



Osaamista
ja oivallusta
tulevaisuuden
tekemiseen

Katariina Hollström

Joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen päivitetty kilpailujärjestämis- ohje

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Kulttuurituottaja AMK

Kulttuurituotannon tutkinto-ohjelma

Opinnäytetyö

19.5.2020

Tekijä Otsikko	Katariina Hollström Joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen päivitetty kilpailujärjestämisohje
Sivumäärä Aika	31 sivua + 3 liitettä 19.5.2020
Tutkinto	Kulttuurituottaja AMK
Tutkinto-ohjelma	Kulttuurituotannon tutkinto-ohjelma
Ohjaaja	Lehtori Niina Torkko
<p>Tämä työ on toiminnallinen opinnäytetyö. Työn tavoitteena on päivittää kansainvälisen joukkuevoimisteluliiton IFAGG:in kansainvälisten kilpailujen järjestämisohje. Järjestämisohje kirjoitetaan englanniksi, sillä se on suunnattu kansainvälisille toimijoille avuksi kilpailujärjestelytehtävissä. Tällä hetkellä voimassa oleva ohje on luotu vuonna 2008, joten päivitykselle on korkea aika. Lajin pariin on tänä aikana tullut paljon uusia maita ja joukkueita, joten kilpailuja järjestää yhä useammin ensikertalainen.</p> <p>Toiminnalliselle opinnäytetyölle on ominaista, että lopputuote on ammatilliseen käytäntöön suunnattu ohje, opas tai ohjeistus. Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei ole välttämätöntä käyttää tutkimuksellisia menetelmiä, mutta jonkinlainen tutkimuksellinen selvitys kuuluu työn toteutustapaan. Tässä työssä tietoa kilpailuohjeen päivittämiseen haetaan tapahtuman järjestämiseen liittyvästä kirjallisuudesta. Aineistoa kerätään asiantuntijoita haastattelemalla sekä kyselyllä, joka on kohdistettu urheilijoille. Lisäksi apuna käytetään hiljaista tietoa sekä omaa kokemusta joukkuevoimistelun kentältä.</p> <p>Joukkuevoimistelu kehittyy lajina koko ajan, mikä on upeaa. Samoin tulisi siis kehittyä tämän urheilulajin näyttämön eli kilpailujen. Tämä opinnäytetyö tuotti tiiviin ja ajankohtaisen ohjekirjan, joka on mahdollisimman tehokas työkalu tulevien kansainvälisten kilpailujen järjestäjille. Tätä kilpailujärjestämisohjetta voi soveltaa myös muihin urheilulajeihin. Nyt kun kilpailujärjestämisohje on päivitetty, on toivottavaa, että sitä päivitetään sen mukaan, kun lisäyksiä tai muutoksia järjestelyihin tulee.</p>	
Avainsanat	tapahtuma, urheilukilpailu, manuaali, kilpailujärjestämisohje, joukkuevoimistelu, voimistelu

Author Title	Katariina Hollström Updated Regulations for Competition Organiser in Aesthetic Group Gymnastics
Number of Pages Date	31 pages + 3 appendices 19 May 2020
Degree	Bachelor of Culture and Arts (Cultural Management)
Degree Programme	Degree programme in Cultural Management
Instructor	Senior Lecturer Niina Torkko
<p>This is a functional Bachelor's thesis. The aim of this thesis was to update the regulations for competition organiser by International Federation of Aesthetic Group Gymnastics. The regulation update is written in English since it is made for international competition organisers. The regulation is last updated in 2008 so it really needs to be updated to this century. During these years a lot of new countries and teams have entered this sport. This means that more often the competitions are organised by a first-timer.</p> <p>It is characteristic of a functional thesis that the final product is an instruction or guideline aimed at professional practice. It is not necessary to use research methods in a functional thesis but some kind of research explanation is part of the way the work is carried out. In this work, information on updating the competition regulations is sought from literature related to the organizing of events. The data were collected through interviews with experts and a survey targeted at athletes. In addition, tacit knowledge and own experience from the field of gymnastics are used as an aid.</p> <p>Aesthetic Group Gymnastics is evolving as a sport all the time, which is great. Thus, the stage of this sport, competitions, should develop as well. This thesis produced a concise and up-to-date manual, which is the most effective tool for future international competition organisers. This guide can also be applied to other sports. Now that the regulations have been updated, it is desirable that it will be further updated as additions or changes come along.</p>	
Keywords	event, competition, event management, manual, aesthetic group gymnastics, gymnastics

Sisällys

1	Johdanto	1
2	Kehittämiskohteen kuvaus	3
2.1	IFAGG	3
2.2	Vanhan manuaalin puutteet	4
3	Teoreettinen viitekehys	5
3.1	Tapahtumana urheilukilpailu	5
3.2	Onnistunut tapahtuma	7
4	Tutkimuskysymykset	10
5	Menetelmät	11
5.1	Toiminnallinen opinnäytetyö	11
5.2	Haastattelu	11
5.3	Kysely	12
6	Tulokset	13
6.1	Haastattelun tulokset ja analyysi	13
6.2	Kyselyn tulokset ja analyysi	18
7	Manuaalin päivitys	25
8	Pohdinta	27
8.1	Työn onnistuminen	28
8.2	Työn lisäarvo ja jatkokehitysehdotukset	29
8.3	Oma pohdinta	29
9	Lähteet	31
	Liitteet	1
	Liite 1. Haastattelukysymykset	
	Liite 2. Kysely	
	Liite 3. Regulations for competition organiser 2020	

1 Johdanto

Joukkuevoimistelu on suomalaisesta naisvoimistelusta kehittynyt tyttöjen ja naisten suosima huippu-urheilulaji. Voimistelu on Suomen suurin tyttöjä ja naisia liikuttava harrastus, ja voimistelulajeista joukkuevoimistelu on harrastajamäärissä mitattuna suosituin. Joukkuevoimistelun kilpailuohjelma on taiteellinen ja urheilullinen kokonaisuus. Vaikeusosien, kuten tasapainojen ja hyppyjen lisäksi kokonaisuuden sitovat yhteen virtaava liike sekä ohjelman teema. Teemaa tuodaan ilmi musiikin, liikekielen ja yhtenäisten kilpailupukujen avulla. Joukkuevoimistelun ydin ovat virtaavat vartalon liikkeet. Kokonaisuuden viimeistelevät eläytyminen ja ilmaisu. (Voimistelu 2017.)

”Unelmien joukkuevoimistelukilpailu on sellainen, jossa aikataulut pitävät ja harjoitusalueella on paljon tilaa tehdä. Järjestelyt on siis hoidettu hyvin. Tunnelma ja ilmapiiri on hyvä eli paljon yleisöä ja kannustusta. Puhtaat pukuhuoneet ja tilat kuuluvat myös unelmien joukkuevoimistelukilpailuun. Lisäksi on tärkeää, että pukuhuonetilaa on riittävästi, ettei omien tavaroiden etsimiseen mene energiaa ja samalla on oma rauha, kun ei ole niin ahdasta.” (Kyselyn vastaus, 2020.)

Joukkuevoimistelussa on kilpailtu maailmanmestaruuksista vuodesta 2000 lähtien. Kansainvälinen joukkuevoimisteluliitto IFAGG perustettiin vuonna 2003. (Voimistelu 2017.) IFAGG:n alaisia kansainvälisiä joukkuevoimistelukilpailuja järjestetään vuosittain useita. Näistä suurimpia ovat maailmanmestaruuskilpailut vuosittain, maailman cupin osakilpailut neljä kertaa vuodessa sekä Euroopan mestaruuskilpailut ja muiden mannerten mestaruuskilpailut parillisina vuosina. (IFAGG 2019.)

IFAGG valitsee hakemusten perusteella, mikä maa saa minkäkin kilpailun järjestettäväkseen noin kaksi vuotta ennen kilpailukauden alkua. Kilpailujärjestäjä on järjestelyn ajan tiiviisti yhteydessä IFAGG:iin ja sen lisäksi järjestävällä taholla on käytössä IFAGG:n laatima ”Regulations for competition organiser” eli ohjeet kilpailujärjestäjälle. Tässä opinnäytetyössä laaditaan päivitys kilpailujärjestämisohejeille, jotka ovat yli vuosikymmenen ajan olleet päivittämättä.

Kilpailujärjestämishjettä on pohdittu päivitettäväksi jo jonkin aikaa, mutta sopivaa tekijää, jolla olisi projektille aikaa, ei ole löytynyt. Marraskuussa 2019 maailmancupin viimeisen osakilpailun ja finaalin jälkeen Budapestin lennolla eteeni istui IFAGG:n Executive Director eli toiminnanjohtaja Päivi Ahlroos-Tanttu. Kysyin häneltä, olisiko IFAGG:lla tarvetta opinnäytetyöntekijälle ja täten sain toimeksiannon päivittää kansainvälisen kilpailujärjestämishjeen.

Joukkuevoimistelu kehittyy lajina koko ajan, mikä on upeaa. Samoin tulisi siis kehittyä tämän urheilulajin näyttämön eli kilpailuiden. Se on jokaisen etu – niin urheilijoiden, yleisön kuin lajin tulevaisuudenkin. Näyttävien ja sujuvien kilpailuiden avulla laji saa näkyvyyttä sekä tunnettuutta ja sitä kautta lisää harrastajia ja arvostusta. On siis tärkeää, että kilpailujärjestämishjettä päivitetään tulevaisuudessakin aktiivisesti.

Jotta voin päivittää kilpailujärjestämishjeen, etsin vastausta kysymykseen *Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?* Alakysymyksinä käytän seuraavia kysymyksiä: *Mikä tekee kilpailusta ammattimaisen ja onnistuneen? Mikä on kilpailussa tärkeintä? Mitkä ovat suurimmat haasteet kansainvälisten kilpailujen järjestämisessä?*

Hain työn teoreettisen viitekehyksen helmi-maaliskuussa 2020 tietokannoista muun muassa hakusanoilla tapahtuma, urheilukilpailu ja event management. Lisäksi tutkin, onko muista urheilulajeista tehty vastaavia opinnäytetöitä ja vastaan tuli muun muassa turnausjärjestäjän opas, pallotapahtumien järjestämisen ohjeistuksia sekä koripallo-otteluiden kehittämistöitä. Vastaavanlaista oppinäytetyönä toteutettua ohjeistusta ei ole tehty mistään voimistelulajista aiemmin. (Theseus 2020.)

Tämän opinnäytetyön tavoite on päivittää kansainvälisten joukkuevoimistelukilpailujen järjestämishje siten, että siitä on mahdollisimman paljon hyötyä sen käyttäjälle. Tätä kilpailujärjestämishjettä voi soveltaa kaikkiin voimistelulajeihin, mutta myös muihin urheilulajeihin. Jokaisella lajilla on tietyt omalaatuisuutensa, mutta tapahtuman tai kilpailun järjestäminen noudattaa aina kutakuinkin samaa kaavaa.

2 Kehittämiskohteen kuvaus

Tässä luvussa kerron tarkemmin työn tilaajasta sekä olemassa olevan kilpailujärjestämisohjteen eli manuaalin puutteista. Manuaalin puutteet on määritelty osittain tilaajan kanssa käytyjen keskustelujen sekä osin oman kokemukseni pohjalta. Oma kokemukseni perustuu 20 vuoden lajitaustaan niin urheilijana kuin valmentajana ja voimistelukilpailujen järjestäjänä sekä kulttuurituotannon opiskelijana. Lisäksi vuosien mittaan on kertynyt hiljaista tietoa kentällä käytyjen keskustelujen avulla.

2.1 IFAGG

Tämän opinnäytetyön tavoitteena on tehdä päivitetty joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen kilpailujärjestämisohje. Työn tilaaja on kansainvälinen joukkuevoimisteluliitto eli International Federation of Aesthetic Group Gymnastics (IFAGG). Liitto on perustettu vuonna 2003 ja siihen kuuluvat kunkin jäsenmaan voimisteluliitot ja sen kautta myös seurat. Kyseessä on voittoa tavoittelematon kansainvälinen järjestö, joka on suurin auktoriteetti joukkuevoimistelun kentällä. IFAGG:n missio ja olemassaolon tarkoitus on kehittää joukkuevoimistelua sen kaikilla osa-alueilla, niin sääntöjen, eettisyyden kuin kilpailutapahtumienkin saralla. (IFAGG 2012.)

IFAGG:n ohje kilpailujen järjestäjälle eli ”Regulations for competition organiser” on luotu 01.01.2008 eikä sitä ole sen jälkeen päivitetty. (IFAGG 2008.) Päivitetyn manuaalin puuttuminen on suuri ongelma, sillä jäsenmaita tulee koko ajan lisää. Uusissa jäsenmaissa halutaan järjestää isoja kansainvälisiä kilpailuja, jotta laji saisi uusissa maissa näkyvyyttä ja harrastajia. Päivitetyn ohjeen avulla uudetkin kilpailunjärjestäjät voisivat onnistua tapahtuman järjestämisessä jo ensimmäisellä kerralla. Lisäksi laji on edennyt ohjeen luomisen jälkeen huiman harppauksen ammattimaisempaan suuntaan, joten myös joukkuevoimistelukilpailujen tulisi olla yhä ammattimaisempia. Ammattimaisuudella tässä yhteydessä tarkoitan sitä, että tietyt minimivaatimukset kilpailun järjestelyissä on täytetty sekä sitä, että itse kilpailun läpivienti on sujuvaa niin urheilijoiden kuin yleisönkin näkökulmasta.

Kilpailujärjestämisohje on englanninkielinen ja myös päivitys tehdään englanniksi, sillä kohteena ovat kansainväliset toimijat. Vuoden 2008 manuaalissa on 19 sivua tiivistä tekstiä. (IFAGG 2008.) Opinnäytetyön aloituskeskustelussa tilaajan kanssa todettiin, että

myös päivitetty versio halutaan pitää ytimekkäänä, jotta se olisi käyttäjälleen mahdollisimman tehokas työkalu.

2.2 Vanhan manuaalin puutteet

Suurimmat puutteet vuoden 2008 manuaalissa liittyvät siihen, ettei tieto ole enää ajan tasalla. Kokemukseni mukaan yli kymmenessä vuodessa niin maailma kuin lajikin on mennyt huimia harppauksia eteenpäin. Lajin pariin on tullut paljon uusia harrastajia ja tätä myötä kilpailuissa on suurempi määrä osaaottavia joukkueita. Joukkueiden määrän lisääntyminen tulee huomioida muun muassa hallin koossa, pukuhuonetoissa sekä harjoitustiloissa. Joukkueiden määrän kasvun myötä myös yleisömäärä lisääntyy ja tämä tulee huomioida erityisesti katsomon kapasiteetissa, turvallisuudessa ja pysäköintialueella. Vanhassa manuaalissa ei ole selkeää kriteeristöä turvallisuudesta: esimerkiksi koulutettujen järjestyksenvalvojien hankkimisesta tai viranomaisille ilmoituksen teosta ei ole mainintaa. (IFAGG 2008.)

Sen lisäksi, että laji on mennyt ajan saatossa eteenpäin, myös sitä ympäröivä maailma on digitalisoitunut valtavasti. Manuaalissa mainitaan vielä DVD-tallenne pakollisena joukkueiden ohjelmien taltiointiin, kun nykyaikana videot saa helposti esimerkiksi YouTubeen. (IFAGG 2008.) Kokemukseni mukaan nykyaikana arvostetaan sitä, että kotikatsoja saa tapahtuman, ottelun tai kilpailun suorana kotisohvalleen. Täten kilpailujärjestäjän tulisi hoitaa jokin suoratoistopalvelu tai suora videolähetys kilpailusta internettiin.

Vanhassa manuaalissa ei ole huomioitu sosiaalista mediaa lainkaan, sillä se ei ollut samassa asemassa vuonna 2008. (IFAGG 2008.) Sosiaalisen median mahdollisuuksia tulisi käyttää hyväksi tapahtuman markkinoinnissa ennen tapahtumaa, sen aikana ja tapahtuman jälkeen. Sosiaalisen median kanavasta riippumatta markkinointi- ja tiedotusohjeissa tulisi korostaa, mihin sosiaalisen median kanavaan tiedotteet tulevat ensimmäisenä eli mikä on pääkanava. (Vallo & Häyrinen 2014, 86–88.) Manuaaliin tulisi markkinointiohjeiden yhteyteen lisätä ohjeistus siitä, kuinka pian esimerkiksi suoritusjärjestyksen arpomisen jälkeen virallisen aikataulun tulee olla pääkanavalla. Kokemukseni mukaan tämän tiedon odottaminen aiheuttaa urheilijoille epätietoisuutta ja haasteita aikatauluttaa seuraavaa kilpailupäivää. Markkinointiin liittyen manuaalissa voisi olla ohjeistus virallisesta hashtagista eli aihetunnisteesta. Sen avulla esimerkiksi kuvien julkaiseminen sosiaalisen median kanavissa tuo näkyvyyttä kilpailutapahtumalle ja lajille. (Vallo & Häyrinen 2014, 35.)

Lisäksi vanhassa manuaalissa kerrotaan, kuinka monta henkilöä tulisi olla hoitamassa mitäkin tehtävää kilpailun aikana. Siinä esimerkiksi neuvotaan 1–2 henkilöä tiettyihin työtehtäviin, joihin tarvitsee todellisuudessa kokemukseni mukaan enemmän väkeä. Nämä henkilöt ovat usein vapaaehtoisia, mutta vapaaehtoisten rekrytointiprosessin ohjeet puuttuvat. (IFAGG 2008.) Kokemukseni mukaan vapaaehtoisia ovat usein voimistelijoiden perheenjäsenet eli sen suurempaa rekrytointiprosessia ei tarvitse järjestää, mutta tämä olisi hyvä kuitenkin huomioida manuaalissa.

Näihin seikkoihin paneudutaan tarkemmin teoriakirjallisuuden avulla sekä joukkuevoimistelun kentältä tulevilla avuilla haastatteluiden ja kyselyn muodossa.

3 Teoreettinen viitekehys

Tässä osassa määrittelen, mihin keskusteluun opinnäytetyön kautta osallistutaan ja mihin aiheeseen se luo uutta tietoa. Teoriaosassa kerron lisäksi, mitä aiheesta on tiedetty aiemmin. (Ojasalo, Moilanen & Ritalahti 2009, 19.) Tämän opinnäytetyön teoreettinen viitekehys koostuu urheilukilpailun suunnitteluun ja toteutukseen liittyvistä seikoista. Työn keskeisiä käsitteitä ovat urheilukilpailu, tapahtuma ja kilpailujärjestämisohje eli manuaali. Vastaavanlaista opinnäytetyötä ei ole aiemmin tehty missään voimistelulajissa. (Theseus 2020.)

3.1 Tapahtumana urheilukilpailu

Tapahtuman käsite on kaksijakoinen. Se joko on tapahtunut tai ei ole ja sillä on alku sekä loppu. (Lewis 2007, 72.) Tapahtumia voidaan järjestää eri tavoin sekä eri tarkoituksiin ja ne voidaan luokitella sekä lajitella usealla eri tavalla. Ennen tapahtuman suunnittelemiseen ryhtymistä järjestäjän on tiedettävä, millaisesta tapahtumasta on kyse. Vallo ja Häyrinen ovat jakaneet tapahtumat kolmeen kategoriaan: asiatapahtumiin, viihdetapahtumiin ja niiden yhdistelmiin. (Vallo & Häyrinen 2014, 61–62.)

Urheilukilpailu on tapahtuma, jonka keskiössä on ottelu, kamppailu tai muu kanssakilpailijoista mittaa ottava toimi. Urheilukilpailut ovat Vallon ja Häyrisen määritelmän mukaan

sekä asia- että viihdetapahtumia. (Vallo & Häyrinen 2014, 61–62.) Kilpailu on tapahtuman asiaosio, mutta urheilu on myös viihdettä, jolla viihdytetään ennen kaikkea paikalle saapunutta yleisöä. Kilpailun ympärille on helppoa rakentaa erilaisia elementtejä ja oheisohjelmaa viihdenäkökulmasta.

Tapahtuman perusasioiden on oltava kunnossa kaikenlaisissa tapahtumissa kokoon ja tyyliin katsomatta. Tapahtuman perusasioita ovat muun muassa aikataulut, sisältö suhteessa osallistujien odotuksiin, ilmoittautumisen sujuvuus, tekniikan toimiminen, tapahtumapaikka ja monet muut pienet asiat, kuten paikoitus. (Vallo & Häyrinen 2014, 62–63.) Näiden asioiden lisäksi oman kokemukseni mukaan urheilukilpailun, kuten joukkuevoimistelukilpailun, perusasioita ovat katsomo, kilpailualue, harjoitusalue, tuomaristo, sihteeristö, pukuhuoneet, lipunmyynti sekä kahvio.

Tapahtuma, sen suunnittelusta toteutukseen, on projekti. Projektihallinnassa on kymmenen vaihetta, jotka tulee huomioida myös tapahtuman suunnittelussa. Nämä kymmenen vaihetta Saksalan (2015, 171–178.) mukaan ovat:

1. tavoitteiden asettaminen
2. aikataulut
3. vaiheistaminen ja organisointi
4. riippuvuuksien hallinta
5. resursointi
6. roolitus ja delegointi
7. riskien hallinta
8. sisäinen viestintä
9. tiedotus ja markkinointi
10. aloitus, seuranta ja ohjaus sekä lopetus

Vuoden 2008 manuaalissa käsitellään pintapuolin kohtia 3. vaiheistaminen ja organisointi, 5. resursointi ja 6. roolitus ja delegointi, ja näitä olisi hyvä syventää. Manuaaliin tulisi erityisesti lisätä perusteellisempaa ohjeistusta kohdista 7. riskien hallinta sekä 9. tiedotus ja markkinointi. Manuaalissa ei esimerkiksi ole *Force Majeure* -tyyppisiä ohjeistuksia. Kokemukseni mukaan tätä olisi tarvittu maailmancupin finaalissa syksyllä 2019, kun kilpailuhallista meni sähköt ja kilpailu keskeytyi. Järjestäjän manuaalissa ei ollut ohjeistusta, kuinka tilanteessa tulisi toimia eli miten olisi menetelty, jos sähköt eivät olisi palanneet tunnin kuluessa tai lainkaan. (IFAGG 2008.)

3.2 Onnistunut tapahtuma

Onnistuneessa tapahtumassa sekä tunne että ajatus ovat kohdallaan. Tunnelma on uniikki ja se välittyy niin osallistujille kuin järjestäjille. Onnistuneeseen tapahtumaan päästään, kun strategiset kysymykset on otettu huomioon tapahtuman suunnittelussa. Strategisia kysymyksiä ovat *Miksi tapahtuma järjestetään? Kenelle tapahtuma järjestetään?* sekä *Mitä järjestetään? (Missä ja milloin?)* (Vallo & Häyrinen 2014, 103–104.)



Kuva 1. Strategiset kysymykset. Vallo & Häyrinen 2014, 103.

Yllä oleva kuva osoittaa onnistuneen tapahtuman *Strategiset kysymykset*. (Vallo & Häyrinen 2014, 103.) Kansainvälisessä joukkuevoimistelukilpailussa IFAGG määrittelee vastaukset näihin kysymyksiin. *Miksi tapahtuma järjestetään?* pyrkii osoittamaan tapahtuman tavoitteen. (Vallo & Häyrinen 2014, 103.) Yleisen ajatusmallin mukaan kilpailuja järjestetään, jotta lajin harrastajat pääsevät esiintymään sekä ottamaan mittaa toisista joukkueista. *Kenelle tapahtuma järjestetään?* antaa vastauksen tapahtuman kohderyhmästä. (Vallo & Häyrinen 2014, 104.) IFAGG:n alaiset kilpailut järjestetään ensisijaisesti

urheilijoiden vuoksi, mutta myös yleisön, lajin näkyvyyden ja tunnetuksi tuomisen näkökulmista. *Mitä järjestetään?* -kysymykseen vastaus on usein yksinkertainen. (Vallo & Häyrynen 2014, 104.) Tässä tapauksessa järjestetään joukkuevoimistelukilpailu, ja se, missä ja milloin se järjestetään, riippuu IFAGG:n kilpailukalenterista sekä siitä, mille maalle ja seuralle kilpailu on myönnetty järjestettäväksi.

Vallon ja Häyrysen operatiivisissa kysymyksissä (Vallo & Häyrynen 2014, 106–108.) kilpailujärjestämisohje astuu kuvaan. Kilpailujärjestämisohjeella tarkoitetaan tässä tapauksessa manuaalia, josta kilpailujärjestäjä saa tarvittavat tiedot kilpailun järjestämistä varten. Manuaali on yleisnimitys ohjekirjalle, josta esimerkkejä ovat turvallisuusohje, perehdyttämisopas tai ympäristöohjelma. (Vilkka & Airaksinen 2003, 9.)



Kuva 2. Operatiiviset kysymykset. Vallo & Häyrynen 2014, 106.

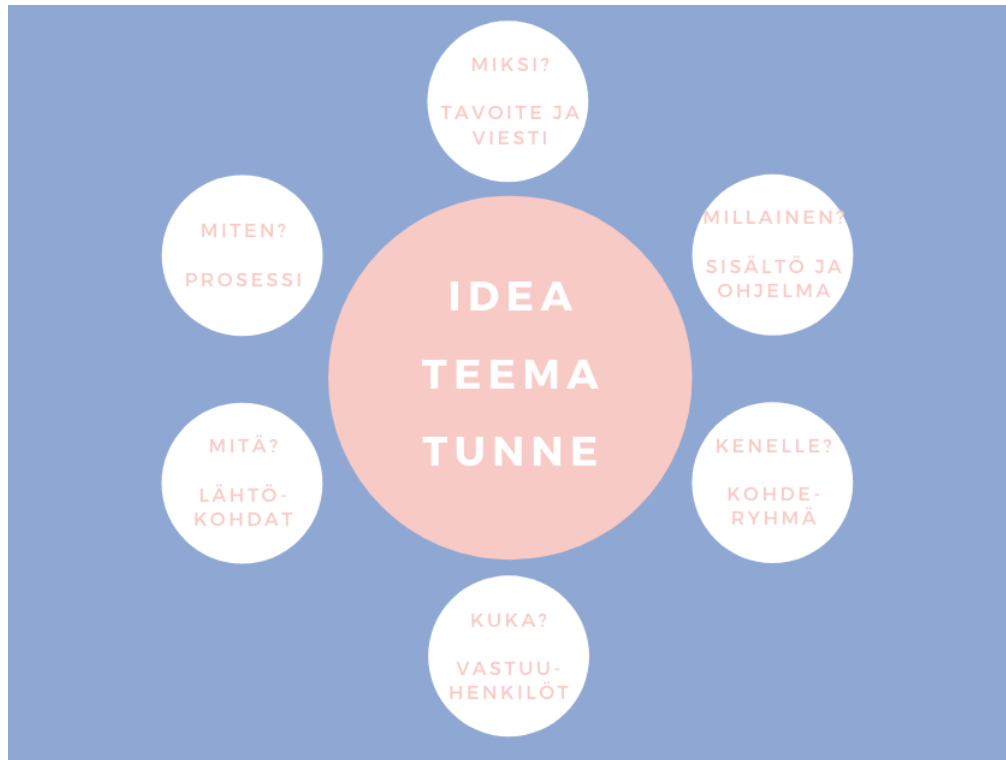
Yllä esitetty kuva kertoo onnistuneen tapahtuman *Operatiiviset kysymykset*. (Vallo & Häyrynen 2014, 106.) Operatiivisia kysymyksiä ovat *Miten tapahtuma järjestetään?* *Millainen tapahtuman ohjelma tai sisältö on?* sekä *Kuka toimii isäntänä?* Nämä kysymykset auttavat vastaamaan siihen, miten tapahtuma käytännössä toteutetaan. Toteuttamisesta ovat vastuussa projektipäällikkö ja projektiryhmä. (Vallo & Häyrynen 2014, 106–108.)

Operatiivisissa kysymyksissä *Miten tapahtuma järjestetään?* pyrkii osoittamaan tapahtumaprosessin. Prosessin kolme vaihetta ovat suunnitteluvaihe, toteutusvaihe ja jälkimarkkinointivaihe. (Vallo & Häyrinen 2014, 106–107.) Kilpailujärjestämisohje antaa järjestäjälle apua tähän kysymykseen erityisesti kahden ensimmäisen vaiheen osalta. Päiviteytissä manuaalissa tulisi ehkä miettiä myös jälkimarkkinointivaihetta. Sosiaalinen media ja sen eri kanavat voisivat toimia jälkimarkkinointikanavina. Kun kilpailujärjestäjä tai osallistujat jakavat kilpailusta otettuja kuvia sosiaalisessa mediassa kilpailun virallisella hahstagilla, tapahtuma ja laji saavat näkyvyyttä. (Vallo & Häyrinen 2014, 86–88.) Oman kokemukseni mukaan juuri kilpailuun osallistuvat urheilijat ovat sosiaalisen median kanavien suurkuluttajia. Tätä ei ole huomioitu vanhassa manuaalissa, sillä vuonna 2008 sosiaalinen media ei ollut samassa asemassa kuin tänä päivänä. (IFAGG 2008.)

Tapahtuman sisältö ja ohjelma antavat vastauksen operatiiviseen kysymykseen *Millainen tapahtuman ohjelma tai sisältö on?* Urheilukilpailuissa itse kilpailu on tapahtuman sisältö, mutta yleisöä ja tapahtuman viihdearvoa varten on hyvä miettiä mahdollisia esityksiä tai vetovoimaista juontajaa. (Vallo & Häyrinen 2014, 107.) Kokemukseni mukaan urheilukilpailussa sisältöön ja ohjelmaan liittyvät vahvasti kilpailun rakenne ja kilpailupäivän aikataulutus.

Kuka toimii isäntänä? määrittää tapahtuman vastuhenkilöt. (Vallo & Häyrinen 2014, 107–108.) Joukkuevoimistelukilpailuissa projektipäällikkö tunnetaan tuttavallisemmin nimellä kilpailun johtaja ja projektiryhmä koostuu usein muutamasta ydinhenkilöstä, joiden välillä eri vastualueet on jaettu. Näiden lisäksi suuressa osassa tapahtuman toteutusta ovat vapaaehtoiset, jotka ovat järjestävän seuran voimistelijoita ja vanhempia. Oman kokemukseni mukaan vapaaehtoiset auttavat kilpailuhallin puitteiden rakentamisessa sekä koristelussa ennen kilpailua. Kilpailun aikana he auttavat kilpailun kulkuun ja tapahtuman sujumuuteen liittyvissä tehtävissä, kuten lipunmyynnissä ja tilojen yleisessä siisteydessä. Kilpailun jälkeen vapaaehtoiset auttavat purkamaan kilpailualueen.

Kun vastaukset kaikkiin strategisiin ja operatiivisiin kysymyksiin on saatu, on mahdollista suunnitella ja toteuttaa onnistunut tapahtuma. Alla oleva *Onnistuneen tapahtuman malli* (Vallo & Häyrinen 2014, 109.) havainnoi näiden kuuden kysymyksen yhteenkuuluvuutta.



Kuva 3. Onnistuneen tapahtuman malli. Vallo & Häyrinen 2014, 109.

Hyödynnän onnistuneen tapahtuman mallia tässä opinnäytetyössä kartoittaakseni, millainen on onnistunut joukkuevoimistelukilpailu. Vastauksia yllä oleviin kysymyksiin saan vanhan manuaalin avulla, haastatteleamalla asiantuntijoita sekä kysymällä urheilijoilta.

4 Tutkimuskysymykset

Tämän opinnäytetyön tutkimusosion pääkysymys on *Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?* Alakysymyksiä ovat:

Mikä tekee kilpailusta ammattimaisen ja onnistuneen?

Mikä on kilpailussa tärkeintä?

Mitkä ovat suurimmat haasteet kansainvälisten kilpailujen järjestämisessä?

Kysymykset muotoutuivat tähän muotoonsa ajatuskartan avulla. Pääkysymys *Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?* on laaja, mutta yksinkertaisuudessaan manuaali, joka tämän työn myötä päivittyy, tulee vastaamaan siihen.

Näihin kysymyksiin etsitään vastauksia haastatteleamalla neljää eri puolella maailmaa kansainvälisiä joukkuevoimistelukilpailuja järjestävää henkilöä, joihin viitataan asiantuntijoina. Haastateltavat henkilöt valittiin yhdessä tilaajan kanssa. Lisäksi urheilijoiden näkökulmaa valotetaan kyselyllä, joka lähetetään aktiivisesti kansainvälisiä kilpailuja kiertäville voimistelijoille. Haastattelun ja kyselyn kysymykset on valittu olemassa olevan manuaalin puutteiden perusteella. Puutteita on käsitelty tämän työn kohdassa 2.2 *Vanhan manuaalin puutteet*.

5 Menetelmät

Tässä luvussa kerron opinnäytetyöni lähestymistavasta sekä työhön valituista aineistonkeruumenetelmistä.

5.1 Toiminnallinen opinnäytetyö

Tämä työ on toiminnallinen opinnäytetyö. Toiminnallinen opinnäytetyö on vaihtoehto tutkimukselliselle opinnäytetyölle ja sille on ominaista, että lopputuote on ammatilliseen käytäntöön suunnattu ohje, opas tai ohjeistus. (Vilka & Airaksinen 2003, 9.) Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei ole välttämätöntä käyttää tutkimuksellisia menetelmiä, mutta jonkinlainen tutkimuksellinen selvitys kuuluu työn toteutustapaan. Aineiston ja tiedon hankinnan keinot voivat olla samat kuin tutkimuksellisessa opinnäytetyössä. (Vilka & Airaksinen 2003, 56–57.)

Menetelmien valintaan vaikuttaa kehittämistyön luonne. Sopivan menetelmän valitseminen tehdään, kun kehittämisen tavoite on selvillä sekä lähestymistapa pohdittu. Menetelmät on jaettu laadullisiin ja määrällisiin menetelmiin. (Ojasalo ym. 2009, 93–94.)

5.2 Haastattelu

Tyypillisiä laadullisia menetelmiä ovat haastattelut eri muodoissaan (Ojasalo ym. 2009, 93–94). Haastattelu itsessään on hyvin arkipäiväinen asia ja sitä tapahtuu huomaamattakin esimerkiksi ravintolassa, kaupassa tai lääkärin vastaanotolla. Haastattelu on aina vuorovaikutteinen, joten se vaatii osallistujien välistä luottamusta. Aineistonkeruumenetelmänä haastattelu on oivallinen silloin, kun aihetta on tutkittu vain vähän. Haastattelun

avulla on tällöin mahdollista saada uutta tietoa tai vähintäänkin uusia näkökulmia aiheeseen. (Ojasalo ym. 2009, 95–96.)

Haastattelumenetelmiä on useita, minkä vuoksi tulee pohtia, millaista ja kuinka tarkkaa tietoa haastattelun avulla pyritään saamaan. Haastattelut voivat olla avoimia, strukturoituja, teemahaastatteluja, ryhmähaastatteluja ja niin edelleen. Täysin strukturoidulle haastattelulle on ominaista, että kysymykset ovat ennalta muotoiltuja ja ne esitetään määrättyssä järjestyksessä. Sähköpostihaastattelu on täten täysin strukturoitu haastattelu. (Ojasalo ym. 2009, 95–97.)

Asiantuntijoiden konsultaatio haastattelujen avulla on ominaista toiminnalliselle opinnäytetyölle. Tällöin konsultaatioiden avulla saatua tietoa voi käyttää argumentoinnin tukena sekä tuomaan teoreettista syvyyttä työhön. Toiminnallisessa opinnäytetyössä ei ole välttämätöntä analysoida laadullisten tutkimusmenetelmien avulla kerättyä aineistoa yhtä tarkasti kuin tutkimuksellisessa opinnäytetyössä. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 57–58.) Haastattelujen analysointikeinoksi riittää tyypittely tai teemoittelu (Vilkkä & Airaksinen 2003, 64).

5.3 Kysely

Tyypillisin määrällisistä menetelmistä on lomakekysely, jossa kysytään samat asiat samassa muodossa usealta ihmiseltä, jolloin on mahdollista saada paljon verrattavissa olevaa dataa. (Ojasalo ym. 2009, 93–94.) Kysely onkin yksi eniten käytetyistä määrällisistä tiedonkeruumenetelmistä. Tyypillisimpiä kyselyn muotoja ovat internetissä täytettävät kyselyt, joissa vastaaja itse täyttää lomakkeen. Tämän lisäksi kysely voidaan teettää esimerkiksi puhelimitse tai kasvotusten, jolloin haastattelija täyttää lomakkeen vastaajan puolesta. Kysely soveltuu hyvin monenlaisten aiheiden ja ilmiöiden tutkimiseen. Kyselyn luomiseen tulisi käyttää aiempaa tietoa tutkittavasta ilmiöstä. (Ojasalo ym. 2009, 108–109.)

Toiminnallisessa opinnäytetyössä määrällisten tutkimusmenetelmien käyttö on kyseenalaista, sillä toiminnallisessa opinnäytetyössä usein riittää suuntaa antava tieto. Olennaista on, että määrällistä menetelmää käytettäessä on hyvin selkeää, mitä mitataan, keneltä ja miksi. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 58–60.)

Lomakekyselyä muotoillessa on valittavana avoimet kysymykset tai monivalintakysymykset. Kysymysten muotoa valittaessa tulee pohtia, mikä sopii tiedon käyttötarkoitukseen parhaiten. Kysymyksiä luodessa on tärkeää pitää mielessä, ymmärtääkö vastaaja kysymyksen tai mitä tietoa sillä pyritään saamaan. Aineiston keräämisessä on myös oltava tarkkana, että vastaaja on sellainen henkilö, jolla on kehittämistyön kannalta oleellista tietoa. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 60.)

Kyselyn kohderyhmän tulisi olla mahdollisimman rajattu. Kohderyhmän tuntemus helpottaa kyselyn luomista. Kyselyssä vastaajalle on tehtävä selväksi, mitä asioita lomakkeella kerätään ja mihin tietoa käytetään. Kyselyä luodessa on tärkeää edetä johdonmukaisesti ja esittää kussakin kohdassa vain yksi selkeä kysymys. Kysymysten vastausvaihtoehdot tulee liittyä mahdollisimman kattavasti kysyttyyn kysymykseen. Vastausvaihtoehtojen tulisi valita teoreettisen viitekehyksen puitteissa. (Vilkkä & Airaksinen 2003, 61–62.)

Kyselyn avulla saadaan laadullista sekä määrällistä dataa. Laadullinen data muodostuu avointen kysymysten vastauksista. Määrällinen data kerätään monivalintakysymysten avulla ja se esitetään usein erilaisten keskilukujen tai hajontalukujen avulla. Keskilukuja ovat moodi, mediaani sekä keskiarvo. Hajontalukuja ovat esimerkiksi keskihajonta, vaihteluväli ja variaatiosuhde. (Ojasalo ym. 2009, 119.) Olennaista on, että tulokset on muutettava tutkittavaan ja havainnoitavaan muotoon (Vilkkä & Airaksinen 2003, 62).

6 Tulokset

Tässä luvussa esittelen tutkimustulokset, jotka sain haastattelujen ja kyselyn vastausten kautta.

6.1 Haastattelun tulokset ja analyysi

Ensimmäinen käyttämäni tutkimusmenetelmä oli haastattelu. Haastattelin työhön neljää kansainvälistä kilpailujärjestäjää eri maista. Haastattelut suoritettiin strukturoidun haastattelun muodossa sähköpostitse englanniksi. Haastatteluiden avulla sain syvällistä ja ajankohtaista tietoa kansainvälisten joukkuevoimistelukilpailun suurimmista haasteista sekä tulevaisuuden näkymistä järjestäjän perspektiivistä.

Kysymykset määrittyivät päätutkimuskysymyksen pohjalta, joka on *Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?* (How the international AGG competitions should be organized?) Haastattelukysymykset tukevat päätutkimuskysymystä ja antavat alan ammattilaisten näkemyksen. Päätutkimuskysymys on liian laaja vastattavaksi ilman apukysymyksiä.

Haastateltavia ohjeistettiin miettimään vastauksia nimenomaan kilpailujärjestäjän näkökulmasta. Haastattelukysymykset saatekirjeineen ovat luettavissa kohdassa *Liite 1. Haastattelukysymykset*. Kaikille haastateltaville esitettiin samat tutkimuskysymykset:

1. Mitkä ovat suurimmat haasteet kansainvälisten joukkuevoimistelukilpailujen järjestämisessä? (Which are the biggest struggles when organizing an international AGG competition? (e.g. budget, marketing, hall, hotel))
2. Minkälainen on joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen tulevaisuus? (What is the future like in international AGG competitions? (e.g. digitalization, sustainability, audience, number of teams))
3. Mikä tekee kilpailuista ammattimaisen? (What makes a competition professional? (e.g. hall, decorations, marketing, press, security))
4. Mikä tekee kilpailusta onnistuneen? (What makes a competition successful? (e.g. competition flows on time, cheering audience))
5. Saako nimesi ja maasi julkaista työn yhteydessä? (Is it okay to publish your name and country in the thesis? (yes or no))

Kukin haastateltavista vastasi viidenteen kysymykseen myönteisesti eli antoi luvan julkaista nimensä tutkimuksen yhteydessä. Haastateltavia olivat japanilainen Saori Kubota, venäläinen Polina Notchevnova, kanadalainen Annely Riga sekä virolainen Tene-Riin Vaarmann. Kukin heistä edustaa oman maansa voimisteluliittoa sekä jokainen on ollut mukana järjestämässä IFAGG:n suurimpia kilpailuja, kuten maailmancupin osakilpailuja tai jopa maailman- ja Euroopan mestaruuskilpailuja.

Lähetin haastattelukysymykset sähköpostilla haastateltaville 2.4.2020 ja muistutusviestin Facebookin kautta 6.4.2020 varmistaakseni, että he olivat saaneet sähköpostini. Vastauksen saamisessa kesti noin kaksi viikkoa. Kielimuurin ja sähköpostin luonteen kankeuden vuoksi laitoin kysymyksen oheen suluissa muutamia esimerkkejä, joihin kysymyksellä viitattiin.

Kaikkien neljän henkilön vastaukset saatuani lähdin purkamaan haastatteluja kysymys kerrallaan värikartan avulla. Samoihin teemoihin kuuluvat asiat korostettiin samalla värillä, jolloin saatiin visuaalisesti hahmotettua selkeät teemat.

Ensimmäinen kysymys käsitteli kansainvälisten kilpailujen suurimpia haasteita järjestäjän näkökulmasta. Suurimmat haasteet jakautuivat vastausten perusteella kolmeen teemaan: budjetti, kilpailuhalli ja logistiikka. Kaikki neljä haastateltavaa mainitsivat budjetin selkeästi isoimmaksi haasteeksi kilpailujen järjestämisessä. Kilpailujen budjetti määräytyy lähinnä joukkueiden osallistumismaksuista sekä lipputuloista. Täten olisi tärkeää, että lajin pariin saataisi lisää maita ja osallistuvia joukkueita. Lisäksi olisi tärkeää saada sponsoreita, mutta se on haastavaa näin pienelle ja naisvaltaiselle lajille (Kubota 2020). Suuri osa budjetista menee kilpailuhallin vuokraan (Notchevnova 2020).

Kolme neljästä määritteli sopivan kilpailuhallin yhdeksi suurimmista haasteista. Haaste ei ole vain sopivan kokoisen hallin löytämisessä oikeaan viikonloppuun vaan sen tulisi myös olla budjettiin sopiva. (Riga 2020.) Notchevnova toi myös ilmi logistiset haasteet kilpailuhallin ja hotellin välillä. Kilpailuhallin tulisi olla sopivan matkan päässä hotellista, jotta siirtymiset olisivat mahdollisimman helppoja ja mukavia urheilijoille. (Notchevnova 2020.)

Toinen kysymys koski kilpailujen tulevaisuuden näkymiä. Vastaukset keskittyivät rahaan, joukkueiden määrään sekä digitalisaatioon. Kubota toteaa: ”no money, no future.” Hän tuo jälleen ilmi sponsoreiden tärkeyden ja ehdottaakin, että IFAGG pyrkisi tekemään vuosisopimuksia sponsoreiden kanssa. (Kubota 2020.) Vaarmannin tulevaisuuden näkymässä huolet liittyvät myös raha-asioihin, mutta joukkueiden näkökulmasta.

”As more and more international AGG events are on different continents, the European teams (who are at the forefront of the competitive level) are very much struggling to find finances to go to competitions which take part for example in Asia or South America. In other international sport federations, the good custom is to for example financially support the World Champions or TOP 5 teams to make their participation more likely (for example the organizers could pay 50% of the accommodation fee or provide the accommodation free of charge). This is just a suggestion maybe for IFAGG to consider.” (Vaarmann 2020.)

Notchevnova ja Riga korostavat, että tulevaisuudessa lajin pariin tulisi saada lisää maita sekä joukkueita. Yksi keino tähän voisi olla, että kansainvälisten kilpailujen yhteyteen järjestettäisiin koulutus- tai master class -tyylisiä tapahtumia, jotta voimistelijoiden ja erityisesti valmentajien taso nousisi niissä maissa tai mantereilla, joissa laji on vielä harrastajamäärältään pieni. (Notchevnova 2020.)

Tulevaisuudessa nähdään myös, että joukkuevoimistelukilpailut menisivät digitaalisempaan suuntaan. Tuomaroinnin digiaikaistaminen olisi reilumpaa joukkueille, mutta se myös nopeuttaisi kilpailun kulkua ja olisi täten mielekkäämpää myös yleisölle. (Notchevnova 2020.) Oman kokemukseni mukaan tämä menetelmä on jo osittain otettu käyttöön joissain kilpailuissa ja teknologiaa kehitetään edelleen paremmaksi.

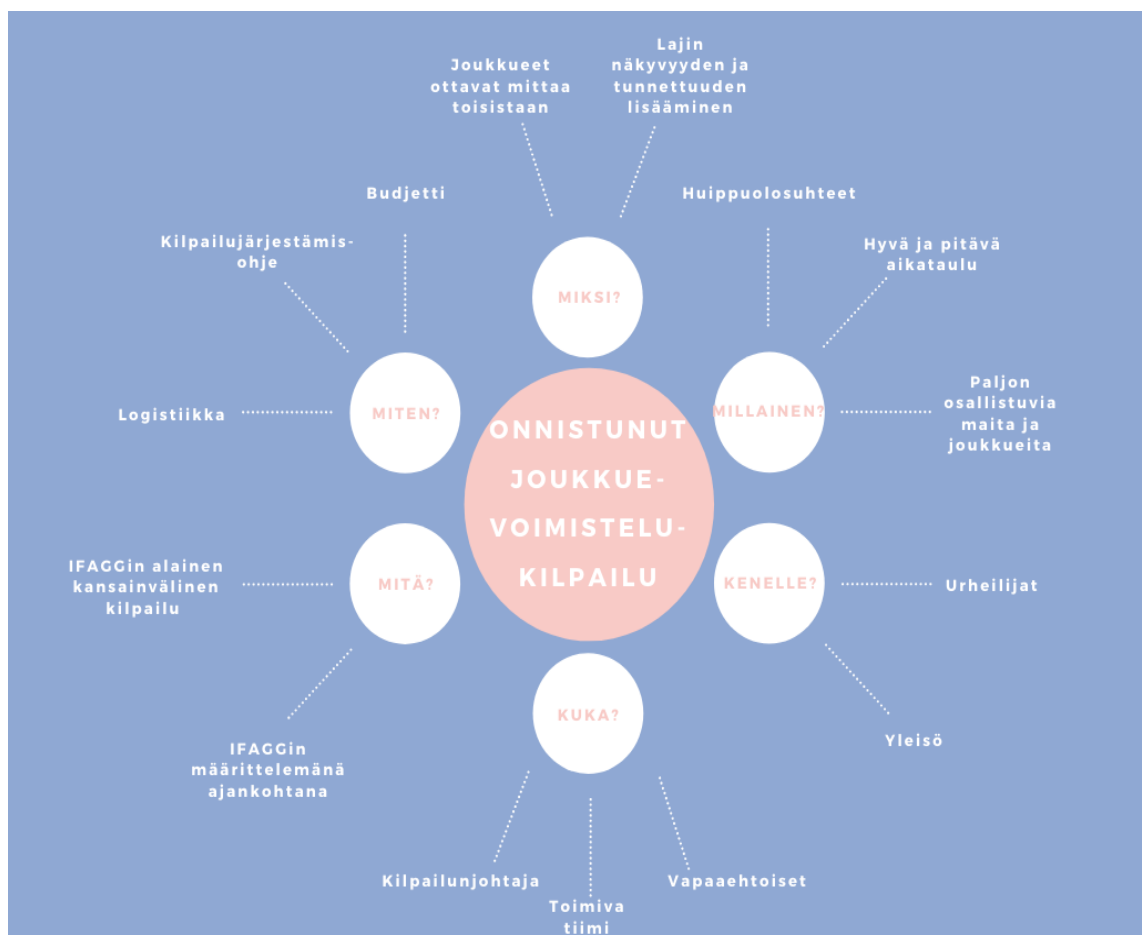
Kolmas ja neljäs kysymys laitto haastateltavat pohtimaan asioita, jotka tekevät kilpailuista ammattimaisen ja onnistuneen. Ammattimaisuus ja onnistuneisuus vastausten perusteella toteutuu silloin, kun kaikki sujuu urheilijoiden näkökulmasta hyvin. Moni tuokin ilmi, että urheilijoiden ja joukkueiden on oltava kaiken keskiössä. Tällä tarkoitetaan sitä, että sekä harjoitus- että kilpailualueet ovat korkeinta mahdollista laatua ja takaavat urheilijoille erinomaisen kilpailuilmapiirin. (Vaarmann 2020.)

Onnistuneen kilpailun määrittely jakautui kolmeen selkeään teemaan: erinomainen tiimi, pitävät aikataulut sekä yleisö. Kaikki vastanneista korostivat järjestävän tiimin toimivuuden tärkeyttä. Yhden henkilön tulee johtaa tätä tiimiä ja hän on vastuussa siitä, että kukin tiimin jäsen tietää oman vastuualueensa. Luottamuksen tulisi olla tämän tiimin tärkein arvo. (Vaarmann 2020.) Saori toteaa, että järjestäjillä tulee olla suuri palo kilpailun järjestämistä kohtaan sekä aito halu onnistua siinä. (Saori 2020.) Notchevnova painottaa aikataulun loogisuutta ja siinä pysymistä niin urheilijoiden kuin tuomareidenkin osalta.

Hän huomauttaa, ettei päivät saisi olla liian pitkiä. Lisäksi hän on ainoa, joka tuo tässä kohtaa ilmi turvallisuuden sekä sen, että kilpailuhallissa tulee olla riittävästi järjestyksenvalvoja. (Notchevnova 2020.)

Yleisö on merkittävä osa kilpailua (Riga 2020.). Se tuo kilpailuhalliin tunnelmaa (Vaarman 2020), mutta myös mahdollistaa kilpailun järjestämisen. Kukin katsoja tuo pienen palan lisää budjettiin, jonka avulla kilpailuista saadaan upeammat. Tässä vaiheessa voikin todeta, että budjetti on näiden haastattelujen perusteella kaikista olennaisin asia kilpailujen järjestämistä.

Haastattelussa kartoitettujen teemojen avulla sain vastauksia teoriaosiossa esitettyyn *Onnistuneen tapahtuman malliin* (Vallo & Häyrinen 2014, 109). Alla oleva kaavio kuvaa onnistuneen joukkuevoimistelukilpailun onnistumisen avaintekijöitä. Kaavio on toteutettu mukautellen *Onnistuneen tapahtuman mallia* (Vallo & Häyrinen 2014, 109).



Kuva 4. Onnistunut joukkuevoimistelukilpailu: Onnistuneen tapahtuman malli (mukaillen Vallo & Häyrinen 2014, 109.)

Kuvassa keskiössä on onnistunut joukkuevoimistelukilpailu. Haastattelujen perusteella sain hyvin tietoa erityisesti liittyen mallin operatiivisiin kysymyksiin: *miten, millainen ja kuka*. (Vallo & Häyrynen 2014, 109.) Kukin haastateltavista painotti budjettia kilpailun mahdollistajana. Osa mainitsi myös logistiset asiat, kuten hotellin ja kilpailuhallin välisen etäisyyden. Lisäsin tähän yhteyteen kilpailujärjestämisohjeen vielä omaksi kohdakseen, sillä se vastaa kattavasti kyseiseen kysymykseen, eli miten onnistunut joukkuevoimistelukilpailu järjestetään.

Asiantuntijahaastatteluiden avulla sai selkeän kuvan siitä, millainen on onnistunut joukkuevoimistelukilpailu. Kukin korosti huippuolosuhteita eli riittävän isoa kilpailuhallia, jotta urheilijoilla on riittävästi tilaa myös harjoitteluun. Myös aikataulun merkitystä painotettiin. Lisäksi onnistuneissa kilpailuissa on mukana paljon joukkueita eri maista.

Haastateltavilla oli selkeä yhteisymmärrys järjestävän tiimin merkityksestä. Sen tulee olla yhtenäinen ja tehdä työtä intohimolla saman tavoitteen eteen. Tiimillä on selkeä johtaja eli tässä tapauksessa kilpailunjohtaja, mutta lisäksi hän tarvitsee hyvän tiimin sekä vapaaehtoisia eri tehtäviin.

Strategisiin kysymyksiin *mitä, miksi ja kenelle* (Vallo & Häyrynen 2014, 109.) haastattelujen avulla saatiin apua erityisesti siihen kysymykseen, kenelle kilpailut järjestetään. Kaikki toivat selkeästi esiin sen, että kilpailut tulee järjestää nimenomaan urheilijoiden näkökulmasta. Myös yleisöllä on merkittävä osuus kilpailussa niin tunnelman kuin budjetin kannalta. *Mitä?* ja *Miksi?* -kysymyksiin ei näissä haastatteluissa tullut otettua kantaa, mutta vastaukset niihin on saatu tämän työn muista aineistoista.

6.2 Kyselyn tulokset ja analyysi

Vanhan manuaalin puutteet esitetään tämän työn kohdassa 2.2 *Vanhan manuaalin puutteet*. Puutteet määrittelin osittain yhdessä tilaajan kanssa, mutta myös oman kokemukseni sekä kentällä käydyn keskustelun perusteella. Vanhan manuaalin puutteiden perusteella loin lyhyen Google Forms -kyselyn, jolla kerättiin tietoa aktiivisesti kansainvälisissä voimistelukilpailuissa kiertäviltä urheilijoilta.

Kyselylle ominaista on, että samaa asiaa kysytään samalla tavalla isolta joukolta. (Ojasalo ym. 2009, 41). Jaoin kyselyn maailman menestyneimmän joukkuevoimisteluseuran, espanolaisen Olarin voimistelijat ry:n, kolmen eri tavoitteellisesti harjoittelevan joukkueen

WhatsApp-ryhmiin. Kyselyllä oli mahdollista saavuttaa 33 ihmistä. Urheilijat olivat iältään 15–20-vuotiaita. Kyselyn kohderyhmäksi valikoituivat juuri nämä joukkueet, sillä heillä on vahvaa kokemusta kansainvälisiltä kilpailukentiltä. Kokemuksen kautta he ovat saaneet nähdä paljon eri tavalla ja eri järjestäjien toimesta järjestettyjä kilpailuja. Kyselyyn oli mahdollista vastata 24 tunnin ajan. Kyselyn esikatselun ja saatekirjeen voi nähdä työn *Liite 2. Kysely -osiosta*.

Kyselyyn vastasi 33 henkilöä eli vastausprosentti oli 100 %. Oma arvioni on, että tämä johtunee siitä, että kaikki lajin parissa olevat, erityisesti urheilijat, kokevat aiheen tärkeäksi ja haluavat olla mukana kehittämässä kilpailutapahtumia. Kyselyn kysymykset olivat hyvin lajispesifejä, jotta vastauksista olisi mahdollisimman suuri hyöty manuaalin päivittämisessä. Vastauksissa pyydettiin pohtimaan kilpailun fyysisiä elementtejä, joihin järjestäjä voi vaikuttaa.

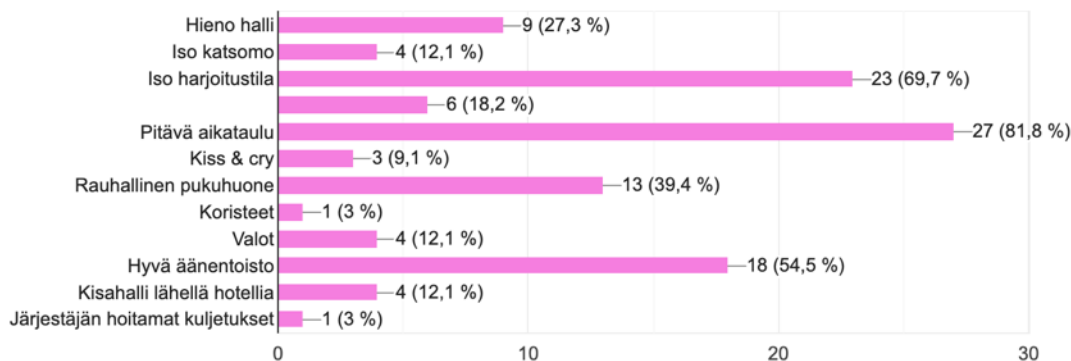
Kyselyssä oli kuusi kysymystä:

- 1. Mikä tekee kilpailusta onnistuneen? Valitse kolme (3) tärkeintä.*
- 2. Osallistuvatko joukkueet opening ceremonyyn?*
- 3. Osallistuvatko kaikki joukkueet award ceremonyyn?*
- 4. Montako joukkuetta voi olla harjoitusalueella yhdellä kilpailualueen kokoisella matolla?*
- 5. Kuinka monta suoritusta ennen pitää päästä harjoitusalueella omalle kilpailualueen kokoiselle matolle?*
- 6. Minkälainen on unelmien joukkuevoimistelukilpailu?*

Seuraavaksi esittelen tulokset Google Formsien antamina yhteenvetoina kysymys kerrallaan.

Mikä tekee kilpailusta onnistuneen? Valitse kolme (3) tärkeintä.

33 vastausta



Kuvio 1. Kyselyn ensimmäisen kysymyksen "Mikä tekee kilpailusta onnistuneen? Valitse kolme (3) tärkeintä" vastaukset esitettynä. Kuvion lähde Google Forms -yhteenveto.

Kyselyn ensimmäisessä kysymyksessä haluttiin kartoittaa vastaajien ajatuksia siitä, mitkä tekijät tekevät kilpailusta onnistuneen. Vastaaja valitsi kolme (3) tärkeintä tekijää oman kokemuksensa perusteella. Ehdottomasti tärkeimmäksi nousi vastausvaihtoehto "pitävä aikataulu". Pitävällä aikataululla tarkoitetaan sitä, ettei kilpailu ole merkittävästi ajoissa tai myöhässä etukäteen ilmoitetuista aikatauluista. Usein kilpailuun valmistautuminen on minuuttipeliä ja sen vuoksi jo kymmenen minuutin heitto aikataulussa voi vaikuttaa joukkueen valmistautumiseen ja täten kilpailusuoritukseen merkittävästi. Tämä pitää siis tuoda esille manuaalisissa hyvin selkeästi eikä aikataulun pitävyyden merkitystä voi liikaa painottaa. Tästä oli maininta myös lähes kolmanneksessa viimeisen kysymyksen avoimista vastauksista.

Toiseksi tärkeimmäksi asiaksi urheilijat kokivat sen, että harjoitustila on iso. Tätä aavisteltiin jo kyselyä luodessa ja sen vuoksi kysymykset 4 ja 5 käsittelevät harjoitusaluetta. Kolmanneksi tärkein asia oli hyvä äänentoisto. Myös viimeisessä avoimessa kysymyksessä oli viitattu tähän asiaan esimerkiksi näin: "äänentoistolaitteet tarpeeksi kauas kilpailualueesta", "musiikki toimii ja on riittävän kovalla" tai yksinkertaisesti "hyvä äänentoisto".

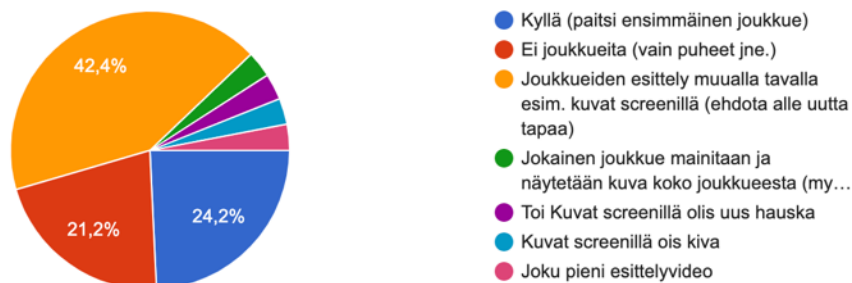
Vähiten tärkeiksi asioiksi osoittautuivat selkeästi ne, joilla ei ole merkitystä onnistuneen kilpailusuorituksen kannalta. Näitä olivat muun muassa *Koristeet* (1 vastaus), *Järjestäjän hoitamat kuljetukset* (1 vastaus) sekä *Kiss & cry* (4 vastausta). *Kiss & cry* tarkoittaa sohva-aluetta, jonne kukin joukkue siirtyy suorituksensa jälkeen kannustamaan seuraavaa joukkuetta. Vanhassa manuaalisissa tätä oli suositeltu järjestettäväksi suurimmissa

kilpailuissa, kuten MM-kilpailuissa. Manuaaliin voisi lisätä tähän kohtaan myös EM-kilpailut, sillä niitä ei vuoden 2008 manuaalissa ole, koska ne järjestettiin ensimmäisen kerran vasta vuonna 2016.

Jokaiseen ennalta-annettuun vaihtoehtoon tuli vähintään yksi vastaus. Yllättävää oli, ettei kukaan valinnut vaihtoehtoa ”Muu”. Vastausvaihtoehto, joka ei kaaviossa ole jäänyt tekstinä näkyviin oli ”Harkkatilassa järjestäjiä valvomassa mattoja” (6 vastausta). Tällä vaihtoehdolla tarkoitettiin sitä, että harjoitusalueella olisi järjestäjien puolesta ihmisiä tarkistamassa, että oikea joukkue on sille aikataulutetulla alueella oikeaan aikaan. Useimmiten tilanne ei ole tämä vaan harjoitusalueella vallitsevat viidakon lait eli joukkueet eivät noudata annettuja ohjeita, vaan valtaavat harjoitustilaa omin neuvoin. Kuusi vastaajaa piti tätä asiaa tärkeänä ja se oli myös tuotu ilmi viimeisen kysymyksen yhteydessä avoimissa kommentteissa.

Osallistuvatko joukkueet opening ceremonyyn?

33 vastausta



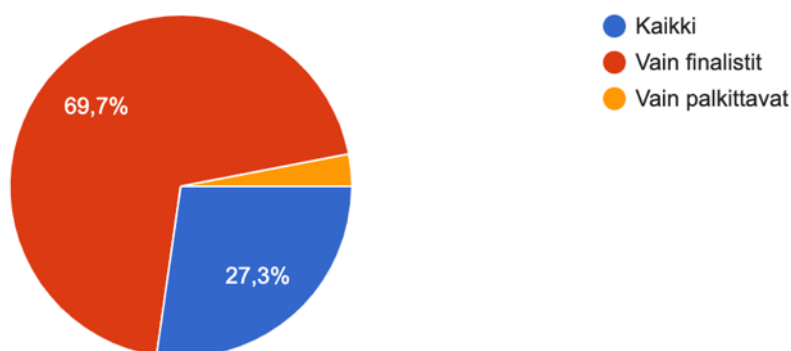
Kuvio 2. Kyselyn toisen kysymyksen ”Osallistuvatko joukkueet opening ceremonyyn?” vastaukset esitettynä. Kuvion lähde Google Forms -yhteenveto.

Opening ceremony tarkoittaa kilpailujen avajaisseremoniaa kilpailujen ensimmäisen päivän aluksi. Manuaalissa ei määritellä, mitä avajaisseremonian tulisi sisältää ja sen vuoksi tämä kysymys valikoitui kyselyyn. (IFAGG 2008.) Kokemukseni mukaan, avajaisseremonia voi tuottaa lisää stressiä urheilijoille, sillä se saattaa keskeyttää kilpailusuoritukseen valmistautumisen. Erityisesti kilpailun alkupäässä suorittaville joukkueille avajaisseremonia, jossa joukkueet kulkevat maton poikki tai jäävät matolle puheiden ajaksi, on aikataulullisesti haastava. Avajaisseremonia on kuitenkin osa lähes kaikkia urheilukilpai-

luja lajiin katsomatta, joten sitä ei haluta poistaa. 24,2 % vastaajista koki, että joukkueiden tulisi osallistua avajaisseremoniaan tulevaisuudessakin vanhan mallin mukaisesti. Osaaottavien joukkueiden esittely on tärkeä osa avajaisseremoniaa ja kyselyssä olikin mahdollista pohtia, olisiko esittelylle uusia tapoja. Uusi tapa sai reilusti yli puolet (74,7 %) äänistä. Uusia tapoja olisivat muun muassa joukkueiden esittely kuvilla tai lyhyillä videoilla, jotka näkyvät yleisölle valkokankaalla. 21,2 % vastaajien mielestä joukkueita ei tarvitsisi esitellä, vaan avajaisiin riittäisivät pelkät puheet, tervehdykset ja tuomareiden esittelyt.

Osallistuvatko kaikki joukkueet award ceremonyyn?

33 vastausta

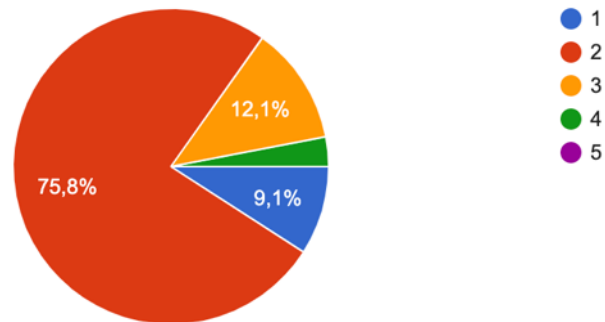


Kuvio 3. Kyselyn toisen kysymyksen “Osallistuvatko kaikki joukkueet award ceremonyyn?” vastaukset esitettynä. Kuvion lähde Google Forms -yhteenveto.

Award ceremonylla tarkoitetaan palkintojenjakoa. Vanhassa manuaalissa ei määritellä sitä, mitkä joukkueet osallistuvat palkintojenjakoon ja siitä on ollut eri tulkintoja eri kilpailuissa. (IFAGG 2008.) Urheilijoiden näkökulmasta vastausten perusteella olisi suotavaa, että vain finaali joukkueet osallistuisivat siihen (69,7 % vastaajista). Lähes aina kilpailuissa on ollut käytäntönä, että kaikki joukkueet osallistuvat palkintojenjakoon, vaikka osalla ei ole ollut enää kilpailua sinä päivänä, sillä palkintojenjako on aina finaalien jälkeen. 27,3 % vastaajista koki, että vanhaa käytäntöä olisi hyvä jatkaa ja täten kaikki kilpailuun osallistuneet joukkueet osallistuisivat palkintojenjakoon. Vain yksi vastaaja on valinnut vaihtoehdon, että vain palkittavat olisivat palkintojenjakoseremoniassa. Tämä käytäntö on esimerkiksi käytössä Suomessa kansallisissa joukkuevoimistelukilpailuissa.

Montako joukkuetta voi olla harjoitusalueella yhdellä kilpailualueen kokoisella matolla?

33 vastausta

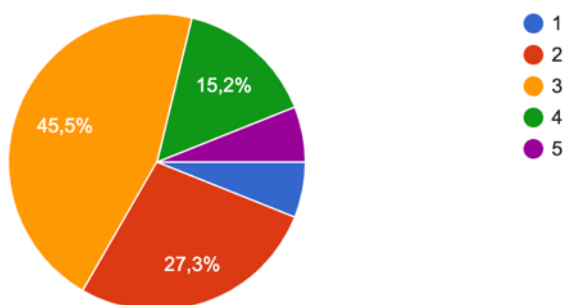


Kuvio 4. Kyselyn toisen kysymyksen “Montako joukkuetta voi olla harjoitusalueella yhdellä kilpailualueen kokoisella matolla?” vastaukset esitettynä. Kuvion lähde Google Forms -yhenteenveto.

Tällä kysymyksellä kartoitetaan tietoa siitä, kuinka paljon harjoitustilaa tulisi olla. Tätä ei ole määritelty vanhassa manuaalissa (IFAGG 2008). Harjoitustila tietysti määräytyy kilpailuhallin koon mukaan eli ei pystytä määrittelemään, kuinka monta kilpailualueen kokoista harjoitusmattoa hallissa tulisi olla. Sen tosin pystyy määrittelemään, kuinka monta joukkuetta voi olla yhdellä matolla. Kyselyn vastausten perusteella ihannetilanne olisi, että matolla saisi olla kerrallaan vain kaksi joukkuetta (75,8 % vastauksista).

Kuinka monta suoritusta ennen pitää päästä harjoitusalueella omalle kilpailualueen kokoiselle matolle?

33 vastausta



Kuvio 5. Kyselyn toisen kysymyksen "Kuinka monta suoritusta ennen pitää päästä harjoitusalueella omalle kilpailualueen kokoiselle matolle?" vastaukset esitettynä. Kuvion lähde Google Forms -yhteenvedo.

Tämän kysymyksen avulla halutaan tietää, kuinka monta suoritusta ennen omaa kilpailusuoritusta urheilijoiden näkökulmasta olisi ihanteellisinta, että joukkueella olisi kokonainen kilpailualueen kokoinen matto käytössään. Vanhassa manuaalissa tätä ei ole määritetty. (IFAGG 2008.) Kyselyn perusteella tavoitetilä olisi, että kokonaisen oman maton saisi käyttöön kolme suoritusta ennen omaa suoritusta. Tämä tarkoittaa sitä, että siinä saisi harjoitella kaksi suoritusta, sillä yhtä suoritusta ennen siirrytään keskittymään, jotta ollaan valmiina, kun oman joukkueen vuoro tulee kilpailumatolle.

Neljännän ja viidennen kysymyksen perusteella harjoitustilan tulisi olla suuri. Kyselyn vastausten määrittelemään ihannetilanteeseen tuskin monen kilpailuhallin kapasiteetti riittää, sillä kokonaisia kilpailualueen suuruisia voimistelumattoja (13 metriä kertaa 13 metriä) tulisi olla vähintään viisi. Kokemukseni mukaan tällaiset puitteet onnistuvat, kun kilpailut järjestetään jäähallissa.

Kyselyn viimeinen kysymys *Minkälainen on unelmien joukkuevoimistelukilpailu?* oli avoin kysymys, johon urheilijat saivat kertoa unelmien kilpailustaan. Osa vastasi niukasti, kuten *"Olisi hyvä tunnelma"* tai *"Hyvin järjestetty"*, kun taas osa maalaisi maisemia. Tässä yksi vastauksista:

”Kisahalli on hyväkuntoinen ja panostettu, hyvät valot, jotka valaisevat maton. Koristeita takaseinällä, katsomo on täynnä ja kaikki kannustavat täysillä. Kilpailualueella on hyvä kanveesi alustana. Aikataulu pitää sekä harjoituspuolella kaikki kunnioittavat kaikkia, että kaikki saa käydä oman ohjelman läpi. Suorituksen jälkeen on punainen matto kiss & cryhin ja siinä kuvataan kaikki joukkueet. Palkintoseremoniat menevät sulavasti.” (Kyselyn vastaus, 2020.)

7 Manuaalin päivitys

Tässä luvussa kerron lyhyesti, miten manuaali päivittyi ja mitkä olivat suurimmat muutokset uuden ja vanhan manuaalin välillä. Uusi manuaali löytyy tämän opinnäytetyön liitteestä 3. *Regulations for competition organiser 2020*.

Manuaalin lukijalla eli joukkuevoimistelukilpailun järjestäjällä tulee olla riittävä tietotaso lajista, jotta ohjetta pystyy ymmärtämään täysin. Lukijalla tulee olla hyvä ymmärrys joukkuevoimistelukilpailun rakenteesta ja kulusta sekä vuosikalenterista. Myös lajin termistö tulee olla hallussa englannin kielellä.

Päivitys lähti liikkeelle siitä, että luin vanhan manuaalin kokonaan läpi. Seuraavalla kerralla sen läpi lukiessani tein huomioita punaisella värillä ensiksi suurimpiin seikkoihin. Näitä olivat muun muassa pois käytöstä jätetyt DVD-tallenteet sekä finaalipäivän harjoitusten ohjeistus. DVD-tallenteet korvasin ohjeistuksella *live streamista* sekä mahdollisuudesta ladata videot YouTubeen. Jo monia vuosia sitten pois jääneet finaalipäivän harjoitukset vain yksinkertaisesti poistin ohjeistuksista.

Seuraavaksi keksityin erityisesti teorian sekä aineistojen avulla saamani tiedon päivitykseen. Näiden avulla koitin painottaa erityisesti huippuolosuhteita sekä riittävän suurta harjoitustilaa. Lisäksi lisäsin ohjeita turvallisuuteen ja valvontaan sekä kilpailuhallin siisteyteen. Tarkensin *opening* ja *award ceremony* ohjeistuksia kyselystä saamani tietojen mukaan siitä, mikä olisi urheilijoiden kannalta paras tapa järjestää ne. Manuaali on suurimmilta osin kirjoitettu ranskalaisin viivoin, joten paikoin tein vain pieniä viilauksia, kuten merkitsin sulkuihin, kuinka monta ihmistä tiettyihin työtehtäviin tarvitaan. Työtehtävien yhteydessä on pyritty osoittamaan tiimin tärkeyttä ja jaettu selkeitä rooleja tiimin jäsenille.

Yksi merkittävä seikka kilpailun onnistumisessa urheilijoiden sekä asiantuntijoiden mielestä oli aikataulu. Lisäsin manuaaliin oman kokemukseni mukaan määritetyn laskuohjeen kilpailun kululle. Joukkuevoimisteluohjelman kesto on 2.15–2.45 minuuttia. Joukkueen asettuminen alkuasentoon kuuluttajan kuulutuksesta kestää noin puolesta minuuttista minuuttiin. Samoin joukkueen suorituksen loputtua siirtyminen loppuasennosta pois kilpailualueelta kestää noin puolesta minuuttista minuuttiin. Täten voi laskea, että yksi suoritus kestää noin neljä minuuttia. Mikäli kilpailussa on käytössä kaksi tuomaristoa, voidaan seuraava joukkue kuuluttaa sisään heti toisen poistuttua. Näin edelliseen joukkueen tuomaristolla on neljä minuuttia aikaa antaa pisteet ennen heidän seuraavaa tuomaroitavaa joukkuettaan. Kuitenkin arvokilpailuissa on usein käytössä vain yksi tuomaristo. Tällöin suoritusten välissä on pidettävä pieni tauko, jotta tuomarit kerkeävät antamaan pisteensä. Oman arvioni ja kokemukseni mukaan tähän kuuluu noin kolme minuuttia. Yksinkertaisuudessaan ilmaisoin asian manuaalissa näin: “The time for each team should be calculated as 4 min if there are two panels, 7 min if there is one panel.”

Lisäsin myös ohjeistuksen sosiaalisen median kanavien käytöstä. Tällaista ei ollut edeltävässä manuaalissa laisinkaan, sillä sosiaalinen media on noussut suureen suosioon ja saanut sen hallitsevan statuksen vasta vuoden 2008 jälkeen. Painotin sitä, että järjestäjän tulee päivittää muun muassa suoritusjärjestykset ja tulokset pääkanaviin puolen tunnin kuluessa niiden luomisesta. Kehotin myös keksimään kullekin kilpailutapahtumalle hashtagin, jotta sosiaalisessa mediassa tapahtuman seuraaminen olisi helpompaa ja kukaan julkaisu tallentuisi samalla tunnuksella.

Joitain osia en juurikaan aluksi päivittänyt, sillä minulla ei ollut osaamista niihin. Esimerkiksi tuomareita ja tuomaroimista koskevat kohdat jätin kutakuinkin sellaisiksi kuin ne olivat. Sain näihin osioihin kuitenkin palautetta tilaajalta ja muutin muutamia kohtia heidän ohjeidensa mukaan. Tiedän, että IFAGG on jo osittain ottanut käyttöön digitaalista tuomarointia, joten kehotinkin tilaajaa liittämään ohjeistuksen siitä tähän manuaaliin. Samoin IFAGG:n määrittelemät näkyvyysaspektit markkinoinnissa ja sponsoreissa pysyivät toistaiseksi ennallaan.

En lisännyt manuaaliin osiota, joka käsittelisi budjettia, vaikka se nousikin asiantuntija-haastatteluiden perusteella kilpailujen järjestämisen suurimmaksi haasteeksi. Aihe on hyvin laaja, eikä se suoranaisesti ole IFAGG:n huoli, vaan budjetti on järjestäjän vastuulla. Lisäksi koen, että aiheesta saisi tehtyä erillisen oppaan ja opinnäytetyön.

Kaikki tekemäni muutokset tai lisäykset tein tiedostoon punaisella värillä. Näin tilaajan oli helpompaa huomata, mihin asioihin muutoksia ja lisäyksiä oli tullut. Lähetin manuaalin päivittämisen puolessavälissä tilaajalle, mutta en saanut siitä palautetta. Lähetin kokonaan päivitetyn manuaalin tilaajalle reilu viikko ennen palautuspäivämäärää, jolloin tilaajalla oli mahdollisuus pyytää muutoksia joihinkin osioihin. Sain konkreettisia ehdotuksia niin IFAGG:in toiminnanjohtajalta Päivi Ahlroos-Tantulta kuin IFAGG:in presidentiltä Tatiana Miroshnychenkolta. Heidän palautteensa perusteella muutin vielä muutamia kohtia.

Pääosin heidän kommenttinsa liittyivät termistöön. Esimerkiksi joidenkin kilpailujen viralliset nimet ovat viilautuneet ajan myötä eikä joukkueista puhuta enää sanalla ”teams” vaan ”participating groups”. Lisäksi IFAGG:n ”board” on nykyään ”council” ja niin edelleen. Ahlroos-Tantulta ja Miroshnychenkolta tuli olennainen havainto dopingtestaukseen, joten lisäsin manuaaliin järjestäjälle huomautuksena, että sitä varten tulee varata erillinen tila.

Lopuksi lisäsin manuaaliin kansilehden ja päivitin sisällysluettelon. Muokkasin otsikoiden kokoja ja fontteja, jotta manuaalista tuli helpommin luettava. Lisäksi varmistin, että sisällysluettelon suoraohjaus lukuihin toimii, sillä näin ei edellisessä manuaalissa ollut. Vanha manuaali oli todennäköisesti tarkoitettu vain printattavaksi. Manuaalin pituus pysyi lähes samana kuin aikaisemmin. Nyt pituus on 20 sivua, kun aiemmin se oli 19 sivua.

8 Pohdinta

Työn viimeisessä luvussa käyn läpi työn onnistuneisuutta omasta näkökulmastani opin-
näytetyön tekijänä ja kulttuurituottajana. Työn lähtökohtana toimi kansainvälisen joukkuevoimisteluliiton IFAGG:n vuonna 2008 luoma ohje kansainvälisten kilpailujen järjestäjälle. Opinnäytetyön konkreettinen lopputuote on joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen päivitetty kilpailujärjestämisohje.

8.1 Työn onnistuminen

Tämän toiminnallisen opinnäytetyön päätavoitteena oli päivittää kilpailujärjestämisohjesiten, että se olisi mahdollisimman hyvä työkalu tämän päivän joukkuevoimistelukilpailujen järjestäjälle. Tässä tavoitteessa onnistuin hyvin. Manuaali päivittyi tälle vuosikymmenelle sen kuitenkään paisumatta. Onnistuin pitämään manuaalin napakkana kokonaisuutena ja tuottamaan päivitetyn sekä ajantasaisen ohjeen kansainvälisten kilpailujen järjestäjille.

Työn pääkysymys oli *Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?* Siihen saatiin arvokkaita vastauksia kyselyn ja haastattelujen avulla. Suurin apu itselleni tämän kysymyksen tiimoilta tuli Vallon ja Häyrisen tapahtuman strategisten ja operatiivisten kysymysten avulla määritettyyn onnistuneen tapahtuman malliin. (Vallo ym. 2014, 109.) Kun olin saanut aineistojen avulla määritettyä onnistuneen joukkuevoimistelukilpailun mallin, palaset alkoivat loksahdella paikalleen. Osa alakysymyksistäni sekä tutkimuksissa käyttämäni kysymykset auttoivat onnistuneen joukkuevoimistelukilpailun määrittämisessä suuresti. Alakysymyksiä olivat *Mikä tekee kilpailusta ammattimaisen ja sujuvan? Mikä on kilpailussa tärkeintä? Mitkä ovat suurimmat haasteet kansainvälisten kilpailujen järjestämisessä?*

Työn tulokset eivät sinänsä yllättäneet. Mikäli olisin tehnyt hypoteesin ennen kyselyn ja haastattelujen vastausten lukemista, se olisi käsittänyt samoja ydinkohtia kuin data, jonka aineistojen avulla sain. Oli mukava huomata, että urheilijat ja asiantuntijat olivat vastauksissaan samoilla linjoilla. Tämän vuoksi manuaalin päivitystä oli helppoa tehdä varmoin ottein.

Kyselyn 33 vastausta oli riittävä suuri otanta saamaan suuripiirteiset linjaukset ja urheilijoiden yleiseen ajatusmaailmaan. Ihannelilanteessa kyselyn kohteena olisi voinut ollut eri maiden ja seurojen voimistelijoita sekä eri tasoisten joukkueiden urheilijoita. Siinä haasteena olisi ollut kyselyn levitys ja ymmärrettävyys. Kansainväliset vastaajat eivät välttämättä olisi ymmärtäneet täysin kielimuurin vuoksi, mitä joillain kysymyksillä tarkoitan tai minkälaista informaatiota haen. Toisaalta 33 vastausta oli sopiva määrä, sillä vaikka kyseessä oli määrällinen tutkimusmenetelmä, purin sitä laadullisin keinoin saadakseni urheilijoiden näkökulman selkeästi esiin.

IFAGG:lla on ohjeistus siitä, millä perustein kansainvälisiä kilpailuja jaetaan järjestäjämalle vuosittain. Tässä yhteydessä tulisi entistä tarkemmin vaatia kilpailuhallilta huippuolosuhteita. Tämä oli kyselyn perusteella urheilijoille tärkein asia sekä myös asiantuntijahaastatteluissa olosuhteet nousivat yhdeksi suurimmista teemoista.

8.2 Työn lisäarvo ja jatkokehitysehdotukset

Tämä työ tuo lisäarvoa kulttuurin kentällä tapahtumien, mutta erityisesti urheilutapahtumien parissa työskenteleville tuottajille. Manuaalista on hyötyä erityisesti IFAGG:n alaisen joukkuevoimistelukilpailujen järjestäjille maailmanlaajuisesti. Manuaalia voi jakaa kaikille joukkuevoimistelun kentällä toimiville.

IFAGG voi laittaa manuaalin jakoon siinä yhteydessä, kun kilpailujen järjestäjät vuosittain valitaan. Näin varmistettaisiin, että järjestäjillä on tarvittava tieto kilpailun järjestämistä varten. IFAGG voisi tuoda selkeästi ilmi myös sen, että jos jokin asia manuaalissa kaipaa viilausta, siitä tulisi ilmoittaa IFAGG:lle ja näin manuaali päivittyisi sen käyttäjille entistä paremmaksi.

Tulevaisuudessa kilpailuohjetta voisi jakaa joltain osin pienempiin kokonaisuuksiin. Esimerkiksi budjetista tai markkinoinnista voisi tehdä kokonaan erilliset oppaat ja ne voisi liittää manuaalin oheen. Täten järjestäjällä olisi mahdollisuus syventyä tiettyyn kilpailutapahtuman järjestämisen osa-alueeseen vielä syvemmin.

8.3 Oma pohdinta

Opinnäytetyön tekeminen sujui suunnitellussa aikataulussa. En pystynyt hyödyntämään opinnäytetyön ohjausta niin paljon kuin olisin toivonut rajallisten aikaresurssien vuoksi. Tähän suurin tekijä varmasti oli vallitseva maailman tilanne ja se, että opetus ja ohjaaminen joutui digitalisoitumaan hetkessä. Toisaalta maailman tilanne tyhjensi oman kalenterini, jonka vuoksi minulla oli hyvin aikaa paneutua opinnäytetyön tekoon. Yhteistyö minun ja tilaajan välillä sujui pääosin hyvin ja pyrimme selkeästi yhteistä päämäärää kohti. Uskon, että yhteistyö välillämme olisi ollut tiiviimpää, mikäli IFAGG ei olisi kohdannut suuria mullistuksia maaliskuussa koko kevään kilpailujen perumisen ja kriisiviestinnän osalta.

Kuten jo viittasin maailman vallitsevaan tilanteeseen, keväällä 2020 jyllännyt koronavirus vaikutti työni toteuttamiseen. Yleisötapahtumien kieltäminen sekä tapaamisten rajoittaminen vaikutti aineiston hankintamenetelmiini. Mikäli tekisin työn uudestaan, käyttäisin eri tutkimusmenetelmiä. Koen, että hyödyllisin menetelmä juuri manuaalin rakentamisen kannalta olisi ollut havainnointi. Olisin havainnoinut kahta maailmancupin osakilpailua keväällä 2020, mutta kilpailut oli peruttu koronaviruksen vuoksi syksyyn 2020 saakka.

Olisi myös ollut mielenkiintoista toteuttaa jokin luova yhteisöllinen tiedonkeruumenetelmä urheilijoiden näkökulman saamiseksi kyselyn sijaan. 8x8-menetelmä olisi ollut tähän hyvä työkalu, sillä se voi tuoda uusia ideoita luovassa ongelmanratkaisussa. Menetelmä on ajatuskartan tapainen ideointimenetelmä, mutta se on kurinalaisempi. Ongelma kirjoitetaan paperille, jonka ympärille asetetaan kahdeksan paperia ja kirjoitetaan niille jokin ongelmasta mieleen tuleva näkökulma. Tämän jälkeen kullekin kahdeksalle idealle tuotetaan vielä kahdeksan ideaa. Näin saadaan jopa 64 ideaa pienessäkin ajassa. (Ojasalo ym. 2009, 147.) Urheilijoiden kohdalla sain kyselyn avulla paljon vertailukelpoista dataa, mutta uskon, että 8x8-menetelmän avulla olisi noussut esiin sellaisia asioita, joita en ollut itse tullut ajatelleeksi.

Lisäksi benchmarking olisi voinut toimia hyvänä menetelmänä. Olisi ollut mielenkiintoista saada käteen esimerkiksi rytmisen tai telinevoimistelun kansainvälinen kilpailuohjeistus. Näitä ei kuitenkaan ole vapaasti saatavilla esimerkiksi internetissä.

Oma mielenkiintoni kulttuurin kentällä on ehdottomasti tapahtumien parissa. Tämän työn tekeminen antoi minulle mahdollisuuden olla itselleni rakkaan urheilulajin kilpailutapahtumien kehittämisessä mukana. Lisäksi teoriakirjallisuuden kautta syvensin osaamistani kulttuurituottajana. Kaiken kaikkiaan opinnäytetyön kirjoittaminen oli opettavainen kokemus ja se vahvisti ammatti-identiteettiäni.

Nyt kun kilpailunjärjestämisohje on päivitetty, on toivottavaa, että sitä päivitetään sitä mukaa, kun lisäyksiä tai muutoksia järjestelyihin tulee. Kuten jo johdannossa pohdin, sujuvista ja näyttävistä kilpailuista on hyötyä kaikille lajin parissa toimiville.

9 Lähteet

IFAGG. General Competition Rules. 2019.

IFAGG. Regulations for competition organiser. 2008.

IFAGG. Verkkosivut. 2012. < <http://www.ifagg.com/>> (luettu 10.03.2020)

Lewis, J. P. 2007. Fundamentals of Project Management. AMACOM.

Ojasalo, Katri. Moilanen, Teemu & Ritalahti, Jarmo 2009. Kehittämistyön menetelmät Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Helsinki: Sanoma Pro.

Saksala, Elina 2015. Tuottajan Käsikirja. Helsinki: Like.

Theseus. Hakukone. 2020. < <https://www.theseus.fi/>> (luettu 10.04.2020)

Vallo, Helena & Häyrynen, Eija 2014. Tapahtuma on tilaisuus: Tapahtumamarkkinointi ja tapahtumien järjestäminen. 4. uud. p. Helsinki: Tietosanoma.

Vilkkä, Hanna & Airaksinen, Tiina 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Jyväskylä: Kustannusosakeyhtiö Tammi.

Voimistelu 2017. Joukkuevoimistelu. Lajiesittely. Suomen Voimisteluliitto ry. <<https://www.voimistelu.fi/fi/L%C3%B6yd%C3%A4-voimistelu/Joukkuevoimistelu/Lajiesittely>> (luettu 24.03.2020)

Haastattelut

Kubota, Saori, kilpailujärjestäjä, Japan Federation of AGG, Japani, 10.04.2020

Notchevnova, Polina, IFAGG TC chair, vice-president of Russian Federation of AG, Venäjä, 10.04.2020

Riga, Annely, kilpailujärjestäjä, Vice President of IFAGG, Kanada, 15.04.2020

Vaarmann, Tene-Riin, Secretary General, Estonian Gymnastics Federation, Viro, 09.04.2020

Liitteet

Liite 1. Haastattelukysymykset

Hey Annely / Polina / Saori / Tene-Riin!

I got your email from Päivi Ahlroos-Tanttu. I am Katariina Hollström from OVO Finland. I study cultural management which includes event management. I am writing my thesis for IFAGG and my subject is to update the Regulations for competition organiser. I need to make some interviews for the thesis. It would be great if you would have some time to answer these questions!

The main question is: How the international AGG competitions should be organized?
(don't answer this one)

Try to answer from the perspective of the organizer:

1. Which are the biggest struggles when organizing an international AGG competition? (e.g. budget, marketing, hall, hotel)
2. What is the future like in international AGG competitions? (e.g. digitalization, sustainability, audience, number of teams)
3. What makes a competition professional? (e.g. hall, decorations, marketing, press, security)
4. What makes a competition successful? (e.g. competition flows on time, cheering audience)
5. Is it okay to publish your name and country in the thesis? (yes or no)

Thank you so much for your time and effort! Have a great week and stay safe!

--

Katariina Hollström
OVO Finland

Liite 2. Kysely

Miten kansainväliset joukkuevoimistelukilpailut tulisi järjestää?

Hei voimistelija! Teen opinnäytetyönäni joukkuevoimistelun kansainvälisten kilpailujen päivitetyn kilpailunjärjestämisohteen. Tähän tarvitsisin just sun apua. Vastaamalla tähän kyselyyn saadaan tulevaisuuden kv-kisoja siihen suuntaan, mikä on sulle niissä tärkeintä.

Vastaaminen vie muutaman minuutin. Mieti vastauksissa kilpailun fyysisiä elementtejä, joihin järjestäjä voi vaikuttaa. Vastaukset ovat anonymiä ja niitä käytetään vain tässä opinnäytetyössä.

***Pakollinen**

Mikä tekee kilpailusta onnistuneen? Valitse kolme (3) tärkeintä. *

- Hieno halli
- Iso katsomo
- Iso harjoitustila
- Harkkatilassa järjestäjiä valvomassa mattoja
- Pitävä aikataulu
- Kiss & cry
- Rauhallinen pukuhuone
- Koristeet
- Valot
- Hyvä äänentoisto
- Kisahalli lähellä hotellia
- Järjestäjän hoitamat kuljetukset
- Muu: _____

Osallistuvatko joukkueet opening ceremonyyn? *

- Kyllä (paitsi ensimmäinen joukkue)
- Ei joukkueita (vain puheet jne.)
- Joukkueiden esittely muualla tavalla esim. kuvat screenillä (ehdota alle uutta tapaa)
- Muu: _____

Osallistuvatko kaikki joukkueet award ceremonyyn? *

- Kaikki
- Vain finalistit
- Vain palkittavat

Montako joukkuetta voi olla harjoitusalueella yhdellä kilpailualueen kokoisella matolla? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Kuinka monta suoritusta ennen pitää päästä harjoitusalueella omalle kilpailualueen kokoiselle matolle? *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Minkälainen on unelmien joukkuevoimistelukilpailu? *

Oma vastauksesi

Lähetä

Älä koskaan lähetä salasanaa Google Formsin kautta.

Tämä lomake luotiin verkkotunnuksessa Metropolia Ammattikorkeakoulu. [Ilmoita väärinkäytöstä](#)

Google Forms

Liite 3. Regulations for competition organiser 2020



Regulations for competition organiser

1

Updated 2020



Regulations for competition organiser



Regulations for competition organiser

2

Table of contents

1. Right to host the AGG competition	4
2. Responsibilities of the Technical Committee (TC)	4
2.1. Judges of the competition	4
2.2. Competition Rules	4
2.3. Technical material of the competition	4
Before the competition:	5
3. The organiser's responsibilities	5
3.1. Announcement of the competition	5
3.2. Competition hall and area	5
3.2.1 Facilities for Judges and IFAGG officials	6
3.3. Competition fee	6
3.4. The schedule of the competition	6
3.5. Accommodation	6
3.6. The competition's officials	6
3.7. Other persons needed	7
3.8. Technical appliances	7
3.9. Guests	7
3.10. Accreditation	8
3.11. Security and insurances	8
3.12. The video recording of the competition	8
3.13. Local Press	8
3.14. Medals	8
3.15. The brochure	9
3.16. Bulletins to the participating groups, content	9
3.17. Copyright	9
4. Before preliminaries begin	10
4.1. Starting order of the preliminaries	10
4.2. Participant registration and accreditation	10
4.3. Information package to the participating groups, delegations, other official representatives and judges	10
4.4. Training	10
4.5. The technical meeting of the judges	11
4.5.1. The material for the judges' meeting that the organisers arrange	11
4.5.2. The draw	11
4.5.3. After the draw	12



Regulations for competition organiser

5. Preliminaries	12
5.1. Opening ceremony in the World Championships, IFAGG Junior World Championships, World Cup and Challenge Cup.....	12
5.2. Preliminaries begin	12
6. After the preliminaries	13
6.1. Information to the notice council	13
6.2. Results for the judges	13
6.3. For delegations or coaches	14
6.4. For the Press	14
6.5. The starting order of the finals	14
7. Finals	15
7.1. Before the Finals begin	15
7.1.1. Things to be checked	15
7.1.2. The announcer makes preparations for the finals	15
7.1.3. The Judges' meeting.....	15
8. After the last routine	15
9. After the competition	16
9.1. Report.....	16
10. Competition announcement/invitation and registration	16
11. Information/PR	17
12. Marketing and visibility of the IFAGG	18
12.1. Materials	18
12.2. Decoration	18
12.3. Visibility and the sponsors or partners	19
12.4. The visibility of the IFAGG's sponsors or partners	19
12.5. Competitions that are broadcast	19
12.6. Competitions that are not being broadcast	19
13. Consultation aid from IFAGG	20



Regulations for competition organiser

1. Right to host the AGG competition

Read IFAGG General Competition Rules to organize any international competitions: The World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships. Official international competitions approved by IFAGG or other international competitions.

2. Responsibilities of the Technical Committee (TC)

According to the IFAGG Statutes, the Council nominates the Technical Committee.

The TC handles matters and make proposals like:

- Technical regulations of AGG
- The form of the World Championships (content of sport), the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships and other TC approved competitions.
- Competition calendar
- Categories and divisions
- Competition rules
- Training

2.1. Judges of the competition

The IFAGG is responsible for the judging education system and the authorization of the judges.

TC:

- Nominates the judges and the superior jury to The World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships.
- The IFAGG nominates the responsible judge and/or Superior Jury for each international competition approved by IFAGG
- Arranges judges' courses
- Arranges judges' technical meetings for A- and B-category's competitions
- Names the leader of the judges technical meeting in the A- and B-category's competitions

All judges have to be trained according to the International Judging system of Aesthetic Group Gymnastics. Every judge takes care of her/his expenses.

2.2. Competition Rules

Technical Committee is responsible for updating the rules of AGG. The official international competition rules of AGG are in English. Any use or changes of the competition rules (total or partial) without the consent of IFAGG is prohibited. The rules are available from the IFAGG's Office only for IFAGG's Members.

2.3. Technical material of the competition

The Local Organizing Committee - LOC is responsible for prepare the technical materials for judges and the AGG responsible Judge is responsible for checking the technical material for judges in the



Regulations for competition organiser

World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships. In other international and national AGG competitions the AGG responsible judge is responsible for checking that the technical material prepared by LOC is according to the Competition Rules.

When requested, IFAGG's Office delivers the format of the judges' official papers. The Technical Committee is responsible for checking these formats beforehand.

The formats of the technical material coming from IFAGG:

- The forms of the competition's records (needed only if the computer system fails)
- The score sheets for the judges
- Other forms needed for judges

The organiser is responsible for making copies of all necessary forms.

IFAGG's Office offers a computer programme for scoring that can be used by the organiser, if needed (for a small fee). At World Championships and IFAGG Junior Championships the IFAGG official is the person who does the scoring and uses the programme mentioned above. For A-category competitions it is obligatory to use the KSIS scoring system.

During 2 weeks time after the International Competition of AGG, the organiser is responsible for informing the TC and the IFAGG office of the results of the competition and giving the names of the evaluating judges for the records and the files.

Before the competition:

3. The organiser's responsibilities

3.1. Announcement of the competition

- By the AGG competition rules and IFAGG General Competition Rules.
- An official invitation shall be sent out at least 6 months before the competition and according to the list of IFAGG.
- The organiser sends information to the International secretary at the same time as the announcement of the competition.
- At the announcement there must be included the form of the competition and age categories.
- At the A- and B-category competitions the IFAGG logo must be shown in the invitation.

3.2. Competition hall and area

Minimum requirements are:

- Competition area, where there is enough room for the gymnastics carpet 13 x 13 m and around the carpet there must be min. 2 m free space
- The boundary of the competition carpet should be marked clearly with tape that is at least 5 cm wide. The boundary is included in the area.
- Stand (capacity twice the number of participants)
- Tables for the judges, Superior Jury and Ethical Committee (far enough from the competition carpet, also between the audience and the judges there should be minimum 1 m free space, 16 or 28 seats depending on the number of judges and panels)
- Sufficient number of dressing-rooms (e.g. one per country)
- Warm up area for the teams (at least two competition carpets and other smaller warm up areas)
- Tables for the secretaries and for the scoring (4-6 seats)
- Competition office



Regulations for competition organiser

- Area for participants' registration, one hour before the competition (close to the entrance)
- Room/s for the technical meeting of the judges (no trespassing of gymnasts or audience)
- Room for the Press and the result service
- VIP area and IFAGG Officials
- Room for doping control in A-category competitions
- Decoration of the competition hall
- It is also recommended to have a "kiss and cry –corner" (a couch next to the competition carpet where the team will stay and cheer the next team)

3.2.1 Facilities for Judges and IFAGG officials

There should be a room available at the competition hall for the judges and IFAGG officials to rest and change clothes. Some refreshments and snacks should also be served during the competition and training.

3.3. Competition fee

- The IFAGG's Council shall decide the competition fee yearly or every other year for A- and B-category competitions. Related to other competitions, the organiser shall decide the fee between the limits which IFAGG's Council has decided.

3.4. The schedule of the competition

- Welcome meeting and draw for preliminary
- The official training (only for A-category competitions) before the preliminary at the competition area (4 min/team) on the day before the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships. For international B- category's competitions the official training is not obligatory. The LOC can offer training possibility.
- Judges' Technical Meeting
- Opening ceremony (with or without teams, inform this in the invitation and welcome meeting)
- Preliminary (the time for each team should be calculated as 4 min if there are two panels, 7 min if there is one panel)
- Training possibility before the finals at the training area
- Finals (the time for each team should be calculated as 4 min if there are two panels, 7min if there is one panel)
- Awards ceremony (there may be a few AGG or other creative performances before the awarding ceremony, inform if all teams will participate in the bulletin)
- Press Conference
- Gala; Recommended in the World Championships (a festive show that is separate from the competition and the awarding ceremony)
- Banquette (recommended in the World Championships)

3.5. Accommodation

In the invitation for A- and B- category's competition the organiser offers to arrange the accommodation (with or without meal) at different price levels. Delegations are FREE to choose accommodation whatever they want

3.6. The competition's officials

- Competition director (1 person)
- Person responsible for the information (for example the press, result lists) and assistant (minimum 1 person)



Regulations for competition organiser

- Person responsible for the computers and result service and assistant (minimum 1 person)
- Announcer(s) (minimum 1 person)
- Person responsible for the sound system and assistant (minimum 1 person)
- Secretaries for judges, announcer, competition office (minimum 1 person)
- Line judges (2 people)
- Timers (2 people)
- Person responsible for adherence to the training schedule, announcer for the trainings and after preliminaries announce the training order and schedule of the finals
- Person and assistant responsible for starting order
- Person responsible for opening ceremonies
- Person and assistant responsible for the awards ceremony (minimum 1 person)
- Runners for judges (4-6 people, runners not needed in case of iPads)
- First Aid (minimum 1 person, also in official trainings)
- Bouncer between warm up area and competition area and helpers at the warm up area to check that correct teams are on the correct warm up carpets (minimum 4 people)

The organiser educates and guides the officials in their job.

3.7. Other persons needed

- Hall decorators
- Ticket sellers (minimum 2 people)
- Persons responsible for order (doorkeepers, security officers)
- Volunteers for the preparation work at the hall
- Volunteers to take care of tidiness in the hall (stand, dressing rooms, toilets, warm up areas)

3.8. Technical appliances

- Computer and printer for the scoring (double set for backup)
- Internet connection for public use
- Internet for scoring system (in case of iPads)
- Broadcasting the event (international television, national television, Internet broadcasting)
- Sound system (according to the rules)
- Copying machine
- Video recorders
- For the press: computer with e-mail connection and telephone

3.9. Guests

Especially in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships.

Competition organiser:

- Reserves the places for the guests (VIP)
- Assigns person responsible for the guests, who welcomes them, shows them their seats, gives the brochure etc.
- Offers service if possible to the guests (in World Championships).
- Prepares to deliver tickets for IFAGG VIP when required.
- When required the organiser appoints a room for the use of IFAGG VIP (in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships).



Regulations for competition organiser

- The organiser offers the accommodation for IFAGG Officials during the official meeting, competition and other official event
- The organiser is prepared to transport IFAGG Officials when they arrive and depart as well as to the official meeting and other official events during the competition event.
- The organiser should appoint an attaché for IFAGG officials.
- The organiser should deliver competition programme, schedules and other necessary information of the competition to the IFAGG officials.

There is a manual "Meet Directors" available from the IFAGG office.

3.10. Accreditation

The organizer provides the media's and IFAGG official's accreditation to the competition.

3.11. Security and insurances

LOC must have written security plan (e.g. how to evacuate) for competition and training hall. The organizer must take care of the general and adequate security during the competition event. The official directions of the country or city needs to be followed in safety and security. LOC must have own liability insurance. LOC doesn't have to insure participants (each participant/team is responsible for their own insurance).

3.12. The video recording of the competition

The organiser is responsible for the video recording of the World Championships and IFAGG Junior Championships (professional level). IFAGG has the right to use videos given to IFAGG for educational purpose.

3.13. Local Press

Especially in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships

The organiser

- Takes care that the local press, radio etc. has all the information about the event
- Invites the Press to the competition
- Gives starting orders, free entry for the Press, places for the photographers, results, etc.
- Takes care that the Press can consult with AGG experts if needed
- Sends copies of the AGG articles in local media to IFAGG

3.14. Medals

The competition organizer gets and pays for the medals and trophies in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships

The organiser should order at least 17 of gold medals, 30 silver medals and 30 bronze medals. If there is need for more silver and bronze medals (because of the shared positions in silver and bronze medals), the organizer delivers them to the team (that has been left without) immediately after the competition. The organizer gets one trophy for each team in medal position.



Regulations for competition organiser

In World Cup Finals and Challenge Cup Finals remember to get medals for the medalists. Also, in World Championships and Junior World Championships remember to get medals for country ranking competition medalists.

In the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships the organiser should be prepared to have the flags of each participating country for the prize-giving. Also the national songs of each participating country.

3.15. The brochure

- The brochure is optional
- Names of the participating groups including names of the gymnasts, coaches and choreographers
- Schedule of the competition
- Table for tracking results
- Short description of the rules
- Greetings from IFAGG when requested

3.16. Bulletins to the participating groups, content

Especially in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships.

- The organiser is responsible for sending bulletins according to the mailing list that is obtainable from the IFAGG's Office.
- The place of the competition (also address)
- The schedules of the competition, training schedule etc.
- Map
- The time when the competition office is open
- Accommodation information (official hotels)
- Transfer information
- The information for the opening ceremonies
- Other information if needed
- Contact persons and their contact information
- Tickets available to the competition
- Possible Gala-program
- The dress of the gymnasts at the opening ceremonies and the awards ceremony
- Information about the tickets including prices
- Information about music (the e-mail address and deadline for mp3)
- The official social media channels and information of which is the main channel
- The official social media hashtags
- Live stream information

3.17. Copyright

The organiser is responsible for the copyright fees of the music that is used in the competition. Every country has its own laws and agreements regarding copyright.



Regulations for competition organiser

4. Before preliminaries begin

4.1. Starting order of the preliminaries

The starting order will be drawn when the representatives of the participating groups are present (for example at the welcoming meeting.) The organiser is responsible of preparing the draws. Prepare lots for the draws:

- Names of the teams in pieces of paper or the names behind something (e.g. cards, chocolates)
- Numbers as many as the team behind something (e.g. cards, chocolates)

4.2. Participant registration and accreditation

During the registration the following is checked:

The final entry for the competition must be made at the latest 1 hour before the competition begins

- The competition team (the team can change gymnasts until they make their final entry)
- The organiser verifies the dates of birth of the gymnasts which must be proved by passport of each gymnast (inform teams where and when this accreditation takes place)
- Checking if the participation fee is paid
- The application forms submitted by the registration deadline are verified.

During the accreditation Heads of Delegations must

- Check the correct names of their whole delegation
- Make passport control for all gymnasts
- Proof of medical insurance of all the members of the delegation
- Present national anthem (maximum 45") in mp3 format only
- Make music check control
- Make any necessary payments

4.3. Information package to the participating groups, delegations, other official representatives and judges

The information package must be delivered as soon as delegations arrive.

- Schedules:

- The Official Training schedule will be delivered after the draw to the participating groups. Every participating group has the possibility to train with music on the competition carpet, 4 minutes per group.
- Competition schedule for every team and judge and official representatives
- Brochure (compulsory in World Championships and Junior World Championships)
- Event's places (meetings, competition hall etc.) with address, map, and traveling/transport possibilities and schedules of transportations.
- Telephone number and e-mail address of organiser

4.4. Training

- Every participating group has the possibility to train with music on the competition carpet, minimum 4 minutes per group
- The person responsible for the training period times the teams and ensures the proper order.
- Person responsible for keeping the training timetable schedule in time, announcing for the trainings and after preliminaries making announcement concerning the next day's warm-up order and schedule.



Regulations for competition organiser

4.5. The technical meeting of the judges

The technical meeting and draw of the judges will be held 1 – 1½ hour before the competition.

Technical meeting of Judges agenda:

Persons who are allowed and must be present:

Competition director, Judge responsible, Secretary of the judges and the scorer, judges of the competition. Also allowed to be present are the President of IFAGG, EC-members, TC-members and Council members notifying code of ethics.

IFAGG is responsible for the Judges' meeting in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships.

Welcome and introduction of the people present (e.g. the director of the competition)

1. General information: The organiser informs the judges about the schedules, how the competition proceeds, opening march of the judges etc.
2. The judges meeting (IFAGG responsible)
3. The draw of the judges (IFAGG responsible)
4. The judges make preparations needed for the evaluation

4.5.1. The material for the judges' meeting that the organisers arrange

The judges and other official persons in the judges' meeting have their folders that contain all the material they need:

- Training schedule for official training
- Starting order
- Blank papers (A4) for evaluation
- Pens
- Labels with the name of the judge
- Possible tickets for coffee etc.

Other papers needed for judges: (IFAGG sends the formats; organiser makes copies and delivers at the meeting)

- Evaluation forms
- Score sheets
- Lots for the draw
- Forms for results of the draw

4.5.2. The draw

The chairperson of the Technical Committee, the member of the Ethical committee, the member of the international judging committee or the responsible judge of the competition or another person whom the IFAGG appoints, takes care of the meeting and the draw of the judges.

All judges, the director of the competition and the secretaries of the judges must be present during the draw.

The draw of the judges will be held ½ -1 hour before the beginning of the competition.

IFAGG is responsible for the list of draw and the instruction of the draw.



Regulations for competition organiser

4.5.3. After the draw

After the draw the secretary will immediately copy the list from the judges (the result of the draw) and delivers it:

- The original version to the person responsible for the draw
- Copy to the person responsible for scoring (the names of the judges must be recorded)
- Copy to all head judges, superior judges and judge responsible
- Copy to the announcer
- Files to the organiser
- President of IFAGG

The places of the judges will be marked on the chairs behind the tables: TV 1, TV 2, TV 3, TV 4 (technical value), AV 1, AV 2, AV 3, AV 4 (artistic value), EXE 1, EXE 2, EXE 3, EXE 4 (execution), SJ TV, SJ AV, SJ EXE (superior jury)

The responsible judge of the competition will give the sitting order for the judges or check it before the competition.

However, the principle of the sitting order of the judges, is that the head judges will sit in the middle of the table and if there is a superior jury, they will sit beside the head judge (for example, TV 1 and S TV). Never may two judges from the same judging group (for example, EXE 2 and EXE 3) sit side by side.

Example of the sitting order of the judges:

AV 4 EXE 4 TV 3 AV 3 EXE 2 (SJ TV) TV 1 AV 1 (SJ AV) EXE 1 (SJ EXE) TV 2 AV 2 EXE 3 TV 4

5. Preliminaries

5.1. Opening ceremony in the World Championships, IFAGG Junior World Championships, World Cup and Challenge Cup

Order of the Opening ceremony as the organisers wish to arrange it (introductions, show-programmes, speeches, etc.)

- Introduction of the Teams (The first team scheduled to start doesn't have to participate in the introduction)
 - The introduction of the teams can be a march across the carpet or a slide show of the teams if there is a screen available
- When required the greetings of IFAGG
- Introduction of the judges
 - The introduction of the judges can be held from their places by waving or the judges can come to the carpet for introduction

5.2. Preliminaries begin

- **After the first routine, a short judges' meeting takes place.** The runners take the scores from **each judge** before the meeting and give them to the superior Judge or if there is not Superior Judge, then to head judge. After the meeting the runners take the scores from the Superior Judge (or from head judge) to the scoring secretary.



Regulations for competition organiser

- The runners must know the faces and the places of the head judges so that they can easily deliver the scores.
- Every panel group should have their own runner.
- The announcer announces the scores of the team: **“Technical value, artistic value and the execution, then the total scores.” Scores of all judges is shows on the screen.**
- The superior judge (or head judge) gives the announcer permission to invite the next team in.

6. After the preliminaries

In the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships the best 12 teams from the preliminaries will move to the finals (always maximum 2 teams per country in the international competitions). In other competitions the present officials together of following: the director of the competition, the responsible judge, Superior Jury and the IFAGG official will decide the number of the finalists before the preliminaries. The group just mentioned can make exception to the rule of finalists if the reason is considerable (e.g. the best team from host country and the best team from each continent).

The results must be made available as soon as possible and max ½ hours after the competition (preliminaries or finals). Post the results to the main social media channel.

The order of the work to be done after the preliminaries:

1. The head judges must **check and sign the records before the results are made available.**
2. Summary record (consisting of the total points for Technical Value, Artistic Value and Execution and Total Score, but NOT all the points that each judge has given)
3. The record that consists all the points that each judge has given are only available after preliminaries to the Superior Jury, the President of IFAGG and the member of Ethical Committee
4. The names of the Finalist groups
5. The result list for the Press (consisting of only the names of teams and total score)
6. Starting order for finals
7. Warm-up schedule
8. The summary records should be copied for the judges
9. Announcement of the warm-up schedule and starting order of the Finals

6.1. Information to the notice council

- Summary record (consisting of the scores for Technical Value, Artistic Value and Execution and Total Score)
- Finalists
- The starting order of the finals
- The warm-up order of the finals

6.2. Results for the judges

- Summary record
- The finalists
- The warm-up schedule of the finals
- The starting order of the finals



Regulations for competition organiser

6.3. For delegations or coaches

- Post to the main social media channel:
 - Summary record
 - Finalists
- The warm-up schedule of the finals
- The starting order of the finals

These documents should be made available at the secretary/competition office not later than ½ hour after the competition or delivered to the accommodation places (only to the official hotels).

6.4. For the Press

- The result list for the Press (consisting of only names of teams and total score)
- The names of the Finalist teams
- The starting order of the finals

Notice:

- The score sheets of the judges must be kept (to allow checking later).
- The secretaries of the judges ensure that the head judges sign the records.
- The secretaries ensure that the records will be sent or given right after the competition to IFAGG President, EC Chairperson, PC Chairperson and IFAGG office for files.

Notice: The official record is always the one with the head judges' signatures. No copies or announcements of the results are allowed to be made before the head judges have checked and signed the result lists.

6.5. The starting order of the finals

The starting order of the finals will be drawn in the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships. In other competitions it can be also the reverse order from the result list of the preliminaries so the first on preliminary will execute the last in the finals. The responsible judge, Superior Jury, IFAGG official and the director of the competition together will decide either draw or reverse order **before the preliminaries.**

The secretaries schedule the warm-up for the finals immediately after the preliminaries and it will be announced by the organiser maximum ½ hour after the last execution of the preliminaries.

Post the starting order and warm-up schedule for finals to the main social media channel.



Regulations for competition organiser

7. Finals

7.1. Before the Finals begin

7.1.1. Things to be checked

The final entry must be made at the latest 1 hour before the finals begin

- The table for trophies and/or medals
- The number of the medals
- The carriers of the trays (guide them)
- Preparing the persons who give the awards (the persons should be asked at the latest when the Finals begin. Those persons should be clearly informed which medals and trophies she or he will present)

7.1.2. The announcer makes preparations for the finals

- Checks the names of coaches and choreographers and the names of gymnasts in each team
- Checks the information regarding achievements from the last year
- Finds the names of the awards presenters
- Kiss and cry -speeches if there is one

During the finals the announcer announces the scores:

- 1 Technical Value
- 2 Artistic Value
- 3 Execution
- 4 Total score on finals
- 5 Total score on preliminary
- 6 Total score; preliminary + finals together

7.1.3. The Judges' meeting

The judges' meeting will proceed as in the preliminary.
The judges' technical meeting and the draw will take place ½ - 1 hour before the finals.

8. After the last routine

- The participating groups should be gathered for the awards ceremony (inform teams if all should participate or only finalists)
- Each group should be led out by a person appointed by the organisers (for example – a young gymnast)
- Music ready for the awards ceremony
- Flags and national songs if needed

The organisers should plan and organize the awards ceremony very carefully step by step.

Make sure that there are award presenters who are informed beforehand.

The podium arrangement for the awards ceremony:

Silver medallists

Gold medallists

Bronze medallists



Regulations for competition organiser

The order for the awards ceremony:

1. Bronze medallists
2. Silver medallists
3. Gold medallists

The medals and trophies are delivered when all medallists stay in the podium.

9. After the competition

- Post the results to the main social media channel.
- The person responsible for the Press will write the result list.
- The results for the Press and for the news agency.
- The participating groups will have their own result lists and records 1 per group and the organiser can inform that it is available from the competition office after the competition.
- Possible Press conference for the medallists.
- The results to the judges, TC Chairperson, EC Chairperson, President of IFAGG, IFAGG's office and organiser's files as mentioned before on point 6.
- **Notice: The official record is always the one with the head judges' signatures**

9.1. Report

At the International Competitions of AGG the organiser is responsible for informing the IFAGG's office the TC and the EC of the results of the competition and gives the names of the evaluating judges for the records and files.

In the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships:

- Copy of the official results and records (with the signatures of the head judges) must be sent to the IFAGG's Office for the archives.

Notice: The official record is always the one with the head judges' signatures. The results must be sent to IFAGG immediately after the finals (and at the latest 2 hours after the finals) by e-mail

- Video link of the competition
- The list of the participating groups and countries INCLUDING THE GYMNASTS NAMES
- The list of evaluating judges
- Possibly also the poster and brochure of the competition for archives

Consulting with IFAGG office is desirable when needed.

10. Competition announcement/invitation and registration

The competition organiser

- The organiser will send the announcement and the invitation at least 6 months before the competition
- The announcement/invitation should be sent by e-mail and it must also be sent to the IFAGG office



Regulations for competition organiser

- The organiser receives the registrations
- Judges registration online to the IFAGG office
- The organiser sends the first bulletin with all the information needed 3 months before, and the second bulletin at the latest 1 month before the competition
- The organiser will negotiate a possible TV-broadcasting contract with the national TV (World Championships and IFAGG Junior World Championships)
- Competition announcement/invitation has to be made by the AGG competition rules and Competition Rules
- An official invitation shall be sent out at least 6 months before the competition and according to the list of IFAGG.
- The organiser sends information to the IFAGG's office at the same time as the announcement
- At the announcement and invitation there must be the form of the competition and age categories.
- In the World Championships, the IFAGG Junior World Championships, IFAGG Trophy, the World Cup, the World Challenge Cup (Junior), the Continental Championships, the Student Championships of AGG or other AGG Championships there must be the IFAGG logo on the invitation, posters and other official announcements.

11. Information/PR

The International Federation of Aesthetic Group Gymnastics IFAGG

- IFAGG will negotiate a possible TV-broadcasting contract with the international TV-broadcasting company
- IFAGG will announce all the necessary information of the competition that is sent to the IFAGG office in the official IFAGG media.
- IFAGG will put the competition to IFAGG's Calendar of all events and the competition calendar
- IFAGG will write or publish an article about the competition in IFAGG's media (concerning World Championships and IFAGG Junior Championships)

The organiser

- Takes care of the national and local information (local and national newspapers, -radio etc.) when the competition has been granted to the organiser, before the competition and after the competition
- The organiser of the World Championships and IFAGG Junior World Championships will arrange web-pages (e.g. Facebook page and/or event) at least 6 months before the event
- The organiser produces a possible brochure (compulsory in World Championships and IFAGG Junior World Championships) of the competition (notice also the points concerning IFAGG's marketing)
- The organiser will be in contact with the IFAGG's PR person as soon as the competition has been approved and at the latest 6 months prior to the competition, so all the matters concerning outside information can be checked together
- The organiser invites national and local media to the competition and informs media of result services, tickets, photographer's places etc.

During the competition

IFAGG

- Will be responsible for the co-operation with the TV broadcasting company together with the organiser
- Will participate in the Press Conference
- Will be available for the International and National Media



Regulations for competition organiser

Organiser

- Will take care of the result service
- Will give the results to the media immediately after the competition
- Will give the results immediately to the IFAGG
- Will write the results for the Media in the format specified at point 6.4. For the Press.
- Will take care of the media's accreditation that the Media has a ticket, starting order and possibly an expert available for consultation if needed
- Will take care that someone reserves an appointed place for the photographers.

The International Federation of Aesthetic Group Gymnastics IFAGG's person responsible for the PR is available from the IFAGG's office.

12. Marketing and visibility of the IFAGG

12.1. Materials

The IFAGG logo will be displayed according to the graphical instructions for all the marketing material like posters and brochures and invitations.

IFAGG's office or person responsible for marketing will deliver the model of the logo in a form that the competition organiser needs. The organiser is responsible for the use of the logo as mentioned above.

IFAGG has the right to deliver to the competition IFAGG's own marketing material like brochures and/or advertisements of its products and/or events. The organiser is responsible for putting out the material delivered, its original condition and return of the material.

IFAGG will pay the costs when the organiser sends the material back to IFAGG's office by mail.

Graphical instructions are available from IFAGG office.

12.2. Decoration

The IFAGG outlook/image will be used in the decoration of the competition area/hall.

- IFAGG banderols
- IFAGG posters
- IFAGG quick screens
- IFAGG Expanders (movable wall)
- IFAGG balloons
- Other possible IFAGG material for decoration

All the material delivered and mentioned above will be used as much as possible considering the size of the competition area/hall and other material of decoration but always some IFAGG material mentioned above must be shown.

The organiser and IFAGG marketing person will agree on the decoration matters in adequate time beforehand. All the decoration needs of the IFAGG material will be agreed upon together as faithfully as possible.

An IFAGG marketing person or office will deliver all the IFAGG decoration material needed to the competition organiser. The organiser is responsible for putting out the material delivered, its original condition and return of the material.

IFAGG will pay the costs when the organiser sends the material back to IFAGG's office by mail.



Regulations for competition organiser

12.3. Visibility and the sponsors or partners

When the competition event is broadcast, IFAGG must get the same logo visibility as all the other sponsors or partners. If the competition event is to be broadcast, IFAGG marketing will negotiate all visibility matters.

IFAGG marketing person or office will deliver the available material for the competition organiser. The organiser is responsible for putting out the material delivered, its original condition and return of the material. IFAGG will pay the costs when the organiser sends the material back to IFAGG's office by mail.

More information is available from the IFAGG's office or the marketing person of IFAGG.

12.4. The visibility of the IFAGG's sponsors or partners

IFAGG

- Must inform organisers of its own partners 3 months prior to the competition event.
- Will let the organisers know the established IFAGG company partners, and any changes to this. The IFAGG main partners are granted equal visibility regardless of their relative contributions.
- Will review with the organiser the gifts and awards or other benefits that IFAGG's company partners have promised to give for the competition.

IFAGG and/or the partner itself

- Will deliver the marketing material as possible posters, brochures, product samples etc...
- Is responsible according to each contract for inventing, producing and delivering its own materials.

The organiser

- Is responsible for putting out the marketing material, its original condition and return of the material. The organiser is not responsible for the costs of returning the material.
- **Can obtain own partners for the event provided that they don't restrict the visibility of IFAGG's partners meant for that event or be in conflict with them (= no companies from the same brand).** In unclear cases the organiser must contact IFAGG's marketing person.
- Takes care of the announcements that IFAGG and its partners wish.
- Gives time when needed to the greetings of partners.
- Helps when needed to find premises for IFAGG's partners for possible customer events. The partners themselves are responsible for the costs of such premises and refreshments.

12.5. Competitions that are broadcast

International or national broadcasting company:

- There will be organised negotiations of the event together with IFAGG marketing, in which the visibility matters are discussed and the required specific decisions are made.
- The IFAGG's partners, in whose contract this has been defined, get visibility to the main hall of the competition event (background wall and/or kiss & cry -corner).
- IFAGG reserves for its partners side advertisement space so that they are situated in the centre of the competition space.
- IFAGG defines the price level of the broadcasting in a most visible place and the board of IFAGG will yearly decide the price level (%) that comes to IFAGG for the broadcasting.

12.6. Competitions that are not being broadcast



Regulations for competition organiser

- The IFAGG's partners, in whose contract this has been defined, get visibility to the main hall of the competition event. IFAGG reserves for its partners side advertisement space in the most visible place.

Further enquiries through IFAGG's office

13. Consultation aid from IFAGG

- IFAGG consults the organiser, when needed, regarding marketing measures such as things related to visibility and the awarding of the title of sponsor.
- IFAGG will let the organiser know the prizes that partners are giving at the latest one month (1) before the event, if possible.

Further enquiries through IFAGG's office