

# Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n tiedottamisen tehostaminen

Antti Janhonen

Opinnäytetyö  
Toukokuu 2010

Ohjelmistotekniikan koulutusohjelma

Tekniikan ja liikenteen ala

Tekijä(t) JANHONEN, Antti	Julkaisun laji Opinnäytetyö	Päivämäärä 19.5.2010
	Sivumäärä 35	Julkaisun kieli Suomi
	Luottamuksellisuus ( ) saakka	Verkojulkaisulupa myönnetty ( X )
Työn nimi KESKI-SUOMEN KEHITYSVAMMAISTEN TUKI RY:N TIEDOTTAMISEN TEHOSTAMINEN		
Koulutusohjelma Ohjelmistotekniikan koulutusohjelma		
Työn ohjaaja(t) Lappalainen-Kajan, Tarja		
Toimeksiantaja(t) Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry, Arkko Kari		
<p>Tiivistelmä</p> <p>Tämän opinnäytetyön tarkoituksen oli tuottaa Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:lle (myöhemmin Tukiyhdistys) heidän tarvitsemaansa tietoa keinoista, joilla he voivat tehostaa tiedottamistaan ja viestintää. Tutkittiin kuinka Tukiyhdistys voi kehittää järjestön tuottamia viestintä palveluita jäsenilleen. Aikaisemmin yhdistys ei ole miettinyt keinoja millä he olisivat voineet tehokkaasti viestittää ja tiedottaa.</p> <p>Tämän työn aikana kehitysvammaisten lapsien vanhempia, Tukiyhdistyksen johtokuntaa sekä yksittäisiä jäseniä haastateltiin, jotta saatiin tietoa heidän tarpeistaan. Heiltä saatu tieto antoi kuvan kuinka vanhemmat saavat tietonsa. Esimerkiksi kunnallisilta tahoilta. Myös yhdistyksen toimintaa tutkittiin että saatiin kuva kuinka yhdistys toimii organisaationa ja kuinka tieto kulkee ylhäältä alas ja päinvastoin.</p> <p>Tukiyhdistyksen tiedottamisen ja viestinnän rakenteet olivat vanhentuneita ja puutteellisia. Työn aikana Tukiyhdistykselle mietittiin kehittämissuunnitelma ja käytännön toimia joilla saavutetaan kuvattu tavoitteita.</p> <p>Tukiyhdistyksen saatavilla olevia resursseja ja viestintä palveluita tarkasteltiin, jotta voitiin määrittää lisäviestintäpalveluita ja muita toiminnallisia palveluita jotka täydentäisivät jo olemassa olevia.</p> <p>Opinnäytetyössä laadittiin kehittämissuunnitelma Tukiyhdistykselle ja esitettiin mahdollisia toimintaa tukevia viestinnällisiä lisäpalveluita. Opinnäytetyön tulokset ovat siirrettävissä muille vertaistuen kanssa toimiville yhdistyksille ja erikoisesti muille tukiyhdistyksille.</p>		
Avainsanat (asiasanat) haastattelututkimus, viestintä, tiedotus, Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry, yhdistys, vertaistuki		
Muut tiedot		
Liitteenä Tulppaani Jäsentiedote 4 sivua		

Author(s) JANHONEN, Antti	Type of publication Bachelor's / Master's Thesis	Date 19.5.2010
	Pages 35	Language Finnish
	Confidential  ( ) Until	Permission for web publication ( X )
Title IMPROVING THE COMMUNICATION OF KESKI-SUOMEN KEHITYSVAMMAISTEN TUKI VOLUNTARY ASSOCIATION		
Degree Programme Software Engineering		
Tutor(s) Lappalainen-Kajan, Tarja		
Assigned by Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry, Arkko Kari		
<p>Abstract</p> <p>The purpose of this Bachelor's thesis was to grant information to the local organization Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry and to study how to improve the service it produces for its members. Prior to this, the organization has not produced a strategy how to effectively transmit local information and other needed information services.</p> <p>During the course of this thesis parents of disabled children were interviewed to gain more knowledge of their needs. They gave an interesting insight into the ways that parents get information from the municipal systems and peer to peer communications. The way that the organization works was studied to gain insight into how it functions as a whole from the bottom to the top and vice versa.</p> <p>The availability of the resources and services that the organization uses was also looked into to determine if other types of complementary systems are needed to fill in possible gaps.</p> <p>The organization's infrastructure for informing and communicating was archaic and flawed. A development plan and a list of practical steps were made for the organization to help it reach its goals.</p> <p>The resources and communication services were studied so that it was possible to define extra communication services and other features.</p> <p>The results of this thesis are transferable to other peer support organizations and specifically to other organizations that work with the disabled.</p>		
<p>Keywords</p> <p>Communication, information, peer to peer communication, interview, Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry, support group</p>		
<p>Miscellaneous</p> <p>Attached Tulppaani Jäsentiedote 4 pages</p>		

## Sisältö

<b>1 Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Toimeksiantaja</b> .....	<b>5</b>
<b>3 Esitutkimus</b> .....	<b>5</b>
3.1 Tavoitteiden tarkennus.....	5
3.2 Nykytilan analysointi ja kuvaus.....	6
3.2.1 Kehitysvammaisten Tukiliitto .....	7
3.2.2 Tukipiirit .....	8
3.2.3 Tukiyhdistykset .....	9
3.3 Analysointia .....	9
3.3.1 Nykytilan ympäristömalli.....	10
3.4 Vaatimusten kirjaaminen.....	12
3.4.1 Toiminnalliset tarpeet.....	12
3.4.2 Vaatimusluettelo ja priorisointi.....	13
<b>4 Tavoitetilan kuvaus</b> .....	<b>14</b>
4.1 Arkkitehtuuri.....	14
4.2 Toimintojen kuvaus .....	15
4.3 Käyttäjryhmät ja roolit.....	15
4.4 Tietoturva.....	16
4.5 Standardit .....	16
4.6 Tavoitetilan ympäristömalli.....	17
4.6.1 Tietovarastot .....	17
<b>5 Toiminnan kehittämissuunnitelma</b> .....	<b>18</b>
5.1 Kehittämissuunnitelma.....	18
5.2 Muutosvaikutukset .....	19
5.3 Hyödyt .....	20
5.4 Riskianalyysi .....	20
<b>6 Esitys jatkotoimenpiteiksi</b> .....	<b>21</b>
6.1 Mahdolliset lisäpalvelut .....	22
6.1.1 Tekstiviestipalvelut.....	22
6.1.2 Kalenteripalvelu .....	23
6.1.3 Sähköpostituslistapalvelu .....	24
6.1.4 Daisypalvelu.....	24
6.1.5 Portaalipalvelu .....	25
6.1.6 Wikipalvelu.....	26
6.1.7 Keskustelupalsta.....	26
6.2 Palvelut muilta järjestöiltä ja sidosryhmiltä .....	27
6.3 Google-Sovellusten Standard versio.....	27
6.4 Sähköisen materiaalin arkisto .....	28
6.5 Tukiliitto palveluntarjoajana Tukiyhdistyksille. ....	28
6.6 Strategisia pohdinta ehdotuksia yhdistykselle .....	29
6.6.1 Muutos vaikeudet.....	29
6.6.2 Tulevaisuuden keinot .....	30
<b>7 Pohdinta</b> .....	<b>30</b>
<b>LÄHTEET</b> .....	<b>31</b>

<b>Liitteet</b> .....	<b>32</b>
Liite 1 Tulppaani .....	32

## **Kuviot**

Kuva 1 Tukiliittoon kuuluvat Tukipiirien ja Tukiyhdistyksen toiminta-alueet kuvan pohjana on käytetty Tukiliiton sivujen "Tukipiirit ja yhdistykset" kuvaa .....	7
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

# 1 Johdanto

Hauserin mukaan mikään ei toimisi ilman viestintää. Kukat tiedottavat mehiläisille jotta pölytys onnistuisi. Uros laululintujen täytyy viestiä naaraiden kanssa jotta ne voivat paritella ja kasvattaa jälkeläisiään. Ihmislapsen täytyy viestittää vanhemmilleen jotta hänen tarpeensa tulee tyydytetyksi. Tietokoneohjelmoiden täytyy suunnitella ohjelmistonsa niin että se viestii laitteiston kanssa. (Hauser, 2000)

Viestintä nähdään usein vain yksisuuntaisena tiedottamisena. Viestinnän tutkimuksessa on kaksi eri koulukuntaa ns. Prosessikoulukunta sekä prosessi- ja merkitysnäkökulma. Prosessikoulukunta näkee viestinnän olevan tiedonsiirto tapahtuma, jossa tieto lähetetään liikkeelle ja saapuu perille. Prosessi- ja merkitysnäkökulma kokee viestinnän monisuuntaisena ja -tasoisena vuorovaikutuksena, missä asioita tulkitaan ja niille luodaan merkityksiä. Tämä näkökulma viestintään korostaa ihmistenvälistä toimia jossa merkitykset muotoutuvat vuorovaikutuksen kautta. Nämä kaksi näkökulmaa eivät ole ristiriidassa toistensa kanssa vaan paikkaavat toistensa heikkouksia. Viestintä voidaan näiden näkökulmien kautta ymmärtää prosessin tapahtumana, jossa ihmistenvälinen vuorovaikutus muokkaa sanomaa ja tietoa. (Juholin, 2005)

Tiedottamisella koetaan olevan pari päätavoitetta kuten oleellisen tiedon saatavuus, oikean tiedon saatavuus, selkeän kuvan saanti esimerkiksi organisaation tavoitteiden ja strategian ymmärtämiseen sekä organisaatioiden sisäisen yhteisöllisyyden ja kulttuurin luontiin.

"Voidakseen toimia työyhteisön on tarjottava jäsenilleen erilaista tietoa: perustietoa organisaatiosta, työstä ja toiminnasta, ajankohtaista, muuttuvaa ja tilannesidonnais- ta tietoa sekä suunnitelmia ja näkemyksiä tulevaisuudesta." (Juholin, 2005) Tämä pätee myös Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n (myöhemmin Tukiyhdistys) organisaationa. Ilman tämänlaista perusviestintää ei Tukiyhdistys voi toimia järkevästi.

Tämän opinnäytetyön tavoitteena oli tiedottamisen tehostaminen. Tukiyhdistyksen viestintää ja tiedottamista ei ole aikaisemmin pohdittu strategisella tasolla. Opinnäytetyöstä hyötynä Tukiyhdistykselle syntyy selkeä kuva niistä mahdollisista vaihtoeh-

doista, mitä yhdistys voi toteuttaa. Jäsenet saavat käsityksen vaihtoehtoista ja voivat paremmin tehdä päätöksiä yhdistyksensä asioista.

Tarkoituksena oli keksiä keinot, joilla voidaan virtaviivaistaa ja helpottaa Tukiyhdistyksen jäsenten välistä viestintää ja vähentää organisaationaalista stressiä. Organisaationaalisella stressillä tarkoitetaan järjestön rakenteista tai toimitavasta johtuvaa turhautumista, väsymistä ja hukassa olontunnetta, joka johtuu järjestön tai työyhteisön aiheuttamista paineista tai ongelmista. Samalla myös tutkittiin nykyisiä keinoja ja toimintatapoja. Opinnäytetyössä haastateltiin kerhoihin osallistuvia vanhempia ja osallistuttiin johtokunnan kokouksiin. Pohdittiin erilaisia keinoja monipuolistaa sekä tehostaa Tukiyhdistyksen viestintäpalveluita.

Prosessin mallintamiseen käytettiin vaihejakomallia, jonka esitutkimuksen tehtäviä sovellettiin. Kirjassa Ohjelmistotuotanto esitutkimusta kuvaillaan näin:

*Esitutkimuksen tehtävänä on asettaa yleiset järjestelmätason vaatimukset. Esitutkimus vastaa kysymykseen miksi ohjelmisto tai järjestelmä tulisi tehdä. Sen suurin ongelma on asiakkaan todellisten tarpeiden selville saaminen ja perusteellinen ymmärtäminen. (Haikala & Märijärvi, 2000)*

Käytettiin vaihejakomallin mukaisia esitutkimus- ja määrittelyvaiheita. Nämä vaiheet olivat lähtökohtia monikantaisen arkkitehtuurisen tiedonvälityksen kehittämiseen. Toimintavaatimusideoiden toiminnallisuutta testattiin esitutkinnallisen toiminnan analysoinnin aikana. Johtokunnan keskusteluissa pystyttiin tarkentamaan aluksi ideatasolla olleita vaatimuksia määrittelyvaiheessa.

Määrittelyvaihe keskeytettiin ja jäätiin odottamaan johtokunnan ja yhdistyksen päätöksiä ja tarkennuksia.

Suunnittelu- ja toteutusvaiheet eivät kuuluneet tähän työhön. Tulevan suunnittelu- vaiheen tarpeellisuutta korostettiin myöhemmin työssä. (Kappaleessa 5.)

## 2 Toimeksiantaja

Tukiyhdistyksen sääntöjen toiminta-ajatuksen mukaan:

*Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n tarkoituksena on tukea toiminta-alueensa kehitysvammaisten ja heidän perheidensä elämää sekä valvoa heidän etujaan ja olla osaltaan luomassa olosuhteita, joiden välitessä kehitysvammaisilla on mahdollisuus elää tasa-arvoista ja täysipainoista elämää. (Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry, 2009)*

Tukiyhdistyksen Internet-sivuilla kerrotaan toiminnasta:

*Yhdistys on toiminut 47 vuotta vuodesta 1962. Yhdistyksessä oli toimintavuonna 2009 255 jäsentä. Yhdistystoiminta on pääasiassa kehitysvammaisten perheiden tukemista ja oikeuksienvälvontää.*

*Yhdistys järjestää kehitysvammaisille ja heidän perheilleen yhteisiä tilaisuuksia keskinäisen tukemisen ja yhdessäolon merkeissä. Erityisesti tuetaan uusien perheiden ja jäsenten mukaantuloa toimintaan.*

*Yhdistys järjestää leiri-, kurssi-, kerho-, koulutus-, retki- ja vapaa-ajan toimintaa jäsenilleen. Toiminta keskittyy Jyväskylän kaupungin ja Muuramen alueille. (Yhdistyksemme, 2010)*

Varainhankintatoiminta on koostunut pääasiassa joulumyyjäisistä ja jäsenmaksuista.

## 3 Esitutkimus

### 3.1 Tavoitteiden tarkennus

Esitutkimuksen teemana oli kartoittaa Tukiyhdistyksen nykytilannetta ja selvittää kuinka voidaan edetä jo olemassa olevien rakenteiden ja toimintatapojen ehdoilla. Oli tärkeää ymmärtää kuinka yhdistyksen jäsenet ja rakenteet toimivat, jotta voitiin kehittää oikeanlaisia ehdotuksia jatkotoimenpiteiksi.



Tavoitteena oli myös tutkia kuinka yhdistyksen sisäistä viestintää voidaan tehostaa. Tarkoituksena on suoraviivaistaa tiedonsaantia sekä organisaatiotasolla että jäsentasolla niin, että johtokunta/toimihenkilöt ja jäsenet saavat tarvitsemaansa tietoa. Myös viestintä eri sidosryhmien kesken tulisi yhdenmukaistaa niin, että sitä toteutetaan samalla tavalla kuin yhdistyksen sisäistä viestintää. Jäsenten tulisi tietää mistä tietoa voi saada ja miten tiedotus toimii.

### 3.2 Nykytilan analysointi ja kuvaus

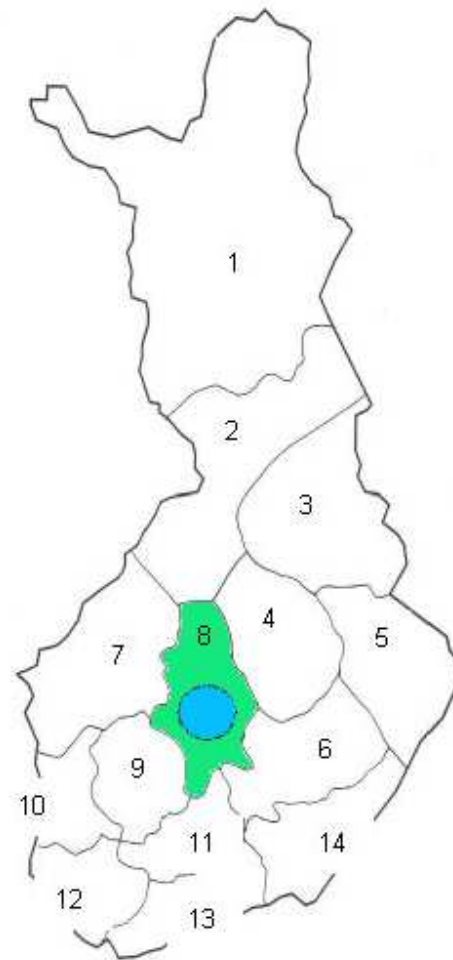
Tukiyhdistys kuuluu Kehitysvammaisten Tukiliitto ry-järjestöön (myöhemmin Tukiliitto). Tukiliiton järjestö rakenne on käymistilassa nykyisten, vanhan läänijaon mukaisen erityishuoltopirien ja laitosten alasajon seurauksena. Samalla tiedottaminen Tukiliitossa on muuttumassa järjestötoimintaa tukevaan suuntaan.

Tukiliitto toimii koko maassa Ahvenanmaata lukuun ottamatta. Järjestössä on 196 tukiyhdistystä ja 14 tukipiiriä.

## Tukipiirit

Tukipiirit ja yhdistykset

- 1) Lapin Tukipiiri
- 2) Popoke
- 3) Kainuun Tukipiiri
- 4) Pohjois-Savon Tukipiiri
- 5) Pohjois-Karjalan Tukipiiri
- 6) Etelä-Savon Tukipiiri
- 7) Pohojalaaset -99 Tukipiiri
- 8) Keski-Suomen Tukipiiri
- 9) Pirkanmaan Tukipiiri
- 10) Satakunnan Tukipiiri
- 11) Etelä-Hämeen Tukipiiri
- 12) Varsinais-Suomen Tukipiiri
- 13) Uudenmaan Tukipiiri
- 14) Kymen Tukipiiri



- Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n toiminta-alue**
- 8 Keski-Suomen Tukipiiri ry:n toiminta-alue**

Kuva 1 Tukiliittoon kuuluvat Tukipiirien ja Tukiyhdistyksen toiminta-alueet kuvan pohjana on käytetty Tukiliiton sivujen "Tukipiirit ja yhdistykset" kuvaa

### 3.2.1 Kehitysvammaisten Tukiliitto

Kehitysvammaisten Tukiliiton Internet-sivut kertovat:

*Kehitysvammaisten Tukiliiton tehtävänä on tukea jäsenistöään sekä puolustaa ja kehittää kehitysvammaisten ja heidän perheidensä yhteiskunnallista tasa-arvoa. Tukiliiton tavoitteena on hyvä elämä kehitysvammaiselle ihmiselle ja hänen perheelleen. (Kehitysvammaisten*

Tukiliitto ry | Tavoitteena hyvä elämä kehitysvammaiselle ihmiselle, 2010)

”Me itse” -yhdistys on kehitysvammaisten oma valtakunnallinen yhdistys, joka toimii tasavertaisen yhdistyksenä järjestössä.

Tukiliiton viisi aluekoordinaattoria toimivat yhteistyössä paikallisten tukiyhdistysten ja tukipiirien kanssa tukien ja kehittämällä alueellista yhdistystoimintaa.

Tukiliiton sivuston aluekoordinaattorien tehtäväkuvaus:

*Koulutamme ja tiedotamme järjestö- ja edunvalvonta-asioista. Virkistämme ja vahvistamme erityistä tukea tarvitsevien lasten vanhempien alueellisia vertaistuen muotoja. Vaikutamme yhdessä yhdistysten kanssa siten, että erityislasten perheiden ääni kuuluu ja vaikuttaa kunnallisessa ja valtakunnallisessa päätöksenteossa. (Aluekoordinaattorit, 2010)*

Tukiliitto hoitaa jäsenrekisteriä ja jäsenlaskutusta yhdistyksen niin halutessa. Tukiviesti - lehti on järjestön lehti ja se tulee jokaiselle yhdistysten jäsenelle jäsenmaksua vastaan.

Tukiviesti lehden sisältö ja toiminto kuvaus Tukiliiton Internet-sivujen mukaan: "Tukiviesti seuraa kriittisesti sosiaalihuoltoa, erityisesti kehitysvamma-alan kysymyksiä. Tukiviesti on kanava, jossa lukijat voivat ilmaista mielipiteensä ja käydä keskustelua kehitysvammahuollon tilanteesta." (Lehdet, 2010)

Alkuvuodesta ilmestyvässä Tukiviestissä on sosiaalipalveluopas, josta jäsenistö saa ajantasaista tietoa oikeuksistaan. Vastaava aineisto löytyy myös Tukiliiton Internet-sivuilta.

### 3.2.2 Tukipiirit

Tukipiirit toimivat pääsääntöisesti kehitysvammaisten erityishuoltoapiirien alueilla. Tukipiirit toimivat omien sääntöjensä puitteissa alueellisina yhdistävänä, koordinoivina, vertaistukea järjestävinä ja kouluttavina toimijoina. Tukiyhdistykset ovat useimmiten jonkin piirin jäseniä.

Tukiyhdistykset ja Tukipiirit on luetteloitu osoitteessa

<http://www.kvtl.fi/tukipiirit/abc>

### 3.2.3 Tukiyhdistykset

Tukiyhdistyksien tarkoituksena on tukea toiminta-alueensa kehitysvammaisten ja heidän perheidensä elämää sekä valvoa heidän oikeuksiaan ja olla osaltaan luomassa olosuhteita, joiden vallitessa kehitysvammaisilla on mahdollisuus elää tasa-arvoista ja täysipainoista elämää.

Kappaleessa 2 Toimeksiantaja käytiin Tukiyhdistyksen olemusta läpi.

## 3.3 Analysointia

Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n viestinnän haasteina on paikallinen tiedonvälitys, ajankohtainen tiedonvälitys sekä yleinen tiedotus. Tulppaani on Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n oma jäsentiedote ja Internet-sivut ovat ainoat viralliset mediat joita Tukiyhdistyksen viestinnässä käytetään. Lisäksi Tukiliitolla on oma Tukiviesti lehti. Näiden kolmen viestintäkanavan ohella toimivat monet vertaisviestintä verkot esimerkiksi sähköpostilistat ja tekstiviestiketjut. Tieto kulkee myös jäseniltä ja vanhemmilta toisille erilaisissa Tukiyhdistyksen kerhotapahtumissa ja kokouksissa.

Jäsentiedote Tulppaani kertoo Tukiyhdistyksen toiminnasta, kerhojen toiminnasta ja ajankohtaisista asioista. Vakiosisältönä on puheenjohtajan puheenvuoro ja se usein myös sisältää Tukiyhdistyksen jonkun sidosryhmän vieras kirjoituksen. Tulppaani ilmestyy pari kertaa vuodessa. (Tulppaani, 2010)

Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry:n Internet-sivut ovat toteutettu käyttämällä Yhdistysavain palvelua <http://www.yhdistysavain.fi/>. Kyseinen Yhdistysavain on moduuleihin perustuva palvelu, joka mahdollistaa halutunlaisten moduulien valin-

nan. Näin jokainen yhdistyksensä sivujen ylläpitäjä voi rakentaa haluamansa Internet-sivun kyseisen rakenteen puitteissa.

Vertaisviestintä eli jäsenten keskinäinen viestintä täydentää monia kohtia yhdistyksen toiminnassa. Nämä epäviralliset toimintatavat ovat muodostuneet käytännön tarpeista, koska yhdistyksellä ei ole ollut valmiita ratkaisuja ja keinoja keskinäiseen viestintään.

Yhdistyksen ulkopuolella on esimerkiksi Jyväskylän kaupungin kanssa toimiva Kehitysvammapalvelujen suunnittelu ja -ohjausryhmä, mikä ei kuulu suoranaisesti yhdistyksen toimintaa. Suunnittelu ja -ohjausryhmälle perustettiin vuoden 2009 lopulla kokeellisesti PHP-pohjainen keskustelufoorumi. Osoitteessa <http://karhukopla.ath.cx/kkopla/> (JKL:n kehitysvammapalveluiden suunnittelu- ja ohjausryhmä / läheiset, 2010)

Jäsenen kannalta luotettavan ja ajan tasalla olevan tiedonlähteen puute aiheuttaa turhautumista. Kyseinen tieto voi olla yhdistyksen jäsenillä, mutta tieto ei kohtaa tarvitsijaansa.

### 3.3.1 Nykytilan ympäristömalli

Ympäristömallin tarkoitus on kartoittaa nykyisen tiedotuksen ja viestinnän toiminta. Nykyinen viestintä toteutuu Tulppaanin avulla, Internet-sivuilla, kerhotoiminnalla ja kokouksilla. Nämä palvelut ovat erillään toisistaan ja yleensä tiedonvälitys jää yksittäisten toiminnan vetäjien vastuulle.

Johtokunnan kokouksissa käydään läpi yhdistystoiminnan perusasioita kuukausittain. Johtokunnan pöytäkirjat eivät ole helposti jäsenistön luettavissa. Tärkeimpiä päätöksiä julkaistaan Tulppaanissa, mutta nopeampaan tiedottamiseen ei olla varauduttu, mikä on ilmeinen puute.

Tukiyhdistyksellä on kaksi kertaa vuodessa vuosikokoukset, jossa käsitellään yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaiset asiat.

Internet-sivut ovat toteutettu Yhdistysavain-palvelua käyttämällä ja näin tekniset ratkaisut ovat Tukiyhdistyksen ratkaisujen ulkopuolella. Internet-sivujen sisältö on suppea. Se voisi olla laajempi. Internet-sivuilla näkyy perustiedot yhdistyksestä. Sisällönä on tietoa yhdistyksestä, lyhyt kuvaus Tukiyhdistyksen toiminnasta, tietoa vanhempien kerhoista, urheilukerhosta ja uusin Tulppaani jäsentiedote. Sivuilta löytyy myös Tukiyhdistyksen johtokunnan yhteystiedot, sekä ensitietoa ja joitain linkkejä muille kehitysvammaisuuteen liittyville sivuille. Sivujen kokonaisrakenne ei ole selkeää ja yhdenmukainen, mikä aiheuttaa ongelmia sivuja selatessa.

Tukiyhdistyksen Internet-sivut kuvaa Tulppaani lehden tehtävät:

*Tulppaani ilmestyy 3-4 kertaa vuodessa. Jäsentiedotteessa käsitellään ajankohtaisia kehitysvammaisuuteen liittyviä asioita, kerrotaan tulevista tapahtumista ja tukiyhdistyksen kuulumisista. Jäsentiedotetta tekevät yhdistyksen jäsenet. Tällä hetkellä Tulppaani saapuu jokaisen jäsenen kotiin. (Tulppaani, 2010)*

Tukiyhdistys järjestää kerhotoimintaa pienten kehitysvammaisten lapsien vanhemmille, teini-ikäisten kehitysvammaisten vanhemmille ja aikuisten kehitysvammaisten vanhemmille. Nämä kerhot ovat vanhempien vertaistukikerhoja, joidenka rinnalla kehitysvammaisten omat ryhmät voivat kokoontua keskenään ohjatusti. Kerhoissa usein käsitellään ajankohtaisia asioita, keskustellaan ja pohditaan kehitysvammaisten asioita. Näissä kerhotapahtumissa käsitellään omakohtaisia kokemuksia Keski-Suomen alueelta ja vaihdetaan tietoa ja kokemuksia kehitysvammaisten asioista.

Kerhot kokoontuvat itsenäisesti ja kullakin ryhmällä on oma vetäjänsä. Tilaisuuksiin kutsutaan usein ulkopuolisia asiantuntijoita kertomaan ajankohtaisista asioista tai sitten vain kokoonnutaan juttelemaan keskenään.

### 3.4 Vaatimusten kirjaaminen

Vaatimusten kirjaamisella tarkoitetaan toiminnallisia, käytännön tarpeita toteuttavien käytänteiden kirjausta sekä jäsenien havaitsemia viestinnän tarpeita. Se voi myös tarkoittaa erilaisia teknisten toteutuksien toiveita. Tässä työvaiheessa oli tärkeitä haastatella Tukiyhdistyksen johtokuntaa ja rivijäseniä. Näin saatiin lisää tietoa Tukiyhdistyksen jäsenien tarpeista, joita ei muilla keinoilla olisi saatu selville.

#### 3.4.1 Toiminnalliset tarpeet

Tulppaani on tasapuolinen viestitysväline, jonka jokainen jäsen saa postissa kotiinsa. Tällä jäsentiedotteella toteutuu vähimmäistasoinen tiedotus. Kaikkea tämän ohella olevaa tiedotusta voidaan pitää lisäpalveluina. Tukiliiton Tukiviesti-lehteä käytetään harvoin apuna suoraan yhdistyksen tiedotuksessa. Sitä voidaan kuitenkin käyttää yhdistyksen sääntöjen mukaan esim. yhdistysten kokouksien ilmoittamisessa. Tukiviesti-lehden kiinteät ilmestymisajankohdat sopivat huonosti akuutteihin ilmoitustarpeisiin. Jäsenistölle Tukiviesti toimii erinomaisesti yleisenä kehitysvammaisuuden asioiden esiintuojana.

Tärkeimmäksi tehtäväksi koettiin Internet-sivujen virtaviivaistus ja ylläpidon helppous. Internet-sivujen ylläpitoon ei tule kuitenkaan käyttää liikaa resursseja. Sivut tulee suunnitella siten, että niihin on helppo kirjoittaa tietoa tapahtumista sekä muista Tukiyhdistyksen toiminnoista. Helppokäyttöisyys on avainsana.

Myös tulisi toteuttaa ilmoitus mahdollisuus uusista tapahtumista, ajankohtaisista asioista. Ilmoitukset voisi toteuttaa niin sanottuina herätteinä. Tekstiviesti-ilmoitus siitä, milloin uusi Tulppaani on ilmestynyt ja milloin se on saatavilla Tukiyhdistyksen Internet-sivuilla säästää Tukiyhdistyksen rahoja, koska näille jäsenille ei ole aina välttämätöntä lähettää postissa Tulppaani. Tämä ei tietenkään tarkoita sitä, että Tulppaani jätettäisiin kokonaan pois niiltä, jotka sen haluavat kotiinsa. Jäsenen tulee voida valita, haluaako hän Tulppaanin postiinsa.

### 3.4.2 Vaatimusluettelo ja priorisointi

Vaatimusluettelo ja priorisointi syntyivät haastatteluista ja toiminnan analysoinnin pohjalta.

Tukiyhdistyksen nuorten jäsenten ja potentiaalisten uusien jäsenten on tärkeää saada ensitietoa ja paikallistietoa. Ensitieto tarkoittaa tietoa, jota annetaan vanhemmille, joille on juuri syntynyt kehitysvammaisen lapsi. Usein uuden kehitysvammaisen lapsen vanhemmat kokevat jäävänsä yksin asioidensa kanssa. Ensitieto antaa tietoa ja käytännön kokemuksia, joita käyttämällä vanhemmat voivat saada vertaistukea ja lisätietoa tilanteeseensa. (Junnukerho, 2010)

Tukiliiton sivuilta löytyy erinomaista yleistietoa kehitysvamma-asioista, kuten esimerkiksi Down lapsista. Tukiliiton Tukiviestistä löytyy myös hyvin yleistietoutta. Ongelma on paikallisen ensitiedon saannin takaaminen esimerkiksi neuvoloista, keskussairaalasta jne. Vertaistukiverkkojen vahvistaminen tulisi olla myös yksi tavoitteista. Toiveina tuli esille sosiaalisten medioiden käyttöönottomahdollisuus ja muutenkin uusien teknologisten ratkaisujen käyttöönotto.

Vanhojen jäsenien tärkeimmät tiedonsaantikanavat ovat Tukiviesti-lehti, Tulppaani, kerhotoiminta ja vertaistuki. Tietoa saadaan muutamalta henkilöltä, jotka tietävät enemmän Tukiyhdistyksen toiminnasta. Nämä henkilöt ovat yleensä niitä, jotka osallistuvat johtokunnan kokouksiin ja kerhotoimintaan. (Seniorikerho, 2010)

Johtokunta tarvitsee työkaluja joiden kautta tiedonvälitystyö helpottuu. Se mitä nämä keinot ovat, jää myöhemmälle pohtimiselle. Työkalujen tarpeen tyydyttäminen on etusijalla, koska sillä saavutetaan nopeimmin tuloksia. Se mitä nämä keinot ovat, jää yhdistykselle päätettäväksi. (Johtokunta, 2010)

Johtokunta ja yksittäiset jäsenet kaipasivat työkalua, jolla voitaisiin tiedottaa nopeasti. Esimerkkinä tällaisesta akuutista tarpeesta mainittiin oikaisuvaatimuksen allekirjoitusten keräämisestä tiedottaminen. (Ingervo, 2010)



Tukiyhdistyksen jäsenten uuden teknologian osaaminen on jakaantunut useimmiten iän mukaan. Nuorempi jäsenistö osaa käyttää uusia Internetin välityksellä toimivia palveluita ja sosiaalisia medioita. Vanhempi jäsenistö on yleensä omaksunut puhelien käytön ja tottunut perinteisempään viestintään. On tärkeää olla unohtamatta jäsenten osaamistasoa ja pohtia kaikille sopivia toteutustapoja. Monitasoinen viestintä voi olla kalliimpaa, kuin sen keskittäminen yhteen tai kahteen viestintäkeinoon, mutta näin taataan jäsenille tietotaidosta riippumaton tiedonsaanti. Tukiyhdistyksen tulee välttää jäseniensä eriarvostamista uuden teknologian ehdoilla.

Keskustelufoorumin käyttöönotto ei ole vielä järkevää. Siihen tarvitaan lisää kokemusta tiedottamisen toiminnasta, iso aktiivinen käyttäjäryhmä ja moderaattori eli foorumin ylläpitäjä.

Vaatimusluettelo syntyi kerhojen ja johtokunnan sekä jäsenten haastattelujen avulla. Haastattelut tapahtuivat junnu- ja seniorikerhojen tapaamisissa, joissa näki kuinka nykyään nämä kerhot toimivat ja millaista yhdistyksen vertaistukitoiminta on.

## 4 Tavoitetilan kuvaus

### 4.1 Arkkitehtuuri

Arkkitehtuurin pohjana toimii monikantainen arkkitehtuurimalli joka ottaa huomioon myös perinteisen viestinnän esim. Tulppaani ja mahdollisesti jäsenkirjeen käyttöä hyödykseen tekstiviesti viestintää ja Internet-pohjaista tiedonvälitystä, kuten Internet-sivut ja sähköpostin. Tavoitteena ei ole pelkästään sähköisen viestinnän kehittäminen. Tiedon perille viennin nopeutta on tarkoitus myös kasvattaa.

## 4.2 Toimintojen kuvaus

Sähköpostia ja tekstiviestiä käyttämällä voidaan saada erilaisia herätetoimintoja. Eri-tyisesti tekstiviestien automatisointi on tärkeää, koska se on Tulppaanin ohella kaikista parhaiten jäsenten hallitsema viestintäväline.

Internet-sivuilla tulisi olla tietoa ajankohtaisista tapahtumista, paikallista tietoa ja vertaistukeen liittyviä asioita. Portaalitoiminta olisi ehkä paras ratkaisu kaikkeen muuhun kuin paikallistietoon. Esimerkiksi Tukiliiton kanssa saman sisällön tuottaminen on huonosti kohdistettua resurssien käyttöä. Tukiliitto tuottaa palveluita paikallisille Tukiyhdistyksille. Näitä palveluita on esim. Tukiliiton sivut, Tukiviesti-lehti, jäsenrekisteri, jäsenmaksujen keräys ja lakimiespalvelu. Portaalien kautta näistä nämä palvelut saadaan näkyviksi Tukiyhdistyksen sivujen kautta.

Herätteiden tulee olla lyhyitä viestejä sähköpostiin tai puhelimeen tekstiviesteinä. Herätteet kertovat uusista asioista, tapahtumista tai tärkeistä muutoksista. Esimerkiksi syys- ja kevätkokouksista, retkistä tai pikkujouluista muistuttaminen on järkevää herätteiden käyttöä. Näiden avulla voidaan kohdistaa jäsenten huomio tärkeisiin Tukiyhdistyksen sisäisiin ja ulkoisiin asioihin.

Kalenteritoimintoja voi käyttää Tulppaanin ilmestymisajankohtien, viimeisten kertomuksien jättöpäivien ja muihinkin erilaisten tapahtumien julkittuomiseen.

## 4.3 Käyttäjryhmät ja roolit

Käyttäjryhmien ja roolien määrittely on tärkeää, koska niillä voidaan jakaa vastualueet eri toimijoille. Se tuo selvyyttä käyttäjille heidän rooleistaan ja vastualueistaan.

Internet-sivujen ylläpidossa tulee olla yksi pääylläpitäjä, joka hallitsee Internet-sivujen rakenteet ja hallinnon. Pääylläpitäjän lisäksi tulisi Internet-sivujen muok-

kausoikeuksia jakaa aktiivisille vastuuhenkilöille. Kerhotoiminnan vetäjille voitaisiin esimerkiksi antaa mahdollisuus lisätä kerhon tapahtumia kalenteriin.

Näiden kahden käyttäjäryhmän ohella tulee olla myös kolmas käyttäjäryhmä joka koostuu tavallisista Tukiyhdistyksen jäsenistä jotka tuottavat sisältöä. Myös toimikuntien vetäjillä tulisi olla mahdollisuus tiedottaa kokouksista tai vaikkapa joulumyyjäisistä.

#### 4.4 Tietoturva

Tukiyhdistyksen Internet-sivujen tietoturva hoidetaan ostettuna palveluna Yhdistysavaimen kautta. Yhdistysavain toteaa sivustoillaan:

*Sivustoja ylläpidetään Optinetin palvelimilla, joiden jatkuvasta varmuuskopioinnista ja tietoturvasta vastaa Optinet Oy. Palvelimet sijaitsevat fyysisesti suojatussa tilassa, joten tietoturva on tältä osin riittävässä kunnossa. (Tekninen palvelukuvaus, 2010)*

Tukiyhdistyksen tulisi miettiä tietoturva-asiat käyttäjätasoisin ja mahdollisesti kysyä neuvoa palveluntarjoajalta parhaista käytännöistä. Tietoturva on tärkeää nyky-yhteiskunnassa, jossa kaikki ovat verkottuneet Internet-yhteyden välityksellä. Tietoturvalla estetään ilkivalta, jota tämän tyyppisten yhdistysten Internet-sivuille voi kohdistua. Henkilökohtaisten asioiden julkinen käsittely Internetissä on usein noloa ja ei toivottua toimintaa. Hyvällä asenteella ja sopivalla ohjauksella saadaan tietoturva-asioihin tämän tapaiset ongelmat kuriin.

#### 4.5 Standardit

Tukiyhdistyksen Internet-sivujen materiaalin tekotapaa tulee pohtia yhdessä. On tärkeää sopia viestinnän perusasioista ja miten asiat tuodaan esille. Selkeä ulkonäkö on hyödyksi Tukiyhdistykselle, koska se lisää saavutettavuutta. Saavutettavuudella tar-

koitetaan sitä, että kaikenlaisten ihmisten on helppo omaksua materiaalia. Yhdenmukainen ulkonäkö auttaa myös sivujen ymmärtämistä.

Internet-sivujen ylläpidon vastuu tulisi antaa vähintään yhdelle henkilölle. Ylläpito ei tarkoita sitä, että ylläpitäjä kirjoittaa kaiken Internet-sivujen sisällön yksin. Tukiyhdistyksellä on hieno mahdollisuus alkaa julkaista omien jäsenten ja vertaistukiryhmien tuottamaa sisältöä. Mahdollisesti tässä voi olla mukana kerhot ja muut vertaistukiverkot. Käytännön ratkaisuista riippuen kirjoittajat voisivat lähettää kirjoituksiaan lisättäväksi sivuille tai mahdollisesti itse lisätä ne. Ylläpitäjän roolina on myös vahtia Internet-sivujen sisältöä sen verran, että asiattomat kirjoitukset eivät pesiytyisi sivuille.

## 4.6 Tavoitetilan ympäristömalli

Ympäristömallin tarkoituksena on miettiä sitä ympäristöä, jossa näitä keinoja halutaan käyttää ja tullaan käyttämään.

Tavoitteena on tilanne, josta Tukiyhdistys voi aloittaa toteuttamaan haluamiaan palveluita ja tiedotuskeinoja siten, että ne eivät ole ristiriidassa kyseisen toiminnan ja Tukiyhdistyksen toiminta periaatteiden kanssa, mutta antavat mahdollisuuden edetä muuttuvienkin tarpeiden mukaisesti.

### 4.6.1 Tietovarastot

Internet-sivujen tietovarastoina ovat Yhdistysavaimen palvelut ja sekä mahdolliset ulkoiset tietovarastot, esimerkiksi Googlen tuottamat ilmaisipalvelut, Google kalenteri, Google Groups ja Google Sites sijaitsee kolmannella osapuolella.

## 5 Toiminnan kehittämissuunnitelma

Kehittämissuunnitelmassa kerrotaan mitä käytännön toimia tulisi toteuttaa, jotta nykytilanteesta päästäisiin tavoite tilaan. Nämä ovat käytännönläheisiä ratkaisuja. Nykyisestä ympäristöstä johtuen ei ole järkevää, että Tukiyhdistys alkaisi tuottaa itse uusia palvelujaan. Järkevintä on keskittyä ensisijaisesti nykyisten rakenteiden toiminnan tehostamiseen ja aktiivien toimihenkilöiden väliseen viestitykseen ja sitä kautta samalla toimintojen tehostukseen. Myöhemmin tiedotus kokemusten kasvaessa kannattaa harkita tarpeet ja mahdollisuudet uudelleen.

### 5.1 Kehittämissuunnitelma

Tukiyhdistyksen Internet sivut täytyy tarkistaa järjestelmällisesti pari kertaa vuodessa, jotta sivusto pysyy kasassa. Tällöin mahdolliset vanhentuneet tiedot, kuten linkit poistetaan sivuilta. Vanhentuneen tiedon saanti sivuilta voi olla haitallista Tukiyhdistyksen toiminnalle ja jäsenille. Ajantasaisuus on haaste ylläpidolle resurssien takia. Ylläpidon helpottamiseksi käyttäjän tulisi olla mahdollisuus raportoida virheistä ylläpitäjille vaikkapa sähköpostilla.

Yhteistyö Tulppaanin toimittajan sekä Internet-sivujen ylläpitäjän kanssa on suotavaa. Nämä julkaisut täydentävät toisiaan, jos samat kirjoitukset olisivat Tulppaanissa ja Internet-sivuilla. Se lisäisi sivujen tietomäärää. Samalla yhteistyö näiden kahden viestintävälineen kanssa tehostuu.

Tiedottamiseen liittyvät tehtävät tulee jakaa mahdollisimman monelle tekniikkaa osaavalle sekä niille, jotka haluavat opetella tekniikan. Tekniikat on hyvä pitää mah-

dollisimman yksinkertaisina ainakin aluksi. Vastuuhenkilö voi löytyä erilaisille palveluille, kuten sähköpostilistan ja sähköpostitiedotuksen vastaava.

On myös muistettava, että ihmisten elämäntilanteet ja ajankäyttö mahdollisuudet muuttuvat. On tarpeen sopeutua ja huolehtia siitä, että tehtävälle löydetään uusi vastuuhenkilö. Tämä edellyttää, että vastuuhenkilöille pelisäännöt ovat selkeät ja mahdollisimman yksinkertaiset. Vastuuhenkilön vaihtotarpeesta tulee informoida ajoissa, etteivät nämä toimet jää hoitamatta.

Ylläpitäjä huolehtii sivuston perusilmeestä ja valvoo että sivut toimivat.

Valtuutettu vastuuhenkilö pitää huolen omasta alueestaan ja hoitaa siihen kuuluvia toimia. Valtuutettuja ovat esimerkiksi: kerhojen vetäjät, toimikuntien vetäjät, Tulppaanin päätoimittaja, sähköpostilistan ylläpitäjä, Google kalenterin ylläpitäjä.

Yhdistyksen osoitetiedot ja yhteystiedot tarvitsee myös ylläpitäjän siinä tapauksessa, että näitä tietoja ei saada Tukiliitolta.

Mietittävä miten uusilta ja jo olemassa olevilta jäseniltä kerätään puhelinnumero ja sähköpostiosoitteet, tieto siitä haluaako jäsen Tulppaanin postissa ja miten tiedot ylläpidetään.

## 5.2 Muutosvaikutukset

Tukiyhdistys toimii Internet-sivujen palveluntarjoajan ehdoilla, jotka rajaavat mahdollisia ratkaisuja. Palveluntarjoajan hinnoittelumalli ei ole ehkä paras Tukiyhdistyksen kaltaiselle yhdistykselle. Yhdistysavain rajoittaa Internet-sivujen mahdollisuuksia ja tarjoaa monia toimintoja ostettavina lisäpalveluina. Nämä toiminnot eivät kuitenkaan ole niitä, mitä Tukiyhdistys tarvitsee.

Tukiyhdistyksen toiminnan rakenteista ja Internet-sivu palvelusta johtuen muutokset eivät vaikuta kovin paljoa käytännössä yhdistyksen nykyiseen toimintaan

tai laitteiston tilaan. Jäsenien roolien määrittämisestä voi tulla suurimmat vaikutukset.

### 5.3 Hyödyt

Kun nämä pohdinnat ovat toteutettu vastuuhenkilöt ja jäsenet saavat selvän kuvan toimialoistaan ja vastuualueista. Toiminta selvenee vastuuhenkilöille ja rivijäsenille. Toimintaan saadaan läpinäkyvyyttä ja vastuuhenkilöiden lähestyminen tulee helpommaksi. Toimintatavat sovitaan yhteisiksi. Muodostuu uudelleen käytettävää materiaalia esimerkkinä Tulppaanin toimittaminen. Sama tieto, joka on käsitelty muodostaessa sisältöä Internet-sivuille, voidaan siirtää Tulppaaniin ilman suuria muokkauksia tai päinvastoin. Samalla Tulppaanissa voidaan viitata olemassa olevaan tekstiin Internet-sivuilla.

Perustiedotuksen rinnalle tulevat myös erilaiset herätteet, jotka kertovat mahdollisista uusista tapahtumista, artikkeleista, kerhotilaisuuksista, tv-ohjelmista tai muista yhdistyksen toimintaan liittyvistä asioista. Tukiliiton tiedottamisen voi tarvittaessa tulevaisuudessa kanavoida tapahtuvaksi Tukiyhdistyksen toimintojen kautta. Tukiyhdistyksen jäsenistö voi kokea nämä mahdollisuudet positiivisiksi vaikutuskeinoiksi ja lähteä mukaan toimintaan.

### 5.4 Riskianalyysi

Kuinka hyvin olemassa olevaan yhdistysavain palveluun saadaan yhdistyksen tarvitsemia ominaisuuksia? Tällaisia ominaisuuksia ovat esimerkiksi vieraskirja, kalenteri, keskustelupalsta tai wikipohjainen tietopankki. Joudutaanko käyttämään omia sovelluksia, kun yhdistysavaimen tarjoamat palvelut eivät riitä? Jos hankintaan oma palvelin, tietoturva- ja varmuuskopiointiasiat pitää toteuttaa itse. Samalla myös pitäisi tehdä analyysi hinnoista, joita uudet ratkaisut aiheuttavat järjestölle.

Jos ostetaan omien sivujen räätälöity ylläpitopalvelu, sen perustamisesta johtuvat kustannukset sekä vuotuiset ylläpitokustannukset tulee arvioida realistisesti. Jäsen-  
ten käytettävissä oleva työpanos esimerkiksi Internet-sivujen ylläpitoon tulee myös  
arvioida realistisesti. Kehitysvammaisen perheenjäsenen ja hänen asioittensa hoito  
vie yleensä kaiken liikenevän ajan. Vaikka olisi kykyjä ja taitoja tehdä projekteja, aika  
ja energia eivät välttämättä riitä.

Ovatko Tukiyhdistyksen resurssit riittävät näihin muutoksiin? Kuinka helppoa Tu-  
kiyhdistykselle on saada tarvittavat taloudelliset resurssit näiden toimintojen toteut-  
tamiseksi? Entä kuinka helppoa on saada ihmisiä tekemään näitä asioita?

Voi olla että aluksi on vaikea löytää tarvittavat ylläpitäjät. Kouluttamalla voidaan  
mahdollisesti auttaa asiaa.

## 6 Esitys jatkotoimenpiteiksi

Tukiyhdistyksen olisi tärkeä yhdessä päättää mitä Internet-sivujen tulisi sisältää eli  
muodostaa Internet-sivustrategia. Tähän voisi nimittää työryhmä, joka esittää johto-  
kunnalle ja yhdistykselle päätettäväksi minkälaiseen tietoon keskitytään ja millainen  
on sivujen yleinen sisältö ja muoto. Tukiyhdistyksen tulisi myös pohtia mitä keinoja  
(esimerkiksi alihankkijoita, palveluntarjoajia, tietokoneohjelmia) voidaan käyttää In-  
ternet-sivujen ja tekstiviestipalvelujen toteutuksessa tai muissa jatko-toimenpiteissä.

Tukiyhdistyksen kannattaa ottaa pro-aktiivinen asenne, tällä tarkoitetaan uusien ti-  
lanteiden ennakointia, muutokseen valmistautuvia toimia ja oma-aloitteisuutta sosi-  
aalisia medioita kohtaan. Esimerkiksi Facebookiin voi perustaa "fanisivun" Tukiyhdis-  
tykselle. Pienellä ponnistelulla voidaan saada suuria kävijämääriä ja voidaan lisätä  
tietoisuutta sekä Tukiyhdistyksestä että kehitysvammaisuudesta.

Tukiyhdistyksen Internet-näkyvyyttä voidaan myös tehostaa lisäämällä merkintöjä  
moniin palveluihin, kuten esimerkiksi Wikipedian suomenkieliseen versioon voitaisiin



tehdä lyhyt tietosivu yhdistyksestä. Tämäntapainen tiedottaminen lisää muutenkin yhdistyksen näkyvyyttä monin verroin. Samalla toki täytyy valvoa, ettei ilkivaltaa tapahdu kyseiselle artikkelille. On hyvä päivittää artikkeliin ajankohtaisia yhdistyksen toimintaan ja rakenteisiin liittyviä tietoja.

Googlen tarjoamat lisäpalvelut, esimerkiksi sähköpostituslistat ja jaettavat kalenterit, olisivat hienoja lisäyksiä Internet-sivuille. Tämän tyyppiset lisäpalvelut vaativat tietoteknistä osaamista ja yhteistyötä Yhdistysavain-palvelun kanssa.

## 6.1 Mahdolliset lisäpalvelut

Uusien lisäpalvelujen luettelon ideana on kertoa Tukiyhdistykselle, mitä vaihtoehtoja Tukiyhdistyksellä on. Nämä palveluideat ovat sen tyyppisiä, joita Tukiyhdistys voisi alkaa tuottaa jäsenilleen haluamallaan tavalla. Luettelon tarkoitus ei ole todeta, että nämä kaikki palvelut pitää tuottaa, vaan siinä on erilaisia ehdotuksia ja ideoita, joista Tukiyhdistys voi alkaa täydentämään palveluitaan. Kaikkien ehdotettujen palveluiden yhdistävänä teemana on se, että ne tehostavat Tukiyhdistyksen viestintää.

Tukiyhdistys voi käsitellä seuraavan luettelon ideat, asettaa ne tärkeysjärjestykseen ja aikatauluttaa sen mukaisesti, mitä tarpeita on ja millaiset resurssit on käytettävissä.

### 6.1.1 Tekstiviestipalvelut

Suomessa on olemassa erilaisia matkapuhelimien tekstiviestipalvelujen tuottajia. Nämä palvelut ovat yleensä kohdistettu ns. mainos toimintaan, mutta näitä voisi myös soveltaa Tukiyhdistyksen sisäisen viestittämisen tehostamiseen. Esimerkiksi edellä mainitut herätepalvelut olisivat mahdollista toteuttaa käyttäen tekstiviestejä. Tukiyhdistyksen tulisi tehdä kustannusvertailu tekstiviestipalvelun ja Tulppaanin välillä. Ei ole aivan varmaa, että kyseinen tekstiviestipalvelu toisi säästöjä, jos sillä korvat-

taisiin fyysinen Tulppaani. (lähetettäisiin heräte, kun Internetissä on uusi Tulppaani valmiina)

Tekstiviesti palveluja voidaan myös käyttää muihinkin kuin herätteisiin, esimerkiksi ajankohtaisien asioiden ja tapahtumien viestinnässä voisi tekstiviesteillä olla erittäin tärkeä osa.

### 6.1.2 Kalenteripalvelu

Julkinen tapahtumakalenteri voisi olla hyvä keino saada lisää tapahtumatietoja esille ja jäsenistön tietoon. Tämä ei tietenkään auta niitä, joilta puuttuu laitteet ja keinot päästä netin kautta käsiksi näihin. Tämän palvelun lisääminen Tukiyhdistyksen sivuille vaatisi lisäpalvelun nimeltä Html-upotus hankinnan Yhdistysavain palvelusta. Html-upotus palvelunhinta tällä hetkellä on hinnaston mukaan 5€/kk. (Hinnasto, 2010)

Kalenteria voidaan myös käyttää Tukiyhdistyksen johtokunnan sisäiseen viestintään. Sitä voidaan käyttää esimerkiksi ilmaisemaan ajankohtia, jolloin pitää ilmoittaa asioista kuten kerhoista, tapaamisista tai leireistä, tai milloin on aika hakea rahoitusta miltäkin taholta.

Googlen palvelun tarjoamat kalenterit voidaan myös määritellä yksityisiksi, mikä on itse asiassa oletusarvo. Kalentereiden käyttöoikeuksia voidaan myös jakaa niin, että vain yhden henkilön ei ole pakko hallinnoida kalenteria. Yhteistyö on mahdollista eri toimintotahojen kesken. Esimerkiksi Junnukerhon vetäjä voi lisätä kerhonsa tapaamiset ja muut ajankohtaiset asiat sekä tiedot kalenteriin. Jaettujen kalenteritietojen avulla jäsenien on helppo saada ajankohtaisten tapahtumien ja tulevien tapahtumien tiedot yhdestä paikasta.

Lisätietoa Googlen kalenteri palvelusta voi saada

<http://www.google.com/intl/fi/googlecalendar/overview.html>

### 6.1.3 Sähköpostituslistapalvelu

Sähköpostilistan ylläpito voidaan myös järjestää ilmaisilla palveluilla Internetistä. Hyvänä palvelun tarjoajana toimii esimerkiksi Google groups-palvelu, joka mahdollistaa ryhmän hallinnoinnin sekä sähköpostilistan toiminnan. Tämä palvelu tallentaa aikaisemmat viestiketjut palvelimelleen, missä ne näkyvät myös uusille jäsenille. Sähköpostituslistoja voidaan myös luoda aihepiirin mukaan. Kerhot voivat muodostaa omia sähköpostilistoja, joissa kerhon sisäiset kuulumiset voidaan kertoa ja jatkaa keskustelua kokoontumisen jälkeen. Näin myös muodostuu selkeä kuva aikaisemmista tapahtumista ja keskusteluista.

Sähköpostituslistaa voidaan käyttää monella tavalla esimerkiksi yhdistystoiminnan julkinen tiedottamiseen muille järjestöille, kunnille ja kaupungeille. Tämän tyyppinen viestintä tehostaa eri järjestöjen välistä viestintää ja pitää muut sidosryhmät tietoisina Tukiyhdistyksen toiminnasta.

Lisätietoa Google Groups:sta ja muista palveluista saa seuraavista osoitteista google.com: <http://groups.google.fi/intl/fi/googlegroups/overview.html>

bravenet.com: <http://www.bravenet.com/webtools/elist/>

mail-list.com: <http://www.mail-list.com/>

### 6.1.4 Daisypalvelu

Daisy eli "Digital Accessible Information System" on julkaisustandardi, jota käyttämällä voidaan jakaa ääneen luettuja materiaaleja. Tätä tekniikkaa varten on olemassa erilaisia ohjelma liitännäisiä, joilla teksti dokumentit voidaan muuttaa pienin toiminpitein Daisy standardin mukaisiksi tiedostoiksi, joita Daisy laitteen käyttäjät voisivat kuunnella.

Käytännössä tämän tekniikan käyttöönotto vaatisi laitteita, joihin on helppo lisätä kyseiset tiedostot. Nykyään monessa Daisy laitteessa on usein vakiona CD asema, joilta äänikirjamaiset tiedostot luetaan koneääntä käyttäen kuulijoille. Tämä CD aseman käyttö johtaa lisäkustannuksiin, joihin Tukiyhdistyksen täytyisi käyttää lisävaroja. On myös mahdollista, että laitevalmistajilla on olemassa tai on tulossa Daisy laitteita, jotka osaavat käyttää muita tiedonsiirto tekniikoita, jotka eivät ole niin kertakäyttöisiä kuin CD levyt. Esimerkkinä ovat USB muistitikut tai muut flash mediat tai jopa bluetooth tekniikka, jota käytetään puhelimien lisälaitteiden yhdistämisessä puhelimiin langattomasti. On myös tärkeää, että laite on suunniteltu Suomea varten koska eri kielten ääntämys tavat poikkeavat vahvasti käytetyssä tekniikassa. Esimerkiksi Englannin kielinen laite tuottaa hyvin vaikeasti ymmärrettävää puhetta silloin kun sillä yritetään lukea suomenkielisiä tekstiä.

Lisätietoa Daisysta <http://www.daisy.org/> Sivusto on englannin kielinen.

### 6.1.5 Portaalipalvelu

Internetissä toimii monenlaisia portaaleja jotka ovat erinäisten tahojen luomia linkkisivuja, jotka muodostavat solmupisteitä erilaisten kiinnostus aihepiirien keskuuteen. Nämä portaalit ohjaavat Internet-liikennettä Internet-sivuille, jotka yleensä kertovat tarkempaa tietoa aihealueesta. Portaalien ja muiden sivustojen ylläpitäjien ei välttämättä kannata tuottaa sitä samaa sisältöä, jota joku toinen Internet-sivu tuottaa.

Tukiyhdistyksen ei esimerkiksi kannata tuottaa samanlaista sisältöä Internet-sivuilleen, mitä Tukiliitto tuottaa ja tarjoaa. Yksi suuri suomalainen Internetissä toimiva portaalit on Soneran <http://plaza.fi/>.

Tukiyhdistyksen Internet-sivuille on mahdollista rakentaa Internet- portaalit, jota voidaan käyttää kävijävirran ohjaamiseen aihepiiriin liittyville sivuille ja tietoon.

### 6.1.6 Wikipalvelu

Wiki on verkkosivusto, jonka sisältöä käyttäjät voivat itse muokata, usein ilman sivustolle kirjautumista. (Wiki Definition, 2010). Tälle tietosanakirjamaiselle sivulle voidaan lisätä jäsenten tarpeisiin paikallista tietoa ja tietoa, mitä ei saada mistään muualta. Tämä tietenkin on linkitettyinä portaalin kautta Tukiyhdistyksen Internet-sivustoon.

Interaktiivinen Internet-sivu voi tuottaa Tukiyhdistykselle lisäsisältöä, jota Tukiyhdistys voi käyttää omilla virallisillaan sivuilla. Tämä tehostaisi paikallistiedon saantia, jäsenet ja muut kiinnostuneet henkilöt voivat kertoa kokemuksistaan esimerkiksi paikallisista käytännön asioista. Vaikkapa tietoa siitä mistä ensitietoa on saanut ja minkälainen kokemus se on ollut. Tarkoituksena ei ole välttämättä tuottaa tietosanakirjamaista wikiä kuten Wikipedia. Wiki sivuston sisältönä voi olla periaatteessa mitä tahansa, mitä jäsenet sinne haluavat kirjoittaa.

### 6.1.7 Keskustelupalsta

Keskustelupalsta toisi Tukiyhdistykselle yhteisen paikan, jossa ideoita voidaan välittää käyttäjältä toiselle. Tämä on myös hyvä keino tuoda keskusteluja ja ajatuksia julkisiksi ja uusien ideoiden kehittämiseen. Keskustelupalstaa voidaan myös käyttää suljettuna muilta niin, että vain Tukiyhdistyksen jäsenet pystyvät osallistumaan keskusteluun.

Keskustelupalstat ovat vaikeita saada liikkeelle. Usein ongelmana on liian pieni käyttäjämäärä ja ajankohtaisten artikkelien puute tai uusien keskusteluaiheiden puute. Keskustelupalstalta saattaa löytyä myös sisältöä Tukiyhdistyksen sivuille.

Palvelun mahdollisia heikkoja puolia on mietittävä. Keskustelupalsta vaatii valvontaa ja ylläpitoa. Tähän tarvitaan ainakin yksi aktiivinen palstan ylläpitäjä. Keskustelun julkisuus ja keskustelualuille pääsy tulisi huomioida.

## 6.2 Palvelut muilta järjestöiltä ja sidosryhmiltä

Tukiyhdistyksellä on mahdollisuus yhteistyöhön monien eri järjestöjen kanssa, esimerkiksi Tukiliiton ja Tukipiirin. Tukiyhdistyksen kannattaa lähestyä Tukiliittoa mahdollisten tulevien palveluiden osalta.

Tieto muiden järjestöjen sidosryhmien ja kunnallisten tahojen tarjoamien palveluiden olemassaolosta tulee olla selvästi esitettynä Tukiyhdistyksen sivuilla. Tällä voidaan vähentää sitä työmäärää, jota Tukiyhdistyksen jäsenet tai muut vammaisasioista kiinnostuneet Keski-Suomen alueen ihmiset joutuvat tekemään ottaessaan selvää vammaisasioista.

## 6.3 Google-Sovellusten Standard versio

Google tarjoaa myös Yhdistysavaimen verrattavia palveluita. Standardi palveluun kuuluu Gmail ja Google kalenteri palvelut sekä Yhteistyösovellukset Google-dokumentit ja Google-sivustot. Jos Tukiyhdistys toteaa että Yhdistysavaimen tarjoamat palvelut eivät ole riittäviä, ovat liian kalliita tai ovat jollain muulla tavalla yhdistystoimintaan soveltumattomia, niin Googlen tarjoama palvelut ovat hyviä vaihtoehtoja.

Harvat palveluntarjoajat antavat käyttää palveluitaan ilmaiseksi niin, kuin Google.

Tarkemmin aiheeseen voi tutustua Googlen sivuilla

<http://www.google.com/apps/intl/fi/group/index.html>

Esimerkkinä Lapua-Seuran Internet-sivut <http://sites.google.com/site/lapuaseura/>

## 6.4 Sähköisen materiaalin arkisto

Kun teksti Internet-sivuilla menettää ajankohtaisuutensa, sitä ei pidä hävittää. On mietittävä käytäntö sen arkistoinniseksi. Tarvittaessa on voitava hakea arkistosta sivuja tai muita sähköisiä dokumentteja. Tämä arkisto on hyvä keino välittää ja tallentaa Tukiyhdistyksen historiaa ja aikanaan ajankohtaisia kysymyksiä. Tätä arkistoa voidaan hyödyntää toimintakertomuksia ja historiikkaa kirjoitettaessa ja selvitettäessä aikalaiskuvaa.

Kansallisarkistossa on suosituksia sähköisen materiaalin arkistoinnista, sieltä voi ottaa ideoita sovellettavaksi. (Arkistolaitos - SAHA-hankekokonaisuus, 2010) Arkistointi käytäntö tulee suunnitella sellaiseksi, että se ei riipu sen hetkisestä sähköisen palvelun tarjoajasta ja sellaiseksi, että sähköisen palvelun tarjoaja voidaan vaihtaa. Tämä käytännön suunnittelu voitaisiin toteuttaa esimerkiksi opinnäytetyönä.

## 6.5 Tukiliitto palveluntarjoajana Tukiyhdistyksille.

Tukiliitto voisi tuottaa, ostaa tai välittää näitä palveluita tukiyhdistyksille. Tukiyhdistykset hyötyisivät, jos niillä olisi mahdollisuus saada Tukiliitolta keskitettyjä sähköisiä palveluja, esimerkiksi Internet-sivutilat ja muut palvelut. Nyt Tukiliiton jokainen jäsenyhdistys joutuu ratkomaan näitä samoja ongelmia. Tämä on resurssien tuhlausta ja tästä johtuu jäsenyhdistysten epäyhteiset esitystavat ja käytännöt Internetissä.

Tukiyhdistykset voisivat ottaa mallia Tukiliiton esimerkeistä ja muista samoin toteutetuista sivustoista tai ratkaisuista. Tukiliiton kannattaisi tehdä omat suosituksensa siitä, millaisia asioita ja menettelyjä Internet-sivuilla on, eli sisällölliset ja tekniset suositukset. Siis suositukset näistäkin asioista, mitä tässä opinnäytetyössä on käsitelty. Säästyisi ihmisten aika tärkeimpiin asioihin, kuin saman tarvittavan pyörän monen kertaan keksimiseen.

Asian eteenpäin viemiseksi Tukiyhdistys voisi tehdä Tukiliiton liittokokoukselle liittokokousaloittaan. Jos tämän tyyppisen palvelun käyttö olisi mahdollista tällä hetkellä, niin suuri osa tästäkin opinnäytetyöstä olisi ollut tarpeetonta.

## 6.6 Strategisia pohdinta ehdotuksia yhdistykselle

Tukiyhdistyksen tulee pohtia seuraavia asioita: Onko Yhdistysavaimen tuottamat palvelut ne mitä tarvitaan ja hyötyisikö yhdistys enemmän omasta palvelimesta esimerkiksi oman sähköpostituslistan tai Internet-sivujen ylläpitoon? Kuinka suuri ongelma on Tukiyhdistyksen jäsenten tietotekninen osaaminen? Tulisiko Tukiyhdistyksen kehittää oma viestintästrategia niin kuin Tukiliitto on kehittänyt?

Tukiyhdistyksen jäsenrekisterin ylläpitäjänä on tällä hetkellä Tukiliitto. Nykyinen jäsenrekisterin formaatti ei ole tulkittavissa. On mietittävä ja neuvoteltava Tukiliiton kanssa, miten Tukiyhdistyksen jäsentiedot saadaan konekielisessä formaatissa. Ne on voitava lukea esimerkiksi Exceliin, jotta siihen voidaan Tukiyhdistyksessä liittää esimerkiksi sähköpostiosoitteet ja kännykkänumerot.

### 6.6.1 Muutos vaikeudet

Kuinka Tukiyhdistys tulevaisuudessa kerää ja kokoaa viestittämiseen tarvittavat tiedot jäseniltään? Tämä vaatii erillisen suunnitelman. Ei ole riittävää todeta, että "keräämme sähköposti osoitteita". Tukiyhdistys tarvitsee selkeän ratkaisun siitä, kuinka nämä muutokset tehdään. Tällä ennaltaehkäistään sekaannuksia, tiedon häviämistä, turhia lähetyksiä, sähläystä ja turhaantumista.



## 6.6.2 Tulevaisuuden keinot

Tietotekniset viestintätavat ja tiedotuskeinot vaihtelevat rajusti vuodesta toiseen. Parin vuoden välein syntyy sellaisia uusia keinoja viestiä, jotka muuttuvat yhä enemmän ajankohtaisiksi ja suosituiksi. Tukiyhdistyksen kannattaa jatkossa hyödyntää Keski-Suomen seudun opiskelijoiden osaamista eri aihepiireistä. Viestintä on nopeassa muutostilassa, jota Internet ja langattomat viestinnän keinot vain kiihdyttävät.

On hyvin vaikeaa ennakoida mitä keinoja viestinnässä käytetään viiden vuoden kuluttua. Esimerkiksi Facebookin kaltaiset sosiaalisen viestinnän mediat voivat olla muovautuneet ajan kuluessa aivan erinäköisiksi, kuin mitä ne ovat nykyään, tai jopa kadota kokonaan pois. Tällaiset muutokset ovat jokapäiväistä tietotekniikassa. Kuitenkin samat viestintä tarpeet pysyvät vaikka keinot muuttuvat.

Opiskelijoiden käyttöä Tukiyhdistyksen tietotaidon kohentamisessa sekä uusien keinojen tutkimisessa olisi Tukiyhdistykselle edullista.

## 7 Pohdinta

Kappaleessa 6 pohdittiin työn tuloksia ja mietittiin tuloksien hyödyntämistä, yleistettävyyttä ja soveltamismahdollisuuksia käytäntöön ja esiteltiin Tukiyhdistykselle jatkotutkimusaiheita. Jotta Tukiyhdistyksen jatkotoimenpidesuosituksiset ja muut ideat pysyisivät yhtenäisinä kokonaisuuksina en käsittele näitä ideoita toistamiseen tässä pohdinnassa.

Opinnäytetyön aihe oli mielenkiintoinen ja omaperäinen. Työ toi kiintoisan näkökulman siihen minkälaisia asiakkaita voi työelämässä tulla vastaan.

Oli kiehtovaa soveltaa oppimiani ohjelmistotuotannon malleja oikeaan projektiin ja nähdä kuinka nämä mallit elävät käytännössä. Jouduin iteroimaan ja kehittämään suunnitelman, joka sopi paremmin uusiin havaintuihin tarpeisiin. On tärkeää ymmärtää, että ohjelmistotuotannon mallit ovat vain malleja ja ne eivät sellaisenaan sovellu jokaiseen työhön. Vaikka olin suunnitellut selvät työvaiheet, kokonaisia vaiheita jäi

toteuttamatta, koska niitä ei tarvittu tai ne eivät olleet ajankohtaisia tai ne eivät liittyneet asiaan. Esimerkiksi Yhdistysavaimen sivuilla olevat Tukiyhdistyksen sivut tarkoittivat sitä, että nykytilan mallinnusta jouduttiin karsimaan, koska nämä palvelut ovat kolmannen osapuolen toteuttamia.

Haastattelut olivat toimiva keino hankkia tietoa Tukiyhdistyksen jäseniltä. Pohdin myös verkkopohjaisen kyselyn teettämistä Tukiyhdistyksen jäsenillä. En kuitenkaan ollut vakuuttunut siitä, että tällä tavoin saataisiin tarpeeksi lisää tietoa ja tietoa tasapuolisesti Tukiyhdistyksen jäseniltä.

On varmaa että työ on tuottanut lisää tietoa Tukiyhdistykselle ja sitä voidaan hyödyntää tulevaisuudessa. Uskon, että mukana olleet pystyvät ymmärtämään paremmin omaa yhdistystään ja sen viestintätarpeita.

## LÄHTEET

*Aluekoordinaattorit.* (2010). Haettu 10. 5 2010 osoitteesta <http://www.kvtl.fi/sivu/Aluekoordinaattorit>

*Arkistolaitos - SAHA-hankekokonaisuus.* (2010). Viitattu 11. 5 2010 osoitteesta <http://www.arkisto.fi/fi/arkistolaitos/tehtavat/hankkeet/saha/>

Haikala, I.;& Märijärvi, J. (2000). *Ohjelmistotuotanto* (7. painos p.). Pieksämäki: Satku - Kauppakaari Oyj.

Hauser, M. D. (2000). *The evolution of communication, Fourth printing.* The MIT Press.

*Hinnasto.* (2010). Viitattu 26. 4 2010 osoitteesta <http://www.yhdistysavain.fi/hinnasto/>

Ingervo, O. (6. 5 2010).

*JKL:n kehitysvammapalveluiden suunnittelu- ja ohjausryhmä / läheiset.* (2010). Viitattu 6. 5 2010 osoitteesta <http://karhukopla.ath.cx/>

Johtokunta. (10. 2 2010).

Juholin, E. (1. 12 2005). *Yhteisöviestinnän perusteet -verkko-oppimateriaali - Artikkelit - Viestintä työyhteisössä.* Viitattu 12. 5 2010 osoitteesta [http://www.jyu.fi/viesti/verkkotuotanto/yviperust/artikkelit/viestinta\\_tyoyhteisossa.html](http://www.jyu.fi/viesti/verkkotuotanto/yviperust/artikkelit/viestinta_tyoyhteisossa.html)

Junnukerho. (15. 2 2010).

*Kehitysvammaisten Tukiliitto ry | Tavoitteena hyvä elämä kehitysvammaiselle ihmiselle.* (2010). Viitattu 10. 5 2010 osoitteesta <http://www.kvtl.fi/sivu/etusivu>

Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tuki ry. (2009). Yhdistyksen säännöt. *Lehdet.* (2010). Viitattu 10. 5 2010 osoitteesta <http://www.kvtl.fi/sivu/Lehdet>

Seniorikerho. (1. 3 2010).

*Tekninen palvelukuvaus.* (2010). Viitattu 3. 5 2010 osoitteesta [http://www.yhdistysavain.fi/hinnasto/tekninen\\_palvelukuvaus/](http://www.yhdistysavain.fi/hinnasto/tekninen_palvelukuvaus/)

*Tulppaani.* (2010). Viitattu 8. 5 2010 osoitteesta <http://kskvtukiry.nettisivut.fi/yhdistyksemme/tulppaani/>

*Wiki Definition.* (2010). Viitattu 3. 5 2010 osoitteesta <http://www.techterms.com/definition/wiki>

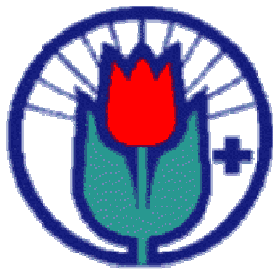
*Yhdistyksemme.* (2010). Viitattu 8. 5 2010 osoitteesta <http://kskvtukiry.nettisivut.fi/yhdistyksemme/>

## Liitteet

### Liite 1 Tulppaani



200901\_Tulppaani.pdf



# *Tulppaani*

Keski-Suomen Kehitysvammaisten Tukiyhdistyksen jäsentiedote 1-2 / 2009

## **RÄNSSIN KESÄLEIRIT OVAT JÄLLEEN TULOSSA.**

Yhdistys järjestää heinäkuussa kolme leiriä eri ikäisille kehitysvammaisille. Leiripaikkana on vanha tuttu Ränssin Kievari.

Leirijankohdat ja -hinnat ovat seuraavat:

### **KOULUIKÄISTEN LEIRI1 -3.7.2009 ( 3päivää)**

Leirimaksu 60 euroa

### **AIKUISTEN LEIRI 6 - 10.7.2009 (5 päivää)**

Leirimaksu 100 euroa

### **SENIORILEIRI 13 – 16.7.2009 (4 päivää)**

Leirimaksu 80 euroa

Leirimaksut sisältävät majoituksen ja täysihoidon sekä mukavaa ohjelmaa hyvässä seurassa.

Tukiyhdistys ei vakuuta leiriläisiä, vaan jokaisen tulee huolehtia vakuutuksista itse. Valituille leiriläisille lähetetään leirikirjeet heti valinnan jälkeen.

## **Ilmoittautumiset KAIKILLE leireille 15.6. mennessä.**

Leiri-ilmoittautumiset ensisijaisesti tukiyhdistyksen kotisivujen kautta sieltä löytyvällä ilmoittautumislomakkeella tai vaihtoehtoisesti puhelimitse Pia Niemiselle 040 837 3935.

---

### **TULEVAA TOIMINTAA: Perheleiri syksyllä 2009**

Tukiyhdistys järjestää perheleirin syksyllä 2009. Ajankohtana syyskuu – lokakuu. Leirille otetaan 8 – 10 perhettä lapsineen. Leirillä toimintaa erikseen lapsille ja aikuisille. Ja nimenomaan erikseen. Tavoitteena on antaa lapsille ja aikuisille omaa aikaa hyvässä seurassa.

Lasten toiminta tulee olemaan perinteisiä lasten aktiviteetteja. Ohjaajina toimivat junnukerhosta tutut hoitajat vahvistettuna muutamalla lisähenkilöllä. Aikuisten ohjelmaan tulee kuulumaan alustuksia meille kaikille yhteisistä asioista.

Alustajan/alustajien nimet selviävät lähempänä leiriä. Leiripaikka on vielä avoin, mutta tulee olemaan 40 km säteellä Jyväskylästä. Leiri ohjelmasta ja ajankohdasta tarkemmin elokuun Tulppaanissa.

**Leiri ohjelmaan voi vielä vaikuttaa!! Eli ideoita otetaan vastaan, yhteyshenkilönä puheenjohtaja.**

## K-S Kehitysvammaisten Tuki ry

Kehitysvammaisten Tukiliiton jäsenyhdistys vuodesta 1962. Toimialueena on Jyväskylä, Jyväskylän mlk, Muurame, Leivonmäki, Luhanka, Joutsa, Multia, Petäjävesi, Toivakka ja Uurainen.

Toimisto: Kumppanuustalo  
Vapaudenkatu 4  
40100 Jyväskylä

Auki: Ma 13-16.

Tarvittaessa yhteydenotot:  
Pia Nieminen p. 050 9119899 tai  
Jari Makkonen p. 050 5848364

Puhelin: 050 911 9899  
Email: KSKV@co.jyu.fi  
Internet: <http://kskvtkiry.nettisivut.fi/>

### Johtokunta

Jari Makkonen (pj)	050 584 8364
Kaija Parviainen (vpj)	
Esa Aihos	040 734 2642
Ritva Halttunen	
Maija K. Jaatinen	050 307 6713
Esa Kasanen	044 283 1391
Anja Nieminen	040 742 7873
Pia Nieminen	040 837 3935
Kirsi Rautiainen	040 541 1228
Ritva Sepponen	0400 433 299
Ritva Vihanto	050 343 5510
Auli Varis	044 517 8228
Sabine Ylönen	050 340 0167

## Kerhot

**Sählykerho** kokoontuu lauantaisin kello 14.30 – 16 Huhtasuo kirkon salissa Nevakadulla. Vetäjinä toimivat Juha Solismaa (040 537 1017) ja Ville Väliä (040 531 4378)

**Seniorikerho** kokoontuu kuukauden ensimmäisenä maanantaina klo 18 Päiväharjun toimintakeskuksessa. Vetäjinä Marja-Maija Jaatinen (040 7442950), Hilikka Kettunen (014-3781095)

**Juniorikerho** kokoontuu kuukauden kolmantena maanantaina klo 18 Päiväharjun toimintakeskuksessa. Vetäjänä Kirsi Rautiainen ([kirsi.rautiainen@jkl.fi](mailto:kirsi.rautiainen@jkl.fi))

## EU -Vaalikeräykseen tarvitaan lipasvalvoja!

EU –vaalien yhteydessä järjestetään valtakunnallinen lipaskeräys, joka perinteisesti toimitetaan vaalipaikoilla eri vammaisjärjestöjen yhteistyönä. Lipasvahtityön hoitavat eri järjestöjen paikallisyhdistykset. Keräyksen tuotto jaetaan keräykseen osallistuneiden paikallisyhdistysten kesken. Keräyslippaat ja keräysvahtitoiminta on osa perinteistä toimintaamme.

Näihin vaaleihin olemme saaneet Keski-Suomen kehitysvammaisten tuki ry:n hoidettavaksi lipasvahtien järjestäminen kolmen äänestysalueen keräyspisteeseen. Valvojan tehtävään kuuluu olla valvomassa keräyslippasta häiritsemättä äänestämään tulevia.

Valvojen paikallaoloaika on Kukkumäessä ja Kortepohjassa klo 9 – 20, Janakassa vastaamme lipasvalvonnasta klo 9 – 14.30. Valvontavuorojen pituudet kykyjen mukaan. Mielellään kuitenkin ainakin 2 tunnin jaksoissa.

Äänestysalue 7 Kukkumäki, Honkaharjuntie 6, Kilpisen koulu  
Äänestysalue 19 Kortepohja, Kartanonkuja 4-8, Kortepohjan koulu  
Äänestysalue 21 Janakka, Konttisentie 2, SOK:n hallintorakennus

Jos olet halukas tulemaan valvojaksi ilmoittaudu puheenjohtajalle sähköpostilla osoitteeseen [jamakkonen@gmail.com](mailto:jamakkonen@gmail.com) tai lähetä viesti yhdistyksen kotisivujen kautta. Voit myös soittaa puheenjohtajan puhelinnumeroon 050 584 8364.

Muuramen keräysasioista vastaa yhdistyksemme osalta Pia Nieminen

## Yhdistyksemme kuulumisia

Johtokunnassa on tapahtunut pieniä suuria muutoksia vuoden 2009 . Puheenjohtajan tehtävistä pitkään vastannut Olli-Pekka Haverinen siirtyi syrjään. Olli-Pekka on edelleen mukana useissa yhdistystä lähellä olevien tahojen toiminnassa.

Uutena puheenjohtajana toimii vuoden 2009 alusta Jari Makkonen, joka toimi aiemmin yhdistyksen varapuheenjohtajana.

Uutena jäsenenä johtokunnassa on Kaija Parviainen, joka valittiin samalla yhdistyksen varapuheenjohtajaksi.

Yhdistyksen varainhoidosta/toimistonhoidosta vastannut Anja Nieminen on myös saanut seuraajan. Toimiston asioita hoitaa nyt Pia Nieminen.

## Kehitysvammaisten tukiliitto ry.:n kuulumisia

Uudeksi puheenjohtajaksi vuoden 2010 alusta alkaen on valittu Jyrki Pinomaa. Uusi puheenjohtaja on 54-vuotias ja vaikuttaa mm Vihdin tukiyhdistyksen puheenjohtajana, Kuntokallio –Säätiön talouspäällikkönä.

Eriyisen merkittävä tekijä on että Jyrki Pinomaa tuo toimintaan omaisten näkökantaa. Hän on monivammaisen pojan, Markuksen, isä.

Toivotamme Jyrkille menestystä puheenjohtajan tehtävissä.

## Puheenjohtajan puheenvuoro

Vuoden 2009 alussa Olli-Pekka Haverinen siirtyi syrjään yhdistyksen puheenjohtajan paikalta. Olli-Pekka hoiti tehtävää yli vuosikymmenen ja katsoi olevansa valmis luovuttamaan vetovastuun muille. Yhdistyksen syyskokouksessa minut valittiin toimimaan Keski-Suomen kvt yhdistyksen puheenjohtajana.

Minä olen siis Jari Makkonen. Perheessämme on vaimon lisäksi kolme lasta, joista keskimäinen, Maija, on saanut meidät mukaan toimintaan. Maijalla on yksi enemmän kuin useimmilla muilla, minkä ansiosta häntä voisi sanoa Down -tytöksikin. Olen ollut mukana yhdistyksen toiminnassa vuoden 2000 lopusta eli melkolailla Maijan syntymästä lähtien. Toimintani on keskittynyt tähän saakka junnukerhon puolelle. Kuten kaikilla yhdistystoimijoilla, tämä näyttää olevan kasvukertomus ja olemme ilmeisesti siirtymässä vähitellen kohti seuraavia toimintoja.



Yhdistyksen toiminta on ollut tasaista viime vuosina. Eri kerhot toimivat osin yhdistyksen aktiivisten ihmisten vetäminä osin yhteistyötahojen toimesta. Tästä kiitos heille. Aktiivisten jäsenten toimintaan käytettävissä oleva aika on rajallinen. Oman arkityön ja omien perheiden kanssa tarvittavan ajan lisäksi meillä on käytössä vain joitakin tunteja yhteisten asioiden hoitoon. Oman ajanpuutteen kanssa tuskaillessani en voi olla ihailematta yhdistyksen vanhojen aktiivien väsymätöntä toimintaa yhdistyksen asioiden hoidossa aikaisempina vuosikymmeninä ja vielä tänäänkin. Toivottavasti nykyisestä jäsenistöstämme löytyisi myös uusia aktiiveja mukaan osallistumaan toimintaan. Yhdistyksen toiminta perustuu vapaaehtoisten työpanokseen. Uusia toimintoja saadaan vain löytämällä uusia henkilöitä niitä pyrittämään, ostopalveluina emme voi niitä hankkia.

Yleisellä tasolla meitä ja omaisiamme koskevista asioista nousee esille syyskuussa voimaan tuleva henkilökohtaisen avun turvaava lainsäädäntö. Oikeus tulee aluksi rajallisena, muutamia tunteja viikossa käsittävänä, mutta tulee kuitenkin. Tulevina vuosina oikeus tulee laajenemaan. Laki on kirjoitettu jälleen siten, että tämän(kin) oikeuden ulottuvuudet tullaan ratkaisemaan valitsemalla oikeusasteet läpi. Laki vie kuitenkin jälleen kohti avointa yhteiskuntaa, jonka toimintaan kaikilla on mahdollisuus osallistua. Uudet oikeudet löytävät vähitellen muotonsa ja tulevat osaksi vakiintuneita käytäntöjä.

Kesä tulee kuitenkin ja toivotan hyvää kesän alkua kaikille yhdistyksen jäsenille ja yhteistyötahoille.

Jari Makkonen

*Perinteiset*  
**Kesätanssit Savion lavalla**  
**Keskiviikkona 10.6.2009 klo 18.00-21.00**

**Pääsylippu 7€ (avustajat ilmaiseksi)**

**Kuljetus: Lähtö Kotikartanosta klo 16.30**

**-Kuokkalan Messi-Vaajakoski-Savio**

**Meno-paluu 7€ jokaiselta matkustajalta**

**Ilmoittautuminen kuljetukseen: Nevakoti 014-625 565**

**Järj. Nevakotitiimi**



Joukkokirje

## VALOKEILA, Kehitysvammaisten nuorten luovan toiminnan ryhmä

VALOKEILA- RYHMÄ on tarkoitettu kehitysvammaisille peruskouluiän ylittäneille nuorille, joille itsenäistyminen ja oman elämän aloittaminen on ajankohtaista. Ryhmässä tuetaan kokonaisvaltaisesti nuoren päivittäisistä toiminnoista suoriutumista ja psykososiaalisia taitoja, kuten sosiaalisia taitoja, itsetuntemusta, itsetuntoa ja luovuutta. Tavoitteena on vertaistukea hyödyntäen tukea nuoria keskinäiseen kanssakäymiseen. Ryhmäkertoihin sisältyy muun muassa kädentaitoja, liikuntaa, ruoanlaittoa ja musiikkia.

Ryhmiä ohjaavat sosiaalialan erityiskasvatukseen ja vammaistyöhön suuntautuneet sosionomiopiskelijat opettajien ja hyvinvointipalvelutoiminnan ohjaajien ohjauksessa. Ryhmässä hyödynnetään tarpeen mukaan moniammatillista osaamista toimintaterapiasta ja neurologisesta fysioterapiasta.

### RYHMÄN AJOITUS

Ryhmän aikataulu syksyllä maanantaisin 14.9.2009 alkaen klo 16 – 18.

### RYHMÄN HINTA

VALOKEILA- ryhmän hinta on 70 €/lukukausi, joka sisältää 12 ryhmäkertaa materiaalikuluineen.

Keski-Suomen kehitysvammaisten tuki ry avustaa jäseniään 10 eurolla VALOKEILA -ryhmään osallistuessa.

Ryhmään otetaan 8-10 nuorta ilmoittautumisjärjestyksessä.

Toimintapaikka on Jyväskylän ammattikorkeakoulun Hyvinvointiyksikön E-talossa sijaitsevat Hyvinvointipalvelutoiminnan oppimiskeskus HYVIpisteen tilat.

### RYHMÄÄN ILMOITTAUTUMINEN / LISÄTIETOJA / YHTEYSHENKILÖT

Hyvinvointipalvelutoiminnan oppimiskeskukseen puhelinumeroon 040 3543044. Soittaessa tulee mainita, että kysymys on kehitysvammaisten nuorten luovan toiminnan ryhmästä VALOKEILA, jolloin kirjaamme ylös yhteystiedot.

Yhteyshenkilöt:

Heidi Piirto, sosiaaliohjaaja

Helena Koskimies, erityiskasvatuksen ja vammaistyön yliopettaja

etunimi.sukunimi@jamk.fi

---

## Kehitysvammaisten Valtakunnallinen Kirkkopyhä Hankasalmella sunnuntaina 20.9.2009

### Me kirkonmäellä

Me tulemme kirkonmäelle kuuntelemaan Jumalan sanaa, veisaamaan, hiljentymään, rukoilemaan, iloitsemaan, itkemään, tapaamaan ystäviä ja tuttuja.

**Tuo mukanasasi oman kotikirkkosi kuva** (1 kortti, piirros tai valokuva/seurakunta). Voit laittaa sen tullessasi Hankasalmen kirkon eteisen taululle. Näin meille syntyy juhlapäivämme ajaksi näyttely kotikirkkoistamme. Kiitos etukäteen!

### Ohjelma:

**Messu** klo 11.00 Hankasalmen kirkossa (osoite: Kirkkotie 2, Hankasalmi kk)

**Ruokailu** klo 12.30 -14.00 porrastetusti Monitoimitalolla ja Koulukeskuksessa

**(ruokailuun pääsyä odottaessa oheishjelmaa Kirkonmäellä...)**

**Päiväjuhla** n. klo 14-15.30 Hankasalmen kirkossa

Ilmoittautumisohjeet: Jokaisen ryhmän vastuuhenkilö täyttää ryhmästään, yksin saapuva itsestään ilmoittautumislomakkeen.

Ilmoittautumis- ja maksulomake löytyvät: [www.evl.fi/srk/hankasalmi](http://www.evl.fi/srk/hankasalmi) 1.5.2009 alkaen.

Ilmoittautuminen ja maksaminen nettilomakkeella. Ilmoittautumisen lisätietoja antaa: Hankasalmen srkn taloustoimisto p. 0207809862 klo 9-14.

Ohjelman lisätietoja antaa: Maarit Nuopponen 045-6575715

**Ilmoittautuminen alkaa 1.5. ja päättyy 31.8.2009. Osallistumismaksu 25 €/henkilö, sisältää ruoan, kahvin ja leivonnaisen.**

Sitovat kirjalliset ilmoittautumiset ja osallistumismaksun maksaminen lomakkeella viimeistään 31.8. 2009.

Mukaan mahtuu 1 000 henkilöä ilmoittautumisjärjestyksessä.

Mahdolliset majoitukset ryhmät varaavat itse. Majoitustietoa osoitteista [www.jyväskylänseutu.fi/matkailu](http://www.jyväskylänseutu.fi/matkailu) ja [www.hankasalmi.fi](http://www.hankasalmi.fi)