



TAMPEREEN  
AMMATTIKORKEAKOULU

# PROJEKTIN TALOUDEN HALLINNOIN- TIOPAS AMMATTIKORKEAKOULUILLE

Päivi Mantila

Opinnäytetyö  
Syyskuu 2018  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Talous, hallinto ja markkinointi



## TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutus

MANTILA PÄIVI:

Projektin hallinnointiopas ammattikorkeakouluille

Opinnäytetyö 43 sivua, joista liitteitä 4 sivua  
Syyskuu 2018

---

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli tehdä ohjeistus hanketoiminnasta ammattikorkeakouluille. Hankkeiden hallinnointi on haasteellista eri rahoituslähteiden ohjeistusten vuoksi.

Opinnäytetyö oli tutkimuksellinen. Siinä etsittiin ja kehitettiin hyväksi havaittuja ohjeita hankehenkilöstön käyttöön. Työn alussa tutustuttiin teoriakäytäntöön ja laadittiin kustannuseurantatapoja. Lisäksi hallinnointioppaassa kerättiin tilastotietoa ohjelmakaudella 2014-2020 rahoitetuista hankkeista. Oppaassa määriteltiin myös projektin työjaot ja vastuut. Hallinnointiopas käsittelee taloushenkilön näkökulmasta huomioiden eri rahoituslähteet, tukikelpoiset kustannukset, maksatushakemukset ja kirjanpitokäsittelyn. Oppaassa käydään läpi ne kohdat milloin muutoshakemuksen tekeminen on tarpeen sekä perehdytään maksatusjärjestelmiin. Liitteenä on maksatushakemuksessa käytettäviä lomakepohjia kustannuksista.

Oppaassa käsiteltiin rahoituslähteitä, joita ovat Euroopan Sosiaalirahasto (ESR), Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR), Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto (AMIF) ja Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM). Rahoituslähteiden säännökset käytiin erikseen läpi rahoituslähteittäin.

Projektin hallinnointiopas on tarkoitettu apuvälineeksi projektipäälliköille, projektityöntekijöille sekä taloushallinnon henkilöstölle. Ohjeistuksessa käsitellään hankehallinnointia hankesuunnittelusta projektin toteutukseen.

Hallinnointioppaan lisäksi oppaassa käsitellään niitä asioita, joita hankesuunnittelussa kannattaa ottaa huomioon. Hankesuunnittelu on lähtökohtana tärkein osa hankehallinnointia, koska hankesuunnitelma määrittelee mitä kustannuksia hankkeelle voidaan kohdentaa.

---

Asiasanat: hankkeen kirjanpito, projektin raportointi, tukikelpoiset kustannukset

## ABSTRACT

Tampere University of Applied Sciences  
Degree Programme in Business Administration

MANTILA, PÄIVI:  
Project Management Guide for Universities of Applied Sciences

Bachelor's thesis 43 pages, appendices 4 pages  
September 2018

---

The objective of this thesis was to create a project management guide for Universities of Applied Sciences. Project management is very challenging due to various funding sources.

This thesis was a study that searched and developed proven guidelines for project staff. At the beginning of the thesis, theoretical practice was introduced and cost control methods were developed. In addition, the management guide collected statistical information on the projects funded during the 2014-2020 programme period. The guide also determined the divisions of duties and the responsibilities of the project. The management guide dealt with the perspective of financial staff, taking into account the various sources of funding, eligible costs, payment applications and accounting process. The guide reviewed the points when making an amendment request is required and familiarized with the payment system. Payment application forms are available in the appendices. Attached is used for payment application.

The thesis reviewed financing methods such as European Social Fund (ESR), European Regional Development Funds (EAKR), Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF), and Ministry of Education and culture (OKM). The regulations of the various funding sources were individually reviewed.

The project management guide was intended to be a tool for project managers, project workers and financial staff. The guide covers project management from the planning to the implementation of the project.

Project planning is the most important part of project management because the project plan determines the costs that can be allocated to the project.

---

Key words: accounting for the project, project reporting, eligible costs

## SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	6
1.1	Työn taustaa.....	6
1.2	Työn tavoite ja tarkoitus .....	8
1.3	Tutkimusmenetelmät ja aiheen rajaus.....	8
2	RAHOITUSLÄHTEET .....	11
2.1	EU:n rakennerahastojen tuet Suomen kehittämiseen ohjelmakaudella 2014-2020 .....	11
2.1.1	ESR/EKR-rahoituksen erityissäännökset.....	13
2.1.2	AMIF-rahoituksen erityissäännökset .....	13
2.1.3	OKM-rahoituksen erityissäännökset.....	14
2.1.4	Yleiskustannukset .....	16
2.1.5	Omarahoitusosuus .....	16
3	HANKEHALLINNOINNIN OHJEISTUS .....	17
3.1	Hankesuunnittelu .....	17
3.2	Projektin käynnistäminen .....	18
3.3	Projektin aikataulu .....	19
3.3.1	Maksatushakemus .....	20
3.3.2	Muutoshakemus .....	20
3.3.3	Seurantaraportti .....	21
3.3.4	Loppuraportti.....	22
3.4	Projektin tehtäväjaot .....	22
3.4.1	Projektipäällikkö .....	22
3.4.2	Ohjausryhmä .....	23
3.4.3	Projektin vastuuhenkilö.....	24
3.5	Ohjeita tuensaajalle .....	24
3.5.1	Henkilökustannukset ja työajan kohdentaminen.....	24
3.5.2	Henkilösivukustannukset .....	24
3.5.3	Flat Rate .....	24
3.5.4	Ostopalvelut .....	25
3.5.5	Muut kustannukset .....	25
3.5.6	Julkiset hankinnat.....	26
3.5.7	Arvonlisävero .....	26

3.5.8 Hankkeen rahoitus.....	26
3.6 Henkilötiedot ja henkilösuojalaki .....	27
3.7 EURA 2014-2020 .....	29
3.8 EUSA .....	30
4 TILASTOTIETOA .....	31
5 JOHTOPÄÄTÖS JA POHDINTA .....	36
LÄHTEET.....	38
LIITTEET .....	40
Liite 1. Selvitys hankehenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista.....	40
Liite 2. Selvitys projektihenkilöstön lomapalkoista ja –rahoista .....	41
Liite 3. Maksatushakemuksen taustalomake .....	42
Liite 4. Osa-aikaisen projektihenkilön kokonaistyöajan seuranta.....	43

# 1 JOHDANTO

## 1.1 Työn taustaa

Olen työskennellyt useamman vuoden ammattikorkeakouluissa hankkeiden parissa. Työhöni on kuulunut taloushallinnon tehtävät hankkeiden suunnitteluvaiheesta lähtien aina hankkeen päättymiseen saakka. Hankeohjeistuksen uudistaminen ja kehittäminen opinäytetyönä oli hieno mahdollisuus hyödyntää työkokemustani ja tietämystäni hankkeiden parissa työskentelystä. Samalla oli mahdollisuus syventää opintojeni tuottamaa osaamista.

Hankkeiden tärkeyden tietoisuus koko organisaatiossa on tärkeässä asemassa hankkeiden aikataulutuksen vuoksi. Työskentely hankkeissa on vaativaa, koska hankkeiden hallinnointi on haasteellista rahoituslähteiden erilaisten säännösten vuoksi. Työskentely hankkeissa on myös erittäin hektistä, koska hankkeiden maksatusjaksoille on määritelty aikataulu. Rahoittajan taholta tulee selvityspyyntöjä, jotka selvitetään määräaikaan mennessä. Tämän vuoksi tietoa täytyy olla saatavilla lyhyellä aikataululla. Kaikkien hankkeissa työskentelevien panos ja yhteistyö koko organisaation henkilöstön kanssa on tärkeässä asemassa. Tieto hankkeiden toimintatavoista on tärkeää saada tiedoksi koko henkilökunnalle, jotta yhteistyö saadaan mahdollisimman sujuvaksi.

Hankehallinnointi on erittäin laaja käsite ja toimintaohjeita on niin useita kuin on rahoittajiaakin. Ohjeistus on laaja, mutta sen avulla henkilöstö tietää mitä asioita tulee ottaa huomioon talouden näkökulmasta hankehallinnoissa.

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta eli TKI-toiminta on ollut ammattikorkeakoulujen lakisääteinen tehtävä ja yksi ammattikorkeakoulujen perustehtävistä koulutus toiminnan lisäksi. TKI-työ on soveltavaa tutkimustyötä, kehittämistoimintaa sekä innovaatiotoimintaa ja työllä taataan se, että annettu opetus on korkeakoulutasoista. (Ammattikorkeakoululaki 932/2014.)

Ohjeistus sisältää eri rahoituslähteiden erityispiirteet, säännökset, yleisiä toimintaohjeita, ohjeita kustannusten tukikelpoisuudesta ja raportointiohjeita. Hankeohjeistuksen lähteinä

käytetään lainsäädäntöä, rahoittajien ohjeistuksia sekä käytännön kokemusten kautta saatuja ohjeita ja toimintatapoja.

TKI-toiminnan tavoitteena ovat lain mukaan ammattikorkeakouluopetuksen palveleminen sekä työelämän ja aluekehityksen tukeminen alueen elinkeinorakenteen huomioon ottaen. Aktiivinen TKI-toiminta mahdollistaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin perustuvaa ammatillisiin asiantuntijatehtäviin valmistavaa korkeakouluopetusta. (Ammattikorkeakoululaki 932/2014.)

TKI-toiminnan merkitys ammattikorkeakoulujen taloudelle on keskeisessä asemassa. Toiminnalla saadaan aikaiseksi työpaikkoja sekä TKI-toiminnasta saatu ulkopuolinen rahoitus mahdollistaa hankehallinnon ja takaa asiantuntevan henkilöstön. TKI-toiminta tukee merkittävästi työelämää, koska se parantaa valmistuvien opiskelijoiden tulevia työelämän tarpeita. (Ammattikorkeakoululaki 932/2014.)

Rahoituslähteitä on useita, joten työ rajataan käsittelemään seuraavia rahoituslähteitä: Euroopan Sosiaalirahasto (ESR), Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR), Sisäministeriö/AMIF ja Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM).

Hankeohjeistuksen lähteinä on käytetty lainsäädäntöä, eri rahoittajien ohjeistuksia sekä käytännön kokemusten kautta saatuja ohjeita ja toimintatapoja. Hankeohjetta pohtiessani tutustuin tehtyihin opinnäytetöihin. Piia Lindell (2009) käsittelee hankkeita opinnäytetyössään yleisellä tasolla hankesuunnittelusta projektin toteutukseen sekä erilaisia laskentamalleja. Hankkeet ovat tärkeä taloudellinen lähde ammattikorkeakouluille ja siksi on tärkeää kehittää työkaluja helpottamaan projektissa työskentelyä.

## 1.2 Työn tavoite ja tarkoitus

Opinnäytetyön tarkoituksena on tehdä hankehallinnon ohje ammattikorkeakoulujen projektipäälliköille, projektityöntekijöille ja talous- ja henkilöstöhallinnon työntekijöille. Tässä työssä keskitytään rahoituslähteiden ESR/EAKR, AMIF ja OKM hakijoille.

Ammattikorkeakoulujen rahoitusta on leikattu viime vuosina huomattavasti, joten on tärkeää, että hankekustannukset saadaan mahdollisimman tehokkaasti kohdistettua hankkeelle ja saadaan kustannukset mahdollisimman täysimääräisenä takaisin rahoittajalta. Hankkeen suunnittelussa on tärkeää, että hankkeelle budjetoidut kustannukset ovat juuri niitä kustannuksia, joita hankkeelle eniten syntyy.

Oppaaseen kerättiin myös tilastotietoa ESR ja EAKR - rahoitteisista hankkeista. Tilastotietoa on poimittu rakennerahastopalvelun tietopalvelusta. Tilastollisia menetelmiä tarvitaan tutkimusaineiston keräämiseen sekä tutkimustulosten käsittelemiseen, tulkitsemiseen ja raportoimiseen. Näin saatua tietoa käytetään riskien arvioinnissa, ennusteiden laadinnassa ja päätöksenteon perustana. (Nummenmaa, Holopainen, Pulkkinen, 2018, 3.)

Ohje tulee olemaan tärkeä hankehallinnoissa, jotta hankkeita voidaan hallinnoida kustannustehokkaasti. Oppaan tarkoituksena on antaa tietoa taloudesta jokaiselle hanketyöntekijällä, opasta ei tarvitse lukea kokonaan, vaan ohjeesta löytää omaan tehtäväänsä sopivan ohjeen.

## 1.3 Tutkimusmenetelmät ja aiheen rajaus

Tutkimusmenetelmänä käytettiin konstruktivistista tutkimusmenetelmää. Tutkimuksen tavoitteena on käytännön ongelman ratkaisu luomalla uusi konstruktio eli jokin konkreettinen tuotos, esimerkiksi tuote, tietojärjestelmä, ohje tai käsikirja, malli, menetelmä tai suunnitelma. Konstruktivisessa tutkimuksessa muutos kohdistuu johonkin konkreettiseen kohteeseen. Muutos on tärkeää sitoa aikaisempaan teoriaan, mikä on yksi keskeinen konstruktivisen tutkimuksen ja konsultoinnin välinen ero. Tiivis vuoropuhelu käytännön ja teorian välillä on konstruktivisen tutkimuksen lähestymistavalle luonteenomainen



piirre. Kehitetyn ratkaisun toteuttaminen ja käytännön toimivuuden ja hyödyllisyyden arviointi ovat keskeinen osa konstruktivistista tutkimusta. (Ojasalo, Moilanen, Ritalahti 2009, 38.)

Opinnäytetyö on työelämän kehittämistyö, jonka tuloksena on konkreettinen tuotos: hankkeiden rahoitusohjeet ja mahdollisimman helppolukuinen ohje taloudellisempaan hankehallintaan. Järjestelmien tuntemus on tärkeää, koska järjestelmien kautta rahoitusta haetaan. Kehittämistyön prosessiin tulisikin sisällyttää paljon pelkästään muutoksen toteuttamiseen eli implementointiin liittyvää toimintaa. (Ojasalo, Moilanen & Ritalahti 2009, 26.)

Haasteena on toimintamallien kehittäminen niin, että hankkeiden aiheuttamat kustannukset saadaan mahdollisimman tehokkaasti kohdistettua hankkeille. Hankesuunnitelma on lähtökohtaisesti tärkein vaihe projektin kustannusten kohdentamisessa. Hankesuunnitelmassa käydään läpi niitä kustannuksia, joita hankkeessa syntyy ja kustannuksia, joita suunnittelun kautta voidaan tehokkaasti kohdentaa hankkeille.

Tavoitteena on, että opetus tuottaa lisäarvoa hankkeen suunnitelman mukaiselle toteutukselle, josta seuraa samalla opiskelijoille opintopisteitä ja opetussuunnitelman mukaista tietotaitoa. Hankkeiden kustannukset on tarkoitus saada takaisin rahoittajalta. Projektin suurimmat kustannukset aiheutuvat henkilökustannuksista. Työmäärää saattaa olla vaikea arvioida hankkeessa. Tämän vuoksi on tärkeää, että taloushallinnon edustaja on mukana hankesuunnitteluvaiheessa.

Kustannusten kertymistä tulee seurata tarkasti projektin eri vaiheissa. Taloushallinnon henkilön pitämä kustannusseuranta ja järjestelmästä saatavat raportit ovat tärkeä osa hankkeen kustannustietojen ylläpitoa. Kustannusseurantaa on tärkeä käydä läpi kuukausittain, kuitenkin vähintään maksatusjaksoittain. Yhdessä projektipäällikön kanssa on hyvä pitää säännöllisiä palavereja projektin tilanteesta. Palaverissa on hyvä käydä läpi hankkeen kustannustoteama ja paljonko vielä on rahaa käytettävissä hankkeessa. Tiedotus hankkeen tilanteesta on hyvä pitää ajan tasalla, jotta kaikki hankkeessa työskentelevistä tietävät missä mennään.

Tulosten jakaminen kirjallisena ja mahdollisesti myös tulosten kaupallistaminen ovat keskeinen osa tutkimuksellista kehittämistyötä. On huomattava, että tutkimuksellisessa kehittämistyössä on tärkeää raportoida osallisille etenemisestä koko prosessin ajan. Raportoinnin tarkoituksena ei ole vain kuvata kehittämistyötä vaan myös viedä sitä koko ajan eteenpäin. (Ojasalo, Moilanen & Ritalahti 2009, 26.)

KUSTANNUSSEURANTA						
HANKE X 1.8.2017 - 31.8.2019						
BUDJETTI		TOTEUTUNEET KUSTANNUKSET 1.3.-31.12.2017	TOTEUTUNEET KUSTANNUKSET 1.1. - 30.6.2018	TOTEUTUNEET KUSTANNUKSET 1.7.-30.9.2018	Yhteensä	JÄLJELLÄ
<b>PALKKAKUSTANNUKSET</b>	<b>207868</b>	<b>60341,95</b>	<b>34741,89</b>	<b>16019,75</b>	<b>111103,59</b>	<b>96764</b>
Projektipääällikkö	95994	31429,70	19394,17	5665,57	56489,44	39505
Projektityöntekijä 1	52187	27425,69	1947,32	0	29373,01	22814
Projektityöntekijä 2	52187	0	11300,34	10127	21427,34	30760
Projektisassistentti	7500	1486,56	2100,06	227,18	3813,80	3686
<b>OSTOPALVELUT</b>	<b>26000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>20000</b>
Asiantuntijatyö ostopalveluna	9000	0	0	6000	6000	3000
Opiskelijoiden taideprojektien ohjaustyö ostopalveluna	16000	0	0	0	0	16000
Artistin palkkio	1000	0	0	0	0	1000
<b>MUUT</b>	<b>17620</b>	<b>179,8</b>	<b>1293,18</b>	<b>0</b>	<b>1472,98</b>	<b>16147</b>
Aikuislukion opiskelijoiden taideprojektien materiaalikulut	2500	0	240,29	0	240,29	2260
Hankkeen viestintäviestintäaahusta, julisteet, informaatiomateriaali, julkaisu ja taitto	9480	179,8	0	0	179,8	9300
Tila-, tarjo- ja muut kulut	3000	0	117,6	0	117,6	2882
Aikuislukion opiskelijoiden (kohderyhmän) matkakulut	2640	0	935,29	0	935,29	1705
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>286827</b>	<b>63125,42</b>	<b>41941,19</b>	<b>22236,15</b>	<b>123976,35</b>	

KUVA 1. Hankkeen kustannusseuranta (Mantila, P.2018.)

Hankkeen kustannusseurantaa (Kuva 1.) on hyvä pitää säännöllisesti esim. kuukausittain. Laatumassani kustannusseurannassa todetaan reaaliaikaisena paljonko budjetissa on rahaa jäljellä. Kustannusseurantaan on viety budjetti henkilöittäin ja hankkeen toteutuneet kustannukset. Kustannusseurantaa on hyvä pitää henkilöittäin, jotta voidaan helposti tarkastella paljonko henkilöresursseja on käytettävissä.

## 2 RAHOITUSLÄHTEET

### 2.1 EU:n rakennerahastojen tuet Suomen kehittämiseen ohjelmakaudella 2014-2020

Suomi saa EU:lta tukea kahdesta rakennerahastosta: Euroopan aluekehitysrahastosta ja Euroopan sosiaalirahastosta. Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) tavoite on parantaa työllisyyttä sekä lisätä alueiden kilpailukykyä ja elinvoimaisuutta. Ohjelmien avulla työllisyyttä pyritään parantamaan erityisesti maamme heikommin työllistyvillä alueilla. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013. Yleisasetus.)

Euroopan aluekehitysrahasto tukee työllisyyden lisäämiseksi esimerkiksi

- innovaatiotoiminnan ja verkottumisen edistämistä
- uusien ympäristöteknologioiden kehittämistä
- alueiden saavutettavuuden parantamista
- palvelualojen uusia, luovia hankkeita
- yritysten sukupolvenvaihdoksen helpottamista
- pk-yritysten kasvua ja kilpailukykyä
- työllisyyttä edistävien toimintaympäristöjen ja palvelujen kehittämistä

(Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Euroopan sosiaalirahaston (ESR) tavoite on tukea työllisyyttä ja työllistymisedellytyksiä osaamista ja palvelurakenteita kehittämällä. Euroopan sosiaalirahaston tuella voidaan edistää tasa-arvoa, ehkäistä syrjäytymistä, kehittää osaamista, työoloja ja henkilöstön hyvinvointia tai kehittää järjestelmiä, jotka helpottavat työmarkkinoiden toimintaa sekä aktivoivat ihmisiä osallistumaan ja tekemään työtä. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013. Yleisasetus.)

ESR tukee työllisyyden lisäämiseksi esimerkiksi

- työvoiman saatavuusongelman helpottamista
- rakennemuutoksen vuoksi työttömäksi joutuneita henkilöitä työllistymään
- nuorten työllistymistä
- työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistämistä
- nuorten koulutuksen keskeyttämisen alentamiseen pyrkiviä toimenpiteitä

- työvoiman ikääntymisen vaikutuksiin varautumista
- henkilöstön osaamisen ja työorganisaatioiden kehittämistä
- pk-yritysten ja henkilöstön valmiuksien lisäämistä globalisaation kohtaami seen
- koulutuksen työelämävastaavuutta ja työelämään siirtymistä:
- työperäistä maahanmuuttoa
- Rakennerahastotoiminta käynnistyi Suomen liittyessä Euroopan unioniin vuonna 1995. Investointi kasvuun ja työpaikkoihin -tavoitteen mukaisia ohjelmia on Suomessa kaksi: Manner-Suomen ja Ahvenanmaan ohjelmat. Samassa ohjelmassa toteutetaan sekä EAKR- että ESR-toimintaa. Ohjelman nimi on "Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020". Lisäksi Suomi osallistuu rajat ylittäviin alueellisen yhteistyön ohjelmiin.
- Ohjelmakaudella 2014–2020 myös useissa kaupungeissa toimivat yhdistykset ja asukkaat voivat hakea rakennerahasto-ohjelmasta tukea paikalliseen kehittämiseen.
- Rakennerahastotietopalvelu on internet-pohjainen palvelu, jossa voi hakea tietoa Kestävää kasvua ja työtä – Suomen rakennerahasto-ohjelmassa 2014–2020 toteutettavista Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja Euroopan sosiaalirahaston (ESR) hankkeista. Palvelun ylläpitäjänä toimii työ- ja elinkeinoministeriö, joka on rakennerahasto-ohjelman hallintoviranomainen.
- Tietojen esittäminen noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja lisäksi tietopalvelu täyttää komission asetusten (EU) N:o 1303/2013 115 artiklan ja liitteen XII mukaiset vaatimukset tuensaajien luettelon julkaisemisesta. Allekirjoittaessaan hankehakemuksen tuensaaja on hyväksynyt tietojen julkaisemisen.
- Tietoa voidaan hakea joko vapaalla tekstihaulla, eri hakuehtoja käyttämällä tai etenemällä sivun alaosassa olevien rahasto-, ja toimintalinjakohtaisten linkkien avulla. Haun mukaiset hankkeet listautuvat taulukkoon, jonka kautta voi avata kunkin yksittäisen hankkeen kuvauksen. Lisätietoa tietojen hakemisesta löytyy hakuohjeesta. Lisätietoa rakennerahastotoiminnasta löytyy [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) -verkkosivuilta. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013. Yleisasetus.)

### 2.1.1 ESR/EKR-rahoituksen erityissäännökset

Rakenerahastotoiminta käynnistyi Suomen liittyessä Euroopan unioniin vuonna 1995. Ohjelmakausia on yhteensä neljä: 1995–1999, 2000–2007, 2007–2013 ja 2014–2020. Investointi kasvuun ja työpaikkoihin -tavoitteen mukaisia ohjelmia on Suomessa kaksi: Manner-Suomen ja Ahvenanmaan ohjelmat. Samassa ohjelmassa toteutetaan sekä EAKR- että ESR-toimintaa. Ohjelman nimi on "Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020". Lisäksi Suomi osallistuu rajat ylittäviin alueellisen yhteistyön ohjelmiin. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1304/2013.)

Yleiset valintaperusteet ovat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön perustuvia vaatimuksia, joista rahoittavan viranomaisen tulee riittävästi varmistua ennen hankkeen hyväksymismenettelyä. Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta. (Yleisasetus 1313/2013.)

Rahoitusta voivat hakea esimerkiksi oppilaitokset, erilaiset järjestöt, tutkimuslaitokset, kunnat, yritykset ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt. Ohjelma-asiakirja määrittelee mahdolliset tuensaajat toimintalinjoittain. Rakenerahastotuen tarkoitus on hyödyttää mahdollisimman laajaa joukkoa. Hakijalla tulee olla hankkeen aiheeseen liittyvää osaamista sekä edellytyksiä toteuttaa hanketoimintaa ja jatkaa toimintaa hankkeen jälkeen. (Rakenerahastolaki 1401/2006.)

### 2.1.2 AMIF-rahoituksen erityissäännökset

Euroopan sisäasioiden rahastoihin EU:n ohjelmakaudella 2014-2020 kuuluvat turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahasto (englanniksi Asylum, Migration and Integration Fund – AMIF) sekä sisäisen turvallisuuden rahasto (englanniksi Internal Security Fund – ISF), joka jakautuu kahteen rahoitusvälineeseen – ulkorajavalvontaa ja viisumiyhteistyötä koskevaan rahoitusvälineeseen (ISF-B) sekä poliisiyhteistyötä, rikollisuuden ehkäisemistä ja torjumista sekä kriisinhallintaa koskevaan rahoitusvälineeseen (ISF-P). (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

Turvapaikka-, maahanmuutto ja kotouttamisrahaston tukea myönnetään hanketukena tai toimintatukena. Pääsääntöisesti tuki myönnetään hanketukena. Toimintatuki koskee vain

erikseen määriteltyjä toimintoja. Selkein ero toimintatuen ja hanketuen välillä on se, että toimintatukea myönnetään yleensä jo vakiintuneelle toiminnalle. Hanketuen luonne on juuri päinvastainen: se on tuen saajan vakiintuneesta toiminnasta poikkeavaan, erilliseen ja kestoltaan rajattuun kehittämiskokonaisuuteen myönnettävää tukea. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastosta rahoitusta voivat hakea esimerkiksi viranomaiset, kunnat, erilaiset järjestöt, oppilaitokset, yritykset ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt. Yksityishenkilöt eivät voi hakea rahoitusta. Rahaston toimeenpano-ohjelma ja valitun kansallisen tavoitteen puitteissa toteutettavien toimien luonne määrittelevät tarkemmin mahdolliset tuensaajat. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

Sisäisen turvallisuuden rahastosta rahoitusta voivat hakea kaikki oikeuskelpoiset julkiset tai yksityiset yhteisöt. Käytännössä rahaston kansallisen ohjelman toimenpiteet ovat kuitenkin muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta sisällöltään sellaisia, että tuen saajina voivat olla vain toimivaltaiset viranomaiset kuten Rajavartiolaitos, ulkoasiainministeriö tai sen edustustot, poliisi, Tulli, Maahanmuuttovirasto ja pelastustoimi. Operatiivista tukea voivat kansallisen ohjelman mukaisesti hakea ulkoasiainministeriö, Rajavartiolaitos ja poliisi. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

Hakijalla tulee olla riittävät edellytykset toteuttaa hanke tai toiminta suunnitellusti sekä vastata hankkeella aikaan saadun tai tuetun toiminnan jatkuvuudesta tuen päätyttyä ellei se hankkeen tai toiminnan luonteen vuoksi ole tarpeetonta. Rahoitus myönnetään yhdelle tuen saajalle, mutta hankkeissa tai toiminnassa voi olla mukana hankekumppaneita (tuen siirron saajat). (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

### **2.1.3 OKM-rahoituksen erityissäännökset**

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionavustuksia sekä rahapelitoiminnan tuotoista että valtion talousarvion muista määrärahoista. Ministeriö valmistelee avustuspäätökset, valvoo avustusten käyttöä sekä arvioi vaikutuksia. Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa toiminnassa valtionavustuspäätöksessä mainittuja ehtoja ja rajoituksia. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

## **Erityisavustuksen ehdot**

Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikalla. Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan erityisavustus saa kattaa avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista.

Erityisavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöaikana. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1702/2009.)

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päivittänyt (06-2018) valtionavustusehtoja ja rajoituksia. Valtionosuustoimijoiden avustusehtoja tarkennetaan, pienhankintarajaa korotetaan sekä euromäärältään suurimpien avustuksien saajia veloitetaan toimittamaan tilintarkastajan raportti avustuksen käytöstä. Päivitettyjä ehtoja tullaan soveltamaan syksyllä avattavissa avustushauissa. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1702/2009.)

Ministeriön nykyisissä ehdoissa olevaa pienhankintarajaa korotetaan 7000 eurosta 20 000 euroon (+ alv). Avustuksen saaja voi noudattaa oman hankintaohjeensa mukaista pienhankintarajaa, vaikka se olisi ministeriön nyt asettamaa rajaa alhaisempi.

Erityisavustuksella tuotetussa tai kehitetyssä verkkopalvelussa on noudatettava verkkosisällön saavutettavuuskriteeristöä. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

Avustuksen saajan tulee tehdä ministeriölle selvitys avustuksen käytöstä. Niiden yleisavustuksen saajien, joiden ministeriöltä saamien avustuksien yhteissumma vuositasolla on vähintään 500 000 euroa, tulee toimittaa tilintarkastajan raportti avustuksen käytöstä yleisavustuksen käyttöä koskevan selvityksen yhteydessä. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

VOS-toimijoiden ei sallita jatkossa kohdentaa yleiskuluja erityisavustettavalle hankkeelle. Sen sijaan ne voivat, kuten nykyin, kohdentaa ns. välittömiä kuluja avustukselle. Näitä voivat olla monen tyyppiset, esimerkiksi taloushallinnosta ja toimitiloista aiheutuvat kulut, edellyttäen, että ne voidaan todentaa hankkeesta aiheutuviksi.

VOS-toimijoille sallitaan vakituisen henkilöstön palkkakulujen kohdentaminen avustukselle, jos ne voidaan esimerkiksi työnajanseurannalla todentaa hankkeesta aiheutuviksi. VOS-toimijoita ovat kuntien lisäksi myös eräät oppilaitokset, museot, teatterit ja orkesterit. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

Korkeakoulurahoituksen piirissä olevien avustustensaajien avustushauissa ministeriö päättää, sovelletaanko avustuksissa kokonaiskustannusmallia vai ministeriön yleisiä ehtoja ja rajoituksia. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

Ministeriö myöntää avustuksia muun muassa kunnille ja kuntayhtymille, yhdistyksille, säätiöille, osakeyhtiöille ja muille rekisteröityneille yhteisöille. Avustuksia ei myönnetä yksityishenkilöille, urheiluapurahoja lukuun ottamatta. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009.)

#### **2.1.4 Yleiskustannukset**

Yleiskustannuksiin luetaan mm. taloushallinnon tukipalvelut, tilakustannukset sekä poisotot koneista ja laitteista. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.) Yleiskustannusten kohdistaminen kannattaa, sillä yleiskustannuksille on varattu budjetissa rahaa. Ilman kohdentamista ne jäävät hankkeen toteuttajan kuluksi.

#### **2.1.5 Omarahoitusosuus**

Omarahoitusosuus lasketaan prosenttiosuutena tukikelpoisista kustannuksista rahoituspäätöksen mukaisesti. ESR-hankkeissa omarahoitusosuusprosentti on rahoituspäätöksen mukainen. EAKR-hankkeissa omarahoitusosuusprosentti on omarahoitusosuuden suhde kokonaiskustannuksiin. Omarahoitusosuudet katetaan hankkeissa pääsääntöisesti opetusministeriön yksikköhintarahoituksella. Tavoitteena on, että hankkeella on mahdollisimman pieni omarahoitusosuus tai parhaassa tapauksessa ei omarahoitusosuutta lainkaan. Omarahoitusosuuden sisältävillä hankkeilla saatu hyöty on paras, jos hankkeella esim. kehitetään opetusta korkeatasoisen opetuksen ylläpitämiseksi. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)



### 3 HANKEHALLINNOINNIN OHJEISTUS

#### 3.1 Hankesuunnittelu

Hankkeessa on tärkeää olla mukana yhteistyökumppanit, jotka ovat projektin kannalta merkityksellisiä. Projektin hankesuunnitteluvaiheessa tulee huolellisesti arvioida hankkeen sopivuus ammattikorkeakoulun strategiaan sekä yksikön tutkimus- ja kehitystoiminnan painopisteisiin. Projektin hallinta perustuu projektisuunnitelmaan. Projektin onnistumisedellytykset lyödään pitkälle lukkoon jo projektisuunnitelman tekovaiheessa. Mikäli suunnitelma tehdään huonosti, ei hyväkään projektiryhmä pysty selviytymään tehtävästä kunnialla. (Ruuska 2012, 50.)

Todellinen tarveanalyysi tulee tehdä joka hankkeesta. Hankkeissa on oma riski tavoitteiden toteutumisessa ja kustannusten kattamisessa. Rahoitus ei aina kata kaikkia kustannuksia ja siksi on tärkeää taloushallinnosta vastaavan olla mukana hanke- ja budjettisuunnittelussa. Rahoituspäätöksen jälkeen on vaikea enää muuttaa virheellisesti budjetoituja kustannuksia.

Projektisuunnitelman hyväksyttämiseen on useita syitä, joista tärkeimpiä on johdon sitoutumisen varmistaminen. Kun projekti käytetään säännöllisesti johdon arvioinnissa, heidän sitoutumisensa tulee aidommaksi. Hiljalleen he oppivat tuntemaan projektin hyvin, ja tällöin onnistuminen on aidosti korkeampi. (Kettunen 2009, 59.)

### 7 Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Hankkeelle haetaan ennakkoa <input type="checkbox"/> Kyllä <input checked="" type="checkbox"/> Ei
Kustannusmalli Flat rate 17 % palkkakustannuksista

#### A Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €	Osuus nettokustannuksista (%)
1 Palkkakustannukset	326 656	1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus	301 176	70,00
2 Ostopalvelut	31 062	2 Kuntien rahoitus	54 756	12,73
3 Muut kustannukset	17 000	3 Muu julkinen rahoitus	74 320	17,27
4 Flat rate	55 534	4 Yksityinen rahoitus	0	0,00
<b>Kustannukset yhteensä</b>	<b>430 252</b>	<b>Rahoitus yhteensä</b>	<b>430 252</b>	<b>100,00</b>
5 Tulot	0			
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>	<b>430 252</b>			

#### B Erikeiden raportoitavat osallistujien palkkakustannukset ja niiden rahoitus (joihin ei myönnetä ESR:n ja valtion rahoitusta)

Kustannukset	Yhteensä €	Rahoitus	Yhteensä €
6 Kunnat	0	5 Kuntien rahoitus	0
7 Muu julkinen	0	6 Muu julkinen rahoitus	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>
<b>Kustannusarvio yhteensä</b>	<b>430 252</b>	<b>Rahoitussuunnitelma yhteensä</b>	<b>430 252</b>

KUVA 2. Hankkeen budjetti (EURA2014, hankepääätös)

Hankepääätöksessä (Kuva2.) on mainittu hankkeen budjetti ja rahoitus. Hankepääätöksen budjetti tulee viedä kustannus seurantaan (Kuva 1.), jotta kustannus seurannasta saadaan tarpeellinen tieto.

### 3.2 Projektin käynnistäminen

Rahoituspäätös sitoo sekä hankkeen toteuttajaa että rahoitusviranomaisia. Rahoituspäättöksen ehtoihin ja ohjeisiin tulee tutustua tarkkaan. Päätös koostuu valtion ja EU:n tuesta sekä kunnallisesta että yksityisestä osuudesta. Tukikelpoiset kustannukset on yksilöity rahoituspäättöksessä ja kustannusten tukikelpoisuus on voimassa rahoituspäättöksessä annetusta päivämäärästä lähtien hankkeen päättymispäivämäärään saakka. Muina aikoina syntyviä kustannuksia rahoittaja ei hyväksy. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Projektille asetetaan projektista vastaava henkilö, projektipäällikkö, asiantuntijat ja taloushallinnosta vastaava henkilö. Projektille asetetaan tavoitteet, talousarvio, henkilöressit, aikataulut ja tehtävät. Rahoittaja järjestää aloituspalaverin, jossa sovitaan projektin toteutumiseen ja rahoitukseen liittyvät pelisäännöt. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Taloushallinnon osalta rahoittajan aloituspalaverissa käydään läpi maksatusjaksot, hankinnat, asiakirjat, valvonta ja tarkastus.

Projektille perustetaan projektinnumero taloushallinnon järjestelmään ja työajanseuranta-järjestelmään. Projektinumeron tarkoitus on tunnistaa projekti yrityksen eri järjestelmissä. Projektinnumero ilmoitetaan kaikille hankkeessa työskenteleville. Projektinumeroa käytetään ostolaskun viitteenä, laskun tiliöinnissä ja numerolla pystytään seuraamaan projektin kustannuksia. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Työajanseurantajärjestelmään lisätään kaikki hankkeella työskentelevät henkilöt. Hankehenkilöstö pitää järjestelmässä kokonaistyöajanseurantaa ja lähettää työajanseurannan hyväksyttäväksi kuukausittain ennalta määritellylle henkilölle, esimiehelle tai projektipäällikölle. Työajanseuranta tulee täyttää hankkeen osalta selityksineen. Selityksen tulee olla tarkka kuvaus mitä työtä hankkeelle on tehty. Yleensä henkilö työskentelee hankkeessa osa-aikaisesti, tämän vuoksi myös muu työ tulee merkitä hankkeelle. Yleensä muun työn osalta riittää tuntimerkintä ilman selityksiä. Myös vapaajaksot merkitään työajanseurantajärjestelmään. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Projektipäällikölle voidaan antaa oikeuksia työajanseurantajärjestelmään. Työajanseurantajärjestelmästä saa ajantasaisia raportteja, josta voi seurata hankkeessa työskentelevien henkilöiden tuntikertymiä. Järjestelmään tulee viedä myös kaikki hanketta koskevat asiakirjat. Asiakirjat tulee olla helposti saatavilla. Ajantasainen tieto on tärkeää, koska hanketyöskentely on hektistä. Rahoittaja saattaa pyytää ns. lisäselvityspyyntönä hanketta koskevia tietoja, jotka täytyy olla talouden henkilöstön saatavilla ja helposti löydettävissä. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### **3.3 Projektin aikataulu**

#### **Projektin päättäminen**

Projektin päätösvaihe alkaa jo ennen projektin varsinaista päätöstä. Projekti raportoidaan yhteistyökumppaneiden ja rahoittajien edellyttämillä tavoilla. Projektin tuottamasta tiedosta, innovaatioista ja kehittämismalleista tiedotetaan sekä ulkoisesti että sisäisesti. Projektin päätösvaiheessa mietitään, kuinka projektista saatua tietoa ja tuloksia sovelletaan opetuksessa sekä jatkohankkeistamisen ja uuden hankekehittelyn pohjana. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### 3.3.1 Maksatushakemus

Maksatushakemus tehdään rahoittajan kanssa sovituissa maksatusjaksoissa, yleensä neljän tai kuuden kuukauden välein. Maksatushakemuksen maksatusjaksoista sovitaan yhdessä rahoittajan kanssa hankkeen aloituskokouksessa. Maksatukset on tehtävä maksatusjakson päättymisestä kahden kuukauden kuluttua rahoittajalle. Viimeinen maksatushakemus tehdään neljän kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Päätoteuttaja pyytää osatoteuttajilta hyvissä ajoin ennen maksatusjakson päättymistä maksatusmateriaalit. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Maksatushakemukseen viedään palkkaselvityslomakkeen tiedot (Liite 1 ja 2). Palkkaselvitykseen tulee merkitä hankesuunnitelmassa sovitut henkilöt tehtävänimikkeittäin. Palkkakustannus ja mahdollinen loma-ajan palkka maksatusjaksoittain merkitään sivukuluneen ja mainitaan mahdollinen vapaajaksovaraus. Vapaajakso ovat lehtorin pitämä vapaajakso. ESR-, EAKR- ja AMIF-rahoitteisissa hankkeissa vapaajakso tulee hakea vuoden viimeisessä maksatushakemuksessa. Rahoittajan ohje ESR-, EAKR- ja AMIF-rahoitteisissa hankkeissa on, että vapaajakso tulee hakea rahoittajalta sitten kun se on tosiasiallisesti pidetty ja maksettu. Päätoteuttaja kokoaa maksatushakemuksen ja vie tiedot maksatusjärjestelmään. Tuen maksamisen jälkeen päätoteuttaja maksaa tuen osatoteuttajille. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Maksatushakemukseen viedään hankkeessa työskentelevien henkilöiden työajanseurantalomakkeet. (Liite 4.) Työajanseurantaan voidaan käyttää myös omassa organisaatiossa käytettävää seurantaa. Työajanseurannassa tulee olla esimiehen hyväksymismerkintä. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### 3.3.2 Muutoshakemus

Hanketta toteutetaan rahoituspäätöksessä liitteenä hyväksytyn hankesuunnitelman mukaisesti. Joskus toimenpiteet eivät johda haluttuihin tuloksiin tai kustannusarvio ei vastaa tarkentuneita suunnitelmia. Myös ohjausryhmä voi todeta muutostarpeen ja tehdä muutosesityksen. Jos muutostarpeita ilmenee, kannattaa ottaa etukäteen yhteyttä hanketta rahoittavaan viranomaiseen. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013.)

Merkittävä muutos edellyttää aina muutoshakemuksen tekemistä ja muutospäätöstä. (Kuva 3.) Muutos tulee voimaan vasta, kun hankkeen rahoittava viranomainen hyväksyy muutoksen päätöksellä. Muutoksia ei voida hyväksyä takautuvasti. Muutos pitää siksi huomioida ja tuoda rahoittavan viranomaisen tietoon ennakoivasti. Toiminta ennen muutoshakemuksen hyväksymistä saattaa johtaa kustannusten hylkäämiseen. Muutoshakemus on tarpeen esimerkiksi silloin, kun ostopalvelubudjettia jää käyttämättä ja niitä halutaan siirtää palkkakuluihin. ESR- ja EAKR - rahoitteisissa hankkeissa muutoshakemus tehdään EURA2014-järjestelmässä. (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013.)

Päivämäärä	Tyyppi	Päätöksen tila	Päätöksen liitteet	Oikaisuvaatimus	Oikaisuvaatimuksen tila	Päätös oikaisuvaatimuksen hylkäämisestä	Oikaisuvaatimuksen päätöksen liitteet
13.03.2017	Hankepäätös 1	Vanha	Hankesuunnitelma Oikaisuvaatimusosoitus Häme	Tee oikaisuvaatimus			
30.08.2018	Muutospäätös 2	Voimassa	Hankesuunnitelma Oikaisuvaatimusosoitus Häme	Tee oikaisuvaatimus			

KUVA 3. Muutospäätös (EURA2014, hankepäätös)

Kun hankkeen muutospäätös (Kuva 3.) on käsitelty rahoittajan toimesta, päätös on luetavissa EURA2014 järjestelmästä.

### 3.3.3 Seurantaraportti

Tuensaajalla on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Toimintaa ja tuloksia kuvaava seurantaraportti laaditaan maksatuskausittain. Raportin toimittaminen ja rahoittavan viranomaisen hyväksyntä ovat tuen maksamisen ehto. Seurantaraportin tulee kuvata selkeästi hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia. Raportissa verrataan tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja analysoidaan niiden toteutumista. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### **3.3.4 Loppuraportti**

Loppuraportissa kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset sekä arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista. Lisäksi arvioidaan hankkeen onnistumista ja kerrotaan, kuinka hankkeessa kehitetty toiminta jatkuu hankkeen jälkeen. Raportissa kuvataan rehellisesti hankkeen toteutuksessa kohdatut ongelmat ja tuodaan esille kehittämisehdotukset. Loppuraportti kannattaa aloittaa hyvissä ajoin ennen hankkeen päättymistä. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### **3.4 Projektin tehtäväjaot**

Projektin hallinnoijaorganisaatio on se taho, joka on jättänyt allekirjoitetun projektihakemuksen rahoittajalle. Hallinnoija on kokonaisvastuussa hankkeen toteutuksesta hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti. Hallinnoija vastaa projektin aloittamisesta, keskeyttämisestä, päättämisestä sekä mahdollisista projektisuunnitelman muutoksista. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

#### **3.4.1 Projektipäällikkö**

Projektipäällikön tärkein vastuu on huolehtia siitä, että projekti etenee sisällöllisesti ja aikataullisesti projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Projektipäällikkö vastaa projektin sisäisen työnjaon mukaisesti toimintaan osallistuvan henkilöstön työnjohdosta ja tehtävienjaosta. Projektipäällikön vastuu on suuri, mutta hän voi delegoida toteutusta myös muulle henkilöstölle. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

Projektipäällikkö laatii hankkeen rahoituspäätöksen perusteella, projektihakemuksen budjettia seuraavan vuositasoisen budjetin hankkeesta raportointia ja taloussuunnittelua varten ja toimittaa sen taloushallintoon.

Projektipäällikkö vastaa siitä, että rahan käyttö on tukikelpoista projektin aloituspalaverissa saatujen ohjeiden mukaisesti, avustaa maksatushakemuksen laadinnassa taloushallintoa ja seuraa hankkeen budjetin toteutumista aikataulun mukaisesti. Projektipäällikkö

vastaa projektin hankinnoista ja niiden kilpailuttamisesta talousohjesäännön rajoissa. Projektipäällikkö laatii myös mahdolliset muutoshakemukset. (Rakennerahastolaki 1401/2006.)

### **3.4.2 Ohjausryhmä**

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, jos sitä edellytetään hankkeen rahoituspäätöksessä. Ohjausryhmä ohjaa, tukee ja seuraa hankkeen etenemistä. Sen tarkoituksena on auttaa hanketta tavoitteiden saavuttamisessa ja ohjata hankkeen sisällöllistä toteuttamista. Ohjausryhmä ei kuitenkaan vastaa oikeudellisesti hankkeen toiminnasta, vaan vastuu on tuensaajalla. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

Ohjausryhmän tehtävät sovitaan ohjausryhmän työskentelyn käynnistyessä. Rahoittaja määrittelee tehtävät. Ohjausryhmän tehtäviin kuuluvat projektin toiminnan ja toimenpiteiden seuranta, projektin mahdollisen muutoshakemuksen hyväksyminen, projektin talouden toteutumisen seuranta ja projektin asiantuntijatiedon välittäminen projektin käyttöön. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

Tarkoituksena on, että hankkeen johtamisen tukena on mahdollisimman laaja-alainen asiantuntemus läheltä käytännön toimintaa. Projektipäällikkö ei voi olla ohjausryhmän edustajana, koska hän vastaa hankkeen toteutuksesta ohjausryhmän ohjauksessa.

Ohjausryhmään suositellaan otettavaksi myös kohderyhmän edustaja. Kokoonpanossa on kiinnitettävä huomiota molempien sukupuolten edustukseen. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Tarkemmat ehdot ohjausryhmän toiminnalle annetaan hankkeen rahoituspäätöksessä. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.4.3 Projektin vastuhenkilö**

Projektin vastuhenkilö vastaa projektin toiminnasta koko projektin toteuttamisajan, suunnitteluvaiheesta projektin päättymiseen saakka. Yleensä projektin vastuhenkilönä toimii projektipäällikön esimies. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

## **3.5 Ohjeita tuensajalle**

### **3.5.1 Henkilökustannukset ja työajan kohdentaminen**

Tukikelpoisia kustannuksia ovat hankkeen toteutusaikana ansaitut palkat, loma-ajan palkat, lomarahat, sairausajan palkka sekä lakisääteiset sivukulut. Henkilökustannuksiin voi sisältyä ainoastaan hanketoiminnasta aiheutuvia ja olennaisesti hankkeen sisällölliseen toteutukseen liittyviä palkkakuluja, jotka on yksilöity hyväksytyssä hankesuunnitelmassa. (Liite 1). (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

Projektityötä tekevien työntekijöiden on pidettävä työaikakirjanpitoa, josta selviää projektille tehty työ sekä muu työ. Työajanseurantaa voidaan yrityksen omassa työajanseurantajärjestelmässä tai rahoittajalta saadulla työajanseurantakaavakkeella. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.2 Henkilösivukustannukset**

Henkilösivukustannuksiin sisällytetään lakisääteiset työnantajamaksut (sotu, työeläke-, tapaturma-, työttömyys-, tapaturma-, ryhmähenkivakuutus) ja poissaolot (vapaajakso, vuosiloma, sairausajan palkka jne.). Myös opettajien vapaajaksojen osuus palkasta sisällytetään henkilösivukustannuksiin. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.3 Flat Rate**

Pääsääntönä ESR:n hakkeissa on 17%:n flat rate-malli ja EAKR-hankkeissa 24%:n flat rate-malli.



Euroopan sosiaalirahastosta osarahoitettavissa hankkeissa korvattavina kustannuksina voidaan hyväksyä 17 prosenttia hankkeen 16 §:n mukaisista hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista. Euroopan aluekehitysrahastosta osarahoitettavissa hankkeissa korvattavina kustannuksina voidaan hyväksyä 24 prosenttia hankkeen 16 §:n mukaisista hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

Kustannuksiin, joista prosenttimääräistä korvausta voidaan maksaa, sisältyvät:

- hankkeen matkakustannukset
- toimistokustannukset
- hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
- hankehenkilöstön työterveyskustannukset
- hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset
- hankkeen ohjausryhmän kustannukset

(Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.4 Ostopalvelut**

Projektin ostopalveluihin kuuluvat ulkopuoliset palvelut, joita ovat mm. asiantuntijapalvelut, ulkoa ostetut kouluttajat, tiedotus- ja markkinointikulut. Hankesuunnitelmassa on määritelty ostopalveluiden tukikelpoisuusehdot. (Liite 3). (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.5 Muut kustannukset**

Hankesuunnitelmassa on määritelty muiden kustannusten tukikelpoisuus. Näitä voivat olla mm. kohtuulliset tarjoilukustannukset. Muihin kustannukseen voivat lukeutua myös erilaiset materiaalikulut, joita käytetään projektissa. Myös ulkopuoliset tilavuokrat yleensä lukeutuvat muihin kustannuksiin. Kohderyhmän matkakulut voidaan sisällyttää myös muihin kustannuksiin. Nuorten kannalta saattaa olla haasteellista taloudellisesti

osallistuminen erilaisiin projektin tapahtumiin matkakustannusten vuoksi, joten on realistista hankkeen kannalta osallistua matkakustannuksiin. (Liite 3). (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.6 Julkiset hankinnat**

Hankkeissa suuren kustannuserän muodostavat usein erilaiset hankinnat. Hankinnoissa on noudatettava hankintalakia (1397/2016), jos tuensaaja on julkinen toimija (valtio, kunta, kuntayhtymä, julkisoikeudellinen laitos tai säätiö) tai jos hankkeen rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta. Julkisella rahoituksella tarkoitetaan EU:n ja valtion sekä kuntien ja muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle osoittamaa rahoitusta mukaan lukien tuensaajan omarahoitus. Rahoituspäätöksessä on kuvattu hankintoihin liittyvät ehdot ja alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetussa. (Laki julkisista hankinnoista 1397/2016.)

### **3.5.7 Arvonlisävero**

Arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, mikäli se jää tuensaajan lopulliseksi kustannukseksi. Arvonlisäverosta toimitetaan selvitys verottajalta. Osakeyhtiömuotoisissa ammattikorkeakouluissa arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi. Liiketoiminnan piiriin kuuluvan hankkeen arvonlisävero voi olla osittain tai kokonaan vähennyskelpoinen. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.5.8 Hankkeen rahoitus**

Hankkeita rahoitetaan pääsääntöisesti vain osittain rakennerahastoista. Hankkeelle tulee siten olla myös muita rahoituslähteitä. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa ilmoitetaan haettavan tuen (eli EU:n ja valtion rahoituksen) ja muun hanketta varten kerättävän rahoituksen määrä. Rahoitus eritellään suunnitelmassa yksityiseen, kunnalliseen ja muuhun julkiseen rahoitukseen sen perusteella, keneltä rahoitus hankkeeseen saadaan. Rahoitussuunnitelmassa eritellään myös tuensaajan omarahoitus. Omarahoituksella tarkoitetaan

tuensaajan oman organisaation osuutta hankkeen rahoituksesta. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

Ulkopuolisesta rahoituksesta on oltava sopimukset jo hakemuksen liitteenä ja rahoitusosuudet on suoritettava maksuna tuensaajan tilille. Tuensaajan omarahoitusta ei ilmoiteta maksatushakemuksilla erikseen, vaan se lasketaan automaattisesti rahoituspäätöksen mukaisen omarahoitusosuuden (%) perusteella. (Tukikelpoisuusasetus 358/2014.)

### **3.6 Henkilötiedot ja henkilösuoja laki**

Euroopan sosiaalirahasto (ESR) rahoittaa EU:n jäsenmaissa lukuisia hankkeita. Kaikki hankkeet kuuluvat johonkin ohjelmaan – Suomessa ohjelman nimi on “Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020 Suomen rakennerahasto-ohjelma”. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Hankkeisiin osallistuneista henkilöistä kerätään tietoja. Tietojen keräämisellä halutaan varmistua siitä, että hankkeiden toimenpiteet kohdentuvat juuri niihin henkilöryhmiin, joiden tilannetta hankkeilla pyritään parantamaan. Kunkin maan ESR-ohjelmille on lisäksi asetettu erityiset tavoitteet. Suomen komissiolta saama EU-rahoitus on osittain riippuvainen siitä, miten hyvin Suomi saavuttaa ohjelma-asiakirjassa asetetut tavoitteet.

ESR-asetuksessa on määritelty, mitä tietoja o kerättävä kaikista ESR-toimenpiteisiin osallistuneista henkilöistä. Näiden lisäksi osa kerättävistä tiedoista on EU:n komission hyväksymään Suomen kansalliseen rakennerahasto-ohjelmaan liittyviä tietoja. (Henkilötietolaki 523/1999.)

#### **Aloitusilmoitus**

Kun henkilö aloittaa ESR - rahoitteisessa hankkeessa, häntä pyydetään täyttämään aloitusilmoitus. Näiden tietojen perusteella saadaan kuva siitä, millainen tilanteesi on hetkellä, kun aloitat hankkeessa. Osa kysymyksistä on määritelty arkaluonteisiksi ja näiden kohdalla voi valita vastausvaihtoehdon “En halua vastata”. Kaikkiin muihin kysymyksiin on vastattava. Jos kaikkiin kysymyksiin ei vastata, kerätyksi ei saada kaikkia pakollisia tietoja. (Henkilötietolaksi 523/1999.)

## **Lopetusilmoitus**

Kun henkilö lopettaa ESR - rahoitteisessa hankkeessa, pyydetään täyttämään lopetusilmoitus. Siinä antamien tietojen perusteella ESR-henkilöjärjestelmä tarkistaa, onko tilanteessa tapahtunut jokin muutos hankkeen aikana. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Lomakkeen allekirjoitus ja suostumuksen antaminen asianmukaisesta keräämisestä, käsittelystä, säilyttämisestä, tallentamisesta ja tieto-suojaamisesta. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Työ- ja elinkeinoministeriön nimetyillä virkamiehillä on oikeus tarkastella kaikkia järjestelmässä olevia tietoja lakien ja asetusten asettamissa rajoissa. Ministeriö raportoi EU:ssa käytössä olevalla yhtenäisellä summatasolla seurantatietoja sekä komissiolle sekä rakennerahasto-ohjelman seurantakomitealle. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Lisäksi työ- ja elinkeinoministeriö raportoi siitä, miten toimenpiteet ovat vaikuttaneet toimenpiteisiin osallistuneiden henkilöiden työllisyyteen tai työmarkkinatilanteen paranemiseen kuuden kuukauden kuluttua siitä, kun henkilö on lopettanut hankkeessa. Nämä tiedot selvitetään jälkikäteen tehtävillä kyselyillä satunnaisesti valituille hankkeisiin osallistuneille henkilöille. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Tiedot ovat vain viranomaisten käytettävissä. Tietoja ei luovuteta mihinkään muuhun tarkoitukseen. Tietoja voidaan kuitenkin summaustasolla luovuttaa tutkimukseen. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tietoja säilytetään Suomen rakennerahasto-ohjelman "Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020" ohjelmakauden loppuun asti. Ohjelmakauden päättymisestä on säädetty yleisasetuksessa ja alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta annetussa laissa. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Tietoja säilytetään vähintään 10 vuotta siitä, kun hanke päättyy. Päätymispäivä lasketaan rahoituspäätöksensä määrätystä hankkeen päättymispäivästä. EU:n komissiolle on kuitenkin tarvittaessa oikeus jatkaa tätä säilyttämisaikaa. Säilyttämisaajan jatkaminen perustuu yleisasetukseen. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Lomakkeet tulee täyttää selkeästi ja vastata kaikkiin esitettyihin kysymyksiin sekä allekirjoittaa lomakkeet. Allekirjoitetulla lomakkeella vakuutetaan perehtyneen täyttöohjeeseen sekä antamaan suostumus tietojen luovuttamiseen ESR-hankkeiden seurantaan, arviointia, varainhoitoa ja tarkastamista varten. (Henkilötietolaki 523/1999.)

Hankkeen toteuttaja eli tuensaaja tallentaa tiedot aloitus- ja lopetusilmoituksista järjestelmään. Hankkeen toteuttaja on vastuussa ESR-hankkeen osallistujatietojen säilyttämisestä. (Henkilötietolaki 523/1999.)

### 3.7 EURA 2014-2020

EURA 2014 on Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu sähköisen asioinnin palvelukokonaisuus ohjelmakaudella 2014-2020. (Laki alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) § 23.)

EURA 2014:n palveluilla hoidetaan mm. hankehakemusten maksatushakemusten ja seurantalomakkeiden sekä loppuraporttien toimittaminen ja käsittely sekä hankehallinnointiin liittyvien päätösten valmistelu ja vastaanotto. Sähköisen hankehallinnoinnin yhteydessä syntyvistä tiedoista muodostetaan Suomen rakennerrahastotoiminnan toteutumista kuvaavat raportointitiedot sekä kansallisiin tarkoituksiin että Euroopan komissiolle. Liitteenä maksatushakemuksessa tarvittavat liitteet. (Liitteet 1-4)

Palvelun omistaa työ- ja elinkeinoministeriö. Palvelun kehitystä ja ylläpitoa rahoitetaan osittain Suomen Kestävää kasvua ja työtä 2014-2020-rakennerrahasto-ohjelmasta.

EURA – järjestelmään kirjaututaan KATSO-tunnisteella. KATSO – tunniste on yrityksen sähköinen tunnistautuminen. **Katso-palvelussa** voit hallinnoida Katso-tunnistettasi, esimerkiksi vaihtaa salasanan tai tulostaa salasanalistan. Pääkäyttäjänä voit myös muodostaa työntekijöillesi Katso-alitunnisteita ja hallinnoida niitä. Katso-palvelussa voit myöntää ja vastaanottaa valtuutuksia. (Laki alueiden kehittämisen ja rakennerrahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) § 23.)

Järjestelmällä on virallinen sertifikaatti ja se käyttää 256-bittistä SSL-salausta. Tuen hakijat ja tuen saajat käyttävät järjestelmää Katso-tunnuksilla, joiden turvallisesta käytössä

ja säilytyksestä vastaa hakija. Katso-tunnistusta käytetään myös täytettäessä käynnissä olevalle hankkeelle maksatushakemuksia.

### **3.8 EUSA**

EUSA-järjestelmä on Euroopan unionin sisäasioiden rahastojen (EUSA-rahastot) ohjelmakaudella 2014-2020 tukemien hankkeiden ja toimien hallinnointiin tarkoitettu selainpohjainen tietojärjestelmä. Järjestelmässä laaditaan tukihakemukset, tukipäätöksen muutoshakemukset ja tukipäätökset sekä maksatushakemukset ja -päätökset. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

EUSA-järjestelmän hakijoille ja tuen saajille tarkoitetut palvelut löytävät osoitteesta <https://asiointi/eusa-rahastot.fi>. Järjestelmään pääsee myös rahastojen verkkosivuilla olevan linkin kautta. Järjestelmä mahdollistaa kokonaan sähköisen asioinnin vahvaa sähköistä Katso-tunnistusta käyttäen. Tämä mahdollistaa sen, että allekirjoitettuja hakemuksia ei enää tarvitse toimittaa viranomaiselle paperiversioina, vaan kaikki asiointi (myös allekirjoittaminen) tapahtuu sähköisesti tietojärjestelmän välityksellä. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

Järjestelmällä on virallinen sertifikaatti ja se käyttää 256-bittistä SSL-salausta. Tuen hakijat ja tuen saajat käyttävät järjestelmää Katso-tunnuksilla, joiden turvallisesta käytössä ja säilytyksestä vastaa hakija. Katso-tunnistusta käytetään myös täytettäessä käynnissä olevalle hankkeelle maksatushakemusta. Järjestelmään kirjaudutaan myös edellä mainitulla KATSO-tunnisteella. (Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014.)

## 4 TILASTOTIETOA

Tilastotietoa Suomessa tuottavat monet eri tahot. Keskeisin tilastotiedon tuottaja on Tilastokeskus, joka tuottaa ison osan virallisista tilastoista ja koordinoi kansallista tilastotoimintaa. Virallisia tilastoja tuottavat myös monet muut viranomaiset, kuten Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL), Tulli ja Luonnonvarakeskus (Luke). (Kotimaisen tilastotiedon opas, Tilastokeskus, verkkojulkaisu.)

Viranomaisten lisäksi myös erilaiset muut organisaatiot, järjestöt ja yhdistykset julkaisevat tilastotietoa. Usein tilastoja koostaa se taho, joka tarvitsee tietoja omassa toiminnassaan. Osa järjestöistä hyödyntää viranomaisten keräämiä tilastotietoja omien tilastojulkistustensa pohjana; osa järjestöistä kerää itse tilastotietoa ja julkaisee sitä. (Kotimaisen tilastotiedon opas, Tilastokeskus, verkkojulkaisu.)

Kotimaisen tilastotoimen tuottamat tilastot on nostettu esille suositeltu tilastotiedonlähde-merkinnällä. Tilastotiedonlähteitä voi etsiä myös oppaaseen liittyvästä tiedonlähdelistauksesta. (Kotimaisen tilastotiedon opas, Tilastokeskus, verkkojulkaisu.)

Tilastollisia menetelmiä tarvitaan tutkimusaineiston keräämiseen sekä tutkimustulosten käsittelemiseen, tulkitsemiseen ja raportoimiseen. Näin saatua tietoa käytetään riskien arvioinnissa, ennusteiden laadinnassa ja päätöksenteon perustana. (Nummenmaa, Holopainen, Pulkkinen 2018.)

Tilasto koostuu numeerisista tai kvantitatiivisista eli määrällisistä tiedoista. Havainnollisuuden takia aineisto esitetään yleensä taulukoituna tai kaavioiden avulla. (Karjalainen 2015, 7.)

Ohjelmakaudella 2014 – 2020 rahoitettuihin hankkeisiin voi tutustua rakennerahasto-hankkeiden tietopalvelussa. Palvelusta voi hakea tietoa Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) ja Euroopan sosiaalirahaston (ESR) hankkeista. Tietoa voi etsiä vapaalla tekstihaulla, hakuetoja käyttämällä tai etenemällä rahasto- ja toimintalinjojen mukaan. (Kuvat 4, 5 ja 6.)

EAKR:n osalta Hyväksytyjen hankkeiden suunnitelmavaiheen tietojen perusteella voidaan todeta, että useimpien indikaattorien kohdalla asetettujen tavoitetasojen saavuttamiselle on hyvät edellytykset. Esim. vuoden 2015 lopussa päättyneissä hankkeissa on raportoitu vasta 66 syntynyttä työpaikkaa, mutta kun huomioidaan käynnissä olevien hankkeiden esittämät suunnitelmätiedot, nousisi uusien työpaikkojen ennakoitu määrä jo 7 700 kappaleeseen. (Rakennerahastojen tietopalvelu.)

Myös ESR:n osalta indikaattoreiden toteutumätiedot olivat vielä vaatimattomia. Tulosindikaattoreita voidaan luotettavasti tarkastella vasta kun hankkeet ovat olleet käynnissä pitemmän aikaa ja osa tulosindikaattoreista raportoidaan vasta vuonna 2019. (Rakennerahastojen tietopalvelu.)

Rahoituskehys	Varattu julkinen				Maksettu julkinen		Hankkeita		Yhteensä			
	EAKR	Osuus	ESR	Osuus	EAKR	ESR	EAKR	ESR	Varattu	Osuus	Maksettu	Hankkeita
Pohjois-Pohjanmaa	58 287 146	15,6 %	29 160 451	10,6 %	6 202 726	2 387 386	247	56	87 447 597	13,5 %	8 590 112	303
Lappi	32 647 346	8,7 %	18 957 292	6,9 %	4 396 727	820 235	185	50	51 604 638	7,9 %	5 216 962	235
Pohjois-Savo	31 848 130	8,5 %	13 514 814	4,9 %	578 846	909 678	103	46	45 362 944	7,0 %	1 488 524	149
Pohjois-Karjala	29 791 478	8,0 %	13 377 664	4,8 %	3 180 804	1 029 902	108	41	43 169 142	6,6 %	4 210 706	149
Etelä-Savo	29 744 643	8,0 %	12 586 807	4,6 %	3 621 331	1 071 116	115	48	42 331 450	6,5 %	4 692 447	163
Keski-Suomi	14 398 802	3,9 %	10 752 041	3,9 %	1 263 978	218 121	74	33	25 150 843	3,9 %	1 482 099	107
Kainuu	13 468 236	3,6 %	9 440 612	3,4 %	1 032 314	1 087 452	59	26	22 908 848	3,5 %	2 119 767	85
Kymenlaakso	14 163 144	3,8 %	3 630 262	1,3 %	1 108 859	4 847	46	9	17 793 406	2,7 %	1 113 706	55
Satakunta	11 946 223	3,2 %	4 882 058	1,8 %	612 148	242 392	52	12	16 828 281	2,6 %	854 540	64
Keski-Pohjanmaa	11 688 460	3,1 %	4 246 864	1,5 %	1 278 687	21 374	66	12	15 935 324	2,5 %	1 300 062	78
Uusimaa	3 954 032	1,1 %	11 665 794	4,2 %	148 074	653 446	9	34	15 619 826	2,4 %	801 520	43
Pirkanmaa	7 330 501	2,0 %	7 185 604	2,6 %	241 595	369 786	34	14	14 516 105	2,2 %	611 381	48
Päijät-Häme	6 355 889	1,7 %	3 581 468	1,3 %	685 944	157 087	30	7	9 937 357	1,5 %	843 031	37
Etelä-Pohjanmaa	5 796 199	1,6 %	3 203 897	1,2 %	245 413	0	28	11	9 000 096	1,4 %	245 413	39
Varsinais-Suomi	3 058 964	0,8 %	5 147 438	1,9 %	144 144	149 161	38	15	8 206 402	1,3 %	293 306	53
Etelä-Karjala	6 244 144	1,7 %	980 946	0,4 %	711 104	67 454	23	3	7 225 090	1,1 %	778 558	26
Kanta-Häme	2 962 062	0,8 %	2 473 539	0,9 %	32 926	169 155	25	8	5 435 601	0,8 %	202 081	33
Pohjanmaa	2 412 694	0,6 %	2 652 428	1,0 %	104 100	0	34	9	5 065 122	0,8 %	104 100	43
Ei-maakuntakohdennettu	75 681 769	20,3 %	103 851 788	37,6 %	2 373 251	6 169 622	87	86	179 533 557	27,7 %	8 542 873	173
Ylimaakunnallinen	11 474 411	3,1 %	14 756 620	5,3 %	816 024	516 697	21	30	26 231 031	4,0 %	1 332 721	51
<b>Yhteensä</b>	<b>373 254 275</b>	<b>100,0 %</b>	<b>276 048 388</b>	<b>100,0 %</b>	<b>28 778 996</b>	<b>16 044 911</b>	<b>1 384</b>	<b>550</b>	<b>649 302 663</b>	<b>100,0 %</b>	<b>44 823 907</b>	<b>1 934</b>

KUVA 4. Julkinen rahoitus ja hankemäärät rakennerahasto - ohjelmassa rahoituskehysittain 31.12.2015 mennessä (tiedot poimittu rakennerahastohankkeiden tietopalvelusta)



Maakunnittain tarkasteltuna eniten EAKR- ja ESR-rahoitusta on varattu Pohjois-Pohjanmaalla, Lapissa ja Pohjois-Savossa (kuva 4). Vastaavasti vähiten julkista rahoitusta on hankkeille varattu Pohjanmaalla, Kanta-Hämeessä ja Etelä-Karjalassa.

**Etelä-Suomessa Rahoitetut hankkeet maakunnittain**

<b>Rahoitus</b>	<b>ESR</b>	<b>EAKR</b>	<b>EAKR</b>	<b>EAKR</b>
<b>Myöntäjä</b>	<b>ELY-keskus</b>	<b>Hämeen ELY</b>	<b>Uudenmaan liitto</b>	<b>Tekes</b>
Etelä-Karjalan hankkeet	46	58	50	5
Kanta-Hämeen hankkeet	37	74	36	1
Kymenlaakson hankkeet	68	76	65	0
Päijät-Hämeen hankkeet	45	121	56	0
Uudenmaan hankkeet	135	77	12	0
Varsinais-Suomen hankkeet	59	148	45	10

KUVA 5. Etelä-Suomen rahoitetut hankkeet maakunnittain ohjelmakaudella 2014-2020 (tiedot kerätty rakenerahastohankkeiden tietopalvelusta. Mantila, P.2018.)

Rakenerahastojen tietopalvelusta on koottu myös tietoa Etelä-Suomen rahoitetuista hankkeista maakunnittain ohjelmakaudella 2014-2020 (Kuva 5). Voidaan todeta, että eniten ELY-keskuksen myöntämiä ESR-rahoitteisia hankkeita on Uudellamaalla, kun taas EAKR-rahoitteisia hankkeita on eniten Varsinais-Suomessa.



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto  
Euroopan sosiaalirahasto

**RAKENNERAHASTOTIETOPALVELU**  
EAKR- JA ESR-HANKKEET SUOMESSA  
OHJELMAKAUDELLA 2014 - 2020

Vipuvoimaa  
**EU:lta**  
2014-2020

KOODI	RAHASTO	HANKKEEN NIMI	VIRANOMAINEN	TILA	TOTEUTTAJAN NIMI
A70749	EAKR	Kaupunkiviljelystä resurssitehokasta liiketoimintaa - KIVIREKI	Pirkanmaan liitto	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A70966	EAKR	6AIKA: MEDAIA - Median avoimet innovaatioalustat	Uudenmaan liitto	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A70289	EAKR	INKA	Innovaatorahoituskeskus Business Finland	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A71270	EAKR	eTruck - sähköisen kuljetuskapasiteetin ja älyliikenteen innovaatioalusta	Pirkanmaan liitto	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A72170	EAKR	6AIKA: PalRob Palvelurobotiikan virtuaalinen innovaatioalusta	Uudenmaan liitto	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A73980	EAKR	Energian varastointiratkaisut osana uusiutuvan sähköenergian optimoitua käyttöä	Pirkanmaan liitto	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
A74198	EAKR	Energian varastointiratkaisujen investoinnit	Pirkanmaan liitto	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20247	ESR	AMKista uralle!	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20104	ESR	Innovaatioperustus - pilottihanke	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20280	ESR	Uutta avointa energiaa	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20407	ESR	nZEB hankeosaaminen	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20443	ESR	Tesoman miehet	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20563	ESR	Diginyrsky - Digitalisaatio osaamisen kehittämisessä	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20576	ESR	ProDigIOUs	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20578	ESR	Iläli ei ole väliä	Sosiaali- ja terveysministeriö	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20652	ESR	Digiosalliseksi	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20490	ESR	Hiihtiehti Design Studio	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20556	ESR	LOG-INNO	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20040	ESR	Löydä sun juttu. Yhteisöllisestä koulusta valmistetut jatko-opintoihin ja työelämään	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminta päättynyt	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20826	ESR	Sometaduumiin - sosiaalinen media työhaun ja rekrytoitumisen apuna	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20828	ESR	TOITA - Maahanmuuttajien osaaminen työpaikoille	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20892	ESR	DIKI - Digitaalinen itseopiskelu keinona hoivatyössä	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20893	ESR	DRONE-osaaja	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S20935	ESR	IoT:i IoT oppimisverkosto	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21032	ESR	3D InDesigner	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21313	ESR	TUURA - tukea urapolulle	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21325	ESR	Kyberturvaaja	Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21355	ESR	YTY-yhteisöllisyydellä ja osallisuudella työhyvinvointia ja tuottavuutta	Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21361	ESR	HerääPahvi!	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy
S21362	ESR	Virtuaalinen elämyslääke -luovaa osaamista sote-alalle	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus	Toiminnassa	Tampereen ammattikorkeakoulu Oy

KUVA 6. Tampereen ammattikorkeakoulu Oy:n rahoitetut ESR/EAKR - hankkeet ohjelmakaudella 2014-2020 (tiedot kerätty rakennerrahastohankkeiden tietopalvelusta)

Rakennerrahastohankkeiden tietopalvelusta voi erilaisilla hakusanoilla etsiä tietoa ESR/EAKR-hankkeista. Tampereen ammattikorkeakoulun hankkeita esitelty kuvassa. (Kuva 6.)

Vipunen on opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen yhteistyössä toteuttama opetushallinnon tietopalvelu. Tilastot perustuvat Tilastokeskuksen, opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen keräämiin tietoihin ja rekistereihin. Ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen tilastoja löytyy opiskelijoista, tutkinnoista, opintosuorituksista, opiskelijapalautteesta, kansainvälisyydestä, julkaisuista, taloudesta, henkilöstöstä, tutkimus- ja kehitystyöstä sekä hakeneista ja hyväksytyistä. (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1766/2009.)

Maahanmuuttovirasto on avannut uuden tilastopalvelun, johon on koottu oleskelulupiin, kansainväliseen suojeluun ja kansalaisuuteen liittyviä hakemus- ja päätöstilastoja sekä maasta poistamiseen liittyviä tilastoja. Palvelu löytyy osoitteesta [tilastot.migri.fi](http://tilastot.migri.fi) ja on tarjolla suomen-, ruotsin- ja englanninkielisenä. Käyttäjä voi paneutua palvelussa itseään kiinnostaviin tietoihin tekemällä tilastoihin erilaisia rajauksia. Tietoja esimerkiksi oleskelulupaa, turvapaikkaa ja Suomen kansalaisuutta hakeneista sekä heille tehdyistä päätöksistä löytyy nyt aiempia tilastoja tarkemmalla tasolla, myös esimerkiksi iän ja sukupuolen mukaan jaoteltuna. Dashboard-työkalun kehittäminen alkoi helmikuussa 2016 EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastosta (AMIF) saadulla tuella. (Laki maahanmuuttovirastosta 156/1995.)

## 5 JOHTOPÄÄTÖS JA POHDINTA

Projektien suunnittelu oli haastavaa talouden näkökulmasta katsoen. Sisällön tuottamisen lisäksi budjetin laatiminen on erittäin tärkeä ja tarpeellinen osa hankesuunnittelussa. Kustannuksia saattaa kertyä yllättäviltä tahoilta. Siksi taloushallinto henkilön käyttö mukana budjetin suunnittelussa on tärkeää. Tällä tavalla saadaan kokonaiskuva suunnitelman toteuttamiseen.

Tätä opinnäytetyötä tehtäessä tutustuttiin erilaisiin hankkeisiin, sisältöihin ja projektityöntekijöihin. Projektipäälliköillä on erilaisia tietoja ja taitoja. Siksi projektipäällikön perehdytys on erittäin tärkeää. Lähtökohtana on tiivis yhteistyö hankehenkilöstön välillä. Tiedotus reaaliaikaisena on erittäin tärkeää, jotta tuloksia saadaan aikaa.

Tärkeäksi havainnoksi määrittyi viestinnän tärkeys. Se, että kaikki ovat ajan tasalla hankkeissa, on edellytys hyvän lopputuloksen kannalta. Viestintäkanavan määrittely on projektin tärkeä työkalu. Projektiviestinnän tarkoitus on tukea toimintaa, informoida tapahtumista, perehdyttää ja olla vuorovaikutuksessa. Viestinnän merkitys projekteissa korostuu, koska projekteja johdetaan viestinnän avulla. Viestintä on työkalu, liitäntätekijä, joka kytkee projektin osat toisiinsa ja koko projektin toimintaympäristöönsä. Tavoitteellisen työskentelyn keskeinen edellytys on toimiva viestintäjärjestelmä, joka muodostuu käyttöön otetuista viestintäkanavista, viestinnän järjestelyistä ja viestinnän säännöistä. (Ruuska, 2012, 86.)

Keräsin tilastotietoa EU-hankkeista. Hanketietoja voi verrata toisiinsa maakunnittain ja määrittäin ja rahoittajittain. Tilastotietoa voi käyttää mm. ennusteiden laadinnassa ja riskien hallinnassa.

Toin opinnäytetyöhöni mukaan liitteeksi kaikki maksatusvaiheessa tarvittavat lomakkeet. Lomakkeiden täyttämässä tulee olla tarkkana, koska lomakkeisiin merkitään ne perusteet kustannuksista, jotka rahoittaja hyväksyy.

Pyrin laatimaan ohjeen helppolukuisesti, jotta projektihenkilöiden on helppo löytää oman tehtävänsä ohjeet. Ohjeessa käytiin läpi eri rahoituslähteiden erityissäännökset. Kerrottiin mitä kustannuksia sisältyy yleiskustannuksiin ja mistä omarahoitusosuus koostuu. Ohjeessa aluksi tutustuttiin hankesuunniteluun ja projektin käynnistämiseen. Perehdyttiin

käsitteisiin maksatushakemus, muutoshakemus, seurantaraportti ja loppuraportti. Ohjeessa kerrotaan tehtävät, jotka kuuluvat projektipäällikön, ohjausryhmän ja projektin vastuuhenkilön tehtäviin ja kuka on vastuussa tehtävistä. Tutuksi tulivat myös käsitteet flat-rate-malli, ostopalvelut, muut kustannukset ja julkiset hankinnat.

Erilaisten kustannusseurantojen käyttö hankkeissa on välttämätön. Excel-järjestelmässä käytettävää kustannusseuranta tulee olla erityisen tarkkana numeroiden syöttämisen ja kaavojen suhteen. Kustannusseuranta täytyy myös täsmätä hankkeen kirjanpidon kanssa. Johtopäätöksenä todettiin, että yhteinen järjestelmä kustannusten seuraamiseen projektissa työskentelevien välillä on välttämätön. Näin ollen virheellisiltä merkinnöiltä vältytään.

Havaintona tehtiin, että paras vaihtoehto kustannusseurantaan on yritykselle räätälöity, yhteinen työajan- ja kustannusseurantaan tarkoitettu ohjelma. Järjestelmä, josta saa kustannuslajeittain sekä henkilöittäin toteutuneet kustannukset. Räätälöidyllä taloushallinnon ohjelmalla ja työajanseurannalla saataisiin tulevaisuudessa toimivia ratkaisuja aikaiseksi. Ratkaisuja, joka palvelevat ja helpottavat projektin kustannusseuranta. Työajanseurantaohjelmaa käyttämällä projektipäälliköt saavat oman hankkeensa työajat yhdellä raportilla ja taloushenkilöstö pystyisi nopeasti saamaan ajan tasalla olevan kustannusraportin.

Ohjelmistoja kehittämällä ja räätälöimällä tarpeen mukaan, säästettäisiin aikaa ja ne helpottaisivat projektityöskentelyä. Ohjelmistot säästäisivät kustannuksissa ja helpottaisivat ajankäyttöä ja projektissa työskentelemistä.

## LÄHTEET

Ammattikorkeakoululaki 932/2014. Luettu 9.6.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140932>

Artto K., Martinsuo M., Kujala J. 2011. Projekttiliiketoiminta. WSOYpro Oy 1-3 painos.

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1303/2013, Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 kumoamisesta (ns. yleisasetus).

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1301/2013, Euroopan aluekehitysrahastosta ja Investoinnit kasvuun ja työpaikkoihin -tavoitetta koskevista erityissäännöksistä sekä asetuksen (EY) N:o 1080/2006 kumoamisesta (ns. EAKR-asetus).

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 1304/2013, Euroopan sosiaalirahastosta ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1081/2006 kumoamisesta (ns. ESR-asetus).

Euroopan komission asetus (EY) N:o 1028/2006. Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä annetun neuvoston asetuksen N:o 1083/2006 ja Euroopan aluekehitysrahastosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen N:o 1080/2006 täytäntöönpanoa koskevista säännöistä (ns. Komission täytäntöönpanoasetus).

Heikkilä T. 2004. Tilastollinen tutkimus. Helsinki: Edita Prima Oy.

Henkilötietolaki 523/1999. Luettu 15.9.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>

Hämäläinen, J., Lempinen M. 2018. Toiminnan suunnittelu ja hallinto yhdistyksissä. Viro: Printon Oy.

Karjalainen, L 2015. Tilastotieteen perusteet. Keuruu: Otavan Kirjapaino Oy.

Kettunen, S. 2009. Onnistu Projektissa. Juva: WS Bookwell Oy.

Kotimaisen tilastotiedon opas, Tilastokeskus, verkkojulkaisu. Luettu 29.9.2018. <https://www.stat.fi/>

Laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) 23§. Luettu 15.9.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140008>

Laki julkisista hankinnoista 1397/2016. Luettu 29.9.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2016/20161397>

Laki Maahanmuuttovirastosta 156/1995. Luettu 8.9.2018. <https://migri.fi/lainsaadanto>

Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1766/2009. Luettu 15.9.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20091766>

Laki sisäasioiden rahastoista 903/2014. Luettu 7.4.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140903>

Lindell, P. 2009 Hyvä hankehallinnointi. PK-sektorin yrittäjyyden ja liiketoimintaosaamisen koulutusohjelma. Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu. Opinnäytetyö.

Mäntyneva, M. 2016. Hallittu Projekti. Printon, Viro

Nummenmaa, L., Holopainen M., Pulkkinen P. 2018. Tilastollisten menetelmien perusteet. Sanoma Pro Oy 1-4.

Ojasalo, K., Moilanen T., Ritalahti J. 2009. Kehittämistyön menetelmät. WSOYpro Oy.

Pelin R. 2008. Projektihallinnan käsikirja. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Rakennerahastolaki 1401/2006. Luettu 23.2.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20061401>

Ruuska, K. 2012. Pidä projekti hallinnassa. Vantaa: Hansaprint Oy.


Tukikelpoisuusasetus 358/2014. Luettu 9.6.2018. <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20140358>

Työ- ja elinkeinoministeriö 2018. Rakennerahastot, lait ja asetukset. Luettu 7.9.2018. <https://www.rakennerahastot.fi/lait-ja-asetukset>


# LIITTEET

Liite 1. Selvitys hankehenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista. (<https://www.rakennerahastot.fi/materiaalipankki>)

Päivitetty 14.12.2017



**Liite B1**



Euroopan unioni  
Euroopan aluekehitysrahasto  
Euroopan sosiaalirahasto

**Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020**

**Selvitys hankehenkilöstön työajasta ja maksetuista palkoista (täytä harmaat laatikot)**

Selvitys loma-ajan palkoista ja lomarahastoista pyydetään antamaan erillisellä liitteellä.

Pää- tai osatoteuttaja: \_\_\_\_\_  
 Hankehen nimi: \_\_\_\_\_  
 Hankekoodi: \_\_\_\_\_  
 Maksatusjaksot: \_\_\_\_\_

**B1. PALKKATIEDOT**

Hankesuunnitelman mukainen tehtävänimike/henkilön nimikirjaimet	Työsuhteen kesto hankkeessa, aloitus- ja päättymispvm	Normaali työaika [h/pv], [h/kk] tai [h/vuosi]	Ilmoitetut työaikatiedot ovat ajalta	Kokonais-työaika ko. ajanjaksolla [h]	Hankkeelle tehty tunnit ko. ajanjaksolla [h]	Hankkeeseen käytetty työaika kokonais-työajasta [%]	Normaali kokonaispalkka (brutto, ilman sivukuluja) (pl. tukikelvottomat lisät) [€]	Maksettu kokonaispalkka ilman sivukuluja ko. ajanjaksolla [€]	Hankkeelle kirjattu palkka ilman sivukuluja [€]	Hankkeelle kirjattu palkka kokonais-palkasta [%]	Kela-palautukseen oikeuttava sairauslomajakso
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
						#JAKO/0!				#JAKO/0!	
<b>Yhteensä:</b>								<b>0,00 €</b>			

Tämä lomake on samalla vakuutus siitä, että ilmoitetut ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut on tilletty veroviranomaisen tilille ja että henkilöiden työllistämiseen ei ole saatu työllistämistukea.

Sivukulujen laskentaperusteet

Sosiaaliturvamaksu %	_____
Eläkevakuutus %	_____
Työttömyysvakuutus %	_____
Tapaturmavakuutus %	_____
Ryhmähenkivakuutus %	_____
<b>0,00 %</b>	


**Palkat + sivukulut yhteensä: 0,00 €**








Liite 4. Osa-aikaisen projektihenkilön kokonaistyöajan seuranta (<https://www.rakennerahastot.fi/materiaalipankki>)



**LIITE C**

Päivitetty 14.12.2017



**Ylipuolivoimaa  
EU:lta  
2014–2020**

**O SA-AIKAISEN PROJEKTIHENKILÖN KOKONAISTYÖ AJAN SEURANTA**

**Projekti:** \_\_\_\_\_

**Projektitilid:** \_\_\_\_\_

**Projektityöntekijän nimi:** \_\_\_\_\_

**Kuukausi / vuosi:** \_\_\_\_\_

Huom! Käytännön ja mittausten erittämisen alku KÄYÖKSISETTÄ, myös tansunnein uli Työajat voi ilmoittaa 15 minuutin tarkkuudella.

Pöi uolopöivien lohdalle merkitään joko "lomapäivä", "sairausloma", "poissaolo vapaspöivö" tai vuorokaus. Lomapäivät lasketaan mukaan kokonaistyöaikaan, merkitse turvat: uli lomaan sanalla loma.

Rn	Projektille tehty työ, työköivien korvaus	Projektin työköivä	Muut tehtävät	Muut työköivä	Pöi lomaopöivä	Koköi työköivä yhteensä
1						0,00
2						0,00
3						0,00
4						0,00
5						0,00
6						0,00
7						0,00
8						0,00
9						0,00
10						0,00
11						0,00
12						0,00
13						0,00
14						0,00
15						0,00
16						0,00
17						0,00
18						0,00
19						0,00
20						0,00
21						0,00
22						0,00
23						0,00
24						0,00
25						0,00
26						0,00
27						0,00
28						0,00
29						0,00
30						0,00
31						0,00
	Yhteensä:	0,00		0,00		0,00

Pöivöimöivä ja pöi loma \_\_\_\_\_

Projektihenkilön alloköivä \_\_\_\_\_

Nöivöimöivöityy ja alloköivöityy \_\_\_\_\_

Pöivöimöivä ja pöi loma \_\_\_\_\_

Estöimöivöityy alloköivöityy \_\_\_\_\_

Nöivöimöivöityy ja alloköivöityy \_\_\_\_\_