

KARELIA-AMMATTIKORKEAKOULU  
Matkailu- ja palveluliiketoiminta

Heidi Hyppönen

VUOSIKELLO RESTO-TIETOTAITOKILPAILUJEN  
JÄRJESTÄMISESTÄ

Opinnäytetyö  
Joulukuu 2019



**OPINNÄYTETYÖ**  
**Joulukuu 2019**  
**Matkailu- ja palveluliiketoiminta**

Tikkarinne 9  
80200 JOENSUU  
+358 13 260 600 (vaihde)

**Tekijä**  
Heidi Hyppönen

**Nimeke**  
Vuosikello Resto-tietotaitokilpailujen järjestämisestä

**Toimeksiantaja**  
Arene ry Marata-verkosto

**Tiivistelmä**

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on helpottaa joka vuosi vaihtuvien järjestäjien työtä Resto-tietotaitokilpailujen suunnittelussa ja aikataulutuksessa laatimalla kilpailuille vuosikello. Resto-tietotaitokilpailu on restonomien tietoja ja taitoja testaava kilpailu, joka järjestään vuosittain eri ammattikorkeakouluissa. Lisäksi tapahtumaan osallistuu kollegoita; opilaitosten opettajia ja muuta henkilökuntaa.

Toimeksiantajana opinnäytetyössä toimi Arene ry:n Marata-verkosto. Opinnäytetyön tietoperustan kerääminen alkoi maaliskuussa 2018, kun opinnäytetyöntekijä aloitti työskentelyn Resto2019-kilpailujen projektipäällikkönä. Opinnäytetyö toteutettiin toiminnallisena ja sen tuotoksena oli toimeksiantajan toiveesta vuosikello. Opinnäytetyön tietoperustassa on käytetty lähteenä muun muassa kirjallisuutta tapahtuman järjestämisestä sekä projektityöskentelystä. Vuosikelloon on hyödynnetty tätä tietoperustaa sekä opinnäytetyöntekijän ja Resto2019-kilpailujen projektin työryhmän kokemuksia.

Vuosikelloon on listattu Resto-tietotaitokilpailujen järjestämiseen liittyviä toimenpiteitä, joiden huomioon ottaminen on tärkeää tapahtuman onnistumisen kannalta. Vuosikellossa toimenpiteet ovat jaoteltuina aihealueittain ja ne ovat aikataulutettu eri kuukausille, mutta järjestävä organisaatio voi tarvittaessa muokata vuosikelloa omaan projektiinsa sopivaksi. Vuosikelloon on esimerkiksi määritelty tapahtuman ilmoittautumisen ajankohta sekä suosituksia yhteistyökumppanuuksiin ja tapahtuman markkinointiin liittyen. Jatkotutkimuksena olisi hyödyllistä selvittää toimiiko vuosikello käytännössä.

**Kieli**  
suomi

Sivuja 45  
Liitteet 2  
Liitesivumäärä 4

**Asiasanat**

Resto-tietotaitokilpailut, Resto-kisat, projekti, tapahtuma, vuosikello



**THESIS**  
**December 2019**  
**Tourism and hospitality management**  
Tikkarinne 9  
80200 JOENSUU  
FINLAND  
+ 358 13 260 600 (switchboard)

Author  
Heidi Hyppönen

Title  
Annual Calendar for Organizing the Resto Competition

Commissioned by  
Arene ry / Marata-network

**Abstract**

The purpose of this thesis is to make the organizing of the Resto knowledge and skills competition easier for the changing organizers by making an annual calendar for planning and scheduling this event. The Resto competition is a competition made for testing tourism students' knowledge and skills and it is organized by a different university of applied sciences each year. In addition, colleagues i.e. teachers and other staff from educational institutions, participate in this event.

The commissioner of this thesis is Arene ry and its Marata-network. Collecting basic information for this thesis started in March 2018 when the author of this thesis started working as a Project Manager of the Resto competition. This thesis is a functional thesis and its final product is the annual calendar compiled on the commissioner's request. Literature on organising events and working for projects is used as the source material for this thesis and this information as well as the experiences of the Resto 2019 project team is used for compiling the annual calendar.

Areas that are important to consider when organizing the Resto competition are listed in the annual calendar. These actions are divided into different categories and they are scheduled monthly, but the hosting organisation may modify this annual calendar for its own needs. For example, enrolment dates and recommendations for finding cooperation partners and marketing the event are defined in the annual calendar. As a future area of study, it would be useful to find out if this annual calendar works in practice.

Language

Finnish

Pages 45

Appendices 2

Pages of Appendices 4

Keywords

Resto competition, project, event, annual calendar

## Sisältö

1	Johdanto .....	5
2	Opinnäytetyön tausta ja tarkoitus.....	6
2.1	Opinnäytetyön lähtökohdat .....	6
2.2	Resto-tietotaitokilpailu.....	7
2.3	Resto-tietotaitokilpailuita käsitteleviä opinnäytetöitä .....	9
3	Tapahtuman järjestäminen projektimuotoisesti .....	11
3.1	Tapahtuman määrittely .....	11
3.2	Projektityöskentely.....	12
4	Projektiorganisaatio Resto-tietotaitokilpailun takana.....	13
4.1	Ohjausryhmä edustaa projektia .....	13
4.2	Projektipäällikön ja -sihteerin tehtävät projektissa .....	14
4.3	Projektiryhmä toteuttaa tapahtuman yhdessä.....	16
5	Resto-tietotaitokilpailun suunnittelu ja toteutus .....	20
5.1	Teeman ja tavoitteiden asettaminen .....	20
5.2	Tapahtuman sisältö .....	21
5.3	Budjetti ja yhteistyökumppanit .....	23
5.4	Tapahtuma on täällä .....	25
5.5	Tapahtuman jälkeen .....	27
6	Viestintä osana Resto-tietotaitokilpailujen järjestämistä.....	28
6.1	Sisäinen viestintä projektiorganisaatiossa .....	28
6.2	Markkinointi tuo tapahtuman osallistujat.....	31
6.3	Markkinoinnin ja tiedottamisen välineet .....	32
7	Opinnäytetyön menetelmälliset valinnat.....	33
7.1	Toiminnallinen opinnäytetyö .....	33
7.2	Opinnäytetyön eettisyys ja luotettavuus.....	34
8	Vuosikello .....	35
8.1	Käsitteenä ja Resto2019-kilpailuissa .....	35
8.2	Resto-tietotaitokilpailujen vuosikello .....	36
8.3	Vuosikellon avaaminen ja johtopäätökset.....	37
9	Pohdinta.....	41
	Lähteet.....	44

Liitteet:

Liite 1 RESTO-TIETOTAITOKILPAILUT JOENSUU 21-22.3.2019 /Karelia-am-  
mattikorkeakoulu

Liite 2 RESTO-TIETOTAITOKILPAILUJEN VUOSIKELLO

# 1 Johdanto

Projektityöskentelyä ja tapahtumaa yhdistää ennakkoon määritelty aloitus ja päätös. Molemmissa prosesseissa on samankaltaisia osa-alueita. (Mäntyneva 2016, 15–18; Vallo & Häyrinen 2014, 161.) Siksi voidaankin todeta, että tapahtumat järjestetään projektimuotoisesti. Jokaiseen tapahtumaan osallistuu aina kaksi osapuolta, järjestäjä sekä osallistuja (Hollmen 2019). Järjestävä organisaatio luo tapahtumaansa ainutlaatuisen tunnelman sisällön ja palvelujen avulla. Tapahtumaa järjestettäessä on tärkeää määritellä tapahtuman idea. Tämän kautta syntyy teema, jonka ympärille tapahtuma luodaan. On myös tärkeää ottaa huomioon tapahtuman tuottamisesta syntyvä prosessi. (Vallo & Häyrinen 2014, 253–254.)

Resto-tietotaitokilpailut järjestää vuosittain vaihtuva ammattikorkeakoulu. Järjestävä organisaatio valitaan restonomikoulutusta tarjoavien ammattikorkeakoulujen joukosta Arene ry:n Marata-verkoston toimesta. Resto-tietotaitokilpailut mainitaan opinnäytetyössä myös lyhyemmin nimellä Resto-kisat. Kisojen tarkoituksena on testata restonomiksi opiskelevien ja jo valmistuneiden alumnien tietoja ja taitoja matkailualaan liittyvillä kilpailutehtävillä. Tapahtuma on kaksipäiväinen ja siihen ottaa osaa myös ammattikorkeakoulujen henkilökuntaa sekä yhteistyökumppaneita. Kilpailutehtävien ja ohjelman lisäksi osallistujilla on aikaa myös verkostoitumiseen.

Opinnäytetyö toteutettiin toiminnallisena ja sen tuotos on vuosikello, sillä Arene ry:n Marata-verkostolla oli tarve vuosikellolle, jota tulevien kilpailujen järjestäjät voivat hyödyntää järjestelyissä. Opinnäytetyön tarkoitus on luoda yhteiset ohjeet ja aikataulutus kisojen järjestelyihin, sillä tapahtuman järjestää joka vuosi vaihtuva ammattikorkeakoulu. Tapahtuma tuotetaan opiskelijoiden voimin osana opintoja. Opettajia on myös mukana projektin suunnittelussa ja toteutuksessa.

Tietoperustassa on yhdistetty vetoketjumallilla lähdemateriaaleihin opinnäytetyöntekijän omia havaintoja Resto2019-kisoissa työskentelystä. Vuosikellon suunnittelussa apuna ovat olleet kirjallisuuden lisäksi Kajaanin ammattikorkeakoulun järjestämien kilpailujen yhteydessä tehty Projektipäällikön opas vuodelta 2017, muut Resto-kisoista tehdyt opinnäytetyöt sekä Resto2019-kilpailujen projektiorganisaation kesken käydyt keskustelut ja projektissa syntyneet materiaalit.

## 2 Opinnäytetyön tausta ja tarkoitus

### 2.1 Opinnäytetyön lähtökohdat

Opinnäytetyön toimeksiantaja on Arene ry:n Marata-verkosto. Verkostoon kuuluu jokainen Suomessa oleva ammattikorkeakoulu, joka tarjoaa mahdollisuuden opiskella restonomin opintoja (Arene 2017a). Tämän rehtorineuvoston alaisen työryhmän puheenjohtajana toimii tällä hetkellä Laurea-ammattikorkeakoulun rehtori Jouni Koski. Työryhmän tehtävä on toimia koulutusalsansa edistäjänä. (Arene 2017b.)

Opinnäytetyön aihe oli minulle luonteva valinta, sillä toimin vuoden 2019 Resto-tietotaitokilpailujen projektipäällikkönä. Suoritin samalla restonomin opintoihin kuuluvan esimiesharjoittelun. Projektin myötä työskentelin yli vuoden aiheen ympärillä. Opinnäytetyötä tehdessäni etsin tietoa yleisesti tapahtuman järjestämisestä sekä projektityöskentelystä. Koin projektin aikana ensikertalaisena tapahtuman järjestämisen haastavaksi, vaikka Partasen (2017a) tekemä projektipäällikön käsikirja olikin apuna työskentelyssä. Tästä syystä halusin tehdä opinnäytetyön Resto-kisojen suunnittelun aikataulutuksesta ja parantaa hiljaisen tiedon siirtymistä uusille tapahtuman järjestäjille.

Nuutinen (2019) kuvailee hiljaisen tiedon olevan sellaista, jota ei yleensä pysty ilmaisemaan kokonaan puheella. Hiljainen tieto on jotain sellaista, mitä voi selvittää suurimmalta osalta vain toiminnan kautta. Resto-kisojen järjestämisessä on monia eri liikkuvia osia ja pienetkin yksityiskohdat tulee ottaa huomioon. Monet näistä kohdista huomaa vasta, kun tapahtuma on jo käynnissä tai jälkeen päin esimerkiksi asiakaspalautteiden kautta. Lisäksi tapahtuman kannalta olisi hyvä, jos järjestäjillä olisi jokin toistuva tapa suunnitella kilpailuja. Näin jokainen vuorossa oleva ammattikorkeakoulu voisi keskittyä oman organisaation järjestämisen tapahtuman personalisointiin eikä esimerkiksi vuosikelloa tarvitsisi tehdä alusta alkaen joka vuosi uudestaan.

Toiminnallisen opinnäytetyöni tuotos on vuosikello Resto-tietotaitokilpailuiden järjestämisestä, sillä toimeksiantajalta tuli toive saada sellainen. Koen myös, että

tiedon jakaminen edesauttaa minun omaa oppimistani. Tutustuin kirjoitettuun tietoon aiheesta, mitä ovat aiemmat opinnäytetyöt Restokisoista sekä useisiin kirjoihin, jotka kertovat yleisesti tapahtuman järjestämisestä sekä projektityöskentelestä. Vuosikellon lopullinen muoto syntyi vertaamalla lähteistä saatua tietoa omiin ja projektiorganisaation saamiin kokemuksiin sekä kilpailuistamme kerättyihin palautteisiin. Vuosikelloa voidaan hyödyntää seuraavien kisojen järjestelyissä ja se on muunneltavissa.

## **2.2 Resto-tietotaitokilpailu**

Resto-tietotaitokilpailu on restonomien oma tietoja ja taitoja testaava tapahtuma. Kilpailut järjestettiin ensimmäistä kertaa Turun ammattikorkeakoulun toimesta vuonna 2002. Seuraavasta vuodesta alkaen tapahtuma on vakiintunut kaksipäiväiseksi, jonka järjestää vuosittain eri restonomikoulutusta tarjoava ammattikorkeakoulu. Vuonna 2019 kilpailut järjesti Karelia-ammattikorkeakoulu ja allekirjoittanut toimi silloin tapahtuman projektipäällikkönä. Tapahtuman tarkoituksena on kilpailemisen lisäksi mahdollistaa opiskelijoiden eli tulevaisuuden tekijöiden sekä nykyisten alan ammattilaisten verkostoituminen. Kilpailujen tarkoituksena on myös tehdä restonomi tutkintoa tunnetummaksi. (Karelia-ammattikorkeakoulu 2019; Partanen 2017a, 8–9.)

Kilpailuun ottavat osaa opiskelijoista muodostuvat neljän hengen joukkueet, jotka edustavat omaa ammattikorkeakouluaan. Joukkueiden lisäksi tapahtumaan saapuu vieraaksi ammattikorkeakoulujen henkilökuntaa sekä Arene ry:n Marata-kehittämisverkoston jäseniä. Heitä kutsutaan tapahtumassa kollegoiksi. Tapahtumassa on kaksi eri osallistujaryhmää, joka tarkoittaa sitä, että on järjestettävä kaksi eri asiakaspolkua, joiden ohjelmat kulkevat osaltaan yhtenäisesti, mutta myös eri teitä. Kilpailuihin on vakiintunut tapa järjestää ensimmäisen päivän päätteeksi niin sanotut ”treffit”, joissa joukkueet ja kollegat pääsevät verkostoitumaan ja viettämään aikaa tutustuen paikalliseen kulttuuriin. Jotta tapahtuman kilpailuidea saa arvoisensa päätöksen, järjestetään viimeisenä kilpailupäivänä ilta-gaala, jossa selviää kilpailun tulokset. (Partanen 2017, 9.)

Joukkueille on laadittu Marata-verkoston hyväksymät säännöt, jotka mahdollistavat samat lähtökohdat jokaiselle joukkueelle (Resto 2019). Järjestävä organisaatio saa kilpailulle ennakotehtävät ja tapahtuman aikana suoritettavat tehtävänannot toimeksiantoina yhteistyökumppaneilta sekä arviointikriteerit, joiden mukaan kilpailun tulokset selviävät. Säännöissä ei ole määritelty, kuinka monta kilpailutehtävää tapahtumassa tulisi olla. Vuoden 2019-kisoissa oli kaksi ennakkoon ja kolme tapahtuman aikana työstettävää tehtävää. Jokainen tehtävä tuli toimeksiantoina kultakin pääyhteistyökumppanilta. Johtoryhmästä valitut opettajat muotoilivat toimeksiantoja tarvittaessa yhdessä yhteistyökumppanien kanssa heidän toiveidensa mukaisiksi, mikä toi paremmat mahdollisuudet tehtävien tuloksien hyödyntämiselle. Virallisten ennakotehtävien lisäksi joukkueet toimittivat esittelyt joukkueistaan kisojen järjestäjille. Joukkueiden esittelyt olivat luettavissa Resto-kisojen virallisilla nettisivuilla. Marata-verkostolta tuli toimeksiantona myös ennakkoon toimitettava bonustehtävä, jonka voittaja palkittiin tapahtuman toisen päivän alussa. Bonustehtävä ei vaikuttanut kilpailun lopputuloksiin.

Vuonna 2018 Laurea-ammattikorkeakoulu järjesti ensimmäistä kertaa oman kilpailusarjan myös alumneille. Olin seuraamassa tapahtumaa ja mielestäni alumni-osallistuminen oli hyvä lisä kilpailuihin. Alumnikilpailut olivat yksipäiväiset ja ne sijoituivat osaksi perjantain ohjelmaa. Alumnit osallistuivat ohjelman yhteisiin osuuksiin, kuten yritys-esittelyihin sekä iltagaalaan. Alumneille oli järjestetty myös omat kilpailutehtävät, joiden mukaan julistettiin erikseen alumnikilpailun voittaja. Vuonna 2019 olimme suunnitelleet jatkavamme uutta alumnikilpailuperinnettä, mutta vähäisen osallistujamäärän vuoksi jouduimme valitettavasti perumaan toteutuksen.

Resto-tapahtuma suunnitellaan ja järjestetään pääsääntöisesti opiskelijoiden toimesta, mutta myös opettajat ja muut korkeakoulun henkilökunnasta ovat mukana toiminnassa (Partanen 2017a, 24). Resto2019-kilpailuja toteuttamassa oli runsaasti Karelia-ammattikorkeakoulun opiskelijoita toiselta ja kolmannelta vuosikurssilta sekä opettajia ja muuta henkilökuntaa. Osanottajat olivat suurimmalta osalta matkailun koulutusosalta, mutta saimme apua myös esimerkiksi media-alan koulutuksen opiskelijoilta ja opettajilta.



### 2.3 Resto-tietotaitokilpailuita käsitteleviä opinnäytetöitä

Resto-kisoista on aiemmin tehty noin kymmenen opinnäytetystä. Seuraavaksi esitellään niistä muutama, jotka tukevat tätä opinnäytetystä. Minna Partanen (2017b) kirjoitti opinnäytetyön Projektipäällikön käsikirja–RESTO-tietotaitokilpailu Kajaanin ammattikorkeakoulussa vuonna 2017. Työ on tehty toiminnallisena ja sen toimeksiantajana on Arene ry:n Marata-verkosto. Käytin työtä apuna esimiesharjoittelua suorittaessani tapahtuman järjestämisessä, joten Partasen tuotos on todettu toimivaksi käytännössä. Opinnäytetyön tarkoituksena on tuoda tietoa Resto-kisojen joka vuosi vaihtuvalle työryhmälle ja erityisesti toimia projektipäällikön apuna laajassa projektissa. Opinnäytetyö kertoo lukijalle Resto-kisojen tarkoituksen, historian sekä selvittää haastatteluilla edellisten kilpailujen järjestäjien kokemuksia antaen esimerkkejä tapahtuman järjestämisestä. Nämä tiedot ovat niin Partasen kuin minunkin mielestäni hyvä julki, sillä tyhjistä on vaikeaa lähteä toteuttamaan perinteitä noudattavaa, mutta joka vuosi uudelleen personalisoitua tapahtumaa.

Partanen (2017b) kertoo opinnäytetyössään omista kokemuksistaan Resto2017-kilpailuiden projektipäällikkönä sekä taustoittaa, millainen on hyvä opas. Tarve hänen opinnäytetyölleen syntyi hänen omista kokemuksistaan, joiden mukaan Resto-kisojen järjestämiseen ei ollut laadittu yleisiä ohjeita. Partanen pohtii tuloksissa käsikirjan sisällön käsittelevän tarpeelliset aihealueet Resto-tapahtuman järjestämiseen selkeästi ja sen olevan myös visuaalisesti onnistunut. Hän arvioi oppaan tuovan apua seuraaville järjestäjille ja huomauttaa, että myös muutamien seuraavien kilpailujen järjestäjät ovat osallisina oppaan täyttämässä ja kehittämässä. Partanen arvioi kuitenkin lopuksi työnsä aihealueen kaipaavan jatkotutkimusta. Resto-kisojen järjestäjille tulisi kehittää vieläkin tarkempi tietopaketti tapahtuman järjestämiseen. Hän pohtii myös tulevien Resto-kisa projektien ohjaukselle opettajille ja järjestävälle ammattikorkeakoululle suunnattavan oppaan tarvetta.

Työkaluja RESTO -tietotaitokilpailun sosiaalisen median kanavien aktiivisena pitämiseen on Annika Kuparisen opinnäytetyö vuodelta 2018. Työ on tehty Laurea-ammattikorkeakoulussa, joka on myös sen toimeksiantaja. Sen pääasiallisena tavoitteena oli Resto2018-kilpailuiden markkinoinnin suunnittelu ja tuottaminen

sekä sen aktiivisena pitämiseen tarvittavien tekijöiden määrittely. Kuparinen halusi myös selvittää, millainen sisältö kiinnostaa kohderyhmää. Hän päätyi tarkastelemaan Resto-kisojen sosiaalisen median kanavien suosiota, sillä hän halusi tarjota tuleville järjestäjille tietoa aiheesta. Myös Kuparisen työ on toteutettu toiminnallisena.

Kuparinen pohtii SWOT-analyysin keinoin Resto-kisojen sosiaalista mediaa. Hän kertoo sekä näyttää käytännön esimerkkejä markkinointiryhmän tuottamista materiaaleista vuoden 2018 kilpailuiden markkinoinnissa. Kuparinen kertoo opinnäytetyön tulosten tarkastelussa, että järjestävän ammattikorkeakoulun opiskelijoista kertoneet jutut sekä heidän itsensä tuottamat sisällöt saivat suurimmat katsojaluvut. Hän kokee myös itse, että heidän tuottamansa materiaalit markkinoinnissa lisäsivät tapahtuman luotettavuutta sekä toivat restonomikoulutukselle hyvää markkinointia lisäten sen kiinnostavuutta. (Kuparinen 2018.)

Lehtola ja Vesalainen (2016) toteuttivat yhdessä opinnäytetyön Resto2016-tietotaitokilpailu asiakaskokemuksen kartoittaminen Seinäjoen ammattikorkeakoulussa, joka on myös työn toimeksiantaja. Lehtola ja Vesalainen laativat Resto2016-kilpailuihin osallistuneille kyselyn, jonka tavoitteena oli selvittää, kuinka Seinäjoen ammattikorkeakoulun työryhmä onnistui asiakaspalvelussa ja yleisissä kisajärjestelyissä. Kyselyyn osallistui suurin osa kilpailun osanottajista, mikä antoi hyvän yleiskuvan tapahtuman onnistumisen laadusta ja tuotti tärkeää ja hyödyllistä tietoa tulevaisuuden kilpailujen järjestäjille sekä toimeksiantajalle.

Opinnäytetyössä (Lehtola ja Vesalainen 2016) tehdyssä tutkimuksessa selvisi muun muassa se, että ensimmäisen tapahtumapäivän päättävät opiskelijatreffit eli illanvietto oli ollut usealle liian raskas pitkän ja tiiviisti aikataulutetun kilpailupäivän päätteeksi. Lehtola ja Vesalainen pohtivat myös verkostoitumisen tarvetta niin joukkueiden kuin kollegoiden treffeillä. Opinnäytetyön tuloksissa mainitaan erityisesti, että asiakaspalvelun laatuun ja asiakaspalvelijoiden lähestyttävyyteen ja oma-aloitteisuuteen tulee kiinnittää huomioita tapahtumaa järjestäessä. Tuloksissa nostetaan esille maininta elämysoppaiden huonosta käytöksestä, joka johdettiin puhelimien käytöstä tapahtuman aikana. Tämä on kuitenkin Lehtolan ja Vesalaisen mukaan hieman virheellisesti arvioitu, sillä oppailla oli käytössään WhatsApp-ryhmä, jossa he pyysivät apua joukkueille syntyneiden kysymysten selvittämiseksi. Opinnäytetyöntekijät pohtivatkin perehdytyksen olevan tärkeä osa

asiakaspalvelijoiden roolin tukemisessa, jotta heillä olisi paremmat valmiudet itsenäiseen ongelmanratkaisuun ja kyseisiltä väärinkäsityksiltä säästyttäisiin tulevaisuudessa kilpailuiden aikana.

### **3 Tapahtuman järjestäminen projektimuotoisesti**

#### **3.1 Tapahtuman määrittely**

Tapahtuma määritellään tavoitteellisesti järjestetyksi tilaisuudeksi, jossa järjestäjät ovat luoneet kertaluontoisen kokemuksen asiakkailleen tai vierailleen. Tapahtumia järjestetään eri tarkoituksiin, siksi valikoima niissä on erittäin laaja. Asiakas voi valita näin ollen itselleen kiinnostavimmat tapahtumat. Tämän vuoksi tapahtuma tulisi suunnitella ja toteuttaa tarkasti harkiten kohderyhmän, tavoitteen sekä tapahtuman tyypin mukaisesti. (Catani 2017, 20.)

Catani (2017, 22–24) jaottelee kirjassaan tapahtumatyypit karkeasti kolmeen ryhmään. Niitä ovat aistimustapahtumat, hyötytapahtumat ja joukkoonkuulumistapahtumat. Aistimustapahtumiin liittyy vahvasti eri aistit, esimerkkinä Joensuussa järjestettävä Visual Festival. Tapahtuman järjestää Valoparta Oy yhdessä Botonian kanssa. Tapahtumapaikkana on Botonian kasvitieteellinen puutarha ja sen ympäristö. Siellä näkö- ja kuuloaistit saavat kokea valotaiteen ja musiikin yhdistelmän eri muotoja. (Visual Festival 2019.) Aistimustapahtumissa asiakas voi keskittää aistinsa ottamaan tapahtuman ärsykkeet vastaan, eikä heiltä usein vaadita takaisin reagointia. Toisin kuin aistimustapahtumissa hyötytapahtuman asiakkaan odotetaan ja toivotaan osallistuvan ohjelmaan. Hyötytapahtumia ovat esimerkiksi seminaarit, messut ja kilpailut. Joukkoonkuulumistapahtumat järjestetään tietylle ryhmälle. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi yrityksen henkilöstölleen järjestämät pikkujoulut tai virkistysillat. Tavoitteena joukkoonkuulumistapahtumissa on sitouttaa osallistujat haluttuun päämäärään vuorovaikutuksen keinoin. Esimerkiksi ryhmäytymisillassa pyritään kokoamaan työyhteisö tiiviimmäksi porukaksi. (Catani 2017, 23–24.)

Catani (2017, 19,38) kertoo kirjassaan: ”Tapahtuman tavoitteena on syventää osallistujien välistä suhdetta, parantaa yrityksen liiketoimintaa sekä vahvistaa brändiä”. Catanin mukaan tapahtuman tarkoituksena on usein joko tuoton tekeminen eli yrityksen/yhdistyksen kassavirran kasvattaminen tai osallistujien mielikuvan tai mielentilan parantaminen. Onnistuneen tapahtuman tavoitteena on tuoda molemmille osapuolille hyötyjä (Hollmen 2019).

### **3.2 Projektityöskentely**

Projekti liittyy olennaisesti tapahtuman järjestämiseen, sillä tapahtumat järjestetään projektimuotoisesti. Niin kuin tapahtumakin myös projekti alkaa syntyneestä ideasta, joka pohjautuu tarpeeseen aloittaa työskentely. Projektin kesto vaihtelee projektin mukaan, mutta yhdistävänä tekijänä jokaisessa projektissa on väliaikaisuus ja ainutlaatuisuus. (Mäntyneva 2016, 11,15.)

Mäntyneva (2016, 15–16, 20) määrittelee projektin alkavan valmistelusta eli siitä, kun projektin asettaja käynnistää tarpeesta syntyneen projektin. Hän painottaa, että asettaja on vastuussa projektiryhmän resursseista sekä ohjausryhmän valitsemisesta. Seuraava vaihe on suunnittelu, jossa laaditaan projektille kesto ja tavoitteet, jotta projektiorganisaatiolla olisi tiedossa projektin onnistumiseen vaikuttavat tekijät. Tässä vaiheessa on myös hyvä laatia erilaisia vaihtoehtoja, joiden avulla projektin päämäärä saataisiin aikaiseksi aikataulullisesti sekä taloudellisesti tehokkaasti ja järkevästi. Koska projektit ovat usein rajallisesti rahoitettuja eikä niitä voi niiden kertaluontoisuuden vuoksi tarkastella luotettavasti esimerkiksi edellisiin projekteihin vertailemalla, on projekteissa aina omat riskinsä. Siksi onkin tärkeää kiinnittää huomiota mahdollisiin uhkiin ja ongelmiin heti suunnitteluvaiheessa ja keksiä myös niiden varalle erilaisia vaihtoehtoja. Projektin suunnitteluvaiheessa on hyvä laatia projektisuunnitelma, joka edesauttaa projektin toteuttamista. Projektisuunnitelmassa tulee käydä ilmi projektin asettajan ja toteuttavan työryhmän väliset tavoitteet eli pelisäännöt, joiden mukaan projektia toteutetaan. (Mäntyneva 2016, 17, 46.)

Mäntyneva (2016, 17, 105–106) kertoo kolmannen vaiheen olevan projektin toteuttaminen, jossa projektia työestetään. Työnteon lomassa saattaa ilmetä kohtia,

joita suunnitteluvaiheessa ei olla osattu ottaa huomioon tai jotka kaipaavat erilaista ratkaisua kuin on suunniteltu. Näitä kohtia kutsutaan muutostarpeiksi. Mäntyneva kertoo muutoksien olevan olennainen osa projektityöskentelyä, mutta painottaa, että kaikki muutokset on tehtävä järkevästi ja perustellen. Hän lisää, että muutoksia voi ilmetä myös projektin asettajan toimesta, mikäli hän kokee tarvetta muuttuneen tilanteen vuoksi vaikkapa puuttua projektin tavoitteisiin, jotka ohjaavat projektin tekemistä.

Projekti loppuu sen päättämiseen eli ennalta määritellyyn loppumisaikaan. Loppuun liittyy myös projektin asettajan hyväksyntä. On mahdollista, että projektin asettaja huomaa muutostarpeita. Hän voi vaatia niitä tehtäväksi ennen projektin päättämistä. Päättämisen yhteydessä hoidetaan viimeiset maksut, jonka jälkeen projektin kirjanpito on vietävä loppuun. Projektista laaditaan myös loppuraportti ja projektin aikana tehdyt asiakirjat ja aineistot kootaan yhteen. Näitä aineistoja voi mahdollisesti käyttää apuna tulevaisuuden projekteissa. Projektin päättämisen yhteyteen olisi hyvä järjestää päätöstilaisuus. Päätöstilaisuudessa voi saada oppia tulevia projekteja varten, kun käydään läpi, kuinka projekti kokonaisuudessaan onnistui eri työntekijöiden näkökulmista. Päätöstilaisuuden yhteydessä voi myös palkita työryhmää esimerkiksi yhteisellä illanvietolla. (Mäntyneva 2016, 143–146.)

## **4 Projektiorganisaatio Resto-tietotaitokilpailun takana**

### **4.1 Ohjausryhmä edustaa projektia**

Mäntyneva (2016, 22) määrittelee ohjausryhmän olevan joukko henkilöitä, jotka ovat valittuina edustamaan projektiorganisaatiota ja projektin asettajaa. Näiden lisäksi ohjausryhmään voi Mäntynevan mukaan kuulua myös yhteistyökumppaneita. Ohjausryhmän henkilöt voivat olla projektin asiantuntijoita, joiden tietojen ja taitojen avulla projekti on mahdollista toteuttaa tuloksekkaammin.

Resto-kisoja ajatellen järjestävä ammattikorkeakoulu nimeää omasta organisaatiostaan vastuhenkilöt, jotka muodostavat tapahtuman ohjausryhmän. Ohjausryhmän tehtävänä on valvoa ja opastaa tapahtuman suunnittelua ja toteutusta sekä päättää säännöllisesti järjestettävissä kokouksissa projektille tärkeistä asioista, kuten hankinnoista tai muutoksista. Ohjausryhmään kuuluu myös ohjausryhmän valitsemat projektipäällikkö sekä assistentti/assistentit, jotka olisi hyvä valita jo projektin alussa. (Mäntyneva 2016, 20–22.)

Resto2019-kilpailuiden ohjausryhmään kuului assistenttien sekä projektipäällikön lisäksi Karelia-ammattikorkeakoulun henkilökuntaa: matkailun opettajia ja lehtoreita, koulutuspäällikkö sekä yliopettaja, joka edusti samalla Marata-verkostoa. Tämä mahdollisti helpomman tiedonkulun Marata-verkoston jäsenille eli jokaiseen restonomikoulutusta tarjoavaan ammattikorkeakouluun, ja sitä kautta tapahtuman potentiaaliselle kohderyhmälle. Projektin alussa ohjausryhmän tapaukset olivat noin kerran kuukaudessa. Syksyllä 2018 tapahtuman suunnittelun muuttuessa intensiivisemmäksi, kokouksia ryhdyttiin pitämään kahden viikon välein ja viimeisten viikkojen aikana 1–2 kertaa viikossa.

Kokoontumisissa olennaista oli, että kertosimme, mitä tapahtuman eteen oli tehty sekä mitä tulisi tehdä seuraavaksi. Ohjausryhmän kokouksissa päätimme myös tärkeistä linjauksista. Esimerkiksi, kenen vastuulla oli kunkin yhteistyökumppanin kanssa neuvottelut ja kuka vastasi kilpailun palkintojen hankinnasta. Assistentit huolehtivat kokousmuistioiden kirjoittamisesta ja projektipäällikkö toimi puheenjohtajana. Ohjausryhmän kesken laadittiin myös erilaisia listoja ja taulukoita, joiden avulla pidettiin kirjaa projektin etenemisestä. Nämä materiaalit olivat jokaisen ohjausryhmäläisen saatavilla pilvipalvelussa ja siellä olevia tietoja päivitettiin säännöllisesti

#### **4.2 Projektipäällikön ja -sihteerin tehtävät projektissa**

Mäntyneva (2016, 31–34) kertoo, että projektipäällikön tehtävänä on seurata sekä ohjata koko projektiorganisaation työtä läpi projektin. Tämä tarkoittaa hänen mukaansa sitä, että projektipäälliköllä tulee olla hyvä kokonaiskuva tapahtuvista asioista, aikataulusta ja tavoitteista. Mäntyneva painottaa, että projektipäällikön

tärkein tehtävä on osata jakaa vastuuta ja tehtäviä projektissa mukana oleville, sillä projektin laajuuden mukaan projektipäällikkö ei usein ehdi tehdä kaikkea itse. Jotta projektissa työskentelevät tietävät, mitä projekti heiltä vaatii, tulisi projektipäällikön olla niin sanotusti asiantuntija. Esimerkiksi ennen kuin itse aloitin Resto2019-kilpailun projektipäällikkönä, tutustuin aiheeseen lukemalla Projektipäällikön käsikirjan sekä vierailin vuoden 2018-kilpailuissa. Asiantuntijan roolissa sain jakaa omia tietojani ja kokemuksiani tapahtumaan liittyen. Näin projektiryhmällä oli käytössään suuntaa antavia esimerkkejä. Nämä käytännön esimerkit tulivat tarpeeseen esimerkiksi tapahtuman sisältöä ja aikatauluja suunniteltaessa.

Tehtävien delegointi ei pelkästään riitä, vaan projektipäällikön on huolehdittava, että eri osa-alueet toteutetaan laadukkaasti ja aikataulun mukaisesti. Tämä on helpompaa, jos projektipäälliköllä on tarvittava auktoriteetti ryhmän sisällä ja hän osaa toiminnallaan luoda kannustavan työilmapiirin, jotta projektin eteneminen on tehokasta. Tähän auttaa muun muassa tehtävien alustaminen ja niiden aikataulutuksesta sopiminen, läsnäolo työskentelyn aikana tai vaihtoehtoisesti helposti lähestyttävyyys, jotta työntekijät voivat pyytää neuvoja. (Mäntyneva 2016, 34–35.)

Työntekijät ottavat seuraavat tehtävät vastaan helpommin, jos edellisistä tehtävistä saa positiivista palautetta tai vähintään rakentavaa palautetta, jotta asioiden korjaaminen tai muuttaminen on ymmärrettävää. Muutokset eivät ole epätavallisia projektia työstäessä, ja usein tehtäviä joudutaan jalostamaan eteenpäin, ennen kuin ne jäävät lopulliseen muotoon. Projektipäällikön on tärkeää opettaa projektiryhmälleen, etteivät he välttämättä tee turhaa työtä, vaikka he joutuisivat muuttamaan projektisuunnitelmiaan tai jättämään joitakin kohtia pois. (Mäntyneva 2016, 35,105–106.) Muutostilat olivat usein läsnä myös Resto2019-kisoja suunniteltaessa. Esimerkiksi pelkästään ohjelman aikataulurunkoa suunniteltiin ja muotoiltiin uudestaan jopa kymmeniä kertoja ennen kuin se sai lopullisen muotonsa. Kuitenkin kaikki suunnittelukerrat veivät asiaa eteenpäin, eikä lopullista muotoa olisi saavutettu ilman näitä uudelleenmuotoiluja.

Partanen (2017a, 26) kertoo projektisihteerien eli assistenttien osallistuvan projektin toteutukseen, mutta he huolehtivat samalla myös aikatauluista ja budjetista

sekä niiden kirjaamisesta. He vastaavat muistioista, projektiorganisaatiossa sovitusta asioista sekä järjestettävien palaverien kirjaamisesta. Myös ilmoittautumiset voivat kuulua sihteerin työnkuvaan. Resto2019-kisoissa oli kaksi sihteeriä, jotka olivat projektipäällikön tapaan niin sanotussa esimiesasemassa. He suunnittelivat yhdessä johtoryhmän ja projektipäällikön kanssa projektiryhmälle tehtäviä sekä ohjasivat tapahtuman suunnittelun etenemistä. Toinen sihteereistä suoritti myös projektipäällikön tapaan esimiesharjoittelun projektissa. Tämä mahdollisti sen, että projektilla oli koko ajan kaksi ajan tasalla olevaa johtajaa.

Vaikka projektipäällikkö on päävastuussa projektin etenemisestä ja toimii myös projektin keulakuvana, koen, että Resto2019-kisoissa ollut kolmen esimiehen malli toimi meidän projektissamme hyvin. Vastuu jakautui tasaisesti, sillä jokaisella esimiehellä oli omat vastuu- ja osaamisalueet. Tämä mahdollisti syksyllä muiden opintojen yhtä aikaisen suorittamisen. Toinen sihteereistä oli toiselta vuosikurssilta, jolloin hän tuli hyvin toimeen oman vuosikurssinsa opiskelijoiden kanssa. Tästä oli hyötyä, kun teimme keväällä 2019 heidän kanssaan töitä projektin eteenpäin viemisessä. Tämän kyseisen assistentin vastuualueisiin kuului ilmoittautumisten hoitaminen sekä toisen vuoden opiskelijoiden auttaminen heille annettujen tehtävien kanssa. Esimiesharjoittelussa olleet projektipäällikkö ja toinen assistentti tekivät akuutteja töitä, kuten olivat yhteydessä yhteistyökumppaneihin sekä pitivät tarkkaa kirjaa siitä, mikä oli projektin tilanne viikoittain. He laativat myös kokousten esityslistat ja tehtävänannot projektiryhmälle tarvittavien toimien perusteella. Kollegoille suunnatun trendiseminaarin järjestelyt kuuluivat harjoittelussa olleen assistentin vastuualueelle.

### **4.3 Projektiryhmä toteuttaa tapahtuman yhdessä**

Mäntyneva (2016, 21) määrittelee projektiryhmän koostuvan projektia toteuttavista henkilöistä, jotka muodostavat erilaisia työryhmiä. Työryhmien vastuulle on jaettu erilaisia projektia eteenpäin vieviä tehtäviä. Koska Resto-kisat ovat jo 17 vuoden ajan järjestetty projektinomaisesti, opiskelijalta opiskelijoille, muodostavat projektissa työskentelevät opiskelijat projektiryhmän. Partanen (2017a, 28–29) toteaa Projektipäällikön käsikirjassaan, että projektissa voi olla niin monta



työryhmää kuin projektipäällikkö kokee tarvitsevansa saadakseen työtehtävät jaoteltua järkevästi. On tärkeää varmistaa, että työryhmille annetut tehtävät tulevat tehdyksi. Tämän vuoksi Partasen ehdotus on, että tietyin väliajoin projektiryhmä tapaa projektipäällikön kanssa, jotta työryhmien edistymistä olisi helpompaa valvoa.

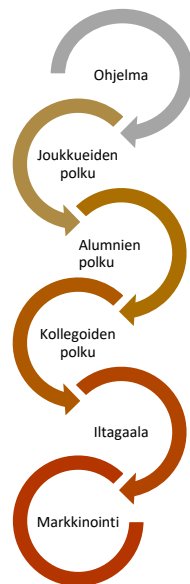
Projektiryhmä osallistuu tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen projektipäällikön ja sihteerien heille osoittamia aihealueita tuottaen (Mäntyneva 2016, 19-22). Tämä mahdollistaa sen, että opiskelijat pääsevät osallistumaan ja harjoittelemaan käytännössä Resto-kisojen järjestämistä. Kilpailuja varten voidaan luoda oma opintojakso tai jaksoja, joissa projektiryhmä keskittyy kisojen järjestelyihin (Partanen 2017a, 24). Resto-kisojen suunnittelussa tulee ottaa huomioon monia eri aihealueita, jotka esitetään Partasen kuviossa (kuvio 1).



Kuvio 1. Työryhmät. (Partanen 2017a).

Kuviossa esitellyt työryhmät ovat olleet käytössä vuonna 2017 Kajaanin ammattikorkeakoulun järjestämässä kilpailuissa. Strategiset työryhmät ovat tässä taulukossa ennen tapahtumaa tarvittavia suunnittelusta vastaavia työryhmiä. Kun taas operatiiviset työryhmät liittyvät aikaan, jolloin tapahtuma on jo käynnissä. Taulukko selkeyttää koko projektissa tarvittavat työryhmät ja antaa järjestäjille selkeän kokonaiskuvan.

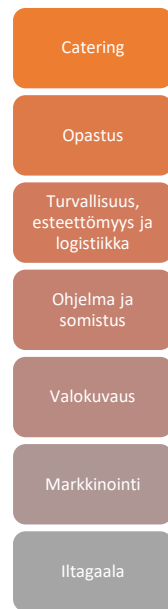
Kun projektiryhmä on jaettu pienempiin työryhmiin, on työskentely tehokkaampaa ja jokainen ryhmä voi keskittyä tiettyyn aihealueeseen. Välillä on myös tärkeää tehdä yhteistyötä työryhmästä riippumatta, joten vaikka jokaiselle työryhmälle on jaettu omat aihealueensa, voivat he tarvittaessa tehdä yhteistyötä suunnittelussa. (Partanen 2017a, 28–29.) Resto2019-kisoissa halusimme panostaa yhteistyöhön (kuvio 2).



Kuvio 2. Resto2019-projektin syksyn työryhmät tekivät yhteistyötä.

Kävimme tietyin väliajoin tapahtuman suunnittelun etenemistä läpi yhdessä koko työryhmän kesken niin, että jokainen ryhmä sai kertoa omasta tilanteestaan. Esimerkiksi joukkueiden, kollegoiden sekä alumnien polkuja suunniteltaessa on hyvä keskustella yhdessä, mitä ohjelmaa heille on suunniteltu, jotta kaikki eivät ole samassa paikassa yhtä aikaa tai etteivät ohjelmat ole liian samanlaisia.

Projektin luonteen mukaan työryhmien aihealueet voivat muuttua projektin edetessä ja työryhmissä työskentelevät henkilöt saattavat matkan varrella vaihtua (Mäntyneva 2016, 33.) Teimme Resto2019-projektia kahden eri vuosikurssin opiskelijoiden avustuksella, sillä syksyllä 2018 työryhmässä olleet kolmannen vuoden opiskelijat suorittivat esimiesharjoittelun jaksoa tammi- ja helmikuussa 2019. Kevätlukukauden työryhmät laadittiin syyskauden työryhmien aihealueisiin mukautuen niin, että alueita lähdettiin suunnittelemaan entistä tarkemmin (kuvio 3).



Kuvio 3. Resto2019-projektin kevään työryhmät.

Kuvio 3 havainnollistaa, miten työryhmien aihealueet muuttuivat konkreettisemmiksi keväällä uusien tekijöiden astuessa mukaan projektiin. Myös tapahtuman lähestyminen pakotti edellä mainittujen aihealueiden tarkempaan käsittelyyn ja tammi-helmikuussa 2019 oli aika suunnitella esimerkiksi tapahtuman ohjelmarunko ja tarjottavat ruoat, niin kuin ne olivat lopullisessa muodossaan tapahtuman aikana. Muutama viikko ennen tapahtumaa ja sen aikana kaikki projektia työstäneet siirtyivät operatiivisiin työryhmiin (kuvio 1).

Resto2019-kilpailuja järjestäessä havaitsimme ohjausryhmän kanssa, että työryhmien määrä pitää suunnitella oman oppilaitoksen koon ja toiminnan mukaan. Toisilla ammattikorkeakouluilla on käytettävissä projektiin enemmän opiskelijoita kuin toisilla. Vuoden 2019 kisojen jälkeen saimme palautetta, että koko projektiryhmän kesken pidettävät tilanteenselvitykset olivat välillä turhan tuntuksia. Tämän vuoksi suosittelemme, että työryhmissä olisi hyvä olla oma vastuhenkilö, jonka kanssa projektipäällikkö tai assistentit pitävät tilannekatsauksia. Vastuhenkilöt olisi hyvä valita Resto-kisojen suunnitteluun motivoituneista opiskelijoista, sillä heidän tehtävänä on viedä tilannekatsauksessa tulleita tietoja omille työryhmilleen ja huolehtia tehtävien suorittamisesta (Partanen 2017a, 24, 26).

## 5 Resto-tietotaitokilpailun suunnittelu ja toteutus

### 5.1 Teeman ja tavoitteiden asettaminen

Mäntyneva (2016, 41) toteaa suunnittelun olevan yksi tärkeimmistä projektin työvaiheista, sillä jos se on oikein tehty, niin muut vaiheet on helpompi toteuttaa. Myös Catani (2017, 94–95) ohjeistaa kiinnittämään huomiota perinpohjaiseen suunnitteluun ja erityisesti yksityiskohtiin. Tapahtumassa on monia liikkuvia osia, joten niin suunnittelussa kuin toteutuksessa olisi Catanin mukaan hyvä olla mukana mahdollisuuksien mukaan tarpeeksi monta ammattitaitoista ja idearikasta työntekijää. Tapahtuman tarkoituksena on herättää positiivisia tunteita vieraisissa. Jos tapahtuma on oikein suunniteltu halutulle kohderyhmälle, on mahdollista erottua eri tapahtumien joukosta. Hyvin kohdennettu tapahtuma voi saada asiakkaan osallistumaan tapahtumaan myös seuraavan kerran, kun se järjestetään tai jopa jakamaan ajatuksiaan tapahtumasta muille. (Catani 2017, 20.)

Jokainen ammattikorkeakoulu määrittelee omat sisäiset tavoitteensa järjestämilleen Resto-tietotaitokilpailuille sekä päättää oman kilpailunsa teeman ja iskulauseen, jolla tapahtumaa personalisoidaan sekä myydään asiakkaille ja yhteistyökumppaneille (Partanen 2017a, 18). Resto2019-kilpailuiden teemana oli Pure Karelia, jonka myötä haluttiin näyttää vieraille alueelle ominaista karjalaista vieraanvaraisuutta sekä matkailullisesti tärkeitä painopisteitä (Karelia-ammattikorkeakoulu 2019). Teemalla oli monta eri merkitystä. Sanalla Pure korostettiin myös alueen autenttisia erityispiirteitä sekä viitattiin puhtauteen, jota esimerkiksi Pohjois-Karjalan luonto sisältää. Jo projektin alussa päätettiin, että teeman tulee näkyä useissa eri yhteyksissä. Teema näkyikin vahvasti tapahtuman markkinoinnissa, somistuksissa, ruokatarjoiluissa sekä ohjelmassa. Myös kilpailutehtävät ja trendiseminaari oli tuotettu oman alueemme yritysten kanssa, joka tuki teemaamme.

Suunnittelussa voi kuitenkin kohdata Mäntynevan (2016, 41, 23) mukaan myös hankaluuksia. Esimerkiksi jos ei tunnista suunnittelun määrän tarpeita, eli tekee liian tarkan suunnitelman, joka ei jätä tarpeeksi vapauksia muutoksille projektin edetessä. Myös liian vähäisessä suunnittelussa on Mäntynevan mukaan omat

riskinsä. Mäntyneva käyttää esimerkkinä tilannetta, jossa työntekijöitä on varattu liian vähän tehtävään, joka vaatisi enemmän resursseja. Projektipäällikkö on vastuussa siitä, että työryhmässä on mahdollisuuksien mukaan tarvittava henkilömäärä suorittamaan annetut tehtävät. Resto2019-projektissa huomasimme Karelia-ammattikorkeakoulun matkailun koulutuksen olevan pienempi, kuin esimerkiksi edellisen vuoden 2018 kilpailujen järjestäjillä. Meidän projektissamme tekijät meinasivat välillä loppua kesken, jolloin projektipäällikölle ja sihteereille kertyi monta eri asiaa hoidettavaksi lyhyelle aikavälille. Työntekijöitä olisi voinut olla hieman enemmän myös tapahtumaa edeltävillä viikoilla tapahtumapaikkoja järjestettäessä sekä tapahtuman aikana. Ajoittain ohjaavien opettajien projektille käytössä ollut aika tuntui myös liian vähäiseltä. Toisaalta tämä ja ohjaavien opettajien kannustus sekä luottamus antoi projektipäällikölle ja sihteerille mahdollisuuden kehittyä ja opetti samalla selviytymään ongelmatilanteista omatoimisesti esimiesharjoittelun aikana.

## **5.2 Tapahtuman sisältö**

Kun teema ja työryhmät ovat määritelty, aloitetaan suunnittelemaan tapahtuman sisältöä. Tässä vaiheessa tapahtuman työryhmät suunnittelevat tapahtuman ohjelman ja tarvittavat palvelut. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että työryhmät pohtivat, miltä he haluavat tapahtuman teeman ja tavoitteiden näyttävän vieraille. Työryhmässä on tärkeää keskustella siitä, mitä tapahtuman kohderyhmä eli vieraat odottavat tapahtuman sisällöltä. (Partanen 2017a, 50–51.)

Ikonen (2019) kertoo, että Resto-kisojen järjestäjät saavat arvokasta tietoa tapahtuman ideasta ja kohderyhmästä, jos heillä on saatavilla edellisissä kisoissa kerätyt palautteet. Myös edellisten kisojen työryhmien kokemukset antavat tietoa asioista, jotka tämän tyyppisessä tapahtumassa toimivat tai eivät toimi. Tämän vuoksi Ikonen (2019) mielestä on tärkeää, että kisojen vastuhenkilöt tutustuvat edellisiin kisoihin. Kisojen projektipäällikkö on hyvä valita reilu vuosi ennen kisoja, jotta myös hän pääsee mukaan näkemään ja kokemaan omia kisoja edeltävät kisat. Ikonen painottaa, että Resto2019-kisoja järjestäessä oli hyvä, että projektipäälliköllä ja ohjaavalla opettajalla oli mahdollisuus keskustella edellisten kiso-

jen vastuuhenkilöiden kanssa kisojen aikana ja myös sen jälkeen. Hän lisää kysymyksien usein syntyvän siinä vaiheessa, kun omien kilpailujen suunnittelu pääsee vauhtiin.

Mäntyneva (2016, 59) kertoo projektin etenevän järkevästi, jos sille on laadittu selkeä aikataulu. Näin tiedetään, missä järjestyksessä mitkään tehtävät olisi hyvä saada valmiiksi. Catanin (2017, 48–50) mukaan esimerkiksi projektin alkuvaiheessa on hyvä varata tapahtuman konkreettiset tapahtumapaikat. Kun tilat ovat tiedossa, tapahtumaa voi lähteä suunnittelemaan niiden ympärille helpommin. Tilat kannattaa valita tapahtumaa ajatellen niin, että ne sopivat tapahtuman luonteeseen. Resto-kisoja ajatellen tämä tarkoittaa sitä, että joukkueiden käyttöön kannattaa varata tiloja esimerkiksi koululta, sillä jokainen joukkue toivoo kilpailutehtävien työstämiseen rauhallisia ja toimivia tiloja. Ihanteellista olisi, jos joukkueilla olisi jokaisella oma tila, missä työskennellä. (Partanen 2017a, 58.)

Tapahtuman ohjelmassa voi olla lähes mitä vaan, mikä sopii tapahtuman budjettiin. Ohjelmassa voi olla esimerkiksi ruokailuja, esiintyjien seuraamista tai musiikkia. Kaikki tämä olisi hyvä suunnitella tapahtuman teeman ja tyypin ympärille, jotta tilaisuus ei herätä ristiriitoja tai vaivaantunutta tunnelmaa osallistujille. Jos tapahtuman tyyliksi on valittu juhlava gaala, sopii ohjelmaan esimerkiksi palkitsemiset ja puheenvuorot, monen ruokalajin illallinen sekä mahdollisesti esiintyjien seuraaminen esimerkiksi tilaisuuden päättyessä tai ruokalajien väleissä. (Catani 2017, 68–70,194.) Myös Resto-kisoihin voi käytännössä suunnitella minkälaista ohjelmaa tahansa. On kuitenkin hyvä muistaa tapahtumaan jo vakiintuneet asiat kuten opiskelija- ja kollegatreffit, trendiseminaari, jossa luennoitsijat kertovat ajankohtaisista matkailualan trendeistä tai esittelevät toimintaansa sekä iltagaala, jossa tulisi olla hieno illallinen (Partanen 2017a, 9).

Ohjelman lisäksi tapahtumiin kuuluu yleisesti pieniä yksityiskohtia, joiden avulla luodaan asiakkaalle positiivisia elämyksiä. Yksityiskohtat voivat olla esimerkiksi hyvin suunniteltu saapuminen ja poistuminen tapahtumasta. Se voi olla myös yllättävä lahja, kuten alkumalja juhlissa. (Catani 2017, 126–127.) Resto-kisoissa yksityiskohtia voivat olla esimerkiksi tervetuliaiskassit, infokirjeet sekä luentosalin ja iltagaalan somistukset. Esimerkiksi Resto2019-kisojen iltagaalassa jokainen

pöytä oli nimikoitu Joensuun kaupunginosien mukaan, pöytäkoristeissa näkyi Pohjois-Karjalalle ominaisia värejä sekä illallisessa näkyi alueemme ruokaperinteet.

### 5.3 Budjetti ja yhteistyökumppanit

Jokaiseen tapahtumaan liittyy kustannuksia, riippumatta siitä, minkälaisesta tapahtumasta on kyse (Catani 2017, 24). Jotta budjetissa olisi helpompi pysyä, Mäntyneva (2016, 75–76) kehottaa ottamaan käytössä olevat resurssit huomioon heti projektin alussa eli laatimaan kustannuksista arvioita. Budjetista vastaa Mäntynevan mukaan projektipäällikkö tai joku toteuttavasta organisaatiosta valittu henkilö, mutta budjetin lopullisen suuruuden määrää usein projektin tilaaja. Catanin (2017, 26) mukaan rahan menoa suunniteltaessa olisi hyvä hyödyntää jo käytössä olevat resurssit, ettei rahaa käytetä turhiin kohteisiin. Tästä esimerkkinä toimii henkilökunnan sisäinen osaaminen markkinoinnin toteuttamisessa.

Resto2019-kisojen markkinointiin osallistui pääsääntöisesti projektipäällikkö, sihteerit sekä projektiryhmän markkinointitiimi. Resto2019-kisojen järjestelyissä asiantuntijoina oli mukana muun muassa Karelia-ammattikorkeakoulun henkilökuntaa media-alan koulutuksesta. He huolehtivat esimerkiksi visuaalisesta puolesta verkkosivuilla, kilpailujen virallisen ilmeen ja logon (kuva 1) toteutuksesta sekä tapahtuman onnistuneesta kuvaamisesta, sillä meillä matkailun puolella ei ollut riittävää osaamista näihin osa-alueisiin.



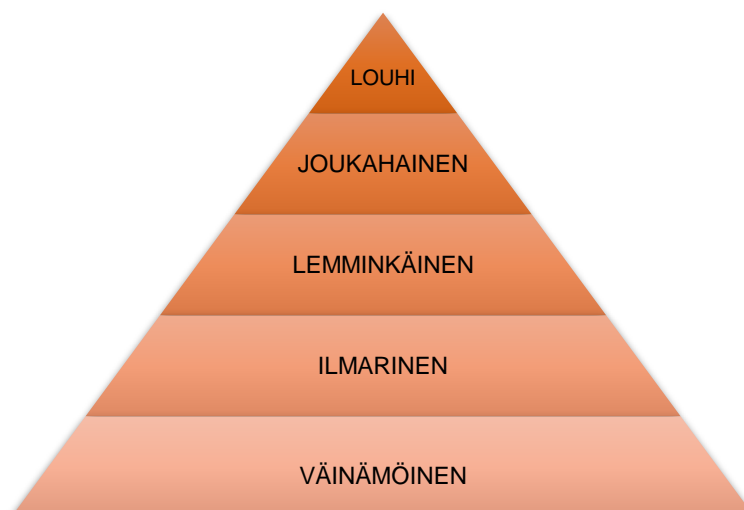
Kuva 1. Resto2019-kilpailujen virallinen logo (Balerina 2018).

Projektin läpi tehtävä kustannusten seuraaminen helpottaa sovitussa budjetissa pysymistä. Koska budjetti perustuu usein arvioon tarvittavista resursseista, on

mahdotonta tietää etukäteen, minkälainen taloudellinen tila projektin jälkeen on. Tätä ”epävarmuutta” voi kuitenkin valvoa. Sitä kutsutaan hallinnoimiseksi, joka koostuu kulujen sekä tulojen seuraamisesta ja päivittämisestä suhteessa projektin etenemiseen. (Mäntyneva 2016, 75–76.) Resto-kisoihin osallistuvat joukkueet ja kollegat maksavat osallistumisestaan maksun ilmoittautumisen jälkeen. Näillä tuloilla järjestävä korkeakoulu voi tehdä tapahtumaansa hankintoja. Myös järjestävältä ammattikorkeakoululta voi saada rahoitusta. (Partanen 2017a, 27.)

Tapahtuma tuotetaan osana oppimiskokemusta opiskelijoille, mutta sitä rakennetaan myös yhteistyökumppanien avustuksella. Siksi työryhmien on tärkeää miettiä, mitä ideat käytännössä maksavat, sillä projektissa on usein hyvin rajallinen määrä rahaa käytettävissä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että rahaa on käytettävissä sen verran, mitä ilmoittautuneita on sekä kuinka monta yhteistyökumppania tapahtumaan saadaan hankittua. (Partanen 2017a, 27.) Budjettiin voi siis saada tuloja myös yhteistyökuvioiden avulla.

Catanin (2017, 190) mukaan nykyään käytetään yhä enemmän termiä yritys-yhteistyö kuin sponsorointi. Tämä mahdollistaa kaikille osapuolille paremmat hyödyt yhteistyöstä. Catani kertoo, että yhteistyöhön ryhtyvä yritys voi saada antamalleen lahjoitukselle vastineeksi perinteisen logonäkyvyyden lisäksi muutakin yhteistyölle varta vasten räätälöityä sisältöä. Resto2019-kisoihin suunniteltiin jokaisen yhteistyökumppanin kanssa yhdessä heille sopivaa näkyvyyttä sen mukaan, minkä yhteistyöpakettin yhteistyökumppani halusi ostaa ja mitä he halusivat heistä näytettävän (kuvio 4).





Kuvio 4. Resto2019-kilpailujen yhteistyöpakettien malli.

Yhteistyöpaketit saivat nimensä kilpailun teeman mukaisesti Kalevalaa mukailleen. Louhi-yhteistyöpaketti antoi yrityksille mahdollisuuden lahjoittaa esimerkiksi tuotteita ja elintarvikkeita, joita tarjottiin tapahtumassa osallistujille ja projektiryhmälle. Tavaralahjoitusten arvo ratkaisi sen, minkälaista näkyvyyttä yritykselle suunniteltiin tapahtuman sosiaalisiin medioihin, verkkosivuille sekä tapahtuman ajaksi. Joukahainen-paketin valitsemalla yritys sai logonsa näkymään tapahtuman verkkosivuilla. Seuraavalla tasolla Lemminkäinen-paketissa yritys sai logonsa näkyvyyden verkkosivuille sekä tapahtuman aikana käsiohjelmaan ja rolluppiin.

Valitessaan Ilmarinen-paketin yritys sai puoli sivua suuren mainoksen tapahtuman käsiohjelmaan, sekä toivomaansa näkyvyyttä Resto-kisojen sosiaalisissa medioissa sekä nettisivuilla esimerkiksi blogikirjoituksen muodossa. Arvokkain yhteistyöpaketti Väinämöinen sisälsi oman toimeksiannon joko ennakko- tai kilpailutehtävään sekä tehtävän tuotokset käyttöönsä. Yritys sai myös halutessaan esitellä toimintaansa tehtävänannon yhteydessä. Tähän pakettiin kuului yhden sivun kokoinen mainos tapahtuman käsiohjelmassa sekä suurempi logokuva nettisivuilla yhteistyökumppanit osioissa ja rollupissa. Yritys sai tuoda tapahtumaan ja iltagaalaan kaksi edustajaa, joille tarjosimme myös päivien aikana olleet ruokailut.

#### **5.4 Tapahtuma on täällä**

Vallo ja Häyrinen (2014, 168–170) kertovat, että ennen tapahtuman alkamista on viimeisteltävä tapahtumapaikat kuntoon, jotta kaikki on valmiina vieraita varten. Vallo ja Häyrinen suosittelevat testaamaan tapahtumapaikan ja käytössä olevat laitteet suorittamalla kenraaliharjoitukset projektiryhmän ja mahdollisten esiintyjien kanssa ennen tapahtuman alkua. Kun ohjelma on käyty läpi ja mahdolliset epäkohdat selvitetty, voi suunniteltujen asioiden vaan antaa tapahtua ja ongelmiin reagoidaan ennakkoon mietityllä tavalla.

Kun vieras saapuu tapahtumaan, on hyvä, että hän kokee sen mahdollisimman helpoksi. Vieras on tapahtumassa ensimmäistä kertaa, joten hän ei voi varmuudella

tietää, mitä hänellä on vastassa. Opaskylttien avulla tapahtumapaikalle saapuva löytää etsimänsä ja positiivista olisi, jos hän pääsee tarvittaessa turvautumaan henkilökunnan apuun esimerkiksi infopisteellä. Tapahtuman ohjelman tulee olla näkyvällä paikalla, jotta vieras tietää mitä tapahtuu ja milloin. Tapahtuman luonteesta riippuen paikalle saapuessa voi olla ilmoittautuminen, jossa jaetaan tarvittavat materiaalit. Tässä ensimmäisessä kohtaamisessa on mahdollisuus tehdä vaikutus hyvin vastaanottavalla palvelulla. (Vallo & Häyrynen 2014, 177–179).

Resto2019-tapahtuman vieraat saapuivat Joensuuhun tapahtumaa edeltävänä päivänä. Heitä oltiin vastaanottamassa majoituskohteissa, joissa he saivat tervetuliaiskassit ja pystyivät kysymään mieltä painavia kysymyksiä hotelleilla vastassa olleilta opiskelijoilta. Kassit sisälsivät tapahtuman käsiohjelman, tervetuliaislahjoja sekä tietoa Joensuusta.

Projektiorganisaation on luotettava, että asiat etenevät vieraiden saapumisen jälkeen suunnitelmien mukaisesti. Kun tapahtuma on suunniteltu hyvin, jokaisella tapahtuman työntekijällä on tieto omasta tehtävästään ja projektiryhmän yhteistyöllä asiat saadaan asettumaan omille paikoilleen suunnitelman mukaan, vaikka tulisikin poikkeuksia. Kenraaliharjoituksissa ohjelma tulee aikatauluttaa hyvin, jotta itse tapahtumassa asiakkaat voidaan vaivatta johdattaa paikasta ja ohjelmasta seuraavaan. Asiakas ei tiedä, jos tapahtumassa poiketaan aikataulusta tai sovitusta ohjelmasta, jos heille ei paljasteta sitä. (Catani 2017, 98–99, 114.)

Tapahtuman tunnelmaan pääsee palaamaan sen päätyttyä, kun tapahtumaan otetaan mukaan kuvaajia, jotka ottavat tapahtumasta esimerkiksi kuva- tai videomateriaalia. Niitä voi julkaista tapahtuman sosiaalisen median tileillä tai näyttää reaaliaikaisesti tapahtuman aikana, jolloin ne asiakkaat, jotka eivät päässeet paikalle voivat liittyä seuraan. Valittavia tapoja ja kanavia on monia, täytyy vain valita omalle tapahtumalle sopivin vaihtoehto. Vieraiden sosiaalisen median käyttöä tapahtuman aikana voidaan aktivoida muun muassa järjestämällä tapahtumaan kuvausseinä. Samalla saadaan tapahtumalle lisänäkyvyyttä vieraiden lähettämien postausten kautta. (Catani 2017, 118–119.)

Resto2019-tapahtumassa olimme somistaneet wc-tilat tapahtumamme virallisilla hästägeillä sekä tapahtuman huipentavassa iltagaalassa oli kuvausseinä. Strii-

masimme järjestämämme trendiseminaarin YouTuben kautta, jolloin seminaarista kiinnostuneet pystyivät seuraamaan tilaisuutta etäyhteydellä. Koko tapahtuman aikana paikalla oli media-alan koulutuksen opiskelijoista koostuva kuvaustiimi, jonka ottamia kuvia julkaisimme tapahtuman virallisilla nettisivuilla ja Facebook- sekä Instagram-tileillä. Kuvaustiimi tuotti myös tapahtuman virallisen aftermovien, jonka julkaisimme tapahtuman sosiaalisen median tileillä sekä nettisivuilla tapahtuman jälkeen.

## 5.5 Tapahtuman jälkeen

Projekti ei lopu itse tapahtumaan, vaan sen päättyessä on tehtävä niin sanotut jälkitoimet. Tapahtumapaikkojen siistiminen on yksi jälkitoimista (Catani 2017.) Jälkitoimiin kuuluu myös palautteen kerääminen. Palautetta on hyvä pyytää kaikilta tapahtumaan osallistuvilta, niin osallistuvilta vierailta kuin itse järjestäjiltä eli työryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta. (Vallo & Häyrinen 2014, 185). Saatu palaute olisi myös hyvä käydä läpi koko projektiorganisaation kanssa (Mäntyneva 2016, 145–146). Resto2019-kisojen jälkeen järjestelyihin osallistuneiden kanssa pidettiin evaluaatio, jossa käytiin läpi yhteenveto asiakas- ja projektiryhmänpalautteista.

Hyvä tapahtuman järjestäjä muistaa kiittää tapahtuman kaikkia osapuolia: vieraita, yhteistyökumppaneita sekä järjestelyistä vastannutta projektiorganisaatiota. Projektiorganisaatio on tehnyt tapahtuman onnistumisen eteen paljon töitä, jonka vuoksi heitä olisi hyvä myös mahdollisuuksien mukaan muistaa. Muistaminen voi olla esimerkiksi työryhmälle järjestetty yhteinen illanvietto. (Partanen 2017a, 59.) Resto2019-tapahtuman jälkeen projektiryhmä palkittiin yhteisellä karonkalla. Heidät kutsuttiin ensin yksityistilaisuuteen iltagaalan viralliseen jatko- paikkaan, jossa he pääsivät nauttimaan hyvästä juomasta ja ruuasta. Iltagaalan päätyttyä projektiryhmä ja iltagaalassa olleet vieraat saivat jatkaa iltaa jatkojen merkeissä.

Resto-kisojen jälkitoimiin kuuluu tietojen ja materiaalien toimittaminen seuraavien kisojen järjestäjille. Tässä vaiheessa projektipäällikkö tai ohjausryhmän jäsenet siirtävät seuraavalle ammattikorkeakoululle yhteisten tiedotuskanavien tunnukset

ja salasanat. (Partanen 2017a, 59.) Esimerkiksi Resto2019-kisoissa käytössä oli edellisten kilpailujen järjestäjien laatima budjettitaulukko, jonka avustuksella luotiin Resto2019 budjetin pohja. Resto2019-tapahtuman jälkeen suoritettiin laskujen ja saapuneiden maksujen tarkastaminen ja selvitettiin budjetin toteutuma.

## **6 Viestintä osana Resto-tietotaitokilpailujen järjestämistä**

### **6.1 Sisäinen viestintä projektiorganisaatiossa**

Partanen (2017a, 24) painottaa, että Resto-kisojen järjestämistä helpottaa, jos kaikille kilpailujen järjestämiseen osallistuville kerrotaan perehdyttämisen yhteydessä, mikä on kilpailujen tarkoitus. Bergström ja Leppänen (2008, 153) jaottelevat sisäisen viestinnän muodostuvan neljästä eri osasta, tiedotuksesta, koulutuksesta, kannustamisesta sekä hyvän yhteishengen luomisesta. Koska projektiyhmä tuottaa tapahtuman, heidän panoksellaan on suuri vaikutus sen onnistumiseen. Siksi on tärkeää, että projektiryhmä eli työntekijät ovat perehdytetty asianmukaisesti. Bergström ja Leppänen (2008, 150-153) kertovat, että hyvä sisäinen tiedotus lisää työntekijöiden motivaatiota, sillä silloin he tietävät, mitkä ovat työryhmän yhteiset tavoitteet. Näin työntekijöiden on helpompi toimia tavoitteiden saavuttamiseksi. Kun osaava työntekijä ymmärtää tavoitteet, hänelle syntyy todennäköisesti enemmän ideoita ja hän osaa toimia tehokkaasti niiden saavuttamiseksi.

Sisäinen tiedottaminen voi muodostua tiedotteista, joita lähetetään työntekijöille, mutta se voi olla myös erikseen järjestetty tilaisuus, jossa voidaan tiedottaa työryhmälle tärkeistä asioista. Myös palaverit tai tilannekatsaukset ovat toimiva tapa sisäisessä tiedottamisessa. Työntekijöiden kouluttaminen lisää myös työntekijöiden motivaatiota, sillä se antaa heille lisää tapoja toimia. Jotta koulutus olisi tehokasta, olisi hyvä, että jokainen työntekijä pääsisi mukaan kouluttautumaan. Koulutus tulee suunnitella tarpeen mukaiseksi, jotta siitä saadut hyödyt palvelevat niin työntekijöitä kuin koulutuksen tilaajaa. Koulutuksessa käytettävät materiaalit ovat hyödyllisiä myös koulutuksen loputtua, sillä niitä voi hyödyntää tarvittaessa myös uudestaan. (Bergström & Leppänen 2008, 153–154.)

Tärkeitä apuvälineitä henkilöstön motivoimisessa ovat kannustaminen ja yhteishengen luominen. Konkreettisia kannusteita käyttäessä tulee ottaa huomioon eri ihmisiä kannustavat asiat, mutta yhteishenkeä voidaan luoda myös koko työryhmälle yhteisesti. Yhteen kuuluvuuden tunnetta voidaan vahvistaa tekemällä asioita yhdessä esimerkiksi virkistysilloissa tai urheilutapahtumissa. Tärkeää olisi, että jokainen työyhteisön jäsen kokisi olevansa yhtä arvokas. (Bergström & Lepänen 2008, 155–156.)

Syksyllä 2018 Resto2019-projektin alussa pidin projektipäällikön roolissa ensimmäisen perehdytyksen projektiryhmälle. Kerroin heille tapahtumasta ja sen historiasta. Esittelin projektin, mitä aloitamme tekemään ja syyt miksi näin tehdään. Kävimme myös yhdessä läpi johtoryhmän kanssa asetetut tavoitteet, teeman sekä laaditut työryhmät vuoden 2019 kilpailun järjestämiseksi. Erityisen tärkeänä asiana painotimme teemamme lupausta hyvästä palvelusta. Keväällä mukaan tulleille toisen vuoden opiskelijoille pidettiin vastaavanlainen tiedotustilaisuus opintojakson alussa sihteerien ja ohjaavien opettajien toimesta. Tämän tilaisuuden tarkoituksena oli mahdollistaa myös heille suunnitteluun mukaan tuleminen kesken projektin.

Resto2019-kilpailuiden projektiryhmää varten luotiin oma työskentelytila Kareliammattikorkeakoulun käyttämään Moodle-palveluun. Resto-tietotaitokilpailu 2019 Joensuu suunnittelualusta - nimiseen työskentelytilaan koottiin yleistä tietoa kilpailuista ja työryhmien aihealueet jaoteltiin syys- ja kevätlukukaudelle erikseen (kuva 2).

**Karelia**

Moodle / Karelia / Muut

Resto-tietotaitokilpailu 2019 Joensuu suunnittelualusta

Vaihda kansikuva

SISÄLTÖ

Resto-2019 Joensuu 21-22.3.2019

1. Yleistä Restosta	10. Perjantain Iltagaala	19. Opastustiimi (toisen vuoden opiskelijat)
2. Tietoa ja lähteitä	11. Markkinointi	20. Turvallisuus-, esteettömyys- ja logistiikkatiimi (toisen vuoden opiskelijat)
3. Aikataulus	12. Budjetti	21. Toisen vuoden opiskelijat: ryhmäjaot, tehtävät, tilannekatsaukset
4. Joukkueet	13. Muistiot	22. VIIKKO 11: tehtävät ja materiaalit
5. Kollegat	14. Monimediaiset palvelut kurssin materiaalit	23. Kisojen jälkeen
6. Alumnit	15. Välitseekkaukset	
7. Kilpailutehtävät	16. Ohjelma- ja somistustiimi (toisen vuoden opiskelijat)	
8. Luennot/trendiseminaari/vierailukäynnit	17. Valokuvaus- ja videointitiimi (toisen vuoden opiskelijat)	
9. Torstai-illan ohjelma	18. Ruokatiimi (toisen vuoden opiskelijat)	

Luo uusi osio Kurssin koontinäyttö

Kuva 2. Resto-tietotaitokilpailu 2019 Joensuu suunnittelualusta Moodle-palvelussa.

Näiden otsikoiden alle työryhmät palauttivat heille annetut tehtävät ja pystyivät katsomaan muiden ryhmien tuotoksia. Projektipäällikkö, assistentit ja ohjaavat opettajat pääsivät poimimaan tarvitsemansa tiedot alustalta ja kommentoimaan, jos tehtävä kaipasi lisäyksiä. Moodle-alustan käyttö oli opiskelijoille tuttu, sillä muutkin Karelia-ammattikorkeakoulun opintojaksot löytyvät sieltä. Koimme kuitenkin ohjaavien opettajien ja muiden projektin esimiesten kanssa haastavaksi sen, että työryhmät eivät päivittäneet itsenäisesti omia alueitaan Moodlessa. Tämän havainnon perusteella työskentelyalustan valinta on tärkeää tiedonjakamisen kannalta, sillä jos työskentelyalusta koetaan työryhmien jäsenten keskuudessa asianmukaiseksi ja helpoksi käyttää, on päivittämisen motivaatio luultavasti korkeammalla. Moodle-alustalle tuotettavien tehtävien lisäksi pidimme johtoryhmässä tärkeänä asiana sitä, että työryhmät ottaisivat yhteyttä asiassa kuin asiassa projektipäällikköön tai assistentteihin, jos heillä ilmeni ongelmia.

Projektin suunnittelun ja itse tapahtuman ajaksi Resto2019-kilpailujen ohjausryhmälle tehtiin yhteinen WhatsApp-ryhmä, jossa jaoimme ajankohtaisia tiedotteita ja listasimme akuutteja tehtäviä. Resto2019-kisoissa oppaita kutsuttiin kalevalaisen perinteen mukaan tietäjiksi. Jokaisella joukkueella oli oma tietäjä, joka auttoi heitä kaikissa mieleen tulevissa asioissa. Myös tietäjille tehtiin oma WhatsApp-ryhmä, jossa he pystyivät kysymään neuvoa joukkueilta tullessiin kysymyksiin projektin vastuhenkilöiltä. Tällä tavoin tietoa saatiin kaikille tietäjille yhtä aikaa. Tämä helpotti heidän työtään huomattavasti, sillä tietäjät eivät pystyneet poistumaan joukkueiden työskentelytiloista tehtävien tekemisen aikana.

Johtoryhmällä oli käytössään myös Resto2019-projektin työskentelyyn luotu OneDrive-kansio, johon projektin edetessä kasattiin tietoja ja muistioita. Tämä työtila koettiin hyödylliseksi apuvälineeksi tapahtumaa suunniteltaessa, sillä sieltä jokainen johtoryhmän jäsen pääsi käsiksi kaikkiin tietoihin. Tiedot olivat aina ajan tasalla, sillä päivitimme sitä aina, kun jotain uutta ilmaantui. Toinen projektin ohjaavista opettajista oli myös laatinut ohjausryhmän käyttöön omien kokemusiensa sekä muutamilta edellisten Resto-kisojen järjestäjiltä saatujen materiaa-

lien pohjalta Resto2019-kisoille vuosikellon (Liite 1). Tämä vuosikello toimi pohjana vuoden 2019 tapahtumaa suunniteltaessa ja siitä kerrotaan lisää luvussa kahdeksan.

## 6.2 Markkinointi tuo tapahtuman osallistajat

Hyvin suunniteltu ja toteutettu tapahtuma ei ole mitään ilman osallistujia, eli asiakkaita tai vieraita. Siksi markkinointi tulee suunnitella houkuttelevaksi, mutta todennukaiseksi sekä tietoa antavaksi. Markkinointia olisi hyvä kohdentaa tietyille kanaville, jotka sopivat tapahtuman luonteeseen. (Catani 2017, 27,30–31.)

Markkinointia ja visuaalista puolta silmällä pitäen on hyvä sopia yhteiset säännöt, jotta markkinointimateriaali tukee kilpailun teemaa ja iskulausetta (Partanen 2017a, 18). Resto-kisoja järjestäessä pitää kuitenkin huomioida, että vaikka jokainen korkeakoulu saa luoda omalle tapahtumalleen oman markkinointilogon, tulee Resto-kilpailujen virallinen tunnus (kuva 2) olla mukana markkinointiviestinnässä (Partanen 2017a, 14,18).



Kuva 2. Resto2019-kilpailujen virallinen tunnus. (Mukaillen Partanen 2017a, 14)

Tunnuslogossa on aina teksti RESTO ja siinä tulee olla nähtävillä tapahtuman järjestämisvuosi. Koska logo on virallinen tunnus tapahtumalle, tulee sitä käyttää virallisissa tiedotteissa. Logossa tulee aina käyttää Rockwell Condensed fonttia Condensed kirjasinleikkauksella ja sitä voi käyttää mustana tai värillisenä. Värillisenä käytettäessä on mahdollista valita joko harmaan tai sinisen värit, jossa on lisänä keltaista. (Partanen 2017a, 14.)

### 6.3 Markkinoinnin ja tiedottamisen välineet

Kinnunen (2017) kertoo Messukeskuksen verkkosivuilla artikkelissaan sosiaalisen median olevan käytännöllinen väylä niin yhteistyökumppanien kuin asiakkaiden tavoittamiseen. Valittavia kanavia on useita, kuten Facebook, Instagram ja Twitter. Kinnusen mukaan sosiaalisen median sisältöön ja ulkonäköön olisi hyvä luoda yhtenäinen ulkoasu, joka ei riitele tapahtuman teeman kanssa. Kinnunen antaa useita esimerkkejä siitä, millaista sisältöä sosiaalinen media voi olla: kuvia, videoita, kilpailuja ja tarjouksia. Sisällön suunnittelussa jokainen tapahtuma voi houkutella omilla vahvuuksillaan, mutta avainasemassa on Kinnusen mukaan sisältöjen säännöllinen päivittäminen.

Resto2019-kisoissa markkinointiin käytettiin Instagramia, Facebookia ja kilpailujen virallisia nettisivuja (<https://www.resto.fi/wp/>). Nämä kanavat pysyvät joka vuosi samoina, jolloin päivittäminen siirtyy kilpailun järjestämisen mukana aina seuraavan projektiryhmän tehtäväksi. Käytössämme oli myös Resto2019 YouTube-kanava, jonne lisättyjä videoita upotimme osaksi blogipostauksia.

Resto-kisoille on luotu vuonna 2014 oma Instagram-tili, jonka voi löytää nimellä restokisat. Sinne tehtiin julkaisuja kilpailun järjestämisen etenemisestä. Koska kilpailujen ideana on tuottaa tapahtuma opiskelijalta opiskelijalle, halusimme näyttää ketkä ovat tapahtumamme takana, ja millaista arki projektissa on. Instagramin puolella näkyi myös tärkeät ilmoitusasiat kuten ilmoittautumisen alkaminen. Myös yhteistyökumppanit saivat näkyvyyttä halutessaan. Tapahtuman aikana julkaistiin Instagramissa myös tapahtuman sisältöä.

Resto-kisojen Facebook-tilin sisällön halusimme pitää enemmän informatiivisena, etteivät tärkeät julkaisut jäisi näkemättä useiden päivitysten joukosta. Myös tässä kanavassa yhteistyökumppanit saivat halutessaan näkyvyyttä. Nettisivuilla blogissa havainnointiin projektiryhmän järjestelyiden etenemistä sekä restonomiopintoja Karelia-ammattikorkeakoulussa, sillä kilpailujen tarkoitus myös tuoda restonomiin tutkintoa tunnetummaksi. Tuotimme blogiin myös julkaisuja yhteistyökumppaneistamme, joiden sisältö suunniteltiin aina kumppanien toiveiden mukaisesti. Myös nettisivujen ajankohtaista osioon päivitettiin ajankohtaisia tiedotteita.



Resto2019-kisoissa tiedottamisen ja markkinoinnin avuksi käytettiin projektipäällikön ja sihteerin laatimaa markkinointisuunnitelmaa. Suunnitelmaan oli kirjattu syyskuusta 2018 alkaen markkinointiin liittyviä ideoita aina tapahtumaan eli keväälle 2019 saakka. Alkuun suunnittelimme markkinoinnin väljemmäksi, mutta ilmoittautumisten lähestyessä sitä tarkennettiin. Markkinoinnista vastasi projekti-ryhmän markkinointitiimi projektipäällikön ja sihteerien ohjeiden mukaisesti. Tapahtuman lähestyessä markkinointia lisättiin entistä enemmän, jolloin julkaisuja tuli useita kertoja viikossa. Lähetimme myös ajankohtaisia tiedotteita Marata-verkoston jäsenille sähköpostin välityksellä aina syksystä itse tapahtumaan asti. Pyysimme heitä jakamaan viestejä eteenpäin omissa ammattikorkeakouluissaan.

## **7 Opinnäytetyön menetelmälliset valinnat**

### **7.1 Toiminnallinen opinnäytetyö**

Tämä opinnäytetyö on toteutettu toiminnallisena työnä, sillä aihetta oli hyvä lähestyä vertailemalla kokemuksellista ja kirjoitettua käytännön tietoa keskenään. Laadin opinnäytetyöhöni selvityksen tapahtuman käytännön järjestelyistä sekä projektityöskentelyn tavoista. Toiminnalliseen opinnäytetyöhön kuuluu usein myös jokin aikaansaannos, esimerkiksi asia, jota lähdetään kokemusten ja kerätyn tiedon mukaan kehittämään tai ratkomaan. (Airaksinen 2009). Tuotoksen työvaiheet tulee eritellä raportissa. Toiminnallinen opinnäytetyö on käytännön läheinen tapa tehdä tutkimusta valitsemastaan aiheesta. Sen tarkoituksena on ammatillisen toiminnan kehittäminen tai ohjaaminen. Opinnäytetyö tukee opiskelijan ammatillista osaamista ja osoittaa opintojen sisäistämistä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9–10.)

Tässä opinnäytetyössä tuotos oli vuosikello Resto-tietotaitokilpailun järjestämisestä. Koska Resto-kisat ovat jokavuotinen tapahtuma, vuosikellon tarkoituksena on pyrkiä helpottamaan järjestävän ammattikorkeakoulun työskentelyä tuomalla julki hiljaista tietoa. Opinnäytetyön tuotoksesta hyötyy myös toimeksiantaja.

Vilka ja Airaksinen (2003, 51) kannustavat miettimään tarkkaan, miten toiminnallisen opinnäytetyön tuotoksen ja toteutuksen tekee. Näin varmistetaan, että tuotosta voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla.

Tässä opinnäytetyössä käytetään kokemusten kautta saatua tietoperustaa, jota olen saanut Resto2019-projektin myötä. Tietoperustaan olen etsinyt tietoa aihetta käsittelevästä kirjallisuudesta sekä Resto-tietotaitokilpailuista aiemmin tehdyistä opinnäytetöistä. Erityisen suurena apuna on ollut Minna Partasen Projektipäällikön käsikirja. Lisäksi hyödynsin vuosikellon suunnittelussa Resto2019-kilpailuista tehdyn asiakastyytyväisyyskyselyn tuotoksia. Kysely toteutettiin kilpailujen jälkeen sähköpostin välityksellä. Sen tarkoituksena oli selvittää, miten onnistuimme tapahtuman järjestämisessä.

## **7.2 Opinnäytetyön eettisyys ja luotettavuus**

Suomen ammattikorkeakoulut ovat ottaneet yhteisvoimin käyttöönsä yhtenäiset eettiset ohjeistukset opinnäytetöihin, jotta jokainen opinnäytetyötä tekevä saisi saman lähtökohdan työhönsä. Tutkimuseettisen neuvottelukunnan (TENK) suositukset on laadittu myös ehkäisemään muiden tekstien ja töiden väärin käyttöä. Oppilaitoksien tulee sisällyttää opiskelijan opintoihin tietoa luotettavista ja eettisistä työtavoista, joka antaa opiskelijalle paremmat lähtökohdat omaan opinnäytetyöhön ja tutkimukseen. (Arene 2017c, 2–3.)

Opinnäytetyöntekijä ja toimeksiantaja tekevät opinnäytetyöprosessin alussa yhteistyösopimuksen. Sopimuksessa kuvataan opinnäytetyön aihepiiri sekä sovietaan opiskelijan vastuusta noudattaa aikataulua työn etenemisessä. Sopimuksessa voidaan sopia mahdollisista aineistojen jakamisesta tai käyttöoikeuksista. Jos opinnäytetyöhön liittyy kustannuksia, niiden korvaamisesta täytyy olla maininta sopimuksessa. (Arene 2017c, 5.)

Opiskelija ei ole opinnäytetyön kanssa yksin, vaan hän voi tarvittaessa saada ohjausta omalta ohjaavalta opettajalta. Ohjaava opettaja voi tarkistaa työtä sen eri vaiheissa sekä tukea tarvittaessa opiskelijaa, esimerkiksi antamalla neuvoja mahdollisista lähdeaineistoista. Myös toimeksiantajalla olisi hyvä olla myönteinen ja työtä eteenpäin vievä asenne. (Arene2017c,5.)

Opinnäytetyötä tekevän opiskelijan on tutkittava aihettaan laaja-alaisesti, jotta hän osaa soveltaa tietoja ja omia pohdintojaan. Olisi myös suotavaa, että työn aihe liittyisi opiskelijan opintoihin. Opiskelija sitoutuu noudattamaan tekijänoikeuslakia käyttäessään tutkimusaineistoa työssään. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen lähdetieto on merkittävä selkeästi erottuen omista pohdinnoista ilmoittamalla tiedon alkuperä. (Arene 2017d, 2.) Internet ja kirjallisuus tarjoaa monenlaisia ja ikäisiä tietoja. Opinnäytetyötä tehdessä pitää osata poimia luotettavaa ja ajan tasalla olevaa tietoperustaa. Lähteiden tulee tukea opinnäytetyötä, ei toimia tekstin täyteenä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 72, 76.)

## **8 Vuosikello**

### **8.1 Käsitteenä ja Resto2019-kilpailuissa**

Vuosikelloa voidaan hyödyntää missä tahansa organisaatiossa apukeinona vuoden aikana tehtävien toimien hahmottamiseen. Jotta organisaatio toimii hyvin ja vuosikelloa voidaan käyttää koko organisaation työvälineenä, olisi hyvä, että vuosikello olisi jokaisen jäsenen saatavilla. Näin kaikki ovat ajan tasalla suunnitelmissa ja osaavat toimia niiden saavuttamiseksi. (Plandisc 2019a.)

Internet tarjoaa useita erilaisia malleja vuosikelloista. Plandisc (2019a) esittelee omaa malliaan sellaiseksi, jossa jokaisella osa-alueella on oma rengas. Tämä kuvastaa paikkaa organisaatiossa. Renkaat muodostavat ympyrän ja osa ympyröistä on toistensa sisäpuolella. Tämä kuvastaa tilannetta, jossa työryhmien on hyvä tarkkailla, voisivatko tehdä saman aiheen tiimoilta yhteistyötä. Mallissa painotetaan mukautuvuutta, eli vuosikelloa voi muokata tilanteen mukaan ja sitä on myös helppo päivittää. Vuosikelloon voi aikatauluttaa esimerkiksi budjettiin liittyvät asiat, erilaiset kokoontumiset ja kokoukset sekä markkinointiin ja tiedottamiseen kuuluvat toimet. Vuosikellon tehtävänä on muistuttaa vuoden aikana tehtävistä toimista. (Plandisc 2019b.)

Vuosikello voi olla myös aikajanan muotoinen. Resto2019-projektissa vuosikellossa käytettiin aikajanamallia, johon oli eritelty jokaiselle kuukaudelle kuuluvat

tehtävät (Liite 1). Koimme, että projektissamme käytetty muoto vuosikellolle oli Resto-kisoille sopivampi, kuin esimerkiksi ympyrän muotoinen. Siksi päädyin laatimaan myös toiminnallisen opinnäytetyöni tuotoksen aikajanamuotoiseksi. Sen sisältö on toteutettu Resto2019-projektissa saatujen kokemusten, edellisten järjestäjien vinkkien, Partasen (2017) Projektipäällikön käsikirjan sekä kirjallisuudesta saatujen tietojen pohjalta.

## **8.2 Resto-tietotaitokilpailujen vuosikello**

Vuosikellon (Liite 2) tarkoituksena on luoda Resto-kisoja järjestävälle ammattikorkeakoululle mielikuva tapahtuman kokonaiskuvasta. Vuosikellon toteutus muodostui lopulta taulukkomalliseksi aikajanaksi. Tuotos on tehty Excel-ohjelmalla, jotta sitä käyttävät seuraavat kilpailujen järjestäjät voivat halutessaan muokata vuosikelloa sopivammaksi omaan käyttöönsä. Vuosikellon sisältöjä voidaan näin ollen myös siirtää oman projektin aikataulun mukaisesti esimerkiksi eri kuukausien kohdalle ja lisätä omia muistiinpanoja.

Ylimmällä poikittaisella rivillä on aikajärjestyksessä kuukaudet. Järjestävä ammattikorkeakoulu voi oman projektinsa mukaan lisätä kuukausia, esimerkiksi jos käytössä on resursseja aloittaa projekti aikaisemmin. Reunimmaisella rivillä on sijoitettu pystysuuntaan aihealueet, jotka koin itse projektipäällikkönä tärkeiksi ottaa huomioon projektin edetessä. Koska vuosikellossa on paljon sisältöä, jokainen aihealue on maalattu eri värein. Näin vuosikellon ulkoasu on siistimpi ja luettavampi.

Vuosikelloon on koottu kuukausitasolla tehtäviä ja toimia, jotka kirjoittaja kokee sellaisiksi, että niitä voi yleistää Resto-kisojen järjestämiseen liittyen. On selvää, että vuosikellosta puuttuu pienet yksityiskohdat. Nämä kohdat ovat tarkoituksella jätetty tapahtuman vuosittain vaihtuvan ammattikorkeakoulun lisättäväksi, jotta jokainen tapahtuma voitaisiin järjestää uniikkina kokonaisuutena. Myös liian tarkkaa rajausta tai vastauksien antamista on pyritty välttämään, jotta muutoksia tai

omia ideoita olisi helpompi tuoda vuosikelloon. Toimitan vuosikellon (Liite 2) Excel-tiedoston muodossa opinnäytetyön toimeksiantajalle, jolloin vuosikello on mahdollista saada tuleville järjestäjille muunneltavassa muodossa.

### **8.3 Vuosikellon avaaminen ja johtopäätökset**

Resto-kisoille tehty vuosikello (Liite 2) alkaa 15 kuukautta ennen itse tapahtumaa eli tammikuusta. Tämä johtuu siitä, että kilpailujen suunnittelu tulee käynnistää hiljalleen jo ennen edellisen vuoden kisoja, jotta omien eli seuraavana vuonna järjestettävien kilpailujen ennakkomarkkinointi on mahdollista. Ennakkomarkkinoinnissa voidaan julkistaa esimerkiksi tulevien kisojen teema ja tunnuslogo sekä toivotetaan ammattikorkeakoulut tervetulleiksi seuraaviin kisoihin.

Kuten opinnäytetyössä tulee ilmi, projektipäällikön ja ohjaavien opettajien valinta olisi hyvä tehdä niin, että he pääsisivät mukaan maaliskuulle vakiintuneeseen tapahtumaan. Vuosikelloon nimittämiset on sijoitettu tammi-helmikuulle. Näin he voisivat koota havaintoja kilpailuista jo ennakkoon ennen omien kisojen järjestämisen aloittamista oman projektiorganisaation kanssa. Tämä tunnetaan myös englanninkielisellä nimellä benchmarking. Siinä kerätään tietoa toisten samankaltaisten toimijoiden toimintatavoista ja niitä verrataan omaan toimintaan. Näiden havaintojen avulla pyritään oppimaan aiheesta ja luodaan tavoitteita, joiden avulla on mahdollisuus tehdä omasta toiminnasta vieläkin parempi kuin tällä vertailun kohteena olevalla oli. (Corrigan 2019.) Koin itse hyödylliseksi myös tutustumisen aiemmin järjestetyistä kilpailuista tehtyihin opinnäytetöihin. Yhdessä nämä asiat luovat projektipäällikölle ja ohjaavalle opettajalle hyvän tietopohjan tapahtuman järjestämiseen ja asiantuntijuuteen. Vierailu omia kisoja edeltävissä kisoissa ja tutustuminen niiden järjestäjiin mahdollistavat myös helpomman yhteistyön järjestävien ammattikorkeakoulujen välille. Se koettiin tärkeäksi Resto2019-kisoja järjestettäessä, mutta se kävi myös ilmi tutustuessani aiheesta aikaisemmin tehtyihin opinnäytetöihin.

Projektipäällikön ja ohjaavan opettajan tavoin Resto-projektin etenemistä valvova ohjausryhmä on hyvä nimittää tammi-helmikuussa. Ohjausryhmän jäsenten on oltava tietoisia projektin asioista, koska he tekevät yhdessä projektiin liittyvät pää-

tökset. Ohjausryhmän oman työskentelyalustan luominen on vuosikellossa maaliskuussa. Resto2019-kisoissa ohjausryhmällä oli käytössä OneDrive-kansio, jonne päivitettiin projektin järjestelyistä taulukoita, listoja ja asiakirjoja esimerkiksi palaverimuistioita. Näihin materiaaleihin muilla projektiorganisaation jäsenillä ei ollut pääsyä, sillä siellä oli esimerkiksi salattavia tietoja yhteistyöneuvotteluista. Jokainen järjestäjä voi valita omalle ohjausryhmälleen sopivan alustan.

Partanen kertoo (2017a, 34–37), että mahdollisten yhteistyökumppanien listaaaminen ja tavoittelu kannattaa aloittaa ajoissa, sillä yhteistyökumppanuusneuvottelut ovat moniosaisia. Kumppanit ovat tärkeä osa Resto-kisojen järjestämisessä ja niiden etsiminen vie paljon aikaa. Tämän vuoksi päädyin, että huhtikuussa olisi hyvä aloittaa yhteistyökuvioiden suunnittelu. Yhteistyökumppanuudet neuvotaan Partasen (2017a, 38–39) mukaan solmimaan sopimuksilla. Vuosikelloa suunniteltaessa mietin, että sopimus pohjien olisi hyvä olla järjestävän ammattikorkeakoulun projektitiimin käytössä mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Päätimme myös ohjausryhmän kanssa ehdottaa Resto2019-kisojen jälkeen, että jokainen organisaatio voisi käyttää omia jo olemassa olevia sopimus pohjiaan yhteistyösopimuksiinsa. Huomasimme Resto2019-kisoja suunniteltaessa, että sopimus pohjien tekeminen ei ole helppoa. Jos sopimus pohjat olisivat olleet valmiina käytettäväksi heti syksyllä, olisi yhteistyökumppanuuksien sopiminen tuonut tapahtumallemme paremmat taloudelliset varmuudet jo aiemmassa vaiheessa. Resto2019-kisojen yhteistyökumppaneita etsiessä haasteena oli sopimusasioiden lisäksi se, että monet yritykset eivät tieneet, mikä on restonomi tai Resto-kisat.

Vuosikelloon on sijoitettu huhtikuulle projektiryhmälle järjestettävä tiedotustilaisuus. Resto2019-projektissa koettiin tärkeäksi perehdyttää työryhmä ja pitää heidät ajan tasalla projektin etenemisestä. Siksi perehdytys on nostettu omaksi otsikoksi vuosikellossa. Palavereita ja kokoontumisia kannattaa järjestää suunnitelluilla ja ohjausryhmälle aina tarpeen vaatiessa. Esimerkiksi ensimmäisessä tiedotustilaisuudessa voidaan käydä läpi Resto-kisojen tarkoitus. Myös projektipäällikön ja ohjaavien opettajien havainnot ja mahdolliset valokuvat edellisistä Resto-kisoista tuovat mielikuvia projektiryhmälle. Resto2019-kisojen projektityhmän kokoontumisissa käytiin läpi tapahtuman suunnitellun etenemistä sekä mahdollisia muutoksia. Tutustuessani projektityöskentelyn teoriaan huomasin, että

myös siellä painotettiin muutostilojen kuuluvan projektityöskentelyn luonteeseen. Resto2019-projektissa huomasimme ohjausryhmän kanssa, että työryhmät turhautuivat välillä, kun he joutuivat muuttamaan suunnitelmiaan tai tekemään useita vaihtoehtoisia ideoita. Olisi tärkeää luoda työryhmälle ilmapiiri, jossa muutokset otettaisiin positiivisesti vastaan.

Edellisten kilpailujen jälkeen järjestämisvastuu siirtyy seuraavalle korkeakoululle kevään aikana ja halutessaan järjestäjät voivat aloittaa tapahtumansa markkinoinnin omien suunnitelmiensa mukaisesti Resto-kisojen yleisissä tiedotuskanavissa. Resto2019-kisojen tiedotuskanaviin julkaistiin muutamia päivityksiä jo ennen kesäloman alkua, mutta vuosikelloon olen määrittänyt päivitysten voivan alkaa virallisesti esimerkiksi syyskuussa. Kesälomien aikana projekti usein pysyy paikallaan. Kun opiskelu jatkuu taas syksyllä, jatkuu myös projektin eteneminen.

Syyskuussa vuosikellon mukaan projektipäällikkö ja ohjausryhmä muodostavat projektiryhmästään niin monta työryhmää, kuin projekti tarvitsee suhteutettuna käytössä oleviin opiskelijoihin. Projektiorganisaation välistä sisäistä viestintää helpottaa kaikille yhteisen työskentelyalustan luominen, joka on hyvä tehdä syyskuussa työryhmien aloittaessa työskentelyn projektin suunnittelussa. Sopivan työskentelyalustan voi jokainen järjestäjä valita itse. Alustalle on tarkoitus koota projektiryhmälle yleistä tietoa projektista, työryhmille suunnatut tehtävänannot sekä niiden palautuskansiot. Työskentelyalustalla työryhmät pääsevät näkemään muiden työryhmien työskentelyn etenemistä sekä projektipäällikkö, assistentit ja ohjaavat opettajat pääsevät poimimaan tarvitsemansa tiedot alustalta ja tarvittaessa kommentoimaan.

Suosittelen omien kokemuksieni sekä lähdemateriaaleihini perustuen, että markkinointiin panostetaan huolellisesti. Markkinointi tuo tapahtumaan osallistujat, mutta se voi vaikuttaa myös yhteistyökumppanien hankintaan. Markkinointisuunnitelman luominen huhtikuussa ja markkinointityöryhmän perustaminen syyskuussa tukevat tapahtumaa onnistumisessa.

Huomasimme Resto2019-kisoja järjestäessä, että ilmoittautumiset tapahtumaan tulivat pääsääntöisesti viimeisellä viikolla ennen, kun ilmoittautumisaika päättyi. Tämä vaikeutti ohjelman ja yleisten järjestelyiden suunnittelua. Tämän vuoksi pohdimme Resto2019-projektin palautetilaisuudessa ohjaavien opettajien

kanssa, että ilmoittautumiset voisivat alkaa jo marraskuussa ja loppua aikaisemmin, esimerkiksi tammikuun puolella välissä. Huomasin myös vuosikelloa suunniteltaessa ja kilpailujen nettisivuja tutkiessa, että vuoden 2020 kisojen ilmoittautuminen oli myös ajoitettu alkamaan aikaisemmin.

Työryhmien työskentely jatkuu aina seuraavan vuoden huhtikuuhun asti, jolloin viimeistään tehdään tapahtuman jälkitoimet. Jälkitoimiin kuuluva palautteiden kerääminen joukkueilta ja kollegoilta on merkattu vuosikelloon maaliskuulle. Ehdotaisin Resto-2019-kisoista saatujen kokemusten perusteella, että nämä palautteet kerättäisiin tapahtuman aikana, esimerkiksi ennen virallisen kilpailun päättymistä ja siirtymistä iltagaalaan. Näin palautteiden vastausprosentit olisivat mahdollisimman suuret ja palautteesta saataisiin kaikki hyöty tulevaisuutta ja järjestäjien ammatillista kehitystä ajatellen. Lähdemateriaaleihin ja Resto2019-projektin kokemuksiin pohjautuen olen sijoittanut vuosikelloon huhtikuulle palauteiden keräämisen myös työryhmältä. Palaute olisi hyvä kerätä mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen (Vallo & Häyrinen 2014, 192).

Resto-kisoihin osallistuvat joukkueet kaipaavat kilpailutehtävien tuloksien arvioinneista tietoa, joten Resto-kisojen jälkitoimiin kuuluu huhtikuussa myös tehtävien tuotosten arviointien kokoaminen ja niiden lähettäminen joukkueittain. Myös toimemksiantajille tulee toimittaa kilpailutehtävien tuotokset, ellei niitä ole kilpailutehtävien arvioinnin yhteydessä jo annettu.

Resto2019-projektin lopussa huomasin saman, kuin Vallo & Häyrinen (2014, 161) kertovat kirjassaan tapahtuman järjestämisen prosessista. Tämä on huomioitu myös vuosikelloa kootessa. Suunnitteluvaihe vie suurimman osan projektin ajasta, sillä tapahtuman järjestämiseen kuuluu monia liikkuvia ja huomioon otettavia osa-alueita, niin kuin opinnäytetyön teoriaosuudessa tuli ilmi. Vaikka maaliskuussa järjestettävä tapahtuma on vain kahden päivän mittainen, tapahtumapaikkojen järjestelyihin kannattaa varata ainakin kaksi viikkoa aikaa. Tämä perustuu omiin havaintoihini, joiden mukaan ehdimme Resto2019-projektiryhmän kanssa laittaa Karelia-ammattikorkeakoulun Tikkarinne-kampuksella olleet tapahtumapaikat kuntoon. Koska tapahtuma järjestetään vuosittain, jälkitoimet vievät myös oman aikansa.



Resto-kisoista tehdyistä opinnäytetyöistä ja vuoden 2018 kilpailuista, joissa vierailin, löytyi samoja ohjelmaan sekä järjestelyihin vakiintuneita osa-alueita. Päätimme yhdessä ohjausryhmän kanssa tuoda niitä mukaan myös järjestämiimme Resto2019-kisoihin. Näiden osa-alueiden huolellisesti suunnittelu toi tapahtumallemme hyvän lopputuloksen. Siksi nämä asiat ovat listattuina myös opinnäytetyössäni sekä vuosikellossa. Näitä asioita ovat muun muassa trendiseminaarin, ruoka- ja kahvitarjoilujen, opastuksien, tervetuliaiskassien, iltaohjelman eli treffien ja iltagaalan suunnittelu ja toteutus.

## 9 Pohdinta

Tapahtuman järjestämiseen, yrityksen asiakasmarkkinointiin ja projektityöskentelyn teorioista kertoviin kirjoihin tutustuttuani ja verrattuani niitä Resto2019-projektissa saatuihin kokemuksiin voin todeta, että onnistuneen tapahtuman takana on osaava ja tehokas projektiorganisaatio. Se on panostanut suunnitelmiin, erityisesti markkinointia sekä tapahtuman sisältöä silmällä pitäen. Tapahtuman teema, tavoitteet ja kohderyhmä on otettava huomioon suunnittelussa, jotta saadaan kokonaisuus toimimaan. Tapahtumaa järjestävällä organisaatiolla on hyvä olla osaava esimies, eli projektipäällikkö, joka hallitsee suuren kokonaisuuden. Organisaatio ei kuitenkaan toimi pelkästään hyvän päällikön voimin, vaan myös työyhteisön on hyvä olla aktiivisesti mukana toiminnassa.

Projektissa syntyvät tehtävät aikataulutetaan työryhmille, jotta projekti etenee tehokkaasti. Tapahtuman järjestämiseen liittyy monia eri osa-alueita, jotka muuttuvat matkan varrella. Tämän vuoksi on varauduttava muutoksiin ja osattava reagoida niihin oikein. Yksi tapa varautua muutoksiin on joustava vuosikello, johon voidaan suunnitella tehtäviä sekä niiden aikataulua ja päivittää niitä tarvittaessa.

Resto2019-tapahtuman järjestäminen oli opettava ja mielenkiintoinen projekti. Teimme pienellä työryhmällä ja budjetilla parhaamme ja koimme onnistuneemme järjestämisessä hyvin. Vuosikelloa tehdessäni pyrin aikatauluttamaan tehtävät kuukausitasolla niin kuin omien kokemuksieni, ja opinnäytetyön tietoperustan mukaan olisi parasta tapahtumaa ajatellen.

Valmistautuessani opinnäytetyöhöni olen lukenut kirjallisuutta ja opinnäytetöitä tapahtuman järjestämisestä. Aineistojen laajemmasta tutkimisesta olisi ollut hyötyä myös Resto2019-projektia tehdessä. Vaikka pääsin hyvin perehtymään tapahtuman ideaan edellisen vuoden kilpailuissa, olisi ollut hyödyllistä lukea jokin yleisesti tapahtuman järjestämisestä kertova opas jo Resto2019-kisojen suunnittelun alkuvaiheessa. Ensikertalaisen tapahtuman järjestäjän työtä olisi helpottanut myös se, jos tarjolla olisi ollut enemmän tietoa aiemmin järjestetyistä Resto-kisoista. Onneksemme saimme kuitenkin Laurea-ammattikorkeakoululta apua muun muassa budjetin hahmotteluun sekä ilmoittautumisasioihin.

Hyvät kokemukset ja karttunut tietotaito tapahtumien järjestämisestä saivat minut tarttumaan Resto-tietotaitokilpailujen kehittämistä käsittelevään opinnäytetyöaiheeseen. Halusin omalta osaltani olla kehittämässä Resto-kisoja ja olla auttamassa seuraavien kisojen järjestäjiä suunnittelemalla vuosikellon tapahtumalle. Vuosikellon on tarkoitus olla apuna tapahtuman suunnittelun ja toteutuksen aikataulutuksessa aina uusille ja vaihtuville Resto-kisojen järjestäjille.

Toimeksiantajalta tuli vuosikellon lisäksi toive saada ehdotuksia yleisiin linjauksiin kilpailun palkintoihin, toimeksiantosopimus pohjiin, palautteen keräämiseen sekä tehtävänantoihin teemoittain. Pohdimme näitä asioita yhdessä opinnäytetyötä ohjaavan opettajan ja tarkistajan kanssa. Tulimme siihen tulokseen, että sopimus pohjia ei voi tehdä valmiiksi, sillä jokaisella ammattikorkeakoululla on käytössään omat sopimus pohjat, joita he käyttävät sopiessaan asioista elinkeinon kanssa. Näitä olemassa olevia oman ammattikorkeakoulun sopimus pohjia voisi jokainen muokata omaa tapahtumaa varten käyttääkseen niitä.

Resto2019-kisojen ohjausryhmän kesken pohdimme projektin loppuvaiheilla, voisiko kilpailun palkintoihin olla jatkossa yhteinen linjaus, esimerkiksi minkä arvoisen palkinnon saa ensimmäiseksi, toiseksi ja kolmanneksi sijoittuneet joukkueet. Palkintojen arvojen sopimisesta hyötyisi myös kilpailutehtävien toimeksiantajat, jotka toimittavat kilpailussa jaettavat palkinnot. Resto2019-kisoissa huomattiin, että kumppanit pyysivät toimitettaville palkinnoille suuntaa antavia arvioita palkinnon arvon sopivuudesta. Tämän yhteisen linjan voisi päättää esimerkiksi Marata-verkoston kokouksessa. Sen enempää en lähtisi kuitenkaan rajaamaan, mitä palkinnot voisivat olla, sillä ainakin Resto2019-kisoissa kilpailutehtävien toimeksian-

tajat saivat itse valita palkinnot omiin toimeksiantoihinsa, lukuun ottamatta lahjakortteja, jotka järjestimme tapahtuman budjetista koko kilpailussa ensimmäiseksi, toiseksi ja kolmanneksi sijoittuneille joukkueille. Yleisiin linjauksiin tehtävänantoihin liittyen en voi tehdä suunnitelmia, sillä kilpailutehtävien sisällöt tulevat Resto-kisoissa yhteistyökumppaneilta eli niitä ei voi rajata etukäteen. Resto2019-kisoissa tehtävänannot tulivat toimeksiantoina yhteistyökumppaneilta, mutta kilpailutehtävistä vastanneet opettajat muotoilivat niitä tarvittaessa yhdessä toimeksiantajien kanssa.

Koen, että toiminnallisen opinnäytetyön tuotos eli vuosikello on toimiva, sillä sen suunnitteluun on käytetty aikaa ja erilaisia versioita on kokeiltu. Vuosikellon mallin valintaan vaikutti se, että aikajana on koettu toimivaksi käytännössä vuoden 2019 Resto-kisoissa. Vuosikelloa voi jokainen järjestävä organisaatio muokata omien tarpeidensa mukaan, sillä se jättää tilaa uusille ideoille. Mahdollinen jatkoselvitysaihe pohjautuen opinnäytetyöhöni voisi olla vuosikellon toimivuuden arviointi.

## Lähteet

- Airaksinen, T. 2009. Toiminnallinen opinnäytetyö kehittää ammattitaitoja ja ammattitekstitaitoja. Virke 3/2009. [https://issuu.com/tiinu/docs/toiminnallinen\\_opinn\\_\\_ytety\\_\\_\\_kehity](https://issuu.com/tiinu/docs/toiminnallinen_opinn__ytety___kehity). 24.9.2019.
- Arene. 2017a. Ammattikorkeakoulut. Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry. <http://www.arene.fi/ammattikorkeakoulut/>. 28.9.2019.
- Arene. 2017b. Työryhmät. Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry. <http://www.arene.fi/arene/yhteystiedot/tyoryhmat/>. 28.9.2019.
- Arene. 2017c. Ammattikorkeakoulujen opinnäytetöiden eettiset suositukset. Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry. [http://www.arene.fi/wp-content/uploads/Raportit/2018/arene\\_ammattikorkeakoulujen-opinnaytetoiden-eettiset-suositukset.pdf?\\_t=1526903222](http://www.arene.fi/wp-content/uploads/Raportit/2018/arene_ammattikorkeakoulujen-opinnaytetoiden-eettiset-suositukset.pdf?_t=1526903222). 27.9.2019.
- Arene. 2017d. Opinnäytetyöprosessin eettiset suositukset – muistilistat opiskelijalle ja ohjaajalle. Ammattikorkeakoulujen rehtorineuvosto Arene ry. [http://www.arene.fi/wp-content/uploads/Raportit/2018/arene-opinnaytetoyprosessin-eettiset-suositukset\\_muistilistat-opiskelijalle-ja-ohjaajalle.pdf?\\_t=1526903222](http://www.arene.fi/wp-content/uploads/Raportit/2018/arene-opinnaytetoyprosessin-eettiset-suositukset_muistilistat-opiskelijalle-ja-ohjaajalle.pdf?_t=1526903222). 27.9.2019.
- Bergström, S & Leppänen, A. 2008. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Helsinki: Edita Prima Oy.
- Catani, J. 2017. Onnistunut tapahtuma – Järjestäjän käsikirja. Alma Talent Pro.
- Corrigan, K. 2019. What Is Benchmarking? Oberlo. <https://www.oberlo.com/ecommerce-wiki/benchmarking#>. 25.11.2019
- Hollmén, P. 2017. Tiedätkö tapahtumasi tavoitteet. Lyyti. <https://www.lyyti.com/fi/blogi/tiedatko-tapahtumasi-tavoitteet>. 4.9.2019.
- Ikonen, T. 2019. Lehtori. Karelia-ammattikorkeakoulu. Suullinen tiedonanto. 20.11.2019.
- Karelia-ammattikorkeakoulu. 2019. Restonomiopiskelijat kilpailevat Suomen mestaruudesta Joensuussa 21. – 22.3.2019. <https://www.karelia.fi/fi/uutiset/924-restonomiopiskelijat-kilpailevat-suomen-mestaruudesta-joensuussa-21-%E2%80%93-22-3-2019>. 5.8.2019.

- Kinnunen S. 2017. Tapahtuman markkinointi sosiaalisessa mediassa – osa1. Messukeskus. <https://messukeskus.com/blogs/tapahtuman-markkinointisosiaalisessamediassa/>. 10.9.2019.
- Kuparinen, A. Työkaluja Resto-tietotaitokilpailun sosiaalisen median kanavien aktiivisena pitämiseen. <https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/147150/TheseusAnnikaKuparinen.pdf?sequence=1&isAllowed=y.%20>. 20.10.2019.
- Lehtola, J. & Vesalainen, R. 2016. Resto2016-tietotaitokilpailun asiakaskokemusten kartoitus. [https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/108385/Lehtola\\_Jonna.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/108385/Lehtola_Jonna.pdf?sequence=1&isAllowed=y). 22.11.2019.
- Resto. 2019. Säännöt joukkueet. Resto-tietotaitokilpailu. <https://www.resto.fi/wp/saannot-joukkueet/>. 31.10.2019.
- Mäntyneva, M. 2016. Hallittu projekti – järkevästä suunnittelusta menestykselliseen toteutukseen. Kauppakamari.
- Nuutinen, O. 2019. Hiljainen tieto. Jyväskylän Yliopisto. <http://kans.jyu.fi/sanasto/sanat-kansio/hiljainen-tieto>. 26.9.2019.
- Partanen, M. 2017a. RESTO-tietotaitokilpailu – Projektipäällikön käsikirja 2017–2020.
- Partanen, M. 2017b. Projektipäällikön käsikirja – RESTO-tietotaitokilpailu. [https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/128331/Partanen\\_Minna.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/128331/Partanen_Minna.pdf?sequence=1&isAllowed=y). 19.10.2019.
- Plandisc. 2019a. Mihin vuosikelloa voi käyttää? Plandisc. <https://plandisc.com/fi/mihin-vuosikelloa-voi-kayttaa/>. 8.11.2019.
- Plandisc. 2019b. Vuosikello – aina ajan tasalla. Plandisc. <https://plandisc.com/fi/mihin-vuosikelloa-voi-kayttaa/vuosikello-ainantajantasalla/>. 8.11.2019.
- Vallo, H & Häyrynen, E. 2014. Tapahtuma on tilaisuus – tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Tietosanoma.
- Vilka, H & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.
- Visual festival. 2019. Visual festival. <http://www.visualfestival.fi/>. 28.10.2019.

## RESTO-TIETOTAITOKILPAILUT JOENSUU 21-22.3.2019 /Karelia-ammattikorkeakoulu

### Vuoden 2018 toimenpiteet

Tammi-Maalis	Huhti-Touko	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu
	-Tilojen varaaminen -Kuvia nettisivuille	Yhteistyökumppanien ja toimeksiantajien etsiminen (kilpailutehtävien toimeksiantajista sopiminen + kilpailutehtävien suunnittelu)				-Yhteistyökumppanien kanssa neuvottelut
		-Trendiseminaarin puhujien etsiminen				
		-Ohjelman suunnittelu -Nettisivujen, Facen + Instan päivittäminen koko ajan				
				-Ruokailujen ja kahvitusten suunnittelu		
		-Kirjalliset sopimukset yhteistyökumppanien kanssa (kuka hoitaa?)				
		-Ohjausryhmäkokoukset 1 krt/kk				
		-Budjetin seuraaminen				
-Projektipäällikön valinta -Taustatietojen etsiminen -Kisojen yleisilme -Logon + esitteen tekeminen -Työskentelyalusta OneDrive, työtila Moodle-rooms:iin -Karelian kisojen markkinointi Laurea-amk:n kisoissa	-Mahdollisten yhteistyökumppanien listaaaminen + yhteystiedot -Teemat, Slogan -Nettisivujen käyttöönotto -Nettisivujen käytön tuki (mistä?) -Nettisivujen alustava päivittäminen -Reston Facebook+Insta sivut -Eri vuosikurssien rooli kisoissa -Suunnitelma, miten suunnittelu sidotan mil-lekin opinto-jak-solle -Raamit yhteistyökumppanineuvotteluille	-Yhteistyökumppanineuvottelut alkuun -Puhelin + työpiste + tietokone projektipäällikölle -Tiedotuskavien miettiminen - WhatsApp ryhmien perustaminen -Markkinointisuunnitelman tekeminen	-Majoituskiintöiden varaaminen valituista hotelleista -> voimassa helmikuun puoleen väliin.		-Ilmoittautumiskaavakkeen laatiminen Wepropol-ohjelmalla - Ohjelman ja tarjoilujen suunnittelu	-Kilpailutehtävien hiominen ja lopullisen muotoon saattaminen, arviointikriteerien laatiminen -Tervetulo-kassin sisälön miettiminen -Alustava ohjelma valmis -Osallistumismaksujen määrittely -Ilmoittautuminen kisoihin alkaa ennen joululomaa -Tehtävien laatiminen

**Vuoden 2019 toimenpiteet**

<b>Tammi</b>	<b>Helmi</b>	<b>Maalis</b>	<b>Huhti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Projektipäällikkö &amp; sihteeri ovat kokopäiväisesti projektissa</li> <li>-Bussikuljetusten kilpailuttaminen</li> <li>-Mahdollisten t-paitojen + muun rekvisiitan tilaaminen</li> <li>-Käsiohjelman kirjoittaminen</li> <li>-Kisojen juontajista päättäminen</li> <li>-Joukkueiden ilmoittautuminen päättyy 31.1</li> <li>-Ruokien maistelut + testaaminen</li> <li>-Tarvittavien lupien, vakuutusten selvittäminen</li> <li>-Moodlen Resto-alueen tietojen päivittäminen, 8.1.</li> <li>-Palaverit median opiskelijoiden &amp; opettajien kanssa</li> <li>-Toisen vuosikurssin opiskelijoiden ohjeistaminen ja jako työryhmiin</li> <li>-Esiintyjien etsiminen, palkkiot, sopimukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ennakkotehtävien lähettäminen</li> <li>15.2 =&gt; palautus 8.3 klo 12,</li> <li>(Sisältäen joukkueiden esittelyt</li> <li>- Alumnien ja kollegoiden ilmoittautuminen päättyy 28.2</li> <li>-Opasteiden &amp; somisteiden tekeminen</li> <li>-Roll-up:t painoon</li> <li>-Ohjelman päivittäminen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Käsiohjelman + muiden painotuotteiden painaminen</li> <li>-Kukkien valinta ja tilaaminen</li> <li>-Ohjelman päivittäminen</li> <li>-Viestintä: mediatiedotteet, lehtijutut</li> <li>-juontokorttien kirjoittaminen</li> <li>-Paikkojen fyysinen järjestäminen</li> <li>- Kisojen ohjelman läpikäyminen ja harjoittelu</li> <li>-Tervetulokassien kokoaminen</li> <li>-Kisat 21-22.3</li> <li>-Kisakuvia + videoita nettiin</li> <li>-Voittajajoukkueiden nimet nettiin heti iltajuhlan jälkeen</li> <li>-Paikkojen jälkihoito</li> <li>-Kiitokset kisoista: yhteistyökumppanit ja osallistujille sekä työryhmälle</li> <li>-Palautekysely kisoista osallistujille</li> <li>-Aftermovien julkaisu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Palautteiden analysointi</li> <li>-Evaluaatio opiskelijoiden kanssa</li> <li>-Raportin kirjoittaminen kisoista</li> <li>-Nettisivujen siirtäminen seuraavalle järjestäjälle</li> <li>-Projektipäällikön käsikirjan täydentäminen</li> <li>-Laskujen tarkistaminen</li> </ul>

## RESTO-TIETOTAITOKILPAILUJEN VUOSIKELLO

RESTO-TIETOTAITOKILPAILUJEN VUOSIKELLO							
RESTO-TIETOTAITOKILPAILUJEN VUOSIKELLO							
Alue- Kuukausi	Tamm-Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä-Elo	Syys	Loka
		Edellisen vuoden Resto-kisat					
<b>Perehdytys</b>	Tiedonhaku	Benchmarking edellisen vuoden Resto-kisoissa	Tulevan projektiryhmän info				Työryhmä
<b>Taustatoimet</b>	Omien kilpailujen teema		Tilojen varaaminen/ suunnittelu Esimerkiksi omalta koululta tapahtuman ajaksi	Majoituskiintiöiden varaaminen (voimassa ilmoittautumisaajan päättymiseen asti)			Tapahtuman turvallisuus-suunnitelma  Ilmoittautumis-lomakkeiden laatiminen
			Budjettipohja				Budjetin seuraaminen läpi projektin >
			Järjestämisvastuu siirtyy				Kilpailuille oma sähköposti, puhelin päälliköille(köille)
		Työskentelyalustan luominen projektille	Taulukoiden ja listojen laatiminen läpi projektin	>	>	>	>
<b>Markkinointi</b>	Logo, teema ja slogan Ennakkomarkkinointi materiaalit	Kilpailujen ennakkomarkkinointi Resto-kisoissa	Markkinointi-suunnitelma Tiedotuskanavien valinta	Nettisivut ja sosiaalisen median tiilit käyttöön			Päivittäminen nettisivuilla ja sosiaalisissa medioissa >
<b>Yhteistyökumppanit</b>			Mahdollisten yhteistyökumppanien listaus	Kunkin am:n omat yhteistyösopimus-pohjat			1.Yhteydenotot 2.neuvottelut 3.sopimukset 4.jatkotoimenpiteet (sopiminen miten ja milloin näkyvät, materiaallinen luominen)
<b>Ohjausryhmä</b>	Kokoontumiset alkavat	Projektipäällikkö ja ohjaava(t) opettaja(t) vieräilemaan kisoissa	Kokoontuminen tarvittaessa	>	Kesäloma	Tapaamiset aluksi 1krt/kk	>
<b>Projektiryhmä</b>						Työskentely opintojaksoihin sidottuna	>
						Projektiryhmä pienempiin työryhmiin	
						Mahdollisten keskusteluryhmien ja työskentelyalustan luominen	Tietojen päivittäminen työskentelyalustalle
<b>Vastuuhenkilöt</b>	Projektipäällikön ja ohjausryhmän nimeäminen		Sihteerit(t) mukaan projektiin				Työryhmille vetäjät Tapaamiset tarvittaessa
<b>Jälkityöt</b>							



## EN VUOSIKELLO

Marras	Joulu	Tammi	Helmi	Maalis2	huhti2
<b>Ilmoittautuminen alkaa</b>		<b>Ilmoittautuminen päättyy</b>	<b>Ennakkotehtävät ja niiden palautus</b>	<b>Restokisat</b>	
		Mahdolliset uudet jäsenet ja koko ammattikorkeakoulu	Kisapäivien työtehtävät selviksi esim. asiakaspalvelijat, oppaat, juontaja(t) ja info	Tapahtuman läpikäynti työntekijöiden kanssa	Seuraavien kilpailujen järjestäjien informointi
Tapahtumapaikat selvillä	Kilpailu- ja ennakkotehtävien laatiminen	Ilmoittautumisten kirjaaminen ja laskutus	Kilpailupäivien lopullisen ohjelman julkaisu	Työvuorot Kenraaliharjoitukset	
>	>	>	>	>	Laskujen tarkastaminen
Lupa- ja vakuutus asioiden selvittäminen		Kuljetusten kilpailuttaminen	Teetättävät materiaalit viimeistään painoon		
>	>	>	>	>	Raportointi
>	>	>	Mediatiedotteet	Päivitykset ja kuvaaminen tapahtuman aikana	Kiitokset kaikille osallistujille
Trendisemaarin puhujat ja teemat			>	Pääyhteistyökumppanit mukana tapahtumassa Muiden yhteistyökumppanien näkyvyys kisoissa	
Kokoontuminen tarvittaessa kahden viikon välein	>	>	Kokoontuminen tarvittaessa useammin	>	Tapahtuman itsearviointi
>	>	Ohjelman viimeistely, tarjoiluiden suunnittelu (testaus) , kollegoiden seminaarin kulku	Somistusten viimeistely	Tapahtumapaikkojen järjestäminen	
>	>	Ruoka- ja kahvitarjoilut suunnittelu/testaus	Kilpailun palkintojen ja tervetuliaiskassien sisältöjen hankinta	Trendiseminaari, opiskelija- ja kollegatreffit, iltagaala	Palaute työryhmältä
>	>	>	WhatsApp-ryhmä oppaille		Palautteiden purku
>	>	>	>	>	
				Palautteen kerääminen tapahtuman lopussa asiakkailta Tapahtumapaikkojen järjestely	Palautteiden analysointi Kilpailujen siirtäminen seuraavalle järjestäjälle Kilpailutehtävien palautteet yhteenvetona joukkueille Kilpailutehtävien tulosten koonti toimeksiantajille