

Kai Alhoranta

Viranomaisvaatimukset ulkomaisen työvoiman käytöstä rakennusosalalla Suomessa 2017

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Rakennusmestari (AMK)

Rakennusalan työnjohto

Opinnäytetyö

16.2.2018

Tekijä Otsikko Sivumäärä Aika	Kai Alhoranta Viranomaisvaatimukset ulkomaisen työvoiman käytöstä rakennuslalla Suomessa 2017 20 sivua + 9 liitettä 16.2.2018
Tutkinto	Rakennusmestari (AMK)
Koulutusohjelma	Rakennusalan työnjohto
Suuntautumisvaihtoehto	Rakennustekniikka
Ohjaaja(t)	Tj Jorma Pirttimaa Lehtori Timo Riikonen
<p>Opinnäytetyö on tehty JPI - Rakentamispalvelu Oy:lle rakennustyömaalla työskentelevän työnjohtajan avuksi ulkomaisen yrityksen ja/tai työvoiman kirjautumiseen työmaalle. Työsuojeluviranomaisia varten työmaalla on oltava lain vaatimat asiakirjat selkeästi luettavissa tarkastustilanteiden varalta. Varmistaakseen, että vaatimukset täyttyvät, nähtiin tarpeelliseksi tehdä selkeä ohjeistus tarvittavista asiakirjoista.</p> <p>Viranomaisvaatimukset ovat löydettävissä sähköisesti Internetissä, mutta tiedot ovat eri viranomaisten kotisivuilla ja kokonaiskuvaa vaatimuksista saattaa olla vaikea hahmottaa. Tämä opinnäytetyö on yhteenveto vaadittavista asiakirjoista selittäen niiden sisällön sekä käytön.</p> <p>EU-säädösten mukaan ulkomaisella yrityksellä on oikeus toimittaa asiaankuuluvat asiakirjat omalla EU-kielilläään, jota työnjohto ei välttämättä hallitse. Helpottaakseen asiakirjojen oikeellisuuden toteutuksen opinnäytetyössä on taulukko kunkin maan kielellä tarvittavista rekisteriotteista, niistä maista joiden kansalaisiin tavallisimmin törmää rakennustyömailla.</p>	
Avainsanat	Ulkomainen, Viranomaisvaatimukset, Asiakirjat, Työmaa, Työvoima, Kirjaantuminen

Author(s) Title	Kai Alhoranta Regulatory permits needed when using foreign work force in the construction industry in Finland 2017
Number of Pages Date	20 pages + 9 appendices 16 February 2018
Degree	Bachelor of Construction Management
Degree Programme	Construction Site Management
Specialisation option	Building Construction
Instructor(s)	Jorma Pirttimaa, Project Manager Timo Riikonen, Senior Lecturer
<p>This thesis is made to serve as a guide for the operational management at the construction company JPI - Rakentamispalvelu Oy, when registering foreign companies and/or employees at the construction site. A wide range of compulsory documents need to be available and readable in case of an inspection by the health and safety authorities. To ensure that this requirement is met it was seen as essential to compose a clear guidance about the required documents.</p> <p>The regulatory requirements can be found electronically on the web, but the information is divided in to the home pages of different regulatory agencies and it can be challenging to get an overview of all the requirements. This thesis is summarizing all the required documents and explaining their content and use.</p> <p>As per the EU regulations a foreign company is allowed to provide relevant documents in their own EU language, which the construction site management might not manage. To assist to verify the validity of the documents, the thesis include a table of required registration documents in the applicable languages, from the countries whose citizens most often are encountered at construction sites.</p>	
Keywords	Foreign, Regulatory requirements, Documents, Construction site, Work force, Registration

Sisällys

<u>1</u>	<u>Johdanto</u>	1
<u>1.1</u>	<u>Harmaa talous</u>	1
<u>1.2</u>	<u>Tilaajan laiminlyöntimaksu</u>	2
<u>1.3</u>	<u>Rekisterimerkintöjen säilytysvelvollisuus</u>	3
<u>2</u>	<u>Käsitteitä</u>	3
<u>2.1</u>	<u>Ulkomainen työntekijä</u>	3
<u>2.2</u>	<u>Muukalaispassi</u>	3
<u>2.3</u>	<u>Lähetetty työntekijä</u>	4
<u>2.3.1</u>	<u>Lähetetyn työntekijän sosiaaliturva</u>	5
<u>2.3.2</u>	<u>Kolmansien maiden kausityöntekijöistä ei työttömyysvakuutus-</u> <u>maksuvelvollisuutta 1.1.2018 alkaen</u>	6
<u>2.3.3</u>	<u>Missä tilanteissa annetaan E 101- ja A1-todistus?</u>	6
<u>2.3.4</u>	<u>Suomea sitovat sosiaaliturvasopimukset</u>	7
<u>2.3.5</u>	<u>Kansainväliset sosiaaliturvasopimukset</u>	7
<u>2.3.6</u>	<u>Kun maiden välillä ei ole sosiaaliturvasopimusta</u>	7
<u>2.4</u>	<u>Ulkomainen vuokratyöntekijä</u>	7
<u>3</u>	<u>Ulkomaalainen työntekijänä Suomessa</u>	8
<u>3.1</u>	<u>Työntekijän oleskelulupa</u>	8
<u>3.1.1</u>	<u>Ulkomaalaisen yrityksen velvollisuus asettaa edustaja</u>	8
<u>3.2</u>	<u>Veronumero</u>	9
<u>3.3</u>	<u>Kuvallinen henkilötunniste</u>	10
<u>4</u>	<u>Urakoitsijan velvollisuudet</u>	11
<u>4.1</u>	<u>Tilaajavastuulaki</u>	11
<u>4.1.1</u>	<u>Kaupparekisteriote</u>	11
<u>4.1.2</u>	<u>Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus</u>	12
<u>4.1.3</u>	<u>Todistus tapaturmavakuutuksesta</u>	12
<u>4.2</u>	<u>Todistus vastuuvakuutuksesta</u>	13
<u>4.2.1</u>	<u>Todistus merkinnöistä</u>	14
<u>4.2.2</u>	<u>Todistus Tyel-maksujen hoitamisesta</u>	15
<u>4.2.3</u>	<u>Todistus työterveyshuollon järjestämisestä</u>	15
<u>4.2.4</u>	<u>Asiakirja sovellettavasta työehtosopimuksesta</u>	16
<u>5</u>	<u>Kulunvalvonta</u>	16
<u>5.1</u>	<u>Rakennusalan tiedonantovelvollisuus</u>	16

5.1.1	Kenen vastuulla on toimittaa tiedot	16
5.1.2	Koskee myös taloyhtiöitä ja kotitalouksi.	17
6	Tilaajavastuulaki	17
6.1	Todistukset ja niiden saaminen	18
7	Muistilista työmaalle ulkomaisen työvoiman käytössä	18
7.1	Ulkomaisen urakoitsijan tai työvoimaa vuokraavan yrityksen on annettava työntekijäkohtaisesti seuraavat dokumentit	19
8	Yhteenveto	20

Liitteet

1 Johdanto

Suomessa työskentelee rakennustyömailla varsin paljon ulkomaista työvoimaa. Vuoden 2014 lopussa veronumerorekisterin mukaan oli 93 000 ulkomaista henkilöä hakenut rakennuksilla tarvittavan veronumeron. Lähetettyjä työntekijöitä rekisterissä oli noin 30 000. Ulkomaisen työvoiman määrä on näennäisesti vähentynyt, koska monet heistä ovat saaneet suomen kansalaisuuden. Kaikkiaan tällä hetkellä Uudenmaan alueella rakennusosalalla työskentelevistä henkilöistä joka neljäs on ulkomainen. Muualla maassa viidennes rakennustyöntekijöistä oli ulkomainen. Määrät käyvät ilmi marraskuussa 2016 toteutetusta työvoimakyselystä. Vuonna 2014 Uudellamaalla joka kolmas henkilö oli ulkomainen työntekijä. [1.]

1.1 Harmaa talous

Laissa harmaan talouden selvitysyksiköstä (1207/2010) harmaalla taloudella tarkoitetaan organisaation sellaista toimintaa, josta aiheutuvia lakisääteisiä velvoitteita laiminlyödään verojen, lakisääteisten eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksujen taikka tullin perimien maksujen suorittamisen välttämiseksi tai perusteettoman palautuksen saamiseksi. Harmaa talous on tässä laissa tarkoituksella määritelty koskemaan yritystoimintaan liittyvää harmaata taloutta, vaikka kansantajuisesti harmaa talous käsitetään laajempänä ilmiönä sisältäen esimerkiksi myös luonnollisen henkilön toimet verojen välttämiseksi. [2.]

Harmaa talous on käytännössä mm. liiketoimintakiellon rikkomista, työeläkevakuutuspetoksia, työsyryntää tai luvattoman ulkomaalaisen työvoiman käyttöä.

Luvattoman työvoiman käyttöä on yritetty estää rakennusosalalla mm. veronumero menettelyllä joka tuli pakolliseksi rakennustyömaille 1.3.2013 alkaen. Ongelmaksi on nähtävästi kuitenkin muodostunut, että työntekijän saatua veronumeronsa, valvovalla viranomaisella ei ole resursseja valvoa työntekijästä suoritettavia veromaksuja.

Rakennusalan tunnusomainen urakoiden ketjutus asettaa harmaan talouden valvonnalle erityisen haasteen, koska koko urakkaketjun valvominen on hankalaa. Pääurakoitsija on tällöin suorassa sopimussuhteessa ainoastaan omiin

aliurakoitsijoihinsa, eikä tiedä jos aliurakoitsijoiden aliurakoitsijat noudattavat määräyksiä.

Pääurakoitsijalla ei ole laillista oikeutta urakkaketjutuksen sisällä olevien aliurakointisopimusten tarkastamiseen mm. verojen maksuun, palkkatietoihin ja sotu maksujen valvontaan ja -suorittamiseen. Pääurakoitsijalla ei näin ollen ilman lupaa ole oikeutta päästä sopimuskumppaneiden ulkopuolisiin ketjutettuihin urakoiden osiin tarkastamaan palkka, vero- ja työnantajamaksujen suorituksia jotta voisi niitä valvoa.

Tilaajan mahdollisuus on tällaisessa ketjutuksessa määritellä urakkasopimuksessa urakoiden ketjutuskielto. Ketjutuskielto estää omalta osaltaan harmaata taloutta, koska silloin tilaajalla on mahdollista päästä tarkastamaan maksettujen palkkojen määrät.

On syytä epäillä että alhaisella tuntilaskutuksella toimivalla yrityksellä minimipalkkojen maksaminen on haasteellista, puhumattakaan, että kaikki palkkaan liittyvät sotu-maksut pystyttäisiin hoitamaan asianmukaisesti.

1.2 Tilaajan laiminlyöntimaksu

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työntekijöitä, tilaajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen viimeistään ennen työn aloittamista. Tilaajalla on velvollisuus ottaa asia esille sopimusta tehtäessä, ja tilaaja on myös velvollinen tarvittaessa osoittamaan, että tämä velvollisuus on täytetty. Säännöksen laiminlyönnistä voidaan määrätä 2000 – 20000 euron laiminlyöntimaksu.

Rakennusalalla tilaajalle voidaan määrätä myös korotettu laiminlyöntimaksu. Näin voidaan menetellä, jos sopimus on tehty sellaisen yrityksen kanssa, jossa määräävässä asemassa olevan henkilö on liiketoimintakiellossa. Korotettu laiminlyöntimaksu voidaan määrätä tilaajalle myös silloin, kun hänen on täytynyt tietää, että toisella osapuolella ei ole tarkoitus täyttää lakisääteisiä velvoitteitaan työnantajana ja sopimuspuolena, mutta tekee siitä huolimatta sopimuksen. Korotetun laiminlyöntimaksun suuruus on 20 000-65 000 euroa. Lopullinen maksu määrätään sopimuskohtaisesti. [3.]

1.3 Rekisterimerkintöjen säilytysvelvollisuus

Rakennustyömailla alihankintaa ja vuokratyövoimaa käytettäessä pääurakoitsijaan kohdistuu ulkomaalaislain 73§ mukainen vakuutusvelvollisuus ja mm. selvitysvelvollisuus jäljempänä esitellyistä tehtävistä.

Vaikka asiakirjojen säilytysvelvollisuus on lähetetyn työntekijän edustajalla, on järkevää, jos pääurakoitsija säilyttää kultakin työmaaltaan ulkomaisista yrityksistä ja niiden työntekijöistä muodostuvat aineistot mahdollisia tarkastustoimenpiteitä silmälläpitäen.

Asiakirjojen säilytysvelvollisuus jatkuu neljä (4) vuotta työsuhteen päättymisen jälkeen.

2 Käsitteitä

2.1 Ulkomainen työntekijä

Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan ulkomaalaislaissa henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen. Ulkomaalaislain mukaisesti EU/ETA-maiden kansalaiset eivät tarvitse työntekijän oleskelulupaa työskennelläkseen Suomessa.

EU/ETA-maat ovat:

Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Islanti, Iso-Britannia, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liechtenstein, Liettua, Luxemburg, Malta, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovenia, Tanska Tšekki, Unkari ja Viro. [4.]

2.2 Muukalaispassi

Muukalaispassilaisella tarkoitetaan henkilöä, jolla ei ole passin myöntäneen EU-maan kansalaisuutta, mutta on saanut kyseisen maan passin. Rakennusalalla törmää muukalaispassiin esimerkiksi Suomessa keikkatyötä tekevillä Virossa pysyvästi asuvilla Venäläisillä, joilla ei ole minkään maan kansalaisuutta, mutta heillä on Viron

sisäministeriön myöntämä muukalaispassi. Passi on väriltään harmaa, minkä vuoksi passin omaavaa henkilöä kutsutaan passin värin johdosta harmaapassilaiseksi.

Suomeen on viime aikoina virrannut merkittävästi myös ulkomaalaisia, jotka tulevat saamaan Suomen sisäministeriön myöntämän muukalaispassin ja myös heitä todennäköisesti alkaa toimimaan rakennusallalla.

Jos EU-maan muukalaispassin haltija solmii työsuhteen Suomessa toimivan työnantajan kanssa, hän tarvitsee pääsääntöisesti työntekijän oleskeluluvan. Oleskelulupatarra löytyy passista ja siihen on kirjattu luvan kesto ja tarkoitus. Epäselvissä tapauksissa voi olla yhteydessä Maahanmuuttovirastoon ja kysyä neuvoa.

2.3 Lähetetty työntekijä

Lähetetyllä työntekijällä tarkoitetaan tässä ulkomaisen urakoitsijan käyttämiä työntekijöitä. Tilaajan on jatkossa valvottava sopimuksessa sovitun työn alkamispäivänä, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä, jotka tekevät sopimuksen mukaista työtä, on voimassaolevat todistukset sosiaaliturvan määräytymisestä (eli A1-todistukset). Jos työmaalla sopimuskumppani vaihtaa tai lisää tehtävään työhön lisää työntekijöitä on A1-todistukset toimitettava työmaalle ennen näiden henkilöiden työmaalle tuloa.

Työntekijä, joka työskentelee tavallisesti jossain muussa valtiossa kuin Suomessa ja jonka työnantajana toimii toiseen valtioon sijoittunut yritys lähettää rajoitetuksi ajaksi työhön Suomeen. Lähettäminen voi perustua yritysten väliseen urakkasopimukseen tai työvoiman vuokraussopimukseen. [5.]

Ulkomaalainen lähetetty työntekijä, joka työskentelee Suomessa komennuksella ulkomaille rekisteröidyn yrityksen palveluksessa ja oleskelee Suomessa enintään 183 päivää verosopimuksessa tarkoitettuna ajanjaksona (ajanjakso yleensä perättäisen 12 kuukauden tai kalenterivuoden aikana) ei ole verovelvollinen Suomeen, koska kyse ei ole ns. Suomesta saadusta tulosta. [6.]

Ulkomaiseen työvoimaan kohdennetaan pääsääntöisesti suomen työlainsäädäntöä ja rakennusalan työehtosopimuksia. Ulkomainen työntekijä on täten näiltä osin tasavertainen suomalaisen työntekijän kanssa. Voidaan olla kuitenkin montaa mieltä siitä, toteutuuko tämä käytännössä.

Esimerkiksi ylityökorvaukset jäävät usein saamatta sekä viikonloppujen työskentelyn jälkeen viikkolepokorvaukset "unohdetaan" maksaa jos ja kun ei sitä anneta vapaana. Nämä etuudet eivät ole monille ulkomaisille työntekijöille selvillä ja töiden teettäjätkään eivät välttämättä ole tietoisia työehtosopimuksessa olevista määrittelyistä tai sitten ei vain asiasta piitata. Lienee arvattavissa ettei jo alhaisella tuntilaskutushinnalla ole mahdollisuutta maksaa ylityöstä määrättyjä korvauksia saatikka viikonloppuna tehdystä työstä työehtosopimuksessa määritellyjä korvauksia.

Näiden asioiden kuntoon saattaminen vaatii lakimuutoksia ja valvonnan lisäämistä. Jos asia korjattaisiin, niin se vaikuttaisi välittömästi alihinnoiteltuun urakkatarjouskilpailuun.

2.3.1 Lähetetyn työntekijän sosiaaliturva

Suomessa tehtävä työ on pääsääntöisesti vakuutettava tapaturmavakuutuslain (1948/608) mukaisesti. Työnantaja on kotipaikastaan riippumatta velvollinen vakuuttamaan työntekijänsä. Ulkomaalaiset jotka ovat työsuhteessa suomalaiseen työnantajaan, vakuutetaan kuten suomalaiset työntekijät.

Laissa lähetetyistä työntekijöistä on lueteltu ne Suomen lait, joita lähetetyn työntekijän työ sopimukseen tulee soveltaa. Laki ei koske sosiaaliturvan alaan liittyviä kysymyksiä, eikä tapaturmavakuutuslaki tästä syystä ilmene lähetettyyn työntekijään sovellettavien lakien luettelossa. Velvollisuus ottaa vakuutus lähetetylle työntekijälle riippuu siitä, mistä maasta lähetetty työntekijä saapuu tekemään työtä.

Suomeen toisista EU- ja Eta-maista, toisesta Pohjoismaasta tai Sveitsistä lähetetyt työntekijät säilyvät aina lähettävän valtion sosiaaliturvan piirissä. Suomeen työkomennukselle tulevalla työntekijällä tulee olla mukanaan lähettäjään viranomaisen myöntämä E101- tai A1-todistus. Lähetetyllä työntekijällä on kuitenkin oikeus sairaanhoitoon Suomessa lähettäjään antamalla eurooppalaisella sairaanhoitokortilla. A1 tai E101 todistus on voimassa 24 kk ajan. Voidaan myöntää myös poikkeuslupa, jos työskentely toisessa jäsenvaltiossa kestää enintään viisi vuotta.

Muista kuin EU- ja Eta-maista, Sveitsistä ja sosiaaliturvasopimusmaista tulevat työntekijät on vakuutettava Suomessa tekemänsä työn osalta riippumatta työn

kestosta, asuinmaasta, työnantajan kansalaisuudesta ja muista vastaavista seikoista.
[7.]

2.3.2 Kolmansien maiden kausityöntekijöistä ei työttömyysvakuutusmaksuvelvollisuutta 1.1.2018 alkaen

Kolmansista maista tulevat kausityöntekijät, joihin sovelletaan kausityölakia, eivät ole työttömyysvakuutusmaksuvelvollisuuden piirissä vuoden 2018 alusta lukien. Aikaisempien vakuutusvuosien osalta työttömyysvakuutusmaksuvelvollisuus koskee myös kausityöntekijöitä.

Uusi kausityölaki (Laki kolmansien maiden kansalaisten maahantulon ja oleskelun edellytyksistä kausityöntekijänä työskentelyä varten) tulee voimaan 1.1.2018. Laki koskee kolmansista maista tulevia kausityöntekijöitä. Kolmannen maan kansalaisia ovat muut kuin Euroopan unionin kansalaiset ja unionin kansalaisiin rinnastettavat Islannin, Liechtensteinin, Norjan ja Sveitsin kansalaiset.

Kausityöntekijä oleskelee maassa laillisesti tai tilapäisesti työntekotarkoituksessa. Kausityöntekijä ei asu vakinaisesti Suomessa, vaan hän käy Suomessa töissä kausittain kerran tai toistuvasti useampina vuosina peräkkäin.

Kausityölaki koskee vain työsuhteessa olevia työntekijöitä. Työnteon tulee perustua työsopimukseen, joka on tehty suoraan kolmannen maan kansalaisen ja Suomeen sijoittuneen työnantajan välillä. [7.]

2.3.3 Missä tilanteissa annetaan E 101- ja A1-todistus?

Henkilöön sovelletaan jonkin muun maan kuin työskentelymaan sosiaaliturvalainsäädäntöä ja lakisääteisiä sosiaalivakuutusmaksuja ei makseta työskentelymaahan. Kaikki lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut maksetaan vain todistuksen myöntäneeseen maahan.

E 101-todistus

-ETA-maista (Norja, Islanti, Liechtenstein) ja Sveitsistä lähetetyt työntekijät

-EU-maissa laillisesti asuvat kolmansien maiden kansalaiset

-EU-maiden kansalaiset, mikäli lähetetyn työntekijän työskentely on alkanut ennen 1.5.2010 tai ennen 1.5.2010 alkaneelle työskentelylle on haettu jatkolupa.

A1-todistus

- EU-maiden kansalaiset, kun lähetetyn työntekijän työskentely on alkanut 1.5.2010 jälkeen.

- Kahdessa tai useassa valtiossa työskentelevä työntekijä, jos hän harjoittaa huomattavan osan toiminnastaan asuinmaassaan.

- Kahdessa tai useassa valtiossa työskentelevä työntekijä, joka ei harjoita huomattavaa osaa toiminnastaan asuinjäsenvaltiossaan on sen jäsenvaltion lainsäädännön alainen, jossa hänen työnantajansa liiketoimipaikka sijaitsee. [8.]

2.3.4 Suomea sitovat sosiaaliturvasopimukset

Jos Suomea sitovissa kahdenvälisissä sosiaalisopimuksissa on työttömyysvakuutusta koskevia määräyksiä, maksuvelvollisuus ratkeaa näiden määräysten mukaan.

Suomen ja Kiinan sekä Suomen ja Etelä-Korean väliset sosiaaliturvasopimukset tulivat voimaan 1.2.2017. Molemmissa sopimuksissa on työttömyysvakuutusmaksua koskevia määräyksiä. [7.]

2.3.5 Kansainväliset sosiaaliturvasopimukset

Suomella on kahdenvälinen sosiaaliturvasopimus Australian, Chilen, Etelä-Korean, Intian, Israelin, Kanadan, Kiinan, Quebecin, ja USA:n kanssa.

Kahdenväliset sosiaaliturvasopimukset eivät kata kaikkia samoja etuuksia kuin EU:n sosiaaliturva-asetus. Kaikki sopimukset kattavat eläkkeet, mutta esimerkiksi USA:n ja Kanadan sopimukset eivät kata lakisääteistä tapaturmavakuutusta eivätkä suurinta osaa Kelan etuuksista. Kiinan kanssa tehty sopimus koskee lähinnä vakuuttamista. [9.]

2.3.6 Kun maiden välillä ei ole sosiaaliturvasopimusta

Jos maiden välillä ei ole sosiaaliturvaa koskevaa sopimusta (esim. Venäjä) henkilöihin sovelletaan sekä lähtö- että tulomaassa omia kansallisia lainsäädäntöjä. [9.]

2.4 Ulkomainen vuokratyöntekijä

Ulkomaisen vuokratyöntekijän Suomessa tekemästään työstä saamaa palkkaa pidetään Suomesta saatuna tulona, vaikka palkan maksaisi ulkomainen vuokratyönantaja. Käytännössä tämä säännös koskee Baltian maista, Puolasta, Pohjoismaista, Moldovasta, Georgiasta, Valko-Venäjältä tulevia työntekijöitä. Lisäksi voidaan verottaa työntekijöitä jotka tulevat sellaisista valtioista, joiden kanssa Suomella ei ole voimassa olevaa verosopimusta. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että edellä mainituista maista tulevat vuokratyöntekijät ovat verovelvollisia Suomessa ansaitusta tulosta ensimmäisestä työpäivästä lähtien.

3 Ulkomaalainen työntekijänä Suomessa

Ulkomaalaislain mukaisesti EU/ETA maiden kansalaiset eivät tarvitse työntekijän oleskelulupaa työskennelläkseen Suomessa. Heidän tulee kuitenkin rekisteröidä oleskeluoikeutensa paikallispoliisilla, jos he oleskelevat Suomessa yli kolme (3) kuukautta. Ulkomaalaislain perusteella pääurakoitsijan on säilytettävä työmaalla tiedot ulkomaalaisten työntekijöiden työskentelyoikeuden perusteista ainakin niin kauan kuin työmaa kestää. [10.]

3.1 Työntekijän oleskelulupa

Työntekijän oleskeluluvalla tarkoitetaan ulkomaalaislain mukaan ulkomaalaiselta vaadittavaa lupaa oleskella Suomessa, kun hänen tarkoituksenaan on sellaisen ansiotyön tekeminen, johon hänellä ei ole oikeutta muun oleskeluluvan nojalla tai ilman oleskelulupaa. Työntekijän oleskeluluvan myöntää työvoimatoimiston myönteisen ratkaisun jälkeen ulkomaalaisvirasto, ja mahdollisen jatkoluvan myöntää kihlakunnan poliisilaitos. [5.]

3.1.1 Ulkomaisen yrityksen velvollisuus asettaa edustaja

Suomeen työntekijän lähettävällä ulkomaisella työnantajalla, jolla ei ole liiketoimintapaikkaa Suomessa, on oltava täällä edustaja, jolla on kelpoisuus toimia lähettävän yrityksen puolesta tuomioistuimessa sekä vastaanottaa tämän puolesta haasteita ja muita viranomaisasiakirjoja.

Edustaja on asetettava viimeistään lähetetyn työntekijän työskentelyn alkaessa ja valtuutuksen tulee kestää vähintään 12 kuukautta siitä, kun lähetetyn työntekijän työskentely on Suomessa päättynyt. Edustajaa ei tarvitse asettaa, jos lähetetyn työntekijän työskentely kestää Suomessa enintään 14 päivää, Mikäli lähetettynä olo kestää yli 14 vuorokautta (yksi tai useampi peräkkäinen jakso) tulee edustaja asettaa.

Edustajalla tulee olla hallussaan työnantajan ja työntekijän henkilötiedot sekä selvitys lähetetyn työntekijän työnteko-oikeudesta ja työehdoista Suomessa työskentelyn alkaessa. Työehdoista tarvitaan tietoja mm. työsopimuksen kestosta, työntekopaikasta, tehtävistä, sovellettavasta työehtosopimuksesta, palkan määräytymisperusteista ja työajasta. Tiedot on säilytettävä kaksi vuotta. Lisäksi työnantajan edustajalla tai työnantajalla pitää olla hallussaan työaikakirjanpito Suomessa työskentelyn ajalta. Myös tiedot maksetuista palkoista on säilytettävä, jos työskentely Suomessa kestää yli 8 päivää.

Edustajan osoitteen on oltava Suomessa, mutta hänen kotipaikkansa ei tarvitse olla Suomessa. Edustaja voi olla joko yksityishenkilö tai yritys. Ei ole suositeltavaa, että työn teettäjä olisi kyseinen edustaja.

Työnantajan tai tämän edustajan tulee antaa lähetetylle työntekijälleen tieto toimivaltaisesta työsuojeluviranomaisesta ennen työn aloittamista. Lisäksi työn teettäjän tulee antaa kirjallisesti lähettävälle yritykselle tieto toimivaltaisesta työsuojeluviranomaisesta. Kirjallinen tieto tulee olla todennettavissa työn keston ajan.[11.]

Päävastuu edustajan asettamisessa on ulkomaisella yrityksellä. Tilaajan asemassa olevien yritysten on kuitenkin tarjouspyyntöasiakirjoissa, sopimusneuvotteluissa ja lopullisessa sopimuksessa huolehdittava siitä, että ulkomainen yritys asettaa kyseisen edustajan. Velvollisuus voidaan hoitaa sisällyttämällä ulkomaisen urakoitsijan tai työvoiman vuokraajan kanssa kirjaamalla asiasta ehto lopulliseen sopimukseen.

3.2 Veronumero

Yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevällä henkilöllä tulee olla työturvallisuuslain mukaan kuvallinen henkilötunniste, johon on merkitty veronumero. Veronumero on 12

merkin yksilöllinen numerosarja. Jokaisen yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevän tulee olla merkittynä rakennusalan veronumerorekisteriin, jota ylläpitää Verohallinto.

Ensi kertaa Suomeen saapuva ulkomainen työntekijä saa veronumeron asioidessaan verotoimistossa. Veronumeron saamisen edellytyksenä on henkilötunnuksen hakeminen. Jos on kyse pitempiaikaisesta (vähintään vuosi) työskentelystä Suomessa, henkilötunnus haetaan maistraatista, muutoin verottaja antaa suomalaisen henkilötunnuksen veronumeroa haettaessa. [6.]

Veronumeron tulee löytyä julkisesta veronumerorekisteristä. Toisin sanoen kortissa oleva numero ei ole veronumero, ellei sitä ole rekisteröity verottajan tietokantaan. Rekisteröinnin voi suorittaa sekä työntekijä tai työnantaja.

Veronumerorekisteristä voi tarkistaa, että työmaalla työskentelevän henkilön tunnistekortissa oleva nimi ja veronumero ovat Verohallinnon rekisterissä. Työnantajalla tai muulla tunnistekortin antajalla on myös mahdollisuus varmistaa, että työntekijän ilmoittama veronumero on sama kuin Verohallinnon rekisterissä oleva.

Työntekijän tiedot voidaan poistaa julkisesta veronumerorekisteristä vain hänen omasta pyynnöstään. Työntekijän tulee esittää selvitys siitä, että hän ei enää toimi rakennusallalla. Verohallinto voi myös oma-aloitteisesti poistaa työntekijän rekisteristä, jos hän ei enää toimi rakennustyömailla Suomessa.

Lisäksi rakennustyömaalta pitää löytyä henkilöluettelo ja tiedot työmaalla toimivista yrityksistä.

3.3 Kuvallinen henkilötunniste

Kuvallisen henkilötunnisteen tarvitsevat mm. työmaalla työskentelevät toimistotyöntekijät, vartijat, siivoojat sekä betonipumppuauton kuljettajat. Henkilötunnistetta ei tarvitse esim. jakeluauton kuljettaja tai betoniauton kuljettaja tms. tavarantoimittaja, joka toimittaa tavaraa satunnaisesti.

Henkilötunnisteeseen tulee merkitä nähtäville:

- onko työntekijä itsenäinen työnsuorittaja vai työsuhteessa oleva työntekijä. Itsenäisen työnsuorittajan kortissa tulee olla yrityksen nimi.

- työntekijän nimi ja kuva
- työnantajan (palkanmaksaja) nimi
- veronumero.

Jos henkilötunnisteiden ja veronumeroiden osalta löytyy puutteita, toimenpiteitä voidaan kohdistaa työnantajaan, päätoteuttajaan ja rakennuttajaan tapauskohtaisesti.

Työntekijät saavat tunnistekortin työnantajan tai päätoteuttajan kautta. Tunnistekortilla ei ole virallista muotovaatimusta. [6.]

4 Urakoitsijan velvollisuudet

4.1 Tilaajavastuulaki

Tilaajavastuulaki velvoittaa ulkopuolista työvoimaa käytettäessä selvittämään, onko yritys merkitty ennakkoperintä- ja työnantajarekistereihin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin onko se maksanut veronsa sekä onko yrityksellä voimassaoleva tapaturmavakuutus. Lisäksi yrityksellä on oltava dokumentti missä kerrotaan yrityksen noudattamasta työehtosopimuksesta. Kyseiset tiedot tulee selvittää myös ulkomaisesta yrityksestä.

4.1.1 Kaupparekisteriote

Kaupparekisteriote sisältää yritystä koskevat Kaupparekisteriin merkityt viralliset tiedot. Kaupparekisteriotetta ylläpitää Patentti- ja rekisterihallitus (PRH). Kaupparekisteriote on virallinen määrämuotoinen asiakirja.

Kaupparekisterimerkinnät ja kaupparekisterin asiakirjat ovat saatavilla kaikista ns. aktiivisista yrityksistä. Patentti- ja rekisterihallitus määrittää, mikä yritys on kaupparekisterissä merkitty aktiiviseksi. Yritys, minkä toiminta on lakannut, saattaa olla yhä aktiivisena kaupparekisterissä.

4.1.2 Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus

Verohallinto antaa todistuksen verojen maksamisesta, jos asiakas on antanut veroja koskevat ilmoitukset oikeaan aikaan sekä maksanut veronsa ajoissa oikean suuruisena.

Asiakas voi sopia Verohallinnon kanssa, että todistus lähetetään hänelle toistuvasti määräajoin, kuitenkin enintään kerran kuukaudessa. Tilaus on voimassa yhden vuoden ajan ensimmäisen tilauksen toimittamisesta. Tämä on hyvä tietää ja informoida alihankkijoita vaadittavien asiapapereiden ajan tasalla pitämiseksi.

4.1.2.1 Verovelkatodistus

Verohallinto antaa verovelkatodistuksen, jos asiakkaalla on

- erääntyneitä veroja suorittamatta (verojäämiä)
- arvonlisäveroa, ennakonpidätystä tai työnantajan sosiaaliturvamaksua koskevia ilmoituksia antamatta tai maksuja tilittämättä
- verotilin alijäämää
- verovastuuseen perustuvaa verovelkaa
- verorikokseen perustuvaa verovelkaa
- verovelkaa yrityssaneerauksessa tai yksityishenkilön velkajärjestelyssä
- verohallinnon kanssa tehty, voimassa oleva maksujärjestely. [6.]

4.1.3 Todistus tapaturmavakuutuksesta

Työnantajan velvollisuutena on ottaa lakisääteinen tapaturmavakuutus, jolla turvataan työntekijän toimeentulo silloin, kun työssä tai työmatkalla sattuu tapaturma tai kun työntekijä sairastuu ammattitautiin.

Työnantajan tulee olla ottanut tapaturmavakuutus ennen vakuutettavan työn alkamista. Vakuutusta ei voi ottaa taannehtivasti. Lakisääteiseen tapaturmavakuutukseen liitetään työehtosopimusten edellyttämä työntekijän ryhmähenkivakuutus. [12.]

4.2 Todistus vastuuvakuutuksesta

Vastuuvakuutus on luonteeltaan vahinkovakuutus, mutta se poikkeaa toiminnaltaan muista vahinkovakuutuksista koska vastuuvakuutuksen kattama riski on vakuutuksenottajan mahdollinen korvausvelvollisuus jollekulle toiselle, kun taas esimerkiksi omaisuusvakuutuksessa vakuutetaan tietty yksilöity vakuutuksenottajan omistama omaisuus ja sovitaan minkä riskin varalta vakuutus tehdään.

Vastuuvakuutuksen ensisijainen tarkoitus on vahingon aiheuttajan suojaaminen kattamalla vakuutuksenottajan tai muun vakuutetun vahingonkorvausriski. Sen toissijainen tehtävä on kuitenkin antaa suojaa myös vahingon kärsineelle, koska tällöin hän voi saada korvauksia aiheuttajan lisäksi myös vakuutusyhtiöltä. Vastuuvakuutuksessa on siten aina kolme osapuolta: vakuutusyhtiö, vakuutuksenottaja ja vahinkoa kärsinyt.

Vastuuvakuutuksesta korvataan vain vahinkoja, joista vakuutuksenottaja tai vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Korvauksen saaminen vastuuvakuutuksesta edellyttää, että vakuutettu on vahingonkorvausvelvollinen aiheuttamansa vahingon perusteella kolmatta kohtaan. Vastuuvakuutuksesta ei siten korvata vahinkoa vakuutuksenottajan vahingonkorvausvastuuta laajemmin, eli jos vahingon aiheuttaja ei ole vahingonkorvausvelvollinen, myöskään vakuutusyhtiö ei ole vastuuvakuutuksen perusteella velvollinen suorittamaan korvauksia vahinkoa kärsineelle.

Vastuuvakuutuksesta ei myöskään korvata mm.:

- vahinkoa omaisuudelle, joka on vakuutuksenottajan hallussa, lainassa, valmistettavana, asennettavana, korjattavana, säilytettävänä tai muulla tavoin käsiteltävänä tai huolehdittavana.
- virheellisesti tehdyn työn korjaamisesta aiheutuneita kustannuksia.
- hitaasti syntyneitä ympäristövahinkoja ja toiselle luovutetun tuotteen aiheuttamia vahinkoja. [13.]

4.2.1 Todistus merkinnöistä

4.2.1.1 Ennakkoperintärekisteri

Ennakkoperintälain mukaan toiselle tehdystä työstä, tehtävästä tai palvelusta maksettavasta suorituksesta on toimitettava ennakonpidätys, ellei suorituksen saajaa ole merkitty ennakkoperintärekisteriin. Jos yritys on rekisteröity, voidaan palkkiot maksaa ilman ennakonpidätystä ja sosiaaliturvamaksua.

Jos yritys laiminlyö olennaisesti ilmoitus- ja kirjanpitovelvollisuutensa tai veronmaksun, voidaan yritys poistaa ennakonpidätysrekisteristä. Rekisteristä poistetulle yritykselle maksetuista palkkioista on suoritettava ennakonpidätys. Yritys voidaan merkitä uudestaan rekisteriin sen jälkeen, kun laiminlyönnit on oikaistu. [14.]

4.2.1.2 Työnantajarekisteri

Työnantajarekisteriin merkitään Suomessa säännöllisesti palkkoja maksavat työnantajat. Jos ulkomaisella yrityksellä on Suomessa tuloverotuksessa tarkoitettu kiinteä toimipaikka, se rinnastetaan suomalaiseen maksajaan. Ulkomaisen yrityksen on siten ilmoitauduttava työnantajarekisteriin, jos se maksaa Suomessa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle taikka samanaikaisesti vähintään 6 palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa ovat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi.

Ulkomainen yritys toimittaa ennakonpidätyksen työntekijän antaman verokortin perusteella. Suomessa enintään kuusi kuukautta oleskeleva ulkomaalainen työntekijä saa verotoimistosta lähdeverokortin. Jos työntekijä ei esitä verokorttia, palkasta on perittävä 35%:n lähdevero. Yli kuusi kuukautta oleskeleva saa ns. tavallisen verokortin, ja ellei hän esitä verokorttia palkasta on toimitettava 60%:n ennakonpidätys.

Työnantajan on lisäksi maksettava työnantajan sosiaaliturvamaksu, jos työskentely Suomessa kestää vähintään neljä kuukautta. Työnantajan sosiaaliturvamaksua ei

kuitenkaan peritä, jos työntekijällä on asuinvaltiosta saatu lähetetyn työntekijäntodistus (esim. A1 tai E101 -lomake). Sosiaaliturvamaksu maksetaan kuukausittain ennakonpidätyksenalaisen palkan ja luontaiseturjan perusteella. Työnantajan sosiaaliturvamaksuprosentti vuonna 2018 on 0,86% työntekijän palkasta. [14.]

4.2.1.3 Arvonlisävelvollisten rekisteriin

Arvonlisäverollista toimintaa harjoittavan yrityksen on ilmoittauduttava arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Ilmoittautumista ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos liikevaihto jää tilikauden (12 kuukautta) aikana alle 8 500 euron. Halutessaan rekisteriin voi silloinkin hakeutua, jos toiminta tapahtuu liiketoiminnan muodossa. Osakeyhtiö voi ilmoittautua tai hakeutua rekisteriin myös sähköisesti YTJ-asiointipalvelun kautta.

4.2.2 Todistus Tyel-maksujen hoitamisesta

Yksityisen sektorin työnantajan pitää ottaa työntekijöilleen työeläkevakuutus (TyEI) jos

- työntekijät ovat 18-67-vuotiaita
- heidän kuukausiansionsa nousevat vähintään 58,27 euroon kuukaudessa vuonna 2018.

TyEL-vakuutuksella työnantaja järjestää työntekijöidensä eläketurvan. TyEL-vakuutus on pakollinen. Työnantajan velvollisuus on tilittää TyEL-maksut eläkeyhtiölle aina, kun aiemmin mainitut kriteerit täyttyvät. Osa TyEL-maksusta jää työntekijän itsensä maksettavaksi. Työnantaja hoitaa myös työntekijän maksuosuuden tilittämisen eläkeyhtiöön. TyEI-vakuutus on otettava kuukauden kuluessa ensimmäisestä palkanmaksusta. Myöhästyneestä TyEL-vakuutuksesta voi seurauksena olla laiminlyöntikarotus. [14.]

4.2.3 Todistus työterveyshuollon järjestämisestä

Työnantajalla on työterveyslain perusteella velvollisuus järjestää työsuopimus- ja virkasuhteessa oleville työntekijöilleen ehkäisevä työterveyshuolto. Lisäksi työnantaja voi järjestää yleislääkäritasoisia sairaanhoitoa. Työterveyslakia sovelletaan työhön, jota koskee työturvallisuuslaki ja jota tehdään Suomessa.

Työnantaja hankkii työterveyshuollon palvelut esimerkiksi kunnallisesta terveyskeskuksesta tai yksityiseltä lääkärikeskukselta. Työnantajalla on oltava työterveyshuollon palveluntuottajan kanssa yhteistyössä laadittu kirjallinen sopimus sekä toimintasuunnitelma työterveyshuollon järjestämisestä. [15.]

4.2.4 Asiakirja sovellettavasta työehtosopimuksesta

Asiakirja sovellettavasta työehtosopimuksesta voi olla vapaamuotoinen allekirjoitettu dokumentti. Esimerkiksi tyyliin; Yritys Xyz Oy noudattaa rakennusalan työehtosopimusta.

5 Kulunvalvonta

1.7.2014 astui voimaan laki, joka velvoittaa rakennustyömaan pääurakoitsijaa ylläpitämään luetteloa työmaalla työskentelevistä henkilöistä ja toimittamaan kaikkien henkilöiden läsnäolotiedot kuukausittain verottajalle.

Jokainen työmaalla toimiva yritys puolestaan ilmoittaa omat työmaalla toimineen henkilöstönsä pääurakoitsijalle, joka lähettää työmaakohtaisen raportin verohallinnolle.

Urakka ja kulunvalvontatiedot on annettava Verohallinnolle kuukausittain. Ilmoituksen toimittamiselle on aikaa kuukausi ja viisi päivää kohdekuukauden päättymisen jälkeen. Esimerkiksi tammikuun ilmoitus voidaan antaa välillä 1. tammikuuta - 5. maaliskuuta. Jos päivämäärä osuu viikonlopulle tai pyhäpäivään, määräpäivä siirtyy seuraavaan arkipäivään.

5.1 Rakennusalan tiedonantovelvollisuus

Tiedonantovelvollisuus koskee lisäksi rakennustyön tilaajia, myös taloyhtiöitä sekä rajoitetusti kotitalouksia. Tiedonantovelvollisuus jakautuu kahteen osaan: urakkatietoihin ja työntekijätietoihin. Urakkatiedot on toimitettava kaikista arvonlisäverolain mukaisista rakentamispalveluista. Työntekijätiedot taas on annettava niin sanotulla yhteisellä työmaalla tehdystä työstä. Useimmiten rakennusurakoitsijoita koskee vain jälkimmäinen eli työntekijätietoihin liittyvä tiedonantovelvollisuus.

5.1.1 Kenen vastuulla on toimittaa tiedot

Rakennustyön tilaaja, yleensä rakennuttaja, on velvollinen toimittamaan rakennusurakkaa koskevat tiedot Verohallintoon. Työntekijätietojen toimittamisesta on vastuussa rakennustyömaan niin sanottu päätoteuttaja, eli joko rakennuttaja, rakennuttajan nimeämä pääurakoitsija tai työmaalla pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja.

Päätoteuttajan on pidettävä luetteloa kaikista rakennustyömaalla työskentelevistä henkilöistä, myös muista kuin omista työntekijöistään. Luettelon on oltava ajantasainen ja helposti viranomaisten tarkastettavissa. Työmaalla työskentelevien henkilöiden on myös pidettävä näkyvillä kuvallista tunnistetta, jossa on oltava veronumerorekisteriin täsmäävä veronumero. Työmaalla toimivien aliurakoitsijoiden on toimitettava tiedot kaikista työmaalla työskentelevistä työntekijöistään pääurakoitsijalle, ja itsenäisten työnsuorittajien on toimitettava tiedot omalta osaltaan. Tiedot on toimitettava ennen työskentelyn aloittamista. Lisäksi mahdollisista muutoksista on ilmoitettava välittömästi pääurakoitsijalle. Kaikkien työmaalla toimivien työnantajien – sekä pää- että aliurakoitsijoiden – on siis kyettävä pitämään kirjaa siitä, ketkä omista työntekijöistä ovat työskennelleet työmaalla, ja nämä tiedot on pystyttävä keräämään erikseen jokaiselta kuukaudelta.

5.1.2 Koskee myös taloyhtiöitä ja kotitalouksia

Taloyhtiö, joka tilaa rakennuspalveluita urakoitsijoilta, on lain edessä rakennuspalvelun tilaaja ja siksi vastuussa urakka- ja työntekijätietojen toimittamisesta. Rakennuspalveluihin lasketaan monet taloyhtiöiden usein tilaamat kunnostuspalvelut. Velvollisuuksien täyttämiseksi taloyhtiön kannattaa sopimuksia tehdessään sopia siitä, että urakoitsija toimii päätoteuttajana ja toimittaa työntekijätiedot taloyhtiön puolesta. Myös urakkatietojen toimittamisesta voidaan sopia, mutta vastuu kumppanin toiminnan valvomisesta jää luonnollisesti yhtiölle. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös kotitalouksia, mutta vain silloin kun teetetään rakennusluvan alaisia töitä. Ilmoitusmenettelyä on myös kevennetty; kotitalouksien on ilmoitettava tiedot vain kerran, eikä rakennustyömaalla työskenteleviltä vaadita kuvallisia henkilökortteja. [16.]

6 Tilaajavastuulaki

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä eli niin sanottu tilaajavastuulaki (1233/2006) edellyttää, että tilaaja selvittää sopimusosapuolen taustat ennen vuokratyövoiman käyttöä tai alihankintasopimuksen tekemistä. Lain tarkoituksena on edistää tasavertaista kilpailua ja työehtojen noudattamista sekä luoda yritykselle edellytyksiä varmistaa, että niiden kanssa sopimuksia tekevät yritykset täyttävät sopimuspuolina ja työnantajina lakisääteiset velvollisuutensa.

Tilaajavastuulain edellyttämien todistusten esittämisvelvollisuus Aluehallintoviraston (AVI) ja muiden viranomaistarkastajien saapuessa suorittamaan työmaahan kohdentuvaa tarkastusta on rakennushankkeessa päätoteuttajalla. Käytännössä tämä tarkoittaa lähes aina sitä, että vastuu on pääurakoitsijalla.

6.1 Todistukset ja niiden saaminen

Pääurakoitsijan on oman ajankäyttönsä optimoimiseksi viisasta jo urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuudessa vaatia urakoitsijoiltaan tilaajavastuulain edellyttämien asiakirjojen toimittamista täydellisinä. Ellei asiakirjoja ole esitettävänä viimeistään allekirjoitustilaisuudessa on siitä seurauksena yleensä pitkälinen papereiden perään soittelu ja mahdollisesti urakan aloituksen viivästyminen, ja pahimmassa tapauksessa toisen urakoitsijan valitseminen tehtävään.

Myös lähetettyjen- ja ulkomaisen työvoiman työlupa-asiakirjat kannattaa vaatia täydellisinä ennen työmaalle sisäänkirjautumista. Tilanteessa, jossa työmaalle tulevalle työntekijällä ei ole kaikkia työskentelyyn oikeuttava asiakirjoja jotka yleensä toimittaa hänen työnantajansa, on viisasta evätä hänen kirjautuminen työmaalle ja siirtää sitä kunnes paperit on toimitettu.

7 Muistilista työmaalle ulkomaisen työvoiman käytössä

- Selvitä ulkomaisten työntekijöiden työnteko-oikeuden peruste

- työntekijä EU/ETA maan kansalainen
- työntekijä ns. kolmannen maan kansalainen

- Pyydä tai ota kopio passista tai EU/ETA maan kansalaiselta vaihtoehtoisesti kopio virallisesta henkilötodistuksesta.

7.1 Ulkomaisen urakoitsijan tai työvoimaa vuokraavan yrityksen on annettava työntekijäkohtaisesti seuraavat dokumentit

- Kopio passista tai EU/ETA -maan kansalaiselta vaihtoehtoisesti kopio virallisesta henkilöllisyystodistuksesta
- Työnantajayrityksen ja edustajan nimi sekä osoite suomessa
- Työnteko-oikeuden peruste
- Lähetetyn työntekijän todistus (A1,E101 tai vastaava)
- Selvitys noudatettavasta työehtosopimuksesta ja työntekijän työsuhteen ehdoista
- Varmista, että työntekijällä on työnantajan hankkima Suomen lain mukaiset kuvalliset henkilötunnisteet ja huolehdi, että tunniste on näkyvillä työntekijän työskennellessä työmaalla
- Huolehdi, että työntekijän tiedot löytyvät työmaan kulkulupaluettelosta
- Varmista, että työntekijät saavat työhön opastuksen ja perehdytyksen

8 Yhteenveto

Tämä opinnäytetyö tehtiin auttamaan työmaita tilaajavastuulain edellyttämien asiakirjojen järjestelmälliseen keräämiseen ja erityisesti osoittamaan miltä asiakirjat näyttävät ulkoasultaan.

EU:n työvoiman vapaan liikkuvuuden suoman oikeuden nojalla on oletettavaa, että suomeen tulee työvoimaa myös maista, jotka eivät ole aikaisemmin tunnettuja työvoimaa tarjoavina maina.

Koska EU:iin kuuluvalla maalla on oikeus toimittaa oman maan virallisella kielellä varustetut asiakirjat aiheuttaa tämä lisähaasteita asiakirjojen tulkitsemiseen. Lopputyöhön on siksi liitetty taulukko josta selviää kunkin maan omalla kielellä jokaisen asiakirjan sisältö.

Tilaajavastuulaki luotiin estämään harmaata taloutta. Se on varmaankin estänyt harmaata taloutta rakennustyömailla; se vain on merkittävästi lisännyt myös valvontaan tarvittavia resursseja, joita on yhä vähänlaisesti ollakseen toimiva. Työntekijöille maksettavia palkkoja ja palkkioita ei myöskään pystytä valvomaan tehokkaasti, mikä aiheuttaa kilpailutilanteen vääristymää. Ketjutetuissa urakoissa voi olla jopa viisi urakoitsijaa ja lienee selvää ettei silloin enää ole mahdollista maksaa työnantajavelvoitteiden ja Tes:n mukaisia kustannuksia, koska jokainen urakoitsija ottaa sopimuksissaan oman osansa.

Työmailla tehtävä dokumentointi ulkomaalaisen työvoiman osalta vie työaikaa melkoisesti. Tämän johdosta on tärkeää, että tuleksaan työhön työntekijällä tai hänen palkanmaksajallaan on kaikki viranomaisvaatimusten edellyttämät paperit mukanaan. Parasta olisi, jos asiapaperit toimitettaisiin ennakoon.

Ei ole mitenkään poikkeuksellista, että perehdyttäminen ja työntekijän kirjaaminen vie isommissa työkohteissa jopa neljästä kuuteen tuntia kunnes työntekijällä on lupa aloittaa työskentely. Siksi selkeät ohjeet ja apuvälineet kirjaamiseen ovat tarpeellisia.

Lähteet

- 1 www.rakennusteollisuus.fi/Tietoa-alasta/Tyoelama/Tietoja-tyovoimasta-rakennusalalla/Tyovoima-rakennusalalla. Luettu 20.1.2018..
- 2 www.vero.fi/tietoaverohallinnosta/tietoa_verotuksesta/harmaan_talouden_torjunt/harmaan_talouden_maaritelma. Luettu 27.1.2018.
- 3 www.tilajavastuu.fi/fi/rel/tilajavastuulaki-muuttuu-uutta-lakia-valvotaan-syyskuusta-alkaen. Luettu 29.12.2017.
- 4 <http://tulli.fi/tietoa-tullista/tullin-toiminta/eu-eta-efta-ja-schengen-maat>. Luettu 7.1.2018.
- 5 <https://www.rakennusteollisuus.fi/Tietoa-alasta/Tyoelama/Tietoja-tyovoimasta-rakennusalalla/Tyovoima-rakennusalalla/Lahetetyt-tyontekijat>. Luettu 11.1.2018
- 6 https://www.vero.fi/syventavatveroohjeet/ohjehakusivu/49111/ulkomaantyoskentelyn_verotus. Luettu 11.1.2018
- 7 https://tvr.fi/fi/tyonantajat/kansainvaliset-tilanteet2/tyoskentely_suomessa. Luettu 13.1.2018
- 8 https://www.tyoelakelakipalvelu.fi/telppublishing/vepa/document.faces?document_id=303041. Luettu 8.2.2018
- 9 <https://www.etk.fi/tyoelakepalvelut/ulkomaantyon-vakuuttaminen/suomesta-ulkomaille/kansainvaliset-saannot/sosiaaliturvasopimukset>. Luettu 14.1.2018
- 10 <http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/ulkomainen-tyontekija>. Luettu 4.2.2018
- 11 <http://www.tyosuojelu.fi/tyosuuhde/ulkomainen-tyontekija/lahetetty-tyontekija/tyonantajan-suomessa-toimiva-edustaja>. Luettu 14.2.2018
- 12 <https://www.lahitapiola.fi/yritys/vakuutukset/lakisaateiset-henkilovakuutukset/tyotapaturmavakuutus/esittely>. Luettu 13.1.2018

- 13 <https://www.pohjola.fi/pohjola/yritys--ja-yhteisoasiakkaat/vakuutukset/vakuutustuotteet/toiminnan-vakuutukset/toiminnan-vastuuvakuutus?cid=330802458>. Luettu 15.1.2018
- 14 <https://www.yrittajat.fi/yrittajan-abc/perustietoa-yrittajyydesta/rekisterointi-ilmoitukset/ennakkoperintarekisteri-320956> 14.1.2018 Luettu 15.1.2018
- 15 <http://www.kela.fi/tyoterveyshuolto> Luettu 8.1.2018
- 16
https://www.tuntinetti.fi/Tyoajanseuranta/Esittely/Hyva_Tyoajanseurantajarjestelm/a/Miksi_Tuntinetti/Tiedonantovelvollisuus Luettu 11.2.2018

Tilaajavastuulain 5 §:n mukaisen selvitysvelvollisuuden täyttäminen ulkomaille rekisteröityjen yritysten osalta

Tilaajavastuulain mukaan, mikäli sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, on toimitettava lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitettut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Oheisessa taulukossa on lain 5 §:n kohdittain tieto siitä, mitä todistusta tai vastaavaa asiakirjaa ulkomaan lainsäädäntö huomioon ottaen voidaan asianomaisiin maihin rekisteröityjen yritysten osalta ainakin pitää vastaavana ja luotettavana selvityksenä tilaajan selvitysvelvollisuuden täyttämiseksi. Mikäli ulkomaisella yrityksellä on sopimuskentekohetkellä y-tunnus Suomessa, tilaajan on selvitettävä tilaajavastuulain 5 §:n 1 momentin kohtien 1 ja 3 mukaiset tiedot Suomesta sekä yrityksen kotimaasta.

	1.1. ennakoperintärekisteri 1.2. työnantajarekisteri 1.3. arvonlisävelvollisten rekisteri	2. kaupparekisteriote	3. todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai verovelan maksusuunnitelmasta	4. todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevasta maksusopimuksesta	5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
Latvia	1.1. Valsts ieņēmumu dienests (VID) - viraston antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Valsts ieņēmumu dienests (VID) - viraston antama todistus/ rekisteriote	Latvijas Republikas uzņēmumu reģistrs - viraston antama - todistus/ rekisteriote yrityksen rekisteriin kuulumisesta	Valsts ieņēmumu dienests (VID) - viraston antama todistus/ rekisteriote	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista
Liettua	1.1. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) - viraston antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) - viraston antama pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo registracijos pažymėjimas- todistus/ rekisteriote	Juridinių asmenų registras - viraston antama todistus/ rekisteriote (registravimo pažymėjimas) oikeushenkilöiden rekisteriin kuulumisesta	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) - viraston antama todistus/ rekisteriote	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista
Puola	1.1. Urząd Skarbowy (US) -viraston antama todistus (NIP-tunnus) 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Urząd Skarbowy (US) - viraston antama asiakirja, josta ilmenee Numer Identyfikacji	-puolalaisomistuksessa olevat yhtiöt: Główny Urząd Statystyczny (GUS) - viraston antama todistus/ rekisteriote, josta ilmenee REGON-tunnus -puolalaisomistuksessa olevien	Urząd Skarbowy (US) - viraston antama todistus (lomake ZAS-W)	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - viraston antama A1- / E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista

	Podatkowej (NIP-tunnus)	yhtiöiden osalta käy myös sama rekisteriote kuin ulkomaalaisomisteistenkin -ulkomaalaisomistuksessa olevat yhtiöt: Krajowy Rejestr Sadowy (KRS) - viraston antama rekisteriote			
Ranska	1.1. Direction générale des Finances publiques (DGFIP) -hallinnon verotuksesta vastaavan Direction générale des Impôtsin (DGI) antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteri ei ole 1.3. Direction générale des Finances publiques (DGFIP) -hallinnon verotuksesta vastaavan Direction générale des Impôtsin (DGI) antama todistus/ rekisteriote	Grefe du Tribunal de Commerce antama todistus/ rekisteriote (extrait du registre du commerce et des sociétés) kaupparekisteriin kuulumisesta	Direction générale des Finances publiques (DGFIP) -hallinnon verotuksesta vastaavan Direction générale des Impôtsin (DGI) antama todistus/ rekisteriote	Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse des Travailleurs Salariés (CNAVTS) - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työhentosopimuksesta tai työhedoista
Romania	1.1. Agentia Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - viraston antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Agentia Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - viraston antama todistus/ rekisteriote	Todistus/ rekisteriote Romanian oikeusministeriön ylläpitämään yritysrekisteriin (Oficiul Național al Registrului Comerțului) kuulumisesta	Agentia Națională de Administrare Fiscală (ANAF) - viraston antama todistus/ rekisteriote	Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurari Sociale (CNPAS) - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työhentosopimuksesta tai työhedoista
Saksa	1.1. Finanzverwaltung - viraston paikallisen Finanzamt - toimiston antama todistus/ rekisteriote (Ansässigkeitsbescheinigung/ certificate of fiscal residence) 1.2. Finanzverwaltung - viraston paikallisen Finanzamt - toimiston antama todistus/ rekisteriote (Bescheinigung in Steuersachen), johon sisältyy merkintä työnantajatiedosta (Lohnsteuer, Arbeitgeber)	Handelsregisterin antama todistus/ rekisteriote (Handelsregisterauszug , lyhennys HR-Auszug) kaupparekisteriin kuulumisesta	Finanzverwaltung - viraston paikallisen Finanzamt - toimiston antama todistus/ rekisteriote (Bescheinigung in Steuersachen)	Deutsche Rentenversicherung Bund - tai Deutsche Rentenversicherung Nord tai Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See-1 - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työhentosopimuksesta tai työhedoista

	1.3. Finanzverwaltung - viraston paikallisen Finanzamt - toimiston antama todistus/ rekisteriote (Bescheinigung in Steuersachen)				
Slovakia	1.1. Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Daňový úrad Bratislava 1) antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Daňový úrad Bratislava 1) antama todistus/ rekisteriote	Slovakian oikeusministeriön (Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky) alaisen liikerikisterin antama todistus/ rekisteriote (výpis z obchodného registra) rekisteriin (obchodný register SR) kuulumisesta	Daňové riaditeľstvo Slovenskej republiky - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Daňový úrad Bratislava 1) antama todistus/ rekisteriote	Sociálna poisťovňa - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista
Tšekki	1.1. Česká daňová správa - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Finanční úřad pro Prahu 1) antama todistus/ rekisteriote 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Česká daňová správa - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Finanční úřad pro Prahu 1) antama todistus/ rekisteriote	Tsekin oikeusministeriön (Ministerstvo spravedlnosti České republiky) alaisen kaupparekisterin antama todistus/ rekisteriote (výpis z obchodného registra) rekisteriin (obchodní rejstřík) kuulumisesta	Česká daňová správa - viraston paikallisen verotoimiston (esimerkiksi Finanční úřad pro Prahu 1) antama todistus/ rekisteriote	Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ) - laitoksen antama A1-/ E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista
Viro	1.1. Maksu- ja Tolliamet - viraston antama todistus/ rekisteriote kuulumisesta maksuvelvollisten rekisteriin 1.2. työnantajarekisteriä ei ole 1.3. Maksu- ja Tolliamet - viraston antama todistus/rekisteriote	Registrite ja Infosüsteemide Keskus (RIK) - viraston antama todistus/rekisteriote yritysrekisteriin (äriregister) kuulumisesta	Maksu- ja Tolliamet - viraston antama todistus/rekisteriote	Sotsiaalkindlustusamet - viraston antama A1- / E101-todistus tai sopimuskumppanin työntekijät vakuuttaneen suomalaisen työeläkelaitoksen antama todistus	sopimuskumppanin antama selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai työehdoista


Liite 1

3 (3)

A1 eläkevakuutustodistus Eesti

SKA130 [REDACTED]

Sotsiaalkindlustussüsteemide koordineerimine

A1 

Tõendi omaniku suhtes kohaldatavaid sotsiaalkindlustuse õigusakte käsitlev tõend
EU määrused 883/04 ja 987/09 (*)

TEAVE TÕENDI OMANIKULE

Tõend käsitleb Teie suhtes kohaldatavaid sotsiaalkindlustuse õigusakte ja kinnitab, et Te ei ole kohustatud teises riigis alammakseid makama.

Enne kui lahkute riigist, kus te kindlustatud olete, et minna teise riiki tööle, veenduge, et Teil on olemas dokumendid, mis annavad Teile õiguse saada vajalikke mitterahalisi hüvitisi (näiteks arstiabi, haiglaravi jne.) riigis, kus te töötate.

- Kui viibite ajutiselt riigis, kus töötate, taotlege oma ravikindlustusasutuselt Euroopa ravikindlustuskaarti. Selle kaardi peate esitama tervishoiuteenuse osutajale, kui vajate selles riigis viibimise ajal mitterahalisi hüvitisi.
- Kui kavatsete jääda elama riiki, kus töötate, taotlege oma riigi ravikindlustusasutuselt dokumenti S1 ning esitage see nii kiiresti kui võimalik pädevale ravikindlustusasutusele kohas, kus tööle asute (**).

Asukohariigi kindlustusasutus maksab ajutiselt ka erihüvitisi tööõnnetuse või kutseshaiguse korral.

1. TÕENDI OMANIKU ISIKUANDMED

1.1 Isikukood 3790 [REDACTED] ☐ Naine ☒ Mees

1.2 Perikonnanimi BUT [REDACTED]

1.3 Eesnimi S [REDACTED]

1.4 Sünnijärgne perekonnanimi (**)

1.5 Sünnikuupäev 26.06 [REDACTED] 1.6 Kodakondsus Not specified

1.7 Sünnikoht T [REDACTED]

1.8 Aadress elukohariigis

1.8.1 Tänav, nr U [REDACTED] 1.8.3 Postiindeks 1191 [REDACTED]

1.8.2 Linn Tallinn 1.8.4 Riigikood EE

1.9 Aadress asukohariigis

1.9.1 Tänav, nr 1.9.3 Postiindeks

1.9.2 Linn 1.9.4 Riigikood

2. TÕENDI OMANIKU LIIKE ÕIGUSAKTE KOHALDATAMINE

2.1 Liikmesriik EE

2.2 Alguskuupäev 23.0 [REDACTED] 2.3 Lõppkuupäev 22.0 [REDACTED]

☒ 2.4 Tõend kehtib tegevuse kestuse vältel

☐ 2.5 Määramine on ajutine

☐ 2.6 Määrust 1408/71 kohaldatakse määruse 883/2004 artikli 67 lõike 3 alusel

(*) Määruse (EÜ) nr 883/2004 artiklid 11–16 ja määruse 987/2009 artikkel 19.
(**) Tõend tuleb Hispaanias edastada riikliku sotsiaalkindlustusametuse piirkondlikule büroole (IR2S), Rootsis sotsiaalkindlustusametusele ja Portugalis elukohajärgsele sotsiaalkindlustusametusele.
(***) Teave, mille tõendi omanik esitab asutusele, kui viimaseel see puudub.

© Euroopa Komisjon

1/3

SKA130 [REDACTED]

Sotsiaalkindlustussüsteemide
koordineerimine

A1

C

**Tõendi omaniku suhtes kohaldatavaid
sotsiaalkindlustuse õigusakte käsitlev tõend**

3. STAATUSE KINNITAMINE

☒ 3.1 Lühetatud töötaja

☐ 3.3 Lühetatud füüsilisest isikust ettevõtja

☐ 3.5 Riieteenistaja

☐ 3.7 Meremees

☐ 3.9 Töötab riigiteenistujana ühes riigis ja palgatöötajana/füüsilisest isikust ettevõtjana ühes või enamas muus riigis

☐ 3.2 Kahes või enamas riigis töötav töötaja

☐ 3.4 Kahes või enamas riigis töötav füüsilisest isikust ettevõtja

☐ 3.6 Lepingulised teenistujad

☐ 3.8 Töötab palgatöötajana ühes riigis ja füüsilisest isikust ettevõtjana teises riigis

☐ 3.10 Erand

4. TÖÖANDJA / FÜÜSILISEST ISIKUST ETTEVÕTJA ANDMED RIIGIS, MILLE ÕIGUSAKTE KOHALDATAkse

☒ 4.1.1 Palgatöötaja

4.2 Tööandja / füüsilisest isikust ettevõtja tegutses kood 1 [REDACTED] 36

4.3 Nimi või ärinimi OL [REDACTED]

4.4 Registreeritud aadress

4.4.1 Tänav, nr P [REDACTED] 1-5

4.4.3 Linn Post [REDACTED] Id

☐ 4.1.2 Füüsilisest isikust ettevõtja

4.4.2 Riigikood EE

4.4.4 Postiindeks 75 [REDACTED]

5. TÖÖANDJA / FÜÜSILISEST ISIKUST ETTEVÕTJA ANDMED TEISES RIIGIS, KUI KOHALDATAkse

5.1 Teid palkava(te) äriühingu(te) või laeva(de) nimi (nimed) või ärinimi (ärinimed) ja kood (koodid)

L [REDACTED] 180-0

5.2 Laeva(de) aadress(id) või nimi (nimed), millel hakkate tegutsema füüsilisest isikust ettevõtjana „vastuvõtvas“ riigis („vastuvõtvas“ riigides)

L [REDACTED] inland.

☐ 5.3 Kindla aadressi puudumine riigis, kus töötate või tegutsete füüsilisest isikust ettevõtjana

2/3

SKA130 1

Sotsiaalkindlustussüsteemide
koordineerimine

A1

Tõendi omaniku suhtes kohaldatavaid
sotsiaalkindlustuse õigusakte käsitlev tõend

KANDIDATID, KES TÄIDAB TÕENDI


6.1	Nimi	SOTSIAALKINDLUSTUSAMET	
6.2	Tänav, nr	Lembitu 12	
6.3	Linn	Tallinn	
6.4	Postiindeks	15092	6.5 Riigikood EE
6.6	Asutuse ID-number	[redacted]	
6.7	Asutuse faksinumber	+372 [redacted] 0	
6.8	Asutuse telefoninumber	+372 [redacted] 4	
6.9	E-post	[redacted].ee	
6.10	Kauplev	23 [redacted]	
6.11	Allkiri	EI [redacted] AL	

TÄLPIK



Oleskelulupa Eesti

CERTIFYING THE TRUTH AND ACCURACY OF A
PERSONALLY PREPARED TRANSLATION



M [REDACTED] K
Republic of Estonia Accredited Translator for English
Office address: 3, S [REDACTED] min
Office telephone: +372 [REDACTED]
m [REDACTED] .ee


Accredited Translator's Official Act 1

24 January [REDACTED]

Hereby I, M [REDACTED] K, REPUBLIC OF ESTONIA ACCREDITED TRANSLATOR FOR ENGLISH (pursuant to Accreditation Certificate 56 issued by the Minister of Justice of the Republic of Estonia on 1 [REDACTED] 9), at my office at 3, S [REDACTED] min certify that the translation attached as page three (3) herein is a true and accurate translation of the original instrument submitted for translation and attached as page two (2). The translation is from Estonian to English.

This document contains the title page, the instrument submitted for translation (page 2) and a translation thereof (page 3) and consists of three (3) pages joined together by means of binding string the ends of which are fastened to the back of the last page with a round sticker on which the official dry seal of the accredited translator has then been embossed. The pages in this document (except for that of the instrument submitted for translation) have been numbered starting with the initial page.

[REDACTED]
ACCREDITED TRANSLATOR





Politsei- ja Piirivalveamet
Lõuna prefektuur

1 [REDACTED] 21
50707 TARTU

23.01 [REDACTED] 04-1

Politsei- ja Piirivalveameti Lõuna prefektuuri kodakondsus- ja migratsioonibüroo Tartu teenindus kinnitab, et [REDACTED] (isikukood: [REDACTED] 5) omab Eestis alates 30. [REDACTED] pikaajalise elaniku elamisloa.

Lugupidamisega

Helgi Lasmann
kodakondsus- ja migratsioonibüroo
Tartu teenindus
teeninduse juhataja

[REDACTED] tse1.ee

Tartu teenindus
Rila 132
50068 TARTU

kõneldinfo 812 3000
faks 696 2721

teeninduskeskus@politsei.ee
www.politsei.ee

registrikood 70008747

Coat of arms
of the Republic of Estonia

Police and Boarder Guard Board

Police Force South

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]-21
Tartu 50707

23 January [REDACTED] 14-1

The Tartu Office of the Citizenship and Migration Bureau of the Police Force South of the Police and Border Guard Board hereby certifies that I [REDACTED] (personal identification code 3 [REDACTED] 5) holds a valid long-term residence permit in Estonia since 30 November [REDACTED]

respectfully yours,
(signed)

Helgi Laanemaa,
Head of Office
Tartu Office
Citizenship and Migration Bureau

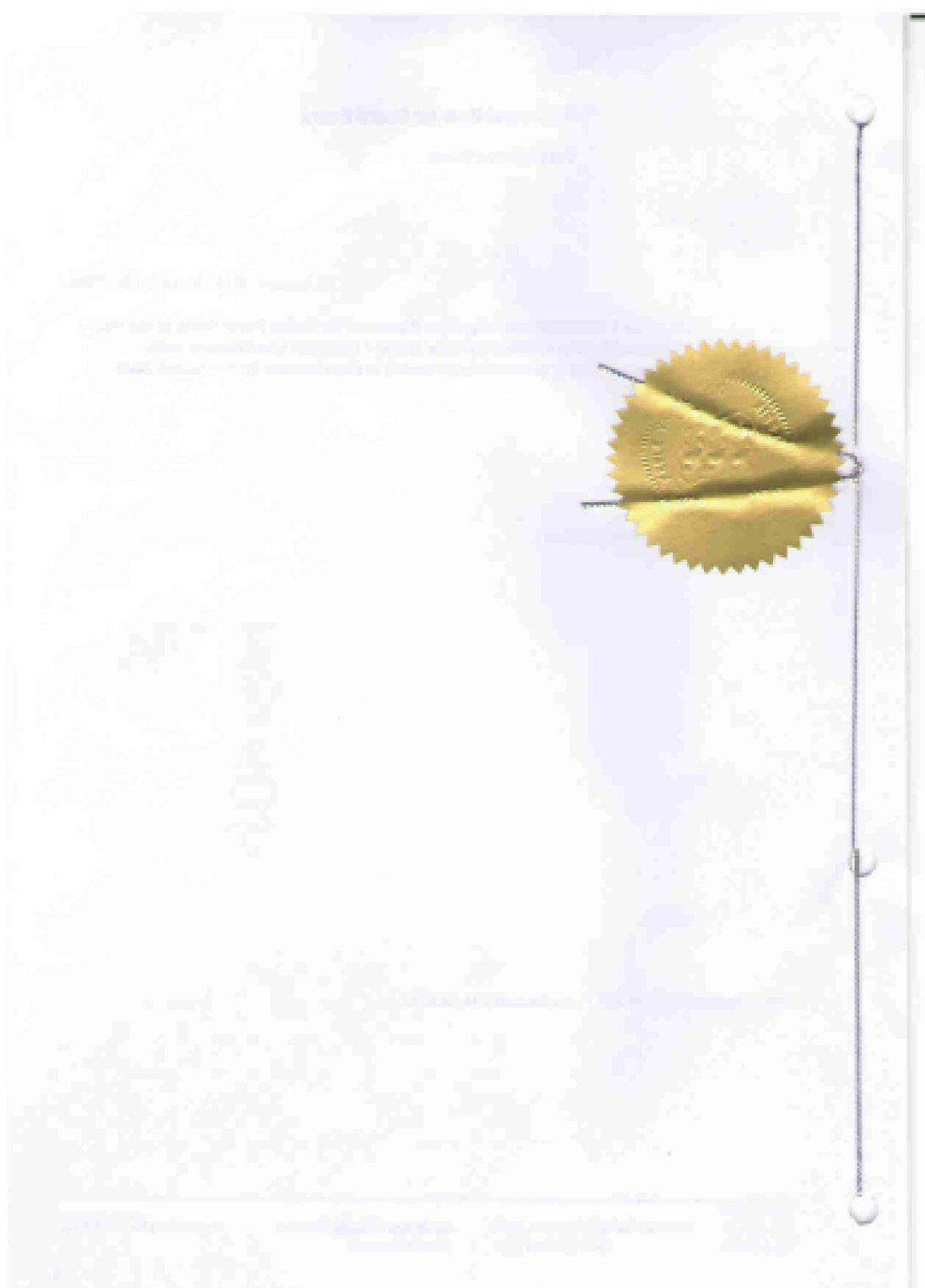
E [REDACTED]@politsei.ee

Tartu Office
132, Riia St
Tartu 50096

customer service +372 612 3000
fax +372 666 2721

teeninduskeskus@politsei.ee
www.politsei.ee

Registration No. 70008747



Oleskelulupa Suomi



TODISTUS

18.12.2013

TODISTUS OLESKELULUPAHAKEMUKSEN VIREILLÄOLOSTA

Kirkkonummen poliisilaitoksella on ratkaistavana ao. oleskelulupahakemus:

Hakija
[redacted]
syntynyt 2 [redacted]
kansalaisuus Venäjän federaatio

Asiakasnumero 5 [redacted]
Disarinumero 2 [redacted] 13

Hakemus on jätetty 7.11.2013 ja on edelleen käsittelyssä.

Todistuksen haltija voi oleskella laillisesti Suomessa asiansa käsittelyn ajan, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu tai on tehty täytäntöönpanokelpoinen päätös hänen maasta poistamiseksi. Tämä todistus on voimassa asian ratkaisuun asti.


Toimistosihteeri Sirpa Pekkari



Tämä todistus on sähköisesti varmennettu ja tullebattu ulkomaalaisrekisteristä.

Ei kelpaa matkustamiseen ulkomaille.
Not valid for travelling abroad.
Pas valable pour les déplacements à l'étranger.
Gilt nicht für Reisen ins Ausland.
Не годен для поездки за рубеж.

Rekisteriote ja Verovelkatodistus Eesti



ESTONIAN
TAX AND CUSTOMS
BOARD

OÜ [REDACTED]
Pa [REDACTED] vald
75312 Harju maakond

28.03.2014 no 8 [REDACTED]

CERTIFICATE ON ABSENCE OF TAX ARREARS

According to the information at the disposal of Estonian Tax and Customs Board the taxable person OÜ [REDACTED] (registry code 123 [REDACTED]) has no tax arrears as at 28.03.2014.

This document is prepared on the basis of the data entered in the register of taxable persons as at 28.03.2014 13:04:35.

Pursuant to § 14 (5) of the Taxation Act the tax authority is required to issue a certificate concerning the absence of tax arrears if the tax arrears of the taxable person in terms of all taxes administered by the same tax authority do not exceed 10 euros or if the tax arrears are being paid in instalments.

Ilme Haavalo MAKSU- JA TOLLIAMET
senior specialist 676 1271 Tallinn 7
ilme.haavalo@emta.ee

28-03-2014

SAABUNUD

Reg nr [REDACTED]

Äriregistri kehtivate andmete väljatrükk seisuga 28.03.2014 kell 15:33

kohta on avatud Harju Maakohtu registriosakonnas
äriregistrikaart nr 1:

Ärinimi ja aadress

1. kanne: Ärinimi on

1. kanne: Aadress on

Kapital

1. kanne: Osakapital on

1. kanne: Asutatud sissemakset tegemata

Esindusõigus

1. kanne: Juhatusel liige on

* Osatähtsuse võib kätke allkirjaga tegemisel esitada ise juhatusel liige.

Õiguslik seisund

1. kanne:

1. kanne: Põhikirj on kinnitatud 17.07.2012

1. kanne: Majandusaasta algab 01.01 ja lõpeb 31.12

Kannete loetelu

Harju Maakohtu registriosakonnas tehtud kanded:

1. kanne: Kinnitatud 18.07.2012 (esmakanne)

Väljatrüki lõpp



Liis
Sirje Mägi
registriekspert

28-03-2014

40107905

Tapaturmavakuutus



VAKUUTUSTODISTUS

14.11.2013

███ OÜ
Y-tunnus : 25███-1
███ katu 12
███ Helsinki

VAKUUTUSTODISTUS

Vakuutuksenottaja ███ OÜ Y-tunnus : 25███-1
Vakuutuskausi 01.11.2013 - jatkuva
Vakuutuslaji Lakisääteinen tapaturmavakuutus
Vakuutusnumero LTT- Hakemus- virollä ███ alkaen
Vakuutusmäärä Palkkasumma mukainen
Vakuutettu toimiala IRakennusmies

Voimassaoloalue Koko Suomi

KESKINÄINEN VAKUUTUSYHTIÖ TAPIOLA

███
Lähi Tapiola
Yrittäjä- ja yksityistalouspalvelut
Turunlinnantie 8
00830 HELSINKI
Puh.041-███
Fax.09-███

Tämä todistus on ote vakuutuksenottajan ja Tapiolan välisestä sopimuksesta, eikä todistuksella luoda minkäänlaisia oikeuksia kolmansille. Vahinkotilanteessa sovelletaan vakuutus kirjaa, vakuutusehtoja ja suojeluohjeita.

Vastuuvakuutus

██████████ OY

Porvoo, 26.11.20██

PL ██████
██████ 1 PORVOO

VAKUUTUSTODISTUS

Vakuutuslaji: Toiminnan vastuuvakuutus
Vakuutusnumero: ██████████
Vakuutuksenottaja: ██████████ Oy
Y-tunnus: 2██████-8

Täten vahvistamme että yllä mainittu vakuutus on voimassa yhtiössämme.

Vakuutus on voimassa seuraavasti:

Vakuutettu toiminta: ██████████:työt
Vakuutuksen voimassaolo: 08.08.20██ alkaen, jatkuva vuosivakuutus
Vakuutusmäärä: Henkilö- ja esinevahinko: 500.000 €
Omavastuu: 600 €
Voimassaoloalue: Eurooppa

Korvattavat vahingot:

Toiminnan vastuuvakuutuksesta korvataan vakuutetussa toiminnassa vakuutuksen voimassa-
oloalueella toiselle aiheutettu henkilö- ja esinevahinko:

- joka todetaan vakuutuskauden aikana
- josta vakuutuksenottaja on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.

Ystävällisin terveisin

Folksam Vahinkovakuutus Oy
Yrityspalvelu

Mats Sundberg
010 550 2736

Vakuutustodistus on annettu tiedonanto tarkoituksessa eikä se luo haltijalle mitään oikeuksia. Vakuutustodistus ei muuta tai
lisäenne yllä mainitun vakuutusturvan laajuutta.

Folksam Vahinkovakuutus Oy, Tammasaarenlaituri 3, 00180 Helsinki
PL 549/00101 Helsinki, puh 010 550 2000, Y-tunnus 2190954-7, www.folksam.fi
Folksam Skadeförskring AB, Mästerholmsgatan 3, 00180 Helsingfors,
PB 549, 00101 Helsingfors, tfn 010 550 2000, FO-nummer 2190954-7, www.folksam.fi

Folksam

Tilaajavastuu yritysraportti

TILAAJAVASTUU.FI – YRITYSRAPORTTI
Tarkista koko yritysraportin sisältö.

Sivu 1 / 4



Yritystiedot	
Yrityksen nimi	██. Oy
Y-tunnus	21██-3
Raportin hakupäivämäärä	07.01.20██
Raportti voimassa asti	12.03.2014
Arkistointitunnus	138██



Yrityksen tiedoista puuttuu tieto tai tietoa odotetaan tietolihteestä.

Huomioitavaa:

? Tapaturmavakuutus

Symbolien selitteet



Tietolihteen perusteella tilaajavastuutiedot eivät ole kunnossa!



Tietolihteen perusteella tilaajavastuutiedoissa on selvítettävää!



Yrityksen tiedoista puuttuu tieto tai tietoa odotetaan tietolihteestä.
Pyydä lisäselvitys ja pyydä toimittajaa ilmoittamaan tieto raportin täydentämiseksi.



Yrityksen ilmoituksen mukaan ei velvollisuutta kuulua rekisteriin.



Tietolihteen perusteella tilaajavastuutiedot ovat kunnossa.

Suomen TilaaJavastuu Oy
Vänrikinkuja 2
02600 Espoo

www.tilaaJavastuu.fi
asiakaspalvelu@tilaaJavastuu.fi
Puhelin: 0600 301 339 (1,53€/min + pvm. ark 8-16)

Y-tunnus: 2327327-1
Kotipaikka: Espoo
ALV rek.

TILAAJAVASTUU.FI –YRITYSRAPORTTI
Tarkista koko yritysraportin sisältö.

Sivu 2 / 4

TIETOLÄHTEET:

YTJ-tiedot (Päivitetty: 02.01.20) Lähde: Bionode Finland Oy	
Y-tunnus	2133
Yritysmuoto	Osakayhtiö
Kotipaikka	K
Päätoimiala	Asuin- ja muiden rakennusten rakentaminen
Verohallinnon perustiedot	Rekisterissä (28.08.20)
Arvonlisäverovelvollisuus	Liiketoiminnasta alv-velvollinen (01.07.20)
Ennakkoperintärekisteri	Rekisterissä (01.07.20)
Kaupparekisteri	Rekisterissä (03.07.)
Työnantajarekisteri	Rekisterissä. (Päivitetty: 02.01.20)
Liiketoimintatiedot	Ei liiketoimintatietoja. (Päivitetty: 02.01.20)

Asiakkaan ilmoittamat ja tietopyyntöjen kautta saadut tiedot:	
Veromaksutiedot	Verojen maksutiedot tilaajavastuun tarkoitettavalla tavalla kunnossa (maksuajasteily voimassa). (Päivitetty: 12.12.20), lähde: Verohallinto
Eiäkevakuutus (TyEL)	Maksettu. (Päivitetty: 18.12.20) lähde Eiäkevakuutusyhtiö)
Eiäkevakuutus (YEL)	Maksettu. (Päivitetty: 18.12.20), lähde Eiäkevakuutusyhtiö)
Noudatettavat työehtosopimukset	RAKENNUSALAN TYÖEHTOSOPIMUS
Tapaturmavakuutus	? Ei ilmoitettu. Yrityksen tapaturmavakuutustietoja ei ole ilmoitettu. Selvitä puuttuvat tiedot suoraan sopimuskumppanilta.

Vastuuvakuutustiedot	
Voimassaoloaika	-
Summa	-
Voimassaolopäivä	-
Toimialat	-

Työterveyshuolto	
Terveystietä	-
Osoite	-
Puhelin	-

TILAAJAVASTUU.FI-YRITYSRAPORTTI

Sivu 3 / 4

Tarkista koko yritysraportin sisältö.

Kaupparekisteröinti (Päivitetty: 27.12.20)

Patentti- ja rekisterihallitus
 Kaupparekisteri
 Arkadiankatu 6 A
 00100 Helsinki
 puh. (09) 6939 500
 kirjasto@prh.fi
 Y-tunnus: 2-3
 Luontiajankohhta: 27.12.20 06:26:03

REKISTERIOTTEEN TIEDOT

Toiminimi: Oy
 Y-tunnus: 2-3
 Yritys rekisteröity: 03.07.20
 Yritysmuoto: Osakeyhtiö
 Kotipaikka: Kotka
 Otteen sisältö: 27.12.20 06:26:01 rekisterissä olleet tiedot.

Yhteydetiedot:

Postiosoite: HELSINKI
 Käyntiosoite: 0 HELSINKI
 Puhelin: 0400
 Sähköposti: .fi

Rekisterimerkinnot:

TOIMINIMI (Rekisteröity 03.07.20)
 Oy.

TOIMIALA (Rekisteröity 03.07.20)
 Yhtiön toimiala on ravinto- ja nautintoaineiden, tekstiilien, vaatteiden, jalkineiden, kumi-, muovi-, metalli- ja nahkatuotteiden, raute- ja rakennus- sekä sähkötarvikkeiden, kodintekniikan, koneiden ja tuotanto- ja liiketoiminnassa käytettävien laitteiden, tarvikkeiden ja kalusteiden sekä LVI-laitteiden ja -tarvikkeiden, sisustustarvikkeiden, kemikaalituotavarojen, puutavarojen, puu- ja paperituotteiden, lasituotteiden, kivit tuotteiden, oljyalan tuotteiden, kemikaalien ja kemiallisten tuotteiden, kirjojen, lelujen, toimistotarvikkeiden, kultasepänteosten, kellojen, valokuvauk-, instrumenttien ja hienomekaanisten tuotteiden, terveydenhoito-, optisen- ja puutarha-alan tuotteiden, urheilutarvikkeiden ja kulkuneuvojen, maatalouskoneiden ja -tarvikkeiden sekä tietojenkäsittelylaitteiden, tietoliikennevälineiden vähittäis- ja tukkukauppa, valmistus, agenttuuritoiminta, korjaukset ja huolto sekä tuonti ja vienti. Yhtiö harjoittaa rakentamis-, majoitus-, ravitsemis-, kustannus-, painatus-, julkaisun- ja kuljetustoimintaa, maa-, metsä-, puutarha-, kala- ja Y-tunnus: 2-3
 kiinteistöaluetta, kiinteistöjen ja asuntojen vuokrausta ja isännöintiä, koneiden ja laitteiden vuokrausta sekä tuottaa teknisiä ja tietoliikennepalveluja liike-elämälle, terveydenhoito-, henkilö-, kotitalous-, virkistys- ja kulttuuripalveluja sekä harjoittaa rakentamista palvelavan toimintaa sekä kotieläinten hoitoa, kasvatus- ja kilpailuttamista. Yhtiö harjoittaa arvopaperi- ja kiinteistökauppaa.

KOTIPAIKKA (Rekisteröity 03.07.20)
 Kotka.

TILIKAUUSI (Rekisteröity 03.07.20)
 Tilikausi on 01.12. - 30.11.

PERUSTAMINEN (Rekisteröity 03.07.20)
 Perustamissopimus on allekirjoitettu 04.06.20.

OSAKEPÄÄOMA (Rekisteröity 03.07.20)
 Osakepääoma 2.500,00 euroa, täysin maksettu.
 Osakkeet 100 kpl.

Suomen TilaaJavastuu Oy
 Vänrikinkuja 2
 02600 Espoo

www.tilaaJavastuu.fi
 asiakaspalvelu@tilaaJavastuu.fi
 Puhelin: 0600 301 339 (1,536/min + pvm. ark 8-16)

Y-tunnus: 2327327-1
 Kotipaikka: Espoo
 ALV rek.

TILAAJAVASTUU.FI-YRITYSRAPORTTI

Sivu 4 / 4

Tarkista koko yritysraportin sisältö.

HALLITUS (Rekisteröity 19.07.20 [REDACTED])

Puheenjohtaja:

28.0 [REDACTED]

Varsinaiset jäsenet:

10.09.1 [REDACTED]

15.06.19 [REDACTED]

13.01.19 [REDACTED]

26 [REDACTED]

MUU JOHTO (Rekisteröity 03.07.20 [REDACTED])

Toimitusjohtaja:

28.01.1 [REDACTED]

TILINTARKASTAJAT (Rekisteröity 03.07.20 [REDACTED])

Tilintarkastaja:

17.02.19 [REDACTED]

Varatilintarkastaja:

13.0 [REDACTED]

LÄKINGÄÄRÄINEN EDUSTAMINEN (Rekisteröity 03.07. [REDACTED])

Yhtiöstä edustaa osakeyhtiölain nojalla hallitus.

ASEMAAN SIDOTTU EDUSTAMINEN (Rekisteröity 03.07. [REDACTED])

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöstä edustavat hallitukseen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

Y-tunnus: 2 [REDACTED] 3

EDUSTAMISOIKEUDET (Rekisteröity 19.07. [REDACTED])

16.09.19 [REDACTED]

26.10.19 [REDACTED]

Oikeutetut edustavat yhtiöstä kukin yksin.

-

TILINPÄÄTÖSGASIAKIRJAT (Rekisteröity 18.04.2 [REDACTED])

Tilinpäätös ajalta 01.12.20 [REDACTED]

VOIMAASAOLEVAT HENKILÖTIEDOT

10.09.19 [REDACTED]

28.01.19 [REDACTED]

15.06.19 [REDACTED]

13.09.19 [REDACTED]

13.01.19 [REDACTED]

16.09.19 [REDACTED]

17.02.19 [REDACTED]

26.10.19 [REDACTED]

TOIMINNIMINISTORIA

[REDACTED] Oy 03.0 [REDACTED]

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus

Työterveys sopimus



SOPIMUS

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUSOPIMUS

SOPIJAOsAPUOLET

ASIAKAS

Yrityksen nimi [REDACTED] OY
 Y-tunnus 2 [REDACTED]-0
 Osoite [REDACTED] ie [REDACTED] 12
 Puhelin 050 [REDACTED]
 Sähköpostiosoite [REDACTED] @hotmail.fi
 Yhteyshenkilö [REDACTED] (044 [REDACTED])

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUN TUOTTAJA

Lääkärikeskus	EUROMEDFIN OY
Y-tunnus	1910471-5
Osoite:	Läntinen Papinkatu 2-4 00530 Helsinki
Puhelin	0407712121
Fax	097530173
Sähköpostiosoite	info@euromed.fi

Yrityksen/yrityksen työterveyshuollosta vastaavat henkilöt:
 Työterveyslääkäri: Valeria Sevastianova
 Työterveyshoitaja: Olga Roudak
 Sairaanhoidaja: Natalia Podleskova
 Yhteishenkilö: Svetlana Leisblous

PALVELUT

Palvelutasot (liite 1)

Minimitaso ☐ Perustaso x ☐ Euromed- taso ☐ Maksimitaso ☐

SOPIMUSAIKA

Sopimus on voimassa toistaiseksi 24.08.20[REDACTED] alkaen

EUROMEDFIN OY
 Läntinen Papinkatu 2-4
 00530 Helsinki

Puh. 0407712121
 Faksi +358 9 7530173

Y-tunnus 1910471-5
 info@euromed.fi
 www.euromed.fi



SOPIMUS

MAKSUJEN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Yleismaksut laskutetaan etukäteen. Jatkossa yleismaksu laskutetaan kerran vuodessa.
Muuten laskutetaan kerran kuukaudessa, (liite 2)

IRTISANOMINEN

Irtisanomisaika kolme (3) kuukautta irtisanomispäivästä

TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISET JÄRJESTELYT

Sopimus sisältää työterveyshuollon toimenpiteet työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisina. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tarkistetaan vuosittain tai kun olosuhteet olennaisesti muuttuvat.

MUUT SOPIMUSEHDOT

Työterveyshuollonlääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotot
Peruslaboratoriotutkimukset

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle

PAIKA JA AIKA

Helsinki 24.08.2012

Palvelutuottaja
Euromedfin OY:n
Toimitusjohtaja Valeria Sevastianova

Palvelutilaaja
toimitus johtaja



TODISTUS

Täten todistan että "██████ Oy" (2415680-0) on solminut työterveyshuollon palvelusopimuksen Euromedin Oyn kanssa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi 24.08.20██ alkaen.

Palvelutuottaja
Euromedin Oyn

Toimistopäällikkö Svetlana Leisbblous

Helsinki 18.09.20██

EUROMEDFIN OY

Böfverinkatu 11-13, 00180 HELSINKI
P. +358(0)9 775 2123, faksi +358(0)9 753 8173
www.euromed.fi, NOKIA 02000-223794, Y-tunnus 1910471-5