

Kvalitetsledningssystem inom byggnadsbranschen

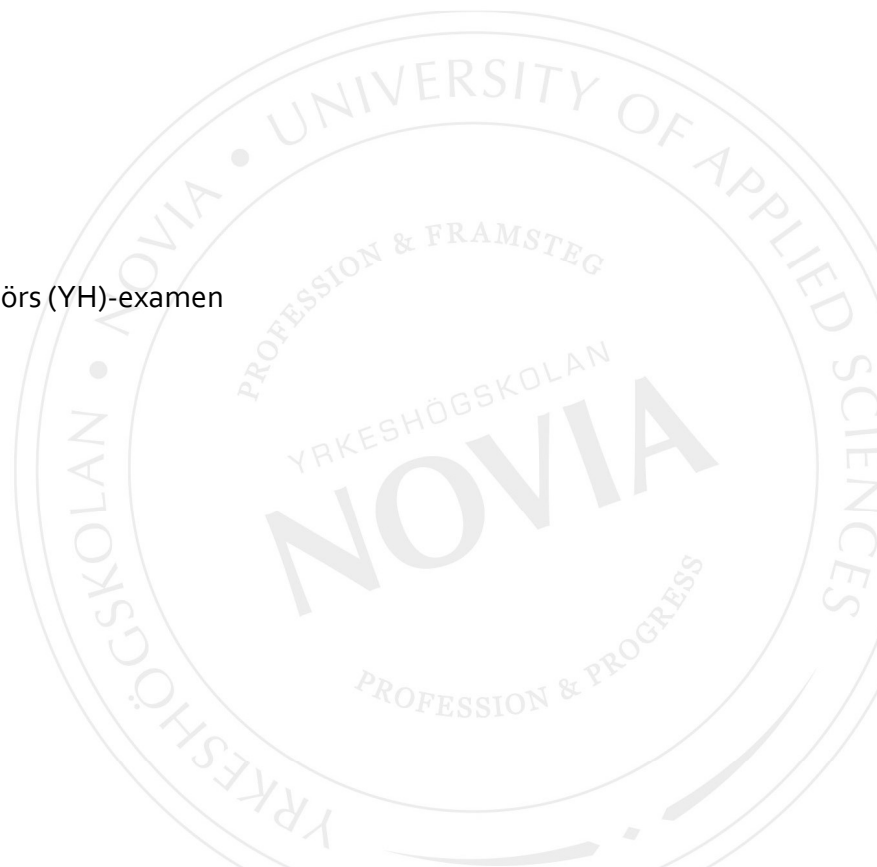
Uppdatering av kvalitetshandbok och ansökning av RALA-
certifikat

Rafael Berglund

Examensarbete för ingenjör (YH)-examen

Produktionsekonomi

Vasa 2020



EXAMENSARBETE

Författare: Rafael Berglund
Utbildning och ort: Produktionsekonomi, Vasa
Handledare: Robin Stenström, Tom Lipkin

Titel: Kvalitetsledningssystem inom byggnadsbranschen: Uppdatering av kvalitetshandbok och ansökning av RALA-certifikat

Datum: 6.5.2020 Sidantal: 19 Bilagor: 2

Abstrakt

Detta examensarbete behandlar kvalitetsledningssystem och certifiering. Arbetet har gått ut på att uppdatera jordbyggnadsföretaget A. Berglund Ab:s kvalitetshandbok samt att uppgöra nödvändiga dokument som krävs för att beviljas RALA-certifikatet. Därtill hör även ansökningen av certifikatet till detta examensarbete. Genom certifieringen hoppas företaget på en förbättrad lönsamhet samt större kundkrets och således en förstärkt orderstock.

Examensarbetet består av en praktisk del och en teoretisk del. Till den praktiska delen hör uppdateringen av kvalitetshandboken, uppgörande av dokument och ansökning av RALA-certifikatet. I den teoretiska delen behandlas information kring kvalitetsledningssystem och certifiering av dessa.

Resultatet av detta examensarbete är en uppdaterad kvalitetshandbok samt en inlämnad ansökan av RALA-certifikat. Ansökningen har blivit godkänd och företaget har erhållit RALA-certifikatet.

Språk: svenska Nyckelord: kvalitetsledningssystem, RALA-certifikat

OPINNÄYTETYÖ

Tekijä: Rafael Berglund
Koulutus ja paikkakunta: Tuotantotalous, Vaasa
Ohjaaja(t): Robin Stenström, Tom Lipkin

Nimike: Laadunhallintajärjestelmä rakennusalalla: Laatukäsikirjan päivittäminen ja RALA-sertifiointin hakeminen

Päivämäärä: 6.5.2020 Sivumäärä: 19 Liitteet: 2

Tiivistelmä

Tämä opinnäytetyö käsittelee laadunhallintajärjestelmiä ja sertifiointia. Työn tarkoituksena on ollut päivittää maanrakennusyritys A. Berglund Oy:n laatukäsikirja ja koota tarvittavat asiakirjat RALA-sertifikaatin saamiseksi. Lisäksi tähän opinnäytetyöhön kuuluu myös sertifikaatin hakeminen. Sertifiointin avulla yritys toivoo parantuneen kannattavuuden ja suuremman asiakaskunnan sekä vahvistuneen tilauskannan.

Opinnäytetyö koostuu käytännön osasta ja teoreettisesta osasta. Käytännöllinen osa on laatukäsikirjan päivittäminen, asiakirjojen valmistelu ja RALA-sertifikaatin hakeminen. Teoreettisessa osassa käsitellään tietoa laadunhallintajärjestelmistä ja niiden sertifiointista.

Opinnäytetyön tuloksena on päivitetty laatukäsikirja ja RALA-sertifikaatin hakemus. Hakemus on hyväksytty ja yritys on saanut RALA-sertifikaatin.

Kieli: ruotsi Avainsanat: laadunhallintajärjestelmä, RALA-sertifikaatti

BACHELOR'S THESIS

Author: Rafael Berglund
Degree Programme: Industrial Management and Engineering, Vaasa
Specialization:
Supervisor(s): Robin Stenström, Tom Lipkin

Title: Quality management systems in the construction field: Updating of quality manual and application for RALA-certificate

Date: 6.5.2020 Number of pages: 19 Appendices: 2

Abstract

This Bachelor's thesis deals with quality management systems and certification. The main task has been to update the infrastructure construction company A. Berglund Ab's quality manual and to compile the necessary documents that are required to be granted the RALA certificate. In addition, the application of the certificate also belongs to this thesis. Through the certification, the company hopes for improved profitability and a larger customer base and thus a strengthened order backlog.

The thesis consists of a practical part and a theoretical part. The practical part is the updating of the quality manual, preparation of documents and application of the RALA certificate. In the theoretical part, information about quality management systems and their certification is dealt with.

The result of this thesis is an updated quality manual and an application for the RALA certificate. The application has been approved and the company has received the RALA certificate.

Language: Swedish Key words: quality management system, RALA-certificate

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	1
2	Grundinformation	2
2.1	Beställningen.....	2
2.2	Beställaren	2
2.3	Bakgrund	3
2.4	Målsättning	4
3	Kvalitet	5
3.1	Vad är kvalitet?.....	5
3.2	Kvalitet inom bygnadsbranschen	6
4	Kvalitetssystem.....	8
4.1	Vad är ett kvalitetssystem?.....	8
4.2	Uppbyggnad.....	9
5	ISO 9000.....	11
5.1	ISO 9001.....	12
6	Kvalitetscertifiering.....	13
6.1	BYKVA r.f.	13
6.2	RALA-certifikat.....	14
6.2.1	Bedömningsgrunder.....	14
6.2.2	Certifieringsprocessen.....	15
7	Resultat	17
8	Diskussion	18
9	Litteraturförteckning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Bilaga 1: Ansökningsblankett och självutvärdering

Bilaga 2: Sammanfattningsrapport från utvärdering

1 Inledning

I dagens läge är kvalitet ett mycket omtalat ämne och kraven på kvalitet blir allt högre. Detta har resulterat i att många företag idag har certifieringar och behörigheter för att påvisa sin verksamhets kvalitet. Även mindre företag har i dagens läge börjat certifiera sina tjänster och kraven på certifikat blir allt högre även för mindre företag. Företag måste idag ha certifierade kvalitetssystem för att kunna tävla om arbeten för till exempel NTM-centralen och Trafikverket.

BYKVA r.f., Byggandets kvalitet r.f., erbjuder RALA-certifikatet, vilket är ett certifikat för kvalitetsledningssystem. RALA-certifikatet baseras på den väldigt omfattande ISO 9001-standarden och kan ansökas av planerings- och byggherreföretag samt byggnads- och installationsföretag.

Med hjälp av RALA-certifieringen kan företag inom byggnadsbranschen påvisa sin pålitlighet, kunskap och ansvarsfullhet. På så sätt förstärker även företagen sin konkurrenskraft och gör det lättare för beställare att välja entreprenörer.

Detta examensarbete är gjort för och i samarbete med jordbyggnadsföretaget A. Berglund Ab i Raseborg. Den praktiska delen av arbetet har bestått av att uppdatera en befintlig kvalitetshandbok och uppgöra behövliga dokument som uppfyller de av BYKVA r.f. uppgjorda krav för certifiering samt att ansöka om certifikatet.

2 Grundinformation

I detta kapitel presenteras grundinformation om beställning, beställare, bakgrund och målsättning.

2.1 Beställningen

Detta examensarbete är beställt av jordbyggnadsföretaget A. Berglund Ab. Avsikten med examensarbetet är att uppgöra och sammanställa dokument som krävs för att ansöka om BYKVA r.f. RALA-certifikat. Under sommaren 2019 inleddes diskussioner med företagets arbetschef angående examensarbetet och ett beslut kring ansökning om RALA-certifikat fattades.

För att kunna ansöka om certifikatet krävs ett kvalitetssystem samt dokument och mätare av olika slag. Eftersom ett kvalitetsledningssystem med tillhörande kvalitetshandbok uppgjordes 2016 blir den huvudsakliga uppgiften i detta examensarbete att uppdatera kvalitetshandboken och uppgöra de dokument som behövs för att ansöka om certifikatet. Därtill hör själva ansökningsprocessen även till detta examensarbete.

Från företagets sida ansvarar företagets VD och arbetschef för att behövlig information finns tillgänglig och att arbetet är möjligt att utföra. Som handledare för detta examensarbete fungerar företagets projektledare.

2.2 Beställaren

A. Berglund Ab är ett inom jordbyggnadsbranschen aktivt företag som är grundat i Ekenäs år 1966 av Atle Berglund. Till en början var A. Berglund ett enmansföretag som fokuserade på stenbrytning. I början av 1970-talet anskaffades den första grävmaskinen och tjänsteutbudet utvidgades. I dagens läge drivs verksamheten av Atles söner Anders och Johan Berglund.

Till företagets tjänsteutbud hör i dagens läge schaktning, sprängning, gatubyggnad, kommunaltekniska arbeten samt försäljning och transport av material. Man erbjuder även krossning av energived, asfalt och betong samt mottagning av jordmaterial.

I företagets moderna maskinpark finns det sju grävmaskiner, sju lastbilar, två borrhagnar, två dumpers, fem hjullastare, en vägvält samt en trädkross. Maskinerna underhålls regelbundet och förnyas enligt behov.

I företagets tjänst finns i dagens läge kring 15 personer. Bland dessa finns förutom företagets ledning grävmaskins-, lastbils- och borrhagnsförare samt hjälpkarlar. Vid behov hyr man även in hjälpkarlar och montörer.

Företaget är aktivt i områden kring Ekenäs och Hangö samt västra Nyland. Till företagets kundkrets hör bland annat kommuner, stora byggföretag och småhusbyggare. Företaget har en stabil ekonomi och år 2019 hade man en omsättning på ungefär 3,4 miljoner euro. (A. Berglund Ab, 2020)

2.3 Bakgrund

Bakgrunden till beställningen av detta examensarbete är att allt fler beställare av jordbyggnadstjänster har börjat ställa högre krav på entreprenörerna. Trenderna på marknaden visar att större företag ständigt växer genom fusioner och uppköp av företag, vilket utgör en viss risk för företaget. Man vill alltså stärka sin konkurrenskraft och öka möjligheterna att tävla om arbeten för företaget.

Genom en certifiering kan företaget påvisa sin kvalitativa verksamhet och således lättare delta i tävlingar om arbeten. Man har börjat märka att kunder som man tidigare arbetat för har börjat önska att entreprenörerna har certifieringar och behörigheter för att få arbeten.

Dessutom kan företaget genom en certifiering delta i tävlingar om arbeten med statliga beställare, eftersom dessa idag kräver att alla delaktiga parter i deras projekt är certifierade.

2.4 Målsättning

Målsättningen med detta examensarbete var alltså att uppdatera den befintliga kvalitetshandboken och uppgöra de dokument som krävs för en RALA-certifiering. Kvalitetssystemet ska behållas klart och tydligt så att kunder och anställda lätt kan förstå meningen med det.

Efter att ha uppdaterat handboken och uppgjort de dokument som krävs hör det även till examensarbetet att ansöka om certifieringen. Det hör då till uppgiften att ta kontakt med BYKVA r.f. som beviljar dessa certifikat och reda ut hur man ska gå till väga och bestämma tidpunkter för eventuella möten och dylikt.

Man vill med hjälp av detta examensarbete försäkra sig om att företagets verksamhet får en officiell bekräftelse och att kvaliteten på företagets tjänster lyfts fram. På det sättet önskar företaget att konkurrenskraften ökar och en större kundgrupp kunde nås och således få en större orderstock.

3 Kvalitet

I detta kapitel behandlas begreppet kvalitet och kvalitetstänkande. Även kvalitet inom byggnadsbranschen diskuteras i detta kapitel.

3.1 Vad är kvalitet?

Kvalitet är ett begrepp som ofta tolkas på olika sätt. Det finns otaliga definitioner på begreppet kvalitet och många av dem fokuserar på mycket olika saker men de flesta har någonting gemensamt. I nästan alla definitioner hittar man två gemensamma punkter:

- Att kundens behov ska uppfyllas.
- Att kundens fastslagna eller antagna förväntningar ska jämföras.

(Kankainen & Junnonen, 2001, s. 5)

Många av de mest kända definitionerna i litteraturen är gjorda av kända personer som har forskat inom området. Bland annat W.E. Deming, Joseph M. Juran och Walter A. Shewhart har uttalat sig mycket kring kvalitet och kvalitetstänkande.

Några exempel på definitioner är:

- ”Den grad till vilken inneboende egenskaper uppfyller krav, d.v.s. behov eller förväntning som är angiven, i allmänhet underförstådd eller obligatorisk.” *ISO 9000:2000*
- ”Conformance to requirements” *Philip Crosby*
- ”Quality should be aimed at the needs of the customer, present and future” *Edwards Deming*
- ”Fitness for use” *Joseph Duran*
- ”Kvalitetsbristerna utgörs av samhällets totala förluster orsakade av produkten efter dess leverans” *Genichi Taguchi*

- ”Kvaliteten på en produkt är dess förmåga att tillfredsställa, och helst överträffa, kundernas behov och förväntningar” *Bo Bergman, Bengt Klefsjö*

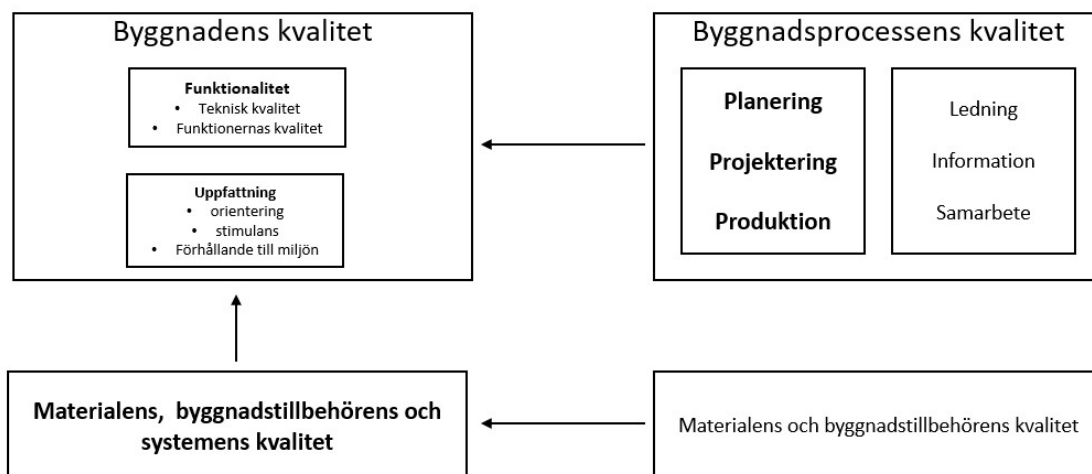
(Bergman & Klefsjö, Kvalitet från behov till användning, 2007)

Definitionerna som dessa kända forskare har gjort antyder att det inte alltid räcker med att tillfredsställa kundernas förväntningar, utan att dessa till och med måste överträffas. Man vill att kunderna ska bli överraskade och på det sättet få dem att återkomma och sprida ett gott rykte om organisationen. (Bergman & Klefsjö, Kvalitet från behov till användning, 2007)

3.2 Kvalitet inom byggnadsbranschen

Ett byggnadsprojekt är en process, där slutresultatets egenskaper klarnar enligt beställarens behov och förväntningar för det slutliga byggnadsobjektets helhet. Byggnadsobjektet formas enligt projektets olika aktörers arbete och för dem fastställda mål.

Byggandets kvalitet delas upp i själva produktens, alltså byggnadens, kvalitet och verksamhetens, alltså byggnadsprocessens, kvalitet. Byggobjektets kvalitet delas sedan ytterligare in i olika områden. Ett sätt att åskådliggöra kvaliteten på ett byggnadsprojekts helhet är enligt figur 1. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 25)



Figur 1 Kvalitetens indelning och utformning av byggnadsobjektets kvalitet. (Kankainen & Junnonen, 2001)

Byggnadens kvalitet formas som ett resultat av en mångsidig process utförd av många olika parter. De väsentligaste parterna i ett byggnadsprojekt är användare, ägare, byggherren, planerare, materialtillverkare, entreprenörer och myndigheterna. Beroende på projektet kan en och samma person vara flera av de uppräknade parterna. Byggherren leder hela projektet men alla parter verksamhet påverkar kvaliteten på slutprodukten. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 27)

För att ett byggnadsprojekt ska nå så hög kvalitet som möjligt krävs en bra planering. Planeringens kvalitet kan delas in i planeringsprocessens kvalitet, planernas kvalitet och planeringsdokumentens kvalitet. Planernas kvalitet beror till stor del på hur väl beställaren eller användaren känner till behov och krav som byggnaden måste uppfylla. För att sedan lyckas uppfylla kraven för projektet krävs en upprepande process i planeringen, där man förtydligar och vid behov ändrar på planeringslösningar så att de uppfyller kraven. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 28)

En annan väldigt viktig del av ett byggnadsprojekt är kommunikationen mellan alla delaktiga parter. Slutresultatets kvalitet bygger på hur väl de delaktiga parterna har lyckats kommunicera med varandra under byggnadsprocessens gång. Det är ytterst viktigt att noggrant fundera över vilka krav och behov som finns innan planeringen påbörjas, eftersom det i andra fall kan bidra till att man måste ändra på processen i byggnadsskedet. För att mäta projektets kvalitet fungerar slutligen kundens syn på huruvida det slutliga resultatet fyller de krav som ställts innan projektets början. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 29)

För att mäta kvaliteten av ett projekt kan man se på projektet från flera synvinklar. Till exempel kan man mäta kvaliteten genom:

- granska kvalitetsbrister eller fel under arbetstiden och antalet korrigerande åtgärder
- respons och kundnöjdhetsmätningar
- antalet fel vid slutgranskningen
- uppföljning av garantikostnader
- arbetsplatsspecifika kvalitetsmätare.

(Talonrakennusteollisuus ry ja Rakennustietosäätiö RTS sr, 2016)

4 Kvalitetsledningssystem

I dagens läge är det väldigt vanligt att företag har ett kvalitetssystem. Man talar även om kvalitetsledningssystem och i finskan talar man om *laatujärjestelmä*, vilket betyder kvalitetssystem, men dock används oftare *toimintajärjestelmä* som översätts till verksamhetssystem. Många beställare kräver i dagens läge att leverantörer ska ha ett dokumenterat kvalitetsledningssystem.

4.1 Vad är ett kvalitetsledningssystem?

Ett kvalitetsledningssystem kan anses vara ett hjälpmedel för ett företag när det gäller att styra företagets verksamhet och utveckla samt förbättra företagets produkter eller tjänsters kvalitet. Till kvalitetssystemet hör metoder och rutiner som företaget strävar efter. Organisation och ansvarsstrukturer hör även till kvalitetssystemet. Kvalitetssystemet bör vara väl dokumenterat, så att det fungerar som stöd i verksamheten och som bas för företagets kvalitetsrevision. (Talonrakennusteollisuus ry ja Rakennustietosäätiö RTS sr, 2016)

Kvalitetsmålen hos en organisation kompletterar ofta andra mål hos organisationen. Till exempel mål som berör tillväxt, finansiering, lönsamhet, miljö, hälsa eller säkerhet. De olika delarna av ledningssystemet kan integreras med kvalitetssystemet så att man får ett komplett kvalitetsledningssystem, vilket underlättar planering och fördelning av resurser och således den totala effektiviteten hos organisationen. (Bergman & Klefsjö, Kvalitet från behov till användning, 2007, s. 508)

Ett dokumenterat och fungerande kvalitetssystem är:

- Ett verktyg för leda ett företag och projekt.
- Företagets ”minne” för verksamheten och konstant utveckling.
- Företagets lagringsplats för utvecklingsprojekt och resultat.

(Talonrakennusteollisuus ry ja Rakennustietosäätiö RTS sr, 2016, s. 10)

Det finns olika definitioner på vad ett kvalitetssystem är, men enligt terminologistandarden för kvalitet, är definitionen för kvalitetssystem följande:

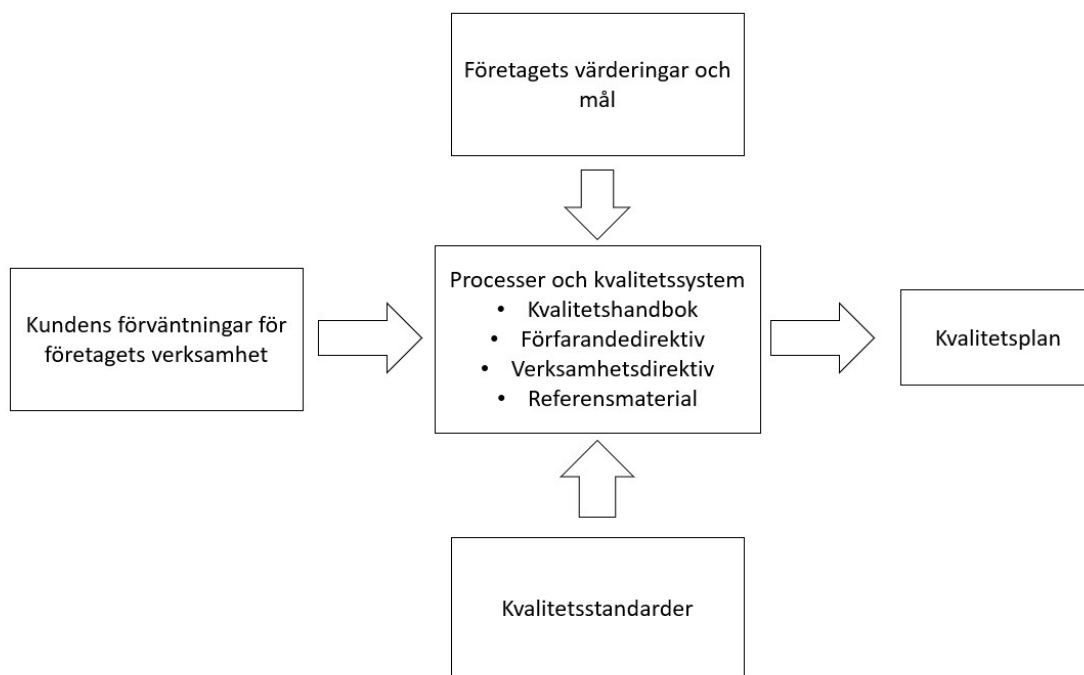
”Med kvalitetssystem menas organisatorisk struktur, ansvar, rutiner, processer och resurser för att leda och styra verksamheten med avseende på kvalitet” (Bergman & Klefsjö, Kvalitet i alla led, 1991, s. 159)

4.2 Uppbyggnad

Ett kvalitetssystemets uppbyggnad varierar organisationsvis. I den traditionella mallen är kvalitetssystemets delar:

- Kvalitetshandbok
- Direktiv för förfaranden
- Direktiv för verksamheten
- Referensmaterial

Tillsammans bildar dessa delar organisationens kvalitetssystem. För enskilda projekt görs en kvalitetsplan enligt organisationens kvalitetssystem. Dokument från såväl hela organisationens kvalitetssystem som projektspecifika kvalitetsplaner arkiveras i organisationens kvalitetsarkiv. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 17)



Figur 2 Kvalitetssystemets uppbyggnad och omgivning. (Kankainen & Junnonen, 2001)

Kvalitetshandboken ska förmedla information till såväl kunder som den egna organisationen angående ledningens vision på kvalitet. Därtill ska kvalitetshandboken ta upp de kvalitetselement som organisationen kommer att använda sig av på marknaden och beskriva hur kvalitetssystemets olika delar passar ihop.

Därtill bör en bra kvalitetshandbok övertyga kunderna om företagets förmåga att producera sina produkter eller tjänster kvalitativt. Dessutom ska kvalitetshandboken förbättra förståelsen för det egna arbetet hos personerna i organisationen och ge stöd i arbetet vid kritiska arbetsmoment. (Kankainen & Junnonen, 2001, s. 17)

5 ISO 9000

ISO 9000 serien blev en ISO-standard år 1987. Standarden har sina rötter i den amerikanska militären. ISO 9000 är inspirerad av den brittiska standarden BS 5750, vilken i sin tur är influerad av MIL-Q-9858. MIL-Q-9858 kommer från det amerikanska flygvapnets standard från 1930-talet och NATO-standarderna från 1940-talet.

Efter att ISO 9000 blev en internationell standard har den översatts och blivit nationell standard i över 100 länder. Standarden har varierande namn i de olika länderna men har i stort sett identiskt innehåll i alla länder.

ISO 9000 serien innehåller olika standarder:

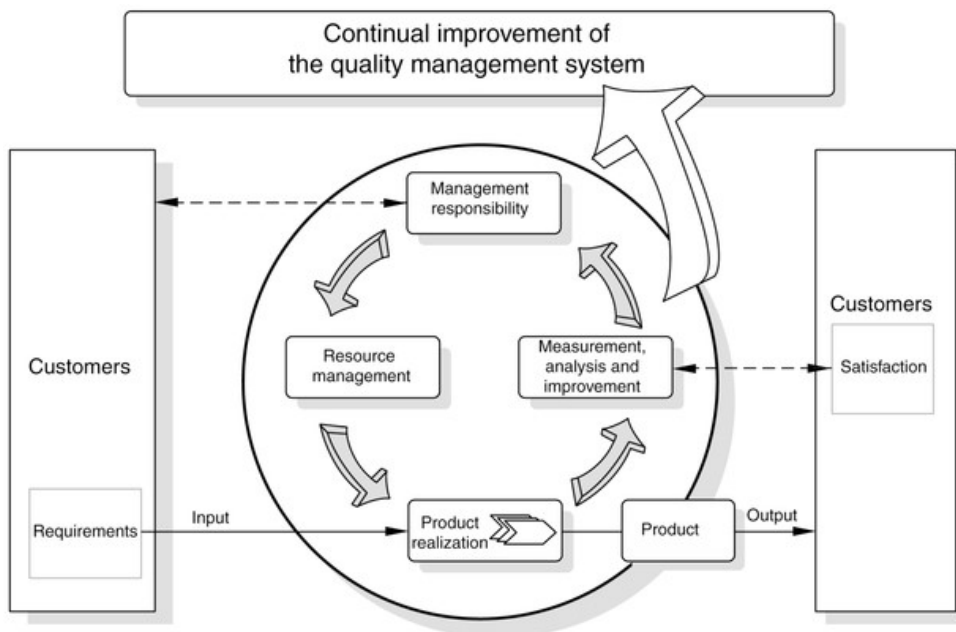
- ISO 9000, vilken behandlar grundprinciper för kvalitetsledning samt begrepp och termer för kvalitetsledningssystem.
- ISO 9001 som innehåller standardens krav på kvalitetsledningssystem. ISO 9001 utgår från ett processangreppssätt.
- ISO 9004 ger vägledning för ibruktage av kvalitetsledningssystem och behandlar processer för konstant förbättring och utveckling gällande hur en organisation kan få ökad kundtillfredsställelse.
- ISO 19011 ger vägledning i hur revisioner gällande kvalitet och miljö bör genomföras inom en organisation.

I ISO 9000 familjen skiljer man mellan krav på organisationens kvalitetsledningssystem och kvalitet på organisationens produkter. ISO 9001 är en enda del av ISO 9000 familjen som specificerar kraven på kvalitetsledningssystem. Kraven i ISO 9001 är uppgjorda så att de ska kunna tillämpas på vilken organisation som helst, oberoende av organisationens bransch eller verksamhet. (Bergman & Klefsjö, Kvalitet från behov till användning, 2007, ss. 501-504)

5.1 ISO 9001

Som tidigare nämnt är ISO 9001 den standard som beskriver hur ett kvalitetsledningssystem ska vara uppbyggt. Standarden baseras på en modell som beskriver processerna (Figur 3).

I standarden finns krav på hur organisationen ska upprätta, dokumentera, underhålla och förbättra ett kvalitetsledningssystem. (Bergman & Klefsjö, Kvalitet från behov till användning, 2007, s. 508)



Figur 3 Modell över processerna i ett kvalitetsledningssystem. (ISO, 2008)

6 Kvalitetscertifiering

I och med en kvalitetscertifiering får företaget sitt kvalitetssystem utvärderat av en godkänd och objektiv tredje part. Efter att kvalitetssystemet har utvärderats görs en rapport över detta och slutligen är det styrelsen hos den tredje parten som avgör huruvida företaget beviljas certifikatet eller inte. I detta kapitel behandlas RALA-certifikatet och BYKVA r.f., som beviljar detta certifikat.

6.1 BYKVA r.f.

BYKVA r.f. (Byggandets kvalitet r.f.) grundades år 1997 av organisationer inom fastighets- och byggnadsbranschen. I dagens läge ligger 15 organisationer bakom denna förening och deras syfte är att förbättra kvaliteten på byggandet i Finland genom att utfärda och bevilja klassificeringar och behörigheter. BYKVA r.f. samlar in information om företagen i branschen, utvärderar deras verksamhet och för register över företagen.

De behörigheter och certifieringar BYKVA r.f. utfärdar baseras på verifieringar av uppgifter om företagen och deras verksamhet. Dessa behörigheter och certifikat är avsedda att underlätta byråkratin i byggandet och öka insynen i byggnadsprocesserna.

Med hjälp av BYKVA r.f. tjänster kan företagen påvisa sin kompetens och att deras verksamhet är pålitlig och ansvarsfull. BYKVA r.f. tjänster underlättar val av företag för beställare av byggnadsprojekt eftersom företag med RALA-behörighet eller certifikat säkerställer att projektet genomförs på ett godkänt och säkert sätt samt att kvaliteten på tjänsterna är hög. (RALA, 2020)

6.2 RALA-certifikat

RALA-certifikatet är en utvärderingsmetod som är ämnad för företag inom byggnadsbranschen. Certifieringen baserar sig på utvärdering av företagets kvalitetssystem enligt ISO 9000 standarden. Företag som kan ansöka om ett RALA-certifikat är planerings- och byggherreföretag samt byggnads- och installationsföretag.

RALA-certifikatets mål är att höja nivån på företagets verksamhets- och kvalitetsledningssystem, förbättra konkurrenskraften och erbjuda företag inom byggnadsbranschen en offentlig utvärdering.

Utvärderingsgrunderna är utvecklade av centrala aktörer inom branschen och behandlar förutom verksamhetsmetoder även miljö- och arbets säkerhetsaspekter. Genom RALA-certifiering får företaget alltså:

- Offentlig bekräftelse av verksamhetssystemet.
- Ökad konkurrenskraft, då kvalitetsledningens nivå kan påvisas.
- Möjlighet för verksamheten att utvecklas med hjälp av responsen.

Dessutom bidrar RALA-certifieringen till att valet av entreprenörer blir lättare för beställarna av arbeten. De företag som beviljats certifiering hittas i ett register via BYKVA r.f. hemsida. (BYKVA r.f., 2020)

6.2.1 Bedömningsgrunder

Beroende på vilken verksamhet det ansökande företaget verkar inom, skiljer sig bedömningsgrunderna en aning. BYKVA r.f. delar in verksamhetsområdena i planeringsföretag, byggherreföretag och byggnads- och installationsföretag. I detta fall är det certifiering för byggnads- och installationsföretag som ansöks. Bedömningsgrunderna för byggnads- och installationsföretag består av totalt 45 punkter.

Bedömningsgrunderna är indelade i fyra delområden:

1. Ledning och utveckling
2. Resurser
3. Anbuds-, avtals- och upphandlingsverksamhet
4. Projektverksamhet/entreprenad

6.2.2 Certifieringsprocessen

Certifieringsprocessen inleds med att företaget utvecklar sin verksamhet och uppgör dokumentering av företagets verksamhetsmetoder. Ansökningsprocessen för ett RALA-certifikat inleds med att företaget bekantar sig med tidigare nämnda bedömningsgrunder och gör en självvärdering av företaget för att ta reda på huruvida företagets verksamhet uppfyller de angivna kraven.

Efter att självbedömningen är gjord skickas den in tillsammans med ansökningsblanketten som hittas på BYKVA r.f. hemsida. I självvärderingen fyller man i om företagets verksamhet uppfyller de kriterier som ställts och bifogar även en beskrivning av företagets verksamhetssystem, till exempel en kvalitetshandbok.

Därefter behandlas ansökningen och en auditör väljs ut. Auditören granskar certifikatsansökningen och kontaktar därefter det ansökande företaget för att bestämma en tidpunkt för utvärderingen av företaget. Efter det gör auditören upp en utvärderingsplan.

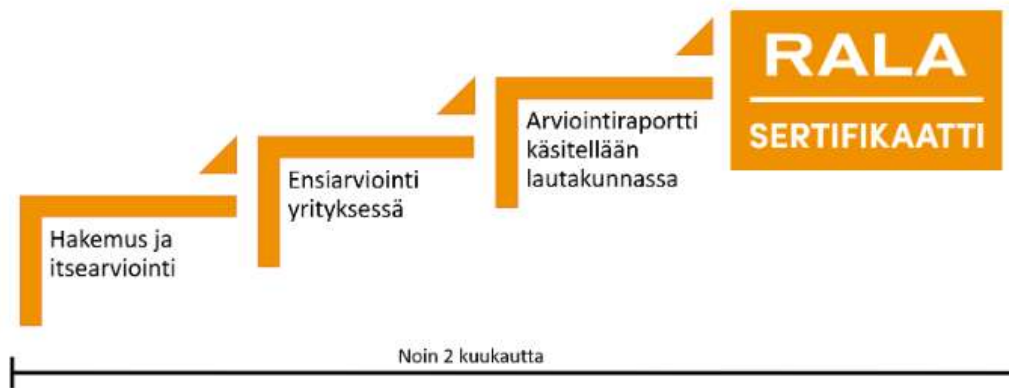
När auditören har gjort upp utvärderingsplanen och en tidpunkt för utvärderingen är bestämd kommer auditören till företagets huvudkontor för att gå igenom utvärderingsgrunderna med företaget. För byggnadsföretag kan utvärderingen göras på lämpliga byggarbetsplatser.

Efter att auditören har gjort besöket rapporterar denne eventuella upptäckta avvikelser och bestämmer en tidtabell för att göra korrigerande åtgärder. Oftast gäller att de korrigerande åtgärderna ska göras inom tre månader. Då företaget har gjort de korrigerande åtgärderna lämnas en rapport angående detta in och huvudauditören granskar och skickar den vidare till utvärderingsnämnden.

Sista delen av processen är utvärderingsnämndens godkännande och beviljande av RALA-certifikat, eller avslag och krav på ytterligare korrigerande åtgärder. Om ansökningen blir

beviljad är certifikatet i kraft upp till tre år åt gången utgående från att företagets verksamhet uppfyller de angivna kraven. (BYKVA r.f., 2020)

Sertifiointin hakeminen



Figur 4 Bild över ansökningsprocessens olika skeden (BYKVA r.f., 2020)

Efter ett beviljat certifikat följer uppföljningsutvärderingar en gång per år. Då granskas att verksamheten uppfyller kriterierna för certifikatet. Uppföljningsutvärderingarna görs i huvudsak på företagets huvudkontor. (BYKVA r.f., 2020)

Certifieringsprocessen ser likadan ut oberoende för vilket område man ansöker certifikat inom. Det är endast bedömningsgrunderna som skiljer sig åt för de olika delområdena. Beroende på företagets storlek och omsättning varierar tiden det tar för hela processen samt priset för certifieringen. Priset för certifikatet ligger mellan 360 € och 3000 € per år beroende på företagets omsättning. Därtill kommer även en timdebitering för auditören, vilken är 115 euro per timme. (BYKVA r.f., 2020)

Då ett företag har blivit beviljat RALA-certifikatet får företaget använda logon för certifikatet på sin hemsida. Man kan även beställa logon för att limma på bilar eller maskiner och dylikt.



Figur 5 Logo för RALA-certifikat

7 Resultat

Resultatet av detta examensarbete har blivit en uppdaterad kvalitetshandbok samt uppgjorda dokument som krävs för att få ett beviljat RALA-certifikat. Därtill har en ansökningsblankett om RALA-certifikatet blivit gjord genom en elektronisk självvärdering och ansökningsblankett.

Som tidigare nämnts gör alltså företaget en utvärdering av verksamheten i samband med ansökningsblanketten av RALA-certifikatet. Denna utvärdering gick rätt så enkelt att göra, även om den var en aning tidskrävande. Ansökningsblanketten och självvärderingen är på finska, men efter att ha varit i kontakt med personal från BYKVA r.f. fick jag grönt ljus att göra dem på svenska.

Efter att ansökningsblanketten var inlämnad kontaktade en auditör mig angående tidpunkt för utvärdering av företagens verksamhet. Efter att ha bestämt en tidpunkt för utvärderingen samt en arbetsplats att besöka förbereddes och samlades nödvändiga dokument och dylikt för att enkelt och smidigt få utvärderingen att löpa.

Då auditören kom till företagens huvudkontor satt vi ner i mötesrummet och började utvärderingen. Auditören diskuterade om företagens verksamhet och kvalitetshandbok. Hon ställde frågor om verksamheten och företaget som besvarades av mig och företagens projektledare. Efter att ha suttit vid mötesbordet i ett par timmar åkte vi till centrum på lunch och i samband med det besökte vi en arbetsplats i centrum av Ekenäs. Där gick vi igenom arbets säkerheten och dylikt. Auditören ställde där frågor som besvarades till stor del av arbetsplatsledaren och projektchefen. Därefter åkte vi tillbaka till kontoret och gick sedan igenom utvärderingen. Auditören nämnde då vad hon ansåg att var bra och vad som borde förbättras.

En tid efter utvärderingen skickade auditören en rapport över utvärderingen. I rapporten ingick auditörens noteringar från utvärderingen. Bland dessa noteringar fanns det två punkter vilka auditören ansåg att måste korrigeras innan vidare behandling. De brister som auditören hade noterat korrigerades och skickades in för behandling.

Efter att korrigeringsarna lämnats in för behandling räckte det ca en vecka innan BYKVA r.f. svarade. Svaret var att korrigeringsarna godkändes och att företaget har erhållit RALA-certifikatet.

8 Diskussion

Detta examensarbete har för mig varit väldigt givande och intressant. Jag har genom arbetet lärt mig mycket mer om företaget och verksamheten. Dessutom har jag fått en tydligare bild av hur verksamheten sköts och vad som krävs vid olika skeden av arbetet.

Till en början verkade ämnet inte riktigt så intressant, men efter att ha kommit igång med arbetet började det bli mer och mer intressant och jag insåg fort att detta är en viktig del av verksamheten. Jag har genom arbetet lärt mig mycket om kvalitetstänkande och kvalitetsledningssystem i praktiken.

Personligen ser jag detta kvalitetstänkande som en mycket positiv sak. Dock är det en hel del man måste tänka på och för små företag verkar detta inte alltid vara så lockande. Det krävs en hel del mer pappersarbete och uppföljningar av det ena och det andra, vilket kan bli relativt tidskrävande. Jag anser däremot att varje företag, oberoende storlek, kunde dra nytta av att göra upp någon form av kvalitetsledningssystem.

Huruvida man vill certifiera sitt kvalitetssystem är upp till var och ett företag, men i detta fall tror jag att A. Berglund Ab har gjort ett bra val, eftersom det krävts att ledningen i företaget i fortsättningen kommer att följa upp och granska verksamheten bättre, vilket förhoppningsvis kommer att leda till bättre resultat i framtiden.

Angående ansökningen av RALA-certifikatet tycker jag att det gick väldigt smidigt. Personalen på BYKVA r.f. var hjälpsamma och svarade snabbt på frågor och funderingar som kom upp under arbetets gång. En liten faktor som kanske gjorde arbetet en aning svårare för mig personligen var att ansökningen var på finska. Personen jag kontaktade först svarade på mina e-post på svenska, men önskade att endast prata svenska via e-post, eftersom han inte kunde prata svenska. Auditören kunde inte svenska, så där var jag tvungen att sköta allt på finska.

Utvärderingen gick enligt mig riktigt bra. Eftersom jag inte arbetat på kontoret tidigare hade jag ganska svårt att svara på de flesta frågor som auditören ställde. Företagets projektledare fick alltså svara på de flesta frågor, eftersom han är betydligt mer insatt i företagets verksamhet.

Eftersom kvalitetshandboken blivit uppdaterad och certifikatet blivit godkänt anser jag att detta examensarbete har nått sitt mål. Förhoppningsvis kommer företaget att dra nytta av arbetet som utförts.

9 Litteraturförteckning

- A. Berglund Ab. (2020). *Första sidan: A. Berglund Ab*. Hämtat från A. Berglund Ab: <http://aberglund.fi/forsta-sidan/> den 14 Februari 2020
- Bergman, B., & Klefsjö, B. (1991). *Kvalitet i alla led*. Lund: Studentlitteratur Ab.
- Bergman, B., & Klefsjö, B. (2007). *Kvalitet från behov till användning*. Lund: Studentlitteratur Ab.
- BYKVA r.f. (2020). *Hinnasto*. Hämtat från <https://www.rala.fi/tuotteet/hinnasto/> den 25 Februari 2020
- BYKVA r.f. (2020). *RALA-sertifiointimenettely*. Hämtat från <https://rala.fi/tuotteet/sertifiointi/rala-sertifiointimenettely/#osa3> den 25 Februari 2020
- BYKVA r.f. (2020). *Sertifiointi*. Hämtat från <https://rala.fi/tuotteet/sertifiointi/rala-sertifiointimenettely/> den 25 Februari 2020
- ISO. (2008). *ISO 9001:2008*. Hämtat från <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso:9001:ed-4:v2:en> den 23 Mars 2020
- Kankainen, J., & Junnonen, J.-M. (2001). *Laatuajattelu ja rakennustyömaan laatutoiminnot*. Tammerfors: Tammer-Paino Oy.
- RALA. (2020). *Mitä RALA tekee?* Hämtat från <https://www.rala.fi/tietoa-ralasta/tietoa-ralasta/> den 15 Februari 2020
- Talonrakennusteollisuus ry ja Rakennustietosäätiö RTS sr. (2016). *Rakennustöiden laatu 2017* (11. uppl.). Helsingfors: Rakennustieto Oy.

Bilaga 1: Ansökningsblankett och självvärdering

4.3.2020

RALA Helsingi

Yritys hakee RALA-sertifiointia

Rakennuttaminen

Suunnittelu

Rakentaminen

Yritystaso

Suunnittelun johtaminen ja ohjaus (KVR- ja ST-urakoitsijat)

HAKEMUKSEN TILA: VALMIS **Palauta/Avaa asiakkaalle jatkamista varten**

YRITYSTIEDOT: Lisää uusi yritys näillä tiedoilla sertifiointi järjestelmään

KÄSITTELIJÄ:	[Valitse]
NÄYTÄ NETTIHAKEMUS	
Yrityksen nimi	A. Berglund Ab
Y-tunnus	0796764-4
Osoite	Ingenjörsvägen 1 10600 Ekenäs
Kotipaikka	Ekenäs
Laskufusosoite	Ingenjörsvägen 1
OVT tunnus / verkkolaskuosoite	003707967644
Väritä@tunnus	
Operaattori	BAWCF122
Puhelin	+358400534536
Internetsivusto	www.aberglund.fi
Yhteyshenkilön nimi	Ralfat Berglund
Asema yrityksessä	Studerande
Puhelin	+358400837794
Sähköposti	berglundralfat@gmail.com
Toimialat / toimipaikat, joille sertifiointia haetaan ("konserniyrityksen toimialat SKOL:n toimialaryhtymän mukaisesti")	Jordbyggnad, sprängningsarbeten, gatubyggnad, kommunitekniska arbeten
Yrityksen liikevaihto (milj. euroa)	3,4
Henkilöstömäärä	15

Kaikki kentät pakollisia

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET

NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)

OK PUUTE

1 JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

Tavoitteet

1.1 Yrityksessä on määritelty pitkän aikavälin (3–5 v.) päämäärät ja tunnistettu toimintaympäristön muutostrendit.

Päivitetty pitkän aikavälin päämäärät, toimintaympäristön muutostrendit ja niistä johdetut liiketoiminnan riskit ja mahdollisuudet (mm. kilpailutilanteen ja lainsäädännön muutokset ja resurssipaikkojen tunnistaminen ja hallinta)

X

...
Företaget strävar till att ständigt utvecklas gällande utrustning och maskiner. Man har som mål att inom fem år ha maskinstyrning för alla grävmaskiner. Vi strävar även till att inom 3-5 år utöka tjänsteutbudet med planeringstjänster

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
1.2 Yrityksessä on määritelty ja viestitty päämääriä tukevat vuosittaiset tavoitteet esim. seuraavilta alueilta: asiakkaat, henkilöstö, kehittäminen, markkinointi, projektoiminta, talous, turvallisuus, ympäristö.	Toimintasuunnitelma, hallituksen/ johdon kokouksen muistio, johdon katselmuksen muistio, tai muu vastaava Tavoitteet esim. seuraavilta alueilta: asiakkaat, henkilöstö, kehittäminen, markkinointi, projektoiminta, talous, turvallisuus, ympäristö Mittarit tavoitteiden seurantaan --- Ambitioner att förbättra marknadsföringen genom L&X, sociala medier. Inga specifika mål gällande kunder och personal.	X	
Toteuttaminen			
1.3 Yrityksessä on määritelty organisaatorakenne sekä siihen liittyen yritys-, toimiala- ja projektkohtaiset roolit, vastuut, valtuudet ja sijaisuudet.	Tähtäväkohtaiset roolit, vastuut, valtuudet ja sijaisuudet --- Företagets personal har uppgiftspecifika roller och ansvar. (Kvalitetshandboken kapitel 3.1 & 3.2)	X	
1.4 Yritys laatii ylläpitää toimintajärjestelmää ja toimintaansa ohjaavia asiakirjoja.	Päivitetty, yksilöidyt asiakirjat ja niiden sisällysluettelo (esim. toiminta- tai laatukäsikirja ja muut kuvaukset ja ohjeet) --- Företaget arbetar enligt företagets kvalitetssystem, vilket har kvalitetshandboken som huvuddokument.	X	
1.5 Sisäinen ja ulkoinen viestintä on tarkoituksenmukaista.	Sisäisen ja ulkoisen viestinnän menettelyt (esim. markkinointi- ja kriisiviestintä) --- Intern kommunikationen sker enligt företagshierarkin. Marknadsföring sker via hemsidan och socialamedier samt evenemang och marknadsföringsmaterial. Maskiner och fordon tejpas med företagets logo och webbadress. (Kvalitetshandbok kap. 5)	X	
Seuranta ja kehittäminen			
1.6 Yritys arvioi säännöllisesti toimintansa ohjeenmukaisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden (sisäinen auditointi) ja käynnistää tämän perusteella kehittämistoimenpiteitä.	Sisäisen auditoinnin (tai arvioinnin) menettelytapa Suunnitelma auditoinnin toteuttamiseksi (esim. auditointiohjelma) ja yhteenvedot auditoinnin tuloksista (raportit tai muu muistio) --- Revision av kvalitetssystemet sker av VDN och ansvarspersoner i företaget enligt uppgjort schema. (Kvalitetshandbok kap. 7.6)	X	
1.7 Yritys selvittää säännöllisesti asiakkaiden ja muiden keskeisten sidosryhmiensä tarpeita ja tyytyväisyyttä mm. hankkimalla palautetta.	Muistiot, palauteraportit, mittauslukokset ja -yhteenvedot --- Företaget begär respons av kunder. Detta sker muntligen eller via RALA-respons.	X	
1.8 Yrityksen johto arvioi säännöllisesti tavoitteiden toteutumista, toiminnan laatua ja tehokkuutta ja ohjeiden tarkoituksenmukaisuutta, päättää tarvittavista kehittämistoimenpiteistä ja seuraa niiden tuloksellisuutta.	Johdon kokouksen pöytäkirja tai muistio (esim. johdon katselmuksen, johtoryhmän tai hallituksen/ johdon kokouksen pöytäkirja) --- Företagets ledning gransker i slutet av året företagets verksamhet och undersöker hur man kunde utveckla den. Idéer för hur verksamheten kunde utvecklas används för att sätta upp mål för följande år.	X	
YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET NÄYTTÖ (max 250 merkkiä) OK PUUTE			
2 RESURSSIT			
2.1 Yritys huolehtii, että henkilöllä on tarvittava osaaminen ja pätevyys ja he ovat tietoisia työtehtäviensä sekä yrityksen toimintajärjestelmän vaatimuksista.	Esim. henkilöpätevyys- ja koulutusrekisterit, CV:t, perehdytyslomakkeet --- Skolningar och kompetenser följs upp så att man alltid har behövliga skolningar i kraft. Man ser även till att personalen hålls uppdaterad angående aktuella bestämmelser som arbetsuppgifterna förutsätter. (Kvalitetshandbok kap 4.3)	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
2.2 Yritys selvittää henkilöstönsä osaamis- ja pätevyystarpeet ja henkilöiden omat kehittymiskohteet ja kehittää osaamistaan niiden mukaan.	Koulutussuunnitelma (välineenä esim. kehityskeskustelu) --- Personalens sköningar följs upp så att alla i personalen ständigt har den sköning och de kompetenser som krävs för arbetsuppgifterna. (Kvalitetshandbok kap. 4.3)	X	
2.3 Yritys huolehtii, että henkilöstö on tietoinen tehtävien edellyttämistä, ajan tasalla olevista säännöksistä (lait, asetukset ja määräykset), ohjeista, normeista ja muusta viiteaineistosta.	Ajantasainen tieto tai luettelo toiminnan kannalta keskeisimmistä säännöksistä, ohjeista, normeista ja muusta viiteaineistosta --- Företaget ser till att personalen är medveten om eventuella lagändringar eller dylikt som påverkar arbetsuppgifterna. (Kvalitetshandbok kap. 7.3 & 4.3)	X	
2.4 Yrityksellä on toimiva tietojen hallintamenettely.	Tallentamis- ja varmistamisjärjestelmä, tietoturva sekä arkistointi --- Företaget använder sig av Microsoft OneDrive för informationshantering	X	
2.5 Yritys varmistaa, että sillä on projektitoimintaa tukevaa kalustoa ja välineistöä (esim. koneet, laitteet, ajoneuvot, mittausvälineet, ohjelmistot).	Esim. kalustoluettelo ja kalibrintodistukset, ohjelmistoluettelo --- Materialförteckning och serviceplan för företagets maskiner och mätinstrument finns i företagets databas. (Kvalitetshandbok kap. 6)	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
-----------------------------	--------------------------	----	-------

3 TARJOUS-, SOPIMUS- JA HANKINTATOIMINTA

Tavoitteet			
3.1 Merkkinautentamus on riittävä. Soveltuvia tarjottavia kohteita kartoitetaan.	Menettelyt --- Företaget kartlägger möjliga anbudsprojekt via www.hankinta@moibukset.fi eller enligt anbudsfrågningar.	X	
3.2 Yritys varmistaa, että tarjouspyynnössä esitetyt ja mahdolliset neuvotteluissa esiin tulleet tehtävän vaatimukset ymmärretään.	Tarjouspyynnön käsittelijän nimeäminen, tarvittavat neuvottelut ja selvitykset, tarkoituksenmukaiset kirjaukset tehtävän vaatimuksista --- Innan företaget skriver kontrakt gör man en genomgång med beställaren för att säkerställa att båda parterna förstår kontraktet lika. Protokoll över genomgångarna förs för att underlätta arbetet vid oenigheter. (Kvalitetshandbok kap. 8.1)	X	
3.3 Yritys varmistaa ennen tarjouksen antamista, että tehtävän vaatimat omat ja yhteistyökumppaneiden resurssit, osaaminen ja tekniset valmiudet ovat riittävät.	Kirjaus, resurssitaulukko tai muu vastaava --- Innan företaget ger anbud på ett projekt säkerställer man sig om att man har tillräckliga resurser och kompetent personal. (Kvalitetshandbok kap. 8.1)	X	
3.4 Yritys arvioi tarjottavaan työhön liittyviä riskkejä ja mahdollisuuksia.	Tarjouspäätökseen ja tarjouksen sisältöön liittyvä riskien tarkastelu (kirjaus tai muistio) --- Innan ett anbud ges kontrolleras beställarens och beställning och risker samt möjligheter bedöms.	X	
3.5 Yritys on määritellyt, kuinka tarjous laaditaan ja annetaan.	Menettely (vestuut, valtuudet ja tarjouksen sisältö) --- Företaget går efter en uppjord modell över hur anbud görs upp. (Kvalitetshandbok kap. 8.1)	X	
3.6 Yritys sopii tilaajan kanssa kirjallisesti toimeksiantosta ja sen ehdoista.	Vastuut, valtuudet, sovellettavat sopimusehdot --- Företaget ingår skriftliga avtal där bl.a. beställarens krav ingår. (Kvalitetshandbok kap. 8.1)	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
3.7 Organisaatio on määritelty kuinka alihankinnat ja materiaalihankinnat tehdään.	Sopimusmallit ja -ehdot, tilausmallit Rakennustuotteiden kelpoisuuden varmistaminen Tilaajevastuulain velvoitteet --- Leverantörner väljs på basis av tidigare erfarenheter hos leverantören. Om man bestämmer sig för att anlita en ny leverantör granskas denna alltid enligt företagets policy. (Kvalitetshandbok kap 9.1 & 9.2)	X	
3.8 Alihankkijoiden ja materiaaltoimittajien arviointi- ja valintaperusteet määritellään ja ovat tiedossa.	Yhtenäiset arviointi- ja valintaperusteet ovat käytössä Palautetietoa kerätään ja hyödynnetään --- Som grund för val av underleverantör fungerar tidigare erfarenhet, hur leverantören följer angivna leveransvillkor och kvalitetsnivån. (Kvalitetshandbok kap. 9.2)	X	
YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
U4 PROJEKTITOIMINTA / URAKOINTI			
Tavoitteet ja toteutuksen suunnittelu			
U4.1 Urakalle on asetettu tavoitteet, joissa on huomioitu koko yrityksen toimintaperiaatteet ja -ohjelmat.	Yleisaikataulu, budjetti, tiedonkulku, työturvallisuus, mahdolliset poikkeavat toimintatavat, projektin hankintojen yleiset periaatteet, suunnitelmien tarkistuttaminen (KVR-/ ST- tai vastaavissa hankkeissa) --- Företaget gör upp en plan för varje projekt där man beaktar budgt, tidtabell, säkerhet och miljö med mera. (Kvalitetshandbok kap. 10.1.1 & 10.1.2)	X	
U4.2 Urakan toteutuksen resurssit on määritelty.	Toteutusorganisaation roolit, tehtävät ja vastuut, sijaisjärjestelyt, alurakokeskukset (osaaminen ja pätevyys), kalusto ja muut hankinnat Hallitaan urakkaa koskevat määräykset, standardit, normit, ohjeet ja laatuvaatimukset --- Innan ett arbete påbörjas håller man ett möte där den slutliga organisationen för projektet bestäms. (Kvalitetshandbok kap 10.1)	X	
U4.3 Urakan aloitusedellytykset on varmistettu	Oma aloituspalaveri/ tarkastuslista: toteutuksen (esim. rakennus- tai katualue) ja työvälineiden (esim. yötyö- tai räjäytystyöalue) tarvittavat luvat, ennakkokäytökset, aloituskokoukset, sopimusvelvoitteiden huomioon ottaminen, tarvittavat ennakkokatselmuksel --- Företaget håller ett eget startmöte på arbetsplatsen innan arbetet påbörjas. Man ser också till att alla nödvändiga tillstånd finns till hands. (grävstillstånd, bygglöv, sprängningstillstånd, ev. nattarbete)	X	
U4.4 Urakan riskit ml. ympäristö- ja työturvallisuusriskit on tunnistettu ja riskien merkittävyys on arvioitu ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi on suunniteltu.	Tunnistetujen riskien hallintatoimenpiteistä ja niiden seurannasta toteutuksen aikana on sovittu Riskien arvioinnin päivittämisestä toteutuksen aikana on sovittu (projektityyppi ja vaikutus- vaikutukset) --- För att skydda personalen och miljön gör företaget MVR-mätningar på arbetsplatserna. Utöver det är arbetarna skyldiga att meddela om nära-ögat situationer till förmannen.	X	
U4.5 Urakan laadunvalvonta ja laadunvarmistustoimenpiteet on suunniteltu.	Toiminta- tai laatusuunnitelma perustuu omien töiden, alurakokeskusten töiden, tuote- ja materiaaltoimittajien valvontaan ja laadunvarmistukseen: laadunvarmistussuunnitelma, kosteudenhallintasuunnitelma, tarkastusasiakirja, työvaihekohtaiset laatusuunnitelmat ml. itselleluovutukset, työvälineiden aloituspalaverit, malli(työ)katselmuksel ja mallien hyväksyttäminen tilaajalla --- För att skydda personalen och miljön gör företaget MVR-mätningar på arbetsplatserna. Utöver det är arbetarna skyldiga att meddela om nära-ögat situationer till förmannen.	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
U4.6 Urakan toteutusajankäyttö on suunniteltu	DÄikataulujen riittävä tarkkuus, mitoitus ja riippuvuudet Aikataulussa on huomioitu riittävästi kohteen osittelu ja ajalliset välitavoitteet Suunnitelmaterveysaikataulu Hankintojen aikataulutus, hankintapaketijako Luovutusvaiheen aikataulu --- Företaget schemalägger och planerar tidsschema för olika arbetskedan i projekten.	X	
U4.7 Urakan tavoitearvio / hankebudjetti on tarkistettu työmaalla.	Tarkistettu tavoitearvio/ hankebudjetti on työmaan vastuhenkilöiden tiedossa --- Ansvarspersonerna för projekten meddelas i samband med inledande möten om projektbudget och målkalkyler.	X	
U4.8 Tiedonkulku on suunniteltu.	Työmaan sisäinen ja ulkoinen viestintä: keskeiset sidosryhmät, palaverikäytännöt, ilmoitusvälineet, seurannan raportointi, viestintäkanavat, toimiva tiedonkulku (esim. projektipankin hyödyntäminen) --- Informationsflödet mellan arbetsplatser och företagsledningen sköts genom telefonsamtal och eventuella arbetsplatsmöten. För att lätt kunna informera flera arbetare på samma gång har företaget en gruppkonversation via en mcbilapp.	X	
Toteutus ja seuranta			
U4.9 Urakkaan liittyvät asiakirjat hallitaan.	Suunnitelma-asiakirjat hallitaan ja suunnitelmien riittävyys ja toteutuskelpoisuus arvioidaan. Yhtenäinen kansioiden ja tiedostojen nimeäminen, päivitys- ja versioikäytäntö ja sopimusten, tilausten, tarjousten, lähtökäytännön, muistioiden, pöytäkirjojen ja aikataulujen hallinta Tunnetaan luovutusmateriaaliksi on tallennettava aineisto. --- De flesta dokument är i elektronisk form och legras i mappar med lämpliga namngivningar och datum och man känner till vilka dokument som ska vara med i överlämnematerialet.	X	
U4.10 Urakan työntekijät perehdytetään ja opastetaan työmaahan ja työvaiheisiin ja varmistetaan, että työvaiheiden vaatimukset tunnetaan.	Työntekijöillä on kulkuluvat (perehdyttäminen työmaahan ja työvaiheisiin, pätevyys ja työluvat dokumentoitu). Työn vaarojen kartoittaminen (turvallisuusriskien päivittäminen yhteisellä työpaikalla) Työvaihekohtaiset laatusuunnitelmat: työt toteutetaan vaatimusten mukaisesti. Malli(työ)katselmuksel --- Arbetstagarna har inskolats och tilldelats passersedlar till de projekt som kräver detta. Säkerhetsrisker bedöms och går igenom på arbetsplatserna.	X	
U4.11 Suunnitelmia riskien hallitsemiseksi pidetään ajan tasalla.	Merkinnät viikkopalaverissa, alurakentajapalaverissa, työmaakokouksissa tai vastaavissa --- Riskhanteringsplanerna uppdateras efter behov. Om några nya risker upptäcks meddelas dessa till förmannen och ledningen varefter man uppdaterar säkerhets- och kvalitetshanteringsplaner.	X	
U4.12 Urakassa käytettävien kaluston kuntoa ja mitavälineiden tarkkuutta valvotaan.	Koneiden käyttönoottotarkastukset (omat ja alurakentajien koneet), viikoittaiset kunnosseptotarkastukset (esim. MVR- tai TR-mittaukset), mitavälineiden kalibrointi- ja tarkastustodistukset --- Företaget gör ibuktagningsbesiktningar av maskiner och gör service enligt angiven serviceplan. Mätinstrument kalibreras med jämna mellanrum och protokollen sparas i företagets databank som bevis på utförd kalibrering	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
U4.13 Urakan hankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti.	Ajantaseinen hankinta-aikataulu, nimetyt materiaalit toimittajat ja alihankkijat Noudatetaan toimittajien valintaperusteita, huomioidaan aikaisemmat toimittajepäätökset, tehdään tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset. Dokumentoidut hankintasopimukset sisältävät toimitusehdot ja soveltuvin osin aikataulu-, tuotelaatu-, laadunvarmistus-, turvallisuus- ja ympäristövaatimukset. --- För varje materialleverans görs en mottagningsgranskning och med varje leverans bör medfölja ett godkänt kvalitetsgranskningsdokument där man kan se att produkterna uppfyller alla kvalitetskrav. (Kvalitetshandbok kap. 9.1)	X	
U4.14 Urakassa käytettävät materiaalit ja väli tuotteet tunnustetaan, merkitään, varastoidaan ja käsitellään tarkoituksenmukaisesti sekä keskeneneräiset rakenteet suojataan tarpeen mukaan.	Koskee myös tilaajan toimittamia materiaaleja ja väli tuotteita. Tarkoituksenmukainen vastaanotto ja valvonta (kuomakirjat, valmistajien ohjeet, tuotekelpoisuuden valmistusaineisto, käyttöturvallisuustiedotteet) NÄYTTÖ (max 250 merkkiä) De material som används i entreprenaden hanteras och lagras ändamålsenligt och skyddas och läses vid behov in.	X	OK PUUTE
U4.15 Urakan itselleluovutus (sisäinen vastaanottotarkastus) tehdään työvaiheittain.	Aurakoiden vastaanottotarkastukset ja taloudelliset loppuseelvitykset tarvittaessa Työvaihekohtaiset itselleluovutuskirjaukset --- Innan ett färdigt projekt överläts till kunden gör man en överlåtelse till den egna organisationen för att säkerställa att allt är utfört och gjort på rätt sätt. Detta görs efter en checklista som görs upp för varje enskilt projekt.	X	
U4.16 Urakan taloudellista tilannetta seurataan.	Tieto taloudellisesta tilanteesta (esim. taloushallinnon raportit) --- Bristställande uppföljning.		X
U4.17 Urakan lisä- ja muutostyötarpeisiin reagoidaan.	Lisä- ja muutostyötarpeet on dokumentoitu ja esitelty viipymättä tilaajalle hyväksyttäväksi --- Behov av extra arbete eller ändringsarbeten meddelas till företagsledningen så fort det uppdagas och reds ut med beställaren omedelbart.	X	
U4.18 Poikkeamat, reklamaatiot ja muu palaute käsitellään.	Kirjaukset poikkeamien, reklamaatioiden ja muun palautteen käsittelystä ja sen perusteella tehdyistä toimenpiteistä --- Reklamationer och garantinsparationer dokumenteras för att undvika liknande i framtiden.	X	
U4.19 Urakan aikainen laadunvarmistus toteutetaan laadunvarmistussuunnitelman mukaisesti.	Laadunvarmistusasiakirjat ja muut tallenteet (esim. valokuvat) --- Den ansvariga arbetsledaren gör ständigt kvalitetsgranskningar på arbetsplatsen och arbetsskeden dokumenteras med hjälp av bilder och foto som sparas i en för varje arbetsplats uppbyggd mobil projektbank. (Kvalitetshandbok kap. 10.2.3)	X	
Urakan päättäminen ja työn luovutus			
U4.20 Urakan loppuksi valmistettuaan itselleluovutuksessa (sisäisessä vastaanottotarkastuksessa) havaittujen puutteiden korjaavat toimenpiteet.	Korjaussuunnitelma Suunnitelmaan kirjattujen puutteiden korjaavien toimenpiteiden loppuunsaattaminen vaatimusten mukaisesti --- Vid den interna överlåtelsen går man igenom arbetet som utförts. Vid eventuella brister gör man upp en plan för korrigerande åtgärder.	X	

YRITYSKOHTAISET VAATIMUKSET	NÄYTTÖ (max 250 merkkiä)	OK	PUUTE
U4.21 Urakan vastaanottotarkastus ja työn luovutus (lopputarkastus).	Vastaanottotarkastuspöytäkirja Taloudellinen lopuseelvitys --- Vid överlämnande av en entreprenad går man igenom protokoll för granskning av arbetet som uppgjorts tillsammans med beställaren.	X	
U4.22 Urakan sopimusehtojen mukaisen luovutusaineiston kokoaminen tilaajalle.	Luovutusmateriaali tilaajalle Mahdolliset käyttöönottokäytökset --- Överlämningsmaterial samlas ut i en mapp i enlighet med avtal med beställaren.	X	
U4.23 Urakan aikana kerättyä tietoa käsitellään ja hyödynnetään.	Jätkäskanta, havainnot, kehittämissuhteet, poikkeamat, reklamaatiot käsitellään esim. projektin sisäisessä päätöspöytäkirjassa. Organisaation sisäiset ja yhteistyökumppaneiden kanssa käytyt keskustelut ja/ tai palautekyselyt --- Information och observationer samt utvecklingsförslag som kommit fram under ett projekt tas upp och dokumenteras för vidare behandling av företagsledningen.	X	
U4.24 Urakan päätyttyä jälkeiset mahdolliset takuutyöt hoidetaan sopimusehtojen mukaisesti.	Takuukäsitteellinen takuutöiden aikataulu ja kustannusseuranta, tarkastuspöytäkirjat ja takuupalauteiden käsittely --- Garanti för företagets projekt gäller enligt övarekommisar i kontraktet för projektet. Eventuella garantiarbeten utförs så snabbt som möjligt för att orsaka så lite besvär för beställaren som möjligt. (Kvalitetshandbok kap. 10.4)	X	

Liitetiedostot:

liite1: ABerglund_Laatusuositus_version5.pdf

Bilaga 2: Sammanfattningsrapport från utvärdering

Yhteenvetoraportti

Arviointiraportin laatija: **Hannu Eeva-Liisa**
Päiväys: **14.04.2020**
Arvioitu yritys: **A. Berglund Ab**
Y-tunnus: **0796764-4**

Käytetyt arviointiperusteet: **Rakentaminen 2020:**
Ensiarviointi

Sertifikaatin / arviointihakemuksen laajuus:
-Väylärakentamisen pääurakointi
-Tiet, kadut ja kunnallistekniikka

Arviointi suoritettu: **18.03.2020**
Poikkeamia: **2 kpl**, joista vakavia **0 kpl**

Lausunto arvioinnista: **Suosittelaaan sertifikaatin jatkamista seuraavin muutoksin tai myöntämistä seuraavassa laajuudessa (tiedot alla)**
Suositän sertifikaatin myöntämistä Väylärakentamisen pääurakointiin; Tiet, kadut ja kunnallistekniikka

Arviointitunnit
Pääarvioija:
Valmistelu: **2,0 h**
Arviointi: **5,0 h**
Raportointi: **2,0 h**
Tot. matkatunnit: **4,0 h**
Matkakilometrit: **254,0 km**
Matkakulut: **0,0 €**
Päivärahat: **0,0 €**
Majoituskulut: **0,0 €**

RALA
RAKENTAMISEN LAATU

Yrityksen edustajat:
Robin Stenström
Rafael Berglund
Johan Berglund (osan aikaa)
Albin Berglund (työmaa)

Yrityksen liikevaihto, henkilöstömäärä ja omistus pohja

Yrityksen liikevaihto 3/2019 päättyneellä tilikaudella oli 3,4 M€. Ennusteen mukaan tilikauden 3/2020 liikevaihto kasvaa. Yrityksessä työskentelee noin 15 työntekijää. Perheyritys, joka on perustettu 1986.

Asiakkaat

Asiakaskuntaan kuuluvat muun muassa kunnat, suuret rakennusyritykset ja pientalorakentajat Tammisaaren ja Hangon ympäristössä sekä läntisellä Uudellamaalla.

Palvelut

Maanrakennus, louhinta, betonin ja asfaltin murskaus, maa-aineksen myynti sekä purkutyöt.

Resurssit

Käytössä on nykyaikainen ja tehokas konekanta. Pidämme kaluston hyvässä kunnossa ja uudistamme sitä tarpeen mukaan.

Korjaamohalli ja varastotilaa osoitteessa Insinöörintie 1 Tammisaaressa.
Betonin ja asfaltin murskaustoiminnalle varastointi ja käsittelyalue.

Alihankkijat

Infrarakennuskohteiden palvelut; konetyö, viherrakentaminen, päällystystyöt
Laadunvarmentamiseen liittyviä palveluita; viemärikuvaukset ja painekokeet
Taloushallinto

Arvioidut toimipaikat

Yrityksen toimipiste Tammisaaressa osoitteessa Insinöörintie 1

Arvioidut toimialat ja projektit (toimiala, nimi, sopimusmuoto, tilaaja, koko M€, valmiusaste)

Tiet, kadut ja kunnallistekniikka
Rautatienkadun saneeraus välillä Viherlehdonkatu ja Tornikatu ja kiertoliittymän rakentaminen. Yksikköhintaaurakan tilaajana Tammisaaren kaupunki. Rakentamisessa sovelletaan puitesopimuksia Koneet ja kuljetuspalvelut 2017 - 2020 sekä Kiviainessopimus 4/2019 - 3/2022. Arviointihetkellä urakan valmiusaste noin 20% (töitä tehty 2 viikkoa).

Panimokatu ja Kapteeninkatu katu- ja vesihuoltosaneeraus (yrityksen referenssi #55). Kokonaisurakka, jonka tilaajana Hangon kaupunki. Urakan koko 0,52 ME ja työ on valmis. Toimintaa arvioitiin dokumentaation perusteella.

Gunnarlan kaava-alueen (vaihe 3) rakentaminen (yrityksen referenssi #57). Kokonaisurakka, jonka tilaajana Lohjan kaupunki. Urakan koko 1,1 ME ja työ on valmis. Toimintaa arvioitiin dokumentaation perusteella.

Arvioinnissa esille nousevat keskeiset vahvuudet, kehittämiskohteet sekä mahdolliset poikkeamat

JOHTAMINEN JA KEHITTÄMINEN

VAHVUUDET

- + alueellista maanrakennustoimintaa yli 50 vuotta
- + taloudellinen tulos hyvä, myös päättyvän tilikauden tuloksen arvioidaan oleva hyvä
- + kiireinen talvikausi; suosiolliset olosuhteet töiden tekoon (esim. louhinta)
- + matala organisaatio, jossa tiedetään henkilöiden vastuut ja valtuudet
- + maalaisjärjen käyttöä suositaan
- + työterveyshuollon toimintasuunnitelma; päivitys suunniteltu maaliskuun lopulle
- + selkeä laatukäsikirja; tiivis ja riittävän kattava toiminnan kuvaus
- + sisäinen viestintä perustuu avoimeen työpäivän aikaiseen keskusteluun
- + henkilöstö kokoontuu toimistolle joka aamu kuudelta ennen työmaalle siirtymistä
- + RALA -palautetyökalu käytössä
- + työturvallisuuden merkitystä korostetaan; tässä työssä on onnistuttu hyvin, koska työtapaturmia vuositasolla on korvattu vähän tai ei ollenkaan

KEHITTÄMISKOHTEET

Konkreettiset toiminnan tavoitteet

Yrityksen toiminnan pitkän aikavälin (3-5 v) päämääriä eikä niitä tukevia vuositavoitteita ei ole dokumentoitu. Mihin ollaan menossa ja mitä pitää tapahtua valittuun suuntaan pääsemiseksi?

Mitkä ovat liiketoiminnan riskit tai mahdollisuudet ja millä yritys voi poistaa tai hallita tunnistettuja riskejä?

Yritys seuraa eurojen lisäksi tapaturmia ja sairaspotensiaaleja. Lisäksi operatiivisesta toiminnasta keskustellaan viikottain itäpäiväpalaverissa. Pitäisikö keskustelujen päätöksiä kirjata muistioon? Tämä liittyy poikkemaan P1.

Asiakaspalaute

RALA-palautetyökalulla toteutettuja projektikyselyitä on tehty mutta niihin on saatu huonosti palautetta. Yrityksen olisikin syytä kuunnella asiakkaita kaikissa tilanteissa ja poimia näistä keskusteluista asiakastytyväisyyttä parantavat asiat. Lisäksi on mietittävä sisäiset kanavat, mihin suullisesti saatu palaute dokumentoituu ja miten se käsitellään. Tavoitteena on kuitenkin toiminnan kehittäminen.

Samalla olisi hyvä käydä keskustelua siitä, mitä sidosryhmiä yrityksen tulisi jatkossa kuunnella.

Työsuojelun toimintaohjelma

Yrityksen työterveyshuollon toimintasuunnitelma on tarkoitus katselmoida ja päivittää tarpeen mukaan. Samassa yhteydessä olisi syytä varmistaa, että tts kattaa myös työsuojelun toimintaohjelmalle asetetut vaatimukset (<https://www.tyosuojelu.fi/web/sv/arbetsarskydd-pa-arbetsplatsen/verksamhetsprogram-for-arbetsarskyddet>). Myös Infra ry:llä on malli/asiailista toimintaohjelmaksi.

Kemikaaliluettelo

Yrityksen käyttämät kemikaalit on syytä listata ja linkittää listaan kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet. Yrityksen kemikaalilistalta on mahdollista poimia työmaalla käytettävät kemikaalit. Voiko työmaajärjestelmää hyödyntää kemikaalien hallinnassa?

POIKKEAMAT

Johdon katselmuskokous P1

Sisäiset arvioinnit P2

RESURSSIT

VAHVUUDET

- + henkilöstön pätevyytaso vastaa liiketoiminnan vaatimuksia
- + henkilöresursseina työryhmät, joilla on erilaisia rooleja (projektit, tuntityöt)
- + infra ry:n jäsenyys
- + yritys hyödyntää MS OneDrivea tietojen hallinnassa
- + yritys on luvittanut materiaalin kierrätysalueen; betoni- ja asfalttimurskaa omiin kohteisiin
- + kalustoluettelossa yli 50 yksikköä
- + kalustohankinnat ja merkittävät korjaukset talvikaudella
- + yritys on kaluston uusinnassa viimeisinä vuosina panostanut vähäpäästöisiin koneisiin sekä koneohjaukseen
- + kalusto huoltotarpeen seuranta on netissä; tarvittavista huolloista viestitään sähköpostitse
- + yrityksen omalla korjaamolla on oma mekaanikko
- + mittalaitteiden kalibrointitodistukset on laitteen laatikossa ja sähköisenä tallenteena

TARJOUS-, SOPIMUS JA HANKINTATOIMINTA

VAHVUUDET

- + markkina-alue on määritelty
- + vakiintuneet tarjoustoiminnan menettelyt
- + liikkeellä olevat tarjouspyynnöt käsitellään viikkopalaverissa toimistolla
- + tajouslaskenta tehdään excelillä
- + määrät ja massat lasketaan itse
- + määrälaskennassa käytettävät ohjelmat: JCAD, AutoCAD, Trimble Business Center
- + toteutettujen töiden jälkilaskenta

KEHITTÄMISKOHEET

Tarjoustoiminnan riskitarkastelu

Tarjouskyselyt arvioidaan ennen tarjouksen jättämistä. Työn soveltuvuus yrityksen omille resursseille ja euromääräinen suuruus ovat arvioitavia tekijöitä. Mitkä muut riskitekijät vaikuttavat tarjouksen jättämispäätökseen? Aiheesta keskustellaan viikottain, mutta riskitarkastelu ja siihen liittyvät johtopäätökset pitäisi dokumentoida jotenkin.

PROJEKTITOIMINTA**VAHVUUDET**

- + yrityksen käytössä oleva laatusuunnitelmamalli
- + työntekijät kokoontuvat toimistolle joka aamu klo 8 ennen työmaalle siirtymistä
- + koneohjausmallit tehdään itse
- + työmaan toiminnanohjauksessa käytetään mobiililaitteilla käytettävää EDC:n työmaajärjestelmää
- + asianmukaiset työmaaperehdytykset dokumentoidaan työmaajärjestelmään
- + MVR -mittaukset
- + työmaan vaarojen ja riskien arviointi; saneeraustyömaalla erityisen suojamaskit yrityksen yleisten henkilösuojainten lisäksi
- + tapaturmattomat kuukaudet
- + AVin yllätyskäynti yrityksen työmaalla
- + projektien laskutuksessa käytössä Lemonsoft -järjestelmä

KEHITTÄMISKOHEET

Työmaakontin sisältö

Työmaalla oli pieni kontti. Kontin tavarat olivat hyvässä järjestyksessä ja kontti oli arviointihetkellä siisti. Kohteen laatusuunnitelmaan kirjattua imeytysturvetta kontissa ei kuitenkaan ollut. Kuka vastaa kontin sisällöstä ja kuka huolehtii, että sisältö on sovittu mukainen?

Työsuojelutarvikkeet

Työmaakontissa oli ensiapulaukku. Silmänhuuhtelupulloja laukussa ei kuitenkaan ollut. Onko työterveyshuollon kanssa keskusteltu ensiapulaukun sisällöstä? Onko määritetty, mitä laukku sisältää? Kuva vastaa yrityksen työmaiden ensiapulaukkujen valmiudesta?

Työmaakontissa oli nostoliina, jonka reuna oli rispaantunut. Liina poistettiin kontista ja sovittiin uuden liinan hankinnasta. Onko yrityksessä sovittu nostoliinujen kunnosta ja käytönaikaisesta tarkastamisesta?

Laatusuunnitelman henkilöpätevyudet

Työmaakohtaisessa laatusuunnitelmamallissa on osittain puutteelliset listaukset yrityksen henkilöpätevyyksistä.

Työmaakohtainen kemikaaliluettelo

Kts johtaminen ja kehittäminen; yrityksen kemikaaliluettelo

Työn lopettamiseen liittyvä urakkakohtainen toiminnan arviointi

Yritys tekee projektien jälkilaskentaa. On hyvä laskea työmaan tuotot/tappiot ja tunnistaa tarjouslaskennan heikoimmat kohdat tulevien kohteiden laskentaa varten. Kannattaisi laskennan pohjalta käydä lisäksi keskustelua projektiorganisaation kanssa syistä, miksi urakka on mennyt hyvin/heihosti?

YHTENVETO KOKONAISUUDESTA / LOPPUPÄÄTELMÄT (tarvittaessa)

Yritys tunnetaan valitsemallaan markkina-alueella monipuolisena toimijana.

Perinteikäs perheyritys, jonka toiminnoissa on havaittavissa tuoreita ajatuksia toiminnan kehittämisestä. Uusia nykyistä toimintaa tukevia palveluita on miehty.

Yrityksellä on tahtotila järjestelmälliseen toimintaan. Systemaattisen yritystason toiminnan osalta kehittäminen on alkuvaiheessa.

Yrityksessä on syytä valmistautua hallinnollisten menettelyjen muutoksiin, jotta se kykenisi paremmin vastaamaan markkinoiden nopeisiin muutoksiin. Operatiivisen toiminnan muutoksia ketterä perheyritys on jo toteuttanutkin.

Yrityksessä oli kiinnitetty huomioita virustautiepidemian tartunnan ennaltaehkäisyyn.

Edellisessä arvioinnissa kirjattujen poikkeamien korjaavien toimenpiteiden tehokkuus

Kyseessä oli ensiarviointi.

Yrityksen kehittyminen edellisen arvioinnin jälkeen

Kyseessä oli ensiarviointi.

Seuraavassa arvioinnissa erityisesti huomioitavaa

Havaittujen poikkeamien korjaavien toimenpiteiden vaikuttavuus

Kirjattujen kehittämiskohteiden käsittely

Mahdollisten yrityksen sisäisten muutosten tilanne ja vaikutukset

Poikkeamat

Poikkeama nro: 1

Arvioitu projekti/työmaa tai yrityksen toiminto
Johtaminen ja kehittäminen**Vaatuskohta** (numero ja avainsanat)
1.8 yrityksen johto arvioi säännöllisesti toimintaa**Yrityksen edustajat**
Robin Stenström, Rafael Berglund**Poikkeaman kuvaus**
Yrityksen johdolta puuttuu säännöllinen toiminnan arvioinnin menettelytapa. Toiminnan tavoitteiden asettaminen ja tavoitteiden saavuttamisen seuranta puuttuvat toiminnan kuvauksista. Johdon katselmukselle/johtoryhmän kokoukselle on laadittava asialista.**Poikkeamaluokka:** lievä
Korjaus: 15.4.2020 mennessä**Korjaavat toimenpiteet**Kvalitetshandboken uppdaterad (Kap. 2)
Protokollmall för ledningens möte uppgjord.

Vastuuhenkilön nimi: Rafael Berglund

Kuitattu korjatuksi pvm: 14.04.2020

Korjaus hyväksytty pvm: 14.04.2020

Ladattuja liitteitä: 1 kpl

- 108108_1586852105_MtesprotokollA.berglundAb.docx

Poikkeama nro: 2

Arvioitu projekti/työmaa tai yrityksen toiminto
Johtaminen ja kehittäminen**Vaatuskohta** (numero ja avainsanat)
1.8 toiminnan säännöllinen arviointi**Yrityksen edustajat**
Robin Stenström, Rafael Berglund**Poikkeaman kuvaus**
Yrityksellä ei ole menettelytapaa sisäisille auditoinneille/toiminnan arvioinnille. Voiko projektien jälkilaskentaa hyödyntää kuvattavassa menettelytavassa?
Yrityksessä pitää kuvata järjestelmällisen toiminnan perustehtävän menettelytapa ja laatia suunnitelma auditointien toteuttamiseksi (kuka, missä ja miten).**Poikkeamaluokka:** lievä
Korjaus: 15.4.2020 mennessä**Korjaavat toimenpiteet**

Kvalitetshandboken uppdaterad. (Kap. 7.8)

Vastuuhenkilön nimi: Rafael Berglund

Kuitattu korjatuksi pvm: 14.04.2020

Korjaus hyväksytty pvm: 14.04.2020

Ladattuja liitteitä: 1 kpl

- 108108_1586852042_A.BerglundAbKvalitetshandbok2020.pdf