

Opinnäytetyö (AMK)

Auto- ja kuljetustekniikka

131AS08

2011

Sami Kummunmäki

# EHS-JÄRJESTELMÄ KAARINAN AUTOPALVELU OY:LLE



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU  
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

Turun ammattikorkeakoulu

Auto- ja kuljetustekniikka | Autotekniikka

Toukokuu 2011 | 55 sivua

Ohjaaja: Kari Kause

Sami Kummunmäki

# EHS-JÄRJESTELMÄ KAARINAN AUTOPALVELU OY:LLE

Kaarinan Autopalvelu Oy on Fordin ja Nissanin merkkihuoltamo Kaarinan Piispanristillä. Opinnäytetyön tarkoituksena oli rakentaa EHS-järjestelmä Kaarinan Autopalvelu Oy:lle. Työn tavoitteena oli luoda yritykselle ajankohtainen järjestelmä ympäristö- ja työturvallisuusasioiden systemaattiseksi hoitamiseksi.

Työn tekeminen aloitettiin keräämällä pohjatietoa järjestelmän tekemisestä ja vaatimuksista. Yrityksen ympäristö- ja työsuojeluasioiden nykytilannetta kartoitettiin haastattelujen avulla. Järjestelmän tarkoituksena on tuoda esille yrityksen ympäristö- ja työsuojeluasioissa esiintyviä ongelmakohtia ja korjata ne parhaalla mahdollisella tavalla. Ympäristöjärjestelmä on luotu täyttämään standardin ISO14001 vaatimukset. Työsuojelun toimintaohjelma täyttää standardin OHSAS 18001 vaatimukset.

Järjestelmän avulla saadaan ylläpidettyä ja kehitettyä yrityksen toimintaa ympäristö- ja työsuojeluasioissa. Järjestelmä tulee osaksi laatujärjestelmää, joka yritykselle luodaan lähitulevaisuudessa. Järjestelmän puitteissa on lähdetty parantamaan jätteiden lajittelua yrityksessä. Järjestelmän käyttöönotto jatkuu havaittujen ongelmakohtien korjaamisella ja henkilökunnan koulutuksilla.

ASIASANAT:

Ympäristöjärjestelmät, Työsuojelu, Toimintaohjelmat, Pelastussuunnitelmat, Korjaamot

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT  
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Automotive and Transportation Engineering | Automotive Engineering

May 2011 | 55 pages

Instructor: Kari Kause

Sami Kummunmäki

## EHS-SYSTEM FOR KAARINAN AUTOPALVELU OY

Kaarinan Autopalvelu Oy is an authorized Ford and Nissan service in Piispanristi Kaarina. The purpose of this thesis was to create an EHS-system for Kaarinan Autopalvelu Oy. The main point was to create a current system managing environmental and safety issues systematically.

The work was started by finding information about standard requirements and finding out the requirements of the standards policy. The current situation in environmental and safety matters in the company was investigated by interviewing the personnel. The main point of the EHS-system is to find out environmental and safety problems and fix them by using the best techniques available. The environmental system meets ISO 14001 standard requirements and work safety strategy meets OHSAS 18001 standard requirements.

The system helps to keep up the current state and to improve environmental and safety matters. The system will be one part of the quality system, which will be created in the near future. Waste sorting is made better using the environmental system. Mobilizing the system continues by rectifying detected problems and training the personnel.

### KEYWORDS:

Environmental system, Work safety strategy, Saving plan, Repair workshop

# SISÄLTÖ

<b>KÄYTETYT LYHENTEET</b>	<b>10</b>
<b>1 JOHDANTO</b>	<b>6</b>
1.1 Tavoite	6
1.2 Opinnäytetyön rakenne	7
<b>2 YRITYKSEN HISTORIA</b>	<b>8</b>
<b>3 JÄRJESTELMÄN TARKOITUS</b>	<b>9</b>
3.1 Ympäristöjärjestelmä	9
3.2 Työsuojelu	9
<b>4 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄ</b>	<b>9</b>
<b>5 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA</b>	<b>10</b>
<b>6 JÄRJESTELMÄN TEKEMINEN</b>	<b>11</b>
6.1 Ympäristöjärjestelmä	11
6.2 Työsuojelun toimintaohjelma	12
6.3 Jatkotoimenpiteet	12
<b>7 YHTEENVETO</b>	<b>13</b>
<b>LÄHTEET</b>	<b>14</b>

## LIITTEET

- Liite 1. Kuvat
- Liite 2. Ford-, Nissan- ja tarvikekemikaalilistaukset
- Liite 3. Ympäristökäsikirja Kaarinan Autopalvelu Oy
- Liite 4. Työsuojelun toimintaohjelma Kaarinan Autopalvelu
- Liite 5. Kaarinan Autopalvelu Oy:n pelastussuunnitelman päivitysliite

## KUVAT

- Kuva 1. Yrityksen julkisivu.
- Kuva 2. Kiinteän öljyisen jätteen ja aerosolijätteen keräilyastiat.
- Kuva 3. Jäteastioiden merkinnät.
- Kuva 4. Metall-, energia- ja kaatopaikkajätteen keräilyastiat.
- Kuva 5. Ongelmajätekontti.
- Kuva 6. Jätteiden keräysnurkkaus.
- Kuva 7. Ongelmajätteiden keräysastioita.
- Kuva 8. Keräyspaperin jäteastia.
- Kuva 9. Jätteiden lajitteluohje.

## KÄYTETYT LYHENTEET

EHS	Environment Healthy Safety; ympäristö, terveys ja turvallisuus.
KAP	Kaarinan Autopalvelu Oy

# 1 JOHDANTO

## 1.1 Tavoite

Opinnäytetyössäni teen Kaarinan Autopalvelu Oy:lle toimivan ympäristö- ja työsuojelujärjestelmän, johon kuuluu myös pelastussuunnitelma. Kiinteistössä, jossa yritys toimii, on pelastussuunnitelma, joka vaatii päivittämistä. Yrityksen edustamat merkkiorganisaatiot ovat pyytäneet laatu- ja ympäristöjärjestelmien luomista, joten järjestelmälle on kysyntää. Toimitusjohtaja luo yritykselle laaturjärjestelmän lähitulevaisuudessa.

Yrityksen ympäristöasioihin on kiinnitetty kohtalaisesti huomiota, mutta seuranta ja toteuttaminen on ollut vaihtelevaa. Järjestelmän tavoitteena on kartoittaa, kehittää ja seurata ympäristöasioita systemaattisesti. Nykyistä tilannetta lähdetään parantamaan luomalla myönteinen ilmapiiri kehitykselle.

Työsuojelun osalta yrityksessä oli puutteita, joita on lähdetty korjaamaan konsultoinnin tuloksena. Opinnäytetyöhöni liitettiin myös työsuojelun toimintaohjelman laatiminen. Ohjelman tekeminen on todellakin ajankohtaista. Työntekijöiden hyvinvoinnin varmistaminen takaa työntekijöille turvalliset olosuhteet työskennellä. Hyvinvointi lisää työssä viihtymistä ja pidentää työsuhteiden kestoa. Jatkuvaa työsuojelun hallintaa siis tarvitaan.

Kehitystoimet vaativat henkilöstön sitoutumista ja halua parantaa toimintaa. Hyvien toimintatapojen luominen ja ylläpitäminen vaatii pitkäjänteistä johtamista. Vuosittaiset seurantatoimenpiteet ja kehitystoimenpiteiden kartoittaminen auttavat johtoa sitoutumaan jatkuvaan parantamiseen ja myös toteuttamaan kehitystoimenpiteet.

EHS-järjestelmän laajentuminen toiminnanohjausjärjestelmäksi takaa koko toiminnan hallitsemisen ja kehittämisen haluttuun suuntaan. Toimiva organisaatio antaa asiallisen kuvan yrityksestä ja siitä on hyötyä yritykselle ja sen asiakkaille.

## 1.2 Opinnäytetyön rakenne

Opinnäytetyöni koostuu Kaarinan Autopalvelu Oy:lle tehtävästä EHS-järjestelmästä ja tästä kirjallisesta raportista. Varsinaisena työn tuloksena oleva EHS-järjestelmä on yrityksen käytössä. Järjestelmä sisältää työsuojelun toimintaohjelman, ympäristökäsikirjan ja siihen liittyvät ympäristötiedostot, joihin kuuluvat esimerkiksi pelastussuunnitelma, kemikaalilistaukset ja käyttöturvatieotteet. Raportissani kerron järjestelmän luomisen syistä ja siihen liittyvistä vaatimuksista sekä raportoin opinnäytetyön tekemisen eri vaiheista. Työn tuloksista ovat liitteenä ympäristökäsikirja, työsuojelun toimintaohjelma ja kemikaalilistaukset. Muiden tiedostojen katsoin olevan epäolennaisia tässä raportoinnissa esitettäviksi. Kaikki tiedostot eivät ole julkisia.

## 2 YRITYKSEN HISTORIA

Kaarinan Autopalvelu Oy (Kuva 1) on perustettu vuonna 2008. Yrityksen perusidea on ollut alusta pitäen tuottaa laadukasta huolto- ja korjaustoimintaa edullisesti. Aikaisemman kokemuksen ja alueen markkinoiden pohjalta merkkiedustukseksi valikoitui Nissan ja Ford. Yrityksen toiminta laajentui peltikorjauksiin noin vuoden toiminnan jälkeen. Toimitilaa on vuokrattu vuosien myötä enemmän ja mekaanikkojen määrä on kasvanut viiteen. Peltikorjauksista vastaa korimekaanikko. Maalaus teetetään alihankintatyönä. Nykyisin molemmat omistajat työskentelevät työvastaanotossa. Aluksi toinen omistajista työskenteli asentajana, kunnes toimintaa kasvatettiin. Omistajat ovat aiemmin työskennelleet muun muassa työnjohtajina merkkikorjaamoissa. Yrityksen tavoitteena on tehostaa toimintaansa ja parantaa siten tuloksellisuutta sekä asiakkaiden tyytyväisyyttä ja työntekijöiden viihtyvyyttä työssään.



Kuva 1. Yrityksen julkisivu.



## 3 JÄRJESTELMÄN TARKOITUS

### 3.1 Ympäristöjärjestelmä

Yritysmaailmassa on alettu huomioida toiminnan ympäristövaikutuksia kiristyvän lainsäädännön sekä asiakkaiden vaatimusten vuoksi. Lainsäädäntö määrittää ympäristösuojelun vähimmäistason. Ympäristöasioiden hoito voi olla yritykselle kilpailutekijä. Tästä syystä yritys pyrkii aktiivisesti parantamaan ympäristönsuojelun tasoaan. (Pesonen ym. 2005, 9.)

### 3.2 Työsuojelu

Työsuojelun tavoitteena on ylläpitää ja parantaa työntekijöiden terveydentilan tasoa ja työturvallisuutta työpaikalla. Näin ehkäistään työtapaturmia ja työstä aiheutuvia ammattitauteja. Nykyisin työsuojeluun liitetään yhä laajemmin hyvä työympäristö käsittäen työturvallisuuden ja työterveyden lisäksi henkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin. (Työterveyslaitos 2003, 8.)

Työsuojeluasioiden aktiivinen hoitaminen varmistaa työn sujuvuuden. Hyvin hoidetun työsuojelun seurauksena työn tuloksellisuus paranee, koska työtapaturmat, ammattitaudit, sairauspoissaolot ja työntekijöiden vaihtuvuus vähentyvät. Tämä johtaa väistämättä tuottavuuden ja palvelujen paranemiseen. (Työsuojeluhallinto, 2011.)

## 4 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄ

Ympäristöjärjestelmän tarkoituksena on auttaa yritystä huomioimaan kattavasti ympäristöasiat sekä jatkuvasti parantamaan toimintaansa ympäristömyötäisempään suuntaan. Kehitystyön tavoitteena on ympäristöasioiden jatkuva ja järkevä parantaminen. Pelkkä ympäristökäsikirjan laatiminen ei paranna yrityksen ympäristömyötäistä toimintaa. Valitettavasti ympäristöjärjestelmän kehittäminen voi jäädä kiireen tai muiden syiden vuoksi pelkän ympäristökäsikirjan laatimiseksi esimerkiksi ympäristöjärjestelmää

vaativan asiakkaan vuoksi. Jos asia on näin, kannattaa pohtia mitä toimenpiteitä ympäristöasioiden hyväksi tehdään. Pelkän järjestelmän kirjoihin ja kansiin tekemisellä ei edistetä ympäristöasioita eikä yrityksen kehitystavoitteita. Näin hukataan vain yrityksen henkisiä ja fyysisiä resursseja. (Lumijärvi & Kela 2002, 7.)

Lyhyesti kuvattuna ympäristöjärjestelmän avulla

1. selvitetään yrityksen toimintaan ja tuotteisiin liittyvät ympäristöasiat tekemällä yrityksessä esiauditointi,
2. mietitään, miten keskeisimpiin ympäristöasioihin voisi vaikuttaa ja määritetään yrityksen ympäristöpäämäärät, -tavoitteet ja -ohjelma,
3. toteutetaan nämä suunnitellut toimenpiteet
4. seurataan, muuttuuko toiminta ympäristömyötäväisemmäksi toivotulla tavalla, tekemällä sisäisiä auditointeja ja johdonkatselmuksia,
5. tehdään seurannan perusteella ympäristöasioiden kehittämisen kannalta tarpeellisia muutoksia, jotta yritystoiminta kehittyisi jatkuvasti ympäristömyönteisemmäksi ja
6. aloitetaan toimintaketju alusta (Lumijärvi & Kela 2002, 7).

## 5 TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

Toimintaohjelman tarkoituksena on luoda ohjenuora yrityksen työsuojelulle. Ohjelman avulla hoidetaan ja kehitetään työsuojelua. Toimintaohjelman pohjana toimii aluksi tehtävä riskikartoitus. Arvioinnin apuna on syytä käyttää työsuojeluviranomaisten, työterveyshuollon ja vakuutusyhtiön kannanottoja työoloista ja niiden kehittämisestä. Arvioinnin tuloksena syntyy kehittämiskohteet. Näistä kootaan kehittämisohjelma, joka käsitellään henkilöstön kanssa. Seuraavaksi päätetään kehittämiskeinot sekä toteutetaan ne suunnitelluissa aikatauluissa. Haitallisimmat ja todennäköisimmät riskitekijät vaativat kiireellisimmän toteutusaikataulun. (Työsuojeluhallinto, 2011.)

## 6 JÄRJESTELMÄN TEKEMINEN

### 6.1 Ympäristöjärjestelmä

Aloin seurata yrityksen ympäristöasioiden hoitoa, kun sain tietää yrityksen tarvitsevan laatu- ja ympäristöjärjestelmää. Perehdyin ympäristöjärjestelmän tekemiseen kirjallisuuden avulla. Alkukartoituksen tein selvittämällä yrityksen ympäristötoiminnan tilan. Parannuskohteiksi nousi erityisesti jätteiden lajittelu. Tarkoituksena on ollut alun perinkin lajitella jätteet, sillä kiinteistössä on siihen mahdollisuus. Tiedottamisen puutteesta johtuen esimerkiksi siivoaja ei ollut sitoutunut kierrättämään jätteitä. Tästä syystä yhdyskuntajätteen määrä oli suuri. Tärkeimmät ja määrällisesti suurimmat jätteet kuitenkin lajitellaan, mikä on positiivista. Näitä jätteitä ovat renkaat, metallijäte, öljyt, kiinteä öljyinen jäte ja aerosolijäte (Kuva 2).

Olen hankkinut ohjeistusmateriaalia (Kuva 9) jätehuoltoa hoitavien yritysten internetsivuilta ja sen avulla merkinnyt jäteastiat (Kuvat 3, 6, 7 ja 8). Myös eri jätelajeille tuli selkeät astiat (Kuvat 3, 6, 7 ja 8), jotka tyhjennetään tarvittaessa isompiin kiinteistön jäteastioihin (Kuvat 4 ja 5). Henkilökunta koulutetaan lajittelemaan jätteet mahdollisimman tehokkaasti.

Ympäristökäsikirjan tekemiseen sain apua opinnäytetyön ohjaajaltani työ esimerkkien ja kurssimateriaalin muodossa. Materiaalia hankin vastaaviin järjestelmiin perehtyneiltä henkilöiltä sekä Sepänkadun ammattikorkeakoulun kirjastosta. Etsin tietoa myös internetistä. Tutustuin useampaan saman aiheiseen opinnäytteeseen, alan kirjallisuuteen ja opetusmateriaaliin. Aineistoa apuna käyttäen kokosin ympäristökäsikirjan (Liite 3) ja ympäristökansiot tarkastuskaavakkeineen. Kiinteistöllä oli jo pelastussuunnitelma, joka tosin vaati päivitystä. Pelastussuunnitelman päivitin vastaamaan yrityksen nykytilaa ja käytänteitä. Täsmensin myös yritykseen liittyvät kohdat pelastussuunnitelmassa liitteellä (Liite 5).

Tein kemikaalilistaukset (Liite 2) Ford-, Nissan- ja tarvikekemikaaleista. Hankin kemikaalien käyttöturvatieotteet ja latsin ne ympäristökansioihin, joista ne

tulostettiin kirjalliseen muotoon. Ne kemikaalit, joille ei ollut käyttöturvatieotteita, poistettiin käytöstä hävittämällä tuotteet asianmukaisesti.

## 6.2 Työsuojelun toimintaohjelma

Työsuojelun toimintaohjelman (Liite 4) luominen alkoi kevään 2011 aikana yrityksessä tehdyn konsultoinnin ja työilmapiirin kehittämisohjelman seurauksena. Työterveyshuoltosopimus solmittiin Kaarinan työterveyshuollon kanssa. Tehtäväkseni jäi luoda työsuojelun toimintaohjelma ja siihen liittyvä riskikartoitus. Suoritin riskikartoituksen ja kokosin työsuojelun toimintaohjelman. Käytin apuna keräämääni materiaalia.

Työilmapiiri ja yrityksen sisäinen viestintä ovat parantuneet alkuvuoden 2011 aikana. Lähitulevaisuudessa rakennettavan laatujärjestelmän avulla pyritään saamaan vakiintuneet tavat hoitaa yrityksen asiat sujuvasti ja tehokkaasti. Lopullinen tavoite on saattaa EHS-järjestelmä osaksi kokonaista toiminnanohjausjärjestelmää, jolle aiotaan hakea sertifikaattia.

## 6.3 Jatkotoimenpiteet

Työnantajan pyynnöstä suoritan henkilöstön kouluttamisen työsuojelun ja ympäristöjärjestelmän osalta alkukesän 2011 aikana, mutta kuitenkin ennen kesälomakauden alkua, jotta kaikki työntekijät ovat paikalla koulutuksessa. Pynnön taustalla ovat tehostetut työsuojelutarkastukset alan yrityksissä ja uuden järjestelmän sisäänajo. Kaikille työntekijöille ei ole selvää, mitkä korjaamalla syntyvät jätteet kuuluvat mihinkin jätelajiin. Järjestelmään liittyvien kansioden sijainnin kertominen ja sisällön esittelemine auttaa henkilöstöä ymmärtämään järjestelmän tarkoituksen, ja tarvittaessa työntekijä voi itse tutustua järjestelmään. Esimerkiksi käyttöturvatieotteiden sijainti on tärkeä tietää vahinkotilanteen sattuessa, jotta tiedetään, miten toimia kyseessä olevan kemikaalin osalta. Käyttöturvatieotteet lähetetään myös terveydenhuoltoon, jotta tarvittava tieto käyttämistämme kemikaaleista on myös terveydenhuoltohenkilökunnalla. Syksyllä yrityksessä pidetään katselmus

järjestelmän käynnistämisen onnistumisesta ja tarvittavien kehitystoimien selvittämiseksi ja toteuttamiseksi.

## 7 YHTEENVETO

Työn alkuvaiheessa Kaarinan Autopalvelu Oy:n ympäristöasiat olivat kohtuullisen hyvin hoidossa. Jätteiden lajittelussa ja työntekijöiden ympäristöasioiden tietämyksessä oli havaittavissa puutteita. Työsuojelu vaati kuitenkin erityistä huomiota ja siihen puututtiinkin ensi tilassa. Yrityksessä oli selkeä tarve toimivalle EHS-järjestelmälle.

Sopimus työterveyshuollosta tehtiin jo ennen järjestelmän valmistumista. Esiauditoinnin pohjalta löydetyihin parannusta vaativiin kohtiin puututtiin jo työtä tehdessä ja kehitys etenee jatkuvan parantamisen periaatteella. Puutuin etenkin jätteidenlajitteluun suuren sekajätteen määrän takia. Kaikille jätelajeille hankittiin omat astiat ja ne merkittiin selkeästi ohjeistuksin. Opastusta lajitteluun on tulossa koulutuksin, joista on jo sovittu yritysjohtajan kanssa.

Tein yritykselle kemikaalilistaukset ja hankin käyttöturvatiedotteet. Kemikaalit, joille tiedotteita ei löytynyt, hävitettiin asianmukaisesti. EHS-järjestelmä luo yritykselle pohjan hoitaa ympäristö- ja työsuojeluasiat järjestelmällisesti ja kehittää toimintaansa näiltä osin.

Järjestelmä otetaan käyttöön asteittain ja henkilökunnan koulutus pidetään alkukesän 2011 aikana. Tähän astinen suhtautuminen on ollut positiivista mutta tiedossa on varmasti myös vastarintaa. Sitouttamalla henkilöstö yrityksen toiminnan parantamiseen, saadaan myös yleinen asenne kehityksen suhteen positiiviseksi.

## LÄHTEET

Kause K. 2006. EHS4 kurssimateriaali: Työsuojelun toimintaohjelma malli 2. Turku: Turun ammattikorkeakoulu.

Lumijärvi, A. & Kela, L. 2002. Pienen yrityksen ympäristöjärjestelmäopas. Helsinki: MET.

Pesonen, H-L.; Hämäläinen, K. & Teittinen, O. 2005. Ympäristöjärjestelmän rakentaminen. Helsinki: Talentum.

Työsuojeluhallinto. Työsuojelun toimintaohjelma. <http://www.tyosuojelu.fi/fi/toimintaohjelma>. 11.4.2011.

Työterveyslaitos. 2003. Työsuojelun perusteet. Helsinki: Työterveyslaitos.

Wahlsten, R. 2005. Perävaunu KY:n laatu- ja ympäristöjärjestelmä. Turku: Turun ammattikorkeakoulu.

## KUVAT



Kuva 2. Kiinteän öljyisen jätteen ja aerosolijätteen keräilyastiat.



Kuva 3. Jäteastioiden merkinnät.



Kuva 4. Metalli-, energia- ja kaatopaikkajätteen keräilyastiat.



Kuva 5. Ongelmajätekontti.





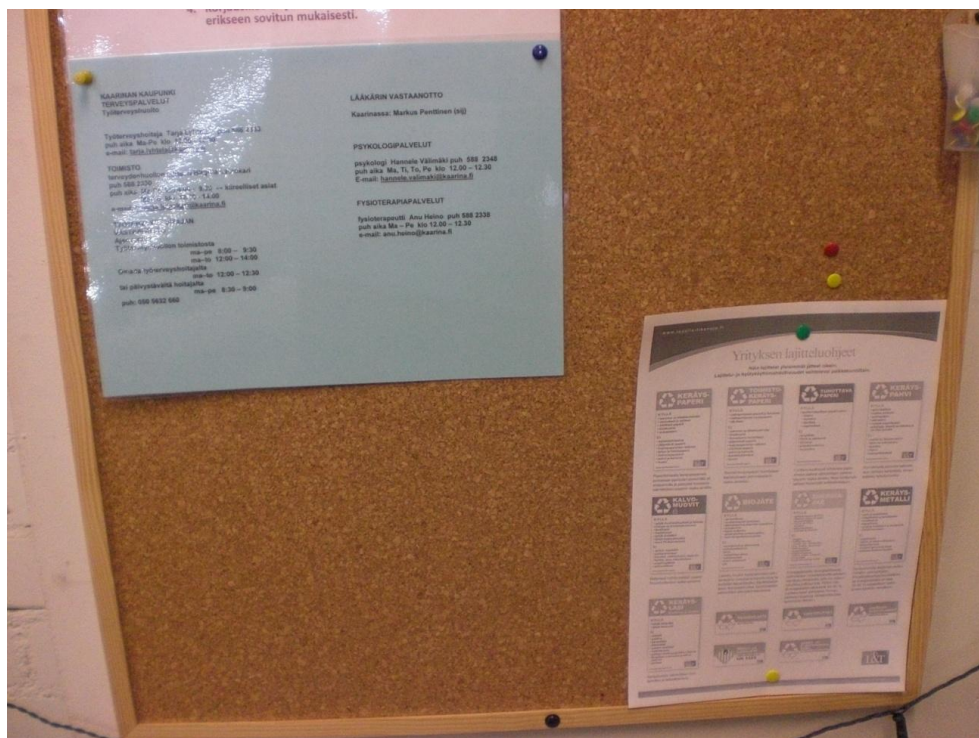
Kuva 6. Jätteiden keräysnurkkaus.



Kuva 7. Ongelmajätteiden keräysastioita.



Kuva 8. Keräyspaperin jäteastia



Kuva 9. Jätteiden lajitteluohje.

## **Ford-, Nissan-, ja tarvikkemikaalilistaukset**

Kemikaalilistaus	Kaarinan Autopalvelu Oy	7.4.2011
Ford		
Tuotenro.	Tuotenimike	Käyttöturvatiiedotteen päivämäärä
	Lasinpesuneste	20.10.2010
	Jäänpoisto	30.8.2010
	Jäähdytinneste Superplus premium	4.2.2011
	1K Filler	1.2.2011
	1K Filler MD	9.12.2010
	2K Kirkaslakka spray	12.1.2011
	Korin tiivisteaine T-SMP	10.11.2010
	Korroosiosuojavaha HP	29.4.2010
	Korroosiosuojavaha WB	28.8.2009
	Kotelonsuojavaha	26.11.2007
	Lasiliima D	10.12.2010
	Metalliaktivaattori	3.11.2009
	Metallin liimauskomponentti A	9.12.2009
	Metallin liimauskomponentti B	9.12.2009
	Muovipohjustus spray	29.11.2010
	Pohjamaali	29.11.2010
	Saumakitti	25.8.2010
	Saumojen tiivistysmassa T antrasiitti	30.11.2007
	Spoilerin liimauskomponentti A	10.12.2010
	Spoilerin liimauskomponentti B	10.12.2010
	Spoilerin puhdistusaine	4.2.2011
	Spoiler Primer	1.3.2011
	Tiivisteaine DH-BR	27.5.2010
	Lasin puhdistusaine D	6.12.2007
	Activator D	17.8.2007
	Primer D	10.12.2010
	Glass Cleaner T	2.2.2011
	Glass Primer T	20.8.2009
	Lasiliima H-PU	28.8.2009
	Hardener H	21.8.2009
	Yleistiivistemassa	6.5.2010
	Butyli profiili	25.8.2010
	Automaattivaihteiston Öljy S-CVT	9.12.2009
	Automaattivaihteiston Öljy AG5 V	10.3.2008
	Automaattivaihteiston Öljy C-ML5	11.12.2009
	Automaattivaihteiston Öljy DP-M5	27.8.2010
	Automaattivaihteiston Öljy E - D3	23.10.2009
	Automaattivaihteiston Öljy E-AW	17.5.2010
	Automaattivaihteiston Öljy F-CVT	30.4.2010
	Automaattivaihteiston Öljy J-5S	11.5.2007
	Automaattivaihteiston Öljy NP-AW 21-II	26.8.2010
	Avoauton Katon Hydraulioöljy	29.4.2010
	Hydrauliikka Neste DP-ASM	18.2.2010

## Liite 2

	Hydrauliikka Neste DP-PS	27.8.2010
	Hydrauliikka Neste F-AT/PS	26.11.2007
	Hypoidiöljy 75W-90 AG4 V	14.4.2010
	Hypoidiöljy 85W-90	21.1.2011
	Hypoidiöljy SAE 75W V	28.11.2007
	Ohjaustehostinneste IW	25.8.2010
	Taka-akselin öljy SAE 75W-140 C	24.6.2010
	Taka-akselin öljy SAE 75W-90	29.7.2010
	Taka-akselin öljy SAE 80W-90 F	21.1.2011
	Taka-akselin öljy SAE 90	4.2.2011
	Vaihteistoöljy 70W-75W SG6 V	15.6.2010
	Vaihteistoöljy 75W FE	11.6.2010
	Vaihteistoöljy 75W-90 BO	27.8.2010
	Vaihteistoöljy AWD	6.5.2010
	Vaihteistoöljy BO-DC	4.12.2007
	Vaihteistoöljy BO-VC	15.6.2010
	Vaihteistoöljy SAE 80W	20.1.2011
	Vaihteistoöljy SE	19.12.2008
	Kontaktirasva	27.6.2008
	Rasva CB-CS	25.1.2010
	Rasva CB-HT	27.1.2010
	Rasva CB-MP	27.1.2010
	Rasva FD-R	26.11.2007
	Rasva F-LI	23.10.2009
	Rasva FL-LL	12.1.2011
	Rasva F-R1	10.12.2007
	Rasva G-PS	15.12.2009
	Rasva K-HT	9.7.2008
	Rasva K-PAG	15.1.2008
	Rasva KS-LL	29.11.2010
	Rasva KS-PS	3.9.2010
	Rasva O-LI	3.12.2007
	Rasva O-PS	20.5.2010
	S&R Lubricant GT	25.1.2010
	S&R Voiteluaine AT	2.2.2011
	S&R Voiteluaine AW	30.11.2007
	S&R Voiteluaine DT	25.1.2010
	S&R Voiteluaine GW	25.1.2010
	S&R Voiteluaine WW	25.1.2010
	Silikonirasva	24.11.2008
	Suurtehovoiteluainespray Premium W-MP	1.6.2010
	Voitelutahna	12.4.2010
	Akut Ford	17.3.2006
	Touch up set/Maalikynät	24.1.2011
	Touch up aerosol/Spraymaali 1-kerros	2.2.2011

<b>Kemikaalilistaus</b>	<b>Kaarinan Autopalvelu Oy</b>	7.4.2011
Nissan		
<b>Tuotenro.</b>	<b>Tuotenimike</b>	<b>Käyttöturvätiedotteen päivämäärä</b>
ke90099932	Motor Oil 0W-40	25.10.2007
ke90299944	Coolant L250 Premix	24.6.2004
ke90899932	AT Matic J Fluid	13.3.2005
ke90399932	Brake Fluid	13.3.2005
KLD3180904	Hypoid LSD GL-5 80W-90	
ke90299945	Coolant L248 Premix	22.11.2010
7711428130	Glaceol RX Type D	10.12.2009
	Akut Nissan	touko.06
	Maalikynät	26.5.2007
	Maalikynät 1	14.3.2006

<b>Kemikaali- listaus</b>	<b>Kaarinan Autopalvelu Oy</b>	7.4.2011			
Tarvike					
<b>Tuotenro.</b>	<b>Tuotenimike</b>	<b>Valmistaja/ valmistut- taja</b>	<b>Tiedote</b>	<b>Käyttöturva- tiedotteen päivämäärä</b>	<b>Löytyy</b>
	Diesel Jäänesto	Aspokem	x	27.9.2006	HL-Group.fi
	Jarruneste Dot 4	Aspokem	x	4.11.2005	HL-Group.fi
	Jarruneste Dot 5.1	Aspokem	x	4.8.2003	HL-Group.fi
	Winyl & Rubber Care	Autoglym	x	5.10.2004	Autoglym.fi
	Super Resin Polish	Autoglym	x	4.8.2004	Autoglym.fi
	Extra Gloss Protection	Autoglym	x	5.10.2004	Autoglym.fi
	Fine abrassive 03B	Autoglym	x	9.12.2004	Autoglym.fi
	Ultrafine renovator 02B	Autoglym	x	9.12.2004	Autoglym.fi
	Car Interior Shampoo	Autoglym	x	10.7.2009	Autoglym.fi
	Masinol i-cat	Berner	x	13.5.2005	HL-Group.fi
	Masinol 100	Berner	x	13.5.2005	HL-Group.fi
	Chain Spray OR	Castrol	x	20.4.2009	Castrol.fi
	SLX Professional Powerflow Longlife 3 5W- 30	Castrol	x	7.9.2010	Castrol.fi
	SLX Professional Longtec 0W-30	Castrol	x	7.4.2011	Castrol.fi
	Transmax Z	Castrol	x	10.10.2007	Castrol.fi
	Transmax E	Castrol	x	23.11.2009	Castrol.fi
	Hypoy LS 90	Castrol	x	2.7.2007	Castrol.fi
	SMX-S	Castrol	x	15.5.2009	Castrol.fi
	SAF-XJ	Castrol	x	7.10.2010	Castrol.fi
	TAF-X	Castrol	x	19.10.2010	Castrol.fi
	Magnatec A1 5W-30	Castrol	x	20.8.2010	Castrol.fi
	SLX Professional	Castrol	x	20.7.2010	Castrol.fi

	Powerflow C3 0W-30				
	Magnatec B4 5W-40	Castrol	x	14.4.2011	Castrol.fi
	Magnatec C3 5W-40	Castrol	x	25.2.2010	Castrol.fi
	SLX Professional Longtec A5 5W-30	Castrol	x	25.11.2008	Castrol.fi
	Power 1 4T Racing 10-W50	Castrol	x	5.11.2010	Castrol.fi
	Power 1 GPS 4T 10-W40	Castrol	x	17.11.2008	Castrol.fi
	Diesel Fuel Conditioner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Air Condition Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Air Intake Cleaner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Automatic Transmission Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Bio Degreases	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Cooling System Conditioner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Cooling System Flush	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Diesel Intake Cleaner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Differential and Gear Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Electrical Cleaner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Electrical Spray	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Fuel System Cleaner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Gas Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Moto Power 1	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Moto Power 2	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Motor Flush	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Oil Fortifier	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Olefin Residue Cleaner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Power Steering Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Radiator Stop	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi



	Leak				
	Red Chain Grease	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Red Chain Lubricant	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Seal Conditioner	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Super Plus Grease	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Teclube	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Top End Treatment	Forte	x	17.12.2010	Tecalemit.fi
	Jäähdytinneste	GO4	x	30.9.2008	HL-Group.fi
	PA OIL 68	Hella/Behr	x	15.7.2009	Kaha.fi
	One Shot	Kent	x	11.10.2006	kenttuotteet.fi
	Electric Cleaner 2	Kent	x	11.10.2006	kenttuotteet.fi
	S100	Kent	x	11.10.2006	kenttuotteet.fi
	Lasinpesuneste -20C	Korrek	x	19.5.2010	HL-Group.fi
	Lukkoöljy	Maston	x	22.4.2004	HL-Group.fi
	IceOff Jääsula	Maston	x	27.4.2008	HL-Group.fi
	Glass Cleaner	Maston	x	14.5.2010	HL-Group.fi
	Spraymaali Autosävyt	Maston	x	11.5.2010	HL-Group.fi
	Sikabond T-2	Sika	x	7.2.2011	sika.fi
	PAG 46	Vemo	x	15.7.2009	Kaha.fi
	Kylmäaine R134a		x	0.7.2002	Kaha.fi

# **Ympäristökäsikirja Kaarinan Autopalvelu Oy**

(Wahlsten, 2005.)

**Laatinut: Sami Kummunmäki**  
**Tarkastanut: Kari Kause**  
**Hyväksynyt: Marko Männistö**

**Pvm: 30.4.2011**  
**Painos: 1**  
**Sivu 1/YKK**

---

## **ETULEHTI**

---

**VOIMASSAOLO** Allekirjoituspäivästä alkaen.

**KATTAVUUS** Kaarinan Autopalvelu Oy.

Käsikirja on laadittu erillisenä liitteeksi laatukäsikirjaan.

**VAATIMUSTASO** Kaarinan Autopalvelu Oy:n ympäristöasiain hallintajärjestelmä on laadittu käsikirjoineen, ohjeineen ja tiedostoineen kattamaan ympäristöstandardin SFS-EN ISO 14001 vaatimukset

## **LUOTTAMUKSELLISUUS**

Yhtiön ympäristöpäällikkö, jona toimii yhtiön toimitusjohtaja, vastaa tämän käsikirjan jakelusta, ja päättää minkälaisia ympäristöhallintajärjestelmään kuuluvia dokumentteja annetaan muille kuin jakelussa mainituille. Koko ympäristöjärjestelmä käsikirjoineen on yhtiön omaisuutta, ja sen käyttöoikeus on vain ympäristöpäälliköltä erillisen luvan saaneilla.

**JULKAISIJA** Kaarinan Autopalvelu Oy / Marko Männistö  
20760 Kaarina

**PÄIVÄMÄÄRÄ** 30.4.2011 Kaarina

## **ALLEKIRJOITUKSET**

**LAATIJA**

-----  
Sami Kummunmäki

**TARKASTAJA**

-----  
Kari Kause

**HYVÄKSYJÄ**

-----  
Marko Männistö

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 2/YKK

---

## SISÄLLYSLUETTELO

---

### YKK 1.1 SISÄLLYS

#### ETULEHTI

### YKK 2 JOHDANTO

### YKK 3 SANASTOA

### YKK 4 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

#### LIITTEET

### YKK 1.2 HAKEMISTO

sivu

#### YKK ETULEHTI

1

#### YKK 1.1 SISÄLLYS

2

#### YKK 1.2 HAKEMISTO

2

#### YKK 1.3 MUUTOSTEN PÄIVITYS

4

### YKK 2 JOHDANTO

5

#### YKK 2.1 YRITYS JA SEN SIJAINTI

5

##### YKK 2.1.1 Yleistiedot ja tuotanto

5

##### YKK 2.1.2 Sijainti

5

##### YKK 2.1.3 Historia

5

### YKK 2.2 TOIMINNOT

5

#### YKK 2.2.1 Asiakaspalvelu

5

#### YKK 2.2.1 Energiahuolto

5

#### YKK 2.2.2 Palontorjunta

5

### YKK 3 SANASTOA

6

### YKK 4 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

8

#### YKK 4.1 YLEISET VAATIMUKSET

7

#### YKK 4.2 YMPÄRISTÖPOLITIikka

8

#### YKK 4.3 SUUNNITTELU

10

##### YKK 4.3.1 Ympäristönäkökohdat

10

##### YKK 4.3.2 Lakisäätteiset ja muut vaatimukset

10

##### YKK 4.3.3 Ympäristöpäämäärät ja tavoitteet

10

##### YKK 4.3.4 Ympäristöasioiden hallintaohjelmat

11

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 3/YKK

---

## 1 SISÄLLYS

---

<b>YKK 4.4.</b>	<b>JÄRJESTELMÄN TOTEUTTAMINEN JA TOIMINNOT</b>	<b>12</b>
<b>YKK 4.4.1</b>	<b>Organisaatio ja vastuut</b>	<b>12</b>
<b>YKK 4.4.2</b>	<b>Koulutus, tietoisuus ja pätevyys</b>	<b>12</b>
<b>YKK 4.4.3</b>	<b>Tiedonkulku</b>	<b>13</b>
<b>YKK 4.4.4</b>	<b>Ympäristöjärjestelmän dokumentointi</b>	<b>13</b>
<b>YKK 4.4.5</b>	<b>Asiakirjojen valvonta</b>	<b>13</b>
<b>YKK 4.4.6</b>	<b>Toimintojen ohjaus</b>	<b>13</b>
<b>YKK 4.4.7</b>	<b>Valmius ja toiminta hätätilanteissa</b>	<b>13</b>
<b>YKK 4.5</b>	<b>TARKASTUKSET JA KORJAAVAT TOIMENPITEET</b>	<b>14</b>
<b>YKK 4.5.1</b>	<b>Tarkkailu ja mittaukset</b>	<b>14</b>
<b>YKK 4.5.2</b>	<b>Poikkeamat sekä korjaavat toimenpiteet</b>	<b>14</b>
<b>YKK 4.5.3</b>	<b>Ympäristötiedostot</b>	<b>14</b>
<b>YKK 4.5.4</b>	<b>Ympäristöjärjestelmän sisäiset tarkastukset</b>	<b>14</b>
<b>YKK 4.6.</b>	<b>JOHDON KATSELMUS</b>	<b>15</b>
<b>YKK</b>	<b>KEMIKAALIEN JA JÄTTEIDEN KÄSITTELYOHJEET</b>	<b>16</b>

## LIITTEET

<b>Liite 1</b>	<b>Kysymysluettelo/kemikaalien käsittely</b>
<b>Liite 2</b>	<b>Kysymysluettelo/jätteenkäsittely</b>
<b>Liite 3</b>	<b>Kysymysluettelo/kattavuustarkastus</b>

**Laatinut: Sami Kummunmäki****Pvm: 30.4.2011****Tarkastanut: Kari Kause****Painos: 1****Hyväksynyt: Marko Männistö****Sivu 4/YKK**

---

### **1.3 MUUTOSTEN PÄIVITYS**

---

Tällä sivulla on luetteloitu ympäristökäsikirjan (YKK) voimassaolevaan painokseen 1 tehtyjen muutosten kappaleet ja sivut.

<b>KOHTA</b>	<b>OTSIKKO</b>	<b>PAINOS</b>	<b>SIVUT</b>
	<b>VOIMASSA</b>		
	<b>ALKAEN</b>		

---

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 5/YKK

---

## 2 JOHDANTO

---

### 2.1 YRITYS JA SEN SIJAINTI

#### 2.1.1 Yleistiedot ja tuotanto

Kaarinan Autopalvelu Oy:llä on Kaarinassa toimiva autokorjaamo. Päätoimiala on henkilöautojen korjaus ja huolto. Toimintaan kuuluu myös peltikorjaukset. Maalaukset tehdään alihankintatyönä. Yritys toimii Fordin ja Nissanin merkkikorjaamona. Työntekijöitä on vakituisesti 8-9 henkilöä.

#### 2.1.2 Sijainti

Yrityksen toimipiste sijaitsee Piispanristillä Kaarinassa osoitteessa Piispanristintie 2, 20760 Piispanristi.

Toimitilat on vuokrattu ja samassa kiinteistössä toimii myös muita yrityksiä. Lähinaapureina on pienteollisuusyrityksiä.

#### 2.1.3 Historia

Yritys on perustettu vuonna 2008 ja toiminut nykyisellä toimipaikalla alusta pitäen. Yrityksen toiminta on laajentunut huolloista ja korjauksista peltikorjauksiin. Vuosien myötä henkilökuntaa on palkattu lisää ja hallitilaa on vuokrattu enemmän.

### 2.2 TOIMINNOT

#### 2.2.1 Asiakaspalvelu

Esitetty laatukäsikirjassa

#### 2.2.2 Energiahuolto

Esitetty laatukäsikirjassa

#### 2.2.3 Palontorjunta

Esitetty pelastussuunnitelmassa YMT 13.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 6/YKK

---

### 3 SANASTOA

---

- \* AUDITOINTI** = ympäristöauditointi eli sisäinen ympäristötarkastus on kirjallisesti laadittu säännöllinen ja puolueeton arvio yrityksen ympäristönsuojelun tavoitteiden toteutumisesta ympäristöpolitiikan ja –ohjelman mukaisesti.
- \* YMPÄRISTÖ-  
VAIKUTUS** mikä tahansa haitallinen tai hyödyllinen muutos ympäristössä, joka on kokonaan tai osittain organisaation toimintojen, tuotteiden tai palvelujen seurausta.
- \* YMPÄRISTÖN  
PILAANTUMISEN  
EHKÄISEMINEN** ympäristön pilaantumista välttävien, vähentävien, tai valvovien prosessien, menettelyjen, materiaalien tai tuotteiden käyttö, mikä voi sisältää kierrätystä, käsitteilyä, prosessimuutoksia, valvontakeinoja, resurssien tehokasta käyttöä sekä korvaavien materiaalien käyttöä.
- \* JATKUVA PARAN-  
TAMINEN** ympäristöjärjestelmän parantamisprosessi, jolla organisaation ympäristöpolitiikan mukaisesti saavutetaan parannuksia ympäristönsuojelun kokonaistasossa.
- \* PARAS KÄYTTÖ-  
KELPOINEN  
TEKNIikka** = BAT (Best Available Technique) millä tarkoitetaan niitä mahdollisimman tehokkaita ja kehittyneitä teknisesti ja taloudellisesti toteuttamiskelpoisia tuotanto- ja puhdistusmenetelmiä, niiden hallinta- ja seuranta-järjestelmiä sekä muita toimintatapoja, joilla voidaan ehkäistä tai vähentää ympäristöhaitat tehokkaimmin.
- \* SERTIFIOINTI** on menettely, jolla riippumaton toimielin antaa kirjallisen vakuutuksen (= sertifiikaatin) siitä, että tuote, menetelmä tai palvelu on määriteltyjen vaatimusten, esimerkiksi tietyn standardin mukainen.



**Laatinut: Sami Kummunmäki**  
**Tarkastanut: Kari Kause**  
**Hyväksynyt: Marko Männistö**

**Pvm: 30.4.2011**  
**Painos: 1**  
**Sivu 7/YKK**

---

## **4 YMPÄRISTÖJÄRJESTELMÄÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET**

---

### **4.1 YLEISET VAATIMUKSET**

Tässä ympäristökäsikirjassa esitetään Kaarinan Autopalvelu Oy:n (käytetään jatkossa lyhennettä KAP) Ympäristöjärjestelmä standardin SFS-EN-ISO 14001 mukaisesti. Käsikirja on laadittu standardin kappalenumeroitua noudattaen alkaen kappaleesta 4. Tämän lisäksi käsikirja sisältää liitteinä ympäristöohjeet sekä viittaukset ympäristötiedostoihin, joita ylläpidetään sähköisessä muodossa yhtiön tietojärjestelmässä.

Ympäristöjärjestelmä on rakennettu osaksi KAP:n laatuja järjestelmää. Ympäristökäsikirja sisältää viittaukset niihin laatuja järjestelmän osiin, joita sovelletaan ympäristöjärjestelmässä.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 8/YKK

---

## 4.2 YMPÄRISTÖPOLITIikka

---

### KAARINAN AUTOPALVELU OY:N YMPÄRISTÖPOLITIikka

Yhtiö ottaa huomioon toimintansa kaikilla tasoilla ympäristön ja kestäväen kehityksen asettamat vaatimukset ja kehittää toimintaansa takaamalla jatkuvan parantamisen periaatteen noudattamisen kulloisetkin taloudelliset resurssit huomioon ottaen.

Yhtiön johto sitoutuu ylläpitämään ympäristöjärjestelmää standardin ISO 14001 mukaisesti.

#### 1. YHTEISKUNNAN VAATIMUKSET

Yhtiö noudattaa lakien ja säädösten perusteella sille asetettuja ympäristövelvoitteita.

#### 2. YMPÄRISTÖASIAIN HALLINTAJÄRJESTELMÄT

Yhtiö vähentää haitallisia ympäristövaikutuksiaan soveltaen hyväksytyjä ympäristöasioiden hallintamenetelmiä:

- yhtiö ylläpitää ympäristöasioiden hoidon parantamiseen ja ympäristövaikutusten pienentämiseen tähtääviä ISO 14001-standardin mukaisia kirjallisia toiminta-ohjelmia
- ympäristöpäämäärien ja –tavoitteiden toteutuminen arvioidaan säännöllisin aika-välein

#### 3. TUOTANTO- JA PALVELUPROSESSIT

Tuotanto- ja palveluprosessit suunnitellaan sekä laitteita käytetään ja huolletaan siten, että niiden ympäristövaikutukset jäävät mahdollisimman pieniksi.

- yhtiö toteuttaa BAT-periaatetta

#### 4. JÄTTEET

Jätteiden määrä minimoidaan ja syntyvät jätteet käsitellään hyväksyttävällä tavalla

- jätemäärän vähentämiseen käytetään prosessitekniisiä keinoja, uudelleenkäyttöä, kierrätystä ja muuta hyötykäyttöä. Henkilöstöä kannustetaan hylkytuotteiden ja jätteiden vähentämiseen.

**Laatinut: Sami Kummunmäki**  
**Tarkastanut: Kari Kause**  
**Hyväksynyt: Marko Männistö**

**Pvm: 30.4.2011**  
**Painos: 1**  
**Sivu 9/YKK**

---

## **5. YMPÄRISTÖVAIKUTUKSET**

Yhtiö toimii siten, että se on selvillä päästöistään, ympäristövaikutuksistaan ja –riskeistään

### **4.2 YMPÄRISTÖPOLITIikka**

---

## **6. KOULUTUS**

Yhtiön henkilöstöä koulutetaan, opastetaan ja kannustetaan toimimaan työtehtävissään vastuullisesti haitallisia ympäristövaikutuksia ennaltaehkäisevästi ympäristöpolitiikan periaatteiden mukaisesti.

## **7. YMPÄRISTÖTIEDOTUS**

Yrityksen oleellisista ympäristövaikutuksista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle, asiakkaille ja muille sidosryhmille. Yhtiön ympäristöpolitiikka on halukkaiden saatavilla.

## **8. ALIHANKKIJAT**

Yhtiö velvoittaa alihankkijansa noudattamaan tätä ympäristöpolitiikkaa työskennellessään yhtiön tiloissa. Yhtiö tarkkailee tärkeimpien tavarantoimittajiensa ympäristöasiain hallintaa kyselyin.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 10/YKK

---

### 4.3 SUUNNITTELU

---

#### 4.3.1 Ympäristönäkökohdat

Ympäristönäkökohdat tunnistetaan ja niiden merkittävyys arvioidaan toimintokohtaisesti. Arviointi suoritetaan arviointiryhmässä, jossa mukana ovat johdon edustajat sekä ulkopuoliset asiantuntijat. Arviointi uusitaan aina kun toiminnoissa tapahtuu muutoksia. Merkittävät ympäristövaikutukset huomioidaan yhtiön ympäristöohjelmassa. Ympäristö-vaikutukset on kirjattu tiedostossa YMT-2-1. Jätteiden ja kemikaalien käsittelyn tila on selvitetty jätehuoltosuunnitelmassa YMT 5 ja esitettyjä kyselylomakkeita käyttäen. Jäteperiaatteet on esitetty ympäristöohjeessa sivulla 17/YKK ja kemikaalien käsittelyohjeet ympäristöohjeessa sivulla 16/YKK.

Investointien ja projektien ympäristövaikutukset arvioidaan aina ennen päätöksentekoa. BAT-periaatteen mukaisesti suositetaan sellaisia tekniikoita, joilla on mahdollisimman pienet ympäristövaikutukset.

#### 4.3.2 Lakisäätteiset ja muut vaatimukset

KAP:n lakisäätteisten vaatimusten seurannasta vastaa ympäristöpäällikkö. Ympäristöpäällikkö ylläpitää laki- ja ympäristömääräysrekisteriä (YMT-8) ja tiedottaa muutoksista henkilöstölle. Lakirekisteri päivitetään kaksi kertaa vuodessa käyttäen hyväksi Finlex:n tietokantaa internetin osoitteessa [www.finlex.fi](http://www.finlex.fi) Ympäristölainsäädännön vaatimusten noudattamista valvotaan pistokoeluonteisesti sisäisten tarkastusten yhteydessä. Auditointiohjelmassa (YMT-6) on valittu ne toiminnot, joiden osalta lainsäädännön vaatimusten noudattaminen tarkistetaan.

#### 4.3.3 Ympäristöpäämäärät ja tavoitteet

Ympäristöpäämäärät ovat KAP:n ympäristöpolitiikan mukaisia koko organisaation päämääriä, jotka KAP:n johto vahvistaa johdon ympäristökatselmuksessa. Päämäärien ja tavoitteiden toteutumista seurataan johdon ympäristökatselmuksen yhteydessä.

Ympäristöpäämääriä asetettaessa huomioidaan seuraavat seikat:

- KAP:n ympäristöpolitiikka
- auditointien tulokset
- lakisäätteiset ja muut vaatimukset
- teknologiset mahdollisuudet
- toiminnalliset mahdollisuudet
- liiketoiminnan mahdollisuudet
- rahoitusmahdollisuudet
- sidosryhmien näkökohdat

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 11/YKK

---

Ympäristöpäämäärien määrittelyä ja uudistamista koskeva valmistelutyö suoritetaan laatusuunnittelun yhteydessä.

Ympäristöpäämäärät ja tavoitteet on esitetty tiedostossa YMT-11.

### 4.3 SUUNNITTELU

---

Ympäristötavoitteet ovat KAP:n ympäristöpäämääristä johdettuja toimintokohtaisia tavoitteita. Tavoitteiden toteutumista valvotaan ympäristöhallintaohjelmien avulla sekä johdon ympäristökatselmuksissa. Tavoitteet asetetaan aina kun se on mahdollista määrällisinä. Ympäristötavoitteet ja niiden saavuttamiseksi laadittavat hallintaohjelmat asetetaan laatusuunnittelun yhteydessä ja ne hyväksyy toimitusjohtaja ja ne vahvistetaan johdon ympäristökatselmuksessa.

#### 4.3.4 Ympäristöasioiden hallintaohjelmat

Johdon ympäristökatselmuksessa vahvistetuista ympäristöpäämääristä ja –tavoitteista laaditaan ympäristöhallintaohjelma, joka sisältää vastuut ja aikataulut päämäärien ja tavoitteiden toteuttamiselle.

KAP:n ympäristöhallintaohjelma on esitetty tiedostossa YMT-12.

Uusia kehityshankkeita ja toimintamuutoksia tehtäessä huomioidaan olemassaolevat ympäristöohjelmat ja niiden vaatimukset.

Ympäristöohjelmien toteutumista seurataan säännöllisesti ja tuloksista raportoidaan johdon ympäristökatselmuksessa.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 12/YKK

---

#### 4.4 JÄRJESTELMÄN TOTEUTTAMINEN JA TOIMINNOT

---

##### 4.4.1 Organisaatio ja vastuut

Yhtiön organisaatiokaavio on esitetty laatukäsikirjassa.

**Ympäristövastuut:**

Yhtiön toimitusjohtaja toimii ympäristöpäällikkönä ja standardin vaatimana johdon edustajana. Tässä mielessä hän:

- varmistaa, että ympäristöjärjestelmän vaatimukset on asetettu, toteutettu ja ylläpidetty standardin SFS-EN ISO 14001 mukaisesti
- raportoi ympäristöjärjestelmän toimivuudesta johdon ympäristökatsel-muksessa; laatii yhteenvedot ympäristökatselmuksiin
- määrittelee ja kehittää ympäristöpolitiikkaa
- tunnistaa ja seuraa ympäristönäkökohtia
- seuraa ympäristölainsäädäntöä
- toimii yhteyshenkilönä viranomaisiin ja alihankkijoihin
- vastaa ympäristötiedusteluihin ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin
- vastaa ympäristötiedostojen ylläpidosta

Yhtiön kemikaali- ja jätevästävänä toimii toimitusjohtaja. Tässä mielessä hän:

- vastaa kemikaali- ja käyttöturvallisuustiedotetiedostosta (YMT-4-1)
- huolehtii kemikaalien asianmukaisesta varastoinnista ja käsittelystä
- huolehtii käyttöturvallisuustiedotteiden hankinnasta sekä niiden käytön opastuksesta työntekijöille (YMT-4-1)
- tutustuu kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteisiin, erityisesti niiden R- ja S-lausekkeisiin
- huolehtii jätetiedostoista (YMT-5)
- valvoo ja opastaa jätelajittelua ja vastaa lajittelun oikeellisuudesta
- huolehtii ongelmajätteen asianmukaisesta varastoinnista, merkitsemisestä ja lähettämisestä

##### 4.4.2 Koulutus, tietoisuus ja pätevyys

KAP:n henkilöstökoulutuksen periaatteet on kuvattu laatukäsikirjassa ja päämäärät ja tavoitteet tiedostossa YMT 11.

KAP:n ympäristökoulutus toteutetaan osana muuta koulutusta. Ympäristökoulutustarpeita tunnistettaessa huomioidaan lisäksi seuraavat seikat:

- toimen ympäristövaikutukset
- toimen ympäristövastuut

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 13/YKK

---

- KAP:n ympäristöpäämäärien ja –ohjelmien vaikutus toimeen

Mahdolliset yleiset ympäristökoulutustarpeet arvioidaan johdon katselmuksessa. Henkilöstön pätevyyttä ja tietoisuutta ympäristöasioissa arvioidaan sisäisten auditointien yhteydessä.

#### 4.4.3 Tiedonkulku

Ympäristöpäällikkö tiedottaa ympäristökäsikirjan muutoksista kaikille asianosaisille. Sisäisessä tiedonkulussa käytettäviä tiedotuskeinoja ovat viikko- ja kuukausipalaverit, johdon katselmuksiset ja koulutustilaisuudet.

Ulkopuoliset ympäristötiedustelut kirjataan tiedostoon YMT-9. Niihin vastaa ympäristöpäällikkö, joka laatii niistä yhteenvedon johdon ympäristökatselmukseen.

Viranomaisten kanssa tapahtuvasta tiedonkulusta ja raportoinnista sekä viranomaisdokumenttien arkistoinnista vastaa toimitusjohtaja tai hänen erikseen määräämänsä vastuuhenkilö.

Poikkeuksellisista päästöistä ilmoitetaan ympäristöviranomaisille heidän antamiensa ohjeiden mukaisesti.

#### 4.4.4 Ympäristöjärjestelmän dokumentointi

KAP:n ympäristökäsikirja on laadittu standardin SFS-EN ISO 14001 vaatimusten mukaiseksi sisältäen myös ympäristöohjeet. Osa ympäristöjärjestelmästä on kuvattu ympäristötiedoissa (YMT), joita ylläpidetään pääosin sähköisesti. Ympäristökäsikirjan numerointi on tässä näkyvän mukainen. Ympäristöjärjestelmän tukena käytetään laatujärjestelmän ohjeita ja dokumentaatiota.

#### 4.4.5 Asiakirjojen valvonta

Ympäristöjärjestelmän asiakirjojen valvonnassa sovelletaan laatujärjestelmän ohjetta ”LAATUJÄRJESTELMÄN ASIAKIRJOJEN HALLINTA”.

#### 4.4.6 Toimintojen ohjaus

KAP:n ympäristöohjeet on esitetty sivuilla 16-18/YKK.

#### 4.4.7 Valmius ja toiminta hätätilanteissa

Nämä on esitetty KAP:n pelastussuunnitelmassa (YMT-13).

**Laatinut: Sami Kummunmäki**  
**Tarkastanut: Kari Kause**  
**Hyväksynyt: Marko Männistö**

**Pvm: 30.4.2011**  
**Painos: 1**  
**Sivu 14/YKK**

---

#### **4.5 TARKASTUKSET JA KORJAAVAT TOIMENPITEET**

---

##### **4.5.1 Tarkkailu ja mittaukset**

**Jättemäärien kehitystä seurataan niiden jätteiden osalta, mitkä yritys itse hoitaa (YMT-5-1 ja -5-2) ja (YMT-3). Jätehuollon vastuut on eritelty jätehuoltosuunnitelmassa (YMT-5).**

##### **4.5.2 Poikkeamat sekä korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet**

**Menettelyt on esitetty laatukäsikirjassa ja dokumentaatio tiedostoissa YMT-6 ja YMT-7.**

##### **4.5.3 Ympäristötiedostot (YMT)**

**Ympäristötiedostoja ylläpidetään sähköisesti. Niiden ylläpitovastuut on kuvattu edellä kohdassa 4.4.1 .**



Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 15/YKK

---

#### 4.6 JOHDON KATSELMUS

Johdon ympäristökatselmus voidaan suorittaa laatukatselmuksen yhteydessä. Ympäristö-asiaihin kannalta paras katselmusajankohta on helmikuussa, kun edellisen vuoden toiminalliset yhteenvedot on tehty. Johdon katselmuksen luonteesta johtuu, että katselmuksia on väkisin kaksikin; toinen on syksyllä, kun suoritetaan tulevan vuoden suunnittelua ja budjetointia. Vuosikatselmuksen tarkoitus on varmistaa ympäristöjärjestelmän jatkuva sopivuus ja tehokkuus.

Vuosikatselmuksen kulku:

- ympäristöpäällikkö toimii esittelijänä
- sihteeri laatii pöytäkirjan
- myös ulkopuolisia asiantuntijoita voi olla läsnä
- edellisen katselmuksen raportti
- sisäisten tarkastusten yhteenvedo
- päästöjen kehitys
- yhteenvedo ympäristötiedusteluista
- käyttökulutustiedostojen yhteenvedo
- jätetiedostot
- yhteenvedo häiriötiloista
- ympäristökoulutus
- kuluneen vuoden toimenpideohjelman toteutuminen
- miten tehokkaasti ympäristöpäämäärät ja tavoitteet on saavutettu
- ympäristöpolitiikan, -päämäärien ja tavoitteiden tarkistaminen ja asettaminen; jatkuvan parantamisen periaate tulevina vuosina
- kuluvan vuoden toimenpideohjelman lopullinen hyväksyminen
- kuluvan vuoden sisäiset tarkastukset
- tiedottaminen
- ympäristöpäällikkö vastaa jatkotoimenpiteistä

Tarvittaessa yhtiön johto suorittaa katselmuksia koskien toiminnan tiettyjä osia, esimerkiksi uuden tekniikan käyttöönoton yhteydessä ja aina vakavan häiriötilan jälkeen.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 16/YKK

---

## KEMIKAALIEN JA JÄTTEIDEN KÄSITTELYOHJEET

---

### KEMIKAALIEN KÄSITTELYOHJE

- Kemikaalivastaava tilaa kemikaalit ja niihin liittyvät käyttöturvallisuustiedotteet sekä vastaa kemikaalien asianmukaisesta varastoinnista.
- Hän vastaa siitä, että käyttöturvallisuustiedotteet ovat sovituissa paikoissa työntekijäin käytettävissä.
- Työntekijällä on velvollisuus tutustua käyttöturvallisuustiedotteisiin sekä käsitellä kemikaaleja käyttöohjeiden mukaan huolellisuutta noudattaen.
- Tutustu huolella pakkausmerkintöihin ja käyttöohjeisiin.
- Kaikkiin kemikaaleihin tulee suhtautua riittäväällä varovaisuudella.
- Muista, että pesu- ja liuotinaineet ovat myös kemikaaleja.
- Ota huomioon kemikaalin
  - # vaarallisuus terveydelle
  - # palo- ja räjähdysvaarallisuus
  - # vaarallisuus omaisuudelle ja ympäristölle
- Tutustu käyttöturvallisuustiedotteesta kemikaalin vaaraominaisuuksiin, ja selvitä miten vaaroilta suojaudutaan ja miten toimitaan kemikaalivahingon sattuessa.
- Käyttöturvallisuustiedotteesta löytyvät lisäksi tiedot ensiavusta, toimintatavoista tulipalo- ja päästötilanteissa, käsittelystä ja varastoinnista, tarvittavista henkilösuojaimista, terveysvaikutuksista ja jätteiden käsittelystä.
- Käytä käyttöturvallisuustiedotteen ja työpaikan ohjeistuksen mukaisia henkilönsuojaimia.
- Vakavassa altistustilanteessa tai vahingossa ota käyttöturvallisuustiedote mukaan terveyskeskukseen.

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 17/YKK

---

## KEMIKAALIEN JA JÄTTEIDEN KÄSITTELYOHJEET

---

### JÄTEPERIAATTEET JA MÄÄRÄYKSET

1. **TOIMI NIIN, ETTÄ JÄTETTÄ SYNTYY MAHDOLLISIMMAN VÄHÄN**
  - \* käytä raaka-aineet tehokkaasti
  - \* tarkkaile laatua; minimoi hylkytuotteen määrä
  
2. **LAJITTELE JÄTTEET HUOLELLISESTI**
  - \* mahdollisimman suuri osa jätteestä uusiokäyttöön
  - \* ellei jäte sovellu uusiokäyttöön, niin sitten polttoon; PVC-muovia ei saa polttaa
  - \* ellei uusiokäyttöön tai energiantuotantoon, niin kaatopaikalle
  - \* asiakirjajäte lajitellaan asiakirjahallinnan ohjeen mukaisesti
  - \* **ONGELMAJÄTTEET NIILLE MERKITYILLE PAIKOILLE**
  - \* **HUOM!** Aineen, joka luokitellaan jätteenä ongelmajätteeksi, tyhjä astia on ongelmajätettä, ellei toisin ole sovittu
  - \* ellet ole varma mihin jäteluokkaan jäte kuuluu, ota yhteys jätevastaavaan
  - \* ellei jäte ole ongelmajätettä niin älä ”varmuuden vuoksi” lajittele sitä ongelmajätteeksi, sillä
  - \* **ONGELMAJÄTTEEN KÄSITTELY ON KALLISTA.**
  - \* **ongelmajätteiden käsittelyyn pätevät samat määräykset kuin vaarallisten kemikaalien käsittelyyn.**
  
3. **OLE HUOLELLINEN PESUISSA JA PUHDISTAMISESSA**
  - \* älä haaskaa pesuaineita tai liuottimia
  - \* pidä työpaikka hyvässä järjestyksessä
  
4. **TEE PARANNUS- TAI VIRHEENPOISTOEHDOTUS**
  - \* materiaalin säästämistä
  - \* havaitsemastasi puutteesta
  - \* vuotavasta hanasta tai tms.
  
5. **JÄTEVASTUU**
  - \* vastuu jätteistä ja niiden lajittelusta on niiden tuottajalla
  - \* vastuu siirtyy jätevastaavalle silloin, kun jäte on oikein lajiteltuna sille kuuluvassa astiassa
  - \* **kysy jos on epäselvää**

**ÄLÄ TUHLAA MATERIAALIA VETTÄ TAI ENERGIAA**

Laatinut: Sami Kummunmäki  
Tarkastanut: Kari Kause  
Hyväksynyt: Marko Männistö

Pvm: 30.4.2011  
Painos: 1  
Sivu 18/YKK

---

## KEMIKAALIEN JA JÄTTEIDEN KÄSITTELYOHJEET

---

### JÄTTEIDEN LAJITTELUOHJE

* energiajäte	jäteastia/-lava	jätelava/Sita
* paperijäte	paperijäteastia	kontti/Ekokem
* lasijäte	lasinkeräys	kontti/Ekokem
* loistelamput	astia	kontti/Ekokem
* maalijäte	maalijäteastia	kontti/Ekokem
* muovijäte	seka-/energiajäte	jäteastia/-lava Sita
* metallijäte	metallijäteastia	metallijätelava
* trukkilavat	välivarasto	kierrätykseen
* rengasjäte	välivarasto	rengaskierrätys
* akut	lava	L&T
* öljytrasseli	öljyinenjäte	L&T
* öljyinen metallijäte	ko. jäteastiaan	L&T
* aerosolijäte	aerosolijäte	L&T
* akut	akkulava	L&T
* jäähdytinneste	jäähd./jarrunestesäiliö	L&T
* jarruneste	jäähd./jarrunestesäiliö	L&T
* jäteöljyt	jäteöljysäiliö	L&T

# **Työsuojelun toimintaohjelma Kaarinan Autopalvelu Oy**

(Kause, 2006.)

# TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA

KAARINAN AUTOPALVELU OY

## SISÄLTÖ

1. KAARINAN AUTOPALVELU OY
  - 1.1 Liikeidea
  - 1.2 Työsuojelutoiminta
  
2. TYÖSUOJELUN LÄHTÖKOHDAT TOIMINTAKAUDELLA 2011-2012
  - 2.1 Työterveyshuolto
    - 2.1.1 Työterveyshuollon työpaikkakäynti- yhteenveto
  - 2.2 Tapaturmat ja sairauspoissaolot
  - 2.3 Riskikartoitus
  - 2.4 Toimintakaudella 2011 toteutuneet parannukset
  
3. TYÖSUOJELUN PÄÄMÄÄRÄT TOIMINTAKAUDELLA 2011-2012

## LIITTEET

Riskikartoitus

## 1. KAARINAN AUTOPALVELU OY

### 1.1 Liikeidea

Henkilö- ja pakettiautojen korjaus- ja huoltotoiminta mukaan lukien peltikorjaukset.

### 1.2 Työsuojelutoiminta

”Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajien kanssa.” (Työturvallisuuslaki 9§)

Kaarinan autopalvelulla ei ole aikaisemmin ollut kirjallista työsuojelun toimintaohjelmaa. Tämä toimintaohjelma tulee päivittää ja tarvittaessa täydentää vuosittain. Tavoitteena on kehittää ja parantaa työpaikan turvallisuutta, terveellisyttä ja viihtyvyyttä. Työsuojelun toimintaohjelma toimii jatkossa työsuojelutoiminnan seurantavälineenä.

Työsuojelutoimien kehittäminen aloitettiin marraskuussa 2011, jolloin päätettiin ostaa terveydenhuoltopalvelut Kaarinan kaupungilta. Työsuojelun osalta pidetään yrityksessä kokous tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.



## Työsuojeluorganisaatio:

Toimitusjohtaja

Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu

(ei tarvitse valita alle 10 työntekijän yrityksessä)

Työntekijöiden 1.varavaltuutettu

(ei tarvitse valita alle 10 työntekijän yrityksessä)

Toimihenkilöiden edustaja

(ei tarvitse valita alle 10 työntekijän yrityksessä)

Työntekijöitä 6

Toimihenkilöitä 2

## Työsuojelutoimikunta:

Työsuojelupäällikkö

Toimitusjohtaja Marko Männistö

## 2. TYÖSUOJELUN LÄHTÖKOHDAT TOIMINTAKAUDELLE 2011-2012

### 2.1 Työterveyshuolto

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on tekeillä. Alkukartoitus on tehty. Toimintasuunnitelman tehtävänä on työkyvyn ylläpitäminen. Työterveyshuolto on työterveyshuollon ja työnantajan välistä yhteistyötä. Tarkoituksena on edistää työkykyä ja ehkäistä terveysriskejä. Terveysongelmiin pyritään puuttumaan välittömästi niiden ilmettyä.

Työterveystarkastukset tehdään henkilöstölle kevään 2011 aikana.

#### 2.1.1 Työterveyshuollon työpaikkakäynti

Yrityksen työterveyshuolto on järjestetty Kaarinan terveysaseman työterveyshuoltoon. Edustaja teki työpaikkakäynnin maaliskuussa 2011. Vierailun yhteydessä tarkistettiin yrityksen työolosuhteet. Henkilöstölle tehdään terveystarkastukset kevään 2011 aikana.

### 2.2 Tapaturmat ja sairauspoissaolot

Työpaikalla ei ole sattunut sairauspoissaoloja aiheuttaneita työtapaturmia viimeisen vuoden aikana. Sairauspoissaoloja ovat aiheuttaneet flunssat ja perheen sisäiset sairastapaukset.

### 2.3 Riskikartoitus

Yrityksessä on tehty huhtikuussa 2011 riskikartoitus, joka on erillisenä liitteenä. Kartoituksen lopussa on eriteltyä parannustoimenpiteitä vaativat kohdat. Parannuksia vaativia kohtia ovat seuraavat:

- nostureilla kiipeilyn kieltäminen
- suojaintenkäytön laiminlyöntien ehkäisy ohjeistamalla
- työpisteiden siisteyden parantaminen siivouksin
- oikeiden työasentojen käytön opastaminen
- tulityölupien hankkiminen henkilöstölle
- henkilöstön ensiapukurssi kouluttaminen
- perehdyttämismateriaalin tekeminen
- läheltä piti tilanteiden kirjaaminen

#### 2.4 Toimintakaudella 2011-2012 toteutuneet parannukset

Riskikartoituksessa havaitut parannuskohdat merkitään myös riskikartoituksen lopussa olevaan erittelyyn. Toteutuneet parannukset ovat seuraavat:

- riskikartoitus tehty

### 3. TYÖSUOJELUN PÄÄMÄÄRÄT TOIMINTAKAUDELLA 2011-2012

#### 1. Työturvallisuusmittareiden luominen

Luodaan mittausmenetelmät, joilla sairauspoissaoloja, tapaturmia ja läheltäpiti-ilanteita seurataan. Tarkoituksena on päästä seuraamaan työturvallisuuteen liittyviä seikkoja. Mittauksen avulla pystytään seuraamaan kehitystä ja poistamaan mahdollisia ongelmakohtia.

#### 2. Henkilökunnan aktivoiminen

Pyritään saamaan henkilökunta sitoutumaan työsuojelutoimintaan. Halutaan avoin keskusteluympäristö tapahtuneista läheltäpiti-ilanteista ja havaituista puutteista. Tiedottamista tehostetaan käyttäen hyväksi ilmoitustaulua.

#### 3. Työvälineiden tarkastus sekä tarvittaessa niiden kunnostus ja uusiminen

#### 4. Riskikartoituksen uusiminen ja toimenpiteiden päivittäminen

#### 5. Terveystarkastusten suorittaminen ja yhteenveto

# Kaarinan Autopalvelu Oy:n pelastussuunnitelman päivitysliite

# Pelastussuunitelman päivitykset Kaarinan Autopalvelu Oy:n osalta

---

## Päivitys kohtaan 1.3. Kohteen yleistiedot

Henkilökuntaa paikalla keskimäärin virka-aikana 9 henkilöä.

Yrityksen vakuutukset Pohjola

Vartiointin hoitaa Tele- ja hälytinvalvonta Oy

## Päivitys kohtaan 1.4. Liittyminen pelastustoimeen

Työterveyshuollon hoitaa Kaarinan kunnan työterveyshuolto.

## Päivitys kohtaan 2.1. Vaaraa tuottavat aineet

Vaaralliset aineet	Määrät (max)	Käyttöriski
Happea	2 pulloa	Palo ja räjähdysvaara
Nestekaasu	2 pulloa	Palo ja räjähdysvaara
Hitsauskaasut	2 pulloa	Palo ja räjähdysvaara
Propanoli	vähäisiä määriä	Palo ja räjähdysvaara
Öljyt	6000 litraa	Palo ja räjähdysvaara
Aerosolit ja spraymaalit	200 litraa	Palo ja räjähdysvaara
Kylmäaine	100kg/3pulloa	Palo ja räjähdysvaara

## Päivitys kohtaan 3.1.4. Tuhopoltojen torjunta

Vartiointi ja kohdesuojaus Tele- ja hälytinvalvonta Oy

## Päivitys kohtaan 3.2. Vaaralliset aineet

Käyttöturvallisuustiedotteet ja kemikaalilistaukset ympäristöjärjestelmän ympäristökansioissa.

Vaaralliset aineet säilytetään ohjeiden mukaisesti.

### **Päivitys kohtaan 3.3. Työsuojelu ja ensiapuvalmius**

Työsuojelu katso työsuojelun toimintaohjelma. Vähintään 5% henkilöstöstä koulutetaan ensiapukurssein. Toimitiloista löytyy ensiaputarvikkeet selkeästi merkityiltä paikoilta katso kiinteistön pohjapiirros. Näiden ensiapuvälineiden sijainti esitellään työntekijälle työpaikkaesittelyssä työsuhteen alkaessa.

### **Päivitys kohtaan 3.4. Rikosten ehkäisy**

Toiminnallinen turvallisuus: Henkilökunta seuraa, ettei asiattomia henkilöitä liiku yrityksen tiloissa. Henkilökunta sitoutuu turvalliseen toimintaan.

Vartiointi, hälytys- ja vartiointijärjestelmät hoitaa Tele- ja hälytinvalvonta Oy

### **Päivitys kohtaan 3.5. Tietoturvallisuus**

Tietoturvallisuudesta vastaa toimitusjohtaja.

Salasanoja ja käyttäjätunnuksia ei anneta, kuin niitä tarvitseville henkilöille.

### **Päivitys kohtaan 4. Turvallisuudesta vastaavat**

Yrityksen toimitusjohtaja on vastuussa yrityksen turvallisuus asioista.

Yhteyshenkilö Marko Männistö puhelin 0400 589000

### **Lisäys kohdaksi 4.2 Koneturvallisuus**

Yritys hankkii vain CE-hyväksytyjä työkaluja ja koneita. Havaittaessa laitteessa vikaa toimitetaan laite välittömästi huoltoon tai poistetaan se käytöstä asianmukaisesti.

### **Päivitys hallin pohjapiirustukseen**

PK-auton tilat liitetty Kaarinan Autopalvelun peltikorjaamoksi. Vanhoista tiloista väliseinä purettu alaosasta.

Kaarinan Autopalvelun tiloissa

Öljyä noin 6000 litraa

Lasinpesunestettä noin 600 litraa

Aerosoleja noin 200 litraa

Hitsauskaasuja 2 pulloa

Nestekaasua 2 pulloa

Kylmäainetta 3 pulloa

Happea 2 pulloa