

Kysely tehtäväsuunnittelusta

Perusraportti

Kysely tuotannonsuunnittelusta ja tehtäväsuunnittelun kulttuurista?

Vastaajien kokonaismäärä: 7

1. Millä tavoin suunnittelet alkavia tehtäviä? käytätkö esim. valmista pohjaa/aikataulu ohjelmaa?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
Planman aikataulu ohjelmaa, 3 viikkois aikataulua joka on valmis excel pohja
Katson kuvat läpi, tilaan tarvittavat materiaalit, käyn työryhmän kanssa läpi aikataulun ja kriittiset vaiheet.
Tietyissä tehtävissä käytän valmiita pohjia mutta yleensä isompia alkavia työvaiheita tutkitaan asiakirjoista ja piirustuksista ja kirjataan tärkeimmät asiat ylös ja kun työ on käynnissä tehdään tarvittavat dokumentoinnit siihen liittyen
Kyllä, 3-viikkois aikataulu exel ja planman
Käytetään firman valmiita pohjia tai sitten ihan vihkoon vaan muistiinpanoja hoidettavista asioista.
Seuraan yleisaikataulua, ja aloitan alkavien tehtävien valmistelun sitä kautta.
Valmiita pohjia on käytössä, joihin on helppo suunnitella tulevia tehtäviä.

2. Mitä tuotannonsuunnitelmia teet tai olet tehnyt? (Yleisaikataulu, tehtäväsuunnitelma, rakennusvaiheaikataulu, viikkoaikataulu, aikataulun valvonta?) Minkä näistä koet tärkeimmäksi?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kaikkia aikataulu muotoja ja tärkeimmät tekijät rakennusvaiheaikataulu ja viikkoaikataulu
Kaikki näistä. Jokainen on hyödyllinen tietyssä vaiheessa, mutta ilman kunnollista yleisaikataulua hankkeen läpi vetäminen olisi hankalinta.
3 viikon aikataulua teen tällä hetkellä, osaltani pidä tärkeimpänä juuri tätä ja yleisaikataulua
Viikkoaikataulu
Kaikkia näistä tehty. Tärkein tottakai yleisaikataulu mutta viikkoaikataulu päivittäisessä käytössä ja hyvä työkalu.
Olen tehnyt LVIS yhteensovitetun aikataulun, joka yhdistetään kohteen yleisaikatauluun. Tärkeimpänä nään juuri tämän yhteensovitetun aikataulun, sekä viikkoaikataulun.
Erilaisia aikatauluja, vinjettejä

3. Missä tilanteissa olet tehnyt suunnitelman hyvin laajalti ja tarkkaan?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
sisävalmistus vaiheissa ja luovutusvaiheessa
Kun asia on itselle ja työntekijöille uusi, eikä vastaavasta ole kokemusta.
Pelastus ja jätehuoltosuunnitelmat
Elementtiasennus/runkovaihe
Isoissa ja uusissa työvaiheissa.
Omassa työssäni teen lähinna aikataulun omille työtehtäville, varsinaista tehtäväsuunnitelmaa en työmaalle tee.
Lopputöiden suunnittelussa, kun pitää tietää melkein tunnin tarkkuudella mitä tapahtuu.

4. Mistä tehtävistä teet tyypillisen tehtäväsuunnitelman?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
erikoisemmista työvaiheista esim lattioiden pintabetonointi. Sellaisista tehtävistä missä on monta eri aliurakoitsijaa kyseessä
Jollain tavalla kriittisistä tai tärkeistä. Jos jokin tehtävä tarvitsee jotain erityistoimenpiteitä.
Jollakin tasolla tehtäväsuunnitelma tehdään jokaisesta alkavasta työvaiheista mutta esimerkiksi ottelin asennuksista
Yli viikon kestäivistä töistä
Isot päätyövaiheet..toki vähän yhdistettynä aloituspalaveripohjaan...
-
Aikataulun pääaiheiden tehtävistä.

5. Miten määrität tehtävien suunnittelemisen tarpeellisuuden?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
Tärkeä juttu työvaiheen loppuunviemisen kannalta
Käytän omaa harkintaa.
Jokainen työvaihe täytyy suunnitella ja tutustua menetelmään jotta voidaan resurssit ja aikataulut näihin hommiin suunnitella
-
Tärkeä tottakai suunnitella kaikki työvaiheet mutta tapauskohtaisesti niitä voi suunnitella monellakin eritavalla.
Aikataulun perusteella, hankittavien materiaalien saatavuuden perusteella.
Jos tehtävä on aikataulutettu ja se vaikuttaa muihin tehtäviin

6. Mistä tehtävistä teet tehtäväsuunnitelman esimerkiksi ruutupaperille tai vastaavasti teet kevennetyn suunnitelman?

Vastaajien määrä: 6

Vastaukset
jokaisen apumiehen nykyisistä ja tulevista työtehtävistä
Uudelle urakoitsijalle urakoitsijapalaveria varten.
Jos työvaihe on kevyt ja kestää vain vähän aikaa
Kaikista pienemmistä ja tutuista työvaiheista..usein ne yhdistetään osaksi aloituspalaveri pöytäkirjaa...
-
Aikataululuonnoksia teen ruutupaperille.

7. Teetkö viikkoaikataulussa olevista tehtävistä suunnitelmia? (aloitus edellytykset, materaalit, resurssit)

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kyllä§
En kaikista
Kyllä
-Kyllä
Niistä enemmänkin ranskalaisin viivoin ja muistiinpanoja...
Jos materiaalihankinnat kuuluvat minulle, teen silloin suunnitelman hankkimiseen ja määrälaskentaan.
Ei kuulu omaan toimenkuvaan.

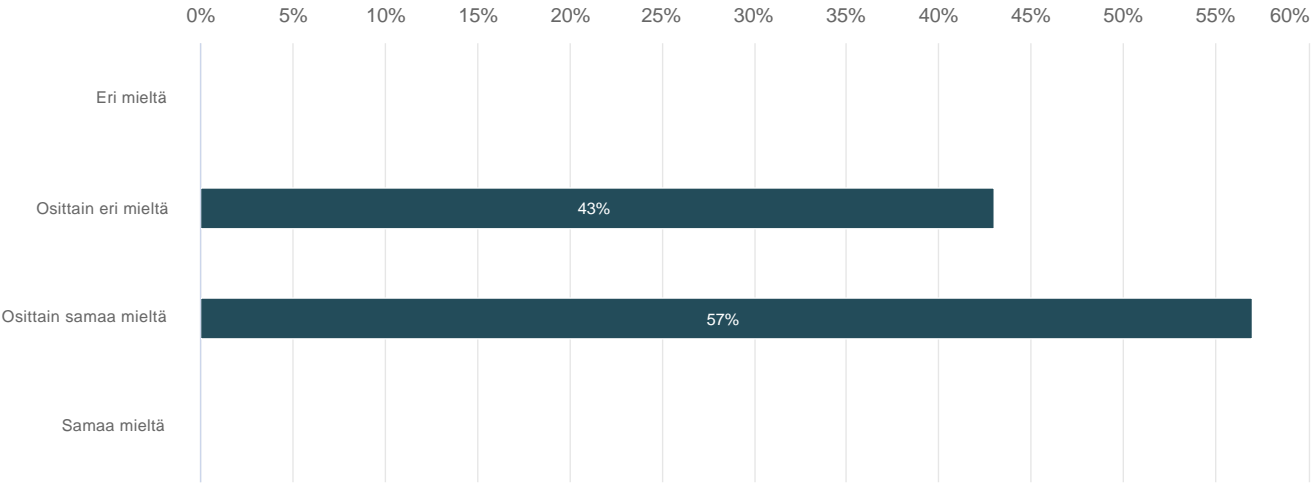
8. Mikä on tehtäväsuunnitelma? Miksi juuri teet tehtäväsuunnitelmia?

Vastaajien määrä: 6

Vastaukset
suunnitellaan työvaiheen tehtävät, materiaalit , resurssit Siitä on apua työn suorittamiseen ilman ongelmia
Tehtäväsuunnitelma on suunnitelma jossa rajataan tehtävän onnistumisen kannalta kriittiset ominaisuudet. Teen niitä jotta kyseiset ominaisuudet tulevat tiedoksi myös muille, eivätkä jaa ainoastaan minun omaan päähäni.
Tehtäväsuunnitelma auttaa monesti ymmärtämään syvällisemmin työvaiheen edellytykset ja mitä se vaatii jotta homma onnistuu aikataulussa ja tulee tehtyä oikein
Työn ennakosuunnitelma kuponki. Jotta töiden johtaminen ja suunnittelu olisi helpompaa...
Tehtäväsuunnitelma on suunnitelma, josta käy ilmi työtehtävään tarvittavat tiedot, aikataulu, resurssit, materiaalit, työmenetelmä, työturvallisuus, laadunvalvonta ym.
Tehtäväsuunnitelma sisältää työtä ja jonkin eteenpäin viemistä.

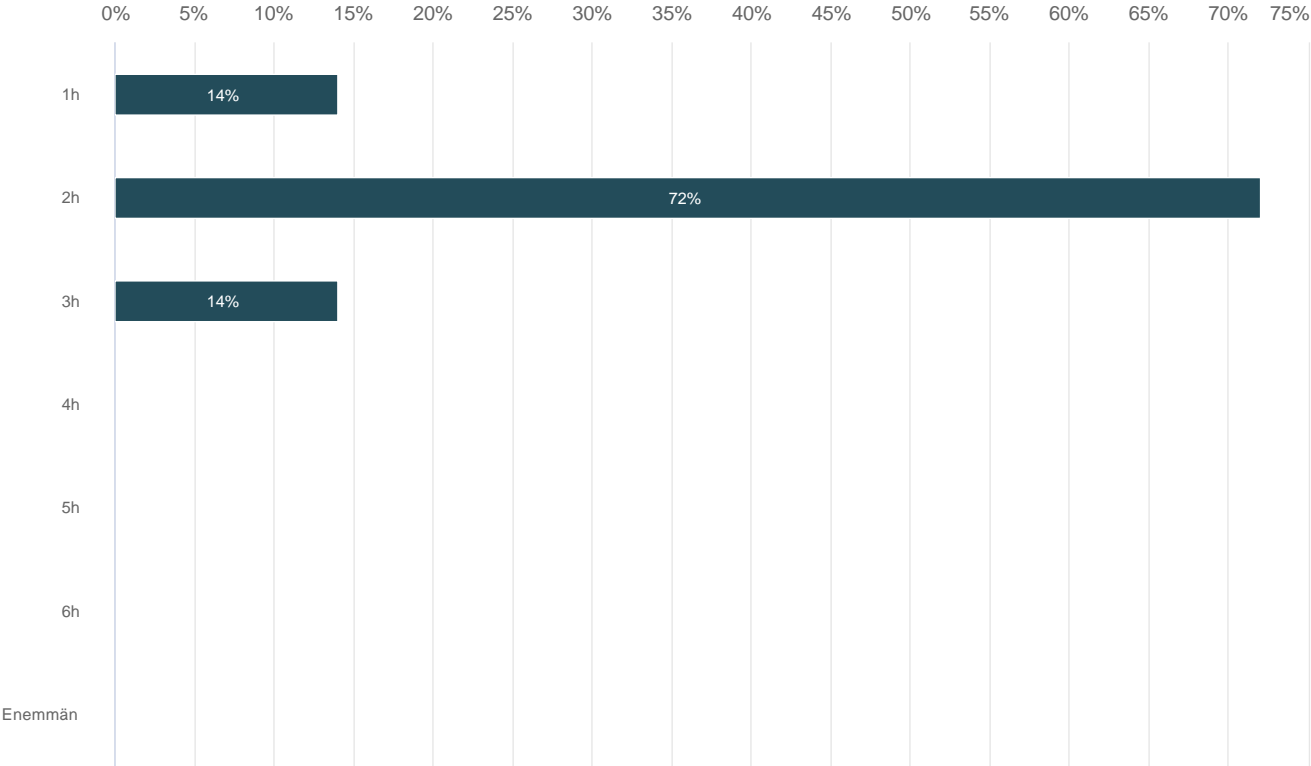
9. Tehtävä/tuotannon suunnitteluun on varattu tarpeeksi aikaa

Vastaajien määrä: 7



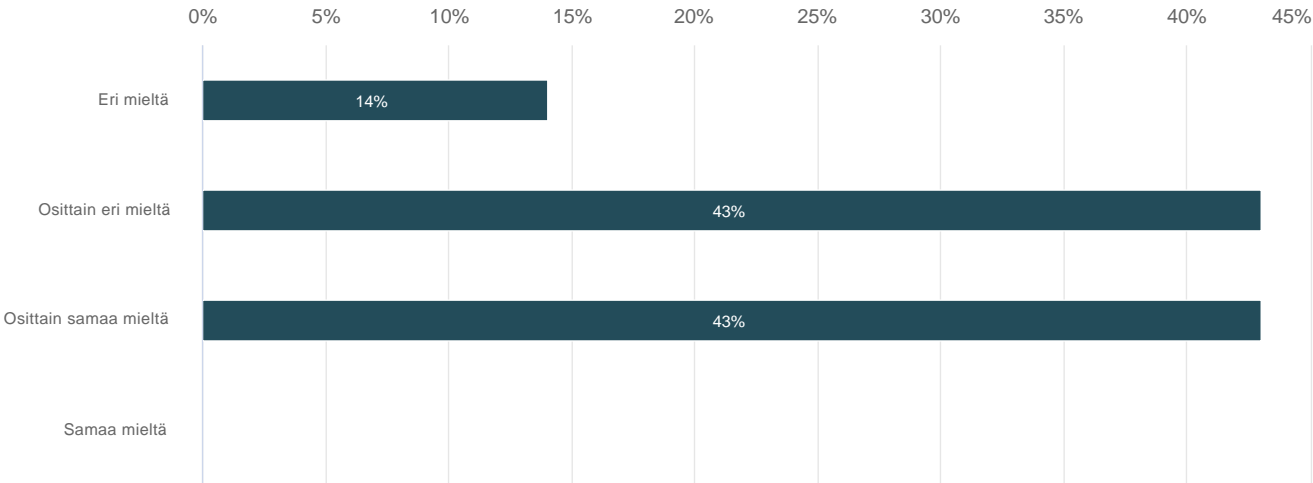
10. Käytän tehtäväsuunnitteluun aikaa

Vastaajien määrä: 7



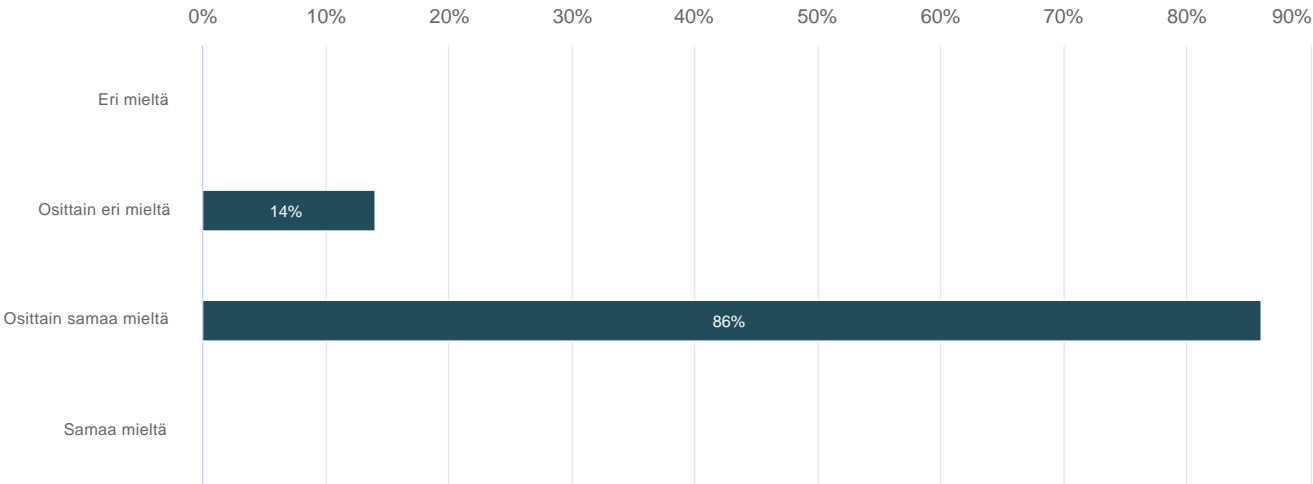
11. Aloitukset edellytykset tehtäväsuunnittelulle ovat kunnossa suunnittelun alkaessa (piirrustukset/suunnitelmat)

Vastaajien määrä: 7



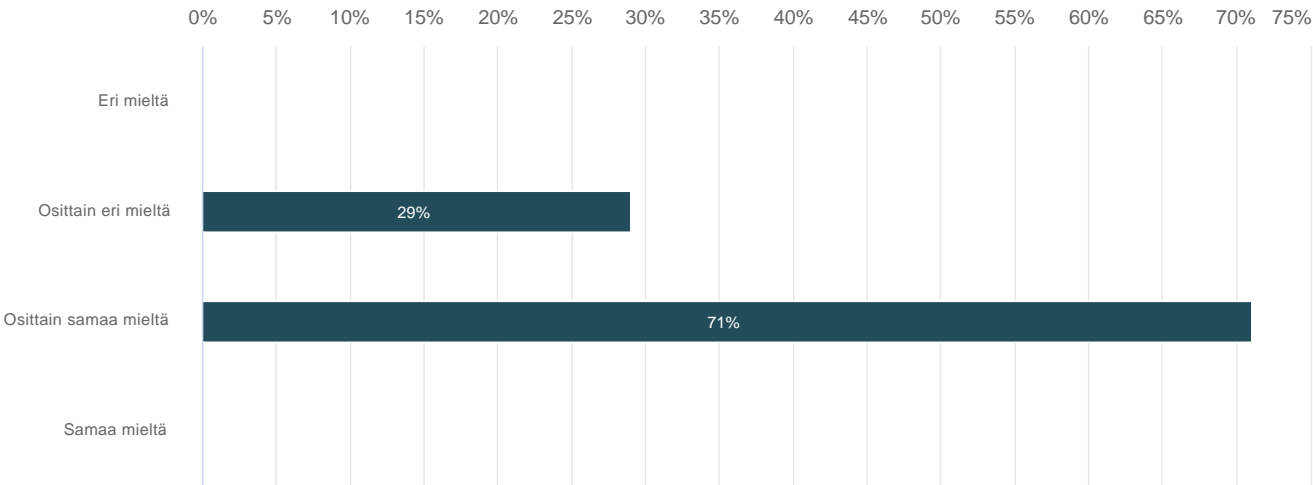
12. Työn alettua valmista tehtäväsuunnitelmaa oli muokattava, jotta se vastaisi suunnitelmia.

Vastaajien määrä: 7



13. Työntekijät osallistuvat tehtäväsuunnitteluun

Vastaajien määrä: 7



14. Millä tavoin siirrät tietoa tehtäväsuunnitelmasta työntekijöille?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
Kerron oleelliset asiat tehtäväsuunnitelmasta esim materiaalien toimitukset
Tehtäväsuunnitelma käydään läpi aloituspalaverissa ja työryhmien kanssa ennen suurempien kokonaisuuksien aloitusta
Käymällä työntekijän kanssa työvaiheet ja suoritteet läpi
-Aloituspalaveri
Aloituspalaverissa ja mallikatselmuksissa sekä mestaan vastaanotossa.
-
Aloituspalaverilla Kertomalla suoraan tekijöille

15. Kuinka ajoissa pääset tekemään työvaiheen tehtäväsuunnitelmaa?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
Silloin kun kerkiää
Vaihtelee todella suuresti
Joskus menee aika tiukalle mutta yleensä siihen on aikaa
-Usein liian myöhääm
Riippuu suunnitelma tilanteesta...yleensä noin kuukautta aiemmin...
-
Riippuu työtilanteesta, joskus ei ole ollenkaan aikaa

16. Kuinka määrittelet ja ennakoit riskejä ja ongelmakohtia?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
Aikaisemman työkokemuksen perusteella tai järjeilemällä
Avoin keskustelu kollegoiden kanssa ja maalaisjärjen käyttö
Riskit ja ongelmakohtia löytyy aina ja ne osattava tunnistaa ja käsitellä oikein hyvällä suunnittelulla
-Päällekkäiset työt
Kirjaan ne ylös ja tutkin aikataulusta risteäviä työvaiheita ja päällekkäisyyksiä...
Työn huolellinen valmistelu ja suunnittelu, käyn läpi kohteen alussa tehdyn laatu- ja työturvallisuussuunnitelmat, jossa riskejä ja ongelmatilanteita on saatettu jo ottaa esille.
Jos tehtävällä on seuraaja niin on aina olemassa riski.

17. Millä tavoin löydät tietoa tehtäväsuunnitteluun?

Vastaajien määrä: 5

Vastaukset
Kollegat ja internet
On olemassa valmiita pohjia tiettyihin työvaiheisiin ja kokemuksella
-
Suunnitelmista ja edellisten työmaiden aloituspalaveripohjista..
Kokemuksen ja eritietolähteiden perusteella

18. Mistä kohdista suunnittelussa on vaikein löytää tietoa?

Vastaajien määrä: 5

Vastaukset
-
-
-yleensä detaljeista, niitä on liian vähän

Runkovaiheessa

19. Missä koet eniten ongelmia tuotannon/tehtävä suunnittelussa?

Vastaajien määrä: 6

Vastaukset
Kohteen valmisteluun saattaa joskus jäädä liian vähän aikaa
Joskus suunnitelulle ei jää tarpeeksi aikaa, tämä johtuu osittain omasta ajankäytöstä ja siitä että joskus on pakko priorisoida asioiden tärkeyttä
Laajoissa työvaiheissa paljon detalji piirrustuksia
-
Kaikki asiat eivät ole vielä yleensä tiedossa silloin kun niitä pitäisi alkaa tekemään...
-

20. Oletko saavuttanut käytännön hyötyä tehtäväsuunnittelulla?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kyllä
Nähdäkseni kyllä
Kyllä
-Kyllä
Jonkin verran...
Helpottaa työn editymistä ja vähentää kiirettä.
Paremmat tehot työhön

21. Mikä aihealue tehtäväsuunnittelussa on mielestäsi ollut hyödyllisin? (Perehdytti sinut parhaiten kyseiseen tehtävään)

Vastaajien määrä: 5

Vastaukset
-
-
-
Aikataulujen ristiinvertailu
-

22. Mikä aihealue tehtäväsuunnittelussa on mielestäsi ollut hyödyttömin? (Ei perehdyttänyt sinua tehtävään muihin aihealueisiin verrattuna)

Vastaajien määrä: 4

Vastaukset
-
-
-
-

23. Helpoittiko tehtäväsuunnittelu työkuormaasi tehtävän aikana?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kyllä
-
Kyllä auttoi
-Kyllä
Jonkin verran
Hyvin valmisteltu ja suunniteltu tehtävä on helpompi suorittaa.
vähän on helpottanut

24. Tulisiko valmiita tehtävä suunnitelmia edellisistä kohteista hyödyntää uusissa suunnitelmissa niiltä osin, kun se vastaisi käytettäviä työ menetelmiä ja arkistoida yhteiseen tietopankkiin?

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kyllä
Kyllä. Tästä on paljon hyötyä jos tietää minkälaisilla kohteilla vanhat suunnitelmat ovat olleet käytössä.
Kyllä
-Kyllä
Se voisi olla ihan hyvä niin niitä voi sitten käyttää muilla työmailla.
Kyllä, mutta siten että vältetään pelkkää kopioimista.
Ehdottomasti näitä tulisi jakaa yleisesti

25. Tulisiko tehtävä suunnitelmassa olla esim. "kehitys" sivu jossa valmiista työstä on arkistoitu käytetyt resurssit, saatu työsaavutus ja työn erityis piirteet, joita voi hyödyntää jatkossa (rakenne, logistiikka, tapahtuneet ongelmat >potentialiset ongelmat)

Vastaajien määrä: 7

Vastaukset
kyllä
Ei siitä varmasti haittaakaan olisi
Ehdottomasti
-ei välttämättä voi mennä liian vaikeaksi
Olisi hyvä olla mutta harva sitä varmaan kuitenkaan käyttäisi
Kyllä.
Voisi olla parempi jos olisi.

26. Onko tiedon siirtyminen työmaahenkilöstöllä ja työntekijöillä tarpeeksi hyvää ja aktiivista? Vaikuttavatko sosiaaliset taidot suuresti tiedon parempaan jakamiseen? (Työmaan tapahtumien jakaminen)

Vastaaajien määrä: 6

Vastaukset
ei, kyllä
Vaihtelevasti. Sosiaalisilla taidoilla on suuri vaikutus.
Mielestäni paranee kokoajan ja sosiaaliset taidot ovat tässä avainasemassa
Kyllä vaikuttaa...hiljaisilla ihmisillä tieto siirtyy huonommin...
Sosiaaliset taidot, sekä ryhmän kemia vaikuttaa suuresti. Viikkopalaverit hyvä keino välittää tieto kaikille työntekijöille. Päivittäin pitäisi asioita käydä läpi työmaalla.
Ei ole riittävää tiedonkulkua Sosiaaliset taidot vaikuttaa selkeästi tiedon jakoon.

27. Pystyisikö riski- virhetietoutta lisäämään esim. kuvavirhepankillä?

Vastaaajien määrä: 7

Vastaukset
ei
Kuvavirhepankki voisi olla hyvä jos sen sisältö pidetään kevyenä eikä sen läpikyminen vie liikaa aikaa.
Miksei
-Tieto suoraan suunnittelun ohjaukseen
Kyllä voisi
Mahdollisesti.
Parempi olisi vaikka jokin kuukausi lehti joka olisi jakelussa ja siellä kerrottaisiin näistä.

28. Vapaa sana. Tuleeko edellisistä kysymyksistä mieleesi joitan kohtia joihin nuoren työnjohtajan tulisi kiinnittää huomiota? Mitä työnjohtajalta vaaditaan etenkin johtamisen näkökulmasta?

Vastaaajien määrä: 5

Vastaukset
aikataulumuodot oman työn osalta, esim 3 viikkoisaikataulu. Työmoraalia
Nuoren työnjohtajan tulee kyetä tekemään päätöksiä ja perustelemaan ne muille.
Työnjohtajan tulisi kiinnittää ehdottomasti huomio alkuvaiheessa työvaiheiden läpikäymiseen ja sen suorittamiseen, kirjaamalla ja havainnoimalla kesken vaiheiden. Työnjohtajan tärkeimpiä alueita omasta mielestä on että kunnioittaa toista ja hänenkin näkökantaa asioissa ja tekee päätöksiäkin jopa sen pohjalta mutta osaa myös puuttua epäkohtiin kesken työvaiheen jämäkästi
-
Kannattaa opetella tuntemaan työntekijät hyvin ja nähdä se pieni vaiva siihen niin se antaa pitkässä juoksussa takaisin.

29. Millä tavoin työnohjausta tulis kehittää?

Vastaaajien määrä: 5

Vastaukset
-
Olemalla aloituksessa aina läsnä ja olemalla työnjohtaja,ei työnseuraaja....
-
Suunnitella töitä ennakoon ja johtaa työtä eikä seurata työtä...
Ottamalla enemmän aikaa työnohjaukseen, jotta olisi mahdollista käydä asiat läpi tarkemmin.