

Tapahtuman järjestäminen ja vieraan
kulttuurin vaikutus järjestelyissä - Case Suomi
- Sendai seminaari

• •

Vuoksi, Niina

Laurea-ammattikorkeakoulu
Laurea Leppävaara

Tapahtuman järjestäminen ja vieraan kulttuurin vaikutus järjestelyissä - Case Suomi - Sendai seminaari

Vuoksi Niina
Hotelli- ja ravintola-alan johdon
koulutusohjelma
Opinnäytetyö
Toukokuu, 2009

Vuoksi Niina

Tapahtuman järjestäminen ja vieraan kulttuurin vaikutus järjestelyissä - Case Suomi - Sendai seminaari

Vuosi 2009 Sivumäärä 49

Opinnäytetyössäni tarkastelen tapahtuman järjestämistä yleisesti sekä sellaisesta näkökulmasta, että mukana on vieraan kulttuurin edustajia. Opinnäytetyöni on toiminnallinen opinnäytetyö, jossa minulla on toimeksiantajana ja kumppanina Tikkurilan Laurea, ja Helena Erjanti. Mukana projektissa oli myös monia muita tahoja, kuten Helsingin kauppakorkeakoulu, Vantaan ja Espoon kaupungit sekä japanilainen Tohoku Fukushi University sekä muita Laurean toimipisteitä. Helena Erjanti ja Laurea ammattikorkeakoulu ovat mukana Active- hankkeessa, jonka tarkoituksena on kehittää ja parantaa vanhusten hoitoalaa. Järjestämäni tapahtuma, Suomi - Sendai seminaari, järjestettiin jo neljännen kerran, ja toisen kerran Suomessa. Tänä vuonna Japanista tapahtumaan osallistui seitsemän henkilöä. Tavoitteena oli järjestää onnistunut seminaariviikko osana opinnäytetyötä jonka erityisenä näkökulmana on vieraan kulttuurin vaikutus tapahtuman järjestämiseen.

Opinnäytetyöprosessini aikana huomasin, kuinka paljon kulttuuri voi vaikuttaa erinäisiin asioihin. Erityisesti havaitsin, että toisen kulttuurin tunteminen on tärkeää vuorovaikutuksessa, sillä se selittää monia käytösmalleja ja tapoja. Toisen kulttuurin huomioon ottaminen on tärkeää, jotta tekee hyvän vaikutuksen ja näin ollen edesauttaa liikekumppanuutta. Japanin kulttuurissa on paljon samaa kuin omassamme, mutta paljon on myös erilaista. Olikin mielenkiintoista oppia niin paljon uutta Japanin kulttuurista aivan käytännön tasolla.

Opinnäytetyöni sivutuotos on työkalu tulevien Suomi - Sendai seminaarien järjestämiseen. Tämä työkalu on äärimmäisen tarpeellinen, sillä itse aloitin seminaarin käytännönasioiden suunnittelu täysin vailla tietoa aiemmista tapahtumista, yhteistyökumppaneista tai budjetista. Työkalu sisältää siis budjetin, yhteystiedot vierailuviikkoon liittyvistä yhteistyökumppaneista sekä lyhyen kuvauksen Japanin kulttuurista. Työkalussa on myös lyhyt sanakirja sanoista, joita japaniksi on hyvä osata. Lisäksi suunnittelin DVD:t, jotka japanilaisille lähetämme joulunaikaa toivottamaan, DVD:t sisältävät kuvia vierailuviikon ajalta. DVD:stä on apua myös tulevien seminaarien järjestämisessä, sillä niistä voidaan nähdä, muun muassa mitä on jo tehty ja missä ruokailtu, jotta tulevaisuuden seminaareissa japanilaisille voidaan taas tarjota uusia ja ainutlaatuisia kokemuksia.

Palaute onnistumisestani järjestelyjen ja suunnittelun suhteen on ollut vain positiivista. Toimeksiantajani mielestä kehittämäni työkalu on erittäin tärkeä väline seuraavien seminaarien järjestämisessä. Varsinaisesti työkalun tehokkuutta voidaan mitata vasta vuonna 2010, kun seuraava seminaari järjestetään, mutta olen arvioinut sen käytettävyyttä saadun palautteen ja omien kokemusten pohjalta.

Avainsanat: Tapahtuman järjestäminen, Japanin kulttuuri, kulttuurin vaikutukset

Vuoksi Niina

Arranging an event and other cultures effect on arrangements - Case Finland - Sendai seminar

<u>Year</u>	<u>2009</u>	<u>Pages</u>	<u>49</u>
-------------	-------------	--------------	-----------

In this thesis I take a look at arranging an event from the perspective of cultural differences. The thesis is functional thesis and the employer is Laurea University of Applied sciences, Tikurila unit and Helena Erjanti. Also involved in this project is Helsinki School of Economics, city of Vantaa, city of Espoo and also from Japan, city of Sendai and Tohoku Fukushi University. In this project I arranged a seminar and a visit week for the Japanese guests. The seminar is called Finland- Sendai seminar and it was arranged this year for the fourth time. Every other year it is in Japan. The idea of this seminar and the whole co-operation is to share information and opinions about elderly care and new innovations in this area.

It was interesting to see, how much similarity there is between Finnish and Japanese culture. When you know some other culture well, you can understand many habits and behaviour models a lot better. That can make interaction in business and overall a lot easier. The cultural differences had a massive effect during this project.

My job in this project was to work as a project manager, under the supervisor of Helena Erjanti. Practically my job was to make reservations to restaurants, arrange transport to different places and plan the menu of the week. Also my job was to plan business gifts to Japanese guests and instruct employees I had as my help during the week. Finally the product I created was a tool which helps future Finland- Sendai seminar project managers in their jobs. The tool includes many things but the most important areas are the budget, list of people who are involved in this seminar and their contact information, menu of the seminar week 2008 and memory DVD. The memory DVD includes photos during the visit week and it will be sent to Japanese visitors in December.

The general opinion about this tool is that it will help the next person, who is arranging this kind of seminar week. It saves time and trouble and gives the project manager a chance to concentrate on more important things. Of course finally this tool can be evaluated in year 2010, when the next similar seminar is arranged. I can only assume the value of this tool by the feedback I have been given and through my own experiences.

Key words: Arranging events, Japanese culture, effect of cultures

Sisällys

1	Johdanto.....	5
1.1	Työn tarkoitus ja tavoitteet.....	5
1.2	Kohderyhmä.....	6
2	Japanin kulttuuri.....	7
2.1	Uskonnon ja värien vaikutus kulttuuriin	8
2.2	Japanilainen kulttuuri liike-elämässä	8
3	Tapahtuman järjestäminen projektina.....	11
3.1	Projekti	11
3.2	Suomi - Sendai seminaari	12
4	Projektin suunnittelu.....	13
4.1	Viestintä ja markkinointi projektissa	14
4.2	Johtaminen projektissa	15
4.3	Neuvottelutaito projektissa	17
5	Projektin toteutus ja arviointi.....	18
5.1	Käytännön järjestelyt	18
5.1.1	Kuljetukset	19
5.1.2	Ruokailut.....	19
5.1.3	Ohjelma	20
5.1.4	Seminaaripäivän kutsut ja ilmoittautuminen.....	22
5.2	Projektin arviointi.....	22
5.2.1	Palaute projektista	23
5.2.2	Oma arviointi onnistumisesta	23
6	Työkalu tulevien Suomi- Sendai seminaarien organisoimisen avuksi.....	25
6.1	Budjetti	26
6.2	Suomi - Japani sanakirja	26
6.3	Muisto DVD	27
6.4	Työkalun arviointi	28
7	Yhteenveto ja johtopäätökset	29
	Lähteet	31
	Liitteet.....	32
	Liite 1 Suomi- Sendai seminaari 2008 ohjelma	32
	Liite 2 Työkalu seuraavien seminaarien järjestäjälle	32

1 Johdanto

Opinnäytetyössäni tulen käsittelemään tapahtumanjärjestämistä ja siihen liittyviä asioita laajasti ja monipuolisesti. Näkökulmaksi valitsin vieraan kulttuurin vaikutuksen tapahtuman järjestämiseen. Näkökulma on mielenkiintoinen ja sen tutkiminen antaa apuja vieraan kulttuurin edustajien kanssa toimimiseen tarvittaessa. Näkökulman valintaan vaikutti se, että sain toimeksiannon erään seminaarin järjestämisestä, jossa osa vieraista on Japanista. Japanilaisesta kulttuurista minulla ei ollut mitään ennakkotietoja, vaan lähdin tutkimaan kulttuuria täysin alusta saakka. Tärkeimpiä selvitettäviä kulttuurillisia näkökohtia olivat erityisesti seikat, jotka vaikuttavat tapahtumien järjestämiseen ja yleiseen liike-elämän käyttäytymiseen.

Seminaarin ja siihen liittyvän vierailuviikon järjestäminen oli projekti, jota vein läpi toimeksiantajan ohjauksessa ja hänen kanssaan tiiviissä kumppanuudessa. Käytännön järjestelyt ja suunnittelun hoidin melko itsenäisesti, mutta sain tukea, ohjausta, apua ja neuvoja. Koska tämä oli ensimmäinen koskaan järjestämäni seminaari tai vastaavanlainen tapahtuma, ohjauksen tarve oli suuri.

1.1 Työn tarkoitus ja tavoitteet

Opinnäytetyöni oli toiminnallinen opinnäytetyö, jossa minulla oli toimeksiantajana Tikkurilan Laurea ja sieltä pääyhteistyökumppanina aluerehtori sekä sosiaali- ja terveysalan asiantuntija Helena Erjanti. Mukana tiiviisti projektissa oli myös hänen sihteerinsä Teija Uino sekä tuleva aluerehtori Anne Äyväri. Toiminnallinen opinnäytetyö on vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle. Toiminnallinen opinnäytetyö tavoittelee käytännön toiminnan ohjaamista, opastamista, toiminnan järjestämistä tai järjeistämistä. Toiminnallinen opinnäytetyö voi olla esimerkiksi jonkin tapahtuman toteuttaminen, kuten messuosasto, kongressi tai näyttely. Selvityksen tekemistä ei voi kuitenkaan unohtaa, vaikka kyseessä on toiminnallinen opinnäytetyö. Toiminnallinen opinnäytetyö on siis tasapainoinen sekoitus toiminnallista työskentelyä sekä tutkimusviestinnällistä raportointia. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 9.)

Opinnäytetyöni tarkoitus oli ennen kaikkea järjestää onnistunut seminaari. Kyseinen seminaari järjestettiin jo neljännen kerran. Seminaari oli tänä vuonna Suomessa järjestettävä Suomi-Sendai seminaari, joka toteutettiin yhdessä Helsingin kauppakorkean, Laurean, Tohoku Fukuishi Universityn, Vantaan kaupungin ja Espoon kaupungin kanssa. Tavoitteenani oli tarkastella tapahtuman järjestämistä yleisesti sekä näkökulmasta, jossa vieraan kulttuurin edustajat ovat mukana tapahtumassa. Mitä tulee ottaa huomioon, jotta tapahtumasta tulee kaikin puolin onnistunut ja jotta vieraan kulttuurin edustajat kyetään ottamaan hyvin huomioon. Laadin myös työkalun, joka helpottaa seuraavaa kyseisen tapahtuman järjestäjää. Itselläni ei ollut minkäänlaista pohjatietoa, joka olisi helpottanut projektin suunnittelua ja toteuttamista, tämän vuoksi koen tällaisen työkalun tärkeänä ja halusin sen osaksi opinnäytetyötäni.

Henkilökohtaisena tavoitteenani oli järjestää seminaariviikko, joka kunnioittaa japanilaisten kulttuuria ja tuottaa heille elämyksiä, joista he muistavat Suomen vielä vuosien kuluttuakin. Lisäksi aioin panostaa esteettisyyteen järjestelyissä ja maukkaaseen, suomalaiseen ruokaan, jota tarjosimme japanilaisille. Nähdä vaivaa, jotta järjestelyt ovat täsmällisiä ja jotta mikään yksityiskohta ei unohdu. Pyrin myös varautumaan varasuunnitelmalla mahdollisimman monessa asiassa, jotta yllätykset eivät päässeet vaikuttamaan negatiivisesti järjestelyihin ja seminaarin onnistumiseen.

1.2 Kohderyhmä

Opinnäytetyössäni oli kohderyhmänä japanilaiset vieraat. Heidän toiveidensa ja odotustensa mukaisesti pyrin järjestämään seminaarin ja siihen liittyvän vierailuviikon. Toinen kohderyhmäni olivat seminaarivieraat, joita en kuitenkaan voi sen tarkemmin rajata, sillä tilaisuus oli kaikille avoin ja sain ennakoon tietää vain vieraiden nimet ja yhteystiedot. Toimeksiantajanani ja pääkumppaninani projektissa toimi Tikkurilan Laurean Helana Erjanti, joka emännöi vierailuviikkoa ja on aktiivisesti mukana Active- hankkeessa, jonka osana seminaariviikko oli. Active hankkeesta kerron myöhemmin työssäni tarkemmin.

Mukana vierailuviikolla oli aktiivisesti myös Helsingin kauppakorkean edustajat sekä Vantaan ja Espoon kaupungin edustajia, joiden kanssa tein yhteistyötä. Pääsääntöisesti kyseiset edustajat olivat sosiaali- ja terveystieteiden henkilöitä. Pyrin siis kaikessa suunnittelussa ja toteutuksessa ottamaan huomioon japanilaisten kulttuuritaustan, mutta en lähde kilpailemaan sen kanssa, vaan tarkoitus oli tarjota heille suomalaisia tapoja, ruokia ja kulttuuria, kunnioittaen kuitenkin heidän kulttuuriaan ja tapojaan.

Japanilaiset vieraamme tulivat Sendain kaupungista, Japanista. He työskentelevät Tohoku Fukushi Universityssa tutkijoina, professoreina ja rehtorina. Osa heistä oli seminaariviikolla ensimmäistä kertaa Suomessa, mutta osa heistä on käynyt täällä jo aiemminkin. Kaikki japanilaiset vieraamme olivat miehiä. Vieraita seminaariimme Japanista tuli yhteensä seitsemän henkilöä.

2 Japanin kulttuuri

Japanin kulttuurilla oli suuri merkitys projektiin ja sen toteuttamiseen, onhan se valitsemani näkökulma koko opinnäytetyöhöni. Seuraavaksi kuvaan Japanin kulttuurin pääkohtia, uskonnon vaikutuksesta kulttuuriin ja käyttäytymiseen ja sitä, kuinka kyseinen kulttuuri vaikutti tapahtuman järjestämisessä eri vaiheisiin ja yksityiskohtiin. Kerron myös japanilaisesta kulttuurista liike-elämässä ja ravintolakäyttäytymisessä. Mainitsen oikeita esimerkkejä kulttuurin vaikutuksesta kyseisen Suomi - Sendai seminaarin järjestämisessä. Kulttuurilla tarkoitan tässä työssä kyseisen maan ja sen kansan tapoja, arvoja ja luonteenpiirteitä.

Japanilaisessa kulttuurissa tärkeintä on kohteliaisuus, käyttäytymissäännöt ovat tärkeitä, mutta erehtyminen ei onneksi yleensä aiheuta kansainvälistä selkkausta. Nykyään japanilaiset, etenkin liikemiehet, ovat tottuneet länsimaalaisiin tapoihin, eivätkä ota niitä loukkauksena. On kuitenkin tärkeää tietää japanilaisista tavoista, jotta voi olla kohtelias vierailleen ja ylittää heidän odotuksensa suomalaisten käyttäytymistavoista. (Powell 2006, 75.)

Kyseiset japanilaiset vieraamme ovat käyneet suurin osa jo muutamia kertoja Suomessa, joten he tuntevat suomalaisten käyttäytymistavat jo hyvin. He eivät ylläty keskiverrosta palvelusta eivätkä siitä, että suomalaiset eivät kumartele paljoa, eivätkä pyytele jatkuvasti anteeksi. Itse kuitenkin pyrin ylittämään heidän käsityksensä suomalaisista ja kunnioittamaan heidän tapojaan, tämän vuoksi esimerkiksi otin käyntikortit kahdella kädellä vastaan kevyesti kumartaen. En myöskään alkanut missään vaiheessa sinutella heitä, vaikka he etunimensä kertoivatkin. Lisäksi vältin kiellettyjä tai vältettäviä keskustelunaiheita ja pyrin huomiomaan heidän kulttuurinsa myös muun muassa ruokien valinnassa.

Japanilaisessa kulttuurissa ei ole kyse yksilöstä, vaan lähes aina ryhmästä. Ryhmä voi olla perhe tai työyhteisö. Tämän vuoksi myös liikeneuvotteluissa neuvotellaan usein ryhmän kanssa, eikä yksilön. Usein voi olla vaikea erottaa, kuka on ryhmän tärkein henkilö, tai kenellä on päätäntävalta. Usein vaikutusvaltaisin tai tärkein henkilö voi olla hiljaisin ja sivustaseuraavin henkilö. Neuvotteluissa kannattaa olla mukana esittelijä tai tulkki, jotta päästäisiin helpommin haluttuihin tuloksiin ja jotta neuvottelut sujuisivat jouhevimmin. (Salminen & Poutanen 1998, 62-63.) Tämä kulttuurillinen seikka ei vahvasti näkynyt tapahtumaa järjestäessä minulle, mutta Helena Erjanti kävi kirjeenvaihtoa japanilaisten kanssa, ja tässä kirjeenvaihdossa mielipiteitä on varmasti kysytty koko ryhmältä, eikä vain henkilöltä, jonka kanssa varsinaista kirjeenvaihtoa on käyty. Tulkitsen, että tämän vierailuviikon ja yhteistyön rento luonne vähensi japanilaisten ryhmäkeskeisyyden näkymistä, kuin jos kyseessä olisi ollut tiukempi liikesuhde.

2.1 Uskonnon ja värien vaikutus kulttuuriin

Vaikka Japani on nykyään nopeasti teollistuva maa, on siinä kuitenkin valtavasti kiehtovaa mystiikkaa. Japanissa on monia uskontoja: shintolaisuus, buddhalaisuus ja kungfutselaisuus sekä myös kristinusko. Shintolaisuus muistuttaa suomalais-ugrilaisten kansojen vanhaa luontouskontoa henkineen, jopa yli 50 % japanilaisista on shintolaisia. Japanilaisilla ja suomalaisilla onkin paljon yhteistä muun muassa hiljaisuuden kaipuu, toisen rauhaan jättäminen tarvittaessa ja siisteyden arvostaminen. Japania ja Suomea onkin verrattu jopa niin samankaltaisiksi että Suomea sanotaan Euroopan Japaniksi. Buddhalaisia on noin 38 % väestöstä. (Salminen ym. 1998, 62 - 63.)

Uskonnot ovat Japanissa vahvassa arvossa, myös vierailuviikolla uskonnon merkitys tuli selvästi esiin. Yksi vieraistamme oli buddhalainen pappi ja hänelle hengellisyys oli todella tärkeää. Hän useasti kysyi asioiden hengellisestä merkityksestä suomalaiselle, esimerkiksi saunan ja metsän hengellisyydestä. Hän myös piti muutaman kerran hengitysharjoituksia meille. Suomalaiset eivät liike-elämässä niinkään puhu uskonnostaan, joten tämä oli suomalaiselle ehkä hieman erikoista ja hämmästyttävää, että he uskalsivat tuoda uskontonsa esille, sillä usein liike-elämässä ei tuoda esille uskonnollisia arvoja tai ajattelua. Seminaariviikossa ei kuitenkaan niin jäykästä liikekumppanuudesta ollut kyse, vaan kaikki saattoivat olla rentoutuneemmin mukana. Oli kuitenkin mukava saada pintapuolinen käsitys millaista buddhalaisuus on ja miten se ilmenee arkipäivässä Japanissa.

Väreillä on vahva merkitys Japanilaisessa kulttuurissa ja niiden symboliikka kertoo erilaisia asioita. Kullankeltainen on keisarin väri, jota ei tulisi antaa lahjojen muodossa eikä käyttää liikaa sisustuksessa tai kattauksessa. Kullankeltainen on myös arvokkuuden väri, joten esimerkiksi kattauksessa pienessä määrin käytettynä se tuo vieraalle arvokkaan tunteen. Liikepukeutumisessa suositaan tummaa pukua, koska se kertoo arvostuksesta ja kunnioittamisesta, tosin nykypäivänä pastillinsävyt ovat naisilla myös hyväksytyjä korostevärejä pukeutumisessa. (Salminen ym. 1998, 64.) Vaalea puku on sovelias arki- ja työkäytössä kesällä. Naisilla myös silkkipuku käy bisnestapaamisissa. Valkoinen ja musta ovat vakavia värejä, valkoinen on Japanissa kuoleman väri. (Fintra. 1998, 35). Japanilaisen kulttuurin värimaailmaa kunnioitimme valitsemalla iloisia värejä kattauksiin ja koristeluihin. Pääväreinämme olivat viikolla oranssi ja vaalean vihreä, jotka kuvastavat iloisuutta ja pirteyttä. Tehosteena käytimme valkoista ja kullankeltaista tuomaan arvokkuuden tunnetta.

2.2 Japanilainen kulttuuri liike-elämässä

Täsmällisyys on avainsana asioidessa Japanilaisten kanssa. Mikäli olet itse ajoissa, joudut harvoin, jos koskaan odottamaan vieraitasi. Tervehtiminen tapahtuu usein kättelemällä, koska

Japanilaiset ovat oppineet, että länsimaissa se on tapana. Jos haluat kuitenkin olla kohtelias ja huomaavainen, kannattaa tervehtiä kumartamalla, joka ilmaisee nöyryyttä ja kunnioitusta, tämän jälkeen voitte vielä kätellä. Ikä vaikuttaa tervehtimiseen siten, että iäkkäämpää henkilöä tervehditään ensin, johon hän sitten vastaa, myös arvostusta häntä kohtaan voi osoittaa kumartamalla hieman syvempään, kuin normaalisti. Korkeammassa asemassa oleville kumarretaan myös syvempään, kuin mitä he kumartavat sinulle. Kumarrusta käytetään myös anteeksipyyntönä ja hyvästelyssä. Kumartaminen tapahtuu kädet yhteen liitettyinä rinnan yläpuolelle ja kumarretaan rauhallisesti. Japanilaisia ei kannata sinutella, ennen kuin siihen saa luvan, älä myöskään pyydä vieraitasi sinuttelemaan itseäsi heti ensitapaamisella, se mielletään noloistuttamiseksi. Itse en alkanut missään vaiheessa viikkoa sinuttelemaan japanilaisia, eivätkä he sitä pyytäneetkään. Tästä huomasin, että vaikka heidän kanssaan kommunikointi oli tuttavallista, on silti tietynlainen kunnioituksen ja auktoriteettisen aseman muistaminen tärkeää säilyttää. Käyntikortit ovat tärkeä osa japanilaista liike-elämää. Käyntikortti tulisi olla sekä Japaniksi, että Englanniksi, jotta japanilaiset oppisivat nimesi paremmin. Ojenna käyntikorttisi aina kaksin käsin. Jos joku antaa sinulle omansa, lue se rauhallisesti alusta loppuun ennen kuin laitat sen käyntikorttikansioosi tai lompakkoosi, tämä on Japanissa kohtelias tapa osoittaa, että on kiinnostunut toisesta ihmisestä ja liikekumppanina. (Powell 2006, 75.)

Japanissa ei koroteta ääntä, vaan puhuminen tapahtuu aina melko hiljaa. Kasvot ovat melko ilmeettömät, hymy on ainut varsinainen ilme, jonka japanilaisten kasvoilta voi nähdä. Suuttumusta tai ärsyyntymistä ei näytetä, vaan ne saatetaan kätkeä hymyyn. Pahoittelu on tärkeää, vaikkei siihen aina olisi aihettakaan. Japanilaiset eivät usein myöskään osaa sanoa ”ei”, vaan he saattavat verhota kieltävän vastauksen kohteliaaksi kielloksi sanomalla esimerkiksi ”mietin asiaa”. *Hai*- ei aina tarkoita automaattisesti kyllä vastausta, vaan se tarkoittaa että asia on ymmärretty. Japanilainen ei koskaan myönnä, ettei ymmärrä jotakin asiaa, mikä voi hankaloittaa neuvotteluita, ymmärryksen puuttuminen tulee lukea rivienvälistä ja elekielestä. Pitkä tauko keskustelussa ei aina ole kiusaantuneisuutta, vaan se saattaa tarkoittaa, että vastapuoli miettii tarkoin sanomistaan. Kun japanilainen on erittäin keskittynyt, hän saattaa laittaa kädet puuskaan ja sulkea silmänsä. Tätä voi vahingossa tulkita kyllästymiseksi. Japanilaisten kanssa keskustellessa on vältettävä kiusallisia tai noloistuttavia puheenaiheita tai kysymyksiä. Tabuja edelleen ovat muun muassa keisari, sodat, politiikka, toisen nolaaminen ja alastomuus. (Powell 2006, 75.)

Japanilaisen kulttuurin mukaan liike-elämässä asemat ja tittelit ovat tärkeämpiä ja merkityksellisempiä kuin suomalaisessa. Esimies-alainen suhde on tiukka, jopa autoritäärinen. Ylin johtaja tekee loppupeleissä kaikki päätökset, myös pienemmät, johtaja kuitenkin kuuntelee myös alaisiaan. Tämä johtaa siihen, että joissakin päätöksissä saattaa kestää pitkään, sillä työntekijä joutuu kysymään pienimpiinkin asioihin ylimmän johtajan mielipidettä ja usein hänen puheilleen ei pääse ilman keski johdon puuttumista päätöksentekoon. Perheen jälkeen

yritys onkin toiseksi tärkein instituutio. Liikeneuvotteluissa ei koskaan mennä suoraan asiaan, vaan asiasta kierrellään ja kaarrellaan. Juhliminen kuuluu myös liikeneuvotteluihin. Yleensä juhliminen ei kuitenkaan tarkoita solmittua kauppaa, vaan Japanilaiset haluavat nähdä, miten potentiaalinen liikekumppani käyttäytyy sosiaalisissa tilaisuuksissa. (Fintra. 1998, 29-30). Myös meidän vierailuviikollamme oli juhlimista, mutta hillitysti. Perjantain Vierumäkipäivä oli eräänlainen juhlapäivä vierailuviikon päätteeksi, mutta tästä kerron myöhemmin lisää.

Edustaminen japanilaisessa kulttuurissa on runsasta ja kallista. Yleisiä edustamisen muotoja ovat lounaat, illalliset ja klubikierrokset. Yleensä vain miespuoleiset liikekumppanit kutsutaan baareihin, muutoin myös naiset hyväksytään tasavertaisiksi liikekumppaneiksi. Japanilaiset osaavat juhlia railakkaasti silloin, kun se on sopivaa. Alkoholi ei käytetä runsaasti, johtuen osaksi japanilaisten elimistön toiminnasta ja osaksi kohteliaisuudesta. Edustustilanteissa pärjää omalla kohteliaisuudella. Jos sinut on kutsuttu vieraaksi esimerkiksi illalliselle, sinulta saatetaan odottaa puhetta. Varaudu siis esittämään kiitokset isännälle, puhetta pitäessä tulee olla asiantunteva ja vakuuttava. (Fintra. 1998. 31-33). Lahjat ovat suuri osa Japanilasta liike-elämää. Lahjat annetaan yleensä illallisen tai tilaisuuden päätteeksi ja niitä usein vähätellään sanomalla tsumaranai mon, eli että lahja ei ole mitään erityistä. Lahjat annetaan ja vastaanotetaan kaksinkäsin, ja niitä ei avata paikan päällä. (Powell 2006, 76.) Puheita pidettiin lähes jokaisella lounaalla ja illallisella läpi seminaariviikon. Yleensä puheiden pitämisen aloitti joku suomalaisista isännistä, ja japanilaiset vieraat halusivat vastata tähän kohteliaisuuteen pitämällä myös oman puheen. Lahjojen antoseremonia oli mielenkiintoinen, sillä normaalisti suomalainen avaa lahjansa heti, nyt piti odottaa kotiin saakka, ennekuin näki, minkä lahjan oli saanut, tämä on osa japanilaista kulttuuria.

Ravintolassa isäntä yleensä maksaa. Kohteliasta on ainakin maistaa jokaista ruokalajia, ellet ole kyseiselle ruoalle allerginen. Kun olet kylläinen, jätä ruokaa hieman lautasellesi. Älä kaada juomaa itsellesi, vaan kaada aina vierustovereillesi ja anna heidän tehdä sama sinulle. Jos et halua enää lisää juomaa, jätä lasisi puoliksi täyteen tai käännä se nurin. Jos haluat kohottaa maljan, sano *Kanpai* ennen juomista, se vastaa suomen kippis-sanaa. Japanissa ei koskaan syödä kävellessä, jos siis ostat ruokaa mukaasi, istuudu johonkin syömään sitä. (Powell 2006, 76.) Seminaariviikolla kaikki ruokailut menivät luonnollisesti Laurean tai muiden suomalaisten isäntien laskuun. Juomankaatotavan huomasi heti ensimmäisellä lounaalla, japanilaiset katsoivat kokoajan tarkkaan, että heidän vierustoverillaan on juotavaa ja kaatoivat aina lisää, mikäli juoma uhkasi loppua. Itse vastasin kohteliaisuuteen tekemällä samoin. Osa suomalaisista isännistä oli myös tottunut tähän tapaan ja kaatoivat kohteliaasti vierustovereilleen juomaa.

3 Tapahtuman järjestäminen projektina

Kuten jo aiemmin mainitsin vierailuviikon ja seminaarin järjestäminen oli projekti, jota vein melko itsenäisesti läpi. Projektilla on monia peruspiirteitä. Lisäpiirteitä projektiin tuo mukanaan kulttuurierojen näkökulma, joka opinnäytetyössäni on. Tässä kappaleessa tulen tarkastelemaan projektia käsitteenä ja projektiin liittyviä asioita. Kerron myös Suomi- Sendai seminaarin historiasta ja tarkoituksesta sekä Active hankkeesta, jonka osa kyseinen seminaari on.

Tapahtuman järjestämisen prosessin kulku on seuraavanlainen. Suunnitteluvaiheessa projekti käynnistetään ja suoritetaan resursointi. Lisäksi tehdään käytännön organisointi. Suunnitteluvaihe kestää pisimpään kaikista vaiheista ja sen prosentuaalinen osuus on noin 75 % koko prosessin kulusta. Seuraava vaihe on tapahtuman toteutus. Siinä rakennetaan itse tapahtuma ja tapahtuman purku kuuluu myös tähän osaan. Tapahtuman toteutusvaihe on huomattavasti lyhyempi kuin suunnitteluvaihe, usein se voi olla vain päivän tai kahden kestävä. Lopuksi tulee jälkimarkkinointivaihe, eli kiitosten jakaminen sekä mahdollisten materiaalien toimitus ja palautteen kerääminen sekä analysointi. Tämän vaiheen painoarvo on toiseksi suurin, eli siis varsinainen toteutus on osista pienin. (Vallo & Häyrynen 2008, 147.)

3.1 Projekti

Projekti- sana on peräisin latinasta ja se tarkoittaa ehdotusta tai suunnitelmaa. Lyhyesti määriteltynä projekti on tiettyyn tavoitteeseen pyrkivä, harkittu ja suunniteltu hanke, jonka joukko ihmisiä toteuttaa. Projektilla on aina aikataulu ja budjetti. Projekti on sanana usein käytetty, projektien lopputuloksena syntyvät tuotteet tai tuotokset olla täysin erilaisia. Lopputuloksena ei siis aina tarvitse olla tuote. Lopputulos voi myös olla ratkaisu johonkin ongelmaan tai esimerkiksi tapahtuma, kuten tässä tapauksessa oli. (Rissanen 2002, 14.)

Ruuska (2007, 22) näkee projektilla olevan elinkaaren. Projekti on hänen mielestään tehtäväkokonaisuus, jolla on selkeä alkamis- ja päättymisajankohta. Projekti jakautuu elinkaaren aikana useisiin erilaisiin vaiheisiin, jotka ominaisuuksiltaan ja työskentelytavoiltaan poikkeavat toisistaan. Kullakin vaiheella on omat ongelmat ja toimintamallit. (Ruuska 2007, 22.) Projektit voidaan jakaa erilaisiksi projektityypeiksi. Projektityyppejä on esimerkiksi toteutusprojekti, tutkimusprojekti, toimitusprojekti, rakennusprojekti ja tuotekehitysprojekti. Suomi- Sendai seminaari on toteutusprojekti. Toteutusprojektin tavoitteena on tehdä ennalta suunnitellun mukainen ja lopputulokseltaan määriteltä toteutus, joka voi olla esimerkiksi tapahtuma, tilaisuus, näytelmä, koulutus tai seminaari. Usein nämä ovat toistuvia tapahtumia, jotka järjestetään joka kerta omana projektinaan, mutta toistavat tiettyä toimintatapaa. Toteutusprojektissa on haasteena usein aikataulu sekä runsaat ulkoiset tekijät, joihin ei pystytä usein

vaikuttamaan tarvittavalla tavalla. Esimerkiksi seminaarin järjestämisessä haasteena voi olla vastaavien seminaarien tarjonta, ajankohdan tuomat haasteet sekä kiinnostavien puhujien saaminen mukaan. (Kettunen 2003, 19, 23.) Suomi - Sendai seminaarissa oli kiinnostavat, alalla merkittävät puhujat, mutta samaan aikaan oli samankaltaisesta aiheesta myös kaksi muuta seminaari, jotka karsivat osallistujia sekä ajankohtana oli syksy, joka hankaloitti monen alan opiskelijan pääsyä paikalle, sillä kurssit olivat juuri alkaneet ja niihin tuli panostaa paljon aikaa. Muutoinkin Suomi - Sendai seminaari vastasi täysin toteutusprojektin kuvausta.

Toteutusprojektissa projektitiimin tulee varautua yllättäviin muutoksiin ja osata vastata niihin. Tämänkaltaisissa projekteissa olisikin hyvä olla varasuunnitelmia ongelmien ja yllätysten varalle, jotta niihin osataan nopeasti reagoida. Esimerkiksi Suomi - Sendai seminaarissa olimme varautuneet perjantain osalta siihen, että alkaa sataa, olimme ostaneet vieraillemme kertakäyttösadetakkeja. Ne jäivät käyttämättä tällä kertaa, mutta tulevaisuudessa niille löytyy varmasti käyttöä Suomen vaihtelevien säiden vuoksi. Useimmiten projektin onnistumista voidaan arvioida vasta sen päätyttyä. Vasta tapahtuman jälkeen voidaan arvioida miten tapahtuma yleisöä kiinnosti ja miten sen valmistelut sujuivat. Toteutusprojektin erityispiirteitä on tiukka aikataulu, se, että kiire ja työmäärä eivät ole vakiot läpi tapahtuman elinkaaren, kiireen ja tehtävämäärien kasvu loppua kohden. Projekti sisältää paljon riskejä, joita ei voida arvioida etukäteen, lisäksi projektissa on mukana usein vapaaehtoisia, projektin taloudellinen onnistuminen on nähtävillä vasta tapahtuman päätyttyä, eikä sitä voida varmistaa etukäteen. (Kettunen 2003, 24.)

3.2 Suomi - Sendai seminaari

Suomi - Sendai seminaari järjestettiin nyt neljännen kerran. Viimevuonna seminaari järjestettiin Japanissa ja toissavuonna Suomessa. Seminaari ja siihen liittyvä yhteistyö on osa suurempaa Active- hanketta. Active- hankkeessa on kyse uusien innovaatioiden kehittämisestä iäkkäiden hyvän elämän edistämiseksi. Tutkimus- ja kehitysverkostossa on mukana Laurea, Helsingin kauppakorkeakoulu, Vantaan kaupunki, Espoon kaupunki sekä Tohoku Fukushi University. Verkoston toiminta perustuu pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja erillisistä, mutta toisiaan tukevista tutkimus- ja kehittämishankkeista. Hankkeessa yhdistellään suomalaista ja japanilaista osaamista ja tietoa. (Active- hanke 2008.)

Jokavuotisissa Suomi - Sendai seminaariviikoissa on kyse suomalaisten ja japanilaisten yhteistyöstä vanhustenhoidon kehittämiseksi. Ideana on vaihtaa tietoa eri kulttuurien vanhustenhoidotavoista ja -käytännöistä ja näin ollen kehittää omia tapojaan ja hoitomenetelmiä. Lisäksi lainataan toisten asiantuntijuutta ja mielipiteitä tulosten parantamiseksi. Itse seminaari järjestettiin vierailuviikon torstaina ja sen tarkoituksena oli tarjota alan ammattilaisille ja alasta kiinnostuneille viimeisintä tietoa aiheesta mahdollisimman laajasti. Seminaari oli yleisölle

avoin ja vahvana osana japanilaisten vierailuviikkoa. Seminaarikielenä oli Suomi. Seminaari tulkattiin japanilaisille vieraille simultaanitulkkauksen avulla.

Seminaariin oli koottu suuri määrä nimekkäitä puhujia ja seminaariin toivottiin lähes kolmeasataa osallistujaa. Seminaariin kutsuttiin alan lääkäreitä, hoitajia, yrittäjiä, opiskelijoita, opettajia ja muita alasta kiinnostuneita. Myös Espoon ja Vantaan kaupunkien edustajia kutsuttiin. Seminaari järjestettiin Tikkurilan lukiolla, jossa oli alkutilanteeseen nähden parhaat puitteet kyseisen seminaarin järjestämiseen. Myöhemmin, tarkemman henkilömäärän selvitessä, seminaari olisi ollut otollisinta järjestää Tikkurilan Laurean auditoriossa, jolloin asioiden hoitaminen olisi helpottunut sekä maksutoimenpiteet olisivat olleet selkeämmät, mutta alkutilanteessa korkeaa vierasmäärää odottaessa Tikkurilan lukio oli otollisin vaihtoehto.

4 Projektin suunnittelu

Tässä kappaleessa tulen kuvaamaan projektin suunnittelua, siihen liittyviä kysymyksiä, joihin tulee löytää vastaus sekä viestintää ja markkinointia ja niiden suunnittelua projektissa. Lisäksi tulkiten projektijohtamisesta. Selostan myös projektijohtamiseen liittyviä toimenpiteitä sekä neuvotteluissa tärkeitä ominaisuuksia ja yksityiskohtia.

Projektin suunnittelu on yksi tärkeimmistä vaiheista projektin elinkaaren aikana. Ilman kunnollista suunnittelua ei projekti voi onnistua. Suunnitteluvaiheessa kiinnitetään suurin osa resursseista ja kustannuksista. Suunnitteluvaiheeseen onkin varattava riittävästi aikaa. Suunnitteluvaiheessa myös tarkennetaan tavoitteita ja varmistetaan, että kaikki projektissa toimijat pyrkivät samaan, yhteiseen tavoitteeseen. Projektisuunnitelma on tapa varmistaa, että projekti on kunnolla suunniteltu ja se on oiva kanava jakaa tietoa projektista asiakkaan lisäksi myös muille projektissa toimijoille. Hyvin tehty projektisuunnitelma lisää yhteisymmärrystä ja selkeyttää tavoitteita, lisää motivaatiota, lisää tehokkuutta ja kommunikaatiota, vähentää riskejä ja epävarmuutta. Suunnitelman myötä myös henkilöstöresurssit selkeentyvät, kun jokainen tekijä tietää, milloin on hänen vuoronsa toimia. Hyvä suunnitelma ei ole koskaan valmis, vaan se elää projektin mukana. Projektisuunnitelmaa tuleekin päivittää, tai se menettää merkityksensä projektijohtamisen työkaluna. Suunnitteluvaihetta on kritisoitu usein sen vaatimien kustannusten vuoksi, mutta usein ilman kunnollista suunnittelua virheet ja ongelmat tulevat maksamaan paljon enemmän, kuin suunnittelutyön vaatima aika ja henkilöstöresurssit. (Kettunen 2003, 49-51.)

Tapahtumaa suunniteltaessa tulee kyetä vastaamaan seuraaviin kysymyksiin: miksi? kenelle? mitä? Lisäksi tulee kyetä vastaamaan operatiivisiin kysymyksiin: miten? millainen? kuka tai ketkä? On mietittävä huolella, miksi tapahtuma järjestetään, mitä yritys sillä haluaa viestiä tai mitä se haluaa sillä saavuttaa. Kenelle tapahtuma järjestetään, on toinen pohdinnan ar-

voinen kysymys. Miten hyvin tunnemme ne ihmiset, joille tapahtuma järjestetään. Mitä ollaan järjestämässä? Millainen on tapahtuman luonne ja virallisuusaste? Tulee miettiä, onko haluttu tapahtuma oikea tavoitteisiin nähden ja juuri omalle kohdeyleisölle? Näiden lisäksi tulee miettiä operatiivisia kysymyksiä, eli esimerkiksi miten tapahtuma toteutetaan ja millaiset resurssit sille luodaan. Millaiseksi luodaan tapahtuman sisältö ja ohjelma? Kuka tai ketkä toimivat isäntinä ja vastuuhenkilöinä? (Vallo ym. 2008, 93-96.) Itse ryhdyin tapahtumaa suunnittelemaan jo osaksi valmiilta pohjalta. Oli jo selvää kenelle tapahtuma järjestetään, kuka toimii isäntänä ja osa vastuu henkilöistäkin oli selvillä. Sisältö oli suuntaa-antava ja ohjelmaakin oli jo suunniteltu hieman. Lähinnä tehtäväni olikin käytännön asioiden järjestäminen, mutta toki pääsin mukaan myös suunnittelutyöhön.

4.1 Viestintä ja markkinointi projektissa

Työnkuvaani kuului myös paljon viestintää, niin sisäistä kuin ulkoistakin. Neuvottelut, palaverit ja tapaamiset olivat osa käyttämiäni viestintäkeinoja. Suurimmaksi osaksi käytin sähköpostia ja puhelinta viestinnän välineinä. Sähköposti oli yksi eniten käyttämäni viestinnän välineistä, kaikki tarjoukset, vahvistukset ja muun muassa palaverimuistiot kulkivat sähköpostin kautta. Sähköposti on siksi hyödyllinen väline, että sillä tavoitti henkilön aina, ja vastaus tuli kirjallisesti, eli tapahtumasta oli mustaa valkoisella. Sähköpostiviestit voidaan jakaa pääsääntöisesti kolmeen ryhmään: ilmoitustaulutyypiset, postinkantajaviestit, eli vanhat tiedot tai liitetiedot toimenpiteitä varten ja dialogityypiset keskusteluviestit. Sähköpostin valtava kasvu viestinnän muotona on tuonut mukanaan myös ongelmia. Valtava viestitulva vie huomiota tärkeiltä viesteiltä sekä vähentää viestinnän arvoa. Myös roskapostit ovat ongelma. (Juholin 2008, 77.) Suurin osa käyttämästäni sähköposti viestinnästä seminaaria koskien oli dialogityypistä keskusteluviestintää.

Viestinnässä on ennen muuta kyse vastuusta, kukin ottaa vastuulleen selvittää asioita joista ei ole tietoinen, ja jotka tulee selvittää. Viestijän vastuulla on myös viestittää tiedoista kaikille osallistuville tahoille. Tämä on erityisen tärkeää muutostilanteissa, eli kun jokin asia muuttuu. Kun tietoa vaihdetaan, se tarkentuu ja jalostuu. (Juholin 2008, 85-86.) Itse huomasin myös viestikulun tärkeyden. Usein viikon ohjelma muuttui, ja en saanut siitä heti tietoa, vaan saatoin tehdä turhaa työtä, jota en olisi tehnyt, jos olisin heti saanut viestin muutoksesta. Myös sähköpostiähky tuli tutuksi, päivittäin postiin tipahti kymmeniä viestejä, joiden arvo laski selvästi siihen verrattuna, että niitä olisi tullut vain yksi päivässä. Kuitenkin korostaisin, että sähköposti on helppo ja tehokas viestinnän väline tällaisten tapahtumien järjestämisessä. Kaikki vastaanotettu ja lähetetty tieto pysyy tallessa ja viesteihin voi vastata ja paneutua silloin, kuin itsellä on siihen riittävästi aikaa.

Markkinointia oli myös jonkin verran. Lähinnä markkinointi tapahtui kutsujen muodossa, mutta myös muunlaista markkinointia tapahtumasta oli. Liiketalouden termiä markkinointi alettiin käyttää Suomessa 1950-luvun puolivälissä. Markkinointi sana on käännös englanninkielisestä sanasta marketing. Markkinointi on tapa ajatella ja toimia. Markkinointi on joukko toimintoja, joita yritys tai yhteisö tekee. (Bergström & Leppänen 2003, 10.)

Markkinointiviestintä tekee tarjooman näkyväksi, viestinnällä onkin suuri vaikutus mielikuvan luomiseen ja näin ollen osto- tai osallistumispäätöksen tekemiseen. Markkinointiviestinnän tavoitteita tässä projektissa olivat: tiedottaminen, huomion herättäminen, mielenkiinnon herättäminen ja asiakkaan aktivointi. Tärkeimmät markkinointiviestinnän muodot ovat mainonta ja henkilökohtainen myyntityö. Näitä täydennetään menekinedistämällä sekä tiedotus- ja suhdetoiminnalla. Tässä projektissa tärkeimmäksi markkinointiviestinnän keinoksi asetaisin kuitenkin tiedotus- ja suhdetoiminnan. Tiedotus- ja suhdetoiminta, eli PR (Public relations) voidaan valjastaa tavoittamaan sidosryhmiä, tiedotusvälineitä ja suosittelijoita. PR:n tavoitteena on tiedottaa, muokata asenteita ja saada positiivista julkisuutta. Keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi ovat muun muassa kutsut, tilaisuudet, tiedotteet ja lahjat. (Bergström ym. 2003, 273-274.)

Tapahtumamarkkinointi on markkinointia, jossa yritys tai yhdistys tapahtumassa markkinoi itseään. Myös Suomi - Sendai seminaaria voisi luonnehtia tällaiseksi tapahtumaksi, olivathan sen järjestäjät vahvasti esillä itse seminaarissa ja viikon aikana. Tapahtumamarkkinointi vahvistaa vuorovaikutusta ja tuo henkilökohtaisemman suhteen osallistujien ja järjestäjien välille. Tapahtumamarkkinoinnilla organisaatio voi saada luotua positiivista mielikuvaa itsestään. (Vallo ym. 2008, 21-22.) Jos tapahtuma on järjestämisen arvoinen, on se aina vähintäänkin hyvän järjestämisen arvoinen, toteaa Vallo ja Häyväriäinen (2008, 59) Miksi järjestää huolimattomasti ja puolella teholla, kun voi lähes samalla vaivalla, energialla ja resursseilla järjestää asian kunnolla. Tapahtumaa järjestäessä on kyseessä järjestävän yrityksen tai yritysten maine, tässä tapauksessa Laurean, Helsingin kauppakorkeakoulun ja kaupunkien. Mikäli jokin asia epäonnistuisi, asiakkaat kokisivat, että järjestävä yritys on vastuussa, vaikka vika ei suoranaisesti heidän olisikaan.

4.2 Johtaminen projektissa

Projektijohtaminen on suunnittelua, valvontaa ja päätöstentekoa. Ennen kaikkea projektijohtaminen on ihmisten ja eri persoonien johtamista ja yhteen saattamista yhteisten päämäärien saavuttamiseksi. Projektijohtamiseen sisältyy ohjausta ja toteutusta. Perussääntönä projektijohtamisessa onkin, että johtaja ei itse tee, vaan teettää. Johtajan on uskallettava jakaa vastuuta ja työtehtäviä alaisilleen. (Ruuska 2007, 31.)

Rissanen (2002, 74) toteaa projektipäällikön tarvitsevan työssään neuvottelu- ja yhteistyötaitoja, tiedotushalukkuutta, sitkeyttä, ennakointia sekä kykyä ottaa yllätykset ja vastoinkäymiset vastaan ja päästä niistä yli menestyksekkäästi. Hyvän projektipäällikön ei tarvitse olla asiaosaamiseltaan projektin taitavin henkilö, mutta jotta hän voisi onnistua tehtävässään, hän tarvitsee kyvyn motivoida, innostaa ja delegoida. (Rissanen 2002, 74) Vaikka projektipäällikkö jakaakin vastuuta myös muille, lopullinen vastuu projektista on kuitenkin hänellä itsellään. Tämän seminaarin järjestämisessä toimin projektipäällikkönä, mutta vastuullisia olivat myös Helena Erjanti, joka toimi emäntänä tapahtumaviikolla. Henkilökunnan ohjaus ja johtaminen olivat projektipäällikön, eli minun vastuulla. (Kettunen 2003, 143.)

Johtaminen oli moniasteista tässä projektissa. Minun tuli johtaa itseäni ja henkilökuntaa. Yhteistyökumppaneiden kanssa tuli olla myös jatkuvassa vuorovaikutuksessa, jotta asiat ja aikataulut eivät menneet päällekkäin ja jotta kaikki tuli ajallaan tehtyä. Yhteistyökumppaneita olivat mm. Espoon kaupunki, Vantaan kaupunki, Helsingin kauppakorkeakoulu, Heikkarin palvelutalo, Havurastin mielenterveysyksikkö, Tikkurilan Lukio, Kovanen Oy, Bussari Oy, Viurumäki, Jutal Service Oy ja Gumbölen kartano. Henkilökuntaa oli Leppävaaran Laurean restonomiopiskelijoita sekä valokuvaaja ja tulkit. Itsensä johtamisessa tärkein työkalu on kalenteri. Kalenterin tulee olla selkeä ja siihen tulee varata tarpeellisille kokouksille ja tehtäville riittävästi aikaa. Kalenterin hallinnoinnin tulisi olla projektipäällikön vastuulla. Kalenteriin tulee merkitä myös palaverivapaita päiviä. Sellaisia päiviä, jolloin on aikaa purkaa sähköpostit, kirjoittaa raportteja, tavata projektiryhmän ihmisiä ja valmistella kokouksia. Projektipäällikkö voi osallistua johtamisen lisäksi myös itse tapahtuman tekemiseen. Usein vain suurimmissa projekteissa projektipäällikkö voi vain johtaa muita osallistumatta itse tekemiseen. Pienemmissä projekteissa projektipäällikkö useimmiten johtaa samanaikaisesti useita projekteja. Tässäkin tapauksessa vastuullani oli tämän projektin johtaminen sekä useimpien käytännön asioiden hoitaminen. (Kettunen 2003, 143-144.)

Yksi projektipäällikön tehokkaista apuvälineistä on lista tekemättömistä ja tehdyistä asioista. Ilman listaa osa asioista voi jäädä tekemättä tai tulee tehtyä liian myöhään. Lista voi myös kerätä asioita, joita tulee delegoida ja asioiden vastuuhenkilöiden nimet. Listassa on hyvä olla myös tärkeät puhelinnumerot ja yhteystiedot. Tällaisen listan kokosinkin työkaluksi seuraavia Suomi - Sendai seminaareja varten. Listaa voi kehittää asettamalla töitä tärkeysjärjestykseen. Tärkeysjärjestystä suunnitellessa kannattaa jakaa tehtävät ryhmiin, jotka voidaan määritellä esimerkiksi aikataulun mukaan tai vastuuhenkilön mukaan. Lisäksi kannattaa tehdä joka aamupäivälle suunnitelma kalenterin pohjalta, ja päättää mitä juoksevia asioita hoitaa kyseisen päivän aikana. Käytin myös tekemättömien ja tehtyjen asioiden listaa projektin aikana paljon. (Kettunen 2003, 144-145.)

Projektipäällikön tulee myös johtaa muita kuin itseään. Hänen tulee johtaa työryhmää, asiakkaita, alihankkijoita ja yhteistyökumppaneita. Johtamistyyli on jokaiselle henkilökohtainen, mutta senkin tulee olla tietoinen valinta. Johtamistyyliä on monia, niistä yleisimmät projektijohtamisessa ovat käskyttävä, keskusteleva ja vastuuttava johtamistyyli. Johtamistyyli tulee valita myös johdettavan henkilön mukaan, vähemmän projektikokemusta omaavalle tulee antaa enemmän aikaa, kuin paljon projekteja tehneelle. Projektipäällikön kannattaakin tavalta jokainen projektissa työskentelevä henkilökohtaisesti ja vaihtaa ajatuksia projektista tarvittava määrä. Pääsääntöisesti käytin itse projektin aikana keskustelevaa ja vastuuttavaa johtamistyyliä. (Kettunen 2003, 145-146.)

4.3 Neuvottelutaito projektissa

Neuvotteluiden sujuminen on arvokas mittari sille, millaista tulosta yhteistyöstä voidaan odottaa. Neuvottelutyyppejä on monia ja niistä halutaan erilaisia tuloksia. Jotkut neuvottelut tähtäävät vain omaan etuun, jolloin ei välitetä toisen neuvotteluosapuolen saavutuksista. Itse käytin kuitenkin pääsääntöisesti kehittävää neuvottelua, jossa pyritään molempia osapuolia hyödyttävään ratkaisuun. Lisäksi voidaan neuvotella niin, että itse saadaan paras mahdollinen tulos ja toiselle pyritään saamaan huonoin mahdollinen tulos. Tällaisessa projektissa tuollainen neuvottelu ei kuitenkaan edistä mitenkään asiaa tavoitteiden kannalta, vaan sopumielinen ja tasapuolinen neuvottelu on tehokkain ja tuottavin neuvottelumenetelmä tässä projektissa. (Sweeney 1997, 20.)

Neuvottelussa on monia eri vaiheita, ne sijoittuvat ennen neuvotteluita, neuvotteluiden aikaan sekä neuvottelun jälkeen. Ennen neuvotteluita tulee selvittää itselleen mitä neuvotteluilta haluaa, miettiä neuvottelutapa, miettiä mistä on valmis tinkimään ja mistä ei, valmistella perustelut ja vaatimukset sekä varmistaa, että kaikki faktat ovat tiedossa. Neuvotteluiden aikana tulee pyrkiä luomaan rento, antoisa ilmapiiri, kuunnella tarkkaan ja osata kysyä tarpeelliset kysymykset, puhua tarkasti ja napakasti sekä miettiä useita vaihtoehtoja. Neuvotteluiden jälkeen tulee tarkastella tuloksia tavoitteisiin nähden ja pohtia neuvottelun kulkua sekä kiittää asianosaisia, jotka ovat tehneet työtä neuvotteluiden vuoksi. (Sweeney 1997, 20-21.)

Mikäli neuvotteluissa tulee konflikteja, tulee pyrkiä selvittämään ne mahdollisimman pian ja mahdollisimman tuottavasti, niin että neuvottelut voivat jatkua. Joskus on parasta jättää kyseinen aihe, ja palata siihen myöhemmin. Muita keinoja ratkaista konfliktit on muuttaa asetelmaa, muuttaa näkökulmaa, myöntyä, tuoda neuvotteluihin kolmas osapuoli tai muistuttaa molempien osapuolien saavuttamista eduista tietyssä ratkaisussa. Joskus kuitenkin ainut ratkaisu voi olla myös poistuminen neuvottelutilanteesta, eli keskeyttää tai päättää neuvottelut. (Sweeney 1997, 21.) Oman seminaariviikkoon liittyvät neuvottelut olivat lähinnä ruoka-

menuista sopimista, joten neuvottelut olivat melko lyhyitä ja kaavamaisia. Niissä ei konflikteja tullut, ja molemmat osapuolet saivat mitä halusivat. Sain kuitenkin arvokasta neuvottelukokemusta tulevia, vaativimpia neuvotteluja varten. Huomasin myös, että neuvottelu eri ihmisen kanssa on suuresti erilaista. Jotkut haluavat, että asia käsitellään mahdollisimman nopeasti ja heillä ei välttämättä ole mitään runkoa neuvotteluihin, kun taas jotkut ihmiset haluavat edetä loogisessa järjestyksessä ja pitää koko ajan kiinni punaisesta langasta sekä he todella paneutuvat neuvotteluihin ja niiden sisältöön.

5 Projektin toteutus ja arviointi

Seuraavaksi tulen kertomaan projektini toteutuksesta ja arvioinnista. Kuvaan projektin toteutuksen piirteitä, eli mitä työtehtäväni tarkalleen projektissa olivat. Seminaariviikon ohjelma paljastaa paljon työtehtäviä, joita minun tuli suorittaa onnistuneen viikon aikaansaamiseksi, ohjelma on myös kuvattu lyhyesti seuraavaksi. Tarkempi ohjelma viikosta on liitteenä. Lisäksi kerron saamastani palautteesta sekä arvioinnista ja arvioin myös itse itseäni.

Projektin toteutus oli hyvin pitkälti käytännönläheistä. Projektissa oli monia eri vaiheita, ja vaikka kunnollinen, kirjallinen suunnitelma puuttuikin, onnistuimme luomaan elämyksellisen, onnistuneen seminaariviikon, ilman suurempia ongelmia. Toteutusvaihe vei eniten aikaani koko projektin elinkaaressa. Suunnittelu jäi vähille omalta osaltani, koska vastaava seminaari on järjestetty jo toimeksiantajani toimesta kerran, joten suunnittelussa käytettiin pitkälti samaa kaavaa, kuin ennenkin. Lisäksi suunnittelu oli aloitettu jo ennen, kuin tulin mukaan projektiin. Lähinnä tehtävänäni olikin toteutuksen järjestäminen ja vieraan kulttuurin huomioimisen näkökulman mukaan tuominen. Lisäksi huomasin, että asiantuntijuudestani oli apua kun mietimme viikon ruoka- ja juomapuolta. Toimeksiantaja ei ole ammattilainen tällä saralla, joten minulla oli paljon annettavaa sen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Ruokapuolen järjestelyistä kerron myöhemmin lisää kappaleessa 5.1.2.

5.1 Käytännön järjestelyt

Käytännössä järjestelyitä olivat muun muassa kuljetusten hoitamiset, lounaiden, kahvitusten, illallisten, ohjelman, kutsujen, henkilökunnan ohjausta ja muiden asioiden järjestämistä. Käytännön asioiden järjestäminen olikin aikaa vievin tehtäväni tässä projektissa. Kävimme aina palavereissa läpi mitä on vielä tekemättä, kuka siitä ottaa vastuun ja mitä on jo saatu tehtyä. Tämä selkeytti omia ajatuksia ja auttoi minua pitämään järjestelyt tietyssä tärkeysjärjestyksessä ja johtamaan asioita ja ihmisiä. Tein myös listoja asioista, jotka olivat vielä tekemättä sekä erilaisia yhteystietolistoja. Listasin myös ruokalistat vierekkäin, jotta emme tarjoaisi joka päivä samaa ruokaa. Palavereja varten tein aina kokouskutsun, sekä myöhem-

min palaverin jälkeen kokousmuistion, jotta kaikki osapuolet muistaisivat, mitä olimme sopineet.

Käytännön järjestelyissä tärkeintä on hahmottaa asioiden tärkeysjärjestystä sekä asioita, jotka vaativat vielä toimenpiteitä tai aikaa. Käytännössä asioita hoidin eniten puhelimitse ja sähköpostitse, mutta myös henkilökohtaisia palavereja, neuvotteluita ja kokouksia oli paljon. Käytännön järjestelyt olivat mielestäni kiinnostavin ja mukavin osa koko seminaarin järjestämisestä sekä tätä opinnäytetyötä. Koska työtehtäviä oli niin paljon, ja osa niistä oli suuria, osa pieniä, en lähde niitä kaikkia luettelemaan. Alla kuitenkin tärkeimpiä tehtäviä ja niiden kuvaukset sekä arviointia, kuinka niissä onnistuin ja mitä olisin voinut vielä tehdä paremmin.

5.1.1 Kuljetukset

Kuljetuksista pyysin useilta kuljetusyrityksiltä tarjouksia. Parhain tarjous ei automaattisesti ollut edullisin, vaan tuli myös tarkastella kuljetuskaluston sopivuutta tarkoituksiimme. Alkuvuikon kuljetukset otin lopulta tiukan tarjouskilvan jälkeen Kovanen Oy:ltä ja perjantain isomman ryhmän bussikuljetuksen Bussari Oy:tä. Kovanen Oy tarjosi meille 16 henkilön VIP- pikku-busseja käyttöön ja ne olivatkin riittävän suuria ja mukavia alkuvuikon tarpeisiimme. perjantain Vierumäkipäivälle kuitenkin tarvitsimme suuremman bussin, sillä kaikki suomalaiset isännät oli tarkoitus myös saada samaan kuljetukseen, joten tämän vuoksi tilasimme suuremman 30 henkilön bussin Bussari Oy:ltä. Kovanen Oy ei pidä suuria busseja palveluvalikoimassaan.

Kuljetusten varaamisessa tärkeää oli hinta. Niistä tuli laskea edullisin, mutta huomio piti kiinnittää myös kuljetuskaluston sopivuuteen. Kuljetuksissa tärkeää oli myös tietää, että voi luottaa kuljetuksen tarjoajaan, että hän on aikataulussa ja vie vieraat perille oikeaan paikkaan ja oikeaan aikaan. Kuljetukset onnistuivat moitteettomasti koko viikon osalta ja lasku oli sovitun tarjouksen mukainen. Myös aikatauluttaminen oli haastavaa, sillä aina ei tarkkaan tiennyt, kuinka paljon aikaa tulee tiettyihin matkoihin varata.

5.1.2 Ruokailut

Ruokailuja suunnitellessa tärkeintä oli, että joka päivälle ei tarjota samaa tai samankaltaista ruokaa sekä se, että ruoka on suomalaista ja suomalaisuutta korostavaa. Pelkomme saman ruoan tarjoamisesta eri päivinä, eli suomalaisuuteen sopien lohta ja poroa, olikin aiheellinen, sillä melkein jokainen paikka, jossa aioimme syödä, halusi tarjota näitä. Tosin kaikki hieman eri muodossa, mutta silti pyysimme uusia ehdotuksia monesta paikasta. Lisäksi ruokailuita järjestettäessä tuli miettiä myös juomapuoli. Tarjotaanko lounaalla alkoholia vai ei. Päädymme siihen, että keskiviikon lounaalla, joka muutenkin oli viikon juhlahin lounas, tarjo-

taan alkoholia. Näin myös perjantain lounaalla, joka oli taas eräänlainen virkistyspäivä. Muutoin alkoholia tarjottiin illallisilla. Lisäksi joka päivälle oli aamu- ja iltapäiväkahvitarjoilut.

Ruokailuissa vaikeutena on tietää mikä on liikaa ja mikä liian vähän. Muutoin ruokailut sujui-
vat hyvin, paitsi tietyt ravintolat tuottivat pienen pettymyksen lähinnä suomalaisten isän-
tien mielestä. Maanantaina lounasta nautittiin Kuninkaan Lohet ravintolassa, jossa aiemmin
oli toimeksiantajani mielestä ollut suurenmoista ruokaa, nyt se oli kuitenkin lähinnä tavallis-
ta, ja tämän vuoksi tuotti pienen pettymyksen. Toinen paikka, joka pettymyksen tuotti, oli
keskiviikon illan cocktail - tilaisuus Gumbölen kartanolla. Ruoka oli ollut hyvää, mutta sitä oli
ollut kovin vähän. Kaikki suupalat olivat niin pieniä, että tuntui, ettei niitä voinut ottaa pal-
joa. Muutoin ruokailut sujuivat hyvin ja viikon ruoat olivat erittäin maukkaita. Erityisesti ke-
huja saivat maanantain illallinen Helena Erjannin luona sekä keskiviikon lounas Leppävaaran
Laurean ravintola Flow´ssa. Tiistaina ja torstaina oli tarjolla lounaalla tavallista kouluruokaa,
joka japanilaisten vieraiden mielestä oli erittäin hyvää ja tasokasta ruokaa.

5.1.3 Ohjelma

Viikon ohjelman kokosivat pääsääntöisesti Helena Erjanti ja japanilaiset vieraamme. Halusin
sen kuitenkin nähtäväksi tähän, sillä se kertoo paljon siitä, millaista työtä projekti vaati ja
millaisien tahojen kanssa tein yhteistyötä. Pääsääntöisesti kaikki käytännön järjestelyt kysei-
sen seminaariviikon aikana olivat minun vastuullani. Virallisesta ohjelmasta kävi myös ilmi
aina kyseiseen päivään tai tapahtumaan osallistuvien henkilöiden nimet. Tämä oli suuri apu,
kun teimme esimerkiksi nimilappuja tai piti tarkistaa onko kaikki osallistuvat henkilöt paikal-
la, lisäksi ohjelmassa oli merkitty paikkojen osoitteet sekä tarkat kellonajat, jotka helpottivat
niin järjestäjiä, kuin kuljettajiakin. Seminaariviikon ohjelma hieman supistettuna näytti siis
tältä:

Maanantai 8.9.2008

Kuljetus hotellilta vierailukohteisiin
Vierailu Heikkarin palvelutalossa
Lounas ravintola Kuninkaan Lohet
Vierailu Havurastin palvelutalossa
Kuljetus hotellille
Kuljetus hotellilta illalliselle
Illallinen Helena Erjannin luona
Kuljetus hotellille

Tiistai 9.9.2008

Kävely hotellilta Helsingin kauppakorkeakoululle

Luentoja ja esityksiä kauppakorkealla, sekä aamukahvi
Lounas kauppakorkealla
Luentoja ja esityksiä
Illallinen kauppakorkeakoulun ravintolassa

Keskiviikko 10.9.2008

Kuljetus Leppävaaran Laureaan
Aamukahvi
Luentoja ja esityksiä
Lounas ravintola Flow' ssa
Luentoja ja esityksiä
Iltapäiväkahvi
Kuljetus hotellille
Kuljetus hotellilta Gumbölen kartanoon
Illallinen kartanossa
Kuljetus hotellille

Torstai 11.9.2008

Kuljetus Tikkurilan Lukiolle
Ilmoittautuminen ja aamukahvi
Seminaari
Lounas
Seminaari jatkuu
Iltapäivä kahvi
Seminaari jatkuu
Cocktail- tilaisuus
Kuljetus hotellille

Perjantai 12.9.2008

Kuljetus Tikkurilan Laurealle
Aamupalaveri ja aamubrunssi
Kuljetus lähtee Vierumäelle
Lounas Vierumäellä
Kävely metsässä, sienestystä
Savusauna ja muurinpohjaletut sekä nokikahvi ja uimista
Illallinen Kalliokammissa
Jäähvyäispuhe ja lahjojen jako
Kuljetus takaisin hotellille

5.1.4 Seminaaripäivän kutsut ja ilmoittautuminen

Kutsut varsinaiseen seminaaripäivään teki Laurean viestintäosasto. Oma osuuteni kutsujen tekoon oli se, että oikoluin ne yhdessä Teija Uinon kanssa ja teimme muutamia parannusehdotuksia. Lisäksi projektin alussa päätimme yhdessä kutsujen kukkakuosista. Seminaariin lähetettiin siis sähköisesti ennakkokutsu, sekä varsinainen kutsu. Koimme ennakkokutsun tarpeelliseksi, sillä seminaari oli heti alkusyksystä, joten ihmiset viettivät kesälomiaan kutsujen lähettämisen aikaan. Ennakkokutsujen myötä he osasivat odottaa varsinaista kutsua ja ilmoittautumista.

Kokosin kutsuttavien listan osaksi jo ensimmäiseen seminaariin osallistuvien tiedoista ja osaksi internetistä löytyneiden yritysten, oppilaitosten, koulujen ja palveluiden joukosta. Pyrimme kutsumaan kattavasti alan ammattilaisia ja alaa opiskelevia henkilöitä etenkin Etelä-Suomesta, mutta myös muualta. Ilmoittautumista hallinnoi Teija Uino, joka piti minua aina ajan tasalla ilmoittautuneiden määrästä. Loppujen lopuksi odotetun 300 henkilön sijaan, noin 140 oli ilmoittautunut ennakkoon. Lisäksi seminaariin tuli monia, jotka eivät olleet ilmoittautuneet, mutta toisaalta moni ilmoittautunut jätti tulematta. Ilmoittautumisen hoitaminen varsinaisena seminaaripäivänä oli mielenkiintoinen prosessi. Meillä oli ilmoittautuneiden nimilista aakkosjärjestyksessä, jonka mukaan olimme tulostaneet nimilaput. Niitä sitten jaoimme saapuville ja mikäli henkilö ei ollut ilmoittautunut, kirjoitimme hänelle nimilapun käsin. Ilmoittautuminen oli sen vuoksi tärkeää, että ilmoittautuneiden määrän mukaan varasimme ruokaa ja viinejä seminaariväelle. Onneksi lopullinen henkilömäärä oli kuitenkin pienempi kuin ilmoittautuneiden määrä, sillä muuten ruoka olisi voinut loppua kesken. Yksi ongelma ilmoittautumisessa oli se, että puhujat eivät olleet ilmoittautuneet, emmekä siten olleet tehneet heille nimilappuja. Tästä moni puhuja hieman närkästy.

5.2 Projektin arviointi

Onnistuneen tapahtuman tunnistaa jokainen itse, tunnelma on ainutkertainen ja se saa ihmiset viihtymään. Onnistuneessa tapahtumassa on tunne ja ajatus kohdallaan. Onnistuneen tapahtuman muistaa jokainen pitkään ja se saattaa tuottaa uusia työtilaisuuksia tapahtuman järjestelijöille ja yhteistyökumppaneille. (Vallo ym. 2008, 93.)

Projektit voivat myös epäonnistua, joko kokonaan tai osittain. Epäonnistumisen syitä voi olla monia. Syyt voivat olla suunnittelussa tai toteutuksessa ja ne voivat olla sisäisiä tai ulkoisia syitä. Syitä projektien epäonnistumiseen voivat olla muun muassa huono tai puutteellinen suunnittelu, tavoitteen väljyys, henkilöstön puutteellinen osaaminen, yhteistyön ja kommunikation heikkous, seurannan ja valvonnan laiminlyönti, projektipäällikön riittämätön vaatimiskyky, projektissa koetetaan saada liikaa kerralla aikaiseksi, asiakkaan tarpeiden ja vaati-

musten muutokset, henkilöstön vaihtuvuus kesken projektin, riskeihin ei ole varauduttu sekä ympäristön muutokset. (Kettunen 2003, 51-52.) Itse kokisin, että onnistuimme projektissa kiitettävästi. Aina on jotakin pientä kehitettävää, mutta pääpiirteittäin viikko ja seminaari sujuivat moitteetta.

5.2.1 Palaute projektista

Sain projektista paljon positiivista palautetta. Kaikki japanilaiset vieraat sekä suomalaiset isännät kehuivat järjestelyjä, etenkin keskiviikon ja torstain osalta. Itse en huomannut juuri minkään menevän vikaan järjestelyissä. Aina on tietenkin jotakin pientä, kuten että tulkkauslaitteet temppuilivat muutaman kerran seminaaripäivänä, mutta tämäkin johtui siitä, että tulkit olivat vahingossa unohtaneet *mute*- nappulan päälle. Lisäksi ruokana oli muutaman kerran poroa ja lohta, tosin hieman eri muodoissa. Tämän välttämiseksi olisi tarvittu valtaa vaikuttaa kaupunkien tarjoamiin illallisiin, ja sitä minulle tai isännille ei ollut suotu, eli kaupunki halusi itse tehdä ratkaisut koskien menuja. Omia menuja olisimme voineet muokata ongelman välttämiseksi, mutta saimme tietoomme kaupunkien tarjoamat menut vasta niin myöhään, ettei se ollut enää mahdollista.

Kävimme palautekeskustelun Helena Erjannin ja hänen sihteerinsä Teija Uinon kanssa lokakuussa 2008 ja heidän mielestään onnistuin projektissa kiitettävästi ja olin heille suurena apuna. Keskustelimme asioista, jotka olisi voitu tehdä paremmin ja joissa on seuraaviksi kerroiksi kehittämistä. Nämä asiat olivat pääsääntöisesti sellaisia, joihin minulla ei ollut vaikutusmahdollisuutta, kuten ravintoloiden valinnat ja kutsujen lähettämisaikataulut. He ihmettelivät sitä, että minulla ei ollut minkäänlaista koulutusta tai opastusta tällaisen tapahtuman järjestämiseen, ja silti suoriuduin näin hyvin. He ehdottivatkin, että koulussamme järjestettäisiin esimerkiksi kurssi, jossa käytäisiin läpi, mitä asioita kongressin, seminaarin tai vastaavan tapahtuman järjestämisessä tulee huomioida. Mielestäni tämä on hyvä idea, sillä moni asia olisi sujunut nopeammin ja helpommin, jos minulla olisi ollut jo enemmän tietoa siitä, miten tällainen tapahtuma järjestetään käytännössä, ja mitä kaikkea tulee huomioida. Toki sain ohjausta työhöni Leppävaaran Laurean Krista Keräselästä sekä entiseltä tapahtumajärjestelijältä, Anni Tsutsuselta, mutta hyvin pitkälti olin käytännön toimien kanssa yksin projektin aikana.

5.2.2 Oma arviointi onnistumisesta

Itse arvioisin onnistumistani hyvin samoin, kuin Helena Erjanti ja Teija Uino. Seminaariviikko sujui moitteetta ja sain paljon kiitosta järjestelyistä. Näin jälkikäteen pohdittuani olisin toivonut itseltäni tiukempaa otetta johtamiseen ja kykyä vaatia enemmän. Tosin nämä ovat luonne kysymyksiä ja olen aiemmin johtamisessani huomannut, että pyytämällä saa parempia

tuloksia, kuin käskemällä. Myös vaatiminen ja tiukka johtaminen olisivat olleet haastavia, sillä se olisi tarkoittanut sitä, että minun olisi tullut vaatia ja käskää muun muassa aluerehtoria ja muita johtavammissa asemissa olevia, kuin itse olen. Tässä on auktoriteettinen ongelma, ja en usko, että olisin sillä saavuttanut vastaavaa kunnioitusta, kuin nyt saavutin.

Jos nyt saisin lähteä rakentamaan seminaariviikkoa uudelleen, tietäisin jo paljon enemmän, kuin mitä tiesin tähän projektiin ryhtyessäni. Tekisin varmasti monia asioita erilailla, jotta saisin samat tulokset vähemmällä ajalla tai vaivalla. Itse tuloksiin olen siis kuitenkin äärimmäisen tyytyväinen. Ravintoloiden ruokatarjontaan on vaikea vaikuttaa ja ne tuottivatkin muutaman kerran pienen pettymyksen, nyt tietäisin paremmin ja veisimme vieraat varmasti jonnekin muualle ruokailemaan, kuin näihin pettymyksen tuottaneisiin paikkoihin. Myös tästä asiasta on vaikea ilman ennakkotietoa tehdä varmasti onnistuneita ratkaisuja. Tosin myös tässä toinen pettymyksen tuottaneista ravintoloista oli Helena Erjannin toive, johon en siis voinut edes vaikuttaa. Ilman tällaisia minusta riippumattomia pieniä pettymyksiä ja pieniä aikataulu ongelmia sekä kommunikaatio ongelmia, joista mainitsin aiemmin tekstissäni, viikko sujui mallikkaasti ja voin rehellisesti antaa itselleni hyvän arvion viikosta ja järjestelyjen sujuvuudesta. Kehittämistä toki aina on, mutta kehittäminen tässä projektissa liittyy lähinnä johtamiseen, vaatimiseen ja suunnitteluun. Erityisesti olisin toivonut, että olisin päässyt projektiin mukaan jo aiemmassa vaiheessa, niin olisin saanut tehdä kunnollisen projektisuunnitelman ja seurata sen apua ja toimivuutta projektin aikana.

Itse viikon aikataulun muokkasi Helena Erjanti yhdessä japanilaisten vieraittemme kanssa. Aikataulu oli tiukka ja minusta siinä olisi voinut olla enemmän vapaa-aikaa. Japanilaiset vieramme olivatkin todella väsyneitä viikon jälkeen, joten olisin toivonut heille keskellä viikkoa edes pienen hengähdystauon. Luulen, kuitenkin että hekin olisivat ottaneet sen ilolla vastaan, vaikka itse olivatkin olleet mukana suunnittelemassa aikataulua. Luulen, että osasyynä siihen miksi aikataulu oli niin tiukka, on se, että japanilaisista on mielikuva, että he ovat ahkeria ja työtä pelkäämättömiä, niin he tunsivat tarpeelliseksi toimia tämän mielikuvan pohjalta.

Mielestäni osoitin viikon aikana myös luovuttaa ja kehittämishalua, sillä ehdotin useita ratkaisuja seuraavan seminaarin järjestämistä varten. Tällainen ratkaisu oli esimerkiksi se, kun japanilaiset kyselivät kovasti suomalaisesta Kansaneläkelaitoksesta, Kelasta. Heillä kun itsellään ei aivan vastaavaa järjestelmää ole, ja uusi japanilainen sairausvakuutusjärjestelmä on vasta muutaman vuoden vanha, ajattelin, että seuraavan seminaarin yhteydessä heidän voisi olla mukava käydä tutustumassa Kelaan ja sen palveluihin. Osoitin myös joustavuutta, sillä muutoksia tuli paljon ja monia aivan viime hetkessä, ja mielestäni otin ne hyvin vastaan ja kehitin niihin parhaan mahdollisen ratkaisun. Luovuus näkyi etenkin lahjoissa ja muisto DVD:ssä, jotka halusin heille antaa. Aiemmin he ovat saaneet paljon muun muassa Pentikiä, littalaa ja Marimekkoa, mutta nyt keksin, että annetaan heille suomalaisia raaka-aineita ja

elintarvikkeita. Otin japanilaisen estetiikan arvostamisen huomioon, ja ostimme heille näytäviin koreihin mm. Fazerin suklaata, liha- ja marjahyydykkeitä, jotka paketoimme kauniisti.

Opin tästä projektista paljon, ja se onkin mielestäni yksi onnistumisen mittari. Jos mitään ei opi, on todennäköisesti tehnyt asian liian vähällä huomiolla tai mielenkiinnolla, eikä ole asettanut itselleen tarpeeksi haasteita ja tämän vuoksi oppiminen on jäänyt huomaamatta. Olen sitä mieltä, että kaikesta oppii jotakin, joten ei voi sanoa, että en ole oppinut mitään, koska osaan jo kaiken tarvittavan. Ei ainakaan, kun on kyse näin laajasta projektista. Lähinnä opin käytännön järjestelyistä, mutta opin myös paljon viestintätaidoista, ajoittamisesta ja asioiden tärkeysjärjestykseen laittamisesta. Tämän lisäksi sain valtavasti liike-elämän kumppanuus kokemusta ja kokemusta Japanin kulttuurista, jota toivottavasti pääsen vielä tulevaisuudessa hyödyntämään.

6 Työkalu tulevien Suomi- Sendai seminaarien organisoimisen avuksi

Lopuksi, ennen yhteenvetoa kuvaan tuotosta, jonka opinnäytetyöni osana tein. Kerron siis työkalusta, joka helpottaa tulevien Suomi - Sendai seminaarien järjestämistä, mitä se sisältää ja miksi sekä mitä hyötyä mistäkin osa-alueesta on tulevaisuudessa. Halusin tehdä juuri tällaisen työkalun, sillä se olisi ollut itselleni äärettömän hyödyllinen projektin alussa, kun monet asiat olivat vielä hieman epäselviä.

Kokosin tulevia Suomi - Sendai seminaareja järjestäville tahoille suunnittelutyötä helpottavan työkalun. Työkalusta ilmenee yhteyshenkilöiden yhteystiedot, projektin vastuuhenkilöt, budjetti, arviointi tämän vuoden onnistumisesta, jotta seuraavaksi voidaan parantaa parannettavia kohtia sekä onnistua uudelleen niissä, missä onnistuttiin. Tämä työkalu on tarpeellinen, sillä itselläni ei ollut työtä aloittaessa minkäänlaista pohjatietoa seminaarista tai sen järjestämisestä. Pohjatieto olisi helpottanut työtäni suunnattomasti. Lisäksi projektissa vastuullisena ollut ja emäntänä toiminut Helena Erjanti jäi eläkkeelle, joten seuraavan seminaarin yhteydessä hän ei olekaan mukana, ainakaan niin aktiivisena toimijana. Näin ollen paketti toimii apuvälineenä myös hänen seuraajalleen, Anne Äyvärille.

Työkalussa on lisäksi mukana tiedot, mistä löytää opinnäytetyöni, josta voi lukea lisätietoja. Työkaluun liitetään myös DVD, jossa on kuvia tämän vuoden seminaariviikosta. Työkalussa on mukana tietoa japanilaisesta kulttuurista, joten siitä saa nopeasti opin, siitä miten heidän kanssaan voi toimia liike-elämässä mahdollisimman hyvässä yhteishengessä, tuloksia saavuttaen. Japanin kulttuurin tarkastelun lisäksi olen koonnut listan tärkeistä japaninkielisistä sanoista, joita saattaa tarvita, kun asioi japanilaisten kanssa. En kokenut tarpeelliseksi tähän opinnäytetyöraporttiin liittää yhteystietoja tai vastuuhenkilöitä, koska ne ovat sellaista tietoa, mikä muuttuu jatkuvasti ja mitä vain seuraavaa seminaaria järjestävät tahot tarvitsevat. Tär-

keämpiä asioita ovat mielestäni budjetti, sanakirja, kulttuuriopas ja muisto DVD. Koska aiemmin olen jo käsitellyt laajasti Japanin kulttuuria, keskityn tässä osiossa vain budjettiin, sanakirjaan ja muisto DVD:hen.

6.1 Budjetti

Raha on aina suuressa osassa tällaisia tapahtumia. Tulee miettiä, kuinka paljon kaikki tulee maksamaan, kuka maksaa mitään ja onko kaikkeen varaa, vai tuleeko jotakin kustannuksia karsia pois? Jonkinlainen budjettikehys olisi hyvä olla olemassa, jotta tiedetään missä rajoissa tulee pysyä. Laadittaessa budjettia on hyvä tarkastella aikaisemmin järjestettyjä vastaavia tapahtumia. Myös vieraiden mieltymykset vaikuttavat suuresti budjettiin. (Vallo, H. ym. 2008, 139). Itselläni ei ollut käytössä minkäänlaista budjettia aiemmista seminaareista, sillä niistä ei aiemmin ole pidetty mitään kirjaa. Nytkään en saanut minkäänlaisia raameja rahan käytölle, vaan sovimme, että kustannuksia tullessa hyväksytän ne aina Helena Erjannilla. Kaikki kustannukset mitä tuli, menivätkin läpi, sillä hän halusi luoda japanilaisille elämyksellisen vierailuviikon. Tämän vuoksi esimerkiksi koristeluihin ja kukkasiin oli varattu suhteellisen paljon varoja, japanilaiset kun arvostavat suuresti estetiikkaa ympärillään arkisissakin asioissa, kuten kokoustiloissa ja lounaalla.

Kustannuksia maksettiin monelta eri taholta ja kaikkia kustannuksia en tämän vuoksi tietooni edes saanut. Esimerkiksi Vantaan kaupunki tarjosi seminaariväelle cocktail-illallisen torstaina, joten he maksoivat sen, eivätkä halunneet budjettiaan paljastaa. Myös Espoon kaupunki tarjosi keskiviikon illallisen ja myös tässä tapauksessa budjetti jäi heidän tietoonsa. Muut kustannukset viikosta jaettiin Tikkurilan Laurean, Leppävaaran Laurean ja Helsingin kauppakorkean kesken. Kokosin kuitenkin kaikki tietämäni kustannukset yhteen taulukkoon, josta tulevia seminaareja suunniteltaessa voi tarkastaa, mitä vastaavat palvelut ja tuotteet ovat edellisellä kerralla maksaneet ja pohtia tietojen pohjalta, olisiko mahdollista saada vastaava palvelu tai tuote muualta edullisemmin. Kustannuksia aiheuttivat muun muassa lounaat, illalliset, kuljetukset, lahjat, tilavuokrat, tulkkauslaitteet, tulkit ja valokuvaaja.

6.2 Suomi - Japani sanakirja

Kokoamassani työkalussa on myös muutamia perussanoja, joita on hyvä osata, mikäli toimii japanilaisten kanssa. Tärkeimmät, kuten anteeksi, kyllä, ei ja hyvää päivää, löytyvät toki listalta, mutta myös ravintolakulttuuriin liittyviä sanoja kuten kippis on mukana. Sanakirja on itseni kokoama, osaksi viikon aikana oppimistani sanoista, osaksi tavallisista sanakirjoista katsottuja sanoja, joita viikon aikana saatoin tarvita. Mietin myös ennen seminaariviikkoa Helena Erjannin ja japanilaisten välistä kirjeenvaihtoa, mitä sanoja olisi mukava osata, kun viestitään kirjallisesti japanilaisten kanssa.

Koska tarkoitus ei kuitenkaan ollut koota varsinaista sanakirjaa, en keskittynyt siihen, miten sanat lausutaan tai kirjoitetaan Japaniksi. Sanat lausutaan hyvin pitkälti samoin, kuin ne on tulevien seminaarien järjestämisen työkalussa kirjoitettu länsimaisella aakkostyyllillä. Itse työkalussa sanoja on hieman enemmän, kuin mitä tässä raportissani on ollut luettavissa joisakin kappaleissa. Sanakirjasta on hyötyä tulevien seminaarien järjestäjille, koska on kohteliasta osata edes sana tai kaksi vieraiden kieltä, siitä he saavat vaikutelman, että kutsuja on kiinnostunut heistä, heidän kulttuuristaan ja panostaa heidän vierailuunsa.

6.3 Muisto DVD

Japanilaisille haluttiin koota DVD muistoksi heidän vierailuviikostaan. DVD:ssä on kuvia vierailuviikon varrelta, joita he voivat sitten näyttää ystävilleen, työtovereilleen ja perheelleen. Nämä kuvat kertovat myös itse viikon sisällön lisäksi suomalaisuudesta savusaunoineen ja järvineen. Myös DVD:n kokoamisessa pohdin japanilaista kulttuuria ja esimerkiksi sellaiset kuvat, jotka saattaisivat nolostuttaa heitä, jätimme pois. DVD:n teknillisen toteutuksen hoiti senhetkinen Leppävaaran Laurean viestintäpisteen harjoittelija, Valtteri Leppihalme. Itse ohjasin häntä lähinnä sisällön ja tyylin suhteen. Päädyimme julkaisuformaatin suhteen DVD:hen, koska se on helpoin avata suurimmalla osalla todennäköisimmin käytettävissä olevista teknologialaitteista, eli tietokoneella tai DVD-soittimella. Lisäksi se antaa sitä kokoavalle harjoittelijalle teknistä haastetta, jota esimerkiksi Power Point-tiedosto ei olisi tarjonnut.

DVD:n lähetimme japanilaisille niin kiitoksena, kuin joulunajan toivotuksenakin. Koska he eivät joulua varsinaisesti vietä, toivotimme heille DVD:n muodossa hyvää joulunaikaa. Tarkoituksena oli, että etsimme Muumi-aiheiset joulukortit, sillä japanilaisille Muumit ovat suuressa suosiossa, etenkin Niiskuneiti. Kuvien pyöriessä DVD:llä, taustalla soi Sibeliuksen Finlandia, jota japanilaiset arvostavat suuresti. Näin saamme myös enemmän suomalaista kuvaa vietyä maailmalle. Kuvat, jotka DVD:llä julkaistaan, on suurimmaksi osaksi itseni ottamia. Torstain seminaaripäivässä ja perjantain virkistyspäivässä mukana oli myös ammattikuvaaja Heini Puhha, jonka kuvia on myös paljon käytetty levyllä. Lisäksi levyllä on yksi tai kaksi kuvaa myös satunnaisilta muilta kuvaajilta viikon varrelta. DVD:tä tehtiin viisitoista kappaletta, japanilaisille lähetetään seitsemän ja loput jäävät koulumme, kaupunkien ja järjestävien tahojen käyttöön. DVD:tä voi käyttää muistona, tai siitä on hyötyä muun muassa kun seuraavaa seminaaria järjestetään tai markkinoidaan. Lisäksi siitä voi nähdä, millaisia kattauksia on tänä vuonna ollut ja millaista koristelua ja estetiikkaan on käytetty. Muisto DVD on liitteenä opinnäytetyöni arkistoidussa kappaleessa Leppävaarassa.

6.4 Työkalun arviointi

Koska työkalu tulee konkreettisesti käyttöön vasta vuonna 2010, seuraavaa seminaaria järjestettäessä, on sen käyttökelpoisuutta vaikea arvioida etukäteen. Voin kuitenkin arvioida sen käytettävyyttä pohjautuen omiin kokemuksiini sekä saamaani palautteeseen. Palautetta minulle työkalusta antoi yhteistyökumppanini Helena Erjanti sekä Teija Uino. Heidän mielestään se on, tiivistä katettu paketti, josta saa paljon apuja tulevien seminaarien suunnitteluun ja järjestämiseen. Nyt, etenkin kun seminaarin emäntä on vaihtunut, Helena Erjannin jäätyä eläkkeelle, on tällaisesta mahdollisimman valmiista paketista suuri hyöty. Etenkin yhteystiedot ja budjetti ovat toimeksiantajalleni tärkeitä tietoja, jotka on hyvä olla helposti löydettävissä, samasta paikasta.

Oma arvioni työkalun käytettävyydestä on, että se on erittäin tärkeä ja tarpeellinen pohja seminaarin suunnittelijalle. Etenkin nyt, kun kyseessä on taas uusi henkilö, joka seminaaria lähtee suunnittelemaan. Näen etenkin budjetin ja yhteystiedot tärkeinä osina työkalua, mutta myös lyhyt opas Japanin kulttuurista on tärkeä osa, sillä täysin ummikolle se saattaa olla apuväline, joka pelastaa hänet ja hänen edustamansa yrityksen suurilta nolauksilta. Itselleni olisi ollut paljon helpompaa alkaa suunnittelemaan ja toteuttamaan projektia, jos minulla olisi ollut tämänlainen työkalu käytössäni. Etenkin se olisi säästänyt valtavasti aikaani, sillä tiettyjen yhteystietojen etsimiseen meni usein monia päiviä. Työkalussa on myös kaikkien kutsuttujen henkilöiden sähköpostiosoitteet, joten vuoden 2010 seminaariin voidaan lähettää heille suoraan kutsu ja suurin osa kutsuttavien henkilöiden osoitteista on näin ollen jo selvillä. Tämä säästää tunteja aikaa seminaarin järjestäjältä. Toki osa osoitteista on muuttunut ja osa henkilöistä ei enää ole samassa asemassa tai yrityksessä, mutta osoitteisto antaa hyvän lähtökohdan kutsuttavien listaa koottaessa.

7 Yhteenveto ja johtopäätökset

Aivan lopuksi haluan vielä koota yhteen opinnäytetyöni lyhyesti. Seuraavaksi kerronkin lyhyesti ja tiiviisti opinnäytetyöni pääpiirteet, eli mitä tein, kenelle ja miten siinä onnistuin. Pohdin myös mitä opinnäytetyöstäni itse opin ja mitä se voi antaa muille. Kuten aiemmin olen jo kertonut, opinnäytetyöni oli toiminnallinen opinnäytetyö, jossa minulla oli toimeksiantaja. Toimeksiantajana oli Tikkurilan Laurea ja Helena Erjanti. Opinnäytteenäni järjestin seminaarin ja siihen liittyvän vierailuviikon, jossa vieraita oli Japanista. Lisäksi aktiivisina toimijoina oli Helsingin kauppakorkeakoulu, Vantaan ja Espoon kaupungit sekä Japanilainen Tohoku Fukushima University.

Projektini onnistui hyvin. Pääsin tapahtumaa järjestäessäni vahvasti kiinni japanilaiseen kulttuuriin ja sen vaikutuksiin vuorovaikutuksessa. Seminaarin järjestäminen onnistui yli odotusteni ja niin tilaajat, kuin vieraatkin olivat tyytyväisiä. Japanilainen kulttuuri on mielestäni melko erilainen, kuin omamme, mutta yhtäläisyyksiäkin löytyy. Normaalilla kohteliaisuudella pärjää pitkälle liike-elämässä ja muutenkin, mutta toki voi aina ylittää vieraan odotukset olemalla perillä heidän tavoistaan ja osoittamalla kiinnostusta heitä kohtaan tällä tavoin. Kaikilla tämän projektin järjestäjillä oli varmasti omat tavoitteet sen suhteen. Omat tavoitteeni liittyvät lähinnä järjestelyiden onnistumiseen ja seminaariviikon mieleenpainuvuuteen. Halusin, että seminaariviikko olisi niin onnistunut ja kertoisi paljon suomalaisuudesta, että japanilaiset vieraamme muistelisivat sitä vielä pitkään. Tulokset olivat siis loistavia ainakin onnistumisen osalta, mitään vakavia ongelmia ei ilmennyt ja kaikki sujui hyvin.

Japanilaisten uskonto vaikuttaa paljon siihen, miten he kokevat asioita. Etenkin hengellisyys on heille tärkeää. Siksi pyrin suunnittelemaan vierailuviikon niin, että se tarjoaisi heille niin ammatillista tietoa, kuin hengellisiä kokemuksiakin. Näitä hengellisyyttä tarjoavia virikkeitä oli vierailuviikolla perjantain Vierumäkipäivällä esimerkiksi savusauna, järvenrannalla oleskelu sekä metsässä kävely. Myös esteettisyys oli tärkeä elementti minulle viikkoa suunnitellessa ja onnistuinkin saamaan jopa japanilaiset vieraamme, jotka ovat esteettisyydessä valtavasti meitä suomalaisia edellä, hämmästyttämään kattausten ja kokoustilojen kauneutta. Japanin kulttuurin kohteliaisuussäännöstössä on paljon enemmän kohtia kuin meillä, mutta huomasin, että jo pienellä eleellä, kuten sillä, että osaa vastaanottaa käyntikortin oikein, voi saada japanilaiset todella iloisiksi ja vakuuttuneiksi. Uskon, että he huomasivat, että olen opiskellut hieman heidän kulttuuriaan ja että pyrin kunnioittamaan heidän tapojaan.

Kulttuurierot vaikuttavat suuresti tapahtuman järjestämiseen. Tulee miettiä molemminpuolisen kunnioituksen saavuttamista kohteliaalla, toisen kulttuuria kunnioittavalla tavalla. Myös kulttuurista johtuvat ruokavaliot tulee ottaa huomioon, joissakin kulttuureissa ei esimerkiksi

syödä lihaa tai jotakin tiettyä lihaa lainkaan. Vaikka tarkoitus olikin tuoda esille suomalaista kulttuuria, on mielestäni peruskohteliasta huomioda myös vieras kulttuuri järjestelyissä. Osa kulttuurieroista on pieniä, osa suurempia. Niiden merkityksellisyys voi silti vaihdella, eikä se ole sidoksissa kulttuurieron suuruuteen. Esimerkiksi Japanissa keskittynyt ihminen ristii kätensä ja sulkee silmänsä. Tämä on meidän kulttuurissamme merkki kiinnostuksen puutteesta. Kyseessä ei ole merkitykseltään suuri kulttuuriero, mutta sen tiedostaminen silti helpottaa toisen käyttäytymisen ymmärtämistä.

Äärimmäisen tyytyväinen olen etenkin työkaluun, joka helpottaa tulevia seminaarin järjestäjiä. Se olisi myös minulle ollut suuri apu ja se olisi säästänyt valtavasti aikaani. Siitä lyhyellä silmäyksellä oppii perussäännöt Japanin kulttuurin suhteen ja näin ollen voi toimia kunnioittavasti heitä kohtaan sekä luoda siten hyvän mielikuvan itsestään, edustamastaan yrityksestä sekä Suomesta. Työkalu siis sisältää seminaariviikon ohjelman, budjetin, keskeiset toimijat ja heidän yhteystietonsa sekä lyhyen oppaan Japanin kulttuurista ja lyhyen sanakirjan tärkeistä, japaninkielisistä sanoista, jotka hallitsemalla voi tehdä vaikutuksen japanilasiin vieraisiin. Eräs parhaista puolista tässä opinnäytetyössä oli sen sallima luovuus. Minulla oli mahdollista käyttää luovaa ajattelua keksiessä esimerkiksi lahjoja japanilaisille, miettiessä ruokalistoja sekä myöhemmin heille lähetettävän muisto DVD:n suunnittelussa.

Kaiken kaikkiaan olen siis todella tyytyväinen projektiini, ja sen onnistumiseen. Olen myös erittäin tyytyväinen omaan toimintaani projektissa sekä erityisesti siihen, että opin tästä projektista valtavasti uusia asioita ja taitoja. Japanin kulttuuriin tutustuminen oli eräs projektin mielenkiintoisimmista asioista, heidän kulttuurinsa on niin täynnä kiehtovia tapoja ja opettavaisia käyttäytymismalleja. Olen myös ylpeä siitä, että opinnäytetyöstäni en hyödy vain minä, vaan siitä on konkreettista apua myös muille tapahtumaa järjestäville henkilöille, oli tapahtuma sitten Suomi - Sendai seminaari tai jonkin muu, jossa Japanin kulttuuri vaikuttaa taustalla.

Lähteet

- Airaksinen, T. & Vilkkä, H. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.
- Bergström, S. & Leppänen, A. 2003. Yrityksen asiakasmarkkinointi. Helsinki: Edita.
- Fintra. 1998. Helsinki: Miktör.
- Juholin, E. 2008. Viestinnän vallankumous- löydä uusi työyhteisö viestintä. Helsinki: WSOY.
- Powell, M. 2006. Maan tavoille - matkailijan käyttöopas. Hämeenlinna: Karisto Oy.
- Salminen, K. & Poutanen, P. 1998. Kulttuurikompassi. Helsinki: Edita.
- Remes, J. 1997. Tunne Aasia. Helsinki: WSOY.
- Rissanen, T. 2002. Projektilla tulokseen- projektin suunnittelu, toteutus, motivointi ja seuranta. Jyväskylä: Gummerus Kirjapaino Oy.
- Ruuska, K. 2007. Pidä projekti hallinnassa- Suunnittelu, menetelmät, vuorovaikutus. Helsinki: Talentum Media Oy.
- Sweeney, S. 1997. English for Business Communication. CUP.
- Vallo, H. & Häyrinen, E. 2008. Tapahtuma on tilaisuus- tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. Helsinki: Tietosanoma.
- Vilkkä, H & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Helsinki: Tammi.
- Active hanke. 2008. Viitattu 20.8.2008. <http://www.activenet.fi/>

Liitteet

Liite 1 Suomi- Sendai seminaari 2008 ohjelma

Liite 2 Työkalu seuraavien seminaarien järjestäjälle

Liite 1 Suomi- Sendai seminaari 2008 ohjelma



LAUREA - AMMATTIKORKEAKOULU

Fourth FINLAND - SENDAI SEMINAR
Finnish-japanese joint R&D project
8.9. - 12.9.2008

APPROVAL:

Sendai Knowledge Cluster Initiative - Global Cluster Linkage Program

Monday, September 8, 2008

President Koki Hagino and Professor Koichi Ogasawara, Dr. Hiroo Hagino and Mr. Aleksey Konnonenko visit Lahti University of Applied Science

Niina Vuoksi (Assistant) and Mr. Juha Laitinen (Interpreter) will meet the rest of the delegation at the hotel lobby (Sokos Hotel President, Helsinki)

09.00 - 11.00

Arrival at **Heikkarin palvelutalo, Heikkari Service Home**

Heikkarinkuja 4, 01900 Nurmijärvi (phone 0400-873218)

Presentation by Director Minna Hietala

Participants:

Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)

Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)

Mr. Akito Mori (Lecturer)

Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)

Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)

Ms. Niina Vuoksi (Assistant)

Mr. Juha Laitinen (Interpreter)

11.30 - 13.00

Lunch at Restaurant King's Salmon, Vantaa

Old File Factory, Kuninkaantie 28, Vantaa

www.kuninkaanlohet.com/en/?p=home

14.00 - 16.00

Arrival at Havurasti, Eteläinen Rastitie 12, Vantaa

Day care activities for elderly persons suffering from loneliness and depression

Nurse Marja Helvamo (tel. 09-8741 4500)

Participants:

Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)

Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)

Mr. Akito Mori (Lecturer)

Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)

Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)

Ms. Niina Vuoksi (Assistant)

Mr. Juha Laitinen (Interpreter)

16.00 - 16.30

Return to hotel by bus

18.30 Departure for dinner in Nurmijärvi

Bus transportation to Nurmijärvi from Sokos Hotel Presidentti

19.00 **Welcoming Dinner** by Ms. Helena Erjanti
in Nurmijärvi, Metsäkylä, Koivistontie 130

Participants:

Mr. Koki Hagino (President, Professor, Dr.)
 Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr)
 Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)
 Mr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)
 Mr. Akito Mori (Lecturer)
 Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)
 Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)
 Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD MSc)
 Ms. Tuula Heinonen (Project Manager, City of Vantaa)
 Ms. Anna-Liisa Korhonen (City of Vantaa)
 Ms. Anne Aaltio (City of Vantaa)
 Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor)
 Mr. Kristian Möller (Professor, PhD)
 Mr. Timo Järvensivu (Researcher, PhD)
 Ms. Katri Nykänen (Researcher, M.Sc)
 Mr. Pentti Rauhala (President. PhD)
 Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)
 Ms. Tuija Hirvikoski (Vice President)
 Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
 Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
 Ms. Tiina Pusa (Senior Lecturer, MA)
 Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)
 Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
 Ms. Merja Sankelo (Principal Lecturer, PhD)
 Mr. Joachim Burmeister (Professor, PhD) (9.-10.9.08)
 Ms. Niina Vuoksi (Seminar assistant)

21.30 Departure to the hotel

22.15 Arrival at the hotel

Tuesday, September 9 , 2008

08.30 Dr. Hannu Pirnes will meet the delegation at the hotel lobby
(Sokos Hotel President, Helsinki)

09.00 Arrival at Helsinki School of Economics, Chydenia-building
Runeberginkatu 22 - 24, Helsinki

Room C/G107*Participants of the day*

Tohoku Fukushi University
 Mr Koki Hagino (President, Professor, Dr.)
 Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr.)
 Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)
 Dr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)
 Mr. Akito Mori (Lecturer)
 Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)
 Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)

City of Espoo

Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, M.D, Adjunct Professor)
 Ms. Raija Kasanen
 Ms. Elsa Pasma

City of Vantaa

Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD, MSc)

Ms. Tuula Heinonen, Project Manager of Vantaa Active 2
Ms. Anna-Liisa Korhonen
Ms. Anne Aaltio

Helsinki School of Economics
Mr. Kristian Möller (Professor, PhD)
Mr. Arto Rajala (Assistant Professor, PhD)
Mr. Timo Järvensivu (Researcher, PhD)
Ms. Katri Nykänen (Researcher, M.Sc)

Laurea University of Applied Sciences
Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)
Ms. Tuija Hirvikoski (Vice President)
Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Tiina Pusa (Senior Lecturer, MA)
Ms. Anne Äyväre (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Paula Lehto (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Päivi Immonen-Orpana (Senior Lecturer, MSc, RPT)
Ms. Merja Sankelo (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Niina Vuoksi (Seminar Assistant)

Fachhochschule Neubrandenburg
Mr. Joachim Burmeister (Professor, PhD) (9.-10.9.08)

Sendai – Finland Wellbeing Center, R&D Unit
Ms. Merja Karppinen (Director, DrScEcon)

University of Jyväskylä
Ms. Arja Piirainen (Lecturer, PhD)

Ms Pirkko Liikanen (Professor (retired), PhD)

<p>Opening ceremony. Chairperson Dr. Kristian Möller, HSE</p>
--

09.30 - 09.40 **Welcome speech**
 Dr. Kristian Möller, Professor HSE

09.40 - 09.55 **Opening speech**
 Dr. Koki Hagino, President of Tohoku Fukushi University

09.55 - 10.30 **Keynote speech: “Wellbeing of elderly”**
 Mr. Koichi Ogasawara, Professor, PhD and Mr. Hiroo Hagino, Associate Professor, PhD

<p>Session 1 Chairperson: Dr. Koichi Ogasawara, TFU Finnish and Japanese care systems – comparison</p>

10.30 - 11.00 **“The city-level policies and their targets in Espoo”**
 Mr. Jaakko Valvanne, Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor

11.00 - 11.30 **“The city-level policies and their targets in Vantaa”**
 Mr. Matti Lyytikäinen, Director of Services for the Elderly and Disabled, MD, MSc.

11.30 - 12.00 **Discussion on the similarities and differences of the care systems**

12.00 - 13.30 Lunch hosted by HSE

Session 2 Chairperson: Dr. Kristian Möller, HSE
2.A: Elderly care in transition – conceptual redefinitions

13.30 - 14.00 “Integrated care”

Mr. Timo Järvensivu, Researcher, PhD and Ms. Katri Nykänen, Researcher, MSc.

14.00 - 14.30 “Theoretical matrix of successful aging”

Ms. Arja Piirainen, PhD and

Ms. Päivi Immonen-Orpana, Senior Lecturer, MSc, RPT

2.B: Service innovations: new solutions for integrated care

14.30 - 15.00 “Preventive care for the elderly in the mental disorder and depression”

Mr. Hisakuni Saito, Associate Professor

15.15 - 15.30 Break

15.30 - 16.00 “Experiences of German and Finnish participants of Senior Trainers education programmes”

Mr. Joachim Burmeister, professor PhD and Ms. Pirjo Havukainen, Principal Lecturer, PhD

16.00 - 16.30 “The Elderly are an active part of the community”

Ms. Pirkko Liikanen, Professor (Retired), PhD

16.30 - 17.00 “Clinical Art and Active Art – sketching out cultural context”

Ms. Tiina Pusa, Senior Lecturer, MA

17.00 - 17.20 Return to the hotel

19.00 Dinner hosted by HSE and Finpro at restaurant Proffa, HSE, main building, Runeberginkatu 14–16, Helsinki

Participants

Mr Koki Hagino (President, Professor, Dr.)

Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr)

Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)

Mr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)

Mr. Akito Mori (Lecturer)

Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)

Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)

Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD MSc)

Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor)

Ms. Raija Kasanen (City of Espoo)

Ms. Elsa Pasma (City of Espoo)

Mr. Kristian Möller (Professor, PhD)

Mr. Arto Rajala (Assistant Professor, PhD)

Mr. Timo Järvensivu (Researcher)

Ms. Katri Nykänen (Researcher)

Mr. Pentti Rauhala (President. PhD)

Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)

Ms. Tuija Hirvikoski (Vice President)

Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Tiina Pusa (Senior Lecturer, MA)
Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Merja Sankelo (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Joachim Burmeister (Professor, PhD) (9.-10.9.08)
Ms. Merja Karppinen (Director, DrScEcon)
Ms. Arja Piirainen (PhD)
Ms. Niina Vuoksi (Seminar assistant)

Wednesday September 10 , 2008

08.00 Dr. Hannu Pirnes will meet the delegation at the hotel lobby

08.35 Arrival at **Laurea University of Applied Sciences (Leppävaara unit)**
Vanhamaantie 9, ESPOO, Room 182

Participants of the day

Mr Koki Hagino (President, Professor, Dr.)
Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr)
Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)
Mr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)
Mr. Akito Mori (Lecturer)
Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)
Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)
Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD MSc)
Ms. Tuula Heinonen (Project Manager, City of Vantaa)
Ms. Anne Aaltio (City of Vantaa)
Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor)
Ms. Maria Rysti (City of Espoo)
Ms. Satu Meriläinen (City of Espoo)
Mr. Kristian Möller (Professor, PhD)
Mr. Arto Rajala (Assistant Professor, PhD)
Mr. Timo Järvensivu (Researcher)
Ms. Katri Nykänen (Researcher)
Mr. Pentti Rauhala (President. PhD)
Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)
Ms. Tuija Hirvikoski (Vice President)
Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Paula Lehto (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Päivi Immonen-Orpana (Senior Lecturer, MSc, RPT)
Ms. Merja Sankelo (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Joachim Burmeister (Professor, PhD) (9.-10.9.08)
Ms. Merja Karppinen (Director, DrScEcon)
Ms. Niina Vuoksi (Seminar assistant)

Session 3 Chairperson: *Dr. Koichi Ogasawara, TFU*
Innovative organization of care

08.35 – 08.45 Coffee

08.45 – 09.15 **“Integration approach for the elderly care”**

Mr. Akito Mori, Lecturer, and Mr. Aleksey Konnonenko, Research Associate and Mr. Kazuki Iwata, Research Associate

09.15 – 09.45 “Managing integrated care networks (ICNs): Towards a more social perspective on ICN development”

Mr. Timo Järvensivu, Researcher, PhD and Ms. Katri Nykänen, Researcher, MSc. and Professor Kristian Möller

09.45 – 10.15 “TFU Group Value Net for Social & Health Care - for further value-creating

Mr. Hiroo Hagino, Associate Professor

10.15 – 10.30 Discussion on the presentations

10.30 – 10.45 Break

10.45 – 11.15 “Elderly care services in transition: Increasing value through client-provider collaboration”

Mr. Arto Rajala, Assistant Professor, PhD and Mr. Hiroo Hagino, Associate Professor, PhD and Mr. Hannu Pirnes, Principal Lecturer, PdD. (presented by Mr. Rajala)

11.15 – 11.45 “Client driven eServices in CaringTV – Conceptual model of experiences of elderly people”

Ms. Paula Lehto, Principal Lecturer, PhD

11.45 – 12.00 Discussion on the last two presentations

12.00 - 14.00 Lunch hosted by President Pentti Rauhala
Restaurant Flow at Laurea

<p>Session 4 Chairperson: Dr. Helena Erjanti, Laurea</p>

14.00 - 14.45 Joint publication

Mr. Koichi Ogasawara. Professor, PhD

14.45 – 15.45 Next steps in Active II joint research and development programme. Joint discussion about new ideas

15.45 – 16.30 Closing remarks

Mr. Kristian Möller, professor, PhD,
Mr. Koichi Ogasawara, professor, PhD,
Ms. Helena Erjanti, Vice President, PhD

17.00 Return to the hotel

18.30 Departure for dinner in Espoo,
Gumbölen kartano, Gumböle Manor, Engelin puistotie, Espoo

19.00 Dinner hosted by Mr. Juha Metso, Deputy Mayor of Espoo

Participants:

Mr Koki Hagino (President, Professor, Dr.)

Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr)

Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)

Mr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)

Mr. Akito Mori (Lecturer)

Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)

Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)

Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD MSc)

Ms. Tuula Heinonen (Project Manager) + others from Vantaa
Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor)
Ms. Raija Kasanen (City of Espoo)
Ms. Elsa Pasma (City of Espoo)
Ms. Maria Rysti (City of Espoo)
Ms. Satu Meriläinen (City of Espoo)
Mr. Arto Rajala (Assistant Professor, PhD)
Mr. Timo Järvensivu (Researcher)
Ms. Katri Nykänen (Researcher)
Mr. Pentti Rauhala (President. PhD)
Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)
Ms. Tuija Hirvikoski (Vice President)
Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Paula Lehto (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Päivi Immonen-Orpana (Senior Lecturer, MSc, RPT)
Mr. Joachim Burmeister (Professor, PhD) (9.-10.9.08)
Ms. Merja Karppinen (Director, DrScEcon)
Ms. Arja Piirainen (PhD)
Ms. Niina Vuoksi (Seminar assistant)

21.30 Return to the hotel

Thursday, September 11, 2008

08.15 – 09.00 Mr. Hannu Pirnes will meet the delegation at the hotel.
 Transportation by bus from the hotel to Tikkurilan lukio.

The IV Finland - Sendai seminar 11.9.2008

Place: Tikkurilan lukio, Valkoisenlähteentie 53, Vantaa
Participants: Symposium is open to the public
Organizer: Laurea, Helsinki School of Economics and Tohoku Fukushi University
Language: Finnish, interpretation from Finnish into Japanese

Bed is nobody's Home – The services for Elderly in the Change

PROGRAMME

Registration and coffee 9.00 – 09.45

09.45 – 09.55

Welcome

Helena Erjanti, Vice President of Laurea

09.55 – 10.30

Opening speech

Koki Hagino, President of Tohoku Fukushi University

Timo Saarinen, Vice Rector of Helsinki School of Economics

10.30 – 11.10

Innovations for Elderly – Solutions to the Challenges in Social- and Health Care

Mr. Hannu Hämäläinen, Project Manager of the Innovation Project, Stakes

11.10 – 11.50

The Changes in Service Structures in Japan

Koichi Ogasawara, Professor of Tohoku Fukushi University

11.50 – 12.10

Break

12.10 – 12.50

Impact of Aging and the Structural Transformation of the Society in the Middle-term Perspective

Antti Karisto, Professor, University of Helsinki

13.00 – 14.00

Lunch

14.00 – 14.40

Refurbishing the Elderly Care – Development of Services for Elderly: First Results of the Joint Japanese – Finnish R&D Project Active

Kristian Möller, Professor of Helsinki School of Economics and Koichi Ogasawara, Professor of Tohoku Fukushi University

14.40 – 15.20

Changes in the Service Systems - Elderly People are no longer objects, they are becoming subjects

Erkki Vauramo, Professor of Helsinki University of Technology

15.20 – 15.30

Break

15.30 – 16.10

Ethical and Economical Questions in the Change of Service Structures for Elderly

Seija Muurinen, Special Researcher, PhD, STAKES

16.10 – 16.50

Japanese Culture and the Changes in Welfare Services

Merja Karppinen, Director, DrScEcon, Sendai - Finland Wellbeing Center, R&D Unit

16.50 – 17.00

Closing words

Pentti Rauhala, President of Laurea

17.00– 18.30

Networking, R&D cocktails

Hosted by Director Matti Lyytikäinen, City of Vantaa

18.30 – 19.15

Return to the hotel by bus.

Friday, September 12, 2008

09.00 Arrival at Laurea Tikkurila
Ratatie 22, Vantaa

09.00 - 11.30

Meeting of the stage II of the Active project

Participants:

Mr. Koichi Ogasawara

Mr. Hiroo Hagino

Mr. Kristian Möller
 Mr. Timo Järvensivu
 Mr. Matti Lyytikäinen
 Mr. Jaakko Valvanne
 Ms. Helena Erjanti
 Mr. Jaakko Tarkkanen
 Mr. Hannu Pirnes
 Ms. Anne Äyväri

11.00 Transportation from the hotel to Laurea Tikkurila
Participants:
Delegation of Japan

Transportation from Laurea Tikkurila to Vierumäki
Participants:

Mr Koki Hagino (President, Professor, Dr.)
Mr. Koichi Ogasawara (Professor, Dr)
Mr. Hisakuni Saito (Associate Professor)
Mr. Hiroo Hagino (Associate Professor, Dr.)
Mr. Akito Mori (Lecturer)
Mr. Aleksey Konnonenko (Research Associate)
Mr. Kazuki Iwata (Research Associate)
Mr. Matti Lyytikäinen (Director of Services for the Elderly and Disabled, MD MSc)
Ms. Tuula Heinonen (Project Manager, City of Vantaa)
Ms. Anne Aaltio (City of Vantaa)
Mr. Jaakko Valvanne (Director of Services for the Elderly, MD, Adjunct Professor)
Ms. Raija Kasanen??
Mr. Timo Järvensivu (Researcher)
Mr. Pentti Rauhala (President. PhD)
Ms. Helena Erjanti (Vice President, PhD)
Mr. Jaakko Tarkkanen (Vice President)
Ms. Pirjo Havukainen (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Tiina Pusa (Senior Lecturer, MA)
Ms. Anne Äyväri (Principal Lecturer, PhD)
Mr. Hannu Pirnes (Principal Lecturer, PhD)
Ms. Nina Vuoksi (Seminar assistant)

13.00 Arrival at Sport Institute of Finland, Vierumäki
www.vierumaki.fi/asp/system/empty.asp?P=484&VID=default&SID=133424818357563&S=0&C=24812

Closing Ceremony of Seminar

13.00 – 13.15

Invited Speech

Introduction of Sport Institute of Finland, Vierumäki

13.15 – 14.45

Lunch at Vierumäki Country Club

Hosted by President Pentti Rauhala

14.45 – 17.30

Hike in the Finnish forest

Sauna at Kallio Kammi

17.30 – 17.45

Farewell Speech

17.45 – 19.30

Dinner at Kallio Kammi

Hosted by President Pentti Rauhala

19.30 Transportation from Vierumäki to Helsinki
21.30 Arrival at the hotel

HE / 25.8.2008

ÄÄ / 4.9.2008

Liite 2 Työkalu seuraavien seminaarien järjestäjälle



Oppaan käyttäjälle

- Kokosin tämän oppaan helpottamaan erityisesti Suomi- Sendai seminaarin järjestämistä tulevina vuosina, opas on osa opinnäytetyötäni: Vieraan kulttuurin vaikutus tapahtuman järjestämisessä
- Osa tiedoista muuttuu toki vuosien saatossa (puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet ja yhteyshenkilöt), mutta suurinta osaa tiedoista voi silti hyödyntää
- Toivon, että oppaasta on runsaasti apua ja se säästää aikaasi ja auttaa luomaan onnistuneen seminaarin taas uudelleen

Pohjatietoa seminaariin

- Seminaari on osa Active- hanketta
- Vuonna 2008 vieraana seitsemän henkilön Japanilaisdelegaatio (Tohoku Fukushi University)
- Suomalaiset isännät
 - Laurea
 - Helsingin kauppakorkeakoulu
 - Vantaan kaupunki
 - Espoon kaupunki
- Iäkkäiden palvelut muutoksessa vuoden 2008 aiheena
 - Koti ei ole kenenkään vuode
 - Vanhukset aktiivisiksi toimijoiksi

Yhteystiedot

- Tapahtuma koordinaattori (2008)- Niina Vuoksi 0503048002
- Tapahtuma harjoittelija (2008)- Jaana Müller 0468567493
- Tapahtuma pääliikö (Leppävaara Laurea)- Krista Keränen 0468567483
- Aluerehtori- Helena Erjanti 0405853167 (jo eläkkeellä)
- Johdon sihteeri- Teija Uino 0407733386
- Yliopettaja- Anne Äyväri 0407592643 (nyk. Aluerehtori)
- Bussari Oy: 0500509413 (Erkki Kangas)
- Kovalainen Oy: 02006060 (Tiina Kallio)
- Tikkurila Lukio, emäntä Eeva Mettinen 0983927258
- Tikkurila Lukio, vahtimestari Mika Koukku 0408382840 tai 0407153240
- Tikkurila Lukio, iltavahtimestari Pekka 0400450787
- Heikkarin palvelutalo: 0400873218
- Ravintola Kuninkaan Lohet: 0925325300
- Havurastin palvelutalo: Marja Helvamo 0987414500
- HSE: Katri Nykänen 0503732239
- Laurea Leppävaara ravintolapääliikö Noora Alen: 0468567872
- Tulkkauspalvelu JutalService Oy: 0934117111 tai Juha Laitinen 0505551711
- Tulkkauslaitteet Heikki Ruutinen: 0407786438
- Kehittäjälehti, Harri Haapaniemi: harri.haapaniemi@laurea.fi
- Vierumäki: 0384241015 Jussi Kortepuro

Vuonna 2008 kutsutut

■ sari.niemi@esperi.fi, marja.aarnio-isohanni@esperi.fi, marja-liisa.kunnas@valli.fi, maarit.eloholma@jhl.fi, milla.eronen@sairaanhoitajaliitto.fi, olli.petramo@tykes.fi, anneli.sarvimaki@ikainst.fi, kristiina.hautakangas@medivirehoiva.fi, tuula.kilpinen@lamk.fi, paivi.huotari@lamk.fi, hannele.tiittanen@lamk.fi, leena.nietosvuori@lamk.fi, taina.antonen@lamk.fi, erja.katajamaki@lamk.fi, satu.hyvarinen@stadia.fi, sirpa.hamalainen@stadia.fi, forssa@hamk.fi, leena.valkonen@vanhustyonkeskusliitto.fi, helena.jaakkola@kolumbus.fi, paivi.kapiainen@vanhustyonkeskusliitto.fi, eeva.kuuskoski@sosteryty.fi, jukka.salminen@elakeliitto.fi, paivi.kapiainen@elakeliitto.fi, matti.lumijarvi@stakes.fi, eeva.parviainen@stakes.fi, katri.kleemola@stakes.fi, anne.palkamo@tekes.fi, pia.paaso@tekes.fi, soili.helminen@tekes.fi, esa.pesonen@vantaa.fi, erikka.koistinen@espoo.fi, maarit.aimonen@hel.fi, markus.snellman@hel.fi, marianne.joronen@ttl.fi, marianne.dannbom@culminatum.fi, leena.raisanen@hus.fi, paivi.pohjola@lohja.fi, jussi.merikallio@lohja.fi, anu-kaarina.suonpaa@hyvinkaa.fi, ilpo.salminen@nurmijarvi.fi, mervi.herola@nurmijarvi.fi, sandra.lindholm@arcada.fi, riitta.leskinen@diak.fi, jari.helminen@diak.fi, jouko.porkka@diak.fi, lauri.vartiainen@diak.fi,

Vuonna 2008 kutsutut..

■ sirpa.ahrenberg@kotikone.fi, katri.koistinen@luukku.com, pirkko.liikanen@welho.com, kaarina.oksanen@pp.inet.fi, paivi.puurunen@kolumbus.fi, pirkko.sassi@espoo.fi, satu.vuorela@pp2.inet.fi, kati.soderstrom@nettiviesti.fi, vuokko.angeria@pp.nic.fi, maija-liisa.haimi@elisanet.fi, raimo.lindeman@saunalahti.fi, terttu.merilainen@kolumbus.fi, markku.makinen@pph.inet.fi, aulikki.maattanen@kolumbus.fi, lpyy-kak@welho.com, helena.siniketo@helsinki.fi, nelly.filippenkova@welho.com, helina.suvanto@pp.inet.fi, lauri.raili.eronen@kolumbus.fi, liisajatapani@welho.com, eila.heikkila@welho.com, tutormerja@yahoo.com, maire.naumanen@kolumbus.fi, maija.salonen@welho.com,

■ Lisäksi kutsuttiin: Laurean, Helsingin kaupunkorkean, Vantaan kaupungin ja Espoon kaupungin edustajia ja yhteistyökumppaneita. Kutsutut olivat johtavissa asemissa mm. sairaanhoidon, lääketieteen, vanhusten hoidon, vanhusten palveluiden sekä tiedottajien ammattikunnissa. Myös alan opiskelijoille ja opettajille laitetiin kutsut yhteyshenkilöiden kautta

Ohjelma vuonna 2008 Maanantai 8.9.2008

(4 Japanilaista on Lahdessa vierailulla, 3 Japanilaista meidän mukana seuraavasti:)

- 8.20 Sokos Hotel President (Niina & tulkki menevät Japanilaisia vastaan) Lähtö vierailuille
 - 9.00- 11.00 Heikkarin Palvelutalo (Nurmijärvi)
 - 11.30- 13.00 Lounas Kuninkaan Lohet ravintolassa (Vantaa)
 - 14.00- 16.00 Havurasti mielenterveyspalvelut (Vantaa)
 - Paluu hotellille
 - 18.15 Lähtö hotellilta illalliselle
 - 19.00- 21.30 Illallinen Helena Erjannin luona Nurmijärvellä
- (Kuljetukset: Kovalainen Oy, 16 hengen pikkubussi)

Ohjelma vuonna 2008

Tiistai 9.9.2008

(Kaikki Japanilaiset sekä suomalaisia isäntiä)

- 8.30 Lähtö hotellilta Hannu Pirnes vastaanottaa vieraat
 - 9.00 Perillä Helsingin kauppakorkealla, aamukahvi
 - 9.00- 12.00 Luentoja ja puheita
 - 12.00- 13.30 Lounas isäntänä HSE, kouluruokaa linjastosta
 - 13.30- 17.10 Luentoja ja puheita (kahvitauko jossakin välissä)
 - 17.10 Paluu hotellille
 - 19.00 Illallinen HSE:llä
 - 21.30 Illallinen päättyy
- (Kuljetuksia ei tarvita, sateella Hannu Pirnes tilaa taksit)

Ohjelma vuonna 2008

Keskiviikko 10.9.2008

(Japanilaiset sekä suomalaiset isännät)

- 8.00 Lähtö hotellilta, Hannu Pirnes vastaanottaa vieraat
 - 8.30 Saapuminen Laurea Leppävaaraan, aamukahvi
 - 8.30- 12.00 Luentoja ja puheita (kahvia kokoajan saatavilla kokoustilassa)
 - 12.00- 14.00 Lounas Flow'ssa
 - 14.00- 16.30 Luentoja ja puheita (kahvitauko –kahvi kokoustilassa)
 - 17.00 Paluu hotellille
 - 18.30 Lähtö illalliselle hotellilta
 - 19.00- 21.30 Illallinen Gumbölen kartanossa ja paluu hotellille
- (Kuljetukset: Kovanen Oy, 16 hengen pikkubussi)

Ohjelma vuonna 2008

Torstai 11.9.2008

(Japanilaiset, suomalaiset isännät sekä muu seminaariväki- vapaa pääsy)

- 8.30 Kuljetus hotellilta Tikkurilan Lukiolle
 - 9.00- 9.45 Ilmoittautuminen ja aamukahvi
 - 9.45- 13.00 Alustuksia ja puheita
 - 13.00- 14.00 Lounas linjastosta
 - 14.00- 15.10 Alustuksia ja puheita
 - 15.10- 15.30 Tauko, kahvia ja pientä makeaa
 - 15.30- 16.50 Alustuksia ja puheita
 - 17.00- 18.30 Cocktail- tilaisuus ruokalassa
 - 18.30 Kuljetus takaisin hotellille
- (Kuljetus: Kovanen Oy, 16 hengen pikkubussi)

Ohjelma vuonna 2008 Perjantai 12.9.2008

(Japanilaiset, suomalaiset isännät, valokuvaaja)

- (9.00- 11.30 Kokous suomalaiset isännät sekä osa Japanilaista, Tikkurila Laureassa)
 - 08.30 Kuljetus hotellilta Tikkurilan Laurean kautta Vierumäelle
 - 13.00 Saapuminen Vierumäelle, tervetuloa puhe
 - 13.15- 14.45 Lounas Country Clubilla
 - 14.45- 17.30 Kävelyretki metsässä, sienestystä, saunominen sekä muurinpohjaletut ja nokikahvi
 - 17.30- 17.45 Jäähyväispuhe
 - 17.45- 19.30 Illallinen Kallio Kammissa
 - 19.30 Lähtö hotellille
 - 21.30 Saapuminen hotellille
- (Kuljetukset: Bussari Oy, Bussi 30 hengelle)

Viikon menut vuonna 2008

- Maanantai
 - Lounas: kermainen sienikeitto, poron käristys, paistettua lohta
 - Illallinen: noutopöytä (tilattu gourmandelta/ Krista Keränen)
 - Tiistai
 - Lounas: Helsingin kauppakorkeakoulun linjastosta
 - Illallinen: Tarkka menu Helsingin kauppakorkeakoululta
 - Keskiviikko
 - Lounas: sienikeitto, riistakäristys, tyrnimousse
 - Illallinen: cocktailtilaisuus mm. fasaania, lohta, salaatteja
 - Torstai
 - Lounas: kalapyörökät, kermaviilikastike (linjastosta)
 - Illallinen: cocktailtilaisuus mm. salaatteja, poropiiirakoita ja cocktailpiiirakoita, munavoita sekä valko- ja punaviiniä
 - Perjantai
 - Lounas: Possun fileetä, kuumaa salsaa
 - Illallinen: Alkupalatarjotin: poroa, merilohta, leipäjuustoa. Lampaan kyljyksiä, hapankaalipaistosta, punaviini- kantarellikastiketta, valkosipuliperunoita
- Lisäksi aamu- ja iltapäiväkahveilla mm. lakkaleivoksia, kuivattuja marjoja, pähkinöitä, tuoreita marjoja, sämpylöitä, pikkuleipiä ja muurinpohjalettuja

Kehitysehdotuksia vuodelle 2010

- Ravintola Kuninkaan Lohet pienoinen pettymysmahdollisesti testiruokailut ennen varaamista
- Kela (Kansaneläkelaitos) oli japanilaisille kiinnostava-mahdollisesti vierailu sinne
- Ajoissa menut tietoon joka paikasta, jotta voidaan vertailla, ettei samoja ruokia viikon aikana
- Hieman vapaa- aikaa japanilaisille, jos mahdollista
- Mahdollisen kulttuurielämyksen lisääminen viikon ohjelmaan, esim. suomalainen laulu- tai teatteriesitys
- Erityisen tiivis yhteistyö kaikkien järjestäjien kanssa
- Myös seminaarin puhujat, järjestäjät ja kutsuvieraat ilmoittautuisivat seminaariin, näin saadaan kaikille nimilaput ja tarkka osallistumismäärä ruokailuja varten
 - Lisää kehitysehdotuksia voit lukea opinnäytetyöstäni

Toteutuneet kustannukset vuonna 2008 (Laurean osalta)

Kuljetukset	1987,00
Lounaat	1979,30
Illalliset	8198,50
Liikelahjat	340,00
Kahvitukset	4211,00
Koristelut	200,00
Tulkit	3648,58
Tulkkauslaitteet	520,00
Yhteensä	21084,38

- Tarkempi budjetti Tikkurilan Laurealla, Teija Uinolla (tästä puuttuu tietoja, joita en saanut mm. tilavuokrat ja kutsuihin, karkkeihin yms. menneet varat)

Japanin kulttuuri

- Kohteliaisuus
 - Ei käytetä ei- sanaa
 - Teittely
 - Käyntikortit tärkeitä, ne vastaanotetaan kaksinkäsin ja tarkkaan läpilukemalla, myös muut lahjat vastaanotetaan kaksin käsin
- Nöyryys
 - Anteeksipyyttäminen jatkuvasti
- Perhe- ja yrityskeskeisyys
 - Japanissa ensisijassa aina yritys tai perhe, ei yksilö
- Värisymboliikka
 - Väreillä suuri merkitys, mm. kullankeltainen keisarin väri, vältettävä ja arvokas

Japanin kulttuuri..

- Kumartaminen tervehtiessä, anteeksipyytäessä ja hyvästelyssä
 - Japanilaiset ovat kuitenkin tottuneet myös kättelyyn
- Uskonnolla suuri merkitys lähes kaikkeen
 - Buddhalaisuus, Shintolaisuus, Kungfutselaisuus sekä myös Kristinusko
 - Hengellisyys ja sen etsiminen kaikesta toiminnasta, etenkin meillä saunasta ja metsästä
- Ravintolakäyttäytymisessä mm.
 - Täytetään toisten lasi, muut täyttävät sinun
 - Jätetään hieman ruokaa, jos kylläisiä
 - Kaikkea tulisi maistaa (ellei allergiaa)
 - Isäntä ja kutsuvieraat pitävät puheet

Esteettisyys ja kattaus

- Japanilaiset ihailevat esteettisyyttä ja kauneutta, sitä ei voi liikaa korostaa
- Vuonna 2008 panostimme esteettisyyteen etenkin kattauksilla ja liikelahjoilla, kuvia kattauksista ja viikon ajalta muutenkin näet muisto DVD:ltä, jonka kokosimme (Tikkurilan Laurean hallussa)
- Liikelahjana vuonna 2008 kauniit korit, joissa suomalaisia raaka-aineita ja elintarviketuotteita, kuten Fazeria, puolukkahyydykettä, porohyydykettä jne. (Aikaisempina vuosina mm. littalaa, Pentikiä, Marimekkoa jne.)
- Huomioithan kattauksissa ja koristelussa japanilaisten kiinnostuksen värien symboliikkaan

Auttavia sanoja Japaniksi

- Kyllä/ Ymmärrän - Hai
- Hauska tavata – Hajimemashite
- Hyvää päivää - konnichiwa
- Suomi - Finrando
- Näkemiin / Hyvästi - Sayōnara
- Ei – Iie
- Ehkä – Tabun
- Ehdottomasti - Zettai ni
- Taksi – Takushii
- Bussi - Basu
- Anteeksi - Gomen (nasai) / Sumimasen
- Antaa anteeksi – Yurusu
- Kiitos - arigatoo (gozaimasu)
- Pyydän – Kudasai
- Ravintola - Resutoran
- Kippis - Kanpai
- Tee – Cha
- Kahvi - Koohii
- Voin hyvin (olen OK) – Daijoo bu
- Ymmärrän - Wakarimasu / Wakatta
- Ei mitään ihmeellistä (lahjaa annettaessa) - Tsumaranai mon

Lisätietoa

- Lisätietoa vuoden 2008 seminaarista ja sen järjestämisestä sekä japanin kulttuurista löytyy Laurean Leppävaaran kirjastosta opinnäytetyöstä: Vieraan kulttuurin vaikutus tapahtuman järjestämisessä: Vuoksi Niina, 2008
- Yhteyshenkilöiltä, jotka olivat mukana seminaarin 2008 järjestämisessä