

TYÖNTEKIJÄN TYÖHYVINVOINTIIN TÄHTÄÄVÄ KEHITYSKESKUSTELU

Keskustelijat:

työntekijä _____ esimies _____

ajankohta ja paikka _____

Tämä keskustelurunko annetaan kummallekin osapuolelle viikkoa ennen keskustelua. Valmistaudu ja täytä kaavake valmiiksi. Keskustelua varten varataan 1 ½ tuntia aikaa.

Sopikaa rauhallinen paikka ja sulkekaa puhelimet. Kumpikin osapuoli tekee muistiinpanoja. Kumpikin osapuoli näkee jokaisen kysymyksen kohdalla mitä kirjataan ylös.

Valmistaudu ennalta kehityskeskusteluun. Tutustu, täytä ja mieli osio I läpi ennen kehityskeskustelua. Halutessasi voit nostaa asioita esille siitä varsinaisessa kehityskeskustelussa, mutta tätä ei yhteisesti käydä läpi ellet halua. Osio II käydään läpi varsinaisessa keskustelussa. Täytä se ja palauta esimiehellesi viimeistään päivää ennen kehityskeskustelua.

Kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

OSIO I (Ajatuksia herättävä ja valmistava)

Mieti itsenäisesti kohdat läpi ja halutessasi nosta esille kehityskeskustelutilanteessa.

Numeerisissa arvioissa 1 merkitsee ”heikosti, ei lainkaan tai huonosti”. Mitä suurempi numero, sitä paremmaksi asia koetaan. Numero 5 merkitsee ”täydellistä tai erinomaista”.

Työyhteisötaidot

(Työyhteisötaidot ilmenevät hyvinä tekoina ja asiallisenä käyttäytymisenä sekä myönteisenä asennoitumisena organisaation kannalta keskeisiä asioita, työyhteisön jäseniä, esimiestä ja työpaikkaa kohtaan.)

Oletko itse miettinyt tietoisesti omaa vaikutustasi työpaikan ilmapiiriin? _____

Oletko miettinyt miten omalla asenteellasi voit vaikuttaa työpaikan ilmapiiriin? _____

Miten **otat itse** työyhteisötaidot huomioon päivittäin? (1 ei lainkaan ja 5 erittäin hyvin)

- reiluus ja kohteliaisuus, tervehtiminen _____
- aktiivinen auttaminen, kiinnostus toisen työstä ja osallistuminen _____
- työpaikan viihtyvyydestä ja resurssien järkevästä käytöstä huolehtiminen _____
- yhteistyö työtovereiden ja esimiesten kanssa: kysytään, jos ei tiedetä ja pyydetään palautetta, jos se on unohtunut _____
- työtovereiden arvostaminen ja luottamuksellisuus _____
- mielipiteen ilmaisu asioiden eteenpäin viemiseksi _____
- vuorovaikutteiset asioiden ratkaisu- ja kehittämistaidot _____

Miten **muut** työyhteisössä ottavat työyhteisötaidot huomioon päivittäin huomioon? (1 ei lainkaan ja 5 erittäin hyvin)

- reiluus ja kohteliaisuus, tervehtiminen _____
- aktiivinen auttaminen, kiinnostus toisen työstä ja osallistuminen _____
- työpaikan viihtyvyydestä ja resurssien järkevästä käytöstä huolehtiminen _____
- yhteistyö työtovereiden ja esimiesten kanssa: kysytään, jos ei tiedetä ja pyydetään palautetta, jos se on unohtunut _____
- työtovereiden arvostaminen ja luottamuksellisuus _____
- mielipiteen ilmaisu asioiden eteenpäin viemiseksi _____
- vuorovaikutteiset asioiden ratkaisu- ja kehittämistaidot _____

Kehityskeskustelu omalle itselle

(Ajattele kysymysten pohjalta omaa työtäsi ja työyhteisöäsi.)

Miltä minusta tuntuu juuri nyt ajatellessani työtäni?

Mistä nautin työssäni?

Mistä olen erityisen ylpeä?

Minkälaista palautetta olen saanut?

Mitä työ minulle merkitsee?

Mistä saan voimaa ja energiaa työntekoon?

Mikä ottaa voimille?
Mistä asioista voisin antaa kiitosta itselleni?
Missä koen olevani hyvä?
Missä olen erityisesti kehittynyt?
Mihin en ole tyytyväinen?
Mitä haluaisin oppia?
Mistä unelmoin?
Mitä unelmani vaatii itseltäni, entä muilta?
Jos minulla olisi enemmän aikaa töissä, mihin sen käyttäisin?
Mistä voisin luopua?
Mihin asioihin voin vaikuttaa itse?
Mistä voin itse päättää?
Asetanko itselleni selkeitä tavoitteita työelämässä?
Noudatanko itsereflektointia työssäni (aikaisemman tiedon / kokemuksen avulla kehittyminen / oppiminen)

Työyhteisö

Vastaa seuraaviin lauseisiin asteikolla 1-5 (1 täysin eri mieltä – 5 täysin samaa mieltä)

Työyhteisössä on kulttuuri, joka inspiroi ja antaa mahdollisuuden antaa panos omien kykyjen ja lahjojen mukaisesti. _____
Yrityksen strategia on sinulle selkeä. _____
Strategia linkittyy organisaatiokulttuuriin, eli työpaikalla vallitsevaan kulttuuriin. _____
Sinulle on selkeää mikä on organisaation tavoite ja miten se saavutetaan. _____
Yrityksessä vallitsee luottamuksen ilmapiiri. _____
Koet ylpeyttä organisaatiostasi. _____
Koet ylpeyttä työstäsi ja siitä mitä teet. _____
Tunnet innostusta työtäsi kohtaan. _____
Innostut päivittäin työtehtävistäsi. _____
Sinulla on mahdollisuus vaikuttaa omaa työtäsi ja työympäristöäsi koskevaan päätöksentekoon. _____
Sinua kuunnellaan ja sinun ehdotuksesi otetaan vakavasti. _____
Työllä on sinulle merkitys niin, että työ ei tunnu "vain työltä". _____
Viestintä on yrityksessä mielestäsi riittävää. _____

Työkaverit

Vastaa seuraaviin lauseisiin asteikolla 1-5 (1 täysin eri mieltä – 5 täysin samaa mieltä)

Nautit työskentelystä työkavereiden kanssa. _____
Työntekijöiden välinen suhde on mielestäsi hyvä (kunnioitus, oikeudenmukaisuus ja uskottavuus). _____
Rekrytointilanteet onnistuvat uutta työntekijää haettaessa. _____
Uudelle tulokkaalle opastetaan yrityksen kulttuuri. _____
Yrityksessä juhlitaan onnistumisia. _____
Onnistumisia juhlitaan koko työporukan voimin. _____
Juhlomiselle luodaanko syitä ja näin vahvistetaan yhteisöllisyyttä. _____
Tiimi saavuttaa flow-tilan. _____

Johtaminen

Vastaa seuraaviin lauseisiin asteikolla 1-5 (1 täysin eri mieltä – 5 täysin samaa mieltä)

Johtaminen on mielestäni oikeudenmukaista. _____
Omaa työpanostani arvostetaan. _____
Minua kannustetaan. _____
Minua arvostetaan työntekijänä. _____
Minua palkitaan ylimääräisistä ponnisteluista. _____
Johto kohtelee minua yksilönä, ei vain työntekijänä. _____
Työntekijöitä rohkaistaan tasapainottamaan työ ja muut elämänalueensa. _____
Johto toimii avoimesti. _____
Johdon puolelta vallitsee kunnioitus, oikeudenmukaisuus ja uskottavuus. _____
Esimies kannustaa flow-tilan saavuttamiseen: Saan työtehtäviä, joissa on korkea haaste ja silti koen pystyväni suoriutumaan niistä.

Minulle luodaan mahdollisuuksia positiivisiin kokemuksiin. _____

OSIO II

A. Mennyt kausi

Tavoitteet ja suoriutuminen

1. Arvio menneestä

(Viimeisen vuoden aikana.)

Mitkä ovat olleet päätehtävät työssäsi?	Miten olet onnistunut näissä tehtävissä?	Esimiehen arvio	Kehittämishaasteita
1			
2			
3			
4			
5			

Jos esiintyy näkemuseroja sinun ja esimiehesi välillä, niin mistä nämä voivat johtua?

Mitkä olivat (vuoden aikana) mukavia / positiivisia asioita tai kehityssuuntia ja miksi?

2. Yrityksen peruslähtökohdat

Kuinka hyvin olen sisäistänyt yrityksen arvot, vision ja tavoitteet?

	Miten asiat toteutuvat käytännössä?	Miten nämä linkittyvät omaan työhösi?	Miten esimiehesi toteuttaa asioita käytännössä?
Arvot	1 2 3 4 5 heikosti hyvin		
Visio	1 2 3 4 5 heikosti hyvin		
Tavoitteet	1 2 3 4 5 heikosti hyvin		

Kommentteja

3. Työkaverit

Onko työkavereilla yhteinen tavoite ja vallitseeko työpaikalla sosiaalinen yhteenkuuluvuuden tunne?

Mitä toivot omalta tiimiltäsi?

Kuvaile tilannetta, jossa kaikki asiat ovat omalla työpaikallasi niin kuin niiden tuleekin olla?

Miten oma tiimimme on toiminut viimeisen kauden aikana?

Vahvuudet ja mahdolliset kehittämiskohteet ja -ideat? _____

Roolit

(Roolit ovat vuorovaikutussuhteita ympäristöön, toisiin ihmisiin ja osittain jopa itseemme. Roolit sekä annetaan että otetaan. Jokaisella meillä on useita rooleja.)

Kuinka tyytyväinen olet nykyiseen rooliin työssäsi?

täysin tyytymätön 1 2 3 4 5 täysin tyytyväinen

Miten omaa rooliasi voidaan kehittää, jotta se vastaa tarpeitasi?

4. Johtaminen

Tunnetko esimiestäsi kohtaan luottamusta? _____

Mitä toivot esimieheltä? _____

Mihin asioihin esimiehen toiminnassa olet erityisen tyytyväinen? _____

Miten yhteistyötä tulisi mielestäsi kehittää? _____

Millainen palaute kannustaa eniten? _____

B. Tuleva kausi

1. Tehtävät ja tavoitteet tulevalle jaksolle.

(Tavoitteet ovat välietappeja, joiden kautta päämäärät eli visiot saavutetaan.)

Luettele tehtävät tärkeysjärjestyksessä

Päätehtävä

1. _____

Tavoite	Mistä voidaan arvioida (mittari)	Konkreettinen toimenpide	Miten esimies voi auttaa tavoitteeseen pääsemiseksi

Tehtävä

2. _____

Tavoite	Mistä voidaan arvioida (mittari)	Konkreettinen toimenpide	Miten esimies voi auttaa tavoitteeseen pääsemiseksi

Tehtävä

3. _____

Tavoite	Mistä voidaan arvioida (mittari)	Konkreettinen toimenpide	Miten esimies voi auttaa tavoitteeseen pääsemiseksi

Mistä tehtävästä olet erityisen kiinnostunut? Mitkä tehtävät motivoivat sinua eniten?

2. Oma kehittyminen ja ammattitaito

Arvioi seuraavia osaamisen alueita omasta itsestäsi. Arvioi myös, kuinka tärkeänä pidät kyseistä osaamista omassa työssäsi.

Osaamisalue	Omat taidot (oma arvio)	Tärkeys työssä (oma arvio)	Mitä koulutukseen liittyviä toimenpiteitä tämä vaatii? Määrittele myös aikataulu.
Ammatillinen osaaminen			
Tuoteosaaminen			
Tietotekniikkaosaaminen			
Vuorovaikutustaidot			
Asiakaspalvelutaidot			
Myyntitaidot			
Esimestaidot			
Kielitaito			
Työyhteisötaidot			
Muu, mikä?			
Muu, mikä?			
Muu, mikä?			

Tarjotaanko sinulle koulutusta tai muita mahdollisuuksia ammatilliseen kehittämiseen? Miten itse kehität taitoja?

3. Voimavarat

(Voimavarat näkyvät jokaisen osaamisena, taitona ja kykyinä löytää onnellisuutta elämässään ja työssään.)

Kuormittaako työsi sinua

- a. Henkisesti: sopivasti liikaa liian vähän
b. Fyysisesti: sopivasti liikaa liian vähän

Mitä toimenpiteitä tarvitaan, että työkuorma on sopivampi? _____

Kuuaile päivää, jolloin olet saanut jotain merkittävää aikaiseksi ja olet vielä työpäivän jälkeenkin vireä ja voimissasi?
(Mieti erityisesti mikä teki siitä merkityksellisen ja tuloksellisen?) _____

Miten tällaisia päiviä voitaisiin lisätä? _____

4. Ajankäyttö ja oma työkuorman ylläpitäminen

Miten oma ajankäyttösi on hallinnassasi?
paljon parantamista 1 2 3 4 5 on hallinnassa

Mitä sinun kannattaa tehdä oman ajankäyttösi suhteen? _____

Miten pidät yllä omaa työkuuntoasi? _____

5. Motivaatio ja työilmapiiri

Kuinka hyvin seuraavat asiat toteutuvat työssäsi?

	Toteutuminen työssä	Kehitysehdotuksia
Pätevyys (voitko käyttää ammattitaitoasi?)	1 2 3 4 5	
Autonomia (itsenäisyys)	1 2 3 4 5	
Sosiaalinen hyväksyntä, toisten aito arvostus	1 2 3 4 5	
Työn tärkeys (Koetko, että tekemäsi työ on merkityksellistä?)	1 2 3 4 5	
Työn haasteellisuus	1 2 3 4 5	
Viihtyminen	1 2 3 4 5	
Elämyksellisyys (Koetko, että työ tuottaa sinulle viikoittain elämyksiä tai hyvää mieltä?)	1 2 3 4 5	
Vallitseeko työpaikalla yhteenkuuluvuuden tunne?	1 2 3 4 5	
Sitoudutko työhön ja toimintaan työpaikalla?	1 2 3 4 5	
Pääsetkö työssäsi toteuttamaan itseäsi?	1 2 3 4 5	
Yritätkö työtehtävissä kovasti (et alisuoriudu).	1 2 3 4 5	
Annatko viikottain työyhteisön jäsenille positiivista palautetta?	1 2 3 4 5	
Pääsetkö kehittämään työyhteisötaitojasi työyhteisön jäsenenä?	1 2 3 4 5	
Onko ajatusmaailmasi ja suhtautuminen asioihin pääsääntöisesti positiivinen?	1 2 3 4 5	
Onko oma ajattelutapasi pääsääntöisesti luottavainen omaan onnistumiseen ja keskittynyt tavoitteeseen?	1 2 3 4 5	

6. Tavoitteet

Mitkä ovat tavoitteesi työssäsi (yleisemmällä tasolla kuin aiemmin tavoitekohdassa, mm. uratavoitteet)?

Mitkä ovat tavoitteesi muussa elämässä (unelmia, haaveita ja koko elämää koskevia etappeja)?

7. Muuta

Mitä työntekijä haluaa ottaa esille? _____

Mitä esimies haluaa ottaa esille? _____

Allekirjoitukset

Työntekijä

Esimies

Seuraava tapaaminen on työtiimin kanssa, jossa sovitaan tavoitteet yhteisen työyhteisön hyvinvointitavoitteen eteen. Tämä tapaaminen on: _____

Aika ja paikka