

**OPINNÄYTETYÖ**  
**JUUSO RINNE 2011**

**PIENEN TAPAHTUMAN  
TURVALLISUUSASIAKIRJAMALLI**



**Rovaniemen**  
**ammattikorkeakoulu**  
University of Applied Sciences  
LUC

**HOTELLI- JA RAVINTOLA-ALAN**  
**KOULUTUSOHJELMA**



ROVANIEMEN AMMATTIKORKEAKOULU  
MATKAILU-, RAVITSEMIS- JA TALOUSALA  
Hotelli- ja ravintola-alan koulutusohjelma

Opinnäytetyö

## **PIENEN TAPAHTUMAN TURVALLISUUSASIAKIRJAMALLI**

Juuso Rinne

2011

Toimeksiantaja Rovaniemen kaupunki

Ohjaaja Petri Pälli

Hyväksytty 29.4.2011

---

<b>Tekijä</b>	Juuso Rinne	<b>Vuosi</b>	2011
<b>Toimeksiantaja</b>	Rovaniemen kaupunki		
<b>Työn nimi</b>	Pienen tapahtuman turvallisuusasiakirjamalli		
<b>Sivu- ja liitemäärä</b>	21 + 30		

---

Tässä toiminnallisessa opinnäytetyössä käsittelen tapahtuman järjestämistä turvallisuuden kannalta. Työssä on keskitytty tapahtuman turvallisuusasiakirjan tekoon ja siihen liittyviin teoreettisiin ja käytännön läheisiin taustoihin. Opinnäytetyön tavoite on vähentää tapahtuman järjestäjien kuluttamaa aikaa tapahtuman turvallisuusasioiden järjestelyissä. Liitteenä löytyvä turvallisuusasiakirjamalli toimii pohjana turvallisuussuunnittelussa. Mallista löytyvän listan avulla on helppo tarkastaa puuttuvat luvat ja ilmoitukset tapahtumaa varten.

Tutkimusmenetelmänä olen käyttänyt työssäni haastatteluja, joten tutkimus on laadullista eli kvalitatiivista tutkimusta. Haastattelujen avulla olen kartoittanut, mitä kaikkea tulisi ottaa huomioon pienen tapahtuman turvallisuuden takaamisessa. Haastattelin niin lupia myöntäviä virkamiehiä kuin tapahtumia järjestäviäkin tahoja. Haastattelujen tulosten ja poliisille tehtävän tapahtuman järjestämis-ilmoituksen avulla tein pohjan turvallisuusasiakirjalle.

Työtä tehdessä havaitsin, kuinka turvallisuusala on kasvanut viime aikoina runsaasti ja kuinka ihmiset tuntevat itsensä entistä turvattommiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että turvallisuuden lisääminen ei aina lisää turvallisuuden tunnetta. Haasteena turva-alalle onkin se, että turvallisuus tulisi saada viestitettyä paremmin, jolloin turvallisuuden kokemus olisi kattavampi.

---

<b>Author</b>	Juuso Rinne	<b>Year</b>	2011
<b>Commissioned by</b>	The City of Rovaniemi		
<b>Subject of thesis</b>	Security Document Model for Small Events		
<b>Number of pages</b>	21 + 30		

---

The subject of this Bachelor's thesis was to look at the organizing of small events through security aspect. In this case, a small event refers to an event with less than thousand visitors. Producing the security document for events as well as the theoretical and practical backgrounds of security were focused on.

The goal of this thesis was to decrease the time that organizers use in security matters. As an attachment there is a model which serves as a base for the security document of a small event. There is also a list of authorizations and notifications needed when organizing an event. It can be used as a checklist when acquiring authorizations.

Interviews were used as the research method, so the research carried out was qualitative. Through the interviews, matters that need to be considered for the security of a small event were gathered. An officer of the city of Rovaniemi and three event organizers were interviewed. This information was used to compile a model for a security document.

In the process of making the thesis I noted how the security business has grown, yet people feel less and less secure. Basically it means that increasing security does not unequivocally increase the sense of security. Therefore one of the biggest challenges for the security business is to communicate to people that their security has been taken care of. When succeeding in this the experience of security would be stronger.

Key words: security document model, small event, Rovaniemi

# SISÄLTÖ

## TIIVISTELMÄ

## ABSTRAKTI

<b>1 JOHDANTO .....</b>	<b>1</b>
<b>2 TURVALLISUUSUUNNITTELU.....</b>	<b>4</b>
2.1 TURVALLISUUS KÄSITTEENÄ .....	4
2.2 TURVALLISUUS TUOTTEENA .....	5
2.3 TURVALLISUUSASIAKIRJA JA KÄYTÄNNÖN TURVALLISUUSUUNNITTELU .....	6
2.4 TAPAHTUMAN TURVALLISUUTTA OHJAAVAT SÄÄDÖKSET JA SUOSITUKSET .....	8
<b>3 TAPAHTUMAN LUVAT JA ILMOITUKSET .....</b>	<b>11</b>
3.1 POLIISILTA HAETTAVAT LUVAT .....	11
3.2 PELASTUSVIRANOMAISelta HAETTAVAT LUVAT .....	12
3.3 MAANOMISTAJALTA HAETTAVAT LUVAT .....	12
3.4 MUITA LUPIA .....	13
<b>4 TUTKIMUSMENETELMÄT .....</b>	<b>14</b>
4.1 TOIMINNALLINEN OPINNÄYTETYÖ .....	14
4.1 JÄRJESTÄJIEN HAASTattelut .....	14
4.2 FINNBARENTS .....	15
4.3 KAUPUNGIN TURVALLISUUSPÄÄLLIKÖN HAASTATTELU.....	15
<b>5 LOPPUSANAT .....</b>	<b>17</b>
<b>LÄHTEET .....</b>	<b>19</b>
<b>LIITTEET .....</b>	<b>22</b>

## 1 JOHDANTO

Rovaniemen alueella järjestetään paljon erilaisia tapahtumia. Olin itse mukana järjestämässä Rovaniemen uutta vuotta 2010 ja näin, kuinka monimutkainen prosessi tapahtuman järjestäminen on. Huomasin tapahtuman turvallisuusjärjestelyissä eri vaiheita, joiden hoitamista voisi yksinkertaistaa. Sain kuulla paljon siitä, kuinka erilaisten lupahakemusten hakemiseen voi joutua kiertämään usean eri viranomaisen luona pyytämässä allekirjoitusta dokumenttiin. Asioiden hoitamista helpottaisi suunnattomasti, jos kaupungilta löytyisi yhdestä paikasta kaikki tapahtuman järjestämiseen liittyvä informaatio ja ohjeet siitä, mitä kaikkia lupia tulee hakea.

Erilaisiin tapahtumiin tarvitaan erilaisia lupia, joita hakiessa täytyy ottaa tapahtuman luonne, paikka ja ajankohta huomioon. Esimerkkeinä voi olla musiikin soitto kaupungin keskustassa, jolloin täytyy hakea melulupaa, tai jos tapahtumassa tarjotaan makkaranpaistoa avotulella, täytyy hakea sekä elintarvike- että paloviranomaisen hyväksyntä tapahtumalle. Tällä hetkellä lupien hakeminen on monimutkaista ja järjestäjät joutuvat hakemaan tietoa turvallisuusasioista monesta eri lähteestä.

Idea opinnäytetyöhöni tuli monen tekijän kautta. Olin mukana suunnittelemassa tapahtumaa Rovaniemen keskustaan uudeksi vuodeksi. Suunnitteluryhmässä oli mukana muutama ystäväni ja Rovaniemen kehitys Oy. Ystäväiläni oli paljon ideoita tapahtumaa varten, mutta suunnitelmat kuitenkin muutuivat, kun kuulimme Unique Lapland Oy:n järjestävän uuden vuoden tapahtuman keskustaan ja ryhmämme hajosi työkiireiden vuoksi. Olin jo suunnitellut tekeväni opinnäytetyön ystäväni projektista, mutta Unique Laplandin kuvioihin tulo sai minut pohtimaan aiheen muuttamista. Kysyin Unique Laplandin Sami Päivikkeeltä hänen kiinnostustaan opinnäytteeni aiheesta. Hänen mielestään opinnäytetyöni oli ajankohtainen ja hän lähtisi mielellään mukaan. Pääsin työskentelemään Unique Laplandin kehitystoiminnan johtajan Jarkko Leinosen kanssa. Yhdessä kokosimme turvallisuusasiakirjan heidän uuden vuoden tapahtumaansa. Järjestelyjen edetessä huomasin, kuinka paljon helpompaa tapahtuman järjestäminen olisi, varsinkin ensikertalaiselle, jos tarvittavia lupia ei tarvitsisi etsiä ja kysellä monesta eri paikasta. Tästä sain idean opinnäytetyöhöni tapahtuman järjestelyiden helpottamiseksi.

Työn tavoitteena on luoda pienen tapahtuman turvallisuusasiakirjamalli. Opinnäytetyöni aihe on varsin ajankohtainen ja tarpeellinen, sillä valmis turvallisuusasiakirjapohja helpottaa monien tapahtumajärjestäjien lupien hakemista. Sen sijaan että järjestäjät joutuvat kuluttamaan aikaa lupien hakemiseen eri viranomaisilta ja kyselemään heiltä neuvoja puuttuviin hakemuksiin, he voivat keskittyä itse tapahtuman suunnitteluun ja toteuttamiseen. Asiakirjamalli vähentää tapahtuman järjestäjien paperisotaa ennen varsinaista tapahtumaa.

Työni tavoite syntyi usean eri henkilön tapaamisen kautta. Rovaniemen ammattikorkeakoulun lehtorit, yksityiset yrittäjät ja kaupungin virkamiehet ovat antaneet ohjeita ja neuvoja siitä, mitä opinnäytetyöhöni kannattaa sisällyttää ja mitkä ovat sellaisia asioita, joista on mahdollisesti paljonkin hyötyä tulevaisuudessa. Työni tarkoitus on tutkia turvallisuuden näkökulmasta, mitä kaikkea pitää ottaa huomioon pientä, alle tuhannen hengen tapahtumaa, järjestettäessä. Mikään laki tai asetus ei määrittele tarkemmin, mikä on yleisö määrän raja pienen ja suuren tapahtuman välillä, mutta rakennuksillekin, joissa kokoontuu yli 25-30 henkeä kerrallaan on tehtävä pelastussuunnitelma (Equinelife 2011). Olen määritellyt tässä työssä pieneksi tapahtumaksi alle tuhannen hengen tapahtuman. Työ keskittyy lähinnä pienen tapahtuman suunnitteluvaiheeseen, jolloin järjestäjän täytyy hoitaa kuntoon useita eri lupia-asioita ja ilmoituksia turvallisuuden takaamiseksi.

Työn tuloksena tulee olemaan turvallisuusasiakirjapohja, jonka avulla tulevat pienen tapahtuman järjestäjät löytävät yhdestä paikasta kattavan dokumentin, jossa otetaan huomioon kaikki turvallisuuteen liittyvät seikat tapahtuman järjestämisessä. Työn tulos on kuitenkin vain pohja tapahtuman turvallisuusasiakirjalle, sillä jokaiseen tapahtumaan täytyy tehdä oma turvallisuussuunnitelmansa ja hakea erilaiset luvat liittyen tapahtuman sisältöön ja luonteeseen.

Tässä työssäni olen ottanut esimerkkitapaukseksi pientapahtuman järjestämisen Rovaniemellä, joten liitteenä olevan asiakirjamallin lopusta löytyy kaikki lupiin ja ilmoituksiin tarvittavat yhteystiedot nimenomaan Rovaniemen alueella järjestettävää tapahtumaa varten. Asiakirjamalli on käytettävissä sellaisenaan muuallakin lukuun ottamatta kyseisiä rovaniemeläisiä virkamiesnumeroita. Malli tulee myös sähköisenä lomakkeena Rovaniemen kaupungin

verkkosivuille. Tätä kautta työ saavuttaa helposti sille asetetun kohderyhmän, eli pienen tapahtuman järjestäjät. Asiakirjamalli on suunnattu sekä ensikertalaisille, että aikaisemminkin tapahtumia järjestäneille tahoille. Työ auttaa järjestäjää löytämään oikeat luvat ja hakemukset tapahtumaansa ja samalla se tarjoaa mallirungon turvallisuusasiakirjalle.



## 2 TURVALLISUUSSUUNNITTELU

### 2.1 Turvallisuus käsitteenä

Turvallisuussuunnittelu on osa laajaa turvallisuuden käsitettä, jossa pyritään ennaltaehkäisemään rikoksia ja häiriöitä paikallisyhteisöjen kanssa. Poliisi on suuressa roolissa turvallisuussuunnittelussa ja sen toteuttamisessa, mutta vastuu yleisen turvallisuuden ja viihtyvyyden parantamisesta kuuluu kaikille. Turvallisuussuunnitelmaa voi pitää kokoavana suunnitelmana eri hankkeille, suunnitelmille ja ohjelmille, sillä esimerkiksi paikalliset turvallisuussuunnitelmat kattavat muun muassa rikos-, palo-, liikenne- ja poikkeusolojen turvallisuuden. Tapaturmat ja onnettomuudet kuuluvat myös paikallisiin turvallisuussuunnitelmiin. Suunnitelman ideana on muodostaa kokonaiskuva alueella tapahtuvan toiminnan turvallisuudesta ja parantaa turvallisuuden ylläpitämiseen liittyvien tahojen työn hallittavuutta. Suunnitelma vähentää päällekkäisyyksiä, varmistaa tiedonkulun sekä luo mahdollisuuden tarkkailla turvallisuuden eteen tehtyä työtä laajemmin. (Rikoksentorjuntaneuvosto 2010a.) Turvallisuussuunnittelua käytetään monessa eri tilanteessa ja sen avulla luodaan mielikuvia ihmisille. Vakuuttava ja turvallisuutta lisäävä turvallisuussuunnitelma antaa varman mielikuvan turvallisuudesta järjestäjille ja sitä kautta asiakkaille. Häätäisesti tehty ja huolimaton suunnitelma luo negatiivisen ja epävarman mielikuvan suunnitelman kohteesta.

Käsitteenä turvallisuus on laaja-alainen ja siihen liittyy paljon erilaisia ajattelumalleja. Voidaan ajatella, että ihminen kokee olonsa joko turvalliseksi tai turvattomaksi. Esimerkiksi ihminen voi tuntea olonsa uhatuksi ja turvattomaksi, vaikka ympäristö ei aiheuttaisi minkäänlaista vaaraa tai uhkaa. Tällainen tilanne voi syntyä muun muassa jonkin trauman, kuten autokolarin, kautta. Ihminen varoo liikennöityjä paikkoja ja autolla ajamista, koska hänellä on tunne, ettei hän ole turvassa. Toisaalta ihminen voi tuntea myös olonsa turvalliseksi, vaikka ympäröivä maailma aiheuttaisi selvän uhkatekijän. Esimerkkinä mellakkajoukossa kulkeva ihminen voi tuntea olonsa turvatuksi ajatteleamalla, ettei hänellä ole mitään tekemistä asian kanssa, jolloin mella-koitsijoilla tai mellakan rauhoittelijoilla ei ole mitään syytä kajota häneen. Tämän lisäksi myös Itseluottamus ja kokemus liittyvät turvallisuuden tunteeseen, sillä ne luovat sekä turvallisuuden tunnetta, että tunnetta tilanteen hal-

linnasta. Tällaiseen tilanteeseen voi joutua esimerkiksi vartija, joka kohtaa murtovarkaan.

Turvallisuutta edistäviä tekijöitä ovat turvallinen koti-, asuin- ja työympäristö, toimivat peruspalvelut, hyvin suunniteltu liikenneympäristö ja avun saanti silloin, kun sitä tarvitaan (Rikksentorjuntaneuvosto 2010b). Nämä ovat tärkeitä seikkoja ottaa huomioon, sillä ne vaikuttavat moneen eri asiaan arjessa. Yrityksille työympäristön turvallisuus on tärkeä kilpailutekijä ja pienten lasten vanhemmille turvallinen koti- ja asuinympäristö voi olla merkittävä tekijä asuntoa ostettaessa.

Turvallisuus käsitteeseen kuuluu myös turvallisuusjohtaminen. Turvallisuusjohtamisessa keskeistä on turvallisuuden ja laadun suunnitelmallinen huomiointi sekä vahinkojen ennaltaehkäisy. Turvallisuusjohtaminen on parhaimmillaan johdonmukaista, sujuvaa ja tehokasta vaaratilanteen ehkäisyä ja purkua. Tapahtumassa on hyvä määrätä turvallisuusvastaava, joka ottaa vastuulleen tapahtuman turvallisuuden. Tällöin turvallisuusjohtaminen saa konkreettiset kasvot ja vastuu muiden turvallisuudesta innoittaa vastaavaa varmasti hoitamaan turvallisuusasiat kuntoon. Perusteellinen turvallisuus suunnittelu antaa vastaavalle toimintamallit hänen vaikutuspiirinsä ulkopuolelle jääville turvallisuustekijöille ja riskeille. Ulkopuolisten epäedullisten tapahtumien vaikutuksia pyritään torjumaan tai pehmentämään turvallisuus suunnittelun menetelmin. (livari 2010, 91–92.)

## **2.2 Turvallisuus tuotteena**

Turvallisuus voidaan ajatella myös tuotteena ja vielä tarkemmin palveluna. Turvallisuuden palvelun tuottaminen ja kuluttaminen ovat erottamattomia, sillä esimerkiksi vartija nauttii myös itse muille luomastaan turvallisuudesta. Tapahtumaan osallistuva asiakas ostaa lipun tapahtumaan ja tietää maksavansa niistä palveluista, joita lipussa tai mainoksissa mainitaan. Hän maksaa myös tietämättään monista muista palveluista, kuten maanvuokrasta ja turvallisuudesta. Hyvin usein turvallisuustuotteen kokonaiskuva pysyy tapahtumissa asiakkailta näkymättömissä heidän havaitessaan vain järjestyksenvalvojen läsnäolon. Näin tulisi tapahtumassa aina ollakin. Joskus kuitenkin hyvistä järjestelyistä huolimatta tapahtuu jotain, joka vaatii turvallisuustuotteen näkyvämmän roolin esille astumista. Tällöin asiakas pääsee näkemään sen

puolen turvallisuusjärjestelyistä, jonka jokainen tapahtuman järjestäjä toivoisi pysyvän piilossa.

Turvallisuusalan palvelujen kysyntä on kasvanut 2000-luvulla. Suomessa turvallisuusalan kasvuun ovat vaikuttaneet huumausaineet lieveilmiöineen, järjestäytynyt rikollisuus sekä yksittäiset vahvasti uutisoidut väkivallanteot, kuten kouluampumiset. Siitä huolimatta, että omaisuusrikokset ovat vähentyneet kautta linjan, yleinen turvattomuuden tunne on lisännyt turvallisuuspalveluiden kysyntää. Tapahtumien kasvava turvallisuuspalveluiden tarve on lisännyt omalta osaltaan turva-alan yritysten mahdollisuuksia tarjota palveluitaan kuluttajille. (Uusi Suomi 2008.) Toisaalta objektiivisen turvallisuuden, kuten vartioiden, lisääminen ei välttämättä lisää turvallisuuden tunnetta. Tämä on haasteellinen aihe turvallisuusalalla, sillä turva-alan henkilöstön pitäisi pystyä konkreettisesti luomaan turvallisuutta ja samalla viestimään ihmisille, että he ovat turvassa.

### **2.3 Turvallisuusasiakirja ja käytännön turvallisuussuunnittelu**

Tapahtuman turvallisuuden takaamiseksi järjestäjä laatii turvallisuusasiakirjan, jossa esitetään koko turvallisuussuunnitelma. Asiakirjan avulla järjestäjän on helppo kouluttaa tapahtuman henkilökunta ja hyvin tehdystä turvallisuusasiakirjasta on nopeasti löydettävissä kaikki järjestelyt tapahtuman turvallisuuden takaamiseksi. Turvallisuusasiakirjan teko perustuu tuoteturvallisuuslakiin, johon palataan myöhemmin tapahtuman turvallisuutta ohjaavissa säädöksissä.

Turvallisuusasiakirjan yksi osa on pelastussuunnitelma, joka tehdään yhdessä pelastusviranomaisen kanssa. Pelastusviranomainen hyväksyy suunnitelman, kun se havaitaan riittäväksi. Pelastussuunnitelman tarkoitus on edesauttaa avunsaanti tapahtumapaikalle tulipalo- ja sairaskohtaustilanteessa ja mahdollistaa organisoitu alueen tyhjentäminen uhkatilanteessa. Käytännössä pelastussuunnitelmassa tulee olla tapahtuman turvallisuusvastavan tiedot, ohjeet pelastusajoneuvojen opastamisesta alueelle ja alueen kartta, johon on merkitty reitti pelastusajoneuvoille, ensiapupisteet, löytötavarapiste, infopiste, kokoontumisalue, sisäänkäynnit ja alueen rakenteet sekä rakennukset.

Tapahtumaturvallisuuteen olennaisesti kuuluvan pelastussuunnitelman laatiminen aloitetaan ennakoitavien vaaratilanteiden kartoituksella eli riskianalyysillä. Riskianalyysissä käydään läpi mahdollisia vaaratilanteita, arvioidaan niiden vakavuus ja todennäköisyys sekä annetaan ennalta ehkäisevät toimenpiteet tilanteita varten. Vakavuus ja todennäköisyys annetaan numeroina ja saadut numerot kerrotaan keskenään, jolloin kullekin vaaratilanteelle saadaan oma riskikerroin. Vaaratilanteet luetteloidaan riskianalyysissä riskikerroimen mukaan, jolloin vakavimmat ja todennäköisimmät vaarat tulevat ensin. Tällainen luettelointi helpottaa esimerkiksi henkilökunnan perehdyttämistä turvallisuussuunnitelmaan. Riskianalyysi voidaan näyttää sellaisenaan ja kertoa vakavimmat riskit, sekä toimenpiteet niiden varalle.

Tapahtuman turvallisuudessa näkyvin osa on varmasti järjestyksenvalvonta, mutta turvallisuuteen liittyy paljon muitakin seikkoja, jotka eivät asiakkaalle näy ja joiden on oltava kunnossa. Järjestäjän on muun muassa huolehdittava pelastusajoneuvoille esteetön pääsy alueelle, ensiapuhenkilökunta alueelle ja mahdollinen ensisammutusvälineistö, jos tapahtuman luonne sitä vaatii. Poliisin mukaan järjestäjän on myös haettava/esitettävä tapahtumalle sen luonteesta riippuen erilaisia lupia, selvityksiä ja todistuksia, kuten melulupa, lupa elintarvikkeiden myyntiin, alkoholin anniskelulupa, todistus omistamis- tai hallintaoikeudesta järjestämispaikkaan, selvitys kokoontumistilasta ja hyväksytty jätehuoltosuunnitelma (Poliisi 2011).

Tapahtuman järjestäjä helpottaa omaa työtään itse tapahtumassa, kun kaikki tarvittavat perehdytykset on tehty kunnolla. Perehdytyksillä tarkoitan mukana olevien viranomaisten ja toimihenkilöiden informointia ja perehdyttämistä tapahtuman kulkuun ja tapahtuma-alueeseen. Esimerkiksi tulipalon sattuessa tilannetta on huomattavasti helpompi lähteä purkamaan, kun pelastusajoneuvot tietävät jo etukäteen, mistä tullaan alueelle, kuinka heidät ohjataan onnettomuuspaikalle ja keneen olla yhteydessä alueella.

## 2.4 Tapahtuman turvallisuutta ohjaavat säädökset ja suositukset

Tapahtuman järjestämiseen liittyy monia lakeja, joiden mukaan järjestäjän on toimittava. Tapahtuman järjestäjä toimii työnantajana tapahtumahenkilökunnalle, joten hänen on noudatettava muun muassa työsopimuslakia ja työturvallisuuslakia. Järjestäjän on noudatettava turvallisuudesta säädettyjä säädöksiä niin työntekijöiden, tapahtuman asiakkaiden, kuin ympäristönkin osalta.

**Pelastuslakia** sovelletaan pelastustoimintaan ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseksi ja pelastamiseksi, vahinkojen rajoittamiseksi ja onnettomuuksien seurausten lieventämiseksi (Pelastuslaki 1:1§). Pelastuslain jälkeen säädetty valtioneuvoston asetus pelastustoimesta vaatii liiketoiminnan harjoittajan tekemään pelastussuunnitelman tapahtumaa varten, jossa ihmisten, ympäristön tai omaisuuden turvallisuus vaarantuu tapahtumaan osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi (VNa 787/2003, 9§).

**Tuoteturvallisuuslaki** liittyy tapahtumissa usein tarjottavaan ohjelmapalvelutoimintaan, kuten esiintyjiin ja toimintarasteihin. Kuluttajavirasto on julkaissut 5. syyskuuta 2003 ohjeet, joilla edistetään ohjelmapalveluiden turvallisuutta. Ohjeet perustuvat tuoteturvallisuuslakiin vuodelta 1986, joka on vuonna 2004 korvattu lailla kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta. Ohjeiden tarkoitus on vähimmäisvaatimukset määrittämällä parantaa ohjelmapalveluiden turvallisuutta. Ohjeet ovat yleisohjeet erilaisille, -kokoisille ja -tasoisille ohjelmapalveluille. Ohjeiden mukaan toiminnanharjoittajan tulee laatia kirjallinen turvallisuusasiakirja, joka sisältää tiedot ohjelmapalvelun turvallisuuden varmistamisesta. (Kuluttajaviraston ohjeet ohjelmapalveluiden turvallisuuden edistämiseksi 9/2003.) Käytännössä tapahtuman järjestäjän on varmistuttava siitä, että tapahtuman esiintyjillä ja ohjelmapalveluiden tarjoajilla on omat turvallisuusasiakirjat toiminnastaan, mikäli heidän toimintansa poikkeaa itse tapahtuman turvallisuusasiakirjaan merkityistä asioista, eikä niitä voi erityisluonteensa vuoksi siihen yksiselitteisesti sisällyttää.

**Laki järjestyksenvalvojista** sanoo, että järjestyksenvalvojan tulee ylläpitää järjestystä ja estää rikoksia ja onnettomuuksia hänelle asetetulla alueella (Laki järjestyksenvalvojista 3 §.) Tapahtuman järjestäjän on yhdessä poliisivi-

ranomaisen kanssa päätettävä, kuinka monta järjestyksenvalvojaa tapahtuma tarvitsee ja lain mukaan vaatii. Järjestyksenvalvojien määrä riippuu tapahtuman luonteesta, suuruudesta ja järjestämispaikasta.

**Kokoontumislain** mukaan yleinen kokous ja yleisötilaisuus on järjestettävä niin, ettei kokoontumisesta aiheudu huomattavaa haittaa ympäristölle. Kokoontumisen on tapahduttava rauhanomaisesti ja on huolehdittava siitä, ettei osallistujien tai sivullisten turvallisuus vaarannu eikä kenenkään oikeuksia loukata. (Kokoontumislaki 3 §.)

**Työturvallisuus- ja työsopimuslaki** velvoittaa tapahtuman järjestäjän huolehtimaan myös tapahtuman henkilökunnan turvallisuudesta. Työsopimuslain mukaan työnantajan, tässä tapauksessa tapahtuman järjestäjän, on huolehdittava työturvallisuudesta ja otettava huomioon kaikki, mikä työn laatuun, työolosuhteisiin ja työntekijän edellytyksiin katsoen kohtuuden nimissä on tarpeellista työntekijän suojelemiseksi joutumasta työssä alttiiksi tapaturmille tai saamasta työn johdosta haittaa terveydelleen. (Työsopimuslaki 2:32 §.) Työturvallisuuslailla turvataan työntekijöiden työolosuhteita työkyvyn ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistään työtapaturmia. Lain mukaan työpaikka on varustettava tarpeellisilla hälytys-, paloturvallisuus-, hengenpelastus- ja pelastautumislaitteilla ja -välineillä. Myös ensiavun saannista on huolehdittava työn luonteen ja työolosuhteiden edellyttämällä tavalla. (Työturvallisuuslaki 1:1 §, 5:45 §, 5:46 §.)

**Elintarvikelain** mukaan tapahtumassa tarjottavien elintarvikkeiden on oltava turvallisia. Lain tarkoituksena on varmistaa elintarvikkeiden turvallisuus ja hyvä laatu, sekä varmistaa elintarvikkeista annettavan tiedon totuudenmukaisuus. (Elintarvikelaki 1:1 §.)

**Ilotulitteiden** käytöstä on ilmoitettava etukäteen pelastusviranomaiselle. Pelastusviranomainen voi tehdä ilmoituksen perusteella päätöksen hyväksyä tai kieltää ilotulitteiden käyttö. Päätöksessä voidaan myös rajoittaa tai asettaa käytölle tarpeellisia ehtoja, jos käyttö aiheuttaa erityistä vaaraa. (Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 10:91 §.)

**Vakuutuksista** pakollisia tapahtumaa varten ovat palkattua henkilökuntaa koskevat vakuutusmaksut, kuten työeläke-, tapaturma- ja sosiaalivakuutus-

maksut. Muita vakuutuksia ei tapahtuman järjestäjän ole pakko ottaa, mutta ne ovat suositeltavia. Suositeltavia vakuutuksia tapahtuman järjestäjälle ovat vastuuvakuutus, näyttelyvakuutus, tapaturmavakuutus sekä palo- ja ilkivalta-vakuutus. Vastuuvakuutuksella toiminnan harjoittaja peittää korvausvastuun yleisöä, toimihenkilöä tai ulkopuolista kohdanneesta henkilö- tai esinevahingosta. Tapaturmavakuutus on periaatteessa sama, mutta tapahtuman henkilökunnalle. Näyttelyvakuutus puolestaan korvaa esittelytuotteille sattuneet vahingot. (Etelä-Pohjanmaan liitto 2011.)

Tapahtuman järjestäjä on vastuussa tapahtumastaan ja sen hygieniasta. Hygienia täytyy tapahtumassa olla hyvällä tasolla, erityisesti jos siellä tarjotaan elintarvikkeita. Hygieniapassit on löydyttävä kaikilta elintarvikkeita käsitteleviltä henkilöiltä. Myös riittävä määrä käymälöitä ja roskakoreja tulee hoitaa alueelle yleisön viihtyvyyden takaamiseksi ja hygienian tason ylläpitämiseksi. (Etelä-Pohjanmaan liitto 2011.)

### 3 TAPAHTUMAN LUVAT JA ILMOITUKSET

#### 3.1 Poliisilta haettavat luvat

*”Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille. Poikkeuksen muodostavat yleisötilaisuudet, jotka osanottajien vähäisen määrän, tilaisuuden luonteen tai järjestämispaikan vuoksi, eivät edellytetä toimia järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi tai erityisiä liikennejärjestelyjä.”* (Poliisi 2011.) Jos on epävarmaa tarvitseeko tapahtumasta ilmoittaa, kannattaa kysyä asiasta poliisilta.

Kaikenlaisiin arpajaisiin on haettava poliisilta tavara-arpajaislupa. Tavara-arpajaisilla tarkoitetaan toimintaa, jonka yhteydessä maksua vastaan luetaan arpomalla tai muulla sattumaan perustuvalla tavalla määrättävä tavara tai vastaava suorituksena tuleva mahdollinen voitto (Arpajaislaki 2 §). Valtioneuvosto on laatinut asetuksen arpajaisista, jossa käsitellään kaikki kohdat, jotka tavara-arpajaislupahakemuksessa tulee löytyä. Asetuksessa kerrotaan myös kaikki tavara-arpajaisiin liittyvät vaatimukset ja velvoitteet. (Valtioneuvoston asetus arpajaisista 2:9 §.)

Jos tapahtuman järjestäjä haluaa sulkea katuja tai osaa kadusta tapahtumaa varten, tulee tämän hakea poliisilta tähän lupa. Kadun sulkemisesta voi joutua maksamaan vuokraa, kuten edellä mainitussa Rovaniemen uusi vuosi – tapahtumassa maksettiin vuokraa Rovaniemen kaupungille kadun sulkemisesta.

Haettavien lupien lisäksi poliisille on ilmoitettava tapahtumassa käytettävien järjestyksenvalvojien nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot. Tiedot tulee olla poliisilla viimeistään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Tapahtumassa toimivien järjestyksenvalvojien on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä tapahtumassa. (Poliisi 2011.)



### **3.2 Pelastusviranomaiselta haettavat luvat**

Tapahtuman järjestäjän on haettava pelastusviranomaiselta lupaa tapahtumassa käytettäville ilotulitteille. Pelastusviranomaisen voi tarvittaessa määrätä rajoituksia ilotulitteiden käytölle tai kieltää sen kokonaan, jos siitä aiotussa paikassa ja aiottuna ajankohtana voidaan katsoa aiheutuvan vaaraa (Räjähdeasetus 8:79 §). Pelastusviranomaisen tulee olla tietoinen myös tapahtumassa käytettävistä ulkotulista. Järjestäjän tulee ilmoittaa kaikista nuotioista, ulkoroihuista ja tervapadoista, jotka ovat tapahtuma-alueella. Luvat tulee liittää osaksi pelastusviranomaisen hyväksymää pelastussuunnitelmaa. Pelastussuunnitelma tulee toimittaa pelastusviranomaiselle ennen tapahtumaa.

Käytännössä tapahtuman pelastussuunnitelma tehdään yhteistyössä pelastusviranomaisen kanssa, jolloin varmistutaan siitä, että pelastusajoneuvot pääsevät esteettömästi tapahtumapaikalle tulipalon tai sairaskohtauksen sattuessa. Kaupungeissa ja pienemmissä asustuskeskuksissa pelastustiet ovat valmiiksi suunniteltuja asuinrakennusten paloturvallisuuden takaamiseksi. Tällaisissa paikoissa tapahtuman järjestäjän ei tarvitse erikseen suunnitella pelastustietä.

### **3.3 Maanomistajalta haettavat luvat**

Tapahtuman järjestämiseen tarvitaan aina maanomistajan lupa. Kadut, torit, pysäköintialueet ja puistot omistaa pääsääntöisesti kunta, joten niiden käyttö tapahtumassa edellyttää kunnan lupaa. Kunnan lupaa tarvitaan myös tapahtuman aiheuttaessa tilapäistä melua tai tärinää ympäristöön. Melua ja tärinää varten on olemassa melulupa, jonka myöntää kunnan ympäristösuojeluviranomainen. Melulupaa hakiessa ilmoitus tapahtumasta on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtuman alkamista. (YSL 60 §.)

Tekstin tai kuvan asettaminen ulkosalle mainos- tai muussa kaupallisessa tarkoituksessa vaatii toimenpideluvan. Jos kunnan tai sen osan olosuhteet huomioon ottaen toimenpidettä voidaan pitää vähäisenä, niin mainonta voidaan vapauttaa luvanvaraisuudesta. (Maankäyttö- ja rakennusasetus 11:62 §.) Mainontaa suunnitellessa kannattaa aina kysyä maanomistajalta lupa, jotta varmistutaan mainonnan luvallisuudesta.

### 3.4 Muita lupia

**Elintarvikkeita** valmistavan, tarjoavan tai myyvän toimijan on tehtävä kirjallinen ilmoitus neljä arkipäivää ennen tilaisuutta ympäristökeskukselle ympäristöterveysyksikköön. Myös tapahtuman järjestäjän on tehtävä kirjallinen ilmoitus tapahtumassa toteutettavasta elintarvikemyynnistä 14 vuorokautta ennen tapahtuman alkua samaiseen ympäristöterveysyksikköön. (Laine 2010.)

**Alkoholilla anniskellessa** täytyy aina olla anniskelulupa. Jos tapahtuma-alueella toimivilla alkoholilla anniskelevilla tahoilla ei ole kyseiseen alueeseen anniskelulupaa, se täytyy hakea kirjallisena anniskelupaikan sijaintikunnan aluehallintovirastosta. Myöntämisperusteet anniskeluluvalla todetaan alkoholilaisissa ja ne koskevat myös luvanhaltijan vaihdoksia. Lain mukaan luvanhaltijalla tulee olla toimintaan vaadittava luotettavuus ja anniskeluun tarvittavat edellytykset. (Alkoholilaki 4:21 §.) Alkoholin vähittäismyyntipaikassa myyvän henkilön tulee olla täyttänyt 18 vuotta (Valtioneuvoston asetus alkoholijuomista ja väkiviinasta 17 §). Lupahakemuksen käsittelyyn tulee varata 1–2 kuukautta, joten lupahakemukset on hyvä laittaa ajoissa.

**Musiikin julkinen esittäminen** on luvanvaraista toimintaa, jossa täytyy varmistua siitä, ettei tekijänoikeuksia rikota. Lupa musiikin julkiseen esittämiseen haetaan tekijänoikeusjärjestöiltä, kuten Teostolta.

**Erikoiskuljetuslupaa** haetaan silloin, kun kuljetus on tien yleisesti sallittuihin rajoihin nähden liian korkea, leveä, pitkä, raskas tai näitä kaikkia. Erikoiskuljetukset tulevat kyseeseen vain silloin, kun kuormaa ei voida kohtuullisin kustannuksin tai vahingonvaaraa aiheuttamatta jakaa useampiin eri kuljetuksiin. Erikoiskuljetuslupaa haetaan kirjallisesti Pirkanmaan ELY-keskukselta. Hakemuksessa tulee olla yhteyshenkilön puhelinnumero, sillä lupakäsittelyssä tarvitaan usein lisätietoja kuljetuksesta. (Tiehallinto 2011.)

## **4 TUTKIMUSMENETELMÄT**

### **4.1 Toiminnallinen opinnäytetyö**

Tätä opinnäytetyötä voidaan sanoa toiminnalliseksi opinnäytetyöksi, sillä tekemäni työ on erittäin käytännönläheistä. Teoreettista tietoa olen hakenut sekä Internetistä että kirjalähteistä ja käytännön neuvoja turvallisuusasioissa sain haastattelujen kautta.

Kuten jo johdannossa totesin, haastattelin Rovaniemen ammattikorkeakoulun lehtoreita, rovaniemeläisiä yrittäjiä sekä Rovaniemen kaupungin edustajaa. Haastattelujen pohjalta kokosin turvallisuusasiakirjapohjan, jonka avulla tapahtuman järjestäjän on helppo päästä alkuun tapahtuman turvallisuusasioiden kartoituksessa. Haastattelut olivat hyvin vapaamuotoisia, sillä halusin keskustelun olevan vapaata ja sitä kautta mahdollisimman hedelmällistä. Nauhoitin haastattelut ja litteroin haastateltavien kommentit myöhemmin haastattelulomakkeille.

### **4.1 Järjestäjien haastattelut**

Rovaniemen uuden vuoden tapahtuma 2010 oli Unique Safariksen järjestämä tapahtuma Rovaniemen keskustassa. Tapahtuman turvallisuusjohtaja Jarkko Leinonen oli pääarkkitehtina huolehtimassa tapahtuman turvallisuuden liittyvistä asioista. Haastattelin Leinosta turvallisuuden kannalta hienosti menneen tapahtuman jälkeen. Hänen mielestään tapahtuman järjestämistä voisi helpottaa hyvin paljon ohjeistamalla yrittäjiä heti alkusuunnittelusta lähtien. Olisi hyvä, jos kaikki mahdolliset lupa-asiat saisi hoidettua yhdessä paikassa, tai ainakin jos lupia myöntävien virkamiehien yhteystiedot löytyisivät yhdestä paikasta. Epäselvissä tilanteissa, kuten maanomistajan selvittämisessä, olisi hyvä löytyä sen virkamiehen numero, joka tietää asiasta. (Leinonen 2011.)

Haastattelin myös muun muassa Down By The Kemijoki -festivaaleja järjestänyttä Ari Mäkitulkkilaa. Mäkitulkkilan mukaan tapahtumaa järjestettäessä kannattaa lähteä hyvissä ajoin liikkeelle, koska byrokratian rattaat ovat joskus hitaat ja lupien saamiseen saattaa mennä yllättävän kauan. Hänen mukaansa asioista tietämättömän on hyvä aloittaa kysymällä poliisilta ja palokunnalta neuvoja asioiden hoitamisessa. Säveltäjäin Tekijänoikeustoimisto, Teosto ry,

antaa mielellään ohjeita musiikin esittämisestä ja sen laillisuudesta tekijänoikeuksien nojalla. Laitteiden sähköturvallisuudesta kannattaa kysyä Rovaniemen Energialta, sillä energiayhtiöt osaavat auttaa sähköön liittyvissä turvallisuusasioissa. (Mäkitulkkila 2011.)

#### **4.2 Finnbarents**

Finnbarents on Rovaniemen ammattikorkeakoulun ja Lapin yliopiston yhteinen hanketoimintayksikkö. Yksikön tarkoituksena on olla rajoja ylittävä aluekehityksen moottori ja kansainvälisen hanketoiminnan konsultti ja kouluttaja. Haastattelin Finnbarentsien tutkimuspäällikkö Pekka Iivaria ja projektisuunnittelija Vesa Koivumaata turvallisuusasiakirjaa varten. Heistä oli suuri apu opinnäytetyöni kartoituksessa, sillä heiltä löytyi paljon ideoita ja materiaalia työni tueksi. Heidän kommenttinsa liittyivät paljon tapahtumaa edeltäviin käytännön järjestelyihin, kuten riskikartoitukseen, järjestysmiesten toimintaan, ajoneuvoliikenteeseen, paloturvallisuuteen, sään aiheuttamiin vaaroihin ja yleiseen turvallisuuteen. (Iivari – Koivumaa 2011.)

#### **4.3 Kaupungin turvallisuuspäällikön haastattelu**

Rovaniemen kaupungin turvallisuus- ja valmiuspäällikön Kari Tiermaksen haastattelusta sain rungon turvallisuusasiakirjan haettavien lupien ja tehtävien ilmoitusten listaan. Hänen mukaansa suurin osa turvallisuussuunnitelmia tekevistä ihmisistä on aivan tavallisia kansalaisia, joilla ei ole varsinaista koulutusta tai perehdytystä turvallisuusasiakirjan tekoon. Helppo ja yksinkertainen malli selvillä ohjeilla auttaa alkuun turvallisuusasioiden hoidossa. (Tiermas 2011.)

Turvallisuussuunnitelman pääpaino on kuitenkin siinä, että saadaan toimijat ja henkilökunta tietoisiksi siitä mitä kaikkea tapahtuman turvallisuuteen liittyy. Kun suunnitelmassa on otettu huomioon mahdolliset riskitekijät, niin vaaratilanteita voidaan poistaa ja ennaltaehkäistä. Hyvä valmistautuminen ennakoon luo turvallista ilmapiiriä, jolloin tapahtuma jo itsessään kitkee pois häiriökäyttäytymistä muun muassa järjestyksenvalvojien läsnäololla. (Tiermas 2011.)

Asiakirjapohjan lupa- ja ilmoituslista toimii eräänlaisena tarkastuslistana siitä mitä kaikkea järjestäjän tulisi ottaa huomioon. Tietenkään kaikkia lupia ei aina tarvitse hakea, jos niihin ei ole syytä, mutta listauksen avulla järjestäjä voi huomata jonkin oleellisen turvallisuusseikan puuttumisen. (Tiermas 2011.)

## 5 LOPPUSANAT

Opinnäytetyöni aihe on todella ajankohtainen ja toivoakseni työni tulos helpottaa monien tapahtumanjärjestäjien arkea. Työtä varten tekemäni pohjustus- ja tutkimustyö ovat avartaneet katsettani paljon tapahtuman järjestämisen ja yleisen turvallisuuden kannalta. Yllättävintä oli huomata kuinka turvallisuusala on kasvanut huomattavasti viime aikoina, vaikka konkreettiset turvattomuutta aiheuttavat tekijät, kuten varkauksien määrät, ovat pysyneet ennallaan. Mielestäni ihmiset eivät tunne oloaan turvalliseksi, sillä ympäröivä maailma koetaan median kautta uhkaavaksi ja vaaralliseksi.

Tapahtuman järjestämisen turvallisuusasiakirjamalli edesauttaa omalla tavallaan ihmisten turvallisuutta ja toivottavasti paljon käytettynä myös näkyy turvallisempina tapahtumina. Halusin tehdä mallista selkeän ja yksinkertaisen, jotta ensikertalaisenkin on helppo lähteä rakentamaan tapahtumalleen turvallisuusasiakirjaa. Suorittamissani haastatteluissa kävi ilmi, että suurin haaste turvallisuusasiakirjojen teossa on se, ettei niitä tehdä ja tapahtumat menevät niin sanotusti tuurilla läpi ilman ongelmia. Tähän ongelmaan halusin puuttua työlläni, sillä suurin osa turvallisuusasiakirjojen tekijöistä on vaille turvallisuusalan koulutusta tai muuta tietotaitoa turvallisuusasioista. Tapahtuman järjestäjät eivät yksinkertaisesti tule ajatelleeksi asiaa ja juuri tästä syystä monet turvallisuusasiat jäävät vaille suunnittelua monissa tapahtumissa. Asiakirjamallini pohjalta järjestäjä pääsee paremmin sisälle tapahtuman turvallisuutta koskeviin asioihin ja malli herättää varmasti järjestäjän ajattelemaan turvallisuutta laajemmasta näkökulmasta.

Turvallisuusasiakirjan teko ei ole ydinfysiikkaa, vaan maalaisjärjellä ajateltavia seikkoja turvallisuuden takaamiseksi. Jokainen tapahtuman järjestäjä on enemmän kuin kykenevä tekemään tapahtumastaan turvallisen tai ainakin varautumaan mahdollisiin turvallisuusriskeihin. Turvallisuusasiakirjaa tehdessä ei kannata ajatella asioita liian monimutkaisesti, vaan käydä tapahtuma kohta kohdalta läpi ja pysähtyä miettimään minkälaisia vaaratilanteita voisi syntyä ihmisten, ympäristön tai vaikkapa sään takia.

Asiakirjamallissa olevaan lupaluetteloon olen kerännyt eri tahojen yhteystietoja lupien hakemisen helpottamiseksi. Lupaluettelossa olevat yhteystiedot sopivat tapahtuman järjestämiseen koko maassa. Luettelon jälkeen olen lue-

tellut tarkemmat yhteystiedot Rovaniemellä järjestettävää tapahtumaa varten, sillä osa yhteystiedoista on paikkakuntaakohtaisia. Muualla kuin Rovaniemen alueella järjestettävää tapahtumaa varten luettelosta puuttuvat yhteystiedot on löydettävissä helposti esimerkiksi Internetistä. Turvallisuusasiakirjamallia on mahdollista käyttää koko maan laajuisesti tapahtuman järjestämisen turvallisuussuunnittelun pohjana.

## LÄHTEET

- Alkoholilaki 8.12.1994/1143. 4:21§. Anniskelulupa. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1994/19941143>. 4.3.2011.
- Arpajaislaki 23.11.2001/1047. 2§. Arpajaisten määritelmä. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2001/20011047>. 4.3.2011.
- Elintarvikelaki 13.1.2006/23. 1:1§. Lain tarkoitus. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2006/20060023>. 4.3.2011.
- Equinelife 2011. Pelastussuunnitelma yleisötapaukset. Osoitteessa  
[http://www.equinelife.fi/files/pelastussuunnitelma\\_yleisotapaukset.pdf](http://www.equinelife.fi/files/pelastussuunnitelma_yleisotapaukset.pdf). 26.5.2011.
- Etelä-Pohjanmaan liitto 2011. Tapauksen järjestäjän opas. Osoitteessa  
<http://www.etelapohjanmaa.fi/kulttuuri/documents/tapopas.pdf>. 26.5.2011.
- Iivari, P. 2010. Matkailun turvallisuus-kirjaluonnos. 29.3.2011.
- Iivari, P. – Koivumaa, V. 2011. Haastattelu 24.2.2011.
- Kokoontumislaki 22.4.1999/530. 3§. Tilaisuuden järjestämisen yleiset periaatteet. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1999/19990530>. 3.3.2011.
- Kuluttajaviraston ohjeet ohjelmajärjestäjien turvallisuuden edistämiseksi 9/2003. Tukes. 2003/9. Kuluttajaviraston ohjeet ohjelmajärjestäjien turvallisuuden edistämiseksi. Osoitteessa  
[http://www.tukes.fi/Tiedostot/Tuoteturva/Kuluttajavirasto/7.Ohjeet\\_ohjelmajärjestäjien\\_turvallisuuden\\_edistamiseksi.pdf](http://www.tukes.fi/Tiedostot/Tuoteturva/Kuluttajavirasto/7.Ohjeet_ohjelmajärjestäjien_turvallisuuden_edistamiseksi.pdf). 3.3.2011.
- Laine, J. 2010. Tapauksen järjestämisen opinnot. Luento tapauksissa tarvittavista luvista. Rovaniemen ammattikorkeakoulu.
- Laki järjestyksenvalvojista 22.4.1999/533. 3§. Toiminnassa noudatettavat periaatteet. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990533>. 1.2.2011.
- Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 3.6.2005/390. 10:91§. Ilotulitteiden käyttö. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2005/20050390>. 10.4.2011.
- Leinonen, J. 2011. Haastattelu 13.1.2011.
- Maankäyttö- ja rakennusasetus 10.9.1999/895. 11:62§. Toimenpiteiden luvvanvaraisuus. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990895>. 10.4.2011.



Mäkitulkkila, A. 2011. Haastattelu 13.2.2011.

Pelastuslaki 13.6.2003/468. 1:1§. Lain soveltamisala. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2003/20030468>. 3.3.2011.

Poliisi 2011. Luvat. Ilmoitus yleisötilaisuudesta. Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä. Osoitteessa  
[http://www.poliisi.fi/poliisi/home.nsf/files/Yleisotilaisuus\\_%20su/\\$file/Yleisotilaisuus\\_%20su.pdf](http://www.poliisi.fi/poliisi/home.nsf/files/Yleisotilaisuus_%20su/$file/Yleisotilaisuus_%20su.pdf). 28.3.2011.

Rikksentorjuntaneuvosto 2010a. Turvallisuussuunnittelun tietopankki. Turvallisuussuunnittelu. Mitä on turvallisuussuunnittelu? Osoitteessa  
<http://www.turvallisuussuunnittelu.fi/40736.htm>. 1.2.2011.

Rikksentorjuntaneuvosto 2010b. Turvallisuussuunnittelun tietopankki. Turvallisuussuunnittelu. Mitä on turvallisuussuunnittelu? Turvallisuus on laaja käsite. Osoitteessa  
<http://www.turvallisuussuunnittelu.fi/40743.htm>. 1.2.2011.

Räjähdeasetus 28.5.1993/473. 8:79§. Pyroteknisten välineiden käyttö. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1993/19930473>. 10.4.2011.

Tiehallinto 2011. Palvelut. Luvat, avustukset ja lomakkeet. Erikoiskuljetukset. Osoitteessa  
[http://www.tiehallinto.fi/servlet/page?\\_pageid=71&\\_dad=julia&\\_schema=PORTAL30&menu=626&\\_pageid=71&linkki=945&julkaisu=522&kieli=fi](http://www.tiehallinto.fi/servlet/page?_pageid=71&_dad=julia&_schema=PORTAL30&menu=626&_pageid=71&linkki=945&julkaisu=522&kieli=fi). 10.4.2011.

Tiermas, K. 2011. Haastattelu 1.2.2011.

Työsopimuslaki 30.4.1970. 2:32§. Työturvallisuus. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1970/19700320>. 3.3.2011.

Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. 1:1§. Tarkoitus. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>. 3.3.2011.

Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. 5:45§. Hälytys-, turvallisuus- ja pelastusvälineet ja -ohjeet. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>. 3.3.2011.

Työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. 5:46§. Ensiapu. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2002/20020738>. 3.3.2011.

Uusi Suomi 2008. Turvallisuusala kasvaa, palvelut yhä monimuotoisempia. 17.1.2008. Osoitteessa  
<http://www.uusisuomi.fi/kotimaa/11220-turvallisuusala-kasvaa-palvelut-yha-monimuotoisempia>. 26.4.2011.

Valtioneuvoston asetus alkoholijuomista ja väkiviinasta 22.12.1994/1344.  
17§. Vähittäismyynti. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1994/19941143>. 4.3.2011.

Valtioneuvoston asetus arpajaisista 20.12.2001/1345. Tavara-arpajaiset.  
Osoitteessa <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20011345>.  
4.3.2011.

VNa 4.9.2003/787. Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta. Velvollisuus  
laatia pelastussuunnitelma. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2003/20030787>. 3.3.2011.

YSL 4.2.2000/86. Ympäristönsuojelulaki. Melua ja tärinää aiheuttava tilapäi-  
nen toiminta. Osoitteessa  
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2000/20000086>. 4.3.2011.

**LIITTEET**

1. Pienen tapahtuman turvallisuusasiakirjamalli
2. Esimerkki turvallisuusasiakirjasta
3. Haastattelulomake
4. Jarkko Leinosen haastattelu
5. Ari Mäkitulkkilan haastattelu
6. Pekka Iivarin ja Vesa Koivumaan haastattelu
7. Kari Tiernaksen haastattelu

**(tapahtuman nimi)  
(pvm)**

## **TURVALLISUUSSUUNNITELMA**

**(järjestäjän/tapahtuman logo)**

# Sisältö

1. TAPAHTUMAN NIMI JA TOIMINNAN KUVAUS.....	3
2. TAPAHTUMAN JÄRJESTÄJÄN TIEDOT .....	3
3. TAPAHTUMAN TURVALLISUUSHENKILÖSTÖ JA TEHTÄVÄT .....	3
4. RISKIT JA TOIMENPITEET .....	5
5. TOIMENPITEET SEURAAVISSA TILANTEISSA.....	6
6. VIESTINTÄYHTEYDET JA LISÄAVUN HÄLYTTÄMINEN .....	6
7. ALUEKARTTA .....	7
8. VAKUUTUKSET .....	8

# 1. Tapahtuman nimi ja toiminnan kuvaus

**Tapahtuman nimi ja lyhyt kuvaus tapahtumasta**

<b>Ajankohta</b>	Alkaa		Päättyy	
	pp.kk.vvvv	klo	pp.kk.vvvv	klo

## 2. Tapahtuman järjestäjän tiedot

**Toiminnanharjoittaja:**

**Osoite:**

**Puh:**

**Sähköposti:**

**Turvallisuudesta vastaava henkilö:** (nimi, puhelin, sähköposti)

## 3. Tapahtuman turvallisuushenkilöstö ja tehtävät

**Turvallisuudesta vastaavat henkilöt:**

- Turvallisuusjohtaja:
- Järjestyksenvalvojat+heidän johtaja:
- SPR:n EA –henkilöstö+johtaja:
- Muut turvallisuudesta vastaavat henkilöt:

Edellä mainitut tapahtumaan osallistuva työntekijät perehdytetään tähän turvallisuussuunnitelmaan...(missä, milloin ja kenen toimesta).

Perehdytys varmennetaan allekirjoituksin.

**Pelastustoimintaan osallistuva henkilöstö:**

- Turvallisuusjohtaja:
- Muu henkilöstö:
- Turvallisuus varajohtajat:
- SPR:n EA –henkilöstö:

(Maininta mahdollisista Matkailualan turvallisuuspasseista ja ensiapupätevyydestä). Henkilöstö perehdytetään tämän turvallisuussuunnitelman mukaisesti sekä tehtäväkohtaisesti alueella.

**Turvallisuushenkilöstön ja järjestyksenvalvojen vahvuus eri aikoina:**

Esim bubit, ravintolat ja kauppakeskukset huolehtivat omasta järjestyksenvalvonnastaan

- bub ”baari” sulkeutuu klo
- ravintola ”rafla” sulkeutuu klo.

Tapahtuma-alueen järjestyksenvalvonta.

- Tapahtuma-alueen järjestyksenvalvonta loppuu klo.

## 4. Riskit ja toimenpiteet

(Tapahtuman mahdolliset riskit ja toimenpiteet niiden varalle. Alla muutama esimerkki.)

**Sairaskohtaukset ja tapaturmat**

**Tulipalot**

**Ilotulitus**

**Tappelu/pahoinpitely/mellakka**

**Häiritsevästi käyttäytyvän henkilön / henkilöiden poistaminen**

**Toiminta uhkatilanteessa (pommiuhka)**

**Sähkökatko / Keskusta pimenee**

**Muut mahdolliset vaaratilanteet, kuten kiipeäminen rakenteisiin, maastosta aiheutuvat vaarat jne.**



## 5. Toimenpiteet seuraavissa tilanteissa

**Hälytysajoneuvojen opastus alueelle**

**Löytötavarat**

**Eksynyt lapsi**

**Tilaisuudessa oleskelevalla yleisölle / toimijoille annettavat turvallisuuteen liittyvät tiedotteet**

**Varkaudet**

## 6. Viestintäyhteydet ja lisäavun hälyttäminen

**Henkilöstön yhteydenpito ja hälyttäminen eri häiriö- ja onnettomuustilanteissa**

(Mitä välineitä käytetään yhteydenpidossa esim. kännykkä, LA- puhelin)

**Viranomaisen hälyttäminen häiriö- ja onnettomuustilanteissa**

(Kuka hälyttää avun. Maininta turvallisuusjohtajan tai hänen varajohtajiensa jatkuvasta läsnäolosta tapahtumapaikalla).

**Tiedottaminen**

(Kuka tiedottaa lehdistöä ja mediaa, kuinka tiedottaminen tapahtuu tapahtuma-alueella yleisölle esim. alueen tyhjentämisestä)

**7. Aluekartta** (Selkeä kartta jossa näkyy tapahtuma-alueen sijainti)

(Tapahtuma-alueen kartta, jossa on selitetty alueella olevat infopisteet, löytötavarapisteet, sisäänkäynnit, wc:t, ensiapupaikat, reitti pelastusajoneuvoille, rakennukset ja rakennelmat)

#### **Opastuksen järjestäminen onnettomuuspaikalle**

(Mistä pelastusajoneuvot ohjataan alueelle, kuka vastaa ohjauksesta.)

## **8. Vakuutukset**

(kaikki mitä tapahtumaa varten on otettu)

**9.** (Muita huomioon otettavia turvallisuusseikkoja eriteltynä omaksi otsikoksi kuten ilotulitus jne.)

**VARmistetaan, että kaikki tapahtuman / tilaisuuden järjestämiseen osallistuvat työntekijät ja -/tai talkoo henkilöt ovat tietoisia turvallisuussuunnitelman sisällöstä.**

Päiväys: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Turvallisuussuunnitelman  
laatijan allekirjoitus

# Haettavat luvat ja tehtävät ilmoitukset:

## 1. Maanomistajan lupa

Tapahtuman järjestämiseen tarvitaan aina maanomistajan lupa. Kadut, torit, pysäköintialueet ja puistot omistaa pääsääntöisesti kaupunki, joten niiden käyttö tapahtumassa edellyttää kaupungin lupaa.

## 2. Ilmoitus tapahtumasta poliisille [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi).

Tapahtuman järjestäjän on tehtävä ilmoitus tapahtumasta poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Poliisilta löytyy ilmoituslomake tapahtuman ilmoittamista varten osoitteessa [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi).

## 3. Ilmoitus elintarvikkeiden myynnistä

Elintarvikkeita valmistavan, tarjoavan tai myyvän toimijan on tehtävä kirjallinen ilmoitus neljä arkipäivää ennen tilaisuutta ympäristökeskukselle ympäristöterveysyksikköön. Myös tapahtuman järjestäjän on tehtävä kirjallinen ilmoitus tapahtumassa toteutettavasta elintarvikemyynnistä 14 vuorokautta ennen tapahtuman alkua samaiseen ympäristöterveysyksikköön.

## 4. Alkoholin anniskeluluvat

Alkoholia anniskellessa täytyy aina olla anniskelulupa. Jos tapahtuma-alueella toimivilla alkoholia anniskelevilla tahoilla ei ole kyseiseen alueeseen anniskelulupaa, se täytyy hakea kirjallisena anniskelupaikan sijaintikunnan aluehallintovirastosta.

## 5. Melulupa

Ympäristönsuojelulain mukaan toiminnanharjoittajan on tehtävä kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kirjallinen ilmoitus tilapäistä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta. Ilmoitus tapahtumasta on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen tapahtuman alkamista.

## 6. Lupa musiikin julkiseen esittämiseen [www.teosto.fi/fi/tapahtumat.html](http://www.teosto.fi/fi/tapahtumat.html)

Musiikin julkinen esittäminen on luvanvaraista toimintaa. Lupa musiikin julkiseen esittämiseen haetaan tekijänoikeusjärjestöiltä, kuten Teostolta. Sähköisesti täytettävä lomake osoitteessa [www.teosto.fi/fi/tapahtumat.html](http://www.teosto.fi/fi/tapahtumat.html). Teoston asiakaspalvelu puh. 010 808 118.

## 7. Arpajaislupa [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi)

Kaikenlaisiin arpajaisiin on haettava poliisilta tavara-arpajaislupa. Sähköiset lomakkeet arpajaisia varten osoitteesta [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi).

## 8. Ilmoitus järjestyksenvalvojista

Poliisille on ilmoitettava tapahtumassa käytettävien järjestyksenvalvojien nimet, henkilötunnukset ja järjestyksenvalvojakorttien numerot. Tiedot tulee olla poliisilla viimeistään viisi vuorokautta ennen tapahtumaa. Tapahtumassa toimivien järjestyksenvalvojien on annettava suostumuksensa toimia järjestyksenvalvojana kyseisessä tapahtumassa.

## 9. Pelastussuunnitelma

Pelastussuunnitelma tulee toimittaa pelastusviranomaiselle ennen tapahtumaa. Suunnitelma tehdään yhteistyössä pelastusviranomaisen kanssa, jolloin hyödynnetään pelastuslaitoksen tietotaitoa tapahtuman turvallisuuden takaamiseksi.

## 10. Ilotulitteiden käyttölupa puh. 020 131 1260

Ilotulitteiden käytöstä on ilmoitettava etukäteen käyttöpaikkakunnan paloviranomaiselle. Palopääällikkö voi tarvittaessa määrätä rajoituksia käytölle tai kieltää sen kokonaan, jos siitä aiotussa paikassa ja aiottuna ajankohtana voidaan katsoa aiheutuvan vaaraa.

## **11. Katujen sulkulupa**

Kadun/katujen sulkemiseen tarvitaan poliisilta lupa.

## **12. Erikoiskuljetusluvut** Puh. 0206 90300.

Erikoiskuljetuslupaa haetaan silloin, kun kuljetus on tien yleisesti sallituihin rajoihin nähden liian korkea, leveä, pitkä, raskas tai näitä kaikkia. Erikoiskuljetukset tulevat kyseeseen vain silloin, kun kuormaa ei voida kohtuullisin kustannuksin tai vahingonvaaraa aiheuttamatta jakaa useampiin eri kuljetuksiin. Erikoiskuljetuslupaa haetaan kirjallisesti Pirkanmaan ELY-keskukselta. Hakemuksessa tulee olla yhteyshenkilön puhelinnumero, sillä lupakäsittelyssä tarvitaan usein lisätietoja kuljetuksesta. Erikoislupaa haetaan vapaamuotoisella hakemuksella. Osoite on Pirkanmaan ELY-keskus, Asiakaspalvelu Erikoiskuljetukset PL 297 33101 TAMPERE. Puh. 0206 90300.

## **13. Mainontalupa**

Tekstin tai kuvan asettaminen ulkosalle mainos- tai muussa kaupallisessa tarkoituksessa vaatii toimenpideluvan. Jos kunnan tai sen osan olosuhteet huomioon ottaen toimenpidettä voidaan pitää vähäisenä, niin mainonta voidaan vapauttaa luvanvaraisuudesta.

## **14. Avotulet, kuten nuotiot, tervapadat tai ulkoroihut**

Avotulen tekoon tarvitaan maanomistajan lupa ja hyväksyntä paloviranomaiselta.



## **Yhteystiedot Rovaniemellä:**

Yleinen apu lupa- ja käytännön järjestelyissä

- turvallisuus- /valmiuspäällikkö Kari Tiermas puh 040 5405070

Maanomistajan lupa ja mainontalupa kaupungin alueella

- kaupungininsinööri Olli Peuraniemi puh. 016 322 2300, 040 536 1071

Ilmoitus elintarvikkeiden myynnistä

- Lapin ympäristökeskus puh. 020 610 113

Alkoholin anniskeluluvat

- Lapin aluehallintoviraston puhelinvaihde 020 63 61010

Melulupa

- Rakennustarkastaja Jonna Vinberg puh. 016 3221, 050 361 0379

Ilmoitus järjestyksenvalvojista, kadun sulkulupa

- Rovaniemen pääpoliisiaseman lupakanslia puh. 071 87 66228

Pelastussuunnitelma, ilotulitteiden käyttölupa, avotulen teko

- Palopäällikkö Ari Saarenpää puh. 020 131 1260

**ROVANIEMI UUSI VUOSI  
31.12.2010**

**TURVALLISUUSSUUNNITELMA**



## Sisältö

<b>1. TAPAHTUMAN NIMI JA TOIMINNAN KUVAUS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TAPAHTUMAN JÄRJESTÄJÄN TIEDOT.....</b>	<b>3</b>
<b>3. TAPAHTUMAN TURVALLISUUSHENKILÖSTÖ JA TEHTÄVÄT.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ILOTULITUS .....</b>	<b>5</b>
<b>5. RISKIT JA TOIMENPITEET.....</b>	<b>6</b>
<b>6. TOIMENPITEET SEURAAVISSA TILANTEISSA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. VIESTINTÄYHTEYDET JA LISÄAVUN HÄLYTTÄMINEN.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ALUEKARTTA.....</b>	<b>8</b>

## 1. Tapahtuman nimi ja toiminnan kuvaus

Unique Safaris Oy järjestää yhteistyössä Rovaniemen kehitys Oy:n, Rovaniemen matkailu markkinointi Oy:n, Sampokeskuksen, sekä alueella sijaitsevien ravintoloiden ja muiden liikkeiden kanssa uudenvuodenjuhlan 31.12.2010. Alueelle pääsee ilman erillistä sisäänpääsymaksua. Halutessaan asiakkaat voivat ostaa tapahtumapassin, joka oikeuttaa sisäänpääsyyn maksullisiin palveluihin (ravintolat ja esitykset).

<b>Ajankohta</b>	Alkaa	Päätyy	
	31.12.2010 klo 18.00	1.1.2011	klo 02.00

## 2. Tapahtuman järjestäjän tiedot

**Toiminnanharjoittaja:** Unique Safaris Oy (Unique Lapland) y-tunnus: 2264954-8

**Osoite:** Koskikatu 14–16, 96200 Rovaniemi

**Puh:** 040 4858 110

**Turvallisuudesta vastaava henkilö:** Jarkko Leinonen 040 4858 110 jarkko@uniquelapland.com

## 3. Tapahtuman turvallisuushenkilöstö ja tehtävät

### Turvallisuudesta vastaavat henkilöt:

- Turvallisuusjohtaja Jarkko Leinonen p.040 4858 110
- Järjestyksenvalvojia, johtajana Jarkko Leinonen p.040 4858 110
- SPR:n EA -henkilöstö, johtajana Heli Haapanen p.040 7731658
- Kalotinlinnan kiinteistönhoitaja Mika Pähti p.050 4618052

Edellä mainitut tapahtumaan osallistuva työntekijät perehdytetään tähän turvallisuussuunnitelmaan tapahtumaa edeltävällä viikolla Unique Safariksen toimesta. Perehdytys varmennetaan allekirjoituksin.

**Pelastustoimintaan osallistuva henkilöstö:**

- Turvallisuusjohtaja: Jarkko Leinonen p.040 4858 110
- Muu henkilöstö: Sami Päivike, Harri Frondén
- Turvallisuus varajohtajat: Marko Mustonen, Antti Parkkima, Miia Ritola, Olavi Pallari, Hannu Kivilahti, Jukka Isokoski
- SPR:n EA -henkilöstö, johtajana Heli Haapanen p. 040 7731658

Henkilöstöstä viidellä on Matkailualan turvallisuusspasi. Henkilöstö perehdytetään tämän turvallisuussuunnitelman mukaisesti sekä tehtäväkohtaisesti alueella.

**Turvallisuushenkilöstön ja järjestyksenvalvojen vahvuus eri aikoina:**

Tapahtumassa mukana olevat tapahtuma-alueen yritykset ovat avoinna / aukaisevat ovensa klo 18.00. Alueen ravintolat vastaavat omasta anniskelualueestaan ja alueensa järjestyksenvalvonnasta

- Rosso, Coffee House ja Café Linna sulkeutuvat klo 24.00.
- Pub Uitto sulkeutuu klo 03.00.
- Grande, Roy Club, Oluthuone ja Kellari sulkeutuvat klo 04.00.

Sampokeskuksen tiloissa järjestyksestä vastaa liikekeskuksen kaksi omaa vartijaa.

- Sampokeskus sulkeutuu klo 22.30.

Unique Safariksen toimesta alueella toimii viisi järjestyksenvalvojaa, joista yksi on nainen.

- Tapahtuma-alueen järjestyksenvalvonta loppuu klo 00.30.

## 4. Ilotulitus

### **Ajankohta ja paikka**

Ilotulitus tapahtuu keskustassa liikekeskus Kalotinlinnan katolta osoitteessa Koskikatu 14. Raketien ampuminen tapahtuu klo 00.00–00.10 välillä.

### **Ampumapaikan turvallisuus**

Kalotinlinnan kiinteistön automaattinen ilmanvaihto kytketään pois klo 23.55 ja takaisin päälle klo 00.15. Ilmanvaihdon sulkeminen poistaa kipinöistä aiheutuvan tulipalovaaran. Ilmanvaihdon poiskytkemisestä vastaa Kalotinlinnan kiinteistöhoitaja Mika Pähti p. 050 4618052. Kalotinlinnan katolle on varattu tulitusten ajaksi ensisammutusvälineet. Pääsy katolle on vain järjestäjällä.

### **Yleisön omat raketit**

Omien raketien ampuminen alueella on kielletty. Asiasta ilmoitetaan sisääntuloväylille pystytytyissä kylteissä kolmella eri kielellä: suomi, englanti ja venäjä.

Kylteissä mainitaan myös omien raketien ampumismahdollisuudesta jokirannassa.

## 5. Riskit ja toimenpiteet

### **Sairaskohtaukset ja tapaturmat**

Välitön ensiavun antaminen ja tarvittaessa lisäävun hälyttäminen SPR:n henkilökunnan toimesta p.112. Ensiapupaikkana toimii SPR:n päivystysauto, joka sijaitsee Pekankadun ja Maakuntakadun risteyksessä. Mahdollisissa onnettomuus tai vahinkotilanteissa potilas evakuoidaan Sampokeskuksen sisätiloihin odottamaan avun saapumista. Ensiavusta alueella vastaa SPR: henkilökunta

### **Tulipalot**

Alkusammutus ja tarvittaessa lisäävun hälyttäminen. Tulishow'ssa ei käytetä avotulia ja sirkusyrityksellä omat alkusammutusvälineistönsä, kuten sammutuspeitteet ja jauhesammuttimet. Palolaitos p.020 131 1261 tai 020 131 1264

### **Ilotulitus**

Raketti lentää yleisön joukkoon tai aiheuttaa jotenkin muuten vahinkoja. Raketit ammutaan korkeimman rakennuksen katolta. Palovammojen yms. rakettien kanssa mahdollisesti sattuvien vahinkojen välitön ensiapu ja tarvittaessa lisäävun hälyttäminen paikalle.

### **Tappelu/pahoinpitely/mellakka**

Puututaan tilanteeseen heti usean tapahtumatyöntekijän toimesta ja häiriökäyttäytyjät poistetaan tapahtuma-alueelta. Tarvittaessa tehdään ilmoitus poliisille. Alueella on kameravalvonta kaupungin ja alueen yritysten toimesta.

### **Häiritsevästi käyttäytyvän henkilön / henkilöiden poistaminen**

Rauhoitetaan puhumalla ja tarvittaessa poistetaan alueelta järjestyksenvälvojan toimesta.

### **Toiminta uhkatilanteessa (pommiuhka)**

Alue tyhjenetään kuulutuksen ja järjestyksenvälvojen avulla lähintä reittiä käyttäen. Häätäilmoituksen teko. Alueelle pääsy estetään. Todistajilta kerätään nimet ja tarvittaessa jäädään odottamaan poliisin saapumista.

### **Sähkökatko / Keskusta pimenee**

Ihmisten rauhoittelu ja ohjaaminen pois alueelta lähintä reittiä käyttäen.

### **Muut mahdolliset vaaratilanteet, kuten kiipeäminen rakenteisiin jne.**

Tapahtuma-alueella partioidaan järjestyksenvälvojen toimesta.

## 6. Toimenpiteet seuraavissa tilanteissa

### Hälytysajoneuvojen opastus alueelle

Turvallisuusjohtaja ja järjestysmiehet ohjaavat hälytysajoneuvot alueelle.

### Löytötavarat

Löytötavarat kerätään infopisteeseen, josta niitä voi hakea tuntomerkkejä vastaan. Löytötavarakaavakkeeseen täytetään tavarat yleiset tuntomerkit, löytöpaikka ja -aika, sekä löytäjä. Noutamattomat löytötavarat toimitetaan poliisin löytötavaratoimistoon seuraavana arkipäivänä.

### Eksynyt lapsi

Kuulutetaan vanhempia tapaamispaikkaan infopisteelle.

### Tilaisuudessa oleskelevalla yleisölle / toimijoille annettavat turvallisuuteen liittyvät tiedotteet

Sisääntuloväylissä kyltit suomeksi, englanniksi ja venäjäksi, joissa kielletään rakettien ampuminen alueella. Infopisteiltä ja lipunoston yhteydessä on saatavilla kartta alueesta. Tapahtuma on juonnettu äänentoiston avulla.

### Varkaudet

Kirjataan mahdollinen tapahtumapaikka ja aika sekä ilmoitetaan poliisille. Alueella on kamera-valvonta kaupungin ja alueen yritysten toimesta.

## 7. Viestintäyhteydet ja lisäävun hälyttäminen

### Henkilöstön yhteydenpito ja hälyttäminen eri häiriö- ja onnettomuustilanteissa

Tapahtuma-alueella yhteydenpito hoidetaan matkapuhelinten ja radiopuhelinten välityksellä. Koko tapahtumahenkilöstöllä on yhteystietoluettelo ja sovitut radiokanavat yhteydenpitoa varten.

### Viranomaisen hälyttäminen häiriö- ja onnettomuustilanteissa

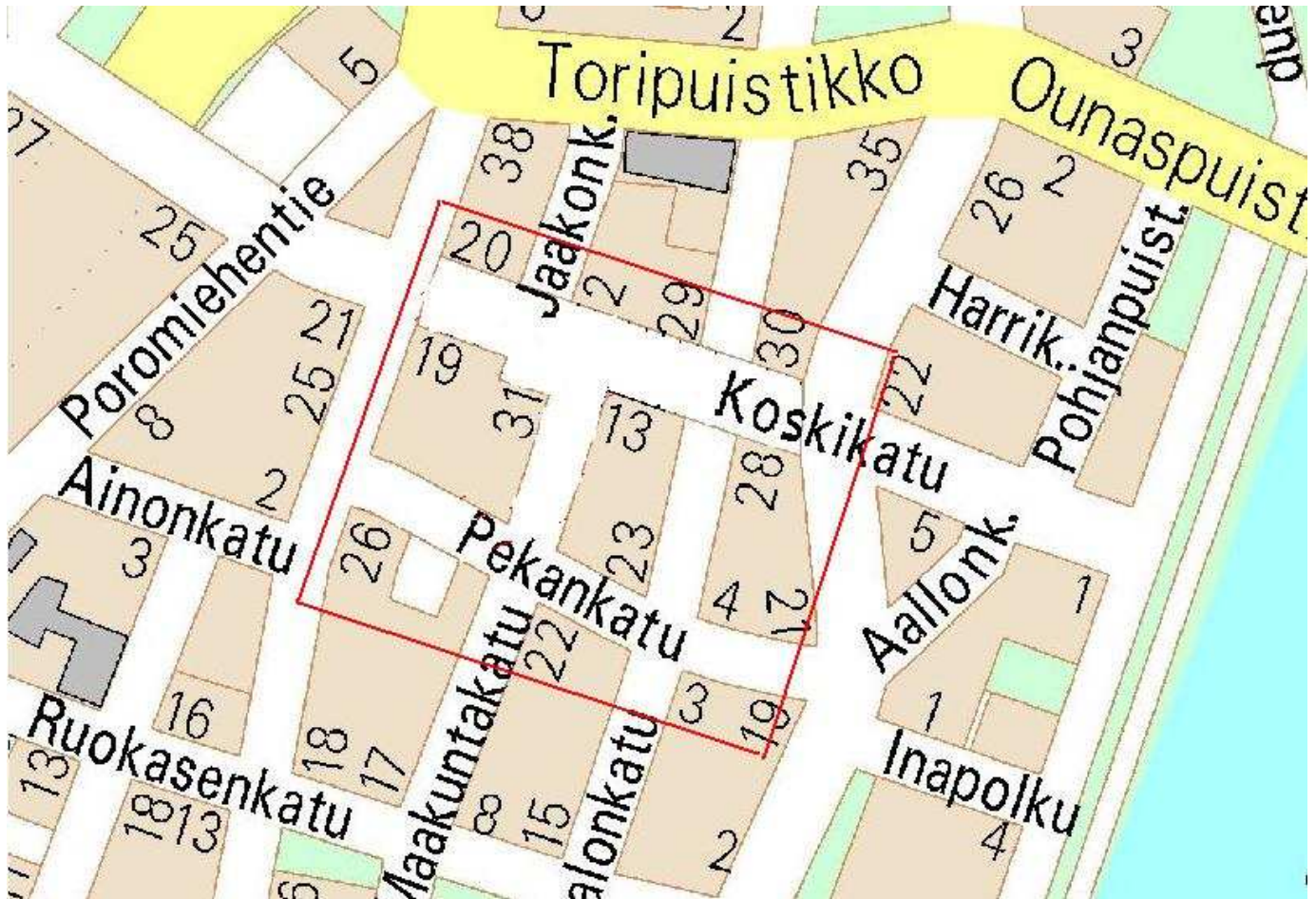
Tapahtuman turvallisuusjohtaja tai hänen varajohtaja on koko tapahtuma-ajan läsnä tapahtumapaikalla. Tieto avunhälyttämisen tarpeesta kulkee SPR:n henkilökunnan kautta viranomaisille.

### Tiedottaminen

Tapahtuman turvallisuusjohtaja, Jarkko Leinonen p.040 4858 110, antaa tietoja onnettomuustilanteesta yhdessä viranomaisten kanssa. Tapahtuma-alueella tiedottaminen tapahtuu äänentoistolaitteiden kautta, joita käytetään tapahtuman juonnossa.



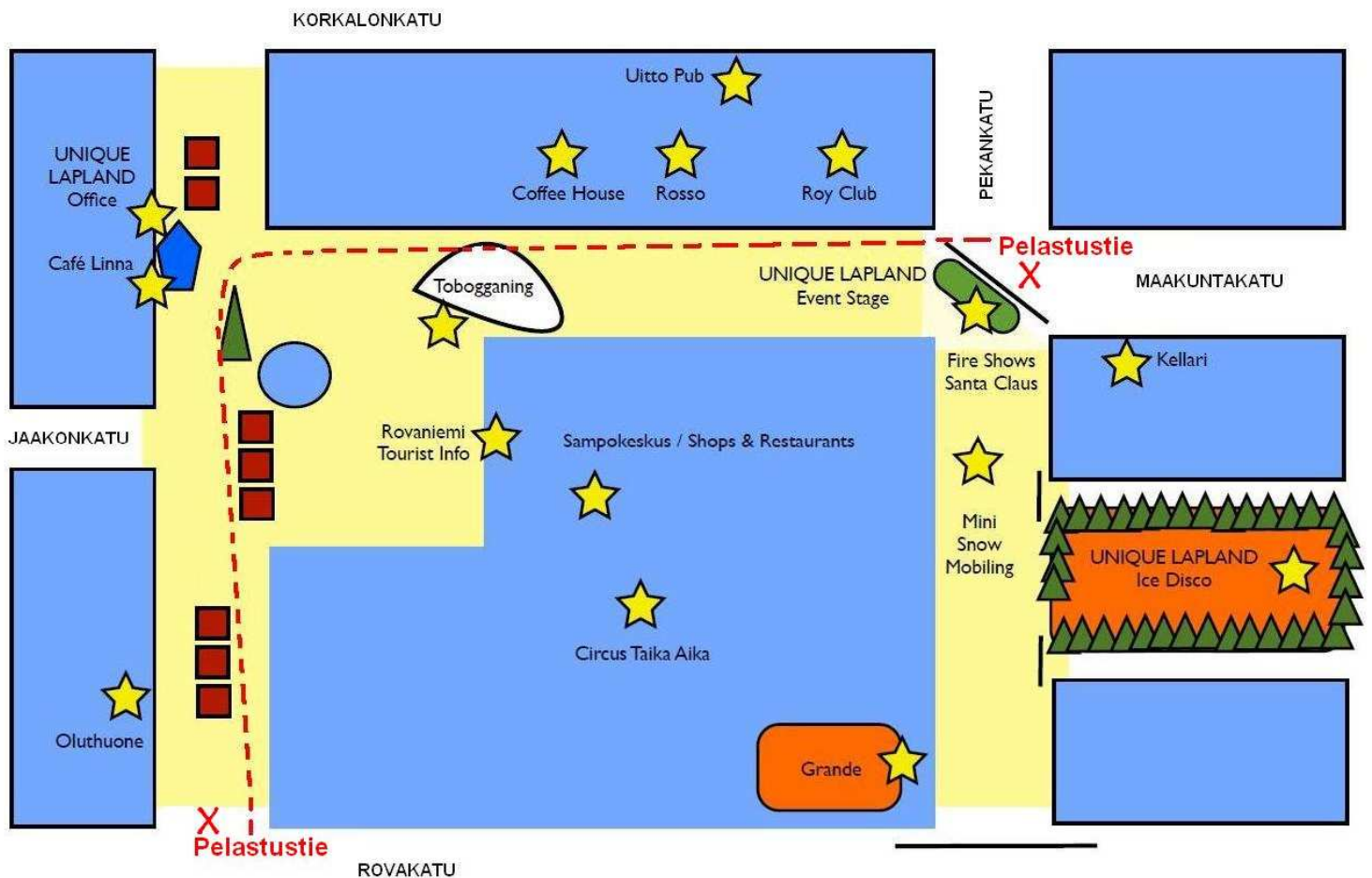
## 8. Aluekartta



### Opastuksen järjestäminen onnettomuuspaikalle

Opastus Rovakadun ja Koskikadun tai Pekankadun ja Maakuntakadun risteyksestä aina tapahtumapaikalle asti pelastustietä pitkin. Opastuspaikka pelastusajoneuvoille on merkitty karttaan kirjaimella X. Vastuuhenkilönä toimii Jarkko Leinonen.

Infopiste ja SPR:n päivystysauto ovat Pekankadun ja Maakuntakadun risteyksessä Unique Lapland Event Stagen yhteydessä.



**VARmistetaan, että kaikki tapahtuman / tilaisuuden järjestämiseen osallistuvat työntekijät ja -/tai talkoo henkilöt ovat tietoisia turvallisuussuunnitelman sisällöstä.**

Päiväys: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Turvallisuussuunnitelman  
laatijan allekirjoitus  
Jarkko Leinonen

**1. Mitä kaikkea lupienhakemisprosessissa voisi parantaa?****2. Mitä kaikkea turvallisuuden kannalta tulisi ottaa huomioon pientapahtumaa järjestettäessä?****3. Mihin ongelmakohtiin tapahtuman järjestämisessä olet törmännyt?****4. Mitkä näet vahvuuksiksi tapahtuman järjestämisessä?**

**1. Mitä kaikkea lupienhakemisprosessissa voisi parantaa?**

- Lupa-asiat saisi hoidettua yhdessä paikassa
- Virkamiehien yhteystiedot yhdessä paikassa

**2. Mitä kaikkea turvallisuuden kannalta tulisi ottaa huomioon pientapahtumaa järjestettäessä?**

- Tapahtuman järjestäjiä tulisi ohjeistaa alusta lähtien turvallisuusasioissa

**3. Mihin ongelmakohtiin tapahtuman järjestämisessä olet törmännyt?**

- Lupien hakemisen vaikeus/monimutkaisuus
- Uuden tapahtuman järjestäminen on aina riski, koska ei ole tunnettavuutta

**4. Mitkä näet vahvuuksiksi tapahtuman järjestämisessä?**

- Kokemus
- Ammattitaito ja taito kysyä jos ei tiedä

**1. Mitä kaikkea lupienhakemisprosessissa voisi parantaa?**

- Byrokratian rattaat joskus todella hitaat, joten lupaprosessissa voi kestää pitkään

**2. Mitä kaikkea turvallisuuden kannalta tulisi ottaa huomioon pientapahtumaa järjestettäessä?**

- Tapahtuman järjestäjän on hyvä lähteä liikkeelle ajoissa
- Kysyvä ei tieltä eksy, poliisi, palokunta ja Teosto auttaa varmasti
- Sähköturvallisuudesta kannattaa kysyä Rovaniemen Energialta apua

**3. Mihin ongelmakohtiin tapahtuman järjestämisessä olet törmännyt?**

- Jos on onnistunut ”menettämään kasvonsa”, niin saattaa olla vaikeaa järjestää mitään tapahtumaa

**4. Mitkä näet vahvuuksiksi tapahtuman järjestämisessä?**

- Aikaisempi kokemus ja hyvät suhteet

**1. Mitä kaikkea lupienhakemisprosessissa voisi parantaa?**

- Kaikki lupa-asiat olisi hyvä olla selkeästi löydettävissä
- Kyseistä kokoavaa asiakirjamallia todella tarvitaan

**2. Mitä kaikkea turvallisuuden kannalta tulisi ottaa huomioon pientapahtumaa järjestettäessä?**

- Käytännön järjestelyt täytyy olla kohdallaan, kuten järjestyksenvalvonta, turvallisuusasiakirja, pelastussuunnitelma, riskikartoitus jne.

**3. Mihin ongelmakohtiin tapahtuman järjestämisessä olet törmännyt?**

- Turvallisuusasiakirja on joko tekemättä, tai se on hyvin puutteellinen

**4. Mitkä näet vahvuuksiksi tapahtuman järjestämisessä?**

- Hyvä valmistautuminen kaikilta osin

**1. Mitä kaikkea lupienhakemisprosessissa voisi parantaa?**

- Helppo ja yksinkertainen malli helpottaa tavallisen kansalaisen turvallisuusasiakirjan tekoa

**2. Mitä kaikkea turvallisuuden kannalta tulisi ottaa huomioon pientapahtumaa järjestettäessä?**

- Toimijat ja henkilökunta on saatava tietoisiksi siitä, mitä kaikkea tapahtuman turvallisuuteen liittyy
- Hyvällä varautumisella voidaan ennaltaehkäistä vaaratilanteita
- 

**3. Mihin ongelmakohtiin tapahtuman järjestämisessä olet törmännyt?**

- Turvallisuusasiakirjaa ei ole tehty ja turvallisuusseikkoja ei ole mietitty
- Tapahtumat on mennyt ns. tuurilla läpi ilman vahinkoja

**4. Mitkä näet vahvuuksiksi tapahtuman järjestämisessä?**

- Hyvällä valmistautumisella turvataan oma selusta