

Emmi Mäkinen

TAPAHTUMALOGISTIIKKA ES-TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMISESSÄ
Case: *ship Startup Festival

Opinnäytetyö
Logistiikka

2019



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**

Tekijä/Tekijät	Tutkinto	Aika
Emmi Mäkinen	Insinööri (AMK)	Syyskuu 2019
Opinnäytetyön nimi		37 sivua 9 liitesivua
Tapahtumalogistiikka ES-tapahtuman järjestämisessä Case: *ship Startup Festival		
Toimeksiantaja		
XAMK/Kymenlaakson Startup Ecosystem -hanke		
Ohjaaja		
Suvi Johansson		
Tiivistelmä		
<p>*ship Startup Festival on startup-yrityksille tarkoitettu tapahtuma, jonka järjestää Patteri Entrepreneurship Society -yhdistys. Tapahtuman tarkoituksena on tuoda yhteen nuoria yrittäjiä ja mentoreita eri toimialoilta.</p> <p>Tämän opinnäytetyön tavoitteena on kuvata tapahtumalogistiikan kulku *ship Startup Festival -tapahtumassa, löytää logistiikkaan liittyviä ongelmia ja ehdottaa niihin ratkaisuja sekä selvittää logistiikkasuunnitelman tarpeellisuutta ja antaa kehitysehdotuksia seuraavaa tapahtumaa varten. Lisäksi tavoitteena on luoda alustava aikataulu seuraavan tapahtuman tavaralogistiikkaa varten. Työn tarkoituksena on toimia pohjana *ship Startup Festivalin vuoden 2020 tapahtuman logistiikan suunnittelulle.</p> <p>Aluksi työssä selvitetään tapahtuman järjestämisen ja tapahtumalogistiikan sisältö teoriassa, startup-tapahtumien sisältö yleisesti sekä esitellään *ship Startup Festivalin taustaa. Tämän jälkeen työssä tutkitaan tapahtuman logistiikan toimivuutta havainnoinnin ja teema-haastattelun avulla. Tapahtuman logistiikka jaetaan kahteen osaan: ihmis- ja tavaralogistiikkaan, joista keskitytään erityisesti tavaralogistiikan osuuteen. Lopuksi kuvataan yksityiskohtaisesti tapahtuman logistiikan vaiheet ja ongelmat sekä ehdotetaan toimenpiteitä niiden ratkaisemiseksi. Lisäksi joka osuudessa annetaan kehitysehdotuksia logistiikan parantamiseksi ja lopuksi on vielä annettu ehdotus jatkotoimenpiteistä.</p> <p>Opinnäytetyön tuloksena syntynyt analyysi *ship Startup Festival -tapahtuman logistiikasta ja alustava aikataulu seuraavan tapahtuman tavaralogistiikalle toimivat pohjana toimeksiantajan mahdolliselle logistiikkasuunnitelmalle. Logistiikkasuunnitelman tarpeellisuus todistetaan ongelmatilanteiden havainnoin ja niiden ratkaisuehdotusten kautta.</p>		
Asiasanat		
tapahtumat, logistiikka, tapahtumalogistiikka, yrittäjäyys, startup-yritykset		

Author (authors)	Degree	Time
Emmi Mäkinen	Bachelor of Engineering	September 2019
Thesis title Event logistics in organizing ES event Case: *ship Startup Festival		37 pages 9 pages of appendices
Commissioned by XAMK/Kyminlaakso Startup Ecosystem Project		
Supervisor Suvi Johansson		
Abstract <p>*ship Startup Festival is an event for startup companies and it is organised by Patteri Entrepreneurship Society. The purpose of the event is to bring together young entrepreneurs and mentors from different industries.</p> <p>The objective of this thesis is to describe how event logistics is arranged in *ship Startup Festival, find logistical problems, and suggest solutions for them, as well as to determine if a logistics plan is required, and suggest improvements to the next event. Additional objective for the thesis was to create a preliminary schedule for the logistics of the next event. The purpose of the thesis is to serve as basis for the logistics plan for *ship Startup Festival 2020.</p> <p>First, the thesis covers the general theory of event planning and logistics, the content of startup events and the background of *ship Startup Festival. Next, there is an analysis of the functionality of the logistics of the event, which was researched via observation and a semi-structured interview. The logistics was divided into people and material, and this thesis focused on material logistics in particular. Lastly, the logistical process and problems were described in detail with suggestions for solving them. Improvement suggestions were given throughout the thesis, and at the end, there is also a suggestion for follow-up action.</p> <p>The analysis and preliminary material logistics schedule that this thesis produced will serve as the basis for the possible logistics plan of the commissioner. The need for a comprehensive logistics plan was proven by the found problematic situation and the solution suggestion that were given.</p>		
Keywords events, logistics, event logistics, entrepreneurship, startup companies		

SISÄLLYS

1	JOHDANTO.....	7
2	LOGISTIIKKA JA TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN	8
2.1	Logistiikka.....	8
2.2	Tapahtumalogistiikka.....	9
2.3	Tapahtuma	10
2.4	Tapahtuman järjestäminen	11
3	STARTUPIT JA STARTUP-TAPAHTUMIEN SISÄLTÖ.....	12
3.1	Startup-yritys.....	12
3.2	Entrepreneurship Society	13
3.3	Startup-tapahtuma	13
3.4	Mentorointi.....	13
3.5	Pitchaus.....	14
4	*SHIP STARTUP FESTIVAL	16
4.1	Kymenlaakson Startup Ecosystem -hanke	16
4.2	PatteriES	17
4.3	*ship Startup Festivalin historia.....	17
4.4	*ship Startup Festival 2019 – 5 th Edition	18
4.4.1	Tapahtuman suunnittelu ja aikatauluttaminen.....	18
4.4.2	Tapahtuman ihmislogistiikka.....	19
4.4.3	Tapahtuman tavaralogistiikka	21
5	TAPAHTUMAAN TARVITTAVA KALUSTO JA VÄLINEET	22
5.1	Lavat.....	22
5.2	Äänentoisto, valaistus ja videolaitteet	25
5.3	Catering	25
5.4	Tilat ja muu tarvittava välineistö.....	26
5.5	Kuljetuskalusto.....	27
6	*SHIP 2020 TAVARALOGISTIIKAN AIKATAULUSUUNNITELMA.....	28

7 JOHTOPÄÄTÖKSET JA ANALYSOINTI	30
LÄHTEET	35

LIITTEET

Liite 1. Vellamo Stage

Liite 2. Paussi Stage

Liite 3. *ship 2019 equipment (SALAINEN)

Liite 4. Livestream equipment for Vellamo & Paussi (SALAINEN)

Liite 5. *ship 2020 Logistics Schedule (SALAINEN)

KUVALUETTELO

Kuva 1. Onnistuneen tapahtuman malli (Vallo 2014)	10
Kuva 2. Tapahtumaprosessi (TAMK 2019)	11
Kuva 3. Hissipuheen vaiheet (Nordea 2019)	15
Kuva 4. Onnistunut pitchaus (Nordea 2019)	15
Kuva 5. *ship Startup Festival 2019 aikataulu (*ship Startup Festival 2019).....	19
Kuva 6. Tapahtumapaikat (Google Maps 2019)	20
Kuva 7. Vellamon lava (Auvinen 2019)	23
Kuva 8. Paussin lava (Auvinen 2019)	23
Kuva 9. VPK-talon lava (Auvinen 2019).....	24
Kuva 10. Vellamon layout (*ship Startup Festival 2019)	26

TAULUKKOLUETTELO

Taulukko 1. Ongelmat ja ratkaisut	32
---	----

1 JOHDANTO

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on tarkastella pienen yritystoimintaa tukevan yleisötapahtuman järjestämiseen liittyvää logistiikkaa ensin yleisesti ja sitten Kotkassa loppukesästä järjestettävän *ship Startup Festival -tapahtuman osalta. Myöhemmin tässä työssä tapahtumaan viitataan lyhyesti nimityksellä *ship. Työn toimeksiantajana on Kymenlaakson Startup Ecosystem -hanke, josta on kerrottu tarkemmin kohdassa 4.1. Työn tavoitteena on kartoittaa *ship -tapahtuman logistiset tarpeet tapahtumapäivien osalta pystytys-, tapahtumaja purkuvaiheessa. Työn tarkoituksena on saada kattava kuva tämän tapahtuman järjestämisen logistiikasta ja sen suunnittelusta, toteuttamisesta, ongelmista ja niiden ratkaisuista sekä keksiä parannusideoita seuraavaa tai vastaavaa tapahtumaa varten. Tutkimuskysymyksinä työssä ovat *Kuinka tapahtuman logistiikka järjestetään? Mitä ongelmia sen järjestämisessä on ja kuinka nämä ongelmat voidaan ratkaista (teoriassa vrt. käytännössä)?* Työ on rajattu kattamaan ainoastaan järjestäjien toimintaan liittyvät logistiset toiminnot. Mahdolliset ulkopuoliset toimijat käydään läpi vain lyhyesti työn sisällä.

Pienenkin tapahtuman järjestämisessä saattaa esiintyä ongelmatilanteita logistisen ketjun kulussa. Logistiikkakokonaisuuteen tapahtumassa kuuluvat mm. infrastruktuuri, kalusto, ruoka ja ihmiset. (Vallo & Häyrynen 2016, 199; 167; 182.) Esimerkkitapahtumalla ei ole varsinaista logistiikkasuunnitelmaa. Toimeksiantajan pyynnöstä työn tarkoituksena onkin myös luoda alustava aikataulu vuoden 2020 tapahtuman tavaralogistiikalle, tunnistaa nykyisiä ongelmakohtia ja antaa mahdollisia kehitysehdotuksia nykyisten toimintojen parantamiseksi. Työssä ei erikseen oteta huomioon tapahtuman budjettia, vaan välineistö ja kalusto määritellään vuoden 2019 tapahtuman pohjalta. (Viitanen 2019.)

Opinnäytetyön aluksi käydään läpi teoreettinen käsitteistö tapahtumalogistiikan ja startup-asioiden osalta. Sen jälkeen esitellään toimeksiantaja, esimerkkitapahtuman tausta, tarpeet ja logistiset osa-alueet. Lopuksi tarkastellaan mahdollisia ongelmakohtia ja luodaan tavaralogistiikan ohjeistus ja alustava aikataulu vuoden 2020 *ship -tapahtumaa varten.

Tutkimusosuus työssä on kvalitatiivinen eli laadullinen. Kvalitatiivisen tutkimuksen tarkoituksena on kuvata tutkimuskohdetta mahdollisimman kokonaisvaltaisesti ja se perustuu todellisten tilanteiden havainnointiin (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2007, 156–160). Kvalitatiivinen tutkimusmenetelmä oli luonnollinen valinta työlle, sillä työn tekijä työskenteli itse *ship 2019 -tapahtumassa ja näin ollen työn pohjana oli luontevaa käyttää kirjoittajan omaa havainnointia ja kokemusta tapahtuman järjestämisestä. Työn tekijä työskenteli *shipissä mentoriimissä ja hänen logistinen osuutensa oli pääasiallisesti ihmislogistiikkaa. Tässä työssä keskitytään kuitenkin erityisesti tavaralogistiikkaan. Tapahtuman pienuuden vuoksi kirjoittaja sai tästäkin puolesta varsin kattavan kuvan työssään, vaikka ei itse juurikaan osallistunut sen toteutukseen. Työ perustuu siis pääosin työn tekijän omiin havaintoihin työskentelystä *shipissä sekä tapahtuman muiden järjestäjien kanssa käytyihin keskusteluihin ja toimeksiantajan haastatteluun. Osallistuvan havainnoinnin kautta saadaan välitöntä todellista tietoa siitä, kuinka asiat toteutetaan, eikä tarvitse luottaa ainoastaan kerrottuun tietoon. Haastattelu toteutettiin teemahaastatteluna. Teemahaastattelun luonne on keskustelunomainen. Siinä haastattelun aihepiirit ovat rajattuja, mutta kysymysten tarkempi muotoilu tapahtuu vasta itse haastattelun aikana. (Hirsjärvi, Remes & Sajavaara 2007, 209; 203–204.) Haastattelun ja keskustelujen muistiinpanot ovat työn tekijän hallussa.

Teoriaosuus puolestaan pohjautuu kirjallisuuteen ja Internet-lähteisiin, erityisesti logistiikan ja tapahtuman järjestämisen lähteisiin. Varsinaisia tapahtumalogistiikan lähteitä työn tekijä ei löytänyt sillä tapahtumalogistiikka on yleensä sisällytetty yleisesti tapahtuman järjestämisen tai tapahtumamarkkinoinnin oppaisiin. Muutamia aiempia opinnäytetöitä tapahtumalogistiikasta löytyi, mutta niiden tutkimuskohteet olivat joko pieniä musiikkifestivaaleja tai suur tapahtumia. Teorialähteitä on saatu myös *shipin puolesta, mutta salassapitosyistä suurinta osaa niistä ei ole voitu lisätä liitteisiin (Viitanen 2019).

2 LOGISTIikka JA TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

2.1 Logistiikka

Sana *logistiikka* pohjaa kreikankieliseen matemaattiseen termiin *logistikos*, jolla viitattiin alun perin käytännön laskutaitoon. Myöhemmin termillä alettiin

viitata päättelytaitoon. 1800-luvulta lähtien *logistiikka*-sana liitettiin tiiviisti asevoimiin ja sitä käytettiin maailmansotien aikana kuvaamaan erityisesti taisteluvälineiden ja huoltojoukkojen toimintoja. 1990-luvulla *logistiikka* siirtyi myös yritysmaailman käyttöön kuvaamaan kaikenlaisten materiaali-, valuutta- ja informaatiovirtojen kulkua ja hallintaa. (Hokkanen & Karhunen 2014, 11-12.)

Käsitteenä logistiikalla on paljon erilaisia määritelmiä, mutta yksinkertaistettuna voidaan sanoa esimerkiksi, että logistiikalla tarkoitetaan varastointiin, käsittelyyn, siirtämiseen, kuljettamiseen ja viestintätoimintaan osallistuvien toimenpiteiden verkostoa, jonka tarkoituksena on edistää tavaravirtojen tehokkuutta. Nämä ”toimenpiteet muodostavat yhtenäisen prosessin, joka kulkee läpi yrityksen” (Hokkanen & Karhunen 2014, 13). Logistiikka ei kuitenkaan rajoitu vain itse yritykseen, vaan käsittää myös sen toimintaan liittyvien sidosryhmien toiminnan. (Hokkanen & Karhunen 2014, 12–13.)

2.2 Tapahtumalogistiikka

Tapahtumalogistiikka eroaa yleisestä logistiikasta siinä, että se on yleensä sidonnainen vain yhteen projektiin (eli tapahtumaan), eikä se kata koko yrityksen toimintaa. Sen sijaan tapahtumalogistiikka kuvaa tapahtumasuunnittelun ja -toteutuksen kannalta oleellisten logististen toimintojen suunnittelun, valvonnan sekä materiaali-, informaatio- ja ihmisvirtojen hallinnan. (GlobalSign.In 2019.)

Tapahtumalogistiikka tunnetaan myös nimityksillä messulogiikka ja näyttelylogistiikka, mutta nämä nimitykset ovat melko rajaavia (Suomen Messulogiikka 2019). Monet logistiikka-alan yritykset tarjoavat tapahtumalogistiikkapalveluita myös urheilulogiikkaan. Nämä palvelut koskevat yleensä kuitenkin vain suur tapahtumien järjestämistä. Tässä opinnäytetyössä käsiteltävä startup-tapahtuma järjestetään vain noin parille sadalle hengelle, joten varsinaista logistiikkayritystä ei ole tarpeellista palkata projektiin. (DB Schenker 2019.)

*shipin tapahtumalogistiikasta vastaa tapahtumaa suunnitteleva projektitiimi, johon kuului vuoden 2019 projektissa 19 henkilöä. Varsinaista logistiikkavastaavaa projektissa ei ole, vaan jokainen projektin sisäinen tiimi vastaa omalta

osaltaan logistiikasta. (Viitanen 2019.) Tämän opinnäytetyön tekijä kuului vuoden 2019 mentoriitiimiin, jonka vastuulla olivat tapahtumaan saapuvien mentoreiden majoittaminen ja matkajärjestelyiden järjestäminen sekä heidän aika-tila- ja tuloistaan huolehtiminen.

2.3 Tapahtuma

Tapahtumia ovat kaikki ennalta suunnitellut tilanteet, joihin on kutsuttu vieraita ja joiden ohjelma on etukäteen suunniteltu. Tapahtumat voivat olla henkilökohtaisia, kuten syntymäpäiväjuhlat, tai yleisluontoisempia, kuten musiikkifestiivaali. Karkeasti tapahtumat voidaan jakaa asia- ja viihdetapahtumiin tai niiden yhdistelmiin. Tämän työn osalta keskitymme pieniin yleisötapahtumiin, jotka ovat yhdistelmiä asia- ja viihdetapahtumista. (TAMK 2019.)

Yleisötapahtuma voi olla esimerkiksi urheilutapahtuma, musiikkifestiivaali, poliittinen kokoontuminen, kotiseutujuhlat tai -markkinat, tai kuten tässä työssä, startup-tapahtuma. Yleisötapahtuman järjestäjä pyrkii vastaamaan kysymyksiin miksi, mitä, kenelle ja miten: *Miksi tapahtuma järjestetään? Mitä tapahtumalla tarjotaan yleisölle? Ketä yleisöksi halutaan? ja Miten tapahtuma saadaan onnistumaan sekä taloudellisesti, että sisällöllisesti?* Laajemmin (*Millainen tapahtuma? Kuka järjestää?*) kysymyskartta on kuvattuna kuvassa 1. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002, 11—22.)

ONNISTUNEEN TAPAHTUMAN MALLI® - koulutus

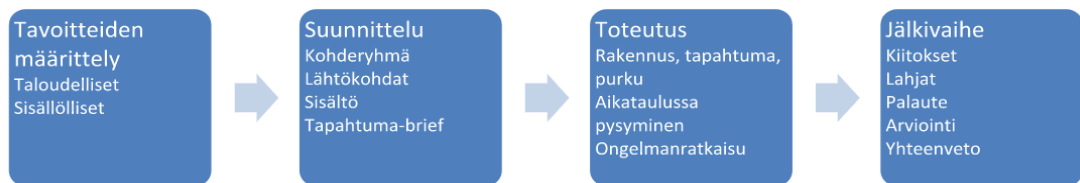


Kuva 1. Onnistuneen tapahtuman malli (Vallo 2014)

2.4 Tapahtuman järjestäminen

Onnistuneen tapahtuman suunnittelu kannattaa alusta asti tehdä projektityöskentelyn periaatteiden mukaisesti. Projekti on kertaluontoinen ajallisesti rajattu tehtäväkokonaisuus, joka pyrkii tarkasti asetettuihin tavoitteisiin ja jonka tuottaa sitä varten luotu organisaatio, jolla on käytettävissään tarkasti määritellyt voimavarat. (Kauhanen, Juurakko & Kauhanen 2002.)

Kuvassa 2 on esitetty tapahtumaprosessi eli yleistäen tapahtumajärjestämisen projektin vaiheet. Tässä työssä keskitytään erityisesti Toteutus-kohtaan eli tapahtuman fyysiseen rakentamiseen, toteutukseen ja purkuun. Määritellään tapahtuman infrastruktuuri eli päätapahtumapaikka ja mahdolliset muut tapahtumapaikat, tapahtumaa varten tehtävät rakennelmat sekä tapahtuman aikataulu ja siinä pysyminen.



Kuva 2. Tapahtumaprosessi (TAMK 2019)

Rakennusvaiheessa kirjaimellisesti rakennetaan puitteet tapahtumalle. Valitulle tapahtumapaikalle pystytetään tapahtuman vaatimat kulissit, asetetaan tekniikka paikoilleen ja testataan sen toimivuus sekä tuodaan paikalle kaikki muu mahdollinen rekvisiitta, jota tapahtumassa tullaan tarvitsemaan. Rakennusvaihe tulee suunnitella hyvin tarkkaan, varsinkin jos sen pystyttämisen aikataulu on kovin tiukka. Yleisesti tapahtumapaikalle toimitettavan tavaran järjestys on: tekniikka, kalusteet ja catering. (Vallo & Häyrinen 2016, 199.)

Tapahtumavaiheessa tärkeimmässä asemassa on ihmislogistiikan hallinta eli huolehtiminen siitä, että tapahtumaan osallistuvat henkilöt ovat oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Yleisesti tämä tarkoittaa sitä, että esiintyjät ovat esiintymispaikalla ajallaan, vieraat eivät eksy heiltä kiellettyihin paikkoihin ja muut osanottajat ovat ajoissa tapahtumassa. Tapahtumasta on hyvä tehdä palvelu-

polku, joka kuvaa yleisesti jokaisen tapahtumaan osallistuvan henkilön palvelutapahtuman. Esimerkiksi, kuinka vieras saapuu paikalle, ilmoittautuu infossa, jättää takkinsa naulakkoon ja ottaa kahvikupin kahvipisteeltä ennen kuin siirtyy oman aikataulunsa mukaiseen ensimmäiseen kohteeseen tapahtumassa. Palvelupolun suunnittelussa tulee ottaa huomioon tapahtumapaikan koko ja etäisyydet sen sisällä sekä ihmismäärä niin vieraiden kuin henkilökunnankin osalta. Hyvä palvelupolku helpottaa tapahtuman läpivientiä. (Vallo & Häyrinen 2016, 199—201.)

Purkuvaihe on nimensä mukaisesti rakennetun tapahtuman puitteiden purkamista, pakkaamista, kuljettamista ja varastointia seuraavaa tapahtumaa tai muuta käyttöä varten. Alihankkijoiden puolesta lainatut tai vuokratut tavarat ja välineet palautetaan sopimuksen mukaan. Järjestäjien omat tavarat kuljetaan varastoon oman aikataulun mukaisesti. Purkamisaikatauluun vaikuttaa usein myös tapahtumapaikkana toimineen rakennuksen yms. kanssa tehty sopimus aikataulusta. (Vallo & Häyrinen 2016.)

3 STARTUPIT JA STARTUP-TAPAHTUMIEN SISÄLTÖ

3.1 Startup-yritys

Startup-yritys on innovatiiviseen ideaan perustuva nuori yritys, joka kehittää ensimmäistä tuotettaan. Se ei yleensä vielä tuota voittoa, mutta pyrkii systemaattisesti hankkimaan rahoitusta ja tähtää nopeaan kasvuun (Kielikello 2013). Startup-yritys pyrkii löytämään uusia ratkaisuja ongelmiin, joita suurin osa ihmisistä ei edes vielä ole huomannut. Menestys ei näin ollen ole lainkaan varma. Tällaiset yritykset etsivät erityisesti skaalautuvia bisnesmalleja ja mahdollisuuksia kansainvälisille markkinoille pääsemiseksi. (Kormilainen 2015.)

Startup on väliaikainen yritysmuoto. Startupin tarkoituksena on löytää toistettava ja skaalautuva bisnesmalli yrityksen ydinidealle. Startupit ovat lyhytikäisiä: ne joko epäonnistuvat tai löytävät toimivan bisnesmallin ja muuttuvat esimerkiksi kasvuyrityksiksi. Kun startup-yritys on omavarainen, se ei enää ole startup. (Wise & Feld 2017.)

3.2 Entrepreneurship Society

Entrepreneur Society eli ES on yhteisöjärjestö, joka on rakentunut yrittäjyyden ympärille. ES:n tarkoituksena on auttaa yrittäjyyshenkisiä ihmisiä verkostoitumaan ja luomaan pohjaa omalle yritystoimelle. Ne siis pyrkivät kannustamaan, kouluttamaan ja yhdistämään ihmisiä yrittäjyyden kautta. (OuluES 2019.)

Entrepreneurship Society -yhdistykset toimivat yleensä korkeakoulujen yhteydessä tai yhteistyössä näiden kanssa. Tämän työn case-tapahtuman järjestäjä on PatteriES (tarkemmin esitelty osiossa 4.2), joka toimii Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun Kotkan kampuksen tiloissa. Tästä eteenpäin Kaakkois-Suomen ammattikorkeakouluun viitataan sen virallisella lyhenteellä XAMK.

3.3 Startup-tapahtuma

Startup-tapahtumat ovat yleensä hyvin rajattuja ja saattavat olla vain kutsuvieraille tarkoitettuja yksityistilaisuuksia. Tapahtumaan kokoontuvat startup-yritykset hakevat rahoitusta, näkyvyyttä, kontakteja ja ohjausta idealleen, jotta saisivat tuotteensa tai palvelunsa markkinoille toimivan bisnesmallin avulla mahdollisimman nopealla aikataululla. (StartupWeekend 2019.)

Startup-tapahtumat ovat startup-yrityksille tarkoitettuja verkostoitumistapahtumia. Tapahtumille yleistä on se, että startup-yrityksille tarjotaan mahdollisuutta tavata erilaisia sijoittajia, eri alojen asiantuntijoita, potentiaalisia tulevaisuuden asiakkaita, median edustajia sekä mahdollisia uusia työntekijöitä. Usein tapahtumissa järjestetään myös pitchaus-kilpailuja (kts. 3.5), joissa parhaiten menestyvien startup-yritysten on mahdollista voittaa rahoitusta yrityksensä idealle. (Slush 2019.)

3.4 Mentorointi

Mentorointi on kokeneen ammattilaisen eli *mentorin* ja kokemattoman mutta kehityshaluisen henkilön eli *aktorin* välinen vuorovaikutustilanne, jossa mentori antaa neuvoja, tukea ja sparrausta aktorille. (TEK 2019.)

Mentorointi on keskeinen osa startup-tapahtumaa. Se tuo yhteen startup-yritykset ja eri alojen asiantuntijat. Mentorointiohjelmien sisältö voi olla ennalta

määrättyä tai se voi muokkautua itse tilanteessa riippuen startup-yrityksen tarpeesta ja mentorin osaamisesta.

Case-tapahtumassa *shipissä mentorointiohjelmia on kolme: *Meetups*, *Clinics* ja *Master Class*. Meetups on ”esittäytymiskierros”, jossa startup-yritys tapaa useita eri mentoreita ja saa keskustella lyhyesti (10 minuuttia) jokaisen kanssa ennen siirtymistä seuraavan mentorin luo. Idea tulee *speed dating* -käsitteestä. Clinics on hieman pidempi (20 minuuttia) keskustelu mentorin ja startup-yrityksen välillä. Clinics-aiheet ovat ennalta päätettyjä, mutta yleensä varsin ylimalkaisia ja muokattavissa startup-yrityksen tarpeen mukaan. Master Class eli MC puolestaan on 50 minuuttia kestävä luento mentorin omasta osaamisalasta ja siihen sisältyy Q&A-osuus (kysymys & vastaus). MC-aiheet ovat mentoreiden valitsema, eikä niitä muokata yleisölle erikseen. Startup-yritys voi itse valita MC-aiheista itselleen sopivimman/t. (*ship Startup Festival 2019.)

3.5 Pitchaus

Pitching, suomalaisittain pitchaus, on niin kutsuttu ”hissipuhe”, jonka tarkoituksena on myydä yrityksen idea sijoittajalle mahdollisimman nopeasti — noin minuutissa eli hissimatkan aikana. Hissipuhe koostuu kahdesta osiosta: *Mitä minä teen?* ja *Miksi sinun pitäisi välittää asiasta?* Pitchauksen tulisi kuulostaa luonnolliselta ja spontaanilta, vaikka onkin ulkoa opeteltu esitys. Pitchauksen tarkoitus on saada yleisö kiinnostumaan yrityksestä ja hankkimaan lisätietoa esityksen jälkeen. (Nordea 2019; Wise & Feld 2017.)

Hyvä pitchaus on lyhyt, selkeä, vakuuttava ja kiistämätön. Se ei sisällä ammattisanastoa tai muuten liian koreilevaa kieltä, sillä sen on oltava jokaisen maallikon ymmärrettävissä. Sen pitää myös saada kuulija uskomaan sisällön tarpeellisuuteen ja mahdollisesti tukemaan yritystä. Pitchauksen sisältämät tosiasiat pitää esittää niin, että kuulija ei voi kieltää yrityksen tarjoaman ongelmanratkaisun tarvetta ja pätevyyttä. Kuvassa 3 on esitetty lyhyesti pitchauksen sisällön koostumus. Se sisältää yrityksen, ongelman ja asiakaspohjan esittelyn sekä tiivistelmän ongelman ratkaisusta, jota yritys tarjoaa. (Wise & Feld 2017; Nordea 2019.)



Kuva 3. Hissipuheen vaiheet (Nordea 2019)

Startup-tapahtumassa pitchaus on yleensä muutaman minuutin pituinen myyntipuhe, jonka apuna käytetään (audio)visuaalista esitystä. Kuvassa 4 on esitetty tällaisen esityksen valmistelun neljä tärkeintä kulmakiveä: selkeys, yksinkertaisuus, intohimo ja harjoittelu. Monille startup-yrityksille pitchaus-kilpailut tapahtumissa ovat itse palkinnontavoittelun ohella tärkeä kanava saada tunnettavuutta paikalla olevien mahdollisten sijoittajien ja muiden sidosryhmien kanssa sekä tietenkin harjoitusta oman myyntipuheen parantamiseksi. (Nordea 2019; Viitanen 2019.)



Kuva 4. Onnistunut pitchaus (Nordea 2019)

4 *SHIP STARTUP FESTIVAL

4.1 Kymenlaakson Startup Ecosystem -hanke

Kymenlaakson Startup Ecosystem -hanke on XAMK:n alainen projekti, joka toimii tämän työn toimeksiantajana. Hankkeen tavoitteena on kartoittaa startup-yrittäjyystoimintaympäristön nykytilaa Kymenlaakson alueella, tehdä parannusehdotuksia ja tutkia ja kehittää toimintaympäristöä yhdessä opiskelijoiden, ES:n ja yrittäjien kanssa. Hankkeen tarkoitus on saada näkyvyyttä startup-kulttuurille jokapäiväiseen elämään. (XAMK R&D 2019.)

Hankkeen tuottama sisältö jaetaan kolmeen osaan: ympäristö, kokeilu ja yhteisö. Ympäristöosion tarkoituksena on kartoittaa yrittäjyystoimintaympäristöä ja sen tilannetta Kymenlaaksossa. Tätä toteutetaan olemassa olevien tunnuslukujen analysoinnilla, benchmarkingilla, haastatteluilla ja jatkuvalla toimintaympäristön arvioinnilla, jonka pohjalta voidaan tehdä kehitysehdotuksia ja pyrkiä käynnistämään yrittäjäyhteisötoimintaa alueella. Toistaiseksi tässä ollaan onnistuttu melko hyvin Kouvolan alueella ja tällä hetkellä keskitytään Kotkaan, jossa yrittäjyystoiminta ei ole aiemmin lähtenyt kunnolla käyntiin. (XAMK R&D 2019; Viitanen 2019.)

Kokeiluosio koostuu opiskelija-, yrittäjä- ja yhteisövetoisista kokeiluista, jotka voivat olla tapahtumia, viestintää tai yhteistyöprojekteja. Tarkoituksena näillä kaikilla on kehittää ja tuoda yrittäjyyttä paremmin esiin. (XAMK R&D 2019.)

Yhteisöosio tukee kokeiluosiota, mutta tähtää myös itsenäisesti opiskelijakeskeiseen yrittäjyystoimintaan Kymenlaakson alueella. Sen toimintaan kuuluu Entrepreneur Society PatteriES:n ja ammatillisten koulutusyksiköiden yhteistyön lisääminen ja PatteriES:n yleisen näkyvyyden lisääminen koko Kymenlaaksossa. Aktiviteetteja tarjotaan myös suomeksi, jotta startup-toimintaympäristö saataisiin helpommin tutuksi laajemmalle väestölle. (XAMK R&D 2019.) Kaikki nämä osat tukevat omalta osaltaan *ship Startup Festivalin toteutusta ja toimintaa. Lisäksi aktiviteetit auttavat XAMK:n uuden kampuksen ja Kotkan tapahtuma-areenan suunnittelussa ja toteutuksessa sekä Kouvolan seudulla sijaitsevien yhteisötyötilojen suunnittelussa ja toteutuksessa. (XAMK R&D

2019.)

4.2 PatteriES

PatteriES on vuonna 2013 perustettu opiskelijavetoinen Entrepreneur Society-yhdistys, joka toimii XAMK:n yhteydessä. Yhdistyksen tarkoituksena on yrittäjyyskulttuurin edistäminen Kymenlaakson alueella. Yhdistyksen toiminta on suunnattu erityisesti XAMK:n opiskelijoille, alumneille ja muille toiminnasta kiinnostuneille. (PatteriES 2019; Viitanen 2019.)

Vuodesta 2015 asti PatteriESin toiminnan päätuotoksena on ollut *ship Startup Festival. Yhdistyksellä on ollut myös muita pienempiä projekteja, mutta vuodesta 2020 lähtien tarkoituksena on siirtää toiminnan pääpaino juuri *ship-piin. (Viitanen 2019.)

4.3 *ship Startup Festivalin historia

Ensimmäinen *ship Startup Festival järjestettiin kesällä 2015 vain kutsuvieraille järjestettynä yksipäiväisenä tapahtumana, johon osallistui 21 startup-yritystä ja 10 kansainvälistä mentoria. Seuraavana vuonna osallistujamäärä kaksinkertaistui ja tapahtumasta tehtiin kaksipäiväinen. (*ship Startup Festival 2019.)

Vuoden 2017 *ship oli kolmipäiväinen ja keskittyi partneri- ja sponsoriöppäihin ja paikallisten yritysten kanssa yhteistyössä toteutettuihin hackaton-haasteisiin. Tämä osoittautui liian vaativaksi ja vaikeaksi toteuttaa. Lisäksi kolmipäiväinen tapahtuma oli liian pitkä ja työläs paitsi projektin työntekijöille, myös tapahtumaan osallistuneille. (*ship Startup Festival 2019.)

Vuonna 2018 *ship palasi kaksipäiväiseen formaattiin ja loi ohjelman mentoiminnin ja pitchaus-kilpailun ympärille. Tapahtumalla oli ohjelmaa luomassa 10 partneria ja 20 kansainvälistä mentoria, ja siihen osallistui 50 startup-yritystä ja yli sata muuta vierasta. (*ship Startup Festival 2019.)

4.4 *ship Startup Festival 2019 – 5th Edition

Vuosi 2019 oli *shipin juhlavuosi. Viidennen kerran järjestetty tapahtuma oli kaksipäiväinen mentorointiohjelman ja pitchauskilpailun ympärille rakennettu pääasiassa kutsuvieraille tarkoitettu tapahtuma. Tapahtumaan osallistui 49 startup-yritystä kymmenestä startup-kiihdyttämöstä Suomesta, Virosta ja Venäjältä ja 29 kansainvälistä mentoria. (*ship Startup Festival 2019; Viitanen 2019.)

Tapahtumapaikkana *ship -tapahtumalle on alusta lähtien toiminut Kotkan Merikeskus Vellamo, jonka tiloissa mentorointiohjelma ja pitchauskilpailun karsinnat järjestettiin. Pitchauskilpailun finaali järjestettiin Kotkan Kauppatorilla, Kahvila Paussin lavalla. Voittajien julkistaminen tapahtui VPK-talon tiloissa järjestetyssä vapaamuotoisessa lopetusjuhlassa. Lisäksi *shipin ohjelmaan kuuluivat startupeille, mentoreille, ES-vieraille ja järjestäjille tarkoitettu *Founders Dinner Ravintola Meriniemessä ja veneilyretki Kotkan saaristossa päivällisen jälkeen. (*ship Startup Festival 2019.)

Vuonna 2019 *shipin yhteydessä järjestettiin myös sivutapahtumina ES-tapaaminen eri startup-kiihdyttämöjen ja Entrepreneur Society-yhdistysten kesken (tapahtumapaikkana yhteisötyötila XLab) sekä *ship Challenge: Carbon Neutral Harbour, jonka tarkoituksena oli löytää innovatiivisia ideoita Kotkan Kantasataman kehityssuunnitelmaa varten. (*ship Startup Festival 2019.)

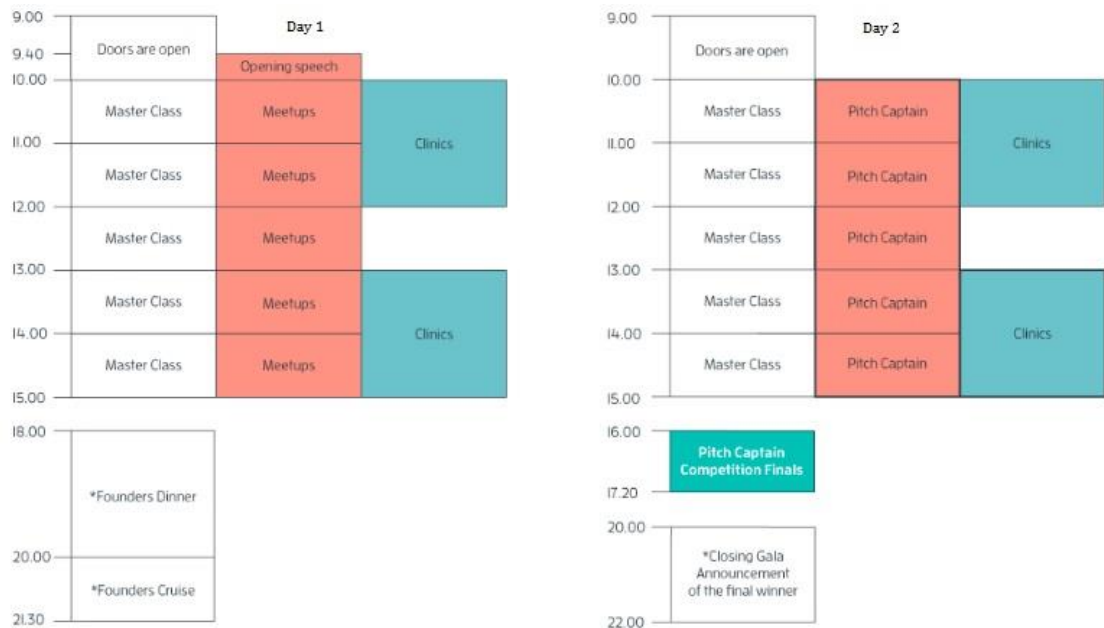
4.4.1 Tapahtuman suunnittelu ja aikatauluttaminen

Tapahtumaa suunnittelemassa oli 19-henkinen projektiryhmä eli *ship Crew. Projekti jaettiin viiteen osa-alueeseen eli tiimiin: tapahtuma, partnerit, mentorit, startupit ja markkinointi. Jokainen näistä tiimeistä vastasi omalta osaltaan tapahtuman suunnittelusta, toteutuksesta ja jälkitoimista. Tapahtuman pohjana käytettiin aiempien vuosien materiaalia, erityisesti vuoden 2018 projektiryhmän luomia ohjeistuksia. Tiimien vetäjät aloittivat tapahtuman suunnittelun keväällä 2019 ja harjoittelijat eli tiimien jäsenet tulivat mukaan pääasiallisesti toukokuun puolella välissä. (Viitanen 2019.)

Kevään ja alkukesän aikana *ship Crewn tehtävänä oli valikoida startup-yrityksiä ES:ien kautta lähetetyistä hakemuksista, etsiä ja kontaktoida mentoreita,

hankkia partnereita ja sponsoreita sekä sopia tapahtuma- ja majoituspaikoista, hankkia tarvittavat välineet, kalusto ja materiaalit.

Itse tapahtuma järjestettiin 1.-2.8.2019 Merikeskus Vellamossa ja sivutapahtumapaikoissa. Tapahtumapäivinä projektiryhmällä oli apunaan 21 pääasiallisesti paikallista nuorta vapaaehtoista. Kuva 5 on *ship 2019 virallinen aikataulu, josta voi nähdä mentorointiohjelman (Master Class, Clinics, Meetups), pitchauskilpailun (Pitch Captain Competition) ja verkostoitumistapahtumien (*Founders Dinner, *Founders Cruise, *Closing Gala) sijoittumisen tapahtumapäivien aikana. Tapahtuma-aikataulun ulkopuolista toimintaa ovat tapahtumapaikkojen rakentaminen ja purkaminen, jotka tapahtuvat joko samana tai edeltävänä/jälkeisenä päivänä kuin itse tapahtuma.



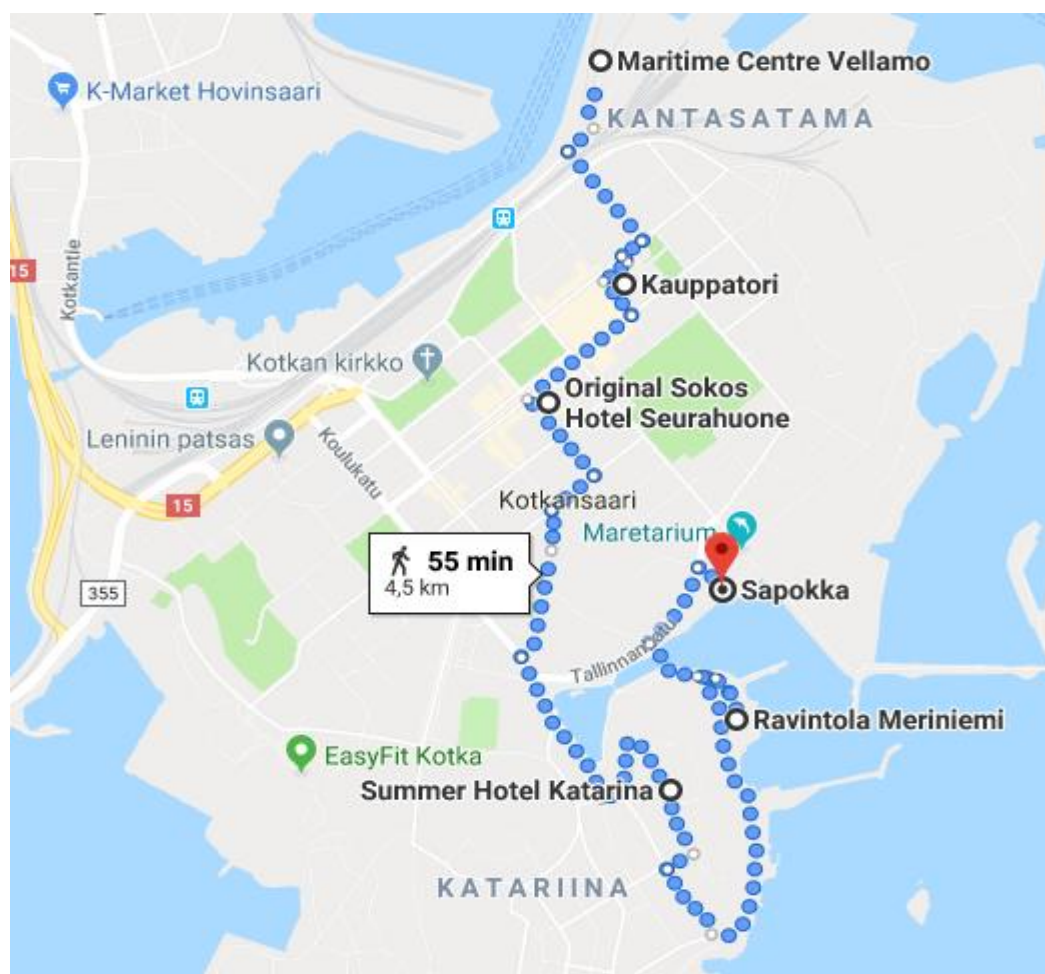
Kuva 5. *ship Startup Festival 2019 aikataulu (*ship Startup Festival 2019)

4.4.2 Tapahtuman ihmislogistiikka

*shipin järjestäjien osalta ihmislogistiikkaa olivat mentoreiden matka- ja majoitusjärjestelyt sekä startup-yritysten ja ulkomaalaisten vapaaehtoisten majoitusjärjestelyt. Jatkossa startup-yrityksille ei aiota järjestää erillistä majoitusta, vaan he saavat itse huolehtia omasta majoituksestaan tapahtuman aikana. Heidän saamaansa ennakkoinfopakettiin kuitenkin lisätään tietoa paikallisista majoitusmahdollisuuksista (esim. hotellit, hostellit, Airbnb yms.). Mentoreille

sen sijaan aiotaan edelleen järjestää hotellimajoitus, sillä he tulevat tapahtumaan puhumaan ja mentoroimaan ilmaiseksi. (Viitanen 2019.)

Mentoreiden matkajärjestelyt tehtiin yhdessä heidän kanssaan. Osa varasi matkansa itse ja laskutti *shippiä jälkikäteen ja osalle mentoriimi varasi matkat ja toimitti liput. Majoitusjärjestelyt tehtiin Kotkan Original Sokos Hotel Seurahuoneelle *shipin puolesta mentoriimin ja tapahtuman pääjärjestäjän yhteistyönä. Mentoreiden kanssa sovittiin puhelimitse tai sähköpostitse heidän yöpymistarpeistaan ja aikataulusta. Mentoriimi hoiti tarvittaessa mentoreiden kuljetuksen hotellin ja linja-auto- tai rautatieaseman välillä. Muuten Kotkansaaren alue on niin pieni, että erillisiä kuljetuksia tapahtumapaikkojen välille ei tarvinnut järjestää. Iltatapahtumiin (*Founders Dinner & Cruise, *Closing Gala) ja toisena päivänä käytyyn pitchausfinaaliin Kotkan Kauppatorille järjestettiin vain opastusta, sillä paikat ovat kävelymatkan päässä sekä Vellamosta, että hotellilta. Kuvassa 6 on esitetty tapahtumaan liittyvät paikat etäisyyksineen Kotkansaarella. (Mäkinen 2019.)



Kuva 6. Tapahtumapaikat (Google Maps 2019)

Startup-yrityksille järjestettiin majoitus Kesähotelli Katarinassa. Tämän järjestämisestä huolehti pääasiallisesti startup-tiimi yhdessä tapahtuman pääjärjestäjän kanssa. Ongelmia aiheutti se, että kesähotellin sisäänkirjautuminen sulkeutui kello 19, jolloin suurin osa startup-yrityksistä oli osallistumassa *Founders Dinner & Cruise-verkostoitumistapahtumaan, eikä osa heistä ollut ehtinyt majoittumaan vielä päiväohjelman jälkeen. Startup-tiimin ohjeistuksen avulla kaikki saivat kuitenkin avaimet huoneisiinsa ajoissa. Matkajärjestelyistään startup-yritykset vastasivat itse ja suurin osa saapui paikalle oman Entrepreneurship Societynsä kanssa.

Tapahtuman vapaaehtoiset olivat pääasiallisesti paikallisia nuoria. Muutama opiskelija saapui XAMK:n muilta kampuksilta ja Venäjältä saatiin kaksi vapaaehtoista Cursor Oy:n Startup Connect-projektin kautta. Vapaaehtoisista vain venäläisille järjestettiin majoitus *shipin ajaksi. Ongelmia syntyi aikataulu- ja kommunikaatio-ongelmien vuoksi. Venäjältä saapuvat vapaaehtoiset saapuivat kaupunkiin päivää ennen kuin Kesähotelli Katarinan huonevaraukset alkoivat ja siksi heidät piti majoittaa yhdeksi yöksi erikseen Hotelli Leikariin. Myös kuljetuksen järjestämisessä oli ongelmia, sillä heidän *ship-yhteyshenkilöllään ei ollut autoa käytettävissään vaan asia jouduttiin delegoimaan toiselle *shipin jäsenelle lyhyellä varoitusaajalla. Tulevaisuudessa tulisi kiinnittää enemmän huomiota sisäisen viestinnän aktiiviseen käyttöön, jotta tällaisilta ongelmatilanteilta vältyttäisiin.

4.4.3 Tapahtuman tavaralogistiikka

Tavaralogistiikkaan *shipissä kuuluivat lavasteet, ääni-, valo- ja videolaitteisto, huonekalut, catering ja muu irtaimisto (esim. tulostin, toimistotarvikkeet, soimistus, tapahtumapassit ja T-paidat henkilökunnalle). Tämä opinnäytetyö keskittyy erityisesti tavaralogistiikkaan ja sen aikatauluttamiseen, joten nämä osa-alueet on avattu laajemmin kohdassa 5.

Ongelmatilanteita tavaralogistiikan kanssa tapahtuman aikana syntyi aikataulun suhteen, sillä pitchausfinaalin lavan pystyttämiseen ei ollut tarpeeksi aikaa tai työvoimaa tapahtumapäivänä. Tästä syystä finaalin alkaminen myöhästyi

puolituntia aikataulusta. Myös *Closing Galan lavan rakennus-, purku- ja siivoustyöt olivat hieman heikosti organisoituja, mutta pysyivät kuitenkin aikataulussa paikalla olleiden järjestäjien oma-aloitteisuuden ansiosta. Seuraavaa tapahtumaa ajatellen olisi hyvä tehdä selkeä työnjako ja aikataulu lavojen rakennukselle ja purkamiselle sekä sopia tarkemmin yhteisistä säännöistä jälkisiivouksen osalta. Aikataulua olisi hyvä myös höllentää niin, että tapahtuman vieraille ja henkilökunnalle jäisi enemmän aikaa tapahtumapaikkojen väliseen siirtymiseen. Näin välttyttäisiin turhilta viivästymisiltä ja tapahtumapaikkojen purkuun ja rakentamiseen jäisi tarpeeksi aikaa.

5 TAPAHTUMAAN TARVITTAVA KALUSTO JA VÄLINEET

Tässä osiossa käydään läpi *ship Startup Festivalin tuottamiseen tarvittava kalusto ja välineet. Kuten jo aiemmin on todettu, *shipin ohjelma sijoittui pääasiallisesti Merikeskus Vellamon tiloihin sekä toisena päivänä Kauppatorilla ja VPK-talolla. Sivutapahtumat (ES-tapaaminen ja *ship Challenge) ja ensimmäisen päivän iltaohjelma (*Founders Dinner & Cruise) on rajattu tämän työn ulkopuolelle.

5.1 Lavat

Tapahtumassa oli kolme lavaa. Pää tapahtumapaikan Merikeskus Vellamon lava oli ensimmäisenä päivänä avajaispuhetta ja toisena päivänä Pitch Captain Competition- eli PCC-semifinaalia varten. Paussin lava Kauppatorilla rakennettiin PCC-finaalia varten ja VPK-talon lava oli pelkistetty rakennelma toisen päivän iltaohjelmaa eli palkintogaalaa ja lopetusjuhlan bändin soittoa varten.

Vellamon lava rakennettiin Venehalliin päivää ennen tapahtumaa eli 31.7. Vellamon henkilökunta oli tyhjentänyt lattiatilaa hallissa *shippiä varten siirtämällä muutamaa kevyempää näytteillä olevaa venettä sivummalle. Vellamon puolesta saatiin myös yleisölle tuolit ja ensimmäisen päivän Meetups-ohjelmaan tarvittavat pöydät (kts. Liite 1/1). Itse lavan rakentamisesta ja purkamisesta vastasi AK Sound & Music Service yhdessä *ship Crewn kanssa. Suurin osa tapahtumassa käytetystä kalustosta vuokrattiin AK Sound & Music Service, loput lainattiin XAMK:n Kotkan ja Kouvolan kampuksilta, XLab-yhteistyötilasta

tai PatteriES:n toimistolta. Liitteessä 1 on kuvattu lavan rakenne ja sieltä löytyy myös yksityiskohtainen luettelo lavan ja sen ympäristön teknisestä välineistöstä. (Vesanen 2019.) Kuvassa 7 puolestaan on nähtävissä lavan visuaalinen toteutus.



Kuva 7. Vellamon lava (Auvinen 2019)

Paussin lava Kauppatorilla rakennettiin 2.8. pitchauskilpailun semifinaalin päättymisen jälkeen noin kello 15. Finaalin oli määrä alkaa kello 15.30, mutta alkaminen viivästyi osin lavan rakentamisen vuoksi, osin kilpailijoiden, tuomareiden ja yleisön siirtymisen hitauden vuoksi.



Kuva 8. Paussin lava (Auvinen 2019)

Paussilla itse lavan rakenteita ei tarvinnut erikseen pystyttää, sillä lava on kiinteä rakennelma kahvilan yhteydessä (kts. Liite 2/1). *ship Crewn tehtäväksi jäi backdropin eli lavan taustakankaan pystyttäminen (kuva 8) ja teknisen laitteiston asentaminen ja testaus. Kuten Vellamollakin, AK Sound & Music Service toimitti osan kalustosta paikalle etukäteen ja avusti asennustöissä. Paussin puolesta *ship Crew sai käyttöönsä kaksi kaiutinta, mikrofonin ja mikserin. Muut välineet on listattu liitteen 2 sivulla 2. Lavan purkamisesta vastasi *ship Crew yhdessä AK Sound & Music Servicen kanssa. (Vesanen 2019.)

VPK-talolla oli myös kiinteä lavarakennus, joten sielläkään ei *shipin puolesta tarvinnut tehdä muuta kuin pystyttää lavan backdrop ja oma yksinkertainen äänentoistolaitteisto. AK Sound & Music Service huolehti juhlatilan valaistuksesta (kts. Liite 1/3). *Closing Galassa soittanut bändi toi paikalle omat äänentoistolaitteensa. (Vesanen 2019.) Kuvassa 9 näkyy VPK-talon lava ja juhlasali lopetusjuhlan aikana. Lavan purkamisesta vastasi *ship crew ja AK Sound & Music Service haki omat tavaransa *shipin toimistolta XLabilta seuraavalla viikolla.



Kuva 9. VPK-talon lava (Auvinen 2019)

5.2 Äänentoisto, valaistus ja videolaitteet

Vellamon ja Paussin äänentoisto, valaistus ja videolaitteet vuokrattiin pääosin AK Sound & Music Serviceltä. Yrityksen henkilökunta myös toimitti ja asensi laitteiston tapahtumapaikalla *ship Crewn avustuksella. Tarkempi erittely vaa- dituista laitteista on nähtävissä liitteessä 1. Lisäksi käytössä oli tietokoneen näyttöjä, kaiutin, mikrofoni, adaptereita ja kaapeleita, jotka oli lainattu XAMK:lta sekä PatteriES:n toimistolta ja XLab-yhteisötyötilasta sekä Suomen Teemajuhlat Oy:ltä, jonka toimitusjohtaja kuului *ship Crewhun. (Liite 3.) VPK-talon äänentoistosta *ship huolehti itse ja valaistuksesta vastasi AK Sound & Music Service. Päätösjuhlassa esiintynyt bändi vastasi itse omasta äänentois- tokalustostaan ja soittimistaan.

Varsinaisen ohjelman lisäksi *ship striimasi PCC semifinaalin Vellamossa sekä finaalin Kauppatorilla. Myös ensimmäisenä päivänä oli striimi, joka kes- kittyi mentoreiden haastatteluihin ja jonka toteutuksesta vastasi ulkopuolinen tekijä. Striimaukseen tarvittavat laitteet hankittiin pääosin PatteriESin puolesta *shipin suunnitteluvaiheessa sekä lainattiin XLabilta ja XAMK:n Kouvolan kampuksen Meduusa-studioilta. Tarkempi erittely näkyy liitteessä 4.

Ongelmatilanne aiheutui VPK-talon valaistuksen suunnittelun puutteesta. *Closing Gala oli järjestetty tilassa myös vuonna 2018 ja AK Sound & Music Service oli vastannut valaistuksesta myös silloin. Vanhat suunnitelmat eivät kuitenkaan olleet enää tallessa, vaan valaistus tehtiin ilman ohjeistusta. Se oli toimiva, mutta ei kuitenkaan järjestäjien mieleinen ja aiheutti ongelmia mm. valokuvauksen osalta. Seuraavaa *shippiä ajatellen olisi hyvä tehdä valaistus- suunnitelma etukäteen ja varata tarpeeksi aikaa sen toteuttamiseen. (Viitanen 2019.)

5.3 Catering

*ship tarjosi lounaan mentoreille, startup-yrityksille ja *shipin henkilökunnalle. Lounas tarjoiltiin noutopöydästä *ship infon vierestä Vellamon aulassa (kuva 10). Lounaan tarjoilusta vastasi Vellamon ravintola Laakonki. Myös *shipin kutsuvieraiden oli tarkoitus saada alennus Laakongin omasta lounaasta, mutta tämä asia oli huonosti organisoitu Laakongin puolesta ja jäi lähes kokonaan hyödyntämättä. Jos Laakongin kanssa tehdään yhteistyötä seuraavanakin

vuonna, tulisi heidän kanssaan ehdottomasti sopia tarkemmin lounaskäytännöstä. (Viitanen 2019.)



Kuva 10. Vellamon layout (*ship Startup Festival 2019)

Lounaan lisäksi kaikille *shipin vieraille oli tarjolla kahvia ja välipaloja. Välipalat ja kahvikupit olivat sponsoreilta saatuja, ja kahvista ja oheistarvikkeista *ship Crew vastasi itse. Infopisteen vieressä oli kahvipöytä, jota tapahtuman vapaaehtoiset pitivät yllä. Lisäksi mentoreille ja pitchaajille oli saatavilla vesipulloja ja karkkia ohjelmapaikoilla ja backstagella. Ylijääneet sponsorituotteet palautettiin sponsoriyrityksille *shipin jälkeisellä viikolla *ship Crewn toimesta.

*Closing Galassa VPK-talolla tarjolla oli vain pientä naposteltavaa ja juomia. Kaikki ruoka ja juoma tapahtumapaikalla oli PatteriESin puolesta hankittua. Nuhteita osallistujilta saatiin siitä, että alkoholittomien juomien kapasiteetti oli alimitoitettu. Seuraavaa *shippiä ajatellen olisikin hyvä varautua paremmin myös limonadi/mehu/vesi vaihtoehdoilla.

5.4 Tilat ja muu tarvittava välineistö

Muuta vartenotettavaa välineistöä *shipissä olivat huonekalut sekä tulostin, toimistotarvikkeet, somistus, opasteet, tapahtumapassit ja T-paidat henkilökunnalle. Näiden hankinnasta, asettelusta, siivouksesta ja kuljetuksesta vastasi *ship Crew, lukuun ottamatta huonekaluja.

Vellamossa lavan lisäksi ohjelmaa järjestettiin luokkahuone 1:ssä ja ravintolan sivuhuoneessa (kuva 10). Lisäksi luokkahuone 2 (luokkahuone 1:n vieressä) toimi mentoreiden taukotilana sekä varastona ja kahvinkeittopisteenä tapahtuman aikana. *ship Challenge järjestettiin Leikkihuoneessa (kuva 10) tapahtuman ensimmäisenä päivänä.

Kaikki kalusteet Vellamolla olivat talon puolesta. Vellamon henkilökunta oli jo valmiiksi toimittanut Meetups-ohjelmaan tarvittavat pöydät Venehalliin ja *ship Crewn tarvitsi vain laittaa ne ja Venehallin tuolit oikeille paikoille. Lisäksi Vellamon henkilökunta oli tehnyt tapahtumaa varten lattiatilaa Venehalliin, kuten tässä työssä on jo aiemmin mainittu. Infon, Venehallin, luokkahuoneiden ja ravintolan sivuhuoneen huonekalut laitettiin kaikki paikalleen tapahtumaa edeltävänä päivänä *ship Crewn toimesta ja Vellamon henkilökunnan ohjeistuksen avulla. Vellamon AV-henkilö myös auttoi luokkahuone 1:n teknisten laitteiden valmistelussa Master Class-ohjelmaa varten. Kaikki nämä laitteet olivat Vellamon omia.

Kauppatorilla käytetyt kalusteet olivat Paussin ja *ship Crew vain huolehti ne paikalleen ennen ja jälkeen tapahtuman. Myös VPK-talon pöydät ja tuolit sekä sisä- että ulkokäytössä olleet, kuuluivat tapahtumapaikan kalustoon ja niiden siistimisestä ja paikalleen laitosta huolehti *ship Crew. Kaikkien tapahtumapaikkojen yleisestä siisteydestä vastasivat koko *ship henkilökunta ja vapaaehtoiset yhdessä.

5.5 Kuljetuskalusto

Suurin osa tapahtuman tavaralogistiikasta hoidettiin *ship-henkilökunnan puolesta XAMK:n autoja hyväksi käyttäen. Autojen varauksesta huolehti *shipin Project Manager ja autojen ajosta vastasivat ajokortilliset *ship Crewn jäsenet. Käytössä oli yksi pakettiauto ja 2-3 henkilöautoa.

Vellamon siivouksesta ja kaikkien tavaroiden, välineiden ja *shipin oman kaluston poiskuljetuksesta vastasivat kaikki ne *ship-henkilökuntaan ja vapaaehtoisiin kuuluvat, joiden ei ollut pakollista olla Paussilla finaalia järjestämässä. Vellamon huonekalut vietiin paikoilleen ja muut Vellamolta lainatut tavarat pa-

lautettiin Infoon tai muihin ohjeistettuihin paikkoihin. Käytössä olleet tilat siivottiin ja kaikki irtaimisto pakattiin *ship Crewn käytössä olleisiin autoihin, joilla ne kuljetettiin XLabille tai XAMK:n kampukselle PatteriESin toimistolle, jonne ne purettiin odottamaan tarkempaa järjestelyä ja palautusta. Aulassa käytetty iso näyttö jätettiin paikalleen ja käytiin hakemassa seuraavalla viikolla, sillä se ei mahtunut käytössä olleisiin autoihin.

*Closing Galan jälkeen osa *ship Crewsta jäi VPK-talolle siivoamaan ja pakkaamaan kaikki tavarat autoihin. Autot jätettiin VPK:n viereiselle kadulle, josta ne sitten seuraavana päivänä (3.9.) ajettiin XLabille ja/tai XAMK:n kampukselle purkua varten.

AK Sound & Music Service vastasi itse oman kalustonsa ja lavasteidensa kuljetuksesta. *Closing Galassa käytössä olleet välineet kuitenkin kuljetettiin *shipin toimistolle XLabille *ship Crewn toimesta, josta AK Sound ne haki tapahtuman jälkeisellä viikolla.

Ainoa varsinainen ongelma aiheutui Vellamon lavalla käytetyistä *-seinärakenteista (kts. Kuva 7), jotka olivat liian suuria kuljetettaviksi tapahtumapäivinä. Niille ei myöskään ollut tiedossa varastotilaa, joten ne jätettiin Vellamolle odottamaan myöhempää ajankohtaa. Todennäköisesti lavasteet kuljetetaan XAMK:n kampukselle ja varastoidaan PatteriES:n toimistoon. Niille olisi kuitenkin hyvä suunnitella parempi varastopaikka, esimerkiksi XAMK:n tai Kotkan Kaupungin tiloista. (Viitanen 2019.)

6 *SHIP 2020 TAVARALOGISTIIKAN AIKATAULUSUUNNITELMA

Tämä luku pohjaa työn tekijän omaan havainnointiin, kokemukseen ja työssä opittuun tietoon. Luvussa on avattu liitteen 5 sisällön suunnitelma ja pyritty antamaan perusteita siihen tehtyyn aikataulujaotteluun.

*ship Startup Festivalilla on käytössään ”Master Schedule” eli pääaikataulu, josta löytyvät aikataulut kaikille *shipin ohjelmille sekä yleinen aikataulu tarvittaville toiminnoille. Vuoden 2018 Master Schedule oli erittäin pikkutarkka ja lä-

hes minuuttiaikataulu, jossa ei juurikaan ollut joustovaraa. Vuoden 2019 aikataulu puolestaan oli luotu hyvinkin vapaamuotoiseksi, eikä siihen ollut merkitty joka ikistä toimintoa erikseen.

Vuodelle 2020 toimeksiantajan toiveena on jonkinlainen välimuoto kahden edellisvuoden aikatauluista ja tämän työn päätarkoituksena onkin luoda tällainen aikataulu itse tapahtumapäiville logistiikan näkökulmasta. Tarkoituksena on siis kuvata missä järjestyksessä, mihin ja millä (ja alustavasti myös ketkä) toimittavat tavarat tapahtumapaikalle rakennus-, tapahtuma- ja purkuvaiheessa.

Rakennusvaiheessa tärkeitä huomioon otettavia asioita ovat aikatauluista sopiminen alihankkijoiden kanssa (vuonna 2019 AK Sound & Music Service), mahdollisimman tarkat suunnitelmat lavalle ja käytössä olevien tilojen järjestykselle, suunnitelmat valaistukselle, äänentoistolle ja vaadittavalle videolaitteistolle sekä lista kaikesta mahdollisesta välineistä, joita saatetaan tarvita (mm. toimistotarvikkeet, mainosmateriaalit, ruoka ja juoma, yms.). Varsinkin pientavaran kohdalla suunnitellut määrät on hyvä ylimitoittaa, erityisesti jos odotettavissa on ylimääräisiä vieraita (nk. walk-ins). Aikataulutuksessa tulee myös ottaa huomioon lavojen rakentamiseen ja elektroniikan asentamiseen tarvittava aika. Tämä on erityisen tärkeää, jos lava joudutaan rakentamaan itse tapahtuman aikana (kuten 2019 Paussin lava). Myös rakentamiseen vaadittava henkilömäärä olisi hyvä suunnitella etukäteen ja tietenkin velvoittaa tehtävään henkilöt, joilla sen toteuttamiseen on parhaat valmiudet.

Tapahtumavaiheessa painopiste on pääasiallisesti ihmislogistiikassa eli siinä, että mentorit, startup-yritykset ja vieraat ovat oikeassa paikassa oikeaan aikaan. Tavaralogistiikan näkökulmasta tärkeimmät osa-alueet ovat cateringista huolehtiminen ja tarvikkeiden (esim. paperi, kynät, kahvikupit, yms.) riittäminen.

Purkuvaiheessa tulisi kiinnittää huomiota käytössä olevaan kuljetuskalustoon, tehtävänjakoon (alihankkijat ja oma henkilökunta), varastointiin tai muuhun säilytykseen tarvittavien tilojen olemassa oloon ja määrittelyyn sekä tietenkin mahdollisiin aikataulullisiin rajoitteisiin (esim. Vellamo sulkeutuu kello 20.00).

Edellisvuosien aikatauluihin perustuen liitteessä 5 on esitetty alustava suunnitelma vuoden 2020 *ship Startup Festivalin tavaralogistiikalle. Tulevista tapahtumapaikoista ei tietenkään ole vielä varmuutta, joten suunnitelma on tehty vuoden 2019 tapahtumapaikkojen pohjalta. Toimenpiteisiin on liitetty arvio minimi määrästä työntekijöitä, joita sen toteuttaminen vaatii sekä arvio kuljetusvälineiden tarpeesta. Osan toimenpiteistä voi yhdistää, esimerkiksi siivousvaiheessa tavaroiden pakkaaminen autoon ei vaadi erillisiä autoja joka pisteelle, vaan kaikki tapahtumapaikalta pois toimitettavat tavarat voi pakata samaan autoon, jos tilaa riittää.

Ulkopuolisten toimijoiden eli alihankkijoiden toimintaa ei ole kommentoitu, eikä heitä ole laskettu mukaan tarvittavaan henkilökunnan määrään. Vuoden 2020 alihankkijoista ei vielä ole tietoa, mutta voidaan olettaa, että yhteistyö toimijan kanssa tulee olemaan samalla tasolla kuin tänä vuonna AK Sound & Music Servicen kanssa, sillä yhdistyksenä PatteriES:llä ei ole varaa hankkia ja varastoida omaa kalustoa lavojen rakentamista varten. Tämä on otettu huomioon aikataulussa lavojen rakentamisen ajankohdan muodossa.

Tarkemman logistiikkasuunnitelman teko olisi hyvä toteuttaa keväällä 2020 kun *ship-projekti käynnistyy kunnolla ja yhteistyökumppaneista ja tapahtumapaikoista saadaan varmuutta. Liitteen 5 aikataulu on vain osa kokonaista logistiikkasuunnitelmaa, johon olisi hyvä liittää myös tarkat suunnitelmat tapahtumapaikkojen asettelusta, irtaimistosta, valaistuksesta, audiovisuaalisista tarpeista ja lavojen kokoonpanosta. Myös käytettävän kuljetuskaluston kartoitus on hyvä tehdä tapahtumaa suunniteltaessa, jotta tarvittavat autot voidaan varata ajoissa. Vuoden 2020 *ship järjestetään koulujen alkaessa, joten XAMK:n autot saattavat olla jo varauksessa, jos niitä yritetään varata vasta tapahtumaviikolla.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET JA ANALYSOINTI

*ship Startup Festival 2019-tapahtuman logistiikan järjestämisessä tuli ilmi useita ongelmakohtia. Ongelmat eivät pääasiallisesti ole suuria ja niiden ratkaiseminen ei vaadi kovinkaan vaativia toimenpiteitä. Alla olevassa taulukossa 1 on kuvattu löydetyt ongelmat ja ehdotettu ratkaisuja niille.

ONGELMA	RATKAISUEHDOTUS
Startup-yritysten majoittumisongelmat.	Ei järjestetä jatkossa (kuten on jo suunniteltu).
Ulkomaalaisten vapaaehtoisten aikatauluongelmat.	Panostetaan *ship Crewn sisäiseen kommunikointiin ja nimetään vastuhenkilö ja varahenkilö asian hoitamista varten.
Puuttuvat mentorit/startupit tapahtumassa.	Lisätään muistutustoiminto *ship Appiin push-muistutuksena tai vastuutiimit ottavat henkilökohtaisesti yhteyttä puuttuviin henkilöihin. Aina hyvä olla varalla mentoreita. Startuppien puuttuminen on vähemmän ongelmallista.
Lounas alennus Laakongissa *shipin vieraille ei toiminut.	Tehtävä tarkempi sopimus lounaskäytännöstä *shipin vieraiden osalta.
Alkoholittomat juomat loppuivat kesken *Closing Galassa.	Alkoholittomien juomien tilaus on mitoitettava uudelleen.
Aikataulu liian tiukka pitchaus semifinaalin ja -finaalin välillä.	Aikataulua tulisi höllentää niin, että aikaa jää enemmän osallistujien siirtymiselle ja finaalin pystyttämiseksi (30-60 min).
Sekavuus pystytys- ja purkuvaiheissa.	Tarkempi työnjako (voi kuitenkin olla joustava) ja ennalta sovittu aikataulu, johon kaikki järjestäjät sitoutuvat. Tarkemmat yhteiset säännöt jälkisiivouksen toteuttamisesta eri pisteillä.
VPK-talon valaistus ei ollut toivotunlainen.	Valaistussuunnitelman teko etukäteen ja sen toteutukselle varattava tarpeeksi aikaa.
Lavan seinärakenteiden varastointiin ei ole tilaa.	Selvitetään voisiko suuria lavarakenteita mahdollisesti varastoida esim. XAMK:n tai Kotkan kaupungin tiloissa.
Autojen riittävyys: vuonna 2019 ei ollut ongelmaa, mutta 2020 *ship XAMK:n autot saattavat olla varattuja.	Varaukset tulee muistaa tehdä hyvissä ajoin heti kun kuljetusvälineiden tarve on arvioitu.

Ei logistiikkasuunnitelmaa.	Nimetään logistiikkavastaava, jonka tehtävänä on valvoa logistiikan kokonaisvaltaista toimintaa.
-----------------------------	--

Taulukko 1. Ongelmat ja ratkaisut

Startup-yritysten majoituksen järjestämisestä aiotaan luopua vuonna 2020, joten tämän vuoden ongelmat eivät ole relevantteja enää silloin. Tämä on kuitenkin asia, johon on hyvä kiinnittää huomiota jatkossa, jos tulevaisuudessa palataan järjestämään startuppien majoitusta. Ulkomaalaisten vapaaehtoisten majoituksen ja aikataulun ongelmat ratkeavat helposti nimeämällä niitä hoitamaan vastuuhenkilön, jolla on auto käytettävissään sekä varahenkilön, jos vastuuhenkilö ei ole käytettävissä.

Itse tapahtuman aikana suurin ihmislogistiikan ongelma olivat puuttuvat mentorit ja startupit heille varatuista ohjelmista. *ship App on tapahtumassa käytettävä mobiiliapplikaatio, jonka kautta osallistujat näkevät tapahtuman aikataulun ja voivat varata paikkoja ohjelmiin. Jos *ship App on käytössä ensi vuonna, voisi siihen yrittää saada push-toiminnon, jolla voisi lähettää muistutuksia mentoreille ja startup-yrityksille heidän alkamassa olevista ohjelmitaan. Lisäksi aina on hyvä olla varalla mentoreita, jotka voivat paikata puuttuvia kollegoitaan. Startup-yritysten puuttuminen ohjelmista ei ole niin vakavaa, sillä mentorit voivat yleensä tässä tapauksessa keskittyä muihin asioihin, esimerkiksi omien työasioidensa hoitoon.

Cateringongelma syntyi Ravintola Laakongin kanssa sovitusta lounasalennuksesta *shipin vieraille. Asia oli Laakongin puolesta todella huonosti järjestetty ja ohjeistettu. *shipin vieraiden oli tarkoitus saada alennus lounaasta, kunhan he kassalla näyttivät vierailijapassiaan. Laakonki kuitenkin antoi alennuksen ainoastaan niille, joilla oli heidän lounaskuponkinsa, joka piti ostaa etukäteen. Asiasta teki vielä hankalamman se, että lounaskuponki oli ostettavissa vain tunnin ajan aamulla tapahtuman alkaessa. Jos Laakongin kanssa tehdään yhteistyötä seuraavana vuonna, kannattaa tehdä selkeä sopimus vieraiden lounaskäytännöstä. Muiden *shipiin osallistuvien lounastarjoilun kanssa ei ollut ongelmaa.

Toinen ongelma cateringin osalta oli *Closing Galan alkoholittomien juomien loppuminen kesken. Niiden kapasiteetti oli alimitoitettu, mutta tämä asia on helppo ottaa huomioon seuraavan tapahtuman budjettia laadittaessa ja varata myös alkoholittomille juomille enemmän tilaa suunnitelmassa.

Tapahtuman rakennus- ja purkuvaiheessa esiintyi hieman sekavuutta, sillä työnjakoa ei juurikaan ollut tehty, eikä aikataulusta ollut sovittu kovinkaan tarkasti etukäteen. Tulevaisuudessa olisi hyvä tehdä selkeä työnjako ja aikataulu, johon kaikki järjestäjät sitoutuisivat. Työnjako on tietenkin liukuva niin, että oman osa-alueensa valmistumisen jälkeen voi vapaasti siirtyä auttamaan muita. Jakamalla vastuualueet Crewn kesken välttyttäisiin turhalta sekavuudelta ja siltä, että toiset tekevät lähes kaiken työn ja toiset vain jonkin yksittäisen tehtävän. Tällä tavalla myös rakentaminen ja purkaminen nopeutuvat, ja lavojen kanssa syntyneistä aikatauluviiveistä voitaisiin päästä eroon.

*ship 2019:ssä ei ollut ongelmia kuljetuskaluston eli XAMK:lta varattujen autojen kanssa. *ship 2020 kuitenkin järjestetään vasta 13.-14.8., jolloin ammattikorkeakoulun henkilökunta on jo palannut töihin. Tästä syystä osa autoista saattaa olla varattuna, jos varauksia aletaan tehdä vasta tapahtumaviikolla. Autojen tarve tulisikin kartoittaa jo hyvissä ajoin ja varata tarvittavat kuljetusvälineet etukäteen.

Kaikki nämä ongelmat olisi helppo ratkaista yhtenäisen logistiikkasuunnitelman avulla. Suunnitelmaan voi lisäksi liittää kuvaukset lavojen kokoonpanoista, äänentoisto-, valaistus- ja videolaitteiston tarpeesta kussakin kohteessa sekä varastointisuunnitelman PatteriESin omille tavaroille ja lavarakenteille.

*ship on tapahtumana hyvin pieni ja siksi sille ei ole aiemmin nähty tarpeelliseksi luoda varsinaista logistiikkasuunnitelmaa. Suunnitelma kuitenkin toisi selkeyttä tapahtuman aikataulutukseen taustalla tapahtuvien toimintojen, eli kaiken muun kuin itse tapahtuman sisällön, suhteen. Suunnitelma voi olla hyvinkin karkea, mutta sen valvomiselle olisi hyvä nimetä vastuhenkilö eli logistiikkavastaava, jonka tehtävänä olisi viimekädessä valvoa logistiikan aikatau-

lun suunnittelua ja toteutumista. Tällä tavalla saataisiin helposti poistettua tiimien välisistä kommunikaatio-ongelmista aiheutuvat ongelmat. Lisäksi näin *shipiin saataisiin myös logistiikan opiskelijalle harjoittelupaikka.

Tässä opinnäytetyössä on siis saatu perusteltua *shipin logistiikkasuunnitelman tarpeellisuus tapahtuman logistiikan suunnitteluun ja järjestämiseen liittyvien ongelmien kautta. Ongelmat eivät ole valtavia, mutta niiltä voitaisiin välttyä kokonaan laatimalla yhtenäinen logistiikkasuunnitelma, jota valvomaan nimitettäisiin logistiikkavastaava *shipin projektitiimistä. Myös yksityiskohtaisempia ratkaisuja yksittäisiin ongelmiin on annettu. Nämä ratkaisut voisivat hyvin olla osa pääsuunnitelmaa. Lisäksi työn ohella on luotu alustava aikataulu *ship Startup Festival 2020-tapahtuman tavaralogistiikalle sekä annettu kehitysehdotuksia, joiden pohjalta tätä aikataulua sekä kokonaisvaltaista logistiikkasuunnitelmaa voidaan alkaa työstää.

LÄHTEET

*ship Startup Festival. 2019. *ship. Saatavissa: <https://www.shipfestival.org/> [viitattu 20.8.2019].

Auvinen, T. 2019. Valokuvaaja. *ship Startup Festival-valokuvat. 1.-2.8.2019. Saatavissa: <https://www.aamumehu.fi/> [viitattu: 20.8.2019].

DB Schenker. 2019. Urheilu- ja tapahtumalogistiikka. Saatavissa: <https://www.dbschenker.com/fi-fi/tuotteet/erikoistuotteet/urheilu--ja-tapahtumalogistiikka> [viitattu 20.8.2019].

GlobalSign.In. 2019. Elements of Event Logistics. Saatavissa: <https://www.globalsignin.com/blog-events/elements-of-event-logistics/> [viitattu 20.8.2019].

Google Maps. 2019. Kotka. Saatavissa: <https://www.google.com/maps/@60.4625683,26.9288651,14z> [viitattu 28.8.2019].

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2007. Tutki ja kirjoita. Keuruu: Tammi.

Hokkanen, S. & Karhunen, J. 2014. Johdatus logistiseen ajatteluun. 7. painos. Jyväskylä: Jyväskylän yliopistopaino.

Kauhanen, J., Juurakko, A. & Kauhanen, V. 2002. Yleisötapahtuman suunnittelu ja toteutus. Vantaa: WSOY.

Kielikello. 2013. Kasvuyritys ja startup-yritys. Saatavissa: <https://www.kielikello.fi/-/kasvuyritys-ja-startup-yritys> [viitattu 20.8.2019].

Kormilainen, V. 2015. Kukaan ei puhu Fruugosta: Tarinoita startup-Suomesta. Tallinna: Printon.

Mäkinen, M. 2019. Mentor Manager. Henkilökohtainen tiedonanto 07-08/2019. *ship Startup Festival.

Nordea. 2019. Mitä on pitchaus ja kuinka se tehdään. Saatavissa: <https://www.nordea.fi/yritysasiakkaat/yrityksesi/yrityksen-perustaminen/pitchaus.html> [viitattu 20.8.2019].

OuluES. 2019. Oulu Entrepreneurship Society. Saatavissa: <https://ou-lues.com/> [viitattu 20.8.2019].

PatteriES. 2019. Patteri Entrepreneurship Society. Saatavissa: <https://www.patteries.com/> [viitattu 20.8.2019].

Slush. 2019. Slush Helsinki. Saatavissa: <https://www.slush.org/events/helsinki/> [viitattu 20.8.2019].

StartupWeekend. 2019. Learn, Network, Startup. Saatavissa: <https://startupweekend.org/> [viitattu 27.8.2019].

Suomen Messulogiikka. 2019. Suomen Messulogiikka Oy. Saatavissa: <https://smlog.fi/yritys/> [viitattu 20.8.2019].

TAMK. 2019. Proakatemia: Esseepankki. Saatavissa: <http://essee-pankki.proakatemia.fi/tapahtuman-jarjestaminen-organisaatiossa/> [viitattu 20.8.2019].

TEK. 2019. Mentorointi. Saatavissa: <https://www.tek.fi/fi/tyoelama/urapalvelut/uravalmennus/mentorointi> [viitattu 20.8.2019].

Vallo, H. 2014. Faustus: Onnistuneen Tapahtuman Malli®. Saatavissa: <http://www.faustus.fi/tapahtumamarkkinointikoulutus/onnistuneen-tapahtuman-malli> [viitattu 20.8.2019].

Vallo, H. & Häyrynen, E. 2016. Tapahtuma on tilaisuus: Tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 5. painos. Tallinna: Printon.

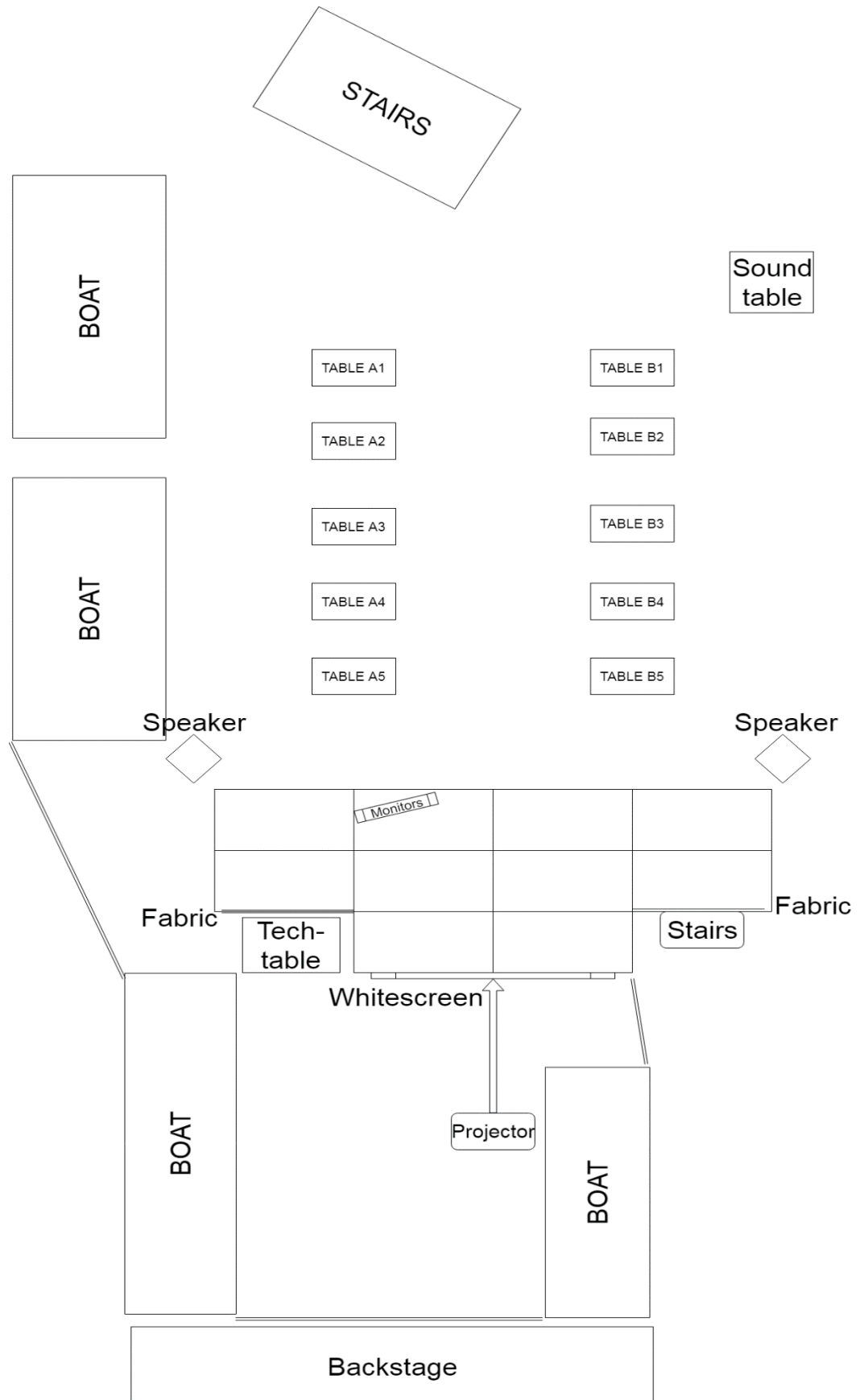
Vesanen, S. 2019. Technical assistant. Muistiinpanot: Stage layout 31.7.-2.8.2019. *ship Startup Festival.

Viitanen, A. 2019. Main organizer. Haastattelu 21.8.2019. *ship Startup Festival.

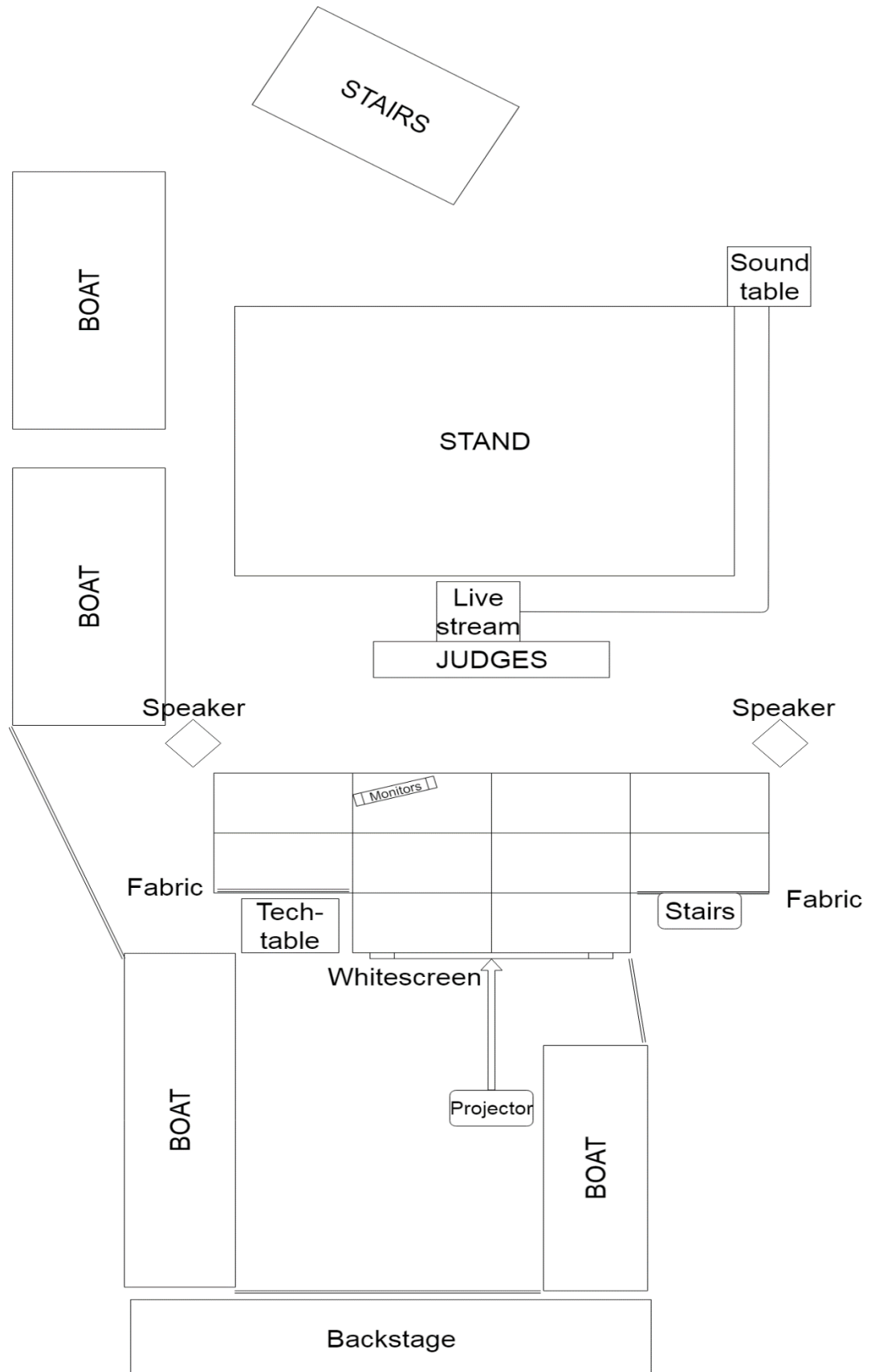
Wise, S. & Feld, B. 2017. Startup Opportunities: Know when to quit your day job. 2. painos. New Jersey: John Wiley & Sons.

XAMK R&D. 2019. Kymenlaakso Startup Ecosystem. Saatavissa:
<https://www.xamk.fi/en/research-and-development/kymenlaakso-startup-ecosystem/> [viitattu 27.8.2019].

Vellamo Stage 1.8.2019



Vellamo Stage 2.8.2019



VELLAMO STAGE EQUIPMENT

Stage

- 8x2x1m elements with 40cm legs: 8x1m & 4x3m
- 4x scaffolding 2-2.5m (cloth on top, black)
- Tail cloth for covering stage
- Cloth for covering backstage (under the projector screen)

Sound equipment

- 2x D&B e 12
 - 2x D&B e 15 sub
 - Mixer (Yamaha LS 9 16)
 - Main amplifiers (D&B D 12)
 - 4x mics (shuleULX 2X headsets & 2X wireless)
 - Long cables (32m /8kpl)
 - Audio cable for computer + DJ box / DJ connections
 - Cables, mic cables, power extenders
- + Sound technician

Video/AV

- Video projector 6500ANSI lumen 2,00 pv
- Screen 4,27 x 3,2m from behind projecting
- Cables

Lighting

- 8 x ledpar 18 (18 x 8 w) No wall lights **(use for VPK STAGE too)**
- 6 x ledcity 800 (15 x 15 w) **(use for VPK STAGE too)**
- 4 x front lights

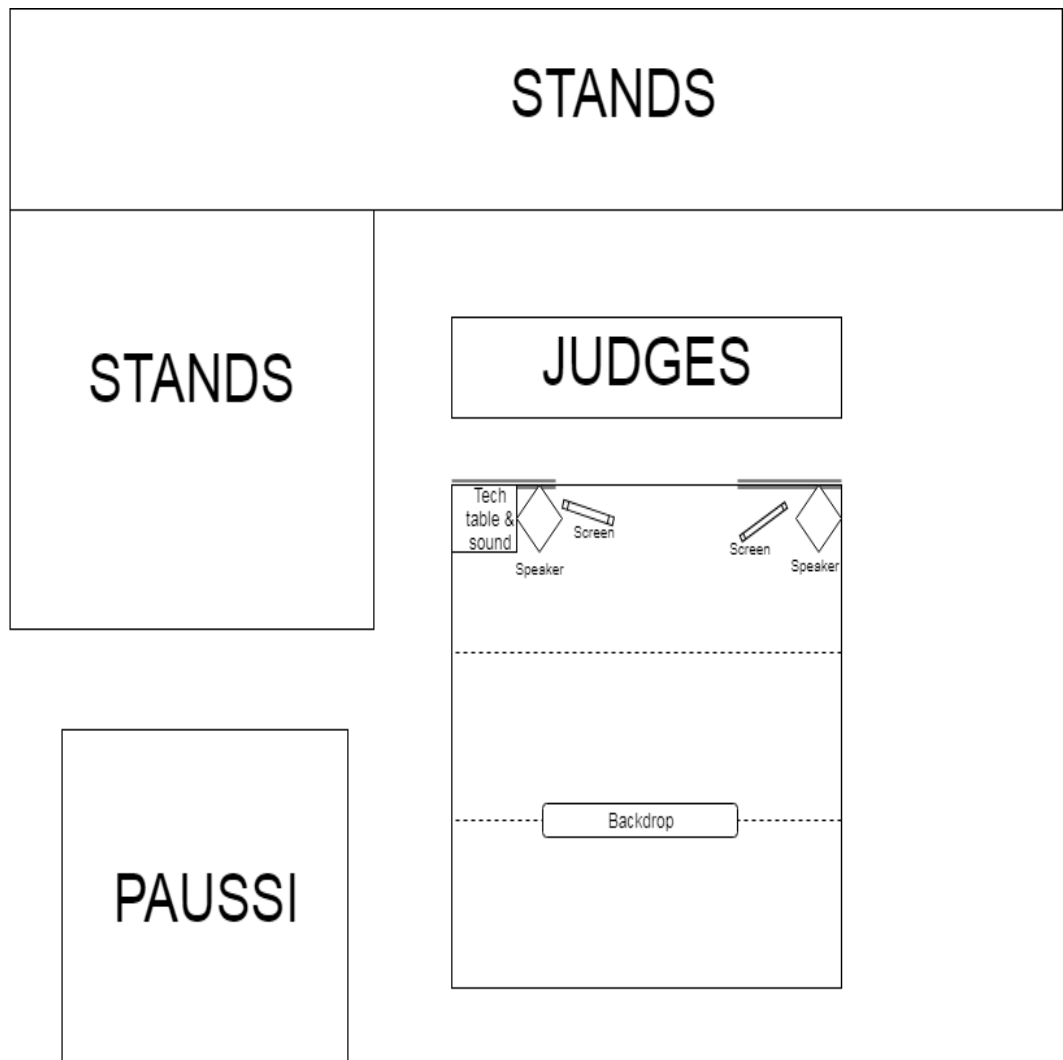
Livestream

- Streamer brings his own equipment
- An audio line from mixer to the equipment (dual 6,3mm to 3,5mm)

From the office

- 2X pointers
- 2X monitors on stage
- 3X computers for the stage (one for backup)
- 2X big screens (one for info and one for something else)
- Water dispenser (backstage)

Paussi Stage 2.8.2019



PAUSSI STAGE EQUIPMENT

Stage

- Big wall
- Cloth for covering backstage
- Screens for competition

Sound equipment

- 2X D&B e 12
 - 2X D&B e 15 sub
 - Mixer (Yamaha LS 9 16)
 - Main amplifier (D&B D 12)
 - 4X mics (shuleULX 2X headsets & 2X wireless)
 - Long cables (32m /8kpl)
 - Audio cable for computer + DJ box / dj connections
 - Cables, mic cables, power extenders
- + Sound technician

Video/AV

- Cables
- LCD wall

Livestream

- Streamer has his own equipment
- An audio line from mixer to the equipment (dual 6,3mm to 3,5mm)

From the office

- 2x pointers
- 2x monitors on stage
- 3x computers for the stage (one for backup)
- 2x big screens (one for info and one for something else)

***ship 2019 equipment (SALAINEN)**

Livestream equipment for Vellamo & Paussi (SALAINEN)

*ship 2020 Logistics Schedule (SALAINEN)