

Anu Koskela

KÄYTTÖOHJEEN LAATIMINEN OMAVERO-PALVELUUN

**Opinnäytetyö
CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Liiketalous
Joulukuu 2018**

TIIVISTELMÄ OPINNÄYTETYÖSTÄ

Centria-ammattikorkeakoulu	Aika Joulukuu 2018	Tekijä/tekijät Anu Koskela
Koulutusohjelma Liiketalous		
Työn nimi KÄYTTÖOHJEEN LAATIMINEN OMAVERO-PALVELUUN		
Työn ohjaaja Eija Kärkinen		Sivumäärä 27 + 3
Työelämäohjaaja		
<p>Tämän toiminnallisen opinnäytetyön tarkoituksena oli laatia käyttöohjeet Verohallinnon sähköiseen OmaVero-palveluun. OmaVero-palvelussa voi nähdä kuluvan päivän verosaldon, veroerittelyn ja yhteenvedon maksetuista veroista sekä katsoa mahdolliset huomautukset maksamattomista veroista ja puuttuvista ilmoituksista. Lisäksi palvelussa on mahdollista maksaa veroja, vastata selvityspyyntöihin sekä nähdä Verohallinnolta saadut kirjeet, viestit ja tiedotteet. OmaVero-palvelussa on myös mahdollista tehdä esimerkiksi veroilmoitus, hakea ennakkoa- tai lisäennakkoa, ilmoittaa tai vaihtaa tilinumeroa sekä tehdä oikaisuvaatimus.</p> <p>Tämä opinnäytetyö jakautuu teoriaosuuteen ja käyttöohjeeseen. Päättävänä oli tehdä käyttöohjeesta mahdollisimman selkeä ja yksinkertainen, jotta ensimmäisiä kertoja OmaVero-palvelua käyttävä pystyisi käyttämään palvelua itsenäisesti.</p> <p>Voidakseen käyttää OmaVero-palvelua pitää pystyä ymmärtämään, millaisia veroja maksetaan ja ilmoitetaan Verohallinnolle OmaVero-palvelun avulla. Yritykset ilmoittavat ja maksavat esimerkiksi arvonlisäveron ja tuloveron OmaVero-palvelussa. Työnantajasuoritukset on mahdollista nähdä OmaVero-palvelussa, mutta tammikuusta 2019 lähtien ilmoittaminen siirtyy Tulovero-palveluun. Työn teoriaosuus on rajattu yritysverotukseen, joka liittyy OmaVero-palveluun. Teoriaosuudessa käsitellään yritysverotusta, tuloveroa, oma-aloitteisia veroja, verotietojen ilmoittamisvelvollisuutta, OmaVero-palvelua, kirjautumista OmaVero-palveluun sekä käyttöohjeen laatimista. Muita oma-aloitteisia veroja ja ulkomaankauppaa on käsitelty opinnäytetyössä vain lyhyesti.</p> <p>Käyttöohjeista voi olla hyötyä esimerkiksi vastavalmistuneelle kirjanpitäjälle, opiskelijalle, joka on aloittamassa työharjoittelua tilitoimistossa, tai muulle työntekijälle joka käyttää OmaVero-palvelua ensimmäisiä kertoja.</p>		

Asiasanat

Arvonlisävero, ilmoittamisvelvollisuus, oma-aloitteiset verot, OmaVero-palvelu, tulovero, työnantajasuoritukset, Verohallinto, yritysverotus

ABSTRACT

Centria University of Applied Sciences	Date December 2018	Author/s Anu Koskela
Degree programme Business		
Name of thesis To write out instructions how to use MyTax-service		
Instructor Eija Kärkinen		Pages 27+3
Supervisor		
<p>The purpose of this practice-based thesis was to write out instructions how to use MyTax service. MyTax is an e-service offered by Tax Administration. In MyTax service it is possible to see the tax balance and tax specifications of the day, to see a summary of the paid taxes as well as to look at the possible notifications of the taxes unpaid and lacking declarations. In addition to these, in this service it is possible to pay taxes, answer to the information requests and to see the letters, messages and announcements received from the Tax Administration. In MyTax it is also possible to do for example one's tax return, to request prepayment or extra prepayment, to submit or change one's bank account number and to file a claim for correction.</p> <p>This thesis is divided into two parts: theory and practice-based instructions. The main goal was to make the instructions as clear and simple as possible to enable even a first timer in MyTax service to use it independently.</p> <p>In order to be able to use MyTax service, one has to be able to understand what kind of taxes can be paid and declared to the Tax Administration through MyTax service. The theory part of this thesis was defined into company taxation that is related to MyTax service. Company taxation, income tax, independent taxes, obligation to report tax information, MyTax service, how to log in to MyTax service and writing out the instructions were handled in the theory part. Other independent taxes and foreign trade were handled only briefly in this thesis.</p> <p>A newly graduated accountant, accounting firm trainee or someone using MyTax service for the first time can find these instructions useful.</p>		
Key words Company taxation, employer payments, income tax, independent taxes, MyTax service, obligation to report, VAT		

**TIIVISTELMÄ
ABSTRACT
SISÄLLYS**

1 JOHDANTO.....	1
2 VEROTUS	3
2.1 Yritysverotus	3
2.2 Verohallinto	5
3 TULOVERO.....	6
3.1 Liikkeen- ja ammatinharjoittajan tulovero.....	7
3.2 Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön tulovero	7
3.3 Osakeyhtiön tulovero.....	8
3.4 Osuuskunnan tulovero	8
4 OMA-ALOITTEISET VEROT.....	9
4.1 Arvonlisävero	9
4.2 Työnantajasuoritukset	12
4.2.1 Ennakonpidätys	12
4.2.2 Työnantajan sairausvakuutusmaksu	13
4.2.3 Tulorekisteri	14
5 VEROTIETOJEN ILMOITTAMISVELVOLLISUUS.....	15
5.1 Verokauden valinta	15
5.2 Veroilmoitus	16
5.3 Ilmoitusten korjausmenettely.....	17
6 OMAVERO-PALVELU	19
6.1 Katso-tunniste	20
6.2 Suomi.fi-valtuus	20
7 KÄYTTÖOHJEEN LAATIMINEN	22
7.1 Käyttöohjeen laatiminen OmaVero-palveluun	22
7.2 Käyttöohjeen rakenne	23
8 JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA	24
LÄHTEET	26
LIITTEET	

1 JOHDANTO

Yritykset maksavat Suomessa paljon erilaisia veroja, jotka maksetaan oma-aloitteisesti Verohallinnolle. Veroja kerätään ympäri vuotta, jotta verot rasittaisivat mahdollisimman vähän veron maksajaa. Yrityksen taloushallinnosta huolehtivan henkilön on huolehdittava verojen laskemisesta, ilmoittamisesta ja maksamisesta oikeaan aikaan verottajalle. Määräaika verojen mak-suun on yleensä melko lyhyt. (Tomperi 2018, 7, 12.)

OmaVero-palvelu on Verohallinnon sähköinen palvelu, jossa voi nähdä kuluvan päivän verosaldon, veroerittelyn ja yhteenvedon maksetuista veroista sekä katsoa mahdolliset huomau-tukset maksamattomista veroista ja puuttuvista ilmoituksista. Lisäksi palvelussa on mahdollista maksaa veroja, vastata selvityspyyntöihin sekä nähdä Verohallinnolta saadut kirjeet, viestit ja tiedotteet. OmaVero-palvelussa on myös mahdollista esimerkiksi tehdä veroilmoitus, hakea ennakkoa- tai lisäennakkoa, ilmoittaa tai vaihtaa tilinumeroa sekä tehdä oikaisuvaatimus. (OmaVero-palvelu.)

Yritysverotusmenettely muuttui 3.1.2017. Käytössä ollut Verotili korvattiin sähköisellä Oma-Vero-palvelulla. OmaVero-palvelun käyttöönoton tarkoituksena on ollut tehostaa Verohallinnon toimintaa, parantaa verovelvollisen oikeusturvaa ja tiedonsaantia sekä parantaa sähköistä il-moittamista ja verotuksen reaaliaikaisuutta. (Vigren 2016, 34–37.)

Valitsin aiheeksi yritysverotuksen, koska aihe kiinnostaa minua ja halusin lisätä tietojani Yritys-verotus-opintojakson jälkeen. Aiheeni Yritysverotuksesta OmaVero-palveluun tarkentui, kun olin harjoittelussa tilitoimistossa keväällä 2017 ja pääsin tutustumaan OmaVero-palveluun, joka oli ollut käytössä vain vähänaikaa. Ymmärtääkseni OmaVero-palvelusta löytyy ohjeita pääasiassa vain Verohallinnon YouTubeen laittamista opetusvideoista. Tämän tiedon johdosta katsoin, että käyttöohjeen tekeminen olisi aiheellista ja opintoihini sopivaa.

Teoriaosuus on rajattu yritysverotukseen, joka liittyy OmaVero-palveluun. Teoriaosuudessa on käsitelty yritysverotusta, tuloveroa, oma-aloitteisia veroja, verotietojen ilmoittamisvelvollisuutta, OmaVero-palvelua, kirjautumista OmaVero-palveluun sekä käyttöohjeen laatimista. Muut oma-aloitteiset verot ja ulkomaankauppa on käsitelty opinnäytetyössä vain lyhyesti.

Sekä yksityiset henkilöt että yritykset pystyvät käyttämään OmaVero-palvelua, koska palvelu on aika samanlainen molemmille. Eroavaisuuksia kuitenkin löytyy, joten käyttöohje on rajattu yrityksille sopiviksi. Käyttöohjeesta on kuitenkin vähän apua myös yksityisille käyttäjille. Käyttöohje sopii henkilöille, jotka käyttävät ensimmäisiä kertoja OmaVero-palvelua.

Käyttöohjeen on tarkistanut kaksi taloushallinnon ammattilaista. Tarkistaja A toimii kirjanpitäjänä tilitoimistossa ja käyttää OmaVero-palvelua päivittäin. Tarkistaja B työskentelee tilitoimistossa esimiehenä ja käyttää OmaVero-palvelua satunnaisesti.

2 VEROTUS

Tässä luvussa käsitellään yleisesti yritysverotusta ja Verohallintoa. Verohallinto huolehtii Suomessa siitä, että yritys huolehtii veroasioidensa ilmoittamisesta ja maksamisesta oikea-aikaisesti. Verohallinnolla on käytössään sähköinen OmaVero-palvelu, jonka välityksellä yritykset hoitavat veroihin liittyvät tapahtumat.

2.1 Yritysverotus

Verotuksen tarkoituksena on kattaa yhteiskunnan rahatarpeita. Valtio, kunnat ja muut julkisyhteisöt tarvitsevat rahaa pystyäkseen tekemään laissa määrättyt tehtävänsä. (Andersson & Frände 2014a, 11.) Suomessa veroja kerätään jatkuvasti vuoden mittaan, koska veronsaajat tarvitsevat tuloja pitkin vuotta. Verohallinnon kerätessä veroja pitkin vuotta rasittaa verot myös vähemmän veron maksajaa, kun kaikkia veroja ei tarvitse maksaa kerralla esimerkiksi kerran vuodessa. (Tomperi 2018, 12.)

Vero-oikeus on säädetty laissa. Vero-oikeus on valtiolla, kunnilla, seurakunnilla ja kansaneläkelaitoksella. Verolaki säättää, kuka on verovelvollinen. Andersson ja Frände yksinkertaistavat asian toteamalla, että A ei voi maksaa B:n veroja, jos B on verovelvollinen. Joissakin tapauksissa on kuitenkin yhteinen vastuu veroista. Verot maksetaan yhteisvastuullisesti arvonlisäverolaissa sekä jos on osaomistajana avoimessa yhtiössä tai kommandiittiyhtiössä. (Andersson & Frände 2016b, 20–22, 25.)

Verovuosi on yleensä kalenterivuosi. Verovuoden aikana saaduista tuloista on maksettava veroa. (Tomperi 2018, 11.) Verotettava tulo ilmoitetaan yleensä kalenterivuositain. Yrityksen kirjanpidon tilikausi on yleensä myös kalenterivuosi, mutta tilikausi saattaa olla myös muu. Tilikauden ollessa jokin muu kuin kalenterivuosi, on verovuotena ne tilikaudet, jotka ovat päättyneet kyseisenä kalenterivuotena. (Verotieto Oy 2018, 7.)

Verotuksessa kohdellaan eri yritysmuotoja eri tavoin. Eniten vaikuttaa valtiolle maksettava tulovero sekä kunnalle maksettava kunnallisvero tulojen perusteella. (Holopainen 2018, 166.) Verovelvollisella on ilmoittamisvelvollisuus. Tämä tarkoittaa, että verovelvollisen on itse huolehdittava veroilmoituksen ja muiden tarvittavien verotietojen ja asiakirjojen antamisesta verohallinnolle. Tämä koskee sekä maksuunpantavia että oma-aloitteisia veroja. Verovelvollinen on siis itse vastuussa siitä, että veroviranomaisella on kaikki tarvittava tieto. (Räbinä, Myrsky & Myllymäki 2017, 114.)

Valtion tulovero, kunnallisvero, kirkollisvero ja yhteisön tulovero määräytyvät verotettavan tulon perusteella. Kun veronalaisista tuloista vähennetään vähennyskelpoiset menot ja muut vähennykset, saadaan verotettava tulo. Elinkeinotoiminnassa saatujen tulojen veronalaisuus ja vähennysoikeus säädetään elinkeinoverolaissa. Maanviljelijöiden vastaavat säädökset kuuluvat Maatilatalouden tuloverolain piiriin. (Tomperi 2018, 11.) Monet muutkin lait vaikuttavat maksettaviin veroihin. Muita lakeja ovat esimerkiksi veroasteikkolaki tai laki varojen arvostamisesta verotuksessa. (Tuomi-Sorjonen 2018, 177.)

Valtion tulovero määräytyy joko progressiivisena tai suhteellisena. Progressiivisen tuloverotuksen mukaan tulojen lisääntyminen aiheuttaa suhteellisesti suuremman verojen lisääntymisen. Ansiotulossa käytetään progressiivista veroasteikkoa. Suhteellisessa tuloverossa veron määrä lasketaan aina saman veroprosentin mukaan. Osakeyhtiöiden ja osuuskuntien verokanta on suhteellinen. Vuonna 2018 vero on 20 prosenttia. (Holopainen 2018, 166.)

Suomessa vuoden 2017 verojen ja pakollisten sosiaaliturvamaksujen kertymä oli yhteensä 97 miljardia euroa. Tästä valtion osuus oli 47 miljardia euroa ja kuntien 23 miljardia euroa. Sosiaaliturvamaksujen avulla kerättiin 27 miljardia euroa. Verokertymä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 1,9 prosenttia. Vuonna 2017 veroaste oli 43,4 prosenttia. Veroaste on verojen ja pakollisten sosiaaliturvamaksujen suhde bruttokansantuotteeseen. (Tilastokeskus 2018.)

Yritykset maksavat paljon erilaisia veroja. Verot maksetaan useimmiten oma-aloitteisesti. Yrityksen talousasioista huolehtivien työntekijöiden pitää osata ja ymmärtää verotukseen liittyvät asiat. Verot pitää yleensä laskea ja maksaa itse verottajalle. Määräaika verojen maksuun on yleensä melko lyhyt. Talousasioista vastaavien henkilöiden pitää siis tietää, mitä veroja kuuluu maksaa, paljonko niitä kuuluu maksaa ja koska ne pitää maksaa. (Verotieto Oy 2018, 7.)

Yritys maksaa voitoistaan veroa. Yrityksen kirjanpidollinen voitto ei aina vastaa verotuksellista tulosta, koska kirjanpidon ja verotuksen säännökset eroavat toisistaan. Kaikkia kuluja ei voi vähentää verotuksessa. Esimerkiksi edustuskulut merkitään kokonaisuudessaan kirjanpitoon mutta vain puolet niistä voi vähentää elinkeinotoiminnan tulosta huomioitaessa. Vastaavasti yhteisön saamat osinkotuotot huomioidaan kirjanpidossa tuloksi, vaikka verotuksessa ne ovat yleensä verovapaita. Verovapaata tuloa ovat myös veronpalautukset. (Holopainen 2018, 167.)

2.2 Verohallinto

Verohallinto toimii valtionvarainministeriön alaisuudessa. Verohallinnon virka-alueena on koko Suomi. Valtiovarainministeriön hallinnonaloista Verohallinto on suurin kokonaisuus. Verohallinnon keräämien varojen avulla pystytään rahoittamaan julkista toimintaa. Verohallinto kerää noin 90 prosenttia Suomen veroista ja maksuista, jotka ovat veronluonteisia. Verohallinto kerää veroja esimerkiksi tuloverosta, arvonlisäverosta, varainsiirtoverosta, perintö- ja lahjaverosta sekä kiinteistöverosta. (Myrsky & Rabinä 2015, 18–19.)

Verohallinnon laissa ja verohallinnosta annetussa asetuksessa säädetään Verohallinnon tehtävät ja organisaatio. Verohallintoa koskevia säännöksiä on myös muissa lainsäädännöissä. Suomen perustuslakiin sisältyy oikeusvaltioperiaate, verohallinnon toiminnan on oltava lain mukaista. Verohallinnon tehtäviin kuuluu verotuksen toimittaminen, verojen ja maksujen kanto, verovalvonta, perintä ja tilitys sekä lisäksi veronsaajien oikeuksien valvominen. (Äimä 2017, 42–44.)

3 TULOVERO

Yrityksen keskeinen tavoite on tuottaa voittoa. Voitosta yhteiskunta tarvitsee oman osuutensa itselleen tuloveroina. (Verotieto Oy 2018, 7.) Suomessa tuloverot maksetaan valtiolle ja kunnille sekä siihen liittyen myös kirkkoille ja kansaneläkelaitokselle. Tuloverotukseen liittyvät tärkeimmät lait ovat tuloverolaki 1535/1992, laki elinkeinotoiminnan verottamisesta 360/1968 sekä maatilatalouden tuloverolaki 543/1967. Tuloverojen menettelyistä on säädetty laki verotusmenettelyissä 18.12.1995/1558. Tuloverolaki on tuloverojärjestelmän tärkein laki. Tuloverolaki sisältää asioita verovelvollisuudesta, verovapauksista, veronkannosta, tappion vähentämisestä sekä siitä, kuinka veron määrä lasketaan ja kuinka verotettava tulo lasketaan. (Andersson ym. 2016b, 26, 95; Myrsky & Svensk 2016, 49, 67.)

Tuloveroa maksetaan nettovoitosta eli myynnistä, josta on vähennetty menot ja kulut. Menetelmä on yksinkertainen, mutta pitää osata myös huomioida, mille tilikaudelle mikäkin tulo ja meno kuuluu sekä minkä suuruisena ne merkitään kullekin tilikaudelle.

Osakeyhtiöissä ja osuuskunnissa voitosta perittävää tuloveroa kutsutaan yhteisöveroksi ja veron maksaa yhtiö. Muissa yritysmuodoissa (avoin yhtiö, toiminimi, kommandiittiyhtiö) verotettava tulo verotetaan omistajan henkilökohtaisena tulona. Verotettava tulo voi olla joko ansiotuloa tai pääomatuloa. (Verotieto Oy 2018, 7.) Tuloverot ilmoitetaan vuoden 2018 loppuun asti OmaVero-palveluun. 1.1.2019 lähtien osa tuloveroista ilmoitetaan Tuloverorekisteriin ja osa ilmoitetaan edelleen OmaVero-palveluun. Yritysmuoto ratkaisee, katsotaanko yrityksen saama tulo yrittäjän ansiotuloksi, jolloin tiedot ilmoitetaan Tulorekisteriin, vai yrityksen tuloksi, jolloin tiedot ilmoitetaan edelleen OmaVero-palveluun. Tulorekisteriin ilmoitetut tiedot näkyvät myös OmaVero-palvelussa. (Holopainen 2018, 167–168; Tulorekisteri 2018; Verohallinto 2018g.)

3.1 Liikkeen- ja ammatinharjoittajan tulovero

Liikkeen- ja ammatinharjoittajan saama tulo yritystoiminnasta verotetaan yrittäjän henkilökohtaisena tulona. Yrittäjän yritystoiminnan tuloksesta vähennetään viiden prosentin yrittäjävähenys, joka on verotonta tuloa liikkeen- ja ammatinharjoittajalle. Yritystulo jaetaan pääoma- ja ansiotuloksi. Pääomatuloa on kaksikymmentä prosenttia nettovarallisuudesta. Loppuosa on ansiotuloa, joka lasketaan yhteen yrittäjän muiden ansiotulojen kanssa. Pääomatulojen verotulo on 30 prosenttia 30 000 euroon asti. 30 000 euron jälkeen veroprosentti nousee 34 prosenttiin. (Holopainen 2018, 167–168.)

Yrittäjäpuolisoiden omistaessa yrityksen yhdessä jaetaan pääomatulo omistusosuuksien suhteessa. Ansiotulo taas jaetaan sen suhteen, paljonko osapuolet ovat tehneet työtä yrityksessä. (Holopainen 2018, 167–168.)

3.2 Avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön tulovero

Avoim yhtiö ja kommandiittiyhtiö ovat henkilöyhtiöitä. Henkilöyhtiöitä ei pidetä verovelvollisena, vaan yhtiön verotettava tulo jaetaan yhtiömiesten kesken. Yhtiösopimuksessa on sovittu tuloosuuksista, näiden mukaisessa suhteessa tulo jaetaan yhtiömiesten kesken. Kommandiittiyhtiössä jako voidaan tehdä myös muun sopimuksen mukaan. Kommandiittiyhtiössä äänitetön yhtiömiestä saa korkona osuuden tuloista. (Holopainen 2018, 168.)

Avoimen ja kommandiittiyhtiön tuloksessa huomioidaan myös edellisten vuosien tappiot. Tappiot jaetaan yhtiömiesten kesken sen mukaan, mikä oikeus heillä on yhtiön tuloon. Lisäksi huomioidaan yrittäjävähenys. Yrittäjävähenys tehdään silloin, kun verotetaan luonnollisena henkilönä tai kuolinpesän tulona. Yrittäjävähenys on viisi prosenttia verotettavasta tulosta. (Verotieto Oy 2018, 88–89.)

3.3 Osakeyhtiön tulovero

Osakeyhtiön saama tulo verotetaan osakeyhtiön tulona, koska osakeyhtiö on itsenäinen verovelvollinen. Osakeyhtiön verotus ei vaikuta osakkaiden verotukseen. Osakeyhtiön tulovero on 20 prosenttia. (Holopainen 2018, 169.) Osakeyhtiön jokaisen tulolähteen veronalaisista tuloista vähennetään vähennyskelpoiset menot sekä aikaisempien vuosien tappiot. Aikaisempien vuosien tappioita voidaan vähentää seuraavan kymmenen vuoden aikana, mikäli tuloa syntyy. Osakeyhtiön tulolähteitä ovat elinkeinotulolähde, maatalouden tulolähde sekä henkilökohtainen tulolähde. (Verotieto Oy 2018, 93.)

Osakeyhtiöt antavat veroilmoituksensa sähköisesti neljän kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä. Osakeyhtiöt antavat ja laskevat veroilmoituksen oma-aloitteisesti ilman erillistä kehoitusta. Verotus annetaan verovuodelta. Yhtiöt laskevat tilinpäätöstietojen perusteella, paljonko veroa pitäisi maksaa. Lasketun veron ollessa suurempi kuin ennakkoerot on yrityksen haettava lisäennakkoa Verohallinnolta. (Verotieto Oy 2018, 94.)

3.4 Osuuskunnan tulovero

Osuuskunta on osakeyhtiön lailla itsenäinen verovelvollinen eli tulo verotetaan osuuskunnan tulona. Myöskään osuuskunnan verotus ei vaikuta jäsenien verotukseen. Osuuskunnan tuloveroprosentti on 20 prosenttia. (Holopainen 2018, 169.)

Osuuskunnan tulonlähteet ovat elinkeinotulonlähde, maatalouden tulonlähde ja henkilökohtainen tulonlähde. Osuuskunnan tuloksesta vähennetään vähennyskelpoiset menot ja edellisten vuosien tappiot. Vähennysten jälkeen saadusta loppusummasta lasketaan verot. Osuuskunnan tarkoituksena on yleensä jäsenien taloudenpidon tai elinkeinon tukeminen. Osuuskunnan aikaansaamaa voittoa kutsutaan ylijäämäksi. Ylijäämä voidaan jakaa osuuden omistajille, mikäli jako on sallittu osuuskunnan säännöissä. On yleistä, ettei voittoa jaeta, vaan osuuskunta tukee sen jäsenten toimintaa edullisella hinnoittelulla. (Verotieto Oy 2018, 102–103.)

4 OMA-ALOITTEISET VEROT

Oma-aloitteisiin veroihin kuuluvat arvonlisävero, työnantajasuoritukset sekä muut oma-aloitteiset verot. Työnantajasuoritus pitää sisällään ennakonpidätyksen ja työnantajan sairausvakuutusmaksun. Veroilmoitus annetaan pääsääntöisesti sähköisesti OmaVero-palvelussa. (Verohallinto 2018b.) Vuoden 2019 alusta lähtien työnantajasuoritukset ilmoitetaan kuitenkin Tulorekisterissä. Työnantajasuorituksen tiedot ovat näkyvillä myös OmaVero-palvelussa, ne voi myös maksaa siellä. (Verohallinto 2018g.) Veroilmoitus annetaan verottajan verokauden mukaisesti joko kuukausittain, neljänneskalenterivuosittain tai kalenterivuosittain. Yritys pystyy tarkistamaan OmaVero-palvelusta, mihin verokauteen yritys kuuluu. (Verohallinto 2018b.)

Veroilmoitus on annettava viimeistään verokauden päätyttyä seuraavan kuukauden 12. päivä. Jos verokausi päättyy 31.1., pitää ilmoitus antaa 12.2. Mikäli 12. päivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, siirtyy ilmoituksen viimeinen jättöpäivä seuraavaan arkipäivään. Arvonlisävero ja arpajaisvero annetaan viimeistään toisen seuraavan kuukauden 12 päivä. Eli jos verokausi päättyy 31.1., pitää ilmoitus antaa viimeistään 12.3. (Verohallinto 2018b.)

Muita oma-aloitteisia veroja ovat arpajaisvero, apteekkivero, vakuutusmaksuvero, ennakonpidätys osingoista ja osuuskunnan ylijäämistä, ennakonpidätys puun myyntitulosta, ennakonpidätys osakeyhtiöltä, osuuskunnalta tai muulta yhteisöltä sekä ennakonpidätys koroista ja osuuksista (Verohallinto 2018b).

4.1 Arvonlisävero

Arvonlisäverotus perustuu arvonlisäverolakiin 1501/1993. Arvonlisävero on yleinen kulutusvero. Lähes kaikkien tuotteiden ja palvelujen hintaan sisältyy arvonlisävero. Arvonlisävero on välillinen vero, jonka kuluttajat maksavat. Yritykset, jotka ovat arvonlisäverovelvollisia, lisäävät tuotteiden tai palveluiden hintaan arvonlisäveron ja maksavat arvonlisäveron myöhemmin valtiolle. (Myrsky ym. 2016, 50.)

Pääsääntöisesti jokainen, jolla on liiketoimintaa Suomessa, on velvollinen ilmoittautumaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Arvonlisäveroa on suoritettava myös Suomessa tapahtuvasta tavaroiden maahantuonnista, Suomessa tapahtuvasta tavaroiden siirrosta ja varastoinnista sekä Suomessa tapahtuvasta yhteisöhankinnasta. Myös ostaja saattaa joutua huolehtimaan arvonlisäveron maksusta käännetyin verovelvollisuuden nojalla. (Jokinen, Kojonkoski & Takao 2017, 11, 14.)

Arvonlisäverovelvolliseksi pitää ilmoittautua jo ennen kuin toiminta alkaa. Arvonlisäverorekisteriin ei kuitenkaan tarvitse ilmoittautua, mikäli kyseessä on vähäinen liiketoiminta. Liiketoiminta voi olla vähäistä, jos toiminta on esimerkiksi harrastusluontoista, pienimuotoista tai satunnaista toimintaa. Jos myyjä ei kuulu arvonlisärekisteriin, saa yrityksen tilikauden liikevaihto olla korkeintaan 10 000 euroa. Liikevaihtoon ei huomioida käyttöomaisuuden myyntihintoja eikä myyntituloja. Vähäisen liiketoiminnan harjoittajan on osattava itse arvioida etukäteen, ylittyykö 10 000 euron raja tilikaudella. Mikäli yritys on ilmoittautunut arvonlisäverorekisteriin eikä 10 000 euron raja ylity, ei yritystä silti poisteta takautuvasti rekisteristä. Rekisteristä voidaan poistaa vasta, kun yritys on jättänyt arvonlisäverollisen toiminnan lopettamisilmoituksen verohallinnolle. Yleishyödyllisten yhteisöjen, uskonnollisten yhdyskuntien, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen sekä julkisyhteisöjen ei myöskään tarvitse ilmoittautua arvonlisäverorekisteriin. (Jokinen ym. 2017, 14, 16–17, 20, 23–25.)

Ostajan käännetty verovelvollisuus on kyseessä silloin, kun ostaja maksaa myyjän sijasta arvonlisäveron. Tällainen tapaus voi tulla vastaan esimerkiksi silloin, kun suomalainen yritys ostaa tavaran tai palvelun ulkomaiselta yritykseltä, jolla ei ole Suomessa kiinteää toimipaikkaa. Suomi ei siis osallistu kyseiseen myyntiin, eikä myyjä ole hakeutunut arvonlisäverorekisteriin Suomessa. Käännetty verovelvollisuus voi tulla kyseeseen myös rakentamispalveluissa. Tällöin rakentamispalvelun myyjä laatii arvonlisäverottoman laskun ja elinkeinoharjoittelijana toimiva ostaja suorittaa myyjän sijasta arvonlisäveron. Tällainen tapaus tulee kyseeseen, jos ostettu palvelu on rakentamispalvelua tai työvoiman vuokrausta rakentamispalvelua varten. Muita tapauksia on metalliromun ja -jätteen osto sekä päästöoikeuden ja kullan osto. (Jokinen ym. 2017, 26–28.)

Alapuolella olevasta taulukosta (TAULUKKO 1) voi nähdä paremmin kunkin osa-alueen verokannat. Yleinen arvonlisäveron verokanta tavaroiden ja palveluiden myynnille on 24 prosenttia. Elintarvikkeilla, rehuilla ja tarjoilupalveluilla on 14 prosentin verokanta. Muut verokannat ovat 10 prosenttia ja 0 prosenttia. Tilatuista lehdistä arvonlisävero on 10 prosenttia, mutta kaupasta ostetuista lehdistä arvonlisävero on 24 prosenttia. Laskuun ei sisälly arvonlisäveroa, jos myytävä tuote tai palvelu on säädetty verottomaksi. (Jokinen ym. 2017, 89, 275, 281.)

TAULUKKO 1. Verokannat (mukaillen Jokinen ym. 2017, 274)

Verokannat			
24 %	14 %	10 %	0 %
Yleinen verokanta	Elintarvikkeet	Henkilökuljetus	Tavaroiden yhteisömyynti
	Tarjoilupalvelut	Liikuntapalvelut	Tavaroiden vienti EU:n ulkopuolelle
	Rehuaineet	Majoitustilan käyttöoikeuden luovuttaminen	Palvelukaupan pääsäännön alaisten palvelujen myynti ulkomaille
		Teatteri-, sirkus-, musiikki- ym. Kulttuuri- ja viihdetilaisuuksien pääsymaksu	Tiettyjen vesialusten myynti, vuokraus ja rahaus
		Kirjat	Tiettyjen ilma-alusten, varaosien tai varusteiden myynti
		Lääkkeet	Verottomaan vesialukseen kohdistuvat työsuoritukset
		Yleisradio Oy:n valtion televisio- ja radiorahastosta saama määrä ja Ålands Radio och TV Ab:n saama korvaus Ahvenanmaan maakunnan hallituksen kantamista televisiomaksuista	Ammattimaisessa kansainvälisessä liikenteessä olevan vesi- tai ilma-aluksen varustaminen
		Tekijänoikeusjärjestöjen oikeuden luovuttamiset tai oikeuden perusteella saamat tekijäkorvaukset	Painoksen myynti yleishyödyllisille yhteisöille tiettyin edellytyksin
		Taide-esineen myynti tietyin edellytyksin	
		Tilatut sanoma- ja aikakauslehdet	

4.2 Työnantajasuoritukset

Toiselle tehdystä työstä maksetaan yleensä korvaus joko työntekijälle palkkana tai yrittäjälle työkorvauksena. Työnantaja pidättää työntekijän palkasta ennakonpidätyksen. Työnantaja maksaa palkan perusteella työnantajan sairausvakuutusmaksun. Ennakonpidätys ja työnantajan sairausvakuutusmaksu ilmoitetaan ja maksetaan Verohallinnolle. Työnantajan on lisäksi otettava työntekijälle lakisääteinen eläkevakuutus sekä muut pakolliset vakuutukset. Toimek-siantosuhteessa työntekijän kuuluessa ennakoperintärekisteriin ei suorituksen maksajan tarvitse suorittaa ennakonpidätystä rekisteriin merkitylle henkilölle tai yritykselle maksamastaan työkorvauksesta. Tällöin suorituksen saaja huolehtii itse verostaan. (Holopainen 2018,137.)

Työnantajasuoritukset ilmoitetaan verokausittain. Työnantajan on maksettava ja ilmoitettava työnantajasuoritukset viimeistään palkanmaksukuukautta seuraavan kuukauden 12. päivä. Sähköinen ilmoitus annetaan OmaVero-palvelussa 31.12.2018 asti. (Holopainen 2018,177.) 1.1.2019 lähtien ilmoitukset annetaan Tulorekisterissä (Verohallinto 2018g).

4.2.1 Ennakonpidätys

Ennakkoperinnässä tuloveroa peritään verovuoden aikana ennen kuin lopullinen vero määräytyy (Myrsky ym. 2016, 380). Veroja kerätään sitä mukaa, kun tuloja kerääntyy. Ennakkoperintä toimitetaan joko ennakonpidätyksenä tai ennakkokantona. Yleensä käytetään ennakonpidätystä. Ennakonpidätys pidätetään aina, ellei tulo kuulu ennakkokannon piiriin. Ennakonpidätys pidätetään esimerkiksi palkasta ja palkkiosta sekä työkorvauksista. Ennakkokantoa käytetään esimerkiksi silloin, kun ennakonpidätystä ei voida toimittaa esimerkiksi pelkästään luontoisetuna saadusta palkasta tai silloin kun suorituksen maksaja ei ole ennakonpidätysvelvollinen tai on vapautettu ennakonpidätysvelvollisuudesta. (Kondelin & Laitinen & Peltomäki 2017, 143; Tuomi-Sorjonen 2018, 177.) Ennakkokannossa siis verovelvollinen huolehtii itse hänelle määrätyn tuloveron maksamisesta (Myrsky ym. 2016, 380).

Työnantaja vähentää työntekijän palkasta ennakonpidätyksen määrän ja maksaa ennakonpidätyksen Verohallinnon tilille (Verotieto Oy 2018). Ilmoitus tapahtuu vuoden 2019 alusta lähtien Verorekisterissä. Tiedot näkyvät OmaVero-palvelussa, ne voi myös maksaa siellä. (Verohallinto 2018g.) Ennakonpidätys päätoimisesta palkasta toimitetaan sen prosentin mukaan, mikä on merkitty verokorttiin henkilökohtaiseksi perus- ja lisäprosentiksi, verokorttiin palkkaa varten merkityn henkilökohtaisen pidätysprosentin mukaan. (Verotieto Oy 2018, 55.) Mikäli yritys on palkansaajana eikä yritys kuulu ennakkoperintärekisteriin, kuuluu myös yritykseltä pidättää ennakonpidätys. Ennakonpidätyksen suuruus on 13 prosenttia. (Tuomi-Sorjonen, 2018, 178.)

Ennakonpidätys toimitetaan myös sellaisesta työstä, josta ei saa palkkaa vaan työkorvausta. Työkorvausta maksettaessa halutaan kannustaa työntekijää saamaan aikaiseksi parempaa työpanosta. Työkorvausta voidaan maksaa esimerkiksi huonekaluliikkeiden- ja lehtitalojen myyjille. Tekijänoikeuspalkkioista voidaan myös toimittaa ennakonpidätys. (Tomperi 2018, 13.)

4.2.2 Työnantajan sairausvakuutusmaksu

Työnantaja pidättää 16–67 vuotiaalta työntekijältä ennakonpidätyksen alaisista palkoista sairausvakuutusmaksun. Sairausvakuutusmaksu voi jäädä pidättämättä vain tilanteissa, jolloin palkkaa ei makseta tai verokortin mukaan ennakonpidätys on nolla prosenttia. Kun työntekijä on sairausvakuutuslain mukaan vakuutettu Suomessa, pitää työnantajan suorittaa Sairausvakuutusmaksu. (Verotieto Oy 2018, 62–63.)

Palkaksi luetaan kaikki palkat, palkkiot, etuudet ja korvaukset työsuhteessa. Tämän nojalla sairausvakuutusmaksu pitää maksaa myös esimerkiksi lomarahosta, vuosilomakorvauksista luontoiseduista sekä aloitepalkoista. Sairausvakuutusmaksua ei kuitenkaan tarvitse maksaa niistä palkoista, joista ei tarvitse maksaa päivärahamaksua. Myöskään työkorvauksesta ei tarvitse maksaa sairausvakuutusmaksua, vaikka niistä tarvitsisikin pidättää ennakonpidätys, koska työntekijä ei ole toimittanut verokorttia. Myöskään päivärahoista ei tarvitse pidättää sairausvakuutusmaksua, mikäli saatu raha ei ole palkkaa. Tällaisia eriä ovat esimerkiksi päivarahat ja kilometrikorvaukset. (Verotieto Oy 2018, 63.) Sairausvakuutusmaksun suuruus vuonna 2018 on 0,86 prosenttia palkan suuruudesta (Verohallinto 2018c).

4.2.3 Tulorekisteri

Tulorekisteri otetaan käyttöön 1.1.2019. Tulorekisteri on sähköinen tietokanta tulotiedoille, ja Tulorekisteri koskee kaikkia, jotka maksavat palkkoja. Tulorekisterissä tullaan ilmoittamaan palkkatiedot. Kaikki työnantajat, kuten yritykset ja kotitaloudet, maksavat palkkoja. Tulorekisteriin ilmoitetaan maksetut palkat tehdystä työstä, palkkiot, luontoisedut, työkorvaukset, muut ansiotulot sekä verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset. Tämän myötä luovutaan saman palkkatiedon moninkertaisesta raportoinnista. Kaikki tulot ilmoitetaan heti palkanmaksun yhteydessä yhteen rekisteriin. (Korhonen 2018, 44–45.)

Tulorekisteriin ilmoitettavat tiedot pitää olla annettu oikein. Mikäli tiedoissa ilmenee virhe, on suorituksen maksajan korjattava tiedot välittömästi. Virheet korjataan antamalla korvaava ilmoitus. (Korhonen 2018, 46.) Palkkatiedot siirtyvät tuloverosta eri viranomaisille ja ovat nähtävillä myös OmaVero-palvelussa (Verohallinto 2018g).

5 VEROTIETOJEN ILMOITTAMISVELVOLLISUUS

Verokausi on ajanjakso, jolta ilmoitetaan ja maksetaan veroja. Verokauteen kuuluu tuloverotus sekä kaikki oma-aloitteiset verot, esimerkiksi arvonlisävero, ennakonpidätys ja muut työnantajasuoritukset sekä lähdevero. Jokaiselta verokaudelta on annettava veroilmoitus. Yleensä verokauden maksut pitää maksaa verokautta seuraavan kuukauden 12. päivä. Arvonlisävero ja lähdevero maksetaan kuitenkin vasta verokautta seuraavan toisen kuukauden 12. päivä. (Räbinä ym. 2017, 40.) Palkkatiedot ilmoitetaan Tulorekisterissä, josta ne välittyvät muun muassa OmaVero-palveluun. Muut vero tiedot ilmoitetaan OmaVero-palvelussa. (Verohallinto 2018h.)

5.1 Verokauden valinta

Tuloverotuksessa verovuonna saadusta tulosta suoritetaan veroa. Verovuotena on yleensä kalenterivuosi. Mikäli kirjanpitolain mukaan tilikautena on jokin muu kuin kalenterivuosi, suoritetaan vero niiltä tilikausilta, jotka ovat päättyneet kalenterivuoden aikana. Tilikausi on yleensä 12 kuukautta. Kun yritys aloittaa tai lopettaa toimintansa tai tilinpäätöksen ajankohtaa muutetaan, saattaa tilikausi olla myös lyhyempi tai pidempi. Tilikausi ei saa kuitenkaan olla yli 18 kuukautta. Tilikausi voi päättyä milloin tahansa kalenterivuoden aikana. Mikäli tilikauden päättymisajankohtaa halutaan muuttaa, on siitä ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään kaksi kuukautta ennen tilikauden päättymistä. (Myrsky ym. 2015, 93–94; Räbinä ym. 2017, 36–37.)

Arvonlisäverotuksessa verokausi on yleensä kalenterikuukausi. Arvonlisäverovelvollinen antaa jokaiselta kuukaudelta kausiveroilmoituksen ja maksaa veron joka kuukaudelta. Pienyrityksillä on yleensä käytössä pidempi verokausi. Liikevaihdon ollessa enintään 100 000 euroa, voi verokausi olla neljänneskalenterivuosi. Pienyrityksillä kausiveroilmoitus annetaan ja maksetaan kolmen kuukauden välein. Jos taas liikevaihto on enintään 30 000 € vuodessa, on verokausi kalenterivuosi. Tällöin veroilmoitus annetaan ja maksetaan kerran vuodessa. Verovelvollisen on ilmoitettava välittömästi Verohallinnolle, jos verovelvollisen tulot kasvavat niin paljon, ettei hän ole enää oikeutettu pidempään ilmoitusjaksoon. Verohallinto voi siirtää verovelvollisen ilmoittamisvelvollisuutta lyhyemmäksi myös, jos esimerkiksi ilmenee ilmoittamisen ja maksamisen laiminlyöntejä. (Myrsky ym. 2015, 95–96; Räbinä ym. 2017, 40.)

Yritykset, jotka maksavat säännöllisesti palkkaa, ovat velvollisia huolehtimaan ennakko- tai lähdeveron maksamisesta. Säännöllisesti palkkaa maksavan työnantajan verokausi on yleensä kalenterikuukausi. Kausiveroilmoitus on annettava Verohallinnolle yleensä kuukausittain sekä maksettava työntekijältä pidätettävä ennakonpidätys. Liikevaihdon ollessa vähintään 100 000 euroa vuodessa, voi verokausi olla myös neljänneskalenterivuosi. Ennakonpidätyksessä verokausi ei voi koskaan olla koko kalenterivuoden mittainen. (Myrsky ym. 2015, 96–97; Räbinä ym. 2017, 40.)

5.2 Veroilmoitus

Tuloverosta on annettava lain mukaan tuloveroilmoitus. Tuloverotuksen veroilmoitus määrätään VML 7. ja 10. §:ssä. Lain mukaan verovelvollisen on ilmoitettava veroviranomaiselle tuloveronsa, vähennykset sekä tiedot varoista ja veloista sekä muut asiat, jotka voivat vaikuttaa verotukseen. Tiedot annetaan ilmi jokaiselta verovuodelta annettavalla veroilmoituksella. Lisäksi on ilmoitettava tarkentavat selvitykset joko ilmoituksessa tai liitteessä. Tarkentavia selvityksiä voivat olla esimerkiksi tulotietoja tarkentavat sanalliset selvitykset tai laskelmat. (Räbinä ym. 2017, 117, 120.)

Oma-aloitteisten verojen veroilmoituksesta säädetään OVML 16. §:ssä. Verovelvollinen antaa jokaiselta verokaudelta tiedot Verohallinnon vahvistamalla veroilmoituksella. Oma-aloitteisten verojen veroilmoitus koskee arvonlisä-, apteekki-, arpajais- ja vakuutusmaksuveroja. Lisäksi ilmoitetaan rajoitetusti verovelvollisen, ulkomailta saadun palkan lähdevero sekä korkotulojen tiedot. Näiden lisäksi ilmoitetaan ennakonpidätyksen alaiset suoritukset, ennakonpidätyksistä suoritettut ennakonpidätykset sekä työnantajan sairausvakuutusmaksu. Veroilmoitus annetaan jokaiselta verokaudelta. Jos verovelvollisen verokausi on kalenterikuukausi, antaa hän ilmoituksen joka kuukaudelta. (Räbinä ym. 2017, 121–122.)

Oma-aloitteisissa veroissa verovelvollinen laskee itse veron määrän ja ilmoittaa Verohallinnolle veron laskemisen perusteista ja veron määrästä. Verovelvollinen huolehtii itse veron maksamisesta. Verohallinto ei siis laske veron määrää eikä lähetä laskua verovelvolliselle. Verovelvolliselle syntyy verovelvoite, hänen on suoritettava verovelvoite laissa säädettyssä määräajassa. Verohallinto kuitenkin seuraa ja valvoo, että vero on ilmoitettu ja maksettu määräpäivään mennessä. Verohallinto tarkistaa myös annettujen tietojen oikeellisuutta. Mikäli verovelvollinen ei ole antanut veroilmoitusta määräaikaan mennessä tai veroa on ilmoitettu liian vähän, kehottaa Verohallinto antamaan veroilmoituksen. (Räbinä ym. 2017, 187.)

5.3 Ilmoitusten korjausmenettely

Oma-aloitteisissa veroissa lasketaan itse veron määrä sekä ilmoitetaan ja maksetaan veron määrä Verohallinnolle OmaVero-palvelussa. Mikäli verovelvollinen huomaa, että veroilmoituksessa on virhe, pitää hänen ilmoittaa myös virheestä oma-aloitteisesti. Laissa OVML 25. §:ssä säädetään veroilmoituksen korjaamisesta. Verovelvollisen virhe voi olla, että hän on maksanut liian vähän veroa, jolloin hän joutuu maksamaan lisää veroa. Virhe voi olla myös sellainen, että verovelvollinen on suorittanut liian paljon veroa, jolloin hän on oikeutettu saamaan veroa palautuksena. Veroilmoituksessa oleva virhe korjataan tekemällä oikaisuilmoitus. (Räbinä ym. 2017, 187–189.)

Kun verovelvollinen havaitsee virheen, korjataan virhe tekemällä kyseiselle verokaudelle oikaisuilmoitus. Jokaiselle verolajille on oma oikaisuilmoitus. Oikaisuilmoitus tehdään Verohallinnon veroilmoituksella. Ilmoitukseen laitetaan korjattavan verokauden oikeat luvut sekä ilmoitetaan, miksi tiedot korjataan. Ilmoitus korvaa aikaisemman ilmoituksen. Ilmoitus tehdään yleensä sähköisesti OmaVero-palvelussa työnantajasuorituksia lukuun ottamatta. (Räbinä ym. 2017, 189 Verohallinto 2018g.)

Oma-aloitteisissa veroissa käytetään myös vähäisen virheen korjausmenettelyä tapauksissa, joissa virhe ei ole taloudellisesti merkittävä. Virhe ei ole merkittävä, jos virhe on suuruudeltaan enintään 500 euroa. Tällaisessa tapauksessa virheen voi muuttaa seuraavalla verokaudella ilmoitettavassa veron määrässä. Veroilmoitus on kuitenkin annettava heti seuraavassa veroilmoituksessa. Verohallinto korjaa tarvittaessa korjauksen oikealle verokaudelle, mikäli se on erityisestä syystä perusteltua. (Räbinä ym. 2017, 189–190.)

Myöhästymismaksun suuruus määräytyy päiväkohtaisesta osasta ja veron määrästä. Myöhästymismaksun suuruus on 3 euroa jokaiselta päivältä, kun veroilmoitus on annettu myöhässä. Myös viikonloput ja arkipyhät lasketaan päiviin. Veron määrään perustuvassa osassa myöhästymismaksu on yli 45 päivän jälkeen 135 euroa sekä lisäksi kaksi prosenttia veron määrästä. (Räbinä ym. 2017, 381–382.)

Veronkorotusta käytetään kaikissa Verohallinnon toimialaan kuuluvissa veroissa. Sisältö on melko samanlaista kaikissa verolajeissa. Veronkorotus annetaan, mikäli annettu tieto on puutteellista, virheellistä tai sitä ei ole annettu ollenkaan. Verolajeissa, joissa ei ole käytössä myöhästymismaksua, voidaan käyttää veronkorotusta. Veronkorotus voidaan määrätä, jos esimerkiksi antaa tuloverotusta tai kiinteistöverotusta koskevan veroilmoituksen myöhässä. Veronkorotus voidaan jättää toteutumatta, jos laiminlyönti on vähäinen tai sille on olemassa pätevä syy. (Räbinä ym. 2017, 384–385.)

6 OMAVERO-PALVELU

OmaVero-palvelu Verohallinnon sähköinen palvelu, jossa voi esimerkiksi antaa ilmoituksia ja maksaa veroja verkkomaksulla, nähdä kuluvan päivän saldon, joka sisältää myös perinnässä olevat verot, sekä katsoa kirjeitä, päätöksiä ja tietoja. Lisäksi palvelussa voi ilmoittaa muuttuneen tilinumeron ja vaihtaa oma-aloitteisten verojen palautusrajaa. OmaVero-palvelussa voi myös tarkastella kuukausittaista yhteenvetoa ja katsoa mahdolliset huomautukset maksamattomista veroista ja puuttuvista ilmoituksista. (Vigren 2016, 37.)

OmaVero-palvelu kattaa jo paljon erilaisia Verohallinnon sähköisiä asiointipalveluita, tulevaisuudessa suurin osa sähköisistä asiointipalveluista siirtyy OmaVero-palveluun. OmaVero-palvelussa voi antaa yhteisöjen ja yhteisetuoksien tuloveroilmoituksen, hakea yhteisölle lisäennakkoa tai ennakkoveroa sekä ilmoittaa oma-aloitteisista veroista, kuten arvonnlisäverosta tai työnantajasuorituksista. OmaVero-palvelussa voi myös tehdä maksujärjestelypyynnön oma-aloitteisista veroista, yhteisön tuloverosta, lahjaverosta ja perintöverosta. Lisäksi palvelussa voi tilata verovelkatodistuksen, ilmoittaa lahjaverosta, antaa tai vaihtaa tilinumeron, hakea ennakkoratkaisua sekä kysyä neuvoa lahjaverosta tai työnantajanatoimimisesta. Tuloveron ja oma-aloitteisten verojen osalta voi myös lukea päätöksistä, vastata tehtyihin selvityspyyntöihin, tehdä oikaisuvaatimuksen sekä maksuyhteystiedot tai siirtyä suoraan maksamaan. (Verohallinto 2018e.)

Verotusmenettelyä muutettiin, Verohallinto korvasi Verotili-palvelun OmaVero-palvelulla 3.1.2017 lähtien. Verohallinnon tarkoituksena siirtymisellä Verotili-palvelusta OmaVero-palveluun oli tehostaa Verohallinnon toimintaa sekä parantaa verovelvollisten oikeusturvaa ja tiedonsaantia. Lisäksi tarkoituksena oli keventää hallinnollista taakkaa. Tarkoituksena oli myös parantaa sähköisiä toimintatapoja ja lisätä verotuksen reaaliaikaisuutta. OmaVero-palvelussa pystyy katsomaan laajemmin esimerkiksi oma-aloitteisten verojen ilmoituksia ja maksutilanteisiin liittyviä tietoja. OmaVero-palvelussa myös muistutetaan veroasioiden hoitamisesta. OmaVero-palveluun kirjaudutaan samoilla tunnuksilla kuin Verotilillekin. (Vigren 2016, 34–37.)

Esimerkiksi yrityksessä OmaVero-palvelua hoitaa työntekijä tai kirjanpitäjä, joka vastaa veroasioista. Veroasioita hoitavalla henkilöllä on kaikki toiminnallisuudet käytössä, hän pystyy näkemään kaikki OmaVero-palvelussa olevat tiedot, kun hän asioi yrityksen puolesta. Silloin kun veroasioita hoitava henkilö hoitaa asioita yksityishenkilön puolesta, OmaVero-palvelun saldossa ei ole mukana lahja- ja perintöverotietoja, mutta ne näkyvät kuitenkin yhteenvedossa, maksutiedoissa tai maksamiseen liittyvissä kirjeissä. (Verohallinto 2018e.)

6.1 Katso-tunniste

Yksityishenkilöt, liikkeen ja ammatinharjoittajat sekä maa- ja metsätalouden hoitajat pystyvät kirjautumaan OmaVero-palveluun henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Yhtiöt, yhteisöt, julkishallinnon organisaatiot, yhtymät sekä kuolinpesät taas tarvitsevat kirjautumiseen Katso-tunnisteen. Katso-tunniste on käytössä marraskuuhun 2018 asti. (Verohallinto 2018e.)

Osakeyhtiöt, asunto-osakeyhtiöt, kommandiittiyhtiöt ja avoimet yhtiöt voivat edelleen hoitaa asiointia OmaVero-palvelussa Katso-tunnisteella. Käyttäjiä suositellaan kuitenkin ottamaan nopeasti käyttöön Suomi.fi-valtuutus, koska Katso-tunnistautuminen loppuu vuoden 2019 loppuun mennessä. Lisäksi Katso-tunnisteen rooleja karsitaan. Tämän myötä OmaVero-palvelussa ei voi enää marraskuusta lähtien ilmoittaa tuloveroilmoitusta ja oma-aloitteisten verojen ilmoituksia. (Verohallinto 2018f.)

6.2 Suomi.fi-valtuus

Katso-tunnisteen rinnalle tulee käyttöön Suomi.fi-valtuudet. OmaVero-palvelussa asioidessaan voi Katso-tunnistetta ja Suomi.fi-valtuutusta käyttää myös samanaikaisesti. (Verohallinto 2018f.)

Suomi.fi on verkkopalvelu, jonka avulla pystytään kirjautumaan sähköisiin palveluihin ja saada tiedot helposti yhdestä palvelusta ja paikasta. Myös maksut organisaatioille pystyy suorittamaan asiointipalvelussa. Lisäksi viestintä eri viranomaisten välillä onnistuu hyvin Suomi.fi-palvelussa. (eSUOMI.FI.)

7 KÄYTTÖOHJEEN LAATIMINEN

Eri käyttötarkoituksiin voi antaa erilaisia ohjeita. Ohjeet voivat olla tarkkoja, jolloin asia ohjataan tarkasti kohta kohdalta, yleisempiä, jolloin ohjetta joutuu miettimään ja soveltamaan enemmän. Ohjeet voivat olla sanallisia, kuvallisia tai näiden yhdistelmiä. Lukija pääsee haluamaansa lopputulokseen ohjetta seuraamalla. On tärkeää osata valita ohjeista tarpeelliset asiat mutta ei turhia. Turhat tiedot vaikeuttavat usein ohjeiden seuraamista. (Kankaanpää & Piehl, 295–296.)

Ohjeen kirjoittajan on mietittävä tarkkaan, miten esittää asiat siten, että lukija ymmärtää asian helposti. Kun toimintaohjeet tehdään tuntemattomille ihmisille, on hyvä esittää asiat vaihe vaiheelta. Ohjeet olisi hyvä myös testata sopivan ryhmän kanssa. Eri tilanteisiin sopivat erityyppiset ohjeet. Kun annetaan ohjeita suorittaa jokin tietty tehtävä, on hyvä antaa ohjeet aikajärjestyksessä eli siinä järjestyksessä, jossa lukija etenee. (Kankaanpää ym. 2011, 296.)

Yleensä ohjeet kannattaa jakaa erillisiksi kohdiksi. Eri kohdat on myös hyvä numeroida. Numerointi helpottaa asian seuraamista ja tiettyjen kohtien etsimistä. Luetelmien ollessa pitkiä on ne hyvä myös otsikoida. Otsikko kertoo kunkin osan sisällön. Otsikon avulla on helpompi jäsentää tekstiä. (Kankaanpää ym. 2011, 297.)

7.1 Käyttöohjeen laatiminen OmaVero-palveluun

OmaVero-palvelussa voi muun muassa hakea tai muuttaa ennakkoveroa, tilata verovelkatoistuksen, tehdä maksujärjestelypyynnön, antaa lahjaveroilmoituksen, ilmoittaa tai vaihtaa tili-numeron sekä ilmoittaa oma-aloitteisista veroista. Tuloveron ja oma-aloitteisten verojen osalta voi myös lukea annetuista päätöksistä, tehdä oikaisuvaatimuksen, vastata selvityspyyntöihin sekä tarkistaa maksuyhteystiedot tai siirtyä suoraan maksamaan.

Käyttöohjeen kuuluu olla sellainen, että OmaVero-palvelua ensimmäisiä kertoja käyttävä osaa käyttää palvelua itsenäisesti. Palveluun kirjaudutaan Suomi.fi-valtuuksilla tai Katso-tunnisteella. On kuitenkin suositeltavaa ottaa heti käyttöön Suomi.fi-valtuudet, koska Katso-tunnistautuminen päättyy vuoden 2019 loppuun menneessä.

Tutustuin OmaVero-palveluun ensimmäisen kerran työharjoittelussa keväällä 2017. Opinnäytetyötä tehdessäni tutustuin OmaVero-palveluun YouTuben välityksellä. Verohallinto on tehnyt OmaVero-palveluun paljon hyviä videoita YouTubeen. Ymmärtääkseni muualta ei löydy ohjeita. OmaVero-palvelu on samantyylinen yrityksille ja yksityisille käyttäjille. Eroavaisuuksia kuitenkin löytyy, joten opinnäytetyön käyttöohjeissa on keskitytty yritysten OmaVero-palveluun.

7.2 Käyttöohjeen rakenne

OmaVero-palvelusta lähes kaikki kohdat löytyvät aloitussivulta. Aloitussivun jokainen vaihe käsitellään yksittäin. Kuvat selventävät käyttöohjeen teoreettista sisältöä ja auttavat lukijaa ymmärtämään asian helpommin.

Etusivulta pääsee eri osa-alueisiin. Eri osa-alueista selitetään esimerkkinä aina yksi alue. Esimerkiksi verojen ilmoittamisessa on selitetty arvonlisäveron ilmoittaminen. Muiden verojen ilmoittaminen tehdään samantyyllisesti, joten lukija pystyy soveltamaan tietoa. Käyttöohjeessa ei käsitellä muita oma-aloitteisia veroja ja ulkomaankauppaa.

8 JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA

Opinnäytetyön tarkoituksena oli laatia käyttöohje OmaVero-palveluun. Tarkoitus oli tehdä ohjeista niin selkeät, että OmaVero-palvelua ensimmäisiä kertoja käyttävä osaisi toimia itsenäisesti. Teoriaosuudessa pyrin tuomaan ymmärrystä siitä, kuinka paljon erilaisia veroja yritykset joutuvat ilmoittamaan ja maksamaan verottajalle OmaVero-palveluun. Jotta OmaVero-palvelun pystyy omaksumaan, on tarpeellista tietää ja ymmärtää, mitä veroja yritykset joutuvat maksamaan Verohallinnolle.

OmaVero-palvelu on melko uusi palvelu ja ymmärtääkseni ohjeita ei juurikaan ole. Ohjeet löytyvät pääasiassa vain Verohallinnon YouTubeen laittamista opetusvideoista. Tekemästäni käyttöohjeesta voi olla hyötyä esimerkiksi vastavalmistuneelle kirjanpitäjälle, opiskelijalle, joka on lähdössä työharjoitteluun tilitoimistoon tai jollekin muulle, joka käyttää OmaVero-palvelua ensimmäisiä kertoja.

Tavoitteeni tarkentui työn edetessä ja onnistuin tavoitteen saavuttamisessa. Kokosin teoriaosuuteen tiedot, jotka liittyvät OmaVero-palveluun, OmaVero-palvelun käyttöohjeen laatiminen onnistui ja ohjeista tuli selkeät.

Teoriaosuuden luotettavuuteen olen pyrkinyt kiinnittämään huomiota käyttämällä paljon erilaisia lähteitä ja myös pyrkinyt tarkistamaan tiedon oikeellisuuden eri lähteistä. Käyttöohjeen laatimisessa käytin lähteenä pelkästään Verohallinnon YouTubeen laittamia opetusvideoita. YouTube ei ole lähteenä luotettava, mutta olen tarkistanut ohjeen oikeellisuuden sillä, että kaksi OmaVero-palvelua käyttävää henkilöä on tarkistanut käyttöohjeen oikeellisuuden. Olen myös tarkistanut kirjanpitäjältä työn edetessä, että olen ymmärtänyt asiat oikein. Minulla on myös vähän omaa kokemusta OmaVero-palvelun käytöstä, koska olen saanut tutustua siihen ollessani työharjoittelussa tilitoimistossa.

Käyttöohjeeseen oli vaikea löytää kuvia. Kuvat ovat osittain vähän huonolaatuisia, koska osia kuvista ei pystynyt ottamaan muualta kuin Verohallinnon YouTubeen laittamista ohjevideoista. Haasteena ohjeelle on myös, että Verohallinto päivittää ohjelmaa ja asiat saattavat muuttua pienen ajan kuluessa. OmaVero-palvelu on kuitenkin melko uusi palvelu, joten uskon sen olevan toiminnassa vielä pitkään. Vaikka tiedot hieman muuttuvatkin, käyttöohjeen ohjeita on mahdollista myös soveltaa.

Opinnäytetyön jatkokehitysideana voisi olla tutkia paremmin Suomi.fi-tunnistautumista. Suomi.fi-tunnistautuminen on sähköinen palvelu, jonka avulla voidaan kirjautua esimerkiksi OmaVero-palveluun. Opinnäytetyön voisi toteuttaa esimerkiksi kyselytutkimuksena, jossa lähetetään tilitoimistoihin kysely Suomi.fi-tunnistautumisesta. Kyselyn avulla voitaisiin selvittää sitä, miten tyytyväisiä tunnistautumiseen ollaan ja kuinka tunnistautumista voitaisiin kehittää.

LÄHTEET

- Andersson, E. & Frände, J. 2014a. Inledning till skatterätten. Helsinki: Unigrafia Oy.
- Andersson, E. & Linnakangas, E. & Frände, J. 2016b. Tuloverotus. Helsinki: Talentum Pro.
- eSUOMI.fi. Kansallisen palveluarkkitehtuurin viestintäkanava. 2018. Suomi.fi-palvelut palveluntarjoajille. Saatavissa: <https://eSuomi.fi/palveluntarjoajille/>. Viitattu 15.9.2018.
- Holopainen, T. 2018. Yrityksen perustamisopas. 27., uudistettu painos. Tuurenki: Hansaprint Oy.
- Jokinen, M. & Kojonkoski, M. & Takalo, T. 2017. Käytännön arvonlisäverotus. Helsinki: ST-Akatemia
- Kankaanpää, S. & Piehl, A. 2011. Tekstintekijän käsikirja. Saarijärvi: Saarijärven Offset Oy.
- Kondelin, A. & Laitinen, M. & Peltomäki, T. 2017. Palkkahallinnon säädökset 2017. 11., uudistettu painos. Helsinki: Alma Talent.
- Korhonen, A. 2018. Mitä tulorekisteristä tulee tietää? Tilisanomat 3/2018. Helsinki: Suomen Taloushallintoliitto ry.
- Myrsky, R. & Räbinä, T. 2015. Verotusmenettely ja muutoksenhaku. Helsinki: Talentum.
- Myrsky, M. & Svensk, N. 2016. Vero-oikeuden oppikirja. Helsinki: Talentum Pro.
- Verohallinto. OmaVero-palvelu. 2018. Saatavissa: <https://www.vero.fi/sahkoiset-asiointipalvelut/omavero/>. Viitattu 10.12.2018.
- Räbinä, T. & Myrsky, M. & Myllymäki, J. 2017. Verotusmenettelyn perusteet. Helsinki: Alma Talent.
- Tilastokeskus. 2018. Verokertymä kasvoi 1,9 prosenttia vuonna 2017. Saatavissa: https://www.stat.fi/til/vermak/2017/vermak_2017_2018-03-16_tie_001_fi.html. Viitattu 16.5.2018.
- Tomperi, S. 2018. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. 29., uudistettu painos. Helsinki: Sanoma Pro Oy.
- Tulorekisteri. 2018. Ilmoita tiedot tulorekisteriin vuodesta 2019 alkaen. Saatavissa: <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/palkkatiedot/>. Viitattu 2.12.2018
- Tuomi-Sorjonen, P. 2018. Kirjanpito, tilinpäätös ja verotus. 3., uudistettu painos. Helsinki: Sanoma Pro Oy.

Verohallinto. 2018b. Oma-aloitteisten verojen ilmoittaminen – yksityiskohtaiset ohjeet 2018. Saatavissa: <https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/yhteystiedot-ja-asiointi/lomakkeet/tayttohjeet/oma-aloitteisten-verojen-ilmoittaminen--yksityiskohtaiset-ohjeet-2018/>. Viitattu 27.5.2018.

Verohallinto. 2018c. Sairausvakuutusmaksu. Saatavissa: <https://www.vero.fi/syventavat-vero-ohjeet/ohje-hakusivu/48793/sairausvakuutusmaksu/>. Viitattu 1.9.2018.

Verohallinto. 2018e. Tietoa OmaVerosta – Verohallinto. Saatavissa: <https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/yhteystiedot-ja-asiointi/asioi-verkossa/tietoa-omaverosta/>. Viitattu 8.9.2018.

Verohallinto. 2018f. Omaverossa otetaan käyttöön Suomi.fi valtuudet marraskuussa. Saatavissa: https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/verohallinnon_esittely/uutiset/uutiset/2018/omaverossa-otetaan-k%C3%A4ytt%C3%B6%C3%B6n-suomi.fi-valtuudet-marraskuussa/. Viitattu 10.11.2018.

Verohallinto. 2018g. Tulorekisteri – palkkojen ja työnantajasuoritusten ilmoittaminen muuttuu 2019. Saatavissa: https://www.vero.fi/tietoa-verohallinnosta/tietoa_verotuksesta/verotuksen_muutoksia/ty%C3%B6nantajasuoritukset/. Viitattu 2.12.2018.

Verohallinto. 2018h. Oma-aloitteisten verojen maksaminen. Saatavissa: <https://www.vero.fi/yritykset-ja-yhteisot/ilmoittaminen-ja-maksaminen/omaaloitteiset-verot/>. Viitattu 2.12.2018,

Verotieto Oy. 2018. Helsinki: Sansaprint Oy.

Vigren, E. 2016. Oma-aloitteisten verojen verotusmenettelyn keskeiset muutokset. Tilisanomat 5/2016. Helsinki: Suomen Taloushallintoliitto ry.

Äimä, K. 2017. Verotustiedot. Helsinki: Alma Talent.

Anu Koskela

KÄYTTÖOHJE OMAVERO-PALVELUUN

**Opinnäytetyö
CENTRIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Liiketalous
Joulukuu 2018**

SISÄLLYS

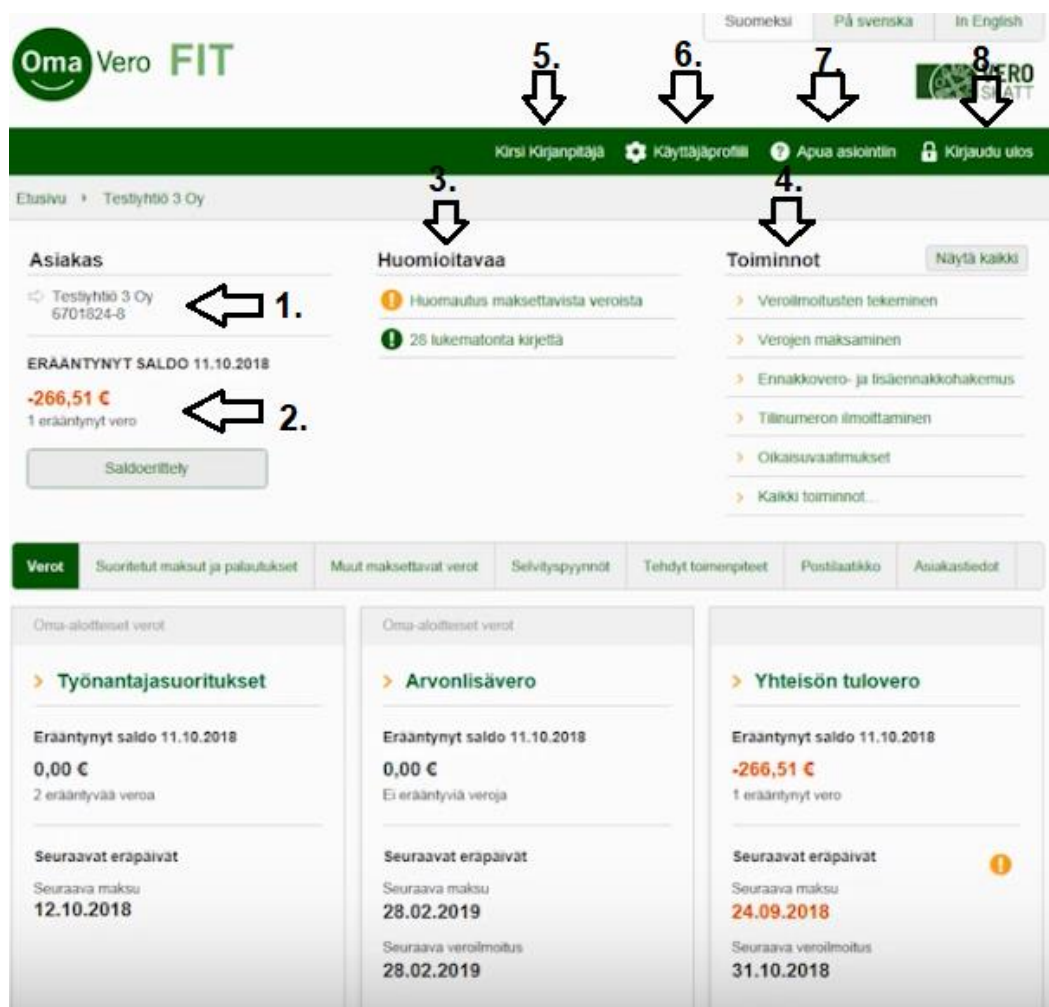
JOHDANTO.....	1
OMAVERO-PALVELUN ETUSIVUN YLÄOSA.....	1
1. Asiakas.....	2
2. Erääntyvät verot	2
3 Huomioitavaa.....	2
4 Toiminnot.....	3
5. Yhteyshenkilö	3
6. Käyttäjäprofiili	4
7. Apua asiointiin.....	4
8. Kirjaudu ulos	4
OMAVERO-PALVELUN ETUSIVUN ALAOSA.....	5
1. Verot-välilehti	6
2. Suoritetut maksut ja palautukset välilehti.....	6
3. Muut maksettavat verot	7
4. Selvityspyynnöt-välilehti	7
5. Tehdyt toimenpiteet-välilehti.....	7
6. Postilaatikko-välilehti.....	8
7. Asiakastiedot-välilehti	8
ARVONLISÄVERON ILMOITTAMINEN.....	9
VEROJEN MAKSAMINEN OMAVEROSSA	14
LISÄVERON JA ENNAKKOVERON HAKEMINEN	16
TILINUMERON ILMOITTAMINEN TAI VAIHTAMINEN	18
OIKAISUVAATIMUS OMAVEROTUKSEEN.....	19
YHTEEVEDON TARKISTAMINEN.....	21
LÄHTEET	21

JOHDANTO

OmaVero-palvelu on sähköinen asiointipalvelu, jossa voi ilmoittaa, tarkistaa, korjata ja maksaa veroja. Yksityiset henkilöt kirjautuvat OmaVero-palveluun pankkitunnuksilla, mobiilivarmen-
teella, katso-tunnisteella tai suomi.fi-valtuuksilla. Yrityksille suositellaan suomi.fi-palvelua kirjautumiseen. Tämä käyttöohje on suunnattu yrityksille, tämän avulla yritysten talousasioista vastaava voi käyttää OmaVero-palvelua itsenäisesti.

OMAVERO-PALVELUN ETUSIVUN YLÄOSA

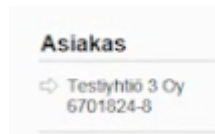
Kirjautuessasi OmaVero-palveluun näet ensimmäisenä kuvassa 1 esitetyn sivun. Kuvaan on numeroitu eri osa-alueita. Näistä on tarkempi selitys seuraavilla sivuilla.



KUVA 1. OmaVero-palvelun etusivu (mukailen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

1. Asiakas

Tästä näet yrityksen nimen.



KUVA 2. Asiakas (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

2. Erääntyvät verot

Erääntyvät verot kohdassa näet paljonko veroja on erääntymässä. Saldo voi olla myös positiivinen, mikäli veroa ei ole kertynyt ja Verohallinto maksaa veroja takaisin palautuksena. Mikäli kohdassa lukee "ei erääntyviä veroja", on veromaksut hoidettu. Alimmaisena näkyy, montako eri veroa on erääntymässä.

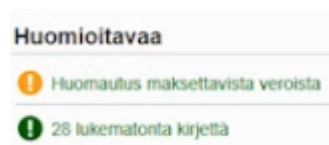
Painaessasi "Saldoerittely", näet paremmin jaoteltuna jokaisen veron suuruuden ja eräpäivän ajankohdan.



KUVA 3. Erääntynyt saldo (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

3 Huomioitavaa

Huomioitavaa-kohdassa näkyy lukemattomat kirjeet, maksamattomat verot ja selvityspyynnot. Painamalla esimerkiksi "Huomautus maksettavista veroista" kohtaa voit nähdä selvemmin, mitä veroja on maksamatta. Huomioitavaa kohdassa näkyy myös Verohallinnolta mahdollisesti tulleet selvityspyynnot. Näihin pääset vastaamaan "Selvityspyyntö"-kohdasta.



KUVA 4. Huomioitavaa (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

4 Toiminnot

OmaVero-palvelun keskeiset toiminnot on koottu pikalinkiksi sivun oikeaan reunaan. Oma-aloitteiset verot ja yhteisön tulovero ilmoitetaan kohdassa "Veroilmoitusten tekeminen". Oma-aloitteisia veroja ovat arvonlisävero, työnantajasuoritukset ja muut oma-aloitteiset verot.

"**Verojen maksaminen**"-kohdasta pääset maksamaan veroja.

"**Ennakkovero- ja lisäennakkohakemuksen**"-kohdasta voit mennä täyttämään tiedot, joilla haet ennakkoveroa tai lisäennakkoa.

Tilinumeron voit ilmoittaa tai vaihtaa kohdasta "**Tilinumeron ilmoittaminen**".

"**Oikaisuvaatimukset**"-kohdasta pääset tekemään tarvittaessa oikaisuvaatimuksen.

Painamalla "**Kaikki toiminnot**" tai "**Näytä kaikki**"-painikkeita näet lisää toimintoja.



KUVA 5. Toiminnot (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

5. Yhteyshenkilö

Kohdassa 5 näkyy yhteyshenkilön tiedot. Yhteyshenkilö antaa tarvittaessa lisätietoa tai lisäselvitystä, jos Verohallinto haluaa lisää tietoa johonkin asiaan liittyen.



KUVA 6. Yhteyshenkilö (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

6. Käyttäjäprofiili

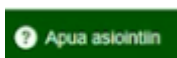
Käyttäjäprofiilissa näet yrityksen tiedot. Tietoja ovat esimerkiksi yrityksen nimi, y-tunnus ja puhelinnumero. Käyttäjäprofiilissa voit esimerkiksi muuttaa muuttuneen puhelinnumeron.



KUVA 7. Käyttäjäprofiili (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

7. Apua asiointiin

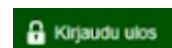
Mikäli tarvitset apua asiointiin, löydät apua "Apua asiointiin"-välilehdeltä. Täältä löytyy myös linkkejä erilaisiin ohjeisiin.



KUVA 8. Apua asiointiin (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

8. Kirjaudu ulos

"Kirjaudu ulos"-painikkeella pääset kirjautumaan ulos palvelusta.



KUVA 9. Kirjaudu ulos (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

OMAVERO-PALVELUN ETUSIVUN ALAOSA

Etusivun alapuolella on seitsemän eri välilehteä. Välilehtien nimet ovat verot, suoritettut maksut ja palautukset, muut maksettavat verot, selvityspyynnot, tehdyt toimenpiteet, postilaatikko sekä asiakastiedot. Jokainen välilehteä kuvataan edempänä yksitellen.

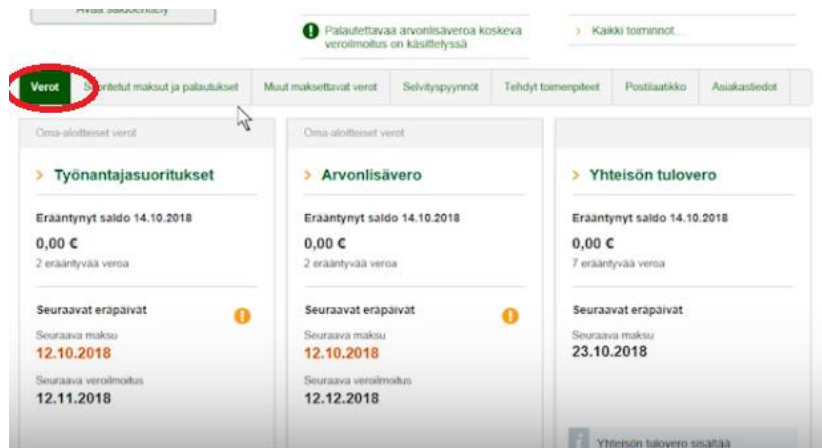
The screenshot displays the OmaVero FIT web application interface. At the top, there are language options (Suomeksi, På svenska, In English) and a VERO SKATT logo. Below the header, a green navigation bar contains links for Kirsi Kirjanpää, Käyttäjäprofiili, Apua asiointiin, and Kirjautu ulos. The main content area shows the user's profile for 'Testityhtiö 3 Oy' with a balance of -266,51 € as of 11.10.2018. Below this, there are seven numbered arrows pointing to the tabs: 1. Verot, 2. Suoritettut maksut ja palautukset, 3. Muut maksettavat verot, 4. Selvityspyynnot, 5. Tehdyt toimenpiteet, 6. Postilaatikko, and 7. Asiakastiedot. The 'Verot' tab is selected, showing three sections: Työnantajasuoritukset (0,00 €), Arvonlisävero (0,00 €), and Yhteisön tulovero (-266,51 €). Each section lists upcoming payment dates.

Section	Balance (11.10.2018)	Upcoming Payments
Työnantajasuoritukset	0,00 €	12.10.2018
Arvonlisävero	0,00 €	28.02.2019
Yhteisön tulovero	-266,51 €	24.09.2018, 31.10.2018

KUVA 10. OmaVero-palvelun etusivu (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

1. Verot-välilehti

Verot-välilehdeltä voit nähdä jokaisen verolajin saldon, erääntymässä olevat verot sekä erään-
tyvän veron eräpäivän. Verolajin nimeä painamalla voit katsoa verolajin tietoja tarkemmin.



KUVA 11. Verot-välilehti (mukaillen OmaVero-palvelu)

2. Suoritetut maksut ja palautukset välilehti

Suoritetut maksut ja palautukset -välilehdeltä löydät tarkemmat tiedot maksettujen verojen
maksuista sekä saaduista veronpalautuksista.

Arvopäivä	Maksu tai palautus	Määrä, €	Käytetty määrä, €	Maksun tai palautuksen käyttö
10.10.2018	Maksu	326,21	326,21	Tiedot käytöstä
10.10.2018	Maksu	0,63	0,63	Tiedot käytöstä
12.09.2018	Maksu	7 301,56	7 055,25	Tiedot käytöstä
13.08.2018	Hyvityskorke	0,05	0,05	Tiedot käytöstä
12.08.2018	Maksu	4 974,62	4 974,62	Tiedot käytöstä
10.08.2018	Palautus	482,10	482,10	Tiedot käytöstä
23.07.2018	Maksu	325,84	325,84	Tiedot käytöstä
23.07.2018	Maksu	1 541,99	1 541,99	Tiedot käytöstä
12.07.2018	Maksu	4 200,00	4 200,00	Tiedot käytöstä
12.07.2018	Palautus	1 988,99	1 988,99	Tiedot käytöstä

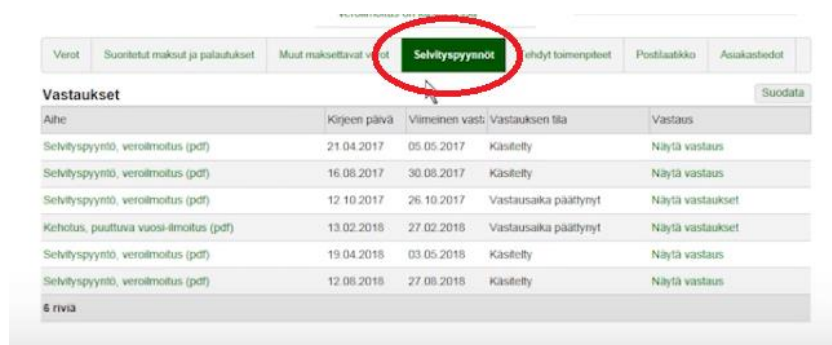
KUVA 12. Suoritetut maksut ja palautukset-välilehti (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

3. Muut maksettavat verot

Muut maksettavat verot-välilehdeltä voit nähdä muiden verolajien tietoja, kuten veron saldon, erääntymässä olevat verot sekä erääntymässä olevat verot. Verolajin nimeä painamalla voit katsoa verolajin tietoja tarkemmin.

4. Selvityspyynnöt-välilehti

Selvityspyynnöt-välilehdeltä löydät sinulle lähetetyt selvityspyynnöt. Jos olet saanut selvityspyynnön, sinun täytyy antaa lisää selvitystä johonkin asiaan. Selvityspyynnö-kohtaa painamalla saat näkyviin sisällön.



Alue	Kirjeen päivä	Viimeinen vast.	Vastauksen tila	Vastaus
Selvityspyynnö, veroilmoitus (pdf)	21.04.2017	05.05.2017	Käsitelty	Näytä vastaus
Selvityspyynnö, veroilmoitus (pdf)	16.08.2017	30.08.2017	Käsitelty	Näytä vastaus
Selvityspyynnö, veroilmoitus (pdf)	12.10.2017	26.10.2017	Vastausaika päättynyt	Näytä vastaukset
Kehotus, puuttuva vuosi-ilmoitus (pdf)	13.02.2018	27.02.2018	Vastausaika päättynyt	Näytä vastaukset
Selvityspyynnö, veroilmoitus (pdf)	19.04.2018	03.05.2018	Käsitelty	Näytä vastaus
Selvityspyynnö, veroilmoitus (pdf)	12.08.2018	27.08.2018	Käsitelty	Näytä vastaus

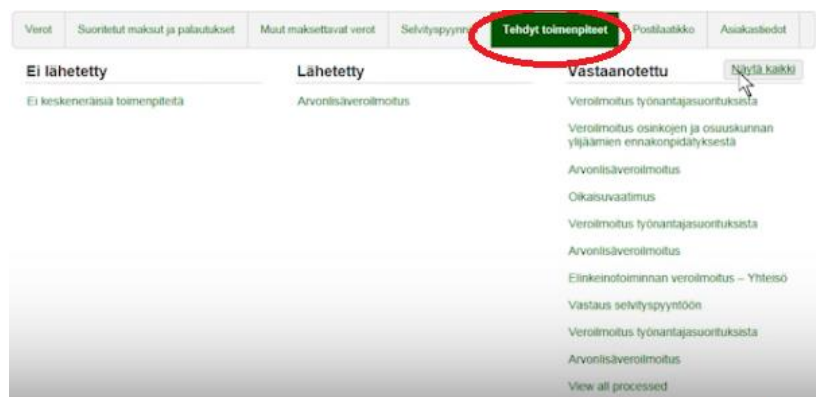
6 riviä

KUVA 13. Selvityspyynnöt (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

5. Tehdyt toimenpiteet-välilehti

Tehdyt toimenpiteet -välilehdeltä näet kaikki viimeaikaiset toimenpiteet, joita tililläsi on tehty. Toimenpiteitä voivat olla esimerkiksi erilaiset annetut veroilmoitukset, oikaisuvaatimukset ja vastaus selvityspyynnöön. Otsikkoa painamalla saat tarkemman tiedon asiasta.

Näytä kaikki-kohtaa painamalla saat näkyviin kaikki toimenpiteet.



Ei lähetetty	Lähetetty	Vastaanotettu
Ei keskenäänisiä toimenpiteitä	Arvonlisäveroilmoitus	Veroilmoitus työnantajasuorituksista Veroilmoitus osinkojen ja osuuskunnan ylijäämien ennakoidälyksestä Arvonlisäveroilmoitus Oikaisuvaatimus Veroilmoitus työnantajasuorituksista Arvonlisäveroilmoitus Elinkeinotoiminnan veroilmoitus - Yhteisö Vastaus selvityspyynnöön Veroilmoitus työnantajasuorituksista Arvonlisäveroilmoitus View all processed

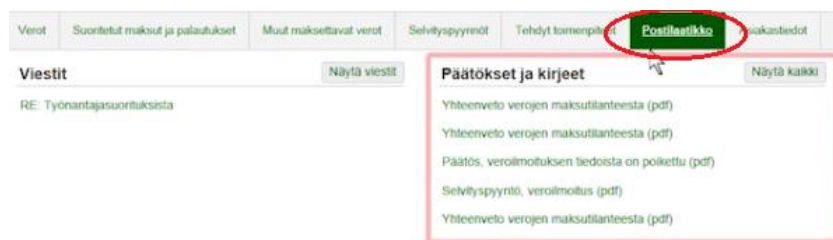
KUVA 14. Tehdyt toimenpiteet (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube-video)

6. Postilaatikko-välilehti

Postilaatikko-välilehdeltä näet kaikki päätökset, kirjeet ja viestit, jotka tilillesi on lähetetty.

Sivun oikealla puolella näkyvät päätökset ja kirjeet. Esimerkiksi Yhteenveto verojen maksutilanteesta näkyy täällä. Vasemmalla puolella näkyvät viestit.

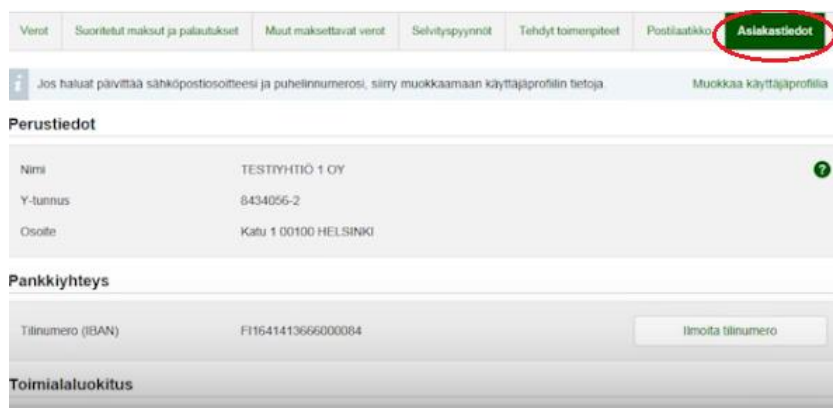
”Näytä kaikki”- tai ”Näytä viestit” -painikkeita painamalla saat näkyviin kaikki päätökset, kirjeet ja viestit, jotka sinulle on lähetetty.



KUVA 15. Postilaatikko-välilehti (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

7. Asiakastiedot-välilehti

Asiakastiedot-välilehdellä näkyy asiakkaan tiedot. Täältä pystyt ilmoittamaan esimerkiksi pankin muuttuneen tilinumeron ”Ilmoita tilinumero” -painiketta painamalla.

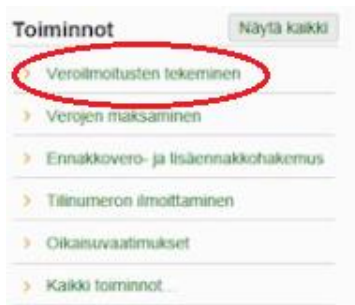


KUVA 16. Asiakastiedot-välilehti (mukaillen Verohallinnon OmaVeron YouTube video)

ARVONLISÄVERON ILMOITTAMINEN

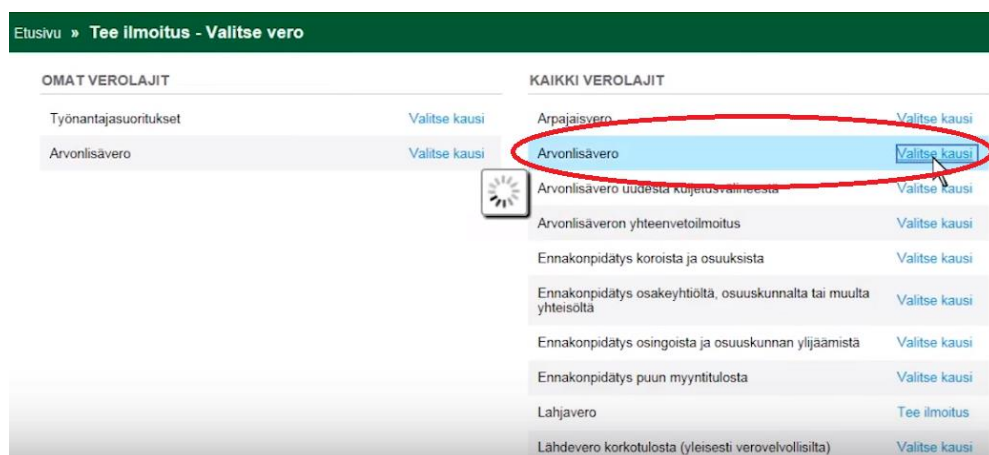
Kaikki verot ilmoitetaan samantyyppisesti. Alapuoletta on esimerkkinä yrityksen Arvonlisäveron ilmoittaminen.

Valitse etusivun Toiminnot-kohdasta ”Veroilmoituksen tekeminen” ja paina sitä.



KUVA 17. Toiminnot (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

Valitse eri verolajeista se vero, jonka haluat ilmoittaa. Tässä esimerkissä ilmoitetaan arvonlisävero. Valitse arvonlisävero painamalla painiketta ”Valitse kausi”.



KUVA 18. Valitse vero (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

Kausi tarkoittaa OmaVero-palvelussa sitä päivää, jolloin ilmoitettava kuukausi päättyy. Jos ilmoitettava kuukausi on esimerkiksi 1.1.–31.1., on kausi 31.1.

Valitse kausi, jolta haluat antaa ilmoituksen ja paina painiketta ”Tee ilmoitus”.




Etusivu » Tee ilmoitus - Valitse kausi

ARVONLISÄVERO Tulevat kaudet ? Suodata

Kausi	Tila		Saldo
31.03.2017		Tee ilmoitus	0,00
28.02.2017		Tee ilmoitus	0,00
31.01.2017		Tee ilmoitus	0,00
31.12.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
30.11.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.10.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
30.09.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.08.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.07.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
30.06.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.05.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
30.04.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.03.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
29.02.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00
31.01.2016	Kasitelty	Avaa ilmoitus	0,00

Kuva 19. Valitse kausi (mukaillen OmaVero-palvelu)

Veroilmoitus annetaan vaihe kerrallaan. Nämä vaiheet koskevat osakeyhtiöitä ja osuuskuntia. Omat tiedot ja verokausi ovat jo valmiina. Tarkista, että tiedot ovat oikein. Siirry kuvaruudulla alaspäin ja jatka tietojen täyttämistä.



Kirjaudu ulos ? APUA

Etusivu » Arvonlisäveroilmoitus FIK

Arvonlisäveroilmoitus Data: Karbin_1 RunDate: 13.03.2017

ASIAKAS	VEROKAUSI
Esimerkkiyitys Oy, 4688234-4	1 / 2017 (kuukausi)

EI TOIMINTAA

☐ Ei toimintaa verokaudella.

VERO KOTIMAAN MYYNNEISTÄ VEROKANNOITTAIN

24 % n vero 0,00 €

KUVA 20. Arvonlisäveroilmoitus (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

1. Mikäli yrityksellä ei ole arvonlisäverovelvollista toimintaa tilikaudella, paina kohtaa "Ei toimintaa verokaudella."
2. Mikäli yrityksellä on ollut arvonlisäverovelvollista toimintaa tilikaudella, ilmoita ne kohtaan "Vero kotimaan myynneistä verokannoittain":

Merkitse 24 prosentin verokannan myynti.
Merkitse 14 prosentin verokannan myynti.
Merkitse 10 prosentin verokannan myynti.

EI TOIMINTAA

☐ Ei toimintaa verokaudella. **1.**

VERO KOTIMAAN MYYNNEISTÄ VEROKANNOITTAIN

24 %:n vero	15 000,00 €	2.
14 %:n vero	0,00 €	
10 %:n vero	0,00 €	

VERO OSTOISTA

Vero tavaraostoista muista EU-maista	840,00 x €
Vero palveluostoista muista EU-maista	0,00 €
Vero rakentamispalvelun ja metalliromun ostoista	0,00 €

VÄHENNETTÄVÄ VERO

KUVA 21. Arvonlisäveroilmoitus (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

1. Ilmoita vielä verot mahdollisista ostoista muista EU-maista tai verot rakentamispalveluista ja metalliromun ostoista.
2. Ilmoita vähennettävä vero. Vähennettävä vero on ostoista, joita olet ostanut käsiteltävän kuukauden aikana yritystoimintaa varten.
3. Tähän kohtaan valitaan ei. Alarajahuojennus-kohta täytetään tilikauden viimeisen kuukauden alv-tietojen ilmoittamisen yhteydessä.
4. Maksettava vero / palautukseen oikeuttava vero näkyy nyt alhaalla. Tässä esimerkissä maksettava vero on 12 840,00 €. Jos summan edessä olisi miinusmerkki, sinun ei tarvitsi maksaa veroja vaan saisit veronpalautusta.

VERO OSTOISTA

Vero tavaraostoista muista EU-maista	840,00 €	1.	?
Vero palveluostoista muista EU-maista	0,00 €		
Vero rakentamispalvelun ja metalliromun ostoista	0,00 €		

VÄHENNETTÄVÄ VERO

Verokauden vähennettävä vero	3 000,00 €	2.	?
Oletko oikeutettu alarajahuojennukseen?	3.	KYLLÄ EI	?
Maksettava vero / palautukseen oikeuttava vero	12 840,00 €	4.	

MYYNIT JA OSTOT

KUVA 22. Arvonlisäveroilmoitus (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

1. Lisää vielä yhteyshenkilön tiedot sivun alaosaan mahdollista lisäselvennyksen antamista varten.
2. Voit tallentaa tiedot ja jatkaa myöhemmin. Verohallinto ei käsittele keskeneräisiä tietoja.
3. Kun olet valmis, lähetä tiedot "Lähetä"-painiketta painamalla. Saat vielä kysymyksen "Haluatko varmasti lähettää tämän veroilmoituksen?" Jos olet varma, että tiedot ovat oikein, vastaa myöntävästi ok-painiketta painamalla.

Saat vielä vahvistuksen, että Verohallinto on saanut ilmoituksen.

YHTEYSHENKILO

Nimi	<input type="text"/>	1.
Puhelinnumero	<input type="text"/>	

2. 3.

KUVA 23. Arvonlisäveroilmoitus (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

VEROJEN MAKSAMINEN OMAVEROSSA

Seuraavaksi käsitellään verojen maksamista OmaVero-palvelussa.

Verolajeja maksettaessa käytetään verolajien omia viitenumeroita. Tällöin verot kohdistuvat oikealle verolajille. Kun verot maksetaan suoraan OmaVero-palvelussa, kohdistuvat maksut heti oikeille verotileille.

OmaVero-palvelun etusivun oikealta löydät Toiminnot-kohdan alapuolelta ”Verojen maksaminen”. Paina tätä.



KUVA 24. Toiminnot (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

Jos haluat maksaa oma-aloitteisia veroja, paina ”Maksa oma-aloitteisia veroja”. Alhaalta näkyvät maksutiedot.

Verojen maksaminen

Maksun kohdentaminen
Maksu kohdistetaan siihen verolajiin, jonka viitenumeroa käytät. Maksu käytetään ensin jo erääntyneisiin veroihin ja sen jälkeen seuraavana erääntyviin veroihin.

[Lue lisää \(vero.fi\)](#)

E-lasku
Jos olet tilannut e-laskun, saat laskun automaattisesti verkkopankkiisi.

[Lue lisää \(vero.fi\)](#)

Huomaathan, että kiinteistövero ei voi vielä maksaa OmaVerossa.

Verkkomaksu

Yhteisön tulovero Ennakkovero, lisäennakko ja jäännösvero	0,00 € 13 erääntyvää veroa	Maksa yhteisön tuloveroa
Oma-aloitteiset verot Työnantajasuoritukset, arvonlisävero ja muut oma-aloitteiset verot	0,00 € Ei erääntyviä veroja.	Maksa oma-aloitteisia veroja

Maksutiedot, kun et maksa OmaVerossa

Viitenumerot

Yhteisön tulovero [redacted]

Oma-aloitteiset verot [redacted]

[Miksi eri veroille on omat viitenumerot?](#)

Verohallinnon tilinumerot

Nordea	FI64 1660 3000 1176 25	BIC: NDEAFIHH
Danske Bank	FI56 8919 9710 0007 24	BIC: DABAFIHH
OP	FI35 5000 0120 2535 04	BIC: OKOYFIHH

KUVA 25. Verojen maksaminen (mukaillen OmaVero-palvelu)

1. Syötä maksu Tällä sivulla näet erääntyvät ja erääntyneet maksut. Syötä alas summa, jonka aiot maksaa, siirry seuraavalle välilehdelle joko välilehteä tai Seuraava-painiketta painamalla.
2. Esikatsele Tarkasta, että tiedot ovat oikein, ja jatka eteenpäin.
3. Verkkopankki Siirry verkkopankkiin. Maksa vero verkkopankissa ja siirry takaisin OmaVeroon. Maksu käytetään ensin jo erääntyneisiin veroihin ja vasta sen jälkeen seuraavaksi erääntyviin veroihin.

Näet saldoerittelyn aloitussivulla.

Verkkomaksu

1. 2.

1. Syötä maksu 2. Esikatsele

Syötä maksun määrä

Syötä maksun määrä. Pankkisi on voinut määrittellä verkkomaksulle ylärajan. Raja on pankkikohtainen. Jos haluat maksaa suuremman summan, voit tehdä useamman maksun. Huomaathan, että maksu veloitetaan pankkitililtäsi heti, eikä maksupäivää voi muuttaa.

Maksun määrä

Pakollinen

€

Pakollinen

Peruuta

< Edellinen

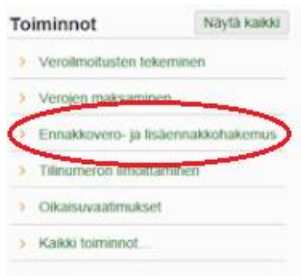
Seuraava >

KUVA 26. Verkkomaksu (mukaillen OmaVero-palvelu)

LISÄVERON JA ENNAKKOVERON HAKEMINEN

Seuraava osio sisältää ohjeet lisäveron tai ennakkoeron hakemiseen.

Lisäveroa ja ennakkoeroa voit hakea ensimmäisen sivun oikealla puolella olevasta Toiminnot-kohdasta. Paina toiminnot kohdan ”Ennakkoero- ja lisäennakkoverohakemus”-kohtaa.



KUVA 27. Lisäveron ja ennakkoeron hakeminen (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

Valitse ennakkoerohakemukseen sen tilikauden päättymisajankohta, jolle aiot hakea ennakkoeroa tai lisäennakkoa. Jos huomataan, että tilikaudelle määrättyä ennakkoeroa on tarpeellista korottaa, hae ennakon korottamista. Jos huomaat asian vasta tilikauden päättymisen jälkeen, hae lisäennakkoa.

Paina valitse.

Ennakkoerohakemus

Valitse kausi		Tulevat kaudet	?
Kausi	Toiminto		
31.12.2020	Valitse		
31.12.2019	Valitse		
31.12.2018	Valitse		
3 rivia			

KUVA 28. Ennakkoerohakemus (mukaillen OmaVero-palvelu)

1. Tulos-välilehti näyttää tältä.
2. Tulos-välilehdellä (1) ilmoitat muuttuneet tiedot Uusi tieto-kohtaan ennakkoverohakemukseen. Siirry seuraavalle välilehdelle joko välilehteä tai "Seuraava"-painiketta painamalla.
3. Toisella välilehdessä on ennakkoveron määrä. Kun olet hakenut ennakkoa päättyneelle tilivuodelle, joudut maksamaan lisäennakkoa. Lisäennakon määrä näkyy sivun alakulmassa.

Lisäennakko maksetaan yhdessä erässä. Sen voi maksaa samana päivänä tai viimeistään kolmen viikon sisällä siitä, kun olet antanut ilmoituksen. Mikäli eräpäivä on viikonloppu tai pyhäpäivä, siirtyy eräpäivä seuraavalle arkipäivälle.

Voit myös halutessasi antaa lisätietoja tai liittää tiedostoja.

Paina lähetä. Tiedät, että lähetys on onnistunut, kun saat vastaanottokuittauksen.

Ennakkoverohakemus

1. **1. Tulos** 2. Ennakkoveron määrä 3.

Nimi **Verovuosi**

2018

Miten ilmoitat tuloksen

☒ Vain tulos (tuottoja ja kuluja ei eritellä) ☐ Laskelma tuloksesta (tuotot ja kulut eritellään)

Ennakkoverolaskelma

	Uusi tieto	Voimassa oleva tieto
Elinkeinotoiminnan tulolähteen tulos	0,00 €	0,00 €
Henkilökohtaisen tulolähteen tulos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maatalouden tulolähteen tulos	0,00 €	0,00 €
Tilikauden tulos kirjanpidossa	0,00 €	0,00 €

Tallenna keskeneräisenä Peruuta < Edellinen Seuraava >

KUVA 29. Ennakkoverohakemus (mukaillen OmaVero-palvelu)

TILINUMERON ILMOITTAMINEN TAI VAIHTAMINEN

Seuraavassa osiossa opastetaan tilinumeron ilmoittamiseen tai vaihtamiseen.

Valitse etusivun oikealla puolella olevasta Toiminnot-kohdasta ”Tilinumeron ilmoittaminen”.



KUVA 30. Toiminnot (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

1. Ilmoita ”Uusi tieto”-kohtaan tilinumero tai vaihdettava tilinumero.
2. Kun tilinumeroa ei ole ilmoitettu aikaisemmin, tässä lukee ”Tilinumeroa ei ole ilmoitettu”. Jos tilinumero on annettu aikaisemmin, tässä lukee vanha tilinumero.
3. Paina ”Lähetä”.

Verohallinto on nyt saanut uuden tilinumerosi.

Tilinumero

Jos et ole ilmoittanut tilinumeroa Verohallinnolle tai tilinumero on muuttunut, merkitse oikea tilinumero kohtaan Uusi tieto. Verohallinto maksaa mahdolliset verojen palautukset tälle tilille. Ilmoita tilinumero IBAN-muodossa.

Tilinumero (IBAN)	<div>Uusi tieto 1.</div> <input type="text" value="FI12 1234 5678 1122"/>	<div>Verohallinnon tieto 2.</div> <div>Tilinumeroa ei ole ilmoitettu.</div>	?
-------------------	--	--	---

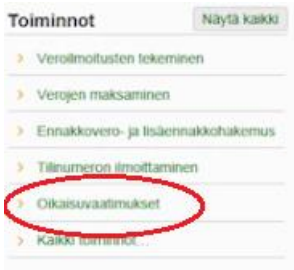
3.

KUVA 31. Tilinumeron ilmoittaminen (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

OIKAISUVAATIMUS OMAVEROTUKSEEN

Seuraavassa osiossa opastetaan oikaisuvaatimuksen tekeminen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kolmen vuoden sisällä verovuoden päättymisestä.

Valitse etusivun oikealla puolella olevasta Toiminnot-kohdasta ”Oikaisuvaatimukset”.



KUVA 32. Toiminnot (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun YouTube video)

Tältä sivulta voit hakea oikaisuvaatimusta yhteisön tuloveroon, hakea muutosta oma-aloitteisiin veroihin, rekisteröimiseen tai yhteisön tuloveroa koskevaan päätökseen, perua oikaisuvaatimuksen, hakea täytäntöönpanokieltoa koskien aikaisempaa oikaisuvaatimusta, pyytää päätöstä rekisteröintiin tai verokauteen sekä pyytää Verohallinnolta ennakkoveroon erillistä päätöstä, jolla voi hakea muutosta verotukseen.

Tässä tapauksessa valitse ”Oikaisuvaatimus, vapaamuotoinen”.



KUVA 33. Oikaisuvaatimukset (mukaillen OMAVERO)

1. Ensimmäinen välilehti sisältää päätökset. Paina päätös tai päätökset, joihin haluat oikaisua. Paina seuraava.
2. Toinen välilehti sisältää vaatimukset ja perustelut. Tällä välilehdellä voit kirjoittaa perustelut oikaisuvaatimukseen sekä liittää tiedoston, jossa asia ilmenee, tai liittää muita tiedostoja.
3. Kolmannelle välilehdelle merkitään lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot.
4. Viimeinen eli neljäs välilehti on Esikatsela ja lähetä. Tällä välilehdellä voit tarkistaa, että annetut tiedot ovat oikein. Mikäli tiedoissa on jotain väärin, voit palata korjaamaan tietoja joko välilehteä painamalla tai painamalla edellinen-painiketta.

Kun tiedot ovat oikein, paina painikettä Lähetä. Tiedät tietojen menneen perille, kun saat vastaanottokuittauksen.

Oikaisuvaatimus, vapaamuotoinen

1.

2.

3.

4.

1. Päätökset

2. Vaatimukset ja perustelut

3. Yhteystiedot

4. Esikatsela ja lähetä

Valitse päätös, johon haet muutosta. Voit valita useita päätöksiä. Jos haet oikaisua myöhästymismaksua koskevaan päätökseen, et voi hakea samanaikaisesti oikaisua muihin päätöksiin.

Ohje

Päätökset

☐ Yhteisön tulovero
☐ Korko tai muu maksu tai palautus
☐ Myöhästymismaksu

Suodata

Päätöspäivä	Päätösnumero	Vero	Päätös	Kausi	Kirje
<div> <div>Tallenna keskeneräisenä</div> <div>Peruuta</div> <div>< Edellinen</div> <div>Seuraava ></div> </div>					

KUVA 34. Oikaisuvaatimus, vapaamuotoinen (mukaillen OmaVero)

YHTEEVEDON TARKISTAMINEN

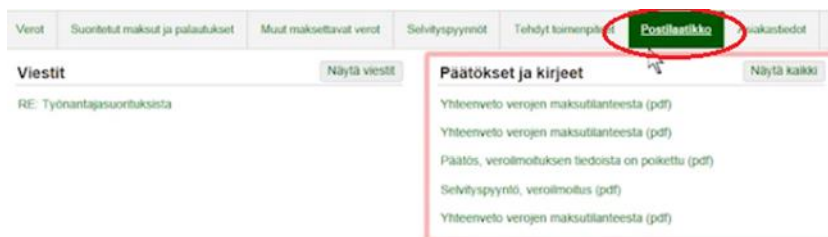
Oma-aloitteisista veroista tulee yhteenveto joka kuukausi OmaVero-palveluun. Yhteenveto tulee aina kuun viimeisenä päivänä, siitä näkee yhteenvetona erittelyn kauden veroista, maksetuista veroista ja palautuksista. Lisäksi yhteenvedosta näkee verojen maksutilanteen kauden lopussa. Alapuolella näet, mistä löydät yhteenvedon.

Jos et ole vielä lukenut yhteenvetoa, löydät yhteenvedon etusivun "Huomioitavaa"-painiketta. Tässä esimerkissä yhteenveto löytyy "1 lukematon kirje" painiketta painamalla.



KUVA 35. Huomioitavaa (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun opetusvideo YouTube:ssä)

Jos olet lukenut yhteenvedon aikaisemmin, löydät sen etusivun alaosan Postilaatikko-välilehdeltä. "Yhteenveto verojen maksutilanteesta"-kohtaa painamalla saat näkyviin yhteenvedon.



KUVA 36. Postilaatikko-välilehti (mukaillen Verohallinnon OmaVero-palvelun opetusvideo YouTube:ssä)

LÄHTEET

Verohallinnon opetusvideot OmaVerosta YouTube:ssä: Näin käytät OmaVeroa, Näin muokkaat käyttäjäprofiilia, Näin haet ennakkoveroa ja lisäennakkoa, Näin teet oikaisuvaatimuksen, Näin maksat Omaverossa, Näin ilmoitat työnantajasuoritukset, Näin korjaat oma-aloitteisten verojen ilmoitusta, Näin ilmoitat arvonlisäveron, Mikä ihmeen Omavero, Näin tarkastelet maksutilannetta ja maksat veroja OmaVerossa, Näin tarkistat ja ilmoitat tilinumerotiedot OmaVerossa, Näin tarkistat yhteenvedon OmaVerossa sekä Näin käytät OmaVeroa. Saatavissa: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLTSxsSRI7QAEGqiyPTFUoLPptUuwMUJi5>.