

Aku Autio

**Ohjesääntöjen päivittäminen ja hallintosäännön
luominen – SAMO, Seinäjoen ammattikorkeakoulun
opiskelijakunta**

Opinnäytetyö

Syksy 2018

SeAMK Liiketoiminta ja kulttuuri

Liiketalouden tutkinto-ohjelma

SeAMK 

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU

Opinnäytetyön tiivistelmä

Koulutusyksikkö: SeAMK Liiketoiminta ja kulttuuri

Tutkinto-ohjelma: Liiketalouden tutkinto-ohjelma

Tekijä: Aku Autio

Työn nimi: Ohjesääntöjen päivittäminen ja hallintosäännön luominen – SAMO, Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta

Ohjaaja: Petra Sippola

Vuosi: 2018

Sivumäärä: 51

Liitteiden lukumäärä: 9

Opinnäytetyön tarkoituksena oli selvittää, mitkä ovat Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO:n nykyisten ohjesääntöjen ongelmakohdat tarkasteltaessa organisaation nykyistä toimintaa ja toiminnan laajuutta ja minkälainen hallintosääntö opiskelijakunnalle tulisi luoda, jotta se palvelisi hallinnon toteuttamista parhaalla mahdollisella tavalla.

Teoriaosuudessa käsiteltiin opiskelijakunnan nykyiset säännöt ja ohjesäännöt, sekä tehtiin vertailu Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUO:n johto- ja hallintosääntöön ja tutustuttiin lyhyesti kunnalliseen hallintosääntöön. Haastattelut muodostivat merkittävän osan opinnäytetyön tiedonhankintaa, sillä yksi haastateltavista oli opiskelijakunnan pitkäaikainen pääsihteeri, jolla on työkokemukseensa perustuen syvällinen käsitys opiskelijakunnan ohjesäännöistä ja kehittämistarpeista.

Tutkimustuloksista voi tehdä sen johtopäätöksen, että opiskelijakunnan säännöt ja ohjesäännöt tulee päivittää viipymättä ja opiskelijakunnalle on luotava ohjesäännöt kokoava hallintosääntö. Päivitetyt opiskelijakunnan säännöt ja uusi hallintosääntö muodostaisivat selkeän ja opiskelijakunnan nykyistä toimintaa tukevan kokonaisuuden, joka mahdollistaa toiminnan johtamisen ja kehittämisen.

Avainsanat: hallintosääntö, opiskelijakunta, ohjesääntö, säännöt, hallinto

SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Thesis abstract

Faculty: School of Business and Culture

Degree programme: Business Management

Author/s: Aku Autio

Title of thesis: Updating the regulations and creating an administrative rule – Seinäjoki University of Applied Science's Student Union - SAMO

Supervisor(s): Petra Sippola

Year: 2018

Number of pages: 51

Number of appendices: 9

The purpose of the thesis was to find out what are the problems considering Seinäjoki University of Applied Sciences Student Union SAMO's existing regulations when compared to organization's current activity and its scope and what kind of administrative rule should be created for Student Union in order to serve administration at its best.

In the theoretical part the existing rules and regulations of the Student Union were discussed and a comparison was made to the administrative regulation of the Student union of the Turku University of Applied Sciences TUO. Also a brief overview of the municipal administrative regulation was made. Interviews were a significant part of the thesis's acquisition of information as one of the interviewees was the long-term Secretary General of the Student Union who based on his work experience had a profound understanding of the Student Union's regulations and development needs.

Based on the results of the research the conclusion is that the rules and regulations of Student Union must be updated without delay and an administrative rule must be established. The updated rules and new administrative rule of Student Union would provide a clear and coherent body that enables the management and development of operations.

Keywords: administrative rule, Student Union, regulations, rules, governance

SISÄLTÖ

Opinnäytetyön tiivistelmä.....	1
Thesis abstract.....	2
SISÄLTÖ.....	3
Käytetyt termit ja lyhenteet	5
1 JOHDANTO	6
1.1 Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimuskysymykset.....	6
1.2 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO	7
1.3 Opiskelijakuntien asema	8
1.3.1 Opiskelijakuntien asema lain näkökulmasta.....	8
1.4 Opinnäytetyön rakenne	10
2 SÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNNÖT	11
2.1 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöt	11
2.2 Ohjesäännöt.....	11
2.2.1 Alayhdistysohjesääntö	12
2.2.2 Edustajiston työjärjestys.....	12
2.2.3 Hallituksen työjärjestys.....	13
2.2.4 Henkilöstöohjesääntö.....	14
2.2.5 Matkustusohjesääntö	14
2.2.6 Opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö	14
2.2.7 Taloudenhoidon ohjesääntö.....	15
2.2.8 Vaaliohjesääntö	15
2.2.9 Merkkiohjesääntö	16
3 HALLINTOSÄÄNTÖ.....	17
3.1 Hallintosääntö Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnassa	17
3.1.1 Edustajisto	18
3.1.2 Hallitus	20
3.1.3 Toimihenkilöt.....	21
3.1.4 Taloudenhoito	23
3.1.5 Matkustaminen.....	25
3.1.6 Vaalit.....	25

3.1.7	Opiskelijaedustajien valinta.....	26
3.1.8	Merkkiohjesääntö.....	26
3.1.9	Yhteenveto tarkastelusta.....	26
3.2	Hallintosääntö kunnan ja opiskelijakunnan näkökulmasta	27
3.2.1	Esimerkkinä johtaminen kunnassa ja opiskelijakunnassa	28
4	TUTKIMUKSEN TOTEUTTAMINEN	30
4.1	Kvalitatiivinen tutkimus.....	30
4.1.1	Haastattelun etuja ja haasteita.....	31
4.1.2	Teemahaastattelu ja avoin haastattelu	31
4.2	Tutkimusprosessi	32
4.3	Tulokset	32
4.3.1	Miksi opiskelijakunta tarvitsee uuden hallintosäännön?.....	33
4.3.2	Minkälainen hallintosääntö palvelisi opiskelijakuntaa parhaiten?....	34
4.3.3	Miten ohjesäännöt tulisi sisällyttää hallintosääntöön?	35
4.3.4	Opiskelijakunta SAMOn säännöt	35
4.3.5	Alayhdistysohjesääntö	38
4.3.6	Edustajiston työjärjestys.....	38
4.3.7	Hallituksen työjärjestys.....	40
4.3.8	Henkilöstöohjesääntö.....	43
4.3.9	Matkustusohjesääntö	44
4.3.10	Opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö	44
4.3.11	Taloudenhoidon ohjesääntö.....	45
4.3.12	Vaaliohjesääntö	46
4.3.13	Merkkiohjesääntö.....	46
5	JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA.....	47
	LÄHTEET.....	50
	LIITTEET.....	52

Käytetyt termit ja lyhenteet

Finlex	Oikeusministeriön ylläpitämä internet-sivusto, jossa on koottuna päivitettyt valtion lait ja asetukset.
Johtoryhmä	Toteuttaa ammattikorkeakoulun operatiivista toimintaa koulun ja yksiköiden tasolla. Koulun tasolla koottu ammattikorkeakoulun johdosta ja yksiköiden osalta ammattikorkeakoulun keskijohdosta.
Legitimoitu	Laillistettu.
Ohjesääntö	Ohjesääntöön kootaan toimintaa koskevat ohjeet ja määräykset. Toimii usein varsinaisten sääntöjen tukena.
Opiskelijakunta	Ammattikorkeakoulussa toimiva lakisääteinen opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaatio.
Opiskelijayhdistys	Ammattikorkeakoulussa toimiva usein alakohtainen opiskelijoiden muodostama yhdistys. Eroaa opiskelijakunnasta siten, että ei ole lakisääteinen eikä välttämättä edusta kaikkia ammattikorkeakoulun opiskelijoita.
SAMO	Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - SAMO
TUO	Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta - TUO

1 JOHDANTO

Opinnäytetyön tavoitteena on Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn (jäljempänä SAMO, opiskelijakunta, opiskelijakunta SAMO) ohjesääntöjen päivittäminen ja uuden hallintosäännön luominen. Opiskelijakunnan hallintoa toteutetaan nykyisten ohjesääntöjen perusteella, joten ohjesäännöt ovat tärkeä osa opiskelijakunnan toimintaa.

Ohjesääntöjen päivittämiselle ja hallintosäännön luomiselle on opiskelijakunnassa akuutti tarve, sillä nykyisellään erilaisia ohjesääntöjä on yhteensä yhdeksän kappaletta, jonka lisäksi on opiskelijakunnan säännöt. Hallintosääntö kokoaisi ohjesäännöt soveltuvilta osin yhteisen dokumentin alle ja selkeyttäisi hallinnon toteuttamista opiskelijakunnassa.

Laajan dokumenttimäärän lisäksi opiskelijakunnassa on viime vuosina ilmennyt tarve tarkastella kriittisesti nykyisten ohjesääntöjen kirjauksia ja ajanmukaisuutta. Opiskelijakunnan toiminta on kehittynyt voimakkaasti 2010-luvun aikana ja ohjesääntöjen tulisi vastata organisaation nykyisiä tarpeita toteuttaa hallintoa.

Tekijä on toiminut opiskelijakunta SAMOn eri luottamustehtävissä vuodesta 2015. Vuonna 2015 edustajiston varapuheenjohtajana, 2016 edustajiston puheenjohtajana ja vuodesta 2017 hallituksen puheenjohtajana. Tekijä toimii myös kunnallisissa ja alueellisissa luottamustehtävissä ja työskentelee järjestötyön parissa. Opinnäytetyössä käytetään tekijän omakohtaisia kokemuksia.

1.1 Tutkimuksen tavoitteet ja tutkimuskysymykset

Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää, miten Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn ohjesääntöjä tulisi päivittää ja minkälainen hallintosääntö opiskelijakunnalle tulisi luoda, jotta dokumentit vastaisivat organisaation tarpeisiin mahdollisimman hyvin. Tutkimuskysymykset ovat:

1. Mitkä ovat nykyisten ohjesääntöjen ongelmakohdat tarkasteltaessa organisaation nykyistä toimintaa ja toiminnan laajuutta?

2. Minkälainen hallintosääntö opiskelijakunnalle tulisi luoda, jotta se palvelisi hallinnon toteuttamista parhaalla mahdollisella tavalla?

Tutkimusten tulosten perusteella on tarkoitus päivittää opiskelijakunnan ohjesäännöt paremmin organisaation toiminnalle soveltuviksi sekä luoda pohja opiskelijakunnan hallintosäännölle. Tavoitteena opinnäytetyön valmistuttua on, että opiskelijakunta pystyy luomaan uuden hallintosäännön ja tarpeelliset päivitetty ohjesäännöt edustajiston päätöksentekoon ja edelleen käytäntöön.

1.2 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO on vuonna 1996 perustettu lakisääteinen opiskelijakunta, joka toimii Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden edunvalvonta- ja palveluorganisaationa. Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää vaaleilla vuosittain valittava edustajisto, joka valitsee mm. opiskelijakuntaa johtavan hallituksen.

SAMOssa on n. 3000 jäsentä, joiden jäsenyys perustuu vapaaehtoisuuteen. Jäsenyys on maksullinen ja kaikki ammattikorkeakoulun opiskelijat voivat liittyä opiskelijakunnan jäseneksi pois lukien avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijat. Opiskelijakunnalla on velvollisuus tuottaa edunvalvontapalveluita myös opiskelijakuntaan kuulumattomille opiskelijoille.

Opiskelijakunnan tuottamia palveluita ovat mm. tutorointi, kansainvälinen toiminta, hyvinvointipalvelut, liikuntapalvelut ja vapaa-ajantoiminnot. Edunvalvonnan keskeisimmät toimintasektorit jakautuvat koulutuspoliittiseen edunvalvontaan ja sosiaalipoliittiseen edunvalvontaan. 2010-luvulla on korostunut myös opiskelijakunnan merkitys yhteiskunnallisena kasvattajana ja vaikuttajana. Opiskelijakunta tuottaa myös lukuisia vapaa-ajanpalveluita omistamansa osakeyhtiön Seinäjoen Opiskelijapalvelut Oy:n kautta. Palvelujen piiriin kuuluu myös muita kuin opiskelijoita, mm. henkilökunnan liikuntavuorot ja kokouspalvelut.

Opiskelijakunta on panostanut viime vuosina merkittävästi opiskelijoiden hyvinvointiin, viestintään, opiskelijademokratiaan ja taloudenhoitoon. Hyvinvoinnin osalta on

osallistuttu opetus- ja kulttuuriministeriön hankkeeseen, jolla tuetaan arki- ja työpaikkaliikuntaa sekä kehitetään liikunnalle myönteistä ilmapiiriä. Viestinnässä on panostettu voimakkaasti sosiaaliseen mediaan ja kehitettyä Samolainen-opiskelijajulkaisua. Opiskelijademokratiassa on tehty harppauksia esimerkiksi äänestysprosentin kasvun myötä. Taloudenhoidossa on pyritty tehokkuuteen esimerkiksi ylijäämän hallinnan osalta. (Autio 2016, 85.)

SAMO kuuluu muiden opiskelijakuntien tavoin Suomen opiskelijakuntien liitto SAMOK ry:hyn, joka toimii opiskelijakuntien kattojärjestönä ja ammattikorkeakouluopiskelijoiden valtakunnallisena edunvalvojana. SAMOn keskeisiä yhteistyökumppaneita ovat Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Seinäjoen kaupunki, SeAMK Oy:n omistajakunnat, Etelä-Pohjanmaan maakunta, Vaasan vaalipiirin kansanedustajat ja alueen yhteiskunnalliset vaikuttajat ja koulutuslaitokset.

1.3 Opiskelijakuntien asema

Opiskelijakuntien asema lakisääteisenä toimijana tunnustettiin ensimmäisen kerran ammattikorkeakoululaissa (L 9.5.2003/351). Laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta (L 10.6.2005/413), jossa määritellään opiskelijakunnan asema, tuli voimaan 1.8.2005.

1.3.1 Opiskelijakuntien asema lain näkökulmasta

Opiskelijakunnan toiminta perustuu autonomiaan ja hallintoa toteuttavat opiskelijakunnan hallitus ja edustajisto. Hallintoa täsmennetään opiskelijakunnan säännöissä, jotka vahvistaa rehtori. Opiskelijakunnan toimintaan sovelletaan yhdistyslakia (L 26.5.1989/503) niiltä osin, kun lakia ammattikorkeakoululain muuttamisesta ei sovelleta. Opiskelijakunnan tehtävä on toimia yhdistävänä tekijänä jäsenillensä ja edistää heidän asemaa yhteiskunnallisissa, sosiaalisissa, henkisissä ja opiskeluun ja opiskelijan asemaan liittyvissä yhteiskunnallisissa pyrkimyksissä. Opiskelijakunnalla on oikeus periä jäsenmaksua jäseniltään ja opiskelijakunta vastaa itse tehtäviensä toteuttamisesta aiheutuvista menoista. (L 10.6.2005/413.) Opiskelijakunnan

hallinnon toteuttamisen näkökulmasta huomiota tulee kiinnittää etenkin yhdistyslakiin, jota sovelletaan niiltä osin, kun ammattikorkeakoululakia ei voida soveltaa. Tämä vaikuttaa moniin opiskelijakunnan käytännön sääntelyä koskeviin seikkoihin.

1.1.2015 voimaan tulleessa ammattikorkeakoululaissa (L 14.11.2014/932) on täsmennetty opiskelijakuntaa koskevaa pykälää. Ammattikorkeakoululaissa (L 14.11.2014/932) on täsmennetty mm. opiskelijakunnan merkitystä aktiivisen, valvetuneen ja kriittisen kansalaisuuden herättäjänä, päivitetty opiskelijakunnan erityistehtäviä ja lisätty oikaisuvaatimusmenettely. Opiskelijakunta SAMOn toiminta perustuu ammattikorkeakoululain (L 14.11.2014/932) 41 §:ään (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn säännöt 2014, 1 §).

Ammattikorkeakoululaki (L 14.11.2014/932) on opiskelijan näkökulmasta salliva, mutta jättää edelleen opiskelijakunnalle vastuun vaikuttaa ammattikorkeakoulun valmisteluun. Kumotussa ammattikorkeakoululaissa (L 9.5.2003/351) opiskelijoilla oli oikeus asettaa edustaja ainoastaan ammattikorkeakoulun sisäiseen hallitukseen, mutta vuoden 2014 ammattikorkeakoululaissa on opiskelijoilla oikeus asettaa edustaja jäsen ylläpitäjän hallitukseen. Näin ollen opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää päätösvaltaa esimerkiksi hyväksymällä ammattikorkeakoulun johtosäännöt. Toisaalta laissa ei säädetä sitä, miten opiskelijat osallistuvat opiskeluun liittyvien päätösten tekoon ja valmisteluun, sillä sisäisestä organisoinnistaan päättää ammattikorkeakoulu itse. Yliopistolaisissa (L 24.7.2009/558) puolestaan säädetään, että tiedekuntien ja niihin rinnastettavien yksiköiden hallintoelimissä tulee olla myös opiskelijat edustettuna. (Kosonen ym. 2015, 180.)

Vaikka opiskelijakunnat ovat lakisääteisiä, autonomisia toimijoita ja opiskelijoiden edunvalvoja, ei niiden asemaa ole kokonaan legitimoitu. Moni opiskelijakunnan tarkoituksenmukaista työtä tukeva kuulemiseen ja vaikuttamiseen liittyvä toimi on käytännössä ammattikorkeakoulun itsensä päätettävissä. Opiskelijakunnat joutuvat siis laista riippumatta tekemään vaikuttamistyötä sen puolesta, että niiden mahdollisuudet lähtökohtaisesti vaikuttaa opiskelijoiden asemaan, toteutuvat. Toisaalta Kosonen ym. (2015, 181) mukaan perustuslakivaliokunta on todennut, että se pitää tärkeänä ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoiden lähtökohtaisesti samanlaisia mahdollisuuksia osallistua heidän opiskeluun, palveluitaan ja opinahjoaan koskevaan päätöksentekoon.

Opiskelijakunta SAMO toteuttaa ammattikorkeakoululain vaatimuksia ja Seinäjoen ammattikorkeakoulu kunnioittaa opiskelijakunnan laissa säädettyä asemaa. Opiskelijakunnalla ei ole edustusta ammattikorkeakoulun johtoryhmässä, mutta muissa työryhmissä edustus on pääasiallisesti turvattu. Ohjesääntöjen osalta ammattikorkeakoululaki näyttäytyy mm. opiskelijaedustajien vaaliohjesääntönä, jossa säädetään opiskelijoiden edustajien valitsemista laissa määriteltäviin toimielimiin.

1.4 Opinnäytetyön rakenne

Opinnäytetyön teoriaosuus jakautuu kahteen lukuun, joista ensimmäisessä esitellään opiskelijakunnan säännöt ja ohjesäännöt. Esittelyn tukena käytetään opiskelijakunnan pääsihteerin kommentteja dokumenteista.

Teoriaosuuden toisessa luvussa tarkastellaan hallintosääntöä käytännönläheisesti esimerkkitapauksena Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUOn hallintosääntö, jota vertaillaan SAMOn ohjesääntöihin. TUOn hallintosäännön lisäksi luvussa on lyhyt vertailu myös kunnan hallintosääntöön, jotta hallintosäännön viitekehystä saadaan laajennettua.

Teoriaosuuden jälkeen on tutkimusta koskeva luku, jossa esitellään tutkimuksen teoreettiset lähtökohdat ja tutkimustapa. Tutkimusprosessi avataan kertomalla haastateltavat henkilöt, haastatteluajankohta ja esitetyt kysymykset. Tulokset käydään läpi jokainen kysymys kerrallaan ja pääsihteerin haastattelussa saadut sääntöjä ja hallintosääntöä koskevat vastaukset käydään läpi yksityiskohtaisesti. Tämä kokonaisuus on opinnäytetyön kannalta merkittävin, sillä siinä käydään konkreettisesti ja havainnollistavasti läpi opiskelijakunnan sääntökokoelman muutostarpeita.

Viimeisessä luvussa on opinnäytetyön johtopäätökset ja pohdintaa. Luvussa annetaan suosituksia sääntöjen päivittämiseksi.

2 SÄÄNNÖT JA OHJESÄÄNNÖT

Opiskelijakunnan sääntöjen lisäksi, on opiskelijakunnalla käytössään yhdeksän erilaista ohjesääntöä, jotka ovat alayhdistysohjesääntö, edustajiston työjärjestys, hallituksen työjärjestys, henkilöstöohjesääntö, matkustusohjesääntö, opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö, taloudenhoidon ohjesääntö, vaaliohjesääntö ja merkkiohjesääntö. Säännöt on esitelty niiden erilaisten tarkoitusten vuoksi omina kohtinaan.

2.1 Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöt

Opiskelijakunnan säännöissä määritellään mm. opiskelijakunnan tarkoitus ja toiminta, jäsenistöä koskevat säädökset, jäsenmaksun määrääminen, edustajiston toiminta-alue ja kokoon kutsumisen perusteet, hallituksen toiminta-alue, jäsenistön aloiteoikeus, päätöksenteon periaatteet, asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus, nimenkirjoittajat, taloutta koskevat säädökset ja ehdot sääntöjen muuttamiselle. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn säännöt 2014.)

Niemen (2018a) mukaan säännöt toimivat opiskelijakunnan sääntökokoelman perustana ja niitä noudatetaan, ellei ohjesäännöissä toisin määrätä. Sääntöjä tarkastellaan tarvittaessa, useimmiten taloutta tai henkilöasioita koskevissa asioissa.

2.2 Ohjesäännöt

Yhdistyslain (L 26.5.1989/503) mukaan yhdistyksen huolellisuudesta vastaa hallitus lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaisesti. Vaikka opiskelijakunta ei yhdistys olekaan, osoittaa yhdistyslaki selkeästi, että hallituksen on osoitettava huolellisuutta. Opiskelijakunnan kaltaisessa organisaatiossa ovat ohjesäännöt olleet apuna toimitettaessa yhdistyslain määräystä.

Ohjesäännöillä pyritään vastaamaan myös muihin lakisääteisten tehtävien toimittamiseen. Esimerkiksi opiskelijakunnan opiskelijaedustajien vaalisäännöllä pyritään varmistamaan ammattikorkeakoululain 41 §:n opiskelijoiden edustajien nimeäminen

lain 4. luvussa mainittuihin ammattikorkeakoulun toimielimiin. Edellä mainittu ja vastaavat tapaukset asettavat reunaehdot ohjesääntöjen sisällölle ja siten luovat haasteita hallinnon suunnitteluun.

Niemi (2018a) toteaa, että ohjesäännöt on luotu tukemaan opiskelijakunnan sääntöjä ja niitä on täsmennetty tarpeen vaatiessa. Ohjesääntöjä on useita ja niiden tulkitseminen on välillä haastavaa ristiin viittausten vuoksi. Joissain ohjesäännöissä näkyy silloisten luottamushenkilöiden sormenjälki ja se on kasvattanut ohjesääntöjen ”värikirjoa”.

2.2.1 Alayhdistysohjesääntö

Alayhdistysohjesääntö on opiskelijakuntaan liittyviä alayhdistyksiä varten. Käytännössä Seinäjoen ammattikorkeakoulussa toimivilta opiskelijayhdistyksiltä on vaadittu opiskelijakunnan alayhdistykseksi liittymistä, mikäli yhdistykset haluavat opiskelijakunnan vuosittain alayhdistyksille myöntämää avustusta. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn alayhdistysohjesääntö.)

Niemen (2018a) mukaan alayhdistysohjesääntö on jo nimensä puolesta vanhentunut dokumentti, sillä opiskelijayhdistykset eivät ole opiskelijakunnalle alisteisia. Ohjesäännössä esiintyvät vaatimukset alayhdistykseksi ja alayhdistysavustuksen hakemiseksi ovat raskaat ja ohjeiden noudattaminen on työlästä niin opiskelijayhdistyksen kuin opiskelijakunnan näkökulmasta.

Kallio (2018) toteaa niin ikään, että alayhdistysohjesääntö on dokumenttina vanhentunut. Ohjesääntö on lisäksi epätasa-arvoinen, sillä opiskelijayhdistykset ovat yleensä eri koulutusalojen opiskelijoiden yhdistyksiä, mutta esimerkiksi terveysalalla toimii opiskelijajaosto TEHO, jolla ei ole alayhdistysohjesäännön vaatimaa yhdistysstatusta.

2.2.2 Edustajiston työjärjestys

Edustajiston työjärjestyksessä säädetään edustajiston työjärjestyksestä ja edustajiston yleisistä kokouskäytännöistä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei

toisin mainita. Työjärjestyksessä säädetään yleisesti esimerkiksi edustajiston jäsenen esteellisyydestä, estymisestä, eroamisesta ja erottamisesta, mutta myös tarkemmin esimerkiksi puheenvuorojen jakamisesta ja asioiden pöytäämistä. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn edustajiston työjärjestys 2010.) Edustajiston työjärjestys on käytännössä edustajiston puheenjohtajan tärkein työväline hänen johtaessaan edustajiston kokousta.

Niemi (2018a) pitää ongelmallisena, että edustajiston työjärjestyksessä ei säädetä edustajiston puheenjohtajiston tehtäväkenttää, eikä edustajiston itsensä tehtävää ole dokumentissa esitelty. Dokumenttia ei ole aktiivisesti luettu vuosien aikana, mutta sen kirjauksia noudatetaan, vaikkakin niistä moni on vanhanaikainen, kuten että edustajiston jäsenillä on oikeus olla läsnä pöytäkirjantarkastuksessa ja tällöin esittää oikaisuvaatimus. Tällaisia varsinaisia tarkastustilaisuuksia ei ole järjestetty.

2.2.3 Hallituksen työjärjestys

Hallituksen työjärjestyksessä säädetään hallituksen työjärjestyksestä ja kokouskäytännöistä niiltä osin, kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn hallituksen työjärjestys 2010). Työjärjestys on spesifi esimerkiksi tehtävänkuvien suhteen, jotka ovat avattu yksityiskohtaisesti hallituksen, puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten osalta. Työjärjestyksessä kerrotaan laajasti esteellisyyssperiaatteista. Hallituksen toiminnan lisäksi työjärjestys määrää myös hallituksen alaisten työryhmien ja sektorikohtaisten työryhmien toiminnasta.

Niemen (2018a) mukaan hallituksen työjärjestystä käytetään pohjana hallituksen työskentelyssä hallinnon näkökulmasta. Työjärjestys on sikäli erikoinen, että siinä avataan yhdistyslakia ja hallintolakia laajasti esteellisyyssperusteiden osalta ja muutenkin dokumentti on melko rajaava kirjaimellisesti toteutettaessa.

2.2.4 Henkilöstöohjesääntö

Henkilöstöohjesäännössä säädetään opiskelijakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden toiminnasta toimistotyöskentelyssä (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn henkilöstöohjesääntö). Ohjesäännössä määrätään esimerkiksi esimiasemista, toimistotyöskentelystä ja toimihenkilöiden valintaprosessissa ja koeajasta.

Niemi (2018a) toteaa henkilöstöohjesäännön olevan ohjesäännöistä yksinkertaisin, sillä siinä todetaan välttämättömät yleiset koko henkilökuntaa koskevat asiat. Dokumentti on pääasiassa toimiva, mutta täsmennyksiä olisi syytä harkita esimerkiksi Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUOn johto- ja hallintosäännön pohjalta.

2.2.5 Matkustusohjesääntö

Matkustusohjesääntö määrittelee opiskelijakunnan luottamushenkilöille ja muille opiskelijakunnan hallituksen hyväksymille henkilöille opiskelijakunnan toimintaan liittyvien ja niistä aiheutuvien kulujen korvaustavat ja matkustusohjeet (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn matkustusohjesääntö). Kulkuvälineet on eritelty ohjesääntöön ja matkustamisesta maksettavien korvausten lisäksi säädetään päivärahojen korvaamisesta.

Niemi (2018a) pitää matkustusohjesääntöä pääasiallisesti toimivana dokumenttina. Esimerkiksi luottamushenkilöiden 10 euron päiväraha on harkittu kirjaus, jolla vältetään säännöllinen ”kuittirumba” ja korvaukset pystytään maksamaan yksinkertaisemmin kahdesti vuodessa.

2.2.6 Opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö

Opiskelijaedustajien vaaliohjesäännössä säädetään opiskelijoiden edustajien ja heidän varajäsentensä valitsemisesta ammattikorkeakoululaissa määriteltyihin toimielimiin, joihin lukeutuu mm. ammattikorkeakoulun hallitus. Valinnoissa noudatetaan

opiskelijaedustajien vaaliohjesäännön lisäksi opiskelijakunnan vaaliohjesääntöä. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö.)

Niemen (2018a) mukaan opiskelijaedustajien vaaliohjesääntöä käytetään edustajien valitsemisessa Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen sekä ”periaatteessa” myös esimerkiksi yksiköiden johtoryhmiin, mutta jälkimmäisenä mainitut luottamuselinpaikat on pääsääntöisesti annettu opiskelijayhdistysten puheenjohtajistoille. Opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö poikkeaa vaaliohjesäännöstä siten, että se koskee nimenomaan ammattikorkeakoululain muutoksen kautta tulleiden velvoitteiden toimeenpanoa.

2.2.7 Taloudenhoidon ohjesääntö

Taloudenhoidon ohjesäännössä säädetään opiskelijakunnan taloudenhoidosta yhdessä yhdistyslain, kirjanpitolain, opiskelijakunnan sääntöjen ja edustajiston kokousten päätösten kanssa (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn taloudenhoidon ohjesääntö). Ohjesäännössä säädetään esimerkiksi hallituksen tehtäviä taloudenhoidon osalta, yleisemmin taloussuunnittelusta, lisätalousarvion laatimisesta, omaisuudenhallinnasta ja tilinpäätöksen laatimisesta.

Niemi (2018a) toteaa taloudenhoidon ohjesäännön olevan pääsihteerin tärkein työkalu, sillä siihen sisältyy iso osa pääsihteerin työtehtävien lainalaisuuksista. Valtaosa ohjesäännön kirjauksista tulee laista, mutta erilaiset taloudenhoitoa koskevat velvoitteet ja toimenpiteet on sovellettu opiskelijakunnan hallintoon sopiviksi.

2.2.8 Vaaliohjesääntö

Vaaliohjesääntö on yhdistyslain tarkoittama äänestys- ja vaalijärjestys opiskelijakunnan edustajistovaalien toimittamista varten. Ohjesäännön lisäksi noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja opiskelijakunnan sääntöjä. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn vaaliohjesääntö). Vaaliohjesäännössä säädetään esimerkiksi keskusvaalilautakunnan kokoonpanosta ja vaalitoimitsijoiden

valitsemisesta. Vaaliohjesääntö antaa spesifit ohjeet vaaleihin valmistautumiseen, ehdokasasetteluun, itse edustajistovaaliin ja vaalituloksen määrittämiseen sekä vaalien jälkeisiin toimenpiteisiin. Edustajistovaalit toimitetaan vuosittain syksyllä.

Niemen (2018a) mukaan vaaliohjesääntö on yksinomaan edustajistovaaleihin soveltuva ohjesääntö, vaikka esimerkiksi opiskelijaedustajien vaaliohjesäännössä todetaan, että ko. ohjesäännön kohdalla voitaisiin soveltuvilta osin noudattaa opiskelijakunnan ohjesääntöä. Vaaliohjesäännössä on erilaisia aikamääreitä, jotka ovat eniten herättäneet keskustelua opiskelijakunnassa lähinnä vaalien aikatauluttamisen osalta.

2.2.9 Merkkiohjesääntö

Opiskelijakunnan merkkiohjesäännössä ohjeistetaan opiskelijakunnan tunnusten, kuten merkkien, lipun ja opiskelijakuntanauhan käytöstä sekä opiskelijakunnan eri merkkien myöntämisen ehdoista. (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn merkkiohjesääntö 2016) Merkkiohjesäännössä merkit ovat jaettu neljään luokkaan, joista kaikkien jäsenten on mahdollista saada jäsenmerkki, hallituksen jäsenten hopeinen hallitusmerkki, opiskelijaa ansiokkaasti palvelleelle kultainen ansiomerkki ja kunniajäseneksi kutsuttavalle kunniamerkki. Merkit myönnetään useimmiten opiskelijakunnan vuosijuhlissa lukuun ottamatta jäsenmerkkiä, jonka voi hankkia opiskelijakunnan toimistosta.

Niemen (2018a) mukaan merkkiohjesääntö on jokaisessa opiskelijakunnassa omanlaisensa esimerkiksi erilaisten merkkien määrän, myöntämisperusteiden ja hierarkian suhteen. Opiskelijakunnan lippua ei ole vielä otettu käyttöön, vaikka merkkiohjesääntö sen mahdollistaa.

3 HALLINTOSÄÄNTÖ

Hallintosääntö on tapa toteuttaa hyvää hallintoa, sillä Lehdon (2014, 3) mukaan Mäenpää (2010, 6) toteaa hyvän hallinnon rakentamisen edellyttävän sääntöjä ja ohjeita. Hyvän hallinnon periaatteisiin kuuluvat esimerkiksi lain noudattaminen toiminnassa ja puolueeton ja avoin toiminta. Näitä periaatteita on korostettava uuden hallintosäännön luomisessa.

Tässä luvussa tarkastellaan hallintosääntöä vertaamalla Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan TUOn (jäljempänä TUO) johto- ja hallintosääntöä opiskelijakunta SAMOn ohjesääntöihin. Tarkastelussa on keskitytty dokumenttien keskiin sisältöeroihin ja siihen, miten laajasti TUOn johto- ja hallintosäännössä on sisällytetty samoja asioita, mitä SAMOn ohjesääntöihin on kirjattu.

Lisäksi tarkastellaan lyhyesti kunnan hallintosääntöä Kuntaliiton verkkojulkaisun avulla näkökulman laajentamiseksi myös opiskelijakuntien ulkopuolelle.

3.1 Hallintosääntö Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnassa

Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – TUOssa on käytössä johto- ja hallintosääntö, johon on koottu jäsenyyteen, edustajiston toimintaan, hallituksen toimintaan, toimihenkilöihin, taloudenhoitoon, matkustamiseen, opiskelijakunnan vaaleihin, opiskelijaedustajien valintaan ja opiskelijakunnan tunnusten ja merkkien käyttöön liittyvät asiat. Johto- ja hallintosääntö on hyväksytty TUOn edustajiston toimesta maaliskuussa 2018. (Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan johto- ja hallintosääntö 2018.)

Vertailtaessa opiskelijakunta TUOn johto- ja hallintosäännön sisältöä opiskelijakunta SAMOn erillisiin ohjesääntöihin, on TUOssa moni sellainen asia, joka SAMOssa on erillisinä asiakirjoina, kirjattu yhteen dokumenttiin. Toisaalta TUOn johto- ja hallintosääntö ei ole kaikilta osin yhtä jäsenelty tai spesifi, kuin SAMOn ohjesäännöt. Esimerkiksi SAMOn edustajiston työjärjestyksessä esteellisyyttä ja erottamista tai pöytäämistä koskevat asiat ovat omien otsikoitujen pykälien alla, kun taas

TUOn johto- ja hallintosäännön edustajistoa käsittelevässä kohdassa molemmat asiat ovat kirjattu yhteisen ”kokouskäytänteet”-kappaleen alle.

Vertailua opiskelijakuntien dokumenttien välillä tehdään jäljempänä olevissa kappaleissa.

3.1.1 Edustajisto

SAMOssa on erillinen ohjesääntö edustajiston työjärjestykseksi, kun taas TUOssa edustajiston työjärjestys on kirjattu suoraan hallintosääntöön. TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 1) on kirjattu, että edustajiston puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan opiskelijakunnan varapuheenjohtaja. Tämä on ensimmäinen fundamentaalinen ero opiskelijakuntien välillä, sillä SAMOssa ei ole kirjattuna, kuka on opiskelijakunnan puheenjohtaja ja kuka varapuheenjohtaja, vaan vallitsevan käytännön mukaan hallituksen puheenjohtaja on ollut opiskelijakunnan puheenjohtaja ja hallituksen varapuheenjohtaja opiskelijakunnan varapuheenjohtaja.

Edustajiston puheenjohtajiston tehtäviin liittyvät havainnot

Opiskelijakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan perusteiden määrittelemisen sijaan merkittävämpää on TUOn johto- ja hallintosäännön kirjaus opiskelijakunnan puheenjohtajiston tehtävistä, joista SAMOssa ei ole säädetty lainkaan lukuun ottamatta hallituksen työjärjestyksen (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan hallituksen työjärjestys, 2010, 2) kirjausta, jossa todetaan edustajiston puheenjohtajistolla olevan läsnäolo-oikeus ja pyydettyäessä puheoikeus hallituksen kokouksissa. Lisäksi toimintasuunnitelmassa (Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan toimintasuunnitelma 2018, 2017, 4) on kirjauksia, joissa todetaan mm. edustajiston puheenjohtajiston vastuusta tiedottaa hallituksen päätöksistä edustajistoa. TUOssa (Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan johto- ja hallintosääntö 2018) edustajiston puheenjohtajiston tehtäviksi on kirjattu

- opiskelijakunnan vaikuttamistoiminnan johtaminen yhdessä hallituksen kanssa
- edustajiston kokouksien koollekutsuminen ja puheen johtaminen

niissä

- edustajiston kokouksien esityslistan laadinta yhdessä toiminnanjohtajan ja hallituksen kanssa
- edustajiston ryhmäprosessin tukeminen ja toiminnan kehittäminen
- hallituksen kokouksiin ja iltakouluihin osallistuminen
- edustajistoryhmäpuheenjohtajien tapaamisten järjestäminen
- opiskelijakunnan puheenjohtajina edustaminen, kannanottaminen ja vaikuttaminen yhdessä hallituksen puheenjohtajien kanssa
- hallituksen toiminnasta tiedottaminen edustajistolle.

Tehtävissä merkittävin hallinnollinen eroavaisuus SAMOon nähden on kirjaus edustajiston kokouksien koolle kutsumisesta, sillä SAMOn sääntöjen (2014, 3) mukaan ensisijaisesti opiskelijakunnan hallitus kutsuu edustajiston koolle – ei edustajiston puheenjohtajisto. Tarvittaessa hallitus kutsuu edustajiston koolle, jos hallitus tai edustajiston puheenjohtaja näin päättää tai jos kymmenesosa edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten pyytää. SAMOssa ei myöskään ole ollut yleisenä tapana, että edustajiston puheenjohtajisto järjestäisi edustajistoryhmäpuheenjohtajien tapaamisia tai että edustajiston puheenjohtajalla olisi opiskelijakunnan puheenjohtajan statusta ja näin ollen täysin tasa-arvoista asemaa hallituksen puheenjohtajaan nähden kannanotoissa, vaikuttamisessa ja edustamisessa. Yhtäläisyyksiä sen sijaan löytyy mm. tiedottamista koskevista kirjauksista ja hallituksen kokouksiin ja iltakouluihin osallistumisesta, joista on aiemmin kappaleessa mainittu.

Edustajiston puhe- ja läsnäolo-oikeuteen sekä esityslistaan liittyvät havainnot

Puhe- ja läsnäolo-oikeutta tarkasteltaessa TUOn johto- ja hallintosääntö (2018, 2) sallii puhe- ja läsnäolo-oikeuden edustajiston jäsenten lisäksi myös edustajiston varajäsenille, opiskelijakunnan hallitukselle ja työntekijöille. Vastaavasti SAMOn säännöissä (2014, 3) opiskelijakunnan jäsenillä ja työntekijöillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa. Edustajiston työjärjestyksen mukaan on opiskelijakunnan hallitukselle ja työntekijöille myönnetty myös puheoikeus kokouksissa. SAMOn edustajiston työjärjestyksestä poiketen, voidaan TUOn johto- ja hallintosäännön (2018, 2) mukaan edustajiston jäsen tai varajäsen katsoa eronneeksi, mikäli hän on kahdesti ilmoittamatta poissa edustajiston kokouksesta.

TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 2) on täsmennetty esityslistan kohtaa ”muut esille tulevat asiat”, jossa voidaan käsitellä esimerkiksi opiskelijakunnan toimielimille osoitettuja toivomusponseja. Vastaavaa toivomusponsi-instrumenttia ei SAMOssa ole. Lisäksi TUOn johto- ja hallintosääntö (2018, 3) mahdollistaa uuden käsiteltävän asiakohdan nostamisen esityslistalle, mikäli edustajistosta kaksi kolmasosaa näin päättää. SAMOssa ei vastaavaa mahdollisuutta ole kirjattu.

Kokouskäytänteisiin liittyvät havainnot

SAMOn edustajiston työjärjestyksestä puuttuu useita TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 3, 4) mainittuja täsmennyksiä, kuten viittaukset hallinto- ja yhdistyslakiin esteellisyyttä koskevissa asioissa ja kirjaukset välikysymyksestä. Kokouskäytäntöjä on kaiken kaikkiaan täsmennetty laajemmin TUOn johto- ja hallintosäännöissä verrattuna SAMOn edustajiston työjärjestykseen. Näin ollen olisi syytä tarkastella, mitä uutta, oleellista ja hyödyllistä sisältöä TUOn johto- ja hallintosääntö voisi tarjota opiskelijakunta SAMOn hallinnon toteuttamiseen.

3.1.2 Hallitus

TUOn johto- ja hallintosääntöä ja SAMOn hallituksen työjärjestyksestä vertailtaessa korostuu TUOn johto- ja hallintosäännössä edustajistoa käsittelevän kohdan kirjaus siitä, että edustajiston puheenjohtaja on opiskelijakunnan puheenjohtaja. TUOn johto- ja hallintosäännön (2018, 5, 6) mukaan hallitus vastaa opiskelijakunnan operatiivisesta toiminnasta ja ottaa kantaa opiskelijakunnan puolesta. Lisäksi johto- ja hallintosäännössä todetaan, että opiskelijakunnan puheenjohtaja [edustajiston puheenjohtaja] ja hallituksen puheenjohtaja edustavat yhdessä opiskelijakunnan virallista kantaa. Niin ikään johto- ja hallintosäännössä todetaan, että

Hallituksen puheenjohtaja vastaa opiskelijakunnan toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja johtaa opiskelijakunnan operatiivista toimintaa. Hallituksen puheenjohtaja edustaa opiskelijakuntaa yhdessä opiskelijakunnan puheenjohtajan kanssa.

SAMOn hallituksen työjärjestyksessä (2010, 1, 2) puolestaan todetaan hallituksen painopisteeksi aatteellinen työ ja että hallituksen puheenjohtajan tehtäväkenttään

kuuluu edustaa hallitusta ja opiskelijakuntaa. Dokumentteja vertailtaessa huomaa, että TUOn johto- ja hallintosäännössä on korosteisesti haluttu tuoda esiin vallan kahtiajako edustajiston puheenjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan välillä. Kahtiajakoa tapahtuu monilta osin myös SAMOssa, mutta sitä ei ole kirjattu velvoittaviin asiakirjoihin yhtä laajasti.

Multa osin TUOn johto- ja hallintosäännön ja SAMOn hallituksen työjärjestyksissä on useita yhtäläisyyksiä ja periaatteet hallituksen toiminnasta ovat linjassa. SAMOn hallituksen työjärjestyksessä (2010, 1, 2) on hallituksen, puheenjohtajan, hallituksen jäsenten ja työvaliokunnan tehtävät kirjattu spesifimmin. Esimerkiksi hallituksen jäsenten tehtäviksi on eritelty mm. hallituksen informoiminen ilmenneistä epäkohdista, aktiivinen osallistuminen organisaation tapahtumien järjestämiseen ja oikeus antaa opiskelijakunnan nimissä lausuntoja ja kommentteja, jotka koskevat hallituksen jäsenen omaa vastuualuetta. TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 5) vuorostaan hallituksen jäsenten vastualueet todetaan nojautuvan toimintasuunnitelmaan ja hallituksen jäseniä on velvoitettu raportoimaan vastualueistaan ja auttamaan opiskelijakunnan muissa asioissa muuta hallitusta ja toimihenkilöitä.

3.1.3 Toimihenkilöt

TUOn johto- ja hallintosäännön toimihenkilöitä koskevat kirjaukset ovat täsmällisempiä verrattuna SAMOn henkilöstöohjesääntöön. Toimihenkilöiden valintaa, toimihenkilöiden toimenkuvia ja esimiesasemaa avataan syvällisemmin johto- ja hallintosäännössä. Lisäksi dokumenttiin on kirjattu myös vuosilomia, työsuhde-etuja ja varoitusta ja irtisanomista koskevat asiat.

TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 8) säädetään toimihenkilöiden valinnasta siten, että yli kuusi kuukautta kestävästä määräaikaisista tehtävistä on ilmoitettava hallituksen päättämällä tavalla ja hakuaikaa on oltava vähintään 14 vuorokautta. Työharjoitteluun ja alle kolmen kuukauden projektityöhön voidaan valita ilman erillistä hakuilmoitusta. Mikäli tehtävään ei ole hakenut kukaan, voidaan tehtävä julistaa uudelleen haettavaksi, jatkaa hakuaikaa tai valita henkilö ilman hakemusta. Toimihenkilön valintaa ja haastattelua varten on opiskelijakunnan hallituksen nimettävä työryhmä. Valinnan suorittaa hallitus toiminnanjohtajan esityksestä ja mikäli esitys

ei tyydytä hallitusta, palaa valinta takaisin toiminnanjohtajan valmisteluun. Toiminnanjohtajaa valittaessa valinnasta päättää hallitus. Hallituksen tulee tiedottaa edustajistoa kirjallisesti työsuhteiden päättymisestä ja rekrytointiprosessin käynnistämisestä ennen julkista tiedottamista.

Siinä missä TUOn kirjaukset ovat velvoittavia hakuajan pituuden määrittämisestä lähtien, on SAMOn henkilöstöohjesäännössä kirjattu lyhyesti, että toimihenkilöiden valinnasta päättää opiskelijakunnan hallitus. Toisaalta moni sellainen asia, mikä on TUOn dokumentissa kirjattuna, on vallitsevana käytäntönä SAMOssa. Esimerkiksi pääsihteeri toimii henkilövalinnoissa esittelijänä ja hakuajat pyritään pitämään mahdollisimman pitkinä.

SAMOn henkilöstöohjesäännössä todetaan, että toimihenkilöiden toimenkuvat määritellään opiskelijakunnan hallituksen päättämässä toimenkuvauksissa. Vastavasti TUOn johto- ja hallintosäännössä on avattu toiminnanjohtajan asema ja tehtävät. Esimiesasemaa määriteltäessä on TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 9) rajattu toiminnanjohtajan toimistotyöskentelyä koskevien ohjeiden ja määräyksien antaminen koskemaan toimihenkilöitä. SAMOn henkilöstöohjesäännössä vuorostaan pääsihteerillä on mahdollisuus antaa vastaavia ohjeita luottamushenkilöille.

TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 9) määrätään vuosilomista, työsuhde-etuista, toimistopalavereista ja varoituksen antamisesta ja irtisanomisesta. Vuosilomat tulee ajoittaa siten, että opiskelijakunnan toiminnalle ei koidu kohtuutonta haittaa. Toiminnanjohtaja sopii lomat pääsääntöisesti hallituksen puheenjohtajan kanssa ja muut toimihenkilöt toiminnanjohtajan kanssa. Toiminnanjohtaja tekee opiskelijakunnan hallitukselle esityksen vuosilomien ajankohdasta. Työsuhde-etujen osalta hallitus tekee niin ikään päätöksen toiminnanjohtajan esityksestä. Toimistopalaverin koolle kutsujana on toiminnanjohtaja, joka myös johtaa puhetta palaverissa. Kokoukseen osallistuvat opiskelijakunnan toimihenkilöt ja hallituksen puheenjohtaja sekä varapuheenjohtaja. Muut hallituksen jäsenet ja edustajiston puheenjohtajisto ovat paikalla toiminnanjohtajan erillisestä pyynnöstä. Toimihenkilöille ja toiminnanjohtajalle voidaan antaa varoitus toimivallan ylittämisestä, sääntöjen rikkomisesta, tehtävien laiminlyömisestä tai samoilla perusteilla, joilla työsopimus voi-

taisiin purkaa. Hallitus päättää varoituksen antamisesta. Varoitus toimitetaan kirjallisena ja ennen varoituksen käsittelyä on toimihenkilöllä oltava mahdollisuus tulla kuulluksi.

SAMOn henkilöstöohjesäännössä ei ole säädetty vuosilomista, työsuhde-eduista tai varoitusmenettelystä. TUOn johto- ja hallintosäännöstä poiketen SAMOn henkilöstöohjesäännössä todetaan, että toimistopalaveriisiin osallistuvat toimihenkilöiden lisäksi puheenjohtaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella. Vallitsevana käytäntönä on kuitenkin ollut, että toimistopalaveriin voivat osallistua myös muut hallituksen jäsenet ja edustajiston puheenjohtajisto.

3.1.4 Taloudenhoito

Taloudenhoidon osalta on TUOn johto- ja hallintosäännössä useita etenkin rahan käytön valvontaa parantavia kirjauksia, joita ei SAMOn taloudenhoidon ohjesäännössä ole tai ne on kirjattu yleisemmällä tasolla.

Hallituksen taloudenhoitoa koskevien tehtävien osalta on TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 10) määrätty, että hallituksen tehtävänä on

- valvoa taloudenhoitoa ja siitä huolehtivien toimihenkilöiden toimintaa
- valvoa talousarvion noudattamista ja toteutumista
- valvoa kirjanpitoa
- tehdä edustajiston kokouksille esityksiä taloudellisen toiminnan kehittämiseksi sekä aloitteita taloudellisissa kysymyksissä
- valvoa, että kirjanpidon ja varainhoidon sisäinen tarkkailu on asianmukaisesti hoidettu
- esittää tilinpäätös sekä tilintarkastajien lausunto edustajiston kevätkokoukselle
- antaa edustajiston syyskokoukselle esitys talousarvioksi tulevalle tilikaudelle
- tehdä talouteen liittyviä sopimuksia yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- huolehtia, että taloutta hoidetaan säästävaisesti hyväksytyin talousarvion puitteissa.
- huolehtia opiskelijakunnan sijoituksista asianmukaisesti

Merkittävimmät eroavaisuudet SAMOn taloudenhoidon ohjesääntöön hallituksen tehtävien osalta liittyvät määräyksiin kirjanpidon sisäisestä tarkkailusta, talouteen liittyvien sopimuksien tekemisestä, säästäväisestä taloudenhoidosta ja sijoituksista. SAMOssa ei näitä asioita ole kirjattuna, mutta yleisenä käytäntönä on ollut toimia niiden mukaisesti. Esimerkiksi taloudenhoitoa on harjoitettu säästäväisesti ja sijoituspäätöksiä on tehty tarpeen mukaan huomioiden sijoitusten mahdollisimman matala riskisyys. Toiminnanjohtajan tehtävistä ei ole lainkaan kirjauksia SAMOn taloudenhoidon ohjesäännössä, sillä tehtävien on katsottu kuuluvan pääsihteerin toimenkuvaan automaattisesti.

TUOn johto- ja hallintosäännön (2018, 11) mukaan opiskelijakunnassa on sääntömääräinen edustajiston alainen ja edustajiston linjausten mukaan toimiva taloustoimikunta. Taloustoimikunnan tehtäviä ovat mm. opiskelijakunnan taloudellisen tilanteen ja sijoitusten seuranta ja valvonta, opiskelijakunnan hallituksen ja toiminnanjohtajan neuvominen ja opastaminen talouteen liittyvissä asioissa, talouteen liittyvien esitysten ja aloitteiden tekeminen hallitukselle sekä merkittäviin taloudellisiin hankkeisiin, tilikauden talousarvioesityksiin ja mahdollisiin lisätalousarvioihin liittyvien lausuntojen antaminen hallitukselle. Lisäksi taloustoimikunta valmistelee edustajistolle lausunnon neljännesvuosittain opiskelijakunnan taloudelliseen tilanteeseen liittyen. SAMOssa ei taloustoimikuntaa tai vastaavaa yksipuolisesti talouden seurantaan keskittyvää toimielintä ole.

TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 12) rajataan opiskelijakunnan [edustajiston] puheenjohtajan, hallituksen puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan oikeutta tehdä itsenäisesti hankintoja ja sitoumuksia opiskelijakunnalle. Hankintoja ja sitoumuksia voidaan tehdä kolmeensataan euroon saakka ja hankinnat tai sitoumukset tulee toimittaa hallituksen hyväksyttäväksi kuukausittain. Toiminnanjohtajan tehdessä hankinnan tai sitoumuksen yhdessä opiskelijakunnan (edustajiston) puheenjohtajan tai hallituksen puheenjohtajan kanssa on raja tuhat euroa. Vastaavia rajoituksia ei SAMOssa ole.

3.1.5 Matkustaminen

TUOn johto- ja hallintosäännön matkustamista koskevat säännöt eivät poikkea merkittävästi SAMOn matkustusohjesäännöstä. TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 14, 15) määrätään, että matkustettaessa tulee käyttää halvinta julkista kulkuvälinettä ja poikkeuksista tulee neuvotella etukäteen toiminnanjohtajan kanssa. Luottamushenkilöille ei makseta päivärahaa, vaan he ovat oikeutettuja erilliseen ruokaraahan, joka maksetaan kuittia vastaan.

Vastaavasti SAMOn matkustusohjesäännön mukaan poikkeuksista tulee neuvotella puheenjohtajan kanssa ja puheenjohtajan kohdalla on neuvoteltava varapuheenjohtajan kanssa. SAMO maksaa luottamushenkilöille 10 euron päivärahaa yli kuuden tunnin matkoista.

3.1.6 Vaalit

TUOn johto- ja hallintosääntö on pääosin samankaltainen SAMOn vaaliohjesäännön kanssa, lukuun ottamatta joitain eroavaisuuksia menettelytavoissa. TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 16 – 18) määrätään esimerkiksi, että keskusvaalilautakunnan nimeää edustajiston järjestäytymiskokous kalenterivuodeksi kerrallaan, vaalikuulutus tulee antaa 35 vuorokautta ennen suoritettavaa vaalia, jokaisessa toimipisteessä tulee olla äänestyspaikka, vaalit tulisi järjestää samaan aikaan muiden opiskelijakuntien kanssa ja vaaliliitot voivat muodostaa vaalirenkaan.

SAMOn vaaliohjesäännössä puolestaan määrätään, että keskusvaalilautakunnan nimeää edustajiston kevätkokous, kunnes seuraava keskusvaalilautakunta nimitään, vaalikuulutus tulee antaa 21 vuorokautta ennen suoritettavaa vaalia, äänestyspaikka tulee olla Seinäjoella ja Ilmajoella. Vaalien järjestämisestä yhtä aikaa muiden opiskelijakuntien kanssa ei ole ohjeistusta, mutta toisaalta yleisenä käytäntönä on ollut tähän pyrkiä. Vaalirenkaasta ei SAMOn vaaliohjesäännössä ole kirjattuna.

Merkittävä lisä TUOn johto- ja hallintosäännössä vaalien osalta on vaalivilppiä käsittelevä kohta. TUOn johto- ja hallintosäännössä (2018, 21) on kirjattu, että vaali-

vilppiin syyllistyy henkilö, joka esimerkiksi ostaa tai myy ääniä, pakottaa toisen äänestämään tai tuhoaa edustajistovaalien vaalimainoksia. Vilppiin syyllistynyt henkilö menettää äänioikeuden neljäksi vuodeksi ja voidaan keskusvaalilautakunnan aloitteesta haastaa oikeuteen. SAMOn vaaliohjesäännössä ei vastaavia kirjauksia ole.

3.1.7 Opiskelijaedustajien valinta

TUOn johto- ja hallintosääntö (2018, 23, 24) määrittelee opiskelijaedustajien valintaa koskevan vastuun tarkemmin edustajiston ja etenkin keskusvaalilautakunnan vastuulle ja erittelee selkeästi erilaiset toimielimet ammattikorkeakoulun hallituksen lisäksi, joihin valintoja tehdään. TUO määrittelee myös opiskelijaedustajan erottamisperusteet. SAMOn opiskelijaedustajien vaaliohjesäännössä vastuu painottuu hallitukselle ja yleisen käytännön mukaan edustajisto lähinnä hyväksyy hallituksen esityksen uudeksi ammattikorkeakoulun hallituksen opiskelijaedustajaksi tai edustajat ammattikorkeakoulun yksiköiden johtoryhmiin.

3.1.8 Merkkiohjesääntö

TUOn johto- ja hallintosääntö on käytännössä yhtäläinen SAMOn merkkiohjesäännön kanssa, vaikkakin merkkiohjesäännöt ovat lähtökohtaisesti usein hyvin erilaiset opiskelijakuntien välillä.

3.1.9 Yhteenveto tarkastelusta

Vertailtaessa TUOn johto- ja hallintosääntöä sekä SAMOn ohjesääntöjä tullaan johtopäätökseen, että kaikki ne asiat, jotka SAMOssa on erillisissä dokumenteissa, on sisällytettyä TUOn johto- ja hallintosääntöön. Sisällöllisiä eroja on jonkin verran ja dokumenttien rakenteet ovat erilaiset, mutta sinällään molempien organisaatioiden säännöt soveltuvat opiskelijakunnan hallinnon toteuttamiseen. TUOn johto- ja hallintosääntöä voitaisiin pitää pohjapaperina SAMOn hallintosäännön luomisessa, mutta huomiota tulee kiinnittää etenkin koko dokumentin jäsentelyyn ja siihen, miten tarkasti asioita tarvitsee määritellä.

Salmelan (2018) mukaan TUOn johto- ja hallintosääntö on palvellut opiskelijakunnan tarpeita hyvin kuluneella toimikaudella, mutta dokumentin asiat voisivat olla selkeämmin kirjattuja. Salmelan kommentti tukee vertailussa tehtyjä havaintoja siitä, että säännöt ovat sisällöllisesti käyttökelpoiset, mutta dokumentin rakenne itsessään vaatii perehtymistä.

3.2 Hallintosääntö kunnan ja opiskelijakunnan näkökulmasta

Hallintosääntö on kuntalain (L 10.4.2015/410) mukaan oltava jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä, joten tässä valossa Kuntaliiton julkaisu valikoitui perehtyneimmäksi ja tuoreimmaksi lähteeksi kunnallista hallintosääntöä ja sen rakennetta tarkasteltaessa. Julkaisu ei sinällään sovellu opiskelijakunnan tarpeisiin, mutta siihen voidaan peilata monia käytännön asioita. Hallintorakenteen mittakaavat, velvoitteet ja lainsäädäntö eroavat opiskelijakunnan ja kunnan väliltä, mutta toisaalta yhteneväisyyksiä löytyy, kuten että kunnassa on kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto ja opiskelijakunnassa hallitus ja edustajisto.

Kuntien hallintosääntöuudistuksissa on sama lähtökohta, kuin opiskelijakunnassa: yhden määräävän dokumentin luominen. Myllymäen (2016, 5) mukaan hallintosäännön tavoite on koota kaikki määräykset, jotka olivat valtuuston työjärjestyksessä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä, hallintosäännössä ja tarkastussäännössä. Kunnan organisaation laajuuden vuoksi voidaan hallintosääntömääräyksiä jakaa eri asiakirjoihin, mikäli niitä ei ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Hallintosääntö rajaa viranomaisten toimivaltaa ja sitoo valtuustoa siten, ettei hallintosäännöstä voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Valtuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen kunnanhallitukselle hallintosäännön mukaan kuuluvaa asiaa. (Myllymäki 2016, 5.) Samalla tavoin ovat toimineet opiskelijakunnan säännöt ja ohjesäännöt, joista ei ole voinut eikä voi poiketa ilman muutosta asiakirjaan.

3.2.1 Esimerkkinä johtaminen kunnassa ja opiskelijakunnassa

Myllymäen (2016, 15) mukaan kunnan päätösvaltaa käyttää valtuusto ja valtuuston päätöksien valmistelusta ja täytäntöönpanosta kunnanhallitus. Lisäksi kunnanhallituksella on muita operatiivisia vastuita, kuten kunnan toiminnan yhteensovittaminen, omistajaohjaus, sisäinen valvonta ja riskienhallinta kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta unohtamatta. Käytännössä opiskelijakunnalla on samanlainen päätöksenteon ja operatiivisen johtamisen jako: edustajisto käyttää opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa ja hallitus hoitaa päätösten toimeenpanon ja operatiivisen johtamisen.

Kunnan ja opiskelijakunnan johtamisjärjestelmissä löytyy yhteneväisyyksiä myös pormestarin ja puheenjohtajan osalta, sillä Myllymäen (2016, 15) mukaan pormestari johtaa esimerkiksi kunnan hallintoa ja muuta toimintaa ja toimii kunnanhallituksen puheenjohtajana. Samalla tavoin opiskelijakunnassa puheenjohtaja johtaa opiskelijakunnan hallintoa ja muuta toimintaa sekä toimii opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajana. Edustajiston puheenjohtajalla ei sen sijaan ole erikseen määritellyjä tehtäviä edustajiston puheenjohtamista lukuun ottamatta, samanlainen asema on myös valtuuston puheenjohtajalla. Myllymäen (s. 17) mukaan valtuuston puheenjohtajan tehtävistä ei säädetä kuntalaissa, mutta hallintosäännössä voidaan määritellä puheenjohtajalle valtuustotyöskentelyyn liittyviä tehtäviä.

Myllymäen (2016, 17) mukaan kunta voi asettaa kunnanhallituksen alaisuudessa toimivia lautakuntia tai muita vastaavia toimielimiä kunnan lakisääteisten toimielinten lisäksi. Kunnilla voi myös olla liikelaitoksia, jotka toimivat osana kunnan organisaatiota. Siinä missä kunnissa puhutaan kunnan eri vastuualaisiin paneutuvista lautakunnista, voidaan opiskelijakunnassa puhua sektoreista, jotka eivät ole viranomaisia ja joiden vastuut ovat huomattavasti operatiivisempia ja toimeenpaneuvampia. Sektoreista vastaavat opiskelijakunnan hallituksen jäsenet ja niiden yksityiskohtaisista tehtävistä säädetään opiskelijakunnan toimintasuunnitelmassa. Hallituksen jäsenten avuksi voidaan muodostaa työryhmiä sektorin käytännön toimeenpanoa varten. Opiskelijakunnan omistamaa osakeyhtiötä voidaan pitää eräänlaisena liikelaitoksena, sillä se toimii tiiviissä yhteistyössä opiskelijakunnan kanssa ja palvelee opiskelijakunnan tarpeita.

Hallituksen jäsenten tehtävänä on vastata sektoreidensa toiminnasta ja kehittää toimintaa. Samanlainen tavoite on myös lautakunnilla, sillä Myllymäen (2016, 31) mukaan toimialansa kehittäminen ja palvelujen tuloksellinen järjestäminen on lautakunnan vastuulla.

4 TUTKIMUKSEN TOTEUTTAMINEN

Tutkimusmenetelmänä opinnäytetyössä on kvalitatiivinen tutkimus, jossa haastatellaan Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan toimi- ja luottamushenkilöjohtoa niin teemahaastattelun kuin avoimen haastattelun avulla. Näin saadaan mahdollisimman syvällinen käsitys ohjesääntöjen taustoista ja päivitystarpeista sekä tunnistetaan uutta hallintosääntöä koskevat toiveet. Esittelen tässä luvussa kvalitatiivisen tutkimuksen ja käyttämäni haastattelumuodot.

4.1 Kvalitatiivinen tutkimus

Kvalitatiivisen eli laadullisen tutkimuksen lähtökohta on todellisen elämän kuvaaminen siten, että siihen sisältyy ajatus todellisuuden moninaisuudesta. Tutkimuksessa on keskeistä ihmisen käyttäminen tiedon keruun instrumenttina: havainnot ja keskustelut korostuvat mittausvälineiden sijaan. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa ei testata teoriaa tai hypoteesia, vaan pyrkimyksenä on induktiivisen analyysin kautta paljastaa odottamattomia seikkoja, jolloin tutkija ei määrää sitä, mikä on tärkeää. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2007, 157, 160.)

Hirsjärven ym. (2007, 160) mukaan odottamattomien seikkojen paljastaminen korostuu myös laadullisen tutkimuksen metodeissa, joiden tavoitteena on tuoda tutkitavan ääni esille. Metodeihin lukeutuvat mm. ryhmähaastattelut, tekstien diskursiiviset analyysit ja teemahaastattelut. Vaikka tavoitteena on odottamattomien seikkojen paljastaminen, on tutkimuksen kohdejoukko valittu tarkoituksenmukaisesti, ei satunnaisotannalla.

Kvalitatiivisessa tutkimuksessa haastateltavien määrä ei korreloi aineiston laadun kanssa. Yksikin hyvä haastattelu voi olla riittävä, sillä tarkoituksena ei ole keskimääräisten yhteyksien tai tilastollisten säännönmukaisuuksien etsiminen. Tutkimuksessa käytetään kylläntymisen käsitettä, joka viittaa aineiston riittävyteen siten, että tutkija kerää aineistoa niin kauan, kun haastattelut tuovat tutkimusongelmaan liittyvää uutta tietoa. Kylläntymisen käsite on ongelmallinen, sillä ei voida olla varmoja siitä, milloin kohde ei tuota enää uutta informaatiota. Saturatio- eli kylläisyysajattelu on kuitenkin osoittautunut monen kvalitatiivista tutkimusta tehneen tutkijan

ohjenuoraksi ja ajattelua on koeteltu käytännössä kerättävän aineiston määrää määritellesä. (Hirsjärvi ym. 2007, 176, 177.)

4.1.1 Haastattelun etuja ja haasteita

Hirsjärvi ym. (2007, 200, 201) toteavat, että soveltuvuutta ongelman ratkaisuun tulee pohtia ja perustella siten tiedonkeruumenetelmän valinta. Haastattelussa on niin etuja kuin haittojakin. Keskeisin etu on, että aineiston keruuta voidaan säädellä vastaajia myötäillen ja tilanteen edellyttämällä tavalla. Lisäksi henkilöt, joita on suunniteltu vastaajiksi, osallistuvat useimmiten tutkimukseen. Haastateltavat on myös helppo tavoittaa myöhemminkin.

Haastattelun keskeisin haaste on haastatteluun valmisteluun, haastatteluun ja purkamiseen kuluva aika. Huolellinen suunnittelu ja haastattelijan rooliin oppiminen vievät aikaa. Haastateltava voi myös heikentää haastattelun luotettavuutta, jos hän antaa sosiaalisesti suotavia vastauksia. Haastateltavan vastausten tulkitseminen kulttuuristen merkitysten näkökulmasta on tällöin ratkaisevaa. (Hirsjärvi ym. 2007, 201, 202.)

4.1.2 Teemahaastattelu ja avoin haastattelu

Teemahaastattelu sopii niin kvalitatiivisesti kuin kvantitatiivisesti painottuneeseen tutkimukseen, mutta etenkin kvalitatiivisen tutkimuksen lähtökohtiin vastaavana sitä käytetään paljon yhteiskuntatieteellisessä tutkimuksessa. Kvalitatiivisen tutkimuksen tuloksia voidaan tulkita ja analysoida monipuolisesti ja niistä voidaan laskea frekvenssejä. (Hirsjärvi ym. 2007, 203.)

Hirsjärven ym. (2007, 204) mukaan haastattelu muistuttaa keskustelua enemmän kuin muut haastattelun muodot ja aihe voi muuttua keskustelun kuluessa. Tämä tarkoittaa sitä, että haastattelija ohjailee tilannetta, jolloin avoin haastattelu vaatii enemmän taitoja kuin muut tavat haastatella. Keskustelun kuluessa haastattelija tarkastelee haastateltavan mielipiteitä, käsityksiä, tunteita ja ajatuksia.

4.2 Tutkimusprosessi

Haastattelut toteutettiin marraskuun alussa. Haastateltavina olivat vuodesta 2006 opiskelijakunnan pääsihteerinä toiminut Kimmo Niemi, vuoden 2016 hallituksen puheenjohtaja Karri Kallio, vuoden 2017 hallituksen jäsen ja 2018 edustajiston puheenjohtaja Pauliina Oja-Lipasti. Lisäksi eri asiayhteyksissä haastateltiin lyhyesti opiskelijayhdistys SOSSU ry:n puheenjohtaja Aleksi Mäkelää ja Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUOn puheenjohtaja Jukka-Pekka Salmelaa.

Niemen, Kallion ja Oja-Lipastin haastattelut suoritettiin keskustelunomaisesti ja haastatteluja täydennettiin puhelimitse. Niemeä ohjeistettiin ennen haastattelua keskustelemaan SAMOn toimijoiden kanssa opiskelijakunnan säännöistä ja ohjesäännöistä ja mahdollisista kehittämistarpeista. Mäkelän ja Salmelan haastattelut suoritettiin puhelimitse ja ne olivat täydentävässä asemassa.

Niemen, Kallion ja Oja-Lipastin kanssa käsiteltiin seuraavat kysymykset:

- Miksi opiskelijakunta tarvitsee uuden hallintosäännön?
- Minkälainen hallintosääntö palvelisi opiskelijakuntaa parhaiten?
- Miten ohjesäännöt tulisi sisällyttää hallintosääntöön?

Lisäksi Niemen kanssa käsiteltiin yksityiskohtaisesti opiskelijakunnan säännöt ja ohjesäännöt. Käsittelyssä hyödynnettiin myös tarvittaessa muiden haastateltavien kommentteja. Tämä on merkittävä osa tutkimusprosessia, sillä Niemellä on opiskelijakunnassa laajin käsitys ja ymmärrys opiskelijakunnan nykyisestä sääntökoelmasta.

4.3 Tulokset

Haastateltavien antamissa vastauksissa oli useita yhteneväisyyksiä tarkasteltavasta dokumentista riippumatta. Tämä vaikutti niin ikään haastattelujen tuloksiin, jotka ovat monilta osin samankaltaiset haastateltavasta riippumatta.

Dokumenttien osalta tulokset käydään läpi dokumentti kerrallaan ja jokaisen haastateltavan oleelliset näkemykset on kirjattu omiin kappaleisiinsa. Jokaisen dokumentin vastauksista tehdään yhteenveto.

4.3.1 Miksi opiskelijakunta tarvitsee uuden hallintosäännön?

Kysymyksen tulokset olivat pitkälti yhteneväiset riippumatta haastateltavasta.

Niemen (2018b) mukaan SAMOn nykyiset ohjesäännöt ovat vanhat ja valtaosa materiaalista on 2000-luvun alusta, jolloin opiskelijakunnat kirjattiin lakiin. Ohjesääntöjä on sittemmin ”viilailtu”, mutta niissä on paljon asioita, jotka eivät ole enää ajanmukaisia – esimerkiksi alayhdistysohjesääntö. Uudistukset eivät myös automaattisesti ole tuoneet parannuksia opiskelijakunnan hallintoon:

Aina uudistukset eivät ole palvelleet jälkepäin tarkasteltuna. Hallituksen työjärjestykseen tehtiin isoja muutoksia vuoden 2010 aikana. Esimerkiksi esteellisyyttä täsmennettiin hyvin laajasti ja hallituksen työjärjestyksestä tuli raskas kokonaisuus.

Niemi (2018b) toteaa, että päivitetty ohjesäännöt olisi parasta koota yhdeksi hallintosäännöksi, josta tiedon etsiminen on huomattavasti helpompaa ja dokumentin päivitys myös yksinkertaisempaa. Hallintosääntö lisäisi myös opiskelijakunnan hallinnon läpinäkyvyyttä.

Kallio (2018) kokee opiskelijakunnan ohjesääntöjen olleen haastava kokonaisuus, josta tiedon kerääminen hallinnon toteuttamisen tueksi oli haastavaa. Tämä on keskeinen syy, miksi ohjesäännöt tulisi päivittää ja yhdistää helppolukuisiksi hallintosäännöksi. Kuvaavaa on ollut lausahdus ”ohjesäännöissä lukee tätä, mutta toimintatapamme on ollut tämä”.

On ollut useita tapauksia, joissa opiskelijakunnan vakiintunut toimintatapa on korostunut. Nämä toimintatavat ovat sinällään hyvän hallintotavan mukaisia, eikä niihin liity mitään sellaista, joka kyseenalaistaisi opiskelijakunnan toiminnan rehellisyyttä. Valitettavasti näitä vakiintuneita toimintatapoja ei vain – ainakaan 2016 – ollut kirjattu mihinkään.

Oja-Lipasti (2018) pitää nykyistä monen ohjesäännön järjestelmää niin ikään haastavana kokonaisuutena. Ohjesäännöt eivät houkuta uutta toimijaa perehtymään opiskelijakunnan sääntöihin ja toimintamalleihin. Hallintosääntö nivoisi ohjesäännöt selkeäksi kokonaisuudeksi, jota voisi tarvittaessa päivittää ja josta voi helposti tarkastaa erilaisia menettelytapoja. Ristiin viittaukset vähenisivät myös, mikä helpotaisi sääntöjen tarkastelua.

Kokonaisuudessaan kaikki haastateltavat näkevät hallintosäännölle suurta tarvetta ja kokevat nykyiset eri dokumenteissa olevat ohjesäännöt haastavaksi perehtyä, eivätkä ne vastaa opiskelijakunnan toiminnan tarpeita kaikilta osin.

4.3.2 Minkälainen hallintosääntö palvelisi opiskelijakuntaa parhaiten?

Kaikkea ei Niemen (2018b) mukaan tarvitse uudistaa, sillä esimerkiksi vaaliohjesääntö voisi olla nykyisenkaltainen yksityiskohtainen dokumentti, johon voidaan tukeutua mahdollisissa ongelmatilanteissa. Toki tätäkin dokumenttia on tarkasteltava kriittisesti esimerkiksi tiettyjen aikamääreiden osalta, että tulisiko olla vaihteluvälit, eikä vain yhtä absoluuttista lukua.

Niemi (2018b) korostaa vakiintuneiden toimintatapojen merkitystä, sillä opiskelijakunnan toimintaan on lisäksi muodostunut useita toimintatapoja ja hiljaista tietoa, jota ei ole kirjattu mihinkään. Näitä asioita tulisi hyödyntää hallintosääntöä luodessa. Niemi kiteyttää antamansa kommentit yhteen lauseeseen:

Tarvitsemme nykyaikaisen hallintosäännön, joka vastaa opiskelijakuntamme tarpeita ja on ensisijaisesti mahdollistava kuin rajoittava.

Kallio (2018) painottaa, että hallintosäännön tulisi olla selkeä, johdonmukainen ja käytännön toimintaa tukeva dokumentti. Hallintosääntöä tulisi myös kyetä päivittämään helposti, eli ”ristiin viittauksia” tulisi olla mahdollisimman vähän.

Oja-Lipasti (2018) toivoo niin ikään, että hallintosääntö olisi toimintaa tukeva, joustava ja selkeä.

Kaikki haastateltavat antoivat samankaltaisia vastauksia, että hallintosäännön tulisi olla nykyaikainen, toimiva ja mahdollistava dokumentti.

4.3.3 Miten ohjesäännöt tulisi sisällyttää hallintosääntöön?

Niemen (2018b) mukaan nykyisistä ohjesäännöistä käyttökelpoisimmat tulee viilata ja sisällyttää hallintosääntöön ja mahdolliset vanhentuneet ohjesäännöt poistaa kokonaan opiskelijakunnasta. Tärkeää on suorittaa esikuva-analyysi jonkun opiskelijakunnan hallintosääntöön ja mahdolliseen vastaavaan alayhdistysohjesääntöön.

Kaikki ohjesääntöjen keskinäiset viittaukset tulisi selkeyttää ja tarkastaa, ovatko ne loogisia tai tarpeellisia, myös opiskelijakunnan sääntöihin tulee tehdä tarvittavat muutokset esimerkiksi viittausten osalta – että ne ovat linjassa uuden hallintosäännön kanssa. Mahdollisuuksien mukaan hallintosäännössä voisi kuvata opiskelijakunnan keskeisimmät prosessit esimerkiksi toimenkuvien ja viestinnän osalta. Lisäksi hallintosäännön loppuun voisi liittää nykyisiin ohjesääntöihin liittyviä mahdollisia asiakirjamalleja, kuten tiedotepohjat, valtakirjat, laskut. (Niemi, 2018.)

Kalliolla (2018) ei ole selkeää näkemystä, miten prosessi tulisi suorittaa, mutta nykyisiä ohjesääntöjä ei välttämättä tarvitse kaikilta osin ”kääntää ympäri”. Hyvät toimintatavat tulee säilyttää ja tarvittavat muutokset tehdä. Tärkeintä on, että uusi hallintosääntö olisi johdonmukainen ja selkeä.

4.3.4 Opiskelijakunta SAMOn säännöt

Niemi (2018b) toteaa, että opiskelijakunnan säännöt ovat opiskelijakunnan hallinnon ja sääntökokoelman ydin, jonka tulee toimia synkronoidusti hallintosäännön kanssa. Sääntöihin tulee tehdä useita terminologisia muutoksia: esimerkiksi kirjaukset ohjesäännöistä tulee muuttaa muotoon ”hallintosääntö”. Lisäksi sääntöihin on tehtävä joitain lisäyksiä, poistoja ja muutoksia. Niemen kommentit pykälittäin niiden pykälien osalta, joihin Niemi ehdottaa muutoksia:

2 § Tarkoitus ja toiminta

Pykälässä tulisi täsmentää ja avata opiskelijakunnan tarkoitusta ja toimintaa nykyiseen toimintakenttään perustuen.

3 § Jäsenet

Tähän ei tarvitse varsinaisesti tehdä muutoksia, mutta opiskelijakunnassa tulisi kiinnittää huomiota kannatusjäsentä koskevan kirjauksen realisoimiseen opiskelijakunnan toiminnassa. Tämä olisi taloudellisesti hyvä veto, mutta sitoo toisaalta resursseja.

5 § Edustajisto

Pykälään tulisi tehdä hallintosäännön vuoksi terminologisia korjauksia ohjesääntöjä koskevien kirjausten osalta. Pääsihteerin titteli tulisi muuttaa muotoon ”toiminnanjohtaja”, sillä pääsihteerin titteli antaa vääränlaisen kuvan. Pääsihteerin hoitoa nykyisin monia opiskelijakunnan toiminnan kannalta oleellisia tehtäviä ja toiminnanjohtajan titteli on vakiintunut muissa opiskelijakunnissa. Esimerkiksi entiset pjps-päivät (puheenjohtaja-pääsihteerin -päivät) ovat nykyään pjty-päivät (puheenjohtaja-toiminnanjohtaja -päivät).

Lisäksi edustajiston hajottamista koskevassa kappaleessa tulisi tarkastella uuden edustajiston valintaa koskevaa vuorokausirajaa, sillä nyt kirjattu 30 vuorokautta on tiukka aikataulu uuden edustajiston valitsemiselle ja on ristiriidassa vaaliohjesäännön kanssa.

6 § Edustajiston kokoontuminen

Pykälään tulisi tehdä hallintosäännön vuoksi terminologisia korjauksia ohjesääntöjä koskevien kirjausten osalta. Lisäksi jäsentelyä pitäisi muuttaa koollekutsumistapojen osalta, että ne ovat samassa kappaleessa.

Järjestäytymiskokouksen asialuettelosta tulisi poistaa muiden tarvittavien toimihenkilöiden valinta, sillä ko. valintaa ei ole ikinä tehty, eikä kirjausta koeta tarpeelliseksi. Lisäksi järjestäytymiskokouksen asialuetteloa tulee muuttaa siten, että varapuheenjohtajan valinnasta järjestetään erillinen vaali järjestäytymiskokouksessa.

Seuraavan lukuvuoden jäsenmaksun suuruuden määrittäminen tulisi siirtää kevätkokouksen asioista syyskokouksen asioihin, sillä tämä on yleinen tapa niin yhdistyksissä kuin opiskelijakunnissa ja jäsenmaksu olisi loogista määrätä talousarviosta päättämisen yhteydessä.

Kappale kokouksen läsnäolo-oikeuksista tulisi päivittää siten, että myös opiskelijakunnan jäsenille mahdollistetaan puheoikeus edustajiston kokouksessa tietyin edellytyksin ja että opiskelijakunnan työntekijöillä ja hallituksen jäsenillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa.

7 § Hallitus

Pykälään tulisi tehdä hallintosäännön vuoksi terminologisia korjauksia ohjesääntöjä koskevien kirjausten osalta. Jäsentelyä tulee muuttaa esimerkiksi siirtämällä edustajiston puheenjohtajiston puhe- ja läsnäolo-oikeutta koskeva lause hallituksen kokoonpanoa koskevan kappaleen jatkoksi.

Hallituksen kokoonpanoon liittyvään kappaleeseen tulisi tehdä lisäys erillisestä varapuheenjohtajasta ja jäsenten määrän vaihteluväli muuttaa neljästä kahdeksaan. Varapuheenjohtajaa koskevat kirjaukset olisi lisättävä myös hallituksen valintaa koskevaan kappaleeseen sekä poistettava kirjaus ”-valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä –”. Valintaa koskevassa kappaleessa tulisi täsmentää myös hallituksen jäsenten vaalitapa tai todeta, että asiasta määrätään hallintosäännössä.

9 § Päätöksenteko

Hallitus tulee lisätä päätöksentekoa koskevaan kappaleeseen, sillä nyt kappale käsittelee vain edustajistoa, mutta yhtäläillä hallituksessa tehdään päätöksiä äänestysten kautta.

10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus

Pykälään ei tarvitse tehdä muutoksia, mutta tulisi kiinnittää huomiota otteiden maksullisuutta koskevaan kirjaukseen. Hallituksen tulisi päättää maksun suuruus, jotta sellainen voidaan tarvittaessa periä.

11 § Nimenkirjoittajat

Päsihteerin titteli tulee muuttaa muotoon ”toiminnanjohtaja”.

12 § Talous

Aikamääre tilintarkastajille toimitettavien asiakirjojen osalta tulisi kasvattaa kolmesta kuukaudesta neljään kuukauteen, sillä aikataulussa ei ole pysytty.

4.3.5 Alayhdistysohjesääntö

Niemi (2018b) näkee Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – TUOn kumppaniyhdistysohjesäännön erinomaisena korvaavana dokumenttina SAMOn alayhdistysohjesäännölle

TUOn ohjesääntö on selkeä ja molempia osapuolia sopivasti velvoittava dokumentti. SAMOn ohjesääntö on huomattavasti raskaampi ja vaatii paljon ”paperisotaa” pyöriäkseen.

Niemi (2018b) toteaa, että TUOn ohjesäännössä olevat kirjaukset lakimiespalveluista, yhdenvertaisuusohjelmasta ja edunvalvontakiertueesta sekä toimitilat-pykälä tulee tarkastella uudelleen, koska niille ei ole tarvetta SAMOn näkökulmasta. Dokumentti on yleisesti käytävä läpi ja tehdä opiskelijakunnan toiminnalle tarpeelliset muutokset.

Mäkelä (2018) pitää TUOn ohjesääntöä pätevänä. Opiskelijakunta voisi ohjesäännön päivittäessään täsmentää opiskelijayhdistysten osallistumista SAMOn koulutus- ja sosiaalipoliittisiin sekä tutorvastaavien kokouksiin. Lisäksi olisi hyvä, jos tehtäisiin kirjaukset opiskelijayhdistysten ja SAMOn yhteisestä vuosittaisesta koulutuksesta sekä opiskelijayhdistysten osallistumisesta esimerkiksi SAMOn vappuun ja hyvinvointiviikkoon.

4.3.6 Edustajiston työjärjestys

Niemi (2018b) toteaa, että edustajiston työjärjestys tarvitsisi useita päivityksiä, joiden jälkeen työjärjestys voitaisiin kappalejärjestystä ja tyyliä tarkastelemalla sisältää hallintosääntöön. Hallintosäännössä edustajiston toimenkuvaa tulisi avata nykyistä enemmän. Nyt lukija ei välttämättä ymmärrä, minkälaisen toimielimen säännöistä on kyse.

Oja-Lipasti (2018) kertoo, että edustajiston toimenkuvan ja tehtävien lisäksi edustajiston puheenjohtajiston tehtäväkenttää tulisi avata enemmän. Esimerkkinä hän nostaa TUOn johto- ja hallintosäännössä lueteltuja edustajiston puheenjohtajiston luetellut tehtävät. Tehtävien ei sinänsä tulisi olla samanlaiset, mutta kirjauksesta voitaisiin ottaa mallia SAMOn hallintosääntöön.

Niemen (2018b) kommentit pykälittäin niiden pykälien osalta, joihin Niemi ehdottaa muutoksia:

1 § Soveltaminen

Pykälän voisi poistaa. On erikseen toteamattakin selvää, että opiskelijakunnan sääntöjä noudatetaan aina ensisijaisesti ennen hallintosääntöä ja toisaalta kirjaus työjärjestyksestä on hallintosääntöuudistuksen myötä aiheeton.

2 § Esteellisyys, estyminen, eroaminen ja erottaminen

Esteestä ilmoittaminen voitaisiin tehdä edustajiston puheenjohtajan sijaan toiminnanjohtajalle. Esteellisyyttä koskevat kirjaukset voitaisiin kokonaisuudessaan tarkastella vastaaviksi TUOn johto- ja hallintosäännön kanssa, jossa viitataan suoraan hallintolakiin ja puhutaan myös rangaistuksista huonon käytöksen ja liiallisten ilmoittamattomien poissaolojen osalta.

3 § Järjestäytyminen

Kirjauksen edustajiston jäsenien oikeudesta olla läsnä pöytäkirjantarkastuksessa ja oikaisuvaatimuksen esittämisestä pöytäkirjasta esiintyvistä virheistä voisi poistaa, sillä varsinaisia pöytäkirjantarkastustilaisuuksia ei ole järjestetty ja oikaisuvaatimus on sikäli turha, että pöytäkirjantarkastajat valitaan nimenomaan hoitamaan pöytäkirjan kokouksenkulunmukaisuuden tarkistaminen.

Muut pykälät

Pykälässä 5 § Puheenvuorot, kirjauksen hallituksen puheenjohtajan, jäsenten ja työntekijöiden puheoikeudesta edustajistossa voisi poistaa, sillä asiasta mainitaan jo opiskelijakunnan säännöissä, mikäli aiempaan esitetty sääntömuutos toteutuisi.

Pykälässä 7 § Päätöksenteko ja äänestys, pontta koskevan kohdan kirjauksen voisi tarkastella vastaavaksi TUOn johto- ja hallintosäännön kanssa, jossa avataan ponsiesitystä laajemmin.

Pykälässä 8 § Henkilövalinnat, voisi siirtyä hallituksen valinnan osalta käyttämään suhteellista vaalitapaa, joka on yleinen käytäntö valtaosassa opiskelijakuntia. Suhteellinen vaalitapa on todettu demokraattisemmaksi, vaikkakin toteutustavaltaan haastavaksi äänenlaskuun kuluvan ajan vuoksi.

4.3.7 Hallituksen työjärjestys

Niemen (2018b) mukaan hallituksen työjärjestys on iso ja raskaaksikin muodostunut kokonaisuus, joka vaatii ohjesäännöistä todennäköisesti isoimman reformin. Työjärjestyksessä on useita sellaisia kirjauksia, jotka voitaisiin poistaa tai selkiyttää – merkittäviä puutteita ei sen sijaan ole, mutta TUOn johto- ja hallintosäännössä on paljon hyviä asioita, joita voitaisiin tarkastella muutosten yhteydessä.

Kallio (2018) niin ikään toteaa, että selattuaan hallituksen työjärjestyksen, oli siinä lukuisia sellaisia kirjauksia, jotka eivät kohtaa käytännön toiminnassa. Kallio nostaa esimerkiksi puheenjohtajan seuranta- ja esimiesvastuut:

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin on esimerkiksi kirjattu, että puheenjohtajan tehtävä on seurata työryhmien sekä alayhdistysten ja -jaostojen toimintaa. Ei puheenjohtajalla valitettavasti ole aikaa tai velvollisuuttakaan seurata aktiivisesti ”alayhdistysten” toimintaa jatkuvasti. Niin ikään kirjaus työntekijöiden lähimpänä esimiehenä toimimisesta ei vastaa totuutta, sillä puheenjohtaja on pääsihteerin esimies ja pääsihteeri muiden työntekijöiden esimies.

Niemen (2018b) kommentit luvuittain ja pykälittäin niiden pykälien osalta, joihin Niemi ehdottaa muutoksia:

I luku

1 § Soveltaminen

Pykälän voisi poistaa samoin perustein kuin edustajiston työjärjestyksen vastaavan pykälän. Hallintosäännössä hallituksen toimintaa käsittelevän luvun ensimmäinen pykälä voisi yleisesti käsitellä hallituksen toimenkuvaa.

2 § Esteellisyys

Esteellisyyttä koskevassa pykälässä voisi poistaa kaikki lakien referoinnit ja vain viitata lakeihin. Nykyisellään yhdistyslaki ja hallintolaki on avattu erikseen työjärjestykseen, mikä ei ole linjassa muiden ohjesääntöjen kanssa, eikä siten tarkoituksenmukaista. Ajantasainen lainsäädäntö voidaan tarkastaa helposti Finlex-sivustolta.

II luku

Toisen luvun osalta on huomattava, että siitä puuttuu kokonaan 1. pykälä.

2 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtäviin tulisi opiskelijakunnan edustamiseen ja suhteiden ylläpitämiseen liittyvään kirjaukseen lisätä, että hallitus ottaa kantaa opiskelijakunnan puolesta. Tehtävissä voisi tiivistää hallituksen velvollisuuksia työntekijöitä kohtaan siten, että todetaan hallituksen toimivan työntekijöiden työnantajana. Tällöin hallituksen tulee täyttää normaalit työnantajan velvoitteet.

3 § Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtajan tehtäviä tulisi täsmentää muutamilta osin. Työryhmien sekä alayhdistysten ja -jaostojen toiminnan seuraamisen sijaan puheenjohtaja seuraisi hallituksen ja sen alaisten työryhmien toimintaa, sillä tämä vastaisi paremmin käytäntöä ja on opiskelijakunnan toiminnan kannalta hyödyllisempää. Kirjaus pöytäkirjojen alikirjoittamisesta on turha, sillä se kuuluu automaattisesti puheenjohtajan velvollisuuksiin hallitusten kokousten osalta. Kirjaus opiskelijakunnan toimintakertomuksen laatimisen johtamisesta on outo, sillä pääsihteeri on aina valmistellut toimintakertomuksen. Toimintasuunnitelman valmistelua sen sijaan on johtanut puheenjohtaja. Näin ollen kirjauksessa voitaisiin puhua toimintakertomuksen sijaan toimintasuunnitelmasta.

Niin ikään kirjaus työntekijöiden lähimpänä esimiehenä toimimisesta voitaisiin muuttaa, sillä puheenjohtaja toimii käytännössä pääsihteerin lähimpänä esimiehenä ja pääsihteeri toimiston henkilökunnan esimiehenä. Kirjaukset julkilausumista voitaisiin poistaa, jos hallituksen tehtäviin kirjataan ehdotettu muutos kannan ottamisesta opiskelijakunnan puolesta.

4 § Hallituksen jäsenten tehtävät

Pykälästä tulisi poistaa varapuheenjohtajan valinta, mikäli halutaan jatkossa valita erillinen varapuheenjohtaja. Hallituksen keskinäinen vastuunjako olisi hyvä täsmentää toimintasuunnitelman mukaisesti jaettavaksi, sillä toimintasuunnitelmassa säädetään jokaisesta sektorivastuusta erikseen.

Hallituksen jäsenten tehtäviä tulisi täsmentää siten, että jäsen informoi hallitusta vastuualueensa asioista – ei pelkästään ilmenneistä epäkohdista. Kirjaus opiskelijoiden etujen valvomisesta omalla vastuualueella on turha, sillä hallituksen jäsenen velvollisuus on joka tapauksessa kaikessa toiminnassaan asettaa opiskelijan etu kaiken muun edun edelle. Kirjauksen osallistumisesta organisaation tapahtumien järjestämiseen voisi muuttaa TUOn johto- ja hallintosäännössä olevaan selkeään kirjaukseen hallituksen jäsenen auttamisveloitteesta.

Kuten puheenjohtajan kirjaukset julkilausumista, voisi hallituksen kohdalta poistaa oikeuden antaa omaa vastuualuettaan koskeviin lausuntoihin ja kommentteihin, sillä asia olisi aiemmin mainittujen muutosten toteutuessa kirjattuna hallituksen tehtäviin.

5 § Edustajiston puheenjohtajan tehtävät

Pykälän voisi poistaa koko työjärjestyksestä, sillä se ei siihen sinällään kuulu. Edustajiston puheenjohtajiston puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa todeetaan jo opiskelijakunnan säännöissä. Edustajiston puheenjohtajiston tehtävät tulisi avata laajemmin edustajistoa käsittelevässä kohdassa uudessa hallintosäännössä.

6 § Työvaliokunnan tehtävät

Työvaliokuntaa koskevat kirjaukset voisi kopioida TUOn johto- ja hallintosäännöstä, sillä siellä säädetään työvaliokuntaa koskevista asioista johdonmukaisemmin. Pöytäkirjan sijaan työvaliokunnan kokouksista voisi laatia muistion.

III luku

Kolmannessa luvussa on yksittäisiä muutoksia. Luvun ensimmäisestä kappaleesta voisi poistaa kirjauksen SAMOlaisen päätoimittajan puhe- ja läsnäolo-oikeudesta, sillä asianomaisia kutsutaan hallituksen kokouksiin kuultavaksi muutenkin. Ensimmäisen kappaleen voisi siirtää pykälän 7 § Kokoontuminen alle. Pykälästä 7 § Kokoontuminen voisi poistaa maininnan kokoustamisesta lomakauden aikana, sillä se ei ole merkityksellinen hallituksen käytännön toiminnan kannalta.

Pykälässä 8 § Esityslista voisi esityslistan kokoamisesta vastaavaksi henkilöksi puheenjohtajan sijaan laittaa pääsihteerin, sillä tähän mennessä pääsihtööri on esityslistat koonnut ja hyväksyttänyt puheenjohtajalla. Pykälässä 11 § Päätöksentekojärjestys voisi henkilövaalin osalta poistaa kirjauksen kaikkien esitettyjen ehdokkaiden äänestyskseen mukaan ottamisesta ja korvata se toteamalla, että esitettyjä henkilöitä ei tarvitse kannattaa.

IV luku

Luvun molemmat pykälät 14 § Hallituksen sektorikohtaiset työryhmät ja 15 § Hallituksen alaiset muut työryhmät voisi tarkastaa TUOn johto- ja hallintosäännön mukaisiksi, sillä TUOn dokumentissa asiat on kirjattu paljon selkeämmin.

V luku

Luvun pykälän 16 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo voisi poistaa tarpeettomana, sillä työjärjestys on tarkoituksenmukaista sisällyttää hallintosääntöön.

4.3.8 Henkilöstöohjesääntö

Niemen (2018b) mukaan henkilöstöä koskevat kirjaukset voitaisiin pohjata pääasiallisesti TUOn johto- ja hallintosäännön kirjauksiin. Huomiota tulisi kiinnittää siihen, ettei henkilövalintojen osalta toimittaisi yhtä rajaavasti, kuin TUOn kirjauksissa säädetään. Vastaavasti toiminnanjohtajan perustehtävät tulisi kirjata samalla tavoin kuin TUOn johto- ja hallintosäännössä lukee.

4.3.9 Matkustusohjesääntö

Niemi (2018b) toteaa matkustusohjesäännön olevan kokonaisuudessaan toimiva dokumentti, jonka voisi sisällyttää sellaisenaan uuteen hallintosääntöön. Kulkuvälineitä koskevien poikkeuksien suhteen poikkeuksista voisi puheenjohtajan sijaan neuvotella pääasiallisesti pääsihteerin kanssa ja pääsihteeri vuorostaan neuvottelisi poikkeuksista puheenjohtajan kanssa. Pääsihteeri olisi tilanteessa neutraalimpi ja taloudellisen liikkumavaran paremmin käsittävä päätöksentekijä.

Kallion (2018) mukaan puheenjohtajan on vaikea – varsinkin juuri tehtävään valittuna – päättää luottamushenkilöiden matkustusmuodoista ja suhteuttaa sitä käytävissä olevaan budjettiin. Pääsihteerillä olisi tiedossa kokonaistilanne etenkin talouden näkökulmasta.

4.3.10 Opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö

Niemi (2018b) pitää TUOn johto- ja hallintosäännön opiskelijaedustajien valintaa koskevia kirjauksia rakenteelta ja tyyliltään hyvinä ja esimerkiksi erittely ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin toimielimiin valittaessa on TUOn dokumentissa selkeämpi.

Pykälittäin tarkasteltuna Niemi (2018b) ehdottaa muutoksia muutamaan pykälään:

1 § Yleisiä määräyksiä

Kirjauksen opiskelijakunnan sääntöjen ja opiskelijakunnan vaaliohjesäännön noudattamisesta opiskelijaedustajien vaaliohjesäännön yhteydessä voisi poistaa, sillä opiskelijakunnan sääntöjä tulee noudattaa automaattisesti, mikäli ristiriitoja ilmenee ja toisaalta opiskelijakunnan vaaliohjesääntö ei anna mitään vaalitekniistä tukea opiskelijaedustajien valitsemiselle, sillä vaaliohjesääntö on tarkoitettu vain edustajistovaaleja varten.

5 § Vaalikuulutus ja ehdokkaaksi asettuminen

Ehdokasilmoituksen sijaan ehdokkaaksi asettuvalta voisi vaatia vapaamuotoista hakemusta, jossa motiivit ja ehdokkaan tausta avautuisi nykyistä paremmin. Vapaa-
muotoinen hakemus madaltaisi myös kynnystä osallistua vaaliin.

6 § Opiskelijaedustajien valinta

Pykälässä tulisi täsmentää sitä, että hakemukset saatetaan edustajiston tietoon. Nykyinen tapa on ollut, että hallitus valitsee opiskelijaedustajiksi opiskelijayhdistysten puheenjohtajiston edustajia, mutta jatkossa vaali voisi olla avoin ja toteuttaa siten vaatimusta läpinäkyvästä hallinnosta.

7 § Opiskelijajäsenen eroaminen

Pykälää tulisi muuttaa siten, että opiskelijajäsen ilmoittaa erostaan opiskelijakunnan sijaan hallitukselle ja eron myöntäisi hallituksen puheenjohtajan sijaan hallitus. Nämä muutokset selkiyttäisivät eron käsittelyä. TUOn johto- ja hallintosäännöstä voisi lisätä pykälään kirjaukset jäsenen erottamisesta.

8 § Täydennysmenettely

Pykälän voisi tarkastella TUOn johto- ja hallintosäännön mukaiseksi, jossa puhutaan vaalin avaamisesta, eikä SAMOn tapaan valita automaattisesti varajäsentä jatkamaan tehtävään varsinaisen jäsenen erotessa.

Muut pykälät

Pykälästä 11 § Vaaliasiakirjojen säilyttäminen voisi poistaa kirjauksen asiakirjojen liittämistä arkistoon ja äänestyslippujen tuhoamisesta, sillä vaalia koskevat dokumentit pöytäkirjoja lukuun ottamatta on tuhottava joka tapauksessa valitusajan umpeuduttua tai kun mahdolliset valitukset ovat ratkaistu.

4.3.11 Taloudenhoidon ohjesääntö

Niemen (2018b) mukaan koko taloudenhoidon ohjesäännön voisi päivittää vastaavaan muotoon kuin TUOn johto- ja hallintosäännössä on kirjattu pois lukien kirjatut taloustoimikunnasta, sillä se ei välttämättä ole tarkoituksenmukainen toimielin

SAMOn toimintaa ajatellen. TUOn kirjaukset etenkin valvontatehtävistä ja hankintarajoista ovat hyvät, sillä nykyisellään taloudenhoidon ohjesäännössä kirjataan valvonnasta vain vähän.

Kallio (2018) toteaa, että hallitus on tehnyt merkittäviä taloudellisia päätöksiä mm. opiskelijakunnan varallisuuden sijoittamisessa, mutta varsinainen talouden aktiivinen valvonta on ollut vähäistä. Taloutta on tarkasteltu lähinnä kokonaisuutena ja yhteenvetona tilinpäätösten valmistuessa – jälkikäteen.

4.3.12 Vaaliohjesääntö

Niemi (2018b) toteaa, että vaaliohjesäännössä on tarkasteltava yleisemmin erilaisia päivämäärärajoituksia ja muitakin rajoituksia. Esimerkiksi pykälässä 5 § Vaalitoimitsijat voisi koko vaalitoimitsijoiden asettamista koskevan kappaleen poistaa. TUOn johto- ja hallintosääntö tarjoaa hyviä vinkkejä esimerkiksi vaalin käytännön toteuttamisen osalta.

Oja-Lipasti (2018) toteaa niin ikään, että vaalitoimitsijoiden valitseminen on lähtökohtaisesti haastavaa ja pykälän 5 § kirjauksia on hyvin vaikea käytännössä toteuttaa. Etenkin keskusvaalilautakunnan osalta tulisi pohtia, miten laajalti keskusvaalilautakunta toteuttaa operatiivisia asioiden vaalien ympärillä, esimerkiksi vaalivalvojaisia ja vaalien markkinointia.

4.3.13 Merkkiohjesääntö

Niemen (2018b) mukaan merkkiohjesääntö on jokaisessa opiskelijakunnassa uniikki, eikä siihen tarvitsisi nykyisellään SAMOn osalta tehdä muutoksia. Merkkiohjesääntö on vuodelta 2016 ja siten nykyisistä ohjesäännöistä uusin. Ansiomerkkien suhteen tulisi harkita porrastuksen luomista, mutta tämä ei välttämättä ole ajankohtaista.

5 JOHTOPÄÄTÖKSET

Opinnäytetyö vahvistaa opiskelijakunnassa ilmenneen tarpeen päivittää ohjesääntö ja luoda niistä yksi uusi hallintosääntö. Lähes jokaisesta nykyisestä ohjesääntöstä löytyy kirjauksia, joita on tarve muuttaa – joiltain osin pikaisesti. Teoreettisessa viitekehyksessä hyvää hallintotapaa tarkasteltaessa, olisi hallintosääntö paremmin julkisuutta kestävä dokumentti, sillä se olisi jäsenistölle helppolukuisempi ja läpinäkyvämpi sääntökokonaisuus. Tulevaisuuden näkökulmasta hallintosääntöä on myös hyvin helppo päivittää ja saada vastaamaan toiminnan tarpeita, sillä päätöksenteon kohteena on yksi asiakirja.

Opinnäytetyö tarjoaa vastauksia myös muille opiskelijakunnille, sillä opiskelijakuntien on mahdollista opinnäytetyön avulla tarkastella mahdollisia tulevia ongelmakohtia omissa hallintosääntöjään ja ohjesääntöjään koskevissa päivittämissä prosesseissaan. Opiskelijakuntien toiminta perustuu samaan ammattikorkeakoululakiin opiskelijakunnasta riippumatta ja opiskelijakunnissa noudatetaan hallinnon toteuttamisessa SAMOn tapaan yhdistyslakia ja hallintolakia.

Ensimmäisessä tutkimuskysymyksessä kysytään, mitkä ovat nykyisten ohjesääntöjen ongelmakohdat tarkasteltaessa organisaation nykyistä toimintaa ja toiminnan laajuutta. Tutkimus antaa kysymykseen laajan ja yksityiskohtaisen vastauksen, jonka pohjalta opiskelijakunnalle tulisi luoda hallintosääntö viipymättä, sillä nykyisissä säännöissä on kirjauksia, joiden kirjaimellinen noudattaminen vaikeuttaisi opiskelijakunnan nykyisten prosessien toteuttamista. Ongelmalliset kirjaukset korostuvat haastatteluissa ja etenkin Niemen haastattelussa, jossa ohjesääntöjä läpikäydään yksityiskohtaisesti.

Ongelmallisia kirjauksia ovat esimerkiksi erilaiset läsnäolo-oikeuksia koskevat kirjaukset, joita ei käytännön toiminnassa tällä hetkellä noudateta. Lisäksi esimerkiksi alayhdistyssääntö on ongelmallinen jo nimensä vuoksi, mutta myös sisällöltään. Opiskelijayhdistykset eivät ole alisteisia opiskelijakunnalle ja toisaalta jokakeväinen avustustenmyöntöprosessi on ollut hyvin jäykkä, sillä säännöt edellyttävät lukuisten erilaisten dokumenttien toimittamisen opiskelijakuntaan. Niin ikään ongelmalliseksi dokumentiksi nousee myös nykyinen hallituksen työjärjestys, jossa oli useita käytännön toimintaan huonosti soveltuvia kirjauksia.

Organisaation toiminta on kehittynyt voimakkaasti viimeisen kymmenen vuoden aikana ja monet kirjaukset ovat yksinkertaisesti joko vanhanaikaisia tai niiden noudattaminen on opiskelijakunnan käytännön työssä loppunut tai tapa toteuttaa sääntökirjausta on oleellisesti muuttunut. Opiskelijakunnan toiminta on kasvanut siinä määrin, että sääntöjen tulisi olla noudatettavissa ja niiden tulee kestää julkinen tarkastelu. Lisäksi käytännön muutoksina esimerkiksi erillinen opiskelijakunnan varapuheenjohtaja ja pääsihteerin tittelin muuttaminen toiminnanjohtajaksi vastaisivat paremmin toiminnan tarpeisiin ja vastuualuejakoon.

Sen lisäksi, että tutkimuksessa löydetään ongelmalliset kirjaukset, tarjotaan myös ratkaisu kirjausten korjaamiseksi. Niemen haastattelun tuloksena syntynyt korjauslista käy tekijän näkemyksen mukaan sellaisenaan pohjaksi ohjesääntöjen päivittämiselle.

Toisessa tutkimuskysymyksessä kysytään, minkälainen hallintosääntö opiskelijakunnalle tulisi luoda, jotta se palvelisi hallinnon toteuttamista parhaalla mahdollisella tavalla. Hallintosääntö olisi hyvä luoda samankaltaiselle pohjalle, kuin Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUOn johto- ja hallintosääntö, mutta huomioiden SAMOn toiminnan tarpeet ja tavat. Alayhdistysohjesääntö, henkilöstöohjesääntö, opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö ja taloudenhoidon ohjesääntö voidaan lähes suoraan päivittää TUOn kirjausten pohjalta. Vastaavasti opiskelijakunnan toimintatapoja korostaen tulisi esimerkiksi hallituksen työjärjestys päivittää ensisijaisesti SAMOn näkökulmasta ja ottaa tarvittavat näkemykset TUOn kirjauksista. Oleellista on, että kaikki ohjesäännöt yhdistetään yhden hallintosäännön alle.

Hallintosäännön tulisi yleisesti ottaen olla Niemen sanoin ”enemmän mahdollistava, kuin rajoittava” dokumentti. Tämä on tärkeää organisaatiolle, jossa luottamushenkilöiden vaihtuvuus on nopeaa ja toimintaympäristö on jatkuvassa muutoksessa. Hyvää hallintotapaa mukaillen hallintosäännön tulisi olla läpinäkyvä, helppolukuinen ja -tulkintainen.

Käytännössä on sovittu, että säännöt ja hallintosääntö valmistellaan marraskuun 2018 aikana ja esitellään hallituksen kautta edelleen ensimmäiseen sääntömääräi-

seen käsittelyyn edustajiston syyskokoukseen ja toiseen sääntömääräiseen käsittelyyn tammi-helmikuussa 2018, jossa uusitut säännöt ja hallintosääntö virallisesti hyväksytään ja ne astuvat välittömästi voimaan.

Valmistelutyötä johtavat puheenjohtaja ja pääsihteeri ja työssä osallistetaan opiskelijakunnan hallitusta ja tarvittavia sidosryhmiä. Hallitusta on tiedotettu opinnäytetyöprosessin aikana ja näkemyksiä on jaettu tekijän ja hallituksen kesken.

Tutkimuksen lopputulos vastaa tekijän opiskelijakuntatoiminnassa saamiin kokemuksiin ja muutostarpeisiin. Kaikki tutkimukseen osallistuneet tahot ovat olleet yhtä mieltä muutoksen tarpeesta ja tutkimuksessa nousseista ratkaisuista toteuttaa muutos.

LÄHTEET

- Autio, A. 2016. Samoilla silmillä 1996 – 2016 1. painos. Seinäjoki: Bookcover Oy.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2007. Tutki ja kirjoita 13. painos. Helsinki: Tammi.
- Kallio, K. 2018. Hallituksen puheenjohtaja 2016. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO. Haastattelu 3.11.2018.
- Kosonen, J., Miettinen, T., Sutela, M. & Turtiainen, M. 2015. Ammattikorkeakoululaki. Helsinki: Kauppakamari.
- Lehto, K. 2014. Pirullisista ongelmista hyvään hallintoon. Vaasa: Vaasan yliopisto. Vaasan yliopiston julkaisuja. Opetusjulkaisuja 65. Hallintotieteet 2.
- L 9.5.2003/351. Ammattikorkeakoululaki (kumottu).
- L 10.6.2005/413. Laki ammattikorkeakoululain muuttamisesta.
- L 24.7.2009/558. Yliopistolaki.
- L 14.11.2014/932. Ammattikorkeakoululaki.
- L 10.4.2015/410. Kuntalaki.
- Myllymäki, R. (toim.). 2016. Kunnan hallintosäätö. [Verkkajulkaisu]. [Viitattu 6.10.2018]. Saatavana: http://shop.kuntaliitto.fi/product_details.php?p=3228
- Mäkelä, A. 2018. Yhdistyksen puheenjohtaja. Seinäjoen ammattikorkeakoulun sosiaalialan opiskelijoiden oma opiskelijayhdistys – SOSSU ry. Puhelinkeskustelu 11.11.2018.
- Niemi, K. 2018a. Pääsihteeri. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO. Haastattelu 29.10.2018.
- Niemi, K. 2018b. Pääsihteeri. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO. Haastattelu 9.11.2018.
- Oja-Lipasti, P. 2018. Edustajiston puheenjohtaja. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO. Haastattelu 5.11.2018.

- Salmela, J. 2018. Hallituksen puheenjohtaja. Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUO. Kommentteja Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan johtaja hallintosäännöstä. Puhelinkeskustelu 2.11.2018.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn edustajiston työjärjestys. 2010. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn hallituksen työjärjestys. 2010. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn merkkiohjesääntö. 2016. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn säännöt. 2014. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn toimintasuunnitelma 2018. 2017. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn alayhdistysohjesääntö. Ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn henkilöstöohjesääntö. ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn matkustusohjesääntö. ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö. Ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn taloudenhoidon ohjesääntö. Ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn vaaliohjesääntö. Ei julkaisuaikaa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMO.
- Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TUOn johto- ja hallintosääntö. 2018. Turun ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TU

LIITTEET

Liite 1. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn säännöt

Liite 2. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn alayhdistysohjesääntö

Liite 3. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn edustajiston työjärjestys

Liite 4. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn hallituksen työjärjestys

Liite 5. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn henkilöstöohjesääntö

Liite 6. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn matkustusohjesääntö

Liite 7. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn opiskelijaedustajien vaaliohjesääntö

Liite 8. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn taloudenhoidon ohjesääntö

Liite 9. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn vaaliohjesääntö

Liite 1. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn säännöt

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta

SÄÄNNÖT

1 § Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan nimi on Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä SAMO. Englanniksi opiskelijakunnasta käytetään nimeä Student Union of Seinäjoki University of Applied Sciences.

Opiskelijakunnan kotipaikka on Seinäjoki. Opiskelijakunnan kieli on suomi. Opiskelijakunnalla on itsehallinto. Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain 41 §:ään.

2 § Tarkoitus ja toiminta

Opiskelijakunnan tarkoituksena on toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valita opiskelijoiden edustaja Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen sekä edustajat ja heille varajäsenet muihin monijäsenisiin toimielimiin ja osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta:

- järjestää kokouksia, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksia
- harjoittaa julkaisutoimintaa
- voi kuulua jäsenenä valtakunnallisiin ja alueellisiin opiskelijajärjestöihin ja liittoihin
- pitää yhteyttä toimintaansa liittyviin yhteisöihin
- tukee toimintaansa tukevien oikeuskelpoisten opiskelijayhteisöjen aatteellista toimintaa
- ylläpitää rekisteröimättömiä kerhoja ja harrastepiirejä sekä valvoo ja tukee niiden toimintaa

Toimintansa tukemiseksi opiskelijakunta voi

- omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta
- kantaa jäsenistöltään jäsenmaksuja
- ottaa vastaan lahjoituksia, avustuksia tai testamentteja
- järjestää rahankeräyksiä, arpajaisia ja vastaavia asianomaisen luvan saatuaan
- järjestää maksullisia juhla- ja vapaa-ajan tilaisuuksia
- harjoittaa sellaista ansiotoimintaa, joka välittömästi liittyy opiskelijakunnan tarkoituksen toteuttamiseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena

3 § Jäsenet

Opiskelijakunnan varsinaiseksi jäseneksi voivat liittyä kaikki Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijat.

Edustajiston päätöksellä opiskelijakunta voi ottaa kannatusjäseniksi yksityisiä henkilöitä ja oikeuskelpoisia yhteisöjä, jotka haluavat tukea opiskelijakunnan toimintaa.

Opiskelijakunta voi ottaa kunniajäsenekseen henkilön, joka on merkittäväällä tavalla edistänyt opiskelijakunnan toimintaa. Kunniajäsenen ottamisesta päättää edustajisto. Kunniajäseneksi hyväksymiseen tarvitaan edustajiston yksimielinen päätös.

Varsinainen jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenmaksuvelvoitettaan tai ei enää ole Seinäjoen ammattikorkeakoulun päätoiminen opiskelija, katsotaan eronneeksi. Jäsen voidaan erottaa mikäli hän tuottaa huomattavaa vahinkoa opiskelijakunnalle. Tässä tapauksessa erottamisesta päättää edustajisto yksimielisellä päätöksellä.

4 § Jäsenmaksu

Varsinaisten jäsenten ja kannatusjäsenten jäsenmaksun suuruus määräytyy edustajiston päätösten mukaisesti. Kunniajäseniltä ei kanneta jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

5 § Edustajisto

Opiskelijakunnan päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi.

Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteeri. Tämän ollessa estyneenä voi edustajisto kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston tehtävänä on:

- valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja jäsenet
- valita opiskelijoiden edustaja Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen sekä jäsenet monijäsenisiin toimielimiin
- nimittää ja vapauttaa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja
- hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määritellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet
- määrätä jäsenmaksun suuruus
- merkitä tiedoksi hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

- hyväksyä tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeelliseksi katsomansa säännökset
- päättää kiinteistön hankkimisesta, luovuttamisesta tai kiinnittämisestä taikka opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai hankkimisesta
- päättää opiskelijakunnan virallisista tiedotustavoista

Edustajistoon valitaan 20 jäsentä. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä. Jokainen äänioikeutettu on vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenvelvoitteen suorittaneilla opiskelijakunnan jäsenillä.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta, ja vaaleista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi, kuten vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Jos edustajiston jäsen menettää vaalikelpoisuutensa tai muusta syystä eroaa edustajistosta kesken toimikautensa tai on esteellinen tai muuten estynyt osallistumasta edustajiston kokoukseen, tulee häneen sijaansa varajäsen siten, kuten vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään neljätoista (14) vuorokautta. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa tehtäviään, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

6 § Edustajiston kokoontuminen

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano
- valitaan opiskelijakunnan edustajiston puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja

- valitaan opiskelijakunnan hallitus
- käsitellään muut esityslistalla olevat asiat

Kevätkokoukseen, jossa

- käsitellään hallituksen valmisteleva opiskelijakunnan toimintakertomus
- käsitellään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään mahdollisista toimenpiteistä
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksun suuruus
- nimetään keskusvaalilautakunta

Syyskokoukseen, jossa

- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja
- vahvistetaan ohjesäännöt ja muut tarvittavat säännökset seuraavalle vuodelle
- päätetään seuraavan vuoden kokouspalkkioiden suuruus ja luottamushenkilöiden palkkiot

Edustajiston kutsuu koolle opiskelijakunnan hallitus. Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti opiskelijakunnan edustajiston päättämällä tavalla. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioita ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä.

Edustajisto kokoontuu hallituksen kutsusta myös, kun hallitus tai edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, tai kun yksi kymmenesosa (1/10) edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti pyytää. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahdenkymmenen yhden (21) vuorokauden kuluessa siitä, kun hallitus saa todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta pyynnöstä.

Opiskelijakunnan varsinaisilla jäsenillä ja työntekijöillä on läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päättä rajoittaa läsnäolo-oikeutta jonkin asian käsittelyn ajaksi.

Tarkempia ohjeita edustajiston työskentelystä annetaan edustajiston työjärjestyksessä.

7 § Hallitus

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallituksen jäsenen pitää olla opiskelijakunnan jäsen.

Hallituksen tehtävänä on

- johtaa opiskelijakunnan toimintaa lakien, sääntöjen, ohjesääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti
- valvoa jäsenistönsä etuja
- valmistella edustajiston käsiteltäväksi tulevat asiat
- edustaa opiskelijakuntaa ja ylläpitää suhteita sidosryhmiin
- vastata jäsenmaksujen keräämisestä jäseniltä, varojen hankinnasta sekä talouden hoidosta ja kirjanpidosta
- tiedottaa toiminnastaan jäsenistölle
- pitää jäsenluetteloa
- valita toimihenkilöt ja opiskelijoiden edustajat niihin toimielimiin ja työryhmiin, joihin hallituksella on oikeus valita edustajat
- valita opiskelijakunnan työntekijät
- asettaa työryhmiä tarpeen mukaan

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) ja enintään kymmenen (10) jäsentä. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen.

Edustajiston järjestäytymiskokous valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Hallituksen puheenjohtajan on saatava yli puolet vaalissa annetuista äänistä. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen sen toimikauden alkua. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii keskinäisestä työnjaostaan.

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsentä sitä häneltä kirjallisesti pyytää. Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse kaikille hallitukseen valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan koollekutsumistavastaan.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä. Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.

Hallitus voi kokouksissaan vähintään kolmen neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Edustajiston erotessa kesken toimikautensa myös hallitus eroaa.

Tarkempia ohjeita hallituksen työskentelystä annetaan hallituksen työjärjestyksessä.

8 § Aloiteoikeus

Jokaisella opiskelijakunnan varsinaisella jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle. Aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksessa. Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

9 § Päätöksenteko

Edustajiston päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalinnoissa arpa. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä.

Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä myös, mikäli yksikin kokouksen äänivaltainen edustaja sitä vaatii.

10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 41§ nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten kuin niistä hallintolaissa (434/2003) ja laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) säädetään.

Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat julkisia opiskelijakunnan jäsenille, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan kiinteistö- ja liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päättä. Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

Opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielinten pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen päättämien perusteiden mukainen maksu opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 41§ nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin muutoksenhausta ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen ammattikorkeakoululaissa säädetään. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain (YhdL 32 ja 33 §) määräyksiä.

11 § Nimenkirjoittajat

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat pääsihteeri ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan kanssa.

12 § Talous

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla. Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä. Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään neljäntoista (14) vuorokauden sisällä siitä, kun he ovat vastaanottaneet tilinpäätöksen ja siihen liittyvät asiakirjat

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouskutsun yhteydessä.

13 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään neljäntoista (14) vuorokauden välein pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori.

Nämä muutetut säännöt on hyväksytty 10.11.2014 sekä 24.11.2014 pidetyissä Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksissa. Seinäjoen ammattikorkeakoulun rehtori on vahvistanut ne 26.11.2014, josta lähtien ne ovat voimassa.

Liite 2. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn alayhdistys-ohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta ALAYHDISTYSOHJESÄÄNTÖ

1 § Alayhdistyksen asema

Opiskelijakunnalla voi olla alayhdistyksiä, joita koskevat tässä ohjesäännössä määritellyt oikeudet ja velvollisuudet.

Alayhdistykset eivät ole opiskelijakunnan jäseniä.

Alayhdistykseksi voidaan hakemuksesta hyväksyä sellainen yhdistys, joka täyttää tässä ohjesäännössä asetetut vaatimukset.

2 § Alayhdistysaseman myöntäminen

Alayhdistysaseman myöntää opiskelijakunnan hallitus.

Hallitus voi myöntää alayhdistysaseman yhdistykselle, joka täyttää seuraavat vaatimukset:

- yhdistyksen tarkoitus ja toiminta kohdistuvat Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoihin
- yhdistyksen jäsenistä vähintään 70 % on Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoita
- yhdistyksen jäsenistä vähintään puolet (50 %) on Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäseniä
- yhdistys on rekisteröity patenti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä tai sen rekisteröinti on todistettavasti vireillä yhdistysrekisterissä
- yhdistys toimittaa opiskelijakunnan hallitukselle kirjallisen hakemuksen hallituksen vahvistamalla lomakkeella vaadittuine liitteineen hallituksen asettamaan määräaikaan mennessä

Hallitus käsittelee hakemukset yhden (1) kerran vuodessa helmikuun loppuun mennessä. Hakemusten viimeisen jättöpäivän päättää hallitus.

Hakemuslomakkeella tulee ilmoittaa vähintään seuraavat tiedot:

- yhdistyksen virallinen rekisteröity nimi
- yhdistyksen jäsenmäärä
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenten osuus yhdistyksen jäsenistöstä
- Seinäjoen ammattikorkeakoulussa opiskelevien jäsenten osuus yhdistyksen jäsenistöstä
- yhdistyksen hallituksen kokoonpano ja yhteystiedot
- yhdistyksen nimenkirjoittajat kyseisellä hetkellä

Hakemuksen yhteydessä on toimitettava yhdistyksen voimassaolevat yhdistysrekisteriin merkityt säännöt sekä mahdollisesti tämän jälkeen yhdistyksessä hyväksytyt muutetut säännöt, joita ei ole vielä kuitenkaan hyväksytty yhdistysrekisterissä.

3 § Alayhdistyksen oikeudet

Alayhdistyksillä on oikeus hakea opiskelijakunnalta toiminta- ja projektiavustuksia, käyttää opiskelijakunnan lehden tiedotuspalstaa sekä käyttää hyväkseen opiskelijakunnan alayhdistyksille tarjoamia palveluita.

4 § Alayhdistysilmoitus

Alayhdistyksen on vuosittain opiskelijakunnan hallituksen päättämään päivään mennessä toimitettava opiskelijakunnalle opiskelijakunnan hallituksen vahvistama alayhdistysilmoituslomake täytettynä ja nimenkirjoittajien allekirjoittamana.

Ilmoituksesta tulee käydä ilmi

- yhdistyksen yhteystiedot
- hallituksen kokoonpano ja yhteystiedot
- nimenkirjoittajat kyseisellä hetkellä
- yhdistyksen jäsenmäärä
- Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan jäsenten osuus yhdistyksen jäsenistöstä
- Seinäjoen ammattikorkeakoulussa opiskelevien jäsenten osuus yhdistyksen jäsenistöstä

Alayhdistyksen on toimitettava opiskelijakunnalle viivytyksettä uudet sääntönsä niiden tultua hyväksytyiksi yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

5 § Alayhdistysrekisteri

Alayhdistysaseman saaneet yhdistykset merkitään alayhdistysrekisteriin. Hallitus vahvistaa alayhdistysrekisteriin merkityt alayhdistykset kerran (1) vuodessa helmikuun loppuun mennessä.

Yhdistykset, jotka eivät ole jättäneet vuosittaista alayhdistysilmoitusta hallituksen ilmoittamaan päivään mennessä, voidaan poistaa alayhdistysrekisteristä välittömästi. Päätöksen poistamisesta tekee opiskelijakunnan hallitus. Alayhdistysrekisteristä poistettu yhdistys menettää alayhdistysasemansa eikä voi enää toimia opiskelijakunnan alayhdistyksenä.

6 § Alayhdistysaseman poistaminen

Jos yhdistyksen jäsenrakenne tai toiminta muuttuu siten, että tässä ohjesäännössä uudelle alayhdistykselle asetetut kriteerit eivät enää täyty tai jos yhdistys antaa toiminta- tai projektiavustusta hakiessaan virheellisiä tietoja hyötymistarkoituksessa, voi hallitus keskeyttää myönnettyjen avustusten maksun, periä jo maksetut avustukset takaisin virheellisiin tietoihin perustuvilta osilta ja poistaa yhdistyksen alayhdistysrekisteristä.

7 § Toiminta-avustus

Opiskelijakunta voi hakemuksesta myöntää alayhdistyksilleen vuosittain toiminta-avustuksia. Avustusten myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus.

Toiminta-avustusta haetaan opiskelijakunnan hallituksen vahvistamalla lomakkeella. Hakemuksen yhteydessä on toimitettava alayhdistyksen toimintasuunnitelma ja talousarvio hakemusta koskevalle vuodelle sekä viimeisin hyväksytty toimintakertomus ja tilinpäätös sekä näitä koskeva tilintarkastuskertomus. Lisäksi on toimitettava edellisen vuoden toiminta-avustuksen käyttöä koskeva selvitys, mikäli toiminta-avustus on yhdistykselle edellisenä vuonna myönnetty.

Toiminta-avustus voidaan myöntää yhdistyksen varsinaiseen toimintaan. Avustuksella ei kuitenkaan voida kattaa kaikkia yhdistyksen varsinaisesta toiminnasta aiheutuvia kuluja. Liiketoimintaa ei katsota varsinaiseksi toiminnaksi.

Hallitus hyväksyy vuosittain yleiset toiminta-avustusten myöntämisperusteet, joiden tulee koskea kaikkia alayhdistyksiä.

Avustusta myönnettäessä pyritään sekä kannustamaan yhdistystä aktiivisuuteen että huomioimaan yhdistyksen tarpeet. Avustussummaa mitoitettaessa verrataan yhdistyksen toimintaa sekä muihin alayhdistyksiin että yhdistyksen aiempaan toimintaan.

Avustuksen määrään vaikuttavat lisäksi:

Yhdistyksen koko ja toiminta

- jäsenmäärä, opiskelijakunnan jäsenten osuus yhdistyksen jäsenistöstä
- yhdistyksen aktiivisuus, toiminnan määrä, toiminnan tarpeellisuus ja hyödyllisyys
- yhdistyksen opiskelijakunnalle tuottamat palvelut

Yhdistyksen talous

- Muun tuen määrä ja laatu (säätiöt, yritykset, ammattijärjestöt, puolueet tai muut tukijat)
 - Tuen merkittävän määrän voidaan katsoa vähentävän tarvetta opiskelijakunnan tukeen
- Yhdistyksen liiketoiminnan määrä ja laatu
 - Huomattavaa liiketoimintaa toteuttavien yhdistysten voidaan katsoa tarvitsevan vähemmän tukea kuin muiden yhdistysten
- Oman varainhankinnan määrä ja laatu
 - Pääsääntöisesti oman varainhankinnan voidaan katsoa osoittavan aktiivisuutta ja nostavan opiskelijakunnan myöntämän avustuksen määrää

Alayhdistyksen taloutta tai hallintoa koskevien epäselvyyksien vuoksi hallitus voi päättää, että toiminta-avustusta ei myönnetä tai jo myönnetyn avustuksen maksaminen keskeytetään, kunnes yhdistyksen asiat on järjestetty tyydyttävästi.

Myönnetyt toiminta-avustukset voidaan maksaa alayhdistyksille useissa erissä opiskelijakunnan hallituksen päätöksen mukaisesti.

8 § Projektiavustus

Opiskelijakunta voi hakemuksesta myöntää alayhdistyksilleen projektiavustuksia. Avustusten myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus.

Avustusten tarkoituksena on tukea alayhdistyksiä osallistumalla alayhdistysten kannalta merkittävien hankkeiden kustannuksiin.

Projektiavustushakemuksen voi toimittaa missä vaiheessa vuotta tahansa. Avustushakemus tulee toimittaa opiskelijakunnalle opiskelijakunnan hallituksen vahvistamalla lomakkeella, jonka liitteenä on koko hankkeen toteutus suunnitelma ja talousarvio. Lisäksi hakemukseen on liitettävä yhdistyksen toimintasuunnitelma, talousarvio, edellinen hyväksytty toimintakertomus, edellinen hyväksytty tilinpäätös sekä näitä koskeva tilintarkastuskertomus, mikäli näitä ei ole vielä toimitettu opiskelijakunnalle.

Hakemus projektiavustuksen saamiseksi on jätettävä ennen projektin toteutuksen käynnistämistä.

Avustuksen myöntämistä puoltaviksi seikoiksi katsotaan, että projekti kattaa laajalti opiskelijakunnan jäsenistöä, on kertaluonteinen, edistää Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijoiden paikallista, valtakunnallista tai kansanvälistä näkyvyyttä tai parantaa alayhdistyksen toimintaedellytyksiä.

Yhdistyksen varallisuus ei pääsääntöisesti vaikuta avustuksen myöntämiseen. Kyseistä projektia varten järjestetty muu rahoitus ei myöskään vaikuta alentavasti avustuksiin, ellei se kata kaikkia projektista aiheutuvia kuluja. Muu varainhankinta katsotaan ansioksi.

Projektiavustusta ei myönnetä yhdistyksen normaaliin toimintaan, kuten lehden julkaisemiseen, toimistokuluihin tai vuosijuhliin. Avustusta ei myöskään myönnetä liiketoiminnan harjoittamiseen, matkakuluihin, majoitukseen tai ruokailuun.

Avustus maksetaan jälkikäteen esitettyjä kuitteja ja muita selvityksiä vastaan.

9 § Tiedottaminen

Avustusten hakuajoista ja -tavoista sekä myönnettyistä avustuksista tiedotetaan vähintään opiskelijakunnan virallisia tiedotuskanavia käyttäen.

10 § Erityisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää opiskelijakunnan edustajisto.

Liite 3. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn edustajiston työjärjestys

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta EDUSTAJISTON TYÖJÄRJESTYS

1 § Soveltaminen

Edustajiston toiminnassa noudatetaan tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä niiltä osin kuin opiskelijakunnan säännöissä ei toisin mainita.

2 § Esteellisyys, estyminen, eroaminen ja erottaminen

Edustajiston jäsenen, joka ei voi saapua edustajiston kokoukseen, on ilmoitettava esteestä edustajiston puheenjohtajalle.

Edustajiston jäsen on esteellinen ottamaan osaa häntä henkilökohtaisesti koskevaan päätöksentekoon. Tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta päätettäessä ei päätöksentekoon saa osallistua edustajiston jäsen, joka on kyseisellä tilikaudella tili- ja vastuuvetollinen.

Mikäli edustajiston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen tai esteellinen osallistumasta päätöksentekoon, voidaan hänen tilalleen kutsua jäsenen edustaman vaaliliiton varajäsen.

Jos jäsen on estynyt ottamasta osaa edustajiston työskentelyyn, voi hän pyytää eroa edustajiston jäsenyydestä kirjallisella eropyynnöllä.

Edustajiston jäsen voidaan erottaa säännöissä mainituilla opiskelijakunnan jäsenen erottamisperusteilla.

Edustajiston määräenemmistön on todettava, jos edustajiston jäsen on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Hänen sijaansa tulee jäljellä olevaksi toimikaudeksi nimetä varajäsen heti kun edustajan vaalikelpoisuuden menettämisestä on tehty päätös.

Edustajiston jäsenen saapuessa tai poistuessa kesken kokouksen, tulee hänen ilmoittaa tämä merkittäväksi pöytäkirjaan työjärjestyspuheenvuorona.

3 § Järjestäytyminen

Edustajiston kokouksissa puheenjohtajana toimii edustajiston puheenjohtaja tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtaja. Järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajana toimii edustajiston puheenjohtajan valintaan saakka hallituksen puheenjohtaja. Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle hallitus.

Kokouksen alussa valitaan kaksi (2) pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi (2) äänenlaskijaa. Pöytäkirja tulee tarkastaa neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa kokouksesta. Jokaisella edustajiston jäsenellä on oikeus olla läsnä pöytäkirjantarkastuksessa ja tällöin esittää oikaisuvaatimus pöytäkirjassa esiintyvistä virheistä.

4 § Esityslista

Jos edustajiston jäsen haluaa jonkin asian otettavaksi esityslistalle, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen kokousta.

Jos esityslistalla on ehdotus epäluottamuslauseesta hallitukselle tai hallituksen jäsenen eropyyntö, on esityslistalle otettava merkintä siitä, että hallituksen tai hallituksen jäsenen vaali mahdollisesti tulee käsiteltäväksi.

5 § Puheenvuorot

Puheenjohtaja antaa ensimmäisen puheenvuoron asian esittelijälle. Muut puheenvuorot myönnetään pyytämisyjärjestyksessä. Jos puheenvuoroja pyydetään yhtä aikaa, puheenjohtaja määrää puhumisjärjestyksen.

Opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajalla ja jäsenillä sekä työntekijöillä on puheoikeus edustajiston kokouksessa. Edustajiston puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, hallituksen jäsenelle sekä opiskelijakunnan työntekijöille on oikeus antaa puheenvuoro pyytämisyjärjestyksestä poiketen.

6 § Asian pöytäminen

Ensimmäisen kerran esillä oleva asia pöydätään seuraavaan kokoukseen, jos vähintään yksi viidesosa (1/5) edustajiston jäsenistä sitä pyytää. Keskustelua voidaan jatkaa niin kauan, kuin se puheenjohtajan mielestä on tarpeen.

Toisen kerran esillä oleva asia pöydätään, jos kokous yksinkertaisella äänten enemmistöllä niin päättää. Toisen kerran pöydätty asia voidaan ottaa käsittelyyn saman toimikauden aikana vain, jos edustajiston kokous niin yksimielisesti päättää. Jos asia on esillä toisen kerran ja se todetaan uusien selvitysten tai ehdotusten perusteella olennaisesti muuttuneeksi, katsotaan se ensimmäistä kertaa esillä olevaksi.

7 § Päätöksenteko ja äänestys

Edustajisto ratkaisee asiat yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli säännöissä ei toisin määrätä.

Yksinkertaisella enemmistöllä päätettäessä puheenjohtaja voi järjestää avoimen koeäänestyksen, jos kukaan ei vastusta. Jos kaikki hyväksyvät puheenjohtajan arvion koeäänestyksen tuloksesta, koeäänestyksessä voittanut esitys tulee kokouksen päätökseksi. Muussa tapauksessa järjestetään varsinainen äänestys, josta määrätään säännöissä.

Hallitukselle esitetyn ponnen hyväksymisestä on aina äänestettävä.

8 § Henkilövalinnat

Jos kokouksen on päätettävä valittavien lukumäärästä, on päätös tehtävä ennen vaaliin ryhtymistä.

Päätöksenteko vaaliasiassa tapahtuu yksimielisesti vaaleja järjestämättä vain silloin, kun ehdokkaita on yhtä monta tai vähemmän kuin valittavia eikä kukaan esitä vaalia järjestettäväksi.

Jos paikkoja on kaksi tai useampia, ei vaalia saa suorittaa paikka kerrallaan ellei valittavasta henkilöstä olla yksimielisiä.

Hallitus valitaan käyttäen enemmistövaalitapaa: Äänestyslippuun voidaan kirjoittaa vähintään yksi ja enintään niin monta nimeä kun on valittavia paikkoja, ja jokainen nimi saa yhden kokonaisen äänen. Valituiksi tulevat eniten ääniä saaneet ehdokkaat. Tasatilanteessa ratkaisee arpa tai uusi äänestys tasan ääniä saaneiden kesken. Tasatilanteen vaalitivasta päättää kokous.

9 § Päätöksen purkaminen ja uudelleen käsittelyminen

Edustajiston tekemää päätöstä ei saman toimikauden aikana voi purkaa ellei päätöksen purkamisen takana ole vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston jäsenistä. Henkilövalintojen purkamiseen vaaditaan sama enemmistö kuin valittaessa on vaadittu.

Asia voidaan samassa kokouksessa tai jatkokokouksessa ottaa uudelleen käsittelyyn vain, jos aikaisempi päätös todetaan yksimielisesti olevan lakien tai opiskelijakunnan sääntöjen vastainen tai jos kaikki aiempaan päätökseen osallistuneet ovat paikalla ja käsittelyyn ottaminen hyväksytään yksimielisesti.

10 § Eriävä mielipide

Edustajiston jäsen, joka on vastaesityksellä tai äänestyksessä vastustanut tehtyä päätöstä, voi jättää eriävän mielipiteen. Eriävä mielipide on jätettävä kirjallisena pääsihteerille kolmen (3) vuorokauden kuluessa kokouksesta. Tällöin eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyin perustein.

11 § Edustajiston alaiset työryhmät

Edustajisto voi asettaa työryhmiä valmistelemaan edustajistossa käsiteltäviä asioita. Edustajiston on määrättävä työryhmää asettaessa sen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja ja jäsenet

12 § Eriyisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön vahvistamisesta ja muuttamisesta päättää edustajisto.

Liite 4. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn hallituksen työjärjestys

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS

I Luku. Yleistä

1 § Soveltaminen

Hallituksella on työjärjestys, jota päivitetään ja muutetaan tarvittaessa. Sen lisäksi, mitä ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan säännöissä hallituksesta säädetään, noudatetaan hallituksen toiminnassa tätä työjärjestystä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

Opiskelijakunnan hallinto ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Ylintä päätäntävaltaa käyttää edustajisto, joka valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet yhdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen toiminnan painopisteenä on aatteellinen työ ja vastuu kannetaan aina kollektiivisesti.

2 § Esteellisyys

Esteellisyys eli jääviys tarkoittaa sellaista suhteellisen kiinteää suhdetta hallintoasian käsittelijän ja käsiteltävän asian tai sen asianosaisten välillä, että voidaan epäillä käsittelijän objektiivisuuden, tasapuolisuuden ja riippumattomuuden heikentyvän.

Yhdistyslaki 26.5.1989/503

38 §

Hallituksen jäsen tai yhdistyksen toimihenkilö ei saa osallistua hänen ja yhdistyksen välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa yhdistyksen edun kanssa.

Esteellisyysperustetta sovelletaan valtion ja kunnan toiminnassa ja muissa viranomaisissa riippumatta palvelussuhdemuodosta eli aina käytettäessä julkista valtaa. Esteellisyys periaatteet on määritelty **Hallintolain (6.6.2003/434) 28 §** seuraavasti:

- Osallisuusjäävi; itse tai läheinen on asianosainen
- Edustajanjäävi; itse tai läheinen on edustajana tai avustajana asianosaiselle
- Intressijäävi; asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa itselle tai läheiselle
- Palvelussuhde- ja toimeksiantojäävi; itse tai läheinen on palvelussuhteessa tai toimeksiantosuhteessa asianosaiseen
- Yhteisöjäävi; luottamushenkilönä tai toimitusjohtajana asianosaisena olevassa yhteisössä
- Virastojäävi; luottamushenkilönä laitoksessa, jonka ohjaukseen tai valvontaan asia liittyy
- Yleislausekkeeseen nojaava jäävi (luottamusjäävi); jos luottamus puolueettomuuteen muusta erityisestä syystä vaarantuu

II Luku. Tehtävät

2 § Hallituksen tehtävät

Tehtävänä on käyttää opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei opiskelijakunnan säännöissä ole määrätty käsiteltäviksi edustajistossa.

Ensisijaisena tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Erityisesti hallituksen tehtäviä ovat:

- johtaa opiskelijakunnan toimintaa lakien, sääntöjen, ohjesääntöjen ja edustajiston päätösten mukaisesti
- valvoa jäsenistönsä etuja
- valmistella edustajiston käsiteltäväksi tulevat asiat
- edustaa opiskelijakuntaa ja ylläpitää suhteita sidosryhmiin
- vastata jäsenmaksujen keräämisestä jäseniltä, varojen hankinnasta sekä talouden hoidosta ja kirjanpidosta
- tiedottaa toiminnastaan jäsenistölle
- pitää jäsenluettelo
- asettaa työryhmiä tarpeen mukaan
- valita toimihenkilöt ja opiskelijoiden edustajat niihin toimielimiin ja työryhmiin, joihin hallituksella on oikeus valita edustajat
- valita opiskelijakunnan työntekijät
- velvollisuus taata työntekijöille kunnolliset työskentelyolosuhteet ja välineet
- huolehtia työntekijöiden kunnollisesta työergonomiasta

3 § Puheenjohtajan tehtävät

Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

- organisaation johtaminen
- kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa puhetta
- edustaa hallitusta ja opiskelijakuntaa
- seurata työryhmien sekä alayhdistysten ja -jaostoiden toimintaa
- allekirjoittaa yhdessä kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien kanssa hallituksen kokousten pöytäkirjat
- asioiden jakaminen niiden alustavaa käsittelyä varten hallituksen jäsenille
- johtaa opiskelijakunnan toimintakertomuksen laatimisesta
- valvoa hallituksen päätösten toimeenpanoa
- toimia työntekijöiden lähimpänä esimiehenä
- vastata työntekijöiden työoloista
- oikeus antaa julkilausumia opiskelijakunnan nimissä

Puheenjohtaja valmistelee isojen linjausten julkilausumat, jotka tarvittaessa hyväksytetään hallituksessa ja asian vaatiessa edustajistossa. Asian viemisestä edustajistoon päättää hallitus. Nopean aikataulun julkilausumissa, julkilausuman hyväksymisestä päättää puheenjohtaja ja tarvittaessa työvaliokunta.

Mikäli puheenjohtaja on estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja.

4 § Hallituksen jäsenten tehtävät

Järjestäytymiskokouksessaan hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä sopii keskinäisestä työnjaosta, vastuualuejaosta.

Hallituksen jäsenen tehtäviin kuuluu:

- vastata oman vastualueen toiminnasta
- informoida hallitusta ilmenneistä epäkohdista
- valvoa opiskelijoiden etuja omalla vastuualueellaan
- osallistua aktiivisesti organisaation tapahtumien järjestämiseen

Hallituksen jäsenellä on oikeus antaa omaa vastuualuettaan koskevia lausuntoja ja kommentteja opiskelijakunnan nimissä.

5 § Edustajiston puheenjohtajiston tehtävät

Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa ja puheoikeus pyydettyäessä. Edustajiston puheenjohtajiston tehtävät on määritelty tarkemmin edustajiston työjärjestyksessä.

6 § Työvaliokunnan tehtävät

Hallitus valitsee järjestäytymiskokouksessaan työvaliokunnan, joka koostuu hallituksen puheenjohtajasta, hallituksen varapuheenjohtajasta sekä yhdestä (1) hallituksen jäsenestä. Pääsihteerillä on työvaliokunnan kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Työvaliokunnan tehtäviä ovat:

- aikataulullisesti nopeat päätökset
- aikataulullisesti nopeat julkilausumat
- aikataulullisesti nopeat kannanotot
- kokoontuminen tarvittaessa
- työvaliokunnan kokousten pöytäkirjojen allekirjoittaminen

Työvaliokunnan tekemät päätökset viedään seuraavaan hallituksen kokoukseen, jossa päätökset käsitellään.

III Luku. Hallituksen kokoukset

Hallitus päättää järjestäytymiskokouksessaan säännöllisistä kokousajoista sekä koollekutsumistavastaan. Kokouskutsut tulee toimittaa hallitukselle, edustajiston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle sekä opiskelijakunnan toimihenkilöille. SAMOlaisen päätoimittajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kutsuttaessa.

7 § Kokoontuminen

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai tämän ollessa estynyt varapuheenjohtajan kutsusta lukukausien aikana vähintään kerran (1) kuukaudessa ellei säännöistä tai tästä työjärjestyksestä muuta johdu. Mikäli vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä hallituksen puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää, on hallitus kutsuttava koolle kymmenen (10) päivän kuluessa pyynnön esittämisestä.

Opiskelijoiden yli seitsemän (7) päivää pitkän yhtäjaksoisen lomakauden aikana hallitus kokoontuu tarpeen vaatiessa.

Hallitus on päätösvaltainen, mikäli seuraavat ehdot täytyvät:

- läsnä yli puolet (1/2) hallituksen jäsenistä, heidän joukossaan puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja
- kaikki hallituksen jäsenet ovat tietoisia kokouksesta

8 § Esityslista

Hallituksen kokousten esityslistalle merkitään hallituksen jäsenten sekä opiskelijakunnan toimihenkilöiden omilta toimialoiltaan tekemät esitykset. Esityslistan ulkopuoliset asiat voidaan ottaa kokouksessa käsiteltäväksi, mikäli hallitus kahden kolmasosan ($\frac{2}{3}$) enemmistöllä niin päättää.

Pääsihteeri vastaa yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa hallituksen kokousten esityslistan laatimisesta. Esityslistan kokoamisesta vastaa puheenjohtaja.

9 § Järjestäytyminen

Hallituksen kokouksissa puhetta johtaa puheenjohtaja ja tämän ollessa estynyt tai esteellinen hallituksen varapuheenjohtaja.

Sihteerinä kokouksissa toimii pääsihteeri tai tämän ollessa estynyt tai esteellinen muu hallituksen valitsema henkilö.

10 § Pöytäkirja

Hallituksen kokouksista laaditaan päätöspöytäkirja, jonka laatii kokouksen sihteeri. Pöytäkirjojen säilyttämisestä vastaa pääsihteeri. Hallituksen pöytäkirjat ovat julkisia liitteitä lukuun ottamatta.

Hallitus valitsee kaksi (2) hallituksen läsnä olevaa jäsentä pöytäkirjan tarkastajiksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä pöytäkirjan tarkastajat. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa samassa hallituksen kokouksessa.

11 § Päätöksentekojärjestys

Jos pohjaesityksen lisäksi on yksi (1) tai useampia kannatettuja päätösesityksiä tai jos pohjaesitystä ei ole, mutta on useita kannatettuja päätösesityksiä, asiat ratkaistaan äänestämällä. Hallitus päättää äänestysmenettelystään tapauskohtaisesti. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Henkilövaaleissa äänestykseen otetaan mukaan kaikki esitetyt ehdokkaat. Henkilövaalit suoritetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänten mennessä tasan, arpa ratkaisee.

12 § Pöydällepano

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia pannaan pöydälle, mikäli vähintään yksi (1) hallituksen jäsen sitä vaatii. Keskustelua voidaan jatkaa niin kauan, kuin se puheenjohtajan mielestä on tarpeen.

Uudelleen käsiteltävässä asia pannaan pöydälle, mikäli kaksi kolmasosaa ($\frac{2}{3}$) hallituksen läsnä olevista jäsenistä sitä vaatii. Toisen kerran pöydätty asia voidaan ottaa käsittelyyn saman toimikauden aikana vain, jos hallitus kokouksessaan niin yksimielisesti päättää.

Jos asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään hallitukselle olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäiseksi kertaa esilläolevaksi.

13 § Eriävä mielipide

Hallituksen jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajana tulkinnasta.

Eriävä mielipide voidaan esittää joko suullisesti välittömästi päätöksen julistamisen jälkeen tai kirjallisena pääsihteerille kolmen (3) vuorokauden kuluessa kokouksesta. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyin perustein. Eriävä mielipide kirjataan aina pöytäkirjaan.

IV Luku. Hallituksen työryhmät

14 § Hallituksen sektorikohtaiset työryhmät

Hallitus voi tarpeen vaatiessa perustaa työryhmiä, joiden tehtävänä on:

- edistää opiskelijakunnan toimintaa
- noudattaa toiminnassaan edustajiston vahvistamaan opiskelijakunnan talousarvioita ja toimintasuunnitelmaa

Työryhmä toimii hallituksen alaisena. Työryhmä valmistelee toimialaansa kuuluvia asioita hallitukselle sekä tekee aloitteita niiden edistämiseksi.

Työryhmän toimikauden määrittelee hallitus.

Työryhmän ensimmäisessä kokouksessa valitaan puheenjohtaja, joka raportoi hallitukselle työryhmän toiminnasta ja tuo hallitukselle päätettäväksi työryhmän valmistelemia esityksiä. Työryhmän jäsenten keskuudesta valitaan sihteeri, joka laatii työryhmän kokouksista muistion. Tarpeen vaatiessa työryhmä valitsee myös varapuheenjohtajan.

Työryhmä kokoontuu puheenjohtajansa tai varapuheenjohtajansa kutsusta tarvittaessa. Sektorikohtaisissa työryhmissä ei ole jäseniä, vaan työryhmän kokouksiin saavat osallistua jokainen opiskelijakunnan ja hallituksen jäsen sekä opiskelijakunnan toimihenkilö. Työryhmän kokouksista ilmoitetaan hallituksen päättämällä tavalla.

Työryhmän kokous on päätösvaltainen, kun siitä on ilmoitettu asianmukaisesti ja paikalla on puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi kaksi (2) opiskelijakunnan jäsentä.

15 § Hallituksen alaiset muut työryhmät

Hallitus voi asettaa työryhmiä valmistelemaan hallituksen käsiteltäviä asioita. Hallituksen on määrättävä työryhmää asetettaessa työryhmän:

- tehtävä
- toimikausi
- puheenjohtaja
- jäsenet

Työryhmä on velvollinen esittelemään pyydettyä tehtäviensä etenemisen hallituksen kokouksissa.

V Luku. Erityisiä määräyksiä

16 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo

Muutoksia tähän työjärjestykseen voidaan tehdä muutoksia edustajiston kokouksessa ehdottomalla enemmistöllä.

Tämä työjärjestys on hyväksytty edustajiston kokouksessa 30.11.2010 ja se korvaa aiemman työjärjestyksen.

Liite 5. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn henkilöstöohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta HENKILÖSTÖOHJESÄÄNTÖ

1 § Soveltaminen

Tätä ohjesääntöä sovelletaan opiskelijakunnan toimiston työskentelyssä opiskelijakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden toiminnassa. Opiskelijakunnan työntekijöistä käytetään tässä ohjesäännössä nimitystä toimihenkilö ja muista edellisessä kappaleessa mainituista opiskelijakunnan edustaja.

2 § Toimihenkilöiden valinta ja työsopimus

Toimihenkilöiden valinnasta päättää opiskelijakunnan hallitus.

Jokaisen toimihenkilön kanssa on solmittava työsopimuslain edellyttämä sekä tämän ohjesäännön mukainen kirjallinen työsopimus. Toimihenkilöiden työsopimus solmitaan ensin kolmen (3) kuukauden koeajaksi, jonka aikana työsopimus voidaan purkaa työsopimuslain mukaisin perustein.

3 § Toimihenkilöiden toimenkuvat

Toimihenkilöiden tehtävistä määrätään tarkemmin toimenkuvauksissa, joista päättää opiskelijakunnan hallitus.

4 § Esimiesasemat

Pääsihteerin esimiehenä toimii hallitus ja lähimpänä esimiehenä hallituksen puheenjohtaja. Pääsihteerin toimii muiden opiskelijakunnan toimihenkilöiden esimiehenä. Pääsihteerin voi antaa myös toimistotyöskentelyä koskevia ohjeita ja määräyksiä, jotka koskevat opiskelijakunnan edustajia.

5 § Toimistotyöskentely

Pääsihteerin kutsuu koolle toimistopalaverit, joihin osallistuvat pääsihteerin lisäksi opiskelijakunnan muut toimihenkilöt. Puheenjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus toimistopalavereissa.

Opiskelijakunnan toimisto-aika on arkisin klo 8:00 – 16:00 välinen aika. Toimihenkilön poikkeavasta työajasta määrätään työsopimuksessa.

6 § Erityisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön vahvistamisesta ja muuttamisesta päättää edustajisto.

Liite 6. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn matkustusohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta MATKUSTUSOHJESÄÄNTÖ

1 § Soveltaminen

Tätä ohjesääntöä sovelletaan opiskelijakunnan hallitusten jäsenten, opiskelijakunnan edustajiston jäsenten sekä muiden opiskelijakunnan hallituksen hyväksymien henkilöiden tehdessä opiskelijakunnan toimintaan liittyviä matkoja, josta aiheutuvat kulut opiskelijakunnan hallitus on päättänyt korvata.

Opiskelijakunnan matkakorvauksiin oikeutettuja henkilöitä kutsutaan tässä ohjesäännössä opiskelijakunnan edustajiksi.

2 § Korvattava matka

Matkakustannuksia ovat opiskelijakunnan edustajille Suomessa ja ulkomailla tehdyistä matkoista aiheutuvat kustannukset. Matkalla tarkoitetaan matkaa, jonka opiskelijakunnan edustaja tekee opiskelijakunnan toimiston ulkopuolelle.

Matkasta suoritettavien matkakustannusten korvauksella tarkoitetaan korvausta matka-, paikka- ja makuupaikkalipusta sekä muista niihin verrattavista välittömistä varsinaiseen matkustamiseen kuuluvista maksuista.

3 § Kulkuvälineen valinta

Matkaan on käytettävä tilanteeseen sopivaa, halvinta ja tarkoituksenmukaisinta kulkuvälinettä. Poikkeuksista on neuvoteltava etukäteen puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajan kohdalla poikkeuksista on neuvoteltava varapuheenjohtajan kanssa. Opiskelijakunnan opiskelijajäsenet ovat velvollisia käyttämään matkoilla opiskelijalippua.

Taksimatoista tai muista kuin julkisista kulkuneuvoista suoritetaan korvaus vain, mikäli matkan suorittaminen on halvempaa kulkuneuvoa käyttäen mahdotonta, esim. raskaiden kantamusten tai muun perustellun syyn takia. Näitä matkustustapoja käytettäessä on matkasta sovittava etukäteen puheenjohtajan kanssa

4 § Korvausten enimmäismäärät

Matkasta suoritettavien matkustuskorvausten enimmäismäärät ovat:

Juna, laiva, linja-auto:	suoritettu maksu, enintään kuitenkin II luokan hinta
Taksi:	maksu, jonka opiskelijakunnan edustaja kuitilla osoittaa suorittaneensa
Lentokone: lentokonetta	hallitus päättää kustakin tapauksesta erikseen, opiskelijakunnan edustajalla on tilanteen vaatiessa mahdollisuus käyttää

Muu kulkuneuvo: suoritetaan korvaus matkasta aiheutuneista kuluista edustajalle, henkilöautoa käytettäessä kuitenkin 0,30 €/km.

Opiskelijakunnan työntekijöille maksetaan oman auton käytöstä km-korvausta verohallinnon määrittelemällä tavalla.

5 § Majoituskustannukset

Majoitus korvataan kohtuuhintaisessa majoitusliikkeessä. Mikäli matkan kohteena olevan tilaisuuden järjestelyihin sisältyy majoitus, on ensisijaisesti käytettävä järjestelyihin sisältyvää majoitusta.

6 § Päivärahat

Opiskelijakunnan edustajalle maksetaan päivärahaa hallituksen hyväksymästä matkasta, joka on suunnattu Seinäjoen ammattikorkeakoulun ulkopuolelle. Päiväraha maksetaan tehdyn matkalaskun mukaan.

Matkasta suoritettavien päivärahojen enimmäismäärät ovat:

- yli kuuden (6) tunnin matkasta edustajalle maksetaan 10 euroa
- työntekijöille maksetaan päivärahaa verohallinnon määrittelemällä tavalla

7 § Matkalaskut

Jokaisesta matkasta, josta opiskelijakunta suorittaa korvauksen, on laadittava matkalasku kahden (2) viikon kuluessa matkan päättymisestä, muuten oikeus matkan korvaamiseen katsotaan menetettyksi.

Matkalasku laaditaan opiskelijakunnalta saatavalle erilliselle lomakkeelle, jota täytettäessä tulee ottaa huomioon opiskelijakunnan hallituksen tekemät päätökset sekä tämän ohjesäännön mukaiset määräykset. Matkalaskuun on liitettävä matkalippu tai kopio kuitista, muut kuitit ja tarvittavat lisäselvitykset, jotka ovat tarpeen korvauspäätöstä tehtäessä.

Opiskelijakunnan edustajan matkalaskut hyväksyy pääsihteeri. Pääsihteerin matkalaskut hyväksyy puheenjohtaja.

8 § Erityisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto.

Liite 7. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn opiskelija-edustajien vaaliohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta OPISKELIJAEDUSTAJIEN VAALIOHJESÄÄNTÖ

1 § Yleisiä määräyksiä

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijoiden edustajan/edustajat ja näiden varajäsenet Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen sekä muihin ammattikorkeakoululaissa määriteltyihin monijäsenisiin toimielimiin. Valinnassa noudatetaan opiskelijakunnan sääntöjen lisäksi soveltuvin osin opiskelijakunnan vaaliohjesääntöä.

Tässä ohjesäännössä opiskelijoiden edustajia ja näiden varajäseniä kutsutaan opiskelijajäseniksi.

2 § Vaalikelpoisuus

Vaalikelpoinen opiskelijajäsenen vaalissa on jokainen Seinäjoen ammattikorkeakoulun päätoiminen opiskelija. Mikäli valituksi tullut opiskelijajäsen menettää vaalikelpoisuutensa toimikauden aikana, hänen ei tarvitse erota luottamustoimestaan, paitsi jos opiskelijajäsen ei enää opiskele Seinäjoen ammattikorkeakoulussa.

3 § Valintatapa

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin monijäsenisiin toimielimiin niin monta opiskelijajäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, kuin ammattikorkeakoulun johtosäännössä on opiskelijajäsentien paikkoja määrätty. Valinta on tehtävä ammattikorkeakoulun määräämään aikaan mennessä.

4 § Hallituksen tehtävät opiskelijajäsenten vaalissa

Hallituksen tehtävänä on

- julkaista vaalikuulutus
- tarvittaessa järjestää yleisötilaisuuksia hakeneiden kuulemiseksi
- tehdä edustajistolle esitys valittavista
- huolehtia muista valinnan suorittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä ja edustajiston sille määräämistä tehtävistä

5 § Vaalikuulutus ja ehdokkaaksi asettautuminen

Hallitus julistaa vaalikuulutuksen vähintään opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla viipymättä sen jälkeen, kun pyyntö opiskelijajäsenten nimeämisestä tulee opiskelijakuntaan.

Vaalikuulutuksessa on ilmoitettava

- mihin luottamustoimeen opiskelijajäsen valitaan
- montako opiskelijajäsentä valitaan
- milloin valinta suoritetaan
- ketkä ovat vaalikelpoisia
- missä ehdokasilmoituskaavakkeita jaetaan

- minne ja milloin ehdokasilmoituksen on jätettävä
- missä tämä ohjesääntö ja lisätiedot toimielimestä, johon opiskelijajäseniä valitaan, on saatavissa

Henkilön, joka haluaa asettua ehdokkaaksi, on jätettävä ehdokasilmoituksensa kahdenkymmenen (21) vuorokauden kuluessa vaalikuulutuksesta.

Mikäli ehdokasilmoituksia jätetään vähemmän kuin on avoimia opiskelijajäsenen paikkoja, hallitus voi jatkaa ehdokasilmoitusaikaa enintään neljällätoista (14) vuorokaudella. Tästä päätöksestä tulee ilmoittaa opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla.

6 § Opiskelijaedustajan valinta

Hallitus tekee edustajistolle esityksen valittavista opiskelijajäsenistä. Hallituksen on annettava esityksensä kymmenen (10) vuorokautta ennen edustajiston kokousta lukuun ottamatta täydennysmenettelyä.

Edustajisto suorittaa valinnan ilman äänestystä, ellei hallituksen esitykseen tehdä vastaesitystä. Kaikkien esitysten tulee sisältää yhtä monta ehdokasta varsinaiseksi opiskelijajäseneksi ja varajäseneksi kuin opiskelijajäseniä kyseisessä vaalissa valitaan.

Jos vastaesityksiä tehdään, äänestetään kaikkien esitysten kesken. Jos esitykset saavat yhtä paljon ääniä, arpa ratkaisee.

7 § Opiskelijajäsenen eroaminen

Opiskelijajäsen voi erota luottamustoimestaan ilmoittamalla siitä opiskelijakuntaan. Eron myöntää opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja.

8 § Täydennysmenettely

Varsinaisen opiskelijajäsenen erotessa tulee hänen tilalleen varajäsen, joka toimii luottamustoimessa toimikauden loppuun saakka. Opiskelijajäsenen erotessa julistetaan vapaana olevat paikat avoimiksi. Vaalilautakunnan on julkaistava vaalikuulutus vähintään kaksikymmentäyksi (21) vuorokautta ennen edustajiston kokousta. Täydennysmenettelyssä ehdokkaaksi ilmoittautumisaika alkaa vähintään kaksikymmentäyksi (21) ja päättyy enintään kymmenen (10) vuorokautta ennen edustajiston kokousta.

9 § Valinnan julkistaminen

Valinta julkistetaan viipymättä edustajiston kokouksen jälkeen vähintään opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla.

10 § Päätöksestä valittaminen

Hallituksen ja edustajiston päätöksestä voi valittaa opiskelijakunnan sääntöjen määräämällä tavalla.

11 § Vaaliasiakirjojen säilyttäminen

Vaalissa syntyneet asiakirjat ja äänestysliput on hallituksen toimesta säilytettävä lukitussa paikassa, kunnes valituksen tekemisen määräaika on kulunut umpeen tai tehty valitus on ratkaistu. Sen jälkeen asiakirjat liitetään opiskelijakunnan arkistoon ja äänestysliput tuhoetaan.

Asiakirjojen julkisuudesta määrätään opiskelijakunnan säännöissä.

12 § Erityisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto.

Liite 8. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn taloudenhoi- don ohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta TALOUDENHOIDON OHJESÄÄNTÖ

1 § Yleisiä määräyksiä

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan, josta näissä ohjesäännöissä käytetään nimitystä opiskelijakunta, varojen hoidossa ja tilinpidossa on noudatettava yhdistyslain, kirjanpitolain ja -asetuksen, opiskelijakunnan sääntöjen sekä edustajiston kokousten päätöksiensä lisäksi tämän ohjesäännön määräyksiä.

2 § Taloudenhoidon järjestäminen

Opiskelijakuntaa edustaa sen hallitus. Hallituksen tulee opiskelijakunnan päätösten mukaisesti huolehtia opiskelijakunnan hallinnosta toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa. Hallituksen tulee huolehtia myös kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

3 § Toiminnan rahoittaminen

Opiskelijakunnan toimintaa rahoitetaan jäsenmaksuilla, toiminnan tuotoilla sekä saatavilla avustuksilla ja lahjoituksilla. Opiskelijakunnalla on oikeus vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, sijoittaa varoja, omistaa kiinteää omaisuutta ja kerätä asianmukaisella luvalla varoja tarkoituksensa toteuttamiseksi.

4 § Jäsenmaksun suorittaminen

Jäsenet suorittavat edustajiston määräämän lukuvuosittaisen jäsenmaksun sääntöjen määräämällä tavalla.

5 § Sitoumukset

Hallitus tekee sitoumukset ja ottaa kantaa opiskelijakunnan puolesta. Sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittavat henkilöt, joilla opiskelijakunnan sääntöjen mukaan on siihen oikeus. Opiskelijakunnan puolesta annettu nimikirjoitus on sitova, kun se sisältää opiskelijakunnan virallisen nimen sekä nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajien allekirjoituksen.

6 § Päätösten seuraamukset

Opiskelijakunnan hallituksen on huolehdittava siitä, että kaikista huomattavista taloudellista seuraamusta aiheuttavista asioista tehdään hallituksessa ja edustajistossa asianmukaiset päätökset ja että nämä päätökset kirjataan pöytäkirjaan.

7 § Lahjoitukset

Lahjoituksia koskevien asiakirjojen säilytys on järjestettävä varmalla tavalla.

8 § Hallitus ja talous

Hallituksen tehtävänä on taloudenhoidon osalta:

- valvoa opiskelijakunnan taloudenhoitoa ja siitä huolehtivien henkilöiden toimintaa
- tehdä opiskelijakunnan talouteen liittyviä toimivaltaansa kuuluvia päätöksiä
- tarkkailla kirjanpitoa ja valvoa talousarvion noudattamista
- tehdä edustajistolle esityksiä taloudellisen toiminnan kehittämiseksi sekä aloitteita taloudellisissa kysymyksissä
- esittää tilinpäätös sekä tilintarkastajan lausunto kevätkokoukselle
- antaa syyskokoukselle esitys talousarvioksi tulevalle tilikaudelle

Hallituksen tulee valvoa, että opiskelijakunnan jäsenistä pidetään asianmukaista jäsenrekisteriä. Hallituksen tulee valvoa, että opiskelijakunnan omaisuus on tarkoituksen mukaisesti vakuutettu.

Hallitus voi harkintansa mukaan siirtää tässä ohjesäännössä talouteen liittyviä tehtäviä asettamalleen työryhmälle tai työntekijälle, joka toimii hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten puitteissa.

9 § Taloussuunnittelu

Hallituksen tulee vuosittain syyskokoukseen mennessä valmistella seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaan perustuva ehdotus opiskelijakunnan tulevan vuoden talousarvioksi ja esittää se syyskokoukselle hyväksyttäväksi. Talousarviosta tulee selvittää odotettavissa olevat jäsenmaksutuotot, avustukset ja lainat sekä keräyksillä tms. koottavat varat, samoin kuin niiden käyttötavat.

10 § Talousarvion laadintaperusteet

Talousarvio laaditaan bruttoperiaatetta noudattaen riittävän yksityiskohtaisesti siten, että sen eri kohdassa näkyvät toiminnan eri alojen ja niiden alaryhmien arvioidut menot sekä niitä vastaavat ja muut arvioidut tulot.

Talousarviossa ja kirjanpidossa on mahdollisimman tarkoin noudatettava samaa ryhmittelyä. Taloutta on noudatettava säästäväisesti ja hyväksytyin talousarvion puitteissa.

11 § Lisätalousarvio

Hallitus voi tarvittaessa laatia lisätalousarvion, joka on esitettävä tilintarkastajille tilinpäätöksen yhteydessä. Lisätalousarvio on hyväksyttävä seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa ja se on laadittava kuten varsinainen talousarvio.

12 § Menot, tulot ja varainhankinta

Hallituksen puheenjohtaja tai pääsihteeri antaa maksumääräykset ja hyväksyy tiliotteet. Oikeus laskujen maksamiseen on pääsihteerillä, hallituksen puheenjohtajalla tai varapuheenjohtajalla, kun laskussa on hyväksymismerkintä. Kukaan ei voi hyväksyä itseään koskevia laskuja. Tiliotetta ja laskuja hyväksyttäessä on tarkistettava, että kulut ja tulot ovat opiskelijakunnan toiminnasta johtuvia, sopimuksen mukaisia ja asiallisia. Matkakustannusten hyväksynnästä säädetään erikseen edustajiston hyväksymässä matkustusohjesäännössä

13 § Omaisuuden luovuttaminen

Opiskelijakunnan omaisuutta ja vakuuksia saa luovuttaa vain edustajiston luvalla ja kuittausta vastaan.

14 § Maksujen suorittaminen

Maksut on suoritettava pankkisiirron välityksellä opiskelijakunnan tilejä käyttäen. Saatu kuitti on liitettävä maksun perusteena olevaan laskuun tai muuhun asiakirjaan. Opiskelijakunnan hallitus antaa tarvittavat ohjeet maksukorttien käytöstä.

Maksun suorittajalle on annettava päivätty kuitti, jossa maksun peruste, määrä ja maksaja on selvästi ilmoitettu, ja johon otetaan maksajan allekirjoitus. Läpikirjoitusjäljennös liitetään tulotositteeksi.

15 § Tiliotteet

Tiliotteet on vuosittain koottava aika- ja numerojärjestyksessä ja säilytettävä kuten tositteet.

16 § Pankkitilit

Hallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta. Hallituksen on annettava valtakirja henkilöille, jolla on oikeus kuitata saapunut arvoposti. Samoin hallituksen on tehtävä päätös henkilöistä, joilla on oikeus käyttää opiskelijakunnan pankkitilejä. Valtuutuksista on tehtävä merkintä hallituksen pöytäkirjaan.

17 § Kirjanpito

Opiskelijakunnan kirjanpito on järjestettävä ja hoidettava kirjanpitolaissa ja -asetuksessa säädettyjä periaatteita noudattaen ja tämän ohjesäännön mukaisesti. Kirjanpitäjät vastaavat kirjanpidosta ja laativat sen perusteella esityksen opiskelijakunnan tilinpäätökseksi.

Kirjaukset kirjataan kassakirjaan viikon kuluessa tositteiden saapumisesta. Pankkitilit täsmäytetään tilikirjoihin kerran kuukaudessa.

Kirjanpidon merkintöjen on perustuttava hyväksyttäviin tositteisiin, jotka ovat aikajärjestyksessä ja juoksevasti numeroitu. Kirjanpidon merkinnät on tehtävä musteella tai muulla pysyvällä tavalla. Tehtyä merkintää ei saa pyyhkiä pois eikä tehdä epäselväksi. Sellaisiin kohtiin, jotka ovat yleensä tarkoitettu merkintää varten, ei saa jättää tyhjiä välejä. Tulot ja menot kirjataan bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista, tarpeellisia oikaisukirjauksia lukuun ottamatta.

Vastikkeettomat saannot, kuten lahjoitukset, tulee merkitä opiskelijakunnan kirjanpitoon saannon tapahtumahetken todennäköisen käyvän arvon suuruisina.

Kirjanpidossa on kullekin talousarvioon merkitylle meno- ja tulomomentille avattava oma tili.

18 § Tilinpäätös

Opiskelijakunnan tilit päätetään kalenterivuosittain. Kirjanpitäjien on maaliskuun 15. päivään mennessä laadittava esitys opiskelijakunnan tilinpäätökseksi. Tilinpäätös, tilit ja muut siihen liittyvät asiakirjat on esitettävä tilintarkastajalle vuositilintarkastusta varten maaliskuun 25. päivään mennessä. Hallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastajan lausunto kirjallisesti kevätkokoukselle hyväksymistä, vahvistamista sekä vastuuvapauden myöntämistä varten.

Tilinpäätös tulee laatia suoriteperusteisena. Mikäli kirjanpitoa on tilikautena hoidettu maksuperusteisena, se on ennen tilinpäätöstä täydennettävä ja oikaistava suoriteperusteiseksi.

Opiskelijakunnan tasekirjaan merkitty tilinpäätös tulee päivätä allekirjoituspäivänä. Tilinpäätöksen allekirjoittaa päätösvaltainen hallitus.

19 § Tilintarkastus

Opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti syyskokous valitsee esteettömän tilintarkastajan ja hänelle henkilökohtaisen varatilintarkastajan tarkastamaan seuraavan vuoden tilejä ja hallintoa.

Hallitus on velvollinen antamaan tilintarkastajalle kaiken sen aineiston, jonka hän katsoo tarvitsevänsä tarkastusta varten ja jolla on merkitystä arvioitaessa opiskelijakunnan toimintaa.

Tilintarkastajan on todettava, että opiskelijakunnan toiminnassa on noudatettu yhdistys- ja kirjanpitolakia, opiskelijakunnan sääntöjä ja tämän ohjesäännön määräyksiä. Tilintarkastajan tulee perehtyä hallituksen ja edustajiston pöytäkirjoihin ja todettava, että taloudellisista asioista on tehty asianmukaiset päätökset.

Tilintarkastajan on annettava toimittamastaan tarkastuksestaan lausunto, jossa tulee ilmetä:

- tilintarkastajan saama käsitys opiskelijakunnan hallinnosta, kirjanpidosta, tileistä, taloudellisesta asemasta sekä talousarvion toteutumisesta
- maininta siitä, onko tilinavaus oikein suoritettu
- maininta siitä, ovatko kassavarat, pankkitalletukset ja arvopaperit yhtäpitäviä tilien ja pankkien ilmoitusten kanssa
- maininta siitä, perustuvatko kirjanpidon viennit asianmukaisesti hyväksytyihin tositteisiin ja ovatko ne oikein suoritettuja
- maininta siitä, ovatko vakuutukset kunnossa
- tilintarkastajan saama käsitys siitä, onko taloutta hoidettu huolellisesti ja onko tilinpäätös oikein laadittu, jolloin numerollinen vuositulos (ylijäämä/alijäämä) on samalla mainittava
- tilintarkastajan edellä esitetyn perusteella muodostama kanta tilinpäätöksen vahvistamiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen

20 § Sisäinen valvonta

Hallituksen tulee valvoa, että kirjanpidon ja varainhoidon sisäinen tarkkailu on asianmukaisesti hoidettu. Talousarvion toteutumisesta raportoidaan tarpeen mukaan.

21 § Erityisiä määräyksiä

Tämän ohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto.

Liite 9. Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta SAMOn vaaliohjesääntö

Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta VAALIOHJESÄÄNTÖ

I luku Yleisiä määräyksiä

1 § Voimassaolo

Tämä ohjesääntö toimii yhdistyslain tarkoittamana äänestys- ja vaalijärjestyksenä Seinäjoen ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajistovaaleja toimitettaessa.

Tämän ohjesäännön lisäksi noudatetaan edustajistovaalien järjestämisessä voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä opiskelijakunnan sääntöjä.

2 § Äänioikeus ja -tapa

Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenveloitteen suorittaneella opiskelijakunnan jäsenellä. Kunnia- ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta.

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti. Äänestys on salainen.

II luku Keskusvaalilautakunta

3 § Keskusvaalilautakunnan määrääminen

Edustajistovaalin järjestämisestä vastaa edustajiston kevätkokouksessa asettama keskusvaalilautakunta, jonka toimikausi jatkuu seuraavan keskusvaalilautakunnan nimeämiseen asti.

4 § Keskusvaalilautakunnan kokoonpano

Keskusvaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja sekä vähintään viisi (5) ja enintään kahdeksan (8) muuta jäsentä. Keskusvaalilautakunnan jäsenten on oltava opiskelijakunnan varsinaisia jäseniä.

Keskusvaalilautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Keskusvaalilautakunnan äänivaltattomana sihteerinä toimii opiskelijakunnan pääsihteerin. Pääsihteerin ollessa estyneenä sihteerinä toimii keskusvaalilautakunnan määräämä sihteerin.

5 § Vaalitoimitsijat

Keskusvaalilautakunta asettaa edustajistovaalin toimittamista varten tarpeelliseksi katsomansa määrän vaalitoimitsijoita.

Keskusvaalilautakunta asettaa vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen edustajistovaalia tai jäsenäänestyksen toimittamista sitä varten tarpeelliseksi katsomansa määrän vaalitoimitsijoita, joiden

tehtävät ovat jäljempänä määritelty. Vaalitoimitsijoiden nimityksestä ilmoitetaan opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla.

Äänestyspaikalla vaalilautakunnan jäseniä ja vaalitoimitsijoita kutsutaan vaalilautakunnaksi. Vaalilautakunta on velvoitettu pitämään äänestyspaikalla vaalivalvontapöytäkirjaa.

6 § Keskusvaalilautakunnan laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunnan kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien vähintään puolet (1/2) sen jäsenistä on paikalla.

Keskusvaalilautakunnan päätösvalta vaaleihin tai jäsenäänestykseen päättyy, kun vaalin tai jäsenäänestyksen tulos on julkistettu ja vaalista tai jäsenäänestyksestä säädetty valitusaika on kulunut umpeen tai kun mahdollisesti tehdyt valitukset on ratkaistu.

III luku Valmistavat toimenpiteet

7 § Vaalikuulutus

Keskusvaalilautakunnan tulee viimeistään kaksikymmentäyksi (21) vuorokautta ennen vaalia tai jäsenäänestystä opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla antaa vaalikuulutus, jossa ilmoitetaan vaalin ajankohta sekä mistä ja milloin keskusvaalilautakunnalle jätettäviä ehdokasasetteluasiakirjoja otetaan vastaan. Samalla on ilmoitettava, missä tämä vaaliohjesääntö ja opiskelijakunnan muu edustajistovaalia varten tarpeellinen materiaali on saatavissa.

Vaalikuulutuksessa on ilmoitettava

- mistä vaalista tai jäsenäänestyksestä on kysymys
- montako edustajaa valitaan tai mistä asiasta tai asioista muuten äänestetään
- milloin vaalit tai jäsenäänestys järjestetään
- ketkä ovat vaalikelpoisia
- missä vaaleissa käytettäviä lomakkeita jaetaan
- minne ja milloin vaaliasiakirjat on jätettävä
- ketkä ovat vaaleissa tai jäsenäänestyksessä äänioikeutettuja

Kuulutuksen yhteydessä tai viimeistään ehdokasluetteloa julkaistaessa on lisäksi ilmoitettava

- missä ja milloin vaaliluettelot pidetään nähtävänä
- minne ja milloin vaaliluetteloa koskevat oikaisuvaatimukset on jätettävä
- missä ja milloin ennakkoäänestys järjestetään
- äänestyspaikkojen sijainti ja aukioloaika
- ohjeet mahdollisesta sähköisestä äänestämisestä

Vaaliasiakirjat on jätettävä keskusvaalilautakunnalle vähintään neljätoista (14) vuorokautta ennen vaalia. Keskusvaalilautakunta antaa samassa yhteydessä määräykset vaalimainonnasta.

8 § Äänestysajat ja -paikat

Keskusvaalilautakunta määrää vaali- tai jäsenäänestyksenpaikkojen ajat ja paikat. Äänestäminen voidaan toteuttaa joko perinteistä lippuäänestystä käyttäen, sähköisesti internetin kautta tai näiden

yhdistelmänä esimerkiksi siten, että ennakkoäänestys on sähköinen ja varsinaisen vaalipäivän äänestys toteutetaan äänestyslipuilla.

Lippuja käytettäessä ennakkoäänestys toimitetaan yhtenä päivänä. Sähköisen ennakkoäänestyksen kesto voi olla yhdestä viiteen (1-5) päivää. Ennakkoäänestyksen loppumisen ja varsinaisen vaalipäivän välillä on oltava vähintään kaksi (2) päivää. Varsinainen vaali järjestetään keskusvaalilautakunnan päättämänä yhtenä Seinäjoen ammattikorkeakoulun työpäivänä. Vaali järjestetään siten, että sekä Seinäjoella että Ilmajoella on äänestysmahdollisuus. Äänestysajoista ja -paikoista on ilmoitettava vaalikuulutuksessa.

Vaali voidaan järjestää myös kokonaan sähköisenä nettiäänestyksenä ilman ennakkoäänestystä, jolloin vaalin äänestysaika voi olla yhdestä seitsemään (1-7) päivää. Kokonaan sähköistä äänestystä käytettäessä noudatetaan vaaliohjesäännön määräyksiä soveltuvin osin.

9 § Äänestyslippu

Äänestysliput toimittaa keskusvaalilautakunta. Lipussa on oltava merkintä, josta ilmenee missä vaalissa tai jäsenäänestyksessä lippua käytetään. Lisäksi lipussa on oltava paikka ehdokkaan numeron tai vaihtoehdon merkitsemistä varten. Äänestysliput tulee laskea ennen vaalitulaisuuden alkua.

10 § Äänestysmerkinnät

Keskusvaalilautakunnan on määrättävä ne merkinnät, joita äänestäjät voivat äänestyslippuun merkitä. Päätös on julkistettava opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen varsinaista vaalipäivää.

11 § Sähköinen äänestäminen

Keskusvaalilautakunta päättää sähköisen äänestyksen käyttämisestä. Keskusvaalilautakunta vastaa vaalissa käytettävän äänestysjärjestelmän toimivuudesta (tietoturva, äänestäjien tunnistautuminen, vaalisalaisuuden säilyminen sekä äänestyksen avautuminen ja sulkeutuminen ilmoitettujen äänestysaikojen mukaan). Sähköisessä äänestyksessä sovelletaan mahdollisimman tarkkaan tämän ohjesäännön määräyksiä.

12 § Vaaliluettelo

Keskusvaalilautakunta laatii vaaliluettelon opiskelijakunnan äänioikeutetuista jäsenistä. Oikaisuvaatimukset vaaliluetteloon on esitettävä keskusvaalilautakunnalle viimeistään seitsemän (7) vuorokautta ennen äänestyksen alkamista. Keskusvaalilautakunta ratkaisee oikaisuvaatimukset välittömästi määräajan päätyttyä.

Vaaliluetteloon voidaan vaalipäivänä merkitä äänioikeutettu, joka on valitusajan päättymisen mennessä ollut Seinäjoen ammattikorkeakoulun läsnä olevaksi ilmoittautunut opiskelija ja joka kykenee osoittamaan suorittaneensa jäsenvelvoitteensa äänestysajankohtaan mennessä. Päätöksen äänioikeuden hyväksymisestä tekee vaalilautakunta.

IV luku Ehdokasasettelu

13 § Ehdokasasetteluasiakirjat

Keskusvaalilautakunta tarkastaa sille jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat sekä hyväksyy ehdokasluetteloon otettavaksi ne ehdokkaat ja vaaliliitot, joita koskevat asiakirjat ovat oikein laaditut ja määräajassa keskusvaalilautakunnalle jätetyt.

14 § Ehdokasasetteluasiakirjojen julkisuus

Keskusvaalilautakunnalle jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on ne kokouksessaan käsitellyt.

15 § Toiminta tilanteessa, jossa ehdokkaita on vähemmän kuin valintapaikkoja

Jos vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on yhtä paljon tai vähemmän kuin valittavia edustajia, ei vaalitoimitusta järjestetä, vaan keskusvaalilautakunta julistaa, että valituksi ovat tulleet hyväksytyt ehdokkaat.

Jos vaalia varten on hyväksytyt vähemmän ehdokasilmoituksia kuin vaalissa on valittavia, jatkaa keskusvaalilautakunta ehdokasasetteluaikaa harkintansa mukaan, kuitenkin enintään kolme (3) arkipäivää. Jos jatkettun ehdokasasetteluajan jälkeen on vähemmän ehdokasilmoituksia kuin vaaleissa valittavia, järjestetään varsinaisen vaalin jälkeen tällöin täytevaali vapaiden paikkojen täyttämiseksi.

Täytevaalin järjestämisestä päättää edustajisto ja sen toteuttamisesta vastaa keskusvaalilautakunta tämän ohjesäännön varsinaista vaalia koskevien määräysten mukaisesti.

16 § Ehdokasluettelon laatiminen

Jos vaaleja varten hyväksytyjä ehdokkaita on enemmän kuin valittavia edustajia, keskusvaalilautakunnan on laadittava ehdokasluettelo seuraavassa järjestyksessä:

- ylimmäksi tulee otsikko, mistä vaalista on kyse
- otsakkeen "Vaaliliitot" alle tulevat vaaliliitot arvonnassa osoittamassa järjestyksessä
- otsakkeen "Vaaliliittoihin kuulumattomat ehdokkaat" alle tulevat vaaliliittoihin kuulumattomat ehdokkaat aakkosjärjestyksessä
- vaaliliiton ehdokkaat tulevat vaaliliiton nimen ja tunnuksen alle vaaliliiton perustamisasiakirjassa ilmoitetussa järjestyksessä

Tällä tavoin asetetut ehdokkaat numeroidaan juoksevasti kokonaisluvuihin alkaen numerosta kaksi. Jos ehdokkaita ei voida lukumääränsä vuoksi järjestää ylhäältä alaspäin, on ne järjestettävä kahdelle tai useammalle vierekkäiselle palstalle.

Ehdokasluettelot on viipymättä julkaistava opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla ja muissa vaalilautakunnan päättämässä paikoissa.

V luku Edustajistovaali

17 § Ennakoäänestyksen järjestäminen

Ennakoäänestämisen järjestämisestä huolehtivat keskusvaalilautakunnan asettamat vaalitoimitsijat samoin ohjein, kuin varsinaisesta äänestyksestä on annettu

18 § Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

Ennakkoon äänestävä allekirjoittaa vaalipaikalla ennakkoäänestysilmoitus (lomake 1), josta käy ilmi äänestäjän täydellinen nimi, syntymäaika ja ilmoitus äänioikeuden käyttämisestä ennakolta. Saatuaan äänestäjältä allekirjoitetun ennakkoäänestysilmoituksen, vaalitoimitsija voi luovuttaa äänestyslipun.

Ennakkoäänestyksen jälkeen keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että sinetöity vaaliurna säilytetään ennakkoäänestyksen jälkeen lukitussa paikassa ja avataan vasta ääntenlaskun yhteydessä.

Keskusvaalilautakunnan on tarkistettava ennakkoäänestysasiakirjat kokouksessaan, joka pidetään viimeistään vaalipäivää edeltävänä päivänä. Ennakkoäänestysasiakirjojen perusteella merkitään vaaliluetteloon, ketkä henkilöt ovat äänestäneet ennakkoon.

Sähköistä ennakkoäänestystä käytettäessä keskusvaalilautakunnan tulee viimeistään varsinaista vaalipäivää edeltävänä päivänä tarkistaa internetin kautta äänestäneiden nimet ja merkitä ne vaaliluetteloon.

Ennakkoäänestyksessä noudatetaan muutoin soveltuvin osin tämän vaaliohjesäännön määräyksiä.

19 § Edustajistovaalien vaalipäivä

Opiskelijakunnan edustajistovaalien varsinainen vaali toimitetaan joka vuosi yhtenä arkipäivänä viimeistään 30. marraskuuta. Mikäli vaalit järjestetään kokonaan sähköisenä nettiäänestyksenä, tulee äänestysajan loppua viimeistään 30. marraskuuta.

20 § Ehdokasilmoitus

Ehdokasilmoituksessa (lomake 2) saa olla vain yksi (1) ehdokas. Siinä on mainittava ehdokkaan sukunimi, kaikki etunimet, syntymäaika, yksikkö ja toimipiste sekä siinä on oltava ehdokkaan vakuutus omasta vaalikelpoisuudestaan ja suostumus ehdokkuuteen

21 § Vaaliliitto

Jos jotkut ehdokkaat haluavat yhtyä vaaliliitoksi, on siitä tehtävä vaaliliiton perustamisasiakirja (lomake 3), joka on jokaisen ehdokkaan allekirjoitettava. Vaaliliitoksi voi yhtyä korkeintaan kaksi kertaa niin monta ehdokasta, kuin vaalissa on valittavia.

Vaaliliitossa on annettava yhdelle (1) opiskelijakunnan äänioikeutetulle jäsenelle valtuutus toimia vaaliliiton asiamiehenä. Asiamieheksi voidaan nimetä joku ehdokkaista.

Vaaliliiton perustamisasiakirjaan merkitään vaaliliiton tunnus, joka ei loukkaa kenenkään henkilökohdaisia oikeuksia eikä ole kaupallinen tai muuten sopimaton.

Vaaliliiton perustamisasiakirjassa on lueteltava ehdokkaiden nimet siinä järjestyksessä, jossa ne pyydetään ottamaan vaaliluetteloon.

Kukaan ei saa olla useammassa kuin yhdessä (1) vaaliliitossa ehdokkaana.

22 § Vaaliliiton uudelleennimeäminen

Mikäli ehdokkaan tai vaaliliiton tunnus ei täytä edellä määrättyjä vaatimuksia, on keskusvaalilautakunnalla oikeus hylätä tunnus ja määrittää uusi määrättyjen vaatimusten mukainen tunnus kuultuaan ensin vaaliliiton asiamiestä.

Kuitenkin ehdokas tai vaaliliitto on otettava mukaan vaaliluetteloon, mikäli siihen kuuluvat ehdokkaat ovat opiskelijakunnan säännösten mukaan vaalikelpoisia ja asiakirjat muutoin oikein laadittuja. Keskusvaalilautakunnalla on oikeus nimetä vaaliliitto parhaalla katsomallaan tavalla.

VI luku Vaalin ja jäsenäänestyksen toimittaminen

23 § Vaalipaikan järjestelyt

Vaalitilaan on asetettava nähtäväksi riittävä määrä ehdokasluetteloita tai jäsenäänestystä toimitettaessa selkeitä eri äänestysvaihtoehtoja sisältäviä ilmoituksia.

Erityisesti on tällainen luettelo tai ilmoitus asetettava nähtäväksi sinne, missä äänestäjän on tehtävä äänestyslippuun merkintä. Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava, että äänestäjä voi vaalisalaisuuden säilyttäen tehdä merkintänsä äänestyslippuun.

Sähköistä äänestystä käytettäessä ehdokasluettelo on oltava selkeästi nähtävillä äänestysjärjestelmässä.

24 § Vaaliuurnan sinetöinti

Vaalitoimituksen alkaessa on vaalitoimitsijoilla oltava varattuna vaaliluettelo ja riittävä määrä luvultaan laskettuja äänestyslippuja. Keskusvaalilautakunta toimittaa vaalitalaisuuteen vaaliuurnan ja vaalileimasimen.

Äänestyksen alkaessa on vaalitoimitsijoiden ja ensimmäisenä äänestävän todettava, että vaaliuurnan on tyhjä. Tämän jälkeen vaaliurna sinetöidään.

25 § Vaali tai äänestystoiminnan valvojat

Vaalitalaisuuksissa on kussakin oltava vähintään kaksi (2) vaalitoimitsijaa läsnä koko tilaisuuden ajan.

26 § Vaali tai äänestystoiminnan valvonta

Vaalitoimitsijoiden on valvottava, että vaalitalassa tai sen välittömässä läheisyydessä ei harjoiteta ehdokkaiden mainontaa tai muuta vaalitulokseen vaikuttavaa toimintaa. Vaalitoimitsijat eivät saa vaalin aikana antaa sivullisille tietoja siitä, ketkä ovat käyttäneet äänioikeuttaan.

Vaalitoimitsijoiden on pyynnöstä annettava äänestäjille tietoja tästä vaaliohjesäännöstä ja muista vaalia koskevista opiskelijakunnan päätöksistä ja ohjeista.

Sähköisessä äänestyksessä keskusvaalilautakunta vastaa järjestelmän toimivuuden seurannasta ja valvonnasta.

27 § Äänestäminen

Äänioikeutetun, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, on äänestyslipun saamista varten ilmoitettava vaalitoimitsijoille äänestyspaikalla.

Voidakseen käyttää äänioikeuttaan tulee äänestäjän nimen esiintyä vaaliluettelossa. Äänestäjän äänioikeus on tarkistettava ennen äänestyslipun luovuttamista. Äänestäjän on todistettava henkilöllisyytensä virallisella henkilökortilla, ajokortilla, passilla tai opiskelijakunnan kuvallisella jäsenkortilla. Kun äänestäjälle on luovutettu äänestyslippu, tulee vaaliluetteloon tehdä hänen kohdalleen tehdä selkeä merkintä äänestämisestä. Sähköisessä äänestyksessä äänestäjän tunnistautuminen täytyy toteuttaa siten, että vain äänioikeutetuilla on mahdollisuus äänestää.

Henkilö, joka käyttää äänioikeuttaan, mutta jonka nimi ei esiinny vaaliluettelossa, saa äänestää, mikäli hän pystyy todistamaan äänioikeutensa ja mikäli vaalilautakunnan läsnä olevat jäsenet yksimielisesti hyväksyvät asian. Näin hyväksytyyn henkilön nimi lisätään vaaliluetteloon. Päätös hyväksytystä äänestä on kirjattava pöytäkirjaan.

28 § Äänestyslipun merkinnät ja äänestyslipun tuhoaminen

Äänestäjän on merkittävä äänestyslipussa merkittyyn paikkaan sen ehdokkaan numero tai jäsenäänestyksessä sen vaihtoehdon numero tai muu keskusvaalilautakunnan vahvistama merkintä, jota hän haluaa äänestää. Muita merkintöjä ei äänestyslippuun saa tehdä.

Jos äänestäjä haluaa käytettäväksi uuden äänestyslipun, hän saa sen vaalitoimitsijoilta annettuaan takaisin entisen lippunsa, jonka vaalitoimitsijat tuhoavat. Äänestyslipun tuhoaminen on merkittävä pöytäkirjaan.

29 § Äänestyslipun leimaaminen

Merkittyään ehdokkaan numeron tai muun keskusvaalilautakunnan vahvistaman merkinnän äänestyslippuun, on äänestäjän vietävä se taitettuna vaalitoimitsijalle leimattavaksi sekä tämän jälkeen pudotettava leimattu äänestyslippu vaaliurna. Tällöin katsotaan äänestäjän käyttäneen äänioikeuttaan.

30 § Vaalivalvontapöytäkirja

Vaalilautakunta pitää vaalitoimituksesta pöytäkirjaa, johon merkitään vaalitoimitukseen kulkuun olennaisesti vaikuttaneet seikat ja mahdolliset tehdyt päätökset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki vaalitoimituksessa läsnä olleet vaalilautakunnan jäsenet ja vaalitoimitsijat. Pöytäkirja on vaalitoimituksen päättyessä muiden vaalissa tai jäsenäänestyksessä syntyneiden asiakirjojen mukana luovutettava keskusvaalilautakunnalle.

VII luku Vaalituloksen määrittäminen

31 § Äänten laskenta

Kun vaalitoimitus on päättynyt, toimittaa keskusvaalilautakunta äänten laskennan kahden kolmasosan (2/3) ollessa paikalla. Keskusvaalilautakunta voi nimetä tarpeellisen määrän avustajia ääntenlaskentaan. Tällöin otetaan annetut äänestysliput uurnista ja lasketaan ne avaamattomina. Samoin lasketaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka luettelon mukaan ovat käyttäneet äänioikeuttaan.

Tämän jälkeen äänestysliput avataan ja tarkastetaan. Ne äänestysliput, jotka katsotaan mitättömiksi, erotetaan eri ryhmäksi. Jäljellä olevat liput järjestetään siten, että kunkin ehdokkaan tai vaihtoehdon hyväksi annetut liput ryhmitellään erilleen.

Äänestyslippu on mitätön, jos

- äänestyslippuna on käytetty muuta kuin keskusvaalilautakunnan vahvistamaa äänestyslippua
- äänestyslipussa ei ole vaalileimaa
- ehdokkaan tai vaihtoehdon numero tai merkintä on merkitty siten, ettei siitä yksiselitteisesti ilmene, mitä äänestäjä on tarkoittanut
- äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän oma nimi tai erityinen tuntomerkki
- äänestyslippuun on tehty asiaton ylimääräinen merkintä
- numero tai merkintä on tehty äänestyslipun kääntöpuolelle

Äänestyslippu ei ole mitätön, jos

- äänestyslippuun on tehty merkintä, joka ainoastaan selventää ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut, esimerkiksi vaaliliiton nimi
- numeromerkintä on yksiselitteisesti yliviivattu ja uusi selvä numero kirjoitettu
- numero on alleviivattu tai sen perässä on piste

Sähköisesti annetut äänet otetaan ulos äänestysjärjestelmästä ja yhdistetään äänestyslipuilla annettuihin ääniin.

Vaalilautakunnan pöytäkirjaan merkitään äänioikeuttaan käyttäneiden lukumäärä, annettujen äänestyslippujen kokonaismäärä sekä lippujen lukumäärä kussakin vaalitoimitustilassa.

Vaalilautakunta päättää virheellisten äänestyslippujen hylkäämisestä sekä laskee vaalin lopullisen tuloksen.

32 § Ehdokkaiden vertausluvut

Vaaliliittoon kuulumattoman ehdokkaan saama äänimäärä on ehdokkaan lopullinen vertausluku.

Jokaisen vaaliliiton ehdokkaat järjestetään äänimääränsä suuruuden mukaan. Saman äänimäärän saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee arpa. Tämän jälkeen merkitään vaaliliiton ensimmäiselle ehdokkaalle vertausluvuksi vaaliliiton koko äänimäärä, toiselle puolet (1/2), kolmannelle yksi kolmasosa (1/3) ja niin edelleen.

33 § Valituksi tulleiden määrääminen

Kaikki ehdokkaat järjestetään lopullisten vertauslukujen suuruuden mukaan. Saman lopullisen vertausluvun saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee vaaliliiton sisällä laskettu vertausluku, sen ollessa sama henkilökohtainen äänimäärä ja sen mennessä tasan arpa.

Tämän jälkeen julkistetaan valituksi suurimman lopullisen vertausluvun saaneesta lähtien niin monta kuin vaalissa on valittavia.

Edustajistovaaleissa ne ehdokkaat, jotka eivät tule vaalissa valituiksi ovat oman vaaliliittonsa varajäseniä. Mikäli edustajiston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen tai on esim. jäävi jonkin asiakohdan käsittelyssä, voidaan hänen tilalleen kutsua varajäsen.

Mikäli vaaliliiton kaikki ehdokkaat ovat tulleet valituiksi edustajiston jäseniksi, ei kyseisellä vaaliliitolla ole varajäseniä. Vaaliliittoon kuulumattomilla edustajiston jäsenillä ei ole varajäseniä, eivätkä vaaliliittoon kuulumattomat valitsematta jääneet ehdokkaat ole kenenkään varajäseniä.

34 § Valittujen täydentäminen esteellisyy- ja erotapauksissa

Mikäli vaaleissa valittu edustaja eroaa, ei enää täytä opiskelijakunnan jäsenvaatimuksia tai tulee valituksi hallitukseen, täydennetään edustajistoa korkeimman vertausluvun saaneella edustajiston ulkopuolelle jääneellä henkilöllä eroavan edustajan vaaliliitosta. Mikäli eroava edustaja ei kuulu mihinkään vaaliliittoon tai hänen edustamassaan vaaliliitossa ei enää ole edustajiston ulkopuolelle jääneitä henkilöitä, täydennetään edustajistoa kaikista ehdolla olleista korkeimman vertausluvun saaneella edustajiston ulkopuolelle jääneellä henkilöllä.

35 § Jäsenäänestyksen määräykset ja tuloksen määrääminen

Jäsenäänestyksessä noudatetaan soveltuvin osin niitä määräyksiä, mitä edustajistovaaleissa on tässä ohjesäännössä annettu. Lisäyksistä ja muutoksista päättää äänestyskohtaisesti keskusvaalilautakunta vaalikuulutuksen antamiseen mennessä.

Kun jäsenäänestys on päättynyt, toimittaa keskusvaalilautakunta äänten laskennan. Jäsenäänestyksessä annettujen äänten laskenta tapahtuu soveltuvin osin samalla tavalla kuin edustajistovaalin osalta on määrätty.

IX luku Vaalien jälkeiset toimenpiteet

36 § Vaalien tulosten julkaiseminen

Välittömästi vaalin tuloksen määräämisen jälkeen tulos julkistetaan vähintään opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla.

37 § Vaalitoimitsijan toimenpiteestä tai keskusvaalilautakunnan päätöksestä valittaminen

Vaalitoimitsijan toimenpiteestä tai päätöksestä saa opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen valittaa kirjallisesti keskusvaalilautakunnalle ennen vaalitoimituksen päättymistä.

Keskusvaalilautakunnan toimenpiteeseen saa opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen pyytää kirjallisesti oikaisua ennen vaalitoimituksen päättymistä. Keskusvaalilautakunnan päätöksestä voi valittaa opiskelijakunnan sääntöjen määräämällä tavalla.

38 § Vaaliasiakirjojen säilyttäminen

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja ja vaalivalvontapöytäkirja ovat perusteltuja päätöspöytäkirjoja, jotka kaikki läsnä olleet vaalilautakunnan jäsenet ja vaalitoimitsijat allekirjoittavat. Vaalissa syntyneet asiakirjat ja äänestysliput on keskusvaalilautakunnan toimesta säilytettävä lukitussa paikassa, kunnes valituksen tekemisen määräaika on kulunut umpeen tai tehty valitus on ratkaistu. Sen jälkeen asiakirjat liitetään opiskelijakunnan arkistoon ja äänestysliput tuhotaan.

Asiakirjojen julkisuudesta määrätään opiskelijakunnan säännöissä.

X luku Erityisiä määräyksiä

Tämän vaaliohjesäännön muuttamisesta päättää edustajisto.