

Noora Pylkkänen

PROJEKTIHALLINNAN JA -JOHTAMISEN HAASTEET –  
CASE RAUMAN NUORKAUPPAKAMARIN C-  
ALUEVAALIKOKOUKSEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

Liiketalouden koulutusohjelma  
2019

# PROJEKTINHALLINNAN JA -JOHTAMISEN HAASTEET- CASE RAUMAN NUORKAUPPAKAMARIN C-ALUEVAALIKOKOUKSEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

Pylkkänen, Noora  
Satakunnan ammattikorkeakoulu  
Liiketalouden koulutusohjelma  
Toukokuu 2019  
Sivumäärä: 72  
Liitteitä: 8

Asiasanat: tapahtumatuotanto, projektijohtaminen, projektinhallinta

---

Tämän opinnäytetyön toimeksiantajana toimi Rauman Nuorkauppakamari. Toiminnallisen opinnäytetyön produkti oli Aluevaalikokouksen suunnittelu ja toteuttaminen toimeksiantajalle.

Opinnäytetyön toiminnallisen osuuden tavoitteena oli järjestää kohderyhmälle laadukas ja mieleenpainuva kokousviikonloppu, jossa alueen nuorkauppakamarilaiset kouluttautuisivat ja verkostoituisivat toistensa kanssa. Tapahtuma järjestettiin 28.9.-30.9.2018 ja se piti sisällään sekä virallista, että vapaamuotoisempaa kokousohjelmaa.

Työn teoriaosuudessa perehdyttiin projektinhallinnan ja -johtamisen haasteisiin niiltä osin kun se oli sovellettavissa tapahtuman järjestämiseen. Lisäksi tarkastellaan teoriaa tapahtuman järjestämisestä sekä toiminnallisen opinnäytetyön toteuttamisesta.

Opinnäytetyössä tutkittiin millaiset tekijät vaikuttavat Rauman Nuorkauppakamarin jäsenten motivaatioon työskennellä projekteissa. Tuloksien mukaan motivaatioon vaikuttavat eniten uuden oppiminen, projektipäällikön avoimuus sekä jäsenten sitoutuminen.

Kohderyhmältä saadun palautteen ja jäsenistön kommenttien perusteella, kokous täytti osallistujien ja jäsenistön odotukset. Oman arviointini perusteella tapahtuma saavutti sille asetetut tavoitteet erinomaisesti ja Raumalla on tulevaisuudessakin mahdollista järjestää onnistuneesti suuria kokousviikonloppuja.

CHALLENGES OF PROJECT MANAGEMENT -CASE JUNIOR CHAMBER  
INTERNATIONAL RAUMA CHAPTER'S PROJECT: PLANNING AND  
ORGANIZING REGION C'S REGIONAL CONGRESS

Pylkkänen, Noora

Satakunnan ammattikorkeakoulu, Satakunta University of Applied Sciences

Degree Programme in Business Administration

May 2019

Number of pages: 72

Appendices: 8

Keywords: project management, event production

---

The client of this thesis is Junior Chamber International Rauma (JCI Rauma). A functional product of this thesis was the planning and organizing the region C's Regional Congress.

The purpose of this thesis was to organize a high quality and memorable congress weekend where networking and training were the main goals of the participants. The congress was organized on 28.-30.9.2018 and it included both formal and informal program.

The theoretical part of this thesis familiarizes into the project management challenges as a part of event management. It also includes aspects of the operational event management.

This thesis studied the main elements of motivation of the JCI Rauma Members to involve and take part of projects. Results of the study showed that the main elements of the motivation are possibility to learn, the transparency and openness of the project manager and the commitment of the project team peers.

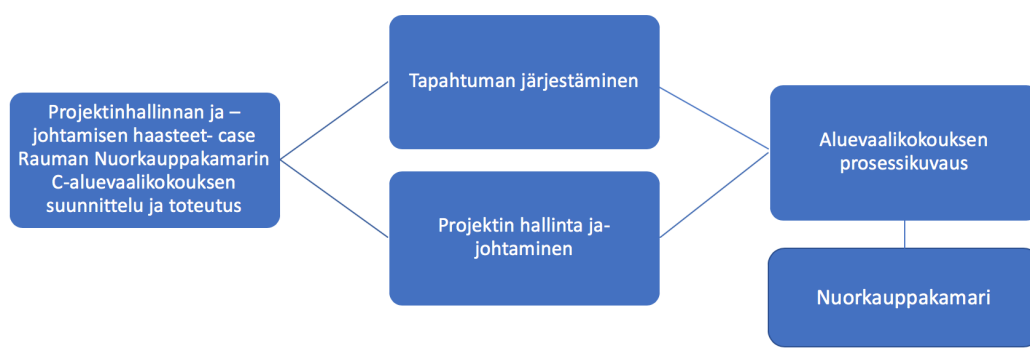
Based on the feedback of the Congress participants and the JCI Rauma members, the event fulfilled all their expectations. My self-evaluation also showed that the event fulfilled all the pre goals extremely well and that it is possible to organize large scale congress weekends at Rauma also in the future.

## SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	5
2	TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY.....	7
2.1	Nuorkauppakamari.....	7
2.2	Suomen Nuorkauppakamari ry.....	8
2.3	Rauman Nuorkauppakamari ry.....	9
2.4	Aluevaalikokous.....	10
3	PROJEKTINHALLINTA.....	11
3.1	Projektinhallintamenetelmät.....	12
4	PROJEKTIN JOHTAMISEN HAASTEET.....	16
4.1	Aikataulu ja resurssit.....	16
4.2	Kustannukset.....	18
4.3	Viestintä.....	19
4.4	Projektitiimin valinta ja motivaatio.....	19
5	TOIMINNALLISEN OPINNÄYTETYÖN TEORIA.....	23
6	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN.....	25
6.1	Tapahtuman tavoite.....	26
6.2	Tapahtuman kohderyhmä.....	28
6.3	Tapahtuman paikka ja ajankohta.....	28
7	TAPAHTUMAPROJEKTIN SUUNNITTELU JA TOTEUTTAMINEN.....	29
7.1	Suunnitteluvaihe.....	31
7.2	Toteutusvaihe.....	33
7.3	Jälkivaihe.....	36
8	ROUTE 60 PROJEKTIN KULKU.....	38
8.1	Projektiorganisaatio.....	39
8.2	Tavoitteet.....	44
8.3	Budjetti.....	44
8.4	Markkinointi.....	45
8.5	Suunnittelu.....	47
8.6	Toteutusvaihe.....	50
8.7	Jälkimarkkinointi ja palaute.....	61
8.8	Kokouksen arviointi.....	62
9	MIKÄ RAUMAN NUORKAUPPAKAMARIN JÄSENISTÖÄ MOTIVOI OSALLISTUMAAN PROJEKTEIHIN?.....	63
10	MINUN OPINNÄYTETYÖ PROJEKTINI.....	69
	LÄHTEET.....	72
	LIITTEET	

## 1 JOHDANTO

Verkostoituminen ja verkostot ovat yhä tärkeämmässä roolissa tämän päivän projektituotoisessa työelämässä. Erilaiset ammattitapahtumat ovat erinomainen tilaisuus tavata saman henkisiä, sekä saman aihepiirin ympärillä työskenteleviä ihmisiä, jakaa tietoa, luoda uusia suhteita, sekä ideoida ja inspiroitua muiden työstä. (Aarrejärvi 2003, 7.) Tämä opinnäytetyö käsittelee Rauman Nuorkauppakamarin Route 60- aluevaalikokousta, joka toimii erinomaisena nuorkauppakamarilaisten kokoontumis- ja verkostoitumistilaisuutena. Tässä työssä käydään läpi tapahtuman suunnittelun ja toteuttamisen prosessi, sekä projektinhallinnan ja -johtamisen haasteita niiltä osin, kun ne ovat sovellettavissa tapahtuman järjestämiseen. Työn viitekehys koostuu projektinhallinnan ja -johtamisen teoriasta, tapahtuman järjestämisen teoriasta, sekä produktista eli aluevaalikokouksen suunnittelusta ja toteuttamisesta (Kuvio 1).



Kuvio 1. Viitekehys.

Tutkimuskysymykset:

- Mitä haasteita projektinhallinnassa ja -johtamisessa on ja kuinka ne ratkaistaan?
- Kuinka valita toimiva projektitiimi?
- Miten motivoida projektitiimi?

Työ toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä ja toiminnallisena osuutena oli Rauman Nuorkauppakamarin aluevaalikokouksen, suunnittelu ja toteuttaminen. Työn toimeksiantajana oli Rauman Nuorkauppakamari, joka on nuorten aikuisten oppimis-

ja kehittämisjärjestö. Aluevaalikokouksessa valitaan tulevan vuoden alueorganisaatio ja se on toinen alueen vuosittaisista kokouksista.

Route 60- kokouksen tarkoituksena oli koota yhteen C-alueen Nuorkauppakamarilaisia verkostoitumaan ja kouluttautumaan. Kokouksen teemana oli menestyksen tie, jonka tavoitteena oli saada nuorkauppakamarilaiset ajattelemaan omaa matkaansa menestykseen. Kokous järjestettiin 28.-30.9.2018, ja se koostui muun muassa key note- puheenvuoroista, workshoppeista, Nuorkauppakamarin virallisesta ohjelmasta, tulojuhlasta ja huipentui Rauman Nuorkauppakamarin 60- vuotisjuhlaaalaan.

Olen Rauman Nuorkauppakamarin jäsen, ja aluevaalikokouksen suunnittelu ja toteutus oli suuri ponnistus koko Rauman Nuorkauppakamarille. Halusin itse olla mukana tässä projektissa, sillä minua kiinnostaa projektinhallinta ja -johtaminen, sekä koen, että työelämä on menossa entistä enemmän projektiluontoiseen suuntaan. Oma opimistavoitteenani oli kehittää ammatillista osaamistani, sekä tiimi- ja projektityökentelytaitojani kokonaisvaltaisesti aluevaalikokouksen suunnittelun sekä toteutuksen aikana.

Rauman Nuorkauppakamari sai Route 60- kokouksen järjestävänä organisaationa arvokasta oppia projektinhallinnasta ja – johtamisesta, sekä tapahtuman järjestämisestä. Tässä opinnäytetyössä tuo oppi konkretisoituu kirjalliseen muotoon, hyödyttäen näin myös tulevia kokouksen järjestäjäorganisaatioita.

## 2 TOIMEKSIANTAJAN ESITTELY

### 2.1 Nuorkauppakamari

Junior Chamber International eli suomeksi Nuorkauppakamari, on voittoa tavoittelematon järjestö, jonka jäsenet ovat 18-40 vuotiaita nuoria aikuisia, jotka toimivat pääasiassa yrittäjinä tai esimiestehtävissä. Maailmanlaajuisesti jäseniä on noin 170 000 yli 100 maassa. Nuorkauppakamarilaisia yhdistää kiinnostus yhteiskunnan kehittämiseen, sekä innostunut asenne uuteen tietoon ja uusiin taitoihin. (Junior Chamber International 2018.) Suuri määrä Nuorkauppakamarilaisia kokoontuu vuosittain alueellisiin ja maailmankattaviin kokouksiin ympäri maailmaa. Parhaimmillaan maailmankokouksissa on yli 10 000 osallistujaa, myös satoja suomalaisia. ( Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)

Nuorkauppakamarin tarkoituksena on kehittää yhteiskuntaa ja johtajuutta. Nuorkauppakamarissa johtajuuteen koulutaudutaan ottamalla vastuita erilaisissa tehtävissä. Luottamustehtävät esimerkiksi kamarin hallituksessa tai projekteissa kestävät aina vain vuoden kerrallaan. Ajatuksena tässä on, että jäsenet saavat vuosittain erilaisia ja vaihtuvia johtajuuskokemuksia ja voivat näin kasvaa johtajuuteen turvallisessa ympäristössä. ( Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)

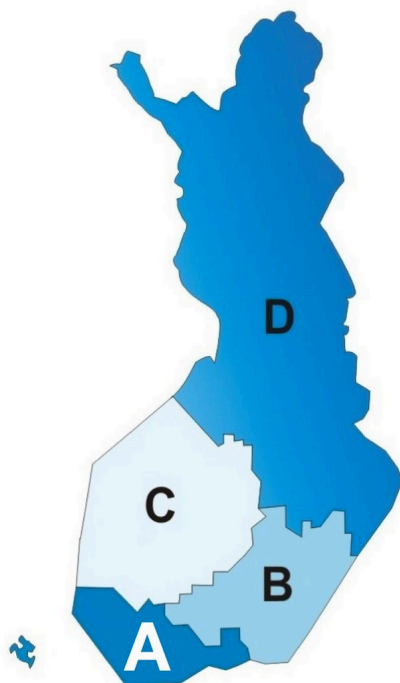
Nuorkauppakamarit järjestävät sekä paikallisella että kansainvälisellä tasolla erilaisia koulutustilaisuuksia. Ne voivat olla yritysvierailuja, luentoja erilaista aiheista tai esimerkiksi esiintymiskoulutuksia. Kouluttajat löytyvät yleensä omista verkostoista, siksi ne ovat yleensä maksuttomia. Nuorkauppakamarissa panostetaan myös kouluttajana kehittymiseen ja siihen on rakennettu selkeät koulutusohjelmat. ( Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)

Nuorkauppakamari on poliittisesti sitoutumaton ja se vaikuttaa järjestönä yhteiskuntaan juuri johtajuutta kehittämällä. Parempi johtajuus on yhteiskunnan menestystekijöitä. Lisäksi Nuorkauppakamari nostaa positiivisia esimerkkejä esiin projektiansa kautta esimerkiksi Vuoden Nuori Menestyjä, Vuoden Nuori Johtaja, Tuottava Idea, jne. (Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)

## 2.2 Suomen Nuorkauppakamari ry

Suomessa Nuorkauppakamari on toiminut vuodesta 1957. Suomen Nuorkauppakamarit ry:llä on varsinaisia jäseniä noin 2500 ja kun mukaan lasketaan kunniajäsenet, koejäsenet ja senaattorit, kohooa aktiivisten nuorkauppakamarilaisten määrä noin viiteen tuhanteen. Suomessa nuorkauppakamarilaisista reilu neljännes on yrittäjiä. Yrittäjyyteen kannustetaan ja se nähdään talouselämän yhtenä perustana. Yrittäjien lisäksi nuorkauppakamarilaisista löytyy monien eri alojen päättäjiä, asiantuntijoita ja vaikuttajia, omaa verkostoa hyödynnetään esimerkiksi rekrytointi- ja hankintatilanteissa. Nuorkauppakamari on harrastus jossa yhdistyvät, itsensä kehittäminen, kouluttaminen, vapaa-aika ja perhe. (Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)

Suomessa Nuorkauppakamarit on jaettu neljään alueeseen (kuvio 2.) järjestön palvelukyvyyn varmistamiseksi ja toiminnan tehostamiseksi. Aluejohtaja edustaa alueensa kamareita ja on Suomen Nuorkauppakamarit Ry:n hallituksen jäsen. Paikallisia kamareita on Suomessa yli 70. (Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)



Kuvio 2. Suomen Nuorkauppakamarit on jaettu neljään alueeseen. (Suomen Nuorkauppakamarit 2018.)



Suomen suurin alue, alue A ulottuu Porvoosta, Forssan ja Uudenkaupungin kautta Maarianhaminaan. Alueella A on 22 paikalliskamaria, joissa jäseniä on noin 800. (Alue A 2018.) Suomen nuorkauppakamareiden pienin alue on alue B, jossa on vain kolmetoista paikalliskamaria. Alue ulottuu Mäntsälästä, Lahden ja Kouvolan kautta Pieksamäelle, Mikkeliin ja Lappeenrantaan saakka. (Alue B 2018.) Alue C koostuu Satakunnan, Pirkanmaan, Keski-Suomen, Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan sekä Etelä-Pohjanmaan maakunnista. Vuonna 2018 alue C:llä toimii 18 paikalliskamaria, Rauman nuorkauppakamari kuuluu C alueeseen. (Alue C 2018.) Maantieteellisesti suurin on alue D, johon kuuluu 15 paikalliskamaria. (Alue D 2018.)

### 2.3 Rauman Nuorkauppakamari ry

Rauman Nuorkauppakamarin (RNKK) perustava kokous pidettiin joulukuun 4. päivä 1958. Yhdistysrekisteriin yhdistys merkittiin 14. päivä 1970 saate sanoina:

” Me allekirjoittaneet perustamme täten Rauman Nuorkauppakamari – Rauma Juniorhandelskammare – Rauma Junior Chamber of Commerce – nimisen yhdistyksen, jonka tarkoituksena on kehittää nuorten miesten ja naisten yksilöllisiä kykyjä ja kannustaa heidän yhteisiä ponnistelujaan parantaa ihmiskunnan taloudellista, sosiaalista ja henkistä hyvinvointia.” (Rauman Nuorkauppakamari ry 2008, 4.)

RNKK:n jäsenistö koostui 50- ja 60- luvulla talouselämän vaikuttajista, sekä opettajista ja heitä oli noin pari kymmentä. Toiminta koostui pääasiassa kokouksista, joissa pidettiin ja kuultiin erilaisia esitelmiä. Pääkaupunki seudulta rantautui myös laaja kouluttaja toiminta, jonka myötä tuon ajan huippunimet kävivät jakamassa oppejaan myös Rauman Nuorkauppakamarin jäsenille. (Rauman Nuorkauppakamari ry 2008, 10-13.)

Nykyään Rauman Nuorkauppakamarin toiminnan tavoitteena on Suomen Nuorkauppakamareiden strategian mukaisesti vauhdittaa jäsentensä menestystä työelämässä. Tämä onnistuu erilaisten projektien myötä, jotka kehittävät jäsenten johtamistaitoja, myynnin ja markkinoinnin osaamista, sekä yllättävistäkin haasteista selviytymistä. Rauman Nuorkauppakamarin tunnetuimmat ja näkyvimmat projektit ovat keväällä järjestettävä UraStartti rekrytointipahtuma, sekä ennen joulua järjestettävä Joulupuu-

keräys, jossa kerätään joululahjoja seudun vähävaraisille lapsille. (Rauman Nuorkauppakamari ry.)

Rauman Nuorkauppakamarin jäsenistö koostuu yhdistyksen varsinaisista jäsenistä, jäsenyyttä hakevista koejäsenistä, yli 40- vuotiaista elinikäisen jäsenyyden ansainneista senaattoreista, sekä kunniajäsenistä. Jäsenistö koostuu Rauman ja lähialueiden talousalueella toimivista henkilöistä. Tammikuussa 2019 jäsentilasto oli seuraava:

- 37 jäsentä
- 7 koejäsentä
- 23 kunniajäsentä
- 14 senaattoria

(Rauman Nuorkauppakamari ry.)

Rauman Nuorkauppakamari palkittiin C- alueen vuosikokouksessa menestyksellä toiminnasta vuonna 2018 kiertotähti-palkinnolla osoituksena aktiivisesta verkostoitumisesta ja osallistumisesta alueen tapahtumiin. (Rauman Nuorkauppakamari ry 13.3.2019.)

## 2.4 Aluevaalikokous

Aluevaalikokous on toinen vuosittaisista alueella järjestettävistä kokouksista, toinen on aluevuosikokous. Vaalikokous järjestetään syksyisin ja siellä valitaan seuraavan vuoden alueorganisaatio. Alueorganisaation muodostaa aluejohtaja, koordinaattori, viestintäpäällikkö, koulutuspäällikkö, kansainvälisyyspäällikkö, hallintopäällikkö, myyntipäällikkö, palkintopäällikkö ja sihteeri. Äänioikeus vaaleissa on alueen nuorkauppakamarien puheenjohtajilla. (Alue C 2018; Nordbergin henkilökohtainen tiedonanto 21.3.2019.)

Alueellisissa kokouksissa on erinomainen mahdollisuus verkostoitua uusien ihmisten kanssa, oman kamarin ulkopuolelta. Niissä järjestetään monipuolisesti erilaisia koulutuksia, mielenkiintoisia key note -puheenvuoroja, sekä vierailuja paikallisiin yrityksiin. Kokouksen alkaessa järjestetään rennompi tilaisuus, tulojuhla ja kokous hui pentuu aina iltagaalaan. (Nordbergin henkilökohtainen tiedonanto 21.3.2019.)

### 3 PROJEKTINHALLINTA

Projektien keskeinen haaste on niiden onnistuminen päämäärän, odotusten ja vaatimusten mukaisesti. Onnistumiseen vaikuttavat monet sosiaaliset, tekniset ja taloudelliset asiat, mutta projektin hallinta ja tilanteeseen sopivat systemaattiset johtamistavat ja menetelmät ovat yhteisiä tekijöitä projektin onnistumiselle. Projektin hallinta on projektin tavoitteiden ja päämäärän saavuttamiseen tähtäävien johtamistapojen soveltamista. (Artto, Martinsuo & Kujala 2006, 35.)

Käsitteeseen johtamistapa, kuuluvat tiedot, taidot, menetelmät ja työkalut, joita projektin tavoitteiden ja päämäärän saavuttamisessa tarvitaan. Sovellettavat johtamistavat ja niiden painotus voivat vaihdella projektin eri vaiheissa. (Artto ym. 2006, 35.)

Tavoitteiden ja päämäärän saavuttamiseen liittyy eri sidosryhmien tarpeiden ja odotusten tyydyttäminen. Projektin sidosryhmiin kuuluvat kaikki tahot joihin projektilla on vaikutusta tai joilla on mahdollisuus vaikuttaa projektiin ja sen onnistumiseen. Sidosryhmien tarpeiden ja odotusten tyydyttäminen vaatii usein erilaisten ja keskenään ristiriitaistenkin vaatimusten tasapainottamista. Vaikka projektin päämäärä onkin palvella projektin asiakkaan tavoitteita, vaatii onnistuminen myös muiden sidosryhmien tarpeiden ja odotusten huomioonottamista. Esimerkiksi projektiorganisaatio on tärkeä, tehokkuuteen vaikuttava sidosryhmä. (Artto ym. 2006, 35-36.)

Projektin hallintaa voi tehdä monin tavoin. Projektipäällikkö vastaa, aloitetaanko projekti heti vai jaetaanko osiin, kuka hoitaa mitäkin ja mitkä tehtävät riippuvat toisistaan, nojaten jonkinlaiseen projektinhallintasysteemiin. Nykyään digitaaliset projektinhallinta työkalut ovat yleisesti käytettyjä. Menetelmät ja työkalut antavat kuitenkin vain suuntaviivoja ja paljon jää projektipäällikön harkintaan. (Pulkkänen, 3)

Perinteisessä projektinhallinnassa eteneminen on lineaarista. Aloitetaan projektin alustamisesta, edetään suunnitteluun, toteutetaan ja testataan ja lopuksi katsotaan miten kävi ja julistetaan projekti valmiiksi. Tämä on projektinhallinnassa standardi, mutta periaatteessa kuka tahansa voi rakentaa oman perinteistä projektinhallintaa noudattavan systeemin jakamalla projektinsa mihin tahansa peräkkäin toteutettaviin

vaiheisiin. Kaikki projektit eivät vaadi kaikkia vaiheita ja toisissa projekteissa tietyt vaiheet korostuvat. Variaatioita ja sovelluksia on paljon. (Pulkkanen, 4.)

Projektin hallinta on

- suunnittelua
- päätöksentekoa
- toimeenpanoa
- ohjausta
- koordinointia
- valvontaa
- suunnan näyttämistä
- ihmisten johtamista.

(Ruuska 2012, 30.)

### 3.1 Projektinhallintamenetelmät

Projektinhallintamenetelmät ovat eräänlaisia toimintakarttoja, jotka antavat ohjeita siitä, miten työskennellä oikein ja onnistuneen projektin aikaansaamiseksi. Jotkin menetelmät antavat hyvinkin tarkkoja sääntöjä ja toimintaohjeita jokapäiväisen työn rytmittämiseen, toiset antavat enemmänkin suuntaviivoja toimintaan. (Pulkkanen 2018.)

Erilaisia menetelmiä on paljon mutta niissä toistuvat pääasiassa samat lähestymistavat. Paremmuusjärjestykseen niitä on vaikea laittaa, vaan ne soveltuvat jokainen tietynlaiseen projektiin toistaan paremmin. Projektipäällikön olisi tärkeää valita järkevästi tai jopa yhdistellä eri menetelmistä projektin kannalta paras malli, joka auttaa onnistumaan projektissa. (Pulkkanen 2018.)

Projektinhallintamenetelmää valittaessa olisi hyvä miettiä seuraavia kriteereitä:

- Organisaation ydinarvot
- Projektin tärkeimmät tavoitteet
- Projektin tärkeimmät rajoitteet (aika, resurssit, laatu)
- Sidosryhmät

- Riskit
- Monimutkaisuus
- Projektin koko

Tässä työssä käydään läpi kuusi yleisintä projektinhallintamenetelmää. (Pulkkanen 2018.)

### **Vesiputousmalli (Waterfall)**

Vesiputousmallissa kuljetaan lineaarisesti vaiheesta toiseen. Tavoitteet ja aikataulu ovat selvästi määritelty jo alusta alkaen ja tiimi työskentelee tehtävien parissa selkeässä järjestyksessä. Vesiputousmalli toimii, kun projektiin ei liity suuresti epävarmuutta ja se pystytään määrittelemään melko tarkasti etukäteen. Muutoksia tehdään vain, kun ne ovat täysin välttämättömiä. Hyvää vesiputousmallissa on sen ennalta tuotetut tarkat aikataulu- ja budjetti-arviot. Mallin huonona puolena voidaan pitää kankeaa suhtautumista muutoksiin. (Pulkkanen 2018.)

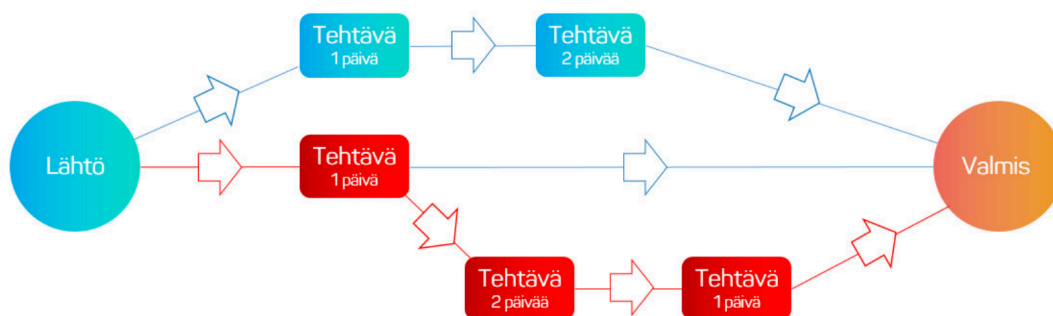
### **Ketterä projektityö (Agile)**

Agilessa koko projektia ei yritetä suunnitella ennakkoon, vaan varaudutaan muutoksiin jo ennalta. Tiimi ei etene lineaarisesti vaiheesta vaiheeseen vaan kiertää suunnittelusta toteutukseen ja arviointiin kerta toisensa jälkeen. Näin projektin etenemistä ja sen kehittymistä voidaan tarkistaa aina uuden kierroksen alkaessa. Mallin avainasemassa on tiivis ja jatkuva yhteistyö niin tiimin, kuin sidosryhmienkin välillä, jotta pystytään jatkuvasti tekemään projektin onnistumisen kannalta oikeita päätöksiä. Agile toimii hyvin pieniin ja luovuutta vaativiin projekteihin, joiden toteutustapa saa muuttua projektin aikana. Hyvää mallissa on sen mahdollistama luovuus ja lopputuloksen muokkaaminen. Huonona puolena voitaisiin pitää sitä että, aikataulun ennalta määrittäminen on hankalaa. (Pulkkanen 2018.)

### **Kriittisen polun menetelmä (CPM, Critical path method)**

Kriittisen polun menetelmä pyrkii yksinkertaistamaan monimutkaiset projektin tehtävät löytämällä ne kriittisimmät, joiden hallinnointiin kannattaa keskittyä. Tämän menetelmän soveltaminen alkaa seuraavilla toimenpiteillä:

1. Listataan auki kaikki projektin toteuttamiseen tarvittavat tehtävät
2. Kirjataan jokaisen tehtävän riippuvuudet toisiinsa
3. Piirretään tärkeimmät ajanhetket projektin varrelle



Punaiset tehtävät kuvaavat tämän projektin kriittisen polun

Kuvio 3. Kriittisen polun menetelmä. (Pulkkanen 2018.)

Tuloksena syntyy kuvion 3. kaltainen kuvaus projektin tehtävistä, kestosta, riippuvuuksista ja kriittisestä polusta (punaiset tehtävät). Näiden tietojen perusteella voidaan laskea, mikä tehtävä vaatii eniten työtä. Nämä muodostavat kriittisen polun, eli niiden myöhästyminen johtaa koko projektin myöhästymiseen. Menetelmä soveltuu mihin tahansa projektiin, jossa tehtävät riippuvat toisistaan. Parhaiten malli toimii silloin, kun tärkeimpänä rajoitteena on aika, eivätkä esimerkiksi ihmisresurssit tai laadulliset kriteerit. Menetelmässä hyvää on sen luoma selkeys, se auttaa keskittymään oikeisiin asioihin. Projektipäällikön on helppo seurata, mitä pitäisi tapahtua ja missä vaiheessa ollaan oikeasti. Huonona puolena malli ei huomioi resurssien saataavuutta, joten se saattaa luoda liian optimistisen suunnitelman. Huomio saattaa myös liikaa kiinnittyä kriittisen polun tehtäviin, vaikka muut olisivat lähes yhtä kriittisiä. (Pulkkanen 2018.)

### **Kriittisen ketjun projektinhallinta (CCPM, Critical chain project management)**

Kriittisen ketjun projektinhallinta pyrkii saamaan oikeat ihmiset silloin, kun heitä projektissa tarvitaan. CCPM:ssä rakennetaan aikataulu, jossa tunnistetaan tehtävien kriittinen ketju ja varataan heti resursseja näille tehtäville. Tämä saattaa johtaa

kriittistä polkua pidempään projektiaikajanaan, mutta suunnitelman pitäminen on näin varmempaa. Jos resursseja olisi loputtomasti tarjolla, kriittisen ketjun muodostaisi samat tehtävät kuin kriittisen polun. CCPM keskittyy resurssihaasteisiin enemmän kuin aikatauluihin ja tehtäviin. Se ei ole myöskään suoraviivainen matemaattinen järjestelmä, vaan vaatii paljon ymmärrystä resurssitarpeista projektin eri vaiheissa. Mallia kannattaa hyödyntää jos viivästyksset johtuvat usein tiimin jäsenten poissaoloista tai tiimissä on paljon tietyistä henkilöistä riippuvaa osaamista. CCPM:n hyviä puolia on tehokas työskentely, sillä juuri oikeat ihmiset pitäisi olla saatavilla oikeaan aikaan. Projektille saadaan myös aiempaa tarkempaan tietoon perustuva toteutus suunnitelma. Huonoa mallissa on se että se soveltuu parhaiten vain pidempien ja aikaa vievien projektien soveltamiseen. (Pulkkänen 2018.)

### **Six Sigma**

Six Sigma on tilastollisesti projekteja lähestyvä kehitysmenetelmä, jossa pyritään vähentämään virheellisten tuotosten määrää. Mallissa tavoitellaan lähes täydellistä laatua. Six Sigma yhdistetään yleensä aloihin, joissa virheet voivat olla erityisen kalliita. Sitä voi kuitenkin hyödyntää missä tahansa toiminnassa, jossa halutaan tavoitella laatua. Hyvää mallissa on sen voimakas ennakointi virheisiin ja riskeihin. Malli tutkii koko prosessia tunnistaakseen virheitä jo ennen niiden tapahtumista. Huonona puoleena se rajoittaa joustavuutta, luovuutta ja innovointia projektin aikana. (Pulkkänen 2018.)

### **Kanban**

Kanbanissa tärkeää on työn visualisointi, käynnissä olevan työn määrän rajoittaminen, sekä pyrkimys jatkuvaan kehittämiseen. Mallin käyttöönotto ja hyödyntäminen on helppoa, siinä järjestellään työt käyttäen Kanban -taulua. Taulussa on sarakkeet kuvaamassa projektin eri vaiheita, joiden kautta tehtävät kulkevat. Jokaisella sarakkeella on oma Work in Progress (WIP) -rajoitteensa. Jos vaiheen rajoite on kolme tehtävää ja sarakkeessa näkyy kolme lappua, tiimin pitäisi aktivoitua niiden kolmen tehtävän tekemiseen. Tällä visuaalisuudella pyritään saamaan näkyviin prosessin pulonkaulat ja auttamaan tiimiä tunnistamaan kohtia, joissa työn virtausta voidaan kehittää. Kanban toimii, kun ei haluta muuttaa koko prosessia, mutta sitä halutaan

kehittää. Mallin hyvä puoli on ongelmien näkeminen, jolloin tehokkuutta voidaan parantaa. Huonona puolena on, ettei sillä voi reagoida suuriin muutoksiin. (Pulkkanen 2018.)

## 4 PROJEKTIN JOHTAMISEN HAASTEET

Saarikosken kirjassa Dettmann ja johtamisen taito, koripallovalmentaja Henrik Dettmann kertoo kuinka valmentaja valmistautuu tulevaan otteluun käymällä ottelun kulun läpi mielessään. Joillakin valmentajilla käsikirjoitus on hyvin tiukka, mutta Dettmann on pyrkinyt pitämään viitekehyksen väljänä, jotta on mahdollisuuksia muutoksiin pelin aikana, sillä hänen mukaansa karvaimmat tappiot on koettu silloin, kun hän ei ole pystynyt luopumaan jostain etukäteen tekemästään suunnitelmasta. Vaikeina hetkinä kannattaa luottaa omiin vahvuuksiin, silloin saadaan todennäköisemmin onnistumisia aikaan. Onnistumisilla itseluottamus kohoaa ja se ruokkii uusia onnistumisia. Sama ajattelu pätee myös työelämässä tiimiä johdettaessa. (Saarikoski 2015, 109-111.)

On projektipäällikön tehtävä johtaa projektia. Hän voi delegoida tehtäviä ja vastuuta myös muille projektitiimin jäsenille, mutta päävastuu on aina projektipäälliköllä. (Kettunen 2009, 57.) Projektissa varsinainen johtaminen perustuu yleensä ryhmätyöskentelyyn ja asiantuntijoiden väliseen yhteistyöhön. Projektipäällikkö ei yleensä osallistu projektin toteuttamiseen vaan teettää työn ja valvoo sitä. Projektipäällikön työ on suunnittelua, toimeenpanoa ja valvontaa. Delegointikyky on välttämätön, sillä projektipäällikkö osoittaa vastuualueet, antaa projektitiimin hoitaa tehtävät itsenäisesti ja motivoi osoittamalla luottamusta. (Ruuska 2012, 137.)

### 4.1 Aikataulu ja resurssit

Hyvin suunniteltuun aikatauluunkin saattaa tulla muutoksia, yllättäviä tilanteita voi aiheuttaa esimerkiksi järjestelmä muutokset, aikataulumuutokset toimittajien puolelta tai esimerkiksi organisaatiossa oleva resurssipula. Usein myös loma-ajat saattavat aiheuttaa viivästystä projektissa. Aikataulua on tärkeä seurata ja päivittää projektin eri



vaiheissa. Ennalta on vaikea arvioida kuinka paljon projektin kustannukset ovat, tai kuinka paljon resurssit poikkesivat lopussa arvioidusta. Projektin eri vaiheissa tapahtuvat muutokset saattavat vaikuttaa paljon myös toisiin vaiheisiin. (Pelin 2009, 141.)

Aikatauluttaminen on usein projektien suurimpia haasteita, sillä sitä pystytään arvioimaan kunnolla vasta toteutusvaiheessa. Aikataulu on myös yksi tärkeimmistä mittareista, jolla arvioidaan projektin onnistumista. Aikataulua laadittaessa on oltava realistinen ja varattava tarpeeksi aikaa jokaiselle vaiheelle. Liian lyhyet ajat saattavat nostaa kustannuksia huomattavasti. Aikataulun laatimisessa on hyvä ottaa huomioon seuraavat seikat:

1. Määrittele projektille selkeät aloitus ja lopetuspäivät. Ilman tavoiteaikoja projektin käynnistyminen tai valmistuminen saattaa venyä. Usein työ tulee tehtyä vasta kun on pakko ja viimeinen määräpäivä lähestyy.
2. Luo välitavoitteita ja aseta niiden valmistumiselle määräpäivät. Nämä auttavat projektin etenemisen seuraamista. Etenemisen konkreettinen näkeminen motivoi myös projektiryhmää.
3. Huomioi loma-ajat, pyhäpäivät ja muut projektitiimin ajankäyttöön vaikuttavat seikat.
4. Muista ihmisten muun työn kuormitus. Suhteuta aikataulu projektissa mukana olevien ihmisten mukaan, joillakin saattaa olla samanaikaisia projekteja työnalla. Toiset myös työskentelevät tehokkaammin kuin toiset, tähän vaikuttaa myös osaamisen taso.
5. Huomioi eri tehtävien riippuvuudet. Osa tehtävistä voidaan aloittaa vasta kun joku toinen on valmistunut.
6. Varaa aikatauluun ylitysvaraa. Aina tulee eteen yllätyksiä, jotka vaikuttavat aikatauluun. Esimerkiksi sairastumisia ym. joita ei voida ennakoita.

(Kettunen 2009, 113-114.)

Aikataulun ohella resurssoinnilla on suuri merkitys projektin kululle. Projektia saatetaan tehdä oman työn ohella, jolloin resurssit saattavat olla vähäiset. Olisi hyvä määritellä varahenkilöitä, jotka pystyisivät nopeallakin aikataululla tulemaan mukaan projektiin. Alimitoitettut resurssit aiheuttavat tiimissä kiirettä, ylikuormitettuja jäseniä sekä ylitöitä. Nämä ovat sellaisia oireita, joiden vuoksi projekti saatetaan laittaa jopa tauolle. (Pelin 2009, 149.)

Työmäärien arviointi on vaikeaa, siksi usein luotetaan tuntumaan. Jos saman tyyppisistä projekteista on jo kokemusta, se helpottaa arviointia. Usein työmäärän osaa arvioida parhaiten itse työn suorittajat, joiden olisikin hyvä olla mukana aikataulujen laadinnassa. Projektityöhön liittyy aina epävarmuutta, joten työmääräarvio on aina paras mahdollinen arvaus. Työmäärän arvioinnin apuna voidaan käyttää seuraavia:

- Vertaa omia arvioitasi jonkun toisen projektin vastaaventyyppisten tehtävien toteutuneisiin työmääriin. Onko poikkeamia? Ovatko poikkeamat systemaattisia johonkin suuntaan?
- Pyydä jotain kollegaasi kommentoimaan työmääräarvioitasi. Mielellään sellaista, jolla on kokemusta vastaavista tehtävistä.
- Vertaa suunnitelmasi eri vaiheiden työmäärien suhdetta viitteellisiin ohjearvoihin esimerkiksi seuraavasti:
  - suunnittelu 30%
  - Toteutus 40%
  - Testaus 30%
- Ole realistinen; jos olet kahden vaiheilla meneekö tehtävän suorittamiseen päivä vai kaksi, valitse kaksi.
- Seuraa toteutumia, ennakoijia ja korjaa tarvittaessa.

(Ruuska 2012, 188-193.)

## 4.2 Kustannukset

Kustannusarvio eli budjetti on myös yksi projektin onnistumisen mittari. Kustannuksia on tärkeää seurata koko projektin ajan, sillä niiden hallinta on yhteydessä myös projektin toteutusaikatauluun ja sen ylläpitoon. Yllättäviä tilanteita tulee aina ja jokainen muutos tai lisätyö lisäävät projektin kustannuksia. Järkevintä on varata budjettiin kohtuullinen ylitysvara, joka mahdollistaa projektin aikana tulevat yllättävät kustannukset. Projektisuunnitelmassa kustannukset esitetään yleisellä tasolla, sillä liian yksityiskohtainen budjetti ei palvele projektin toteutumista. Vasta projektin edetessä voidaan nähdä tarkasti, miten kustannukset jakautuvat eri työvaiheille. Nämä projektisuunnitelmassa olevat pääkohdat ovat projektin aikana seurattavia lukuja.

(Kettunen 2009, 117-118.)

### 4.3 Viestintä

Projekteja johdetaan viestinnän avulla ja se on projektissa sekä väline, että voimavara. Voimavarana viestintä voidaan rinnastaa muihin projektin resursseihin, kuten aikaan, rahaan, ihmisiin ja laitteisiin. Tehokas viestintä ei synny itsestään vaan sitä on suunniteltava, johdettava ja valvottava. Viestintä on välttämätöntä, jotta muita resursseja hyödynnettäisiin tehokkaasti. Viestinnällä kytketään yhteen koko projekti. (Ruuska 2012, 83.)

Viestintä on haastavaa ja projektipäällikön tuulee valita selkeät viestintäkanavat projektitiimille ja johtoryhmälle, heti projektin alusta lähtien. Mikäli kyseessä on iso projekti, on hyvä tehdä erikseen viestintäsuunnitelma. (Kettunen 2003, 142.)

### 4.4 Projektitiimin valinta ja motivaatio

Projektitiimin valinta on tärkeä vaihe projektin käynnistyttyä. Jokainen projekti koostuu useista projektin sisäisistä tehtävistä ja olisi parasta, jos niiden tekemiseen löydetään ihminen, joka osaa kyseisen tehtävän hyvin. Jokainen projektipäällikkö haluaa tiimiinsä parhaat tekijät. (Kettunen 2009, 130.)

Hyvä roolitus projektitiimin sisällä helpottaa johtamista ja toiminnan koordinoitua. Asiantuntija organisaatioissa roolitus tukee myös ihmisten ammatti-identiteettiä. (Kettunen 2009, 130.)

Kun muodostetaan uusi tiimi, on jäsenten käyttäytyminen aluksi varovaista, kun kukin etsii paikkaansa ryhmässä. Vähitellen ryhmän toimintamuodot alkavat vakiintua. Ryhmän kehitysprosessin edetessä jäsenten keskinäinen hyväksyntä ja luottamus lisääntyvät ja puolustautuva käyttäytyminen vähenee. Viestintä muuttuu avoimeksi ja toiminta tehostuu. Kehitysprosessi ottaa kuitenkin oman aikansa. (Ruuska 2012, 152.)

Patrick Lencionin teoksessa Viisi toimintahäiriötä tiimissä, on tiimin ongelmakohdat mallinnettu pyramidiksi. Tätä tarkastellaan kuviossa 4.



Kuvio 4. Viiden toimintahäiriön malli. (Lencioni 2002.)

1. Alimmalla tasolla on **luottamuspula** tiimin jäsenten keskuudessa. Se johtuu siitä, että he haluaisivat olla haavoittumattomia ryhmän sisällä. Jos tiimin jäsenet eivät aidosti ole avoimia toisilleen, kertomalla virheistään ja heikkouksistaan, on mahdotonta rakentaa luottamusta.
2. Epäonnistuminen luottamuksen rakentamisessa on vahingollista, sillä se valmistaa tietä seuraavalle toimintahäiriölle, **Konfliktien eli ristiriitojen pelolle**. Tiimit, joilta puuttuu luottamus, eivät kykene väittelyyn ideoista vaan turvautuvat laimeisiin keskusteluihin ja varovaisiin kommentteihin.
3. Terveen konfliktin puuttuminen on ongelma, sillä se aiheuttaa tiimin kolmannen toimintahäiriön; **sitoutumisen puutteen**. Mikäli tiimin jäsenet eivät ilmaise mielipiteitään kiihkeän ja avoimen väittelyn aikana, hyvin harvoin he hyväksyvät päätökset ja sitoutuvat niihin, vaikka ilmaisisivat kokouksen aikana suostumuksensa.
4. Todellisen sitoutumisen ja hyväksynnän puuttuessa tiimin jäsenille kehittyy neljäs toimintahäiriö, **vastuun välttely**. Ilman sitoutumista, jopa kaikkein tarkimmat ja määrätietoisimmat ihmiset usein epäröivät, kun pitäisi puuttua

muiden tiimin jäsenten toimiin ja käytökseen, jotka näyttäisivät olevan vastoin tiimin etuja.

5. Jo ei onnistuta pitämään toinen toistaan tilivelvollisena, syntyy viides ja viimeinen toiminta häiriö. **Tulosten huomiotta jättämistä** ilmenee, kun tiimin jäsenet panevat henkilökohtaiset tarpeensa tai osastonsa tarpeet tiimin yhteisten tavoitteiden edelle.

(Lencioni 2014, 196-197.)

Jos yhdenkin toimintahäiriön annetaan rehottaa, tiimityö heikkenee. Tämä tarkoittaa siis sitä, että näitä viittä toimintahäiriötä ei voida tulkita erillisiksi ongelmiksi vaan ne ovat kaikki kytköksissä toisiinsa. (Lencioni 2014, 195.)

Toimivassa tiimissä jokainen suoriutuu loistavasti annetuista tehtävistä ja tiimin jäsenten osaaminen sekä viestintä toimii. Jokainen tiimin jäsen työskentelee yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi kehittämällä samalla omaa osaamistaan. Myös tiimin sisäiset ongelmat hoidetaan moitteettomasti. Toimivassa tiimissä tekemisen motivaatio on korkea. (Salminen 2013, 47-48.)

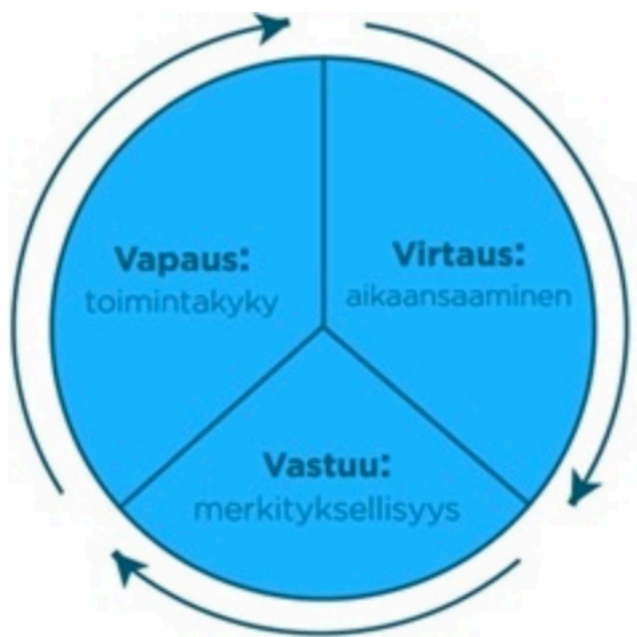
Jokaisen tiimin jäsenen on tärkeä säilyttää positiivinen asenne ja suhtautua myönteisesti myös muihin tiimin jäseniin. Yhteistyön laatua tulee kehittää jatkuvasti. Erilaisien ihmisten kanssa työskentelystä voi oppia paljon ja omalla käytöksellään voi saada aikaiseksi onnistumisen kokemuksia myös muille. (Salminen 2013, 233.)

### **Projektitiimin motivaatio**

Motivaatio jaetaan ulkoiseen ja sisäiseen motivaatioon. Ulkoisella motivaatiolla tarkoitetaan palautteeseen ja palkintoihin perustuvaa motivaatiota. Näitä voivat olla esimerkiksi kehu ja raha. Sisäisellä motivaatiolla tarkoitetaan, että henkilö kokee toiminnan palkitsevana ja saa siitä sisäistä mielihyvää. Sisäinen motivaatio on omien arvojen mukaista toimintaa, se on kannustavaa ja liittyy kehittymiseen sekä omaan kiinnostukseen. (Kähönen-Anttila 2016.)

Motivaatio on projektitiimin jäsenen henkilökohtainen valinta, johon jokainen voi osaltaan vaikuttaa. Projektipäällikkö voi auttaa tiimin jäseniä motivoitumaan, mutta

viimekädessä jokainen on itse vastuussa. Tiimissä, jossa on mahdollisuus vuorovai-  
kutukseen, ja joka haastaa jäsenet keskustelemaan projektista ja sen tuloksista, on  
tärkeä tekijä motivaation kannalta. Karolina Jarenko on jakanut sisäisen motivaation  
kolmeen osaan: Vapauteen, virtaukseen ja vastuuseen. Viitekehystä tarkastellaan ku-  
viossa 5. (Kähönen-Anttila 2016.)



Kuvio 5. Sisäisen motivaation kehä. (Martela & Jarenko 2014, 32.)

Vapaudella tarkoitetaan omaa vapautta tehdä töitä itsenäisesti ja omia vahvuuksia  
hyödyntäen. Virtauksella tarkoitetaan kykyä saada asioita tapahtumaan, tehokasta ja  
innostunutta työskentelyä, sekä kehittymistä omassa työtehtävässään. Vastuulla tar-  
koitetaan toimivaa yhteistyötä ja yhteisiin tavoitteisiin pyrkimistä. (Kähönen-Anttila  
2016.) Sisäisesti motivoituneet tiimin jäsenet ovat innostuneita, aktiivisia ja tuotta-  
via. Kun löytää tavan vahvistaa jäsenten sisäistä motivaatiota tehtäviään kohtaan, on  
sillä kauaskantoisia myönteisiä seurauksia innovatiivisuudelle ja tuloksille. (Martela  
& Jarenko 2014, 32.)

Jotta projektitiimin jäsenten välille saataisiin luotua hyvä, luottamuksellinen ja avoin  
ilmapiiri, tulee projektipäällikön ja tiimin jäsenten väliset suhteet olla kunnossa. Pro-  
jektipäällikön on toimittava esimerkkinä muille, sillä se on erinomainen tapa moti-  
voida tiimin jäseniä. Projektipäällikön tehtävänä on auttaa tiimin jäseniä tutustumaan  
toisiinsa luomalla tähän mahdollisuuksia esimerkiksi kasvokkain pidetyillä

palavereilla ja yhteisillä lounailla. Avun pyytäminen, ristiriitoihin puuttuminen ja kritiikin vastaanottaminen helpottuu kun tiimin jäsenet tuntevat toisensa. (Kähönen-Anttila 2016.)

Hyvä motivaation kohottaja on myös henkilökohtaiset keskustelut projektitiimin jäsenten kanssa. Keskusteluissa voidaan käydä läpi esimerkiksi projektin etenemistä, haasteita ja yhteistyön sujumista sekä ennen kaikkea antaa positiivista palautetta. Positiivinen palaute on tehokas tapa motivoida, eikä sitä voi antaa liikaa. (Kähönen-Anttila 2016.)

## 5 TOIMINNALLISEN OPINNÄYTETYÖN TEORIA

Toiminnallinen opinnäytetyö on yksi ammattikorkeakoulun opinnäytetyön muoto, joka tavoittelee ammatillisessa kentässä käytännön toiminnan ohjeistamista, opastamista, toiminnan järjestämistä tai järjeistämistä. Toiminnallinen opinnäytetyö voi, koulutusalan mukaan olla ohje tai ohjeistus, opastus, esimerkiksi perehdyttämisopas tai jonkin tilaisuuden tai tapahtuman suunnittelu tai toteutus, tai molemmat. Toiminnallinen opinnäytetyö on aina kaksi osainen: toiminnallinen osuus eli produkti sekä opinnäytetyöraportti, jolla tarkoitetaan opinnäytetyöprosessin dokumentointia ja arviointia tutkimusviestinnän keinoin. (Airaksinen 2009.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä tavoitteena on yhdistää toiminnallisuus ja teoreettisuus, eli ammatillinen tieto ja taito. Toiminnallisuudella tarkoitetaan ammatillista taitoa ammatillisissa arjen asioissa, kun taas teoreettisuudella tarkoitetaan ammatillista tietoa, jota mitataan käsitteiden, mallien ja määritelmien avulla. Toiminnalliseen opinnäytetyöhön yhdistetään tutkimuksellisuutta, eli opinnäytetyön tekijä on perehtynyt toiminnallisen opinnäytetyön käyttäjiin tutkimalla heidän tarpeitaan sekä mahdollisuuksiaan. Viimeisenä toiminnalliseen opinnäytetyöhön liitetään raportti, jossa mitataan opinnäytetyön laatijan ammatillista viestintätaitoa tutkivan tekemisen sanallistamisen avulla. (Airaksinen 2009.)

Toiminnallinen opinnäytetyö lähtee liikkeelle hyvän idean luomisesta. On tärkeää, että opinnäytetyön aihe motivoi työn tekijää. Toinen tärkeä asia on, että opinnäytetyöstä on hyötyä jollekin. Opinnäytetyön tekijä kartoittaa toimeksiantajan tarvetta tuotetulle työlle yhdessä toimeksiantajan kanssa. Tarkoituksena on, että opinnäytetyön tekijä pääsisi hyödyntämään koulutuksesta saamiaan tietoja ja taitoja, sekä mahdollisesti luomaan yhteyksiä työelämään. Kun ideasta on syntynyt motivoiva ja toimeksiantajaa hyödyttävä produkti, voi toiminnallista opinnäytetyötä lähteä kehittämään eteenpäin. Työlle on asetettava realistinen tavoite, jotta suunnittelulle ja toiminnalle saadaan osapuolien odotuksia vastaava päämäärä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 23-24.)

Seuraavana vaiheena on toimintasuunnitelman luominen. Suunnitelmalla saadaan tietoon mitä, miten ja miksi tehdään. Toimintasuunnitelman tarkoitus on jäsentää opinnäytetyön tekijälle, mitä hän on tekemässä ja pystyy näin osoittamaan kyvykkyytensä johdon mukaiseen päättelyyn niin ideassaan kuin tavoitteissankin. Toimintasuunnitelman tekeminen aloitetaan kartoittamalla lähtötilanne selvittämällä, mikä on idean kohderyhmä, sekä kuinka tarpeellinen idea on kohderyhmälle. Kun nämä on selvitetty, tulee opinnäytetyön tekijän pohtia, kuinka idea kannattaa rajata ja millaisen käytännön ongelman hän haluaa ideallaan ratkaista, ja mikä sen merkitys on kohderyhmälle. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 26-27.)

Kohderyhmän määrittely, sekä työn selkeä rajaus, ovat tärkeimpiä osia onnistuneeseen toiminnalliseen opinnäytetyöhön. Toiminnallinen opinnäytetyö tarvitsee yleensä kohderyhmän, sillä sen avulla työtä voidaan rajata, sekä pysyä opinnäytetyölle tarkoitetussa laajuudessa. Toiminnallisen opinnäytetyön tuotoksena on aina jokin konkreettinen tuote, kuten kirja, ohjeistus tietopaketti tai tapahtuma. Siksi myös raportissa on käsiteltävä konkreettisen tuotoksen saavuttamiseksi käytettyjä keinoja. Opinnäytetyön tuotteen toteutustapaa valittaessa on pohdittava, minkälaisessa muodossa toteutettava tuotos palvelee kohderyhmää parhaiten. Opinnäytetyönä toteutettavan tuotteen laajuutta ja kustannuksia tulee pohtia, sillä opinnäytetyöntekijä ja toimeksiantaja on vastuussa aiheutuneista kuluista. Toiminnallisissa opinnäytetöissä on yksi yhteinen piirre: viestinnällisin ja visuaalisin keinoin pyritään luomaan kokonaisilme, josta voi tunnistaa tavoitellut päämäärät. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 39-40.)



Toiminnallisen opinnäytetyön toinen osuus on raportointivaihe, sillä pelkästään tuotettu tapahtuma, tuote tai opas ei vielä riitä ammattikorkeakoulun opinnäytetyöksi. Ajatuksena on, että pystyy yhdistämään ammatillisen teoreettisen tiedon ammatilliseen käytäntöön ja kykenee pohtimaan alan teorioiden ja niistä nousevien käsitteiden avulla kriittisesti käytännön ratkaisuja ja kehittämään niiden avulla oman alan ammattikulttuuria. Alan teorioista nousevaa tarkastelutapaa tulisi käyttää perusteluna valintoihin. Usein riittää teoreettiseksi näkökulmaksi jokin alan käsite ja sen määrittely, ei ole siis välttämätöntä toteuttaa koko työtä teorian näkökulmasta, vaan rajata työ joidenkin keskeisten käsitteiden käyttöön. (Vilka & Airaksinen 2003, 41-43.)

Toiminnallinen opinnäytetyö tulee tehdä tutkivalla asenteella, eli tarkastelemalla ja perustelemalla valintoja aihetta koskevaan tietoperustaan nojaten. Tietoperustan ja siitä rakentuvan viitekehyksen tulee nousta oman alan kirjallisuudesta. Oman työn kokonaisuuden arviointi on osa oppimisprosessia, ja myös se voidaan toteuttaa kriittisesti tutkivalla asenteella. Tutkimuksellisen ja toiminnallisen opinnäytetyön arviointikriteerit eroavat toisistaan, sillä työt ovat luonteeltaan erilaisia. Toiminnallisessa työssä arviointikriteereinä ovat muiden muassa arvioinnin kohde, eli työn idea, työn toteutustapa, sekä työn kieliasu. Työn ideaa arvioidessa kiinnitetään huomiota aihepiiriin, idean tai ongelman kuvaukseen, asetettuihin tavoitteisiin, teoreettiseen viitekehykseen ja tietoperustaan sekä kohderyhmään. Toteutustavan arviointiin kuuluvat keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, sekä aineiston kerääminen. Lisäksi toteutustapaan voidaan katsoa kuuluvan opinnäytetyön tiedonhankkimiseksi tai faktatietojen tarkistamiseksi tehty selvitys. Mikäli työnä oli tapahtuman järjestäminen, kuuluu käytännön järjestelyjen onnistuminen myös toteutustavan arviointiin. Kieliasun arviointin vaikuttavat kielen lisäksi se, onko työ johdonmukainen ja vakuuttava. (Vilka & Airaksinen 2003, 154-159.)

## 6 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

Tapahtumasta puhutaan silloin, kun se on etukäteen suunniteltu ja sen tavoite ja kohderyhmä ovat tiedossa. Tapahtumassa toteutuvat kokemuksellisuus, elämyksellisyys ja vuorovaikutteisuus. Yksittäisellä tapahtumalla voi olla tavoitteena esimerkiksi

kehittää yrityskuvaa, hankkia uusia asiakkaita tai yhteistyökumppaneita tai välittää yrityksen visiota tai arvoja. Oleellista on, että järjestäjä organisaatiossa osataan vastata kysymyksiin, miksi tapahtuma ollaan järjestämässä ja kenelle se on suunnattu. Mitä konkreettisempi tapahtuman tavoite on, sitä helpompi on mitata onnistumista toteutuksen jälkeen. (Vallo & Häyrinen 2014, 26-28.)

## 6.1 Tapahtuman tavoite

Tilaisuuden järjestäjän on jo projektin alkuvaiheessa mietittävä itselleen, sekä projektiryhmän keskeisimmille henkilöille, tapahtuman ensisijaiset tavoitteet. Näiden sisäistäminen auttaa paljon onnistuneen projektin suunnittelua ja toteutusta. Käytännön toimia, joilla tavoitteet on saavutettavissa, on helpompi miettiä kun tavoitteet ovat selkeät jokaiselle projektin osapuolelle. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 45.)

Tapahtuman onnistumista on hyvä tutkia useasta näkökulmasta. Tapahtumalla tulee olla sekä strategiset että operatiiviset tavoitteet, jotka järjestävä organisaatio on määritellyt. Näiden onnistumista tarkastellaan erikseen ja lopulta myös kokonaisuutena. Onnistumista mitataan toki myös osallistujien mielipiteillä, mutta erityisen tärkeää on onnistumisen mittaaminen järjestävän organisaation näkökulmasta. (Kivistö 2014.)

Operatiivisten ja strategisten tavoitteiden sijaan, tapahtuman tavoitteet voidaan jakaa myös teknisiin-, muutos-, ja vaikutustavoitteisiin.

Esimerkkejä teknisistä tavoitteista

- tiettyyn osallistujamäärään tähtääminen tai määrän kasvattaminen
- oikean kohderyhmän saaminen tapahtumaan
- tapahtuman kulujen per osallistuja vähentäminen
- tapahtuman tunnelman luominen
- tapahtumapaikan onnistunut valitseminen.

Esimerkkejä muutostavoitteista

- uuden oppiminen
- uusien ideoiden saaminen
- käsityksen tai asenteen muuttaminen
- uusiin henkilöihin tutustuminen
- uuden taidon tai käytännön omaksuminen
- suhteen syventäminen.

#### Esimerkkejä vaikuttavuustavoitteista

- lisämyynnin saaminen
- tehokkuuden parantaminen
- ajansäästön saaminen
- uusien asiakkuuksien luominen
- ilmapiirin parantaminen.

Teknisiä tavoitteita ja muutostavoitteita voidaan mitata heti tapahtuman jälkeen, mutta vaikuttavuutta vasta myöhemmin. (Vallo & Häyrinen 2014, 59-60.)

Yksi työkalu, joka avulla tavoitteita voi arvioida on SMART- kaava (kuvio 6.), jonka tehtävänä on selventää, miten tavoitteet ovat syntyneet ja kriteerit niiden saavuttamiseen. (SMART goal setting.)



Kuvio 6. SMART-työkalu (SMART goals n.d.)

S = Specific – Tavoitteen tulee olla selkeä ja tarkasti määriteltävissä

M = Measurable – Tavoitteen tulee olla mitattavissa

A = Achievable – Tavoitteen tulee olla saavutettavissa

R = Relevant – Tavoitteen tulee olla olennainen, tärkeä ja merkityksellinen

T = Time based – Tavoitteen tulee olla aikaan sidottu, aikataulutettu  
(Bouchard 2017.)

## 6.2 Tapahtuman kohderyhmä

Tapahtumaa järjestettäessä on mietittävä kenelle tapahtumaa ollaan tekemässä. Kohderyhmän voi muodostaa suuri yleisö, rajattu kutsuvierasjoukko tai avoin kutsuvierasjoukko. Kohderyhmän tuntemus on hyvin oleellista, jotta osataan tehdä oikean kokoinen ja näköinen tapahtuma, joka puhuttelee kohderyhmää. Kohderyhmän koko ja tapahtuman tavoite määrittelevät sen, millaista tapahtumaa ollaan järjestämässä. Mikäli tapahtuma ja kohderyhmä eivät kohtaa on seurauksena jossain määrin huonosti onnistunut tapahtuma. (Vallo & Häyrynen 2016, 145-148.)

## 6.3 Tapahtuman paikka ja ajankohta

Paikan valinta on keskeistä tapahtuman onnistumisen kannalta. Tapahtuman paikana voi olla mikä tahansa tila. Tapahtuma paikkaa valittaessa on otettava huomioon tilaisuuden luonne ja osallistujat, huomioitavaa on myös sijainti, tavoitettavuus, oheispalvelut, paikan imago, majoituspalvelut, sekä vuokrasta aiheutuvat kustannukset. Mikäli tapahtuman paikaksi ollaan valitsemassa ulkotilaa, tulee olla varasuunnitelma sateen tai myrskyn varalle, sekä seurata mahdollisimman tarkkaan sääennusteita tapahtuma ajankohtaa ennen, jotta tarvittaessa voi tehdä muutoksia. Tapahtumapaikka on hyvä tarkistaa etukäteen ja pohtia sen sopivuutta tapahtumapaikaksi. (Vallo & Häyrynen 2016, 167-171; Etelä-pohjanmaanliitto, tapahtumajärjestäjän opas.)

Tilavalinta vaikuttaa tunnelmaan, sillä se määrittelee kuinka vieraat kommunikoivat keskenään ja kuinka lähellä tai kaukana he ovat toisistaan. Onnistunut tilavalinta tukee myös tapahtuman tavoitteita. (Catani 2017.)

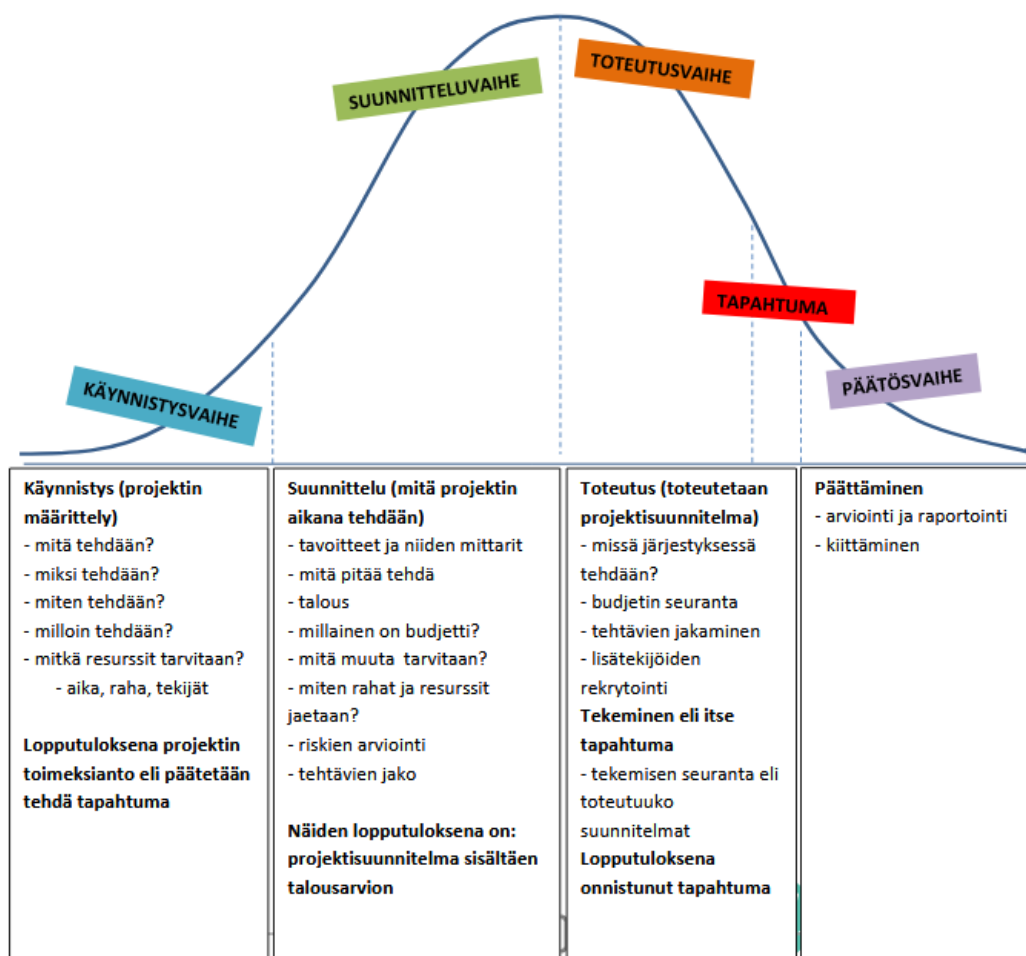
Tapahtuman ajankohtaan ja keston on myös syytä kiinnittää huomiota., sillä niillä saattaa olla vaikutusta oleellisesti tapahtumaan osallistujien määrään. Suunniteltaessa tapahtuman ajankohtaa, on hyvä huomata, että ajankohta joka sopii yhdelle ei

välttämättä sovikaan toiselle. On syytä löytää vaihtoehto, joka sopisi mahdollisimman monelle kohderyhmästä. On myös hyvä selvittää milloin järjestetään oman tapahtuman kanssa saman luonteisia tapahtumia, sillä yhtä aikainen tapahtumien järjestäminen voi vähentää osallistujien määrää. (Vallo & Häyrinen 2016, 174-175.)

## 7 TAPAHTUMAPROJEKTIN SUUNNITTELU JA TOTEUTTAMINEN

Tapahtuman järjestäminen on projektityötä, koska sillä on selkeät tavoitteet, aikataulu, sekä selkeä alku ja loppu. Projekti alkaa, kun tapahtumaa aletaan suunnitella, sekä loppuu, kun jälkimarkkinointi on hoidettu. Tapahtumat ovat myös monesti kertaluonteisia, kuten projektitkin. (Iiskola-Kesonen 2004, 8.)

Tapahtumaprosessiin kuuluu suunnittelu- ja toteutus- sekä jälkimarkkinointi vaihe. Jokaiselle vaiheelle on varattava tarpeeksi aikaa. Kuvio 7. kuvaa, kuinka ajankäyttö määräytyy eri vaiheiden osalta. Liian kiireellä toteutetuissa tapahtumissa joudutaan usein tinkimään, varsinkin laadusta. (Vallo & Häyrinen 2016, 189-190.)



Kuvio 7. Tapahtuma projektina. (EHYT tapahtumanjärjestäjän opas 2015.)

Projektin yleinen kulku on looginen vaiheesta vaiheeseen. Käytännössä tämä saattaa kuitenkin olla ihan muuta. Usein saattaa käydä esimerkiksi niin, että suunnittelussa huomataan lisämäärittystä vaativia asioita, jotka toteutukseen viettäessä keskeneräisinä voisivat olla taloudellisesti haitallisia tai aiheuttaa jopa sen, ettei seuraavaan vaiheeseen pääse etenemään. (Kettunen 2009, 43.)

Vaiheistuksessa projekti jaetaan itsenäisesti suunniteltaviin ja toteutettaviin kokonaisuuksiin. Vaiheet ovat luonnollisesti ymmärrettävissä olevia askelia. Vaiheistuksessa edetään suuremmista kokonaisuuksista kohti pienempiä. Kokonaisuuden sisällä on pienempiä yksityiskohtaista osaamista vaativia tehtäviä. Vaiheistuksen avulla luodaan projektin tehtäväluettelo, jossa on lueteltuna ne tehtävät, jotka on suoritettava projektin toteuttamiseksi. (Kauhanen ym. 2002, 97-98.)

## 7.1 Suunnitteluvaihe

Suunnitteluvaihe kannattaa hoitaa huolellisesti, sillä se helpottaa koko tapahtuman järjestämistä. Suunnitteluvaiheeseen kannattaa ottaa mukaan kaikki, joiden panostusta prosessissa tarvitaan, sillä näin saadaan mukaan erilaisia näkökulmia ja ideoita. Myös kaikki tapahtumaa järjestävät sitoutuvat näin paremmin tavoitteisiin ja tapahtuman onnistumisen todennäköisyys kasvaa. (Vallo & Häyrinen 2016, 191.)

Suunnitteluvaiheessa varmistetaan suurin osa kustannuksista ja tarvittavista resursseista. Toteutusvaiheessa on hankalaa enää alkaa karsimaan kustannuksia tai muuttamaan resurssien käyttöä. Projektisuunnitelman laatimisella on merkitystä siinä, että työn tilaaja ja toteuttaja ovat asioista samaa mieltä siitä mitä tehdään, miten ja milloin tehdään. Huonosti tai ylimalkaisesti laadittu projektisuunnitelma saattaa kostautua ylimääräisinä kuluina. (Kettunen 2009, 54-55.)

Suunnittelu on ennen kaikkea ajatustyötä. Tapahtuman suunnittelu tulee aloittaa riittävän ajoissa, sillä se on aikaa vievin vaihe koko prosessissa. Tapahtuman laajuudesta riippuen aikaa voi kulua huolelliseen suunnitteluun useita kuukausia tai jopa vuosia. Alussa projektikokouksia voi olla harvemmin, mutta loppua kohti tahti kiihtyy päivittäisiksi tapaamisiksi ja jatkuvaksi yhteydenpidoksi. (Vallo & Häyrinen 2016, 191-192.)

Tapahtumatuotanto jaetaan perinteisesti kolmeen osaan: tapahtuman sisällön tuotanto, tekninen tuotanto ja kaupallinen tuotanto.

Sisällön tuotanto vastaa:

- strateginen suunnittelu- -tavoitteet
- tapahtuman idea, konsepti, teema, punainen lanka
- viestit, tarina
- palvelut ja tuotteet
- visuaalinen ilme ja elementit
- palvelupolku, käsikirjoitus.

Tekninen tuotanto vastaa:

- tapahtumapaikan valinta ja suunnittelu
- tapahtumarakenteet
- ympäristösuunnittelu
- tekniikka
- luvat, pelastus- ja turvallisuussuunnittelu
- rakentaminen ja purkaminen
- aikatauluttaminen.

Kaupallinen tuotanto vastaa:

- budjetointi
- tunnusluvut
- tavoitteet, mittarit ja mittaaminen
- kohderyhmät ja segmentointi
- verkkosivut, kutsut ja kutsuprosessi
- markkinointisuunnitelma ja sisäinen viestintä
- sosiaalinen media
- yhteistyökumppanuudet, sponsoriyhteistyöt.

(Vallo & Häyrynen 2016, 192-193.)

Tapahtumabrief kokoaa yhteen ne reunaehdot, jotka ovat tiedossa, kun tapahtumaa ryhdytään suunnittelemaan. Yksinkertaisimmillaan se vastaa seuraaviin kysymyksiin:

- Miksi tapahtuma järjestetään? Tavoite ja tarkoitus.
- Kenelle tapahtuma järjestetään?
- Mitä järjestetään?
- Miten tapahtuma toteutetaan?
- Mikä on tapahtuman budjetti?
- Millainen tapahtuma järjestetään? (eli mikä on sen sisältö)
- Mitä tapahtumalla tahdotaan viestiä?
- Ketkä toimivat isäntinä?
- Millaista tunnelmaa tapahtumalla tavoitellaan?

(Vallo & Häyrynen 2016, 193-194.)



## 7.2 Toteutusvaihe

Toteutusvaiheessa lähdetään toteuttamaan tehtyä suunnitelmaa. Jokaisen tapahtumassa työskentelevän on ymmärrettävä roolinsa ja osuutensa suuressa kokonaisuudessa. Tapahtuman onnistuminen vaatii eri tahojen yhteistyötä. Tässä vaiheessa olennaista on hyvä seuranta, esimerkiksi välitavoitteilla ja antamalla aikarajoja eri tehtäville. Projektipäälliköllä tulisi tässä vaiheessa olla selvillä kokonaiskuva tapahtumasta, jotta hän voi tarvittaessa ohjata tekijöitään oikeaan suuntaan. Toteutusvaiheessa näkyy, kuinka hyvin tehdyt suunnitelmat toteutuvat. Toteutus voidaan jakaa kolmeen eri vaiheeseen, joita ovat rakennusvaihe, itse tapahtuma ja purku vaihe. (Vallo & Häyrinen 2016, 198; EHYT tapahtumanjärjestäjän opas 2015.)

Rakennusvaihe on intensiivinen ja aikaa vievä vaihe ja myös se on etukäteen suunniteltava, tapahtumatilan ja toimijoiden mukaan. Missä vaiheessa eri alihankkijoiden tarvikkeita voidaan tuoda ja missä järjestyksessä rakentaminen tapahtuu. Tärkeää on informoida alihankkijoille aikataulusta. Jotta kaikki tarvittava rekvisiitta on saatavilla, tulee toiveet olla hankintoja varten ajoissa tiedossa. Varsinainen tapahtuma on kuin näytelmä, joka kestää vain hetken. Kun esirippu aukeaa, ei enää ole juurikaan mitään tehtävissä. Siksi on tärkeää, että yksityiskohdat esivalmisteluja varten on tiedossa etukäteen. Viimeisen vieraan jälkeen alkaa purkuvaihe, joka on usein nopeampi kuin rakennusvaihe. (Vallo & Häyrinen 2016, 199.)

Kenraaliharjoitukset varmistavat onnistumisen. Silloin käydään läpi ohjelma kokonaisuudessaan ja tarkastetaan etukäteen, toimiiko tekniikka, onko kaikki tarvittava esillä ja kunnossa, miten vaihdot sujuvat ja pysytäänkö aikataulussa. Kenraaliharjoituksissa on tärkeää, että kaikki ovat läsnä, esiintyjät, johdattelijat ja juontajat. Samalla voidaan testata mikrofoniin ja valaistuksen voimakkuuden tarve, jotta kaikki olisi valmiina ennen tapahtuman alkua. (Vallo & Häyrinen 2016, 200.)

Tapahtuman läpivienti pyritään toteuttamaan käsikirjoituksen mukaan. Samanaikaisesti projektipäällikkö ja muu toteutusryhmä vastaavat tilanteiden sujumuudesta ja aikataulun etenemisestä. Projektipäällikkö on vastuussa, mikäli aikataulussa ei pysytä tai tulee muita yllättäviä tilanteita. Hän vastaa siitä, miten edetään ja mitä muutoksia

mahdollisesti tehdään. Kulissien takana tapahtuu paljon koko tapahtuman ajan. (Vallo & Häyrinen 2016, 201-202.)

Tapahtuman kaikkien osapuolten on toimittava ajallaan ja se vaatii heiltä saumatonta yhteistyötä. Onnistumisen perusedellytys on hyvä suunnitelma ja tinkimätön toteutus. Jotta kokonaisuus toimii, tapahtuman rytmitys ja jaksotus on tärkeää. Asiatapahtumissa yhden jakson pituutena voidaan pitää enintään puoltatoista tuntia, sen pidempään ei yleensä jaksa keskittyä. Taukoja on siis hyvä suunnitella riittävästi ja niiden pituuteen vaikuttavat osallistujien määrä, ilmanlaatu, wc-tilojen riittävyys ja tarjoilun sujuvuus. Mikäli tauot on arvioitu tarvetta pidemmiksi, osaa hyvä projektipäällikkö muuttaa käsikirjoitusta tilanteen mukaan esimerkiksi aikaistamalla ohjelman jatkumista. (Vallo & Häyrinen 2016, 203-2014.)

Hyvässä ja onnistuneessa tapahtumassa on sellaista yllätyksellisyyttä, joka jää erityisesti mieleen ja lisää asiakkaan kokemaa elämystä. Olennaista on suunnitella näitä yllätyksiä etukäteen, paljastamatta niitä kuitenkaan osallistujille. Yllätyksellisyyttä voi tapahtumaan lisätä esimerkiksi yllätysesiiintyjällä tai -juontajalla, teemalla, palveluhenkisyydellä tai poikkeamalla perinteistä. (Vallo & Häyrinen 2016, 204-205.)

Musiikki on tärkeä tekijä tunnelman ja äänimaailman luomisessa. Musiikki sopii hyvin moniin tapahtumiin ja jo pienellä taustamusiikilla saadaan luotua oikeaa tunnelmaa. Elävä musiikki on aina miellyttävämpää kuin levyltä soitettu, mutta molemmille on tilautensa ja usein budjettikin rajaa valintaa. Tapahtuman äänimaailma on osa somistusta ja viihtyvyyttä. Musiikki on valittava teemaan ja haluttuun mielikuvaan sopivaksi. (Vallo & Häyrinen 2016, 207.)

Tilojen tekniset valmiudet ja toimivuus täytyy varmistaa ennen tilaisuutta, oletuksiin ei saa luottaa. Tiedossa täytyy olla, mitä teknisiä menetelmiä esiintyjät käyttävät ja mitä tietoliikenne yhteyksiä he tarvitsevat. Ongelmien varalta on sovittava etukäteen, yhteyshenkilö, joka tarvittaessa ryhtyy selvittämään ongelmaa. Ammattimaisten tapahtumien järjestämisessä on suositeltavaa käyttää tekniikkaan erikoistuneita alihankkijoita. (Vallo & Häyrinen 2016, 208-209.)

Tapahtuman osallistujille voidaan jakaa erilaista materiaalia tai ohjelmia, kuten tilaisuuden ohjelma, muistiinpanovälineet ja esitteet. Materiaalia voidaan jakaa ennakoon kutsunyhteydessä tai esimerkiksi penkille ennen tapahtuman alkua. Jos tapahtuma juonnetaan hyvin, erillistä ohjelmaa ei välttämättä tarvita lainkaan. Jaettavassa ohjelmaesitteessä ei tarvitse olla tarkkoja kellonaikoja ja onkin parempi, ettei niitä ole, sillä silloin jää pelivaraa järjestäjälle. Ohjelmasta on hyvä käydä ilmi esimerkiksi aloitus ja taukoajat. Mikäli tapahtumaa on tarkoitus kuvata tai videoida jälkimarkkinointia varten, on siitä ilmoitettava osallistujille ja pyydettyä tähän lupa. Tässä on hyvä käyttää apuna ammattivalokuvaajaa, sillä hän osaa tallentaa kuvien käyttötarkoituksen mukaan oikeanlaisia hetkiä ja tunnelmaa. (Vallo & Häyrinen 2016, 209-210.)

Tapahtumapaikan löytämisen täytyy olla kutsuville helppoa. Sen vuoksi opaskylttien on oltava selkeitä ja niitä tulee olla tarpeeksi, varsinkin jos tapahtumapaikka on syrjässä. Jonkun on hyvä olla ottamassa vieraat vastaan, se voi olla esimerkiksi vastaanottopiste tai ilmoittautumispiste. Vastaanottavainen ja huomaavainen palvelu on tärkeää, sillä jo siitä osallistuja saa käsityksen tapahtuman tunnelmasta. Jos kyseessä on suuri tilaisuus, on nimikylttien käyttö suotavaa. Tärkeää on että niissä olevat tiedot on oikein ja ne on kirjoitettu tarpeeksi suurella ja selkeällä tekstityypillä. Nimikorttien käyttäminen helpottaa kevyttä keskustelua ja vähentää kuokkavieraita. Jälkimarkkinoinnin kannalta on tärkeä tietää, ketkä olivat ilmoittautuneet, ketkä tulivat paikalle ja ketkä tulivat ilmoittautumatta. (Vallo & Häyrinen 2016, 211-213.)

Joihinkin tilaisuuksiin on syytä laatia istumajärjestys. Silloin pöydissä olisi hyvä olla paikkakortit ja sisään tulossa pöytäkartta, josta oman paikkansa voi etsiä. (Vallo & Häyrinen 2016, 214.)

Toisinaan on tarpeellista järjestää osallistujille yhteiskuljetus tapahtumaan, varsinkin jos matkaa on paljon, yhteydet ovat heikot tai parkkipaikkojen määrä on riittämätön. Asiasta on hyvä tiedottaa varhaisessa vaiheessa ja antaa tarkat ohjeet kuljetuksen reitistä sekä aikataulusta edestakaisin. Isoissa tapahtumissa on hyvä etukäteen tiedottaa myös taksikeskusta etukäteen, jos on oletettavaa, että vieraat lähtevät tapahtumasta samaan aikaan. Takseja voi tilata valmiiksi myös etukäteen. (Vallo & Häyrinen 2016, 215-216.)

Turvallisuus on tärkeä huomioida kaikissa tilaisuuksissa ja sen on oltava kunnossa. Turvallisuuden ennalta varmistaminen pelastaa monelta harmilta. Jokaisessa tapahtumassa tulee olla myös ensiaputaitoisia henkilöitä. Mikäli tapahtumien järjestäminen on organisaatiossa jatkuvaa, on suositeltavaa, että henkilökunta käy ensiapukurssit ja päivittävät osaamistaan säännöllisesti. Vastuu paikan turvallisuudesta on aina tapahtuman järjestäjällä. (Vallo & Häyrinen 2016, 216-218.)

### 7.3 Jälkivaihe

Jälkivaihe eli jälkimarkkinointi alkaa tapahtuman jälkeen. Usein se jätetään liian vähälle huomiolle, vaikka se on erityisen tärkeä vaihe, sillä siitä alkaa varsinaisesti tapahtuman konkreettinen hyödyntäminen. Jälkimarkkinointi tulisi tehdä pian tapahtuman jälkeen ja siihen kuuluu muun muassa:

- kiitokset asianosaisille
- materiaalin toimitus
- palautteen kerääminen ja työstäminen
- yhteydenottopyyntöjen hoitaminen
- yhteenvedon työstäminen
- tapahtuman jatkaminen sosiaalisessa mediassa

(Vallo & Häyrinen 2016, 220-221.)

Tapahtuman kiitoksilla järjestäjät osoittavat arvostusta mukana olleille. Yksinkertaisimmillaan kiitos voi olla kiitoskortti tai -lahja. Koska tapahtuman järjestämisessä on mukana paljon ihmisiä eri aloilta, on hyvien tapojen mukaista antaa kiitokset kaikille mukana olleille; yhteistyökumppaneille, alihankkijoille, esiintyjille, puhujille, rakentajille, projektiryhmälle. (Vallo & Häyrinen 2016, 221.)

Pieni lahja tai muisto kruunaa hyvin tapahtuman. Lahja voidaan antaa jo tapahtuman alussa, tai se voidaan toimittaa jälkikäteen. Lahjan ei tarvitse olla suuri, eikä kallis. Parasta olisi, jos se muistuttaa tapahtuman teemasta tai järjestävästä organisaatiosta. Jälkikäteen toimitettu lahja on hyvä toimittaa viimeistään kahden viikon kuluessa tapahtumasta. (Vallo & Häyrinen 2016, 222.)

Tapahtuman osallistajat muodostavat yhteisön, jota kannattaa hyödyntää vielä tapahtuman jälkeenkin. Sosiaalisen median kanavat ja erilaiset jakamislustat mahdollistavat tapoja vahvistaa yhteenkuuluvuuden tunnetta. Valokuvat ja muu materiaali kootaan yhteen paikkaan johon vain osallistujilla on pääsy, tai vastaavasti kannustetaan jakamaan aineistoa, jotta saadaan viestittyä mahdollisimman laajalle joukolle siitä, mitä on tapahtunut. (Catani 2017.)

On tärkeä saada tietää, miten osallistajat kokivat tapahtuman, päästiinkö tavoitteeseen, mitä oltaisiin voitu tehdä toisin ja mikä oli osallistujien mielestä parasta. Näiden selvittämiseen tarvitaan palautekyselyä. Saatua palautetta tulee verrata lähtötilanteeseen, eli mikä oli tavoite, mitkä olivat mielikuvatavoitteet ja mitkä määrälliset ja laadulliset tavoitteet. Järjestäjäorganisaation hiljainen tieto ja osaaminen kasvaa, kun se kerää ja analysoi palautteet jokaisesta järjestämästään tapahtumasta. (Vallo & Häyrynen 2016, 224.)

Palaute on hyvä kerätä osallistujilta, isänniltä ja tapahtuman tekijöiltä ja sitä tulee dokumentoida ja hyödyntää yhteenvetopalaverissa. Palaute voidaan kerätä kirjallisesti jo paikan päällä, mutta nykyään on yleisempää kerätä palaute sähköpostitse lähetetyllä internet linkillä. Kysely tulisi järjestää nopeasti, kun osallistujilla on kaikki vielä hyvin muistissa. Suullinen palaute on yhtä arvokasta kuin kirjallinen, ja se on usein kuvailevampaa. On tärkeä dokumentoida ylös kaikenlainen palaute. (Vallo & Häyrynen 2016, 225.)

Palautekysely on hyvä pitää kevyenä ja yksinkertaisena sekä tapahtuman luonteeseen sopivana. Pitkät nettikyselyt saattavat vesittää tunnelman ja liian monimutkaisten nettilinkkien takana olevat kysymyslistat saattavat olla täysin väärä tapa kommunikoida. On tärkeää siis laatia kysymyspatteristo tarkoituksenmukaiseksi. Mitä halutaan tietää ja miksi. (Catani 2017.)

Palaute palaveri, yhteenveto ja analyysi kannattaa hoitaa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Mitä suurempi ryhmä tapahtumaa on ollut projektissa mukana, sen tärkeämpää yhteinen palautepalaveri on. Palaute palaverissa voidaan käsitellä esimerkiksi seuraavia asioita:

1. Yleiset tunnelmat tapahtumasta
2. Missä onnistuttiin? Päästiinkö tavoitteeseen?
3. Mikä meni pieleen, ja miten se voidaan välttää tulevaisuudessa?
4. Tapahtuman tunnusluvut
5. Opit ja oivallukset

(Vallo & Häyrinen 2016, 228-229.)

Palautepalaverissa on hyvä arvioida myös käytännönjärjestelyjen onnistumista. Onnistumista tarkastellaan ohjelman, budjetin ja tekemisen näkökulmasta. Onko tapahtuman elämyksellisyys onnistunut, eli välittyikö ohjelma, aistimukset ja tunnelma toivotulla tavalla osallistujille. Hyötyjä tarkastellessa mietitään taloudellista ja sosiaalista menestystä. Pysyttiinkö budjetissa, kuinka paljon tapahtuma tuotti suoraa ja epäsuoraa taloudellista hyötyä ja kuinka paljon voidaan arvioida, että vieraat kartuttivat sosiaalista pääomaa, oppimisen, verkostoitumisen ja suhteiden luomisen muodossa. (Catani 2017.)

Palautepalaverin tarkoitus on päättää tapahtuma ammattimaisesti, siten ettei kenellekään jää mitään ikävää kaivertamaan. Asiat käsitellään ja niistä opitaan, seuraava tapahtuma on hyvä aloitta edellisen opeista. (Vallo & Häyrinen 2016, 229-230.)

## 8 ROUTE 60 PROJEKTIN KULKU

Rauman Nuorkauppakamari ry täytti 60 vuotta vuonna 2018 ja halusi juhlistaa 60-vuotista taivaltaan yhdessä alueensa nuorkauppakamarilaisten kanssa. Juhlavuoden kunniaksi päätettiin hakea järjestelyoikeutta aluevaalikokoukselle syyskuulle 2018.

Suomen Nuorkauppakamarit on määritellyt kriteerit hakumenettelystä. Jo hakemusvaiheessa on oltava alustava suunnitelma:

- Sisältö ja ohjelma (aika, paikka ja alustavat sisällöt/teemat aikatauluineen)
- Alustava markkinointi suunnitelma ja -materiaalin ilme
- Hint- Osallistumismaksut (rekisteröinti, oheisohjelmat, juhlat, lounaat) sekä alustava budjetti

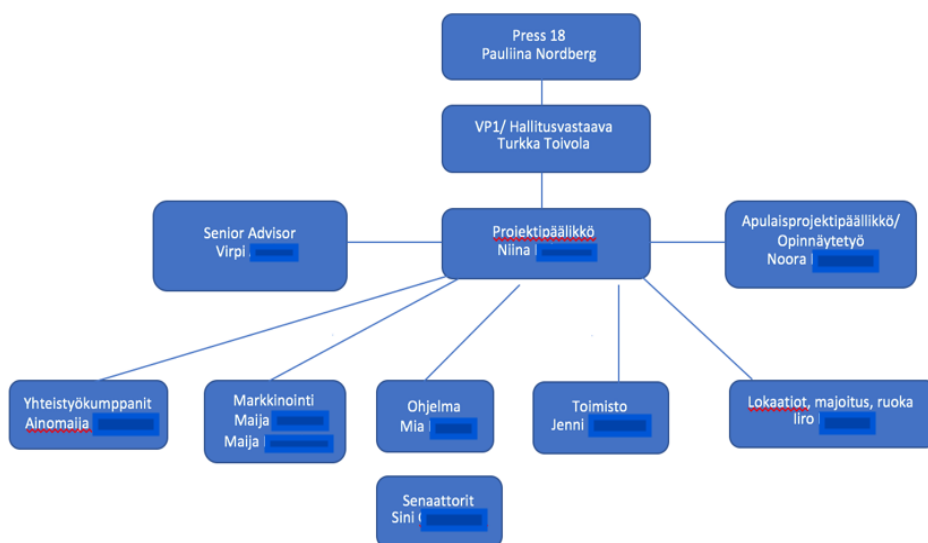
- Organisaatio ja puitteet – Kokousorganisaatio, kokous- ja koulutustilat sekä tekniikka, majoitusvaihtoehdot, toimistopalvelut, liikenneyhteydet ja mahdolliset kuljetukset, yhteistyökumppanit

Aluehallitus pisteyttää hakemukset tiettyjen valintakriteereiden perusteella. Pisteytys julkaistaan kokousjärjestäjän valinnasta päätettävässä kokouksessa ennen valintaa. Järjestelyoikeudesta päättävät puheenjohtajat. Järjestelyoikeudesta päättävä kokous pidetään noin 1,5 vuotta ennen aluekokousta, näin järjestävälle kamarille jää tarpeeksi aikaa kokouksen valmisteluun. (Suomen Nuorkauppakamarit ry 2016.)

Projekti alkoi siis alkuvuonna 2017 ja kokoushakemus toimitettiin alueorganisaatiolle 16.2.2017. Järjestelyoikeudesta äänestettiin Keurusselän aluevuosikokouksessa 17.-19.3.2017 ja Rauman Nuorkauppakamarille myönnettiin järjestelyoikeus aluevaalikokoukselle 2018.

## 8.1 Projektiorganisaatio

Jo hakuvaiheessa oli määritelty projektiorganisaatio, joka on kuvattuna kuviossa 8, jonka vastuulla olivat kokousjärjestelyt. Organisaatio hieman muuttui suunnitteluvaiheessa, mutta ei kuitenkaan siten, että sillä olisi ollut vaikutusta projektin onnistumisen kannalta.



Kuvio 8. Route 60 -projektin organisaatiokaavio.

Projektioorganisaation jäsenillä oli tehtävänänsä toteuttaa projektisuunnitelmaa ja vastata omalta osaltaan siitä, että projekti etenee suunnitelman mukaisesti. Projektitiimin jäsenille annettiin selkeät roolit johtamisen ja toiminnan koordinoimisen helpottamiseksi. Koska kyseessä on oppimisjärjestö, ei tehtäviin pyritty löytämään ammattilaisia, vaan tehtäviä täytettiin jäsenien halukkuuden mukaan. Tehtävien toteuttamisessa apuna käytettiin myös jäsenistön ammattitaitoa, mutta se ei ollut ensisijainen tavoite.

Taulukko 1. Projektiryhmän jäsenet, roolit ja tehtävät

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Niina Pxxxxxxx	Projektipäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laatia projektisuunnitelma</li> <li>- Kutsua koolle projektiryhmän kokoukset</li> <li>- Toimia projekti tiedotusvastaavana projektin jäsenten ja hallituksen suuntaan</li> <li>- Laatia projektin loppuraportti</li> </ul>
Noora Pxxxxxxxx	Apulaisprojektipäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimia projektipäällikön apuna ja projektiryhmän sihteerinä</li> <li>- Opinnäytetyö</li> </ul>
Virpi Axxxx	Senior Advisor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toimii projektiryhmän neuvonantajana</li> <li>- Auttaa jokaisessa segmentissä</li> </ul>
Ainomaija Kxxxxxxxx	Yhteistyökumppanit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kerää ja organisoii projektille yhteistyökumppanit</li> </ul>
Maija Vxxxxxx	Markkinointi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa vaalikokouksen markkinoinnista yhdessä markkinointitiimin kanssa</li> <li>- Hoitaa sosiaalisen median kanavat sekä nettisivut</li> </ul>
Mia Nxxxxxx	Ohjelma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa vaalikokouksen ohjelman sisällöstä ja toteutuksesta yhdessä ohjelmatiimin kanssa.</li> </ul>
Jenni Mxxxxxxx	Toimisto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ylläpitää Lyyti -rekisteröitymisjärjestelmää</li> <li>- Hoitaa kokoustoimiston kokousviikonloppuna yhdessä päivystäjien kanssa.</li> <li>- Laatii kokoustoimiston päivystys vuorot</li> </ul>
Iiro Ixxxxxxxx	Lokaatio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa koko kokouksen toimitiloista sekä ruokailuista</li> <li>- Vastaa majoituksesta</li> </ul>
Jarno Lxxxx	Panimomestari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vastaa Juhlaoluesta</li> </ul>

Projektioorganisaation alaisuuteen perustettiin kuusi projektitiimiä, joiden tehtävänä oli vastata oman osa-alueensa kokonaisuuden toteutuksesta, annetussa aikataulussa ja



budjetissa. Näitä olivat ohjelmatiimi, markkinointitiimi, toimistotiimi, lokaatiotiimi, yhteistyökumppanitiimi ja senaattoritiimi.

## Ohjelmatiimi

Ohjelmatiimin vastuulla oli suunnitella koko vaalikokouksen ohjelma. Kokouksen teemana oli ”Menestyksen tie”, joten tiimin tehtävänä oli ottaa tämä huomioon ohjelmaa suunnitellessaan.

Taulukko 2. Ohjelmatiimin jäsenet, roolit ja tehtävät.

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Mia NXXXXXX	Ohjelmapäällikkö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laatia kokousaikataulu yhdessä projektiryhmän ja ohjelmatiimin kanssa</li> <li>- Kutsua koolle ohjelmatiimin kokoukset</li> <li>- Vastata ohjelman suunnittelusta ja toteutuksesta</li> <li>- Toimia linkkinä projektiryhmän ja ohjelmatiimin välillä sekä yhteyshenkilönä senaattorihjelman järjestelijöiden kanssa</li> <li>- Koordinoida PJ-kokous, Aluevaalikokous GA + ehdokasesittelyt, debatin järjestelyt ja Workshop: #teeitseomamenestys - tuurilla vai taidolla?</li> </ul>
Melisa HXXXXXXXX X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinoida ja toimia yhteyshenkilönä SNKK:n ja alueen järjestämissä koulutuksissa (Työelämän Supersankarit kiertue + Business treffit, DP-valmennus, START-koulutus, JCI-koulutus: Vaikuttavaa ja kestävä projektitoimintaa)</li> </ul>
Anssi SXXXXXX		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestää 60-vuotisjuhлагаala</li> </ul>
Johanna LXXXXX		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestää tulojuhla (lisäksi etkot + First Timersit) ja Strategia-aamiainen</li> </ul>
Maija MXXXXXXXX		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestää ja kouluttaa lehdistötiedotekoulutus, samppanjajooga ja raumlainen aamunavaus sekä koordinoida kuohuviini tasting,</li> </ul>
Harri SXXXXXX		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kooordinoida Key note -puhujat</li> </ul>
Oili RXXXXXXXX X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Järjestää Timanttiset jatkot koejäsenprojektina</li> </ul>

### Markkinointitiimi

Markkinointitiimin vastuulla oli markkinointisuunnitelma luominen ja sen toteuttaminen annetussa aikataulussa ja budjetissa.

Taulukko 3. Markkinointitiimin jäsenet, roolit ja tehtävät:

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Maija VXXXX	Markkinointip.	- Laatia markkinointisuunnitelma - Valvoa kokouksen markkinointia - Jaotella tehtävät tiimin kesken markkinointisuunnitelman mukaan
Turkka TXXXXX	Facebook -sivut	- Rauman ulkopuolinen näkyvyys, sosiaalinenmedia
Matti VXXXXXX	Kokous batch	- batch, julisteet, sosiaalinenmedia

### Toimistotiimi

Toimistotiimin vastuulla oli vaalikokouksen rekisteröintijärjestelmän luominen ja ylläpito, ja rekisteröityneiden laskutus. Toimistotiimi toteutti myös Rauman Nuorkaupakamarin juhlaulkaisun. Toteutusvaiheessa toimistotiimin vastuulla oli kokoustoimiston ylläpito.

Taulukko 4. Toimistotiimin jäsenet, roolit ja tehtävät.

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Jenni MXXXXXX	Toimistopäällikkö	- Ylläpitää Lyyti -rekisteröitymisjärjestelmää - Hoitaa kokoustoimistoa kokousviikonlopun ajan yhdessä päivystäjien kanssa. - Laatii kokoustoimiston päivystysvuorot
Outi HXXXXXXXX	Juhlaulkaisu	- Kokoaa RNKK juhlaulkaisun
Kalle LXXXX	Reskontra	- Osto- ja myyntilaskujen hallinta

### Lokaatiotiimi

Lokaatiotiimin vastuulla oli huolehtia kokousviikonlopun toimitiloista ja varmistaa, että jokaiselle tapahtumalle ja koulutukselle on tarvittavat tilat. Tiimin tehtäviin

kuului myös huolehtia tarvittavista ruokailuista, ja kuljetuksista eri kohteiden välillä. Lokaatiotiimi työskenteli aktiivisesti yhdessä ohjelmatiimin kanssa.

Taulukko 5. Lokaatiotiimin jäsenet, roolit ja tehtävät.

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Iiro IXXXXXXX	Lokaatiopäällikkö	- Hoitaa koko kokousviikonlopun tapahtuma- ja kokoustilat - Ruokailut ja menut
Jarno LXXXX	Juhlaolut	- Oluen tilaus/hoito
Virpi AXXXX	Kuljetukset	- Vastaa kuljetuksista

### Yhteistyökumppanitiimi

Yhteistyökumppanitiimin vastuulla oli kartoittaa, kerätä ja myydä yhteistyökumppanuuksia aluevaalikokoukselle.

Taulukko 6. Yhteistyökumppanitiimin jäsenet, roolit ja tehtävät.

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Ainomaija KXXXXXXXX	Yhteistyökumppanitiinipäällikkö	- Kokoaa myyntitiimiin - Toimii tukena ja opastaa - Vastaa myynnin tavoitteista yhdessä projektipäällikön kanssa - Markkinointi tiimille raportointi syntyneistä yhteistyökuvioista
Arto LXXXX		- Myynti

### Senaattoritiimi

Senaattoritiimin vastuulla oli suunnitella ja toteuttaa senaattori- ja kunniajäsen ohjelma annetussa aikataulussa ja budjetissa.

Taulukko 7. Senaattoritiimin jäsenet, roolit ja tehtävät.

Henkilö	Rooli	Tehtävät
Sini GXXXXXXXX	Senaattoripäällikkö	- Kokoaa tiimin - Suunnittelee ja toteuttaa yhdessä tiimin kanssa senaattoriohjelman

## 8.2 Tavoitteet

Projektin tavoitteet voidaan jakaa kolmeen ryhmään, jotka ovat tekniset-, muutos- ja vaikutustavoitteet. Tässä projektissa asetetut tavoitteet määräytyivät seuraavasti:

Tekniset tavoitteet:

- Osallistujamäärä : mahdollisimman paljon C-alueen Nuorkauppakamarilaisia tutustumaan Rauman talousalueeseen.
- Osallistujamäärä: Rauman Nuorkauppakamarin 60-vuotisjuhlaaalaan senaattoreita, kunniajäseniä, entisiä jäseniä sekä yhteistyökumppaneiden edustajia.
- Budjetointi: tulos positiivinen
- Laadukkaan ja mieleenpainuvan kokouksen järjestäminen

Muutostavoitteet:

- Rauman Nuorkauppakamarin jäsenistölle oppimiskokemuksia – Route 60 projekti
- Osallistuville Nuorkauppamarilaisille oppimiskokemuksia – laadukkaat koulutukset
- Verkostoituminen C-alueen jäsenistön kesken

Vaikutustavoitteet:

- Jäsenistön sitouttaminen ja yhteishengen luominen
- Yhteistyökumppaneiden tutustuttaminen nuorkauppakamarin toimintaan

## 8.3 Budjetti

Kokouksen budjetti määräytyi rekisteröityneiden kokousosallistujien, sekä myytyjen yhteistyökumppanuuksien mukaan. Järjestävä Nuorkauppakamarikamari ei saa tehdä voittoa rekisteröitymismaksuilla. Rekisteröitymismaksu vaikuttaa paljon osallistujien määrään, joten se haluttiin pitää kohtuullisena. Lisäksi haluttiin juhluvuoden kunniaksi järjestää unohtumaton kokous, joten yhteistyökumppanimyynti oli suuressa roolissa budjetin luomisessa. Yhteistyökumppaneille myytiin isoa näkyvyyspakettia hintaan 1900 euroa + alv, sekä pientä näkyvyyspakettia hintaan 300 euroa + alv, lisäksi

tehtiin erilaisia sopimuksia alueen toimijoiden kanssa, jotka saivat näkyvyyttä tuotteitaan tai palveluitaan vastaan. Yhteistyökumppani myynnin tavoitteeksi asetettiin 10 000 euroa.

Rauman Nuorkauppakamari oli sitoutunut tarvittaessa rahoittamaan kokousta 10 000 eurolla. Toteutunut budjetti liitteessä 1.

#### 8.4 Markkinointi

Markkinoinnin suunnittelu aloitettiin heti Keurusselän vuosikokouksen, jossa järjestysoikeus myönnettiin, jälkeen.

Markkinointitiimi kokoontui keväällä 2017, jolloin hiottiin logo ja visuaalinen ilme kuntoon ja luotiin markkinointisuunnitelma. Route 60 kokouksen logossa haluttiin yhdistää kokouksen teema, joka oli menestyksen tie, sekä Rauman Nuorkauppakamarin juhluvuosi. Syntyi tunnettua route 66 merkkiä mukaileva, Rauman Nuorkauppakamarin juhluvuosien mukainen logo, kuviossa 9.



Kuvio 9. Rauman Nuorkauppakamarin aluevaalikokouksen logo.

Markkinointisuunnitelmassa luotiin raamit sille, miten ja missä kokousta markkinoidaan. Suunnitelman tueksi luotiin vielä markkinointikalenteri, josta toteutuksen seuranta oli helppoa.

Route 60 kokousta markkinoitiin aktiivisesti Nuorkauppakamarien tapahtumissa ympäri suomea. Kaikille Rauman Nuorkauppakamarin jäsenille oli hankittu Route 60 logolla T-paidat, joiden käyttö tapahtumissa oli suotavaa. Lisäksi kokousta varten oli teetetty Route 60 kyltti, joka kulki tapahtumissa mukana, ja pyrittiin pystyttämään tapahtuman keskeiselle paikalle. Tapahtumissa järjestettiin myös erilaisia arpajaisia, sekä keskeiseen rooliin nousi myös Rauman Nuorkauppakamarin juhluvuoden oma olut, joka oli tuotettu yhdessä Linden Brewery panimon kanssa.

Panostus Route 60 kokouksen markkinointiin alueellisissa tapahtumissa, palkittiin C-alueen vuosikokouksessa Ikaalisissa 16.3.2019 järjestetyssä gaalassa Rauman Nuorkauppakamarille myönnettyllä Kierotähti-palkinnolla, joka on osoitus aktiivisesta verkostoitumisesta ja osallistumisesta alueen tapahtumiin.

Lisäksi kokousta markkinoitiin facebookissa, jonne kokoukselle luotiin oma sivu noin vuosi ennen kokousta. Sivulle tuotettiin sisältöä yhteistyössä kaikkien tiimien kanssa. Facebook oli erittäin aktiivinen ja siellä jaettiin monipuolisesti tietoa ennen kokousta ja sen aikana. Ennen kokousta sisältö muodostui tulevasta ohjelmasta, mainostettiin koulutuksia, sekä key note -puheenvuoroja. Lisäksi tiedotettiin käytännön järjestelyistä, luotiin ennakkotunnelmaa ja tehtiin markkinointitempauksia erilaisten arvontojen merkeissä. Kokouksen aikana facebookia käytettiin ensisijaisena ajankoh- taisten tapahtumien ja tiedotusten kanavana. Kokouksen jälkeen välitettiin kiitokset, linkit kokouksen ja gaalan valokuviin, sekä pyydettiin osallistumaan palauteky- selyyn.

Toimistotiimi toteutti yhteistyössä Marva Median kanssa juhla-julkaisun, jolla oli suuri viestinnällinen merkitys. Juhla-julkaisu jaettiin sanomalehti Länsi-Suomen vä- lissä lähiseudun kotitalouksiin, sekä kokousviikonloppuna kokouksen osallistujille. 8 sivuinen juhla-awiisi toimi hyvänä tunnelman nostattajana, mutta ennen kaikkea, sen tarkoituksena oli tehdä nuorkauppakamari toimintaa tutuksi lähiseudun asukkaille. Lehdessä esiteltiin Rauman Nuorkauppakamarin historiaa, nykypäivää, sekä pohdit- tiin tulevaa. Lisäksi Route 60- kokouksen yhteistyökumppanit saivat juhla-julkaisussa näkyvyyttä.

Kokouksen verkkosivut toteutti Lovetus Oy, Kati Vuorela. Täältä löytyivät rekisteröityminen, ohjelma, majoitus, uutiset sekä yhteystiedot. Sivulle tehtiin myös ilmoitustaulu, josta kokouksen osallistujat saivat helposti ajantasaista tietoa koko kokouksen ajan. Kotisivuja päivitettiin sitä mukaan, kun puheenvuorot ja ohjelma varmistui. Lisäksi kuukautta ennen kokousta, kotisivujen ilmoitustaulun reunaan lisättiin facebook- sivun etusivu, jotta pystyttiin varmistamaan sisällön ajankohtaisuus ja riittävyys. Markkinoinnista kuvia liitteessä 2.

## 8.5 Suunnittelu

Kokouksen suunnittelu lähti käyntiin sen jälkeen, kun kokouksen järjestämisoikeus oli myönnetty. Tapahtuma-ajankohdan on päättänyt Suomen Nuorkauppakamari ry ja se oli 28.-30.9.2018. Pääasiallisena kohderyhmänä kokouksella on alue C:n nuorkauppakamarilaiset, mutta kokoukseen voi osallistua kaikki nuorkauppakamarilaiset ympäri maan. Suunnittelussa on otettava huomioon myös Suomen Nuorkauppakamarin ohjeistukset kokouksen järjestämisestä. Suomen Nuorkauppakamarit ry:n kokousjärjestäjän oppaan mukaan ”Oleellista on, että tapahtumaviikonloppu tukee sekä yhdistyksen voimassa olevaa strategiaa että kyseisen vuoden painopistealueita ja että kokonaisuus on jäsenistön silmissä kiinnostava ja houkutteleva sekä lisää jäsenten sitoutumista JCI-toimintaan.” Lisäksi on alueellisia ohjelmia, jotka on mahduttava kokousaikatauluun. Ohjelman suunnittelun lähtökohdaksi otettiin, että päällekkäisyyksiä pyritään välttämään mahdollisimman pitkälle. Näin haluttiin varmistaa, että kokousvieraat voivat osallistua kaikkiin haluamiinsa koulutuksiin ja tapahtumiin. Lisäksi haluttiin jättää sunnuntai vapaaksi ohjelmasta, sillä kokemuksien perusteella osallistuminen sunnuntain tapahtumiin on ollut erittäin vähäistä.

Raumalla haasteita tuotti kokouspaikan valinta. Tarvittiin paikka, johon olisi lyhyt matka kokoushotelleista, joita olivat Hotel Kalliohoivi sekä, Hotel Raumanlinna. Alustava varaus tehtiin ajoissa Rauma Saliin, jonka yhteydessä olisi käytössä Satakunnan Ammattikorkeakoulun luokkatiloja. Myös aulatila olisi ollut sopiva trade show- alueeksi. Tämä ei kuitenkaan miellyttänyt projektitiimiä, varsinkin kun sijainti oli kaupungin ydinkeskustan ulkopuolella ja tavoitteena oli saada Nuorkauppakamarilaiset tutustumaan myös Rauman keskusta ja Vanhaan Raumaan. Projektitiimi

kävi tutustumassa myös Opettajankoulutuslaitoksen tiloihin, kunnes tuli mahdollisuus järjestää kokous kaupungintalon tiloissa. Kaupungintalo oli sijainniltaan ja tilamahdollisuuksiltaan erinomainen kokouksen järjestämiseksi ja koko lauantain ohjelma järjestettiin täällä. Perjantaina ohjelmaa oli kokoushotelleissa, sekä Merimuseossa.

Ensimmäisissä suunnittelukokouksissa tarkennettiin vielä roolituksia ja tehtäviä. Tavoitteena oli saada nettisivut, sekä rekisteröityminen auki ennen Porin aluevaalikokousta syksyllä 2017, eli vuosi ennen Route 60- kokousta. Tavoitteeseen päästiin, ja Porin kokouksessa saatiin ensimmäiset rekisteröitymiset. (Liite 3.)

Porin aluevaalikokoukseen osallistui suuri määrä Rauman Nuorkauppakamarin jäseniä, ja tämän jälkeen projektitiimi keräsi heiltä palautetta kokousjärjestelyistä. Mitä voisimme omassa kokouksessamme tehdä paremmin ja mitä hyviä asioita voisimme ottaa käyttöön omassa kokouksessamme. Tästä oli paljon hyötyä ja pääsimme hyvin liikkeelle omassa suunnitelmassamme.

Projektitiimi kokoontui suunnitteluvaiheessa aluksi noin kerran kuukaudessa ja tahti kiihtyi loppua kohden. Kokouksissa käytiin läpi, missä vaiheessa tiimit ovat omalla vastuualueellaan, onko ongelmia ja kuinka suunnittelu etenee. Kokouksista tehtiin muistiot, jotka jaettiin jokaiselle projektitiimin jäsenelle. Myös projektitiimin alaiset tiimit kokoontuivat säännöllisesti oman tarpeensa mukaan ja tekivät kokouksistaan muistiot. Projektipäällikkö osallistui usein myös näihin kokouksiin.

13.4.2018 järjestettiin koko Rauman Nuorkauppakamarille avoin ideointi-ilta, jossa innovoitiin 6-3-5 menetelmällä, miten Rauman Nuorkauppakamarin ja raumalaisuuden tulisi näkyä kokousviikonloppuna. Menetelmä on muunnelma aivoriihestä, mutta organisoidumpi. Tarkoituksena on saada suuri määrä ideoita pienessä ajassa. Menetelmä toimii siten että, osallistujille jaetaan paperit, joihin kirjoitetaan viidessä minuutissa kolme ideaa, jonka jälkeen paperit laitetaan kiertoan ja kirjoitetaan taas kolme ideaa. Tämä toistetaan kuusi kertaa, jonka jälkeen tuotokset luetaan ääneen. (Hassinen 2008, 50.) Ohjelmatiimi oli asettanut tavoitteekseen luoda kokous osallistujille timanttisen kokonaisuuden. Tilaisuudessa innovoitiin lisäksi lootuskukka- menetelmällä, millaisilla asioilla tähän tavoitteeseen päästään. Menetelmässä



haasteeseen tai ongelmaan ryhdytään ideoimaan pienempiä ratkaisuvaihtoehtoja. Ajatukset päästetään valloilleen ja yksi idea jatkojalostetaan pienempiin osiin ja saadaan näin kukkimaan. Menetelmässä paperi jaetaan 9x9 ruudukoksi ja ongelma tai haaste kirjoitetaan keskimmaiseen ruutuun. Tämän jälkeen mietitään aiheen ympärille kahdeksan teemaa, jotka kirjoitetaan keskimmäisen ruudun ympärille. Otetaan uudet paperit ja tehdään niihin myös 9x9 ruudukko, joiden keskelle teemat sijoitetaan. Kunkin teeman ympärille kerätään 8 ideaa. (Hassinen 2008, 24.) Kuviossa 10. on esimerkki lootuskukka-menetelmällä syntyneistä ideoista, kun aiheena on ollut hillojen markkinointi.

Perhe koolla	Sensuaalisuus, jopa seksikkäisyys?	Muistuttaa kesistä	Paikallisuus	Voisiko sittenkin olla jotain muuta?	Ei siis ruotsalainen	Erotuttava muviröntöistä	Kilpailijana ovat herkut	Myynti pienissä erissä, ei pönnössä
Light-tuotteet	<b>Syöminen</b>	Leivite, ainakin ulkomailta	Suomen lippu	<b>Kotimaisuus</b>	Usko puhtauteen	Erikoinen hylly erottaa?	<b>Kilpailevat tuotteet</b>	Käytä bulleja värejä!
Juhlat	Vitamiinit	Pysähtymisen hetkeksi	Suomi nousuun!	Viedään ulos Suomesta	Suomi design	Kannattaako jakaa supermarketissa	On tehtävä raja ja liikkeitä kilp. selättämiseksi	Osa suomalaisia, osa ulkomaisia
Design	Erikoinen korkki	Erottavuus	<b>Syöminen</b>	<b>Kotimaisuus</b>	<b>Kilpailevat tuotteet</b>	Leivonnaiset	Leiville	Yhdistä hyvin ruokiin
Ei tylsä muovinen	<b>Muotoilu</b>	Leikkittely uusilla muodeilla	<b>Muotoilu</b>	<b>Hillojen markkinointi</b>	<b>Ei syödä pelkittäin</b>	Letut	<b>Ei syödä pelkittäin</b>	Yhdistä omituisiin ruokiin
Etiketit	Kosketus	Osaaminen koulusta	<b>Luomu</b>	<b>Ostajat</b>	<b>Hinta</b>	Jäätelö	Miksi ei voi syödä pelkittäin?	Voiko myydä yhdessä toisen syötävän kanssa
Vihreä imago	Näyttävä selvästi	Voisiko olla jopa lista arvoista?	Naiset	Lahjaksi ostetaan	Muistojen ostajat	Korkea hinta – korkea laatu	Selvitä hinna- muodostuminen	Mikä on ostajan kipuraja?
Miten todistaa?	<b>Luomu</b>	Tulevaisuuden juttu	Äidit	<b>Ostajat</b>	Heräteostos kun hakutaan herkutella	Hienosto- rouville, eivät kysy hintaa	<b>Hinta</b>	Eri hinta eri purkeille
Muillakin on tätä, kannattaako korostaa?	Ei myrkyä	Voisiko olla "high-tech luomu"?	Miksi miehet eivät muka ostaisi?	Terveystoimijat	Voisiko kohderyhmä olla vanhukset?	Kilohinnalla ei kannata kilpailla	Ei ale -myyntiä	Eri hinta eri jakelukanaville

Kuvio 10. Ideoita lootuskukka-menetelmällä. (Hassinen 2008, 25.)

Tulokset esiteltiin ja osa niistä päätyi ohjelmatiiimin jatkojalostukseen. Tilaisuudessa käytiin läpi myös alustava ohjelmarunko, ja avattiin kokouksen suunnittelun etenemistä myös jäsenistölle.

Suunnittelun tavoitteena oli, että projektitiimi saisi nauttia myös kesälomasta, siksi pyrittiin, että juhannukseen mennessä projektiryhmällä olisi kattava käsitys siitä, mitä tuleva kokousviikonloppu pitää sisällään. Tiimit ahkeroivat koko kevään ja alkukesän järjestelyiden parissa. Projektitiimin kokouksessa juhannusviikolla todettiin kaiken olevan aikataulussa ja hyvässä järjestyksessä.

Kesän jälkeen, projektitiimi kokoontui vähintään kerran viikossa ja yhteistyö tiimien kesken tiivistyi. Toinen koko Rauman Nuorkauppakamarin yhteinen tilaisuus järjestettiin 14.9.2018, jossa päätettiin jäsenistön tehtävät viikonlopuksi, sekä nostatettiin yhteishenkeä tulevaa kokousta varten.

## 8.6 Toteutusvaihe

Toteutusvaiheessa projektitiimin jäsenet, sekä Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet viestivät pääasiassa kokousta varten Rauman Nuorkauppakamarin jäsenille perustetussa WhatsApp ryhmässä, sekä puhelimitse.

Route 60 aluevaalikokous järjestettiin 28.-30.9.2018. Tässä kappaleessa käyn päiväkohtaisesti läpi koko kokouksen.

### **Ensimmäinen kokouspäivä perjantai 28.9.2018**

Perjantai päivä alkoi koko Rauman Nuorkauppakamarin yhteisellä hetkellä Byssassa, juuri ennen Businessstrefejä. Nostettiin malja tulevalle viikonlopulle ja kohotettiin yhteishenkeä ennen kiireistä viikonloppua.

Tämän jälkeen Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet päivystivät kokoushotelleilla pitäen auki kokoustoimistoa, ottivat kokousvieraita vastaan, antoivat heille heidän batchinsa (Liite 4.) ja tarjosivat heille apua ja neuvoja. Rauman Nuorkauppakamarin jäsen Ville Anttila ikuisti kokouksen valokuviiin sekä perjantaina että lauantaina, valokuvia liitteessä 5. Perjantaina Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet tunnisti Route 60-logolla varustetusta t-paidasta.

Taulukko 8. Perjantain aikataulu.

Perjantai		Paikka
12.00-17.00	Business treffit-lounas Työelämän supersankarit -kiertue Vuoden Nuori menestyjä, alue C,	Byssa
15.00-17.00	Vaalivalmennus alue-ehdokkaille	Johtokuntakabinetti, Kalliohovi
17.00-17.45	Näin laadit lehdistötiedotteen	Cafe Sali
17.30-19.00	START-koulutus	Johtokuntakabinetti, Kalliohovi
17.30-19.30	PJ-kokous	Merimuseo alakerta
18.00-19.30	DP-valmennus	Merimuseo yläkerta
18.15-19.15	Kuohuviini-tasting	Cafe Sali
19.00	First Timers Coctail	Mr. Jones:n kabinetti
19.30	Viralliset etkot&ruakka	Mr. Jones
21.00	Tulojuhla - Musta Pitsi	Domino Nightclub

Kokousviikonloppu käynnistyi Ilmarisen ja Suomen Nuorkauppakamarin järjestämällä Työelämän supersankarit kiertueella. Olimme yhdistäneet tapahtumaan myös Business treffit, joten tilausuus avattiin lounaalla ravintola Byssassa. Tapahtuma oli suunnattu niin nuorkauppakamarilaisille, kuin talousalueen muillekin työssäkäyville. Lounaan jälkeen siirryttiin kokoustilaan tunnistamaan omia työelämän supertaitoja, sekä kuulemaan Ilmarisen luentoja työkykyjohtaja Kristiina Halosen esittämänä. Suomen Nuorkauppakamarin strategiatyöstä tapahtumassa oli kertomassa Irene Lamberg. Samassa tilaisuudessa palkittiin myös alue C:n ehdokkaat Vuoden nuori menestyjä- kilpailussa.

Perjantai-iltapäivällä oli tarjolla vaalivalmennusta kokousviikonlopun ehdokkaille. Valmennus pidettiin Kalliohovin johtokuntakabinetissa. Ehdokkaiden mentorina ja tilaisuuden vetäjänä toimi Minnaliisa Vehkala vaalilautakunnasta.

Näin laadit lehdistötiedotteen- koulutus järjestettiin Cafe Salin kabinetissa ja siihen osallistui kaksi henkilöä. Kouluttajana toimi Marva medially työskennelevä Rauman Nuorkauppakamarin jäsen Maija Männistö. Vaikka koulutuksen osallistujamäärä jäi kovin pieneksi, oli koulutus osoittautunut erittäin tarpeelliseksi, sillä siihen

osallistumalla oli toinen osallistujista saanut työnantajansa maksamaan kokouksen rekisteröinti maksun. Koulutuksen materiaalia voidaan tarvittaessa myöhemmin hyödyntää omalle jäsenistölle järjestettävässä koulutuksessa.

Start -koulutus on tarkoitettu uusille kokousvieraille, sekä koejäsenille. Koulutus järjestettiin Kalliohovin johtokuntakabinetissa. Koulutuksessa tutustutettiin uudet koejäsenet Nuorkauppakamarin toimintaan ja järjestön mahdollisuuksiin. Koulutuksessa käytiin läpi järjestön historia ja organisaatio, tavoitteet, järjestön toiminta-alueet ja niiden tarjoamat mahdollisuudet, sekä oman kamarin toimintaa. START -kouluttajana toimi Aleksis Graf.

Puheenjohtajien kokous, eli PJ-kokous, järjestettiin Merimuseon alakerrassa. Jännitystä kokoukseen toivat vaalipuheenvuorot. Rauman Nuorkauppakamarista puheen kävivät pitämässä Pauliina Nordberg (Alue C aluejohtaja-ehdokas), Melisa Haahinen (Alue C Tietohallintopäällikkö-ehdokas), sekä Mia Nikula (Kansallinen Kehitysjohdaja, koulutus- ehdokas).

DB-valmennus, eli valmistutuvien puheenjohtajien valmennusta oli tarjolla Merimuseon yläkerrassa, samaan aikaan kun puheenjohtajat kokoustivat alakerrassa. Valmennuksessa tarjottiin eväitä tulevaisuuden suunnitteluun sekä toteuttamiseen. Valmennusta isännöi aluekoordinaattori Riku Keränen.

Kuohuviinilasien äärellä kuohuviini tasting-tapahtumassa Cafe Salin kabinetissa kokousviikonloppuun aloitti kuusi nuorkauppakamarilaista. Rauman viiniseuran entinen puheenjohtaja Touko Äännevaara perehdytti maistelijat kuohuviinien maailmaan ja makupareja etsittiin Cafe Salin loihittimien tarjottavien äärellä. Tilaisuus kesti noin tunnin ja houkutteli kokouskävijät tutustumaan myös Vanhaan Raumaan.

Toden teolla viikonloppu lähti käyntiin perjantai-iltana kokoushotellina toimivassa Raumanlinnassa. Mr. Jonesissa järjestettiin ensin First time- tilaisuus ensikertalaisille ja koejäsenille. Tilaisuutta vetämässä oli Jenni Rajahalme. FTC tilausuuteen saapui ennätyselliset 16 vaalikokouksen ensikertalaista.

Viralliset etkot- tapahtuma kokosi alkuillasta yhteen nälkäiset Nuorkauppakamarilaiset, kun Mr. Jonesin keittiö oli valmistanut tarjolle Kivikylän kotipalvaamon herkuja. Kokonaisena tarjoiltua possua ikuistettiin valokuviin ahkerasti. Ruokajuomaksi tarjoiltiin Rauman Nuorkauppakamarin omaa Route 60- juhlaolutta.

Varsinainen tulojuhla järjestettiin yökerho Dominossa. Illan teemana oli raumalaisittain musta pitsi. Kokousvieraat olivat ottaneet illan teeman hienosti vastaan ja mustaa pitsiä nähtiin illan aikana lähes kaikkien juhlavieraiden asuissa tai asusteissa. Onnistuneen illan aikana saatiin nauttia DJ:n soittamasta musiikista, sekä live musiikista, josta vastasi Rauman Nuorkauppakamarin oma kamaribändi The Skumbanders. Tulorjuhlassa oli varattu myös hetki jokaiselle aluevaaliehdokkaalle. Virallisia puheita ei kuultu, vaan ehdokkaat heittäytyivät mukaan vauhdikkaaseen ja humoristiseen ehdokasesittelyyn. Illan aikana palkittiin myös Suomi Areenan soluttautujat kilpailun voittajat. Tulorjuhlaan osallistui huimat 190 henkeä.

### **Toinen kokouspäivä lauantai 29.9.2018**

Lauantain tapahtumat järjestettiin iltagaalaa lukuun ottamatta Rauman kaupungintalolla. Keskeisen sijainnin ansioista kokousvieraita liikkui päivän aikana ympäri Vanhaa Raumaa. Lounas oli järjestetty yhteistyössä ravintola Amarillon kanssa, mutta kokousvieraita lounasti tasaisesti myös muissa Rauman ravintoloissa. Iltagaalaa varten kokousvieraille oli varattu kampauspalveluita Tinos Hair Desing- kampaamosta, joka sijaitsi kävelymatkan päässä kaupungintalolta.

Kokoustoimisto päivysti Kaupungintalon aulassa kello yhdeksästä alkaen koko tapahtuman ajan. Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet tunnisti Lauantaina jääkiekkjoukkue Rauman Lukon pelipaidoista ja heitä oli runsaasti kaupungintalolla eri tehtävissä, sekä vain nauttimassa kokoustunnelmasta. Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet myös kuljettivat kokousvieraita kokoushotelleista kaupungintalolle. Kuljetuksia varten oli saatu kolme autoa yhteistyökumppani sopimuksen kautta Auto Palinilta.

Kaupungintalolla oli koko tapahtuman ajan myös Trade show- alue, jossa tuotteitaan ja palveluitaan olivat esittelemässä C-alueen yhteistyökumppaneita, sekä Route 60-

kokouksen yhteistyökumppaneita. Perinteisesti alueella muut kamarit myös mainostavat omia, tulevia kokouksiaan.

Taulukko 9. Lauantain aikataulu.

<b>Lauantai</b>		<b>Paikka</b>
<b>5.55-7.00</b>	Shampanjajooga	Kaupungintalon aula
<b>8.15-9.00</b>	Strategia-aamiainen	Johtokuntakabinetti, Kalliohoivi
<b>9.00-15.00</b>	Trade Show	Yläkerran aula, Rauman Kaupungintalo
<b>9.15-9.45</b>	Ceemäinen/Raumalaine aamunavaus	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>9.30-12.30</b>	Debatti-alkuerät	Ruokala, Rauman Kaupungintalo
<b>10.00-11.00</b>	Keynote 1: Melina Niemi, Menestyksen portaat – kun keskinkertaisuus ei riitä!	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>11.00-12.00</b>	Keynote 2: Harri Suistio, Raumalainen laivanrakennus – kuin Feeniks-lintu	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>12.00-13.00</b>	Lounas	Amarillo
<b>13.00-15.00</b>	JCI-koulutus: Vaikuttavaa ja kestävää projektitoimintaa	Hallituskabinetti, Rauman Kaupungintalo
<b>13.00-14.00</b>	Keynote 3: Jari Paasikivi, Omistajuus ja johtaminen – ajatuksia kansainvälisen perheyriyksen maailmasta	Ruokala, Rauman Kaupungintalo
<b>13.30-15.00</b>	Alue-ehdokkaiden esittely ja Vaalipaneeli	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>14.00-15.00</b>	Workshop: #teitseomamenestys - tuurilla vai taidolla?	Ruokala, Rauman Kaupungintalo
<b>15.00-15.30</b>	Debatti-finaali	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>15.30-17.00</b>	GA-vaalit	Valtuustosali, Rauman Kaupungintalo
<b>18.00-00.00</b>	RNKK:n 60-vuotisjuhlaa	Kivikylän Areena
<b>00.00-05.00</b>	Timanttiset jatkot	Domino Nightclub

Lauantaiaamu alkoi kello 5:55 samppanjajoogalla kaupungintalon aulaassa. Ennen auringon nousua joogaamaan saapui huimat yhdeksän henkeä. Koulutus oli hauska haaste niin kouluttajan toimineelle Maija Männistölle, kuin koulutukseen saapuneillekin. Jooga sai kiitosta lempeänä aamunaloittajana ja samppanja teki siitä houkuttelevan liikuntahetken. Samppanajat koulutukseen tarjosi Viinilinnassa.

Lauantaiaamun asiaosuuden käynnisti strategia-aamiainen hotelli Kalliohovin johtokuntakabinetissa. Osallistujien aivot käynnistettiin strategiatyöpajalla: Pimp my plan -öljyä kamarisi strategiakuori. Keskustelua käytiin muutoksesta ja muutoksen mukana pysymisestä strategian keinoin. Aamiaistilaisuuden veti alue C:n strategialähtettiläs Mari Viertola.

Ceemäisestä aamunavauksesta Kaupungintalon valtuustosalissa vastasi alueorganisaation Sanna-Leena Linna. Aamu alkoi ”pumppu-laulun” ja aamujumpan tahtiin. Laulun jälkeen oli pumpputietovisa, josta kolme parasta palkittiin tuliaisilla maailmankokouksesta: jonkin maan presidentiltä (JCI National President) saatu lahja, jonka saadessaan kyseisen voittajan tulee ottaa yhteyttä lahjan alkuperäiseen antajaan. Pumpputietokilpailun jälkeen, oli vuorossa lyhyt ja pilke silmäkulmassa tehty Rauman giälen koulutus. Tämän jälkeen kokousosallistujille ei ollut epäselvää mitä on lapskoussi, kuttaperkkane raha ja fasuunkiri. Raumlaisen aamunavauksen piti Maija Männistö.

Lauantaina oli tarjolla kolme erilaista, mutta teeman mukaista keynote -puheenvuoroa. Vetonaulaksi oli hankittu Melina Niemi, kaksi muuta puhujaa olivat kamariverkostoista Harri Suistio sekä vuorineuvos Jari Paasikivi.

*Melina Niemi: Menestyksen portaat – kun keskinkertaisuus ei riitä*

Melina Niemen puheenvuoron aiheena oli menestyksen portaat. Niemen asiantunteudesta on sovellettu menestyksekkäästi muun muassa Porin Ässien mestaruusvuonna 2013, sekä kahdesti maailmanmestaruuden voittaneessa leijonien U-20 joukkueessa. Puheessaan Niemi havainnollisti esimerkkien avulla, kuinka menestyksen portaita sovellettiin kummassakin jääkiekkjoukkueessa. Lopuksi hän esitteli myös kuinka konsepti on sovellettavissa helposti myös yritysmaailmaan. Niemen puheenvuoro

herätti runsaasti kysymyksiä, tiukan aikataulun vuoksi kaikkia valitettavasti ehditty käsittelemään, vaikka tähän olikin varattu aikaa. Puheenvuoron jälkeen yleisöllä oli mahdollisuus jäädä vielä hetkeksi keskustelemaan Niemen kanssa.

*Harri Suistio: Raumalainen laivanrakennus – Kuin Feeniks -lintu*

Harri Suistion keynote puheenvuoron aiheena oli raumalaisen laivanrakennuksen historia ja sen opit. Esityksessään Suistio kävi läpi raumalaisen laivanrakennuksen historian ja miten Raumalla on vuosien saatossa kehitytty vahvasta linjaorganisaatiosta projektiorganisaatioon ja verkostoitumiseen. Lisäksi Suistio kertoi, miten idän kaupasta päästiin länsimaiseen kauppaan ja mitä se vaati. Puheenvuoron päätteeksi, muutama innokas jäi kyselemään enemmän ja vahvistamaan omaa tietoaan raumalaisesta huippuosaamisesta.

*Jari Paasikivi: Omistajuus ja johtaminen – ajatuksia kansainvälisen perheyhtiön maailmasta*

Jari Paasikiven puheenvuoron aiheena oli perheyrittäjyys ja omistaminen. Paasikivi toi puheenvuorossaan hyvin esiin raumalaista taustaansa ja Rauman seudun taloutta, samalla kun hän kertoi perheyrittämisestä, kansainvälisestä liiketoiminnasta ja omistajuudesta. Paasikiven esiintyminen oli erinomaista ja hänen antamansa neuvot ja opit uransa varrelta painuivat varmasti kaikkien mieleen. Puheenvuoron päätteeksi kysymyksiä yleisöltä tuli paljon, aikaa kysymyksille oli varattu 20 minuuttia, mutta se ei riittänyt kaikkien kysymysten läpikäymiseen.

JCI- koulutus, JCI Impact: Vaikuttavaa ja kestävää projektitoimintaa- koulutus järjestettiin kaupungintalon hallituskabinetissa. Koulutuksessa käytiin läpi toimintamallia, jolla kamarin projekteista saataisiin sekä vaikuttavia, että pitkäkestoisia. Kouluttajana toimi Jussi Ahonen Lahden Nuorkauppakamarista. Koulutuksessa kamarit esittelivät myös omia projektejaan toisilleen, ajatuksena että jokainen kamari voi poimia parhaat käytännöt omiin projekteihinsa jo olemassa olevista projekteista. Rauman Nuorkauppakamarista Jenni Mäenpää sekä Turkka Toivola olivat esittelemässä kaksi menestysprojektia: UraStarttia, sekä Satamakäsikirjaa.



Vaalikokouksen workshopista: #teeitseomamenestys- tuurilla vai taidolla, vastasivat Rauman Nuorkauppakamarin edellisen vuoden puheenjohtaja, TVO:n henkilöstöjohtaja Jaana Isotalo, sekä Tammerkosken Nuorkauppakamarin edellisen vuoden puheenjohtaja, Personnell group:n Headhunter Hannu Järvimäki.

Lauantaipäivä huipentui Kaupungintalon valtuustosalissa pidettyihin GA- vaaleihin, alue-ehdokkaiden esittelyyn, sekä vaalipaneeliin. Jännitettävää riitti, sillä Rauman Nuorkauppakamarista ehdolla olivat Pauliina Nordberg aluejohtajaksi ja Melisa Haahtinen Tietohallintopäälliköksi. Alue-ehdokkaat pitivät kolmen minuutin pecha kucha- puheet, joka tarkoittaa automaattisesti pyörivää yhdeksän kuvan kuvasarjaa, 20 sekuntia per kuva, ilman tekstiä. Puheiden lisäksi ehdokkaat joutuivat tiukkaan vaalipaneeliin. Tällä kertaa aluejohtajan virka ei tullut Raumalle, mutta Melisa Haahtinen valittiin C-alueen tietohallintopäälliköksi.

### **Timanttinen kokous**

Jotta tavoite timanttisesta kokouksesta saavuttaisiin, toteutettiin pieniä, mutta merkityksellisiä toimia.

Yllätyksellisyyttä luotiin hotelliyllätyksillä. Rauman Nuorkauppakamari halusi muistaa niitä kamareita, jotka olivat lähteneet Route 60- kokoukseen yli viidellä osallistujalla. Näiden Nuorkauppakamarien puheenjohtajien hotellihuoneisiin vietiin valmiiksi tervetuliaispaketti, joka sisälsi tervetulokirjeen, suklaata, sekä Route 60 -kuuviiniä.

Jotta kokouspäivää ei tarvinnut viettää kuivin suin, pystytettiin kaupungintalolle lauantaiaksi Pystökaffe, jossa oli maksutta tarjolla kahvia ja teetä, sekä mahdollisuus ostaa muita virvokkeita, salaatteja, leipiä ja leivonnaisia. Pystökaffe- piste järjestettiin yhteistyössä Cafe Salin kanssa, joka vastasi tarjoiluista.

Tiedottamisen tueksi lähdettiin kokeilemaan uudenlaista viestintäkanavaa. Route 60- tiimille avattiin ryhmätekstiviestien lähettämisen mahdollistava tekstari.fi palvelu. Kaikille kokousosallistujille lähetettiin ennen kokousta viesti, jossa vieraat toivotettiin tervetulleeksi aluevaalikokoukseen ja kutsuttiin heidät liittymään viralliseen

Route60 Official WhatsApp ryhmään kutsulinkillä. WhatsApp ryhmä oli ensimmäinen virallinen Nuorkauppakamarien kokouksissa käytetty yleinen ryhmä ja se osoitautui erittäin tehokkaaksi ja toimivaksi viestintäkanavaksi. Ryhmä tavoitti yli 130 kokousvierasta. Kokouksen päätteeksi vieraille lähetettiin ryhmätekstiviestillä kiitokset osallistumisesta, sekä linkki palautekyselyyn.

### **Rauman Nuorkauppakamarin 60- vuotisjuhlaa**

Bussikuljetukset kokoushotelleilta Kivikylän areenalle kiersivät neljä kertaa. Lisäksi paikalle saapui vieraita omilla kuljetuksilla ja omilla autoilla. Kivikylän areenalla pyhäköinti tilaa on riittävästi. Myös taksikeskusta oli tiedotettu gaalasta etukäteen.

Rauman Nuorkauppakamarin juhlaaolaan oli kokousvieraiden lisäksi kutsuttu kaikki Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet, kunniajäsenet, senaattorit ja entiset jäsenet. Lisäksi kutsuvieraita olivat yhteistyökumppaneiden edustajat. Kaiken kaikkiaan Rauman Nuorkauppakamarin 60 -vuotisjuhlaa oli viettämässä huimat 321 henkeä.

Rauman Nuorkauppakamarin jäsenten, kunniajäsenten, senaattoreiden ja entisten jäsenten gaalailta alkoi käätykuohuilla Kivikylän areenan Sandels saluunassa. Käätykuohuilla Rauman Nuorkauppakamarin presidentin, Pauliina Nordbergin ylle puettiin käädyt, sekä nostettiin malja tulevalle gaalaille. Seuraavaksi siirryttiin valokuvaan, jonka jälkeen Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet saivat siirtyä juhlatilaan. Gaalan valokuvauksesta vastasi Elmeri Elo, ElonKuvaus, kuvia juhlaaolasta liitteessä 6.

Juhlavieraat otettiin vastaan kahden Rauman Nuorkauppakamarin jäsenen toimesta Kivikylän areenan ulko-ovella ja heidät ohjattiin narikkaan jättämään takkinsa ja siitä suoraan valokuvaukseen. Kuvauksen jälkeen vieraat siirtyivät jäähallin yläaulaan, kättelyyn. Kättelyssä vieraat tervetulleiksi toivottivat Rauman Nuorkauppakamarin presidentti Pauliina Nordberg, Route 60- projektipäällikkö Niina Pekonen, sekä alue C:n aluejohtaja Marika Peltoniemi.

Route 60- aluevaalikokouksen juhlaaolasta haluttiin näyttävä ja Rauman Nuorkauppakamarin juhluvuotta kuvastava. Gaalassa on virallinen osuus, joka tulee järjestää

tarkasti JCI -ohjeistuksen mukaisesti. Virallisen ohjelman ulkopuolella on järjestävällä kamarilla vapaus täyttää ohjelmaa omien toiveidensa mukaisesti.

Koska jäähallin aulatilaa, jossa gaalan juhlaosuus järjestettiin, ei tunnelmaltaan ollut juhlogaalan arvoon sopiva, luotiin somistuksella, valaistuksella ja taustamusiikilla oikeanlaista tunnelmaa. Jäähallin ikkunat peitettiin ja valaistukseksi valittiin kylmiä sävyjä, violettia ja sinistä.

Gaalalle haluttiin näyttävä aloitus ja tähän valittiin tankotanssiesitys. Musiikki esiintyjäksi valittiin Telaketju yhtye, joka soittaa menevää, tunnelmaan sopivaa musiikkia. Lisäksi Rauman Nuorkauppakamarin omat laulutaitoiset jäsenet esiintyivät Telaketjun säestämänä. Yleisön joukossa kiersi myös taikuri, tekemässä taikatemppeja juhluvieraille.

Gaalan juontajiksi valittiin Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet Antti Lehto, sekä Kaisa Koskinen. Heille annettiin vapaus laatia juonnot itse.

Ruokailu järjestettiin Rauman Lukko Oy:n toimesta. Noutopöytään päädyttiin tarjoilujen nopeuttamiseksi.

Gaalan aikataulu, taulukko 10, oli todella tiukka ja jo gaalan alussa aikataulusta oltiin jäljessä. Ruokailun aikana aikataulu saatiin kuitenkin kurottua kiinni. Taukojen aikana käytettiin jäähallin seinällä olevaa näyttöä ”lähtölaskentana”, josta juhluvieraiden oli helppo seurata, milloin ohjelma jälleen alkaa.

Taulukko 10. Gaalan aikataulu.

Aika	Tapahtuma	Alitapahtuma	Kesto	Vastuu	Kommentti
16:00	Viimeistely		0:00	Niina + Noora	Vessakorit + muu koristelu, plaseerauspaikat
16:00	Pukeutuminen yms.		0:00	Anssi	Perinnetila
17:30	Käätykuohut		0:30	Pauliina (Anssi)	Saluuna
18:00	<b>OVET AUKI</b>	Valokuvaus	0:15	Noora, Valokuvaajat	Lähtölaskenta alkaa
18:15			0:15		Pöytiinohjaus vasta kättelyn jälkeen
18:30	Kättely		0:00	Pauliina, Marika ja Niina	Alkumalja kättelyn jälkeen
18:30	Pöytiinohjaus		0:30	Virpi, Maija V.	
19:00	<b>ALOITUS</b>	Esitys	0:05		Tankotanssi
19:05	Tervetuloitovotus		0:01	Kaisa, Antti	Juonto
19:06	Pauliina puhe		0:09	Pauliina	Lahjoitus 10 000€
19:15	Juonto		0:01	Kaisa, Antti	
19:16	Aluejohtajan puhe	Aluetiimit	0:24	Marika Peltoniemi	
19:40	Juonto		0:00	Kaisa, Antti	
19:40	<b>RUOKAILU</b>	Lukon Menü -selostus	0:20	Jarkko Mäkinen	Lähtölaskenta
20:00		Lähitaikuus + video	0:15		
20:15		Lähitaikuus + video	0:15		
20:30		Lähitaikuus + video	0:15		
20:45		Lähitaikuus + video	0:15		
21:00	Tulishow		0:05	Mika Formunen	
21:05	Juonto		0:01	Kaisa, Antti	
21:06	Kansallisen puheenjohtajan puhe		0:10	Lauri Valtonen	
21:16	Juonto		0:02	Kaisa, Antti	
21:18	<b>PALKITSEMINEN</b>	Debattikisan palkinto	0:04	Marika Peltoniemi	
21:22	Juonto		0:01	Kaisa, Antti	
21:23	<b>PALKITSEMINEN</b>	ProRauma - säätiön stipendi	0:07	Pauliina Nordberg	
21:30	<b>JÄLKIRUOKA</b>		0:28		
21:58	Juonto		0:02	Kaisa, Antti	
22:00	<b>SENAATTORIN ARVONIMET</b>		0:15	Lauri Valtonen	
22:15	<b>ILTAOHJELMA</b>	Coverbändi	0:00	Telaketju	Setti 1
22:15			0:15		
22:30			0:25		
22:55	Musiikkipoturi	Kamariohjelma	0:05	Antti	
23:00	<b>Taustamusa</b>		0:04		
23:04	Juonto		0:01	Kaisa, Antti	
23:05		Coverbändi	0:25	Telaketju	Setti 2
23:30			0:20		
23:50			0:10		
0:00	<b>TAPAHTUMAN LOPPUJUONTO</b>	Kyydit Dominoon alkaa Käätyjen poisto	0:00	Kaisa, Antti	Missä jatkot, esiintyy High Lights. Käätyjen poisto Business club

Gaala-ohjelman jälkeen alkoivat kuljetukset yökerho Dominoon, jossa oli koejäsenprojektina toteutettu Timanttiset jatkot- tapahtuma, jonka tarkoituksena oli järjestää juhлагаalan viralliset jatkot noin 100-150 hengelle, sekä auttaa muita kamareita mahdollisten senaattorijuhlien järjestämisessä.

Jatkoille oli ilmainen sisäänpääsy ja lisäksi oli sovittu tarjoushintoja juomille. Jatkoilla esiintyi live yhtye, joka aloitti puolen yön aikaan. Yökerhon yläbaari oli varattu ainoastaan Rauman Nuorkauppakamarin käyttöön.

Senaattorijuhlia järjestettiin kahden Nuorkauppakamarin toimesta ja juhlien tilaksi valikoitui yökerho Dominon yhteydessä oleva Mr.Jones ravintola. Nuorkauppakamarit sopivat senaattorijuhlien järjestelyistä suoraan Mr.Jonesin henkilökunnan kanssa.

### 8.7 Jälkimarkkinointi ja palaute

Jälkimarkkinointi aloitettiin välittömästi, ja jo sunnuntaina vieraille lähetettiin tekstiviestillä kiitokset osallistumisesta, sekä linkki palautekyselyyn. Palautekysely haluttiin tehdä hyvin lyhyeksi ja siinä haluttiin selvittää vain kokoukseen liittyvät pääkohdat. Kyselylinkki jaettiin myös virallisessa WhatsApp ryhmässä. Muutaman päivän sisällä vastauksia kertyi reilut 40 kappaletta. Myöhemmin kysely jaettiin myös kokouksen facebook- sivulla ja sähköpostitse osallistujille, mutta vastaajien määrä ei kasvanut enää olennaisesti.

Palautekyselyn (Liite 7.) mukaan kokousvieraat olivat pääosin tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä kokoukseen. Kouluarvosanoin tulos oli seuraava:

Kokousjärjestelyt	9,4
Tulojuhla	8,9
Koulutukset	8,8
Gaala	8,85
Koko viikonlopun arvosana	9,15

Kokousviikonlopun ja gaalan valokuviin jaettiin linkki Route 60- facebook sivulla, sekä sähköpostilla kokouksen osallistujille, kun ne olivat valmistuneet.

## 8.8 Kokouksen arviointi

Tapahtuman jälkeen järjestettiin koko Rauman Nuorkauppakamarin jäsenistölle tilaisuus, jossa arvioitiin oliko tapahtuma onnistunut ja saavuttiko tapahtuma sille asetetut tavoitteet. Projektipäällikön oma arviointi on tärkeä, sillä hän on ollut tapahtumaprosessissa mukana alusta loppuun asti ja pystyy tarkastelemaan prosessia kokonaisuutena.

Arvioinnin perusteella voidaan todeta, että tapahtumalle asetetut tekniset tavoitteet saavutettiin. Route 60- kokoukseen osallistui 228 henkilöä ja 60 – vuotisjuhlagalaan osallistui kokousvieraita, Rauman Nuorkauppakamarin jäseniä, kunniajäseniä, se-naattoreita, entisiä jäseniä ,sekä yhteistyökumppaneita yhteensä 326 henkeä.

Myös budjetointi onnistui erinomaisesti ja erityisesti onnistuneen yhteistyökumppanimyyntin ansiosta lopullinen tulos jäi positiiviseksi. (Liite 1.) Palautekyselyn tulosten perusteella tavoite laadukkaasta ja mieleenpainuvasta kokouksesta saavutettiin ja kokonaisarvosana koko viikonlopulle oli huimat 9,15.

Muutostavoitteita ei projektissa mitattu, mutta palautekyselyn perusteella koulutukset saivat arvosanaksi 8,8, josta voidaan päätellä koulutusten olleen laadukkaita ja oppimista tapahtuneen. Oman kokemuksen perusteella voin päätellä myös Rauman Nuorkauppakamarin jäsenien saaneen oppimiskokemuksia Route 60- kokouksen suunnittelun ja toteutuksen aikana. Kokemukseni mukaan Nuorkauppakamarilaiset myös verkostoituvat kokouksissa ahkerasti, joten voidaan todeta kaikki muutostavoitteet saavutetuksi.

Vaikutustavoitteita voidaan yleensä mitata vasta jälkikäteen, mutta Route 60- projekti oli alusta alkaen koko Rauman Nuorkauppakamarin yhteinen projekti, johon suurin osa jäsenistöstä osallistui jollain tapaa jossain vaiheessa. Jäsenistö oli sitoutunut ja työskentelivät aktiivisesti kohti yhteistä päämäärää. Jo projektin toteutusvaiheessa pystyi päättelemään, että Rauman Nuorkauppakamarin yhteishenki on loistava.

Yhteistyökumppaneiden tutustuttaminen Nuorkauppakamari toimintaan onnistui projektitiimin mielestä hyvin.

Yhteenvetona Route 60- tapahtuman tavoitteet saavutettiin erinomaisesti. Rauman Nuorkauppakamari koki tapahtuman hyödyllisenä kokonaisuutena ja sai paljon positiivista medianäkyvyyttä (Liite 8.) ennen tapahtumaa ja sen jälkeen.

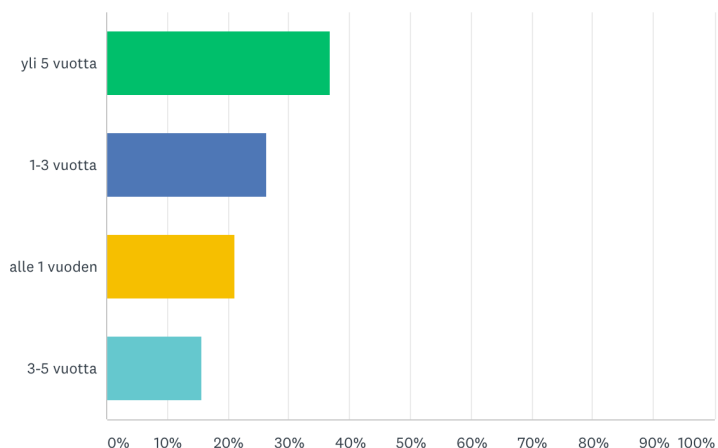
## 9 MIKÄ RAUMAN NUORKAUPPAKAMARIN JÄSENISTÖÄ MOTIVOI OSALLISTUMAAN PROJEKTEIHIN?

Route 60 -projekti työllisti jäsenistöä enemmän kuin Rauman Nuorkauppakamarin projektit yleensä, se kesti kauemmin ja tiimi oli laajempi. Projekti onnistui kuitenkin erinomaisesti ja tiimin jäsenet olivat motivoituneita ja työskentelivät aktiivisesti kohti yhteisiä tavoitteita. Nuorkauppakamaritoiminta on harrastus, eikä toiminnasta makseta palkkaa tai palkkioita. Tavoitteena oli tutkia millaiset tekijät vaikuttavat jäsenistön motivaatioon Nuorkauppakamarin projekteissa. Tutkimuksen kohteena oli Rauman Nuorkauppakamarin jäsenet, sekä koejäsenet. Tutkimus toteutettiin kvantitatiivisella eli määrällisellä tutkimuksella, tätä varten suunnittelin kysymyslomakkeen, joka jaettiin jäsenistölle sähköpostitse. Lomakkeen kysymykset loin hyödyntäen teoriaosuudessa esiteltyjä projektinhallinnan ja -johtamisen haasteita, tavoitteena saada mahdollisimman kattavasti mukaan erilaisia motivaatioon vaikuttavia tekijöitä. Valitsin tutkimusmenetelmäksi määrällisen tutkimuksen, koska se antaa tarkan kuvan jäsenistön sen hetkisistä ajatuksista ja tuloksista on helppo löytää yhteisiä tekijöitä vastausten väliltä. Tästä syystä kun pyritään löytämään totuuden mukaisia vastauksia jäsenistön motivaatiosta, on perusteltua käyttää määrällistä tutkimusmenetelmää. Jäsenistöstä 43% eli 19 henkilöä vastasi kyselyyn, joka toteutettiin täysin nimettömänä.

Vastaajia oli tasaisesti koejäsenistä, eli alle vuoden toiminnassa mukana olleista, kauemmin toimintaa harrastaneisiin (kuvio 11).

## Kuinka kauan olet harrastanut Nuorkauppakamari toimintaa?

Answered: 19 Skipped: 0



VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET	
▼ yli 5 vuotta	36,84%	7
▼ 1-3 vuotta	26,32%	5
▼ alle 1 vuoden	21,05%	4
▼ 3-5 vuotta	15,79%	3
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>19</b>

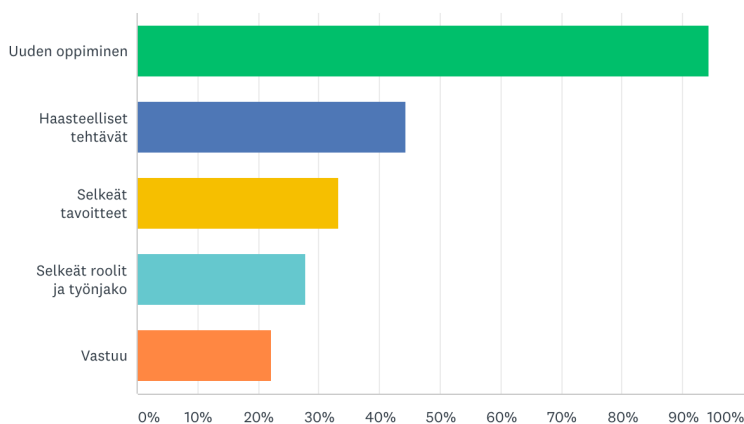
Kuvio 11. Kyselyyn vastanneiden jakaantuminen.

Kyselyssä pyrittiin selvittämään, mikä jäsenistöä motivoi ja pyydettiin enintään kolmea vaihtoehtoa (kuvio 12). Eniten jäsenistöä motivoi uuden oppiminen, josta voidaan päätellä Rauman Nuorkauppakamarin myös onnistuneen omissa tavoitteissaan oppimisjärjestönä. Myös haasteelliset tehtävät motivoivat lähes puolia vastanneista. Vaihtoehtona oli myös jättää kirjallinen kommentti omasta motivaatiosta. Kommentteja tuli kysymykseen viisi kappaletta. Kommenteissa mainittiin yhdessä tekeminen ja mukavat ihmiset, josta voi päätellä että saman henkiset tiimin jäsenet motivoivat toinen toisiaan.



Mitkä asiat projekteissa motivoivat sinua eniten? Valitse enintään kolme vaihtoehtoa.

Answered: 18 Skipped: 1



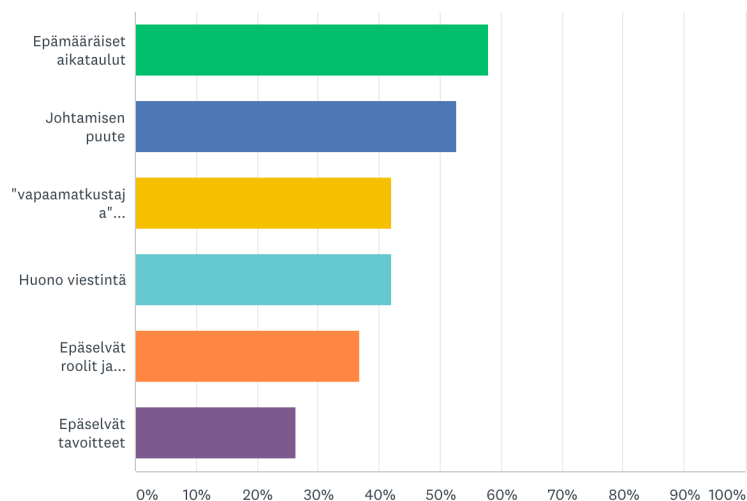
VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET
Uuden oppiminen	94,44% 17
Haasteelliset tehtävät	44,44% 8
Selkeät tavoitteet	33,33% 6
Selkeät roolit ja työnjako	27,78% 5
Vastuu	22,22% 4

Kuvio 12. Mikä projekteissa motivoi eniten?

Jäsenistöltä kysyttiin myös millaiset tekijät saattavat vaikuttaa heidän motivaatioonsa laskevasti (kuvio 13). Tulokset jakaantuivat melko tasaisesti, mutta kaksi vaihtoehtoa saivat yli 50% annetuista äänistä. Nämä olivat epämääräiset aikataulut, sekä johtamisen puute. Kysymykseen tuli myös kolme vapaasti kirjoitettua vastausta. Näissä vastauksissa kerrottiin esimerkiksi että, omien töiden ja siviilielämän haasteet ja aikataulut saattavat vaikuttaa motivaatioon kamarin projekteissa. Myös se että projekteista saatetaan kiitellä väärinä henkilöitä, kun ei tiedetä mitä projektien sisällä oikeasti tapahtuu, koettiin motivaatiota vähentäväksi tekijäksi.

Millaiset seikat projekteissa saattavat vähentää motivaatiotasi? Valitse enintään kolme vaihtoehtoa.

Answered: 19 Skipped: 0



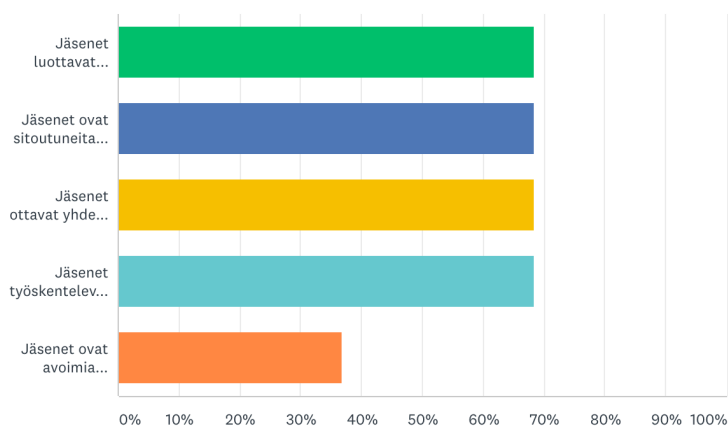
VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET
▼ Epämääräiset aikataulut	57,89% 11
▼ Johtamisen puute	52,63% 10
▼ "vapaamatkustaja" projektitiimissä	42,11% 8
▼ Huono viestintä	42,11% 8
▼ Epäselvät roolit ja vastuunjako	36,84% 7
▼ Epäselvät tavoitteet	26,32% 5

Kuvio 13. Mikä laskee motivaatiotasi?

Jäsenistön vastaukset, millainen on hyvä projektitiimi (kuvio 14), jakaantuivat todella tasaisesti. Kysymyksen vastaukset saattoivat olla liian saman kaltaisia, eivätkä jäsenet pystyneet valitsemaan niistä tärkeimpiä. Vastauksista voidaan kuitenkin päätellä että jäsenten luottamus toisiinsa ja sitoutuminen projektiin ovat tärkeitä tiimin toimivuuden kannalta. Tähän kysymykseen tuli yksi vapaasti kirjoitettu vastaus, jossa painotettiin hyvän johtamisen vaikuttavan siihen, millainen hyvä projektitiimi on.

Millainen on hyvä ja motivoitunut projektitiimi? Valitse enintään kolme vaihtoehtoa.

Answered: 19 Skipped: 0



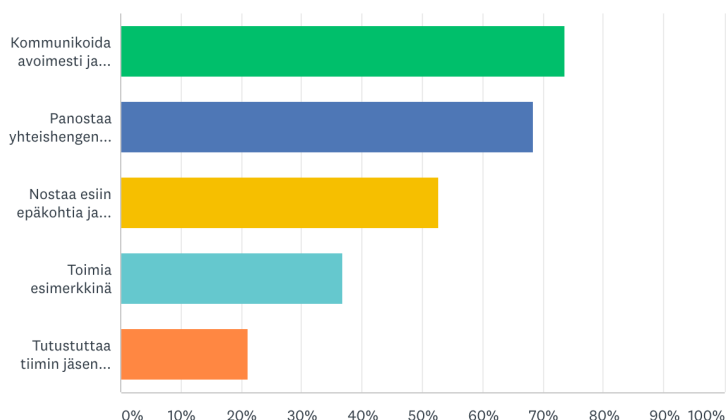
VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET
▼ Jäsenet luottavat toisiinsa	68,42% 13
▼ Jäsenet ovat sitoutuneita projektiin	68,42% 13
▼ Jäsenet ottavat yhdessä vastuun projektin onnistumisesta	68,42% 13
▼ Jäsenet työskentelevät yhteisten tavoitteiden eteen	68,42% 13
▼ Jäsenet ovat avoimia toisilleen	36,84% 7
Vastaaajat yhteensä: 19	

Kuvio 14. Millainen on hyvä projektitiimi?

Jäsenistön vastausten perusteella (kuviot 14 ja 15) projektipäällikön avoin ja positiivinen kommunikointi on paras keino projektipäällikölle parantaa oman tiimensä motivaatiota. Toiseksi eniten ääniä sai panostaminen yhteishengen luomiseen. Myös ratkaisukeskeisyys sai yli 50% annetuista äänistä.

Mitä pidät tärkeimpänä, kuinka projektipäällikkö voi parantaa tiimensä motivaatiota? Valitse enintään kolme vaihtoehtoa.

Answered: 19 Skipped: 0



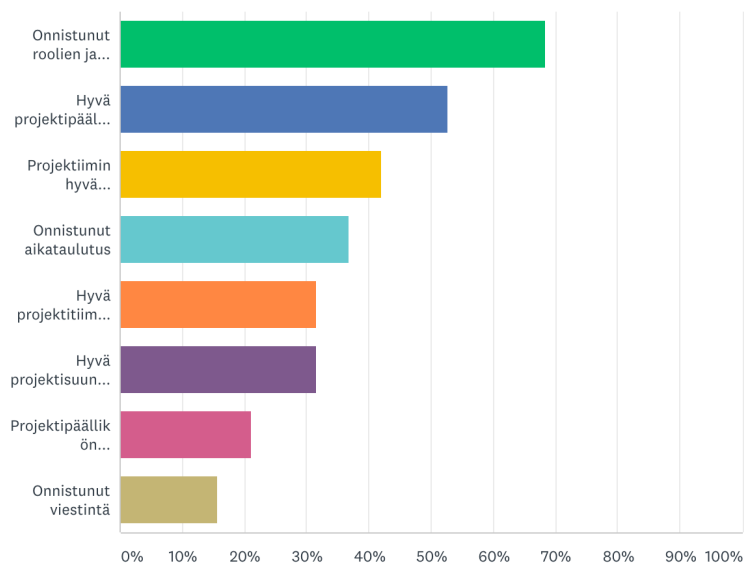
VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET
▼ Kommunikoida avoimesti ja positiivisesti	73,68% 14
▼ Panostaa yhteishengen luomiseen	68,42% 13
▼ Nostaa esiin epäkohtia ja virheitä muttei syyllistää -> rakaisukeskeinen	52,63% 10
▼ Toimia esimerkkinä	36,84% 7
▼ Tutustuttaa tiimin jäsenet toisiinsa	21,05% 4
Vastaajat yhteensä: 19	

Kuvio 15. Miten projektipäällikkö voi parantaa tiimensä motivaatiota?

Projektin onnistumisen kannalta tärkeimmäksi tekijäksi kyselyssä nousi onnistunut roolien ja vastuunjako (kuvio 16). Projektityöskentelyssä on tärkeää, että jokainen tietää tehtävänsä ja pystyy näin tekemään parhaansa sen toteuttamiseksi. Toiseksi nousi hyvä projektipäällikkö ja onnistunut johtaminen, joka on varmasti tärkeää, mutta oppimisjärjestössä kaikille annetaan mahdollisuus kehittyä hyväksi johtajaksi. Loput vastaukset jakaantuivat melko tasaisesti, mutta viestintää ei pidetty kovin tärkeänä projektin onnistumisen kannalta.

Mitkä ovat projektin onnistumisen tärkeimmät tekijät mielestäsi? Valitse enintään kolme vaihtoehtoa.

Answered: 19 Skipped: 0



VASTAUSVAIHTOEHDOT	VASTAUKSET
Onnistunut roolien ja vastuunjako	68,42% 13
Hyvä projektipäällikkö -> onnistunut johtaminen	52,63% 10
Projektiin hyvä yhteishenki	42,11% 8
Onnistunut aikataulut...	36,84% 7
Hyvä projektitiimi -> ammattitaitoinen	31,58% 6
Hyvä projektisuunnitelma	31,58% 6
Projektipäällikön projektinhallinta	21,05% 4
Onnistunut viestintä	15,79% 3
Vastaajat yhteensä: 19	

Kuvio 16. Projektin onnistumisen kannalta tärkeimmät tekijät.

## 10MINUN OPINNÄYTETYÖ PROJEKTINI

Valitsin opinnäytetykseni Route 60 -aluevaalikokouksen suunnittelun sekä toteutuksen. Työn toimeksiantajana oli Rauman Nuorkauppakamari ja se toteutettiin toiminnallisena opinnäytetyönä. Tämä opinnäytetyö liittyi harrastukseeni, sillä olen Rauman Nuorkauppakamarin jäsen. Koen, että Route 60- projektissa mukana oleminen tuki omaa oppimistani liiketalouden alalla, ja opinnäytetyön avulla pystyin näyttämään mitä olin oppinut projektinhallinnasta ja -johtamisesta.

Johdannossa esittelin opinnäytetyöni tarkoituksen ja tavoitteet. Tavoitteena oli suunnitella ja toteuttaa onnistunut tapahtuma Rauman Nuorkauppakamarille, sekä samalla tuottaa kirjalliseen muotoon opas onnistuneesta kokouksesta, jolloin myös muut Nuorkauppakamarit voisivat hyötyä siitä. Löysin hyvää teoretietoa projektinhallinnasta ja -johtamisesta. Annoin työssäni painoarvoa myös tiimityöskentelylle, sillä yksi työn tavoitteista oli selvittää, mikä Rauman Nuorkauppakamarin projekteissa motivoi jäsenistöä.

Prosessin pisin vaihe eli suunnitteluvaihe vaati projektipäälliköltä jatkuvaa tarkkailua ja hereillä oloa. Koska projekti oli pitkä, mahtui mukaan niin haasteita kuin onnistumisiakin. Tärkeintä oli luottaa tiimin jäseniin ja osata organisoida ja delegoida tehtäviä siten, ettei projektipäällikkö tai muut tiimin jäsenet kuormittuisi liikaa, taustalla pitää muistaa tämän olevan harrastus, ja pyrkiä siihen että yhdessä tekeminen on mukavaa.

Opinnäytetyön aikana opin erityisesti delegoimisesta, sen tärkeydestä ja projektiryhmän tasa-arvoisesta kohtelusta. Toimin itse auttavana projektipäällikkönä ja oli mielenkiintoista seurata toisaalta kärjestä ja toisaalta vierestä, ison projektin kehittymistä. Nuorkauppakamarin projekteissa on aina kokemustasoltaan erilaisia henkilöitä ja projektipäällikön on tärkeä huomata, milloin joku tarvitsee apua tai kuormittuu liikaa, tähän auttaa jos ilmapiiri on avoin ja asioista pystyy puhumaan. Route 60 – projektissa tämä toteutui erinomaisesti ja kaikki työskentelivät innokkaasti yhteisen tavoitteen saavuttamiseksi.

Tiimeistä työllistetyin oli ohjelmatiimi, jonka hartioilla lepäsi suurin osa niistä vaikutuksista, joilla jälkeempään mitattiin koko projektin onnistumista. Ohjelmatiimin päällikkönä Mia Nikula oli luonut itselleen toimivan tiimin ja johti tiimensä erinomaiseen suoritukseen. Kokonaisuuden arvioinnissa on otettava huomioon kuitenkin, että ohjelma oli vain yksi osa ja kiitos projektin onnistumisesta kuuluu koko projektitiimille ja Rauman Nuorkauppakamarin aktiiviselle jäsenistölle.

Budjetointi oli koko projektin yksi haasteellisimpia tehtäviä. Saimme projektin alussa käyttöömmme Rauman Nuorkauppakamarin vuonna 2013 järjestämän aluevaalikokouksen budjetin ja sen avulla saimme käsitystä siitä, millaisia tuloja ja kuluja

mahdollisesti tulee olemaan. Budjetti eli kokoajan sen mukaan, montako rekisteröitynyttä on ja montako yhteistyökumppania on saatu mukaan. Välillä näytti huonolta ja toisaalta taas paremmalta. Lopputulos oli kuitenkin positiivinen, sillä paikalliset yritykset lähtivät hienosti tukemaan kokoustamme ja yhteistyökumppanimyynti ylitti odotukset. Saimme järjestettyä unohtumattoman kokouksen pienempiä yksityiskohtiamyöten ja ennen kaikkea 60- vuotiaalle Rauman Nuorkauppakamarille mahtavan juhlagalaan.

Omana oppimistavoitteenani oli kehittää omia projektinhallinnan ja -johtamisen taitojani ja omasta mielestäni tämän tavoitteen saavutin. Mielestäni projektityöskentelyä voi oppia parhaiten oikeassa ympäristössä ja teorian tieto tukee osaamistani. Osaan käsitellä ja arvioida opinnäytetyöni teoriataustaa ja niiden lähteitä kriittisesti. Opinnäytetyöni teoria on mielestäni monipuolista ja tiedonhaussa olen ollut lähdekriittinen. Lisäksi motivaatiokyselyn avulla opin hankkimaan tietoa, sekä tekemään tuloksista selkeitä johtopäätöksiä.

Opinnäytetyön toteuttamisaikataulu oli mielestäni hyvin suunniteltu. Olin itse tehnyt produktin suunnitteluvaiheesta muistiinpanot, sekä projektitiimin jäsenet olivat kirjoittaneet projektiraporttiin omasta työskentelystään sekä toteutusvaiheen tapahtumista, joiden avulla produktin kirjoittaminen sujui luontevasti. Itse en pystynyt osallistumaan kokouksen jokaiseen tapahtumaan, joten projektiraportista oli suuri apu myös tapahtumien sisällön kirjoittamisessa. Teoriaosuuden kirjoittaminen vei huomattavasti enemmän aikaa ja hyvien lähteiden etsiminen ja tutkiminen ei ollut niin helppoa, kuin alkuun kuvittelin. Tästä syystä aikataulu hieman venyi alussa, mutta produktin kirjoittaminen sujui sen verran nopeasti, että sain opinnäytetyöni valmiiksi suunnittelemassani aikataulussa.

## LÄHTEET

- Aarrejärvi, L. 2003. Kokoukset ja kongressit: Järjestäjän käsikirja. Helsinki: Edita.
- Airaksinen, T. 2009. Toiminnallisen opinnäytetyön kirjoittaminen. Viitattu 13.3.2019. <https://www.slideshare.net/TiinaMarjatta/toiminnallinen-opinnytety-tekstin>
- Artto, K., Martinsuo, M. & Kujala, J. 2006. Projektiliiketoiminta. Helsinki: WSOY Oppimateriaalit Oy.
- Bouchard, C. 2017. How to set SMART goals for a successful event? Gevme, The latest event industry insights, 19.5.2017. Viitattu 19.3.2019. <https://www.gevme.com/blog/how-to-set-smart-goals-for-a-successful-event/>
- Catani, J. 2017. Onnistunut yritystapahtuma: Järjestäjän käsikirja. Helsinki: Alma Talent Pro.
- EHYT tapahtumanjärjestäjän opas, 2015. Viitattu 20.3.2019. [https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/tapahtumajarjestajan\\_opas.pdf](https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/tapahtumajarjestajan_opas.pdf)
- Hassinen, J. 2008. Ideointityökalupakki: Ideointimenetelmiä ja -työkaluja ideanikkarille. 5. versio. Partus Oy.
- Iiskola-Kesonen, H. 2004. Mitä, miksi, kuinka?: Käsikirja Tapahtumajärjestäjille. Helsinki: Suomen liikunta ja urheilu.
- Junior Chamber International. 2018. About JCI. Viitattu 19.12.2018. <http://www.jci.cc/about>
- Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Helsinki: WSOY.
- Kettunen, S. 2009. Onnistu projektissa. Helsinki: WSOY pro.
- Kivistö, P. 2014. Onnistunut tapahtuma. Point production. Viitattu 29.3.2019. <https://www.pointproduction.fi/onnistunut-tapahtuma/>
- Kähkönen-Anttila, P. 2016. Projektipäällikön rooli projektitiimin motivaation kohottamisessa osa 4. Viitattu 3.4.2019. <https://www.pasaati.com/blog>
- Lencioni, P. 2002. The five dysfunctions of a team: A leadership fable. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Lencioni, P. 2014. Viisi toimintahäiriötä tiimissä: Tarina johtajuudesta. Hämeenlinna: Päivä.
- Martela, F. & Jarenko, K. 2014. Sisäinen motivaatio: Tulevaisuuden työssä tuottavuus ja innostus kohtaavat. Helsinki: Tulevaisuusvaliokunta.



Nordberg, P. 2019 IPP. Rauman Nuorkauppakamari ry. Henkilökohtainen tiedonanto. 21.3.2019.

Pelin, R. 2009. Projektihallinnan käsikirja. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.

Pulkkanen, A. Projektipäällikön käsikirja. Viitattu 22.3.2019.  
<https://drive.google.com/file/d/0B3kHFUJuba80V2JuV05BckNsN1k/view>

Pulkkanen, A. Sinunkin kannattaa valita: 6 yleistä menetelmää projektityöhön. Viitattu 29.3.2019. <https://www.agendum.com/post/agile-waterfall-kanban-6-projektin-hallintamenetelmaa>

Rauman Nuorkauppakamari ry. 2008. 50-v juhlaulkaisu.

Rauman Nuorkauppakamari ry. Uutiset. Viitattu 21.3.2019. <https://jrauma.fi/rauman-nuorkauppakamari-palkittiin-c-alueen-palkintogaalassa/>

Rauman Nuorkauppakamari ry. Yhdistys. Viitattu 21.3.2019. <https://jrauma.fi/yhdistys/>

Ruuska, K. 2012. Pidä projekti hallinnassa: suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Helsinki: Talentum.

Saarikoski, S. 2015. Dettmann ja johtamisen taito. Helsinki: WSOY.

Salminen, J. 2017. Onnistu tiimityössä: Tiimin jäsenen kirja. 3. uud.p. Helsinki: J-Impact.

SMART goal setting. N.d. Habitica Wiki. Viitattu 19.3.2019. [https://habitica.fandom.com/wiki/SMART\\_Goal\\_Setting](https://habitica.fandom.com/wiki/SMART_Goal_Setting)

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Alue A. Viitattu 19.12.2018.  
<https://www.a.nuorkauppakamarit.fi/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Alue B. Viitattu 19.12.2018. <http://b.nuorkauppakamarit.fi/mika-on-nuorkauppakamari/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Alue C. Viitattu 19.12.2018. <http://c.nuorkauppakamarit.fi/mika-on-nuorkauppakamari/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Alue D. Viitattu 19.12.2018. <http://d.nuorkauppakamarit.fi/mika-on-nuorkauppakamari/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Info. Viitattu 19.12.2018. <https://nuorkauppakamarit.fi/info/>

Suomen Nuorkauppakamarit ry. 2018. Kamarit. Viitattu 19.12.2018. <https://nuorkauppakamarit.fi/yhteystiedot/kamarit/>

Vallo, H. & Häyrinen, E. 2016. Tapahtuma on tilaisuus: Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 5., uud.p. Helsinki: Tietosanoma.

Vilka, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.

## BUDJETTI

TOTEUMA ROUTE60			
TULOT	Määrä	Hinta	Yhteensä
Rekkarimaksu	114	75,00 €	8 550,00 €
Rekkarimaksu alennettu (early bird)	73	55,00 €	4 015,00 €
RNKK tulojuhla	9	17,00 €	153,00 €
Tulojuhla	183	17,00 €	3 111,00 €
Gaalailta	184	75,00 €	13 800,00 €
Vain gaala	24	95,00 €	2 280,00 €
Gaalailta Rauman kamarilaiset	39	37,50 €	1 462,50 €
avec, senkun	58	75,00 €	4 350,00 €
Lounas Amarillo	28	16,00 €	448,00 €
Trade show	1	40,00 €	40,00 €
<b>TULOT YHTEENSÄ</b>			<b>38 209,50 €</b>
<b>YHTEISTYÖ YHTEENSÄ</b>	1	19 282,00 €	<b>19 282,00 €</b>
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>57 491,50 €</b>
KULUT			
TULOJUHLA	Määrä	Hinta	Yhteensä
Tulojuhla	1	2 249,50 €	2 249,50 €
First timers skumppa pullo	5	23,00 €	115,00 €
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>2 249,50 €</b>
PÄIVÄOHJELMA	Määrä	Hinta	Yhteensä
Jari Paasikivi	1	0,00 €	0,00 €
RMC, Harri Suistio	1	0,00 €	0,00 €
Melina Niemi	1	2 356,00 €	2 356,00 €
Kiitoslahjat puhujille, rusetti	3	75,00 €	225,00 €
Kiitoslahja naiset	2	75,00 €	150,00 €
Pitsimissi	1	250,00 €	250,00 €
Lounas Amarillo	28	16,75 €	469,00 €
Kamarilaisten lounas Cafe Sali	1	196,50 €	196,50 €
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>3 646,50 €</b>
GAALA	Määrä	Hinta	Yhteensä
Ruoka, viini	305	54,00 €	16 470,00 €
Ruoat ja juomat yhteistyökumppanit	6	54,00 €	324,00 €
Kutsuvieraat	12	54,00 €	648,00 €
Teostoilmoitus	1	150,00 €	150,00 €
Snapsit	148	6,00 €	888,00 €
Käätynkuohut	108	4,20 €	453,60 €
Ilmapallot	1	78,00 €	78,00 €
WC korit	1	51,49 €	51,49 €
Bändin ruoka ja juoma	1	374,00 €	374,00 €
Bändi Telaketju	1	3 100,00 €	3 100,00 €
Tapahtumatekniikka GU ohjelmat	1	12 400,00 €	12 400,00 €
Valokuvaus Joonas, ryhmäkuvat	1	248,00 €	248,00 €
Valokuvaus Elmeri Elo	10	80,60 €	806,00 €
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>35 991,09 €</b>
MUUT KULUT	Määrä	Hinta	Yhteensä
Kokouspassi tarrat Sataseri 300kpl	1	167,40 €	167,40 €
Markkinointi sekalaiset kulu	1	389,40 €	389,40 €
Nettisivut	1	1 488,00 €	1 488,00 €
Sivujen ylläpitomaksu 2v.	2	163,68 €	327,36 €
Domain	1	15,00 €	15,00 €
Tekstarit	1	194,18 €	194,18 €
Ribbonit, rolate	1	101,61 €	101,61 €
Kamarilaisten teemapaidat	20	15,00 €	300,00 €
Bussikuljetukset	1	125,00 €	125,00 €
Rakkauskirjeet hotellihuoneisiin	1	208,90 €	208,90 €
Route60 oluet, Keuruu, SenKun, Markki	4	40,80 €	163,20 €
Skumppat, napostelu, juomat +SenKun	1	416,24 €	416,24 €
Suunnittelu ilta Säästöpankki	1	119,00 €	119,00 €
Etkot Johtola	1	300,80 €	300,80 €
Päivystäjien kulut		30,50 €	30,50 €
JoRyn kulut	1	263,10 €	263,10 €
Karonkka	1	410,00 €	410,00 €
<b>YHTEENSÄ</b>			<b>5 019,69 €</b>
<b>TULOT YHTEENSÄ</b>			<b>38 209,50 €</b>
<b>KULUT YHTEENSÄ</b>			<b>-46 906,78 €</b>
<b>TULOS</b>			<b>-8 697,28 €</b>
<b>SPONSOROINNIT</b>			<b>19 282,00 €</b>
<b>TULOS SPONSSIEN JÄLKEEN</b>			<b>10 584,72 €</b>
<b>Juhla-awiisi</b>			<b>555,42 €</b>
<b>Lopullinen tulos</b>			<b>5 029,30 €</b>

MARKKINOINTI KUVIA





**ROUTE 60**  
**ALE-olut / Öli**

**Sisältää:**  
 Vesi, ohramallas,  
 humala, hiiva, appelsiini

**Innehåller:**  
 Vatten, kornmall,  
 apelsin, humle, jäst

**Valmistaja / tillverkare:**  
 Linden Brewery Oy  
 26100 Rauma

**ROUTE**  
[www.jcrauma.fi](http://www.jcrauma.fi)  
**60**

**33 cl** **4,5 til -%**

**RAUMAN NUORKAUPPAKAMARI**  
 Maltaisan hyvää meininkiä vuodesta 1958

*Tällä oluelle on myönnetty RNKK:n olutjaoston kultainen makumerkki 2018*

**Muistakaa vastuullinen juominen:  
 Tätä olutta saa juoda vain iloon!**

Parasta ennen /  
 Bäst före:  
 6 430064 330128

## REKISTERÖITYMINEN

### REKISTERÖIDY

Rekisteröinti avattiin alue C:n vaalikokouksessa JCI NYT  
Porissa syyskuussa 2017. Rekisteröinti tapahtuu sähköisesti ja  
sen voi maksaa heti tai ottaa laskulle.

Rekisteröitymällä kokoukseen pääset innostumaan keynote  
puheenvuoroista sekä osallistumaan mielenkiintoisiin  
koulutuksiin.

Tulojuhla sisältää ruuan sekä Rauman Nuorkauppakamarin  
juhlaoluen. Gaalaan kuuluu koko illan ohjelma ruokailuineen.

Lauantain lounas järjestetään yhteistyössä paikallisten  
ravintoloiden kanssa. Kokouspassia näyttämällä saat lounaan  
kokous hintaan. Tästä tietoa tulossa vielä lisää!

Early Bird 31.3.2018 asti 55€

Rekisteröinti 1.4.2018 alkaen 75€

Perjantain tulojuhla 17€

Lauantain Gaala 75€

Vain lauantain gaala 95€

Loppusummaan lisätään maksutapalisä 2€

Yhteensä

Early Bird  $55+17+75+2=149$ €

Rekisteröinti 31.3.18 jälkeen  $75€+17+75+2=169$ €

BATCH

## C-ALUEVAALIKOKOUS 2018

**Etunimi Sukunimi**  
Oma Nuorkauppakamari  
Status



[www.jcrauma.fi](http://www.jcrauma.fi)

















**Kokoustoimisto**  
p. 044 4036 183  
Taxi p. 0600 300 33

**PERJANTAI 28.9.**

12.00-17.00 Business treffit, Työelämän supersankarit & Alue C:n Vuoden nuori menestyjä / ravintola Byssa

15.00-17.00 Vaalivalmennus ehdokkaille / hotelli Kalliohovin johtokuntakabinetti

17.00-17.45 Näin laadit lehdistötiedotteen -koulutus / Cafe Sali alakerta

17.30-19.00 START-koulutus / hotelli Kalliohovin johtokuntakabinetti

17.30-19.30 PJ-kokous / Merimuseon alakerta

18.00-19.30 DP-valmennus / Merimuseon yläkerta

18.15-19.15 Kuohuviini-tasting / Cafe Sali alakerta

19.00 First Timers Cocktail / ravintola Mr. Jonesin kabinetti

19.30 Viralliset etkot&ruakka / ravintola Mr. Jones

21.00 Tuloruhla / Domino Nightclub

**LAUANTAI 29.9.**

5.55-7.00 Shampanjajooga / kaupungintalon aula

8.15-9.00 Strategia-aamiaisen / hotelli Kalliohovin johtokuntakabinetti

9.00-15.00 Trade show / kaupungintalon yläaula

9.15-9.45 Ceemäinen / Raumlaine aamunavaus / kaupungintalon valtuustosali

9.30-12.30 Debatti-alkuerät / kaupungintalon ruokala

10.00-11.00 Keynote: Menestyksen portaat - Melina Niemi / kaupungintalon valtuustosali

11.00-12.00 Keynote: Raumlainen laivanrakennus - Harri Suistio / kaupungintalon valtuustosali

12.00-13.00 Lounas / ravintola Amarillo

13.00-14.00 Keynote: Omistajuus ja johtaminen - Jari Paasikivi / kaupungintalon ruokala

13.00-15.00 JCI Impact: Vaikuttavaa ja kestävää projektitoimintaa / kaupungintalon hallituskabinetti

13.30-15.00 Alue-ehdokkaiden esittely ja vaalipaneeli / kaupungintalon valtuustosali

14.00-15.00 Workshop: #teetseomamenestys - tuurilla vai taidolla? / kaupungintalon ruokala

15.00-15.30 Debatti-finaali / kaupungintalon ruokala

15.30-17.00 GA-vaalit / kaupungintalon valtuustosali

18.00-00.00 RNKK:n 60-vuotisjuhlaa / Kivikylän Areena

00.00-05.00 Timanttiset jatkot / Domino Nightclub

KOKOUS KUVIA







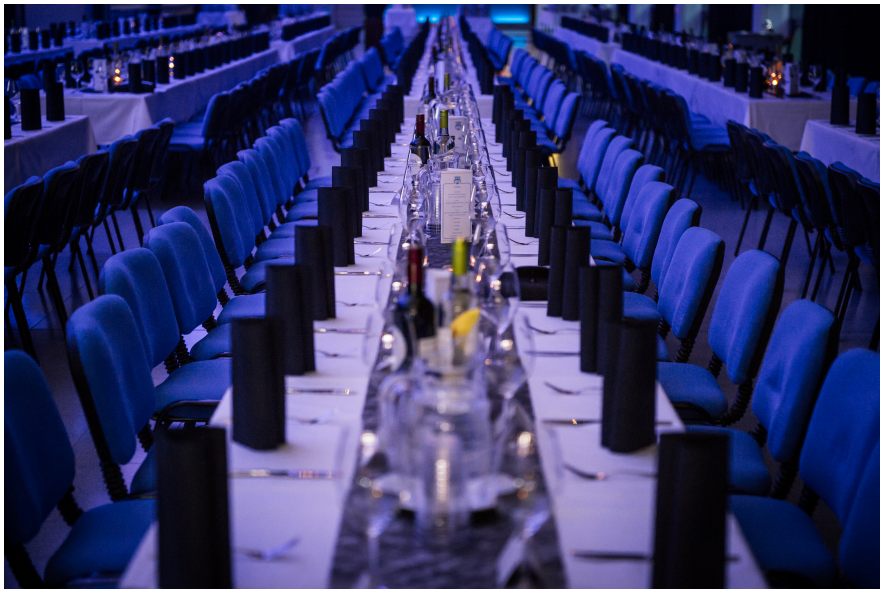








GAALA KUVIA







## PALAUTEKYSELY

## PALAUTEKYSELY

Suuri kiitos osallistumisestasi Route60 aluevaalikokoukseen.

Tiedämme, että sinulla on jo kiire kotiin eli kysely ei vie aikaasi kuin muutaman minuutin.

Pyydämme sinua arvoimaan onnistumistamme kokonaisuutena sekä erillisinä osioina.

Kyselyn lopussa sinun on mahdollista jättää meille avointa palautetta, josta olisimme erittäin kiitollisia!



Arvioi Route60 aluevaalikokousta kouluarvosanoin

	4	5	6	7	8	9	10
Kokousjärjesteyt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tulojuhla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Koulutukset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gaala	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Yleisarvosana kokousviikonlopulle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Ruusut ja risut, sana on vapaa!

Oma vastauksesi

**Suuri kiitos vaivannäöstäsi ja mukavaa kotimatkaa toivottaa Route60 -tiimi sekä koko Rauman Nuorkauppakamarin väki**

LÄHETÄ



## UUTISET

# Route 60 tarjoili tiukan kattauksen asiaa ja juhlaa

Rauman Nuorkauppakamarin järjestämä aluevaalikokous huipentui lauantaiseen 60-vuotisjuhlagalaan. Gaalassa julkistettiin myös juhlijan yhteisön suurlahjoitus.

» Rauma  
ELINA LAMMELA, LÄNSI-SUOMI

Raumalla järjestettiin viikonloppuna Nuorkauppakamarin C-aluevaalikokous, joka oli samalla Rauman Nuorkauppakamarin 60-vuotisjuhla.

Rauman Nuorkauppakamarin presidentti **Pauliina Nordberg** kertoi historian suurimman aluevaalikokouksen kerääneen Raumalle yli 200 nuorkauppakamarilaista.

– Ohjelma on onnistunut todella hyvin, ja olen todella ylpeä tiimistäni, Nordberg totesi ennen kokouksen päättäneitä lauantai-illan juhlagalaan.

## Kahden vuoden rutistus

Kahden vuoden suunnittelun tuloksena syntyneeseen kahden päivän ohjelmaan mahtui yritysmaailmaan pureutuvien keynote-puheenvuorojen ja koulutusten lisäksi myös viihteellisempää ja kevyempää ohjelmaa.

”Aina tulee yllätyskykyjä, mutta niitä ei pidä jäädä lypsämään, vaan ratkaista ne ja jatkaa eteenpäin. Elämä ei aina ole samppanjaa ja vaahtokarkkeja.”

YRITTÄJÄ MELINA NIEMI

Esimerkiksi perjantaina oli mahdollista osallistua kuohuviini-tastingiin tai aloittaa lauantaiamu shamppanjajoogan merkeissä.

Yksi aluevaalikokouksen puhujista oli yrittäjä ja ”rokminder” **Melina Niemi**, joka veti runsaasti kuulijoita lauantaiamupäivällä kaupungin valtuustosalin.

## 5000

EUROA LAHOITTI PRO RAUMA -SÄÄTIÖ VARHAISKASVATUKSEN PROFESSUURIIN.

Niemi on yritysparauksesta tunnettu henkinen valmentaja ja kirjailija. Hän on tehnyt yhteistyötä myös urheilijoiden kanssa ja on tällä kaudella mukana Assien valmennuksessa.

– Aivan samalla tavalla valmennan oli sitten kyseessä yritys tai urheilija. Jääkiekkoliigatkin ovat tässä. Niemi on myös ollut ed



Rauman Nuorkauppakamarin presidentti Pauliina Nordberg ja kokouspäällikkö Niina Pekonen (oik.) ottivat vastaan 60-vuotisjuhlagalaan saapuvia vieraita.



Rauman Nuorkauppakamarin Mia Nikula (oik.) kiittää Rokmind-yrityksen perustajaa Melina Niemeä keynote-puheesta, jonka henkisenä valmentajana toimiva Niemi piti Nuorkauppakamarin aluevaalikokouksessa lauantaina.

mäkulmassa.

Melina Niemen puheenvuoron aiheena oli Menestyksen portaat – kun keskinkertaisuus ei riitä! Hän käsitteli muun muassa sitä, kuinka tavoitteita kannattaa asettaa ja kuinka niihin pääsee.

– Aina tulee yllätyskykyjä, mutta niitä ei pidä jäädä lypsä-

kaa eteenpäin. Elämä ei aina ole samppanjaa ja vaahtokarkkeja.

Niemi lisäksi kokouksessa keynote-puheenvuoroja pitivät muun muassa RMC:n projekti-insinööri ja Rauman Nuorkauppakamarin jäsen **Harri Suisto** sekä Oras Invest Oy:n ja Oras Oy:n hallituksen puheenjohtaja vuor-

## NÄKÖKULMA

### RAUMALAISVERTA ALUEORGANISAATIOON

Nuorkauppakamarin C-aluevaalikokouksen yhteydessä pidettiin myös GA-vaalit, joissa valittiin Suomen Nuorkauppakamarin alue C:n vuoden 2019 alueorganisaatio.

Rauman Nuorkauppakamarista valittiin alueorganisaatioon Melisa Haahntinen.

Haahntinen tulee toimimaan alueorganisaatiossa tietohallintopäällikkönä vuonna 2019.

Alue C koostuu Satakunnan, Pirkanmaan, Keski-Suomen, Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakunnista. Vuonna 2018 sen alueella toimii 18 kamaria.

### Lahjoitus

#### Pikkunorsain

Aluevaalikokous huipentui lauantai-illalla Kivikylä Areenalla järjestettyyn 60-vuotisjuhlagalaan, jonne oli ilmoittautunut noin 350 vierasta.

Gaalasta vastanneen **Anssi Siitosen** mukaan vieraiden joukossa nähtiin niin nuorkauppakamarilaisia, kunniamiehiä, kuin kaupungin ja yritysten edustajia.

Illan viihdyttämisestä vastasi suomihittejä esittävä Telaketju. Juhlallisuuksien lisäksi gaalassa juljisti Niina Pekonen. Su-

la Rauman Nuorkauppakamarin Pro Rauma -säätiö myönsi Turun yliopistolle. Lahjoituksen arvo on 5000 euroa, ja se on säätiön historian suurin lahjoitus.

Lahjoitus ohjattiin Rauman opettajakoulutuslaitokselle sijoitettavaan varhaiskasvatuksen pedagogiikan professuuriin. Professorin osana Raumalle avataan harjoittelupaiväkö Pikkunorsain.

Nuorkauppakamarin Pro Rauma -säätiö myöntää apurahoja, avustuksia tai tunnuspalkintoja Rauman seutua eteenpäin vievillä toimintakavalla.

Juha Simola