

## TYÖYHTEISÖN HYVINVOINTIIN TÄHTÄÄVÄ TAVOITETÄHTIMALLI

**1. Määritellä yhdessä tavoite.** Tavoite on työpaikan hyvinvointiin tähtäävä konkreettinen asia. Miettikää ”Mikä lisäisi omaa hyvinvointiani?”

Käyttäkää hyvän tavoitteen määritelmässä SMART-pohjaa, jonka mukaan hyvä tavoite on:

S = spesifinen, määritelty

M = mitattavissa

A = ajan suhteen seurattavissa – asiaan liittyvä

R = realistinen ja riittävän haasteellinen

T = tuloksiin johtava.

Mikä on työyhteisön yhteinen tavoite ja mikä on määräaika saavuttaa tavoite?

**2. Määritellä yhdessä mikä on nykytilanne,** eli lähtötilanne, josta tavoitetta lähdetään rakentamaan.

**3. Miettikää yhdessä** mikä on tavoitteen toteutumisesta tuleva **hyöty** omalle itselle / työyhteisölle / asiakkaalle / työnantajalle? Kirjatkaa mahdollisimman monta hyötyä.

**4. Mikä voi olla tavoitteiden toteutumisen esteenä?** Mitkä ovat huolenaiheet ja karikot? Millaiset ovat kehitysyritysten aikaisemmat kokemukset?

**5. Mitä toimenpiteitä** tavoitteisiin pääsemiseksi tarvitaan ja kuka näitä toimenpiteitä tekee (välitavoitteet)?

**6. Millä aikataululla** toimenpiteitä tehdään, kuka niistä vastaa ja miten toteutumista seurataan?

