

MELONTATAPAHTUMAN SUUNNITTELU

Huovinen Mari

Opinnäytetyö

Restonomikoulutus
Restonomi (AMK)

2020

Restonomikoulutus
Restonomi (AMK)

Tekijä	Mari Huovinen	Vuosi	2020
Ohjaaja(t)	Mervi Angeria		
Toimeksiantaja	North Finlandia Travels Oy / Hotel Paljakka		
Työn nimi	Melontatapahtuman suunnittelu		
Sivu- ja liitesivumäärä	31 + 3		

Opinnäytetyön tehtävänä oli suunnitella melontatapahtuma. Työn toimeksiantajana toimi North Finlandia Travels Oy / Hotel Paljakka, jonka toimintaan kuuluu majoitus-, rinne-, kauppa-, ravintola- sekä ohjelmapalvelutoiminnan harjoittaminen. Opinnäytetyön tavoitteena oli luoda alueelle uusi tapahtuma, joka kehittää alueen kesämatkailua ja näin ollen alueen toimintaa ympärivuotiseksi. Itse tapahtuman tavoitteena oli lisätä alueen tunnettavuutta sekä saada alueelle asiakkaita tapahtuman ajaksi myös majoituksen ja ravintolatoiminnan puolelle.

Opinnäytetyön tietoperustan teemat olivat tapahtuman suunnittelu, budjetti, sponsorit, turvallisuus, henkilökunta, markkinointi, tehtävät tapahtuman jälkeen sekä melonta. Tietoa tapahtuman järjestämiseen liittyvistä asioista hankittiin myös kyselyn ja haastattelun avulla. Kyselyssä sekä haastattelussa saatujen tietojen perusteella rakennettiin tapahtuman sisältö.

Työn tuotoksena oli suunnitelma melontatapahtuman järjestämisestä. Suunnitelmassa oli käsitelty tapahtuman sisältöä, budjettia, sujuvuutta, sekä tapahtuman jälkeen huomioon otettavia asioita. Tapahtuman sisältöön suunniteltiin meloja1-peruskurssi, melontaretki, jokimaraton-kilpailu, messut, arvontaa sekä iltabileet.

Avainsanat: tapahtumat, järjestäminen, melonta

Degree Programme in Hospitality
Management
Bachelor of Hospitality Management

Author	Mari Huovinen	Year	2020
Supervisor	Mervi Angeria		
Commissioned by	North Finlandia Travels Oy / Hotel Paljakka		
Subject of thesis	Kayaking event planning		
Number of pages	31 + 3		

The task of the thesis was to plan a kayaking event. The mandator of the thesis was North Finlandia Travels Oy / Hotel Paljakka, who is also organizer of the event. As the aim of the thesis was to make a new event for the area. The aim of the event was to increase the publicity of the area and get customers to stay in accommodation and use restaurant services during the event.

The themes of the knowledge base of the thesis were event planning, budget, sponsors, safety, staff, marketing, things to do after the event and kayaking. Information about the organizing the event was obtained through a survey and an interview. The content of the event was planned based on the information obtained from the survey and the interview.

The yield of the thesis was the plan for organizing the kayaking event. The plan included the content of the event, the budget, the fluency of the event and things to consider after the event. The content of the event was planned meloja1-basic course, canoe trip, river marathon competition, fair, lottery and evening party.

Key words: events, arrangement, kayaking

SISÄLLYSLUETTELO

1	JOHDANTO.....	6
2	TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN.....	8
2.1.	Tapahtuma.....	8
2.2.	Tapahtuman suunnittelu.....	8
2.3.	Tapahtumabudjetti, sponsorit ja rahoitus.....	10
2.4.	Turvallisuus.....	12
2.5.	Henkilökunta ja sopimukset.....	12
2.6.	Markkinointi.....	13
2.7.	Tapahtuman jälkeen.....	14
2.8.	Melonta.....	14
3	TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISMENETELMÄT.....	15
3.1.	Kyselytutkimus.....	15
3.2.	Haastattelumenetelmä.....	15
3.3.	Tiedonhankinta kehittämistyöhön.....	16
4	MELOEN PALJAKKAA -TAPAHTUMA.....	17
4.1.	Tapahtuman taustat.....	17
4.2.	Tiedonhankinnan tulokset.....	17
4.3.	Tapahtuman sisältö.....	19
4.4.	Tapahtuman sujuvuus.....	21
4.5.	Henkilökunta.....	22
4.6.	Budjetti.....	23
4.7.	Sponsorit ja yhteistyökumppanit.....	25
4.8.	Riskit.....	26
4.9.	Tapahtuman jälkeen.....	26

5 POHDINTA.....	28
LÄHTEET.....	30
LIITTEET.....	32

1 JOHDANTO

Opinnäytetyöni tehtävänä on suunnitella melontatapahtuma. Tavoitteena on luoda alueelle uusi tapahtuma, joka kehittäisi alueen kesämatkailua ja näin ollen alueen toimintaa ympäri vuotiseksi. Tapahtuman tavoitteena on myös lisätä alueen tunnettavuutta sekä saada alueelle asiakkaita tapahtuman ajaksi myös majoituksen ja ravintolatoiminnan puolelle.

Opinnäytetyössäni esitellään tapahtuman sisältö, budjetti, tapahtuman sujuvuus, sekä muuta tapahtuman järjestämisessä huomioon otettavia asioita. Opinnäytetyössä ei ole hankittu tapahtumaan henkilökuntaa, talkoolaisia tai sponsoreita. Myöskään tapahtuman markkinointia ei ole käsitelty tässä työssä.

Suunnittelen siis Kainuun alueella toimivalle matkailualan yritykselle melontatapahtuman kesälle 2021. Tapahtuma tulisi olemaan täysin uusi viikonloppuna toteutettava tapahtuma, sillä vastaavaa tapahtumaa ei alueella ole aikaisemmin järjestetty. Toimeksiantajani on North Finlandia Travels Oy / Hotel Paljakka, joka harjoittaa alueella majoitus-, rinne-, kauppa-, ravintola- sekä ohjelmapalvelu toimintaa. Yritys järjestää alueella myös erilaisia tapahtumia ympärivuoden. (Hotel paljakka, n.d, 1.)

Paljakka sijaitsee Kainuussa Puolangan kunnassa. Se lukeutuu Kainuun korkeimpiin vaaroihin. Paljakan korkeus on 320 metriä. (Paljakka, 2020, 1). Paljakassa sijaitsee myös Paljakan luonnonpuisto. Luonnonpuisto on perustettu 1956 ja sen pinta-ala on 27,86 km². (Paljakan luonnonpuisto, 2020, 1.) Kuviossa yksi näkyy Paljakan sijainti kartalla.



Kuvio 1. Paljakan sijainti Suomen kartalla (Mari Huovinen)

Paljakan alue on talvisin hyvin lumista seutua. Lunta on alueella paljon ja se pysyy maassa pitkään. Metsät ovat pääasiassa erilaisia kuusikoita ja talvisin niissä voi nähdä suuret määrät tykkylunta. (Paljakan luonto, 2020, 1.)

Talvisin alueella on mahdollista lasketella, hiihtää, pilkkiä, lumikenkäillä, fatbike pyöräillä sekä moottorikelkkailla. Kesän aktiviteetteihin kuuluvat melonta, kalastus, vaellus, minigolf, rantalentopallo, mönkijäreitit, frisbeegolf sekä fatbike pyöräily. (Tekemistä, 2020, 1.)

2 TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN

2.1 Tapahtuma

Tapahtuma on eräänlainen yleisötilaisuus. Se voi sisältää konsertteja, kilpailuja, esiintymisiä, juhlia, messuja tai markkinointia. Tapahtuman voi järjestää yksityinen henkilö, yritys tai yhdistys.

Tapahtuma täytyy järjestää aina niin, ettei siitä aiheudu vaaraa yleisölle tai omaisuudelle (Tapahtumaturvallisuus n.d, 1). Turvallisuusvastuu on aina tapahtumajärjestäjällä (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 10). Tapahtuman luonteen määrittää aina se, mitä tapahtumassa tehdään ja kenelle se on suunnattu (Tapahtumaturvallisuus n.d, 1). Tapahtuman takana on aina asettaja. Asettajalla tarkoitetaan henkilöä tai ryhmää. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 8.)

2.2 Tapahtuman suunnittelu

Tapahtuman järjestäminen aloitetaan aina suunnittelulla. On tärkeää suunnitella tapahtuma mahdollisimman hyvin. Suunnitelman tulisi sisältää tapahtuman sisältö, logistiikka ja markkinointi. Myös tapahtuman yksityiskohtia on hyvä miettiä. (Prokofieva I. 2018, 1.) Tapahtumaa mietittäessä on hyvä vastata kysymyksiin mitä, missä, milloin, miksi ja kenelle. Myös tapahtuman tarkoitusta on hyvä pohtia. (Sool, n.d, 1.) Järjestetäänkö tapahtuma yrityksen tulojen kerryttämiseksi. Halutaanko tapahtumalla saada uusia asiakkaita tai tuoda yritystä kenties julkisuuteen. (Gonzalez Z. 2020, 1.)

Tapahtumaa järjestettäessä on hyvä ottaa huomioon ajankohta, eli loma-ajat, sää, sekä muut samaan aikaan järjestettävät tapahtumat (Tapahtumanjärjestäjän opas 2018, 6). Aina on hyvä olla myös varasuunnitelma, mikäli ulkoilmatapahtumassa sää on huono tai sisätiloissa järjestettävässä tapahtumassa tulee yllättäviä esteitä (Prokofieva I. 2018, 1).

Kannattaa myös miettiä, mitä oheistapahtumia tapahtumaan voi mahdollisesti liittää. Näin tapahtuma saa enemmän sisältöä ja yhteistyökumppaneita. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 8.) Kun tapahtuman luonne on määritetty on hyvä miettiä tapahtuman kohderyhmää sekä itse tapahtuman kokoa. (Gonzalez Z. 2020, 1). Kuviossa kaksi on havainnollistettu tapahtuman suunnittelun osalualueita ajatuskartalla.

Tapahtumaan osallistujan huomioiminen on myös tärkeää. On tärkeää informoida tapahtuman aukioloajoista, liikenneyhteyksistä, ikärajoista, infopisteistä, löytötavaroista, maksuvälineistä, roskaamisesta, ruokailusta, parkkipaikoista, turvallisuudesta jne. Yleisötilaisuuden järjestämisestä on tehtävä aina kirjallinen ilmoitus järjestämispaikan poliisille. Myös kaikkiin ulkoilmatapahtumiin tarvitaan maanomistajan lupa. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 13.)

Tapahtuman ajankohta on tärkeää miettiä niin, että mahdollisimman moni pääsisi mukaan ja ajankohta olisi kaikkein kannattavin. Kannattaa myös tarkkailla muita alueella järjestettäviä tapahtumia, jottei järjestämisajankohdat mene päällekkäin. (Tapahtumanjärjestäjän opas 2015, 3.)

Ennen tapahtumaa on hyvä tarkistaa vielä kaikki asiat edellisenä päivänä. Tärkeimpiä tarkistettavia asioita on opastus tapahtumapaikalle, tapahtumapaikka, äänentoisto, henkilökunnan tieto omista tehtävistä sekä vastuualueista. (Prokofieva I. 2018, 1.)



Kuvio 2. Tapahtuman suunnitteluun kuuluvat osa-alueet (Tapahtumanjärjestäjän opas 2015, 3)

2.3 Tapahtumabudjetti, sponsorit ja rahoitus

Tapahtumalle on tärkeää miettiä sopiva tapahtumabudjetti. Onko esimerkiksi pakollisia menoja tai peritäänkö tapahtumaan osallistumisesta osallistumismaksu. Halutaanko tapahtumalla tehdä voittoa vai onko se avoin tilaisuus kaikille. (Sool, n.d, 1.)

Tapahtuman erilaisia menoja ovat esimerkiksi tapahtumapaikka, työntekijöiden palkat, jätehuolto, järjestyksenvalvonta, turvallisuus, alihankkijoiden palvelut, rakenteet (vesi, sähkö, teltat, lavat, wc-tilat, tuolit, pöydät), esiintyjät, äänentoisto, luvat, ilmoitukset ja markkinointi. Tapahtuman tuloja ovat pääsylipputulot, sponsoritulot, myyntipiste vuokrat ja julkinen rahoitus. (Tapahtumajärjestäjän opas 2018, 9.) Tapahtuma budjettiin kannattaa lisätä aina kymmenen prosenttia ylimääräistä yllättäviä menoja varten (Gonzalez Z. 2020, 1). Mikäli osallistujilta peritään osallistumismaksu täytyisi pääsylippujen hinta miettiä sopivaksi, sekä niiden realistinen myyntiodote. Jos tapahtumaan halutaan etsiä sponsoreita ovat hyviä ehdokkaita tapahtuman luonteeseen ja aatemaailmaan sopivat tahot. Tuloja voi myös kerryttää erilaisilla oheistoiminnoilla, kuten vuokraamalla myynti- ja esittelypisteitä. (Tapahtumajärjestäjän opas 2018, 9.)

Pääasiallinen rahoitus tulee olla selvillä jo tapahtumaa suunniteltaessa. Tässä auttaa esimerkiksi raamibudjetti, jolla varmistetaan tapahtuman rahoitus. Taulukosta yksi löytyy malli raamibudjetista. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 11.) Budjettia voi laskea myös laskentataulukon avulla. Taulukkoon tulee kirjata kaikki tapahtuman tärkeimmät menot kuten vuokrat, henkilöstökulut, markkinointi, visuaaliset elementit, palkinnot, ylimääräiset kulut yms. Myös tekemällä kirjalliset sopimukset voidaan vähentää yllättäviä menoja. (Gonzalez Z. 2020, 1.) Tapahtumalle on myös mahdollista hakea julkista rahoitusta kaupungilta, säätiöltä, valtiolta tai EU:lta (Tapahtumajärjestäjän opas 2018, 9).

Tapahtumaa suunniteltaessa kannattaa miettiä yhteistyökumppaneiden hankkimista. Yhteistyökumppanit voidaan myös jakaa erilaisiin kategorioihin, kuten tapahtumatilan omistaja / vuokraisäntä, oheistapahtumien järjestäjät, alihankkijat (ravintolat, valot, äänet, turvallisuus, wc, ensiapu yms.), tavarantoimittajat, rahoittaja ja sponsorit. On tärkeää muistaa, että yhteistyösopimukset tehdään aina kirjallisena, näin varmistetaan molempien osapuolien sitoutuminen sovittuun. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 10.)

Taulukko 1. Raamibudjetti. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 11)

Raamibudjetti	
Tulos	Menot
Pääsylipputulot	Palkat
Oheistoiminta	Markkinointi
Yhteistyökumppanit	Muut kulut
Oma rahoitus	
Yhteensä	Yhteensä

2.4 Turvallisuus

Tapahtumaa varten tulisi tehdä turvallisuus- ja pelastussuunnitelma. Nämä suunnitelmat auttavat valmistautumaan poikkeustilanteisiin ja usein viranomaiset haluavat nähdä nämä suunnitelmat. (Tapahtumanjärjestäjän opas 2015, 4.)

Erilaiset alueet kuten anniskelualue, tupakointialue ja ensiapupiste on hyvä olla määriteltynä. On myös hyvä ilmoittaa saako tapahtuma-alueelle tuoda eläimiä ja onko tapahtumapaikan esteettömyys otettu huomioon. (Tapahtumanjärjestäjän opas 2018, 12-21.)

Melontaa sisältävää toimintaa järjestettäessä on hyvä tutustua melonnan turvallisuusohjeisiin. Niissä kerrotaan tarkasti mitä kajakin, kanootin ja melojan varusteisiin kuuluu. Oppaiden määrä tulee miettiä osallistujamäärän mukaan. Yhdellä oppaalla saa olla ohjattavana korkeintaan 16 henkilöä kymmenessä kanootissa. Melontaretkelle sekä -tapahtumaan tulee olla laadittuna myös turvallisuussuunnitelma. Melojia on ohjeistettava ennen retkeä esimerkiksi siinä kuinka läheltä rantaa melotaan ja mitä tehdään kaatumistilanteessa. (Melonnan turvallisuusohje, 2012, 1-2.)

2.5 Henkilökunta ja sopimukset

Tapahtumaa varten täytyy miettiä myös, tarvitaanko järjestyksenvalvojia, kuka hoitaa ensiapupisteen, onko alueella anniskelua tai soitetaanko siellä live-musiikkia. Tällaisia asioita varten on hankittava aina erilaisia sopimuksia. (Sool, n.d, 1.) Musiikin soittoa varten täytyy hankkia joko Teoston tai Gramexin lupa. Tämä riippuu siitä millaista musiikkia tapahtumassa soitetaan. (Musiikki ja muu äänentoisto, n.d, 1.)

Tapahtumaa järjestettäessä on tärkeää huomioida henkilöstöresurssit. Onko tarpeeksi henkilökuntaa ja tarvitaanko tapahtumaan vapaaehtoisia. (Tapahtumanjärjestäjän opas, 2018, 8.) Henkilökuntaa pidetään aina tapahtuman kivijalkana. Henkilökunnan viihtyvyyteen, turvallisuuteen ja huomioimiseen

kannattaa panostaa aina, sillä ilman henkilökuntaa tapahtuma ei onnistu. Mikäli tapahtumaan tarvitaan talkoolaisia on heidän rekrytointi aloitettava hyvissä ajoin. Heidän tulee tietää tehtävänsä selkeästi sekä työvuorojen tulee olla inhimilliset. On tärkeää luoda hyvä me-henki koko porukan kesken. Henkilökunnan tulee tietää tarpeeksi omasta tehtävästään, työpisteestä sekä itse tapahtumasta. (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 12). Tapahtumaa varten kannattaa luoda asiakirja, josta jokainen näkee kaikkien työtehtävät sekä koko tapahtuman kokonaisuuden. Vastuualueet ja tehtävät tulee jakaa jo valmisteluvaiheessa. Jokaisen tulee tietää oma tehtävänsä, sekä keneen ottaa yhteyttä ongelmatilanteessa. (Prokofieva I. 2018, 1.) Henkilökuntaa tulee opastaa tauoista, wc tiloista ja taukopaikoista (Etelä-Pohjanmaan liiton mukaan, 2020, 12).

2.6 Markkinointi

Tapahtumaa tulisi markkinoida kuin mitä tahansa tuotetta (Tapahtumajärjestäjän opas 2018, 31). Itse tapahtuman mainostaminen on hyvä aloittaa hyvissä ajoin. Mainoksen tulisi olla houkutteleva ja sisältää kaikki tarvittavat tiedot kuten missä, milloin, mihin aikaan ja maksaako osallistuminen tai tarvitseeko osallistujan ottaa jotakin mukaan. On mietittävä myös kuinka ja missä tapahtuman kohderyhmän tavoittaa parhaiten. (Sool, n.d, 1.)

Markkinoinnille tulisi asettaa erilaisia tavoitteita, kuten mitä markkinoinnilla halutaan saavuttaa ja mihin halutaan erityisesti panostaa. Nykyisin lähes kaikki markkinointi tapahtuu sosiaalisessa mediassa. Sosiaalisen median etuja ovat erityisesti nopeus ja edullisuus. Jokaista tapahtumaa varten kannattaisikin nimetä somevastaava, joka tekisi säännöllisiä julkaisuja ennen varsinaista tapahtumaa. (Tapahtumajärjestäjän opas 2018, 31-32.)

2.7 Tapahtuman jälkeen

Tapahtuman jälkeen on hyvä pohtia, kuinka tapahtuma onnistui ja mitä asioita täytyy vielä parantaa. Olisi myöskin hyvä kerätä asiakaspalautetta tapahtuman aikana tai sen jälkeen, jotta asiakkaiden näkökulma ja mielipide tulisi myös selville. (Sool, n.d, 1.)

Tapahtuman lopuksi on hyvä muistaa jälkimarkkinointi ja kiitokset yhteistyökumppaneille, vapaaehtoisille sekä tapahtumaan osallistuneille. Mikäli tapahtuma tullaan järjestämään vielä uudelleen on sitä hyvä markkinoida jo tässä vaiheessa. (Tapahtumanjärjestäjän opas, 2018, 41.)

2.8 Melonta

Melonta on vesiturheilua, jossa matkataan veden päällä kajakilla tai kanootilla. Liikkumisen apuna on mela, josta löytyy lapa melan molemmista päistä. Kajakkeja on erikokoisia ja erityyppisiä käyttötarkoituksesta riippuen. On olemassa kajakkeja yhdelle, kahdelle ja jopa kolmellekin henkilölle. Kajakissa on suljettu kansi, jossa jalat eivät näy. Kanootti taas muistuttaa enemmän venettä ja on päältä avoin. (Gerstacker D., 2014, 1.)

Melonta on rentouttavaa ja rauhoittavaa liikuntaa sekä hyväksi terveydelle. Melonta kohentaa koko ruumiin kuntoa ja siitä on myös apua esimerkiksi hartiavaivoihin. (Suomen latu, n.d, 1.) Melonta sopii lähes kaikille aloitteleville, kokeneille, nuorille ja vanhoille ihmisille. Melontaa voi harrastaa merellä, joella, järvellä, lammella tai koskessa. Alhaalta veden päältä katsottuna myös maisemat näyttävät erilaiselta. Kanootilla ja kajakilla pääsee myös liikkumaan paikoissa, joihin tavallisella soutuveneellä ei pääse. Meloen pääsee liikkumaan lähes äänettömästi ja näin ollen tämä mahdollistaa esimerkiksi lintujen seuraamisen. (Metsähallitus, 2020, 1.) Melontaharrastuksen pääseeikin aloittamaan helposti vuokraamalla edullisesti kaiken tarvittavan (Suomen latu, n.d, 1).

3 TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISMENETELMÄT

Tiedonkeruumenetelminä aion käyttää haastattelu- ja kyselymenetelmiä.

3.1 Kyselytutkimus

Kysely on menetelmänä helppo ja tehokas keino saada tietoa tutkittavasta aiheesta. Kyselyn voi tehdä joko kasvokkain, puhelimitse, virtuaalisesti tai lähettämällä kyselylomakkeen postitse. Kyselytutkimusta on mahdollista soveltaa monenlaisten aiheiden ja asioiden tutkimiseen. (Ojasalo K., Moilanen T. & Ritalahti J., 2015.)

Kysymykset täytyy asetella aina niin, että ne ovat helposti ymmärrettävissä eivätkä johdata vastaajaa haluttuun suuntaan. Kysely ei saa myöskään olla liian pitkä vaan siinä tulisi olla ainoastaan tutkimuksen kannalta oleellisia kysymyksiä. Valmis kyselylomake on aina hyvä ensin testata esimerkiksi kollegalla, jotta varmistutaan siitä, että vastaaja ymmärtää kysymykset samoin kuin niiden laatija. (Ojasalo K., Moilanen T. & Ritalahti J., 2015.)

3.2 Haastattelumenetelmä

Haastattelu on viestintä- ja vuorovaikutustilanne (Haastattelu, n.d, 1). Sitä pidetään joustavana tiedonkeruumenetelmänä ja se sopii erilaisiin tutkimustarkoituksiin (Kysely- ja haastattelumenetelmät, n.d, 1). Haastattelua voidaan käyttää tiedonhankintavälineenä esimerkiksi tiedonhankinnassa, terapiassa, työhönotossa ja tehtävän arvioinnissa. Sen voi tehdä sähköposti-, teema- tai henkilökohtaisena haastatteluna. Myös ryhmäkeskustelu voidaan lukea haastatteluksi. (Kysely- ja haastattelumenetelmät, n.d, 1.)

Haastattelussa pidetään tärkeänä haastattelijan sekä haastateltavan vuorovaikutustaitoja. Vuorovaikutustaidot ovat taitoja osallistua keskusteluun. Haastattelussa tarvitaan myös taitoa esittää kysymyksiä sekä vastauksia ja kuunnella toista puhujaa. (Haastattelu, n.d, 1.)

3.3 Tiedonhankinta kehittämistyöhön

Kehittämistyöni tueksi tarvitsen tietoa tapahtuman järjestämisestä. Mitä asioita on otettava huomioon, kun järjestetään tapahtuma, jonka teemana on melonta. Tarvitsen myös tietoa tapahtuman suunnitteluun tapahtumanjärjestäjän näkökulmasta, sekä tapahtumaan osallistujan näkökulmasta. Osallistujan näkökulmassa toimii tapahtuman kohderyhmä.

Kyselymenetelmää käytän tapahtuman kohderyhmälle. Kyselyn avulla pyritään selvittämään, mitä tapahtuman kohderyhmä tapahtumalta haluaisi ja mitkä ovat heidän odotukset tapahtuman suhteen. Tapahtuman kohderyhmänä ovat niin melonnasta kiinnostuneet kuin myös melontaa jo harrastavat ihmiset.

Järjestän kyselyn facebookissa melonta keskusteluryhmässä, joka on tarkoitettu melontaa harrastaville, melonnasta kiinnostuneille sekä melonnan parissa työskenteleville henkilöille. Julkaisen kyselyn ryhmän facebook seinällä, jossa kyselyyn osallistujat voivat vastata, joko kommentoimalla julkaisun kommenttikenttään tai laittamalla minulle yksityisviestiä. Kyselyssä avaan hieman suunniteltavaa tapahtumaa ja kysyn mitä ryhmän jäsenet haluaisivat kyseisen tapahtuman sisältävän ja mitkä ovat heidän odotukset tapahtumaa kohtaan.

Tarvitsen myös melontaan liittyvää tietoa. Mitä asioita on otettava huomioon, kun järjestetään tapahtuma, joka sisältää melontaa sekä melontakilpailun. Tähän aion haastatella melonnan parissa työskentelevää henkilöä tai henkilöä, jolla on paljon tietoa sekä kokemusta melonnasta harrastuksena.

4 MELOEN PALJAKKAA -TAPAHTUMA

4.1 Tapahtuman taustat

Opinnäytetyöni on suunnitelma uudesta melontatapahtumasta. Suunnitelmassa käsitellään tapahtuman sisältöä, budjettia, tapahtumassa tarvittavaa henkilökuntaa, turvallisuutta sekä tapahtuman sujuvuutta.

Toimeksiantaja tulee saamaan tiedon tapahtuman sisällöstä, budjetista sekä muista tapahtuman järjestämisessä huomioon otettavista asioista.

Tapahtuma kehittää alueen kesämatkailua ja tuo alueelle mahdollisesti uusia asiakkaita. Mikäli tapahtuma menestyy, voi siitä tulla joka vuotinen tapahtuma. Tapahtuma voi tuoda myös uusia asiakkaita melonnan pariin. Yritys saa vuokrattua enemmän kanootteja ja kajakkeja. Kauempaa tulevat asiakkaat voivat tarvita myös majoitusta, ruokailla ravintolassa sekä käyttää alueen muita palveluja.

Tapahtuma järjestetään Puolangalla hiihtokeskus Paljakassa. Tapahtuman ajankohdaksi valikoitui kesäkuu. Syynä tähän on se, että joessa, jossa melonta tapahtuu on tähän aikaan riittävästi vettä. Koululaisten kesälomat alkavat tällöin ja kesän melontakausi on edessäpäin. Tapahtuman kohderyhmänä ovat kaikki melonnasta kiinnostuneet sekä melontaa harrastavat henkilöt. Tapahtuma alkaa perjantaina ja päättyy sunnuntaina. Tapahtuma suunnitellaan niin, että kävijämäärän odotetaan olevan 100-200 henkilöä. Tavoitteena luoda siis suuri tapahtuma.

4.2 Tiedonhankinnan tulokset

Tapahtuman suunnittelua varten tein kyselyn facebookissa melontakeskustelu nimisessä ryhmässä sekä haastattelun Suomen melonta- ja soutuliiton hankekoordinaattori Kai Lindqvistille. Melontakeskustelu-ryhmän valitsin siksi, koska se on tarkoitettu melontaa harrastaville, lajista kiinnostuneille ja sen parissa toimiville henkilöille.

Kyselyssä avasin hieman suunniteltavaa tapahtumaa sekä kysyin mitä ryhmän jäsenet haluaisivat melontatapahtuman sisältävän ja millaisia odotuksia heillä tapahtumaa kohtaa on. Facebook kyselyn vastauksia tuli kommentteina, sekä myös yksityisviesteinä. Vastauksia oli yhteensä 22.

Kyselyn vastaukset oli helppo käsitellä, koska ne olivat hyvin samanlaisia. Vastajaat halusivat tapahtuman sisältävän melonta opetusta, lyhyitä melontaretkiä, sekä erilaisten kajakkien vertailua ja kokeilua. Kysely vahvisti sen, että olen suunnitellut jo alustavasti tapahtumaan kohderyhmää kiinnostavaa ohjelmaa.

Kyselyn kautta sain myös muutamia melonnan parissa työskentelevien henkilöiden yhteystietoja. Saamistani yhteystiedoista valitsin haastateltavaksi Suomen melonta- ja soutuliiton hankekoordinaattori Kai Lindqvistin.

Haastattelun pidin zoom-sovelluksessa Suomen melonta- ja soutuliiton hankekoordinaattori Kai Lindqvistille. Haastattelussa kerroin hieman suunniteltavasta tapahtumasta ja kysyin mitä asioita on huomioitava melontatapahtuman järjestämisessä. Keskustelun aikana sain hyviä ideoita, sekä neuvoja tapahtumaa varten. Tapahtuman sisältöä varten esille tulivat meloja1-peruskurssi ja jokimaratton-kilpailu. Myös tapahtumassa huomioitava melontaturvallisuus tuli esille keskustelun aikana. Sain myös tietoa Melomo nimisestä yrityksestä, jota kannattaisi kysyä tapahtuman yhteistyökumppaniksi.

Kirjasin saamani vinkit ja tiedot ylös, sekä nettisivut, josta löytyy tarvittaessa vielä lisää tietoa. Näiden saamieni tietojen perusteella pystyin lähteä suunnittelemaan tarkemmin tapahtuman sisältöä. Alustavasti suunnittelemani tapahtuman sisältöön lisäsin meloja1-peruskurssin sekä jokimaratton-kilpailun. Pohdin myös haastattelun aikana esille tullutta melontaturvallisuutta. Eli mitä turvallisuusasioita melontatapahtumassa täytyy olla.

4.3 Tapahtuman sisältö

Paljakkaa meloen -tapahtuman keskipisteenä on itse melonta. Koska tapahtuman kesto on viikonlopun mittainen, tulee tapahtuman sisältö jakaa tasaisesti useammalle päivälle. Tapahtuman sisältö on suunniteltu ja valittu niin, että sieltä löytyisi jokaiselle osallistujalle jotain. Meloja1-peruskurssi on aloittelijoille. Myös kahden tunnin melontaretki sopii aloittelijoille, sekä melontaa jo harrastaville henkilöille. Jokimaraton-kilpailu on tarkoitettu melontaa jo harrastaville henkilöille. Tuote-esittelyt, messut, arvonta ja muu oheistoiminta on suunnattu koko tapahtuman kohderyhmälle. Taulukosta kaksi löytyy tapahtuman sisältö.

Melontatapahtuman messut järjestetään paljakkatalon liikuntasalissa. Paikalle olisi tarkoitus saada melontaan liittyviä esittelijöitä kuten tuote-esittelijöitä ja melontaliittoja. Liikuntasaliin mahtuu noin 50 näytteilleasettajaa. Messut alkavat perjantaina ja päättyvät sunnuntaina samaan aikaan muun ohjelman kanssa.

Kaksi tuntia kestävä melontaretki toteutetaan perjantaina. Lähtöpaikkana toimii tapahtumapaikka. Retki päättyy Latvajärvelle, josta on paluukuljetus takaisin lähtöpaikkaan. Melontareitti on noin 1,5 km virtaavaa ja mutkittelevaa jokireittiä, jonka jälkeen melotaan 1,2 km järvenselkää pitkin. Retkelle tarvitaan ainakin kaksi opasta. Yksi opas ryhmän eteen näyttämään reittiä ja toinen melomaan ryhmän perässä. Näin varmistetaan retken turvallisuus. Retkelle voi osallistua kanootilla tai kajakilla. Ilmoittautuminen tapahtuu ennakkoon netissä. Retkelle on myöskin vähimmäisosallistujamäärä. Mikäli osallistujia ei ole tarpeeksi retkeä ei ole kannattavaa toteuttaa.

Melonnän alkeiskurssina toimii meloja1-peruskurssi. Kurssin kesto on 10 tuntia, joten kurssi toteutetaan kahtena päivänä lauantaina ja sunnuntaina. Tällöin molemmille päiville tulee viisi tuntia opetusta. Kurssille voi osallistua yli 15-vuotias uimataitoinen henkilö. Sen voi suorittaa kajakilla tai kanootilla. Kurssilla opitaan melonnän perustekniikat, kanootin / kajakin käsittely vedessä, melonnanturvallisuus, tietoa varusteista sekä melonnasta lajina ja harrastusmahdollisuutena. (Melonnän peruskurssi, 2020, 1.)

Kurssista tehdään ennakoilmoittautuminen nettisivuille. Näin varmistetaan, että ohjaajia on riittävä määrä melojia kohden. Yksi ohjaaja voi ohjata kymmentä kanoottia tai kuuttatoista melojaa (Melonnan peruskurssin sisältösuositus, 2012, 1). On myös hyvä miettiä kuinka toimia, jos kurssille on paljon kysyntää. Järjestetäänkö toinen vastaava kurssi eri aikaan vai lisätäänkö ohjaajien määrää, jolloin osallistujamäärää voidaan nostaa. Kurssille on myöskin vähimmäisosallistujamäärä. Mikäli osallistujia ei ole tarpeeksi, kurssia ei ole kannattavaa toteuttaa. Meloja1-peruskurssin suorittanut henkilö saa itselleen meloja1-kortin todistukseksi suorittamastaan kurssista.

Lauantaina on jokimaraton-kilpailu. Lähtöpaikkana toimii tapahtumapaikka ja maali on Uurajärvellä Paltamossa. Matkan pituus on 35 km. Maalipaikalla kilpailijoille tarjotaan välipalaa sekä juotavaa. Tämän jälkeen on paluukuljetus takaisin lähtöpaikkaan. Kilpailun palkintojenjako toteutetaan sunnuntaina. Kilpailu vaatii henkilökuntaa kisareitin varrelle turvallisuussyistä sekä riittävän määrän selkeitä opasteita. Myös paluukuljetukseen maalipaikalta takaisin lähtöpaikkaan tarvitaan henkilökuntaa.

Kilpailuun ilmoittautuminen kannattaa avata hyvissä ajoin verkkosivuilla. Kilpailusta kannattaa myös kertoa mahdollisimman tarkkaan esimerkiksi millaisesta reitistä on kyse, onko se kivikkoinen tai joutuuko joissain kohdin nousemaan ylös vedestä ja liikuttamaan kajakkia kuivalla maalla. Näin kilpailijat osaavat varautua ja miettiä tarkkaan varusteensa, kuten millaisella kajakilla kilpailuun lähtee mukaan.

Paikalle halutaan myös tuotteiden esittelijöitä niin messuille kuin myös ulos. Ulkona esittelyssä olisi erilaisia kanootteja ja kajakkeja. Tässä olisi tarkoituksena se, että ihmiset pääsevät tutustumaan sekä testaamaan tuotteita vesillä. Yhteistyöstä kiinnostunut Melomo yritys myy packraft-tuotteita eli kumisia ilmalla täytettäviä kajakkeja / kanootteja. Nämä tuotteet voisivat kiinnostaa monia melonnan harrastajia.

Ruokaa on tilattavissa ravintolassa koko tapahtuman ajan ja lauantai-iltana ravintolassa on iltabileet. Iltabileisiin tulee dj tai jokin muu esiintyjä viihdyttämään asiakkaita.

Tapahtuma-alueella tulee olemaan myös muuta oheistoimintaa kuten arvonta ja makkaranmyyntiä.

Taulukko 2. Tapahtuman sisältö.

Perjantai	Lauantai	Sunnuntai
<p>Messut</p> <p>2h melontaretki</p> <p>Tuote-esittelyä ja testausta</p> <p>Oheistoimintaa</p>	<p>Messut</p> <p>Meloja1-peruskurssi</p> <p>Jokimaraton-kilpailu</p> <p>Tuote-esittelyä ja testausta</p> <p>Oheistoimintaa</p> <p>Iltabileet</p>	<p>Messut</p> <p>Meloja1-peruskurssi</p> <p>Tuote-esittelyä ja testausta</p> <p>Palkintojenjako</p> <p>Oheistoimintaa</p>

4.4 Tapahtuman sujuvuus

Tapahtuman markkinointi on aloitettava hyvissä ajoin. Näin varmistetaan, että ihmiset saavat tietoa tapahtumasta riittävän aikaisin.

Messuille tehdään näytteilleasettajille ennakoilmoittautuminen tapahtumanjärjestäjän nettisivuille. Näin saadaan tietoa näytteilleasettajien määrästä ja messutila osataan suunnitella hyvin toimivaksi.

Myös meloja1-kurssille, retkelle sekä jokimaraton-kilpailuun tehdään ennakoilmoittautuminen tapahtumanjärjestäjän nettisivuille. Näin saadaan tietoa siitä tuleeko riittävästi osallistujia ja toteutuuko kurssi sekä retki. Ilmoittautumisen yhteydessä on myös lisätietoa sekä kuvaus jokimaraton-kisareitistä, jotta kilpailijat osaavat varustautua kilpailuun oikeanlaisin varustein.

Tapahtumapaikalla on käytettävissä iso parkkialue, johon tapahtumassa kävijöiden autot sopivat. Kurssille, retkelle, sekä kilpailuun osallistuville ilmoitetaan lähtöpaikka ennakoon.

Kilpailureitille pystytetään opasteita ohjaamaan kilpailijoita oikeaan suuntaan. Kilpailureitillä on myös henkilökuntaa varmistamassa kilpailun sujuvuutta.

Tapahtuman wc-tilat löytyvät paljakkatalosta messujen yhteydestä. On myös mietittävä kuka tai ketkä vastaavat tapahtuma-alueen sekä wc-tilojen siisteydestä tapahtuman aikana. Roskiksia tulisi olla alueella riittävästi mahdollisia jätteitä varten.

4.5 Henkilökunta

Tapahtumaa varten tarvitaan henkilökuntaa, johon kuuluu erilaisia työtehtäviä. Henkilökuntaan kuuluvat työntekijät, talkoolaiset, melontaohjaajat, ensiapupisteen henkilöt sekä järjestyksenvälvojat. Kuviossa kaksi on havainnollistettu tapahtumaa varten tarvittava henkilökunta.

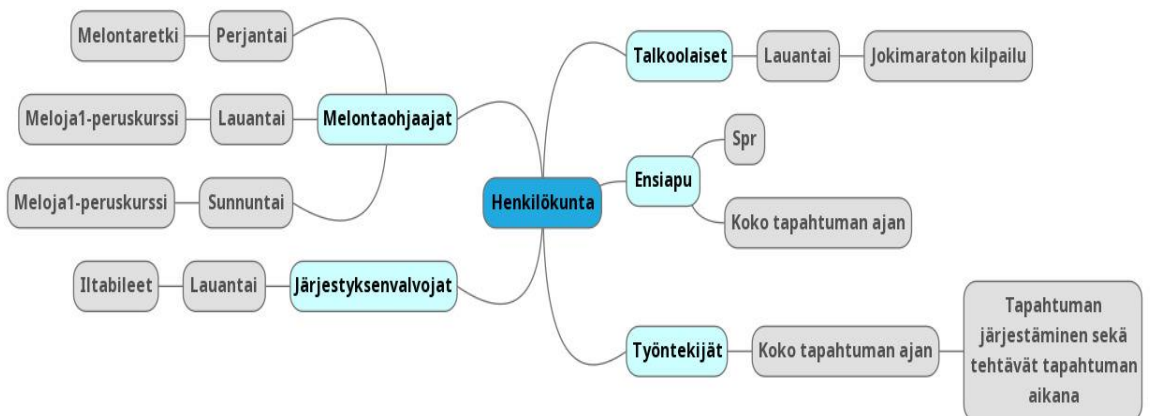
Talkoolaisia tarvitaan tapahtumassa lauantaina järjestettävässä jokimaraton-kilpailussa. Heidän tehtävänä on olla kilpailureitin varrella valvomassa kilpailun turvallisuutta sekä seuraamassa kilpailun sujuvuutta. Talkoolaiset tulevat paikallisen urheiluseuran sekä moottorikerhon kautta.

Ensiapupiste tarvitaan tapahtumapaikalla koko tapahtuman ajan eli perjantaista sunnuntaihin. Ensiapupisteen hoitaa Suomen punainen risti.

Melontaohjaajia tarvitaan kaksi. He ohjaavat perjantaina kahden tunnin melontaretken, sekä lauantaina ja sunnuntaina järjestettävän meloja1-peruskurssin. Ohjaajilla tulisi olla suoritettuna melontaohjaajan koulutus. Tämä varmistaa sen, että ohjaaja on pätevä opettamaan, sekä tietää tarpeeksi melonnan turvallisuuteen liittyvistä asioista. Yhteistyöstä kiinnostunut Melomo yritys on ilmoittanut, että heiltä löytyy oppaat melontakurssille sekä melontaretkelle.

Järjestyksenvalvoja tarvitaan ravintolassa lauantai-iltana järjestettäviin iltabileisiin. Järjestyksenvalvojat tulevat paikallisen urheiluseuran sekä moottorikerhon kautta.

Työntekijöitä tarvitaan messupaikalla, oheistoiminnassa, kuljetuksissa sekä muissa tapahtumapaikan tehtävissä.



Kuvio 2. Tapahtumassa tarvittava henkilökunta.

4.6 Budjetti

Tapahtuman tavoitteena on saada voittoa tapahtumasta. Tapahtuman budjetti tulee koostumaan tuloista ja menoista. Budjetin tulisi myös sisältää 10% ylimääräistä odottamattomia kuluja varten. Budjetti löytyy liitteistä 1-3.

Tapahtumaan halutaan saada erilaisia yhteistyökumppaneita sekä sponsoreita jakamaan tapahtumakuluja. Tapahtuma vaatii kajakkeja sekä kanootteja, henkilökuntaa ja esittelijöitä. Kajakit ja kanootit sekä arpajaispalkinnot pyritään saamaan tapahtumaan erilaisten yhteistyökumppaneiden sekä sponsoreiden kautta. Samoin jokimaraton-kilpailun maalialueella kilpailijoille tarjottava välipala sekä juomat. Näin ollen niistä ei aiheudu kustannuksia tapahtumajärjestäjälle. Tapahtumaan ei ole erillistä osallistumismaksua, vaan se on avoin kaikille. Laskelmien mukaan budjetti tulee jäämään plussan puolelle.

Tapahtuman tuloja ovat näytteilleasettajien osallistumismaksu messuille, osallistumismaksut meloja1-peruskurssille, melontaretkelle ja jokimaraton-kilpailuun. Myös lauantai illan bileistä saatavat pääsylipputulot, arpajaiset ja muu tapahtuma-alueella oleva oheistoiminta tuottavat tuloja.

Näytteilleasettajien osallistumismaksu on 50 euroa. Hinta on sama vaikka osallistuisi messuille vain yhtenä päivänä. Liikuntasaliin mahtuu 50 näytteilleasettajaa. Budjetti tulee jäämään plussan puolelle, vaikka näytteilleasettajia tulisikin vain puolet.

Meloja1-peruskurssin osallistumismaksu koostuu oppaiden palkoista, kurssitodistuksesta sekä tapahtumajärjestäjälle jäävästä osuudesta. Peruskurssin osallistumismaksu on 45 euroa ja kurssille odotetaan osallistuvan 20 osallistujaa.

Melontaretken osallistumismaksu koostuu oppaiden palkoista, autokuljetuksesta sekä tapahtumajärjestäjälle jäävästä osuudesta. Melontaretken hinta on 45 euroa ja kurssille odotetaan osallistuvan 30 osallistujaa.

Jokimaraton-kilpailun osallistumismaksu koostuu talkoolaisten palkasta, autokuljetuksista, palkinnoista sekä tapahtumajärjestäjälle jäävästä osuudesta. Kilpailun osallistumismaksu on 120 euroa ja odotettu osallistujamäärä on 30 osallistujaa. Kilpailun, retken sekä melontakurssin voi ostaa myös majoituspaketina, jolloin hintaan lisätään majoitus ja aamiainen.

Tapahtuman menoja ovat henkilökunnan palkka, talkoolaiset, ensiapupiste, lauantai iltabileiden esiintyjä, sähkö, vesi, jätemaksu, markkinointi, autokuljetukset ja palkinnot jokimaraton-kilpailuun.

Henkilökunnan sekä talkoolaisten palkka- ja majoituskustannuksiin on varattu 5300 euroa. Ensiapupisteen kustannuksiin on varattu 1000 euroa. Lauantai iltabileiden esiintyjään on varattu 700 euroa. Sähkö- ja vesilaskuihin kuluu 320 euroa. Tapahtumasta tulevien jätteen jättekustannuksiin on varattu 250 euroa. Tapahtuman markkinointiin on varattu 1000 euroa. 10% vara yllätys kuluja varten on 857 euroa.

4.7 Sponsorit ja yhteistyökumppanit

Tapahtuman teema ja kohderyhmä määrittävät usein sen millaisia sponsoreita tapahtumaan kannattaa hankkia (Nielsen F., 2019, 1). Tapahtumaa voidaan sponsoroida usealla eri tavalla kuten taloudellisesti, tuotteena, palveluna, vaikuttajana tai mediassa. Taloudellisessa sponsoroinnissa yritys maksaa tapahtumalle siitä, että yrityksen logo tulee näkyville. Tuote ja palvelu sponsoroinnissa yritys tarjoaa tapahtumalle tuotteita tai palveluita kuten ruokaa tai juotavaa. Vaikuttaja sponsoroinnissa mediasta tuttu henkilö, julkisuuden henkilö tai somettaja tekee julkaisun tapahtumasta. Media sponsoroinnissa taas yritys kustantaa tapahtuman markkinointia ja tulee vastineeksi mainittuna tapahtumassa tai tapahtuman mainoksessa. (Nielsen F., 2019, 1.)

Tapahtuman sponsoreiksi kannattaa kysyä paikallisia yrityksiä. Myös erilaiset melonnasta kiinnostuneet yhdistykset sekä melontatarvikkeita myyvät yritykset voivat olla hyviä sponsoreita. Tapahtuman sponsoreina voi toimia myös elintarvikkeita myyvät yritykset ja ketjut.

Yhteistyökumppaneiksi kannattaa hankkia tapahtuman teemaan ja kohderyhmään sopivia yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppanit voivat tulla esittelemään omia tuotteitaan ja täydentämään tapahtuman sisältöä tuotteiden testauspisteellä. Kuten sponsoreissa myös yhteistyökumppaneiden kohdalla kannattaa kysyä mukaan paikallisia yrityksiä. Kannattaa kysyä esimerkiksi paikallisen urheiluseuran kiinnostusta lähteä tekemään yhteistyötä.

Yhteistyötä kannattaa hyödyntää myös kisakuljetusten kanssa. Kuljetus tarvitaan kilpailijoille jokimaratonin maalipaikasta Paltamosta takaisin tapahtumapaikalle.

Packrafteja myyvä Melomo yritys on kiinnostunut tekemään yhteistyötä melontatapahtuman kanssa. Yritys tulisi esittelemään tuotteitaan ja asiakkaat pääsisivät testaamaan niitä.

Suomen melonta- ja soutuliitto on ilmoittanut, että he voivat julkaista tapahtumailmoituksen omilla nettisivuillaan, jos tapahtuma käyttää heidän hashtagia "olenmeloja".

4.8 Riskit

Tapahtuman järjestäminen sisältää aina erilaisia riskejä. On hyvä miettiä mahdolliset riskitekijät ennakkoon, jotta niihin pystytään varautumaan ja miettimään erilaisia vaihtoehtoja esimerkiksi ulkoilmatapahtumassa säätilan muuttuessa sateiseksi.

On mahdollista, että tapahtuma tulee peruuntumaan tai sitä ei voi järjestää maassa vallitsevan covid-19 pandemian vuoksi. Sää voi vaikuttaa myös tapahtuman onnistumiseen. Mikäli joen vedenpinta on liian matalalla tapahtuma voidaan joutua perumaan tai sitä voidaan joutua siirtämään esimerkiksi lähemmäksi syksyä. Rankkasade voi estää tapahtuman tai viivästyttää tapahtumaa aikataulullisesti. Mahdollisesti samaan aikaan järjestettävät muut tapahtuman voivat viedä tapahtumaan osallistujia. Yleisökato voi vaikuttaa siihen ettei kurssille osallistujia ole riittävästi. Tämä voi taas johtaa siihen, että meloja1-peruskurssi tai melontaretki joudutaan perumaan. Tapahtuma sisältää aina myös imagoriskin, jos tapahtuma epäonnistuu tai melonnan parissa sattuu onnettomuus.

4.9 Tapahtuman jälkeen

Tapahtuman jälkeen olisi hyvä saada palautetta tapahtumasta. Missä asioissa on onnistuttu ja missä on vielä parantamisen varaa. Palautteen kautta voi saada myös uusia ideoita tapahtuman kehittämiseen. Palautelomakkeen voi antaa tai lähettää linkkinä sähköpostiin ainakin meloja1-kurssille, melontaretkelle sekä jokimaraton-kilpailuun osallistuneille henkilöille. Myös messuille osallistuneilta näytteilleasettajilta on hyvä pyytää palautetta. Muut tapahtumaan osallistujat voisivat antaa palautetta tapahtuman nettisivuilla.

Sponsoreille sekä yhteistyökumppaneille tulee lähettää kiitokset tapahtumaan osallistumisesta. On myös hyvä kertoa, kuinka tapahtuma kokonaisuudessaan sujui.

Mikäli tapahtuma onnistui ja se tullaan järjestämään uudelleen, on tässä vaiheessa hyvä jo markkinoida sitä. Näin voidaan saada jo tapahtumaan

osallistuneita ihmisiä, näytteilleasettajia, sponsoreita sekä yhteistyökumppaneita osallistumaan tapahtumaan uudelleen.

5 POHDINTA

Tämän opinnäytetyön tarkoituksena on toimia ohjeena melontatapahtuman järjestämiseen. Opinnäytetyössä on keskitytty erityisesti tapahtuman sisällön suunnitteluun sekä tapahtuman budjetin laatimiseen.

Tapahtuman järjestämiseen osallistuminen olisi osoittanut sen, kuinka tekemäni suunnitelmat ja ohjeet olisivat toimineet käytännössä. Mitkä asiat onnistuivat ja missä on vielä parannettavaa. Valitettavasti aikataulullisista syistä johtuen tapahtumaan osallistuminen ei ollut mahdollista. Myös tapahtumaan odotetun kävijämäärän toteutuminen kiinnostaa paljon. Tapahtuma on kuitenkin uusi ja se järjestetään ensimmäistä kertaa.

Tapahtuman sisällön suunnittelua varten tekemäni kysely vahvisti sen, että olen suunnitellut tapahtuman, joka sisältää melojia kiinnostavia asioita ja tekemistä. Mikäli kyselyn vastaukset olisivat olleet toisenlaisia olisi myös tapahtuman sisältö erilainen. Pidän tapahtuman sisällön suunnittelua onnistuneena, koska sieltä löytyy jokaiselle tapahtumaan osallistujalle jotain, olipa sitten kyseessä johonkin tapahtuman aktiviteettiin osallistuminen tai pelkästään tapahtuma-alueella vieraileva henkilö. Kyselyn kautta sain myös muutamien melonnan parissa työskentelevien henkilöiden yhteystietoja. Ilman näitä yhteystietoja sekä haastattelua en olisi saanut vinkkiä jokimaraton-kilpailun järjestämisestä, tietoa meloja1-peruskurssista tai hyviä yhteistyökumppani ehdokkaita.

Koen, että suoriuduin asiantuntija tehtävästä hyvin. Löysin ja sain paljon tietoa tehtäväni tueksi. Pysyin suunnitteluvaiheessa laaditussa aikataulussa. Pidin toimeksiantajaan yhteyttä säännöllisesti koko opinnäytetyön toteutusvaiheen ajan. Pidin hänet myöskin ajan tasalla opinnäytetyön etenemisestä.

Opinnäytetyön tuotokset ovat hyödynnettäviä sellaisenaan. Tapahtuman sisältö on suunniteltu valmiiksi niin, että sen voi toteuttaa. Myös tapahtuman budjetti on suunniteltu niin, että tapahtumanjärjestäjä voi hyödyntää sitä sellaisenaan. Tuotokset kohdassa on mietitty myös tapahtumaan tarvittavaa henkilökuntaa.

Kyselyn tuloksia on mahdollista hyödyntää vastaavaa tapahtumaa suunniteltaessa. Myös tapahtumaan suunniteltu sisältö on mahdollista toteuttaa toisessa vastaavassa tapahtumassa.

Pidän opinnäytetyötä luotettavana, koska se perustuu tietoperustaan, kyselyssä ja haastattelussa saamaani tietoon, sekä toimeksiantajan kanssa käytyihin keskusteluihin. Tämän opinnäytetyön myötä opin, mitä tapahtuman järjestäminen pitää sisällään sekä esimerkiksi sen, kuinka laaditaan tapahtuma budjetti ja mitä kaikkea se sisältää. Koen, että yhteistyökumppaneiden sekä sponsoreiden hankkiminen olisi ollut kiinnostava osa opinnäytetyötä. Tieto yhteistyökumppaneista sekä sponsoreista olisi voinut vaikuttaa myös tapahtuman suunnitteluun sekä budjettiin. Päädyin kuitenkin rajaamaan nämä pois opinnäytetyöstä aikataulullisista syistä. Kokonaisuutena näen, että opinnäytetyö ja tapahtumasuunnitelma ovat onnistuneet.

LÄHTEET

Gerstacker, D. 2014. Water. What is kayaking. The active times. Viitattu 25.8.2020

<https://www.theactivetimes.com/what-kayaking>.

Gonzalez, Z. 2020. How to organize your successful event: Step by step event planning. Avila beach hotel. Viitattu 9.9.2020

<https://www.avilabeachhotel.com/curacao-tips/news-facts/how-to-organize-your-successful-event-step-by-step-event-planning>.

Haastattelu 2020. Jyväskylän yliopisto. Viitattu 13.11.2020

<https://www.jyu.fi/viesti/verkkotuotanto/haastattelu/lu.htm>.

Hotel Paljakka 2020. Etusivu. Viitattu 6.10.2020

<https://www.hotelpaljakka.fi/>.

Kysely- ja haastattelumenetelmät 2020. Tutkimusmenetelmät. Tampere:

Liikenteen tutkimuskeskus verne. Tampereen yliopisto. Viitattu 26.8.2020

<https://www.tut.fi/verne/tutkimusmenetelmat/kysely-ja-haastattelumenetelmat/>.

Melonnan peruskurssi 2020. Helsinki: Suomen melonta- ja soutuliitto ry. Viitattu 21.9.2020

<https://www.melontajasoutuliitto.fi/koulutus/melonnan-koulutus/melonnan-peruskurssi/>.

Melonnan peruskurssin sisältösuositus 2012. Helsinki: Suomen melonta- ja soutuliitto ry. Viitattu 21.9.2020

<https://www.melontajasoutuliitto.fi/@Bin/1419541/Melonnan+peruskurssin+sis%C3%A4lt%C3%B6suositus.pdf>.

Melonnan turvallisuusohje 2012. Suomen melonta- ja soutuliitto ry. Viitattu 23.9.2020

<https://www.melontajasoutuliitto.fi/@Bin/1327542/Melonnan+turvallisuusohje+2012.pdf>.

Metsähallitus 2020. Melonta. Vantaa. Viitattu 18.8.2020

<https://www.luontoon.fi/melonta>.

Musiikki ja muu äänentoisto 2020. Tapahtumakaupunki. Jyväskylä. Viitattu 8.9.2020

<https://www.jyvaskyla.fi/tapahtumakaupunki/jarjesta-tapahtuma/luvat/musiikki-ja-muu-aaentoisto>.

Nielsen F. 2019. Tapahtumasponsorien hankkiminen: Sponsoroinnin pikaopas. Billetto. Viitattu 16.9.2020

<https://billetto.fi/blog/tapahtumasponsorien-hankkiminen-sponsoroinnin-pikaopas/>.

Ojasalo K., Moilanen T. & Ritalahti J. 2015. Kehittämistyön menetelmät, Uudenlaista osaamista liiketoimintaan. Helsinki: SanomaPro.

Paljakka 2020. Etusivu. Viitattu 6.10.2020
<https://paljakka.fi/>.

Paljakan luonto 2020. Vantaa: Metsähallitus. Viitattu 6.10.2020
<https://www.luontoon.fi/paljakka/luonto>.

Paljakan luonnonpuisto 2020. Vantaa: Metsähallitus. Viitattu 6.10.2020
<https://www.luontoon.fi/paljakka>.

Prokofieva, I. 2018. 10 tips for organising a successful event. Culture partnership. Viitattu 9.9.2020
<https://www.culturepartnership.eu/en/article/10-tips-for-successful-event>.

Sool 2020. Tapahtuman järjestäjän ABC. Viitattu 17.8.2020
<https://www.sool.fi/hyp/tapahtumat/>.

Suomen latu 2020. Helsinki Viitattu 18.8.2020
<https://www.suomenlatu.fi/ulkoile/lajit/melonta.html>.

Tapahtumajärjestäjän opas 2020. Etelä-Pohjanmaan liitto. Viitattu 18.8.2020
https://www.epliiitto.fi/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf.

Tapahtumajärjestäjän opas 2018. Tampere: Visit Tampere. Viitattu 17.8.2020
https://visittampere.fi/wp-content/uploads/2018/09/Tapahtumajarjestajan_opas_verkko.pdf.

Tapahtumajärjestäjän opas 2015. EHYT ry. Viitattu 8.9.2020
https://www.vahvike.fi/sites/default/files/perussivu-pdf/tapahtumajarjestajan_opas.pdf.

Tekemistä 2020. Paljakka. Viitattu 6.10.2020
<https://paljakka.fi/tekemista/>.

Tukes 2020. Tapahtumaturvallisuus. Viitattu 17.8.2020
<https://tukes.fi/tapahtumaturvallisuus>.

LIITTEET

Liite 1 1(3) Tapahtuman budjetti

Meloja1-peruskurssi (kesto 10h)

Oppaiden palkka	31,90
Varusteet	0
Kurssitodistus	7,50
Tapahtumanjärjestäjälle jäävä osuus	5,60
<hr/> Yhteensä	<hr/> 45,00
	45€ x 20 hlö =900€

Melontaretki (kesto 2h)

Oppaiden palkka	4,25
Varusteet	0
Kuljetus	7,50
Tapahtumanjärjestäjälle jäävä osuus	33,25
<hr/> Yhteensä	<hr/> 45,00
	45€ x 30hlö =1350€

Jokimaraton-kilpailu

Talkoolaisten palkka	57,00
Varusteet	0
Kuljetus	52,50
Välipala	0
Palkinnot	5
Tapahtumanjärjestäjälle jäävä osuus	5,50
<hr/> Yhteensä	<hr/> 120,00
	120€ x 30hlö =3600€

Liite 1 2(3)

Henkilökunta

Tuntipalkka	12,50
Palkkaan lisättävät kustannukset	x 1,7
Yhteensä	21,25€ / hlö

Arvioitu tuntimäärä	15
Palkka	21,25€ / hlö
Yhteensä	318,75€ / hlö

318,75€ x 13 hlö = 4143,75€

Palkkakustannukset	4143,75
Majoitus ja ruoka	1000
Vara	156,25
Yhteensä	5300

Arvonta

Arpa	5€/kpl
Myyntiodote	200 kpl
Yhteensä	1000

Lauantai iltabileiden pääsyliput

Pääsylippu	10€/kpl
Myyntiodote	70 kpl
Yhteensä	700

Liite 1 3

Messut

Osallistumismaksu	50
Myyntiodote	50
Yhteensä	2500

Tulot

Näytteilleasettajien osallistumismaksut	2500
Meloja1-peruskurssin osallistumismaksut	900
Melontaretken osallistumismaksut	1350
Jokimaraton-kilpailun osallistumismaksut	3600
Pääsylipputulot lauantai iltabileistä	700
Arvonta	1000
Muu oheistoiminta	1500
Yhteensä	11 550

Menot

Henkilökunnan ja talkoolaisten palkka	5300
Ensiapu (spr)	1000
Lauantai iltabileiden esiintyjä	700
Sähkö	200
Vesi	120
Jättemaksu	250
Markkinointi	1000
10% vara yllätysmenoihin	857
Yhteensä	9427

Tulot	11 550
-Menot	9427
Tulos	2123