

Opinnäytetyö (AMK)

Tietojenkäsittely

2019

Aino Nousiainen

KUMOAAKO DIGI  
PERINTEISYYDEN – CASE  
LOUNAIS-SUOMEN  
JÄTEHUOLTO OY: YHDEN  
HENKILÖN PROJEKTIN  
HALLINTA



Aino Nousiainen

# KUMOAAKO DIGI PERINTEISYYDEN – CASE LOUNAIS-SUOMEN JÄTEHUOLTO OY: YHDEN HENKILÖN PROJEKTIHALLINTA

Digitalisoituvaa maailmaa muuntaa perinteisiä menetelmiä jatkuvasti. Nykyään perinteistä on soittaa äänipuhelu omasta operaattorista sen sijaan, että soittaisi videopuhelun älypuhelimestaan kodin langattoman verkon välityksellä. Perinteiset arvot eivät katoa, mutta pysyttelevät taka-alalla uusien ja niin kutsutusti parempien digitaalisten innovaatioiden yleistyessä.

Opinnäytetyön tarkoituksena on esitellä digitalisaatiota ja sen tuomia toimialaliukumia esimerkkien avulla. Opinnäytetyössä pohditaan perinteisyyden merkitystä tutkimalla digitaalisia muutoksia kohdistettuna perinteisiin menetelmiin ja tuotteisiin, esimerkiksi perinteisten sanomalehtien suosiossa.

Opinnäytetyön teoriaosuus paneutuu digitalisaation tuomiin paineisiin, joita perinteisiä tuotteita myyvät yritykset kauppaavat. Opinnäytetyössä pohditaan ja verrataan perinteisten palveluiden suosiota digitaalisiin.

Soveltavassa osuudessa tutkitaan vastakkaisia projektinhallintamenetelmiä pienissä projekteissa, jotka tehtiin Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:lle. Tapaustutkimuksessa käytettiin modernia projektinhallintatyökalua Asanaa ja nykyisten standardien mukaisesti vanhanaikaista projektinhallintatyökalua eli sähköttömiä apuvälineitä, kuten paperia. Tutkimuksessa käytetään projektinhallintoihin liittyviä vertailuominaisuuksia, jotka ovat määritelty siten, että molempia projektinhallintatyylejä voidaan tutkia realistisesti ja mielekkäästi. Tutkimuksen tarkoituksena oli antaa konkreettinen esimerkki, miten sähköttömät apuvälineet pärjäävät digitaalisen rinnalla nykyaikana. Perinteinen menetelmä toimi hyvin ja lähes kaikki vertailuominaisuudet toteutuivat kummassakin menetelmässä.

Tutkimuksen lopputuloksena voin todeta molempien menetelmien yhteiskäytöllä projektinhallinnan sujuvan vaivattomasti pienissä projekteissa. Opinnäytetyössä näytettiin, ettei digitaalinen vaihtoehto ole automaattisesti parempi.

## ASIASANAT:

Projektinhallinta, digitalisaatio, case study.

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Business Information Technology

2019 | 43 pages

Aino Nousiainen

# DOES DIGITALIZATION OVERRULE TRADITIONALISM – CASE LOUNAISSUOMEN JÄTEHUOLTO OY: ONE PERSON PROJECT MANAGEMENT

The digitized world converts traditional methods constantly. Today it is traditional to make a phone call from your own provider instead of a video call with your smartphone via home wi-fi. The traditional values do not disappear, but they stay within the background as better digital innovations gain popularity.

The purpose of the thesis is to introduce digitalization and the modifications that companies were forced to do because of it. Thesis ponders the meaning of traditionalism by studying digital changes focused on traditional products and methods.

The theory part focuses on the digital pressure that the traditional product selling companies suffer. The popularity of traditional services is being compared with the digital ones.

Adapting part of the thesis studies two opposite project management methods in small projects, which were made for Lounais-Suomen Jätehuolto Oy. The case study is made between a modern project management tool called Asana and an old-fashioned method of using non-electronic tools such as paper. The case study uses criteria that have been determined so that both project management methods can be studied realistically and reasonably. The purpose of this case study is to give a concrete example of how the non-electronic tools work comparing with the digital ones in today's tech savvy-society. The traditional method did well and nearly all the comparison properties were accomplished in both methods. The result of the case study was close to a draw and for the future project management would be pleasant using both methods simultaneously. It is demonstrated that the digital alternative is not automatically a better option.

## KEYWORDS:

Project management, digitization, case study.

# SISÄLTÖ

<b>1 JOHDANTO</b>	<b>6</b>
<b>2 DIGITALISAATIO</b>	<b>8</b>
2.1 Digitalisaation tuomia muutoksia	8
2.2 Digitalisaatio ja media	10
2.3 Digitalisaatio kumoamassa perinteisyyksiä	12
<b>3 VERTAILUOMINAISUUKSIEN VALINTA</b>	<b>15</b>
3.1 Kustannukset	17
3.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys	17
3.3 Ilmastoystävällisyys	19
3.4 Tietoturva	19
<b>4 TULOKSET</b>	<b>21</b>
4.1 Asana	21
4.1.1 Kustannukset	22
4.1.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys	23
4.1.3 Ilmastoystävällisyys	28
4.1.4 Tietoturva	29
4.2 Perinteinen	30
4.2.1 Kustannukset	30
4.2.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys	31
4.2.3 Ilmastoystävällisyys	33
4.2.4 Tietoturva	34
<b>5 POHDINTA</b>	<b>38</b>
<b>6 LÄHTEET</b>	<b>41</b>

## KUVAT

Kuva 1. Yleissivistyksen kannalta tärkeimmät sosiaaliset mediat Yhteisöllistyvä media- tutkimuksen mukaan (Kirjonen 2017).	11
Kuva 2. Postin ennuste kirjeiden määrän vähenemisestä.	13
Kuva 3. Esimerkki Gantt-kaaviosta (luotu Createlyllä).	18

Kuva 4. Asana profiilini etusivu.	22
Kuva 5. Asanan hinnasto. (Asana 2019)	23
Kuva 6. Asanan valmiit projektipohjat.	24
Kuva 7. Asanassa projektin aloittaminen.	24
Kuva 8. Asanan taulunäkymä.	25
Kuva 9. Asanassa tehtävän luominen.	26
Kuva 10. Asana-tehtävä on valmis.	26
Kuva 11. Asanan ilmoitukset.	26
Kuva 12. Asana aikajana.	27
Kuva 13. Asanan tehtävän luominen.	28
Kuva 14. Värillä erotetut viikot.	31
Kuva 15. Perinteinen kalenteri.	32
Kuva 16. Perinteinen Gantt-kaavio.	32
Kuva 17. Esimerkki muistilapun käyttötarkoituksesta.	35
Kuva 18. Tehtävävihko.	36

## **TAULUKOT**

Taulukko 1. Tyhjä ominaisuustaulukko.	21
Taulukko 2. Täytetty ominaisuustaulukko.	37

# 1 JOHDANTO

Digitalisaatiolla on eri merkitys eri ihmisryhmille. Näyttäisi siltä, että nuoret näkevät digitalisaation tuomat apuvälineet arkisena, eivätkä edes tiedosta asioiden tapahtuneen ilman sähköisiä apuvälineitä. Todennäköisesti nuoret aikuiset ymmärtävät digitalisoitumisen arjen helpotuksena, sillä he ovat kokeneet elämää ennen digitalisoitumista ja osavat arvostaa nyky maailman kätevyyttä. Yleensä vanhemmalle sukupolvelle digitalisaatio aiheuttaa usein päänsärkyä, sillä kelkasta putoaminen tuntuu kovemmin kylmää maata vasten nyky maailmassa, missä jokaisella kadunkulmalla odottaa uusi digituote.

Digimaailma on nopeuttanut elämisen tahtia ja antanut enemmän tilaa ja vähemmän aikaa muutosten tekemiselle. Ihmiselle, joka taistelee yhä muuttuvaa maailmaa vastaan ja pitää kiinni perinteisistä arvoista, taistelu voi olla hankalaa, sillä siinä häviää lähes automaattisesti. Pankkipalvelut, kirjastokäynnit ja muut arkiset toiminnot muuttuvat väistämättä digitaaliseksi ja muutoksen kanssa kyllä autetaan, mutta kärsimättömästi. Auttava käsikin on usein automatisoitu, jolloin muutoksen kyytiin on vielä vaikeampaa päästä.

Itseäni kiinnostaa digitalisaatio arkisemmalla tasolla, johon törmää päivittäin kuka tahansa. Maailma etenee niin nopeasti, että on hyvä ajoittain pysähtyä tutkimaan, missä mennään tällä hetkellä. Ajatus opinnäytetyöhön lähti projektinhallinnomisesta, mutta halusinkin viedä ajatusta pidemmälle.

Opinnäytetyö on kvalitatiivinen tutkimus, jonka tavoitteena on tarkastella digitaalisuutta ja vertailla perinteistä ja digitaalista työkalua projektihallinnassa pienessä projektissa. Opinnäytetyön tarkoituksena on tutkia konkreettisen esimerkin avulla, miten perinteiset arvot pärjäävät digitalisoitumisen keskellä. Opinnäytetyössä on kartoittava ote, ja tarkoituksena on esitellä näkökulmia sekä digitalisaatiosta että perinteisyydestä, ja kehittää hypoteeseja tulevaisuutta varten.

Opinnäytetyöni jakautuu perinteisesti teoriaosuuteen ja toiminnalliseen osuuteen. Teoriassa käydään läpi digitalisaation tuomia muutoksia pohjustamaan soveltavan osuuden esimerkkiä. Toiminnallisessa osuudessa vertailen liberaalisti työprojekteissani Asanan (Asana 2019c), digitaalisen projektinhallintatyökalun käyttöä vanhanaikaiseen sähköttömään vaihtoehtoon, josta pyrin löytämään vastaavia Asanan ominaisuuksia. Sähköttömässä vaihtoehdossa käytän paperisia tarvikkeita. Vertailuominaisuudet on pyritty mää-

rittelemään tasapuolisesti. Projektit olivat Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:ssä (LSJH) tekemiäni työprojekteja. LSJH on kuntien perustama jätehuoltoyhtiö Turun alueella, jonka tehtävänä on järjestää asukkaille jätehuollon toteutusta (Lounais-Suomen Jätehuolto Oy 2019). Työskentelin LSJH:lla vuoden 2019 kesän ajan projektiassistenttina, jolloin sain myös ajatuksen opinnäytetyöhöni. Opinnäytetyöni aihetta ei ole käsitelty tästä näkökulmasta, jonka vuoksi koen työni olevan yllättävän tuore näkemys digitaalisuuteen.

## 2 DIGITALISAATIO

Perinteinen on sanana yhtä laaja kuin digitalisaatio. Molemmat tarkoittavat eri asioita eri sukupolville. Perinteistä voi olla kirjeen kirjoittaminen sähköpostin sijaan. Itseasiassa sähköpostinkin kirjoittaminen saattaa olla perinteistä WhatsApp viestin rinnalla. Perinteisyys muuttuu vuosi vuodelta uusien digitaalisten keksintöjen kasvaessa, jolloin ei välttämättä ole enää tarvetta vanhoille menetelmille. Yleensä sanana perinteinen tarkoittaa negatiivisesti tarkoitettuna vanhanaikaista ja positiivisesti kerrottuna nostalgista.

Digitalisaatio on ollut vuosikausia ja on edelleenkin jatkuvasti uusiutuva ja kehittyvä ilmiö, joka tulee olemaan aina ajankohtainen juuri muuttuvuutensa takia. Digitalisaation piiriin kuuluu ihmiset ja innovaatiot, etenkin niiden jatkuva kehittäminen. Ihmisistä halutaan puristaa koko potentiaali irti muun muassa työelämässä. Keksittyjä innovaatioita halutaan uudistaa uudelleen ja uudelleen. Digitaalinen vallankumous jyllää jokaisella alalla ja tarkoituksena on aina uudistua nokkelasti kilpailijoita paremmin. Ongelmana on se, että uudistuksia voidaan katsastella vain viimeaikaisen teknologisen kehityksen rinnalla (Gere 2002, 15). Joskus täytyy jäädä jälkeen, jotta osataan ennakoida tehokkaammin.

### 2.1 Digitalisaation tuomia muutoksia

Nicholas Negroponte (Negroponte 1996, 157) odotti, että meillä olisi tähän mennessä jo holograafiset avustajat pöydillämme käytössä. Henkilökohtaiseen holografian käyttöön toistaiseksi ei olla ylletty, mutta puheella toimivat virtuaaliassistentit Amazonin Alexa ja Applen Siri ovat varmasti melko lähellä Negroponten ajatusta.

”Edistyksellä on usein likainen kääntöpuoli” (Vahvanen 2018, 16). Eli usein uutta teknologiaa kehittäessä otetaan jotain aina pois. Usko teknologian hyvään voimaan on kuitenkin vahva, sillä se on pelastanut meidät aikaisemminkin. Junien ja lentokoneiden kehittäminen helpotti kaupankäyntiä. Kellojen kehittäminen aiheutti aikakäsityksen muutoksen, jossa yhteiskunta pystyi viimein työskentelemään täysin samassa tahdissa. Mutta onko tämä kaikki edistys alkamassa kääntyä meitä vastaan? Ihmisluonne on kärsinyt jo jonkin aikaa tehottomuuden olotilasta koneiden äärimmäisen tehokkuuden rinnalla. Älylaitteet itsessään aiheuttavat meille häiriötä jo sosiaalisissa tilanteissa. Olemme korvan-



neet perinteiset kahvi- ja tupakkatauot työkavereiden kanssa viihtymällä mieluummin digitaalisessa ympäristössä, kuten sosiaalisessa mediassa. (Vahvanen 2018). Digitalisoituvassa maailmassa perinteiset arvot tippuvat jatkuvasti pois kehityksen kyydistä.

Digitalisaatiossa yritykset joutuvat usein kohtaamaan toimialaliukuman, eli modernisoida nykyistä yritystään tarvittaviin nykymaailman raameihin (Ilmarinen ja Koskela 2015). Esimerkkinä on teleoperaattoriyritys Elisa, jonka piti myös ryhtyä toimenpiteisiin, kun perinteisten tekstiviestien lähettäminen lähti laskuun. Markkinat huonontuivat puheluiden ja tekstiviestien osalta ja syinä olivat tietenkin uudet sosiaalisen median innovaatiot, kuten WhatsApp ja Snapchat. Internetin käyttö puhelimilla kasvoi, jolloin Elisan piti keksiä itselleen tähän muutokseen sopivia palveluita. Elisa kehitti digitalisaation aallonharjassa modernisoituja palveluita, kuten Elisa Viihde, Elisa Lompakko ja Elisa Kirja. Kaikki näistä ovat modernisoituja tuttuja asioita, televisiosta Elisa Viihteeseen, fyysisestä kukkarosta Elisa Lompakkoon ja kovakantisista Elisa kirjaan. (Ilmarinen ja Koskela 2015, 149-150). Pyörää ei siis keksitä uudestaan, vaan sille annetaan uudet vanteet.

Toisena esimerkkinä onnistuneesta toimialaliukumasta toimii iFolor. iFolor on valokuva- tuotteita tuottava yritys, joka on perustettu vuonna 1926 (iFolor 2016). Yritys on onnistuneen toimialaliukuman kultainen esimerkki, jossa yritys osasi ajoittaa strategisen siirtönsä oikeaan aikaan keskellä teknologista murrosta, sillä valokuvaamisen luonne muuttui radikaalisti 2000-luvulla. Digikamerat yleistyivät, jolloin perinteiset kuvapussit sekä viikkojen odotukset kuvien kehittämiseksi ei ollutkaan enää ainoa vaihtoehto valokuvien ihailulle. Lopulta digikamerat ja niiden muistikortitkin syrjäytti älypuhelimien laadukas kamera ja käytännössä rajaton muisti pilvipalveluiden avulla. iFolor on elänyt ajan hermolla ja ymmärtänyt muutoksen junan liikkuvan. Siinä missä kolmasosa Euroopan suurimmista kuvalaboratorioista joutui konkurssiin digiajan saapuessa, iFolor muutti taktiikkaansa suuntaan, jota asiakkaat eivät osanneet edes pyytää valokuvaamolta. (iFolor 2016). Digitalisoitumisen myötä yritys siirsi kaikki palvelunsa verkkokauppaan ja laajensi valokuvaamisen tuotokset tavaroihin ja sisustusesineisiin, kuten seinäkaleri lemmikkien kuvilla tai kahvikupit lapsien kasvoilla (Ilmarinen ja Koskela 2015, 152-153). Mutta paperiset kuvatkin ovat kuitenkin ihmisille yhä tärkeitä. Koetut hetket pysyvät paremmin relevantteina käsin kosketellessa, kun ne eivät unohdu tietokoneiden tai pilvipalveluiden rajattomuuksiin (iFolor 2016).

Teknologisen muutoksen huomaaminen on yleensä helppoa mutta yritykselle muutoksen ajoittaminen ei ole (Ilmarinen ja Koskela 2015, 153). Suuret digitaaliset muutokset

saatetaan tehdä myös liian aikaisin, jolloin ihmiset eivät ole valmiita käyttämään tuntematonta palvelua, jolloin kokeilu päättyykin olemaan vain tienraivaaja muille brändeille.

## 2.2 Digitalisaatio ja media

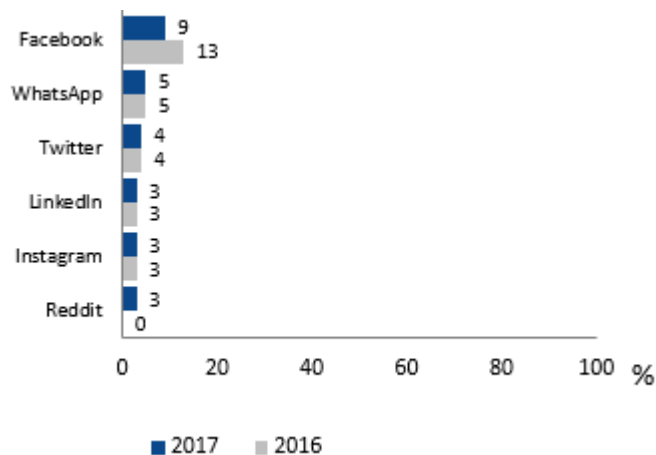
Klikkiotsikot ovat internetin riesa. Klikkiotsikko on otsikko, jolla yritetään nimensä mukaisesti saada lukijaa tai katsojaa klikkaamaan harhaanjohtavaa otsikkoa käyttämällä epäselviä termejä (Krautsuk 2015). Otsikoissa usein kärjistetään tai suurennellaan mielenkiintoisia sivuseikkoja. Klikkiotsikot kulkevat useimmiten videosivusto YouTubessa englanninkielisellä nimellään *clickbait*, jossa kärjistetään yksittäistä videon tapahtumaa, jolla saadaan vangittua katsojan mielenkiinto miljoonista muista videoista.

Klikkiotsikot ovat saattaneet olla syntyjä nykyihmisen lyhytkestoisesta medialukutaidosta, jossa niin kutsutusti selailtaan loputtomiin, jotta löydetään viimein jotain mielenkiintoista. Kärjistemällä uutisen otsikko saadaan kiinnitettyä lukijan huomio. Nykyisen jatkuvan informaatiotulvan aikakautena ihmistä pitää houkuttaa enemmän keskittymään. Ziming Liun tekemä tutkimus osoitti jo vuonna 2005, miten ihmisen lukutaito muuttuu elektronisella laitteella. Tutkimuksen tarkoituksena oli tutkia, miten ihmisten lukukäyttäytyminen on muuttunut vuosikymmenen aikana (Liu 2005). Tutkimuksessa saatiin selville, että ruudulta luettavan tekstin lukeminen saattaa kestää kauemmin kuin paperilta, sillä lukemisen strategia on erilainen. Tekstin sisäistävään lukemiseen käytetty aika vähenee, sillä ruutulukemisen profiiliin kuuluu usein avainsanojen etsintä, epäjohdonmukainen lukeminen ja tekstin yleinen skannaaminen. (Liu 2005). Myös tekstiin hukutetut hyperlinkit kannustavat enemmän selailupohjaiseen lukemistaktiikkaan (Greenfield 2014, 232). Selailupohjainen lukemistaktiikka on saattanut vaarantaa nykyihmisen taidon keskittyä lukemaansa perinpohjaisesti, esimerkiksi uutisten lukemisessa.

Ihmisillä on yleinen mielikuva, että painetuissa sanomalehdissä uutisia käsiteltäisiin laajemmin ja teoreettisemmin. Syynä saattaa olla digi-ihmisen huonontunut keskittymiskyky lukemaansa, sillä se ei välttämättä riitä enää sisäistämään suurta tietomäärää kerralla. Uutisen sisäistämiseen tarvitaan aina riittävästi informaatiota, jotta tiedon voi ymmärtää ja sitä voi kritisoida. Viihdepohjaiset uutissivustot saattavat panostaa usein ajankohtaisuuteen, jolloin faktojen tarkistamisessa pitää oikaista kiireen vuoksi. Sivustot tahtovat olla ensimmäisinä uutisten kertojina, tavalla tai toisella.

Sanomalehdet ovat väkisinkin eilisen uutisia, sillä painoon lähtiessään valtavassa maailmassa on ehtinyt tapahtua tuhansia asioita jokaista sivua kohden, minkä lehti on painanut. Puhumattakaan lehden pääjutun yksityiskohdista, jotka paljastuvat vasta myöhemmin. Miksi siis yhä tahdomme odottaa vanhentunutta tietoa painetuista lehdistä, vaikka pystymme tarkistamaan uutiset reaaliajassa mihin vuorokauden aikaan tahansa? Tarve perustuu sanomalehtien luotettavuuteen, sillä sanomalehdet ovat yhä yleissivistyksen puolesta puhujia Yhteisöllistyvä media -tutkimuksen mukaan (Kirjonen 2017). Tutkimuksen mukaan painetuilla sanomalehdillä on yhä tärkeä rooli yhteiskunnallisessa keskustelussa, näin uskoo ainakin 86 prosenttia tutkimukseen osallistuvista suomalaisista. Vaikka sanomalehdet ovatkin yhtä luotettavia digitaalisessa sekä paperisessa ympäristössään, sanomalehtien omat digitaaliset palvelut häviävät silti painetuille versioilleen yleissivistyksen tutkimuksessa. Tutkimus suoritettiin pienellä kohderyhmällä, jossa haastateltavia oli jokaisesta ikäryhmästä. Tutkimuksessa käy ilmi, että painettu sanomalehti pysyttelee kärkisijassa yleissivistyksen kannalta tärkeimpänä mediana, toisina tulevat Ylen televisio- ja radiokanavat. Sosiaaliset mediat hävisivät selkeästi vertailussa, sillä yleissivistyksen kannalta vähiten tärkeät kanavat olivat muun muassa Instagram ja WhatsApp. Sosiaalisen median tulokset olivat samat tai jopa alhaisemmat kuin edellisen vuoden tuloksissa (Kirjonen 2017).

Kuvasta 1 näkyy, miten sosiaalisista medioista Facebook oli kuitenkin yleissivistyksen kannalta tärkein some muihin verrattuna (Kirjonen 2017). Tämä pieni johtoasema johtuu Facebookin käytön erosta muihin someihin. Facebookia tyypillisesti käytetään uutisten jakamiseen, kun taas uudemmat somet, kuten Instagram, pohjautuvat enemmän puhtaasti pinnallisempaan käyttöön, kuten vain kuvien jakamiseen.



Kuva 1. Yleissivistyksen kannalta tärkeimmät sosiaaliset mediat Yhteisöllistyvä media-tutkimuksen mukaan (Kirjonen 2017).

Vaikka Yhteisöllistyvä media -tutkimuksen mukaan suomalaisilla on hyvä medialukutaito, 73 prosenttia tutkimukseen osallistujista arvioi valeuutisten ja valemedian vaikuttavan voimakkaasti ihmisten mielipiteisiin. Kysyttäessä tarkemmin valemedian piirteitä, tunnusmerkeiksi nousivat kaikki faktoja tarkistamattomat mediat ja erilaisten äärioikeistojen julkaisut. (Kirjonen 2017).

### 2.3 Digitalisaatio kumoamassa perinteisyyksiä

Digitalisaatiossa on yleensä kyse myös sukupolvien jakautumisesta. Vanhempi väestö on tottunut omiin perinteisiin menetelmiinsä, ja niistä on vaikea luopua. Nuoremmat ovat usein innostuneempia kokeilemaan uusia tekniikoita ja heitä ei haittaa luopua vanhemmista, koska heillä ei ole samanlaista suhdetta niihin. Esimerkiksi viihdepalvelut ovat asia, joka yhdistää näitä sukupolvia laitteesta huolimatta.

Digitalisaatio on muuttanut ajan kuluessa perinteiset viihdepalvelutkin. Sarjoja ei odoteta enää viikoittain tietynä viikonpäivänä, vaan koko maailman viihdekirjasto on aina auki. Perinteinen televisio toimii varsinkin nuorille enää harmaana varjona suoratoistopalveluiden rinnalla. Perinteinen television katselu on televisiolähetysten katselua. Tilastokeskus on kerännyt vuosikaudet dataa suomalaisten television katsomisesta. Televisiota katsotaan yhä, mutta älylaitteet ja palvelut ovat ottaneet sijaa perinteisen televisiovastaaottimen rinnalla (Tilastokeskus 2019). Tämän vuoksi tutkimus kattaakin television katsomisen välineriippumattomasti. Tutkimukset osoittavat television katselun vähentyneen huomattavasti nuoren väestön keskuudessa, kun taas vanhemman väestön katselu on pysynyt ennallaan (Tilastokeskus 2019). Huolena siis saattaa olla, että perinteisen television aika on ohi parissa vuosikymmenessä.

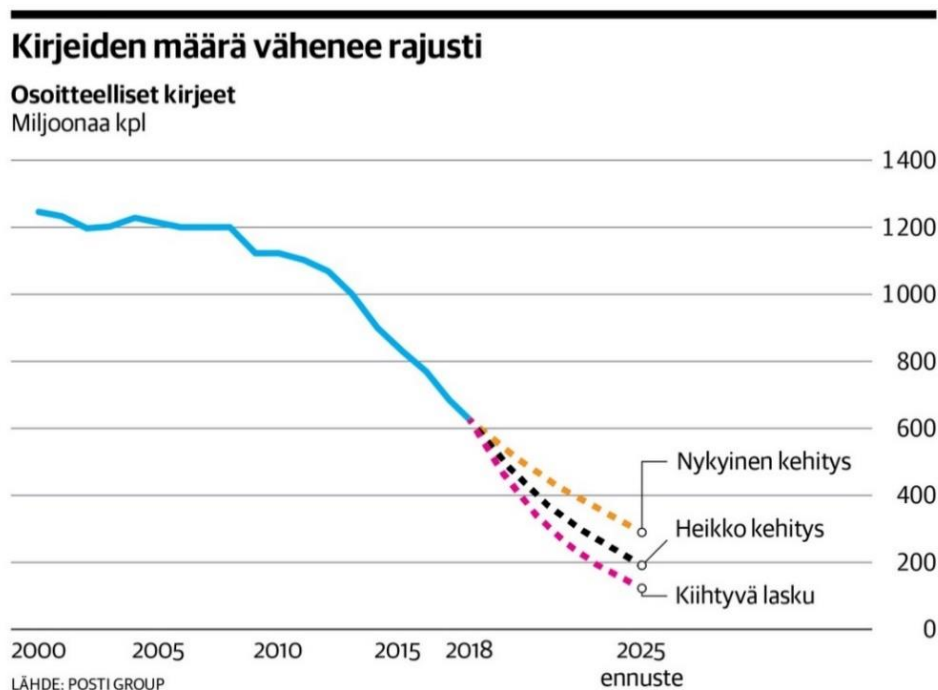
Perinteisen television katselun taika saattaakin olla yhteisöllisyydessä. Suomen 100-vuotispäivänä itsenäisyyspäivän vastaanottoa seurasi 2,7 miljoonaa eli yli puolet Suomen väestöstä (Tilastokeskus 2019). Myös urheilukisat sekä joulurauhan julistus nettoaa katsojaennätyksiä. Netflixin ja HBO:n laajat viihdevalikoimat eivät kykene antamaan ainakaan suomalaisille tätä yhteenkuuluvuuden tunnetta. Ne eivät pysty korvaamaan perheen yhteistä hetkeä jouluaattona television edessä kuuntelemassa joulurauhan julistusta, ainakaan vielä.

Televisio ei ole ainut korvattu viihdekanava digiaikana. Myös perinteiset kirjat ovat saaneet erilaisia digitaalisia vaihtoehtoja ajan kuluessa, kuten sähköinen lukualusta Kindle

e-kirjojen lukemiseen tai useat eri sovellukset äänikirjoille. Fyysisten kirjojen väheneminen edistää luonnollisesti myös paperin käytön vähentämistä, joka on ollut nykyihmisillä pitkään jo haaveena.

Paperittomuutta pidetään usein digitalisaatiossa yhtenä merkkipaaluna. Paperista on tullut kukistettava vihollinen, jonka kadottamisesta on tehty kaikille yhteinen missio. Paperin katoamista on spekuloitu jo pitkään, mutta muutos on kuitenkin yllättävän hidaskä. Syitä on monia, kuten tietoturvaan liittyvät kysymykset, ihmisten muutoshaluttomuus ja laajempien infrastruktuurien hitaat muutokset. Paperi on aina ollut osa muun muassa perinteistä postia, mutta ennusteet lupaavat digitaalisempaa tulevaisuutta.

Posti oli ennustanut paperisten kirjeiden ja lehtien jakelun 2013 vuoden tilastoista puolittuvan vuoteen 2020 mennessä. (Ilmarinen ja Koskela 2015, 123). Ennusteen vuosiluku täyttyy siis pian ja kuten alla olevasta kuvasta 2 voidaan todeta, ennuste oli oikeassa. Ennusteessa näkyy osoitteellisten kirjeiden määrän raju lasku vuodesta 2000 ja ennuste vuoteen 2025 asti. Posti on kuitenkin luvannut ennusteista huolimatta jatkaa muun muassa perinteisten sanomalehtien jakamista niin kauan, kun asiakkailta on siihen tarvetta (Pietiläinen 2019).



Kuva 2. Postin ennuste kirjeiden määrän vähenemisestä.

Paperi on selvinnyt digitalisaation aikakaudella digiviestinnän ja internetin vyörystä. Paperihan on liikutettava, universaali ja tuttu tapa jakaa ja kommentoida dokumentteja (CIO 2016).

Yritykset saattavat nykyään nähdä paperin ylimääräisenä työnä sekä menoina. Asiakkaat näkevät paperisen vaihtoehdon kuittina sovitusta kaupasta, sillä ihmisellä on tarve fyysiseen tunteeseen tuotteesta. Asia konkretisoituu käsin koskettaessa. Esimerkiksi lentoliput pystytään tulostamaan nykyään omaan puhelimeen sovelluksen kautta, jolloin paperiversio ei tietenkään ole enää tarpeellinen. Kuitenkin fyysinen lippu on yhä mahdollista tulostaa lentokentällä, koska asiakkaat ovat siihen tottuneet. Mielikuva, ettei fyysistä lentolippua olisikaan saatavilla enää, voisi johtaa asiakkaiden epävarmuuteen lipun olemassaolosta (Ilmarinen ja Koskela 2015, 123-124). Jos lähtöselvityksessä jotakin menee vikaan puhelimen sovelluksessa tai entä jos akku loppuu terminaalin jonossa? Paperin tärkeys johtuu abstraktien asioiden konkretisoitumisesta. Fyysinen tuote rakentaa meille ajatuksen tapahtuman konkreettisuudesta, johon voimme nojata, kun näkymätön digitaalinen ympäristö ei sitä meille tarjoa.

### 3 VERTAILUOMINAISUUKSIEN VALINTA

Projekti on väliaikainen hanke luoda tuote, palvelu tai tulos määräajassa, jossa hankkeella on aina selkeä alku ja loppu (Project Management Institute 2013, 3). Projektinhallinta on siis tietojen, työkalujen, taitojen ja tekniikoiden soveltamista projektitoimintaan liittyvien tehtävien vaatimusten täyttämiseksi (Project Management Institute 2016).

Olin työskentelemässä Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:lla projektiassistenttina ja sain siellä tehtäväkseni kaksi hyvin samankaltaista projektia, molemmat kuukauden mittaisina. Näiden kahden projektin ja niiden suunnittelua oli siis hyvin mielekästä vertailla keskenään. Ensimmäinen projektini oli tehdä ominaispainoselvitys, jota käytetään apuna muun muassa seuraavan jätetaksan määrittelemiseen. Ominaispainoselvityksessä mitattiin eri kierrätettävien jätelajien painoja kotitalouksissa, koottiin tulokset yhteen ja laskettiin jokaiselle jätelajille ominaispaino tietyillä kaavoilla. Toinen projektini oli hyvin samankaltainen työtehtävien osalta, lopputulos ja siitä hyötyvä osapuoli olivat erilaiset. Projekteja varten tarvittiin aikataulutusta ja työtehtävien priorisointia, sillä työhön kuului jäteautojen kyytiin meneminen datan kokoamiseksi sekä toimisto aika tulosten laskemiseksi. Tasapainottelu hyvin erilaisten työtehtävien välillä vaati osaamisen varata aikaa sekä resursseja molempien tasapuoliseen suorittamiseen. Projektit tein valtaosin itsenäisesti, joten olin itse vastuussa myös projektinhallinnasta työtehtävieni suorittamisen osalta. Olen hyvin kiitollinen LSJH:lle saamistani projekteista, sillä ne hyödyttivät minua valtavasti opinnäytetyössäni, sekä työelämässäni.

Sähköttöntä versiota ei tietenkään voinut verrata suoraan digitaaliseen, sillä digitaaliset ominaisuudet kuten muistutukset, mobiiliystävällisyys tai vaikka push-ilmoitukset eivät olleet vaihtoehtoina perinteisessä menetelmässä. Tämän vuoksi tutkin ominaisuuksia, joissa perinteisellä projektinhallinta tyylillä on realistisia mahdollisuuksia pärjätä digitaalisen menetelmän rinnalla. Tässä projektinhallinta menetelmien tutkimuksessa paneudutaan projektinhallintaan, mikä merkitsee projektin tekijälle ennakoimista, työtehtävien priorisointia ja aikataulutusta, jotka vaikuttavat projektin onnistuneeseen etenemiseen. Vertailussa ei otettu työn itsenäisyyden vuoksi huomioon projektinhallinnan sosiaalista puolta, sillä jatkuvaan kommunikaatioon ei ollut tarvetta pienikokoisen työryhmän vuoksi.

Project Management Institute (Project Management Institute 2019) on globaali voittoa tavoittelematon yhdistys projektinhallinnossa. Organisaatio on koonnut projektinhallintaan keskeisesti liittyvät prosessit yhteen oppaassaan. Ominaisuuksia ovat integraatio, laajuus, aikataulut, kustannukset, laatu, hankinta, henkilöstöhallinto, kommunikaatio, riskienhallinta ja sidosryhmien hallinta (Project Management Institute 2013).

Kustannusprosesseissa otetaan huomioon kaikki budjetointiin liittyvät seikat, kuten kustannuksien valvonta ja suunnittelu (Project Management Institute 2013, 193).

Joissakin hankkeissa, etenkin pienimmissä projekteissa, aikataulutuksessa keskeiset useat prosessit sitoutuvat tiiviisti yhteen. Tällöin prosesseista saattaa syntyä vain yksittäinen prosessi, jonka henkilö voi suorittaa suhteellisen lyhyen ajanjakson aikana. Näihin prosesseihin liittyy muun muassa toimintaresurssit ja niiden määrittely, keston arviointi ja aikataulumallin kehittäminen. (Project Management Institute 2013, 141-142). Kaikki nämä edistävät projektinhallinnan sujuvaa etenemistä ja käytännöllisyyttä.

Riskienhallintaan kuuluu riskien tunnistaminen (usein riskianalyysin avulla) ja riskien kontrollointi projektin edetessä. Projektissa riski on yllättävä tekijä, jolla on positiivinen tai negatiivinen vaikutus projektin tavoitteisiin. (Project Management Institute 2013, 309-310). Huomioimalla riskit projektinhallinnassa tietoturvan ylläpitäminen sujuu helpommin.

Projektinhallinnassa kommunikaation prosessiin kuuluu kommunikaation suunnittelu, hallinnointi ja kontrollointi (Project Management Institute 2013). Suurin etu kommunikaation suunnittelussa on, että siinä tunnistetaan ja dokumentoidaan tehokkain lähestymistapa sidosryhmien välillä. Kommunikaation suunnitteluun kuuluu muun muassa pohdintat kuka tarvitsee mitäkin informaatiota ja milloin, mihin informaatiota talletetaan ja mitä kansainvälisiä tekijöitä pitää ottaa huomioon (mm. aikaerot tai kielimuurit). Kommunikaation hallinnoinnissa pystytäänkin suunnittelun pohjalta toteuttamaan tehokas viestintä. Hallinnoinnissa keskitytään muun muassa kommunikoinnin sävyyn (muodollinen vai rento) ja tilannekohtaisuuteen, eli milloin on kätevintä esimerkiksi kommunikoida kasvotusten sähköpostin sijaan. Kommunikaation kontrollointi saattaa luoda suunnittelun ja hallinnoinnin toiston, mutta tämä iteraatio kuvastaakin projektiviestinnän prosessin jatkuvuuden luonnetta (Project Management Institute 2013, 289-304).

Projektin itsenäisyyden, varsinaisten sidosryhmien ja asiakkaan puuttumisen ja pienikokoisen ryhmän vuoksi en olisi saanut tutkimuksessa realistista kuvaa projektissa kommunikoinnin osalta, joten en ottanut kommunikaatiota mukaan tutkimukseen.



### 3.1 Kustannukset

Projektinhallinnassa kulut jakautuvat kahteen kategoriaan, suoriin ja epäsuoriin kuluihin. Suoria kuluja ovat esimerkiksi laitteet ja materiaalit, jotka ovat kertaluontoisia kustannuksia. Epäsuoria kuluja voi olla esimerkiksi laadunvalvonta, jossa projektinhallinta työkalut tarjoavat asiakkaille palvelua heidän käyttönsä ohella varmistaakseen työkalunsa laadun, esimerkiksi työkalun käyttöön erillinen koulutus. Epäsuorat kulut saattavat ilmetä projektin edetessä, mutta eivät välttämättä (Wrike 2019).

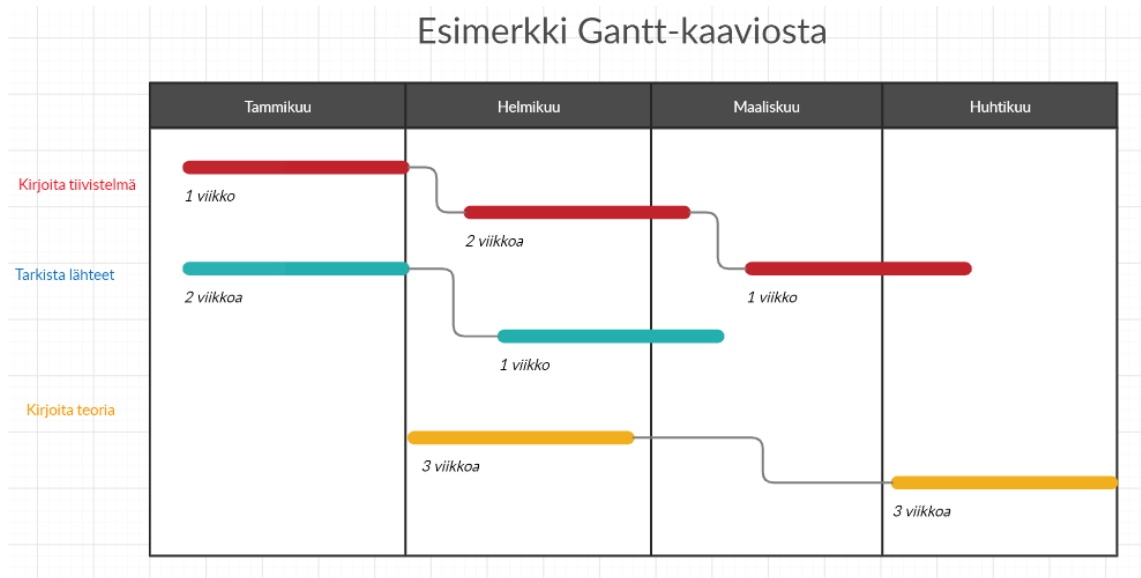
Valitsin tämän vertailuominaisuudeksi, sillä kustannuksilla on vahva merkitys missä tahansa työhön liittyvässä toiminnassa. Hinta määrittelee työkalun arvon jo ennen sen käyttöä.

### 3.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys

Aikataulutus prosessista muotoilin ominaisuudeksi visuaalisuus ja käytännöllisyys. Visuaalisuus on tärkeä ominaisuus, sillä ihmisten kognitiivisten taitojen ollessa rajalliset, visualisoinnin avulla asioiden oppiminen ja ymmärtäminen voi nopeutua. Visuaalinen esitystapa auttaa tiedon kokoamisessa ja kokonaisuuksien hahmottamisessa. (Pänkäläinen 2015).

Visuaalisuus voi riidellä käytännöllisyyden kanssa, sillä voimakas visualisointi saattaa haitata työskentelyä. Käytännöllistä on suuren projektin pilkkominen pienempiin tehtäviin, jolloin on mielekkäämpää rakentaa valmis aikatauluja noudattava kokonaisuus. Tehtävien rikkominen pienempiin palasiin antaa myös tarkemman kuvan aikatauluttamisesta, jotta projekti pysyy aikataulussaan. Tähän tehtävään Gantt-kaaviot ovat sopivia.

Kun teknologiasta tuli tavoiteltu etu hankkeiden onnistumisen kannalta, pidettiin tietenkin silti yhtä tärkeänä aikataulutusta, jotta hankkeet toteutuivat ajallaan (Leppälä 2011, 29). Aikataulutus on projektinhallinnassa tärkeä ominaisuus, jota pitää kunnioittaa ja tällöin minimoida kaikki riskitekijät, jotka voivat aiheuttaa projektin valmistumisen lykkääntymistä. Gantt-kaavio on yksi tunnetuimmista ja vanhimmista keinoista pysyä projektin vaatimassa aikataulussa. Gantt-kaavio on Henry Ganttin keksimä tekniikka seurata projektin edistymistä ja sen jatkuvasti paranneltua versiota näkee lukuisissa projektinhallintatyökaluissa. (Murch 2002, 6-7). Gantt-kaavio perustuu vaakamuotoiseen aikajanaan, jossa projektin eri vaiheet esiintyvät, kuten kuvassa 3.



Kuva 3. Esimerkki Gantt-kaaviosta (luotu Createlyllä).

Gantt-kaavion tekemisessä on aukaistu ikkuna luovuuteen, sillä projektit tullaan tuhkauttamaan luovuuden ja innovatiivisuuden. Yritykset toivovat tietenkin työntekijöiltään projekteissa luovuutta, mutta luovuus ja kurinalainen työnteko eivät usein kulje käsi kädessä (Leppälä 2011, 148-49). Gantt-kaavion hyviin puoliin kuuluu käytännöllisyyden puolesta kaavion tarjoama kokonaisvaltainen näkökulma projektiin. Ottamalla etäisyyttä projektiin kokonaiskuva hahmottuu ja toisiinsa liittyvien tehtävien sidokset erottuvat. Gantt-kaavion käyttö jatkuvasti projektin edetessä voi muuttua työlääksi muuttuvien tekijöiden vuoksi, joten projektin alkuvaiheissa kaavion tekeminen voi auttaa konkretisoimaan tavoitteita. (Asana 2018a).

Valitsin tämän vertailuominaisuudeksi, sillä visuaalisuus ja käytännöllisyys ovat tärkeitä ominaisuuksia projektihallinnassa, sillä visuaalisuudella pystytään kiinnittämään käyttäjän huomio ja käytännöllisyydellä voitetaan hänet puolelleen. Näiden kahden symbioosilla vahvistetaan onnistunutta projektihallintaa.

### 3.3 Ilmastoystävällisyys

Ajankohtaisena sanana ilmastoystävällisyys on edennyt digitalisaationkin nurkkiin. Sähköinen teknologia ei olekaan automaattisesti enää vihreämpää verrattuna paperin aika-kauteen. Tekniikan tohtori Kari Hiekkänen toteaa Ylen artikkelissa (Laakso ja Terävä 2019), että vaikka digitalisaation on ajateltu vähentävän päästöjä, niin kääntöpuoleksi paljastuu palveluiden helppokäyttöisyys eli käytön radikaali lisääntyminen. Jotkut digitaaliset alustat ovat pyrkineet kääntämään tämän myös ilmaston voitoksi. Hakukone Ecosia käyttää käyttäjien tuomasta liikevoitosta tulot puiden istuttamiseen maihin, joissa niille on kipeä tarve (Ecosia 2015). Ecosia on tosin ollut suurennuslasin alla, koska yhtiö lupaa olevansa voittoa tavoittelematon järjestö. Kuitenkin puiden istuttamiseen tarvitaan rahaa, jota käyttäjät eivät anna käyttäessään ilmaista hakukonetta. Rahat siis koostuvat mainostuloista. Ecosiaa on kritisoitu käyttäjän hakujen analysoimisesta ja kohdistuvasta mainonnasta, mutta Google toimii täsmälleen samalla tavalla. Mainostulojen tuomat voitot vain päätyvät Ecosian tapauksessa siis ympäristöystävälliseen toimintaan (Hastreiter 2019).

Valitsin tämän vertailuominaisuudeksi, sillä teema on hyvin ajankohtainen ja koskee jokaista digitalisaatiossakin esiintyvää aspektia. Ihmiset ovat tiedostaneet ympäristöongelmat ja vaativat myös yrityksiä toiminaan vastuullisemmin. Samoin kuin projektinhallinnassa pitää tasapainotella kustannuksien ja aikataulujen kanssa, myös sosiaaliset ja ympäristöystävälliset tekijät pitää huomioida (Project Management Institute 2012). Ekologisuuden nostaminen esille kohottaa yrityksen imagoa positiivisesti ja antaa kilpailullisen edun (InLoox 2016). Projektinhallintatyökalun valinta määrittelee suurenkin osan itse projektinkin ympäristöystävällisyydestä, jos projektin tavoitteena ei ole kestävän kehityksen mukainen tehtävä.

### 3.4 Tietoturva

Digitalisoitumisessa tietoturva ovat yleisesti ottaen tärkeimpiä askeleita turvallisempaan toimistokäyttäytymiseen. Sitä on voitu parantaa huomattavasti toimistoympäristössä, koska paperittomat käytännöt valtaavat yhä enemmän työilmapiiriä ja syystäkin. Quocirca on tutkimus- ja analyysi yritys, joka on tutkinut raportissaan suojaamattoman tulostuksen tietoturvariskejä (Quocirca 2018). Tutkimuksessa todetaan, että 72 % yrityk-

sistä on huolissaan tulostamisesta johtuvasta tietoturvuodosta. Vain 24 % ovat varmoja, että heidän printatut dokumentit ovat täysin turvassa. Kuitenkin vain 40 % yrityksistä ovat ottaneet käyttöönsä Pull Printing -tulostuksen, jossa työntekijät eivät ole enää sidonnaisia tiettyyn tulostimeen. (Quocirca 2019). Mutta saadakseen haluamansa dokumentin työntekijän pitää todistaa henkilöllisyytensä. Yleensä henkilöllisyyden voi todistaa tulostimelle pin-koodilla tai NFC-kortinlukijalla (Brother 2019). Tämä estää ulkopuolisen henkilön pääsyn dokumentteihin.

Silti toimistotiloissa liikkuminen ulkopuolisilta pitäisi olla myös rajoitettu tai kielletty. Suomalaisissa yrityksissä kuitenkin luotto on vahva, jolloin ulkopuolisetkin liikkuvat melko vapaasti toimistoalueilla. Voihan tuntematon henkilö olla yritysvieras, uusi harjoittelija, siivooja tai työhaastatteluun tullut henkilö. F-Securen Red Team käyttää juuri tätä heikkoutta hyödykseen asiakkaan ostamassa tietomurroissa. Yritys ostaa nämä käytännönläheisemmät valkohattuhakkerit tarkkailemaan toimiston rutiineja ja jopa sulautumaan joukkoon. Tällöin ulkopuolinen näkee millaiset toimistoväen kaulassa roikkuvat kulkulätkät ovat tai kävelevät vain sisälle muiden kanssa kahvikuppi kädessä (Vänskä 2017).

Valitsin tietoturvan vertailuominaisuudeksi, sillä pystyn taidokkaasti koulutukseni pohjalta analysoimaan toimistoympäristön riskejä.

## 4 TULOKSET

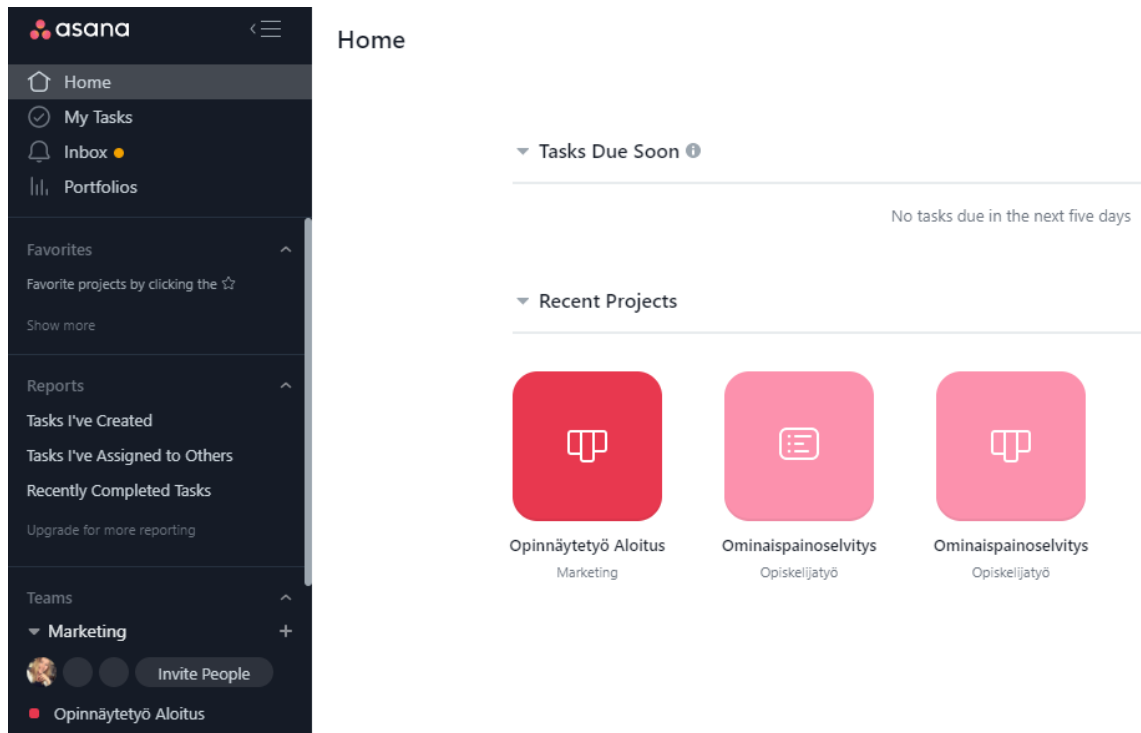
Tutkiessani merkitsen rastin taulukkoon analysoituani, toteutuiko kyseinen ominaisuus työskennellessäni projektin parissa. Rasti merkitsee ominaisuuden toteutumista, jolloin voin vastakkain tutkia projektinhallinta menetelmiä. Kustannukset osuudessa arvioin, onko työkaluun käytettävä raha sen arvoinen. Visuaalisuus ja käytännöllisyys osuudessa pystyn käytännössä kokeilemaan, onko projektinhallinta menetelmästä enemmän hyötyä vai haittaa itselleni. Ilmastoystävällisyys osuudessa tutkin molempien metodien mahdollisia päästöjä ja niiden ekologisuutta. Tietoturva osuudessa pystyn koulutukseni avulla tunnistamaan mahdolliset uhat, joihin projektinhallinnassa törmään. Alapuolella taulukossa 1 näytetään tyhjä ominaisuustaulukko.

Taulukko 1. Tyhjä ominaisuustaulukko.

	X	X
<b>Projektinhallintatyötyyli</b>	<b>Asana</b>	<b>Perinteinen</b>
<b>Kustannukset</b>		
<b>Visuaalisuus ja käytännöllisyys</b>		
<b>Ilmastoystävällisyys</b>		
<b>Tietoturva</b>		

### 4.1 Asana

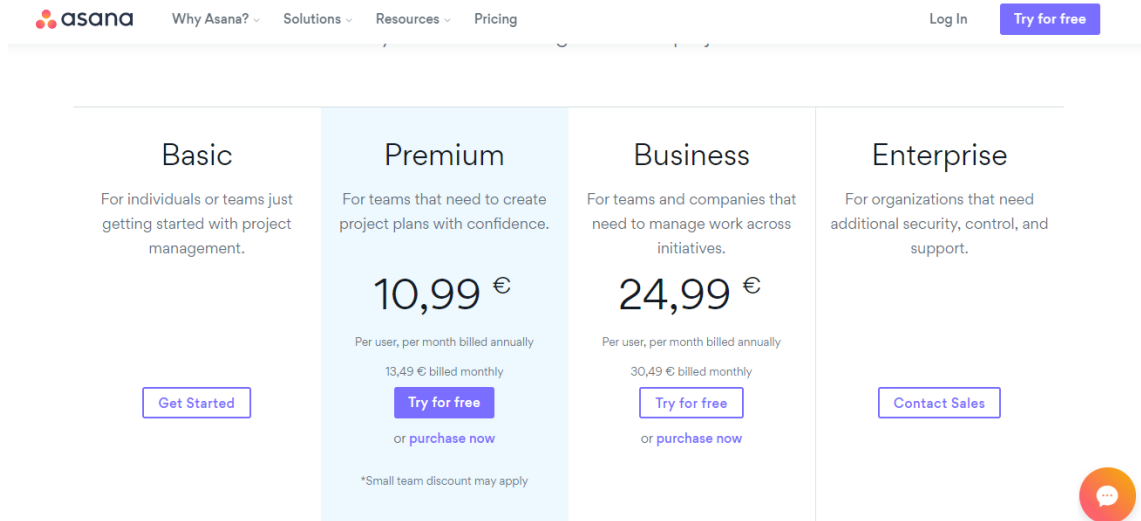
Asana on suosittu tehtäväpohjainen projektinhallintatyökalu, jota voidaan käyttää web-version lisäksi myös mobiilisovelluksena. Asana soveltuu monenlaisten eri tiimien projektien ja työtehtävien hallintaan. (Asana 2019c). Valitsin Asanan, koska se tarjosi tarpeisiini kätevimmit ominaisuudet ja pidin käyttöliittymästä eniten vertailtuani sitä muihin vastaaviin työkaluihin. Olen käyttänyt koulussa, töissä ja vapaa-aikana monia työkaluja, kuten Trelloa ja Yammeria, joten halusin ottaa vertailuun itselleni uuden projektinhallintaan soveltuvan työkalun ilman ennakkokäsityksiä. Kuvassa 4 on Asana-profiilini etusivu.



Kuva 4. Asana profiilini etusivu.

#### 4.1.1 Kustannukset

Asanaa on mahdollista käyttää neljänä eri versiona, Basic eli ilmaisversiona, Premium, Business ja Enterprise (Kuva 6). Käytin projekteissani Basic-versiota ja Premium-versiota, ja huomasin tuntevan eron käyttökokemukseen. Kuten yleensäkin, ilmaisversio digitaalisista tuotteista on rajoittunut ja Asana suositteli aina maksullista versiota, kun käyttäjä ei pystynyt käyttämään tiettyjä ominaisuuksia ilmaisversiossa. Suurimmat eroavaisuudet Basic ja Premium versioissa olivat ilmaisversiossa aikajanan ja virstanpylväiden puuttuminen. Virstanpylväillä Asanassa tarkoitetaan työtehtävän merkitsemistä virstanpylvääksi, jolla pystytään korostamaan yksittäisen tehtävän tärkeyttä. Luonnollisesti suosin projekteissani Premium-versiota, koska rajoittuneesta Asanan käyttökokemuksesta ei olisi saanut mielekästä kuvaa sovelluksen käytöstä.



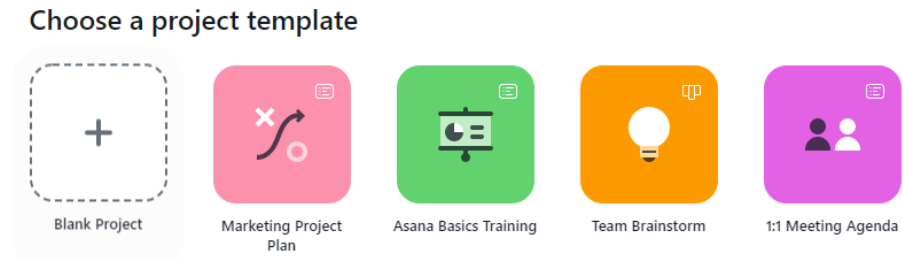
Kuva 5. Asanan hinnasto. (Asana 2019)

Hinnasto on suunniteltu yrityskäyttöön. Kuitenkin Basic-versiossa kerrottiin vaihtoehdon sopivan henkilökohtaisiin to-do-listoihin, mutta annettiin kuitenkin mahdollisuus 15 tiimiläisten kanssa työskentelyyn. Jopa yhden henkilön projektiin ilmainen Basic versio on kuitenkin liian suppea, joten mielekkäin vaihtoehto hillittyyn projektityöskentelyyn on Premium taso. 10,99 dollarilla eli 9,96 eurolla kuukaudessa saa käyttöönsä kaikki tarvittavat ominaisuudet onnistuneen projektin pitkäjäksoiseen suunnitteluun ja saa Asanasta riittävästi irti. Asanan käytössä ei ilmennyt lyhyellä aikavälillä epäsuoria kuluja, sillä en tarvinnut lisäominaisuuksia.

Lopputuloksena Asana on edullinen vaihtoehto henkilökohtaiseen projektityöskentelyyn.

#### 4.1.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys

Asanan käytön aloittamisessa oleellisinta on valita projektin tyyli. Asana avuliaasti esittelee valmiita projektin malleja, kuten markkinoinnin tai *brainstorming*- eli aivorihiprojekteihin (Kuva 6). Valitsin kuitenkin tyhjän projektipohjan, jolle voin itsenäisesti rakentaa mieleiseni projektinhallinta alustan (Kuva 7).



Kuva 6. Asanan valmiit projektipohjat.

## Add project details

Project name  Team

Description

Layout

- List Organize your work in an itemized list.
- Board Organize your work like sticky notes on a board.

Privacy

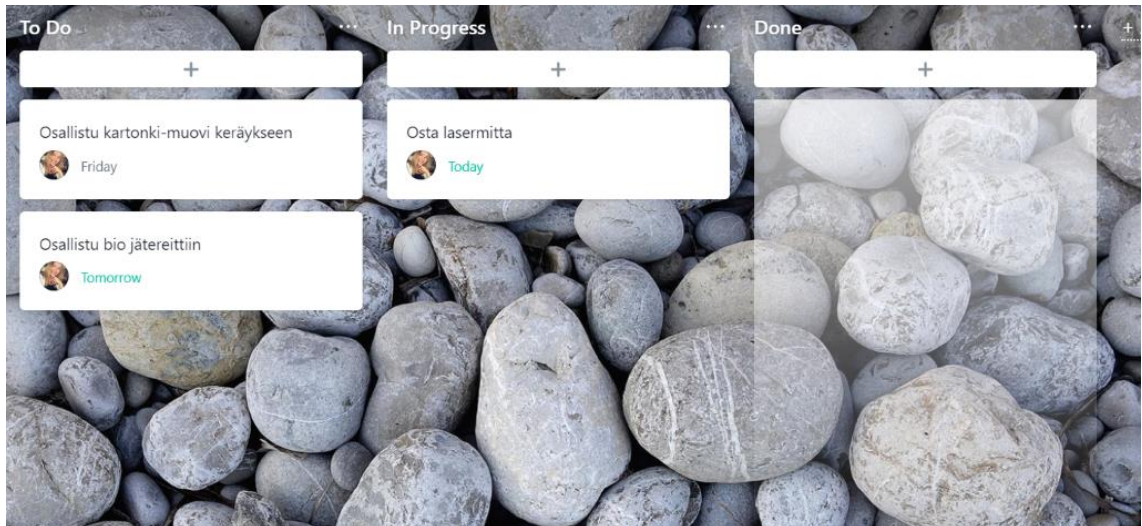
- Public to Opiskelijatyö team
- Private to project members

[Create project](#)

Kuva 7. Asanassa projektin aloittaminen.

Valitsin pääkäyttööni taulunäkymän. Kuvassa 8 taulunäkymässä taustakuvan voi valita mieleisekseen Asanan asetuksista. Tehtäväpalkkeja voi siirtää haluamiinsa kolumneihin ja kolumneja voi nimetä ja luoda omiin tarpeisiinsa lisää. Kolumnien nimeäminen oli kätevää, sillä työtehtäväni oli silloin helppo jaotella toimistossa ja etätöissä tehtäviin töihin.





Kuva 8. Asanan taulunäkymä.

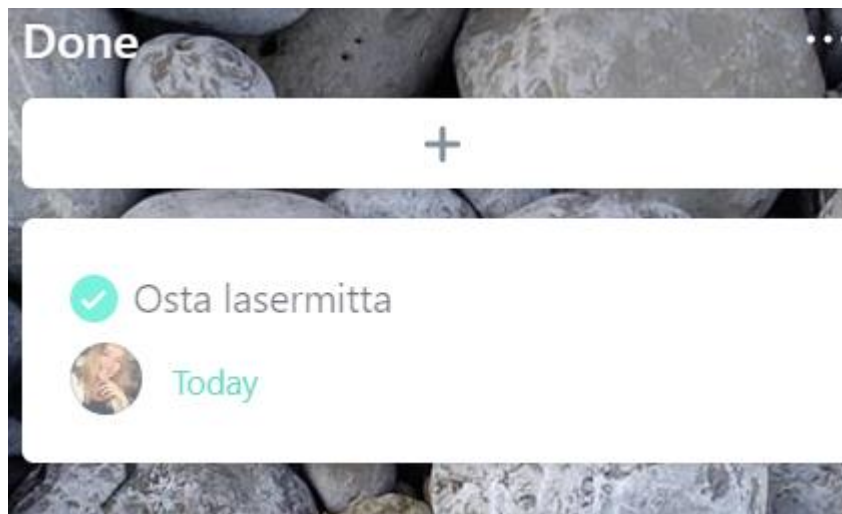
Omalle projektilleni oleellista on jäteautojen reittiaikataulutus, joten loin lisäksi kolumnin nimeltä reitit. Asanan visuaalinen käyttö on hyvin ohjailtua, sen sijaan että se antaisi käyttäjän itse vaikuttaa merkittävästi sovellukseen. Epäselvyyttä tuo myös englannin ja suomen kielten ristikäyttö. Luonnollisesti suomeksi kirjoittaminen on helpompaa kuin englanniksi kääntäminen sovellukseen sopivaksi, sillä Asanan käyttökieli on englanti. Asanan tosin saa muille kielille, kuten saksaksi, ranskaksi, espanjaksi, portugaliksi ja kiinaksi.

Tehtävän luominen on nopeaa ja helppoa. Asanan käyttö on yritetty suunnitella helpoksi, jotta tehtävien lisäämisestä järjestelmään ei tule tehtävää itsessään. Tehtävän ulkoasua pystyy muokkaamaan fontin, hymiöiden ja värien avulla, kuten kuvassa 9. Kun tehtävän on suorittanut, sen voi merkitä valmiiksi, jolloin kuvan 10 mukaisesti se muuttuu vihreäksi. Tehtävät sen sijaan täytyy itse siirtää erikseen kolumniin nimeltä "Done" tai valmiit tehtävät voi kokonaan poistaa näkymästä. Jos suoritettut tehtävät poistaa näkyvistä, jää saavuttamisen tunne kokematta, sillä näkyviin jää vain odottavat työtehtävät.

## Bio-jätteen ominaispaino laskenta



Kuva 9. Asanassa tehtävän luominen.



Kuva 10. Asana-tehtävä on valmis.

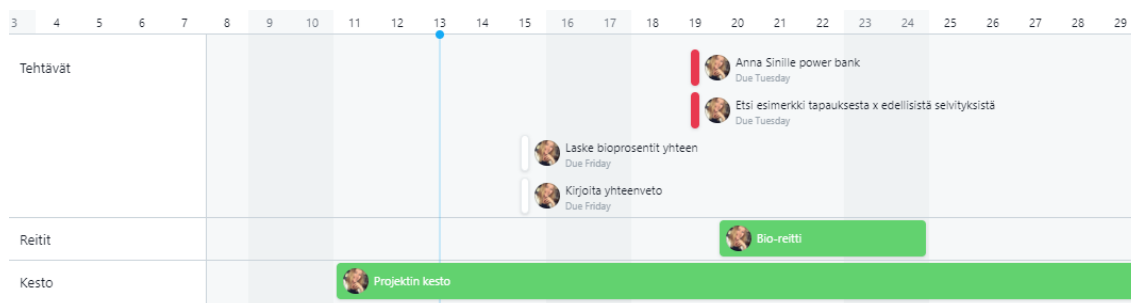
Asanan antamat push-ilmoitukset peittivät usein kohtia aikajanassa. Alla olevassa kuvassa 11 ei kumpaakaan ilmoitusta saanut pois ruudulta edes Business-versiossa, jolloin ne peittivät muita tehtäviäni aikajanalla. Aikajana toisaalta oli uusi ominaisuus Asanassa, joten näkymä saattaa olla vielä kesken.



Kuva 11. Asanan ilmoitukset.

Asanan aikajana toimii kätevästi Gantt-kaaviona. Erityisen hyvää aikajanassa on värikoodit, joilla voi erotella tehtäviä oman mielensä mukaan, itselleni sujuvin tapa oli merkitä prioriteetein. Esimerkiksi alla olevassa kuvassa 12 punainen väri korostaa kiireellisimpiä

tehtäviä, valkoinen tehtäviä, jotka pystyvät odottamaan ja vihreä väri pitkäaikaista tavoitetta.



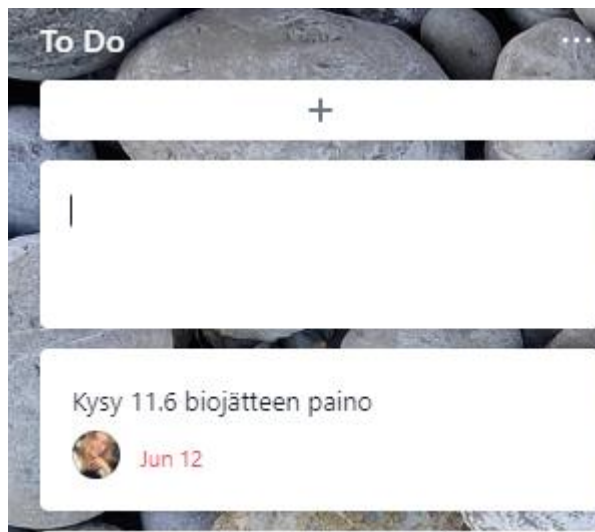
Kuva 12. Asana aikajana.

Aikajanaa oli sujuva muokata taulunäkymän kautta muuttamalla tehtävien takarajoja tai sitten siirtämällä aikajanan sisällä tehtävää hiiren kanssa. Aikajana oli odotettu ominaisuus sovellukseen käyttäjäfoorumien perusteella, sillä monissa muissa projektinhallintasovelluksissa, kuten Mondayssa, aikajana oli olemassa jo.

Asanan käyttö on sujuvaa, kun sen opettelee ensin kunnolla. Kätevää oli pienempien tehtävien siirtäminen muistista Asanan sivulle, mutta priorisointi usein kärsi. Tehtävän lisäämisessä on mahdollisuus muokata tehtävän aikarajaa ja sen priorisointitasoa, mutta kiireessä aikaa ei jäänyt tehtävän yksityiskohtaiseen näpräilyyn. Turhauttavinta oli myös väkisin hallinnoida projektia, jotta saisi hyvän yleisnäkymän siitä, mitä oli tehnyt.

Ongelmana oli myös pakollinen verkkoyhteys, jonka Asanan käyttäminen vaati. Työkuvaani kuului jäteautojen kyydissä istuminen useana päivänä viikossa, jolloin autossa ei ollut käytössä verkkoyhteyttä jatkuvasti. Asanan web-sovellusta ei voinut käyttää yhteyttömässä tilassa, tosin nykypäivänä lähes jokaiseen työhön verkkoyhteyden katkaiseminen vaikuttaa jollain tasolla. Projektinhallinnan pitää toimia helpotuksena projektin suorittamiselle, eikä tuoda lisäkuormaa valmiiksi stressaavassa ympäristössä. Projektinhallinta ei saa siis olla taakka, miltä Asanan käyttö välillä tuntui. Tehtävän kirjoittaminen muistiin tapahtui vaivattomasti, mutta järjestelmällisyyden takaamiseksi ja visuaalisuuden ylläpitämiseksi piti muokata tehtävää ylimääräisen hetken ajan. Tehtävään piti lisätä oma profiili, tehtävän tekemiseen aikaraja ja lisätiedot, mitä tehtävään suorittamiseen kuuluu. Tehtävät myös pitää muistaa nimetä erilaisiksi, jottei samankaltaiset tehtävät ala menemään sekaisin.

Lopputuloksena Asana antaa melko kapeat raamit projektin visuaaliselle suunnittelulle. Muokkausvaihtoehtoja on suppea määrä, sillä Asana on ottanut tehtäväkseen hoitaa suurimman osan visualisoinnista puolestasi. Tämä ei välttämättä ole tietenkään ainoastaan huono asia. Käytännöllisyyden kannalta Asana osoittautui välillä työlääksi kiireen keskellä, vaikka tehtävien luominen olikin helppoa. Yksityiskohtien lisääminen vaati niin kutsutusti lisätyötä, eli tehtävä piti aukaista uudestaan saadakseen kirjoittaa lisätietoa. Jatkuva uusien tehtävien luominen ilman yksityiskohtia johti lopulta projektissa epäjärjestykseen. Esimerkiksi tehtävien luominen eri jätereiteille vaati uudelleennimeämistä, jotta reitit erottaisivat toisistaan. Kiireen vuoksi jätereittien ylös kirjoittaminen oli prioriteettina, jolloin tehtävien yksityiskohtainen erottaminen toisistaan kärsi. Asanan käytännöllisyys siis otti osumaa minun inhimillisistä virheistäni työn ajoittaisen hektisyyden vuoksi. Koen kuitenkin, että on Asanan vastuulla minimoida kiireestä johtuvat riskit, sillä ajoittainen hektisyys ja kiire ovat usein osa projekteja. Tehtävän yksityiskohtien merkitsemisen olisi voinut lisätä samaan aikaan kuin tehtävän luominen (Kuva 13).



Kuva 13. Asanan tehtävän luominen.

#### 4.1.3 Ilmastoystävällisyys

Asana on saavuttanut vihreällä toiminnallaan Green Business Innovator-sertifikaatin. Green Business on yhdysvaltalainen instituutio, jonka tarkoituksena on luoda yhteiset standardit vihreille yrityksille. (Certification 2019). Sertifikaatin saavuttamiseksi yrityksen on rekisteröidyttävä ohjelmaan, johon kuuluu hiilijalanjäljen pienentäminen ja korkeiden

ympäristövaatimusten noudattaminen. Sertifikaatti todistaa, että yritys on sitoutunut noudattamaan sertifikaatin luomia säännöksiä ympäristön suojelemiseksi. Säännöksiä ovat esimerkiksi saastuttamisen ehkäisy, oikeaoppinen kierrättäminen ja jätteen vähentäminen sekä ympäristöystävällisten palveluiden ja tuotteiden ostaminen. (Certification 2019). Asana on toiminnallaan ansainnut sertifikaatin lisäksi innovaattori statuksen, joka tarkoittaa, että Asana näyttää esimerkkiä siitä, miten yritystä voidaan harjoittaa kestävästi (Environment 2019). Asanan verkkosivuilla on myös blogi, joissa he myös esittelevät ylpeänä asiakkaitaan, jotka tekevät työtä ympäristön eteen. Tämä kertoo Asanan halusta esiintyä vihreänä yrityksenä.

Digitaalisen hiilijalanjäljen määrittely voi olla jopa mahdotonta yhdelle käyttäjälle. Tietokoneen käynnistys, verkkoyhteys, Asanan automaattinen chat-perusteinen asiakaspalvelu ja sähkön kulutus ylipäättänsä vievät valtavasti energiaa yhden ihmisen projektinhallinnan kustannuksella.

Lopputuloksena en voi yksityiskäyttölläni varmistaa täyttä hiilijalanjäljen kompensointia, sillä Asanan käytössä on piilomenoja, jotka johtavat päästöihin, joita en voi ottaa huomioon enkä vaikuttaa käytössäni. Kuitenkin Asanan toiminnat osoittavat yrityksen tahtoa pyrkiä kestävään tulevaisuuteen, josta annan ominaisuudelle rastin.

#### 4.1.4 Tietoturva

Asana on yhdysvaltalainen yritys, mutta heidän tietosuojaselosteessaan täytyy silti ottaa huomioon Euroopan uudistuneet tietosuoja-asetukset eli *General Data Protection Regulation* (GDPR) Euroopassa asuvien käyttäjien vuoksi. Laki uudistuneesta henkilötietojen käsittelystä lanseerattiin keväällä 2018 kaikissa EU-maissa (Tietosuojavaltuutetun toimisto 2019). Laki koskee myös Euroopan ulkopuolella olevia tahoja, jotka käyttävät Euroopassa asuvien henkilötietoja. Kun tiedot siirtyvät EU:n ulkopuolelle, on tietosuojan siirryttävä mukana. (Euroopan Unioni 2019).

Asanan sivuilla on asiakassopimukseen liittyvä seloste sekä tietoturvaseloste. Lisäksi Asana on julkaissut tietoturvalausunnon, jossa esitellään tiedon saatavuuteen, luottamuksellisuuteen ja eheyteen liittyvät seikat. Asana on avoin henkilötietoihin liittyvissä kysymyksissä ja on selkeää, mihin tietojani käytetään. Asana vakuuttaa tietoturvalausunnossaan muun muassa jokaisen kriittisten päivitysten toteutumisen ohjelmissaan sekä jopa fyysisten toimistotilojensa turvallisuuden.

Tarkistin Asanan tietoturvaselosteesta tärkeimmät tietoihin liittyvät kysymykset. Mitä tietoja Asana minusta kerää, mihin se tietojani käyttää ja mihin niitä jaetaan. Luodakseni Asanaan tunnuksen, jouduin syöttämään tavalliset henkilötietoni. Olen tehnyt Asanan kanssa siis asiakassopimuksen luodessani käyttäjätunnuksen, jolloin Asanasta tuli data prosessori, joka käyttää henkilötietojani vain minun hyödykseni. Asanalla on myös oikeus käyttää ja katsoa sovelluksessa tapahtuvaa toimintaani muun muassa parantaakseen palveluaan ja suojatakseen käyttäjiään mahdollisilta uhilta. Asana ei jaa tietojani turhaan muualle kuin tarpeellisille tahoille.

Asana tosin vapauttaa itsensä vastuusta lisäämällä tietoturvaselosteeseen, että mikään fyysinen tai elektroninen turvamenetelmä verkossa ei ole täysin varma, jolloin he eivät voi varmistaa täysin tietojeni turvallisuutta (Asana 2018b).

Lopputuloksena totean Asanan tekemän kaikkensa pitääkseen tietoni turvassa ja ennen kaikkea, ennakoivan ennen tietojen vuotamista.

## 4.2 Perinteinen

Perinteisellä projektinhallinnalla tarkoitan digitaalisten apuvälineiden tiputtamista projektinhallinnoimisesta ja suunnittelusta, ja haastoin itseni soveltamaan vastakkaista vaihtoehtoa. Perinteisessä projektinhallinnassa käytin sähköttöminä työkaluina vihkoja, muistikappuja ja kalenteria. Pyrin suunnittelemaan projektia mukaillen Asanan antamia mahdollisuuksia tehtävien suunnittelussa.

### 4.2.1 Kustannukset

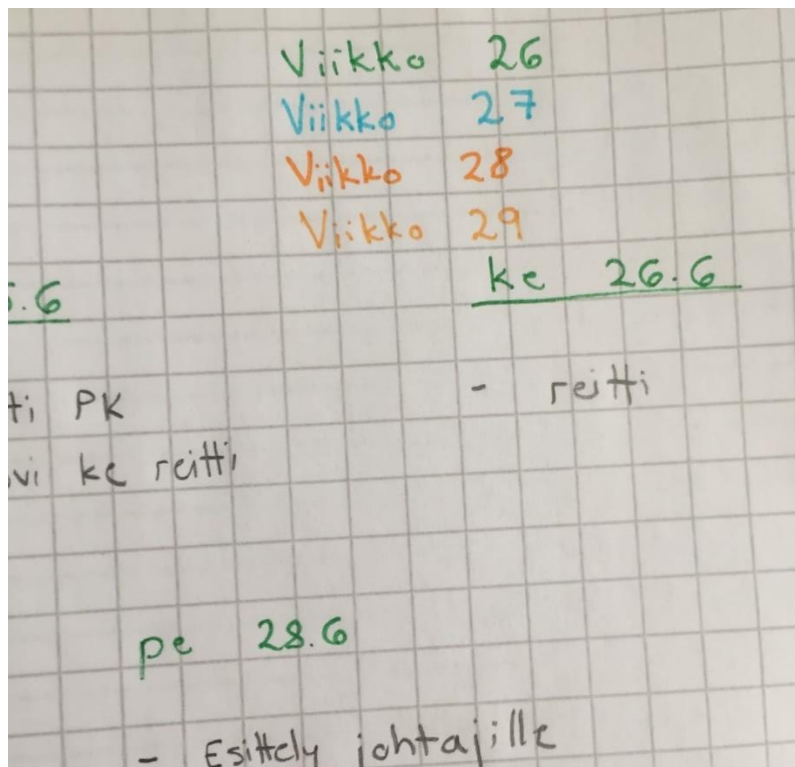
Papereiden ja kalenterin kustannuksiin tässä tapauksessa määrääjässä kului vähemmän rahaa kuin Asanan Premium tason käyttöön. Jatkuva suomalaisten toimistotarvikkeiden ostaminen, eli keskimäärin 3 kappaletta erikokoisia vihkoja 11,58 €, vuosittainen kalenteri 17,95 € ja toimistokynät 4 €, kuluttaisi vuodessa 33,53 euroa, eli noin 35 euroa projektinhallintaan (Suomalainen Kirjakauppa 2019). Kuukausittaiseksi perinteisen metodin käyttöhinna tulisi siis pyöristettynä 3 euroa. Paperista käyttö on selkeästi vain suorakulutusta, jolloin kerralla voi hankkia tarvittavat välineet.

Lopputuloksena perinteisen tavan suosiminen projektinhallinnassa hinnan perusteella on varsin edullinen vaihtoehto.

#### 4.2.2 Visuaalisuus ja käytännöllisyys

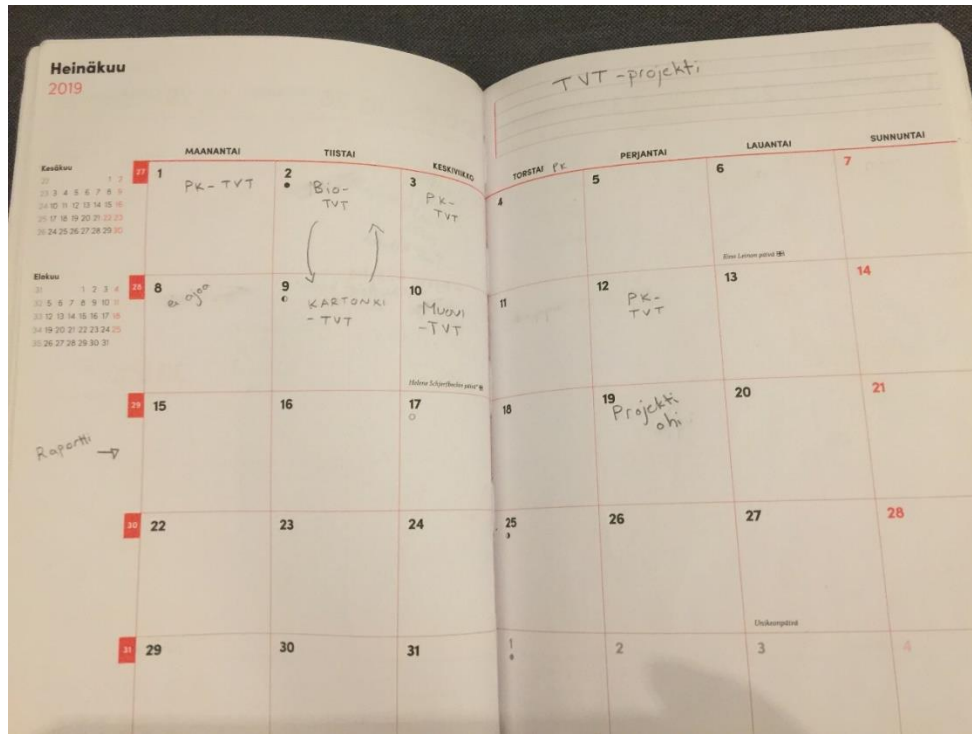
Mielestäni paperin tärkeys johtuu abstraktien asioiden konkretisoitumisesta. Käyttäessäni muistilappuja ja vihkoja muistutin itseäni jatkuvasti tehtävistä. Myös projektinhallinnan erottaminen konkreettisesti töistä auttoi projektinhallinnassa, kun työtä ei tarvinnut keskeyttää mennäkseen työkoneella Asanan sivuille lisäämään tehtäviä.

Käytin värejä korostaakseni visuaalisuutta ja erottaakseni eri viikkojen tehtävät toisistaan, kuten kuvassa 14. Työtehtävät oli nopea kirjoittaa ylös valmiiksi esitellyille päiville ja vielä nopeampaa yliviivata tehtävän suoritettuaan. Ylimääräistä aikaa ei mennyt turhanpäiväiseen hienosäätöön, sillä tehtävä oli selkeästi joko tekeillä tai yliviivattu eli tehty.

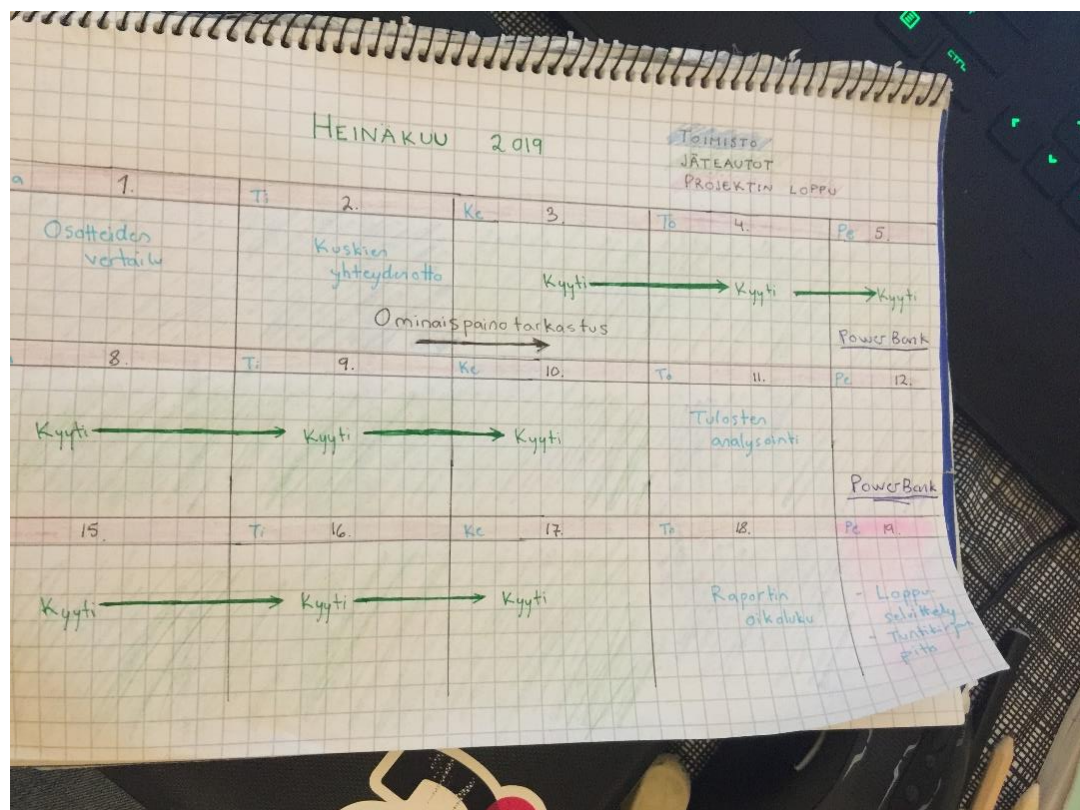


Kuva 14. Värillä erotetut viikot.

Loin aikajanan kalenterini pääsivusta (Kuva 15) sekä Gantt-kaavion (Kuva 16) helpottaakseni pitkäaikaista suunnittelua. Projektin lopuksi pystyin arvioimaan suunnitelman onnistuneisuutta. Projektin aikataulutusta tosin kärsi sairastumisestani, jolloin olin viikon sairaslomalla, enkä kerennyt suorittamaan kaikkia tarvittavia tehtäviä.



Kuva 15. Perinteinen kalenteri.



Kuva 16. Perinteinen Gantt-kaavio.



Gantt-kaavion tekeminen oli miellyttävä työn ohessa tapahtuva tehtävä, joka auttoi muodostamaan kokonaiskuvan projektia varten. Kaavio auttoi jäsentämään työtehtäviä. Perinteisessä versiossa päätin yrittää ennakoida tehtäviin kuluva aikaa.

Käytin työtehtävien ylös kirjoittamiseen vihkoja ja muistilappuja. Muistilaput kulkivat mukani toimiston ulkopuolellekin, jolloin ne olivat käytännöllisiä työtehtävien erittelyyn eri värien avulla.

Lopputuloksena totean, että visuaalisuudella ei ole rajoja tässä menetelmässä. Itse en ole erityisen luova henkilö, jolloin en tietenkään saanut tästä kaikkea irti, mitä olisi voinut saada. Oli kuitenkin hauskaa paneutua pieniin yksityiskohtiin työn ohella, sillä luova käsillä työskentely auttaa stressin purkamisessakin. Pidin perinteistä vaihtoehtoa erityisen käytännöllisenä sen yksinkertaisuuden vuoksi. Muistilaput olivat käteviä kantaa mukana ja pistää kiinni siihen, mitä tehtävä koski. Esimerkiksi muistilappu tärkeästä puhelinsoitosta oli työpuhelimeni päällä tai vara-akun lataamisesta muistuttaminen akun vieressä. Käytännöllisyys pysytteli konkreettisesti todellisuudessa, eikä unohtunut palveluiden syövereihin.

#### 4.2.3 Ilmastoystävällisyys

Yleisin harhaluulo liittyen paperin epäekologisuuteen on, että paperin käyttö on tuhlaavaista ympäristön kustannuksella. On totta, että paperiresurssien vähentäminen ja niiden säästäminen vähentää ilmastohaitallisia päästöjä. Tämähän pätee kaikkiin käyttötuotteisiin. Kuitenkin Euroopan osalta keräyspaperin kierrätysaste on ennätyskorkein maailmassa, joka tarkoittaa sitä, että paperi on yksi johtavimmista kierrätysmateriaaleista. Suomessa kulutettu paperin ja kartongin kierrättämisaste oli 77 % vuonna 2015 eli keräyspaperin ja keräyskartongin talteenotto on Suomessa toimivaa (Metsäteollisuus ry 2019).

Yleisenä faktana pidetään myös digitaalisen viestinnän ja palveluiden olevan automaattisesti vihreämpiä kuin fyysisten tuotteiden. Tämä johtuu digitaalisen hiilijalanjäljen näkyvämmästä ja fyysisen paperin tuhlaamisen konkreettisuudesta. Paperin käyttö voi kuitenkin olla myös ekologista suunnittelemalla. World Wide Fund for Nature eli WWF:n paperioppaassa annetaan konkreettisia ohjeita edistämään vastuullista paperinhankintaa ja toteutusta organisaatioissa. Kierrätyskuidusta tehtyä ja FSC-sertifioitua paperia

käyttämällä vähennetään paperiteollisuuteen liittyviä päästöjä (WWF 2019). FSC-sertifioitu paperi osoittaa raaka-aineen tulevan FSC-sertifioidusta puusta. FSC-sertifikaatti takaa, että puu tulee ekologisista metsistä, jotka tuottavat myös sosiaalisia ja taloudellisia hyötyjä noudattaen hyvän metsänhoidon sääntöjä. (Forest Stewardship Council 2016). Suosimalla myös valkaisuamatonta ja/tai klooritonta paperia vältetään muun muassa myrkyllisten klooriyhdistepäästöjen päätymistä tehtaan jätevesiin (WWF 2019). Oikeaoppinen paperin uusiokäyttö ja käytetyn paperin kierrättäminen takaa ilmastoystävällisen käyttökokemuksen paperille, sillä kierrätysmateriaalilla voidaan korvata neitseellisten raaka-aineiden käyttöä (Suomen Keräystuote 2016).

Paperin ekologisuutta on helppo kontrolloida kestäväillä kotimaisilla kulutusvalinnoilla. Pystyn siis konkreettisesti itse vaikuttamaan paperin käytön hiilijalanjälkeen, mikä on valmiiksi hyvin pieni ja jolla ei ole sen suurempia piilopäästöjä. Tarkistin Suomalaisesta Kirjakaupasta ostamieni materiaalien taustat, ja totesin niiden olevan FSC-sertifikoituja sekä osa oli myös valmistettu kierrätetyistä materiaaleista. Lopputuloksena totean paperin käytön olevan ekologinen vaihtoehto tässä projektissa.

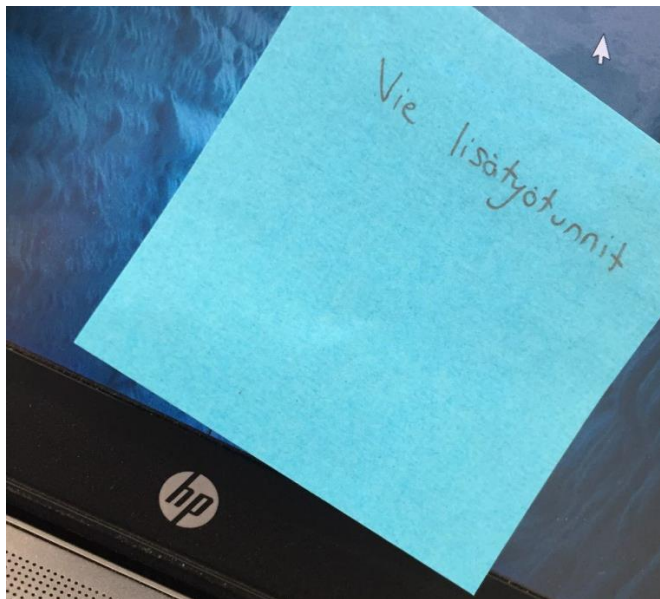
#### 4.2.4 Tietoturva

Paperin käyttäminen toimistossa on tietoturvariski, jos työpaikalla ei muuten noudata tietoturvallisia säädöksiä (Huurainen 2017). Toimistojen tietoturvaan kuuluu yleisesti luottamuksellisten papereiden, kuten yksityisen kokouksen muistiinpanojen tai henkilön yhteystiedoilla kirjattujen muistilappujen oikeanlainen tuhoaminen. Tätä varten toimistoissa pitää olla erikseen tietoturvallinen tuhottavien papereiden astia. Esimerkiksi Lassila & Tikanoja on ympäristöhuollon ja kiinteistöjen kunnossapito yritys, joka tarjoaa tällaista palvelua. He tarjoavat asiakkailleen tietoturvapalvelua, jossa he pystyvät antamaan toimistoille turvallisemman vaihtoehdon tuhota arkaluontoiset paperit. (L&T 2019) Arkaluontoisiin tuhottaviin papereihin kuuluu yritystoiminnan kannalta kaikki luottamukselliset dokumentit. Tuhottavat paperit kuuluvat lukollisiin tietoturva-astioihin, jonka tyhjennyksestä huolehtii ainoastaan Lassila & Tikanojan työntekijä. Tietoturvapalvelua tarjoavan jätehuollon täytyy pitää myös huoli, ettei papereiden tuhoamisprosessissakaan tietoja pääse vuotamaan (L&T 2019).

Tietoturvan vaarantumiseen liittyy myös inhimilliset tekijät, kuten henkilöstön kiire, varomattomuus ja epätietoisuus. Tietoturvakoulutuksen saanut henkilöstö osaa väistää tietoturvalliset sudenkuopat olemalla huolellinen, jakamalla tietoa mahdollisista uhista ja

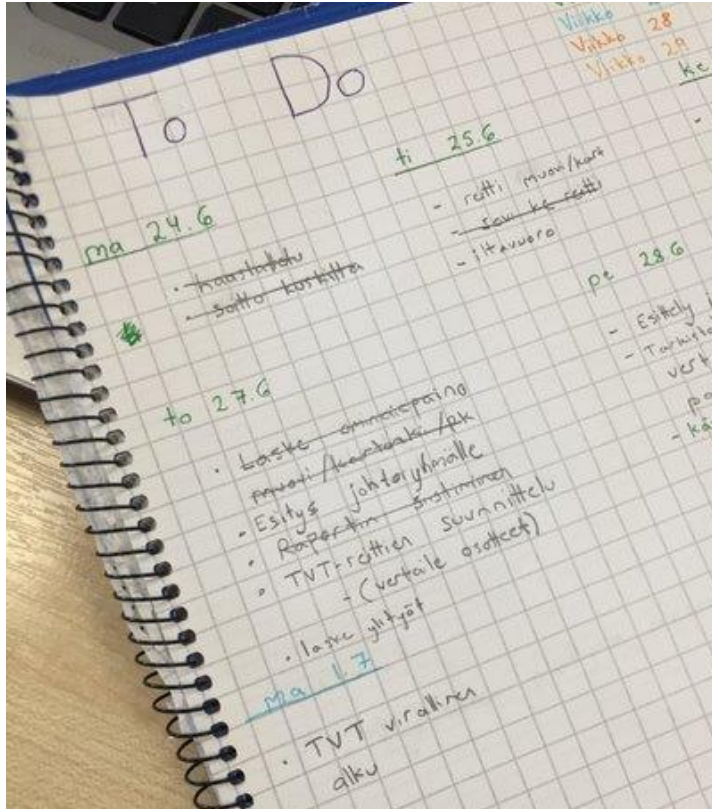
nostamalla itsenäisesti esiin tietoturvalliset riskit, joita toimistossa saattaa kohdata. Ohjeita noudattamalla paperi voi olla osa tietoturvallista toimistoelämää, jos riskeihin osataan varautua etukäteen.

Käytössäni oli henkilökohtainen kalenteri, muistiinpanoja varten vihko sekä muistutuksia varten pieniä muistilappuja. Kalenteri ja vihko kulkivat lähes poikkeuksetta aina mukani, muistilappuja käytin satunnaisiin lyhyisiin tehtäviin, jotka piti hoitaa lähitulevaisuudessa. Esimerkiksi lounastauolle lähtiessä saatoin jättää muistilapun itselleni tauon jälkeisestä tehtävästä (Kuva 17).



Kuva 17. Esimerkki muistilapun käyttötarkoituksesta.

En koskaan kirjoittanut arkaluontoista sisältöä vartioimattomille muistilapuille. Sen sijaan käytin pääosin muistiinpanoissa vihkoa, jolloin tiedon tullessa tarpeettomaksi irrotin sivun ja siirsin sen tuhottavien papereiden lukolliseen astiaan. Tietenkin fyysisten tuotteiden käyttämisessä on varastamisen tai tietojen urkinta riski suojauksen puuttuessa. Pystyin pienentämään varastamisen riskiä jättämällä kalenterin ja vihon aina töihin suljettuun tilaan toimistoon, jolloin minimoin ulkomaailman riskit tiedoilta. Projektinhallinnassa käytin yksinkertaisia tehtävämalleja, joita noudatin, jolloin tehtävissä itsessään ei ollut arkaluontoisia tietoja (Kuva 18).



Kuva 18. Tehtävävihko.

Lopputuloksena voin väittää, että paperin käyttäminen on mahdollista tietoturvallisesti toimistoympäristössä, kunhan riskienhallinta on kunnossa.

Taulukossa 2 esitetään tutkimuksen lopputulos. Ominaisuudelle annettiin rasti, jos ominaisuus täyttyi kyseisen menetelmän kanssa työskentelyssä. Ominaisuudet toteutuivat lähes jokaiselta kohdalta työskennellessäni. Ainoastaan visuaalisuus ja käytännöllisyys ominaisuudesta käytännöllisyys oli Asanalta heikkoa, jolloin rasti jäi pois.

Taulukko 2. Täytetty ominaisuustaulukko.

	X	X
<b>Projektinhallintatyöli</b>	<b>Asana</b>	<b>Perinteinen</b>
<b>Kustannukset</b>	X	X
<b>Visuaalisuus ja käytännöllisyys</b>		X
<b>Ilmastoystävällisyys</b>	X	X
<b>Tietoturva</b>	X	X

Olin tyytyväinen tutkimuksessa ominaisuuksien täyttymiseen molemmissa menetelmissä. Paperin käyttö yksinkertaisuudessaan riitti saavuttamaan kaikki ominaisuuksien kriteerit pohdiskelujen jälkeen. Paperin käytännöllisyyttä edusti työn teon ja projektinhallinnan erottaminen toisistaan erillisillä alustoilla. Ainoa ominaisuus, joka ei mielestäni täysin toteutunut oli Asanassa käytännöllisyys. Visuaalisuuspuoli oli mielestäni riittävän laadukas, sillä Asana oli selkeästi panostanut tähän puoleen työkalussaan. Sovelluksen värimaailma esti projektinhallintatyökalua esiintymästä ankeana ja antoi mielikuvan hauskaasta ja innovatiivisesta työympäristöstä. Kaunis projektipohja ei kuitenkaan auttanut projektinhallinnan kanssa. Yksin työskennellessäni Asanan käyttö ei helpottanut työtäni. Ymmärrän kuitenkin Asanan käytön suuntautuvan laajemmille ryhmille, jolloin sen käytännöllisyys nousisi paremmin esille työryhmän kanssa. Koin työtehtävien lisäämisen Asanaan taakkana, sillä Asanan oikeaoppiseen käyttöön kuuluu johdonmukaisuus, jolloin jokainen projektissa tapahtuva muutos pitää kirjoittaa ylös. Jäin usein jälkeen projektinhallinnassa, sillä en muokannut työtehtäviä valmiiksi Asanassa, jolloin tehdyt tehtävät saattoivat jäädä työpöydälle tulevien töiden sekaan. En pitänyt Asanaa erityisen käytännöllisenä pienessä projektissa.

Seuraavassa projektissani voisin mielelläni käyttää molempia menetelmiä samanaikaisesti, jotta saisin käyttööni parhaat puolet molemmista. Henkilökohtaisesti pidin eniten perinteisen menetelmän yksinkertaisuudesta työtehtävien ylös kirjoittamisen kanssa. Asanan käytössä suosin pitkäaikaista suunnitelmallisuutta visuaalisessa ympäristössä.

## 5 POHDINTA

Teoriaosassa kävi ilmi perinteisyyden suosio nykymaailmassa. Ihmiset saattavat yhä arvostaa konkreettisia ja vanhanaikaisia käytäntöjä, sillä ne ovat tutun tuntuisia. Digitaalisen artikkelin lukeminen puhelimen näytöltä työmatkalla ei ole sama asia, kuin paperisen sanomalehden avaaminen aamupalapöytään. Perinteisten tapojen käyttäminen tuntuu jo etuoikeudelta, johon meillä nykyajan kiireen vuoksi ei välttämättä ole aikaa enää.

Luulen, että tällä hetkellä ollaan siinä digitalisaation pisteessä, jossa toivotaan kehityksen hidastuvan hetkeksi. Asiat liikkuvat nopeasti eteenpäin, ja haluamme pienentää digin osuutta elämässämme. Asetamme ruuturajoituksia itsellemme ja teemme asioita käsin, sillä haluamme sen tuntuvan yhä luonnolliselta.

Opinnäytetyön tavoitteena oli tutkia perinteistä ja digitaalisia työkalua projektihallinnassa pienimuotoisissa projekteissa. Tutkimuksen tuloksista voidaan päätellä, ettei perinteisen menetelmän käyttäminen projektihallinnassa olekaan vanhanaikaista, vaan yksinkertaista, etenkin pienissä projekteissa. Työkalujen yksinkertaistaminen voi olla edukseen tilanteissa, joissa pidetään digitaalisten apuvälineiden käyttämistä välttämättömänä.

Olen tyytyväinen tekemääni tutkimukseen, sillä lopputulos oli hyvin tasainen kahden täysin erilaisen menetelmän välillä. Toisaalta tasavertaisen tuloksen ei pitäisi olla yllättävä, sillä perinteisten menetelmien käyttäminen pitäisikin yhä tuntua tutulta jollain tasolla. On tärkeää osata yhä käyttää sähköttömiä työkaluja ja pitää kiinni soveltamisen taidosta, sillä digitaaliset välineet saattavat aika ajoin tuoda yllättäviä ongelmia.

Tutkimuksen lopputuloksessa pitää ottaa huomioon projektin pienikokoisuus ja projektin itsenäisyys. Tietyt apuvälineet pysyivät yksinkertaisina nimenomaan projektien yksinkertaisuuden vuoksi. Yksilöllisessä projektihallinnassa ei voitu pohtia ryhmätyöskentelyä eikä siten arvioida esimerkiksi Asanan sosiaalista puolta ollenkaan. Myös ajoittainen epäkäytännöllinen työympäristö aiheutti Asanan käytössä yllättäviä ongelmia, joita ei tavallisessa toimistoarjessa tule esille.

Opinnäytetyön tulokseksi saatiin, että perinteisyydellä on yhä oma arvonsa digimaailmassakin. Haluamme toisinaan palata juurillemme ja nauttia nostalgisuudesta. Toisinaan kyllästymme automatisoituun arkeemme ja haluamme haastaa itsemme. On hyvä, että osaamme käyttää soveltavia vaihtoehtoja missä tahansa tilanteessa. Nykypäivänä

vaihtoehtoja on valtava määrä, mutta perinteiset keinot yksinkertaistavat toisinaan tarpeetonta informaatiotulvaa uusista digitaalisista innovaatioista.

## 6 LÄHTEET

Asana. 2018a. Gantt Chart Basics. Viitattu 10.11.2019 <https://asana.com/resources/gantt-chart-basics>.

Asana. 2018b. Terms & Policies. Viitattu 20.11.2019 <https://asana.com/terms#privacy-subscribers>.

Asana. 2019c. Viitattu 1.12.2019 <https://asana.com/>.

Brother. 2019. Pull Printing -tulostus. Viitattu 9.10.2019 <https://www.brother.fi/business-solutions/productivity/pull-printing>.

CIO. 2016. Why paper still rules the enterprise. Viitattu 17.12.2019 <https://www.cio.com/article/3025928/why-paper-still-rules-the-enterprise.html>.

Ecosia. 2015. Ecosia info. Viitattu 14.10.2019 <https://info.ecosia.org/what>.

Euroopan Unioni. 2019. Yleinen tietosuojasetus. Viitattu 12.11.2019 [https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index\\_fi.htm#shortcut-6](https://europa.eu/youreurope/business/dealing-with-customers/data-protection/data-protection-gdpr/index_fi.htm#shortcut-6).

Forest Stewardship Council. 2016. Sertifiointi. Viitattu 16.12.2019 <https://fi.fsc.org/fi-fi/sertifiointi>.

Gere, C. 2002. Digitaalinen kulttuuri. Kääntänyt Raine Koskimaa. Tampere: Eetos.

Greenfield, S. 2014. Mind change: How digital technologies are leaving their mark on our brains. London: Rider Books.

Hastreiter, N. 2019. What is Ecosia browser? Viitattu 14.10.2019 <https://www.patharoundtheworld.com/ecosia-review/>.

Huuriainen, J. 2017. Virustorjunta ei riitä – mitä muuta kuuluu toimiston tietoturvaan. Viitattu 15.10.2019 <https://lassikko.lt.fi/mita-kuuluu-toimiston-tietoturvaan>.

iFolor. 2016. Tietoa iFolorista. Viitattu 7.10.2019 [www.ifolor.fi/tietoa-ifolorista](http://www.ifolor.fi/tietoa-ifolorista).

Ilmarinen, V.: Koskela, K. 2015. Digitalisaatio: Yritysjohdon käsikirja. Helsinki: Talentum.

InLoox. 2016. Green Project Management: How to Run More Sustainable Projects. Viitattu 16.12.2019 <https://www.inloox.com/company/blog/articles/green-project-management-how-to-run-more-sustainable-projects/>.

Institute for Green Business Certification. 2019. History of Institute for Green Business Certification. Viitattu 17.10.2019 <https://www.gbcertified.com/history/>.



Kirjonen, S. 2017. Sanomalehdet yleissivistuksen kannalta tärkein media. Viitattu 16.10.2019 <https://www.sanomalehdet.fi/ajankohtaista/sanomalehdet-yleissivistuksen-kannalta-tarkein-media/>.

Krautsuk, S. 2015. Yle ja Klikinsäästäjä yhtä mieltä: Tällainen on surkea otsikko. Viitattu 20.11.2019 <https://yle.fi/uutiset/3-8403607>.

L&T. 2019a. Tietoturvapalvelut. Viitattu 15.10.2019 <https://www.lt.fi/fi/yritysassiakkaat/palvelut/kierratyspalvelut-ja-jatehuolto/tietoturvapalvelut>.

L&T. 2019b. Tuhottava paperi. Viitattu 15.10.2019. <https://www.lt.fi/fi/yritysassiakkaat/palvelut/kierratyspalvelut-ja-jatehuolto/kierratysmateriaalit-ja-lajitteluohjeet/tuhottava-paperi>.

Laakso, V.: Terävä, H. 2019. Netti syö kasvavalla tahdilla sähköä ja suurin syyllinen ovat nettivi-deot. Viitattu 9.10.2019 <https://yle.fi/uutiset/3-10832413>.

Leppälä, K. 2011. Projektitoiminnan musta kirja: Miten aikamme menestynein käytäntö saadaan takaisin raiteilleen. Porvoo: A Bonnier Group.

Liu, Z. 2005. Reading behaviour in the digital environment: Changes in reading behaviour over the past. Kalifornia: San Jose State University.

Lounais-Suomen Jätehuolto Oy. 2019. <https://www.lsjh.fi/fi/>.

Metsäteollisuus Ry. 2019. Kierrätyskuitu on arvokas raaka-aine. Viitattu 15.12.2019 <https://www.metsateollisuus.fi/edunvalvonta/ymparisto-ja-vastuullisuus/kiertotalous/kierratys-kuitu-arvokas-raaka-aine/>.

Murch, R. 2002. IT-projektinhallinta. Kääntänyt Jyri Kosonen. Helsinki: Edita Prima.

Negroponte, N. 1996. Digitaalinen todellisuus. Keuruu: Otava.

Ollson, J. 2019. Tulostus toimistossa: Mikä on muuttunut? Viitattu 8.10.2019 <https://www.brother.fi/blog/innovation/2019/the-office-printing-conundrum>.

Pänkäläinen, T. 2015. Ihmisen visuaalinen hahmottamiskyky ja fysiologisen datan esittäminen. Opinnäytetyö, Jyväskylä: Jyväskylän yliopisto.

Pietiläinen, J. 2019. Posti antaa uuden arvion lehtijakelun loppumisesta. Viitattu 14.10.2019 <https://www.helsinginuutiset.fi/artikkeli/797366-posti-antaa-uuden-arvion-lehtijakelun-loppumisesta-kuljetamme-niita-niin-kauan-kuin>.

Project Management Institute. 2012. Project management and global sustainability. Viitattu 16.12.2019 <https://www.pmi.org/learning/library/project-management-global-sustainability-6393>.

Project Management Institute. 2013. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. Pennsylvania: Project Management Institute.

Project Management Institute. 2016. What is Project Management? Viitattu 15.12.2019. <https://www.pmi.org/about/learn-about-pmi/what-is-project-management>.

Project Management Institute. 2019. Viitattu 15.12.2019. <https://www.pmi.org/>.

Quocirca. 2018. About Quocirca. Viitattu 15.11.2019 <https://quocirca.com/about/>.

Quocirca. 2019. Quocirca Global Print Security Landscape, 2019. Viitattu 9.10.2019 <https://quocirca.com/content/quocirca-global-print-security-landscape-2019/>.

San Francisco Department of the Environment. 2019. Become a San Francisco Green Business. Viitattu 17.10.2019 <https://sfenvironment.org/sfgreenbusiness>.

Suomalainen Kirjakauppa. 2019. Viitattu 10.11.2019 <https://www.suomalainen.com>.

Suomen Keräystuote Oy. 2016. Paperin kierrätys on todellinen ympäristöteko. Viitattu 16.12.2019 <https://www.suomenkeraystuote.fi/paperinkierratys-vaikuttaa-suoraan-ymparistoon/>.

Tietosuojavaltuutetun toimisto. 2019. Usein kysyttyä EU:n tietosuoja-asetuksesta. Viitattu 12.11.2019 <https://tietosuoja.fi/gdpr>.

Tilastokeskus. 2019. Televisio saa kuuden vuosi-kymmenen jälkeen yhä 60 prosenttia suomalaisista päivittäin äärelleen. Viitattu 11.12.2019 <https://www.tilastokeskus.fi/tietotrendit/artikkelit/2019/televisio-saa-kuuden-vuosikymmenen-jalkeen-yha-60-prosenttia-suomalaisista-paivittain-aarelleen/>.

Vahvanen, P. 2018. Kone kaikkivaltias: Kuinka digitalisaatio tuhoaa kaiken meille arvokkaan. Keuruu: Atena.

Vänskä, O. 2017. F-Securen Red Team murtautuu mihin tahansa suomalaiseen toimistoon. Viitattu 15.10.2019 <https://www.tekniikkatalous.fi/uutiset/f-securen-red-team-murtautuu-mihin-tahansa-suomalaiseen-toimistoon-onnistumme-kaytannossa-satavarmasti/8a19db46-a46a-37e4-83a0-e2184bfd489a>.

Wrike. 2019. What Is Cost in Project Management? Viitattu 19.11.2019 <https://www.wrike.com/project-management-guide/faq/what-is-cost-in-project-management/>.

WWF. 2019. Opas vastuullisen paperin hankintaan. Viitattu 15.12.2019 [https://wwf.fi/app/uploads/5/7/5/5ytlexrckxb24seymkrmcfh/wwf\\_paperiopas\\_netti.pdf](https://wwf.fi/app/uploads/5/7/5/5ytlexrckxb24seymkrmcfh/wwf_paperiopas_netti.pdf).