

KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULU
Tietotekniikan koulutus

Jyri Lundin

YRITYKSEN KOTISIVUJEN UUDISTAMINEN WORDPRESS-JÄR-
JESTELMÄLLÄ

Opinnäytetyö

Maaliskuu 2019

Sisältö

1	Johdanto	8
2	Opinnäytetyön taustat	9
2.1	Verkkosivustojen kehitys	9
2.2	Sisällönhallintajärjestelmät	9
3	Toimeksianto	11
3.1	Toimeksiannon kuvaus	11
3.2	Toimeksiannon eteneminen	11
3.3	Toimeksiannon lopputulos	12
4	Sisäänkirjautuminen WordPress-järjestelmään	17
5	Hallintasivusto	18
5.1	Ohjausnäkyvä hallintapaneelissa	18
5.2	WordPressin päivitykset	18
6	Yleiset asetukset	21
6.1	Yleiset asetukset tehtäväpalkissa	21
6.2	Asetusten muuttaminen ja tallentaminen	21
7	Käyttäjät	24
7.1	Käyttäjien hallinta	24
7.2	Uuden käyttäjän lisääminen	24
7.3	Käyttäjän muokkaaminen ja poistaminen	26
8	Ulkoasu	31
8.1	Ulkoasun muokkaaminen	31
8.2	Teeman etsintä, esikatselu ja asennus	31
8.3	Teeman mukauttaminen	33
8.4	Lapsiteemat	34
8.5	Lapsiteeman luominen	34
8.6	Teeman poistaminen	38
8.7	Teemamuokkain	40
8.8	Valikon luominen	41
8.9	Valikon linkkien luominen	42
8.10	Valikon muokkaaminen	43
8.11	Valikon linkkien muokkaaminen	44
9	WordPressin lisäosat	47
9.1	Lisäosien hallinta	47
9.2	Lisäosan etsintä ja asennus	47

9.3	Lisäosan poisto.....	49
10	Sivujen hallinta.....	50
10.1	Sivujen sisällönhallinta.....	50
10.2	Uuden sivun lisääminen.....	50
10.3	Otsikon lisääminen ja muokkaaminen.....	50
10.4	Kappaleen lisääminen ja muokkaaminen	53
10.5	Lihavointi, kursivointi ja linkit	55
10.6	kuvat, videot ja äänitiedostot	57
10.7	Listat	61
10.8	Lohkon poistaminen	62
11	Työkalut.....	64
11.1	Työkalujen hallinta ja ominaisuudet	64
11.2	Vientityökalun hyödyntäminen	64
11.3	Tuontityökalun käyttö.....	66
12	Mediasisältö	68
12.1	Mediasisällön hallinta.....	68
12.2	Mediasisällön lisääminen.....	68
12.3	Mediasisällön poistaminen.....	70
13	Yhteenveto	72
13.1	Sivuston ylläpito.....	72
13.2	Sivuston jatkokehitys.....	72
13.3	Oma oppiminen	73
13.4	Opinnäytetyön haasteet.....	74
	Lähteet.....	75



OPINNÄYTETYÖ

Maaliskuu 2019

Tietotekniikan koulutusohjelma

Tikkarinne 9

80200 JOENSUU

+358 13 260 600

Tekijä(t)

Jyri Lundin

Nimeke

Yrityksen kotisivujen uudistaminen WordPress-sisällönhallintajärjestelmällä

Toimeksiantaja

Petrotek Oy

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli toteuttaa Joensuussa sijaitsevalle tietokoneiden huoltoon ja myyntiin erikoistuneelle Petrotek Oy:lle uudet kotisivut. Petrotek Oy:n vanhat kotisivut olivat sinänsä toimivat, että asiakkaiden tarvitsema tieto yrityksen tarjoamista palveluista ja myytävistä tuotteista oli kotisivuilla selkeästi saatavilla. Kotisivujen graafinen ulkoasu oli kuitenkin vanhentunut eivätkä sivut olleet helposti katseltavissa mobiililaitteilla kuten älypuhelimilla ja tablet-tietokoneilla.

Opinnäytetyö toteutettiin käyttämällä WordPress-ohjelmistoa, joka on sisällönhallintajärjestelmä. Sisällönhallintajärjestelmän käyttö mahdollisti verkkosivujen toteuttamisen graafisen käyttöliittymän avulla ilman erityistä ohjelmoinnin osaamista. WordPressin avulla myös kotisivujen ylläpito ja päivittäminen olivat mahdollisia ilman ohjelmointikokemusta, mikä oli painavin syy WordPressin käyttöön opinnäytetyön tavoitellun lopputuloksen toteuttamiseksi. Petrotek Oy:stä oli myös toivottu, että uusien kotisivujen ylläpito ja laajentaminen olisi heille mahdollisimman yksinkertaista, kun Petrotek Oy:n uudet kotisivut lopulta julkaistaan internetissä. WordPressin käyttö mahdollisti myös mobiiliyhteensopivuuden toteuttamisen Petrotek Oy:n uusille kotisivuille, koska WordPressiin voitiin ladata teemoja, jotka olivat valmiiksi mobiiliyhteensopivia, jolloin pääasialliseksi työksi jäi kotisivujen graafisen ulkoasun muokkaaminen Petrotek Oy:n toivomusten mukaiseksi.

WordPressin avulla saatiin lopulta toteutettua Petrotek Oy:lle ulkoasultaan uudistetut kotisivut, jotka olivat myös helposti katseltavissa mobiililaitteilla. Petrotek Oy:n uusien kotisivujen mahdollisia kehittämiskohteita voisivat olla esimerkiksi verkkokaupan tai asiakastyytyväisyyskyselyn lisääminen uusille kotisivuille.

Kieli

suomi

Sivuja 68

Asiasanat

verkkosivut, sisällönhallintajärjestelmät, mobiililaitteet, mobiiliyhteensopivuus, wordpress



THESIS

March 2019

**Degree Programme in Information and
Communications Technology**

Tikkarinne 9

FI 80200 JOENSUU

FINLAND

Tel. +350 13 260 600

Author(s)

Jyri Lundin

Title

The Implementation of a New Website for a Company Using WordPress Content Management System

Commissioned by

Petrotek Oy

The goal of this thesis was to implement a new website for Petrotek Oy, a company specialized in computer maintenance and sales in Joensuu. The old website of Petrotek Oy contained all information that the customers usually need about the company and its products and services but the graphic layout of the website was outdated and the pages of the website were not easily viewable on mobile devices such as smartphones and tablet computers.

The thesis was implemented by using software called WordPress which is a content management system. A content management system such as WordPress enabled the creation of a web site using an intuitive graphical interface without any deep knowledge of programming. WordPress also made it possible to maintain and update the website without any programming experience which was the primary reason for WordPress to be used to achieve the wanted results. Petrotek Oy had requested that maintaining and updating their new website should be as simple as possible for them when their new website is finally published on the internet. The use of WordPress also enabled the implementation of mobile compatibility on Petrotek Oy's new website because WordPress was able to utilize downloadable themes that were already mobile compatible so that it was possible to focus on graphic design of the new website.

The project was successfully carried out since at the end of the project Petrotek Oy had a new mobile compatible website that also had an updated graphic layout. Possible areas of development for the new website could be, for example, adding an online store or a customer satisfaction survey.

Language
Finnish

Pages 68

Keywords

CMS, WordPress, website, mobile device, mobile compatibility, wordpress

1 Johdanto

Tämän opinnäytetyön lähtökohtana on toteuttaa joensuulaiselle tietokoneiden huolto- ja myyntiliike Petrotek Oy:lle uudet kotisivut, jotka täyttäisivät nykyaikaisten kotisivujen vaatimukset niin ulkonäön selkeyden kuin skaalautuvuudenkin suhteen. Monet asiakkaat vierailevat nykyään yritysten esimerkiksi Petrotek Oy:n kotisivuilla mobiililaitteiden kuten älypuhelinien ja tablettitietokoneiden avulla. Mobiililaitteiden näytöt ovat pieniä ja näyttöjen resoluutiot usein alhaisia. Mobiililaitteiden pienemmät näytöt tuovat oman haasteensa sivujen suunnitteluun ja toteutukseen, jotta sivujen ulkonäkö säilyisi selkeänä ja käyttökelpoisena myös mobiililaitteilla. Sivujen toimintojen sujuvuus ja ulkonäön selkeys mobiiliympäristössä vaikuttavat siihen minkälaisen mielikuvan asiakkaat saavat yrityksestä ja mielikuvat puolestaan vaikuttavat asiakkaiden kiinnostukseen yritystä kohtaan sekä lopulta myös palveluiden ja tuotteiden myyntiin. Opinnäytetyön lähtökohtana on myös tarkastella erilaisia vaihtoehtoja nykyaikaisten verkkosivujen toteuttamiseen aina itseohjelmoidusta kotisivusta sisällönhallintajärjestelmän avulla toteutettuun vaihtoehtoon. Opinnäytetyö on myös painottunut pääasiassa toiminnallisuuteen ja Petrotek Oy:n asettamiin toiveisiin uuden verkkosivuston sisällöstä kuin pelkästään teoreettiseen tarkasteluun verkkosivustojen kehittämisestä sisällönhallintajärjestelmää käyttäen.

2 Opinnäytetyön taustat

2.1 Verkkosivustojen kehitys

Nykymuotoisen internetin alkuaikoina 1990-luvulla ja vielä varhaisella 2000-luvulla suurin osa sivustoista oli toteutettu kuvauskielillä kuten HTML:llä ja CSS:llä sekä varsinaisilla ohjelmointikielillä kuten Javascriptillä ja PHP:llä. Toimintojen laajentaminen oli kuitenkin haastavaa ilman sisällönhallintajärjestelmää. Sisällönhallintajärjestelmä mahdollistaa helpomman päivitettävyyden ja toimintojen laajentamisen ladattavien lisäosien avulla ilman ennalta vaadittavaa ohjelmointikokemusta. Alkuaikoina verkkosivujen skaalautuvuudella ei ollut samanlaista merkitystä kuin nykyään, koska mobiililaitteita, joilla verkkosivujen selaaminen olisi ollut mahdollista oli vain harvoilla. Mobiililaitteiden yleistyminen aina 2000-luvun puolivälistä alkaen on asettanut uusia vaatimuksia verkkosivustojen käytettävyyden suhteen, koska yrityksen verkkosivut muodostavat asiakkaille mielikuvan yrityksestä. Myös verkkosivujen ylläpitäjille ja kehittäjille on kehitystyökalujen käytettävyydestä tullut entistä tärkeämpi osa-alue, koska ylläpitäjät haluavat yleensä keskittyä sisällön tuottamiseen eivätkä tietoteknisten ongelmien ratkaisemiseen. Ajatus sisällönhallintajärjestelmästä syntyi vastauksena ylläpitäjien ja kehittäjien toiveisiin saada yhtenäinen ja helppokäyttöinen ylläpito- ja kehitystyökalu sivustojen toimintojen ja ulkoasun monipuoliseen muokkaamiseen.

2.2 Sisällönhallintajärjestelmät

Nykyään verkkosivujen toteuttamiseen on olemassa useita sisällönhallintajärjestelmiä kuten WordPress, Joomla ja Drupal. Sisällönhallintajärjestelmä yksinkertaistaa verkkosivujen sisällön kuten tekstin, kuvien, videoiden, valikoiden ja ylipäättänsä graafisen tyylin muokkaamisen ilman erityistä ohjelmoinnin osaamista. Nämä toiminnot on yleensä toteutettu sisällönhallintajärjestelmissä hallintapaneelin avulla. Sisällönhallintajärjestelmät tarjoavat myös valmiiksi asennettuina sekä ladattavina erilaisia graafisia teemoja verkkosivuille, joista osa on ilmaisia ja osa maksullisia. Sisällönhallintajärjestelmät tarjoavat yleensä myös edistyneemmille käyttäjille mahdollisuuden muokata järjestelmän tuottamaa ohjelmointikoodia ja lisätä tarvittaessa omaa koodia.

Sisällönhallintajärjestelmää valittaessa on kiinnitettävä huomiota erityisesti asiakkaan tarpeisiin ja sisällönhallintajärjestelmän ominaisuuksiin ja helppokäyttöisyyteen. Suurin

osa yritysasiakkaista eivät ole IT-alalla työskenteleviä henkilöitä, joilla tietotekniset taidot riittäisivät monimutkaisten järjestelmien ylläpitoon tai joilla olisi ylipäätään tahtoa ja aikaa opetella käyttämään uutta ja vierasta järjestelmää. Osa sisällönhallintajärjestelmistä esimerkiksi Drupal on suunnattu enemmän tehokäyttäjille. Tehokäyttäjiltä löytyy tietoteknistä osaamista huomattavasti keskivertokäyttäjää enemmän ja heille sisällönhallintajärjestelmän muokattavuus ja suorituskyky ovat usein helppokäyttöisyyttä tärkeämpiä. Tässä projektissa painopiste oli kuitenkin sisällönhallintajärjestelmän helppokäyttöisyydellä ja laajennettavuudella, minkä takia tarjolla olevista ehdokkaista valittiin WordPressen helppokäyttöisyyden ja toimintojen laajennettavuuden vuoksi (1&1 Ionos 2019).

3 Toimeksianto

3.1 Toimeksiannon kuvaus

Opinnäytetyön toimeksiantajaksi valikoitui Petrotek Oy, joka on pieni Joensuussa sijaitseva pääasiassa tietokoneiden huoltoon ja myyntiin keskittyvä yritys. Tietokoneiden myynnin ja huollon lisäksi Petrotek Oy:ltä löytyvät myös Ultracom-koiratutkien myynti ja huolto. Petrotek Oy:n alkuperäiset kotisivut on toteutettu ilman sisällönhallintajärjestelmää, joka mahdollistaisi helpon päivitettävyyden niin sivuston sisällön kuin ulkoasunkin suhteen. Sivut ovat sinänsä toimivat, että ne sisältävät asiakkaiden tarvitseman tiedon yrityksen tuotteista ja palveluista, mutta voisivat olla ulkoasultaan nykyaikaisempia ja selkeämpiä, jotta asiakkaat löytäisivät esim. etsimänsä tuotteen tai palvelun helpommin. Suurin ongelma tällä hetkellä on kuitenkin sivujen heikko skaalautuvuus mobiililaitteille. Yhä useammat asiakkaat selaavat nykyään verkkosivuja mobiililaitteilla, jolloin mobiiliyhteensopivuuden merkitys korostuu entisestään. Siinä tapauksessa, että yrityksen kuten Petrotek Oy:n sivut eivät ole mobiililaitteilla sujuvasti katseltavissa on yleiskäsitystä sivuston sisällöstä vaikea saada. Asiakaskokemus on tällöin usein puutteellinen eikä asiakas välttämättä kiinnostu yrityksen tuotteista eikä palveluista. Opinnäytetyön tarkoituksena oli toteuttaa Petrotek Oy:lle uudet ulkoasultaan nykyaikaisemmat ja sujuvasti mobiililaitteilla toimivat verkkosivut, joiden päivitettävyyden olisi sisällönhallintajärjestelmän avulla huomattavasti parempi verrattuna alkuperäiseen sivustoon.

3.2 Toimeksiannon eteneminen

Toimeksiannon alkuvaiheessa sivuston toteuttamista kokeiltiin ilman sisällönhallintajärjestelmää, mutta tällainen lähestymistapa osoittautui toimimattomaksi, koska tavoitteena oli sivuston muokkaamisen ja päivittämisen helppous sekä toimintojen laajennettavuus ladattavien lisäosien avulla. Sisällönhallintajärjestelmää valittaessa päädyttiin WordPress-alustaan sen helppokäyttöisyyden, päivitettävyyden, laajennettavuuden sekä maksuttomuuden takia. Ilman sisällönhallintajärjestelmää lopullinen sivusto olisi ollut toimeksiantajan näkökulmasta liian haastava muokattavaksi ja päivitettäväksi ilman tieteknistä osaamista.

WordPressin käyttäminen julkaisualustana vaatii tietokoneen ja käyttöjärjestelmän, jolle WordPress on saatavilla esim. Windows tai Linux. Projektissa päädyttiin tällä kerralla

käyttämään verkkosivujen ylläpitopalveluita tarjoavan OVH Hosting Oy:n virtuaaliko-
netta, jonka käyttöjärjestelmäksi asennettiin Debian-linux, johon Wordpress asennettiin.
Wordpressin asennus vaatii keskivertokäyttäjää enemmän tietoteknistä osaamista, koska
ennen varsinaisen Wordpress-alustan asennusta on järjestelmään asennettava Apache-
palvelinohjelmisto, MySQL-tietokanta ja PHP-ympäristö.

Wordpressin asennuksen jälkeen päästiin toteuttamaan varsinaista sivustoa lataamalla en-
siksi Wordpressin hallintapaneelin kautta Vantage-teema, josta sivustoa alettiin muokata.
Vantage on teemana melko yksinkertainen, mutta muilta ominaisuuksiltaan riittävä esi-
merkiksi mobiililaitteille skaalautuvuutensa takia (Engel 2018). Uuden sivuston graafi-
nen ulkoasu haluttiin muun muassa värien käytön suhteen säilyttää hyvin pitkälti saman-
laisena kuin alkuperäisenkin sivuston ilme, mutta samaan aikaan haluttiin yksinkertaistaa
ja nykyaikaistaa sivun eri elementtien kuten valikoiden toimintaa ja ulkoasua.

3.3 Toimeksiannon lopputulos

Uuden sivuston ulkoasu haluttiin pitää pääpiirteissään hyvin pitkälti samanlaisena kuin
alkuperäinen sivusto esimerkiksi valikoiden ulkoasua (Kuva 1) ja (Kuva 2) ei haluttu
merkittävästi muuttaa.



Kuva 1. Alkuperäinen päävalikko.



Kuva 2. Uuden sivuston päävalikko.

Uuteen sivustoon on kuitenkin tehty joitain toiminnallisuuteen ja ulkoasuun vaikuttavia
muutoksia kuten valikoiden uusiminen niin, että ne aukeavat, kun hiiren kursorin vie nii-
den päälle, jolloin linkit tuotteisiin ja palveluihin tulevat esille (Kuva 3). Valikoiden
muuttaminen aukeaviksi helpottaa myös asiakkaita löytämään sivustolta etsimäänsä tie-
toa, kun yhden valikon alle voi aihepiireittäin yhdistää samaan tuotteeseen tai palveluun
viittaavia linkkejä.



Kuva 3. Avautuva valikko.

Valikkoon on lisätty myös hakutoiminto, jonka avulla voi etsiä sivustolta tietoa hakusanon avulla (Kuva 4). Asiakas voi esimerkiksi käyttää hakusanana tuotteen tai palvelun nimeä ja nähdä haun tulokset omalla sivullaan, jonka linkkejä klikkaamalla pääsee tietystä tuotteesta tai palvelusta kertovalle sivulle.



Kuva 4. Hakutoiminto.

Merkittävin uuden sivuston ominaisuus on kuitenkin laitteen näytön koon ja tarkkuuden mukaan skaalautuvan Vantage-teeman käyttö osana WordPress-sisällönhallintajärjestelmää. Laitteen näyttökoon mukaan skaalautuva teema osaa automaattisesti muuttaa sivuston ulkoasua laitteen näytön resoluution ja koon mukaan niin, että tietyt sivuston elementit kuten valikot näkyvät mobiililaitteissa vähemmän tilaa vievässä muodossa. Muutkin elementit kuten kuvat, teksti ja videot jne. muuttavat kokoaan automaattisesti, jotta ne mahtuisivat pienemmälle näytölle (Pilon 2018) (Kuva 5). Skaalautuvuus takaa paremman mobiiliyhteensopivuutensa takia huomattavasti perinteistä sivustoa paremman käyttäjäkokemuksen asiakasnäkökulmasta, koska yhä suurempi osa yritysten sivustojen vierailijoista ovat mobiililaitteiden käyttäjiä. Perinteinen sivusto ilman skaalautuvuutta jättää helposti sivuston elementtejä kuten kuvia ja tekstiä piiloon, koska ne eivät automaattisesti muuta kokoaan eivätkä siirry toistensa alle tai päälle järjestykseen, jotta sisältö mahtuisi pienemmälle näytölle (Kuva 6).



Kuva 5. Skaalautuva asettelu.



Kuva 6. Skaalautumaton asettelu.

Alkuperäisellä sivustolla oli myös Googlen lisäosalla toteutettu karttasovellus (Kuva 7). Karttasovellus näytti ajoreitin Petrotek Oy:n toimitilojen osoitteeseen, mutta sovelluksen

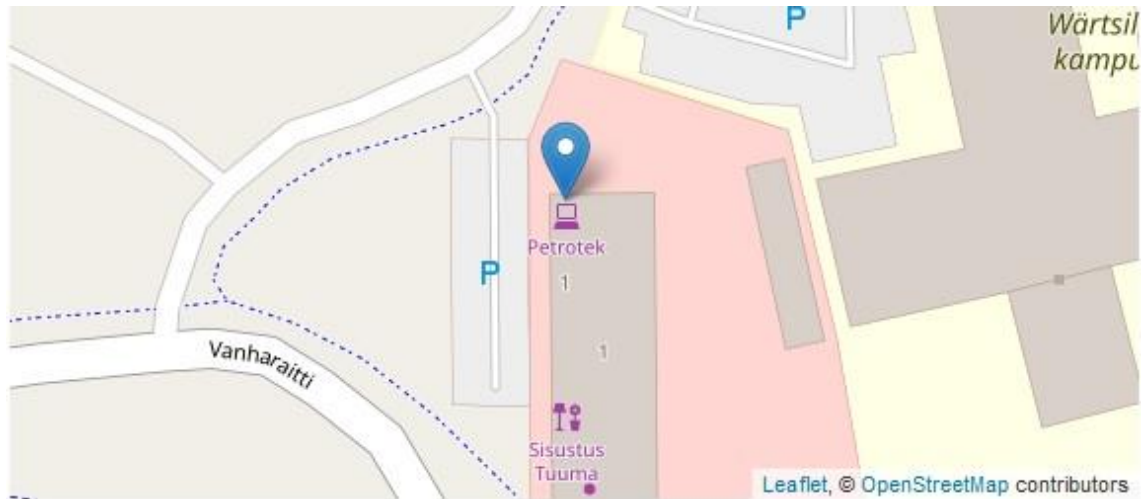
uusimmasta versiosta on tullut maksullinen, joten se päätettiin korvata vaihtoehtoisella ilmaiseksi saatavalla OpenStreetMap-sovelluksella.



Kuva 7. Alkuperäinen Google maps -sovellus.

Lopulta kuitenkin Petrotek Oy:stä ehdotettiin, että pelkkä kuvakaappaus kartasta sopisi yksinkertaisuutensa takia paremmin heidän tarpeisiinsa (Kuva 8).

Petrotek Oy:llä on ollut aikoinaan myös verkkokauppa, mutta opinnäytetyöhöni ei sitä ollut tarkoitus sisällyttää, koska Petrotek Oy:llä ei ollut tarvetta verkkokaupalle opinnäytetyöni aiheita valitessani. Opinnäytetyöni edetessä Petrotek Oy:ltä on tullut kuitenkin pyyntö, että Petrotek Oy:n uusien verkkosivujen päävalikkoon lisättäisiin linkki verkkokauppaan, vaikka varsinaisen verkkokaupan toteuttaa toinen opiskelija opinnäytetyösään.



Kuva 8. Kuvakaappaus OpenStreetMap-sovelluksesta.

Petrotek Oy:n uuden verkkosivuston toteuttaminen WordPressillä vaatii selkeän käyttöohjeen tekemisen. Käyttöohjeessa käsitellään sivuston ylläpito ja sisällön muokkaus WordPressin omia graafisen käyttöliittymän työkaluja käyttäen.


4 Sisäänkirjautuminen WordPress-järjestelmään

WordPress-julkaisualustaan kirjaudutaan sisään syöttämällä verkkoselaimen osoitekenttään halutun WordPress-pohjaisen sivuston osoite kokonaisuudessaan niin, että osoitteen näkyä WordPressin palvelimen verkko-osoitteen lisäksi hallintasivuston sisäänkirjautumissivun nimi, joka on oletuksena wp-admin (Kuva 9).



Kuva 9. Kirjautumissivun osoitteen syöttäminen.

Osoitteen kirjoittamisen jälkeen näkyviin tulee sisäänkirjautumissivu, joka kysyy käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka WordPressin asentajan on täytynyt määrittellä WordPressiä ensimmäistä kertaa asennettaessa. Syötetään käyttäjätunnus ja salasana ja klikataan vielä Kirjaudu sisään -painiketta (Kuva 10).

A screenshot of the WordPress login interface. It features two input fields: the top one is labeled 'Käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite' and contains the text 'Petromaster'; the bottom one is labeled 'Salasana' and is filled with black dots. Below the password field is a checkbox labeled 'Muista minut'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Kirjaudu sisään', which is highlighted with a red rectangular box.

Kuva 10. Käyttäjätunnus ja salasana.

5 Hallintasivusto

5.1 Ohjausnäkyvä hallintapaneelissa

WordPressiin sisäänkirjautumisen jälkeen avautuu WordPressin hallintasivusto, jonka vasemmassa laidassa sijaitsevasta sivupalkista löytyvät WordPress-alustan keskeiset toiminnot kuten uusien sivujen luominen, uusien käyttäjien lisääminen, lisäosien asentaminen, ulkoasun ja teemojen muokkaaminen jne.

Klikataan Ohjausnäkyvä-linkkiä (Kuva 11) tehtäväpalkissa, minkä jälkeen avautuu uusi sivu.



Kuva 11. Ohjausnäkyvä-sivun linkki.

5.2 WordPressin päivitykset

Avautuneella uudella sivulla (Kuva 12) voidaan tarkastella WordPressin mahdollisia saatavilla olevia päivityksiä ja päivittää järjestelmä sekä tarkastella myös mahdollisia päivitettäviä graafisia teemoja (Kuva 13), lisäosia (Kuva 14) sekä käännöksiä eri kielille (Kuva 15).

WordPressin päivitykset

Google Maps Widget **PRO** has more than 50 extra features & options. Our support is super fast & friendly and with the unlimited license you can install GMW on as many sites as you need.

[See what PRO has to offer](#) [I'm not interested \(remove notice\)](#)

Do you enjoy **Menu Icons**? Become a contributor by opting in to our anonymous data tracking. We guarantee no sensitive data is collected.

[Sure, I would love to help.](#) [No, thanks.](#)

Viimeisin tarkistus 11.12.2018 klo 17:59. [Tarkista uudelleen](#)

Sinulla on uusi WordPressin versio. Jatkossa tietoturvapäivitykset tehdään automaattisesti.

Mikäli sinun täytyy asentaa versio 5.0–fi uudelleen, voit tehdä niin täällä:

[Asenna uudelleen nyt](#) [Pilotoi tämä päivitys](#)

Kuva 12. WordPressin päivitysten tarkistaminen.

Teemat

Seuraavilla teemoilla on uusia versioita saatavilla. Valitse ne jotka haluat päivittää ja napsauta "Päivitä Teemat".

Huomaa: Kaikki teemaan tekemäsi muutokset katoavat. Käytä mieluummin [alateemoja](#) muokkauksiin.

[Päivitä teemat](#)

Valitse kaikki



Twenty Fifteen

Sinulla on asennettuna versio 2.0. Päivitä versioon 2.1.



Twenty Seventeen

Sinulla on asennettuna versio 1.7. Päivitä versioon 1.8.



Twenty Sixteen

Sinulla on asennettuna versio 1.5. Päivitä versioon 1.6.



Vantage

Sinulla on asennettuna versio 1.6.1. Päivitä versioon 1.8.2.



Valitse kaikki


[Päivitä teemat](#)


Kuva 13. Teemojen päivitys.


Lisäosat

Seuraavista lisäosista on päivitys saatavilla. Merkitse ne jotka haluat päivittää ja napsauta "Päivitä lisäosat".

Valitse kaikki

 **Menu Icons**
Sinulla on asennettuna versio 0.11.2. Päivitä versioon 0.11.4. [Näytä version 0.11.4 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 5.0 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

 **Page Builder by SiteOrigin**
Sinulla on asennettuna versio 2.8.2. Päivitä versioon 2.9.6. [Näytä version 2.9.6 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 5.0 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

 **WP Google Maps**
Sinulla on asennettuna versio 7.10.47. Päivitä versioon 7.10.50. [Näytä version 7.10.50 tiedot.](#)
Yhteensopivuus WordPress-version 5.0 kanssa on 100% (tekijän mukaan)

Valitse kaikki

Kuva 14. Lisäosien päivitys.

Käännökset

Kaikki käännökset ovat ajan tasalla.

Kuva 15. Käännösten päivitykset.

6 Yleiset asetukset

6.1 Yleiset asetukset tehtäväpalkissa

Klikataan vasemmalla sijaitsevasta tehtäväpalkista Asetukset-linkkiä, jonka avulla päästään muokkaamaan WordPress-sivuston verkko-osoitteisiin ja formaatteihin liittyviä asetuksia (Kuva 16).



Kuva 16. Yleiset asetukset valikossa.

6.2 Asetusten muuttaminen ja tallentaminen

Uuden sivun auettua päästään tarkastelemaan WordPress-sivuston verkko-osoitteita ja muokkaamaan erilaisia formaatteja kuten sivuston otsikkoa, kuvausta ja ajan sekä päivämäärien esitystapaa ja vaihtamaan järjestelmän kielen sekä sähköpostiosoitteen, johon järjestelmänvalvojalle lähetetyt viestit päätyvät (Kuva 17).

Sivuston otsikko	<input type="text" value="Petrotek"/>
Kuvaus	<input type="text" value="One step ahead"/> <i>Pari sanaa kuvaamaan sivuston aihealuetta.</i>
WordPressin osoite (URL)	<input type="text" value="http://vps590254.ovh.net"/>
Sivuston osoite (URL)	<input type="text" value="http://vps590254.ovh.net/petrotek"/> <i>Syötä tähän osoite, jos haluat sivustosi kotisivun olevan</i>
Sähköpostiosoite	<input type="text" value="jyri.lundin@gmail.com"/> <i>Tätä osoitetta käytetään ylläpitotarkoituksiin. Jos vaihd</i>
Jäsenyys	<input type="checkbox"/> Kuka tahansa voi rekisteröityä

Kuva 17. WordPressin otsikko- ja verkko-osoiteasetukset.

Uusien käyttäjien oletusrooli voidaan vakiona jättää tilaajaksi, koska yleensä WordPressissä ei tarvitse olla laajempia käyttöoikeuksia oletuksena, ellei käyttäjiä haluta määritellä automaattisesti esimerkiksi pääkäyttäjiksi, mikä ei olisi tietoturvan kannalta järkevä valinta. Hallintasivuston kieleksi kannattaa valita käänös paikalliselle kielelle eli tässä tapauksessa suomeksi, jos käyttäjissä on henkilöitä, joilla vieraiden kielten kuten englannin osaaminen on heikkoa ja käänös on tarpeeksi laadukas (Kuva 18). Seuraavaksi on valittava aikavyöhyke, jotta WordPress osaisi näyttää kellonajan oikein (Kuva 18). Päivämäärän esitysmuodoksi on järkevää valita selkeyden vuoksi Euroopassa yleisesti käytetty muoto, jossa ensimmäisenä ovat päivät sitten kuukaudet ja viimeisenä vuodet (Kuva 18). Tämän jälkeen valitaan kellonajan oletusmuoto ja valitaan kalenteriviikon ensimmäinen aloituspäivä, joksi kannattaa valita Suomen tapauksessa maanantai (Kuva 18).

Haluttujen asetuksiin tehtyjen muutosten jälkeen on klikattava Tallenna muutokset -painiketta, jotta uudet asetukset tulisivat voimaan (Kuva 18).

Uusien käyttäjien oletusrooli

Sivuston kieli

Aikavyöhyke

Valitse joko kaupunki samalta aikavyöhykkeeltä kuin

Koordinoitu yleisaika (UTC) on

Päivämäärän oletusmuoto

12.12.2018

2018-12-12

12/12/2018

12/12/2018

Muokattu:

Esikatsela: 12/12/2018

Kellonajan oletusmuoto:

10:13

10:13 AM

Muokattu:

Esikatsela: 10:13 am

[Päiväyksen ja ajan asettaminen.](#)

Kalenteriviikon ensimmäinen päivä:

Tallenna muutokset

Kuva 18. WordPressin aika-asetukset.

7 Käyttäjät

7.1 Käyttäjien hallinta

Klikataan seuraavaksi vasemmanpuoleisesta tehtäväpalkista löytyvää Käyttäjät-linkkiä, josta päästään käyttäjienhallintasivulle (Kuva 19).



Kuva 19. WordPressin käyttäjäasetusten linkki.

Uutta käyttäjää luotaessa WordPress pakottaa nykyään käyttämään tietoturvasyistä hyvin monimutkaisia ja vaikeasti muistettavia salasanoja generoimalla ne automaattisesti uuden käyttäjän lisäämisen yhteydessä, mutta salasanoja voidaan kuitenkin muuttaa jälkikäteen.

7.2 Uuden käyttäjän lisääminen

Avautuvalla uudella sivulla voidaan lisätä uusia käyttäjiä järjestelmään ja muokata olemassa olevien käyttäjien oikeuksia ja salasanoja. Aloitetaan uuden käyttäjän lisääminen WordPressiin klikkaamalla Lisää uusi -painiketta (Kuva 20).



Kuva 20. Linkki uuden käyttäjän lisäämiseen.

Pakollisia kenttiä uuden käyttäjän lisäämisen yhteydessä ovat vain käyttäjätunnus ja sähköpostiosoite, mutta yleensä myös etunimi, sukunimi ja mahdollinen kotisivu kannattaa lisätä, jos halutaan antaa käyttäjistä tietoja laajemmin. Käyttäjälle annettavaan rooliin kannattaa myös kiinnittää huomiota, jos halutaan antaa uudelle käyttäjälle perusoikeuksien kuten artikkelien ja sivujen muokkaamisen lisäksi oikeuden myös muuttaa WordPressin yleisiä asetuksia. Tämän takia uudelle käyttäjälle kannattaa valita rooliksi

pääkäyttäjä, jos käyttäjänä halutaan muuttaa järjestelmän asetuksia laajasti, koska pääkäyttäjällä on eniten oikeuksia WordPressissä (Kuva 21).

Käyttäjätunnus (pakollinen) jyrlundin

Sähköpostiosoite (pakollinen) jyri.lundin@gmail.com

Etunimi Jyri

Sukunimi Lundin

Kotisivu

Salasana Näytä salasana

Lähetä käyttäjälle ilmoitus Lähetä uudelle käyttäjälle sähköpostilla tietoa hänen tilistään.

Rooli Pääkäyttäjä

Lisää uusi käyttäjä

Kuva 21. Käyttäjän ominaisuuksien ja salasanan määrittely.

WordPress generoi uusimmissa versioissaan uuden käyttäjän salasanan automaattisesti, jotta se olisi tarpeeksi vahva tietoturvan kannalta (Kuva 22). Salasana kannattaa kuitenkin vaihtaa valmiin ehdotuksen tilalle syöttämällä se salasanakenttään oletussalasanan tilalle, koska vakiona ehdotettu salasana on hyvin monimutkainen ja vaikea muistaa.

Käyttäjän tietojen muokkaamisen ja ominaisuuksien valinnan jälkeen voidaan uusi käyttäjä lisätä WordPressiin klikkaamalla vasemmassa alalaidassa sijaitsevaa Lisää uusi käyttäjä -painiketta (Kuva 23).

Salasana UGz#HuXU6f4YZsw&zY0B9\$73

Vahva

Piilota Peruuta

Kuva 22. Käyttäjän salasana.

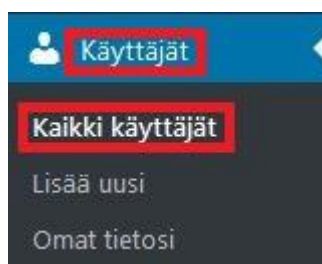
Käyttäjätunnus (pakollinen)	<input type="text" value="jyirilundin"/>
Sähköpostiosoite (pakollinen)	<input type="text" value="jyri.lundin@gmail.com"/>
Etunimi	<input type="text" value="Jyri"/>
Sukunimi	<input type="text" value="Lundin"/>
Kotisivu	<input type="text"/>
Salasana	<input type="button" value="Näytä salasana"/>
Lähetä käyttäjälle ilmoitus	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetä uudelle käyttäjälle sähköpostilla tietoa hänen tilistään.
Rooli	<input type="button" value="Pääkäyttäjä"/> ▾

Kuva 23. Käyttäjän lopullinen lisääminen.

7.3 Käyttäjän muokkaaminen ja poistaminen

Käyttäjän oikeuksien muokkaaminen ja käyttäjän poistaminen tapahtuvat klikkaamalla ensin Käyttäjät-linkkiä vasemmalla tehtäväpalkissa, jolloin aukeaa linkkivalikko, josta valitaan Kaikki käyttäjät -linkki (Kuva 24).

Uudella sivulla viedään hiiri muokattavan käyttäjän nimen päälle ja saadaan näkyviin Muokkaa-linkki. Klikataan Muokkaa-linkkiä, jolloin esiin tulee uusi sivu, jolla päästään muokkaamaan aiemmin valitun käyttäjän profiilia (Kuva 25).



Kuva 24. Linkki kaikkien käyttäjien tarkasteluun.



Kuva 25. Muokattavan käyttäjän valitseminen.

Uudella käyttäjäprofiilisivulla voidaan muuttaa käyttäjän henkilökohtaisia asetuksia kuten hallintapaneelin väriä, pikanäppäimiä ja säätää työkalupalkki joko näkyväksi tai näkymättömäksi sivua selattaessa (Kuva 26). Oletuksena työkalupalkki kannattaa pitää näkyvissä. Käyttäjän henkilökohtaisista asetuksista voidaan valita myös WordPressissä käytössä oleva kieli. WordPressiin on nykyään mahdollista asentaa käännöksiä lukuisille kielille ja näihin käännöksiin kannattaa tutustua ennen niiden asentamista, jos WordPressiä aiotaan käyttää jollain muulla kielellä kuin englanniksi (Kuva 26).

Käyttäjän nimiasetuksista tärkein on käyttäjätunnus, jota ei voi muuttaa sen luomisen jälkeen, joten käyttäjänimen selkeyteen kannattaa kiinnittää huomiota sitä luotaessa. Käyttäjätunnuksen lisäksi voidaan määritellä myös käyttäjän virallinen etunimi ja sukunimi sekä lempinimi, joka kannattaa oletuksena jättää selkeyden vuoksi samaksi kuin käyttäjätunnus, ellei erityistä syytä käyttäjätunnuksesta poikkeavaan lempinimeen ole (Kuva 27). Seuraavaksi voidaan vielä valita missä muodossa käyttäjänimi näytetään julkisilla sivuilla ja oletuksena sen kuuluisi olla sama kuin käyttäjän, jonka ominaisuuksia ollaan muokkaamassa (Kuva 27).

Henkilökohtaiset asetukset

Visuaalinen editor Ota graafinen muokkain pois käytöstä

Koodin korostus Ota koodin korostus pois käytöstä koodia muokatessa

Hallintapaneelin väri

Oletus Vaalea

Ektoplasma Keskiyö

Näppäinoikotiet Ota pikinäppäimet käyttöön kommenttien hallintaa varten. [Lisätietoa](#)

työkalupalkki Näytä työkalupalkki kun tarkastelet sivustoa

Kieli Suomi

Kuva 26. Käyttäjän henkilökohtaiset asetukset.

Nimi

Käyttäjätunnus Petromaster Käyttäjätunnuksia ei voi vaihtaa.

Etunimi

Sukunimi

Lempinimi (pakollinen) Petromaster

Näytä nimi julkisilla sivuilla ässä muodossa: Petromaster

Kuva 27. Käyttäjän nimiasetukset.

Yhteystiedoissa kuuluisi olla jo vakiona WordPressin asennuksen yhteydessä annettu järjestelmänvalvojan sähköpostiosoite. Sähköpostiosoitteen lisäksi voidaan määritellä tarvittaessa myös ylläpitäjän kotisivu sekä henkilökohtaisempia elämäkerrallisia tietoja, joista on yleensä hyötyä lähinnä henkilökohtaisissa blogeissa. Yrityksen kotisivuilla ei henkilökohtaisia tietoja yleensä jaeta, joten kenttä jätetään oletuksena tyhjäksi. Lopuksi voidaan myös vaihtaa tai lisätä käyttäjän profiilikuva (Kuva 28).

Kirjautumisen hallinnassa voidaan luoda uusi salasana, jos entinen salasana halutaan esim. tietoturvasyistä vaihtaa monimutkaisemmaksi tai vaihtaa se säännöllisesti tietyn väliajoin, mikä on nykyään yleinen käytäntö monissa yrityksissä.

Muutetaan salasana klikkaamalla Luo salasana -painiketta (Kuva 29). WordPress valitsee uuden satunnaisen salasanan, joka kannattaa kuitenkin välittömästi vaihtaa helposti muistettavaan, mutta kuitenkin tarpeeksi pitkään ja monimutkaiseen salasanaan (Kuva 30). Nykyään salasanan suositeltuna vähimmäispituutena pidetään vähintään kahdeksaa merkkiä. Merkkien joukossa kuuluisi olla isoja ja pieniä kirjaimia, numeroita sekä myös erikoismerkkejä esimerkiksi huutomerkki, kysymysmerkki tai prosenttimerkki. (Kuva 30).

Käyttäjän henkilökohtaisten tietojen ja salasanan muokkaamisen jälkeen klikataan Päivitä käyttäjätiedot -painiketta käyttäjän uusien tietojen tallentamiseksi WordPressiin (Kuva 31).

Yhteystiedot

Sähköpostiosoite (pakollinen)

Kotisivu

Tietoja itsestäsi

Lisää hieman elämäkerrallista tietoa.

Kerro muutamalla sanalla itsestäsi. (Näkyvä mahdollisesti muille)

Profiilikuva

Voit vaihtaa profiilikuvasi [Gravatarissa](#).

Kuva 28. Käyttäjän yhteystietoasetukset.



Kuva 29. Käyttäjän kirjautumisasetukset.



Kuva 30. Käyttäjän salasanan muokkaaminen.



Kuva 31. Käyttäjätietojen päivitys.

8 Ulkoasu

8.1 Ulkoasun muokkaaminen

Vasemmanpuoleisesta tehtäväpalkista löytyy Ulkoasu-linkki, jota klikkaamalla päästään WordPressin teemojen ulkoasua määritteleviin asetuksiin (Kuva 32).



Kuva 32. Linkki ulkoasun muokkaamiseen.

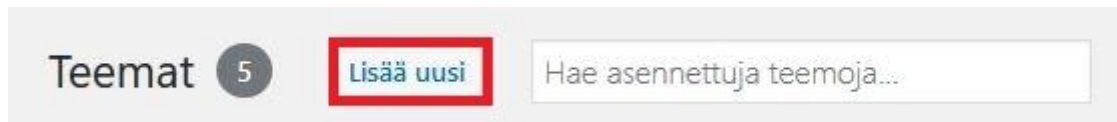
8.2 Teeman etsintä, esikatselu ja asennus

Teemat ovat sisällönhallintajärjestelmien kuten tässä tapauksessa WordPressin yksi olennaisimpia kokonaisuuksia, koska ne mahdollistavat verkkosivustojen graafisen ulkoasun kehittämisen ilman, että sivustojen rakennetta täytyisi alkaa suunnitella alusta alkaen ja toimintoja ohjelmoida manuaalisesti. Teemojen voidaan ajatella olevan eräänlaisia puolivalmiita muotteja verkkosivustojen kehittämiseen. Teemojen mukana tulee käytännössä aina graafinen ulkoasu, joka sisältää vakiona muun muassa värit, kirjasintyypit, valikkojen ja muiden elementtien muotoilun sekä toiminnot. Opinnäytetyössä käytetyn Vantage-teeman tapauksessa toimintoihin sisältyvät muun muassa aukeavat valikot, sisältöhaaku ja skaalautuvuus mobiililaitteille. Teemoja voidaan kuitenkin muokata käytännössä rajattomasti aina tarpeiden mukaan, koska ne tarjoavat lähinnä mallin verkkosivuston rakentamiseen, mutta nopeuttavat työskentelyä tarjoamalla sivuston perusrakenteet. Perusrakenteisiin sisältyvät yleensä valikot, otsikkopalkki valikolle ja tekstikentät, joihin sivujen varsinainen sisältö tulee sekä alapalkki, johon voidaan lisätä esimerkiksi yrityksen yhteystiedot.

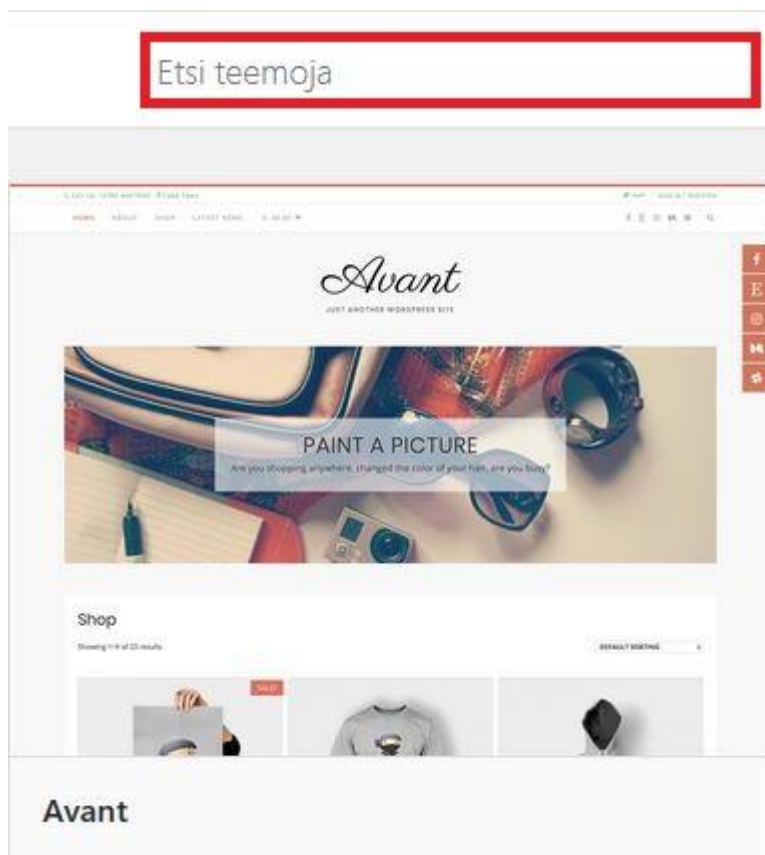
Ulkoasun asetukset määrittävällä sivulla voidaan asentaa uusia teemoja sekä muokata WordPress-sivustolla käytössä jo olevan graafisen teeman ilmettä yksityiskohtaisesti

CSS-koodieditorin avulla ja muokata myös monien sivuston elementtien kuten valikoiden toimintaa. Aloitetaan uuden teeman lisääminen klikkaamalla Lisää uusi -painiketta (Kuva 33).

Uusi sivu aukeaa, jolla voidaan etsiä haluttua teemaa esim. avainsanan avulla kirjoittamalla teeman nimi tai avainsana hakukenttään, jolloin haku käynnistyy automaattisesti ja hakutulokset ilmestyvät hakukentän alle (Kuva 34).



Kuva 33. Teeman etsiminen.



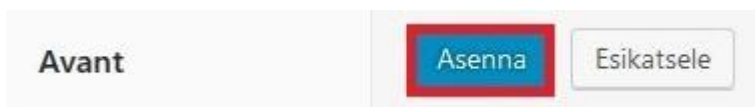
Kuva 34. Teemahaun tulokset.

Sopivan teeman löydyttyä voidaan sitä vielä esikatsella ennen varsinaista asennusta. Ennen asennusta onkin hyödyllistä varmistua teeman graafisesta tyylistä ja sopivuudesta esimerkiksi mobiililaitteille samoin kuin teeman tekijänoikeuksista, koska kaikki teemat eivät ole vapaita käytettäviksi ilman maksullista lisenssiä. Esikatsellaan tässä esimerkissä käytettyä Avant-teemaa klikkaamalla Esikatsela-painiketta (Kuva 35).

Teeman esikatselun jälkeen siirrytään varsinaiseen asentamiseen klikkaamalla Asenna-painiketta (Kuva 36). Asennus kestää jonkin aikaa riippuen siirrettävän teematiedoston koosta ja se tapahtuu graafisen käyttöliittymän avulla automaattisesti eikä teematiedostoja tarvitse siirtää manuaalisesti palvelimelle vaan asennusohjelma hoitaa tämän itsenäisesti.



Kuva 35. Teeman esikatselu.



Kuva 36. Teeman asennus.

8.3 Teeman mukauttaminen

Teeman ominaisuuksia kuten valikoiden rakennetta, tehtävapalkkien sijaintia ja mobiililaitteiden kannalta tärkeään skaalautuvuuteen liittyviä asetuksia voidaan muuttaa siirtämällä hiiren kursori teeman esikatselukuvan päälle klikkaamalla Mukauta-painiketta (Kuva 37).



Kuva 37. Teeman mukauttaminen.

8.4 Lapsiteemat

Lapsiteemat ovat pääteemojen yksinkertaistettuja versioita, joita ei voida käyttää ilman pääteemaa, josta lapsiteemaa hakee käyttöön pääteeman ominaisuudet ja asetukset, jos niitä ei löydy lapsiteemasta. Lapsiteemasta ei löydy kaikkia pääteeman tiedostoja, mutta pääteemaa vastaavia tiedostoja voi luoda ja muokata lapsiteeman hakemistorakenteeseen aina tarpeen mukaan. (Pulkkinen 2018)

Lapsiteeman merkittävin hyöty on kuitenkin, että niitä hyödyntämällä voidaan varmistaa, etteivät WordPressin teemojen päivitykset kumoa teemoihin tehtyjä ulkoasun kannalta haluttuja muutoksia. Normaalisti Wordpressin CSS-muokkaimen tehdyt muutokset säilyvät päivityksistä huolimatta, mutta on suositeltavaa hyödyntää lapsiteemoja pelkkien pääteemojen sijaan. Lapsiteemoja käyttämällä voidaan taata, että teemoihin tehdyt muutokset varmasti säilyvät. (Pulkkinen 2018)

8.5 Lapsiteeman luominen

Lapsiteemoja ei voida hyödyntää, ellei WordPressiin ole asennettu niiden asennus ja muokkaustyökalua, joten aloitetaan työkalun asentaminen klikkaamalla Lisäosat-valikossa Lisää uusi -linkkiä (Kuva 38).

Etsitään lapsiteemojen käyttöön tarvittava lisäosa syöttämällä hakusanoiksi child theme configurator (Kuva 39), jolloin haku alkaa automaattisesti ja tulokset näkyvät hakupalkin alapuolella.



Kuva 38. Lapsiteemojen hallintatyökalun lisääminen.



Kuva 39. Lapsiteemat mahdollistavan lisäosan haku.

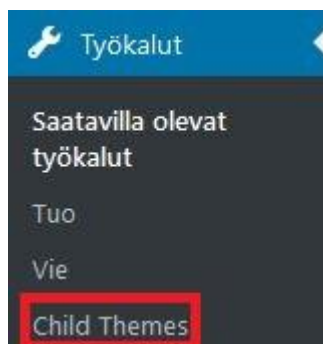
Oikean lisäosan löydyttyä asennetaan se klikkaamalla **Asenna nyt** -painiketta (Kuva 40). Asennuksen jälkeen lisäosa täytyy vielä aktivoida klikkaamalla **Ota käyttöön** -painiketta (Kuva 41). Asennuksen ja aktivoinnin jälkeen lapsiteemojen asennus- ja muokkaussovel- lus löytyy Työkalut-valikosta, josta löytyy **Child Themes** -lisäosa (Kuva 42), jota klik- kaamalla päästään lapsiteemojen hallintasivulle.



Kuva 40. Lapsiteemojen hallintatyökalun asennus.



Kuva 41. Lapsiteemojen hallintatyökalun käyttöön ottaminen.



Kuva 42. Linkki Child Themes -työkaluun.

Ensimmäistä kertaa lapsiteemojen asennus- ja muokkaussovellusta käytettäessä ainoa vaihtoehto on valittu eli tässä tapauksessa uuden lapsiteeman luominen (Kuva 43). Lapsiteema tarvitsee pääteeman, joten valitaan sellaiseksi pudotusvalikosta kokeilumielessä Twenty Seventeen (Kuva 44). Pääteeman valinnan jälkeen on se vielä analysoitava, jotta voidaan olla varmoja, että se sopii käytettäväksi lapsiteemojen kanssa (Kuva 45).

Pääteeman läpäistyä yhteensopivuusanalyysin (Kuva 46) voidaan lapsiteemalle antaa sen hakemistonimi (Kuva 47), joka ei kuitenkaan ole sama kuin sen lopullinen vapaasti valittava nimi. Tässä tapauksessa voidaan tyytyä hakemistonimen vakio-oletukseen ja valitaan seuraavaksi mihin uudet lapsiteemojen ulkoasuun vaikuttavat tyylit tallennetaan. Erilliseen tyylitiedostoon tallentaminen on suositeltavaa, koska muuten lapsiteemat tallennetaan samaan tyylitiedostoon missä pääteemojen tyylit sijaitsevat, jolloin lapsiteemojen tyylit korvaavat varsinaiset päätyylit (Kuva 48).

Seuraavaksi valitaan WordPressin tapa käyttää tyylitiedostoja ja valitaan tällä kerralla vaihtoehto, joka hyödyntää WordPressin omaa tyylijonoa ja automaattisesti pyrkii päättämään oikean tyylitiedostojen latausjärjestyksen. Tämä on helppokäyttöisyyden kannalta mielekkäin vaihtoehto (Kuva 49).



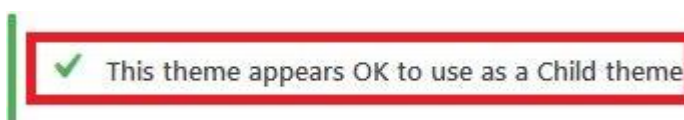
Kuva 43. Valinta uuden lapsiteeman luomiseksi.



Kuva 44. Pääteeman valinta.



Kuva 45. Pääteeman analysointi yhteensopivuuden varmistamiseksi.



Kuva 46. Ilmoitus pääteeman yhteensopivuudesta lapsiteeman kanssa.

4 Name the new theme directory:

Kuva 47. Lapsiteeman hakemistonimen määrittäminen.

5 Select where to save new styles:

Primary Stylesheet (style.css)
Save new custom styles directly to the parent theme's style.css file.

Separate Stylesheet
Save new custom styles to a separate file in the child theme directory instead of overwriting the parent theme's style.css file.

Kuva 48. Yhteisen tai erillisen tyylitiedosto valinta.

6 Select Parent Theme stylesheet handling:

Use the WordPress style queue.
Let the Configurator determine the appropriate handling for the parent theme's styles.

Use `@import` in the child theme stylesheet.
Only use this option if the parent stylesheet cannot be loaded via the WordPress style queue.

Do not add any parent stylesheet handling.
Select this option if this theme already handles the parent theme's styles.

Advanced handling options: Ignore parent theme stylesheets.
Do not load or parse the parent theme styles. Only use the child theme's styles.

Kuva 49. WordPressin tyylitiedostojen käsittelytavan valinta.

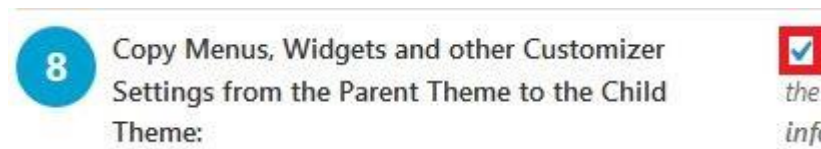
Tyylitiedostojen toimintaan vaikuttavien asetusten jälkeen voidaan lapsiteemalle antaa omaperäinen nimi, mutta yleensä voidaan vakiona tarjottu nimi myös hyväksyä, koska se kertoo yleensä suoraan, minkä teeman lapsiteemasta on kyse (Kuva 50).

Ennen lapsiteeman varsinaista luontia on valittava myös, kopioidaanko pääteemasta esim. valikot ja pääteemassa käytetyt lisäosat myös lapsiteemaan (Kuva 51) Valitaan pääteeman perusominaisuuksien kopiointi lapsiteemaan, koska lapsiteemat sisältävät vain harvoin teemojen pakollisia elementtejä kuten omia valikoita ja niiden toiminnallisuutta,

jotka ovat pakollisia toimivan sivuston kehittämisen kannalta. Lopuksi klikataan uuden lapsiteeman luontipainiketta (Kuva 52).



Kuva 50. Lapsiteeman nimen määrittely.



Kuva 51. Valitaan päätteeman perusrakenteen kopiointi päätteemaan.

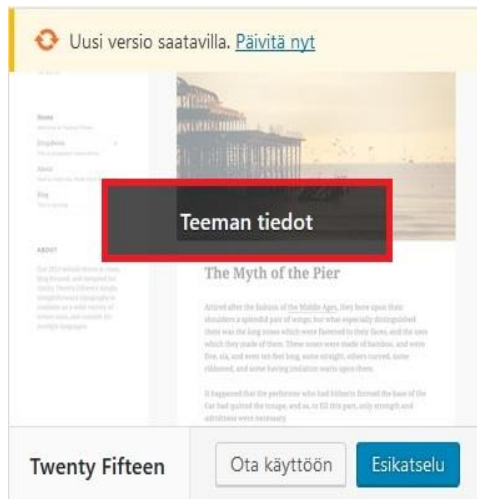


Kuva 52. Luodaan uusi lapsiteema.

8.6 Teeman poistaminen

Teema voidaan poistaa WordPressistä helposti, jos se ei ole aktiivisena. Varmistetaan ensin, ettei teema ole käytössä ja siirretään hiiren kursori teeman kuvan päälle, jolloin Teeman tiedot -painike ilmestyy. Klikataan painiketta, jolloin päästään tarkemmin teeman ominaisuuksista kertovalle ponnahdussivulle (kuva 53).

Ponnahdussivu aukeaa ja tämän sivun oikeassa laidassa näkyy tietoa teeman ominaisuuksista ja mahdollisista saatavilla olevista päivityksistä. Teeman poistamiseksi klikataan oikeassa alalaidassa sijaitsevaa Poista-painiketta (Kuva 54).



kuva 53. Teeman tiedot.

Twenty Fifteen Versio 2.0

Tekijä [WordPress-tiimi](#)

Päivitys saatavilla

Uusi versio: Twenty Fifteen. [Näytä version 2.1 tiedot](#) tai [päivitä nyt](#).

Vuoden 2015 oletusteemamme on siisti ja suunniteltu blogeille. Twenty Fifteenin yksinkertainen ja suoraviivainen typografia on luettavaa monilla eri näyttökoolla, ja soveltuu useille eri kielille. Suunnittelussa on huomioitu ensin mobiililaitteet (mobile-first), eli sisältösi on pääosassa riippumatta siitä, katsellaanko sivustoasi kännykällä, tabletilla, kannettavalla tai pöytäkoneella.

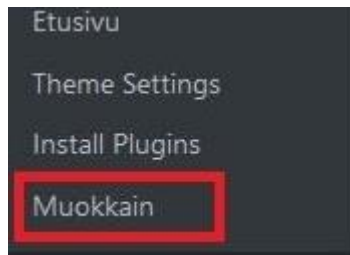
Avainsanat: Blogi, 2 saraketta, Vasen sivupalkki, Saavutettava, Mukautettu taustakuva, Omat värit, Mukauta otsake, Oma logo, custom-menu, Tyylimuokkain, Artikkelikuvat, microformats, Artikkelimuodot, rtl-language-support, Kiinnitetty, threaded-comments, translation-ready

Poista

Kuva 54. Tietoja poistettavasta teemasta.

8.7 Teemamuokkain

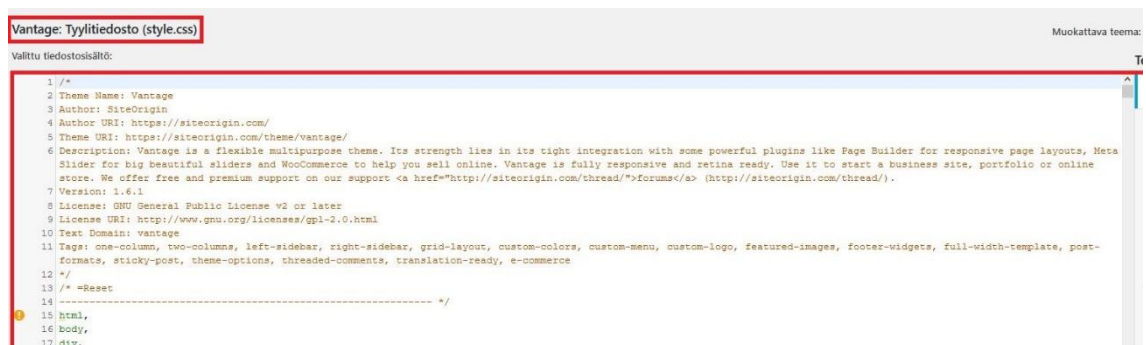
Teemamuokkaimen avulla tietyn aktiivisena olevan teeman kuten tässä projektissa käytetyn Vantagen ulkoasua voidaan muokata hyvin yksityiskohtaisesti. Teemamuokkaimen päästään käsiksi klikkaamalla vasemmanpuoleisen tehtäväpalkin Muokkain-linkkiä (Kuva 55).



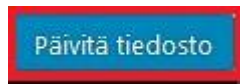
Kuva 55. Linkki teemamuokkaimen.

Uuden sivun auettua päästään muokkaamaan teeman eli tässä tapauksessa Vantagen tyyli-tiedostoa style.css, joka sijaitsee samalla palvelimella, minne WordPress-julkaisualusta on asennettu (Kuva 56). Tiedoston muokkaaminen vaatii tietämystä CSS-kuvauskielestä, minkä takia muokkausta ei suositella henkilöille, joilla on kokemusta vain graafisista teemamuokkaimista. CSS:n avulla voidaan määritellä tarkasti sivun sisällön kuten tekstien, kuvien, videoiden ja valikoiden ominaisuuksia kuten tekstin tyyliä, kokoa sekä väriä ja kuvien sekä videoiden asemointia eli sijaintia sivulla ja näiden kokoa pikseleinä tai prosentteina.

Tyylitiedoston muokkauksen jälkeen muutokset täytyy tallentaa ennen kuin ne tulevat voimaan kaikilla niillä sivuilla, joilla muokattavaksi valittu teema on käytössä. Tallennetaan muutokset klikkaamalla Päivitä tiedosto -painiketta sivun oikeassa alalaidassa (Kuva 57).



Kuva 56. Vantage-teeman tyylitiedosto.

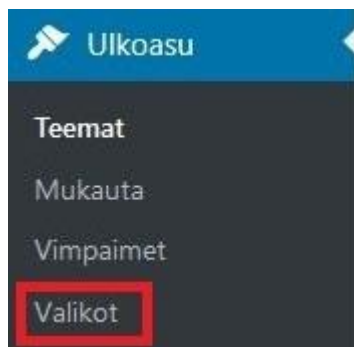


Kuva 57. Tyylitiedoston päivitys.

8.8 Valikon luominen

Valikon luominen aloitetaan klikkaamalla Ulkoasu-valikosta valikot-linkkiä (Kuva 58). Linkin klikkaamisen jälkeen avautuu uusi sivu, jolla voidaan luoda uusi valikko ja muokata jo mahdollisesti aiemmin luotuja valikoita.

Valikkojen muokkaaminen on WordPressin tarjoamien graafisten työkalujen avulla hyvin helppoa, koska varsinaista ohjelmointia ei tarvita valikkojen toiminnan ja sisällön muokkaamiseen.



Kuva 58. Linkki valikkojen muokkaamiseen.

Aloitetaan uuden valikon luominen klikkaamalla luo uusi valikko -linkkiä (Kuva 59), minkä jälkeen avautuu uusi sivu, jolla uudelle luotavalle valikolle on annettava kuvaava nimi (Kuva 60) ja tämän jälkeen on klikattava Luo valikko -painiketta (Kuva 61).



Kuva 59. Linkki uuden valikon luontisivulle.

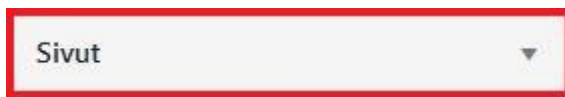
Kuva 60. Uuden valikon nimeäminen.



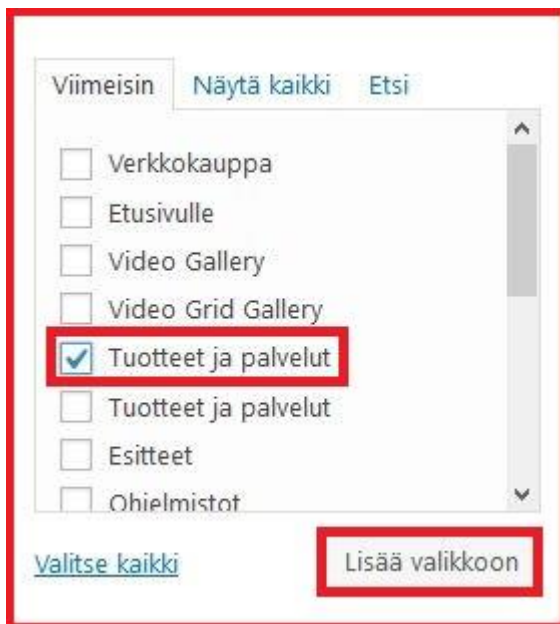
Kuva 61. Valikon luontipainike.

8.9 Valikon linkkien luominen

Uuden valikon luonnin jälkeen voidaan valikkoon lisätä linkkejä esimerkiksi aikaisemmin luotuihin sivuihin. Aloitetaan sivulinkkien lisääminen klikkaamalla ensin Sivut-valikkoa (Kuva 62), joka aukeaa ja valitaan valikkoon lisättävä sivu raxsittamalla se (Kuva 63). Lisättävän sivun valinnan jälkeen klikataan Lisää valikkoon -painiketta (Kuva 63).



Kuva 62. Sivulinkin luontivalikko.



Kuva 63. Sivulinkin luominen.

Sivulinkkien lisäksi voidaan valikkoon lisätä myös mukautettuja linkkejä, joiden verkko-osoite tiettyyn kohteeseen esim. sivuun voidaan määrittää tarkemmin eikä sivua tarvitse olla valmiiksi luotuna, jotta linkin voisi lisätä.

Aloitetaan mukautetun linkin lisääminen klikkaamalla Mukautetut linkit -valikkoa (Kuva 64), joka aukeaa, minkä jälkeen syötetään linkin haluttu kohdeosoite (Kuva 65) tai jätetään tyhjäksi, jos linkin ei haluta viittaavaan mihinkään kohteeseen (Kuva 65). Lisätään

vielä linkkiteksti, joka on linkin varsinainen näkyvä nimi (Kuva 65) ja klikataan Lisää valikkoon-painiketta linkin lisäämiseksi (Kuva 65).



Kuva 64. Mukautetun linkin luontivalikko.

A screenshot of a web form for creating a custom link. The form is titled "Mukautetut linkit" and has an upward-pointing triangle on the right. It contains two input fields: "URL" with the text "http://" and "Linkkiteksti" which is empty. Below the fields is a button labeled "Lisää valikkoon". The entire form is enclosed in a red rectangular border.

Kuva 65. Mukautetun linkin luominen.

8.10 Valikon muokkaaminen

Valikkojen muokkaussivulla voidaan linkkien järjestystä muuttaa raahaamalla linkkejä hiirellä toistensa alle tai päälle (Kuva 66). Valikoiden linkeistä voidaan myös tehdä alalinkkejä avautuviin valikoihin, jotka näyttävät sisältönsä, kun niiden kohdalle viedään hiiren kursori tai niitä klikataan.

Tässä tapauksessa on Mallit-linkistä tehty Ultracom-linkin alalinkki, joka on osa avautuvaa Ultracom-linkkiä (Kuva 66). Valikon muokkaamisen jälkeen tehdyt muutokset saadaan näkyviin klikkaamalla Tallenna valikko -painiketta (Kuva 67).

Valikon rakenne

Raahaa valikkolinkit haluamaasi järjestykseen. Napsauta kohteen vieressä olevaa nuolta nähdäksesi lisää asetuksia.

Etusivulle	Sivu ▼
Ultracom	Oma linkki ▼
Mallit <i>alavalinta</i>	Sivu ▼
Ohjelmistot <i>alavalinta</i>	Sivu ▼
Huolto <i>alavalinta</i>	Sivu ▼
Esitteet ja videot <i>alavalinta</i>	Sivu ▼
Tuotteet ja palvelut	Oma linkki ▼

Kuva 66. Valikon muokkaaminen.



Kuva 67 Valikon tallennuspainike.

8.11 Valikon linkkien muokkaaminen

Yksittäistä valikon linkkiä voidaan muokata klikkaamalla sitä, jolloin päästään tarkastelemaan linkin ominaisuuksia (Kuva 68).

Linkin ominaisuuksia tarkastelemalla voidaan huomata, että kyseessä on omaan käyttöön muokattu linkki (Kuva 69), joka ei johda varsinaisesti millekään sivulle, koska linkin osoitteena on risuaidan symboli (Kuva 69). Ultracom-linkki toimii tässä tapauksessa avautuvana päälinkkinä (Kuva 69), joka pitää sisällään varsinaisille sivuille johtavia alalinkkejä eikä sen tarvitse viitata itse mihinkään sivuun (Kuva 69).

Linkkiä voidaan siirtää myös valikossa ylöspäin, alaspäin, kohteen etusivun alle tai ylimmäksi klikkaamalla toimintojen mukaan nimettyjä linkkejä (Kuva 69). Linkki voidaan myös poistaa kokonaan klikkaamalla Poista-painiketta (Kuva 69).



Kuva 68. Mukautettu linkki valikossa.

Ultracom Oma linkki ▲

URL

#

Valikkoteksti

Ultracom

Icon: ▼ Remove

Siirrä [Yksi ylöspäin](#) [Yksi alaspäin](#) [Kohteen Etusivulle alla](#) [Ylimmäksi](#)

Poista | Peruuta

Kuva 69. Mukautetun linkin muokkaaminen.

Aloitetaan sivulinkkien muokkaaminen klikkaamalla muokattavaa sivulinkkiä (Kuva 70). Myös sivulinkkien ominaisuuksia voidaan muokata (Kuva 71), mutta vähemmän kuin mukautettujen linkkien, koska URL-osoitetta ei voida vaihtaa, sillä sivulinkeissä linkin nimi itsessään viittaa tiettyyn aikaisemmin luotuun sivuun ja sen URL-osoitteeseen (Kuva 71).

Sivulinkkejä voidaan mukautettujen linkkien tavoin siirtää valikossa ylöspäin, alaspäin tai pois päälinkin eli tässä tapauksessa Ultracomista alta (Kuva 71). Myös linkin vieressä vasemmalla oleva ikoni voidaan muuttaa tai poistaa kuten mukautettujen linkkienkin kohdalla (Kuva 71). Sivulinkit voidaan poistaa samaan tapaan kuin mukautettukin linkit klikkaamalla Poista-painiketta (Kuva 71).

Mallit *alavalinta* Sivu ▼

Kuva 70. Sivulinkki valikossa.

Mallit *alavalinta* Sivu ▲

Valikkoteksti

Mallit

Icon: → Remove

Siirrä [Yksi ylöspäin](#) [Yksi alaspäin](#) [Pois kohteen Ultracom alta](#)

Alkuperäinen: [Mallit](#)

Poista [Peruuta](#)

Kuva 71. Sivulinkin muokkaaminen.

9 WordPressin lisäosat

9.1 Lisäosien hallinta

Vasemmanpuoleisen tehtäväpalkin Lisäosat-linkkiä klikkaamalla päästään muokkaamaan käytössä olevien WordPressin lisäosien toimintaa (Kuva 72). Lisäosia voidaan ajatella eräänlaisina yksinkertaisina sovelluksina, jotka mahdollistavat uusien toimintojen lisäämisen WordPress-pohjaiselle sivustolle. Lisäosan avulla voitaisiin esimerkiksi toteuttaa käyttäjätyytyväisyyskysely yrityksen kuten Petrotek Oy:n kotisivulla.



Kuva 72. Linkki lisäosa-asetuksiin.

9.2 Lisäosan etsintä ja asennus

Uudella aukeavalla sivulla voidaan asentaa uusia lisäosia ja muokata jo asennettujen lisäosien toimintaa ja aktivoida lisäosia päälle tai tilapäisesti ottaa pois käytöstä ilman, että lisäosia jouduttaisiin varsinaisesti poistamaan järjestelmästä kokonaan. Klikataan Lisää uusi -painiketta lisäosan asentamiseksi (Kuva 73).



Kuva 73. Uuden lisäosan asennuslinkki.

Lisäosia voidaan helposti etsiä avainsanojen avulla. Tässä esimerkissä on haettu bbPress-lisäosaa, joka mahdollistaa keskustelupalstan perustamisen WordPressiin. Kirjoitetaan

hakukenttään avainsana, jolla haluttua lisäosaa haetaan, jolloin haku käynnistyy automaattisesti (Kuva 74).



Kuva 74. WordPressin lisäosan etsiminen.

Lisäosahaun tulokset näkyvät hakukentän alla. Valitaan hakutulosten vaihtoehtoista tällä kerralla bbPress (Kuva 75).

Lisäosa voidaan asentaa helposti klikkaamalla Asenna nyt -painiketta (Kuva 76), mutta ennen asennusta voidaan lisäosan eli tässä tapauksessa bbPressin ominaisuuksia tarkastella klikkaamalla Lisää tietoja-linkkiä (Kuva 76).



Kuva 75. Lisäosien hakutulokset.

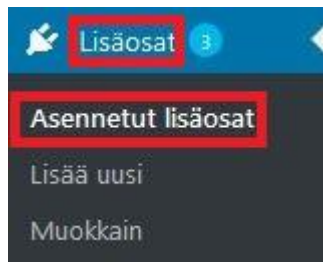


Kuva 76. Lisäosan asennus.

9.3 Lisäosan poisto

Lisäosa voidaan poistaa käytöstä helposti graafisen käyttöliittymän avulla. Lisäosat-linkkiä klikkaamalla vasemmalla tehtäväpalkissa avautuu uusi linkkivalikko, jossa klikataan Asennetut lisäosat -linkkiä (Kuva 77).

Uusi sivu avautuu ja päästään tarkastelemaan kaikkia WordPressiin asennettuja lisäosia. Poistettavan lisäosan kohdalla klikataan Poista käytöstä -linkkiä, jolloin lisäosan toiminta lakkaa (Kuva 78).



Kuva 77. Linkki asennettujen lisäosien muokkaamiseen.



Kuva 78. Käytöstä poistettavan lisäosan valinta.

10 Sivujen hallinta

10.1 Sivujen sisällönhallinta

Vasemmanpuoleisesta tehtäväpalkista klikataan Sivut -linkkiä (Kuva 79), josta päästään WordPressin sivujenhallintaan. Uudella aukeavalla sivulla voidaan luoda uusia WordPressin sivuja ja muokata jo luotujen sivujen sisältöä kuten tekstiä, kuvia, videoita ja äänitiedostoja sekä muokata graafisella editorilla sivujen visuaalista ilmettä.



Kuva 79. Linkki sivuasetuksiin.

10.2 Uuden sivun lisääminen

Aloitetaan uuden sivun lisääminen klikkaamalla Lisää uusi -linkkiä (Kuva 80). Tämän jälkeen avautuu uusi tyhjä sivu, jolle voidaan alkaa sijoittaa sisältöä lohkojen muodossa.



Kuva 80. Linkki uuden sivun lisäämiseen.

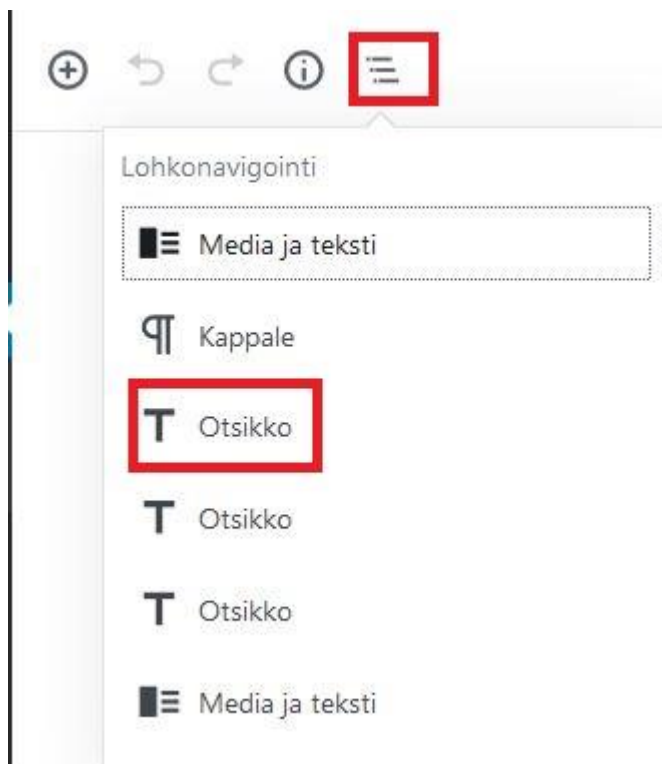
10.3 Otsikon lisääminen ja muokkaaminen

Otsikko lisätään klikkaamalla kolmesta vaakasuorasta viivasta koostuvaa valikkosymbolia (Kuva 81), minkä jälkeen valikko aukeaa ja klikataan Otsikko-linkkiä (Kuva 82). Otsikon kokoa voidaan vaihtaa työkalupalkissa sijaitsevan valintatyökalun avulla helposti (Kuva 83).

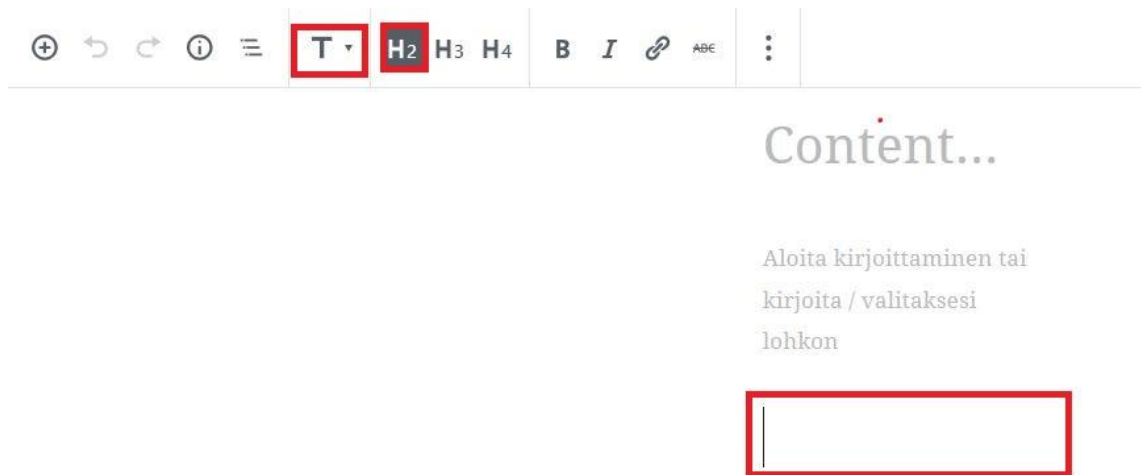
Tarkemmin otsikon ominaisuuksia voidaan muokata klikkaamalla ratassymbolia oikeassa yläkulmassa (Kuva 84), minkä jälkeen aukeaa muokkausikkuna, jossa otsikon koon lisäksi voidaan muuttaa myös otsikon asemointia niin vasemmalle, keskelle kuin oikeallekin (Kuva 84). Muutosten teon jälkeen saadaan muutettu ulkoasu näkyviin klikkaamalla Julkaise-painiketta (Kuva 84).



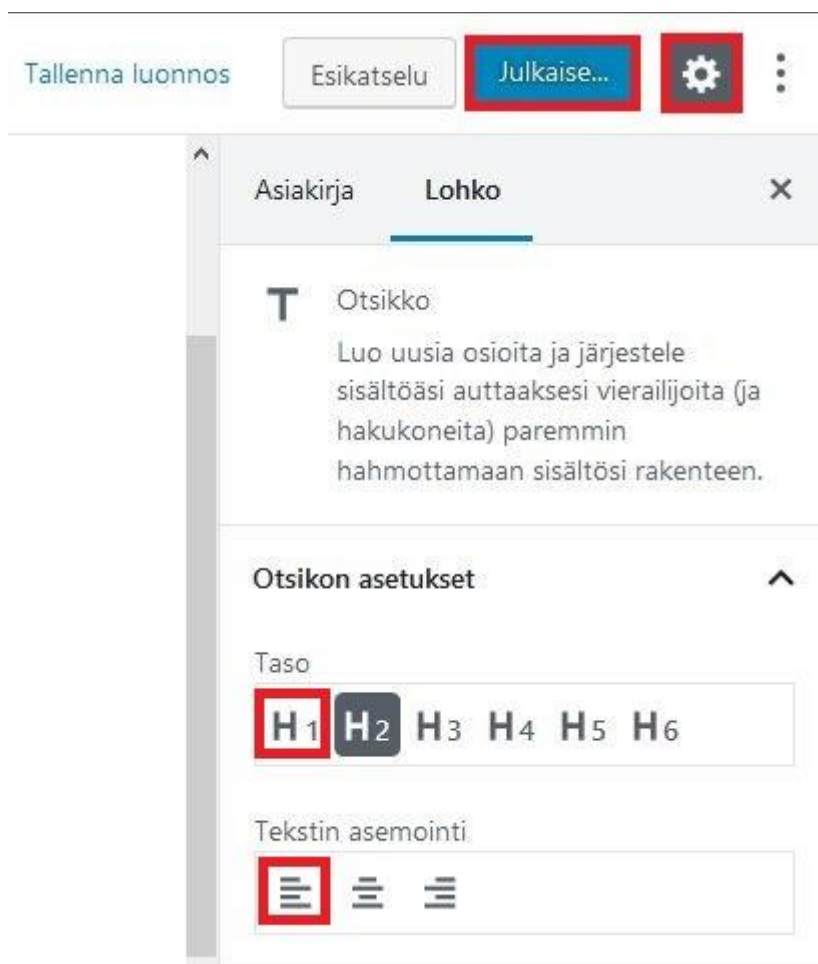
Kuva 81. Lohkovalikko.



Kuva 82. Otsikon valitseminen.



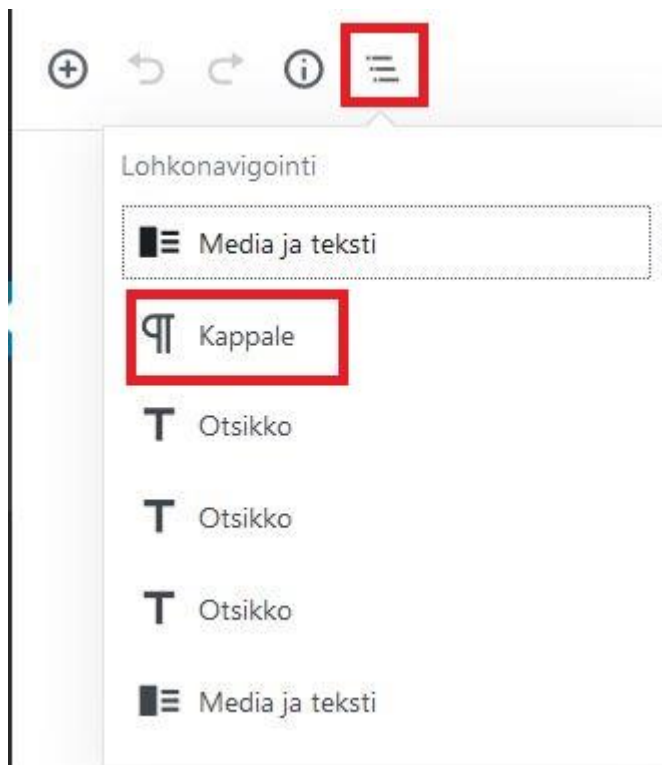
Kuva 83. Otsikon kirjasinkoon muuttaminen.



Kuva 84. Otsikon asetukset ja asemointi.

10.4 Kappaleen lisääminen ja muokkaaminen

Kappale lisätään klikkaamalla jälleen kolmesta vaakaviivasta muodostuvaa valikkosymbolia (Kuva 85), mutta tällä kerralla valitaan otsikon sijasta kappale (Kuva 85). Kappale tarkoittaa tässä yhteydessä asiasisältötekstiä, joka on otsikon alapuolella. Lisäämisen jälkeen ilmestyy tyhjä alue, jossa vasemmalta puolelta löytyy hiiren kursori (Kuva 86), joka merkitsee tekstin aloituskohtaa.



Kuva 85. Kappaleen valitseminen lohkovalikosta.



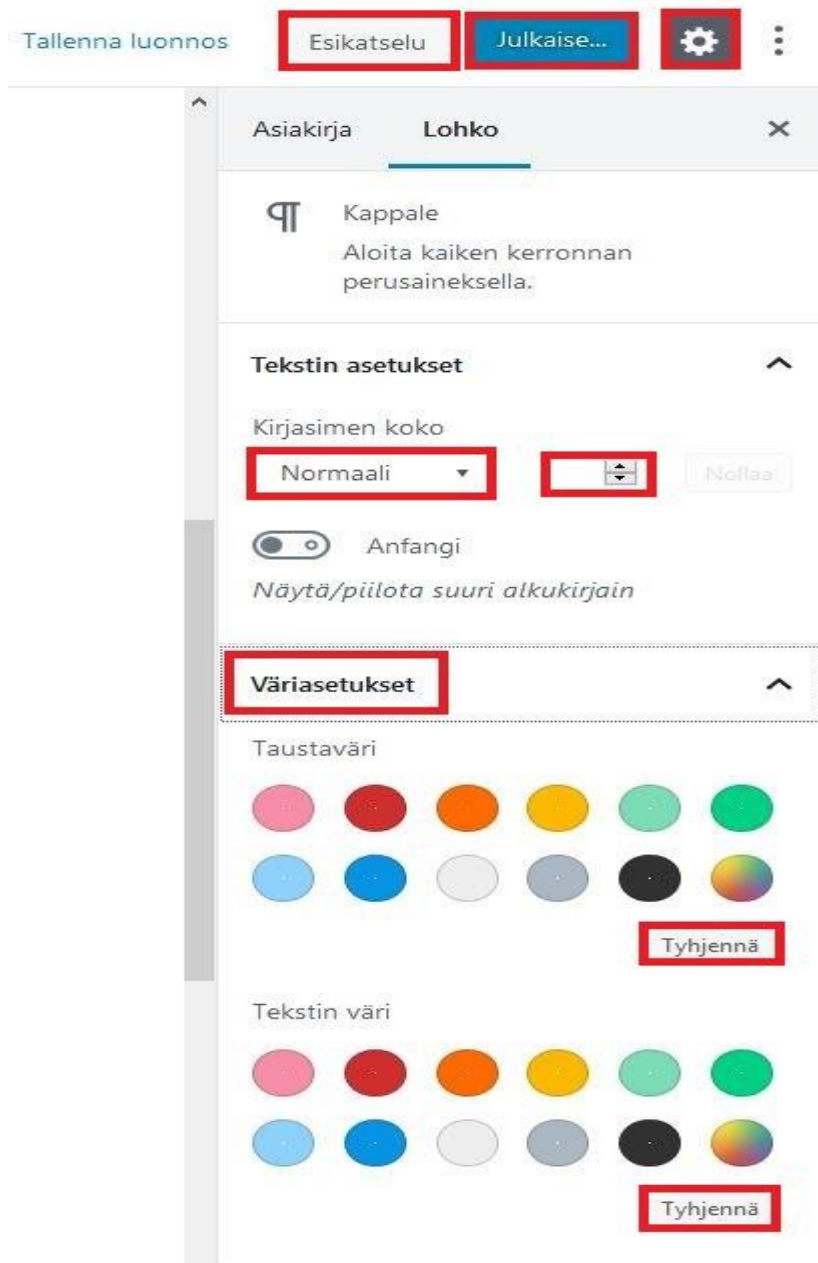
Kuva 86. Kappaleen valitseminen muokattavaksi.

Kappaleen ominaisuuksia voidaan muokata tarkemmin klikkaamalla jälleen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa ratassymbolia (Kuva 87), minkä jälkeen aukeaa kappaleen muok-

kaussivu, jolla voidaan määritellä kappaleen kirjasimen koko, määritellä näkykö iso alkukirjain ja valita tekstin mahdollinen taustaväri sekä itse tekstin väri lukuisista vaihtoehtoista (Kuva 87). Taustaväri ja kirjasimen väri voidaan myös palauttaa oletusasetuksille klikkaamalla Tyhjennä-painiketta (Kuva 87).

Muutosten teon jälkeen voidaan muokattua kappaletta esikatsella ennen varsinaisten muutosten tekoa (Kuva 87). Lopullisesti muutokset saadaan näkyviin klikkaamalla Julkaise-painiketta (Kuva 87).

Työkalupalkin asemointityökalun avulla voidaan kappaleen teksti siirtää vasemmalle, keskittää se tai siirtää oikealle (Kuva 88).



Kuva 87. Kappaleen tekstiasetukset.



Kuva 88. Kappaleen asemointi.

10.5 Lihavointi, kursivointi ja linkit

Otsikoiden ja kappaleiden tyylillisiä ominaisuuksia kuten lihavointia (Kuva 89) ja kursivointia (Kuva 90) voidaan helposti muuttaa työkalupalkista. Otsikosta tai kappaleesta

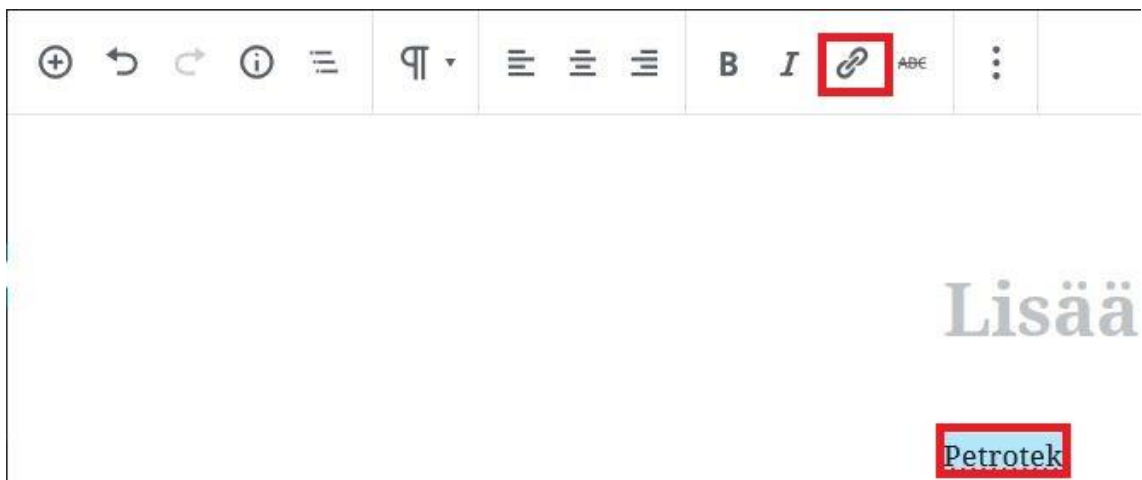
voidaan tehdä linkki maalaamalla se hiirellä. Maalaamisen jälkeen klikataan linkkisymbolia oikealla työkalupalkissa (Kuva 91), minkä jälkeen syötetään linkin verkko-osoite (Kuva 92) ja klikataan vasemmalle osoittavaa nuolisymbolia (Kuva 92).



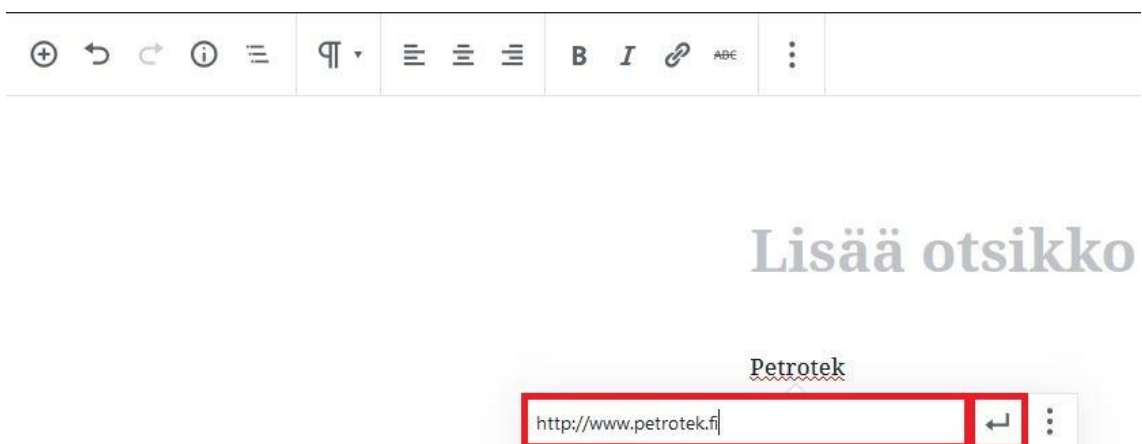
Kuva 89. Otsikoiden ja kappaleiden lihavointi.



Kuva 90. Otsikoiden ja kappaleiden kursivointi.



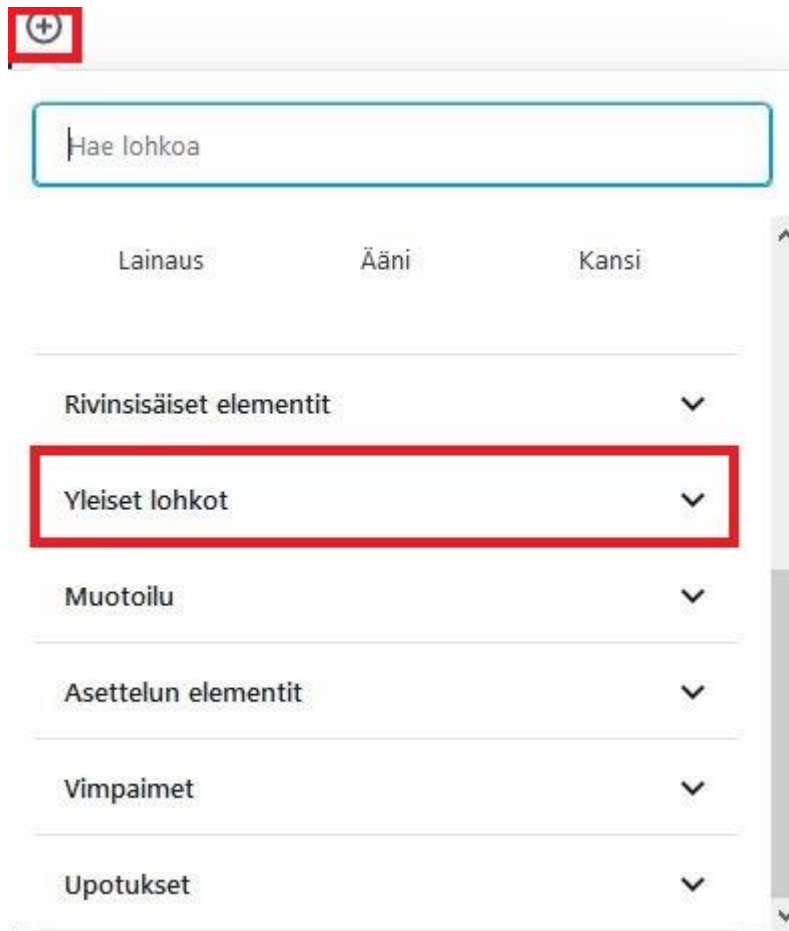
Kuva 91. Linkin luominen otsikosta tai kappaleesta.



Kuva 92. Linkin lisääminen.

10.6 Kuvat, videot ja äänitiedostot

Kuvia videoita ja äänitiedostoja voidaan lisätä helposti valitsemalla ensin joko otsikko tai kappalelohko ja tämän jälkeen klikkaamalla +-symbolia (Kuva 93), minkä jälkeen avautuu valikko, josta valitaan Yleiset lohkot -linkki (Kuva 93). Yleisistä lohkoista valitaan kuva, minkä jälkeen kuva voidaan ladata WordPressin mediakirjastosta (Kuva 94). Vaihtoehtoisesti kuva voidaan ladata URL-osoitteesta (Kuva 95), jolloin kokonainen kuvaan viittaava verkko-osoite täytyy kirjoittaa osoitekenttään ja lopuksi klikattava vasemmalle osoittava nuolisymbolia (Kuva 95).



Kuva 93. Yleisen lohkon valinta.



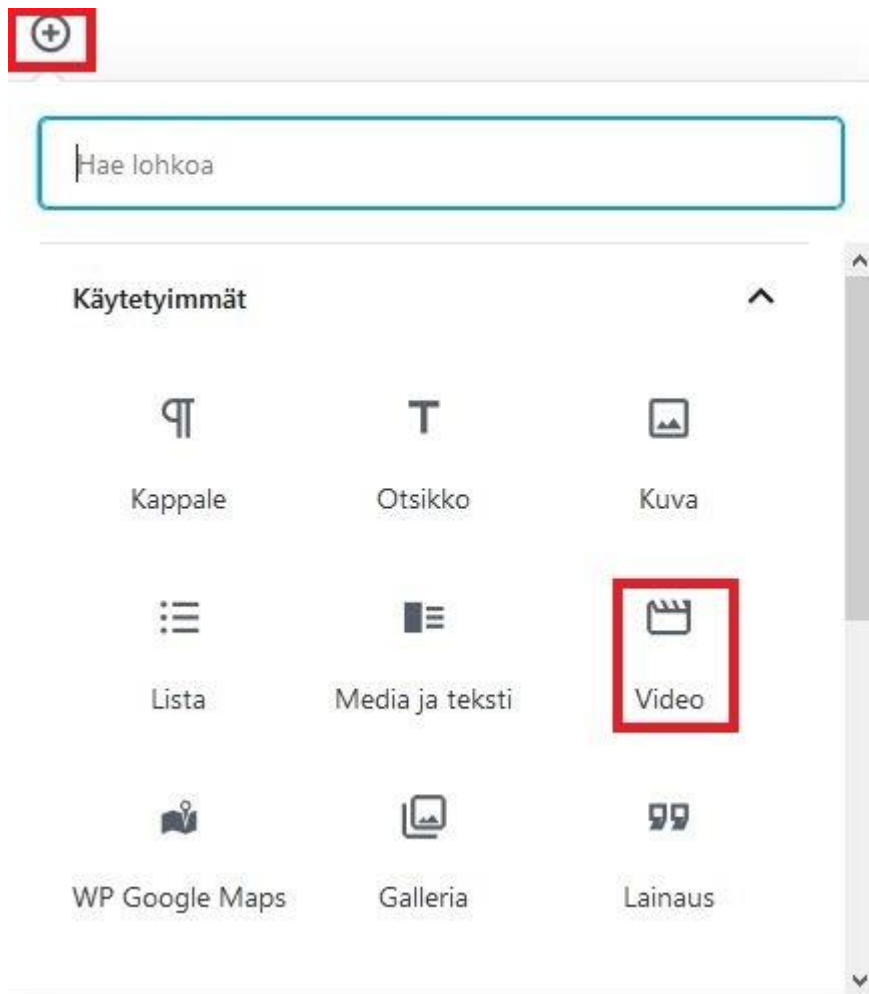
Kuva 94. kuva mediakirjastosta.



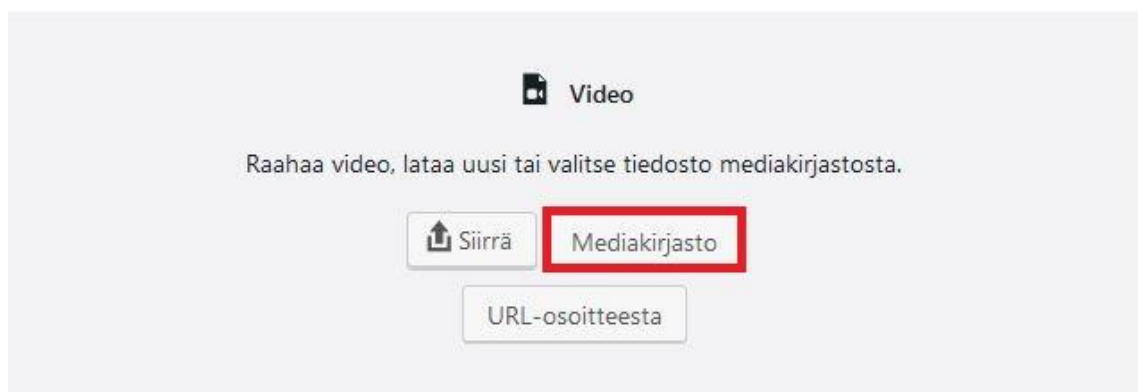
Kuva 95. kuva URL-osoitteesta.

Videoiden ja äänitiedostojen lisääminen tapahtuu samalla periaatteella kuin kuvatiedostojenkin. Ensin valitaan yleisistä lohkoista joko video (Kuva 96) tai ääni (Kuva 98) ja tämän jälkeen lisätään video (Kuva 97) tai äänitiedosto mediakirjastosta (Kuva 99) tai URL-osoitteesta (Kuva 100).

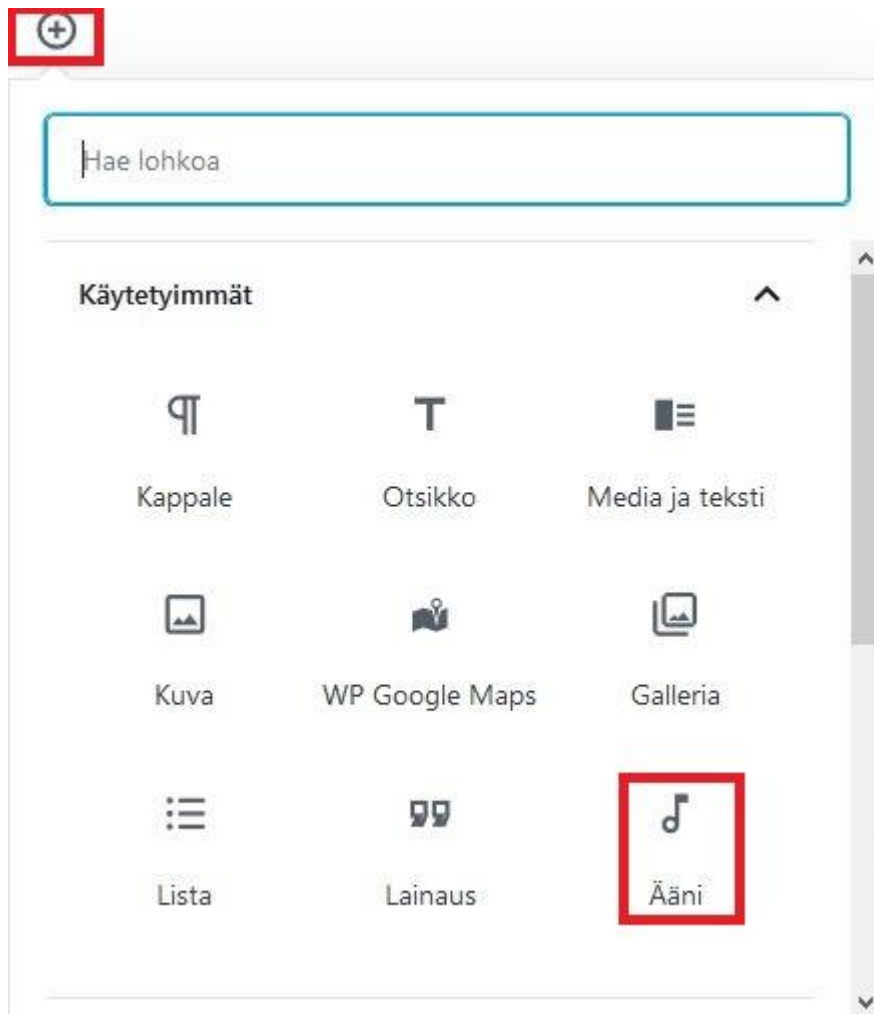
kuva, video tai ääni voidaan myös lisätä mediakirjastoon klikkaamalla Lisää-painiketta, joka vie käyttäjän takaisin WordPressin mediakirjaston hallintasivulle (Kuva 101).



Kuva 96. Videolohkon valinta.



Kuva 97. Video mediakirjastosta.



Kuva 98. Äänilohkon valinta.



Kuva 99. Ääni mediakirjastosta.



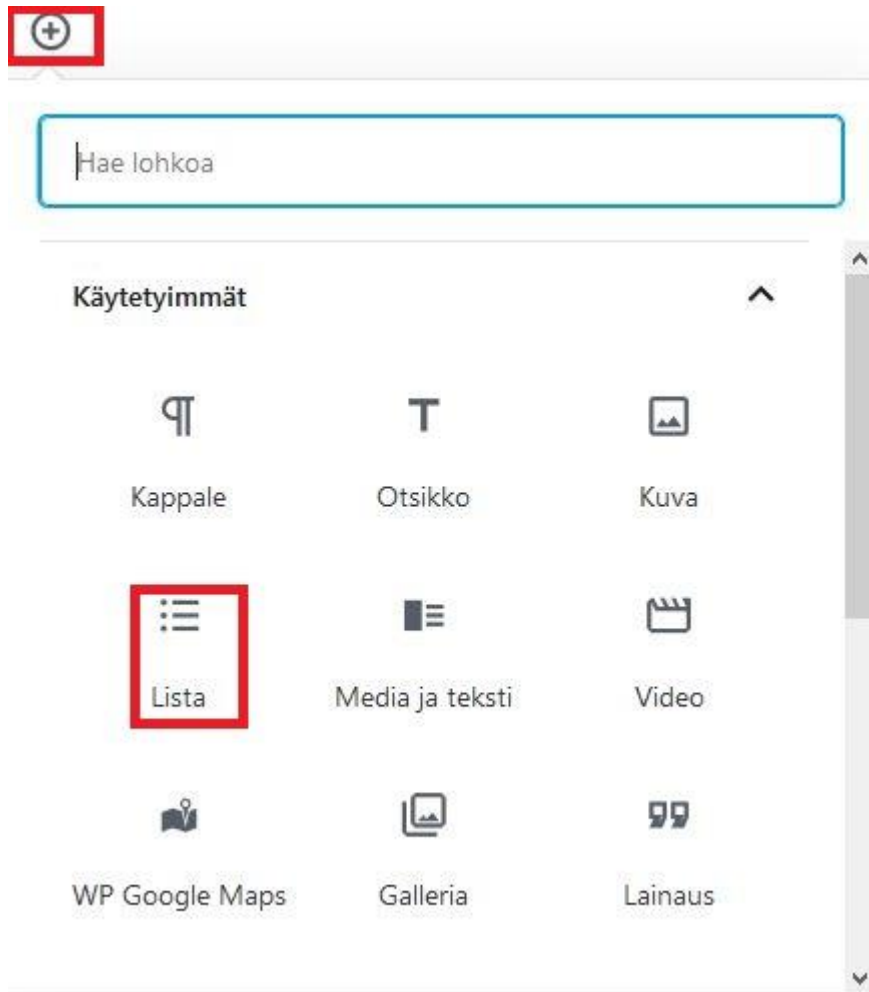
Kuva 100. Ääni URL-osoitteesta.



Kuva 101. Äänitiedoston siirto palvelimelle.

10.7 Listat

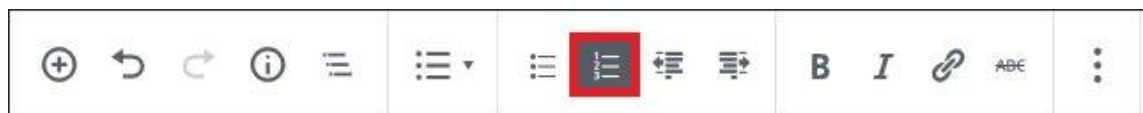
Listojen avulla on helppo tuoda esiin tärkeitä kohtia tekstistä. Lista lisätään valitsemalla ensin joko otsikkolohko tai kappalelohko ja tämän jälkeen +-symbolia klikkaamalla (Kuva 102) saadaan esiin valikko yleisimmistä käytetyistä lohkoista ja valitaan vaihtoehdoista Lista-linkki (Kuva 102). Listan valitsemisen jälkeen kirjoitetun tekstin perään tulee vasemmalle joko luettelomerkki esimerkiksi piste (Kuva 103) tai järjestysnumero (Kuva 104), jos kyseessä on järjestetty lista.



Kuva 102. Listalohkon valinta.



Kuva 103. Järjestämättömän listan valinta.

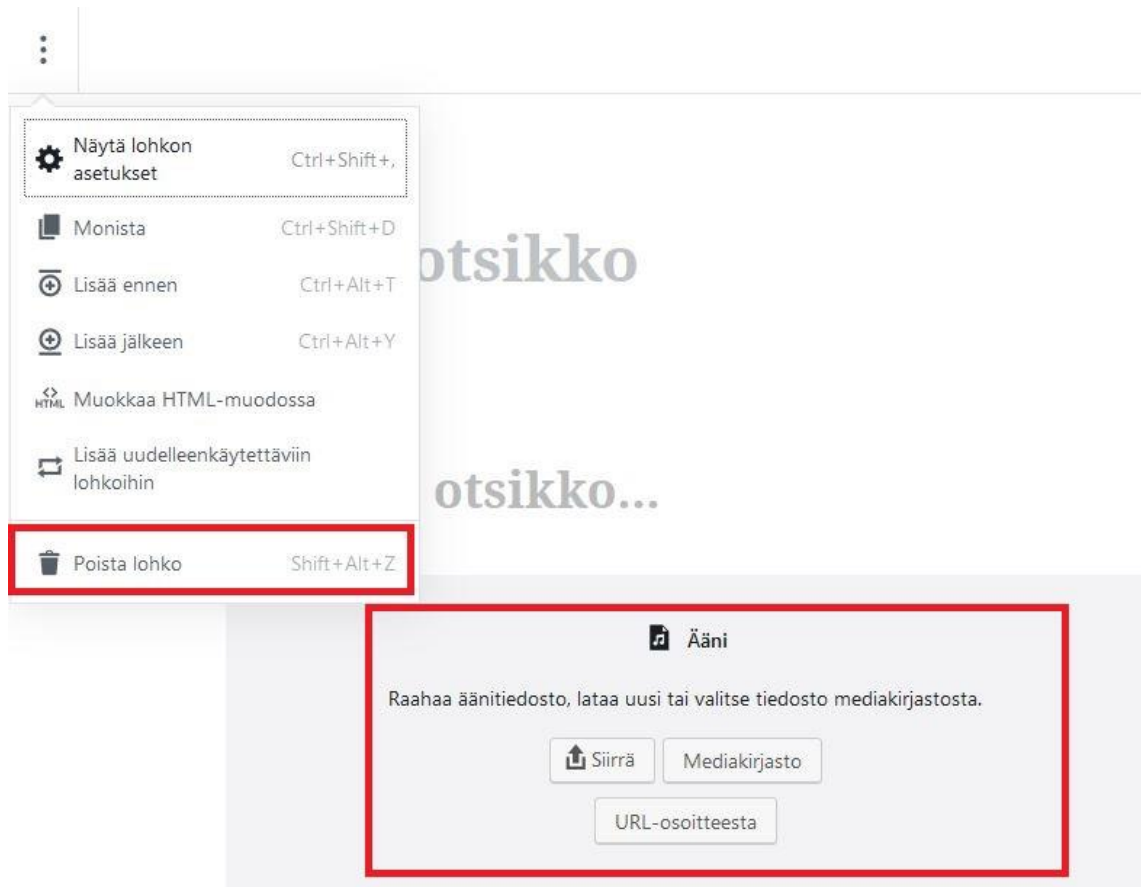


Kuva 104. Järjestetyn listan valinta.

10.8 Lohkon poistaminen

Lohkon poistaminen tapahtuu klikkaamalla ensin lohkoa ja poistettavan lohkon valinnan jälkeen klikataan kolmesta pystysuorasta pisteestä muodostuvaa valikkosymbolia (Kuva 105), jolloin aukeaa valikko ja tämän jälkeen valitaan Poista lohko -linkki (Kuva 105).

Valinnan jälkeen lohko ja sen kaikki sisältö esimerkiksi kuvat, videot ja äänitiedostot poistuvat muokattavalta sivulta. Tiedostot eivät kuitenkaan poistu lopullisesti palvelimelta, jonne WordPress on asennettu.



Kuva 105. Lohkon poisto.

11 Työkalut

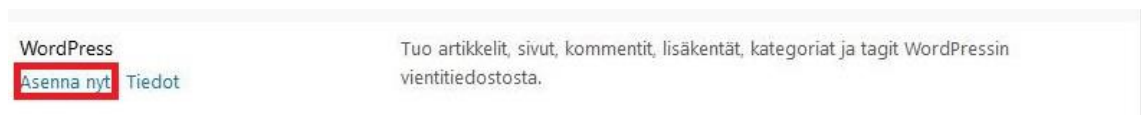
11.1 Työkalujen hallinta ja ominaisuudet

Työkalut-linkkiä klikattaessa vasemmanpuoleisessa tehtäväpalkissa päästään WordPressin työkalutoimintoja säätelevälle sivulle (Kuva 106). WordPress sisältää jo vakiona useita työkaluja, joita voidaan ajatella ohjelmallisina toimintoina. Työkalujen avulla voidaan esimerkiksi viedä tiedostoon WordPressin mediasisältöä kuten tekstiä, kuvia, videoita ja äänitiedostoja tai tuoda mediasisältöä tiedostojen avulla WordPressiin.

WordPressin työkalujen toimintaa säätelevällä sivulla klikataan WordPress-lisäosan alla sijaitsevaa Asenna nyt -linkkiä WordPressin vientityökalun asentamiseksi (Kuva 107).



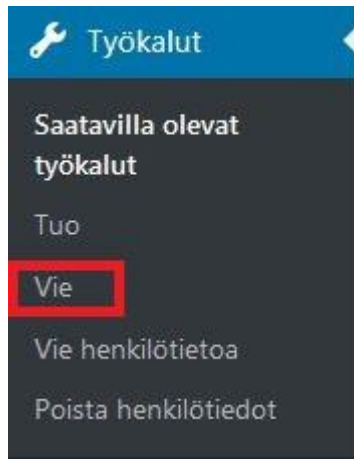
Kuva 106. Linkki työkalujen asetuksiin.



Kuva 107. Tuontityökalun valinta ja asennus.

11.2 Vientityökalun hyödyntäminen

Vientityökalun avulla voidaan WordPressin sisältöä kuten artikkeleita, kommentteja, lisäenttiä, valikoita jne. siirtää helposti toiseen WordPress-järjestelmään. Siirrytään vientityökalun pääsivulle klikkaamalla vasemmanpuoleisessa tehtäväpalkissa sijaitsevaa Vie-linkkiä (Kuva 108).



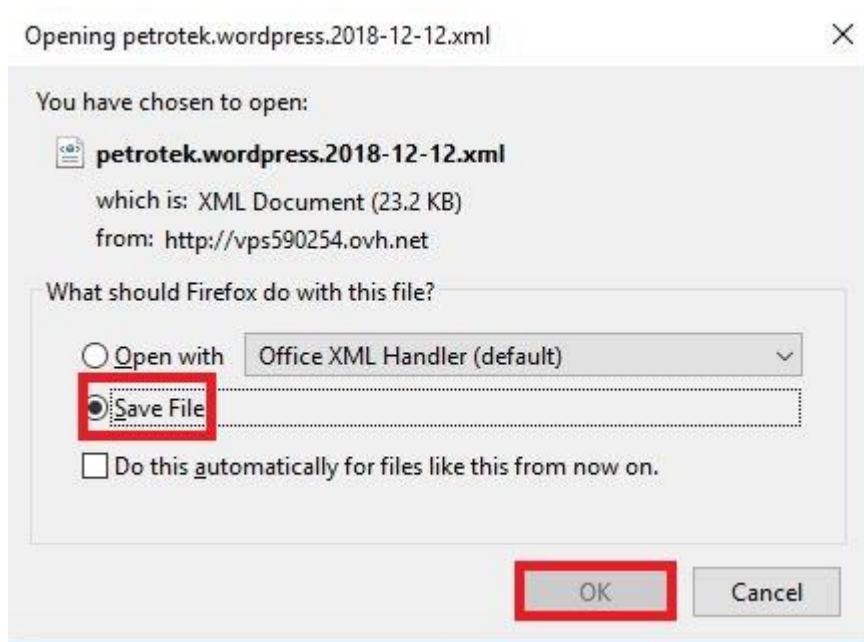
Kuva 108. Linkki vientityökalun hallintasivulle.

Auenneella vientityökalun pääsivulla voidaan valita tarkemmin, mitä sisältöä viedään WordPressistä toiseen WordPressiin (Kuva 109). Oletuksena valittuna on kaikki sisältö, koska yleensä halutaan siirtää sisältöä mahdollisimman monipuolisesti WordPressistä toiseen, mutta tarvittaessa voitaisiin valita myös pelkästään artikkelit, sivut tai media (Kuva 109). Valinnan jälkeen klikataan vielä Lataa vientitiedosto -painiketta (Kuva 109).



Kuva 109. Vietävän sisällön valinta.

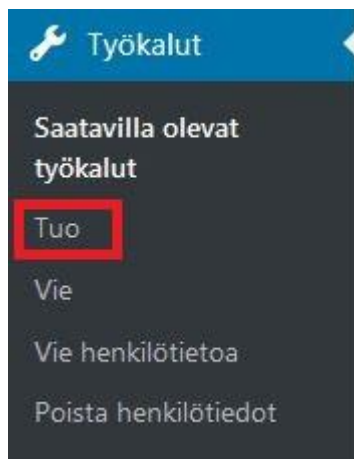
Ponnahdusikkuna ilmestyy ja käyttäjää pyydetään tallentamaan vientitiedosto tietokoneen kiintolevylle tai avaamaan se ohjelmalla, joka kykenee avaamaan xml-päätteisen tiedoston (Kuva 110), mutta valitaan tällä kerralla kuitenkin tiedoston tallennus eli Save file -vaihtoehto ja klikataan OK-painiketta (Kuva 110).



Kuva 110. Vientiedoston tallentaminen.

11.3 Tuontityökalun käyttö

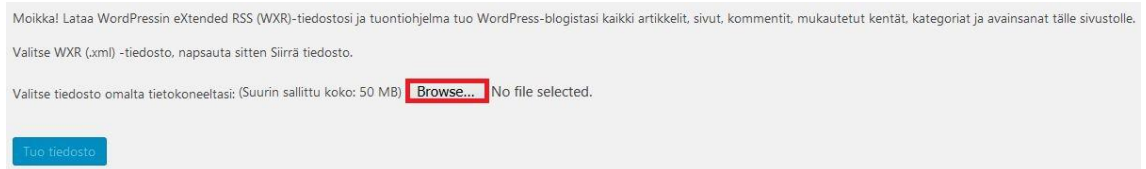
WordPressin tuontityökalun avulla voidaan tuoda mediasisältöä kuten tekstiä, kuvia, videoita ja ääntä toisesta WordPress -järjestelmästä. Aloitetaan klikkaamalla Tuo-linkkiä vasemmanpuoleisessa tehtäväpalkissa (Kuva 111).



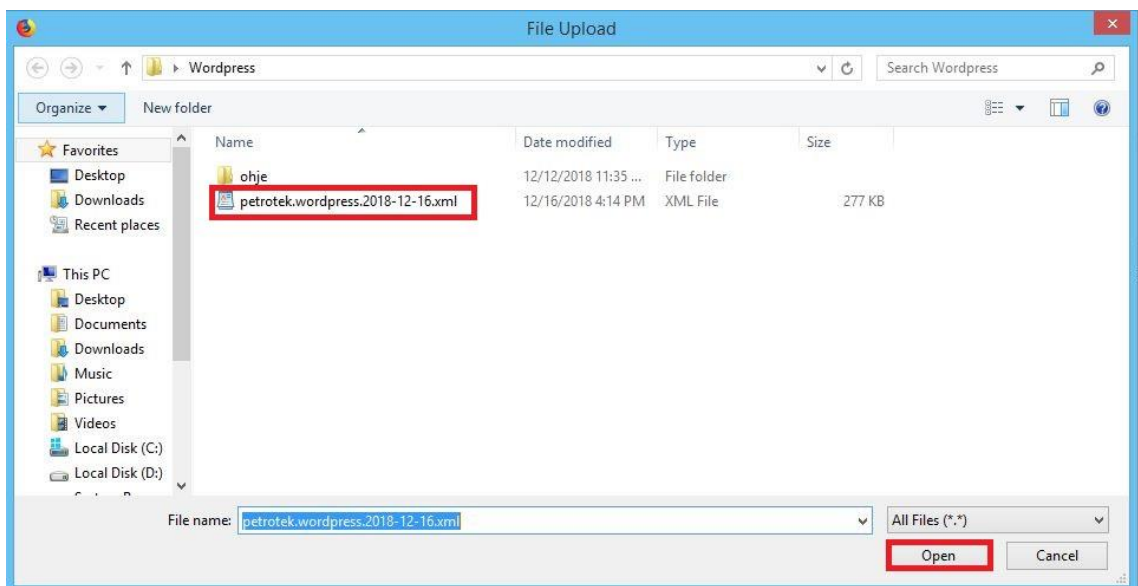
Kuva 111. Linkki tuontityökaluun.

Tuontisivu aukeaa ja klikataan Browse-painiketta (Kuva 112), jolloin uusi ponnahdusikkuna aukeaa ja valitaan tietokoneen kiintolevyllä olevalla tuontitiedosto (Kuva 113), joka halutaan ladata palvelimelle, jonne WordPress on asennettu (Kuva 113). Lopuksi klikataan Open-painiketta (Kuva 113).

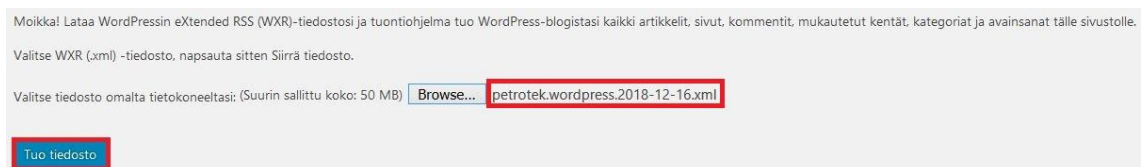
Browse-painikkeen jälkeen pitäisi nyt näkyä WordPress-sisällön tuontitiedosto (Kuva 114), joka ladataan palvelimelle (Kuva 114). Tiedoston nimen jälkeen on pisteellä erotettuna sen päätte, jonka on oltava xml (Kuva 114). Varmistetaan, että valittuna on oikea tiedosto ja klikataan Tuo tiedosto -painiketta, jolloin tuontitiedosto ladataan palvelimelle (Kuva 114).



Kuva 112. Tuontitiedoston etsintä.



Kuva 113. Tuontitiedoston valinta.



Kuva 114. Tuontitiedoston lataaminen palvelimelle.

12 Mediasisältö

12.1 Mediasisällön hallinta

Media-linkkiä klikattaessa WordPressin tehtäväpalkissa päästään WordPressin mediakirjaston sivulle (Kuva 115). Mediakirjastoon voidaan ladata kuvia, videoita ja äänitiedostoja, jotka voivat sijaita esimerkiksi tietokoneen kiintolevyllä tai verkossa, jolloin kuvat lisätään mediakirjastoon URL-linkin kautta.



Kuva 115. Linkki mediakirjastoon.

12.2 Mediasisällön lisääminen

Mediakirjaston pääsivulla klikataan Lisää uusi -painiketta mediasisällön kuten kuvien, videoiden ja äänitiedostojen lisäämiseksi (Kuva 116), jolloin aukeaa uusi sivu, jonka keskellä sijaitsevaan katkoviivoilla ympäröityyn kenttään voidaan palvelimelle ladattavat tiedostot vetää hiirellä (Kuva 117). Tiedostot voidaan myös valita tietokoneen kiintolevyllä klikkaamalla Valitse tiedostot -painiketta (Kuva 117).

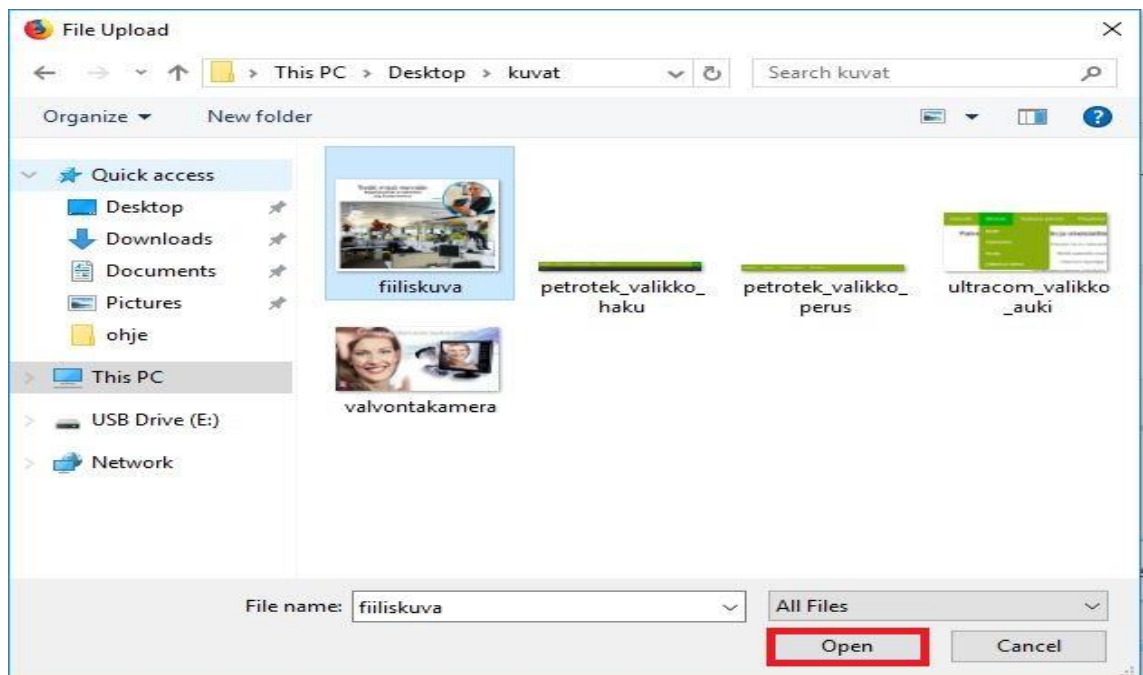


Kuva 116. Median lisäämislinkki.

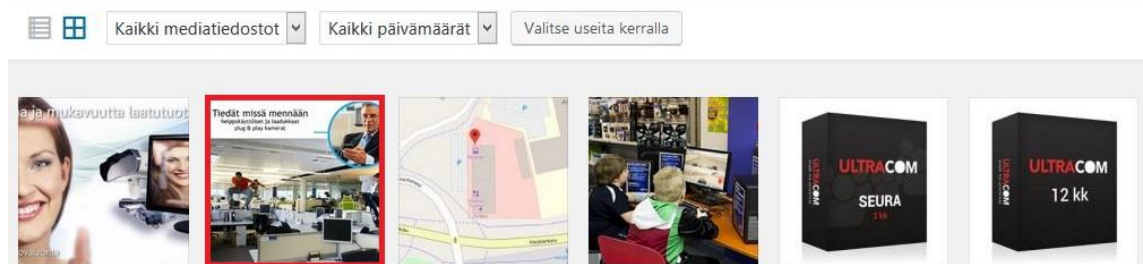


Kuva 117. Tiedostojen pudottaminen palvelimelle tai valitseminen hakemistosta.

Ponnahdusikkuna aukeaa ja näyttää tietokoneen kiintolevyllä olevat hakemistot ja niiden sisältämät tiedostot (Kuva 118). Etsitään haluttu palvelimelle ladattava tiedosto sen hakemistosta ja klikataan Open-painiketta (Kuva 118), jolloin tiedoston lataus alkaa. Ladattavan tiedoston pitäisi pian näkyä mediakirjastossa muiden jo aiemmin ladattujen tiedostojen joukossa (Kuva 119). Tiedoston latausaikaan vaikuttaa kuitenkin sen koko, sillä isot tiedostot siirtyvät luonnollisesti hitaammin kuin pienet.



Kuva 118. Tiedoston valinta ja lataus palvelimelle.

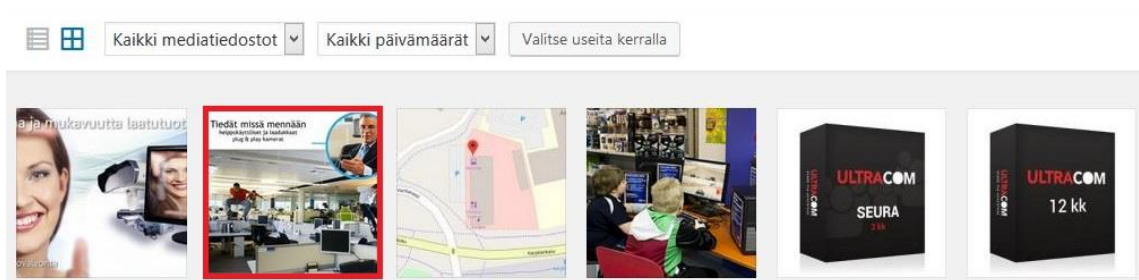


Kuva 119. Mediasisällön tarkastelu latauksen jälkeen.

12.3 Mediasisällön poistaminen

Mediasisältöä kuten kuvia, videoita ja äänitiedostoja voidaan poistaa helposti WordPressin graafisen työkalun avulla. Klikataan mediakirjaston hallintasivulla sitä tiedostoa, joka halutaan poistaa (Kuva 120), jolloin aukeaa uusi ponnahdusikkuna. Ponnahdusikkunassa voidaan tarkastella yksityiskohtaisia tietoja poistettavasta kuvasta kuten sen URL-osoite, otsikko, kuvateksti, vaihtoehtoinen teksti ja kuvaus (Kuva 121).

Siirtänyt-kentässä näkyy myös käyttäjä, joka kuvan on alkujaan lisännyt WordPressiin eli tässä tapauksessa järjestelmän ainoa pääkäyttäjä Petromaster (Kuva 121). Liitetty kohteeseen -kentässä nähdään myös mihin kohteeseen eli tässä tapauksessa sivuun kyseinen kuva on liitetty (Kuva 121). Tässä tapauksessa kentässä lukee Valvontakamerat, koska kuva löytyy samannimiseltä aiemmin luodulta sivulta (Kuva 121). Kuva poistetaan lopullisesti palvelimelta klikkaamalla Poista pysyvästi -painiketta (Kuva 121).



Kuva 120. Poistettavan mediatiedoston valinta.

Tiedoston nimi: fiiliskuva-e1543922143404.png
Tiedoston tyyppi: image/png
Siirretty: 4.12.2018
Tiedostokoko: 120 KB
Koko: 300 × 230

URL	<input type="text" value="http://vps590254.ovh.net/wp-content/uploads/2018/12/"/>
Otsikko	<input type="text" value="fiiliskuva"/>
Kuvateksti	<input type="text"/>
Vaihtoehtoinen teksti	<input type="text"/>
Kuvaus	<input type="text"/>
Siirtänyt	Petromaster
Liitetty kohteeseen	Valvontakamerat

[Näytä liitteen sivu](#) | [Muokkaa lisätietoja](#) | [Poista pysyvästi](#)

Kuva 121. Mediatiedoston ominaisuudet ja poistaminen.

13 Yhteenveto

13.1 Sivuston ylläpito

Petrotek Oy:n uuden sivuston ylläpidon helpottamiseksi päätettiin sivusto toteuttaa sisällönhallintajärjestelmän avulla, koska se mahdollistaa sivuston muokkaamisen ja päivittämisen ilman erityistä tietoteknistä osaamista. Petrotek Oy:ssä kuten muissakin kohdeyrityksissä halutaan yleensä keskittyä liiketoimintaan verkkosivujen ylläpidon sijaan.

Suurimmat haasteet sivuston ylläpitoon liittyen ovat lähinnä sisällönhallintajärjestelmänä käytetyn WordPressin päivitettävyyden ja saatavilla oleva tuki tulevaisuudessa. WordPress on helppokäyttöinen julkaisualusta, jonka päivittäminen onnistuu graafisen käyttöliittymän kautta, mutta on selvää, että julkaisualustat kuten WordPress voivat menettää suosiotaan uusille julkaisualustoille. Suosion menetyksen myötä tukea ja päivityksiä ei välttämättä ole yhtä säännöllisesti saatavilla. On kuitenkin hyvin epätodennäköistä, että WordPress hylättäisiin julkaisualustana täydellisesti, jolloin siitä ei julkaistaisi uusia versioita, minkä takia sivustojen ylläpito WordPressillä olisi jo pelkästään tietoturvan näkökulmasta riskialtista.

WordPressin ilmaisversiot eivät sisällä minkäänlaista asiantuntevaa tukipalvelua, joka olisi saatavilla kellon ympäri, minkä takia tähän opinnäytetyöhön sisällytettiin myös kattava ohje WordPressin perustoiminnoista. Ohjeen avulla on tarkoitus antaa tietoteknistä erityisosaamista vailla oleville käyttäjille WordPressin perustaidot, joiden avulla sisällön muokkaus, uusien teemojen ja lisäosien asentaminen sekä päivitys onnistuisivat.

13.2 Sivuston jatkokehitys

Petrotek Oy:n sivuston jatkokehityksen kannalta mahdollisia kohteita voisivat olla esim. verkkokauppa, koska nykyään lähes kaikilla yrityksillä on fyysisten toimipisteiden lisäksi myös verkkokauppa. Verkkokaupan avulla kanta-asiakkaat ja potentiaaliset uudet asiakkaat voidaan tavoittaa kellon ympäri.

Verkkokaupan toteuttamiseen on lukuisia vaihtoehtoja esim. WordPressin lisäosana asennettava WooCommerce tai erillisenä verkkokauppa-alustana toimiva pääasiassa keski- ja suurille yrityksille suunnattu Magento. Ilmaiseksi saatavilla olevien alustojen ja lisäosien rinnalla on nykyään myös useita kaupallisia erillisillä sivustoilla toimivia palveluita kuten MyCashFlow, jonka avulla toteutettiin eräässä aikaisemmassa projektissa

verkkokauppa joensuulaiselle Karelina Oy:lle. En kuitenkaan suosittelisi MyCashFlow:ta sen rajoittuneiden ominaisuuksien ja vaikeaselkoisen käyttöliittymän takia, vaikka Karelina Oy:n verkkosivut saatiinkin toteutettua sen avulla onnistuneesti.

Toinen mahdollinen kehittämiskohde voisi olla asiakastyytyväisyyskyselyn lisääminen verkkosivustolle. Asiakastyytyväisyyskysely voitaisiin toteuttaa joko WordPressiin asennettavalla lisäosalla tai erikseen ohjelmoidulla sovelluksella. Asiakastyytyväisyyskyselystä saadun palautteen avulla kehittyvän yrityksen kuten Petrotek Oy:n olisi helppo selvittää, miten heidän toimintaansa voisi kehittää asiakaslähtöisemmäksi ja missä olisi ylipäättään parantamisen varaa. Ilman tietoa asiakastyytyväisyydestä on yrityksen hyvin vaikeaa kilpailla saman toimialan muita yrityksiä vastaan ja kehittää liiketoimintaansa tuottavammaksi, jos ei ole selkeää käsitystä siitä, mitä mahdollisia ongelmakohtia yrityksen liiketoiminnassa käytännön tasolla on.

13.3 Oma oppiminen

Henkilökohtaisen oppimisen kannalta hyödyllisin asia tässä opinnäytetyössä on ollut kokemus melko suuren projektin toteuttamisesta kohdeasiakkaalle. Tämän opinnäytetyön tavoitteet olisi voitu saavuttaa monellakin tavalla, koska verkkosivun voi yritykselle nykyään toteuttaa useilla erilaisilla ratkaisuilla. Mielestäni sisällönhallintajärjestelmään perustuva lähestymistapani oli kuitenkin kaikkein mielekkäin niin asiakkaan kuin itsenikin kannalta, koska sisällönhallintajärjestelmän kuten WordPressin käyttö yksinkertaistaa verkkosivujen toteuttamista huomattavasti. Yksinkertaistamisesta oli omalla kohdallani hyötyä johtuen rajoittuneesta ohjelmoinnin osaamisestani. Ohjelmointi ei muutenkaan painotu erityisesti tietoteknisten palveluiden opinto-ohjelmassani ja ohjelmointitaitoni rajoittuvat lähinnä perusteisiin Javasta ja C:stä. WordPressin käyttö mahdollistaa myös asiakkaalle oman verkkosivuston ylläpidon ilman erityistä tietoteknistä osaamista, mikä oli pääasiallinen syyni tähän lähestymistapaan.

13.4 Opinnäytetyön haasteet

Tämän opinnäytetyön haasteet muodostuivat lähinnä oikean lähestymistavan löytämisestä verkkosivujen toteuttamiseksi, koska opinnäytetyöni alkuvaiheessa yritin toteuttaa verkkosivuja ilman sisällönhallintajärjestelmää, mikä osoittautui hankalaksi aikaisemman ohjelmoinnin kokemuksen puutteen takia. Toinen mahdollisuus olisi ollut tehdä opinnäytetyö toisen opiskelijan kanssa yhteistyönä. Tämä vaihtoehto olisi kuitenkin todennäköisesti johtanut siihen, että oma osuuteni opinnäytetyöstä olisi ollut varsin vähäinen, jos ohjelmointitaitoisempi yhteistyökumppani olisi pääasiallisesti vastannut verkkosivujen teknisestä toteutuksesta. Oma osuuteni olisi tällöin todennäköisesti rajoittunut sivujen ulkoasun suunnitteluun ja sisällön kuten kuvien, tekstien ja videoiden lisäämiseen.

Loput haasteista koostuivat valitsemani WordPress-järjestelmän käyttöön liittyvistä yksityiskohdista kuten käytössä olleen Vantage-teeman graafisen ulkoasun muokkaamisesta Petrotek Oy:n toiveiden mukaiseksi. Jouduin käytännössä opettelemaan WordPressin käytön perusteet kokeilemalla sen erilaisia toimintoja eikä tarjolla ollut minkäänlaista asiantuntevaa tukea, koska käytössä oli ilmaiseksi ladattava WordPressin perusversio. Aikaisempi vuosien kokemus erilaisten ohjelmistojen käytöstä auttoi kuitenkin saavuttamaan henkilökohtaiset ja Petrotek Oy:n asettamat lopulliset tavoitteet. WordPressin selkeä käyttöliittymä sekä helposti ymmärrettävät toiminnot auttoivat myös opinnäytetyön valmistumisessa.

Lähteet

- Pilon, A. 2018. What is Responsive Web Design? Small Business Trends. <https://smallbiztrends.com/2013/05/what-is-responsive-web-design.html>. 16.1.2019.
- 1&1 Ionos. 2019. CMS comparison 2018/2019: The most popular open source systems. 1&1 Ionos. <https://www.ionos.com/digitalguide/hosting/cms/cms-comparison-a-reviewof-the-best-platforms>. 16.1.2019.
- Engel, K. 2018. Vantage. Isitwp. <https://www.isitwp.com/wordpress-themes/vantage>. 16.1.2019.
- Pulkkinen, A. 2018. Mikä lapsiteema on? Zoner. <https://www.zoner.fi/wordpress-child-theme-eli-lapsiteema-selitettyna>. 30.1.2019.