

Viestintävastaavan käsikirja opiskelijahuippu-urheilun arvokisoihin

Kuortaneen Urheiluopisto

Veera Korjus



Tekijä(t) Veera Korjus	
Koulutusohjelma Journalismin koulutusohjelma	
Raportin/Opinnäytetyön nimi Viestintävastaavan käsikirja opiskelijahuippu-urheilun arvokisoihin	Sivu- ja liitesivumäärä 19 + 15
<p>Tämän opinnäytetyön tarkoituksena oli tehdä kattava käsikirja viestintävastaavalle, joka työskentelee Kuortaneen Urheiluopistolla järjestettävissä opiskelijoiden arvokilpailuissa. Tavoitteena oli luoda käytännöllinen opas, jonka avulla viestintävastaavan olisi helppo organisoida ja hoitaa hommansa tapahtumissa. Idea aiheeseen tuli kesällä 2018, jolloin olin itse viestintävastaavana opiskelijoiden suunnistuksen MM-kilpailuissa Kuortaneen Urheiluopistolla.</p> <p>Opinnäytetyön toimeksiantaja oli Kuortaneen Urheiluopisto, joka on yksi Suomen johtavista huippu-urheilun valmennuskeskuksista. Urheiluopistolla järjestetään paljon urheilutapahtumia, joihin viestintävastaavan käsikirjaa voi soveltaa.</p> <p>Opinnäytetyö on produktiivinen, joka koostuu viestintävastaavan käsikirjasta eli produktista ja teoriapohjasta, jossa käsitellään toimeksiantajaa, tapahtuman taustalla hallinnoivia organisaatioita, tapahtumaviestintää yleisesti sekä urheilutapahtuman kannalta, viestintäsuunnitelman tekoa sekä sosiaalisen median osuutta tapahtumaviestinnässä.</p> <p>Käyn läpi käsikirjan eri teko vaiheet suunnittelusta toteutukseen. Koska käsikirja tehtiin vasta opiskelijoiden suunnistuksen MM-kilpailujen jälkeen, toimivuutta ja onnistumista ei ole voitu vielä mitata. Käsikirja on tehty sähköiseen muotoon, jotta sitä on helppo jakaa, esittää ja muokata erilaisiin tilanteisiin.</p> <p>Esittelen opinnäytetyössäni onnistumisiani sekä kehityskohteitani. Koska aiheena on viestintä ja suureksi osaksi digitaalinen sellainen, ympäristöt ovat koko ajan muuttuvia ja uudistuvia. Siksi oli mielestäni tärkeää tehdä kokonaisvaltainen opas, joka soveltuu muidenkin kuin opiskelijoiden arvokisoihin sekä on helposti muokattavissa oleva kokonaisuus.</p>	
Asiasanat Viestintä, tapahtumaviestintä, viestintäsuunnitelma, Kuortaneen Urheiluopisto, viestintävastaava, urheilutapahtuma	

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Projektin tausta	2
2.1	Toimeksiantaja ja järjestävät tahot	2
2.1.1	Kuortaneen Urheiluopisto	2
2.1.2	FISU (Fédération Internationale du Sport Universitaire = International University Sports Federation)	2
2.1.3	OLL	3
2.1.4	Suomen Olympiakomitea	3
2.2	Miksi käsikirja tarvitaan?	3
3	Tapahtuman viestinnän suunnittelu	5
3.1	Viestinnän suunnittelu	5
3.2	Mitä on hyvä tapahtumaviestintä?	6
3.3	Urheilutapahtuman viestintä	6
3.4	Pitääkö kaiken olla somessa?	7
4	Viestintävastaavan käsikirjan teko	9
4.1	Käsikirjan suunnittelu	9
4.2	Käsikirjan konkreettinen toteutus	10
4.3	Arvostelu ja palaute	14
5	Pohdinta	16
6	Lähteet	18
	Liitteet	20
	Liite 1. WUOC -viestintä- ja mediatiimin palautekysely	20
	Liite 2. WUOC-järjestäjien jälkikysely	22
	Liite 3. Viestintävastaavan käsikirja - opiskelijahuippu-urheilun arvokisat Kuortaneen Urheiluopistolla	24

1 Johdanto

Olin viestintävastaavana opiskelijoiden suunnistuksen MM-kilpailuissa 17.-21.7.2018 Kuortaneen Urheiluopistolla, minkä seurauksena idea käsikirjasta tuli. Sellaiselle oli tarvetta, sillä Urheiluopistolla järjestetään paljon eri lajien arvokisoja, ja työntekijät ja vapaaehtoiset saattavat muuttua usein. Siksi kattava ja selkeä käsikirja tulee tarpeeseen.

Arvokisojen taustalla pyörii monia organisaatioita kansallisesti sekä kansainvälisesti, joten opinnäytetyöni luvussa 2 esitän kaikki ne tahot, joiden kanssa olin itse tekemisissä suunnistuskisojen aikana. Aloin tehdä käsikirjaa vasta opiskelijoiden suunnistuksen MM-kisojen jälkeen, mutta tein taustatutkimusta viestintäsuunnitelmista ja -strategioista jo ennen kisoja. Opinnäytetyössäni luvussa 3 käyn läpi sekä tapahtumaviestinnän että urheilutapahtumien viestinnän oleelliset kohdat ja sosiaalisen median osuuden tapahtumaviestinnässä.

Halusin työlläni koota yhteen kaikki oleelliset asiat, joita viestintävastaavana tulee arvokisoissa ottaa huomioon. Rajasin työn aiheen opiskelijoiden arvokisoihin, mutta sitä pystyy helposti ja vähällä vaivalla muokkaamalla soveltamaan myös muihin Urheiluopistolla järjestettäviin arvokisoihin. Työni pohjautuu vahvasti omiin kokemuksiini, mutta myös kyselyihin, taustoittamiseen ja erilaiseen tiedonhankintaan. Tein kyselyt viestintätiimille, josta olin vastuussa kilpailujen aikana. Tein kyselyn myös järjestäjien yhteyshenkilöilleni. Kyselyiden avulla sain tietoa siitä, miten tiimimme sekä minä itse onnistuimme kilpailujen viestinnässä.

Luvussa 4 esitän käsikirjan teon eri vaiheet suunnittelusta toteutukseen ja palautteeseen. Esitän mahdollisimman selkeästi ne kohdat, joihin viestintävastaavana kannattaa kiinnittää huomiota, mitä tehdä tapahtumaa ennen, aikana ja jälkeen, ja annan myös käytännön vinkkejä, jotka opin itse viestintävastaavan hommia tehdessä. Koska suunnistuskisojen viestintä koettiin onnistuneena, pohjaan hyvin paljon käsikirjan sisältöä omiin kokemuksiini ja kyselyjen tuloksiin. Kerron myös palautteesta ja sen pohjalta tehdyistä muutoksista, sillä niiden avulla sain käsikirjasta mahdollisimman hyvän sekä selkeän myös ulkopuolisen ymmärrettäväksi.

Lopuksi esitän omat ajatukseni lopputuloksesta ja siitä, kuinka itse koin onnistuneeni työssäni. Käsikirjan onnistumista ei voitu mitata, koska se tehtiin vasta urheilutapahtuman jälkeen. Tulevaisuudessa sitä on kuitenkin helppo muokata sen mukaan, kuka viestintävastaavana toimii ja millaiset arvokisat on kyseessä.

2 Projektin tausta

Opinnäytetyön aihe syntyi siitä, kun huomasin viestintävastaavan käsikirjan tarpeen. Opiskelijoiden suunnistuksen MM-kilpailut järjestettiin 17.-21.7.2018 Kuortaneen Urheiluopistolla, Etelä-Pohjanmaalla. Ne olivat kolmannet opiskelijoiden MM-kilpailut, jotka järjestettiin Kuortaneella, mutta jokaisissa kisoissa viestinnästä on vastannut erilainen tiimi. Halusin koota yhteen tiiviin ja mahdollisimman ajattoman paketin, josta olisi hyötyä tulevaisuudessaakin.

2.1 Toimeksiantaja ja järjestävät tahot

Kuortaneen Urheiluopisto oli opiskelijoiden suunnistuksen MM-kiipailujen kisaisäntä. Urheiluopiston lisäksi kisoja oli järjestämässä FISU, OLL ja Suomen Olympiakomitea. Urheiluopisto oli toimeksiantajani sekä viestintävastaavana että opinnäytetyössäni.

2.1.1 Kuortaneen Urheiluopisto

Etelä-Pohjanmaalla sijaitseva Kuortaneen Urheiluopisto on yksi Suomen johtavista urheiluopistoista ja valmennuskeskuksista. Urheiluopisto tarjoaa monipuoliset urheilu- ja liikuntamahdollisuudet sekä huippu-urheilijoille että vapaa-ajan liikkujille. Kuortaneen Urheiluopistolla on järjestetty aiemmin opiskelijoiden MM-kilpailut salibandyssä (2008), painissa (2012) ja viimeisimpänä suunnistuksessa (2018). Urheiluopisto järjestää vuosittain monia urheilutapahtumia sekä seminaareja eri lajien edustajille. (Kuortaneen Urheiluopisto, 2019.)

2.1.2 FISU (Fédération Internationale du Sport Universitaire = International University Sports Federation)

Kansainvälinen opiskelijaurheiluliitto eli FISU on vuonna 1949 perustettu järjestö, joka pyrkii edistämään opiskelijoiden urheilu- ja liikuntakulttuuria maailmanlaajuisesti. FISU järjestää parittomina vuosina kesä- ja talviuniversiadit, jotka ovat opiskelijoiden olympialaiset. Universiadien lisäksi FISU järjestää parillisina vuosina MM-kisoja lajeissa, jotka eivät kuulu universiadien vakituiseen ohjelmaan. (International University Sports Federation, 2019)

2.1.3 OLL

Opiskelijoiden liikuntaliitto eli OLL on FISU:n suomalainen jäsenyhteisö, ja se toimii FISU:n lisäksi EUSA:n (European University Sport Association) alla. OLL edustaa Suomea kansainvälisesti osallistumalla erilaisiin tapahtumiin, joita kansainväliset opiskelijaliikunnan organisaatiot järjestävät. OLL edustaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta urheilumaailmassa. Sen muita arvoja kansainvälisellä opiskelijaliikunnan kentällä ovat terveyttä edistävä liikunta, eri tasoisten liikkujien ja urheilijoiden liikunnan edistäminen, rasismien ja väkivallan vastaisuus sekä puhdas urheilu. OLL pyrkii edistämään korkeakoululiikunnan kautta myös kotimaisten opiskelijoiden kansainvälisiä suhteita sekä vahvistamaan Suomen asemaa opiskelijaurheilun kentällä. OLL on Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestö. (Opiskelijoiden Liikuntaliitto ry, 2019.)

2.1.4 Suomen Olympiakomitea

Suomen Olympiakomitea on liikunta- ja urheilujärjestö, jonka tavoitteena on edistää suomalaista liikuntaa sekä huippu-urheilumenestystä. Valtakunnallisesti toimivalla järjestöllä on 87 jäsenjärjestöä sekä muita yhteistyökumppaneita, joiden kanssa yhteistyössä tavoitteena on lisätä suomalaisten elinvoimaa liikunnan ja urheilun avulla. (Suomen Olympiakomitea, 2019.) Olympiakomitea vastaa mm. opiskelijahuippu-urheilusta, jolla tarkoitetaan korkeakouluopiskelijoiden arvokisoja. Olympiakomitea koordinoi melkein jokaisella korkeakoulupaikkakunnalla toimivaa urheiluakatemiaa. (Laitinen, 1.3.2019.)

2.2 Miksi käsikirja tarvitaan?

Aikaisempina kertoina, kun Kuortaneen Urheiluopistolla on järjestetty opiskelijoiden MM-kisoja, ei ”näin organisoitua tiedotustiimiä, mikä nyt oli kisoissa, ole aiemmin ollut” (Laitinen 14.3.2019). Aikaisemmissa kisoissa viestintää ovat olleet hoitamassa opiskelijoita esimerkiksi Seinäjoen Ammattikorkeakoulusta ja muita vapaaehtoisia.

Kun itse lähdin suunnittelemaan viestintää opiskelijoiden suunnistuksen MM-kisoihin, olisi jonkinlaisesta oppaasta tai muistilistasta ollut hyötyä. Sain toimeksiantajaltani vinkkejä erilaisille sivustoille, joilta pystyin etsimään suuntaviivoja ja tietoja siitä, mitä viestinnältä tällaisissa kisoissa odotettiin. Ne olivat kuitenkin joko hyvin suppeita tai äärimmäisen yksityiskohtaisia, joista toimeksiantajani taas sanoi, ettei kaikkea tarvitse noudattaa sanataarkaan. Perusohje minulle oli, että ”tehkää se, minkä koette tarpeelliseksi” (Laitinen, 12.6.2018).

Tiimillämme oli siis todella vapaat kädet toteuttaa viestintää siten, kuten parhaaksi näimme. Onneksi kaikilla tiimissämme oli koulutusta jo yli puolet takana sekä muuta kokemusta erilaisista töistä ja tapahtumista. Tilanne oli hyvä myös siinä mielessä, että jokaisella tiimissämme olevalla oli erilaisia vahvuuksia, joita pystyimme hyödyntämään loistavasti. Saimme nopeasti jutun juonesta kiinni, koska ryhmämme oli oma-aloitteinen ja hyvin työorientoitunut. Tilanne voi olla kuitenkin täysin eri silloin, jos hommaan alkaa vähemmällä tiedolla ja kokemuksella. Siksi koen, että käsikirjasta tulee olemaan suuri apu tulevaisuudessa.

3 Tapahtuman viestinnän suunnittelu

Koska kyseessä oli yksittäinen tapahtuma, johon ei ollut aikaisempia viestintäsuunnitelmia tai strategioita, aloitin suunnittelutyön alusta. Minulla ei ollut aikaisempaa kokemusta viestintäsuunnitelman teosta tai siitä, mitä kaikkea urheilutapahtuman viestintä vaatisi tekijältään. Tein hyvin paljon asioita opintojeni tai oman kokemukseni pohjalta, mikä osoittautui lopulta hyväksi päätökseksi, sillä olen saanut tapahtuman viestinnästä pelkästään myönteistä palautetta. Jos nyt lähtisin tekemään vastaavaa työtä uudestaan, osaisin ehkä suunnitella ja valmistautua tilanteisiin paremmin. Viestinnässä, ja varsinkin tapahtumien viestinnässä, tulee kuitenkin hyvin usein muutoksia ja yllättäviä asioita, joihin ei pysty etukäteen varautumaan.

3.1 Viestinnän suunnittelu

Viestinnän suunnitteluun kuuluu hyvin usein kokonaisvaltainen viestintästrategia sekä käytännöllisempi viestintäsuunnitelma. Viestintästrategiaan voidaan luoda yleiset viitekehukset viestinnän suunnalle ja tyylille, ja sen avulla voidaan tuoda esille myös esimerkiksi organisaation arvoja. Viestintästrategia toimii viestinnän ”johtotähtenä” (Juholin 2013, 86), jota ei kuitenkaan monien mielestä kannata seurata liian sokeasti. Viestinnän olisi hyvä olla joustavaa ja tilanteiden mukaan elävää. Liian tarkat yksityiskohdat voivat hidastaa viestintää. Siksi onkin tärkeää nähdä viestintästrategia runkona, jonka ympärille käytännön toimenpiteet rakentuvat. (Juholin 2013, 86-87.)

Strategisen suunnittelun jälkeen on hyvä miettiä operatiivista eli käytännöllisempää viestintäsuunnitelmaa. Operatiivisessa suunnitelmassa keskitytään toimenpiteiden ideoimiseen, rajaamiseen ja järjestelyihin (Juholin 2013, 92). Viestintäsuunnitelman tarkoitus on ohjata käytännön viestinnän toteutusta sen mukaan, mitä viestintästrategiassa on määritetty. Suunnitelmat voivat olla hyvin erilaisia ja eri pituisia, ja joillain ei välttämättä ole kunnan suunnitelmaa ollenkaan. (Juholin 2013, 141.)

Viestintäsuunnitelman voi jakaa muutama selkeään osa-alueeseen: päivittäisviestintä, toistuvat, tiedossa olevat tehtävät, yksittäiset toimenpiteet (esimerkiksi tapahtumat ja projektit) sekä ohjeet ja politiikat. Nämä ovat asioita, joihin voi varautua ja joiden käytännöt voidaan suunnitella. Suunniteltujen osa-alueiden lisäksi eteen voi tulla ennakoimattomia tilanteita, joihin ei voi varautua etukäteen. Näitä hetkiä varten organisaatiossa voidaan kuitenkin miettiä, mitkä käytännöt yllättävissä tilanteissa otetaan käyttöön ja miten viestintäsuunnitelmaa sovelletaan. (Juholin 2013, 141-142.)

3.2 Mitä on hyvä tapahtumaviestintä?

Onnistuneen tapahtumaviestinnän taustalla on hyvä pitää mielessä kolme päätavoitetta: houkuttelu, tiedon jakaminen ja vuoropuhelu osallistujan kanssa (Catani 2017, 30).

Tapahtuman onnistumisen kannalta on tärkeää se, että osallistujia houkutellaan paikalle sankoin joukoin. Myyvä houkutteluviestintä saa ihmiset kiinnostumaan tapahtumasta ja kokemaan tapahtuman sen arvoiseksi, että käyttävät siihen omaa aikaansa. Kun houkutteluviestintää suunnittelee, kannattaa panostaa visuaaliseen ulkonäköön ja tunnelman luomiseen. Puhetyyli määrittää tapahtuman muodollisuuden. Pyri ylittämään osallistujien odotukset, mutta älä tee lupauksia, joita et pysty toteuttamaan. (Catani 2017, 30.)

Tiedon ja informaation jakaminen on viestinnän perusidea, ja tähän kohtaan voi soveltaa Julkisen sanan neuvoston Journalistin ohjeita:

8. Journalistin velvollisuus on pyrkiä totuudenmukaiseen tiedonvälitykseen.

11. Yleisön on voitava erottaa tosiasiat mielipiteistä ja sepitteellisestä aineistosta. Myöskään kuvaa tai ääntä ei saa käyttää harhaanjohtavasti.

15. Otsikoille, ingresseille, kansi- ja kuvateksteille, myyntijulisteille ja muille esitteilyille on löydyttävä sisällöstä kate. (Julkisen sanan neuvosto, 2019)

Tärkeää on myös, että yleisölle jaetaan todenmukainen tieto mahdollisimman selkeästi, sillä hyvin usein väärinymmärrykset johtuvat liiallisesta olettamisesta. Tieto tulee jakaa napakasti ja ymmärrettävästi (Catani 2017, 30).

Aktiivisella vuoropuhelulla tarkoitetaan sitä, että osallistujat tuntisivat olonsa tarpeeksi mukavaksi ottaakseen yhteyttä järjestäjiin, ja että yhteydenpito voisi jatkua niin tapahtuman aikana kuin sen jälkeenkin (Catani 2017, 31). Vuoropuhelua ja yleisön aktiivisuuden lisääntymistä voidaan ajatella myös jo pitkään yleistyvän sosiaalisen median ansiona. Sosiaalisen median massiivisen käytön takia viestintä on muuttunut yhdensuuntaisesti tiedottamisesta ”vuorovaikutustaitoja vaativaksi dialogiksi”. (Juholin 2013, 334.)

3.3 Urheilutapahtuman viestintä

Urheilutapahtumissa ulkoista viestintää tehdään sekä urheilijoille että yleisölle. Tapahtumaa varten on hyvä tehdä kattava ja selkeä viestintäsuunnitelma, jotta kilpailujen aikana tekeminen olisi sujuvaa. Urheilutapahtumasta viestiminen kannattaa aloittaa hyvissä ajoin, jotta yleisö osaa tulla paikalle (Catani 2017, 179). Urheilutapahtuman viestinnässä on helppo hyödyntää houkutteluviestintää, sillä urheilussa tunnelma, elämykset ja intohimo

ovat isossa asemassa. Viestintää voidaan myös tehostaa silloin, kun tiedetään kohde, eli kenelle sisältöä tuotetaan (Juholin 2013, 47).

Viestintäsuunnitelmassa kannattaa miettiä, miten eri tavoin urheilutapahtumassa kannattaa viestiä. Urheilumaailmassa asiat tapahtuvat nopeasti, joten viestinnän olisi hyvä pysyä siinä mukana. Sosiaalisen median alustat auttavat tiedon jakamisessa nopeammin ja laajemmalle. Siksi sosiaalinen media toimii mainiosti esimerkiksi tulosten julkistuksessa ja uutisoinnissa (Catani 2017, 179).

Urheilukilpailujen viestinnässä on hyvä huomioida se, että esimerkiksi tulokset ovat äärimmäisen tärkeä osa kilpailuja. Niiden julkistamisessa kannattaa käyttää hyödyksi sosiaalisen median nopeutta ja digitaalisen alustan reaaliaikaisuutta (Catani 2017, 179). Eri kanalien ja alustojen tyyli antaa mahdollisuuden viestiä tapahtumasta eri tavoin; informatiivisesti, visuaalisesti ja vuorovaikutteisesti (Komulainen, 2018).

3.4 Pitääkö kaiken olla somessa?

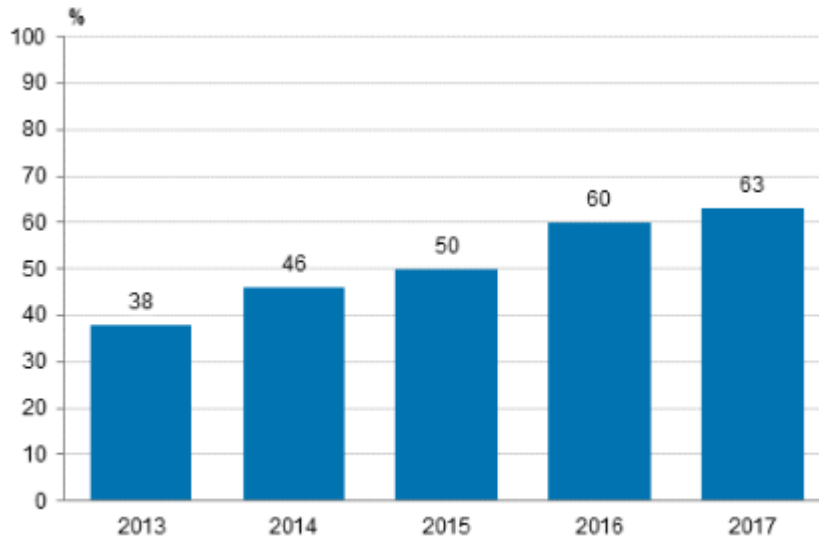
Sosiaalinen media on käytössä viestinnän toimialalla 95% yrityksistä (Tilastokeskus 2018), mikä kertoo paljon siitä, miten oleellinen osa sosiaalinen media on nykyajan viestintää. Digitalisaation ja viestinnän murroksen myötä on yhä enemmän mahdollisuuksia tehdä viestintää ja hyödyntää digitaalisen alustan etuja (Juholin 2013, 333). Uuden vuorovaikutuksen myötä yleisö on vahvasti mukana siinä, minkälainen sisältö on pinnalla ja kuinka paljon sitä kommentoidaan tai jaetaan eteenpäin. Tästä käytetään termiä UGC, user-generated content (Juholin 2013, 19).

Vaikka sosiaalisen median käytöstä on paljon toimivaa dataa, on hyvä silti miettiä, mihin kanavaan omaa sisältöään kannattaa viedä. Somemaailma on nuoremmalle sukupolvelle uusi normaali ja sen käyttö on yleistynyt myös vanhemmilla ihmisillä sekä yritysmaailmassa.

Sosiaalinen media laajasti yritysten käytössä

Sosiaalista mediaa käyttää jo 63 prosenttia yrityksistä. Sosiaalista mediaa käyttävien yritysten lukumäärä on lisääntynyt neljässä vuodessa 25 prosenttiyksiköllä. Tiedot käyvät ilmi Tilastokeskuksen tietotekniikan käyttö yrityksissä -tutkimuksesta.

Sosiaalisen median käyttö 2013-2017, osuus vähintään kymmenen henkilöä työllistävästä yrityksistä



(Tilastokeskus 2017)

On tärkeää muistaa määritellä kohdeyleisö, jolle sisältöä tuotetaan. Myös eri kanavilla on erilaiset käyttötarkoitukset; Facebook kuluttajien sitouttamiseen Suomen suosituimpana somekanavana, Twitter nopeana uutishuoneena ja Instagram visuaalisena näytösikkunana. Sosiaalisessa mediassa kannattaa panostaa aina laadukkaaseen, huomiota herättävään ja sitouttavaan sisältöön. (Komulainen 2018.)

4 Viestintävastaavan käsikirjan teko

Ajatus käsikirjasta ja sen hyödyllisyydestä tuli vasta kisaviikon jälkeen. Kun aloitin kisojen viestintävastaavana, minulla oli hyvin vähän tietoa siitä, miten tapahtumasta ja erityisesti urheilukilpailuista tulisi viestiä ja mitä kaikkea siihen kuuluu. Olin ollut aikaisemmin erilaisissa tapahtumissa sosiaalisen median viestinnässä mukana, mutta en ollut ollut vastuussa kokonaisen tapahtuman viestinnästä. Siksi tunnen, että käsikirjasta voisi olla apua tulevaisuudessa, jos viestinnästä vastaa joku ensikertalainen.

4.1 Käsikirjan suunnittelu

Käsikirjan tehtävänä on kertoa kaikki oleelliset käytännön tiedot joltain alalta (Kotimaisten kielten keskus 2019). Tavoitteenani oli saada koottua mahdollisimman selkeä ja kompakti opas, jota voisivat käyttää myös sellaiset henkilöt, jotka eivät ole aikaisemmin viestintää tehneet.

Suunnitteluvaihe oli mielestäni tärkein osa käsikirjan rakentamisessa, sillä itse materiaali oli jo kaikki valmiina. Suunnittelulla ja jäsentelyllä kaikesta päässäni pyörivästä massasta piti saada eriteltyä selkeä ja järkevältä kuulostava, hyödyllinen paketti. Aloitin kokoamalla omia ajatuksiani siitä, mikä olisi auttanut minua itseäni tapahtumaan valmistautuessa. Luin aikaisempia opinnäytetöitä erilaisten tapahtumien järjestämisestä, ja yritin rakentaa itselleni mielikuvaa siitä, millaisesta oppaasta olisi eniten hyötyä. Listasin itselleni ”pääotsikoita”, joiden alle pystyisin kokoamaan yksityiskohtaisemmin tärkeitä asioita. Pääotsikoiden alle kirjasin yksittäisillä sanoilla niitä sisältöjä, joita haluaisin kyseisessä diassa käydä tarkemmin läpi.

Käsikirjan suunnittelua varten loin kaksi erilaista kyselyä sekä omalle tiimilleni että toimeksiantajalleni ja järjestäjille (Liitteet 1 ja 2). Loin lyhyet kyselyt Google Formsin avulla. Kyselyjen avulla halusin saada kokonaiskuvaa siitä, miten ulkopuoliset a kanssani työtä tehneet näkivät minun roolini, tavoitteideni täyttymisen ja työni merkityksen. Halusin pitää kyselyt lyhyinä, jotta vastaajat vastaisivat niihin helpommin ja nopeammin. Halusin suorittaa taustatutkimukseni kahdella eri kyselyillä, koska niiden sisällöt poikkesivat hieman toisistaan. Tärkeänä pidin sitä, mikä toiminnassani oli onnistunut ja miten sitä voisi kehittää. Se auttoi käsikirjan teossa ja siinä, mitä kohtia käsikirjassa tulisi erityisesti painottaa.

Tavoitteenani oli koota käsikirjasta mahdollisimman selkeä ja kattava olematta kuitenkaan liian raskas. Tiesin jo suunnitteluvaiheessa, että tulisin luetuttamaan käsikirjan niin toimeksiantajallani kuin läheisillänikin. Siten sain kuvan siitä, miltä termit ja ohjeet kuulostavat täysin ulkopuolisen korvaan. Tavoitteeni oli saada käsikirjasta niin hyvä, että sen voisi antaa kenen tahansa käsiin, minkä jälkeen tämä henkilö pystyisi hoitamaan viestintävastavaan hommia opiskelijoiden arvokisoissa juuri Kuortaneen Urheiluopistolla.

Olen käytännönläheinen ihminen. Käsikirjan suunnittelu toteutui hyvin nopeasti, sillä halusin päästä mahdollisimman nopeasti tekemään konkreettista tuotetta. Sekä käsikirjan että siitä tehtävän raportin aikataulut saattoivat kuulostaa jollekin muulle henkilölle liian lyhyeltä (1kk + 1kk), mutta itse teen työni parhaiten silloin, kun aikaa on tiukasti ja hommia pitää tehdä intensiivisesti. Alustavia suunnitelmia ja pohjia olin tietysti tehnyt jo etukäteen esimerkiksi koulun Tutkimus- ja kehittämismenetelmien kurssilla, mutta käytännön kirjoittaminen ja tekeminen ajoittuivat hyvin lyhyen ajan sisään.

4.2 Käsikirjan konkreettinen toteutus

Päätin koota käsikirjan PowerPoint-muotoon (liite 3). Vaikka käsikirja ei ole ensisijaisesti tarkoitettu näytettäväksi esityksenä, sitä on helppo muokata ja soveltaa myös esityksiin. PowerPoint-muodossa käsikirjaa pystyy myös jakamaan helposti sekä tarvittaessa tulostamaan konkreettiseksi kirjaseksi. Sain toimeksiantajaltani Kuortaneen Urheiluopiston PowerPoint-pohjan, johon käsikirjan tein. Se tuo asteen verran virallisuutta mukaan muuten rentoon käsikirjaan.

Aloitin käsikirjan kokoamisen jäsentelemällä aiemmin listaamiani pääotsikoita omille dioilleen: mistä aloittaa, valmistautuminen, käytännön asiat, kilpailun aikana, kilpailun jälkeen, hyvä tietää... Alku meni hyvin paljon sen mukaan, miten ajatukseni lensivät ja kirjoitin ylös melkein kaiken mitä mieleen tuli. Kun olin saanut kirjoitettua pääotsikot PowerPointiin, aloitin lisäämään sisältöä avainsanojen perusteella. Pääotsikot muuttivat matkan varrella muotoa sekä paikkojaan, mutta kokonaisuudessaan käsikirja oli koko matkan ajan sisällöllisesti sellainen kuin olin suunnitellut.

Käsikirjan alussa on luku opiskelijahuippu-urheilusta ja siitä, ketkä ovat sen taustatekijöitä Suomessa. Se luo pohjan sille, kuinka laajasta tapahtumasta opiskelijoiden arvokilpailuissa on yleensä kysymys ja avaa myös sitä, kuinka iso ulottuvuus tällaisilla tapahtumilla yleensä on. Yhdessä diassa on myös avattu yleisesti sitä, miten iso organisaatio kilpailujen taustalla toimii, ja minkälaisia toimenkuvia kilpailujen järjestämisessä tulee ottaa huomioon.

Seuraavaksi halusin määritellä muutamalla lauseella viestintävastaavan roolin ja sen, mitä siihen kuuluu. Viestinnällisten tehtävien lisäksi toimenkuvaan kuului oleellisena oman tiimin rekrytointi ja perehdytys sekä yhteyshenkilönä oleminen eri yhteistyökumppanien kanssa. Kokonaisuudessaan vastaava pitää kaikki viestinnän langat käsissään ja organisoii oman tiiminsä toimintaa.

Painotin käsikirjassa käytännöllisyyttä ja konkreettisia työtehtäviä. On hyvä tietää, mistä voi ja kannattaa aloittaa. Varsinkin silloin, jos ei ole aikaisemmin tehnyt vastaavia hommia. Omien työtehtävien selventäminen ja rajaaminen auttavat siinä, kun alkaa tehdä suunnitelmaa, aikataulua, työtehtäviä ja työntekijöiden määrää varten. On tärkeää olla myös oma-aloitteinen, sillä järjestäjillä on usein paljon muitakin asioita hoidettavanaan. Esimerkiksi Kuortaneen kisoissa sain hyvin vapaat kädet viestinnän suhteen, joten olin myös vastuussa siitä, että sain tarvittavan tiedon.

Oman tiimin rekrytointi on ratkaisevaa siinä, kuinka tapahtuman viestintä tulee onnistumaan. Yksin ei voi hoitaa kunnolla noin isojen kilpailujen viestintää, siksi tiimin kokoamiseen kannattaa panostaa. Onnistuin saamaan tiimiini luotettavia ja osaavia tekijöitä, joiden kanssa työnteko onnistui luontevasti. Vaikka tiimissäni oli itseni lisäksi vain kaksi muuta henkilöä, osaamisemme ja työmoraalimme olivat korkeat. Meillä kaikilla oli omat vahvuutemme, joiden mukaan pystyin myös jakamaan työtehtäviä ja vastuualueita. Jälkikyselyssä tiimilleni sain palautetta siitä, että olisin saanut delegoida tehtäviä enemmän. Yritin painottaa sitä käsikirjassa, koska itseni kohdalla yritin tehdä liikaa itse, vaikka osavia ihmisiä oli ympärillä.

Vaikka kisat kestivät alle viikon heinäkuussa, alkoi viestintävastaavan työ jo paljon aikaisemmin. Kerroin alusta asti järjestäjälle, että olisin käytettävissä aina kun tarve vaati. Ennen kisoja sain tehtäväkseni tehdä kaksi tiedotetta sekä ennakkojuttuja eri maiden valmentajiin ja Suomen joukkueeseen liittyen. Kilpailuja varten oli jo järjestäjän puolesta tehty Facebook-sivu, jossa tiedotettiin aina esimerkiksi uusista uutiskirjeistä, ilmoittautumisten alkamisesta ja ajankohtaisesta kilpailijoiden määrästä. Facebookiin jaoin myös ennakkojuttuni, samoin kilpailujen virallisille nettisivuille. Muutama viikko ennen kisoja perustin Instagramiin viralliset kisasivut, joihin pyysin kisojen videokuvaajalta lyhyttä teaser-videota. Tein kisoille myös Twitter-tilin ennen kisaviikon alkamista.

Ennen kisoja oli tärkeää perehdyttää tiimi tulevaan tapahtumaan. Pyysin tiimini yhteiseen tapaamiseen, jossa kävin läpi kisojen taustaa, organisaatiota sekä niitä tehtäviä, joita meiltä odotettiin kisaviikon aikana. Kyselyn perusteella tiimini jäsenet kokivat, että perehdytys oli tarpeeseen nähden riittävä.

Millainen perehdytys tapahtumaan oli?

"Parin tunnin palaveri, jossa käytiin työnjakoa läpi. Kauhean syvästi ei perehdytty, mutta ihan riittävästi. Itse tapahtumassa työnkuva selkeni huomattavasti tekemisen kautta."

"Perehdytys oli selkeää, kävimme läpi viikon aikataulua ja mitä meiltä odotettaisiin. Meille myös annettiin tieto, mistä voisimme itse hakea lisätietoa ennen tapahtumaa ja tutustua muutenkin tapahtuman luonteeseen ja aiempaan sisällöntuotantoon."
(WUOC -viestintä- ja mediatiimin palautekysely, liite 1)

Käytännön asioiden listaukseen on koottu niitä asioita, joita kannattaa miettiä myös hyvissä ajoin ennen kisaviikkoa. Etenkin, jos välineistöä lainataan muualta. Kysyin järjestäjiltä välineistöä, mutta heillä ei ollut mahdollisuutta hankkia esimerkiksi kameroita ja kannettavia tietokoneita editointiohjelmineen. Sain järjesteltyä Haaga-Helian opettajani kanssa koulun välineiden lainasta kisaviikkoa varten.

Arvokisoissa on myös hyvin usein jokin yhtenäinen asu tai asuste. Meidän tiimimme sai myös kaikille vapaaehtoisille jaettavan kisapaidan, mutta kehotin tiimiäni pukeutumaan mahdollisimman mukavasti. Ainoa kriteeri oli pitää kaulanauhassa akkreditointikorttia, jossa oli oma kuva ja nimi. Kisaviikko osui kesän kuumimpaan helteeseen, joten vaatetuksen suhteen olin hyvin rennolla asenteella. Osin oli myös hyvä, että käytimme omia vaatteitamme, sillä niin erotuimme muista vapaaehtoisista ja jäimme myös paremmin muiden mieleen.

Emme saaneet kisaviikosta varsinaista palkkaa, vaan täysylläpidon, kulukorvaukset ja kattavan työtodistuksen. Vaikka näiden asioiden sopimisessa ei ollut mitään ongelmia tai epäselvyyksiä, on ne hyvä selvittää mahdollisimman ajoissa, jotta kaikilla on sama ymmärrys tilanteesta. Jos tiimillä ei ole autoa käytössä, kannattaa sopia myös kulkemisista jo etukäteen. Varsinkin kisoissa, joissa kilpailuja käydään eri paikkakunnilla kymmenien kilometrien päässä toisistaan, on parempi tietää kulkemisista etukäteen. Työpiste ja julkaisujen deadlinet on myös hyvä sopia ennen hektistä kisaviikkoa, jotta ne eivät unohdu kiireessä.

Intensiivisissä tapahtumissa on aina muutama asia, joihin kannattaa varautua ja kiinnittää erityistä huomiota. Jos kisat käydään ulkona ja Suomessa vallitsee kuumien helleaalto pitkään aikaan, se tulee ottaa huomioon sekä viestinnän että tiimin puolelta. Yllättävät sääolosuhteet tuovat omalta osaltaan hyvää materiaalia, josta voi saada sekä informatiivisia asiajuttuja sekä hullunkurisia kuvia ja hauskoja kysymyksiä haastatteluja varten. Omasta tiimistä huolehtiminen on oleellista työn toimivuuden kannalta, varsinkin ääriolosuhteissa ja pitkien päivien aikana. Teimme lähes jokaisena päivänä helposti kellon ympäri hommia,

jolloin taukojen pitäminen ja työtehtävien jakamisen rooli korostuivat. Vaikka pitkät päivät eivät kuulosta houkuttelevalta hommalta, on hyvä korostaa kuitenkin sitä, miten iso oppimiskokemus tällainen tapahtuma on ja kuinka arvokasta taitoa voi oppia. Kansainvälisissä tapahtumissa on myös hyvä pitää mielessä se, ettei juuri kukaan kommunikoi omalla äidinkielellään. Myös kulttuureja voi olla kymmeniä erilaisia, joten käytäntöjä ja tapoja voi olla yhtä monta. Nämä voivat tuntua itsestään selviltä asioilta, mutta halusin lisätä ne käsikirjaan juuri siitä syystä. Usein oletetut asiat unohtuvat helpoiten, mutta ovat tärkeitä ottaa viestinnässä huomioon.

Mainitsen käsikirjassa tiimin ja siitä huolen pitämisen moneen otteeseen, koska halusin painottaa tiimin merkitystä kisaviikolla ja koko prosessin aikana. Olin hyvä ystävä molempien tiimiläisten kanssa jo entuudestaan, mikä mietitytti minua suuresti ennen itse kisaviikkoa. Yleensä ystävien kesken tehdyt työt – varsinkin sellaiset, joissa joku on muita päättävämmässä roolissa – voivat lopulta päätyä riitoihin ja erimielisyyksiin. Olen mielettömän tyytyväinen siihen, kuinka hyvin saimme yhteistyömme sujumaan ja siihen, kuinka hyvin tiimini otti minun asemani. Kaikilla ei kuitenkaan välttämättä käy niin hyvä tuuri, siksi halusin painottaa tiimin asemaa käsikirjassa todella paljon. Tiimin merkityksen huomaa vasta kisojen aikana, jolloin on kiire ja haluaa asioiden etenevän sujuvasti.

Kisojen aikana vastaavan työ on jatkuvaa aivotyöskentelyä, vaikka se rankalta kuulostaaakin. Siksi on hyvä olla muistilista siitä, mitä esimerkiksi joka päivä pitää muistaa ja miten seuraavaan päivään kannattaa valmistautua. Välineistön lataaminen ja huoltaminen kannattaa varmistaa jokaisena iltana, etteivät tärkeät hetket mene ohi en takia, että kamerasta olisi loppunut virta. Urheilukilpailun aikana aikataulut ovat tärkeitä, mutta hyvin usein myös hyvin liukuvia. Tähän on hyvä varautua etukäteen, varsinkin silloin, jos ei ole aikaisemmin urheilukisoissa käynyt. Kilpailujen infotilaisuuksiin ja joukkueenjohtajien kokouksiin osallistuminen on hyvä tapa, etenkin ensimmäisinä päivinä, saada kaikki ajankohtainen ja oleellinen tieto koko viestintätiimille. Silloin myös jaettu tieto on oikein, eikä jakoon pääse virheellisiä julkaisuja.

Käsikirjassa annan myös listausta siitä, minkälaista sisältöä mihinkin kanavaan voisi julkaista. Sosiaalisen median kanavia on monia, ja lyhyissä kisatapahtumissa niitä kaikkia ei kannata käyttää. Käsikirjan listauksessa olevat kohdat ovat kaikki sellaisia, joita käytimme Kuortaneen kisojen aikana. Nämä voivat muuttua aina riippuen lajista, mutta tämä luku antaa yleiskuvan ja esimerkin siitä, kuinka monesta kohdasta viestintätiimi saattaa joutua vastaamaan.

Kisojen jälkeen yritin olla vaatimatta tiimiltäni enää mitään. Viimeisenä päivänä teimme töitä vielä paluumatkallamme junassa, koska lähdimme kisoista heti viimeisen palkintojenjaon jälkeen. Teimme viimeistelyjä loppuun asti, ja tiimini auttoi minua myös palauttamaan välineistöämme takaisin koululle. Kisojen jälkeen saimme tiimini kanssa sosiaalisen median kautta kysymyksiä, joista suurin osa koski kilpailuista otettuja valokuvia tai löytötaparoita. Ne eivät työllistäneet meitä kovin paljon enää silloin, vaan ohjasimme kysymyksiä suoraan järjestäjälle eli Kuortaneen Urheiluopistolle. Kulukovaukset ja työtodistukset hoituivat myös helposti Urheiluopiston kanssa, ja kaikki olivat tyytyväisiä lopputuloksiin. Kun ottaa huomioon sen, että sekä minä että tiimini olimme ensikertalaisina tällaisessa tapahtumassa mukana ja saimme näin paljon vastuuta, onnistuimme tehtävässämme hienosti. Koska saimme myös pelkästään positiivista palautetta työmme jäljestä, pohjasin hyvin paljon kokemuksiani käsikirjaan.

Miten tiimin työ mielestäsi onnistui?

"Loistavasti. Jokaisella oli oma vastuualueensa, jonka jokainen täytti kunnialla. Tiedotukseen sai melko vapaat kädet, jolloin sitä pystyi toteuttamaan parhaaksi näkemällään tavalla, mikä oli todella opettavaista. Lopputulos oli mielestäni kiitettävää, ja toimeksiantaja oli tyytyväinen panokseemme."

"Hyvin, toimimme hyvin yhteen ja työnjako oli selkeä. Kaikilla oli omat alueensa mihin keskityimme, mutta tarvittaessa/jos halusimme saimme tehdä vähän kaikkea. Kommunikaatio tällaisessa tehtävässä on erittäin tärkeää ja se toimi mielestäni hyvin."

(WUOC -viestintä- ja mediatiimin palautekysely, liite 1)

Halusin pitää tyylin rentona ja jokaisen ymmärrettävänä. Aikaisemmin vastaavanlaisissa tapahtumissa viestintää ovat olleet hoitamassa muun muassa kulttuurialan opiskelijat ja eri vapaaehtoiset, kun taas nyt koko prosessista huolehtivat journalismin opiskelijat. Tulevaisuudessa ei aina tiedä, minkälaisen kokemuksen omaavia henkilöitä viestintää tekee, joten käsikirja oli mielestäni hyvä koota kaikille ymmärrettäväksi ja välttää vaikeita termejä.

4.3 Arvostelu ja palaute

Koska vastaavaa käsikirjaa ei ollut aikaisemmin Kuortaneen Urheiluopistolle tehty, sen suunnittelu ja toteutus olivat myös varsin vapaamuotoista ja siitä tuli hyvin itseni näköinen. Olin sähköpostitse yhteydessä toimeksiantajaani Maarit Laitiseen puolentusinaa kertaa käsikirjaa tehdessäni, mutta muuten yritin koota kaiken tarpeellisen samaan oppaaseen itsekseni ja omien kokemusteni pohjalta.

Lähetin käsikirjan palautetta varten Laitiselle kahteen kertaan palautetta varten. Sain häneltä hyviä vinkkejä ja kommentteja käsikirjan sisältöön, varsinkin ensimmäisiin lukuihin koskien eri organisaatioita ja järjestäviä tahoja. Annoin käsikirjan luettavaksi myös Kuortaneen Urheiluopiston rehtorille, joka oli suunnistuskisojen järjestelytoimikunnan puheenjohtaja. Hänen kommenttinsa perusteella lisäsin käsikirjaan luvun kisaorganisaatiosta ja siitä, mitä tällaisten kisojen taustalla tapahtuu.

Luetutin käsikirjan siskollani, jolla ei ollut mitään käsitystä Kuortaneen kisoista tai siitä, millainen prosessi oli ollut. Halusin saada täysin puolueettoman mielipiteen siitä, miten käsikirja palvelee sellaisia ihmisiä, jotka tulevat tilanteeseen kokonaan ulkopuolelta. Hänen vinkkiensä perusteella muun muassa muotoilin ulkoasua, korostin tärkeitä avainsanoja sekä lisäsin tummansiniset ”HYVÄ TIETÄÄ!”-boksit joidenkin lukujen alareunoihin. Bokseissa on kisojen aikana mieleeni tulleita vinkkejä, joita ei ehkä automaattisesti tulisi ajatelleeksi. Hänen vinkkiensä perusteella lisäsin myös alkuun sisällysluettelon, koska käsikirjasta tuli muotoilun jälkeen pidempi kuin olin alun perin suunnitellut.

Tein käsikirjan tapahtuman jälkeen, joten sen onnistumista oli vielä aika mahdotonta mitata. Kuortaneen Urheiluopistolle on kuitenkin tulevaisuudessakin tulossa eri lajien kilpailuja, joihin käsikirjaa voi soveltaa ja käyttää. Vaikka käsikirja on tehty opiskelijoiden arvokisojen pohjalta ja niitä varten, myös muissa kisoissa viestinnässä on hyvä kiinnittää huomiota samoihin asioihin. Muuttuvien tilanteiden ja tapahtumien takia tein käsikirjan sähköiseen, PowerPoint-muotoon, jotta sen muokkaaminen, edistäminen ja paranteleminen olisi mahdollisimman helppoa. Viestinnässä, varsinkin digitaalisessa ja sosiaalisen median puolella tapahtuvassa sellaisessa, tavat ja teknologia muuttuvat koko ajan. Seuraavissa kisoissa ne osiot käsikirjassani voivat olla jo vanhentunutta tietoa, minkä takia käsikirjan muokkaamisen mahdollisuus on mielestäni tärkeä osa sen onnistumista ja jatkuvuutta.

5 Pohdinta

Opinnäytetyössäni kävin läpi sitä, mistä hyvä tapahtumaviestintä koostuu, miten urheilutapahtumissa viestintään kannattaa varautua ja vähän myös sosiaalisen median osuutta nykyajan viestinnässä. Kuvasin myös toimeksiantajani ja produktini taustaa sekä eri organisaatioiden roolia kyseisessä urheilutapahtumassa. Avasin käsikirjan suunnittelua ja toteutusta kertomalla eri vaiheista ja palautteen avulla tehdyistä muutoksista. Olen lopputulokseen suhteellisen tyytyväinen.

Halusin hyödyntää ison viestintävastaavan työn ja projektin myös opintoihini. Vaikka opinnäytetyön tekeminen produktityyppisesti jälkeinpäin ei välttämättä saavuta kiitettäviä arvosanoja, olen tyytyväinen, että pidin pääni ja tein käsikirjasta opinnäytetyöni. Tällä tavoin työstä voi olla hyötyä myös muille tulevaisuudessa, eivätkä tapahtumassa opitut tavat ”mene hukkaan”. Olen tällä hetkellä varma siitä, että koko opiskeluni kulminoitui täydellisesti Kuortaneen kisoihin ja siitä seuranneeseen käsikirjaan sekä tähän työhön. Olen koko kouluaikani osallistunut erilaisiin tapahtumiin – niin journalistisiin kuin viestinnällisiin – ja kerännyt niistä oppeja. Sen takia koen, että tämä oli paras tapa osoittaa taitoni ja kaiken sen, mitä olen Haaga-Heliassa oppinut.

Käsikirjan teko oli mielestäni myös hyvä tapa saada itselleni lopetus viime kesän suunnistuskilpailujen projektille. Kun aloin tehdä hommia kilpailujen viestintävastaavana, en todellakaan tiennyt, kuinka paljon työtä se vaatisi. Projekti oli rankka, mutta myös paljon opettavaisempi kuin mikään, mitä koulun penkillä voisi oppia. Myös sen takia halusin käyttää tätä aihetta opinnäytetyössäni, sillä projekti oli minulle sekä opettavainen että äärimmäisen tärkeä. Pidin vastaavana olemisesta ja asioiden organisoimisesta. En kokenut olevani tyrannisoiva, mielivaltainen diktaattori johtamassa joukkoa, vaan reilu ja tasapuolinen tiiminvetäjä. Olisin todella tyytyväinen, jos tulevaisuudessa pystyisin hyödyntämään tässä projektissa opittuja taitoja myös työelämässä ja toivottavasti pitkällä uralla.

Aiemmin ajattelin, että journalismi ja viestintä kulkevat hyvin lähellä toisiaan. Käytännön tekemisessä niissä on kuitenkin paljon eroavaisuuksia, vaikka journalismin opinnot auttavat suunnattomasti viestintätöitä tehdessä. Koska olen journalismin opintojen kautta päässyt moniin tapahtumiin tekemään sekä journalismia että viestintää, tunsin hallitsevani molemmat osiot tarpeeksi hyvin hoitaakseni vastuullisemman viestintävastaavan roolin ongelmitta. Tällä alalla ei tietenkään voi koskaan olla täydellinen ja valmis, vaan koko ajan on oltava valmis sopeutumaan, oppimaan uutta ja muokkaamaan jo aikaisemmin opittua. Juuri se tekee viestinnästä ja journalismista kiehtovaa ja mielenkiintoista.

Jos olisin päättänyt valita käsikirjan teon opinnäytetyöni aiheeksi jo ennen Kuortaneen suunnistuskisoja, olisi lähestymistapani voinut olla erilainen. Voi olla, että koko viestintävastaavana toimimiseni olisi muuttunut, jos olisin koko ajan miettinyt sitä, miten eri tilanteista mainittaisiin opinnäytetyössä tai kuinka asiat olisi pitänyt tehdä. Näin ajateltuna tietämättömyuteni oli siunaus, sillä tapahtuma onnistui niin hyvin.

Päällimmäisenä käsikirjan ja koko opinnäytetyön tekemisestä mieleeni jäi se, miten mukavaksi tunsin oloni kirjoittaa ja kertoa projektistani muille. Se on yleensä merkki itselleni siitä, että teen oikeaa asiaa. Silloin yleensä myös teen parhaita jälkeäni. Vaikka asioista raportointi, lähteiden ja tietoperustan etsiminen kävi jossain vaiheessa tietenkin tylsäksi, tiesin senkin osan olevan osa oppimisprosessiani ja omaa kehittymistäni. Jollain tapaa olen kasvanut ja oppinut ottamaan kaikki asiat kokemuksena vastaan, sillä jokaisesta kokemuksesta oppii. Tapahtumasta oli myös mukava ja helppo kirjoittaa siksi, koska olen todella ylpeä siitä, miten suoriuduin viestintävastaavan pestistä. Itseni lisäksi olen todella ylpeä tiimistäni ja siitä, miten kolmen hengen voimin saimme aikaiseksi kattavaa ja monipuolista viestintää koko kisaviikon ajaksi. Suuri kiitos koko prosessin onnistumisesta kuuluu heille.

Olen tällä hetkellä sitä mieltä, että joitain asioita on hyvä olla tietämättä ennakkoon. Jos olisin tiennyt viestintävastaavan työn määrän, stressin ja vastuullisuuden ennakkoon, olisin saattanut miettiä kauemmin osallistumistani. Nyt olen onnellinen siitä, että hyppäsin syvään päätyyn, ja (osaksi onneikkaastikin) opin nopeasti uimaan. Kuten myös aiemmin on tullut todettua, olen tyytyväinen siihen, että pidin oman pääni ja valitsin opinnäytetyöni aiheeksi juuri käsikirjan teon. En pidä itseni kehumisesta, mutta nyt on pakko myöntää, että onnistuin työssäni paremmin kuin olin odottanut. Käsikirja on käytännöllinen, kattava ja ymmärrettävä jokaiselle, vaikka aikaisempaa kokemusta ei olisi. Se ajaa asiansa juuri niin kuin suunnittelinkin.

6 Lähteet

Catani, J. 2017. Onnistunut yritystapahtuma. Järjestäjän käsikirja. Alma Talent Pro. Helsinki.

International University Sports Federation, FISU. 2019. World University Championships. Luettavissa: <https://www.fisu.net/sport-events/world-university-championships> Luettu: 13.3.2019.

Julkisen sanan neuvosto. 2019. Journalistin ohjeet. Luettavissa: <https://www.jsn.fi/journalistin-ohjeet/> Luettu: 14.3.2019.

Juholin, E. 2013. Communicare! Kasva viestinnän ammattilaiseksi. Management Institute of Finland. Helsinki.

Komulainen, M. 2018. Menesty digimarkkinoinnilla. E-kirja. Luettavissa: <https://kauppamaritieto.fi/fi/s/ak/kirjat/menesty-digimarkkinoinnilla-2018/6-tavoita-someseikkailijat/?coll=7> Luettu: 19.4.2019.

Kuortaneen Urheiluopisto. 2019. Urheilu. Meillä tehdään huippu-urheilijoita! Luettavissa: <https://www.kuortane.com/urheilu.html> Luettu: 14.3.2019.

Laitinen, M. 1.3.2019. Opiskelijoiden suunnistuksen MM-kisojen pääsihteeri ja Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia koordinaattori. Kuortaneen Urheiluopisto. Sähköposti.

Laitinen, M. 14.3.2019. Opiskelijoiden suunnistuksen MM-kisojen pääsihteeri ja Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia koordinaattori. Kuortaneen Urheiluopisto. Sähköposti.

Laitinen, M. 12.6.2018. Opiskelijoiden suunnistuksen MM-kisojen pääsihteeri ja Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia koordinaattori. Kuortaneen Urheiluopisto. Tiedonanto.

Opiskelijoiden liikuntaliitto. 2019. Opiskelijahuippu-urheilu. Luettavissa: <https://oll.fi/opiskelijahuippu-urheilu/> Luettu: 14.3.2019.

Suomen Olympiakomitea. 2019. Suomen Olympiakomitea ry. Luettavissa: <https://www.olympiakomitea.fi/olympiakomitea/suomen-olympiakomitea-ry/> Luettu: 13.3.2019.

Tilastokeskus. 2019. Sosiaalinen media laajasti yritysten käytössä. Luettavissa:
http://www.stat.fi/til/icte/2017/icte_2017_2017-11-30_tie_001_fi.html Luettu: 14.3.2019.

Liitteet

Liite 1. WUOC -viestintä- ja mediatiimin palautekysely

<https://docs.google.com/forms/d/1318lweL2IPUor->

[cak6xHimd3Qzs7q8eIXC_Vknvwe1BU/edit#responses](https://docs.google.com/forms/d/1318lweL2IPUor-cak6xHimd3Qzs7q8eIXC_Vknvwe1BU/edit#responses)

Miten sinut rekryttiin tiimiin mukaan?

Veera vinkkasi paikasta ja tartuin siihen.

Tiiminvetäjä kysyi ryhmäkeskustelussa whatsappissa, kuka haluaisi osallistua ja ilmoittauduin mukaan.

Kuinka paljon tiesit tapahtumasta entuudestaan?

Tiesin perusasiat ja sen verran mitä perehdytyksessä käytiin läpi. En siis paljoa, mutta riittävästi valmistautuakseni etukäteen.

Ennen ensimmäistä perehdytystä en mitään, ennen itse tapahtumaa tiesin pääpiirteittäin mistä on kyse, koska tiiminvetäjä perehdytti meidät ja kertoi miten viikko tulee etenemään.

Millainen perehdytys tapahtumaan oli?

Parin tunnin palaveri, jossa käytiin työnjakoa läpi. Kauhean syvästi ei perehdytty, mutta ihan riittävästi. Itse tapahtumassa työnkuva selkeni huomattavasti tekemisen kautta.

Perehdytys oli selkeä, kävimme läpi viikon aikataulua ja mitä meiltä odotettaisiin. Meille myös annettiin tieto, mistä voisimme itse hakea lisätietoa ennen tapahtumaa ja tutustua muutenkin tapahtuman luonteeseen ja aiempaan sisällöntuotantoon.

Kuvaile työtehtäviäsi:

Sometilien päivittäminen kisojen aikana. Puhelimen kanssa nopeatempoista tiedottamista kisojen tapahtumista. Kisojen jälkeen videoiden editointia.

Minun vastuullani oli varsinkin valokuvaus ja iltaisin tehdyt esitteet. Sain aika vapaat kädet, miten halusin tehtäväni hoitaa. Esitteen kanssa piti noudattaa aiemmin tehtyjen esitteiden graafista linjaa, mutta muuten tiiminvetäjä luotti omaan arviooni mitkä kuvat olivat hyviä someen yms.

Miten tiimin työ mielestäsi onnistui?

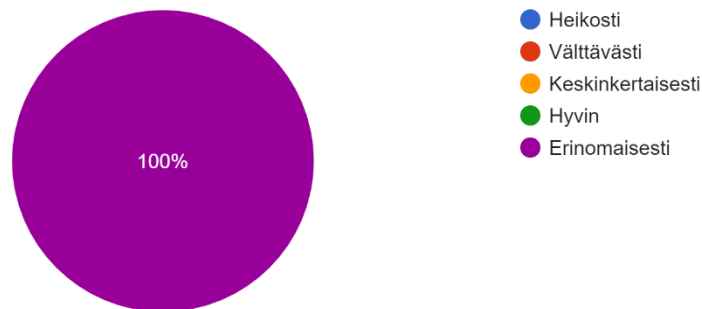
Loistavasti. Jokaisella oli oma vastuualueensa, jonka jokainen täytti kunnialla. Tiedotukseen sai melko vapaat kädet, jolloin sitä pystyi toteuttamaan parhaaksi näkemällään tavalla, mikä oli todella opettavaista. Lopputulos oli mielestäni kiitettävää, ja toimeksiantaja oli tyytyväinen panokseemme.

Hyvin, toimimme hyvin yhteen ja työnjako oli selkeä. Kaikilla oli omat alueensa mihin keskityimme, mutta tarvittaessa/jos halusimme saimme tehdä vähän kaikkea. Kommunikaatio tällaisessa tehtävässä on erittäin tärkeää ja se toimi mielestäni hyvin.

Miten vastaavan työskentely mielestäsi onnistui?

Miten vastaavan työskentely mielestäsi onnistui?

2 vastausta



Missä vastaava voisi kehittyä?

Tehtäviä voisi delegoida tehokkaammin. Ajoittain Veera teki kädet täynnä töitä ja itse olin toimeettomana.

Delegoimisessa ettei työtehtävistä jää liian paljon pelkästään vastaavan harteille

Missä vastaava mielestäsi onnistui?

Työilmapiiri oli innostava ja jokaisen näkemys tuli kuulluksi. Aikataulut ja työnjaot olivat selkeitä.

Yleisesti kaikessa, koska työnjako oli selkeä ja kommunikointi vastaavan ja muun organisaation välillä oli selkeää ja hän myös kertoi selkeästi tiimille kaikesta. Vastaava myös antoi palautetta, mikä on hyvä ja erityisesti hankalaa, kun tiimissä työskentelee kavereita.

Olisitko muuttanut tiimin toimintaa ja tekemistä jotenkin? Jos kyllä, miten?

En, pari ihmistä lisää ei olisi tehnyt haittaa, mutta myös tällainen pieni tiimi toimi hyvin.

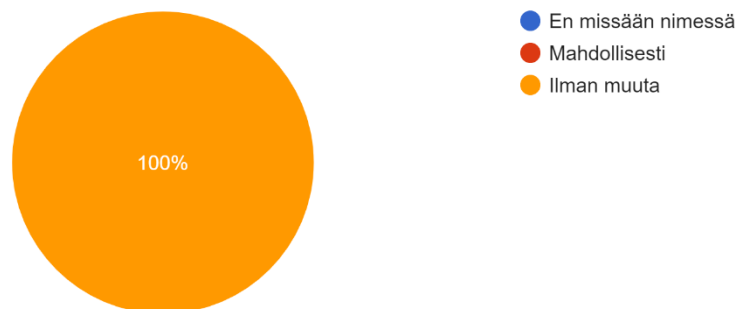
Minkälaisia käytännön vinkkejä antaisit vastaavanlaisiin tapahtumiin osallistuville?

Tutustu tapahtumaan ja sen luonteeseen etukäteen. On myös hyvä tutkia etukäteen minikälaiset graafiset linjat tapahtumalle on jo luotu, ettei kesken kaiken viestinnän tyyli tai sävy muutu.

Lähtisitkö vastaavaan tapahtumaan mukaan uudestaan?

Lähtisitkö vastaavaan tapahtumaan mukaan uudestaan?

2 vastausta



Liite 2. WUOC-järjestäjien jälkikysely

<https://docs.google.com/forms/d/1irggyUVO2nalg-msENIWhNVHjifNkMZx09JPCEIA6SNI/edit#responses>

Mikä oli roolisi kisoissa?

järjestelytmk:n puheenjohtaja

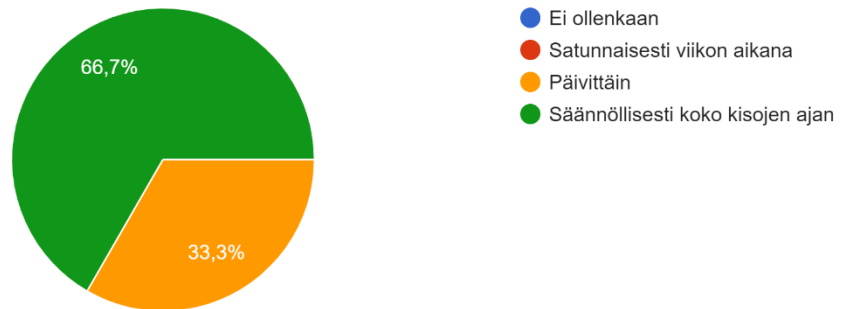
Pääsihteeri

Akkreditointivastaava, järjestelytoimikunnan varapuheenjohtaja

Miten viestintätiimin työ mielestäsi näkyi kisoissa viikon aikana?

Miten viestintätiimin työ mielestäsi näkyi kisoissa viikon aikana?

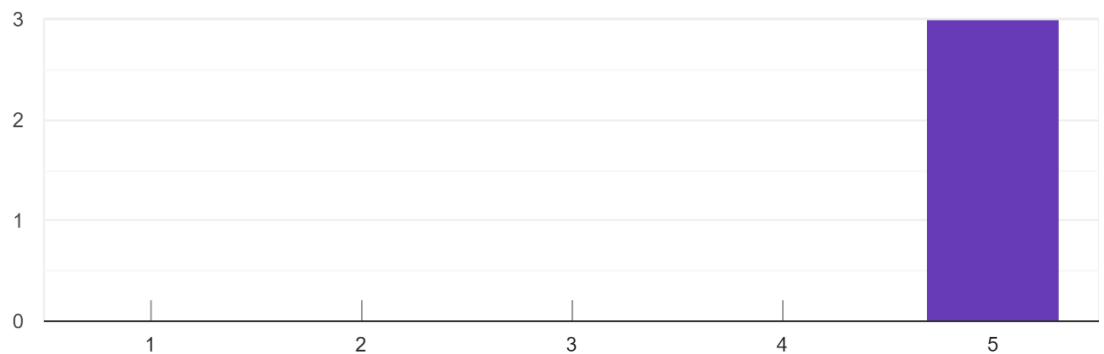
3 vastausta



Kuinka tärkeää mielestäsi viestinnän osuus vastaavissa tapahtumissa on?

Kuinka tärkeää mielestäsi viestinnän osuus vastaavissa tapahtumissa on?

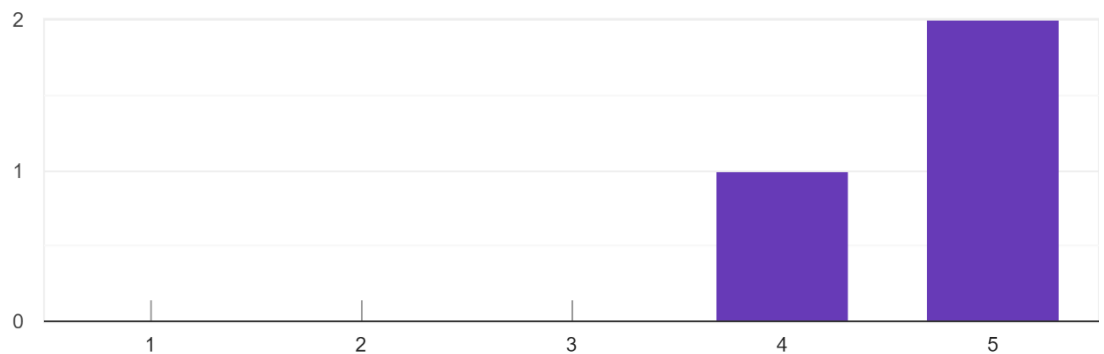
3 vastausta



Jos olit viikon aikana tekemisissä viestintätiimin kanssa, miten yhteistyö sujui?

Jos olit viikon aikana tekemisissä viestintätiimin kanssa, miten yhteistyö sujui?

3 vastausta



Miten viestintätiimi mielestäsi onnistui kisoissa?

Tiimi onnistui hyvin. Kuvat, teksti ja some-kanavat kiitettävällä tasolla. Englannin kielinen toteutus huippuluokkaa. Ennakkoviestintä ja jutut hyviä ja tärkeitä oivalluksia.

Erinomaisesti. Tuotettu materiaali oli laadukasta, kohderyhmän huomioivaa ja ajantasaista. Tiimin ote oli hyvin ammattimainen, asiantunteva ja omatoiminen. Erityisesti omatoimisuus on ominaisuus, joka on todella tärkeä tämän tyyppisissä tapahtumissa, kun työtä tehdään 24/7.

Mielestäni oli tärkeää, että viestintää oli toteuttamassa useampia ihmisiä ja että vastuualueet oli selkeästi jaettu (kts. myös vastaukseni jäljempänä).

Jäikö mielestäsi jotain kehitettävää?

Järjestäjien puolelta olisi ehkä voinut olla enemmän briifausta, mutta tässä tapauksessa tiimi kyllä pääsi hyvin työhön käsiksi vähemmälläkin informaatiolla.

Olisitko toivonut jotain lisää tiimin toimintaan tai viestintään yleensä?

Aina voi varmasti tehdä enemmän asioita, mutta tämä konsepti toimi tässä tapahtumassa erinomaisesti.

Vapaa sana viestintätiimin työstä WUOC 2018 kisoissa:

Olin tiimin työskentelyyn todella tyytyväinen. Kaikki tuotettu materiaali oli korkeatasoista ja kohderyhmille sopivaa. Myös tiimin omatoimisuus oli hieno asia, koska tiedottamiseen ja viestintään liittyvistä asioista ei kenenkään muun tarvinnut kantaa huolta. Well done!

Viestinnän kokonaisuus oli laaja ja monipuolinen, käsittäen päivittäiset tiedotteet, sosiaalisen median postaukset, livestreamin jne. Omien kiireideni vuoksi en valitettavasti ehtinyt seuraamaan kisaviestintää ja viestintätiimin toimintaa siinä määrin kuin olisin toivonut, mutta sain kuitenkin käsityksen, että kisojen viestintä oli kaiken kaikkiaan onnistunutta.

Liite 3. Viestintävastaavan käsikirja - opiskelijahuippu-urheilun arvokisat Kuortaneen Urheiluopistolla

[https://docs.google.com/presentation/d/1kjdkZAEkudl4Q31LpE4LEV-
jqWBsf_vC4UIBGj3eI7-l/edit#slide=id.g4e2a974844_0_5](https://docs.google.com/presentation/d/1kjdkZAEkudl4Q31LpE4LEV-
jqWBsf_vC4UIBGj3eI7-l/edit#slide=id.g4e2a974844_0_5)



Viestintävastaavan käsikirja

Opiskelijahuippu-urheilun arvokisat
Kuortaneen Urheiluopistolla

Sisällysluettelo



Opiskelijahuippu-urheilu	3
Kilpailuorganisaatio	5
Viestintävastaavan rooli	6
Mistä voi aloittaa?	7
Valmistautuminen kisoihin	9
Käytännön asiat	10
Mihin varautua	13
Kisojen aikana	15
Mitä mihinkin kanavaan?	17
Kisojen jälkeen	18

Opiskelijahuippu-urheilu

- **FISU (Fédération Internationale du Sport Universitaire)**
 - Kansainvälinen opiskelijaurheiluliitto, jonka tarkoituksena on **edistää opiskelijahuippu-urheilua ja -liikuntakulttuuria** maailmassa.
 - Järjestää parittomina vuosina talvi- ja kesäuniversiadiit (opiskelijoiden olympialaiset) ja parillisina vuosina opiskelijoiden MM-kisoja eri lajeissa.
- **OLL**
 - Opiskelijoiden Liikuntaliitto ry (OLL) on FISU:n suomalainen jäsenyhteisö ja Suomen Olympiakomitean jäsenjärjestö.
 - Toimii valtakunnallisena opiskelija- ja korkeakoululiikunnan edunvalvonta- ja palvelujärjestönä.
 - Vastaa **kansainvälisestä liikunnan edunvalvonnasta opiskelijoiden osalta ja toimii maailmanlaajuisella opiskelijaliikunnan kentällä.**

- **Suomen Olympiakomitea**
 - Olympiakomitean huippu-urheiluyksikkö vastaa **opiskelijahuippu-urheilusta**. Opiskelijahuippu-urheilulla tarkoitetaan korkeakouluopiskelijoiden kansainvälisiä arvokisoja, universiadeja ja opiskelijoiden MM-kisoja.
 - Huippu-urheiluyksikön alainen Urheiluakatemiaohjelma johtaa ja koordinoi valtakunnallista urheiluakatemiaverkostoa ja kaksoisuramallia. Urheiluakatemiaa löytyy lähes kaikilta korkeakoulupaikkakunnilta.
- **Kuortaneen Urheiluopisto**
 - Kuortane Urheiluopiston Olympic Training Center on valtakunnallinen ja kansainvälinen **huippu-urheilun valmennuskeskus**. Sen päätehtävä on palvella ja kehittää huippu-urheilua kokonaisvaltaisesti, kansainvälisellä tasolla.
 - Urheiluopistolla on käyty jo kolmet opiskelijoiden MM-kilpailut (salibandy 2008, paini 2012, suunnistus 2018)
 - Monen suomalaisen huippu-urheilijan ja maajoukkueen valtakunnallinen harjoittelukeskus.

Kilpailuorganisaatio

Operatiivinen johtoryhmä vastaa seuraavista toimista ja tehtävistä:

- *Pääsihteeri*
- *Kuuluttaja*
- *Kilpailupäällikkö*
- *Majoitus- ja ruokailu*
- *Akkreditointi*
- *Kisatoimisto*
- *FISU:n ja VIP:n yhteyshenkilö*
- *Logistiikka*
- **Media ja viestintä**
- *Protokolla ja seremonia*
- *Turvallisuus*
- *Kuljetus*
- *Vapaa-ehtoiset*
- *Lääkintä*

Järjestelytoimikuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi jäseniä, jotka voivat olla esimerkiksi kilpailupaikkakuntien virkamiehiä tai seurojen edustajia.

Kansainvälisestä valvonnasta vastaa komitea **CISCA** (International Supervision, Control and Arbitration Committee), johon kuuluu FISU:n edustajia sekä muita asianosaisia.

Lisäksi organisaatioon kuuluu kilpailulajin **asiantuntijoita**, jotka vastaavat esimerkiksi kisapaikoista ja asianmukaisista välineistä (lajista riippuen).

Viestintävastaavan rooli

Viestintävastaava on **vastuussa koko kilpailujen viestinnästä**, mutta käytännössä siihen sisältyy paljon muutakin kuin tiedottamista. Viestintävastaava toimii mm. **yhteykslinkkinä** eri järjestävien tahojen suuntaan ja jakaa tietoa myös sisäisesti omalle tiimilleen.

Viestinnän hoitaminen pitää sisällään seuraavia kohtia:

- **ennakkojutut ja -tiedotteet**
- **oman tiimin rekrytointi ja perehdyttäminen**
- **kisojen aikainen viestiminen, eli sosiaalinen media, nettisivut, uutiskirjeet ja ulkoisille kanaville tiedottaminen**

Viestintävastaava pitää kaikki langat käsissään ja huomio viestinnässä tapahtuman graafisen ilmeen.

Mistä voi aloittaa?

➤ Työtehtävät

- Selvitä järjestäjältä, mitä kaikkea työnkuvaasi kuuluu, mitä tapahtuu ja koska.
- Luo itsellesi tapahtumaa varten selkeä **suunnitelma**, josta näet työmäärän. Sen jälkeen ajankäytön ja tekijöiden tarve on helpompi määrittellä.
- Lisää **aikataulut ja deadlinet** suunnitelmaasi. Näiden avulla näet, kuinka ison tiimin tarvitset tapahtumaan.
- Ole **omatoiminen ja oma-aloitteinen**; järjestäjiltä voi joskus olla haastavaa saada kaikki tarvittava tieto.

HYVÄ TIETÄÄ!

Tiedonhankinta ennakkoon

- Yritä hankkia ja imeä tietoa joka paikasta niin paljon kuin mahdollista ennen itse kisaviikkoa.
- Hanki kaikki kisoihin liittyvä kirjallinen ohjeistus käyttöösi (protokollaoppaat, handbookit ja muut ohjeistukset).

➤ Tiimin rekrytointi

- Aloita tiimiisi rekrytointi **mahdollisimman ajoissa!** Kesä voi olla haastavaa aikaa saada ihmisiä irtautumaan esim. kesätöistä viikoksi. Pyri saamaan mukaan vähintään 2-3 henkilöä.
- Hyödynnä verkostojasi. Alan opiskelijoita kannattaa kysyä mukaan. Kysy apuja tarvittaessa järjestäjältä ja yhteistyökumppaneilta.
- Valitse tiimiisi luotettavia ihmisiä, joilla on erilaisia taitoja ja vahvuuksia. Kisaviikon viestintä on hyvin suureksi osaksi **ryhmätyöskentelyä**, joten tarvitset ympärillesi ihmisiä, jotka pystyvät tekemään töitä sekä itsenäisesti että ryhmässä.

HYVÄ TIETÄÄ!

Oikea roolitus

- Takaa onnistuneen tapahtuman. Pyri kartoittamaan mahdollisimman hyvin se, mitä kukakin tiimissäsi osaa ja minkälaisia juttuja he itse haluaisivat tehdä.
- Hyödynnä eri ihmisten osaamista ja jaa myös vastuualueita sen mukaan. Esim. anna visuaalisesti lahjakkaille vetovastuu viestinnän ilmeestä.

Valmistautuminen kisoihin

- **Ennakkojutut ja -tiedotteet**
 - Viestintävastaavan työt saattavat alkaa jo ennen varsinaista kisaviikkoa. **Ole valmiina tekemään ainakin pari tiedotetta ja juttua kisoihin liittyen.** Samalla pääset itse tunnelmaan ja hankkimaan lisätietoa lajista ja tulevista kilpailuista.
- **Sosiaalisen median tilien perustaminen**
 - Mieti, mitkä kanavat palvelevat kohderyhmääsi parhaiten ja moneenko kanavaan tiimillänne on aikaa tehdä kunnollista sisältöä. **Määrä ei korvaa laatua!**
- **Tiimin perehdytys**
 - Mitä kattavampi perehdytys ja suunnittelu-aika tiimillä tapahtumaa varten on, sen helpompaa työn tekeminen paikan päällä on. Varaa ainakin yksi **tapaaminen** ennen kisaviikkoa, johon koko tiimi pääsee. Valmistaudu kertomaan kaikki tietosi tulevasta kilpailutapahtumasta.
 - Käy läpi **kisojen ja lajin tausta** (mitkä arvokisat ja kuinka laaja osallistuminen eri maista), työtehtävät, käytännön asiat (esim. majoitus) ja kisaviikon eteneminen niin hyvin kuin osaat.

Käytännön asiat

- **Välineistö (tietokoneet, kamerat, muistikortit)**
 - Selvitä ajoissa, saako välineitä järjestäjän puolesta vai tuleeeko ne hommata jostain muualta. **Suunnittele ja sovi välineiden nouto hyvissä ajoin**, samoin kuljetukset ja säilytys.
 - Mukana olisi hyvä olla ainakin kaksi tietokonetta ja yksi hyvä kamera. Kännykät toimivat myös varsin hyvin sometuksessa.
- **Vaatetus**
 - Kysy järjestäjiltä tarvittavaa **pukukoodia**. Usein kilpailujärjestäjällä on esim. paitoja kaikille osallistujille.
 - Anna tiimiläisillesi mahdollisimman kattava info työnkuvasta ja -laadusta, jotta he voivat varautua tarvittavalla vaatetuksella.

- **Ylläpito**
 - Selvitä järjestäjältä, tarjotaanko tiimillenne **täysylläpito** kilpailujen ajaksi. Jos kyllä, anna järjestäjälle tarkka osallistumismääränne mahdollisimman pian.
- **Kulkemiset**
 - Jos kilpailuja käydään eri kunnissa, auto on kaikkein kätevin kulkuneuvo. Jos siihen ei ole mahdollisuutta, urheilijoille järjestetään kisapaikoille bussikytytyksiä, joihin mahtuu usein mukaan.
 - Huomioi myös se, että **alue ei ole välttämättä kaikille tuttu**. Neuvo, miten ja millä paikalle kannattaa tulla.
- **Työpiste**
 - Pyydä tiimillesi jokin tila, jossa voitte **rauhassa tehdä töitä**. Suuren osan ajasta olette varmasti "kentällä", mutta iltaisin on helpompi viimeistellä työt hiljaisuudessa.
 - Työpiste olisi hyvä olla **lähellä kaikkea**, jotta voitte käyttää sitä sekä välineistön säilytykseen että päivän mittaan toimistona.

- **Deadlinet**
 - Selvitä sisällön julkaisemisen deadlinet, jotta voitte varautua tiimisi kanssa hyvissä ajoin. Usein päivien **runko on hyvin samanlainen**, joten hyvällä suunnittelulla julkaisujen kanssa ei tule hoppua.
- **Korvaukset**
 - Selvitä heti alussa, saatteko tiiminne kanssa rahallista korvausta.
 - Varmista, että jokainen tiimiläisesi **saa sen mitä on alussa luvattu** (matkakorvaukset, täysylläpito yms.)

Mihin varautua

➤ Sää

- Suomen sää on nykyään usein **arvaamaton**. Huomioi erityisesti poikkeuksellisen kuumat tai kylmät päivät.
- Poikkeuksellisista olosuhteista saa myös **hyvää materiaalia** esim. somejulkaisuihin ja eri haastatteluja varten.

➤ Pitkät päivät

- Viestinnän työ on urheilukilpailuissa hyvin **kokonaisvaltaista** ja vaatii tekijöiltään **paneutumista**. Töissä saatetaan olla kellon ympäri.
- Päivän aikana voi tulla pidempiä taukoja, jolloin ehtii levätä ja rauhoittua. Hyödynnä ne ja **pidä huoli, että tiimisi muistaa myös pitää taukoa**.
- Epämukavuusalueella oppii parhaiten, eikä tällaisia kokemuksia saa koulunpenkillä. Painota oppimiskokemusta esimerkiksi jo rekrytointivaiheessa.

➤ Kielimuurit ja kulttuurierot

- Arvokisat ovat **kansainvälisiä** tapahtumia, joihin tulee ihmisiä ympäri maailmaa. Viestintäkielenä toimii silloin **englanti**.
- Varaudu siihen, että teet töitä eri kulttuureista tulevien ihmisten kanssa. Yritä itse pysyä mahdollisimman **neutraalina**.

HYVÄ TIETÄÄ!

Hyvät yhteistyötaidot

- Pyri tapaamaan järjestävän tahon kaikki tekijät, jotta yhteistyö kisaviikon aikana olisi helpompaa.
- Lähes jokaisessa työssä tulee osata tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa, varsinkin paikoissa, johon tulee ihmisiä ympäri maailmaa. Valmistaudu jo etukäteen siihen, etteivät kaikki ajattele samoin kuin itse. Pidä hyvät välit jokaiseen.
- Älä olela mitään, vaan kysy aina jos vähänkään epäilyttä.

Kisojen aikana

➤ **Pidä huolta tiimistäsi.**

- Varmista, että kaikki saavat **tauvoja**, syödäkseen ja juodakseen. Kukaan ei pysty antamaan parastaan väsyneenä ja nälkäisenä.
- Jaa työtehtävät **tasaisesti ja reilusti**. Hyvän johtajan ei tarvitse tehdä aina kaikkea itse.

HYVÄ TIETÄÄ!

Tiimin johtaminen

- Muista delegoida! Kaikkea ei pidä eikä voi tehdä itse. Tärkeintä on, että tiedät koko ajan kuka tekee mitään. Ole kuitenkin aina valmiina hyppäämään itse rattiin, jos tarve vaatii.
- Kun tiimi on perehdytetty oikein, heille voi antaa vapaat kädet. Laadukasta ja luovaa jälkeä tulee, kun jokainen saa toteuttaa omaa näkemystään.
- Jos tiimissäsi on sinulle entuudestaan tuttuja ihmisiä tai omia **kavereitasi**, keskity olemaan tasapuolisesti reilu kaikille ja varmista, että annetut työtehtävät tulevat tehdyksi. Johtavassa roolissa olet vastuussa siitä, miten koko tiimi onnistuu.

➤ **Valmistaudu tulevaan päivään edellisenä iltana.**

- Lataa välineet ja tarkista toimivuus.
- Varmista aikataulut ja kulkemiset, jotta olette **ajoissa oikeissa paikoissa**.
- **Pysy selvillä aikatauluista ja mahdollisista poikkeuksista.**
 - Sovi päivän haastattelut mahdollisimman ajoissa.
 - Urheilukilpailuissa aikataulut ovat hyvin usein **liukuvia**. Kysy, varmista, selvitä ja varmista uudelleen.
 - Osallistu mahdollisuuksien mukaan joukkuejohtajien kokouksiin ja muihin **infoihin**, jotta **ajankohtainen tieto** olisi viestintätiimin käytössä.
- **Pysy koko ajan tietoisena siitä, mitä julkaistaan ja mihin.**
 - Vastaavana **moderoit** sosiaalisen median kanavia, mutta valtuuta myös tiimisi seuraamaan ja korjaamaan nopeasti someen tulevia virheitä.

HYVÄ TIETÄÄ!

Käytännön vinkit

- Palkintojenjaon päätteeksi palkituista kilpailijoista halutaan yleensä ottaa kuvia. Ole valppaana ja ohjaa kilpailijat jäämään palkintopalleille seremonian jälkeen, jotta kaikki valokuvaajat pääsevät kuvaamaan yhtä aikaa.

Mitä mihinkin kanavaan?

- **Nettisivut**
 - Päivittäin nettisivuille julkaistaan **bulletin, kilpailutulokset sekä kilpailustriiimi**. Tulos- ja striimauspalvelu voivat tulla ulkopuolisilta tekijöiltä, mutta esimerkiksi striimeistä kannattaa tiedottaa somessa.
- **Bulletin**
 - **Kisatiedote**, joka koostuu edellispäivän **tapatumista, mahdollisista haastatteluista ja kilpailutuloksista**. Bulletin myös printataan ja jaetaan osallistujille.
 - Hyödynnä tiimisi visuaalista osaamista ja tee bulletinista näyttävä.
- **Tiedotus ulkopuolelle**
 - FISU:lle voi toimittaa päivän päätteeksi **päivän bulletinin sekä kuvat**.
 - Paikallismediataloihin ja Teksti-TV:lle voi lähettää **kisatulokset** (Teksti-TV:lle top 3 joka sarjasta) ja paikallismedialle voi jakaa myös bulletiniin tulevan tekstin kisapäivästä.

- **Fb, Twitter, Instagram**
 - Sovi tiimisi kanssa selkeä linja siitä, minkälaisia julkaisuja mihinkin sosiaalisen median kanavaan tulee. Facebook toimii hyvin **informatiivisena ja sitouttavana** kanavana, Twitter **nopean uutisoinnin** jakamisena massalle ja Instagram palvelee hyvin **visuaalisen viestinnän** alustana.

HYVÄ TIETÄÄ!

Tunnisteiden käyttö (hashtagit)

- Mieti jo ennen kisoja sitä, mitä tunnisteita käytätte sosiaalisen median julkaisujen yhteydessä. Tunnisteiden avulla seuraajat löytävät kaikki samaan aihepiiriin kuuluvat julkaisut helposti. Myös eri käyttäjien merkitseminen (@) tuo lisää näkyvyyttä ja kannustaa merkittäviä käyttäjiä jakamaan julkaisuja.

Kisojen jälkeen

- **Varmista, että kaikki tarvittava on tehty.**
 - Huolehdi, että työt on tehty **loppuun asti** ja materiaalit lähetetty oikeisiin paikkoihin.
- **Palauta välineistö.**
 - Jos lainasit välineistöä ulkopuolelta, **huolehdi että ne palautuvat** omistajalleen. Tyhjennä omat tiedostosi ulkoisille kovalevyille tai muistitikuille tulevaa käyttöä varten.
- **Seuraa somea jatkokysymyksiä varten.**
 - Useasti kilpailijat ja joukkueet ottavat yhteyttä somen kautta, koska se on helppo ja nopea kanava. Ole valmiina siihen, että kilpailijat kysyvät esimerkiksi löytötavaroiden tai kisoista otettujen valokuvien perään.
 - Muista, että **edustat kisojen jälkeinkin kilpailujen viestintää**. Vastaa kysymyksiin tai ohjaa kysyjät oikean paikkaan.
- **Pysy linkkinä tiimin ja toimeksiantajan kanssa.**
 - **Varmista, välitä ja toimita tarvittavat viestit** tiimisi ja järjestävän tahon välillä. Esimerkiksi työtodistusten saaminen toimii helpoiten yhden ihmisen kautta.

Sosiaalisen median esimerkkejä opiskelijoiden suunnistuksen MM-kilpailuista kesältä 2018



