytännönläheisesti. Helsinki: Edita Prima.

Lindholm, C. & Stevanovic, M. 2016. Keskusteluanalyysi: Kuinka tutkia sosiaalista toimintaa ja vuorovaikutusta. Tampere: Kustannusosakeyhtiö Vastapaino.

- Moderni tilitoimisto-ohjelma. Ei päiväystä. Visma. [Verkkosivu]. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.visma.fi/ohjelmistoratkaisut/visma-fivaldi/tilitoimistolle/>
- Nieminen, K. 2017. Sähköisten kirjanpito-ohjelmien kartoitus Yritys A Oy:lle. [Verkkojulkaisu]. Helsinki: Haaga-Helia ammattikorkeakoulu. Liiketoiminta ja kulttuuri, liiketalouden koulutusohjelma. [Viitattu 5.9.2018]. Opinnäytetyö. Saatavana: <http://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2017112017414>
- Pohjanmaan Ekonomitoimisto Oy. Ei päiväystä. Visma Fivaldi. [Verkkosivu] [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.ekonomitoimisto.fi/ohjelmistot/visma-fivaldi/>
- Pohjoisaho, H. 2018. Toiminnanohjausjärjestelmän kehittäminen ja käytön tehostaminen konepajayrityksessä. [Verkkojulkaisu]. Kokkola: Centria-ammattikorkeakoulu. Liiketoiminta ja kulttuuri, liiketalouden koulutusohjelma. [Viitattu 5.9.2018]. Opinnäytetyö. Saatavana: <http://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-201805219361>
- Svärd, S. 24.9.2015. Millainen on hyvä tilitoimisto? [Blogikirjoitus]. Talousverkko. [Viitattu 10.9.2018]. Saatavana: <https://www.talousverkko.fi/millainen-on-hyva-tilitoimisto/>
- Tomperi, S. 2017. Kehittyvä kirjanpito. Helsinki: Edita.
- Ylikopsa, H. 2014. Pienen tilitoimiston ohjelmistovalinta. [Verkkojulkaisu]. Oulu: Oulun ammattikorkeakoulu. Liiketoiminta ja kulttuuri, liiketalouden koulutusohjelma. [Viitattu 5.9.2018]. Opinnäytetyö. Saatavana: <http://urn.fi/URN:NBN:fi:amk-2014083013658>