

# **KIERTUEMANAGEROINTI TAPAHTUMATUOTANNOISSA**

Antti Kangas

Opinnäytetyö  
Toukokuu 2011  
Viestinnän koulutusohjelma  
Digitaalisen äänen ja kaupallisen  
musiikin suuntautumisvaihtoehto  
Tampereen ammattikorkeakoulu

## TIIVISTELMÄ

Tampereen ammattikorkeakoulu  
Viestinnän koulutusohjelma  
Digitaalisen äänen ja kaupallisen musiikin suuntautumisvaihtoehto

ANTTI KANGAS:  
Kiertumanagerointi tapahtumatuotannoissa

Opinnäytetyö 49 s.  
Toukokuu 2011

---

Opinnäytetyöni aiheena oli Suomessa järjestettävän tapahtuman kiertuemanageroinnin toteuttaminen. Olin tapahtumatuotantoyhtiö ACE Revolutionsilla työharjoittelussa kesällä 2010. Siellä pääsin tekemään käytännössä niitä asioita joita olin opiskellut Tampereen Ammattikorkeakoulussa digitaalisen äänen ja kaupallisen musiikin suuntautumisvaihtoehdon linjalla.

Harjoittelussa saatujeni kontaktien kautta pääsin mukaan Music Against Drugs –kiertueelle. Oli mielenkiintoista aloittaa kiertuemanagerointi tehtävät, sillä en aikaisemmin ollut kyseisiä töitä tehnyt. Perehtymällä kiertuetuotantoon ja keskustelemalla organisaation henkilöiden kanssa, sain hyvän kuvan siitä mitä kiertuemanagerointi pitää sisällään.

Työtehtävänäni Music Against Drugs –kiertueella oli kiertuemanagerointi. Työnkuvani piti sisällään työnjohtamista, kokonaisuuden ja aikataulun hallintaa. Tutkin erilaisia viestintä- ja vuorovaikutusmenetelmiä, joita hyväksikäyttäen voisin toimia parempana työnjohtajana kiertuetuotannossa. Kiertuemanageroinnin tarve kasvaa siinä vaiheessa kun suomalaiset yhtyeet lähtevät kiertämään ulkomaille.

## ABSTRACT

Tampere University of Applied Sciences  
Degree Programme in Media  
Digital Sound and Commercial Music

ANTTI KANGAS:  
Tour Management in event production

Bachelor's thesis 49 pages.  
May 2011

---

The objective of my graduation project was carrying out the tour management in events arranged in Finland. In summer 2010 I had my practical training in the company called ACE Revolution. There I was able to practice the matters that I had studied in the option of digital sound and commercial music in the degree programme in Media at Tampere University of Applied Sciences.

Through the contacts that I made during my practical training I managed to get to the tour called Music Against Drugs. It was interesting to start working as a tour manager, because I had not done that kind of job before. By studying tour production and discussing with the people from the organization I obtained a good view of what tour management is.

I worked as a tour manager on the tour. My job was to supervise and manage the whole organization and schedule on the tour. I examined different methods of communication and interaction in order to be a better foreman in tour production. The tour manager will be especially important when Finnish bands go touring abroad.

---

Keywords: Tour management, interaction, supervising

## SISÄLTÖ

1	JOHDANTO	5
2	VIITEKEHYS	6
	2.1. Music Against Drugs –kiertue	6
	2.1.1. Historia	6
	2.1.2. Yhteistyökumppanit, kohderyhmä ja päätavoitteet	7
	2.2. Musiikitapahtuman järjestäminen	8
	2.2.1. Keskeiset toimijat	8
	2.2.2. Lupa-asiat ja Teosto	9
	2.2.3. Tuotantotekniikka	10
	2.3. Kiertuemanagerointi	11
	2.3.1. Mitä managerointi on?	12
	2.3.2. Mitä kiertuemanagerointi on?	12
3	ESITUOTANNON VAIHEET	14
	3.1. Sopimukset ja raiderit	14
	3.2. Matkasuunnitelma	15
4	KIERTUEMANAGEROINTI KIERTUEELLA	17
	4.1. Työnjohtaminen ja ajanhallinta	17
	4.2. Viestintä ja vuorovaikutus	18
	4.3. Vastuu työntekijöistä ja ympäristöstä	19
	4.4. Palaute	20
5	TAPAHTUMAPÄIVÄN KULKU KIERTUMANAGERIN NÄKÖKULMASTA	21
	5.1. Käytännön toteutus ja aikataulu	21
	5.2. Tapahtumapaikka	22
	5.3. Henkilökunta	23
	5.4. Paikallinen järjestäjä	23
6	PÄÄTÄNTÄ	25
	LÄHTEET	29
	LIITTEET	31

## 1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni käsittelee kiertuemanagerin roolia tapahtumantuotannossa. Opiskeltuani Tampereen ammattikorkeakoulussa tapahtumantuottamisen kursseja päädyin tekemään työharjoitteluni tapahtumatuotantoyhtiö ACE Revolutions:lle. ACE Revolutions on ollut osallisena luomassa Music Against Drugs nimistä kiertuetta. Opetussuunnitelmaani kuuluvan työharjoitteluni kautta pääsin mukaan tekemään kiertuemanagerin tehtäviä Music Against Drugs -kiertueelle.

Kiertuemanagerointia tehdessäni opin paljon uusia asioita, myös sellaisia mitä ei koulussa teoriatunneilla käsitelty. Mielestäni toimenkuvani on ollut mielenkiintoista ja antoisaa, siksi päätin kirjoittaa siitä opinnäytetyöni. Tästä opinnäytetyöstä voi olla hyötyä muille opiskelijoille ja kiertuemanageroinnista kiinnostuneille.

Viitekehyksessä kerron hieman Music Against Drugs –kiertueesta ja musiikkitapahtuman järjestämisestä sekä vastaan kysymykseen mitä kiertuemanagerointi on. Kolmannessa osiossa kerron kiertueen esituotannosta. Neljännessä osiossa opinnäytetyöni keskittyy kiertuemanagerointia koskeviin asioihin kuten työnjohtamiseen, viestintään ja vuorovaikutukseen. Viidennessä osiossa kerron tapahtumapäivän kulusta kiertueella. Kuudennessa osiossa pyrin pohtimaan kiertuemanagerin roolia sekä sitä, millä tavoin olen onnistunut toteuttamaan käsiteltyjä aiheita käytännön työssäni.

## 2 VIITEKEHYS

### 2.1 Music Against Drugs –kiertue

Music Against Drugs -kiertue on osa valtakunnallisesti toimivaa päihteiden vastaista kokonaisuutta. Ensimmäinen Music Against Drugs –kiertue järjestettiin kevät-talvella vuonna 2009. Kevääseen 2011 mennessä Music Against Drugs –kiertue on järjestetty viidellätoista paikkakunnalla.

Kiertueella ovat mukana pääesiintyjien lisäksi Dj, juontaja, pelikonsolipiste, YAD ry:n sekä Music Against Drugs ry:n omia pisteitä. Jokaisen kiertueen tapahtumaan valitaan myös muutama paikallinen esiintyjä internetissä järjestettävän bändikilpailun kautta. Tätä kautta nuoret pääsevät itse valitsemaan minkälaista musiikkia haluavat tapahtumassa kuulla.

#### 2.1.1 Historia

Music Against Drugs –kiertueen idea syntyi vuonna 2007 jyvaskyläläisen Sampo-Ilmari Tuhkalehdon toimesta, joka oli joutunut seuraamaan läheltä muutaman ystävänsä suhdetta huumeisiin. Kokemus synnytti hänessä halun osallistua yhtyeensä kanssa kiertueelle jossa tuodaan esille huumeiden vastaista sanomaa. Koska silloin kukaan ei toteuttanut kyseistä toimintaa, päätti Sampo-Ilmari itse ryhtyä järjestämään huumeiden vastaista kiertuetta.

Sampo-Ilmari on mukana myös musiikki- ja tapahtumatuotantoyhtiössä nimeltä ACE Revolutions. Yhdessä yhtiökumppaninsa Juho-Heikki Korhosen kanssa he alkoivat suunnitella huumeiden vastaista tapahtumakiertueen järjestämistä. Mukaan yhteistyöhön he kysyivät Youth Against Drugs ry:tä eli YAD ry:tä. YAD ry innostui ideasta ja lähti mukaan yhteistyöhön. Työnjako sovittiin niin, että YAD ry vastaa kiertueella näkyvästä päihdekasvatusmateriaalien sisällöstä ja ACE Revolutions vastaa käytännön järjestelyistä kokonaisuutta rakentaessa. Vuonna 2010 tapahtumatuotantoyhtiö ACE Revolutions päätti siirtyä toiminnan taustalle ja kiertueen tuotantovastuu siirrettiin Music Against Drugs ry:lle. (Musicagainstdrugs 2011.)

### 2.1.2 Yhteistyökumppanit, kohderyhmä ja tavoitteet

Youth Against Drugs ry eli YAD ry toimii yhteistyössä Music Against Drugs ry:n kanssa toteuttaen Music Against Drugs –kiertuetta. YAD ry on nuorten vapaaehtoistoimintaan perustuva ehkäisevän huumetyön yhdistys, joka perustettiin vuonna 1988 (Youthagainstdrugs 2011). Music Against Drugs ry on valtakunnallinen ennaltaehkäisevään päihdetyöhön keskittynyt järjestö. Vuoden 2011 alussa Music Against Drugs -kiertueen tuotannollinen vastuu siirtyi ACE Revolutions -tapahtumatuotantoyhtiöltä Music Against Drugs ry:lle.

Säästääkseen voimavaroja ja taloudellisia kuluja on syytä määritellä etukäteen minkälainen kohderyhmä tilaisuudella on (Jyrä 2010, 12). Music Against Drugs –kiertueen kohderyhmänä ovat lapset ja nuoret. Tavoitteena on nuorten positiivisen minäkuvan tukeminen sekä elämyksellinen asenteisiin sekä mielikuviin vaikuttaminen. Keväällä 2010 kiertue oli Seinäjoen Rytmikorjaamolla (kuva 1).



KUVA 1: Music Against Drugs –tapahtuma Seinäjoen Rytmikorjaamolla.  
(Katriina Pikkarainen, 2011)

## 2.2 Musiikkitapahtuman järjestäminen

Timo Argilanderin ja Virpi Matikaisen vuonna 2009 tehdyn musiikkialan selvityksen mukaan elävän musiikin ympärillä pyörii rahaa noin 150-200 miljoonaa euroa. Tästä rahamäärästä vie suuren osan klassisen musiikin konserttitoimintaan kohdistettu julkinen rahoitus ja avustusrahat. Myös yritykset sponsoroivat, eli tukevat, musiikkitapahtumia noin 15-20 miljoonalla eurolla vuodessa. (Argilander & Matikainen 2009, 13.)

Samaan aikaan kun levyteollisuus on ollut myynnin kannalta laskusuunnassa yksittäisten yhtyeiden kohdalla, on keikkailu kasvattanut liikevaihtoaan (Ahokas, Frisk, Hyvönen, Jaakonmaa, Nieminen, Nikula, Pesonen 2004, 62). Joka vuosi musiikkitapahtumia järjestetään Suomessa lukematon määrä. Järjestäjinä voivat toimia niin kunnat, yhdistykset, järjestöt kuin kaupalliset toimijat (Jyrä, 2010. 7). Ihmisellä on halu tavata toisia ihmisiä ja juhlia toisten kanssa, musiikki toimii tässä suhteessa hyvänä välityksineenä (Ahokas ym. 2004 63). Musiikkitapahtumat ovat tärkeitä kokoontumispaikkoja erityisesti nuorisolle.

### 2.2.1 Keskeiset toimijat

Musiikkitapahtuman kannalta keskeisimpiä toimijoita järjestäjän lisäksi ovat ohjelmaa tuovat esiintyjät, äänentoistoa ja valotekniikka hoitava henkilökunta, vapaaehtoiset työntekijät ja esiintymistila. Esiintyjät tilataan tapahtumaan joko sopimalla asiasta heidän ohjelmatoimistonsa kanssa tai sopimalla esiintymisestä suoraan artistien kanssa. (Jyrä, J. 2010 21.)

Esiintymisestä ja kaikista siihen liittyvistä yksityiskohdista tehdään kirjallinen sopimus ohjelmatoimiston tai artistin kanssa (Ahokas ym. 2004, 61). Ohjelmatoimistoilla on valmiit sopimusmallit, mutta yksittäisillä artisteilla asiat voivat olla toisin. Suoraan artistin kanssa toimiessa sovitaan asiat sopimuksella, josta käy ilmi tarpeelliset yksityiskohdat, kuten mitä toiminta maksaa, mitä hintaan sisältyy, maksetaanko matkakorvauksia ja miten hoidetaan majoitukset sekä ruokailut. Suoraan artistin kanssa toimiessa on hyvä myös huomata, että tilaaja on artistin työnantaja.



Asianmukaiset esiintymispaikat ovat yksi onnistuneen tapahtuman perusasioita. Tapahtuma järjestetään sellaisessa paikassa, joka on sijainniltaan sopiva ja yleisön kannalta viihtyisä. Sopiva sijainti tapahtumapaikalle on esimerkiksi sellainen johon on hyvät julkiset kulkuyhteydet tai mikä on tarpeeksi lähellä kohderyhmäänsä. Kun kohdeyleisönä ovat nuoret, tapahtuman aikataulussa on hyvä ottaa huomioon kuntakohtaiset nuorisopoliittiset linjanvedot, kuten kotiintuloajat. (Jyrä 2010, 25.) Mielestäni on hyvä pohtia sitä, miten alaikäisten alkoholin käyttämiseen voitaisiin vaikuttaa esiintymispaikan valinnalla.

Esiintymispaikan koko voi myös jossain tapauksissa muodostua ongelmaksi. Esimerkiksi liian iso tila syö tapahtuman tunnelmaa. Toisaalta liian pieni tila voi olla tunnelmaltaan parempi, mutta usein myös turvallisuusriski. (Jyrä 2010, 26.) On siis enemmän kuin suotavaa käydä läpi kaikkia mahdollisia riski- ja ongelmatekijöitä. Parhaimpia tiloja ovat esimerkiksi koulujen liikuntasalit, koska niissä tiloja voidaan rajata.

### 2.2.2 Lupa-asiat ja Teosto

Musiikkitilaisuutta järjestettäessä tulee ottaa huomioon erilaiset lupa-asiat. Tämä tarkoittaa yhteydenottoa poliisi- ja paloviranomaisiin sekä Teostoon. Poliisille jätetään ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä (Liite 1). Ilmoituksen voi tehdä heidän omilla internetsivuillaan sähköisellä lomakkeella tai tulostamalla sieltä paperiversio. Täytettävästä lomakkeesta käy ilmi muun muassa järjestäjän yhteystiedot, tilaisuuden nimi, aika, paikka ja luonne. Tämän lisäksi poliisiviranomaisille liitetään myös kopio paloviranomaisille tehtävästä pelastussuunnitelmasta (Liite 2).

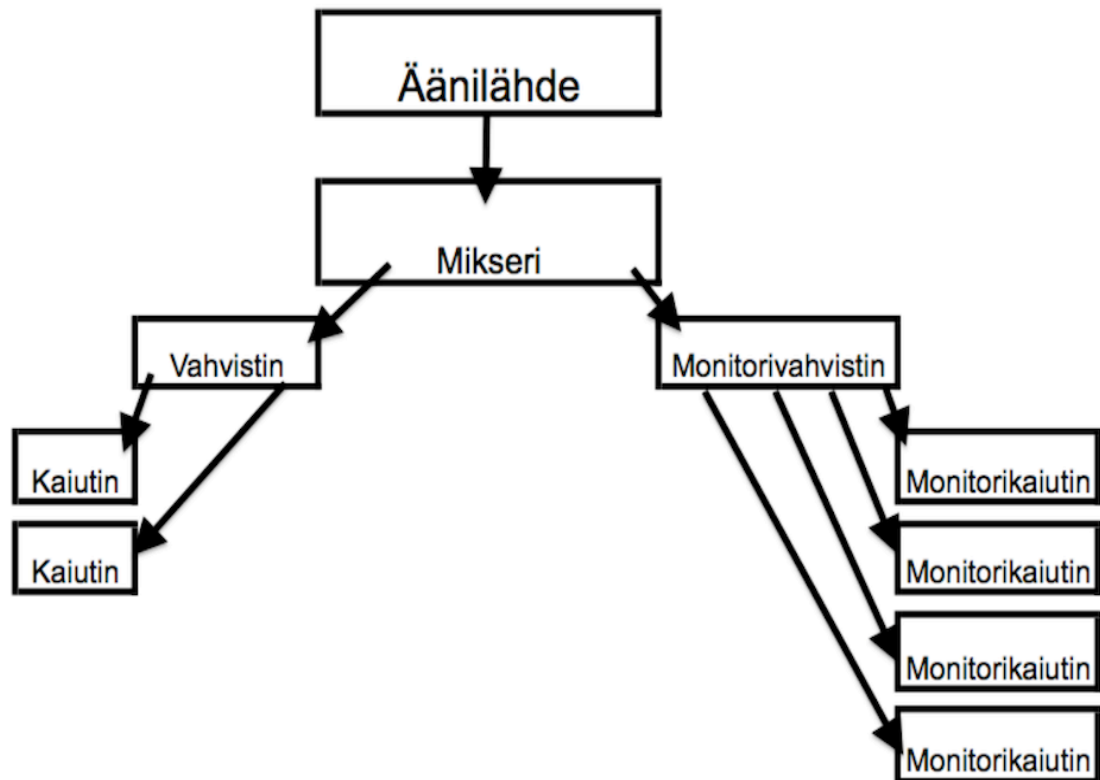
Eri paikkakuntien omat pelastuslaitokset määräävät sen, miten tarkkaan heille täytyy ilmoittaa tapahtumien järjestämisestä. Paloviranomaisille tehdään erikseen tapahtuman pelastus- ja turvallisuussuunnitelma, mikäli paikalliset paloviranomaiset sitä vaativat. Ennen suunnitelman tekemistä tarkistetaan vielä, onko tapahtumapaikalle jo valmiiksi tehty suunnitelma. Mikäli pelastussuunnitelma joudutaan tekemään tulee siinä mainita muun muassa järjestäjän yhteystiedot, tilaisuuden aika, paikka, kuvaus ja osallistujien määrä.

Teosto ry eli Säveltäjien Tekijänoikeustoimisto ry on suomalainen musiikintekijöiden tekijänoikeusjärjestö. Teostolta on anottava lupa musiikin julkiseen esittämiseen eri tilaisuuksissa. Musiikki on järjestön suojaamaa silloin, kun musiikintekijä on tehnyt tekijänoikeuksia suojaavan sopimuksen Teoston kanssa. Tilaisuuden järjestäjä on veloitettu maksamaan Teostolle esityskorvaukset, jotka maksetaan arvonnlisäverottomasta lipunmyyntikassasta. Tilaisuutta ennen järjestäjän ja esiintyjän on hyvä sopia siitä kumpi ilmoittaa Teostolle mitä teoksia tilaisuudessa esitetään. Tietojen perusteella Teosto lähettää korvaukset tapahtumassa kuultujen teosten tekijöille. (Teosto 2011.)

### 2.2.3 Tuotantotekniikka

Onnistuneessa tapahtumassa yksi tärkeimmistä tekijöistä on järjestää oikeanlainen äänentoisto. Monilla tapahtumapaikoilla voi olla valmiiksi oma yksinkertainen monitori- ja äänentoistojärjestelmä (kuvio 1). Jos tapahtumapaikan äänentoistojärjestelmä ei kuitenkaan riitä kattamaan esiintyjien tarpeita, voidaan tapahtumaan tilata tuotantotekniikka kyseisiä palveluja tuottavalta yritykseltä. Tuotantotekniikkapalveluja tuottava yritys vastaa yleisölle tulevasta äänestä sekä lavamonitoroinnista eli siitä äänestä, mikä tulee esiintyjille lavalla. Kyseinen yritys hoitaa vastaa myös tilan valaistuksesta. Näitä palveluja tarjoavia yrityksiä löytyy ympäri Suomea. Tilattaessa tapahtumatekniikkaa tilaisuuteen on hyvä selvittää palveluja tarjoavalle yritykselle minkälaisesta tapahtumasta on kyse (Jyrä 2010, 61).

Ennen tapahtumateknikoiden paikalle saapumista on hyvä tarkistaa, mitä kautta tavaroiden pystyttäminen, eli roudaaminen, tapahtuu. Hyvä tapahtumatekniikka muodostuu riittävästä valotekniikasta, jolle on oma valomies, sekä tarpeen mukaan joko yhdestä tai useammasta äänentoistohenkilöstä, jotka vastaavat lavaäänestä sekä koko tilan äänestä (Liite 3).



KUVIO 1. Yksinkertainen äänentoistolaitteisto ja monitorijärjestelmä

### 2.3 Kiertuemanagerointi

Projekti on matka nykytilasta toivetilään. Kun menee jostain jonnekin, on hyvä tietää sekä missä on nyt että minne haluaa mennä. Näin on mahdollista suunnitella matkareitti välietappeineen. Usein projekti kannattaa ajatella retkenä, jossa ensimmäinen määränpään saavuttaminen ei ole vielä matkan loppu. (Anttonen 2003, 65.)

Kiertue on projekti: jokaisella kiertueella on alku ja loppu. Jotta projekti onnistuu, tarvitaan projektille vetäjä. Tätä roolia kiertueella hoitaa kiertuemanageri. Suomessa kiertuemanagereita ei kovin suurta määrä ole mikä johtuu siitä, että markkinat ovat pienet ja näin ollen myös resurssit ovat vähäiset. Kotimaan markkinoilta kertyy harvoin niin paljon tuloja, että kiertuemanageria kannattaisi pitää osana organisaatiota.

Muulla maailmassa tilanne on toisin. Mikäli suomalaiset yhtyeet tekevät kiertuetta Euroopassa, on kiertuemanagerin tarve huomattavasti suurempi kuin kotimaassa (Ahokas ym. 2004, 46). Suomessa yhtyeiden kiertäminen keikkapaikoilla on sen verran yksinkertaista ja helppoa, että kiertuemanageroinnin tehtävät hoituvat yhtyeen omasta toimesta.

### 2.3.1 Mitä managerointi on?

Managerin tehtävää kuvaillaan usein yhdeksi vaikeimmista koko musiikkibisneksessä, sillä hänen täytyy olla perillä suurin piirtein kaikista alaan liittyvistä asioista. Tämän lisäksi yhteistyökyky, verkostoituminen, bisnes- sekä sosiaaliset taidot ovat elintärkeitä. (Ahokas ym. 2004, 46.) Itselleni managerista tulee mieleen hyvin kaupallisesti koulutettu henkilö, joka ei välttämättä hae artistin etua vaan näkee toiminnassa vain bisneksen. Todellisuudessa tehtävä on päinvastainen: manageri ajaa päämiehensä etua.

Lähtökohtaisesti manageria tarvitaan vasta silloin kun artisti tai yhtye on niin suuri, että managerisopimukselle on tarvetta. Tällöin yhtye voi keskittyä omaan työhönsä: levyttämiseen sekä keikkailemiseen ja manageri hoitaa esimerkiksi sopimusneuvottelut. (Kostiainen & Takalo 2004, 100.) Managerit, jotka toimivat yhtyeiden kanssa, hallinnoivat musiikkibisneksen liiketoiminnallisia asioita. Managerin tehtävä määritellään artistin ja managerin yhteisesti solmitussa sopimuksessa. (Karhumaa, Lehtman & Nikula 2010, 114-115.)

### 2.3.2 Mitä kiertuemanagerointi on?

Kiertuemanagerin rooli verrattuna tavalliseen artistin manageriin on selkeämpi ja käytännöllisempi. Kiertuemanageri vastaa ainoastaan ennakkoon valmistellun kiertueen järjestelyistä ja huolehtii, että olosuhteet ovat sovitun mukaiset. Hän on henkilökohtaisesti vastuussa kaikesta siitä mitä tapahtuu kun kiertue on käynnissä. Kiertuemanagerin tehtävänä on pitää huoli siitä, että käytännön asiat toimivat silloin kun tapahtumaorganisaatio liikkuu tien päällä. Kiertuemanageri vastaa yksilöidyn kiertueen käytännön järjestelyistä paikan päällä sekä siitä, että artistien työskentelyolosuhteet ovat sovitun mukaisia (Karhumaa, Lehtman & Nikula 2010, 114-115). Kuten tavallisen managerin, myös kiertuemanagerin rooli on ajaa päämiehensä taloudellista etua, se vain rajoittuu kiertueisiin.

Kiertuemanagerin keskeinen tehtävä on noudattaa valmiiksi tehtyä matkasuunnitelmaa. Matkasuunnitelma tehdään ennakkoon ja se on hyvä käydä kohta kohdalta läpi ennen kiertueelle lähtöä. Kiertueella sattuvilla ongelmilla, kuten liian tiukaksi tehdyllä matkustusajalla, voi olla pahoja seuraamuksia koko loppu kiertuetta ajatellen.

Kärjistettynä esimerkkinä yhtye voi myöhästyä keikkapaikalta, eikä heille makseta kyseiseltä illalta täyttä esiintymispalkkiota. On siis tärkeää, että aikataulu tehdään toteuttamiskelpoiseksi.

Kiertuemanagerin tärkeimpiä työkaluja ovat puhelin sekä kannettava tietokone. Kiertuemanageri vastaa kiertueella tapahtuvasta rahaliikenteestä ja kirjanpidosta. Jokainen kiertue on erilainen. Kiertue voi mennä täysin suunnitelmien mukaan ilman kummallisempia sattumuksia. Toisaalta joskus kaikki voi mennä pieleen. Hyvältä kiertuemanagerilta vaaditaankin sopivaa muuntautumiskykyä toimia oikein erilaisissa tilanteissa tehokkaasti. Kiertuemanageri saa yleensä tehtävästään yksittäisen keikkapalkkion (Karhumaa, Lehtman & Nikula 2010, 9). Kiertuemanagerin palkan maksaa joko ohjelmatoimisto tai yhtye (Ahokas ym. 2004, 190).

### 3 ESITUOTANNON VAIHEET

#### 3.1 Sopimukset ja raiderit

Ennen kiertueelle lähtemistä on käsiteltävä kaikki kirjalliset sopimukset. Jokaisen kiertueeseen kuuluvan esiintymispaikan kanssa tehdään ohjelmamyntisopimukset. Jotta sopijaosapuolet voivat tehdä sopimuksen, täytyy heidän ensin neuvotella.

Neuvottelu on hienovaraista toimintaa, jossa neuvottelijalta vaaditaan viestinnän perustaitojen hallintaa. Neuvottelussa pyritään pääsemään keskustelemalla kaikki osapuolia tyydyttävään ratkaisuun. Tavoitteena ei siis ole toisen osapuolen voittaminen vaan reilu neuvottelutulos, joka on pohjana myös myöhemmälle yhteistyölle. (Honkala, Kortetjärvi-Nurmi, Rosenström & Siira-Jokinen 2009, 155.)

Kyseisestä sopimuksesta käy ilmi ohjelman tilaajan sekä toimittajan yhteystiedot, ohjelma, keikkapäivän aikataulu, yleiset ohjelmatoimitusehdot, tekniset vaatimukset ja catering. Tapahtuman tilaaja ja toimittaja allekirjoittavat sopimuksen. Edellä mainitun kaltainen sopimus tehdään myös tapahtumatekniikkapalveluja tuottavan yrityksen kanssa. Sopimusten lisäksi tekniikasta vastaaville henkilöille toimitetaan esiintyvien yhtyeiden lavakartat ja kanavalista (Liite 4). Lavakartta kuvaa yhtyeen ja soittimien sijoittumista esiintymislavalla samalla kun kanavalista äänilähteiden määrän (Ahokas ym. 2004 192).

Yleiset toimitusehdot ovat sopimusalan vakiolausekkeita, joita molempien osapuolten tulee noudattaa sopiessaan varsinaisesta esiintymissopimuksesta. Yleiset ohjelmatoimitusehdot pitävät sisällään muun muassa sopimuksen voimaantuloajan, irtisanomismenettelyn, sopimusrikkomus käytännön, osapuolten vastuut ja vahingonkorvaukset (Liite 5). Kiertueella sattuu ja tapahtuu. Yleisissä ohjelmatoimitusehdoissa on myös kohta force majeure –tilanteesta. Tämä tarkoittaa sitä, että sopimuksen osapuolella, tässä tapauksessa yhtyeellä, on itsestään riippumattomasta syystä jokin ylivoimainen este toteuttaa keikka tai päästä keikkapaikalle sovittuna ajankohtana. Tällaisia esteitä ovat esimerkiksi luonnonmullistukset, sota, kapina, liikenneonnettomuudet tai tulipalot.

Vuonna 2010 moni yhtye joutui perumaan keikkojaan ympäri Eurooppaa, koska Islannin tulivuorenpurkauksen aiheuttama tuhkapilvi levittyi Euroopan lentotilaan. Esimerkiksi suomalainen Eläkeläiset-yhtye joutui perumaan Saksan kiertueensa ensimmäisen esiintymisen Hampurissa, koska eivät voineet lentää maahan. Yhtye pääsi Saksaan lopulta laivaliikenteen avulla. (Rumba 2010.)

Raideri on esiintymissopimuksen liite, joka pitää sisällään yhtyeiden esiintymisolosuhteisiin ja tekniikkaan liittyvää informaatiota (Ahokas ym. 2004, 199). Raiderien sisältö on yleensä yhtyeiden ja ääniteknikkojen itsensä päätettävissä. Raidereissa on mainittuna yhtyeen tekniset vaatimukset sekä tarpeet liittyen turvallisuuteen, takahuonetarjoiluihin, majoitukseen ja kantoapuun. Itselleni raideri sanasta tulee ensimmäisenä mieleen takahuonevirvokkeet ja tiettyjen bändien persoonallisuuden hakuisuus erikoisilla toiveilla.

### 3.2 Matkasuunnitelma

Anttosen (2003, 35) mukaan ”kun alkutyö on tehty hyvin, muutoksia ja lisäyksiä tarvitaan paljon vähemmän”. Matkasuunnitelma on jokaisen kiertueen tärkein opus. Sitä lähdetään rakentamaan selvittämällä päämäärä, mitä tehdään, kenelle ja miksi sekä puntaroidaan eri vaihtoehtoja ja arvioidaan eri riskitilanteita (Anttonen 2003, 54). Kun nämä asiat on selvitetty, siirretään tieto dokumentille.

Käytännön vaikeuksia suunnitelman eri kohdissa tulee, mutta käsitteellisesti sen laatiminen ei ole monimutkainen asia, jos on tiedossa, mitä pitää saada aikaan. Ensin päämäärä jaetaan paloiksi aina yksittäisten tehtävien tarkkuudelle saakka. Tehtävistä tarkistetaan riippuvuudet eli mitä pitää olla tehty, jotta kukin uusi tehtävä voidaan aloittaa. Tämän jälkeen voidaan laskea aikataulu ja kustannukset. Näiden lisäksi kirjalliseen suunnitelmaan tulee vielä selvitys projektin noudattamista käytännöistä. (Anttonen 2003, 111.)

Matkasuunnitelma pitää sisällään keikkapaikkojen yhteystiedot, matkustusaikataulun ja keikkapäivän aikataulun (Liite 6). Kiertueen keikkapäivät jaetaan palasiksi ja selvitetään mitä jokaisena päivänä tapahtuu. Päiväkohtainen aikataulu löytyy niin soundcheckille, ruokailulle, soittoajalle kuin vapaa-ajallekin. On tärkeää laskea ja tehdä aikataulu niin, että kaikki kiertueella tapahtuva ohjelma ehditään tehdä ajallaan.

Matkasuunnitelmaan on hyvä merkitä myös kaikki ennakkoon järjestetyt oheistoiminta. Oheistoiminnalla tarkoitetaan muun muassa promootio-tilaisuuksia. Näitä voivat olla esimerkiksi eri medioiden, kuten radioiden ja lehtien, tekemät haastattelut (Ahokas ym. 2004, 198). On myös organisaatioita joissa tuotantopäällikkö, joka ei ole koskaan ollut kiertueella, tekee matkasuunnitelman. Silloin herää kysymys osaako tuotantopäällikkö ennakoida kaikkia seikkoja, mitä kiertueen suunnittelussa tulee ottaa huomioon, samalla tavalla kuin kiertuemanageri.



## 4 KIERTUEMANAGEROINTI KIERTUEELLA

### 4.1 Työnjohtaminen ja ajanhallinta

Johtamisesta on paljon kirjallisuutta, mutta voiko hyväksi johtajaksi oppia pelkästään lukemalla? Laadukas johtaminen on loputon oppimisprosessi (Hokkanen & Strömberg 2010, 12). Mielestäni hyvä johtaja ei aseta itseään muiden yläpuolella, vaan ansaitsee arvostuksensa työtä tekemällä. Työnjohtamisessa tärkeää on uskaltaa tehdä päätöksiä vaikka ne eivät aina olisikaan oikeita ja hyviä. Täytyy myös osata myöntää virheensä (Hokkanen & Strömberg 2010, 51).

Jokaisella tapahtumaan osallistuvalla työntekijällä on erilaisia taitoja ja erilaista osaamista. Hokkanen ja Strömberg (2010, 52) pitävät kirjassaan hyvänä työnjohtajana sellaista, joka osaa ottaa huomioon eri henkilöiden taidot ja käyttää niitä hyväksi yhteisen tavoitteen muodostamisessa. Hyvän esimiehen piirre on myös se, että vaikka olisi kuinka kiire tahansa, aina on aikaa kuunnella alaisiaan. Tämä luo tärkeyden tunnetta alaisille ja näin vaikuttaa suoraan heidän työhyvinvointiinsa. Työnjohtamisessa on pyrittävä myös siihen, ettei jokaisella työntekijällä ole samaan aikaan liian monta tehtävää (Anttonen, 2003, 133). Jos tekee monta asiaa yhtä aikaa, tuleeko lopulta mikään ajoissa valmiiksi?

Kun uusi kiertuemanageri asettuu kiertuetuotanto-organisaatioon, työkavereihin tutustumiseen on käytettävä aikaa. Tällöin kiertuemanageri oppii tuntemaan kanssatyöskenteleviä sekä päinvastoin ja on helpompi lähteä tekemään kiertuetta jossa toimitaan yhdessä 24/7. Henkilökemioiden yhteen sovittaminen on tärkeää. Henkilökemialla tarkoitetaan ihmisten välillä tapahtuvaa ajatusten, tunteiden, mielikuvien ja tekojen muodostamaa sosiaalista vuorovaikutusta (Dunderfelt 1998, 11).

## 4.2 Viestintä ja vuorovaikutus

Viestintä on vuorovaikutustilanne, johon kuuluvat sekä sanoman lähettäjä että sanoman vastaanottaja. Sanoma siirtyy kanavan välityksellä. Vuoro-vaikutustilanne syntyy vasta, kun mukana on mahdollisuus palautteeseen. Sanoman ja palautteen perillemenoon vaikuttavat monet viestinnän osallistujien sisäiset ja tilanteeseen liittyvät ulkoiset häiriöt (Hokkanen & Strömberg 2003, 253.)

Toimivan tapahtuman yksi perusasioista on, että tieto kulkee ja viestintä eri henkilöiden välillä toimii. Kiertuemanagerointi on työnjohtamista. Työnjohtaminen on jatkuvaa viestintää ja vuorovaikutusta työntekijöiden, järjestäjien, ulkopuolisen työvoiman sekä muiden sidosryhmien kanssa (Hokkanen & Strömberg 2010, 95). Tämän lisäksi kiertuemanagerointi on tietynlaista laadunvalvontaa ja viestinnän perillemenon varmistamista. Kuinka sitten noudattaa näitä valvontatoimia siten, ettei saa itselleen niin sanottua ”niskaan hengittäjän mainetta”?

Kiertueille harvoin sattuu sellainen työryhmä, jonka henkilökemiat sopisivat täysin yhteen. Ryhmästä löytyy useimmiten yksi puhelias, toinen hiljaisempi, kolmas yksityiskohtiin tarttuva ja neljäs käytännön läheisempi henkilö. Erilaisuus ryhmässä ei välttämättä tuota ongelmia vaan se voi toimia myös voimavarana tuomalla ryhmään värikkyyttä (Dunderfelt, 1998, 70).

Työryhmän yhteistoiminta ei onnistu ilman kuuntelemista. Hyvä kuuntelija kuuntelee asian loppuun asti, ei keskeytä puhujaa eikä tee johtopäätöksiä kesken toisen puheenvuoron (Honkala ym. 2009, 90). Olen huomannut kiertueilla ollessani, että vaistomaisesti toisia henkilöitä kuuntelee keskittyneemmin kuin toisia. Syy voi johtua esimerkiksi puhetyylistä. Oma kuuntelemistaitoani haluaisin parantaa keskittymällä kuuntelemaan jokaista tasapuolisesti.

Hyvä keskustelija hallitsee selkeän ja lyhyen ilmaisen sekä kuuntelutaidon. Englantilainen sääntö on, että ensimmäinen lause on toteamus ja toinen jo kysymys jollekulle toiselle. Kysymykseen vastataan koko lauseella. Hyvä keskustelija pystyy myös sujuvasti siirtymään aiheesta toiseen. (Harju 1997, 21.)

Vuorovaikutustaitoihin kuuntelemisen lisäksi kuuluu myös sujuvan ilmaisun ja vaikuttamisen taito. Työtilanteissa keskustelut ovat usein asiapainotteisia, mutta rupattelun eli niin sanotun small talkin arvoa ei pidä väheksyä. Small talkin tarkoituksena voi olla ilmapiirin tunnusteleminen, joka avaa asiakeskustelun (Honkala ym. 2009, 91). Kun kiertuehenkilökunta on ahtautunut keikkabussiin pitkiksi ajoiksi, rupattelu muuttuu nopeasti vessahuumorin puolelle. Tämä humoristinen small talk on kantava voima koko kiertueen läpiviemiseksi. Tony Dunderfeltin (1998, 13) mukaan ihmisten väliseen yhteistyöhön vaikuttaa ympäristö, ilmapiiri, roolit, yhteinen menneisyys, asia ja tavoite.

#### 4.3 Vastuu työntekijöistä ja työskentelytilasta

Kiertuemanagerilla on vastuu siitä, että kaikki tapahtumaan osallistuvat saavat työskennellä työturvallisessa ympäristössä koko tapahtuman ajan. Jokaisen henkilön on hyvä olla tietoinen siitä, mistä löytyy uloskäynnit, palosammutuslaitteet sekä ensiaputarvikkeet. Tärkeää on, että epäkohtiin puututaan heti mikäli niitä ilmenee (Hokkanen & Strömberg 2010, 123).

Työsuojelulla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa, jolla pyritään varmistamaan, ettei työntekijän terveys ja turvallisuus työn johdosta vaarannu. Toisaalta tehtävänä on taata tuotannon häiriötön toiminta. Edellä mainitun lisäksi entistä enemmän on alettu kiinnittää huomiota työssä jaksamiseen ja työviihtyvyyteen työsuojelun osana. (Hokkanen & Strömberg 2003, 221.)

Turvallisuuden ylläpitämiseksi kaikki ovet yleisötilan puolelta takahuoneisiin on oltava lukittuina tai vartioituina koko esiintymispäivän ajan. Takahuonetila ei ole yhtyeelle pelkästään keikan odotustila. Se on paljon enemmänkin, sillä siellä muusikot pääsevät valmistautumaan sekä henkisesti että fyysisesti omaan työhönsä eli esiintymiseen (Jyrä 2010, 44).

Kiertuehenkilökunnalla on hyvä olla esimerkiksi yhtenäiset asusteet tai nimellä varustetut passit mitkä mahdollistavat kulkemisen takahuonetilojen ja yleisten tilojen välillä. Yhtenäisillä asusteilla on myös se merkitys, että ne tuovat yhteenkuuluvuuden tunnetta työryhmälle.

#### 4.4 Palaute

Kyösti Anttosen (2003, 205) mukaan ”projektissa täytyy tietää, missä tilassa se on, jotta asioihin voidaan puuttua tarvittaessa.” Kun kiertueen alussa käydään läpi mitä kiertueella tehdään, on myös lopuksi hyvä käydä läpi mitä tehtiin ja olisiko jotain pitänyt tehdä toisin. Tällä tavoin seuraavalla kiertueella osataan toimia taas paremmin. Palautekeskustelu on hyvä käydä yhdessä kaikkien työntekijöiden kanssa mahdollisuuksien mukaan. Palautteessa jokainen saa vuorollaan sanoa mikä oli hyvää ja huonoa omassa osuudessa sekä oman toimenkuvan ulkopuolella (Anttonen 2003, 230).

Hokkasen ja Strömbergin (2010, 94) mukaan ”organisaatio, jossa on palautteeton kulttuuri, kärsii usein erilaisista ongelmista, kuten ihmissuhdeongelmista ja huonosta ilmapiiristä”. Ilman rakentavaa palautetta ongelmat pysyttelevät piilossa eikä kaikkiin tilanteisiin saada ratkaisua. Oman johtamisen parantamiseksi on pyydyttävä palautetta kanssatyöskenteleviltä. (Hokkanen & Strömberg 2010, 105.) Itselleni palautteen antaminen on aina ollut hieman vaikeaa, mutta palautteen vastaanottaminen puolestaan ei.

Oli palaute sitten positiivista tai negatiivista, vaikuttaa se yksilön käytökseen (Hokkanen & Strömberg 2003, 118). Kiertuemanagerin on hyvä niin sanotusti lukea tilannetta antaessaan palautetta. Joskus yleisesti mainittu positiivinen palaute voi nostattaa työskentelytehoa, mutta julkisesti annettu negatiivinen palaute johtaa ikäviin seurauksiin henkilökemiassa (Hokkanen & Strömberg 2003, 118).

## 5 TAPAHTUMAPÄIVÄN KULKU KIERTUMANAGERIN NÄKÖKULMASTA

### 5.1 Käytännön toteutus ja aikataulu

Kun kiertue lopulta alkaa, siirrytään suunnittelusta toteutukseen. Kiertuemanageri pitää lyhyen informoinnin kaikille matkaan lähtijöille. Aloituspuheen tehtävänä on saattaa kullekin työryhmän jäsenelle asiat välimuistiin. (Anttonen, 2003, 154). Kiertuemanagerin johdolla henkilökunta nousee keikkabussiin ja kiertue alkaa.

Jos ennakkosuunnitelman on tehnyt joku muu kuin itse kiertuemanageri, saattaa aikataulun kanssa ilmetä ongelmia, sillä suunnittelun toteuttajalle ei välttämättä ole käytännön kokemusta kiertueesta. Esimerkiksi jos soundcheck aika esiintymispaikalla on merkitty kello 18.00 alkavaksi ja ruokailu on sovittu viiden kilometrin päässä sijaitsevalle hotellille kello 18.30, tulee tässä tilanteessa jo aika sekä logistiset ongelmat vastaan. Yhtye tuskin ehtii tekemään soundcheckin ja siirtymään hotellille puolessa tunnissa.

Toisaalta tiimin oppimisessa välittyy myös toisten asiantuntijuus ja joskus eri näkökulmasta voi olla hyötyä (Jalava & Virtanen 1998, 57). Joka tilanteessa kiertuemanagerilta vaaditaan tilannetajua ja ajanhallintaa. Aikataulun mukaan mennään esiintymispaikalle, hoidetaan soundcheck ja muut esiintymistä edeltävät tekniset valmistelut. Kiertuemanagerin johdolla käydään kirjautumassa hotelliin ja sovitaan seuraavan päivän huoneenluovutus sekä kokoontuminen aulassa ennen kiertueen jatkumista. Esiintymisen jälkeen siirrytään hotellille lepäämään ja seuraavana päivänä jatketaan samalla periaatteella. Kiertuemanageri huolehtii, että kiertue kulkee eteenpäin.

## 5.2 Tapahtumapaikka

Tapahtumapaikalle saavuttaessa käydään läpi kaikki tilat paikallisen järjestäjän kanssa. Tarkistetaan, että paikanpäältä löytyy hyvä pukuhuone ja riittävät saniteetitilat sekä kaikki muut ennakkoon sovitut tilat, kuten riittävän iso esiintymislava ja hyvä yleisötila. Olisi enemmän kuin suotavaa jos takahuonetiloista olisi suora reitti lavalle. Voidaan myös miettiä miten paljon se syö tunnelmaa, jos yhtye joutuu kulkemaan lavalle yleisön läpi.

On tärkeää, että lavan ja yleisötilan väli on esteetön, jotta luodaan mahdollisuus hyvälle keikalle. Muusikko Jarkko Martikainen määrittelee hyvän keikan olevan ”tilaisuus, jossa yhtye ja yleisö niin sanotusti onnistuvat, eli heidän välilleen muodostuu jonkinlainen ymmärrys yhteisen asian äärellä” (Kostiainen & Takalo 2004, 147).

Hyvä takahuone on riittävän iso, valoilla, peileillä, vessalla ja suihkulla varustettu sekä avaimella lukittu tai vartioitu. Takahuone on tärkeä osa henkilökunnan viihtyvyyttä, sillä se tarjoaa heille mahdollisuuden taukoihin (Jyrä 2010, 32). Jos yhtyeen majoituspaikka ei ole lähellä esiintymispaikkaa, takahuoneesta on miellyttävää löytää jotain ajanvietettä. Bändit voivat odottaa keikkaansa takahuonetiloissa useita tunteja. Takahuoneviihtyvyyttä lisäävät esimerkiksi seurapelit, televisio ja sauna.

Kiertuemanageri voi usein toimia tapahtumassa myös lavamanagerina. Lavamanageri, toiselta nimitykseltään stagemanageri, huolehtii lavan käytännön järjestelyistä ja siitä että yhtyeet soittavat aikataulun mukaisesti. Lavamanagerin rooli on tärkeää varsinkin niissä tilaisuuksissa joissa on paljon esiintyjiä. Jukka Jyrä (2010, 34) haastatteli kirjassaan ääniteknikko Kimmo Aholaa joka kertoo millainen hyvän lavamanagerin tulisi olla:

Lavamanagerin tulisi olla sellainen jolla on pokkaa keskeyttää lämpöparibändi tai heittää ihmisiä pois takahuoneesta. Tämä on se henkilö, joka ei yleensä saa keikkatilanteissa kavereita. Vaikka kuinka kornilta kuulostaa, niin aina pitää olla lavamanageri. Tällä henkilöllä olisi hyvä olla valmiudet tehdä päätöksiä sekä ratkaista ongelmatilanteita ja aikatauluongelmia. Joskus tämä henkilö joutuu tekemään rankkojakin ratkaisuja.

### 5.3 Henkilökunta

Kiertueella on mukana paljon henkilökuntaa. Kiertuemanagerin lisäksi mukana voi olla tuotantoassistentti, vapaaehtoisia työntekijöitä, yhtyeitä, juontajia, äänentoistohenkilöitä, valotyöntekijöitä sekä tapahtumasta riippuen satunnainen määrä erilaisia esiintyjä. Erityisesti artistit voivat olla hyvin persoonallisia henkilöitä. ”Persoonallisuus on käsite, joka sisältää ihmisen kaikki fyysiset, sosiaaliset, psyykkiset ja yksilölliset toiminnot” (Dunderfelt 1998, 17).

Jonkin tehtävän suorittamiseksi järjestäytyntä joukkoa sanotaan organisaatioksi. Siinä kunkin jäsenen asema toisiinsa nähden on määritelty. Samoin tehtävät tai vastualueet myös ilmaistu jollain tavalla. (Hokkanen & Strömberg 2003, 59.)

Vapaaehtoiset työntekijät ovat tärkeitä pienikokoisten tapahtumien järjestämisessä. Käytännön järjestelyissä on paljon yksinkertaisia, mutta aikaa vieviä tehtäviä kuten esimerkiksi koristelut, tarjoilujen hoitaminen ja roudaaminen (Jyrä 2010, 36). Tilaisuuden järjestäjä ja varsinkin kiertuemanageri ei yksin ehdi jokaista toimenkuvaa hoitamaan. Vaikka vapaaehtoiset henkilöt toimivatkin tilaisuudessa ilman erillistä rahallista korvausta, on heille hyvä tarjota esimerkiksi kahvia ja pientä naposteltavaa. Tällä tavoin he saattavat tulla tekemään tapahtumaa myös seuraavalla kerralla.

### 5.4 Paikallinen järjestäjä

Tapahtumapaikkakunnalta tilaisuutta järjestämään osallistuu usein paikallinen järjestö tai toimikunta. Tällaisia voivat olla esimerkiksi urheiluseurat. Urheiluseurat ovat hyviä myös siinä mielessä, että yleensä heistä löytyy järjestyksenvalvojia tilaisuuteen. Jos tapahtuman paikallisena järjestäjänä on jokin ryhmä, esiintyjien ja kiertuemanageroinnin kannalta on olennaista, että järjestävältä taholta löytyy myös yksi vastuuhenkilö, jolla on valtuudet tehdä esiintymiseen ja tapahtumaan liittyviä päätöksiä (Ahokas ym. 2004, 52).

Kiertuemanageri keskustelee tilaisuuden vastuuhenkilön kanssa kaikesta tapahtumaan liittyvistä asioista. Ravintoloissa ja baareissa joissa käy tiheään esiintyjä, on yleensä oma promoottori. Promoottori vastaa esiintymispaikan artistikiinnityksistä ja on juuri se henkilö kenen kanssa kiertuemanageri tekee yhteistyötä (Ahokas ym. 2004, 52). Promoottorit osaavat myös vastata siihen, minkä verran ja minkälaisia kävijöitä esiintymispaikalla käy. Häneltä saa keikan jälkeen tietoa siitä onko yleisöä ollut paikanpäällä keskivertoa enemmän.



## 6 PÄÄTÄNTÄ

Opinnäytetyöni tarkoituksena oli kertoa tietoa tapahtumatuotannosta sekä tapahtumatekniikasta ja vastata kysymykseen mitä kiertuemanagerointi on. Alussa kerroin siitä kuinka Music Against Drugs –kiertue on saanut alkunsa, sillä olen itse toiminut tuotannossa kiertuemanagerina. Kiertuemanagerin töitä jo käytännössä tehneenä, oli mielenkiintoista syventyä aiheeseen myös teoreettisemmin.

Kiertuemanagerin on hallittava paljon asioita. Käytännössä melkein kaikista tiedoista ja taidoista on hyötyä kiertuemanagerin työssä. Työ vaatii paljon keskittymistä, kylmähermoisuutta ja tilannetajua. Kiertuemanagerointi oli jo pidemmän aikaa aiheena kiinnostanut minua todella paljon. Päädyin kertomaan enemmän kiertuemanageroinnista tapahtumatuotannoissa, koska sellaista aihetta en aikaisemmin kenenkään opinnäytetöissä ollut nähnyt.

Suomessa kiertuemanagerin rooli on aina ollut hieman epäselvä. Yleensä, kun suomalainen yhtye kiertää esiintymispaikkoja, kiertuemanagerin tehtävää hoitaa joku yhtyeen jäsenistä tai esimerkiksi yhtyeen miksaaja. Täysipäiväisiä, pelkästään kiertuemanagerointia tekeviä henkilöitä ei Suomessa juurikaan ole, mutta ulkomailla tilanne on toisenlainen. Suomalaisen yhtyeen kiertäessä ulkomailla, on koko kiertueen toimivuuden kannalta mukana oltava joku matkanjärjestäjä. Mitä kauemmaksi lähdetään sitä suuremmaksi kiertuemanagerin merkitys kasvaa. Kiertuemanageri järjestää artisteille kaiken niin valmiiksi, ettei heidän tarvitse keskittyä muuhun kuin soittamiseen ja haastattelujen antamiseen. Ulkomaille lähdettäessä vaaditaan kiertuemanagerilta kielitaidon lisäksi hyvää kulttuurien tietämystä. Esimerkiksi Aasiassa asiat eivät välttämättä tapahdu samalla tavalla kuin Euroopassa.

Kiertuemanagerin töitä oppii parhaiten tekemällä, mutta kiertue-elämää pääsee maistamaan esimerkiksi lukemalla yhtyeiden internet blogeja. Nykyajan tekniikka on kehittänyt sen, että artistit pystyvät päivittämään tietoja matkalta missä vain ja milloin vain. Myös kiertuemanagerin on nykyään helppo olla yhteydessä kotimaahan ohjelmatoimiston kanssa. Jos kiertuemanageri on ohjelmatoimiston palkkaama, voi hän matkalta olla vuorovaikutuksessa tuotantopäällikön kanssa. Tuotantopäällikkö pystyy selvittämään Suomesta käsin kiertuemanagerille asioita, joita hän ei itse kerkeä tai saa

selvitettyä kesken kiertueen. Samalla kiertuemanageri pystyy raportoimaan ohjelmatoimistolle esimerkiksi kehitysideoita seuraavaa kiertuetta varten.

Kiertuemanagerin toiminta on tärkeää artistien lisäksi myös muulle kiertuehenkilökunnalla, koska kiertuemanageri pystyy vaikuttamaan siihen, että kaikilla on asiat hyvin. Hyvä kiertuemanageri toimii niin sanottuna asiakaspalvelijana, jonka asiakkaita ovat artistit ja muu kiertuehenkilökunta. Kiertuemanagerilla on hyvä olla myös matemaattisia taitoja, sillä hänellä on hallussaan kiertuetuotannon rahat.

Musiikkiala on hyvin paljon kiinni myös suhteista: joku tuntee aina jonkun ja tätä kautta voi tulla uusia työmahdollisuuksia. Kiertuemanagerointi antaa myös hyvän mahdollisuuden verkostoitumiselle. Kiertämällä keikkapaikkoja tutustuu erilaisiin ihmisiin ja hoitamalla asiat oikein, voivat kasvot jäädä monen henkilön mieleen. Loppujen lopuksi Suomessa on musiikkibisneksessä pienet piirit. Asiat kannattaa hoitaa aina parhaimmalla mahdollisella tavalla, toiminta voi nimittäin poikia lisää työtehtäviä. Kiertuemanagerilla on hyvä olla mukanaan yhteystietokortteja joita voi jakaa yhteistyökumppaneille.

On selvää, että kiertue-elämä on ihmissuhteita rasittavaa työtä. Pitkät matkat ja poissaolot kotoa eivät ole perheellisille henkilöille helpoimpia. Kiertueella ollessa on hyvä pitää tiheästi yhteyttä kotiin.

Kerroin opinnäytetyössäni myös tapahtumatuotannosta ja tapahtumatekniikasta, koska aiheet sopivat hyvin yhteen kiertuemanageroinnin kanssa. Kiertuemanagerin on syytä olla tietoinen kaikesta tapahtuma- ja kiertuetuotantoon liittyvästä. Erityisesti tapahtumatekniikasta halusin kertoa myös siitä syystä, että opinnoissani Tampereen ammattikorkeakoulussa digitaalisen äänen ja kaupallisen musiikin suuntautumisvaihtoehdon linjalla asiaa on käsitelty paljon.

Opinnäytetyöni tekeminen on ollut haastavaa, mutta samalla hyvin antoisaa. Lukemalla ja tutkimalla kiertuemanagerointia sekä yhdistämällä teoriaa käytännön kokemuksiini olen oppinut paljon. Opinnäytetyötä tehdessäni ymmärsin sen kuinka monesta tekijästä kokonainen kiertue lopulta koostuu ja kuinka tärkeä jokaisen osa-alueen hoitaminen on hyvän lopputuloksen kannalta.

Tulevaisuudessa osaan arvostaa entistä enemmän kaikkia tapahtumatuotantoa ja erityisesti kiertuetuotantoa tekeviä tahoja. Osaan myös itse toimia tehokkaammin osana tuotantoa.

Opinnäytetyöni alkuvaiheessa mietin löydänkö tarpeeksi lähdeaineistoa työtäni varten. Pehdyttyäni aiheeseen ja saatuaani sopivan näkökulman opinnäytetyölleni, lähteitä alkoi kuitenkin löytyä. Opinnäytetyöni tekeminen oli mielestäni tärkeää. Olen varma, että tämän opuksen tehtyäni toimin tulevissa kiertuemanageritehtävissä entistä ammattitaitoisemmin. Osaan hoitaa paremmin työnjohtamisen kiertuetuotannossa ja vuorovaikutustaitoni ovat selkeämmät.

Olisin voinut lisätä opinnäytetyöni aihealueeseen myös kiertueen budjetoinnin ja rahaliikenteen, mutta päädyin lopulta jättämään ne pois. Kiertueella kuluja luonnollisesti tulee ja on tärkeää, että kustannukset osataan arvioida oikein ennakkoon. Kiertuemanagerilla on vastuu siitä, että kiertueella aiheutuvat kustannukset pysyvät ennakoitujen kokoisina. Kiertuekuluja tulee muun muassa matkustamisesta, majoituksista ja ruokailuista, mutta ennalta arvaamattomia kuluja voi tulla myös jos esimerkiksi kiertuebussi hajoaa. Jos yksi asia menee kiertueella pieleen saattaa se johtaa toiseen ongelmaan ja lopulta ongelmien summa kasvaa.

Tapahtumatuotanto on todella riskialtista toimintaa taloudellista toimeentuloa ajatellen. Moni tekijä onkin alalla oman intohimonsa takia eikä niinkään taloudellisista syistä. Hyviä uusia tapahtuman järjestäjiä tarvitaan, kun vanhat tekijät siirtyvät työkentältä. Yksi asia on kuitenkin varmaa: ihmiset tulevat käymään tapahtumissa nyt ja tulevaisuudessa. Teknologian kehittymisen myötä levypiratismi on kasvanut suureksi ongelmaksi. Livebisnekseen piratismi ei onneksi pysty iskemään niin kuin se on iskenyt levyteollisuuteen. Vaikka laittomia livetaltiokopioita maailmalla liikkuukin, eivät ne tule koskaan vetämään vertoja keikoilla saataville kokemuksille. Tältä osin livemusiikkiteollisuus on turvassa piratismilta.

Kehittämisehdotuksena opinnäytetyöni jatkotutkimusaiheeksi voisi olla kiertuemanagerointi Suomen ulkopuolella. Siinä voisi paneutua esimerkiksi siihen, mitä kaikkea tapahtuu kun suomalainen yhtye lähtee kiertämään Eurooppaa. Toisena vaihtoehtona voisi vertailla tutkimuksella sitä, millä tavoin kiertuemanagerointi eroaa esimerkiksi eri mantereiden välillä.

Suurilla ulkomaan kiertueilla on hyvälle kiertuemanagereille aina paikkansa ja taloudellisesti ajateltuna myös korvaukset ovat suurempia kuin Suomessa. Oma tarkoitukseni on tulevaisuudessa mahdollisuuksien mukaan lähteä kiertuemanageriksi ulkomaille. Sitä ennen olisi tarkoitus parantaa kielitaitoani. Tällä hetkellä jatkan työtäni Music Against Drugs –kiertueen 2011 kiertuemanagerina.

## 7 LÄHTEET

Ahokas, P., Frisk, T., Hyvönen, V., Jaakonmaa, E., Nieminen, P., Nikula, J. & Pesonen, R. 2004. Artist ABC. Avaa ikkunoita musiikin maailmaan. T2 Promotions Oy

Argilander, T. & Martikainen, V. 2009. Musiikkiala 2009. Digital Media Finland Oy

Anttonen, K. 2003. Tehosta projektityötä. Johda hanketta 80/20-periaatteella. Jyväskylä: Talentum Media Oy

Dunderfelt, T. 1998. Henkilökemia. Yhteistyö erilaisten ihmisten välillä. Juva: WSOY – Kirjapainoyksikkö

Etelä-Savon pelastuslaitos. Pelastussuunnitelma. 2011. Luettu 20.5.2011  
[http://www.espl.fi/fi/sisalto/pelastuslaitos/01\\_palvelut/10\\_pelastussuunnitelma?selres=324671](http://www.espl.fi/fi/sisalto/pelastuslaitos/01_palvelut/10_pelastussuunnitelma?selres=324671)

Harju, L. 1997. Työelämän tapatietoisuus. Keuruu: Otava

Hokkanen, S & Strömberg, O. 2003. Ihmisten johtaminen. Jyväskylä: Sho Business Development Oy

Hokkanen, S. & Strömberg, O. 2010. Evästyksiä Esimiehille. Jyväskylä: Sho Business Development Oy 1. painos

Honkala, P., Kortetjärvi-Nurmi, S., Rosenström, A. & Siira-Jokinen, S. Linkki. Työyhteisön viestintä. Helsinki: 2009

Jalava, U. & Virtanen, P. 1998. Tietoa luova projekti. Polku oppivaan organisaatioon. Tampere: Tammer-Paino Oy

Jyrä, J. 2010. Nupit kaakkoon: Musiikkitalaisuuden järjestäminen. Helsinki: Kustannus-Osakeyhtiö Kotimaa

Karhumaa, M., Lehtman, I. & Nikula, J. 2010. Musiikki liiketoimintana. Teos

Kostiainen, P. & Takatalo, J. 2004. Sinä olet tähti. Matkaopas poptähteyteen. Helsinki: Teos

Lahdenoja, J. 2010. Bändit jämähtivät lentokentille. Rumba 2010. Luettu 25.5.2011.  
<http://www.rumba.fi/bandit-jamahtivat-lentokentille-coachella-festivaali-sekaisin-scott-sorry-perui-suomen-keikkansa-6382/>

Music Against Drugs:n kotisivut. Historia. Luettu 5.5.2011.  
<http://musicagainstdrugs.info/?cat=20>

Poliisi. Ilmoitus yleisötilaisuudesta. 2011. Luettu 10.5.2011  
<http://www.poliisi.fi/poliisi/home.nsf/pages/D7D4F9B18EEEF6BDC2256BC3002E7F92?opendocument>

Suomen ohjelmatoimistot ja Agentit ry. 2011. Luettu 15.5.2011  
<http://www.ohjelmatoimistot.fi/ohjelmatoimitusehdot/>

Säveltäjän Tekijänoikeustoimisto Teosto ry. 2011. Luettu 20.5.2011  
<http://www.teosto.fi>

Tuhkalehto yhtyeen kotisivut. Tekninen raideri. 2011 Luettu 21.5.2011  
<http://www.tuhkalehto.com/sivut/?cat=41>

Youth Against Drugs ry:n kotisivut 2011. Luettu 15.5.2011.  
<http://yad.fi/index.php?l=1&path=1,19,0>

ILMOITUS  
yleisötilaisuuden järjestämisestä

1 (5)

| Nro \_\_\_\_\_

<b>Poliisilaitos</b>				
<b>Tilaisuuden järjestäjä</b>	Nimi (luonnollinen henkilö) / Nimi (oikeushenkilö)			Henkilötunnus / Y-tunnus
<b>Yhteystiedot</b>	Lähiosoite			Puhelin
	Postinumero ja -toimipaikka			
	Yhteyshenkilö			Puhelin
<b>Yleisötilaisuus</b>	Yleisötilaisuuden nimi			
<b>Järjestämisaika</b>	Järjestyksen valvonta aloitetaan pvm ja aika	Tilaisuus alkaa pvm ja aika	Tilaisuus päättyy pvm ja aika	Tilaisuus keskeytyneenä pvm ja aika
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	klo	klo	klo	klo
	Yleisötilaisuutta varten tarvittavat rakenteet ovat valmiina pvm ja aika		klo	Järjestyksen valvontaa on tarpeen suorittaa pvm ja aika
<b>Järjestämispaikka</b>	Järjestämispaikka ja osoite			
	Arvioitu yleisömäärä / päivä		Arvioitu yleisökokonaismäärä	
	Yleisötilaisuuden arvioitu vaikutusalue (esitetään kartalla yleisötilaisuuden järjestämisaika, yleisötilaisuuden lähialueet ja muut mahdolliset vaikutusalueet) <input type="checkbox"/> Kartta on ilmoituksen liitteenä			
<b>Ohjelma</b>	Ohjelman sisältö			
<b>Pääsy- tai muu maksu</b>	<input type="checkbox"/> € <input type="checkbox"/> Ei kanneta			
<b>Musiikki</b>	<input type="checkbox"/> Tilaisuudessa esitetään musiikkia <input type="checkbox"/> Elävää musiikkia <input type="checkbox"/> Mekaanista musiikkia <input type="checkbox"/> Ei esitetä <input type="checkbox"/> Teoston musiikinesitysluvan nro			
<b>Anniskelu</b>	<input type="checkbox"/> Ei anniskelua <input type="checkbox"/> On anniskeluoikeus <input type="checkbox"/> Haetaan anniskelu-oikeuksia <input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuden järjestäjä kieltää alkoholijuomien hallussapidon yleisötilaisuuden järjestämisaikalla anniskelu-alueita lukuun ottamatta			
<b>Arvio järjestys ja turvallisuus vaikutuksista</b>	Järjestäjän oma arvio siitä, millaisia vaikutuksia yleisötilaisuudella on yleisötilaisuuden järjestämisaikan ja sen lähialueiden järjestykselle ja turvallisuudelle			
<b>Arvio järjestyksenvalvojen määrästä</b>	Järjestäjän oma arvio tarvittavasta järjestyksenvalvojen määrästä 1. päivänä      2. päivänä      3. päivänä      4. päivänä      5. päivänä			
<b>Järjestyksenvalvojat</b>	Järjestyksenvalvojaksi saadaan asettaa tehtävään suostuva henkilö, jolla on poliisin myöntämä voimassa oleva hyväksyminen järjestyksenvalvojaksi. Yleisötilaisuuden järjestäjä asettaa järjestyksenvalvojat, joidenka tulee jokaisen osaltaan antaa suostumuksensa asettamiseensa. <input type="checkbox"/> Yleisötilaisuuteen ei aseteta järjestyksenvalvoja <input type="checkbox"/> Järjestyksenvalvojaksi asetettujen henkilöiden nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot ovat liitteenä			

(jatkuu)

ILMOITUS  
yleisötilaisuuden järjestämisestä 2 (5)

<b>Tilapäiset järjestysneuvot</b>	<p>Tilaisuuden laajuus ja luonne huomioon ottaen sekä muusta erityisestä syystä tilaisuuden toimeenpanopaikan poliisilaitos voi hyväksyä yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan järjestysneuvotiksi henkilöitä, jotka ovat antaneet suostumuksensa toimia järjestysneuvotina kyseisessä tilaisuudessa, mutta joilla ei ole poliisin myöntämää hyväksyntää (voimassa oleva järjestysneuvotajakortti) toimia järjestysneuvotajana.</p> <p><input type="checkbox"/> Yleisötalaisuuteen ei esitetä asetettavaksi tilapäisiä järjestysneuvotajia.</p> <p><input type="checkbox"/> Tilapäiseksi järjestysneuvotajaksi hyväksyttäväksi ehdotettujen henkilöiden nimet ja henkilötunnukset ovat liitteenä.</p> <p>Edellä mainittu tilapäinen järjestysneuvotajaksi hyväksyminen yksittäiseen tilaisuuteen tai tilaisuussarjaan maksaa 15 € per hyväksytty tai hylätty henkilö.</p>
<b>Turvallisuus-suunnitelma</b>	<p>Yleisötalaisuuden järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi on laadittu turvallisuus-suunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
<b>Pelastussuunnitelma</b>	<p>Yleisötalaisuudesta on laadittu pelastussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
<b>Liikenteenohjaussuunnitelma</b>	<p>Yleisötalaisuuden liikennejärjestelyjä varten on laadittu liikenteenohjaussuunnitelma</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei</p>
<b>Muita tietoja ja selvityksiä</b>	<p>Liitteitä _____ kpl</p>
<b>Päiväys ja allekirjoitus (ilmoittaja)</b>	<p>Päiväys _____</p> <p>Allekirjoitus _____</p>

**Viranomaismerkintöjä:**

<b>Ilmoitus jätetty</b>	Pvm _____	Vastaanottaja _____
<b>Tarkastettu ja hyväksytty ilmoitusmenettely</b>	Pvm _____	Hyväksyjä _____
<b>Päätös, joka sisältää määräyksiä yleisötalaisuuden järjestämisestä</b>	<input type="checkbox"/> Ilmoituksen perusteella annetaan erillinen päätös	
<b>Maksu</b>	<input type="checkbox"/> Maksu _____ € maksettu <input type="checkbox"/> Ei maksettu	
<b>Päätöksen tai ilmoituksen hyväksymismenettelyn sovittu tiedoksi-antamistapa</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetään postilla osoitteeseen	
	<input type="checkbox"/> Lähetetään faxilla numeroon _____	
	<input type="checkbox"/> Lähetetään sähköpostilla osoitteeseen _____	
	<input type="checkbox"/> Noudetaan _____	



ILMOITUS  
yleisötilaisuuden järjestämisestä

3 (5)

**Yleisötalaisuuden järjestämisessä on huomioitava muun muassa seuraavia seikkoja.**  
**Polisi voi antaa ilmoitukseen perusteella yleisötalaisuutta koskevia määräyksiä, jotka voivat poiketa järjestäjän ilmoittamista yleisötalaisuuden järjestystä ja turvallisuutta koskevista järjestelyistä.**  
**Polisi voi myös edellyttää seuraavien asioiden kokoamista pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaksi.**

Lisätietoja saa yleisötalaisuutta koskevat määräykset antavalta viranomaiselta.

<b>Asettaako järjestäjä tilaisuuteen järjestyksenvalvoja?</b>  Järjestyksenvalvojen nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisötalaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisötalaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisötalaisuudessa.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Pyytääkö järjestäjä hyväksymään tilaisuuteen järjestyksenvalvoja, jotka eivät ole suorittaneet järjestyksenvalvojan peruskoulutusta (ns. tilapäiset järjestyksenvalvojat)?</b>  Kyseisten järjestyksenvalvojen nimet ja henkilötunnukset on ilmoitettava erillisellä liitteellä ja lisäksi sähköisesti, jos se on mahdollista. Yleisötalaisuudessa järjestyksenvalvojina toimivien tiedot tulee olla poliisin tiedossa hyvissä ajoin, viimeistään viisi vuorokautta ennen yleisötalaisuuden järjestämisaikaa. Järjestyksenvalvojaksi asetettavan henkilön on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä yleisötalaisuudessa.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Mitä tunnuksia järjestyksenvalvojat käyttävät?</b> Käytettävät tunnuksukset ovat: 1. <input type="checkbox"/> Tunnisteliivi      2. <input type="checkbox"/> Laatta	
<b>Pyytääkö järjestäjä hyväksymään järjestyksenvalvojen esimiehiä, jotka käyttävät pohjaväriältään oranssia järjestyksenvalvojan esimies-tunnuksella merkittyä tunnusteliiviä?</b>  Esimiehinä toimivat järjestyksenvalvojat ja heidän yhteystietonsa ilmoitetaan erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Kantavatko järjestyksenvalvojat tehtävissään voimankäyttövälineitä (kaasusumutin, enintään 70 cm pitkä patukka, käsiraudat, muoviset siteet)?</b>  Yleisötalaisuudessa kaasusumutinta kantavien järjestyksenvalvojen nimet, henkilötunnukset ja kaasusumuttimen kantamiseen oikeuttavien lupien numerot on ilmoitettava oheisella erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Pidetäänkö järjestyksenvalvontatehtävissä mukana järjestyksenvalvontatehtäviin hyväksytyä koira?</b>  Kyseisen koiran tunnistusmerkintä ja koiran ohjaajan hyväksyntä on ilmoitettava erillisellä liitteellä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Järjestetäänkö yleisötalaisuuden sisääntuloväylillä henkilöntarkastuksia?</b>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Onko säilöön otettavien tavaroiden säilyttäminen järjestetty?</b>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Onko yleisötalaisuudessa käytössä kiinniotettujen säilöissäpitoon tarkoitettu tila?</b>  Säilöissäpito tilan täytyy olla poliisin hyväksymä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Vartioidaanko yleisötalaisuusalueella olevaa omaisuutta?</b>  Omaisuuden suojelutehtävät silloin, kun yleisötalaisuus ei ole vielä alkanut, se on keskeytyneenä tai yleisötalaisuuden päättymisen jälkeen ovat sopimussuhteeseen perustuvina ja vastiketta vastaan suoritettuna vartioimisliiketoimintaa, joka edellyttää vartioimisliikeluvan. Vartiointista tehty toimeksiantosopimus on ilmoituksen liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Onko yleisötalaisuuden järjestäjä palkannut jollekin tai joillekin yleisötalaisuuteen osallistuville henkilöille henkivartioita?</b>  Henkivartijatehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartioimisliiketoimintaa, joka edellyttää vartioimisliikeluvan. Henkivartijatehtävistä tehty toimeksiantosopimus on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Suorittavatko yleisötalaisuuden arvokuljetukset vartioimisliike?</b>  Arvokuljetustehtävä suoritettuna sopimukseen perustuen ja vastiketta vastaan on vartioimisliiketoimintaa, joka edellyttää vartioimisliikeluvan. Arvokuljetuksista tehty toimeksiantosopimus on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<b>Onko järjestäjä saanut toimeenpanopaikan omistajan / haltijan suostumuksen paikan käyttämiseen?</b>  Suostumus on liitteenä. Jos järjestämispaikka on järjestäjän oma, selvitys järjestämispaikan hallinto-oikeudesta on liitteenä.	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

ILMOITUS  
yleisötilaisuuden järjestämisestä

4 (5)

<p><b>Edellyttääkö tilaisuus toimeenpanopaikan eristämistä muulta käytöltä?</b></p> <p>Jos edellyttää, järjestelyistä on sovittava paikan omistajan kanssa. Asiaa koskeva sopimus on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Onko yleisötilaisuuden toimeenpanopaikka hyväksytty kokoontumistilaksi?</b></p> <p>Tiedon siitä saa tilan omistajalta / haltijalta tai rakennusvalvontaviranomaiselta. Jos ei ole hyväksytty, selvitys ja tarvittaessa rakennusvalvontaviranomaisen päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Rakennetaanko toimeenpanopaikalle tilapäisiä rakennelmia?</b></p> <p>( Esim. teltoja, esiintymislavoja, katsomoita, aitoja) Jos rakennetaan, siitä on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle, joka tarkastaa rakenteet. Todistus rakennelmien hyväksymisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Edellyttääkö tilaisuus liikennejärjestelyjä?</b></p> <p>( Esim. katujen sulkemisia, tilapäisiä liikennemerkejä, pysäköintijärjestelyjä) Jos edellyttää, liikenteenohjaussuunnitelma on toimitettava poliisille. Tilapäisiä liikennejärjestelyjä koskevat päätökset tekee kadunpitäjä. Kunnan asiasta vastaavan viranomaisen päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Asettaako järjestäjä liikenteenohjaajia ?</b></p> <p>Jos asettaa, liikenteenohjaajien asettamista koskeva hakemus on toimitettava poliisille. Hakemuksesta tulee ilmetä henkilöiden nimet ja henkilötunnukset. Poliisin päätös liikenteenohjaajien asettamisesta on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä palo- ja henkilöturvallisuuden varmistamiseksi?</b></p> <p>Jos edellyttää, suunnitelma on esitettävä pelastusviranomaiselle. Hyväksytty pelastussuunnitelma on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Edellyttääkö tilaisuus toimenpiteitä ensihoidon järjestämiseksi?</b></p> <p>Jos edellyttää, selvitys on esitettävä terveysviranomaiselle (alueen ensihoidon vastuulääkärille). Todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä on liitteenä</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Aiheutuuko tilaisuudesta kertaluontoisesti suuria jätemääriä tai edellyttääkö tilaisuus erityisiä puhtaanapitojärjestelyjä?</b></p> <p>Jos edellyttää, jätehuoltosuunnitelma on esitettävä ympäristöviranomaiselle. Todistus jätehuoltosuunnitelman hyväksymisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Aiheuttaako tilaisuus toimeenpanopaikan ulkopuolelle kuuluvaa tilapäistä melua?</b></p> <p>Jos aiheuttaa, siitä on tehtävä ilmoitus ympäristöviranomaiselle (30 vrk ennen tilaisuutta). Ympäristöviranomaisen päätös on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Tapahtuuko tilaisuudessa elintarvikkeiden myyntiä?</b></p> <p>Jos tapahtuu, siitä on ilmoitettava terveysviranomaiselle (14 vrk ennen tilaisuutta). Jäljennös ilmoituksesta on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Anniskellaanko tilaisuudessa alkoholijuomia?</b></p> <p>Jos anniskellaan, jäljennös anniskeluluvasta on liitteenä. Selvitys anniskelun ja anniskelualueen järjestyksenvalvonnan järjestämisestä on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Kieltääkö järjestäjä päihdyttävien aineiden hallussapidon tilaisuudessa tai asettaako järjestäjä muita ehtoja sisäänkäynnille?</b></p> <p>Jos järjestäjä kieltää tai asettaa ehtoja, siitä on tiedotettava riittävän selkeästi. Pois otettuja aineita ja esineitä varten on järjestettävä valvottu säilytystila. Tiedot asetetuista ehdoista on liitteenä.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Asettaako järjestäjä sisäänkäsyn edellytykseksi ikärajan?</b></p> <p>Jos asettaa, se on _____ vuotta.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<p><b>Onko järjestäjä ottanut tilaisuuden varalle riittävän vastuuvakuutuksen?</b></p> <p>Poliisi voi määrätä järjestäjän ottamaan riittävän vastuuvakuutuksen. Jos vakuutus otetaan, siitä on liitettävä jäljennös tähän ilmoitukseen.</p>	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

ILMOITUS  
yleisötilaisuuden järjestämisestä

5 (5)

**Tämän ilmoituksen liitteitä ovat (merkitse ruutuun liitteen järjestysnumero):**

	kartta yleisötilaisuuden järjestämispaikasta, yleisötilaisuuden lähialueista ja mahdollisista vaikutusalueista
	toimeenpanopaikan omistajan suostumus tai selvitys siitä, että yleisötilaisuuden järjestäjällä on omistus- tai hallintaoikeus järjestämispaikkaan ja kyseinen oikeus sisältää oikeuden järjestää yleisötilaisuuksia
	luettelo järjestyksenvalvojiksi asetettavista henkilöistä
	luettelo tilapäiseksi järjestyksenvalvojiksi ehdotetuista henkilöistä
	luettelo yleisötilaisuuden järjestyksenvalvojista tunnistenumerojärjestyksessä
	yleisötilaisuutta koskeva turvallisuussuunnitelma (poliisille) (voi olla yksi yhteinen suunnitelma, jossa käsitellään turvallisuuteen, pelastukseen ja liikenteenohjaamiseen liittyviä asioita)
	luettelo järjestyksenvalvojista, joiden ehdotetaan kantavan kaasusumutinta järjestyksenvalvontatehtävissä yleisötilaisuudessa
	pelastussuunnitelma (pelastusviranomaiselle)
	luettelo järjestyksenvalvontatehtävissä käytettävistä koirista, niiden tunnistusmerkinnöistä ja hyväksytyistä koiranohjaajista
	luettelo yleisötilaisuuden eri vastualueiden vastuuhenkilöistä (yleisötilaisuuden järjestäjän edustaja, tapahtumapäällikkö, turvallisuuspäällikkö, kohde-esimiehet, järjestyksenvalvojien esimiehet säilössä pidetyistä tavaroista vastaava henkilö, säilössäpidettävistä henkilöistä ja heidän haltuun otetuista tavaroistaan vastaava henkilö ym.) yleisötilaisuuden järjestämisaikana käytettävissä olevine yhteystietoineen
	päätös poliisin hyväksymästä kiinniotettujen säilössäpitotilasta
	selvitys tai päätös kokoontumistilasta
	Vartioimistehtäviä koskevat toimeksiantosopimus tai toimeksiantosopimukset (salassa pidettäviä) tai ilmoitus siitä, että yleisötilaisuuden järjestämispaikan haltija järjestää vartiointin yleisötilaisuuden järjestäjästä riippumatta
	päätös liikennejärjestelyistä
	selvitys toimeenpanopaikan eristämisestä
	hyväksytty jätehuoltosuunnitelma
	todistus tilapäisten rakenteiden hyväksymisestä
	todistus elintarvikemyynnin hyväksymisestä
	päätös liikenteenohjaajista
	todistus vastuuvakuutuksesta
	todistus ensihoidon järjestelyjen hyväksymisestä
	meluilmoituksen johdosta annettu päätös
	jäljennös anniskeluluvasta tai selvitys anniskelun järjestämisestä
	muu tai muita ilmoitusta koskevia selvityksiä tai täydennyksiä kpl.

Edellä mainittujen liitteiden asiasisältö voidaan sisällyttää myös turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaan tai liittää sen liitteiksi. Liitteitä voidaan tarvittaessa täydentää ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen.

Tilaisuuden nimi

## TAPAHTUMAN PELASTUS- JA TURVALLISUUSUUNNITELMA

Järjestäjä:
Tilaisuus
Tapahtuma-aika
Laatija / yhteystiedot
<b>Toimitetaan poliisi- sekä pelastusviranomaiselle</b>

### Viranomaismerkinnät:

Vastaanottomerkinnät poliisiviranomainen / pelastusviranomainen		
<input type="checkbox"/> <b>Ei huomautettavaa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Korjattava</b>	Päivämäärä
Päivämäärä ja tarkastaja		

(jatkuu)

## **Sisällysluettelo**

- 1 Tapahtuman kuvaus ja kartta alueesta**
- 2 Tapahtuman turvallisuudesta vastaavat**
- 3 Tapahtumapaikat ja ajo-ohjeet**
- 4 Pelastustiet**
- 5 Riskien hallinta**
  - 5.1 Osallistujien enimmäismäärät*
  - 5.2 Toimintaan liittyvät rajoitukset*
  - 5.3 Henkilöstön perusvaatimukset*
  - 5.4 Henkilöstön työnjako*
  - 5.5 Vietintäsuunnitelma*
  - 5.6 Henkilöstön valmistautuminen*
  - 5.7 Turvallisuus*
  - 5.8 Ensiapuvalmius*
  - 5.9 Vakuutusurva*
  - 5.10 Luvat ja ilmoitukset muille viranomaisille*
- 6 Pelastustoimen järjestelyt tapahtumassa**
- 7 Toimintaohjeet muissa onnettomuus- ja vahinkotilanteissa**
- 8 Rakennukset ja rakenteet**
- 9 Toiminta tapahtuman tai onnettomuuden jälkeen**
  - 9.1 Onnettomuuskirjanpito*
- 10 Ravinto- ja hygieniaohjeistus**

## 1 Tapahtuman kuvaus ja kartta alueesta

Tiedot tapahtumasta/ paikasta / ajankohdasta / järjestäjästä yhteystietoineen (tarkka selvitys tapahtuman sisällöstä)

Kartta huvialueesta, jossa esitetään

pelastustiet (hälytysajoneuvoille tarkoitettu ajotie, joka on merkittävä), joiden leveyden on oltava vähintään 4 metriä ja vesiaseman kohdalla lisäksi 4 metrin levennys  
portit huvialueelle  
yleisön poistumistiet hätä- ja vaaratilanteessa  
alkusammutus- ja pelastuskalusto, joka käsittää mm. sammuttimet, pelastusrenkaat, pelastusveneen  
huvialueen turvallisuusorganisaation johtokeskus  
ensiapupaikat  
järjestyksenvalvojen mahdollinen sijoitus huvialueella  
myyntikatosten, kokujuen, esiintymislavojen ja muiden rakenteiden sijoitus  
nestekaasupullovarasto  
muiden toiminta alueella

## 2 Tapahtuman turvallisuudesta vastaavat

Tapahtuman vastaava / järjestäjät yhteystietoineen

Henkilöiden nimet ja yhteystiedot

Tehtävien määrittely

turvallisuuden valvonta, suunnittelu ja ohjeistus  
alkusammutus- ja ensiapuvälineistä vastaaminen  
onnettomuuksien ja vaaratilanteiden seuranta ja raportointi  
pelastusteiden kulkukelpoisuuden valvonta  
muiden turvallisuudesta vastaavien koulutus, lukumäärä

## 3 Tapahtumapaikat ja ajo-ohjeet

Selvitys toimintapaikan sijainnista ja ajoreittiohjeet sekä selvitys yleisön opastuksesta tapahtumapaikalle

## 4 Pelastustiet

Selvitys poliisi- ja pelastusajoneuvojen reiteistä sekä mahdollinen pelastushelikopterin laskeutumisalue

## 5 Riskien hallinta

### 5.1 Osallistujien enimmäismäärät

Selvitys odotetusta osallistuja- / kävijämäärästä

### 5.2 Toimintaan liittyvät rajoitukset

Selvitys mahdollisista tapahtumaan osallistumista koskevista rajoituksista (esimerkiksi ikärajoitus tai päihdyttävien aineiden hallussapidon kieltäminen)

### 5.3 Henkilöstön perusvaatimukset

Selvitys järjestäjien / järjestyksenvalvojen pätevyyydestä

### 5.4 Henkilöstön työnjako

Henkilöiden nimet ja yhteystiedot  
Tehtävien määrittely, työvuorotaulukot  
Tehtävät onnettomuustilanteissa  
Vastuu turvallisuusvälineistä ja varusteista

### 5.5 Viestintäsuunnitelma

Ohjeistuksen ja tiedonkulun selvittäminen eri toimipisteissä oleville (esim.ryhmänvetäjät)

### 5.6 Henkilöstön valmistautuminen

Ohjeistuksen ja tiedonkulun selvittäminen eri toimipisteissä oleville (esimerkiksi ryhmänvetäjät)  
Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman läpikäyminen

### 5.7 Turvallisuus

Selvitys, miten järjestäjät ovat selvittäneet pelastus- ja turvallisuussuunnitelman mahdollisia vaaratilanteita silmällä pitäen (riskienarviointi)

Riskien arviointi

sairauskohtaukset ja tapaturmat  
tulipalot huvialueella  
ammuskelu yleisön joukossa, joka voi aiheuttaa mm. yleisön ryntäämisen poistumisteille  
mellakka / joukkotappelu huvialueella  
pahoinpitely huvialueella  
häiritsevästi käyttäytyvän henkilön / henkilöiden poistaminen huvialueelta  
veden varaan joutuneiden pelastaminen  
toiminta pommihälytysalueella  
muut mahdolliset vaaratilanteet, kuten kiipeämiset

Riskien hallinta

osallistujien enimmäismäärä suoritustaikalla  
toimintaan liittyvät rajoitukset (säätila, muut olosuhteet, päihteet)  
ohjaajien pätevyysvaatimukset  
ohjaajien toiminta ennen ohjelman alkua (esimerkiksi suoritustaikojen turvallisuuden ja varusteiden, mm. ensiapuvälineiden ja hälytysyhteyden varmistaminen)  
osallistujien perehdyttäminen ja opastaminen toimintaan  
käytettävät varusteet: henkilösuojaimet, turvallisuusvälineet  
koneet ja laitteet (esimerkiksi turvallisuusvaatimusten täyttämisen)  
erityisvarusteet  
elintarvikkeiden ja veden kuljetus ja säilytys  
paloturvallisuus (esimerkiksi palovaroitimet, tulen käsittely, materiaalien paloturvallisuus)  
tulen käsittely sisällä (kynttilät, lämmitys, öljy / nestekaasulaitteet)  
tulen käsittely ulkona (nuotiot, keittimet jne)  
hälytysajoneuvojen opastus alueelle  
huvialueella oleskelevalle yleisölle annettavat pelastautumiseen liittyvät tiedotteet: kuulutusjärjestelmät, kovapuhujat  
viranomaisten hälyttäminen häiriö- ja onnettomuustilanteissa

### 5.8 Ensiapuvalmius

Selvitys, miten ensiapuvalmius on järjestetty ja ensiapuhenkilökunnan pätevyys

### 5.9 Vakuutusurva

Selvitys tapahtumaa koskevista vakuutuksista

### 5.10 Luvat ja ilmoitukset muille viranomaisille

Selvitys muille viranomaisille tehdystä ilmoituksesta / suunnitelmista / lupahakemuksista (esimerkiksi anniskelu, meluntorjunta ja elintarvikkeiden myyminen) sekä ilmoitukset rakennusvalvontaviranomaiselle tilapäisten rakennusten ja rakenteiden osalta

## 6 Pelastustoimen järjestelyt tapahtumassa

Selvitys pelastustoimen mahdollisesta osuudesta tapahtuman aikaiseen turvallisuuteen tapahtumapaikalla

## 7 Toimintaohjeet onnettomuus- ja vahinkotilanteissa

Selvitys toiminnasta vahinko- ja onnettomuustilanteissa ja hälytysten suorittamisessa

## 8 Rakennukset ja rakenteet

- Tarkastuksesta ja huollosta vastaava(t) nimi ja yhteystiedot
- Kartta/piirros rakennusten ja rakenteiden sijainnista (myyntikojut, esiintymislavat, kaasupullovarastot)
- Poistumis- ja suojautumismahdollisuudet
  - poistumistiet (esteettömyys, riittävyys, havaittavuus)
- Sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt
  - rakenteet, sisusteet ja somisteet (sijoitus, kestävyys, palamaton tai palosuojakäsitelty materiaali)
  - vaaralliset aineet (nestekaasu, polttoaineet, avotuli, pyrotekniikka)
- Pelastustiet alueelle
  - pelastuslaitoksen toimintaedellytykset (riittävät pelastustiet, opastus)
- Paloturvallisuutta edistävät laitteet ja varusteet
  - alkusammutuskalusto (soveltavuus, määrä, sijoitus, havaittavuus)

## 9 Toiminta tapahtuman tai onnettomuuden jälkeen

### 9.1 Onnettomuuskirjanpito

- Onnettomuudet ja vaaratilanteet
- Mitä toimenpiteitä vaaratilanteet aiheuttivat / aiheuttavat, miten voidaan jatkossa välttyä samanlaiselta tilanteelta
- Raportointi (esimerkiksi onnettomuuskirjanpito)
  - tapahtumasta tiedottaminen (tiedotuksesta vastaava henkilö ja toimintatapa)
  - viranomaisille ilmoittaminen (kuluttajavirasto, työsuojelupiiri, poliisi)
  - jälkihoito (esimerkiksi loukkaantuneen kuljetus, mahdollinen kriisiapu)

## 10 Ravinto- ja hygieniaohjeistus

Selvitys annettavasta ravinto- ja hygieniaohjeistuksesta



Music Agains Drugs – kiertueen tapahtumatekniikkalista v.2011:

-Valolaitteisto sisältää:

- 4 kW perusvalaistuksen,
- 4 kpl liikkuvia valoheittäimiä,
- 2 kpl 1500W stroboja,
- 1 kpl Hazer,
- 1 kpl Savukone,
- 3 kpl Discovalo efekti,
- 1 kpl Valokonsoli,

-Äänentoistolaitteisto sisältää:

- KV2 audion PA:n,
- 6 kpl RCF TT25sma monitoreja,
- 20 kanavaisen mikserin efektilaitteineen,
- 2 kpl Shure langattomiamikrofoneja ja muut tarvittavat mikrofonit sekä telineet.
- Lisäksi erillinen monitorimixeri.

## Tuhkalehto – Tekninen raideri

### Kanavalista

Kan.	Instr.	Insert (suositus)	Muuta
1.	Kick	Gate (Comp)	
2.	Snare Top	Comp	
3.	Snare Bot (valinnainen)	Comp	Vaiheenkääntö
4.	Tom	Gate	
5.	Tom	Gate	
6.	Tom	Gate	
7.	OH L		+48v
8.	OH R		+48v
9.	Bass	Comp	Bassonupissa DI out
10.	Gtr		
11.	Voc1 Lead	Comp	Oltava langaton!
12.	Voc2	Comp	Synth - stage back left
13.	Voc3	Comp	Synth - stage front left
14.	Voc4	Comp	Gtr – stage front right
14.	Synth		Stereo Oma DI-räkki
15.	Synth		Stereo, Oma DI-räkki
16.	CD		Stereo

### FOH:

Ellemme erikseen ilmoita, mukanamme ei kulje äänentoistohenkilökuntaa. Järjestäjän tulee siis hankkia käyttöömmme ammattitaitoinen miksaaja, joka tuntee paikan laitteiston entuudestaan hyvin. Mikäli bändin mukana on oma miksaaja, tulee silti ajoissa paikalla olla henkilö, joka tuntee laitteiston entuudestaan hyvin.

Talon miksaaja voi tutustua bändin musiikkiin osoitteessa [www.tuhkalehto.com](http://www.tuhkalehto.com)

Äänentoistolaitteiden tulee olla tehdasvamisteisia ja ammattikäyttöön tarkoitettuja.

Laitteiston pitää pystyä tuottamaan riittävä määrä äänenpainetta suhteessa Tuhkalehdon musiikkityyliin ja tapahtumapaikkaan. Äänentoiston edessä ei saa olla mitään esteitä ja sen tulee kattaa tasaisesti koko kuuntelualue.

### Muuta:

- Lead-laulajalle suora mikkiteline (ei limpullinen)
- CD-soitin oltava intro- ja outronauhoja varten

### Valot:

Mukanamme ei kulje omaa valomiestä, joten tarvitsemme sellaisen talon puolesta.

Toivomme erityisesti punaista ja violettiä valoa. Lisäksi mahdollisuuksien mukaan black-light ja strobo -valoja. Toivomme valaistuksen pääasiallista suuntaamista lavan takaosasta kohti etuosaa. Valaistuksen tulee kattaa koko esiintymisalue.

### Monitorointi:

Mukanamme ei kulje omaa monitorimiksaajaa. Mikäli tila/tilanne vaatii erillistä monitorimiksaajaa, tulee järjestäjän se hankkia. Lavakartassa esitetyn monitoroinnin lisäksi linja 1 on lead-laulajan in-ear monitorointi.

**Monitorointi, kun käytössä on 6 tai useampi monitorilinja:**

**Mon.linja 1 (Laulajan In-ear):** Lead voc (EI MITÄÄN MUUTA)

**Mon.linja 2 (Rumpali):** Kick, synth, vähän kitaraa, bassoa ja lead vocsia

**Mon.linja 3 (Kosketinsoittajan In-ear):** Synth, voc 2, voc 3, vähän lead voc

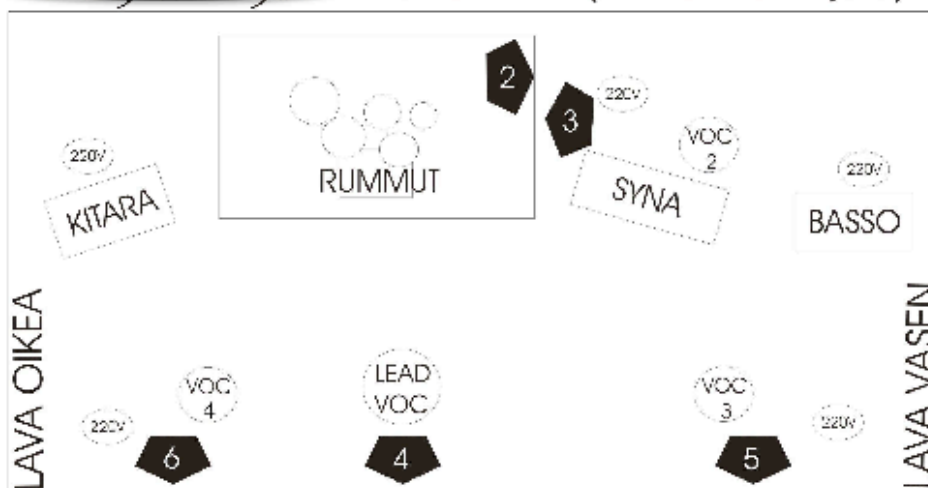
**Mon.linja 4 (Etulinja-keski):** Lead voc, synth, basso, vähän kitaraa

**Mon.linja 5 (Etulinja-vasen):** Voc 3, synth, basso

**Mon.linja 6 (Etulinja-oikea):** Kitara, voc4, synth, vähän lead voc

**HUOM!** Syntikansoittaja laulaa lavan etureunan voc 3 –mikkiin, kun hän liikkuu Keytarin, eli langattoman midi-ohjaimen kanssa. Muulloin kyseinen mikki ei ole käytössä.

**[REDACTED]** Lavakartta (6 monitorilinjaa)



Tämän teknisen raiderin sisällöstä voidaan neuvotella tilanteen mukaan. Neuvottelu tulee käydä vähintään kahta viikkoa ennen tapahtumaa. Yhteydenottovastuu on muutoksia toivovalla osapuolella.

**Yhteyshenkilö:**

**[REDACTED]**

## **1. YLEISTEN OHJELMATOIMITUSEHTOJEN SOVELTAMINEN**

Seuraavassa esitettyjä yleisiä ohjelmatoimitusehtoja sovelletaan kaikkiin allekirjoittaneiden osapuolten, ohjelman toimittajan (myöhemmin toimittaja) ja ohjelman tilaajan (myöhemmin tilaaja) välillä sovittuihin ohjelmatoimituksiin.

## **2. OHJELMATOIMITUSSOPIMUKSEN VOIMAANTULO**

Jollei osapuolten kesken ole kirjallisesti muuta sovittu, ohjelmatoimitussopimus tulee voimaan siitä hetkestä lähtien, kun osapuolet ovat suullisesti sopineet ohjelman varaamisesta tilaajan käyttöön määrätyn ajankohtana. Tällöin suullisessakin sopimuksessa noudatetaan näitä yleisiä ehtoja.

## **3. KIRJALLISEN VAHVISTUKSEN MERKITYKSESTÄ**

Kirjallisen vahvistuksen tarkoituksena on toimia molemmille osapuolille todisteena siitä, mitä on suullisesti sovittu. Mikäli tilaaja ei ole palauttanut asianmukaisesti allekirjoitettua kirjallista vahvistusta toimittajalle toimituskohtaisissa ehdoissa mainittuun määräpäivään mennessä, suullinen sopimus on tästä huolimatta voimassa ellei sitä kirjallisesti/faxitse irtisanomisehtojen mukaan irtisanota.

## **4. SOPIMUKSEN IRTISANOMISMENETTELY**

Ohjelmatoimitussopimus voidaan puolin ja toisin irtisanoa ilmoittamalla siitä kirjallisesti/faxitse viimeistään 30 päivää ennen sovittua ohjelman ( ensimmäistä ) esityspäivää. Lyhyemmistä tai pitemmistä peruutusajoista voidaan sopia toimituskohtaisissa sopimusehdoissa.

## **5. ENNAKOITU SOPIMUSRIKKOMUS**

Jos sopimuksen teon jälkeen tilaajan taloudelliset olot osoittautuvat esim. viivästyneiden ohjelmasuorituskorvausten perusteella sellaisiksi, että on syytä olettaa toimituskohtaisen sopimuksen maksuvelvollisuuden vaarantuvan tai jäävän täyttämättä, toimittajalla on oikeus yksipuolisesti muuttaa maksuehtoja tai vaatia vakuutta.

Jos tilaaja kieltäytyy noudattamasta uusia maksuehtoja tai asettamasta vakuutta toimittajalla on oikeus pidättyä ohjelman toimituksesta ja toimittajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11 mukaisesti. Mikäli tilaaja ei kirjallisesti tai faxitse viimeistään ilmoituksesta seuraavana arkipäivänä kieltäydy noudattamasta uusia maksuehtoja, sen katsotaan suostuneen noudattamaan niitä.

Jos tilaaja ei noudata uusia maksuehtoja tai aseta vakuutta tämä tulkitaan sopimusrikkomukseksi, jolloin toimittajalla on oikeus pidättyä ohjelman toimituksesta ja toimittajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11 mukaisesti.

Jos sopimuksen teon jälkeen toimittajan taloudelliset olot osoittautuvat sellaisiksi, että on syytä olettaa toimituskohtaisen esiintymisvelvollisuuden vaarantuvan tai jäävän täyttämättä, tilaajalla on oikeus vaatia vakuus ohjelmatoimituksen toteutumisesta. Mikäli toimittaja ei aseta vakuutta on tilaajalla oikeus yksipuolisesti purkaa sopimus ja tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11 mukaisesti.

## **6. MAKSUEHTOJEN LAIMINLYÖNNIN SEURAUUS**

Mikäli tilaaja laiminlyö toimituskohtaisissa ehdoissa määritellyn maksuvelvollisuutensa, toimittajalla ja esiintyjäryhmällä on oikeus pidättyä ohjelman toimituksesta ja toimittajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11

## **6. MAKSUEHTOJEN LAIMINLYÖNNIN SEURAUUS**

Mikäli tilaaja laiminlyö toimituskohtaisissa ehdoissa määritellyn maksuvelvollisuutensa, toimittajalla ja esiintyjäryhmällä on oikeus pidättyä ohjelman toimituksesta ja toimittajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11

mukaisesti. Toimittajalla on lisäksi oikeus purkaa kaikki tulevat ohjelmatoimitussopimukset ilman korvausvelvollisuutta. Toimittajalla on tällöin oikeus vahingonkorvaukseen peruuntumisista aiheutuneiden todellisten kulujen mukaan.

(jatkuu)

## 7. VEROT, VIRANOMAISMAKSUT, TEKIJÄNOIKEUSKORVAUKSET JA LUVAT

Tilaja vastaa omalla kustannuksellaan siitä, että pääsylipputuloista maksetaan tarvittaessa arvonlisävero. Mikäli ohjelmatoimituskorvaus on sidottu pääsylipputuloihin, sopimuksessa mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia nettohintoja. Mitään lupamaksuja, veroja, ennakkolippujen myyntipalkkioita tai vastaavia ei voida vähentää ohjelmatoimituskorvauksesta.

Tilaja vastaa omalla kustannuksellaan kaikista esiintymistilaisuuteen liittyvistä tekijänoikeudellista maksuista ja ilmoituksista. Tilaja vastaa kaikista tilaisuuden järjestämiseen tarvittavista luvista.

Ohjelmamyynä on tällä hetkellä vapaata arvonlisäverosta ja toimituskohtaiset ohjelmatoimitushinnat ovat arvonlisäverottomia. Mikäli ohjelmatoimitukset tulevat lainmuutoksen tai verotuskäytännön johdosta arvonlisäverollisiksi, arvonlisävero lisätään sopimushintoihin ilman erisopimusta.

Toimistolla on oikeus lisätä esiintymisten hintoihin jälkikäteen sellaiset kustannukset, jotka aiheutuvat muuttuneista työehtosopimuksista, viranomais- tai lakisääteisistä päätöksistä (esim. eläkeprosentit, lakisääteiset sosiaalikulut, jne.) ja joita ei ole kohtuudella voinut ennakoita tai ottaa huomioon esiintymisten hinnasta sopimisen hetkellä. Toimisto pyrkii ilmoittamaan näistä muutoksista asiakkaalle niin hyvissä ajoin kuin se on mahdollista ja muutosten vaikutus hintaan tiedossa. Tällaisessa tapauksessa näistä syistä johtuva hinnanmuutos ei oikeuta asiakasta sopimuksen purkamiseen, vaan siinä säilyvät normaalit irtisanomisehdot (kohta 4.).

## 8. TURVALLISUUS JA VAHINGONVASTUU

Tilaja vastaa koko tapahtuman turvallisuudesta. Tilaja vastaa kaikista yleisölle tai heidän omaisuudelleen esiintymispaikalla tapahtuvista vahingoista. Tilaja on velvollinen vakuuttamaan toimintansa yllä mainittujen vahinkojen varalta.

Tilaja vastaa niistä vahingoista jotka aiheutuvat esiintyjäryhmään kuuluville henkilöille tai heidän mukanaan tuomalle omaisuudelle siitä lähtien kun kuljetuskalusto on purettu siihen asti kunnes kuljetuskalusto on takaisin lastattu. Toimittajan on huolehdittava siitä, että esiintymisryhmän mukanaan tuoma esiintymisessä käytettävä laitteisto on vakuutettu. Esiintymisessä käytettävään esiintymisryhmän mukanaan tuomaan laitteistoon kohdistuvissa vahingoissa tilaajan vastuu rajoittuu vakuutuksen omavastuusuuteen. Em. vastuunrajoituslauseke ei ole voimassa, jos tilaja aiheuttaa vahingon tahallisella tai lain vastaisella toiminnalla.

Esiintyjä vastaa itselleen ja laitteistolleen itse aiheuttamistaan vahingoista.

Järjestäjä ymmärtää, että toimittaja vastaa vain esiintymisryhmän esiintymisen yhteydessä aiheuttamista vahingoista. Korvausta muista vahingoista tilaja voi hakea vain kulloinkin syytäältä taholta itseltään.

Tilaja vastaa siitä, että esiintymispaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä ei käytetä myrkyllisiä tai muutoin terveydelle haitallisia aineita sisältäviä kemiallisia lattialiukasteita. HUOM! Mikäli järjestyshäiriöitä todetaan tai niiden katsotaan objektiivisesti olevan mahdollisia eikä mahdollisia puutteita korjata, on esiintyjällä oikeus keskeyttää esiintymisensä tai olla kokonaan esiintymättä. Tällaisessa tapauksessa toimittajalla on silti oikeus toimituskohtaisissa ehdoissa sovitun palkkioon kokonaisuudessaan. Molempien osapuolten tulee yhteisymmärryksessä pyrkiä ratkaisemaan ongelmat niin, että esiintyminen pystytään toteuttamaan.

## 9. TILAAJAN ASEMA ESIINTYJÄRYHMÄN JÄSENIIN NÄHDEN

Esiintyjäryhmän jäsenet eivät ole työsuhteessa tilaajaan. Tilaajalla ei ole heihin nähden työnantajan direktiovaltaa. Toimittaja vastaa siitä, ettei tilaaja missään olosuhteissa joudu vastuuseen esiintyjäryhmän palkkioiden ennakonpidätyksistä tai muista työsuhteeseen liittyvistä työnantajan maksuvelvoitteista.

Tilaja ei voi missään tapauksessa vedota seikkoihin, jotka liittyvät esiintyjän taiteellisen suorituksen sisältöön.

## 10. LIPUNMYNTIIN SIDOTTUJEN OHJELMATOIMITUSKORVAUSTEN VALVONTA

Mikäli tilaisuuden ohjelmatoimituskorvaus on sidottu lipunmyyntituloihin tilaaja säilyttää tilaisuuden lippukassan arvonlisäverotonta osuutta tilaajan ja toimittajan yhteiseen lukuun maksuhetkeen saakka. Tilaajan mahdolliset vapaakortit tai liput vaihdetaan tilaajan kustannuksella pääsylippuihin, ellei toimituskohtaisissa ehdoissa olla muuta sovittu.

Jos ohjelmatoimituksesta maksettava hinta on sidottu tilaisuuden lipunmyyntituloihin, toimittajalla on oikeus valvoa lipunmyyntiä parhaaksi katsomallaan tavalla. Tilaisuudessa käytetään toimittajan omia pääsylippuja toimittajan niin vaatiessa.

## 11. VAHINGONKORVAUS

Yleinen vahingonkorvausperuste. Mikäli ohjelmatoimitus estyy kohdan 4 tarkoittaman irtisanomisajan umpeuduttua muusta kuin kohdan 12 mukaan ylivoimaiseksi esteeksi luettavasta syystä, määräytyy vahingonkorvauksen määrä seuraavasti:

Sopimusrikkomuksista aiheutuneiden vahinkojen korvausten ylärajana on kulloinkin toimituskohtaisessa ohjelmatoimitussopimuksessa sovittu ohjelmatoimituksen hinta tai, ohjelmatoimituksen ollessa sidottu tilaisuuden lipunmyyntituloihin, ko. ohjelmatoimituksen sen hetkinen tavanomainen hinta. Korvauksen määrän on perustuttava todellisiin vahinkoihin. Goodwill-arvoihin ja saamatta jääneiden lipputulosten arviointiin perustuvat vaatimukset eivät sisälly korvattaviin vahinkoihin.

Myöhästyminen. Jos esiintyjäryhmä myöhästyy muun syyn kuin ylivoimaisen esteen takia ja se aiheuttaa ohjelman viivästymisen muttei peruuntumista määrityy vahingonkorvaus seuraavasti:

Mikäli esiintymisen alku myöhästyy yli 30 minuuttia sovitusta ja ohjelma jää tästä syystä alle toimituskohtaisessa sopimuksessa sovitun vähimmäisesiintymisvelvoitteen tilaajan maksuvelvollisuus vähenee niin monta %:a sovitusta hinnasta kuin esittämättä jääneen ohjelman osuus oli sovitusta vähimmäisesiintymisvelvoitteesta. Myös tilaajan tulee mahdollisuuksien mukaan vaikuttaa siihen, että vähimmäisesiintymisvelvoite saataisiin täytettyä.

Reklamointi. Mahdolliset korvausvaatimukset on tehtävä kirjattulla kirjeellä tai faksitse seitsemän vuorokauden sisällä esiintymisestä, vahingon tapahtumisesta tai vahingon ilmenemisestä. Mikäli tilaaja haluaa reklamoida myöhästymisestä se on tehtävä ennen esiintymisen alkua. Mikäli korvausvaatimusta ei tehdä ajallaan aiheuttaa se puhevallan menetyksen ao. asiassa.

## 12. YLIVOIMAISET ESTEET

Ylivoimaisina esteinä ohjelmatoimituksen toteuttamiselle voidaan pitää seuraavia olosuhteita:

A. Yleiset force majeure tapaukset, kuten sota, lakot, luonnonmullistukset, ennalta arvaamaton liikenteen keskeytyminen, osapuolista riippumattomat viranomaisten määräykset yms.

B. Esiintyjäryhmän jäsenen sairaus, josta tilaajalle on toimitettava todisteena lääkärintodistus maininnoin työkyvyttömyysajasta.

C. Onnettomuudet ja autorikot sellaisissa tapauksissa, joissa korvaavan kuljetuskaluston hankkiminen osoittautuu mahdottomaksi ja/tai esiintymisen toteuttamiseen tarvittavat laitteet vaurioituvat eikä niitä kohtuudella saada korjattua tai korvattua ennen esityksen alkamista.

Ylivoimaisesta esteestä on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle. Silloin kun on kysymys ylivoimaisesta esteestä kummallekaan osapuolelle ei synny mitään taloudellisia velvoitteita toisiaan kohtaan.

HUOM! Mikäli esiintyminen estyy järjestäjän toiminnasta tai laiminlyönnistä johtuvasta viranomaisen väliintulosta johtuen on järjestäjä siitä huolimatta velvollinen korvaamaan ohjelmatoimitussopimuksen mukaisen palkkion. Tällaisia seikkoja olisivat mm. järjestyshäiriöt, lupaehtojen noudattamatta jättäminen, viranomais- tai tekijänoikeusmaksujen laiminlyönti jne.

## 13. ESIINTYMISEN ÄÄNI- JA KUVATALLENNUS

Esityksen tekijänoikeudet ovat yksinomaan esittäjillä, joten esitystä ei saa ääni- tai kuvatalleнта ilman esittäjien kanssa etukäteen tehtävää sopimusta. Tilaaja vastaa siitä, ettei esitystä äänitetä tai kuvata ilman esiintyjien suostumusta. Tilaajan on aktiivisesti tiedotettava tallennuskiellosta ja valvottava, ettei tallentamisvälineitä tuoda esiintymistilaan. Mikäli tilaisuuden aikana havaitaan asiatonta tallentamista, johon tilaaja ei puutu, on esiintyjällä oikeus olla esiintymättä tai keskeyttää jo aloittamansa esitys ja silti toimittajalla on oikeus täyteen palkkioon.

## 14. TUOTTEIDEN JA AATTEIDEN MENEKIN EDISTÄMINEN

Tilaajan on ilmoitettava tilaisuuden luonne ja ne tuotteet ja aatteet minkä menekkiä tilaisuudessa pääasiallisesti edistetään jo ennen suullisen sopimuksen tekemistä. Ilmoitusvelvollisuus ei koske tilaisuuden pitopaikan tavanomaista tuotemyyntiä kuten ruokaa ja virvokkeita. Toimittajan on ilmoitettava ne tuotteet ja aatteet minkä menekkiä ohjelma tai esiintyjä mahdollisesti edistää jo ennen suullisen sopimuksen tekemistä. Muussa tapauksessa osapuolet voivat luottaa siihen, että tilaisuuden tarkoitus ei ole edistää minkään tuotteen tai aatteen menekkiä.

Mikäli ilmoitukset on tehty jo suullisen sopimuksen yhteydessä eikä niihin erityisesti puututa, katsotaan ilmoitettujen tuotteiden ja aatteiden menekin edistäminen tilaisuudessa hyväksytyksi.

Esiintyjällä on oikeus myydä tilaisuudessa artistituotteitaan. Tällaista tuotemyyntiä varten on tilaajan osoitettava paikka.

#### **15. ESIINTYJÄRYHMÄN LAITTEIDEN KÄYTTÖ**

Esiintyjäryhmän tilaisuuteen mukanaan tuomia laitteita eivät muut saa käyttää ilman esiintyjien nimenomaista etukäteistä suostumusta.

#### **16. MUUTA SOVITTUA**

Toimituskohtaiseen sopimukseen liittyy usein liite ( rider ), sen määräykset ovat olennainen osa toimituskohtaista sopimusta. Riderin tulee olla toimituskohtaisen sopimuksen liitteenä jo allekirjoitushetkellä ellei erikseen olla toisin sovittu.

Mikäli tämä sopimus on ristiriidassa toimituskohtaisen sopimuksen tai siihen liittyvän riderin kanssa noudatetaan näissä jäljemmissä olevia ehtoja. Mikäli toimituskohtainen sopimus ja rider ovat ristiriidassa noudatetaan riderissa olevia ehtoja.

Tilajalla ja toimittajalla tulee olla esiintymispaikalla edustajat, joilla on oikeus tehdä päämiehiään velvoittavia sopimuksia.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan kirjallisesti.

#### **17. OIKEUSTOIMIPAIKKA**

Tästä sopimuksesta aiheutuvat riitaisuudet ratkaistaan toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa.

#### **18. ALLEKIRJOITUSVALTUUDET**

Tilajan on pyydettyäessä liitettävä allekirjoittamaansa sopimukseen kauppa- tai yhdistysrekisteriote, josta selviää nimenkirjoitusoikeudet sekä tarvittaessa lisäselvitys nimenkirjoitusoikeudesta. Mikäli sopimuksen on allekirjoittanut joku, jolla ei ole asianmukaista valtuutusta, toimittaja voi joko vaatia tätä allekirjoittanutta henkilökohtaisesti vastaamaan sopimuksen velvoitteista tai korvausvelvollisuudetta purkaa sopimuksen noudattamatta irtisanomiselle tarkoitettuja määräaikoja ja vaatia vahingonkorvausta yleisten ohjelmatoimitusehtojen kohdan 11 mukaisesti.

# KIERTUE - 2011

BÄNDI:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

CREW:

- 1
- 2
- 3

Tourmanager:

Yhteystiedot

puh  
email

**Kiertue:**

Päivämäärä

Paikkakunta

Esiintymispaikka



# KIERTUE - 2011

Päivämäärä:  
Kaupunki:  
Keikkapaikka:

Osoite:

Puhelin:

Paik. Järjestäjä:  
Puh:  
Sähköposti:

---

Sisälle pääsee:  
Soundcheck:  
Ruokailu:  
Ovet auki:  
Soittoaika:  
Vapaa:

---

Matkustus:  
mistä:  
mihin:  
matka(km)

---

Majoituksesta:

---

Muut huomiot: