

Riku Tuononen

TILITOIMISTON SÄHKÖISEN TALOUS- HALLINNON JÄRJESTELMÄN KÄYT- TÖÖNOTTO

Opinnäytetyö

Tradenomi (AMK)

2020



**Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu**

Tekijä	Tutkintonimike	Aika
Riku Tuononen	Tradenomi (AMK)	Huhtikuu 2020
Opinnäytetyön nimi		
Tilitoimiston sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöön- otto		32 sivua 1 liitesivu
Toimeksiantaja		
Tilipalvelu SER Oy		
Ohjaaja		
Mailis Kervinen		
Tiivistelmä		
<p>Tilitoimistojen toimintaympäristö on muutoksen edessä. Sähköiset taloushallinnon järjestelmät ovat syrjäyttämässä paperista kirjanpitoa. Muutoksen syynä on digitalisaation, tekoälyn ja automaation luomat uudet toimintatavat tilitoimistoalalla. Uudet järjestelmät tehostavat tilitoimistojen toimintaa ja vapauttavat työaika. Tilitoimistojen on kehitettävä toimintaa kilpailukyvyyn varmistamiseksi ja kannattavuuden säilyttämiseksi.</p> <p>Opinnäytetyön toimeksiantaja oli Tilipalvelu SER Oy. Opinnäytetyön tavoitteena on selvittää sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon liittyviä mahdollisuuksia, joiden avulla tilitoimistolla on mahdollisuus kehittää toimintaa ja palveluita. Sähköisen taloushallinnon järjestelmän avulla yritys pyrkii parantamaan kilpailutilannettaan nykyisillä markkinoilla.</p> <p>Kehittämistutkimus suoritettiin haastatteleamalla 5 Tilipalvelu SER Oy:llä työskentelevää työntekijää sekä yhtä henkilöä toisesta tilitoimistosta. Haastattelut suoritettiin teemahaastatteluina, joka mahdollisti paremmat tutkimustulokset. Haastattelujen pohjalta laadittiin yhteenveto, jonka perusteella toimeksiantajalle esitetään kehittämissuhteita.</p> <p>Haastattelujen vastaukset antoivat luotettavan kuvan tutkimuksen onnistumisesta. Tutkimustulokset antoivat toimeksiantajalle tärkeää tietoa sähköisen taloushallinnon järjestelmän luomista mahdollisuuksista.</p>		
Asiasanat		
digitalisaatio, automaatio, sähköinen taloushallinto, robotiikka ja tekoäly		

Author (authors)	Degree	Time
Riku Tuononen	Bachelor of Business Administration	April 2020
Thesis title		32 pages 1 page of appendices
Introduction of Electronic Accounting software at Accounting Company		
Commissioned by		
Tilipalvelu SER Oy		
Supervisor		
Mailis Kervinen		
Abstract		
<p>The operating environment of accounting companies has changed. Electronic accounting software is supplanting paper accounting. The reason for the change is digitalization, artificial intelligence and automations which created a new course of action in the accounting industry. New software makes operations more efficient and release working time for other tasks. Accounting companies must improve their operations to ensure their competitiveness and profitability.</p> <p>This thesis was made in cooperation with Tilipalvelu SER Oy. The aim of the thesis was to find out possibilities of introducing electronic accounting software at the accounting company which would enable the accounting company to develop its operations and services. Electronic accounting software helps the accounting company to improve its competitiveness in the current market.</p> <p>The study was conducted by interviewing five Tilipalvelu SER Oy employees and one employee in another accounting company. Theme interview enables better examination results. The interviews were summarized and development proposals were made for Tilipalvelu SER Oy.</p> <p>The interview responses give a promising picture of the success of the study. The results gave important information about the possibilities of introducing electronic accounting software.</p>		
Keywords		
digitalization, automation, electronic accounting, robotics and artificial intelligence		

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	5
2	SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO	6
2.1	Yleistä sähköisestä taloushallinnosta	6
2.2	Digitaalisuus	9
3	AUTOMAATIO	13
3.1	Työtehokkuus	14
3.2	Automatisointi taloushallinnossa	16
4	TILIPALVELU SER OY	19
5	TUTKIMUSMENETELMÄ JA TUTKIMUSAINEISTO	20
5.1	Tutkimuksellinen lähestymistapa ja käytetty tutkimusmenetelmä	20
5.2	Aineiston kerääminen ja analysointi.....	21
6	TULOKSET.....	23
7	JOHTOPÄÄTÖKSET	25
8	LOPUKSI	27
	LÄHTEET.....	30
	LIITTEET	

Liite 1. Haastattelu kysymykset

1 JOHDANTO

Internetin vaikutus taloushallintoon on muuttanut perinteistä tilitoimistotyötä. Sähköisen taloushallinnon luomat uudet mahdollisuudet tehostavat yritysten ja tilitoimistojen toimintaa. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa laajan automatisoinnin sekä jatkuvasti kehittyvät laajemmat toimintamahdollisuudet. Talouden seuranta on reaaliaikaista ja tilinpäätökset sekä veroilmoitukset hoituvat helposti taloushallinnon ohjelmassa. Kun työ tehdään internetissä, säästetään aikaa, rahaa ja ilmasto.

Opinnäytetyöni toimeksiantaja hakee ratkaisua sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon, joten tutkielmani on ongelmaperusteinen kehittämistyö. Toimeksiantajalla on vaadittavat työkalut, mutta työkaluihin etsitään selkeää parannusta ja päivitystä sähköistämällä. Sähköisen taloushallinnon järjestelmän on tarkoitus tukea muuta toimintaa ja olla tekijä, jonka avulla asiakasyritykset pystyvät kehittämään taloushallinnon lukuja hyödyntäen.

Teoriaosuudessa käydään läpi sähköisen taloushallinnon ja digitaalisuuden vaikutuksia sekä työntehostamisen ja automatisoinnin tuomia mahdollisuuksia ja etuja. Yleistä sähköisestä taloushallinnosta käydään läpi sähköisen taloushallinnon tavoitteet sekä mitä sähköinen taloushallinto sisältää ja mitkä ovat sähköisen taloushallinnon hyödyt. Digitaalisuus osuudessa pureudutaan digitaalisuuden kehityksen mukanaan tuomiin muutoksiin. Työtehokkuus kuvastaa keinoja, kuinka sähköinen taloushallinnon järjestelmä vaikuttaa työtehokkuuteen ja mitä yrityksen tulee huomioida. Automatisoinnin teoriassa käsitellään automatisoinnin vaikutusta taloushallinnon rutiinitehtäviin sekä automatisoinnin myötä poistuviin virheisiin ja työvaiheisiin.

Toimeksiantaja sai arvokasta tietoa opinnäytetyön tutkimuksesta. Toimeksiantannon tavoitteena on selvittää sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon liittyviä mahdollisuuksia, jotka palvelevat kokonaisuutena parhaiten yrityksen työntekijöitä sekä asiakasyrityksiä. Ratkaisua etsitään kysymykseen, miksi tilitoimiston olisi syytä ottaa käyttöön sähköinen taloushallinnon järjestelmä. Toimeksiantaja sai arvokasta tietoa opinnäytetyön tutkimuksesta.

2 SÄHKÖINEN TALOUSHALLINTO

Sähköisellä taloushallinnolla tarkoitetaan yrityksen taloushallinnon muuttamista sähköiseen muotoon. Toiminnon tarkoituksena on tehostaa taloushallintoa hyödyntäen erilaisia sähköisiä palveluita ja ohjelmia. Sähköisessä taloushallinnossa kaikki kirjanpidon materiaalit tulisi käsitellä sähköisesti. Myös tiedon siirron tulisi tapahtua sähköisesti eri osapuolten välillä. (Lahti & Salminen 2008, 21.) Sähköisen taloushallinnon prosessit ovat automatisoitavissa monelta osin. Ideaalitulanteessa kaikki taloushallinnon aineisto on käsiteltävissä sähköisessä muodossa. Tarkoituksena on poistaa kaksinkertainen tallennustyö tehostamalla jokaista prosessia. (Helanto ym. 2013, 28)

Lahti ja Salminen määrittelevät taloushallinnon sanoin: ”Taloushallinnolla tarkoitetaan järjestelmää, jolla organisaatio seuraa taloudellisia tapahtumia siten, että se voi raportoida toiminnastaan sidosryhmilleen.” Sähköisen taloushallinnon voidaan ajatella koostuvan palasista, jotka muodostavat taloushallinnon kokonaisuuden. Palasia kutsutaan yleisemmin taloushallinnon prosesseiksi, sillä jokaisella prosessilla on selkeästi tunnistettava alku ja loppu sekä mahdollisesti useita välivaiheita. (Lahti & Salminen 2014, 16.)

2.1 Yleistä sähköisestä taloushallinnosta

2000-luvun alussa vaikutti siltä, että Suomesta kasvaisi kansainvälinen taloushallinnon vientimaa. Lainsäädäntö loi mahdollisuuden siihen, että Suomesta olisi voinut kasvaa sähköisen taloushallinnon edelläkävijävaltio. Toisin kuitenkin kävi. Sähköinen taloushallinto yleistyi Suomessa huomattavasti ennusteita hitaammin ja Suomi menetti etumatkan sähköisen taloushallinnon edelläkävijänä. (Lahti & Salminen 2014, 28.)

Sähköisen taloushallinnon tavoitteena on tehostaa yritysten prosesseja ja mahdollistaa taloushallinnon kokonaisvaltainen tuottavuusloikka sekä aiempaa parempi fokuusoituminen ydinliiketoimintastrategiaan. (Yrityksen-perustaminen.net 2019.)

Yrityksen taloushallintoon kuuluu muun muassa laskutus, laskujen maksaminen, tilausten lähettäminen, palkanlaskenta, kirjanpito sekä työnantaja- ja veroilmoitusten laatiminen. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa työmäärän vähentämisen ja toimintojen tehostamisen. (Yrittäjät 2014.)

Sähköisen taloushallinnon avulla yrityksen omistaja, henkilökunta ja kirjanpitäjä pääsevät vaivattomasti käsiksi samoihin tietoihin pelkän internetyhteyden avulla. Sähköisellä taloushallinnolla tarkoitetaan sitä, että yritys pystyy internetin kautta hoitamaan muun muassa myynti- ja ostolaskut, kuukausikirjanpidon, taloudenseurannan, palkanlaskennan, viranomaisilmoitukset, tilinpäätökset sekä veroilmoitukset. Sähköinen taloushallinto mahdollistaa lähes reaaliaikaisen taloustilanteen seuraamisen ja kirjanpidon, joten käytännössä yrityksen johdon saatavilla on aina ajankohtainen tieto yrityksen taloustilanteesta. (Yrityksen-perustaminen.net 2019.)

Sähköisen taloushallinnon tavoitteena on vapauttaa yrittäjälle aikaa. Taloushallinnon toimintoja tehostamalla on mahdollista luoda kilpailuetua sekä lisätä tuotavuutta. Käytännössä toiminnot, esimerkiksi myynti- ja ostolaskut, kirjanpito sekä laskutus, tehdään yhdessä sähköisessä järjestelmässä. (Ojala 2016.)

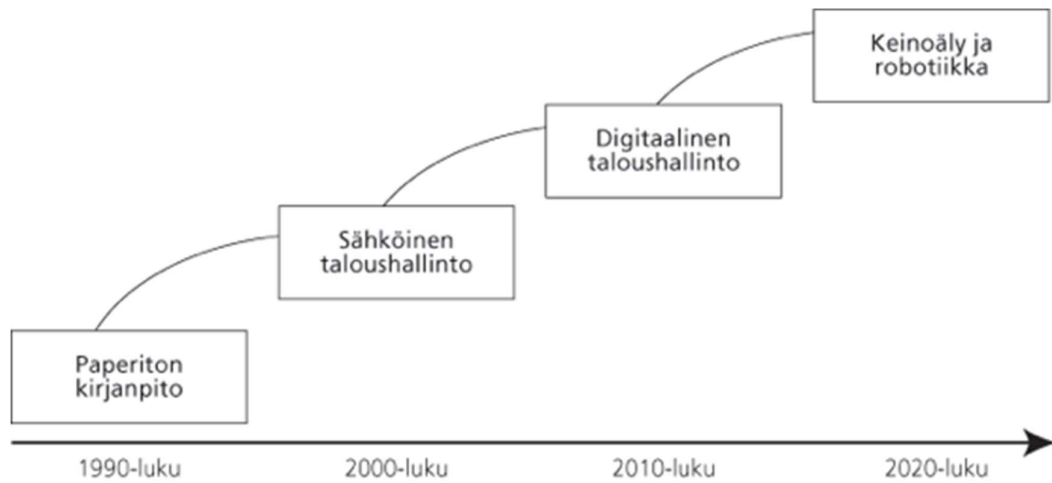
Sähköiseen taloushallintoon siirtyminen mahdollistaa toimintojen joustavuuden sekä uudenlaisen tietoon perustuvan johtamisen. Osaavat johtajat pystyvät hyödyntämään sähköistä taloushallintoa johtamisessa. Lisäksi johto pystyy seuraamaan ajantasaisesti talouslukuja asiakkaittain, tuotteittain tai kustannuspaikoittain. (Yrittäjät 2014.)

Sähköistämällä taloushallinnon toimenpiteitä yritys voi tehostaa tietotekniikkaa, sovelluksia, internetiä, integraatioita, itsepalvelua sekä muita erilaisia sähköisiä palveluita. Yritys pystyy sähköisen taloushallinnon avulla käsittelemään kaiken materiaalin sähköisessä muodossa konekielisesti ja tämän lisäksi prosesseja, esimerkiksi ostolaskuprosessi, pystytään automatisoimaan. Mahdollisuus siirtää tietoa järjestelmien välillä sähköisesti nopeuttaa myös sidosryhmien toimintaa ja toiminta yleisesti tehostuu. Sähköinen taloushallinto helpottaa arkistointia, sillä tieto on saatavilla sähköisesti, joten paperista aineistoa ei tarvita. Tietojen löytäminen onnistuu näin nopeammin. (Lahti & Salminen 2014, 25-26.)

Sähköisen taloushallinnon järjestelmän avulla tehostettavat kirjanpidolliset työt voivat johtaa kirjanpitoon käytettävän työajan vähentymiseen. Tällöin aikaa jää enemmän yrityksen taloudelliseen tilanteeseen perehtymiseen, eikä kuittien ja muiden tositteiden selvittelyyn. Yritys hyötyy työajan tehokkaammasta käytöstä. Tilitoimistoa valittaessa yrittäjän kannattaakin tämän perusteella selvittää tilitoimistolta, mitä hyötyä hänelle ja yritykselle olisi sähköisestä taloushallinnon järjestelmästä. (Ojala 2016.)

Sähköisen taloushallinnon suurimmat edut ovat verkkolaskujen automatisoinnissa, jonka tavoitteena on pienentää kustannuksia ja nopeuttaa laskujen käsittelyä. E-laskut saapuvat perille huomattavasti nopeammin ja laskujen käsittely on sujuvampaa sähköisessä järjestelmässä. Tämän lisäksi laskujen etsiminen jälkikäteen sähköisesti on nopeampaa verrattuna paperisiin laskuihin. (Yrittäjät 2014.)

Kuvassa 1 on kuvattu sähköisen taloushallinnon kehitystä Suomessa 1990-luvulta lähtien. 1990-luvun lopulla ja 2000-luvun alussa käytössä ollut termi ”paperiton kirjanpito” muodostui internetin ja sähköisyyden kasvaessa. Käytännössä paperiton kirjanpito tarkoittaa lakisääteisten tositteiden esittämistä sähköisessä muodossa. Sähköinen taloushallinto voi käytännössä koostua useasta eri sähköisestä järjestelmästä, joita yhdistämällä on mahdollista toteuttaa taloushallinnon rutiinit. Tietovirtoja ja dataa on tarkoitus hyödyntää digitaalisessa taloushallinnossa mahdollisimman automatisoidusti. Kun siirrytään automatisoituneisiin toimenpiteisiin, järjestelmät voivat toimia itsenäisesti ja tehdä toimenpiteitä ilman työntekijöiden läsnäoloa. Keinoälyn ja robotiikan tuomat hyödyt mahdollistavat tehokkuuden nostamista huomattavasti. Henkilöstön tehtävät muodostuvat sääntöjen luomisesta ja poikkeustapauksista. (Lahti & Salminen 2014, 27.)



Kuva 1: Sähköisen taloushallinnon kehitys Suomessa (Lahti & Salminen 2014, 27)

Sähköiseen taloushallintoon siirtyminen edellyttää uuden ohjelmiston opettelun ja käyttöönoton. Ohjelmistotoimittajan valinta on erittäin merkittävä, sillä vaikutus tilitoimiston toimintaan näkyy nyt ja tulevaisuudessa. (Helanto ym. 2013, 17-18.)

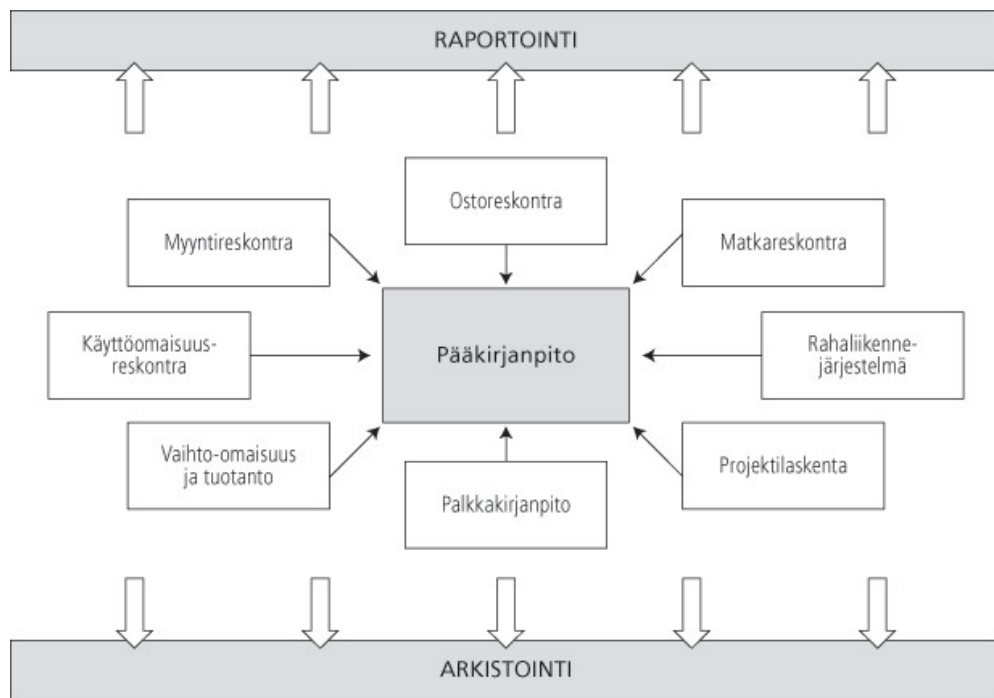
Monet pienet yritykset eivät ole halukkaita vaihtamaan taloushallinnon järjestelmiään sähköisiksi. Tilitoimiston on huomioitava eri kokoiset asiakasyritykset tarjoamalla myös perinteisemmän kirjanpidon palvelumallin, jotta kaikki asiakkaat tulevat huomioiduiksi. Tilitoimistopalveluiden hinnoittelua tulee myös miettiä eri tavalla, sillä työn tehokkuus parantuu. Tämän seurauksena myös tunti-laskutuksen määrä vähenee. (Helanto ym. 2013, 17-18.)

2.2 Digitaalisuus

Digitaalisuudella tarkoitetaan tiedon käsittelyä, siirtämistä, varastointia sekä esittämistä sähköisessä muodossa. Tiedon lähteinä ovat erilaiset tietokannat, joissa tietoa tuotetaan ja käsitellään sähköisesti tunnetuissa ohjelmistokielissä. Tiedon varastointi on tehokkaampaa ja nopeampaa verrattuna perinteiseen paperiseen toimintatapaan. (Lahti & Salminen 2014, 19.)

Pääkirjanpidon tarkoituksena on koota kaikki osaprosessit ja prosesseista muodostuneet tapahtumat yhteen raportointia ja arkistointia varten. Pääkirjanpidossa tapahtumat täsmäytetään ja tapahtumien perusteella luodaan pohja raportoinnille. Pääkirjanpidon tehtäviä ovat liittymien, välitilien ja reskontrien täsmäytykset, jaksotukset, kauden sulkeminen, verojen käsittely sekä raportointi.

Pääkirjanpidon kokonaisprosessia kutsutaan ”Tositteista raportointiin” -prosessiksi tai ”Record to Report” -prosessiksi. (Lahti & Salminen 2014, 17.)



Kuva 2: Pääkirjanpidon prosessit (Lahti & Salminen 2014, 19)

Suomessa lainsäädäntöön tehdyt muutokset vuonna 1997 mahdollistivat siirtymisen sähköiseen taloushallintoon ensimmäisenä valtiona maailmassa. Suomi on ollut globaali edelläkävijä. Kahdessa vuosikymmenessä kehitystä on tapahtunut paljon. Robottiikan ja automatisoinnin lisääntyminen ovat tuloksia digitaalisempaan taloushallintoon siirtymisestä. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 11.)

Lainmuutoksen ja internetin avulla kehittyi uusia innovaatioita, kuten verkkolaskustandardi. Verkkolaskutus on merkittävä osa sähköisen taloushallinnon käyttöä. Euroopan unioni (EU) pyrkii edesauttamaan verkkolaskutuksen kehitystä tavoitteena hoitaa kaikki julkiset hankinnat verkkolaskuina. (Lahti & Salminen 2014, 29.)

Tiltoimisto- ja kirjanpitoalalla on tapahtumassa vastaavanlainen muutos kuin pankkien kohdalla. Asiakastapahtumat siirtyvät sähköiseen muotoon ja tieto tuotetaan pääasiassa sähköisten kanavien kautta. Sähköisyys luo uusia mahdollisuuksia järjestää taloushallintoa sekä luoda tulosta parantavia ja toimintaa

tehostavia palveluita. Edelleen tositteita käsittelee useampi henkilö monessa eri paikassa, jolloin syntyy ylimääräisiä työvaiheita. (Nivaro 2005.)

Digitaalisuus on aikakautemme suurin muutosvoima. Digitaalisuuden lisääntymisen seurauksena ihmisten tapa hankkia tietoa, ostaa tuotteita, kuluttaa palveluita, hoitaa asioita, jakaa kokemuksia sekä olla vuorovaikutuksessa on muuttunut radikaalisti. Digitaalisuuden takia yritykset ovat joutuneet uudistamaan toimintatapojaan sekä osaamistaan. Digitaalisuus tuo markkinoille uusia voittajia ja häviäjiä. (Ilmarinen & Koskela 2015, 13-14.)

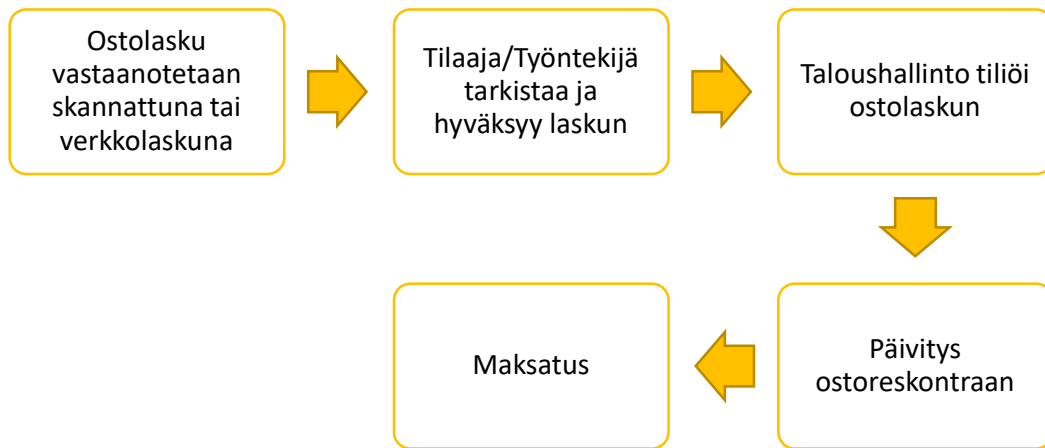
Digitaaliseen taloushallintoon siirtyneiden yritysten prosessien on arveltu toimivan 30-50 prosenttia entistä tehokkaammin. Käsittelyihin kuluva aika ja syntyvät kustannukset ovat laskeneet huomattavasti. Pääkirjanpidon täsmäyttäminen on huomattavasti nopeampaa. Automatisointi helpottaa ja nopeuttaa käytännön prosesseja, jonka myötä tositteet ovat aina järjestyksessä. (Ripatti 2009, 14.)

Digitaalisuuteen liittyy myös haittavaikutuksia, esimerkiksi työpaikkojen väheneminen, ammattien katoaminen sekä vähittäiskaupoille aiheutuvat ongelmat. Digitaalisuutta voidaan kuitenkin haittavaikutuksista huolimatta pitää valtavan suurena mahdollisuutena kaikille yrityksille. (Ilmarinen & Koskela 2015, 13-14.)

Digitaalisuus on tuonut mukanaan useita erilaisia taloushallinnon tukiominaisuuksia, jotka ovat tehostaneet taloushallinnon hallinnointia ja käytettävyyttä. Taloushallinnon järjestelmän tulos voidaan määritellä esimerkiksi tuloraporttina tai lähetettynä myyntilaskuna. Moderni taloushallinnon järjestelmä sisältää sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen. Kyseiset laskentatoimet ovat tiiviisti integroituja eli kytköksissä toisiinsa. Sisäiseen laskentatoimeen kuuluvat johdolle raportoitavat laskentatoimet. Ulkoinen laskentatoimi taas sisältää yleiset laskentatoimet, joihin kuuluu informaation tuottaminen ulkoisille sidosryhmille, kuten verottajalle, toimittajalle, asiakkaille ja omistajille. (Lahti & Salminen 2014, 15-16.)

Digitaalisuuden kasvaessa taloushallinnon tukitoimet ovat kehittyneet, minkä seurauksena taloushallinnon järjestelmät mahdollistavat nykyisin useita erilaisia prosesseja. Yleisimpiä prosesseja ovat muun muassa osto- sekä myyntilaskuprosessi. Ostolaskuprosessia kuvataan usein ”ostosta maksuun” -prosessiksi

tai "Procure to Pay" -prosessiksi ja myyntilaskuprosessia "tilauksesta kassaan" -prosessiksi tai "Order to Cash" -prosessiksi. Kuvassa 3 on kuvattu tyypillinen sähköinen ostolaskuprosessi, jossa kaikki toiminnot tapahtuvat sähköisessä järjestelmässä. Molemmat prosessit voidaan automatisoida joko osittain tai kokonaan nykyaikaisissa taloushallinnon järjestelmissä. Useassa yrityksessä on edellä mainittujen prosessien lisäksi käytössä matka- ja kululaskuprosessi. Näitä kolmea prosessia yhdistää selkeästi tunnistettava alku, välivaiheet sekä loppu. (Lahti & Salminen 2014, 16-18.)



Kuva 3: Sähköinen ostolaskuprosessi (Lahti & Salminen 2014, 57)

Täydellisessä digitaalisessa taloushallinnossa koko arvoketju pystytään käsittelemään sähköisesti. Verkkolaskutus on keskeinen osa digitaalista taloushallintoa ja laskujen käsittelyn tehokkuus parantaa taloushallinnon monia osa-alueita entisestään. (Lahti & Salminen 2014, 26.)

Digitaalisen taloushallinnon käsitteestä on useita erilaisia määritelmiä. Joissakin määritelmissä digitaalinen taloushallinto on kuvattu hyvin suppeana myynti- ja ostolaskut sekä konekieliset tiliotetapahtumat käsittävänä määritelmänä. Kun taas toisissa määritelmissä korostetaan teknologiaa, verkkolaskustandardeja ja tiedon kuvauskieliä, kuten XML:ää ja XBRL:ää. Digitaalinen taloushallinto voidaan yleisesti määritellä kaikkien tietovirtojen ja käsittelyvaiheiden automatisointina ja käsittelynä digitaalisessa muodossa. (Lahti & Salminen 2014, 23-24.)

Digitaalisuuden ja digitaalisen taloushallinnon tavoitteena on, että kaikki kirjanpito ja sen osaprosessit muodostuvat mahdollisimman automaattisesti, sähköisesti sekä ilman paperia. (Lahti & Salminen 2014, 24.) Nykyisen teknologian avulla kirjanpidon monet manuaaliset työvaiheet ovat automatisoitavissa. Teknologian kehitys on suuntautunut sinne, missä liikkuu enemmän rahaa tai toteuttaminen on helpompaa. Asiakkaiden pienet koot sekä pienet volyymit ovat olleet syitä, joiden takia tilitoimistot ovat pystyneet hyödyntämään automatiikkaa vasta myöhemmin. (Aho 2019, 16-19.)

Digitaalisuuden ja automatisoinnin mahdollistamat laatu-, tehokkuus- ja kustannushyödyt ovat taustalla, kun taloushallinnon kehitysprojekteja suunnitellaan ja toteutetaan. Usein järjestelmä ei tue kasvua, joka johtaa sähköisen järjestelmän käyttöönottoon. Tämän avulla yritys voi kehittää yksittäistä prosessia, tiettyä osa-aluetta tai uudistaa koko taloushallinnon prosessit täydellisesti. (Lahti & Salminen 2014, 219.)

Siirtymisessä digitaaliseen taloushallintoon on ajateltava pidempikestoisesti. Kyseessä ei ole ainoastaan yksi lyhytaikainen prosessi, vaan täysin uusi toimintatapa, jonka avulla prosessi on kustannustehokkaampi. Prosessi on myös mahdollista sijoittaa maantieteellisesti eri paikkaan tai ulkoistaa. Siirtymisessä kannattaakin hyödyntää prosessien uudelleensuunnittelua ja mahdollisuutta muokata prosesseista strategisesti toimivampia. Samalla olisi kannattavaa pohdita mahdollista ulkoistuspalvelua. Siirtymisessä tulee muistaa aktiivinen yhteistyö sidosryhmien kanssa. (Lahti & Salminen 2014, 220.)

3 AUTOMAATIO

Sähköisen taloushallinnon ohjelman edellytys on, että yritys pystyy hoitamaan taloushallintoon kuuluvat työtehtävät yhdessä sähköisessä ohjelmassa. Käytännössä tämä mahdollistaa myyntilaskujen tekemisen, ostolaskujen vastaanottamisen, laskujen maksamisen, palkkojen ja muiden maksujen sekä kuittien ja aineistojen toimittamisen suoraan samaan järjestelmään. Näin ollen kaikki yrityksen taloushallinnon toiminnot ovat samassa järjestelmässä, jolloin yrittäjä ja kirjanpitäjä pääsevät molemmat käsiksi samoihin tietoihin ja yrityksen tilanne on mahdollisimman reaaliaikainen. (Törmänen 2019.)

Ajallisesti sähköiseen järjestelmään siirtyminen kestää arviolta 1-3 kuukautta, riippuen yrityksen käyttäjämäärästä ja käytetyistä ominaisuuksista. Järjestelmään siirtyminen on mahdollista toteuttaa myös kesken tilikauden. (Rantalainen s.a.) Ensisijaisesti automaatiolla tavoitellaan työn tehostamista, työajan vapauttamista tuottavampiin työtehtäviin sekä työtyytyväisyyden lisäämistä. Automaatio käsittelee dataa säännönmukaisesti, jolloin data on tasalaatuisempaa kuin manuaalisesti ihmisen tuottama data. Hyvin hoidettu automatisointi parantaa lopputulosta. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 182-183.)

3.1 Työtehokkuus

Erityisesti pienyrittäjät joutuvat usein pohtimaan sitä, tekisivätkö he kirjanpionsa itse ja säästäisivät näin kustannuksissa. Pienyrittäjä voi halutessaan hoitaa taloushallinnon sähköisessä järjestelmässä. Kun yrittäjä sähköistää taloushallintonsa, säästö ei välttämättä näy rahassa, vaan ajassa. Aikaa jää enemmän varsinaiseen liiketoimintaan, mikä mahdollistaa suuremmat tuotot ja toiminnan paremman kehittämisen. Varsinaiset kustannukset saattavat olla usein hankalasti saatavilla. Tositemäärät, mahdolliset lisätositteet ja kirjanpidon viennit voivat määrittää kirjanpidon sekä ohjelmiston hintoja. Näiden lisäksi lähtevät ja tulevat laskut määrittävät hintaa. (Ojala 2016.)

Moni yrittäjä pitää sähköisiä taloushallinnon järjestelmiä kalliina vaihtoehtona ja ajattelee, että ne sopivat vain isoimmille yrityksille. Koneelle asennettavat ohjelmat, joiden perehdytys ja lisenssimaksut ovat kalliita, vievät myös paljon aikaa. Nykyään käytössä olevat pilvipalvelut sopivat huomattavasti paremmin yrittäjille sekä ovat huomattavasti edullisempia. Monet sähköisen taloushallinnon järjestelmät ilmoittavat nykyään hintansa loppukäyttäjille julkisesti, kuten Finago Solo, Accountor Go ja Netvisor. Hinnat vaihtelevat kuitenkin suuresti toimittajien kesken. Suurin hyöty yrittäjälle tulee ajankäytössä, sillä finanssialan keskusliiton tekemän tutkimuksen perusteella mikroyritys käytti aikaa paperiseen taloushallintoon 352 minuuttia. Sähköisen taloushallinnon myötä lukema laski peräti 94 minuuttiin. Tällöin säästö tulee työajassa, jonka voi käyttää tuottavaan työhön. (Törmänen 2019.)

Yritys voi myös hoitaa kirjanpidon halutessaan itse ja pyytää tarvittaessa apua veroilmoituksen ja tilinpäätöksen tekemiseen ammattilaiselta. Moni yrittäjä hoitaa sähköisessä järjestelmässä laskujen maksamisen, myyntilaskutuksen sekä kuittien lisäämisen ja tilitoimiston kirjanpitäjä huolehtii kuukausittaisista ilmoituksista, palkanlaskennasta, työnantajailmoituksista, veroilmoituksesta sekä tilinpäätöksestä. (Yrityksen-perustaminen.net 2019.)

Sähköinen taloushallinto tuo tehokkuutta talouden hallintaan. Työvaiheet tehostuvat, kun laskut voi tehdä ja lähettää sekä vastaanottaa samassa järjestelmässä, eikä tositteita tarvitse toimittaa kirjanpitoon. Aikaa ja rahaa säästyy, kun mapittaminen jää pois. Verkkolaskujen lähetys mahdollistaa paperilaskua nopeamman saatavuuden, mikä puolestaan vaikuttaa myös kassavirtojen kiertoon. Internetselaimissa toimivat järjestelmät mahdollistavat laskujen hyväksymisen, maksamisen ja lähettämisen etäyhteyden avulla. Yrittäjällä ja kirjanpitäjällä on mahdollisuus nähdä samat asiat reaaliaikaisesti. Työtehokkuutta lisäävät tiedon saatavuus sekä reaaliaikaisuus, jonka järjestelmät mahdollistavat. (Rantalainen s.a.)

Sähköistä taloushallinnon järjestelmää valittaessa olisi hyvä selvittää hinnoittelumalli eli se, muodostuuko hinta tositteiden ja tapahtumien mukaan vai vaikuttavatko tarvittavat ominaisuudet hintaan. Myös mahdolliset aloituskulut sekä piilokulut tulisi ottaa huomioon. Moni toimittaja järjestää lisäksi aloituskoulutuksen, joten tämän hinta ja sisältö kannattaa edellä mainittujen seikkojen lisäksi selvittää. (Törmänen 2019.)

Papereiden käsittely ja arkistointi on monelta osin tarpeetonta työtä ja aina työläämpää kuin sähköinen käsittely. Tiedon etsiminen on hidasta ja eikä papereiden käsittelyä voi automatisoida. Tarpeettomat kirjaukset ja kirjanpidolliset täsmäytykset ovat myös ylimääräistä työtä, mikäli niistä ei saada todellista hyötyä ja niillä ei ole vaikutusta kirjanpidon lopputuloksiin. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 179.)

Nykyiset sähköiset järjestelmät sisältävät kaiken tarvittavan taloushallinnon hoitamiseen. Järjestelmät sisältävät laskutuksen, laskujen vastaanoton ja maksa-

misen, kirjanpidon, verkkopankin sekä kuittisovelluksen. Kaikki vaadittava aineisto on samassa järjestelmässä. Työtehokkuus kasvaa ja toiminta suoraviivaistuu. (Törmänen 2019.)

Parhaimmillaan sähköisen taloushallinnon kustannustehokkuus on silloin, kun turhat toiminnot on karsittu pois, järjestelmät ovat ajantasaiset sekä toiminnoista suurin osa on automatisoitu. Sähköisen taloushallinnon avulla kirjanpidon rutiineista osa putoaa pois, kun toiminnot ovat automatisoituja. Pelkästään sähköistämällä ostolaskujen kierrätys voidaan säästää huomattavasti aikaa. (Kinnunen 2016.)

Vaikka päivittäiset toiminnot ovat siirtyneet sähköisiin taloushallinnon järjestelmiin, tilinpäätöksen laatiminen tapahtuu yleensä edelleen käsityönä Excelissä tai Wordissa. Useasta eri ohjelmasta kootut tilinpäätökset voivat erota toisistaan sisällöllisesti tilitoimistojen välillä. Lisäksi tilinpäätösten ulkonäkö voi vaihdella hyvinkin paljon. (Kalliovaara 2019.)

Keväällä 2019 Patentti- ja rekisterihallitus (PRH) julkaisi uuden digitaalisen rajapinnan, joka mahdollistaa tilinpäätöksen toimittamisen sähköisesti ohjelmasta toiseen. IXBRL-muodossa lähetettävä tilinpäätös on luotu standardien ja luokitusten mukaisesti. Tavoitteena on vähentää riskiä olennaisten tietojen puuttumisesta lähetysvaiheessa. (Kalliovaara 2019.)

PRH:n julkaisu tarkoittaa ohjelmistoille sitä, että tilinpäätökset pystytään tulevaisuudessa laatimaan, allekirjoittamaan ja lähettämään suoraan ohjelmasta. Fennoa Oy lähetti ensimmäisenä suomalaisena yrityksenä sähköisen tilinpäätöksen kaupparekisteriin 25.4.2019. Fennoa on suomalainen sähköinen taloushallinnon järjestelmiä tuottava yritys. Taloushallinnon järjestelmään on luotu mahdollisuus luoda tilinpäätös, johon taseen ja tuloksen lukemat tulevat suoraan kirjanpidosta. Fennoan taloushallintojärjestelmä mahdollistaa myös tilintarkastuksen suoraan ohjelmassa. (Kalliovaara 2019.)

3.2 Automatisointi taloushallinnossa

Taloushallinnon automaation perustana toimii rakenteinen ja digitaalinen data. Dataa pyritään kehittämään ja digitalisoimaan erilaisten julkisten hankkeiden

avulla. Hankkeiden tavoitteena on kustannusten vähentäminen ja kaupan esteiden purkaminen. EU sääntelee pakollista laskun sisältöä sekä standardeja verkkolaskutukseen. Suomessa tiliotteet ovat olleet jo pitkään sähköisiä ja tiliotteiden maksuliikennetapahtumia on ollut mahdollista automatisoida viitteiden avulla. Tilinpäätösten sähköistäminen sekä tulorekisterin käyttöönotto ovat mahdollistaneet tietojen siirtämisen yksinkertaisuuden, jolloin kertaalleen lähetetty tieto on useamman sidosryhmän, esimerkiksi Verohallinnon ja vakuutusyhtiöiden, saatavilla. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 70.)

Ennen mahdollista automatisointiin siirtymistä on syytä kyseenalaistaa, miksi tehtävää tehdään. Kyseenalaistaminen auttaa herättämään prosessin todellista tarvetta. Mikäli prosessi ei ole pakollinen tai sisäisesti saatava hyöty on mitätön, on syytä jättää prosessi pois automatisoinnista. Tehtävän lopettaminen on halvin tapa tehostaa taloushallintoa. Taloushallinnon uudelleen järjestelyssä on syytä keskittyä karsimaan turhat työvaiheet pois ennen automatisointia. Järjestelmän ja robottien tuomat mahdollisuudet ovat omiaan poistamaan tietyt rutiinit, jotka voi jatkossa tehdä automatisoimalla toimenpiteet. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 178-179.)

Rutiinitehtävät on mahdollista hoitaa automaation sekä robottien avulla automaattisesti. Tällöin työaikaa vapautuu älykkyyttä hyödyntäviin tehtäviin ja lisäksi on mahdollista parantaa asiakaskokemusta sekä asiakas- ja työtyytyväisyyttä. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 23)

Automaatio sekä digitaalisessa muodossa oleva data avustavat vaatimuksiin vastaamisessa. Rutiinien skaalaantumista helpottaa se, mitä enemmän toimintoja automatisoidaan. Prosessien nopeaan hyödyntämiseen vaikuttavat prosessien digitaalisuus, standardoituvuus sekä keskittyvyys. Automaatioaste on noussut ja jatkaa nousuaan jatkuvasti. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 12-13) Mahdollisimman monen sähköisen taloushallinnon toiminnon tulisi tapahtua automatisoidusti minimoiden ylimääräisiä työvaiheita. (Ojala 2016.)

Automaatio vähentää virheitä, sillä suurin osa työvaiheista tapahtuu automaattisesti, eikä manuaalisia kirjauksia enää käytetä yhtä paljon kuin aiemmin on käytetty. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 23)

Robotit, virtuaalirobotit, automaatio, algoritmit ja tekoäly ovat mahdollistaneet toimintojen automatisoinnin, sillä tietotekniikka kehittyy älykkäämmäksi jatkuvasti ja tietokoneet pystyvät tekemään työtehtäviä, joita ihmiset ovat aiemmin tehneet. Automatisoinnin ansiosta tietokoneet pystyvät tekemään yksitoikkoisia työtehtäviä automaattisesti. Tietokoneet suoriutuvat myös laskentatehtävistä ihmisistä nopeammin. (Hiltunen 2017.)

Taloushallinnossa robotit täydentävät perusjärjestelmien automaatiota. Robottien avulla on mahdollista luoda integraatio eli siirtää tietoja järjestelmien välillä ja yhdistää taloushallintoa monesta eri ohjelmasta. Älykkäässä taloushallinnossa olisi kannattavaa ensin yhtenäistää prosesseja, ennen kuin toiminnot automatisoidaan. Automatisoimalla toimintoja yritykset pyrkivät parantamaan laatua sekä nopeuttamaan prosessien läpimenoaikoja. Yleisin syy siihen, miksi automaation hyödyt eivät toteudu, on se, ettei toimintaa ole muutettu ja yhtenäistetty. Pohjimmaisena ajatuksena on luottamuksen puute automaation toimivuuteen ja siihen, että uskotaan manuaalisen käsittelyn tuovan oikean ja halutun lopputuloksen. Usein tämä perustuu tietämättömyyteen automaation hyödyistä. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 62.)

Automaatioon luottaminen syntyy ymmärryksen kautta. Ymmärryksen myötä ihmisille muodostuu kuva siitä, että he saavat haluttua hyötyä toiminnoista. Kaikki tiedot ja tositteet ovat sähköisessä järjestelmässä tallessa ja turvassa. Kun luottamus on saatu luotua, voidaan luopua manuaalisesta työstä niiltä osin, kun taloushallinnon järjestelmä sen mahdollistaa. Muutosvaiheessa on tärkeää ymmärtää, miksi muutos tehdään ja mitä hyötyjä muutoksesta on. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 63.)

Ennen automatisointia tehtävä prosessinkehitys vaikuttaa automatisoinnin helppouteen sekä kohdistamiseen. Automaatiopanostukset auttavat yritystä rutiinistöiden tekemisessä. Automatisointi voidaan toteuttaa sähköisellä taloushallinnon järjestelmällä tai usean järjestelmän väliin tehtävällä ohjelmistorobotiikalla tai tekoälyllä. Yleisesti sähköiset taloushallinnon järjestelmät ovat pitkälle kehittyneitä ja kehittävät jatkuvasti toiminnallisuuttaan. (Kaarlejärvi & Salminen 2018, 182)

4 TILIPALVELU SER OY

Opinnäytetyöni toimeksiantaja on Tilipalvelu SER Oy, joka on vuonna 2003, alun perin kommandiittiyhtiönä, perustettu kuopiolainen auktorisoitu tilitoimisto. Yrityksen perustaja oli tiedustellut ennen perustamista tarvetta uudelle tilitoimistolle. Tiedusteluissa kävi ilmi, että monet PK-yrittäjät havaitsivat taloudellisissa laskelmissa puutteita. Tiedustelut johtivat tilanteeseen, jossa perustaja halusi tarjota tehokkaampia taloushallinnonpalveluita tuleville asiakkaille. Tilipalvelu SER Oy:n johtavana ajatuksena on tukea ja kehittää asiakasyritysten liiketoimintaa kohti parempi tuloksia. Sähköisyys ja automaatio tuovat asiakkaiden kaipaamaa tehokkuutta ja parempia tuloksia. (Tilipalvelu SER Oy 2019.)

Osakeyhtiöksi Tilipalvelu SER muuttui vuonna 2016, koska ratkaisu oli hallinnollisesti järkevämpi. Yrityksen asiakkaat koostuvat pääsääntöisesti Pohjois-Savon ja Kuopion alueella sijaitsevista pk-yrityksistä. Toimialoina on muun muassa IT-ala, valmistava teollisuus, terveydenhoito, rakentaminen ja pienkorjaukset. Muutama asiakas on myös Etelä-Suomesta sekä Lapista. Asiakkaiden koko henkilöstömääränä mitattuna vaihtelee yhden hengen yrityksistä noin 25 henkeä työllistävään teollisuusalan yritykseen. Tilipalvelu SER Oy tarjoaa asiakkailleen tilitoimistopalveluita, taloudenhallintaa, verotusneuvontaa, yritysneuvontaa ja palkanlaskentaa. Yritys suunnittelee jokaisen asiakkaan kanssa heidän omien tarpeiden mukaisen kokonaisuuden sekä etsii käytännön työkalut toteutukseen. Suunnitteluvaiheessa luodaan polku, jonka tavoitteena on kehittää toimintaa mahdollisimman tehokkaaksi. Tehokas kirjanpito vapauttaa aikaa neuvontapalveluille sekä yrittäjän osalta tuottavaan työhön. (Tilipalvelu SER Oy 2019.)

Käyttöönottovaiheen jälkeen työtehokkuuden pitäisi nousta huomattavasti. Kuukausittaisten arvonlisäveroilmoitusten ja kirjanpitojen valmistumisen pitäisi onnistua nopeammassa aikataulussa. Lisäksi asiakkaalla on mahdollisuus seurata yrityksen taloudellista tilannetta lähes reaaliaikaisesti. Tehostetun työskentelyn tavoitteena on vähentää toistavia työvaiheita ja pyrkiä automatisoimaan mahdollisimman paljon prosesseja. Valitsemalla hintalaatu-suhteeltaan markkinoiden toimivimman sähköisen taloushallinnon järjestelmän, yritys pystyy tuot-

tamaan selkeää taloudellista hyötyä sekä pystyy realistisesti kilpailemaan muiden tilitoimistojen kanssa sähköistä toimintaympäristöä vaativista yrityksistä. (Tilipalvelu SER Oy b 2020.)

5 TUTKIMUSMENETELMÄ JA TUTKIMUSAINEISTO

Lähestymistavaksi valikoitui tapaustutkimus. Tapaustutkimuksen tarkoituksena on tuottaa kehittämis ehdotuksia tutkimuksen avulla toimeksiantajalle. Liiketaloustieteissä käytetään tyypillisesti tapaustutkimusta tutkimusstrategiana, koska tapaustutkimuksen tavoitteena on tuottaa yritykselle kehittämis ehdotuksia ja ideoita, jotka antavat syvällistä ja yksityiskohtaista tietoa tutkittavasta kohteesta. Yleisesti tutkimuksen kohteena voivat olla yrityksen palvelut, toiminnot, prosessit tai tuotteet. Tapaustutkimus antaa mahdollisuuden ymmärtää yritystä tai kehittämisen kohdetta realistisessa toimintaympäristössä. (Ojasalo ym. 2014, 52.)

Tutkimusmenetelmät on jaettu määrällisiin (kvantitatiivisiin) ja laadullisiin (kvalitatiivisiin) menetelmiin. Menetelmää valittaessa on tärkeää tiedostaa, millaista tietoa tarvitaan ja mihin tarkoitukseen tietoa käytetään. Eri menetelmillä saadaan erilaista tietoa ja näkökulmia. (Ojasalo ym. 2014, 40.) Opinnäytetyö toteutetaan laadullisin eli kvalitatiivisin menetelmin. Lähtökohtana on todellisen tilanteen kuvaaminen, joka voi kuitenkin tutkimuksen aikana muuttua. Kvalitatiivisessa tutkimuksessa kohdetta tutkitaan mahdollisimman kokonaisvaltaisesti. (Hirsjärvi ym. 2009, 161.)

5.1 Tutkimuksellinen lähestymistapa ja käytetty tutkimusmenetelmä

Kehittämistyö voi olla ongelmaperusteinen tai uudistamisperusteinen. Ongelmaperusteinen kehittämistyö tarkoittaa ongelmien etsimistä ja havaitsemista jo olemassa olevista toiminnoista. Usein ongelmat ilmenevät organisaatioissa henkilöstön tyytymättömyytenä, joka voi johtaa suureen vaihtuvuuteen. Vähäinen myynti tai huonot asiakaspalautteet voivat myös olla organisaatioiden ongelmia. Uudistamisperusteisessa kehittämistyössä etsitään uutta ja tavoitteena voi olla esimerkiksi uusi tuote tai palvelu, uuden työkuulttuurin luominen tai liiketoimintamalli. (Ojasalo ym. 2014, 26.)

Haastattelu toteutetaan laadullisena menetelmänä. Haastattelun avulla tutkimuksesta saadaan yksityiskohtaisempaa ja tarkempaa tietoa. Erityyppisillä haastatteluilla etsitään tutkimuksen kannalta olennaisinta käyttötarkoitusta. Strukturoidussa haastattelussa haastattelija on suunnitellut tarkasti etukäteen kysymykset sekä haastattelurungon. Runko on kaikille haastatteluun osallistuville sama. Puolistrukturoitu haastattelu eli teemahaastattelu sopii tilanteisiin, joissa ei tunneta tutkimuksen kohdetta etukäteen. Teemahaastattelussa kysymyksien vastaukset ovat laajempia ja haastattelun tavoitteena on saada yritykselle tärkeää tietoa sekä vastauksia siitä, mitä asiakkaat todella haluavat. (Ojasalo ym. 2014, 41.)

Opinnäytetyön toiminnallinen osuus koostuu Tilipalvelu SER Oy:n haastatteluista, joissa haastatellaan yrityksen työntekijöitä, johtoa sekä toisen tilitoimiston työntekijää. Teemahaastattelu soveltuu parhaiten opinnäytetyön haastattelumenetelmäksi. Haastateltaville esitetyt kysymykset voivat olla monipuolisempia ja haastattelukysymyksiä voi muokata tutkimuksen aikana. Teemahaastattelulla saa kokonaisvaltaisemman kuvan sähköisen taloushallinnon järjestelmän merkityksen tilitoimistokäyttäjien ja tilitoimiston johdon näkökulmasta. Haastattelut suoritetaan suurimmalta osin puhelimitse. Haastateltavien on helppompaa kertoa avoimesti mielipiteitään, kun haastattelu tapahtuu henkilökohtaisesti. Haastateltaviksi valikoitui toimeksiantajan työntekijät, johto sekä vertailuna toisen tilitoimiston työntekijä. Haastattelussa pyritään etsimään ratkaisuja sähköisen järjestelmän tuomiin hyötyihin ja mahdollisiin haittoihin sekä ongelmiin.

5.2 Aineiston kerääminen ja analysointi

Tapaustutkimuksessa olennaisinta on, että tutkittava tapaus muodostaa kokonaisuuden. Tapaustutkimuksessa voidaan käyttää yhtä hyvin kvantitatiivisia (määrällisiä) tai kvalitatiivisia (laadullisia) menetelmiä. Tapaustutkimuksissa yleensä arviointi painottuu laadullisiin tekijöihin. Tapaustutkimuksessa on tärkeää pohtia tutkimuksen edustavuutta ja tulosten yleistämistä. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.)

Laadullisessa tutkimuksessa puhutaan harkinnanvaraisuudesta. Yleensä aineisto ja tutkittavat valikoituvat tutkijan kriteerien perusteella. Tutkimusaineiston

kerääminen ihmisiltä tapahtuu yleensä kontaktien avulla. Aineiston kattavuus tarkoittaa, että aineistoa on riittävästi suhteessa analyysin pohjalta tehtyihin tulointoihin. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.)

Opinnäytetyön aineisto hankittiin haastatteluiden perusteella, johon osallistui Tilipalvelu SER Oy:n henkilökunnasta kaikki viisi henkilöä sekä yksi henkilö toisesta tilitoimistosta. Haastattelut suoritettiin yksitellen työpaikalla tai puhelimessa. Haastattelun kesto oli noin kymmenen minuuttia. Kaikille osallistuneille ilmoitettiin etukäteen haastattelun aihe sekä kysyttiin halukkuutta osallistua haastatteluun. Henkilökunnan keskuudessa on eri kokemuksen omaavia kirjanpitäjiä ja palkanlaskijoita. Lisäksi henkilökunnan välillä on eroavaisuuksia sähköisten järjestelmien käytössä. Haastattelujen tavoitteena oli herättää keskustelua aiheista ja saada näin useampia näkökulmia tutkimustani varten.

Haastatteluissa esitettiin kuusi kysymystä. Tarvittaessa kysyttiin lisäkysymyksiä aiheeseen liittyen. Lisäkysymysten tarve kasvoi, kun havaittiin parannus- tai ongelmakohta, josta tarvittiin lisätietoja. Haastattelua varten haastateltavien ei tarvinnut tutustua ennakollisesti aiheeseen. Kysymyksien tarkoituksena oli johdella haastateltavat aiheeseen. Kysymykset kohdistettiin sähköisen järjestelmän käyttöönoton luomiin mahdollisuuksiin käyttöönottoaiheessa ja käyttöönoton jälkeen. Erityisesti näkökulmaa haettiin tilitoimiston työntekijöiltä, jotta vastauksissa huomioitaisiin myös järjestelmän käytettävyyteen liittyvät tekijät.

Sisällönanalyysissä aineistoa tutkitaan ja tarkastellaan eritellen, yhtäläisyyksiä ja eroja. Yhtäläisyydet ja erot tiivistetään. Sisällönanalyysi on tekstianalyysia, jossa tarkastellaan tekstimuotoista aineistoa. Tutkittavat tekstit voivat olla kirjoja, päiväkirjoja, puheita, haastatteluja ja keskusteluja. Sisällönanalyysissä pyritään muodostaan tutkittavasta ilmiöstä tiivistelmä, jonka tulokset kytkeytyvät laajempaan kontekstiin sekä aiheen muihin tutkimustuloksiin. (Tuomi & Sarajärvi 2018.)

Haastatteluiden jälkeen aineisto puretaan ja analysoidaan sisältöanalyysin keinoin. Haastattelut tullaan nauhoittamaan, jotta litterointi ja sisältöanalyysin purkaminen helpottuvat. Purkamisen jälkeen aineisto ryhmitellään, minkä seurauksena havaitaan helpommin toistuvaisuuksia. Sisällönanalyysi auttaa tuotta-

maan kehitysideoita sekä havaitsemaan mahdollisia ongelmakohtia. Kehittämisosuudessa käydään läpi dokumentoitu aineisto, joka realisoidaan kehittämisideoiksi sekä -ehdotuksiksi.

6 TULOKSET

Taloushallinnon sähköisten järjestelmien tuomat mahdolliset hyödyt olivat monelta osin haastateltavien tiedossa. Haastatteluissa nousi esille sähköisten järjestelmien luomat uudet mahdollisuudet, kuten laajemmat ja reaaliaikaisemmat raportointimahdollisuudet. Raportointien laatua korostettiin myös asiakkaan näkökulmasta. Useampi haastateltava kertoi asiakkaidensa toivovan laajempaa ja monipuolisempaa raportointia. Haastateltavat kertoivat ja uskoivat, että sähköinen järjestelmä tehostaisi työntekoa ja vapauttaisi työaikaan raporttien analysointiin sekä muihin asiakasyritykselle tarpeellisiin neuvontapalveluihin. Haastattelun kysymykset ovat liitteessä 1.

Ensimmäisessä tutkimuskysymyksessä kysyttiin, miksi tilitoimiston kannattaa siirtyä käyttämään sähköistä taloushallinnon järjestelmää. Lähes kaikki haastateltavat olivat samaa mieltä siitä, että sähköinen taloushallinnon järjestelmä tehostaa työntekoa ja vapauttaa aikaa neuvontapalveluille ja muulle tuottavalle työlle. Muutama haastattelija piti erittäin hyvänä asiana sitä, että paperisesta kirjanpidosta voisi hiljalleen luopua. Paperisen kirjanpidon koettiin olevan aikaa vievää sekä arkistoinnin kannalta vaativaa arkistoitavan materiaalin runsauden vuoksi. Erityisesti tilitoimiston kannattavuuden näkökulmasta automatisointi tuo mahdollisuuksia, mutta kasvavien tilitoimistojen rekrytoinnin tarve ei todennäköisesti ole yhtä suurta kuin aiemmin on ollut.

Toisessa kysymyksessä käsitellään sähköisiä järjestelmiä käyttäviä tilitoimistoja ja heidän asiakkaitaan. Kysymyksenä oli se, miten aineistoa voisi käyttää paremmin hyödyksi tilitoimistossa. Vastaus kysymykseen oli lähes yksimielinen ja kaikki haastateltavat kertoivat, että automatisointi tehostaisi suuresti työaika. Myös tilitoimiston työntekijän ja asiakkaan pääsyä käsiksi yhtä aikaa samoihin tietoihin pidettiin erittäin hyvänä asiana. Tämän katsottiin helpottavan neuvontaa sekä kirjanpidon lukemien läpikäynti onnistuu huomattavasti aiempaa sujuvammin tarvittaessa, muun muassa puhelimitse.

Kolmannessa kysymyksessä siirryttiin automatisointiin ja automaation tuomiin etuihin. Vastauksien osalta esille nousi erityisesti näppäilyvirheiden häviäminen. Tietoja ei tallenneta enää moneen kertaan eri ohjelmissa, automaatio huolehtii toistuvuudesta. Erityisesti osto- ja myyntilaskujen käsittelyssä toivottiin automatisointeja, sillä laskutietojen ja tiliöintien syöttäminen käsin koettiin aikaa vieväksi toimenpiteeksi. Laskujen käsittelyprosessit on mahdollista automatisoida. Tilitoimiston asiakkaiden näkökulmasta haastateltavat olivat sitä mieltä, että yrittäjien työaika tehostuisi ja ylimääräiset toimenpiteet vähenisivät. Myös laskujen löytämistä pidettiin huomattavasti helpompana, jos sähköinen järjestelmä olisi käytössä.

Sähköinen ilmoittaminen suoraan sähköisestä taloushallinnon järjestelmästä oli lähes kaikille uusi asia. Tämä oli ainut kysymyksistä, joka vaati pidemmän pohjustuksen aiheeseen. Haastateltavat pitivät hyvänä ajatuksia, joissa esimerkiksi veroilmoituksen voisi lähettää suoraan sähköisestä taloushallinnon järjestelmästä. Myös tilinpäätöksen käsittely täysin sähköisesti koettiin hyvänä toimintaa tehostavana toimenpiteenä. Erityisesti tilinpäätöksen allekirjoituksen saaminen on aiemmin tuottanut joiltakin osin haasteita ja haastateltavat uskoivat erityisesti allekirjoitusten saamisen helpottuvan. Yksi haastateltava huomioi veroilmoitukseen tulevat mahdolliset lisäselvitykset ja erittelyt sekä mahdollisesti niihin liittyvät ongelmat. Haastateltavalla nousi epäily siitä, toimisiko veroilmoituksen lähettäminen täysin ongelmitta.

Viidennessä kysymyksessä kysyttiin työtehokkuuteen liittyvä kysymys, jonka tavoitteena oli herättää haastateltavissa eri näkemyksiä ja ajatuksia siitä, kuinka työntehostamisesta vapautunut työaika voidaan käyttää hyödyksi. Haastateltavat antoivat monipuolisia vastauksia. Vastaukset ja näkökulmat riippuivat pitkälti haastateltavan asemasta yrityksessä. Työntekijöiden keskuudesta esille nousi merkittävimpänä yksittäisenä toimenpiteenä työnkuvan suunnittelu ja selvittäminen. Kaikki olivat sitä mieltä, että neuvontapalveluihin on panostettava nykyistä enemmän ja neuvontaa edeltävään suunnitteluun tulisi jäädä nykyistä enemmän aikaa. Monipuolisten vastausten joukosta esille nousi muun muassa käytäntöjen yhtenäistäminen, aktiivisemmat palaverit ja niiden suunnittelut.

Kuudennessa ja viimeisessä kysymyksessä käsiteltiin uusia mahdollisuuksia ja sitä, miten sähköisen taloushallinnon järjestelmän hyödyt saadaan parhaiten

toimintaan. Vastauksissa nousi esille huolellinen ja järkevästi toteutettu käyttöönotto sekä työntekijöiden jatkuva järjestelmäkoulutus, joka takaisi jatkuvan oppimisen ja tietotaidon ylläpidon. Tällä halutaan taata hyvä tuntuma kirjanpitoon sekä sähköiseen taloushallinnon järjestelmään. Uusina mahdollisuuksina pidettiin nousevaa kilpailukykyä sekä potentiaalisia uusia asiakassuhteita silloin, kun tarjolla olisi sähköinen taloushallinnon järjestelmä. Sähköisen taloushallinnon järjestelmän mukanaan tuomat sähköiset tiedot voisivat olla paremmin hyödynnettävissä raportoinnissa sekä neuvonnan yhteydessä. Erityisesti neuvonnan yhteydessä lukujen reaaliaikaisuus helpottaisi lukujen läpikäyntiä.

7 JOHTOPÄÄTÖKSET

Kaikessa tutkimustoiminnassa pyritään välttämään virheitä. Yksittäisissä tutkimuksissa arvioidaan tehdyn tutkimuksen luotettavuutta. Pohdittavaksi jää, onko laadullisen tutkimuksen piirissä yhtenäistä käsitystä tutkimuksen luotettavuudesta. Laadullisen tutkimuksen osalta esiin nousevat kysymykset totuudesta ja objektiivisesta. (Tuomi & Sarajärvi 2018.)

Kun tarkastellaan objektiivisuuden ongelmaa, on syytä erottaa havaintojen luotettavuus ja niiden puolueettomuus. Pyrkiikö tutkija ymmärtämään ja kuulemaan haastateltavia itsenään vai suodattaako haastateltava haastattelijan kertomuksesta seikat mitä haluaa kuulla. Laadullisessa tutkimuksessa asetelma on, että tutkija luo ja tulkitsee tutkimusasetelman. Luotettavuuden arvioinnissa pitäisi pystyä huomioimaan tutkijan puolueettomuusnäkökulma. (Tuomi & Sarajärvi 2018.)

Laadullisen tutkimuksen luotettavuutta arvioitaessa ei ole yksiselitteisiä ohjeita. Tutkimus arvioidaan kokonaisuutena, mutta kokonaisuuteen vaikuttaa muun muassa tutkimuksen kohde ja tarkoitus, tutkijan sitoumukset, aineiston keruu, haastateltavat, haastattelija - haastateltava suhde, tutkimuksen kesto, analyysi, luotettavuus sekä raportointi. (Tuomi & Sarajärvi 2018.)

Laadullisen tutkimuksen yleistämisen yhteydessä ei puhuta tilastollisesta merkityksestä. Tutkimuksessa ei tehdä päätelmiä aineiston yleistettävyyden pohjalta. Tutkittavan ilmiön aineistoa voidaan hyödyntää vastaavanlaisia tapauksia

varten. Yleistettävyyden kriteeri on tarkoituksenmukainen aineiston kokoaminen. Yksittäisen tapauksen riittävän syvällisen tutkimuksen myötä saadaan esille tekijöitä, jotka ilmiössä ovat merkittäviä ja toistuvia myös yleisellä tasolla. (Saaranen-Kauppinen & Puusniekka 2006.)

Tilipalvelu SER Oy sai paljon hyödyllistä tietoa haastattelun pohjalta siitä, mitä hyötyjä sähköinen taloushallinnon järjestelmä tuo tilitoimistolle ja tilitoimiston asiakkaille. Tilitoimiston sähköisen järjestelmän käyttöönoton uskotaan kasvattavan kilpailukykyä sekä tehostavan työaikaa, mikä tarkoittaa kannattavuuden paranemista. Tilipalvelu SER Oy:n tulisikin kehittää sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoa ja koulutusta, sillä haastatteluissa esille tulleet hyödyt ovat erittäin merkittävät.

Kaarlejärven ja Salmisen mukaan (2018, 179.) papereiden käsittely ja arkistointi on monelta osin tarpeetonta työtä ja aina työläämpää kuin sähköinen käsittely. Tiedon etsiminen on hidasta ja eikä papereiden käsittelyä voi automatisoida. Lisäksi Kaarlejärven ja Salmisen mukaan (2018, 23.) rutiinitehtävät on mahdollista hoitaa automaation sekä robottien avulla automaattisesti. Tällöin työaikaa vapautuu älykkyyttä hyödyntäviin tehtäviin ja lisäksi on mahdollista parantaa asiakaskokemusta sekä asiakas- ja työtyytyväisyyttä.

Tutkimuksessa käytetyt menetelmät olivat tilanteeseen nähden hyvät. Haastateltavien määrä olisi voinut olla enemmän sekä ajankohta paremmin mietitty. Tilanne oli maailman laajuisesti erittäin haastava toteutukselle. Kriittisesti mietin, että ovatko haastateltavat pystyneet antamaan todenmukaiset lausunnot yleisesti vallitsevan haastavan tilanteen takia. Sainko luotua hyvä vuorovaikutuksen haastateltavan kanssa. Sain paljon dataa ja monipuolisia vastauksia, joten uskon, että olen onnistunut hyvin haastattelu tilanteessa.

Tutkimuksessa saatujen tulosten perusteella sähköisen järjestelmän käyttöönotto on kilpailukyvyyn ja työntehostamisen kannalta välttämätön toimenpide. Eriyisesti työtehokkuuden teoriassa mainitut toiminnan suoraviivaistaminen ja suoraviivaistamisen myötä tehostuvat rutiinit ovat erittäin tärkeitä tekijöitä toiminnan tehostamisen kannalta.

Kilpailukykyä nostattavana tekijänä haastatteluista nousi esille myös työtehokkuuden lisääntyminen automatisoinnin avulla. Automatisointi tehostaa työaikaa. Käsien tallentamisesta jää suurin osa pois, jolloin tilitoimiston työntekijöillä jää enemmän aikaa muun muassa asiakas- ja neuvontapalveluihin.

Järjestelmään integroitavien raportointityökalujen avulla sähköisen järjestelmän tuomat edut ovat maksimoitavissa. Jotta raportointia voi tehostaa, on otettava ennen sitä käyttöön sähköinen taloushallinnon järjestelmä, joka mahdollistaa laajemman raportoinnin sekä tukee nykyistä toimintaa ja luo mahdollisuuden kasvaa ja kehittää toimintaa.

Kaikki edellä mainittu vaatii tilitoimistolta suunnitelmallisuutta sekä halua kehittää toimintaansa. Sähköisen taloushallinnon järjestelmän avulla voidaan myös luoda mahdollisuuksia asiakasyrityksien toiminnan kehittymiselle. Työntekijöiden nykyistä osaamista pitäisi laajentaa sähköisen taloushallinnon järjestelmän osalta sekä mahdollistaa työntekijöille jatkuva järjestelmäkoulutus. Tilitoimistolla tulee olla ennen kaikkea malttia ottaa sähköinen taloushallinnon järjestelmä rauhassa käyttöön ja samalla selvittää mahdollisia lisäarvoa tuottavia muita järjestelmiä. Näiden tekijöiden summa mahdollistaa raportoinnin laajentamisen ja lisäarvon tuottamisen tilitoimistolle sekä tilitoimiston asiakasyrityksille.

Kokonaisuutena tilitoimiston kannattaa luoda aikataulu sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönotolle. Tämän lisäksi tulisi myös etsiä mahdollisia ohjelmistotoimittajia, joiden kokonaisvaltainen sähköinen taloushallinnon järjestelmä parantaisi työtehokkuutta ja mahdollistaisi usean osaprosessin automatisoinnin. Lisäksi ratkaisun tulisi olla kustannustehokas käyttöönoton jälkeen.

8 LOPUKSI

Opinnäytetyön aihe sai alkunsa, kun toimeksiantajan kanssa kävimme nykyistä tilannetta läpi. Tilannekatsauksen yhteydessä havaittiin selkeä tarve sähköiselle taloushallinnon järjestelmälle, joka mahdollistaisi toiminnan kehittymisen myös jatkossa.

Opinnäytetyön tavoitteena oli selvittää toimeksiantajalle sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon liittyviä mahdollisuuksia, joiden avulla tilitoimisto kykenee palvelemaan kokonaisvaltaisemmin asiakasyrityksiä sekä tilitoimiston työntekijöitä. Opinnäytetyön pohjana toimii kehittämistutkimuksen haastattelut, joista saatiin riittävästi eri näkökulmia käsitteleviä vastauksia. Haastatteluvaiheeseen osallistui kaikki haastatteluun pyydyt henkilöt. Haastateltavat ottivat haastattelun avoimin mielin vastaan ja näin ollen vastaukset ja mielipiteet olivat kattavia. Vastauksista nousi esille haastateltavien positiivinen ja innostunut asenne sähköistä taloushallinnon järjestelmää kohtaan.

Haastattelut suoritettiin teemahaastatteluna, jossa laadin etukäteen tutkimuskysymysten rungon. Haastatteluvaiheessa kysymyksien yhteydessä esitin myös tarkentavia kysymyksiä, mikäli haastateltavan kommentti jäi tulkinnan varaiseksi ja vastaukseen haluttiin selvempi kommentti. Jokaisen haastattelun jälkeen jäi sellainen kuva, että sain kaiken irti mitä halusin. Kuitenkin työstäessäni yhteenvetoa, huomasin, että muutamia tarkentavia kysymyksiä olisi ollut syytä esittää.

Yleinen kiinnostus sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönottoon oli erittäin tervetullutta ja huomasin monen haastateltavan osalta, että sähköistä taloushallinnon järjestelmää on toivottu. Lähes kaikki olivat valmiita aloittamaan projektin käyttöönottoon liittyen heti. Toimeksiantajani, Tilipalvelu SER Oy:n, opinnäytetyön pohjalta saamat tiedot tulevat tarjoamaan yritykselle mahdollisuuksia kasvaa ja kehittyä alati kehittyvässä toimintaympäristössä samalla tavalla kilpailijoiden kanssa. Liikevaihdollinen kasvu puolestaan mahdollistaa myös tuloksellisemman toiminnan, joka puolestaan luo uusia mahdollisuuksia yrityksen kehittymiselle.

Jatkotutkimus voisi koskea esimerkiksi tilitoimistoyrityksen kasvumahdollisuuksia sähköisen taloushallinnon järjestelmän avulla. Tutkimus olisi siis toteutettavissa silloin, kun sähköinen taloushallinnon järjestelmä on jo käytössä tai on ollut jo jonkin aikaa käytössä. Koko tilitoimistoala on muutoksen alla, kun tilitoimistot siirtyvät paperisesta kirjanpidosta kohti automatisointia. Tästä syystä jatkotutkimus olisi mielenkiintoinen projekti yrityksen liikevaihdollisen tilanteen toteuttamiseen ja selvittämiseen, esimerkiksi kahden vuoden päästä. Tieteellisen

tutkielman kysymyksenä voisi esimerkiksi olla se, onko sähköisen taloushallinnon järjestelmän käyttöönotto onnistunut ja onko järjestelmän luomia mahdollisuuksia voitu hyödyntää. Tämän lisäksi voisi pohtia sitä, onko tehostettu työaika niin sanotusti mennyt hukkaan. Toisena tieteellisen tutkielman kysymyksenä voisi olla se, onko tilitoimistolle ja asiakasyrityksille saatu tuotettua lisäarvoa ja monipuolisempia raportteja vai onko jääty samalle viivalle kuin ennen sähköistä taloushallinnon järjestelmää.

Omalta kohdaltani pystyn sanomaan sen, että opin valtavasti opinnäytetyön aikana sähköisen taloushallinnon järjestelmän tuomista mahdollisuuksista. Opin paremmin ymmärtämään kokonaisuutta ja prosessien vaikutusta toinen toisiinsa. Erityisesti työaika tehostavat automatisoidut prosessit, esimerkiksi ostolaskujen käsittelystä jäi paljon konkreettista. Ostolaskujen käsittelystä opin, kuinka helposti ostolaskujen käsittely onnistuisi, jos käytössä olisi sähköinen taloushallinnon järjestelmä. Toivottavasti tulevaisuudessa pääsen toimimaan sähköisen taloushallinnon järjestelmän kanssa ja hyödyntämään tutkielmasta saamaani tietoa omassa sekä yrityksen toiminnassa.

LÄHTEET

Aho, A. 2019. Kirjanpitäjästä konsultiksi pääkirja. Helsinki: Alma Talent.

Helanto, L., Kaisaniemi, T., Koskinen, K., Kuntola, K. & Siivola, M. 2013. Taloushallinto. Nyt. Tilitoimistoammattilaisen opas sähköiseen taloushallintoon. Procountor International Oy.

Hiltunen, E. 2017. Viekö tekoäly työpaikkamme? Tilisanomat. www-dokumentti. Saatavissa: <https://tilisanomat.fi/teknologia/vieko-tekoaly-tyopaikkamme> (Päivitetty 22.3.2017)

Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. 2009. Tutki ja kirjoita. Helsinki: Tammi.

Ilmarinen, V & Koskela, K. 2015. Digitalisaatio – Yritysjohdon käsikirja. Helsinki: Talentum Media Oy.

Kaarlejärvi, S & Salminen, T. 2018. Älykäs taloushallinto – Automaation aika. e-kirja. Alma Talent Oy. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/>

Kalliovaara, M. 2019. Osakeyhtiön tilinpäätöksen laatiminen, allekirjoittaminen ja julkaiseminen digitaalisesti. Tilisanomat. www-dokumentti. Saatavissa: <https://tilisanomat.fi/tilinpaatos/digitaalinen-tilinpaatos> (Päivitetty 14.10.2019)

Kinnunen, A. 2016. Talousverkko. Sähköisen taloushallinnon hyödyt. www-dokumentti. Saatavissa: <https://www.talousverkko.fi/sahkoisen-taloushallinnon-hyodyt/> (Päivitetty 26.4.2016)

Lahti, S & Salminen, T. 2008. Kohti digitaalista taloushallintoa - sähköiset taloushallinnon prosessit käytännössä. Helsinki: WSOY pro.

Lahti, S & Salminen, T. 2014. Digitaalinen taloushallinto. e-kirja. Alma Talent Oy. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/>

Nivaro, H. 2005. Tietotekniikka mullistaa taloushallinnon. Fakta.

Ojala, J. 2016. 5 asiaa, jotka estävät yrittäjiä siirtymästä sähköiseen taloushallintoon. Blogi. www-dokumentti. Saatavissa: <https://www.etasku.fi/blogi/sahkoinen-taloushallinto/> (Päivitetty 6.6.2016)

Ojasalo, K., Moilanen, T. & Ritalahti, J. 2014. Kehittämistyön menetelmät: Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Helsinki: Sanoma Pro.

Rantalainen. Sähköinen taloushallinto. www-dokumentti. Saatavissa: <https://www.rantalainen.fi/taloushallinto/sahkoinen-taloushallinto/>

Ripatti, S. 2009. Sähköiseen taloushallintoon siirtymiseen liittyvät mahdollisuudet ja ongelmat. Kandidaattitutkielma. Lappeenrannan teknillinen yliopisto. PDF-dokumentti. Saatavissa: <https://lutpub.lut.fi/bitstream/handle/10024/45405/nbnfi-fe200906011580.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Saaranen-Kauppinen, A & Puusniekka, A. 2006. KvaliMOTV - Menetelmäopetuksen tietovaranto. www-dokumentti. Saatavissa: <https://www.fsd.tuni.fi/metelmaopetus/kvali/sisallys.html>

Tilipalvelu SER Oy. 2019. Yritysesittely. Saatavissa: <https://tilipalvelu-ser.com/yritysesittely/> (Päivitetty 30.9.2019)

Tilipalvelu SER Oy b. 2020. Haastattelu Sakari Romppanen.

Tuomi, J & Sarajärvi, A. 2018. Laadullinen tutkimus ja sisällönanalyysi. e-kirja. Tammi. Saatavissa: <https://kaakkuri.finna.fi/>

Törmänen, J. 2019. Sähköinen taloushallinto vastaan perinteinen taloushallinto – kumpi sopii sooloyrittäjälle?. www-dokumentti. Saatavissa: <https://www.isolta.fi/sooloyrittajan-kirjanpito-sahkoisesti> (Päivitetty 16.10.2019)

Yrityksen-perustaminen.net, 2019. Kirjanpito-ohjelma. www-dokumentti. Saatavissa: <https://yrityksen-perustaminen.net/kirjanpito-ohjelma/>

Yrityksen-perustaminen.net, 2019. Sähköinen taloushallinto. www-dokumentti. Saatavissa: <https://yrityksen-perustaminen.net/sahkoinen-taloushallinto/>

Yrittäjät. Sähköinen taloushallinto. Saatavissa: <https://www.yrittajat.fi/yrittajan-abc/taloushallinto-ja-maksut/taloushallinto/sahkoinen-taloushallinto-317818#> (Päivitetty 2.7.2014)

Liite 1.

Haastattelu kysymykset 2020

Riku Tuononen

Tilipalvelu SER Oy

1. Miksi mielestäsi tilitoimiston kannattaa siirtyä käyttämään sähköistä taloushallinnon järjestelmää?
2. Toimeksiantajan useilla asiakkailla on käytössä irrallisena palveluna sähköiset myynti- ja ostolaskut. Miten aineistoa voisi käyttää mielestäsi paremmin hyödyksi tilitoimistossa?
3. Sähköinen taloushallinnon järjestelmä mahdollistaa automatisoituja prosesseja. Mitä hyötyä näistä voisi olla tilitoimistolle? Entä tilitoimiston asiakkaalle?
4. Sähköiset taloushallinnon järjestelmän kehittyvät jatkuvasti. Uusimpana toimenpiteenä on ensimmäiset täysin sähköisiä kanavia pitkin kulkenut tilinpäätös. Miten eri ilmoitusten sähköistäminen helpottaa tilitoimiston arkea? Entä helpottaako toiminnot asiakasta?
5. Edellä mainitut toimenpiteet tehostaisivat työaika. Miten tehostuksen myötä vapautunut työaika käytetään?
6. Millaisia uusia mahdollisuuksia sähköinen taloushallinnon järjestelmä tuo tilitoimistolle? Miten tilitoimisto saisi parhaan mahdollisen hyödyn sähköisestä taloushallinnon järjestelmästä?