

KUVAPUHELIMEN KÄYTTÖOPAS

Etähoiva- teknologiayksikkö Severi



PÄIJÄT-HÄMEEN
hyvinvointiyhtymä



Teksti ja kuvat:

Lab-ammattikorkeakoulu

Moona Saloranta

Satu Helko

Sisällys

Valmistelut ennen kuvapuhelimen asennusta	3
Täytettävät kaavakkeet ennen kuvapuhelimen käyttöönottoa	3
Kuvapuhelimen asennus	4
Kuvapuhelimen päivitykset	7
Muistettavaa	7
Kalenteritapahtumiin osallistuminen	8
Kalenteritapahtumaan osallistumisen peruminen.....	13
Videotallenteiden katsominen	16
Yhteystiedot ongelmatilanteessa:	17

Valmistelut ennen kuvapuhelimen asennusta

- Laitteen paikka katsotaan asiakkaan kotona valmiiksi, paikka mietitään käyttötarkoituksen mukaisesti. Mikäli esimerkiksi tarkoituksena on asiakkaan ruokailun valvonta, asennetaan kuvapuhelin tällöin keittiöön jne.
- Asiakkaan on hankittava itse tarvittaessa jatkojohto kuvapuhelimelle, mikäli kuvapuhelimen johto ei ole riittävän pitkä.
- Kuvapuhelimeen on saatavilla isompi näyttö ja lisäkaiuttimet tarvittaessa.

Täytettävät kaavakkeet ennen kuvapuhelimen käyttöönottoa

- Tilauskaavake, johon tulee asiakkaan tiedot, työt, soittoaika ja omaisen tiedot.
- Jos asiakas haluaa olla omaisiin yhteydessä (max. 5hlö) kuvapuhelimen välityksellä, tällöin pyydetään omaiselta sähköpostiosoite, jonne Severistä lähetetään rekisteröintikaavake.

- Lupa automaattisen yhteyden avaamiseen 2kpl. Toinen Severiin ja toinen asiakkaalle. Jos omaiset tarvitsevat asiakkaalle automaattisen yhteyden, täytetään uusi lomake.
- Lupa asiakkaan laitteista saatavan tiedon käyttämiseen, sekä tiedon siirtämiseen toiseen tietojärjestelmään (LifeCare).

Kuvapuhelimen asennus

- Aseta kuvapuhelin tukevasti tukijalan päälle ennalta sovittuun paikkaan.

Kuvapuhelimen tukijalka asetetaan alapuolella olevien



Kuva 1



Kuva 2

kuvien 1 ja 2 mukaisesti.

- Laita kuvapuhelimen latausjohdon toinen pää pistorasiaan ja toinen kuvapuhelimeen sille tarkoitettuun kohtaan kiinni. Kuvapuhelimia on kahta eri mallia Lenovo (KUVA 3.) ja XTE (KUVA 4.), joissa latausportit sijaitsevat erikoehdissa.

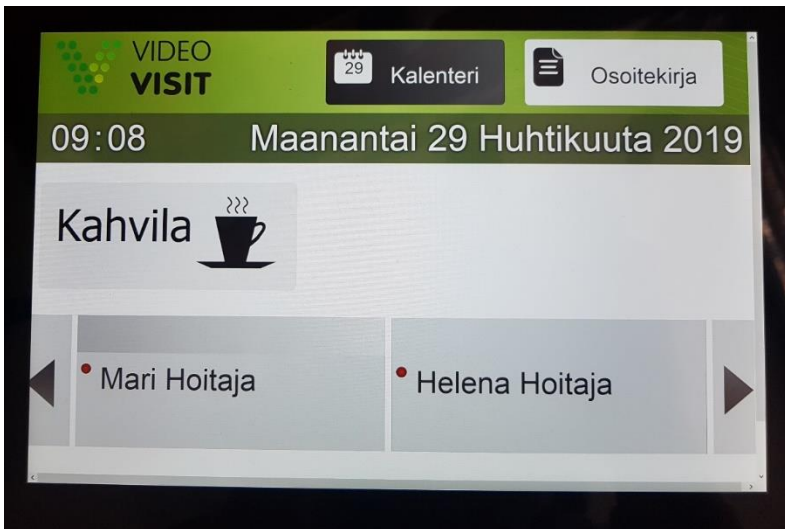


Kuva 3. Lenovo



Kuva 4. XTE

- Etsi laitteen virtanappi. Lenovon laitteessa virtanappi on vasemmassa sivussa ylhäällä ja XTE laitteessa virtanappi on laitteen yläreunassa oikealla puolella.
- Paina virtanappia vähintään 20sekunnin ajan, jotta laite käynnistyy.
- Laitteen avaaminen ja sammuttaminen kestää useimman minuutin
- Laite avaa automaattisesti VideoVisit ohjelman, mutta tämä voi kestää hetken, odota rauhassa.
- Kun ruudussa näkyy VideoVisit ohjelma (kuva 5.) laite on käyttövalmis



Kuva 5. VideoVisit kuvapuhelimen näytöllä

Kuvapuhelimen päivitykset

- Kuvapuhelin päivittyy automaattisesti joka aamu.
- Jos päivitys jostain syystä jää jumiin tai näytössä näkyy väärä kellon aika tai päivämäärä, toimi seuraavasti: Sammuta kuvapuhelin painamalla virtanappia vähintään 20sek. ajan ja tämän jälkeen käynnistä laite uudelleen painamalla taas virtanappia vähintään 20sek. ajan.

Muistettavaa

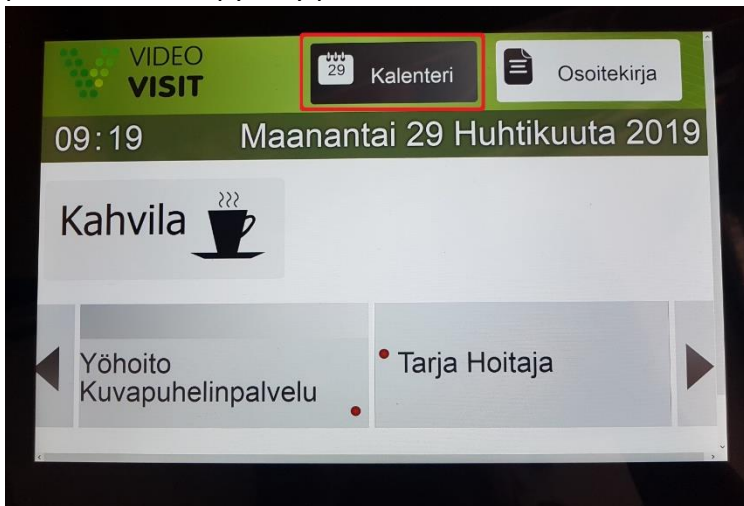
- Laite on pidettävä aina latauksessa
- Kotihoiton työntekijöiden tulee katsoa aina asiakkaalle mentäessä, että laiteessa on virtaa.
- Jos asiakas ei vastaa kuvapuhelin soittoon, soitetaan asiakkaan puhelimeen ja jos asiakas ei vastaa puhelimeen avataan asiakkaaseen yhteys automaattisen yhteyden kautta (jos tähän lupa) tai ollaan yhteydessä asiakkaan kotihoito alueeseen, josta hoitaja käy katsomassa tilanteen asiakkaan luona.

Kalenteritapahtumiin osallistuminen

Kuvapuhelin palvelussa on erilaisia kalenteritapahtumia, jotka ovat:

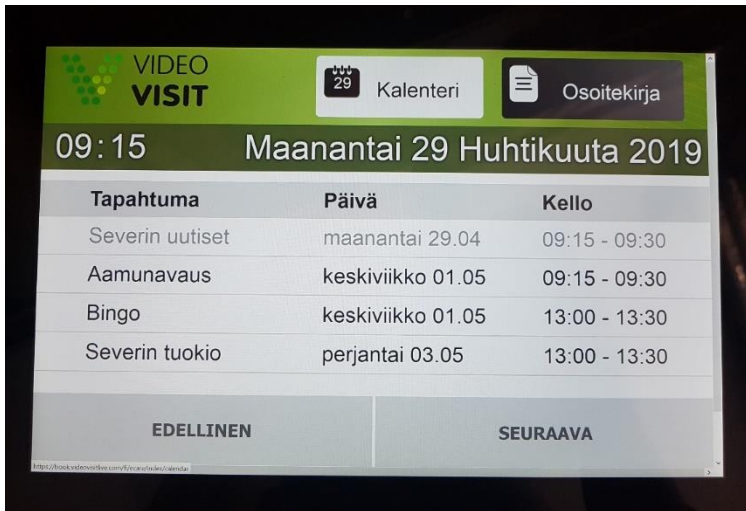
- Aamunavaus
- Severin tuokio
- Severissä arvuutellaan
- Severin uutiset
- Bingo

Kalenteritapahtumiin pääset ylhäällä olevalla **KALENTERI** painikkeella. Ympyröity punaisella kuvassa 6.



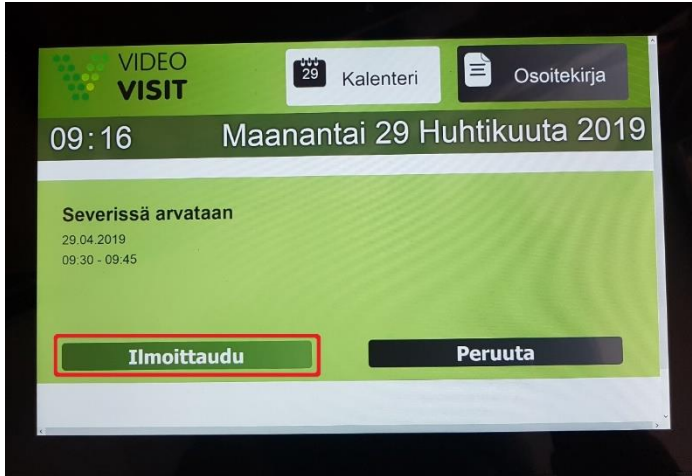
kuva 6

Kalenteri näyttää listan tulevista tapahtumista. Valitse listalta se tapahtuma, johon haluat osallistua ja kosketa sitä. (Kuva 7)



Kuva 7

Tämän jälkeen kosketa **ILMOITTAUDU** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 8. Tapahtuman väri muuttuu listassa vihreäksi, kun olet ilmoittautunut tapahtumaan onnistuneesti. (Kuva 9)

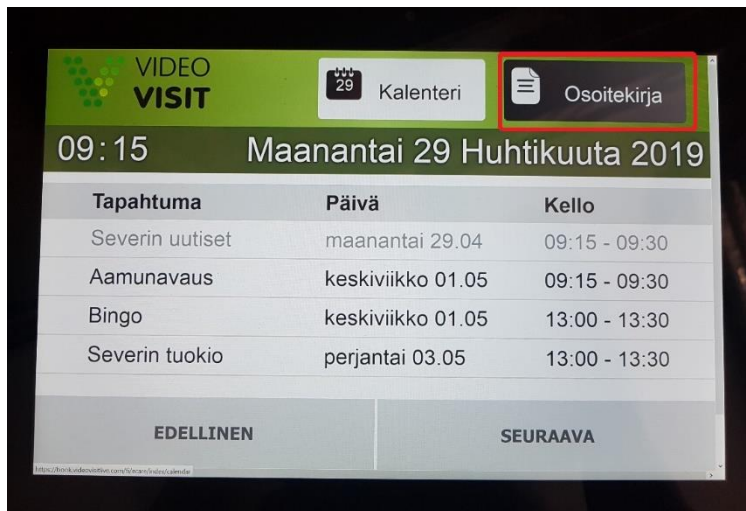


Kuva 8



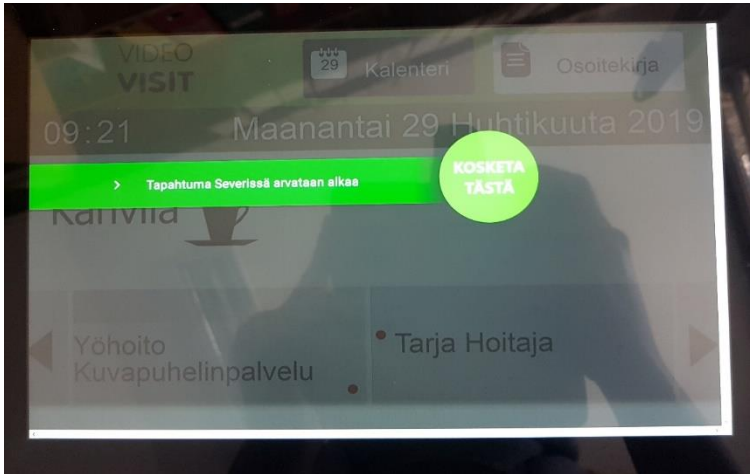
Kuva 9

Kalenteri näkymästä pääset pois kosekettamalla **OSOITEKIRJA** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 10.

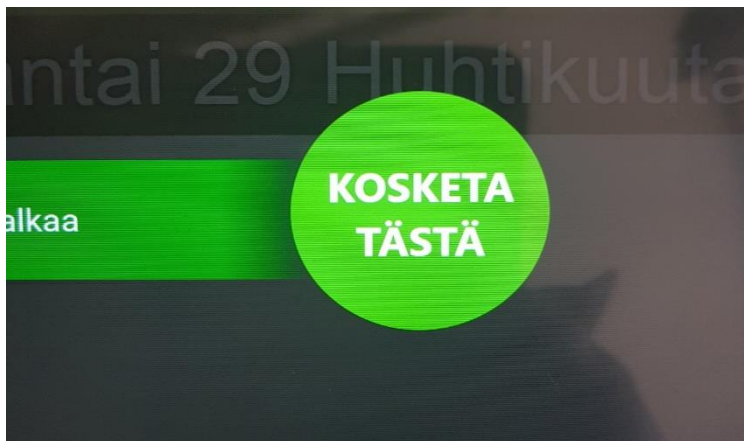


Kuva 10

Kun tapahtuma alkaa laitteeseen tulee näytölle tapahtuman nimi ja painike, jossa on teksti ”kosketa tästä”. **KOSKETA PAINIKETTA** ja näin olet mukana tapahtumassa. (Kuvat 11 ja 12)



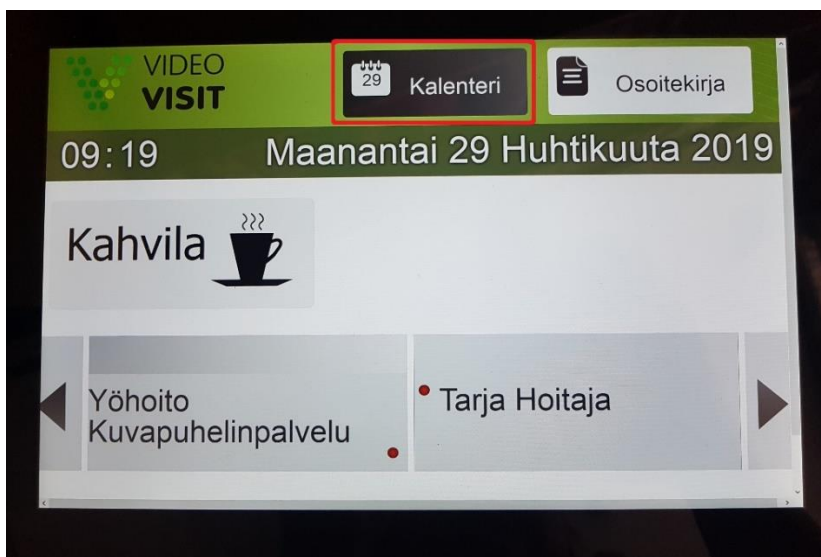
Kuva 11



Kuva 12

Kalenteritapahtumaan osallistumisen peruminen

Kalenteritapahtumiin pääset koskettamalla **KALENTERI** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 13.

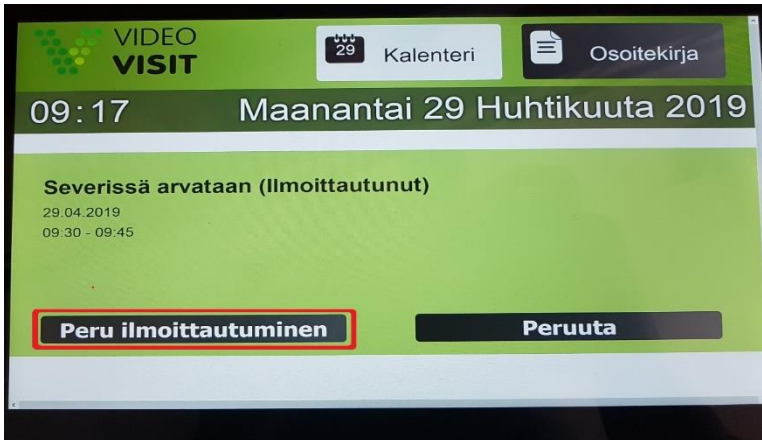


Kuva 13

Valitse listalta tapahtuma johon osallistumisen haluat



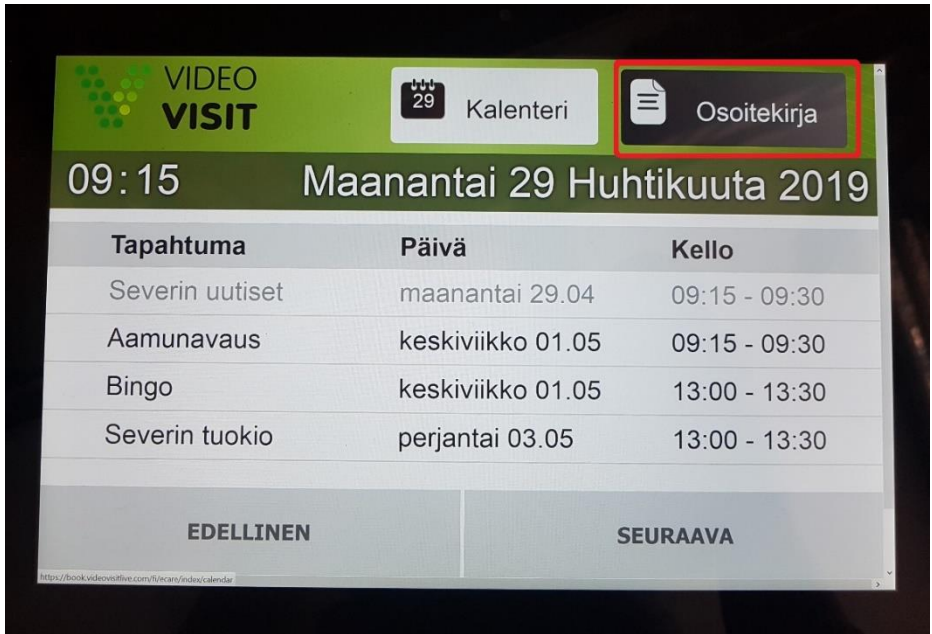
Kuva 14



perua ja kosketa tapahtumaa. (Kuva 14)

Tämän jälkeen kosketa **PERU ILMOITTAUTUMINEN** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 15.

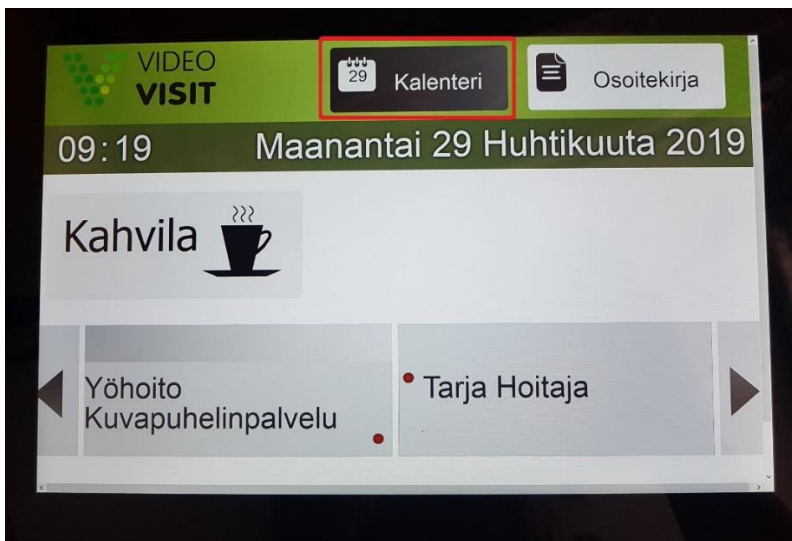
Kalenteri näkymästä pääset pois koskettamalla **OSOITEKIRJA** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 16.



Kuva 16

Videotallenteiden katsominen

Video tallenteet löytyvät kalenterista. Kalenteriin pääset koskettamalla **KALENTERI** painiketta. Ympyröity punaisella kuvassa 17.



Kuva 17

Ohjelmalistauksessa näkyy sisällöntuottajan ajastamat videotallenteet. Pääset katsomaan videotallennetta koskettamalla kyseistä riviä listalta. Tämän jälkeen videotallenne avautuu automaattisesti.

Videon päätyttyä pääset takaisin kalenteri näkymään painamalla **TAKAISIN** painiketta.

Kalenteri näkymästä pääset pois painamalla **OSOITEKIRJA** painiketta.

Yhteystiedot ongelmatilanteessa:

Severin puhelinnumero: **044 416 4492**
(numero on myös aina laitteen takana)

Tarvittaessa Severin työntekijät ovat
yhteydessä VideoVisit ohjelman
helpdeskiin.